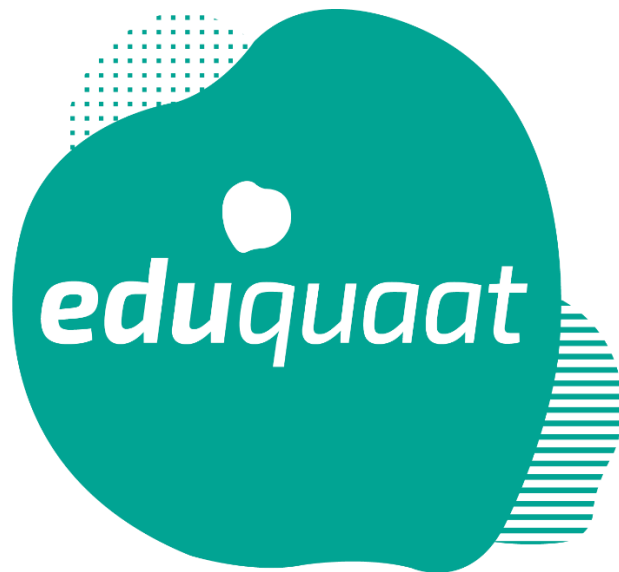


Jaarverslag 2021



Kinderen van nu, vormgevers van de toekomst!

Wij vormen één wereld, op weg naar de vreedzame, duurzame samenleving die wij willen zijn.

Wij zijn een veilige oefenplaats voor jouw groei.

Wij begeleiden bij het ontdekken van jouw kansen en het ontwikkelen van jouw talenten.

Wij doen dit spelend-wijs, eigen-wijs en eigen-tijds

Versie: 23 juni 2022 (definitief)

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Introductie/voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	
1.1 Onze organisatie	4
1.2 Ons profiel	5
1.3 In dialoog met ...	7
2. Verantwoording van het beleid	
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel & professionalisering	13
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	16
2.4 Financieel beleid	17
2.5 Risico's en risicobeheersing	20
3. Kengetallen 2021 stichting Eduquaat	23
4. Jaarverslagen 2021:	
4.1 Raad van Toezicht	28
4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	31
4.3 Treasurycommissie (verslag)	34
5. Verantwoording van de financiën	35
5.1 Werkdrukbestedingsmiddelen, innovatiegelden, NPO en Prestatiebox	
5.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief: de continuïteitsparagraaf	42
5.3 Financiële paragraaf	45
5.4 Toetsingskader financiële positie	53
Jaarrekening 2021 Eduquaat	56, e.v.

Introductie/voorwoord

Het jaar 2021 stond ook voor stichting Eduquaaf grotendeels in het teken van corona. Nederland had te maken met twee lockdowns en daar omheen veel beperkende maatregelen. Dit heeft zijn weerslag gehad op zowel de leer- als leefomstandigheden van kinderen en volwassenen en ook op het onderwijs op onze scholen. Daarbij is het primaire proces in de klassen zoveel mogelijk gewoon doorgegaan en heeft onze samenleving, inclusief alle medewerkers van Eduquaaf, wederom bewezen veerkrachtig en flexibel te zijn. Veel individuen en groepen hebben wekenlang in quarantaine gezeten. Onze kinderen kregen opnieuw te maken met perioden van (digitaal) thuisonderwijs. Daarbij liepen we regelmatig tegen de grenzen van de inzet van ons personeel aan. Er is voortdurend een beroep gedaan op de maximale inzet van vervangend, zittend en ondersteunend personeel. Als er echt niemand meer beschikbaar was werden (incidenteel) groepen naar huis gestuurd en stagneerde het onderwijsproces. Een stagnatie waar we de komende jaren wellicht nog vaker mee te maken zullen krijgen. We deden in 2021 wat we konden, werden (in de woorden van de PO Raad) niet aan het onmogelijke gehouden en deden alles wat mogelijk was. Dat zegt ook iets van de kwaliteit die wij met z'n allen geleverd hebben.

Dit verslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag 2021 van stichting Eduquaaf. Het jaarverslag bestaat uit vijf hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk geeft algemene informatie over stichting Eduquaaf. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid en de verantwoording hiervan in het afgelopen jaar. In het derde hoofdstuk staan relevante kengetallen van de stichting op een rij en in hoofdstuk vier vindt u de jaarverslagen 2021 van de Raad van Toezicht, de GMR en een verslag van de Treasurycommissie. In hoofdstuk vijf worden de financiën en investeringen 2021 geëvalueerd en verantwoord en geeft het bestuur een toelichting op de financiële situatie middels een beschrijving van de financiële ontwikkelingen in een meerjaren perspectief; de continuïteitsparagraaf. De Jaarrekening 2021 vormt het laatste onderdeel van dit Jaarverslag. Voor dit verslag is deels de opzet en de lijn gevolgd zoals deze door de PO-Raad is voorgesteld.

Ik nodig alle lezers van dit jaarverslag opnieuw uit om aan de hand van de inhoud van dit document met elkaar het gesprek te (blijven) voeren over hoe het met ons (Eduquaaf) en het onderwijs aan onze kinderen gaat. Hoe lukt het ons om steeds voor iedereen de juiste keuzes te maken op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en kwaliteit? Alle antwoorden, tips en suggesties zijn en blijven welkom.

Weert, 23 juni 2022

Frank Cuppers
Voorzitter College van Bestuur

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 ONZE ORGANISATIE

Bij Eduquaat voelt iedereen zich verantwoordelijk voor het werk dat hij doet. Iedereen wordt gehoord en wil meedenken over wat goed onderwijs is. Het zijn elementen die wij op alle lagen van onze organisatie terug willen zien. We organiseren en creëren momenten voor medewerkers, op school- en organisatie-niveau, om mee te denken over ontwikkelingen die voor de organisatie en de scholen van belang zijn. Het kennis delen en het leren van en met elkaar is bij Eduquaat belangrijk.

Organisatie Contactgegevens

Naam: Stichting Eduquaat
Bestuursnummer: 42538
Adres: Beatrixlaan 1, 6006 AH in Weert
Telefoonnummer: 0495 780 331
E-mail: secretariaat@eduquaat.nl
Website: www.eduquaat.nl
Naam College van Bestuur: De heer F. Cuppers. Naast zijn bestuurdersfunctie bij Eduquaat vervulde de heer Cuppers in 2021 geen betaalde nevenfuncties.

Organisatiestructuur

Bij de stichting zijn zeven scholen aangesloten die ieder onder een apart brinnummer vallen. De scholen zijn allemaal gevestigd in de gemeente Weert:

1. Brede school Markeent	www.bs-hetdal.nl
2. Basisschool St. Jozef	www.kindcentrumaltweerderheide.nl
3. Brede school Moesel	www.bredeschoolmoesel.nl
4. Openbare basisschool de Graswinkel	www.obsgraswinkel.nl
5. Openbare Jenaplanschool de Duizendpoot	www.obsdeduizendpoot.nl
6. Openbare basisschool de Uitkijktoren	www.obsdeuitkijktoren.nl
7. Openbare basisschool Molenakker	www.obsmolenakker.nl

Meer informatie over onze scholen vindt u op: www.scholenopdekaart.nl

Besturingsmodel en toezicht

Stichting Eduquaat is ingericht volgens het Raad van Toezicht model. Dit houdt in dat er een organisatorische scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. Er is een College van Bestuur dat de volledige eindverantwoordelijkheid draagt. Daarnaast is er een Raad van Toezicht (RvT) die toezicht houdt op de continuïteit, de kwaliteit, de identiteit en die het maatschappelijke belang bewaakt.

Stichting Eduquaat hanteert de definitie uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs:

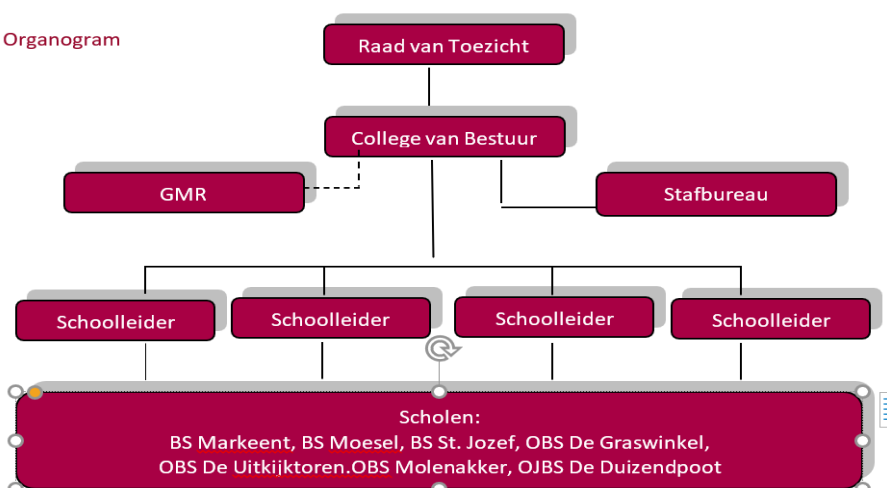
1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen;
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
4. Het bestuur werkt integer en is transparant.

Voor een verdere uitwerking van de nieuwe code Goed Bestuur zie:

www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21

Organogram Eduquaat

Organogram



1.2 PROFIEL

Onze opdracht en onze visie

Onze opdracht voor de komende jaren luidt: *Kinderen van nu, vormgevers van de toekomst!*

Wij vormen één wereld, op weg naar de vreedzame, duurzame samenleving die wij willen zijn.

Wij zijn een veilige oefenplaats voor jouw groei. Wij begeleiden bij het ontdekken van jouw kansen en het ontwikkelen van jouw talenten. Wij doen dit spelend-wijs, eigen-wijs en eigen-tijds.

Waar GAAN wij als Eduquaat de komende vier jaar voor?

Wat komt er de komende vier jaar als Eduquaat op ons af? Waar krijgen we mee te maken?

Wij blijven intensief samenwerken met collega-bestuur MeerderWeert en andere onderwijsstichtingen, met kinderopvang, PABO's, gemeentelijke en maatschappelijke instanties (opvoeding, gezondheidszorg, beweging, sport) en met het verenigingsleven. Door oorlog en onderdrukking vestigen zich voortdurend nieuwe mensen vanuit andere culturen, met andere achtergronden en ervaringen in onze samenleving. Onze scholen hebben een wijk- of gemeenschapsfunctie, zijn centrale ontmoetingsplaats en spelen een actieve rol in de sociale cohesie. De arbeidsmarkt in het onderwijs verandert door vergrijzing, door krapte en ook door feminisering. Dit biedt kansen maar ook uitdagingen. Er worden nieuwe eisen gesteld aan professionals: leerkrachten, -ondersteuners en leidinggevendenden. Duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en flexibiliteit verdienen aandacht. Op het gebied van Inclusief Onderwijs is sprake van een steeds grotere diversiteit aan kinderen en ouders. Veranderende leer- en leerbehoeftes hebben invloed op de leerroutes en het -aanbod. Onderwijsconcepten zullen hier verder op worden doorontwikkeld en aangepast. Er wordt naast cognitieve ontwikkeling en het toetsen van de daarbij horende resultaten ook steeds meer de focus gelegd op brede ontwikkeling en individuele leerdoelen en leerlijnen, zowel groepsdoorbrekend als groepsoverstijgend. Andere ontwikkelingen waar we de komende jaren als Eduquaat mee te maken krijgen zijn: zelfregulering, passende schooltijden, verdere digitalisering, externe profilering en het verder uitdragen van onze waarden en normen. De samenleving is en blijft de komende jaren dynamisch en voortdurend in beweging.

Waar willen we als Eduquaat in 2023 staan? Wat willen we bereikt hebben?

Op onze scholen en binnen Eduquaat werken professionals die vanuit een helder concept afstemmen op de leerbehoeftes en ontwikkeling van de kinderen. Iedereen voelt zich stevig verbonden met de school, de omgeving en met Eduquaat. Kennis, expertise en ervaringen worden breed gedeeld en waar nodig ingevlogen. Wij werken constructief samen, zowel intern als extern. Medewerkers professionaliseren zich, zowel individueel als collectief, en staan open voor nieuwe uitdagingen. Eduquaat is een aantrekkelijke werkgever, contacten zijn warm en de lijnen zijn kort. Onze kernwaarden *eigenheid*, *gezamenlijkheid* en *onderzoekend* zijn zichtbaar op alle scholen en binnen onze organisatie. Ze zijn vertrekpunt van ons denken en handelen.

Welke stappen gaan wij de komende jaren zetten? Wat gaan wij **DOEN**?

Onze succes thema's zijn:

1. Professie en plezier
2. Altijd in ontwikkeling
3. Relatie met de samenleving
4. Innovatief en creatief



De betekenis van deze thema's is begin 2019 op alle lagen van onze organisatie uitgewerkt en vervolgens vertaald in een aantal concrete organisatiedoelen voor onze stichting. Deze organisatiedoelen zijn door iedere school uitgewerkt in een meerjarenplan en aangevuld met eigen, schoolspecifieke doelen en succesmeters. De hele inhoud van ons Koersplan kunt u vinden op [2019-05-Koersplan.pdf \(eduqua.nl\)](https://www.eduqua.nl/2019-05-Koersplan.pdf)

Identiteit

Eduqua staat voor bijzonder en voor openbaar onderwijs. Dat betekent dat iedere leerling die basisonderwijs kan volgen welkom is. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet in een reguliere setting. Het toelatings- en plaatsingsbeleid van Eduqua geldt voor alle scholen van de stichting. Het beleid wordt door de scholen als bijlage in de schoolgids opgenomen zodat ouders hiervan op de hoogte zijn.

Eduqua is een samenwerkingsbestuur van drie katholieke en vier openbare scholen. In de statuten zijn richtlijnen opgenomen om iedere identiteit te borgen en te bewaken. Ouders kiezen over het algemeen steeds minder voor een specifieke signatuur. De algehele kwaliteit van de school (wat spreekt zich rond) en de afstand tot de school zijn voor veel ouders de belangrijkste criteria. De ontwikkeling van de school is wijk gerelateerd. De school is de spiegel van de wijk. Steeds vaker kan de school als 'sterk merk' haar rol in leefbaarheid en het versterken van het ecosysteem rondom het kind mee vormgeven. Binnen Eduqua worden normen en waarden, naast het impliciet handelen binnen gestelde professionele ruimte, op een expliciete manier uitgedragen. De Rechten van het Kind zijn daarbij belangrijk uitgangspunt. Denk hierbij aan het recht op informatie, onderwijs, eigen geloof en recht op privacy en identiteit en bescherming tegen mishandeling, geweld of discriminatie.

Bij Eduqua wordt de openbare signatuur expliciet uitgedragen door de openbare scholen en de katholieke signatuur door de katholieke scholen. Een fundament van een sterke identiteit geeft de school handvatten voor thema's op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, normen en waarden, respect, leef- en leerklimate thuis en op school, cultuur, religie en persoonlijke identiteit. Onderstaande afbeelding helpt ons bij het formuleren van onze missie en visie en de (strategische) keuzes die we daarbij maken.



Piramide van Daniel Kim

1.3 IN DIALOOG MET ...

De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) heeft tot taak toezicht te houden op de algemene gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting bestuurde scholen én op het functioneren van het College van Bestuur in het bijzonder. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn de naleving van de wettelijke voorschriften, de kwaliteit van het geboden onderwijs en de besteding van de beschikbare middelen. De RvT treedt op als formele werkgever van het College van Bestuur, staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als kritisch klankbord. Het jaarverslag 2021 van de Raad van Toezicht leest u op pagina 28.

In 2021 bestond de Raad van Toezicht van Eduquaat uit de volgende leden:

Mevrouw D. van Horrik	Voorzitter, juridische zaken
De heer R. Hendrix	Vicevoorzitter, portefeuille onderwijs en bestuur
Mevrouw L. Borger	Portefeuille personeel en organisatie
De heer J van Hout	Portefeuille financiën
De heer W. Hankel	Portefeuille onderwijs en bestuur (tot 1 augustus 2021)
De heer R. Matheusen	Portefeuille onderwijs en ICT (vanaf 1 augustus 2021)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van en voor de scholen van stichting Eduquaat. Wat de medezeggenschapsraad (MR) is op schoolniveau is de GMR op centraal niveau. Beleidsvoornemens die van toepassing zijn op alle scholen worden vanuit Eduquaat ter instemming of advisering voorgelegd aan de GMR. Samen met het bestuur van de stichting stelt de GMR het beleid voor alle scholen vast. De GMR overlegt samen met de bestuurder (CvB) over schoolse zaken die alle ouders, leerlingen en personeelsleden binnen de stichting aangaan. U kunt hierbij denken aan de begroting, het zorgplan voor alle leerlingen, het onderwijskansenbeleid, onderhoud van de scholen, veiligheid, personeelsbeleid, functiemix en identiteit. De GMR heeft evenals elke medezeggenschapsraad een personeelsgeleding (PGMR) en een oudergeleding (OGMR). Van iedere school maakt een personeelslid en een ouder deel uit van de GMR. Op verzoek van de GMR is het College van Bestuur tijdens de GMR-vergaderingen (deels) aanwezig om toelichting te geven op bepaalde stukken die op de agenda staan. De leden van de GMR worden rechtstreeks gekozen door de leden van de afzonderlijke MR-en maar hoeven zelf niet perse lid te zijn van een aan school verbonden MR. Het jaarverslag 2021 van de GMR leest u op pagina 31.

Onderwijsinspectie

Alle scholen van Eduquaat vallen onder het basistoezicht. In 2019 heeft het vierjaarlijks bestuursonderzoek van de inspectie plaatsgevonden. De inspectie heeft op alle onderzochte kwaliteitsgebieden Eduquaat als 'voldoende' beoordeeld. In 2020 heeft OBS De Graswinkel het traject 'Excellente school' succesvol afgerond en heeft van de inspectie het predicaat 'excellente school' gekregen. Er is in 2021 geen contact geweest met de vertrouwensinspecteur. Vanwege de coronapandemie heeft de onderwijsinspectie in 2021 geen Eduquaat-scholen bezocht en is alleen telefonisch contact geweest tussen het College van Bestuur en de onderwijsinspecteur. Meer informatie over het bestuursverslag, het financieel beheer en de kwaliteitszorg en ambities van de Eduquaat-scholen zijn te vinden op: [Detailpagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website met detail informatie over het element en eventueel bovenliggend bestuur.](#)

Samenwerking met collega-stichting MeerderWeert

De balans tussen 'concurreren' en 'samenwerken' wordt zichtbaar wanneer beide stichtingen (Eduquaats en MeerderWeert) samen de handen ineenslaan door samen te werken, nieuwe producten/procedures te ontwikkelen en uit te wisselen, door kennis, expertise en voorzieningen te delen en over en weer in te zetten en te gebruiken. Door het realiseren van die balans bedienen MeerderWeert en Eduquaats hun eigen belang ('samen sterk voor kinderen!') en het algemene belang, de Weerter gemeenschap.

Onder aanvoering van de bestuurders van Eduquaats en MeerderWeert zijn ook in 2021 stappen gezet in de samenwerking tussen beide stichtingen. De samenwerking op uitvoeringsniveau zag er als volgt uit:

- Samenwerking/integratie IKC 3hoven (OBS De Uitkijktoren – Odaschool - Humankind Kinderopvang);
- Samenwerking Oprooj: Investerings in het schoolgebouw van OJBS De Duizendpoot, BS De Firtel
- Een onderzoek naar de zorgen die er zijn wat betreft de processen/aansturing van Amenso en het opstellen van een plan van aanpak. Op basis van deze uitkomsten heeft Eduquaats in december '21 pro forma de dienstverleningsovereenkomst opgezegd;
- Structureel overleg en professionalisering van medewerkers van beide bestuursbureaus en Amenso;
- Verdere investeringen in de efficiency: dezelfde programma's en systemen op het gebied van ICT (hard en software), inkoopbeleid, Europese aanbestedingen, begroting (financieel en formatie),
- Structureel bestuurdersoverleg;
- Beide bestuurders zijn actief lid van de Bestuurscommissie van het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert en maken onderdeel uit van het Toezichthoudend Bestuur;
- De inrichting en functioneren van het gezamenlijk Intern Ondersteuningsteam (IOT);
- Gezamenlijk beleid ontwikkeld en afgestemd op het gebied van corona, arbo-, AVG, ICT, (meerjaren)begroting, formatie en mobiliteit;
- Netwerkbijeenkomsten Jonge Kind, taal, ICT, Wetenschap & Techniek stonden i.v.m. corona ook in 2021 op een laag pitje en vonden (als ze doorgingen) digitaal plaats. Zo ook een aantal overkoepelende zaken richting gemeente en overige partners is gezamenlijk afgestemd zoals de Regionale Ontwikkelingsagenda Jeugd, de Lokale Educatieve Agenda, het platform PO-tafel Midden Limburg, Kunst & Cultuur, het werken met een combinatiefunctionaris en het kennisgebied 'wetenschap en technologie'.

Het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert e.o.

Eduquaats participeert in het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Weert-Nederweert. Het CvB is lid van de Bestuurscommissie en van het Toezichthoudend Bestuur. Het SWV heeft de verantwoordelijkheid en beschikt over de middelen om de uitvoering van de zorgplicht binnen de wet Passend Onderwijs te realiseren. Conform de wet organiseert het SWV een boven bestuurlijk en samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de besturen en scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen, die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (artikel 18a, wet Passend Onderwijs). Het samenwerkingsverband werkt vanuit een ondersteuningsplan. Meer informatie over het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert e.o. vindt u op: www.swvpo3103.nl

Een keer per jaar legt het CvB verantwoording af aan de directeur van het SWV over de besteding van de middelen die dat schooljaar door het SWV zijn toegekend aan de stichting. Voor het schooljaar 2021-2022 gaat dit over een totaalbedrag van zo'n €376.000,-. Het budget is geïnvesteerd in de formatie van specialisten of deskundigen (inrichting van het IOT), de bemensing van de syntheseklas op BS Markeent en de (verdere) professionalisering van personeel (IB-ers, deskundigen op de scholen)

Humankind Kinderopvang

Kinderopvang en peuterwerk worden op zes van de zeven Eduquaats scholen verzorgd door Humankind Kinderopvang. Op BS Sint Jozef (Altweerderheide) worden opvang en peuterwerk verzorgd door BSO De Parel, Kinderdagverblijf Inie-mini en PSZ Olleke Bolleke.

Zij vormen samen met BS Sint Jozef KC Altweerterheide. In verband met corona hebben er in 2021 geen gezamenlijke (professionaliserings-)bijeenkomsten plaatsgevonden.

PO Tafel Midden-Limburg

De bestuurders van Eduquaat, MeerderWeert, Swalm & Roer, Wijzers in onderwijs en SPOLT ontmoeten elkaar tijdens een vijftal (netwerk)bijeenkomsten per jaar. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere: intervisie, uitwisselen en delen van nieuw beleid, aanvragen van subsidies, gezamenlijke werving van personeel, contacten met leraar- en onderwijsassistentenopleidingen. De bijeenkomsten hebben in 2021 voornamelijk digitaal plaatsgevonden.

Onderwijs- en jeugdzorg

Eduquaat zoekt actief verbinding met alle onderwijs- en ondersteunings- partners in de regio. Dit gebeurt in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs maar ook onder regie van de Regionale Ontwikkelingsagenda Jeugd (ROJ) die door de Gemeenten Weert is opgesteld. Hierin werken onder meer onderwijs, kinderopvang, welzijnswerk, CJG en gemeenten op een aantal belangrijke uitvoeringsterreinen met elkaar samen. Met name kinderen en gezinnen in achterstandsituaties krijgen hierbij extra aandacht en ondersteuning. Brede school Markeent (BS 't Dal) participeert veel in deze netwerken en activiteiten met buurt, gemeente en culturele en maatschappelijke instanties.

Voortgezet onderwijs

Alle scholen van Eduquaat staan in (nauw) contact met de scholen van voortgezet onderwijs. De meeste kinderen gaan naar de Weerter LVO-scholen; het Philips van Horne (VMBO-t-HAVO) of het Bisschoppelijk College (HAVO-VWO). Daarnaast gaan de kinderen met een VMBO-basis of -kader advies naar het Kwadrant. Het Kwadrant beschikt ook over een afdeling praktijkonderwijs. Directe contacten tussen LVO en de Eduquaat-scholen lopen voornamelijk rondom de advisering en aanmelding van de kinderen van groep 8. De bestuurders van Eduquaat en MeerderWeert voeren structureel overleg met de betrokken directieleden van LVO over de overgang van leerlingen, afstemming van een doorgaande lijn, de oprichting van een Tienerschool en de aansluiting PO-VO.

Opleidingen (MBO-HBO)

PABO-studenten van de verschillende PABO's (De Kempel-Helmond, de Nieuwste PABO-Sittard en de Fontys PABO-Eindhoven) lopen stage op onze scholen. Daarnaast werken wij met zij-instromers en PABO-studenten die de opleiding in deeltijd volgen. Ook onderwijsassistenten (in opleiding) van Gilde-Opleidingen, Weert doen op verschillende scholen van onze stichting praktijkervaring op.

Externe Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen

In de schoolgids van iedere school en op onze website staat de actuele klachtenprocedure beschreven. Iedere school heeft een eigen school contactpersoon. Contactpersonen zijn het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten over schoolzaken. Ze zorgen ervoor dat klachten niet blijven broeien of escaleren maar volgens de juiste klachtenroutes worden opgelost. In 2021 zijn contactpersonen die nog niet geschoold waren 'in company' opgeleid. Op stichtingsniveau is een vertrouwenspersoon benoemd waarbij in 2021 geen meldingen en/of klachten zijn binnengekomen.

De externe vertrouwenspersoon van de stichting is mevrouw Trix Sillen: www.heteiland.eu

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijsontwikkelingen op onze scholen

Alle onderwijskundige ontwikkelingen op onze individuele scholen staan beschreven in de meerjarenplannen, jaarplannen en in de kwaliteitsrapportages. Op [Mijn Scholen op de kaart PO – Vensters](#) publiceren scholen hun algemene gegevens, de schoolgids en algemene informatie zoals leerlingenaantallen en schooltijden. Ook kan iedereen daar informatie vinden over de resultaten, inspectierapporten, tevredenheidspeilingen en andere beleidsmatige zaken die de scholen aangaan. Daarnaast krijgen Eduquaat-scholen ook onderwijsinhoudelijke ruimte om binnen de kaders van het Koersplan eigen concepten (verder) te ontwikkelen en in te voeren.

Het Intern Ondersteuningsteam (IOT)

Het IOT bevordert, in samenwerking met het Samenwerkingsverband Weert, Nederweert e.o., de samenwerking tussen alle scholen in Weert-Nederweert op het gebied van leerlingenondersteuning. Dit gebeurt zowel tussen de basisscholen onderling maar ook met de verschillende vormen en arrangementen middels de inzet van deskundigen zoals ambulante begeleiders en externe deskundigen en arrangementen in het speciaal (basis) onderwijs. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de aanwezige expertises binnen onze scholen en binnen het KEC (Kennixexpertisecentrum). Het IOT werkt in een netwerk nauw samen met de IB-ers met als doel het niveau van passend onderwijs op de scholen binnen ons Samenwerkingsverband verder te verhogen. Het verstevigen van de relatie tussen IOT en de IB-ers is daarbij speerpunt. Het IOT heeft daarbij een algemene regiefunctie en bewaakt en initieert initiatieven in brede zin die nodig zijn om tot passende leerlingenondersteuning te komen. Het IOT bestaat uit een kernteam en een flexibele schil waarin mensen en expertises op aanvraag en op maat beschikbaar zijn en ingezet worden. In specifieke situaties kan ook externe ondersteuning aangevraagd worden.

Het kernteam van het IOT bestaat uit een aantal experts die in dienst zijn van Eduquaat of MeerderWeert en wordt aangestuurd door een coördinator. Zij is zowel in dienst van Eduquaat als van MeerderWeert. Daarnaast bestaat het kernteam uit personen met de volgende specifieke expertises:

- Gedrag (kennis van gedragsstoornissen maar ook gedragsproblemen vanuit een andere oorsprong en executieve functies);
- Het jonge kind (kennis van het voorschoolse traject, benodigde vaardigheden om een goede start te kunnen maken op school en de voorwaarden voor het schoolse leren);
- (Ortho)didactiek (kennis van leerprocessen, instructiemodellen, didactiek, leerlijnen en het afwijken hiervan, OPP en klassenmanagement);
- Nieuwkomers en NT2 (kennis van het leren van de Nederlandse taal naast de moedertaal, emotionele gevolgen van komst uit andere landen);
- IB (ervaring binnen de rol van de IB-er, verbinding leggen en coaching).

Passend Onderwijs

Door het inzetten van arrangementen kunnen kinderen met een speciale ondersteuningsvraag beter ondersteund worden en daardoor langer deelnemen in het reguliere onderwijs. Door het aanbieden van een op maat (passend) traject kunnen kinderen in hun sociale en reguliere context blijven functioneren en hoeven ze niet verwezen te worden naar het speciaal onderwijs. Er wordt op scholen veel aandacht besteed aan het analyseren van leerlingengegevens. Door het gebruik van digitale leermiddelen en de analyse van digitale data kan er steeds meer doelgericht worden gewerkt.

TaleNT2

Sinds 1 augustus 2020 is voor kinderen (nieuwkomers) uit Weert en Nederweert die de Nederlandse taal nog geheel moeten leren gestart met het geven van voltijds NT2-onderwijs op BS De Kameleon. TaleNT2 is een gezamenlijk project van Eduquaat en MeerderWeert en wordt gefinancierd uit de bestemmingsreserves van de KoaLaschool, de inmiddels gesloten school op het voormalige terrein van het AZC in Weert. Op TaleNT2 werken leerkrachten die voorheen op de KoaLaschool werkzaam waren. Naast de verantwoordelijkheden voor het verzorgen van voltijds NT2 onderwijs, ondersteunen de leerkrachten de scholen en leerkrachten van Eduquaat en MeerderWeert met taalonderwijs aan nieuwkomers op locatie. Het IOT heeft in dit project, naast een adviserende, hier ook een signalerende en coördinerende rol in.

Regionale Ontwikkelingsagenda

De regionale ontwikkelingsagenda jeugd staat voor gezamenlijk beleid en acties van onderwijs, kinderopvang, zorg- en welzijnsaanbieders en gemeenten gericht op de ontwikkeling van de jeugd. De lopende activiteiten worden regelmatig in de regiegroep, waarin het IOT deelneemt, besproken en geëvalueerd.

Onderwijsontwikkelingen bovenschools

In 2021 zijn, ondanks de coronabeperkingen, zowel bovenschools als op schoolniveau weer de nodige onderwijsinhoudelijke stappen gezet. Iedere school maakt jaarlijks zoveel mogelijk eigen keuzes wat betreft teamscholing en teamontwikkeling. De doelen en activiteiten staan beschreven in een school meerjarenplan dat jaarlijks wordt geëvalueerd en geactualiseerd. Tot en met het schooljaar 2023-2024 wordt jaarlijks een extra investering van €200.000,- gedaan uit de reserves van Eduquaat. Scholen krijgen hiervoor een budget gebaseerd op leerlingenaantallen en kunnen hiervoor de komende twee schooljaren per Koersplan-thema met voorstellen komen die leiden tot verdere kwaliteitsverbetering.

Ook in 2021 werden door alle Eduquaat-scholen vanuit de kwaliteitscyclus twee Managementrapportages (MARAPS) over de status van hun schoolontwikkeling. MARAP 1 ging over de voortgang en resultaten m.b.t. de zeven doelen uit het Koersplan, MARAP 2 over de voortgang en resultaten naar aanleiding van de schoolspecifieke doelen. De bestuurder stelt steeds n.a.v. de ingevulde schoolrapportages een overall op en stuurt deze ter informatie naar de GMR en de Raad van Toezicht.

De inhoud en opbrengsten uit de schoolspecifieke MARAP 1 en 2 zijn afgelopen jaar onderwerp van gesprek geweest tussen bestuurder en schoolleiders en besproken binnen de teams en de MR-en. Het accent van deze MARAPS lag met name op de voortgang van de gestelde doelen en activiteiten n.a.v. de coronacrisis en de investeringen die daarbij vanuit NPO-gelden zijn gedaan. De (bovenschoolse) focus op resultaten, een analyse van de opbrengsten, kwaliteit en teamontwikkeling is thema van de jaarlijkse kwaliteitsdag in maart waarbij de bestuurder, de schoolleiders en IB-ers aanwezig zijn.

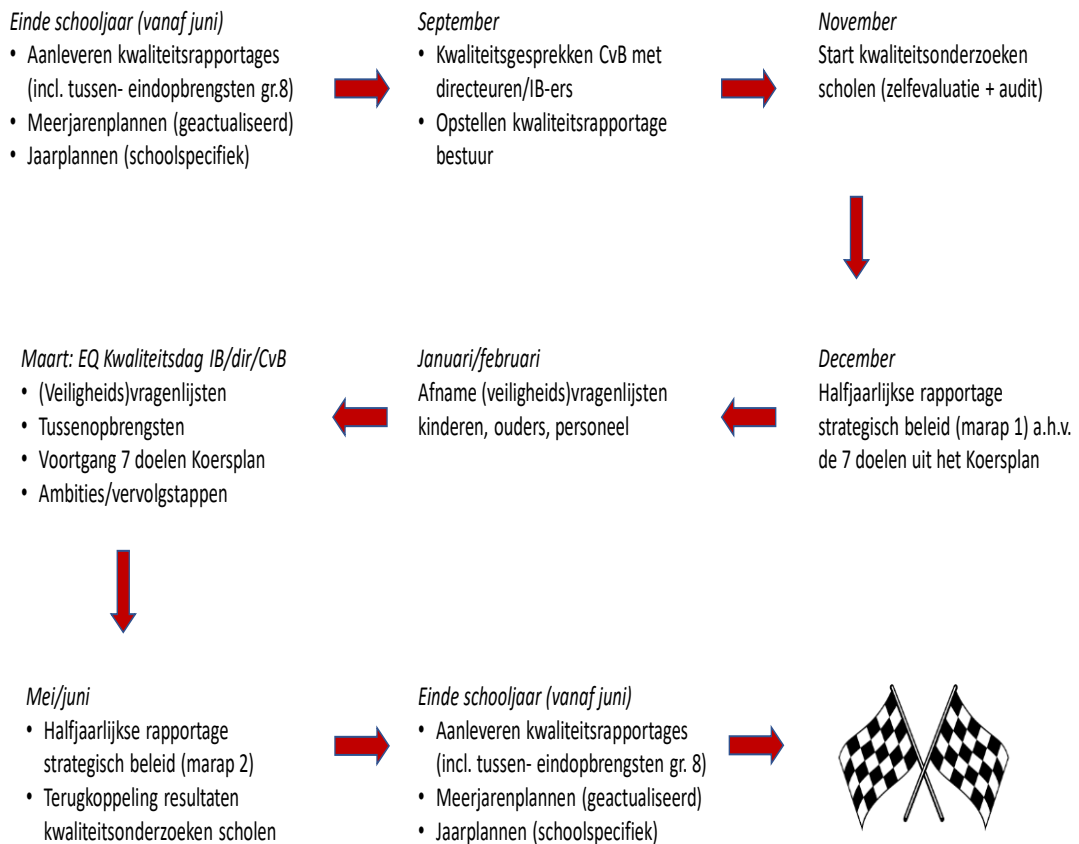
Kwaliteit

Het kwaliteitshandboek van Eduquaat telt vier hoofdstukken:

1. De inleiding
2. Rollen en verantwoordelijkheden
3. De kwaliteitscyclus
4. De kwaliteitsagenda

Daarnaast is een aantal bijlagen aan het handboek toegevoegd zoals het Koersplan, de formats wat betreft het meerjarenplan, de managementrapportage en de zelfevaluatie. Ook staan de inhoudsopgaves van de kwaliteitsrapportage school en kwaliteitsrapportage bestuur hierin beschreven. De onderwijsinspectie heeft n.a.v. het bestuursonderzoek in september/oktober 2019 de inhoud van het kwaliteitshandboek op alle onderdelen als voldoende beoordeeld. Daarbij is een aantal kwaliteitstips gegeven die uiteraard zijn meegenomen in ons meerjarenbeleid.

Onze kwaliteitscyclus



Onze kwaliteitsagenda

De kwaliteitscyclus is uitgewerkt in een kwaliteitsagenda. Ten behoeve van de analyse, verbetering, versterking en borging van de kwaliteit van de scholen van Eduquaat wordt hier jaarlijks door alle geledingen planmatig mee gewerkt. Door de coronacrisis hebben er geen kwaliteitsonderzoeken (interne audits) plaatsgevonden en is de kwaliteitsdag van IB-ers, schoolleiders en College van Bestuur in maart 2021 niet doorgegaan. De MARAP 1 en 2 zijn wel door de scholen opgesteld, gedeeld met elkaar en besproken met het CvB. Een overall op Eduquaat-niveau is opgesteld door het CvB en gedeeld met de schoolleiders, de Raad van Toezicht en de GMR.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Ons professioneel kapitaal

Professioneel kapitaal is het vermogen, de kracht van een individu of een groep, om de gewenste doelen te bereiken. Het professioneel kapitaal van een school zit in kwaliteit van de mensen voor de klas. Door in de professionele ontwikkeling van de hele doelgroep te investeren zal de kwaliteit van het onderwijs verder verbeteren. Professioneel Kapitaal bestaat uit drie aspecten die elkaar onderling versterken:

A. Menselijk Kapitaal

We hebben het dan over het persoonlijk vakmanschap en het professioneel handelen van elk teamlid. Het gaat over persoonlijke kennis – vaardigheden – talenten – pedagogisch tact – reflectie op eigen gedrag, opvattingen, waarden en normen. Het gaat ook over het hebben van passie en betrokkenheid om er voor alle kinderen te zijn en de wil om je voortdurend te verbeteren. Hoe ontwikkelen leerkrachten zich tot betere leer- en leerlinggerichte leerkrachten?

B. Sociaal Kapitaal

We hebben het dan over teamvorming. Het gaat over open communicatie - samen groepsplannen maken – samen lesactiviteiten voorbereiden – ervaringen uitwisselen - verantwoordelijkheid voor elkaar en elkaars leerlingen – vertrouwen – wederzijds respect. Het gaat vooral om samenwerkend teamleren; zichtbaar van en met elkaar leren. Individuen krijgen meer zelfvertrouwen, leren meer en krijgen meer feedback als ze omringd worden door de juiste mensen en met hen een goede band en gesprekken hebben. Hoe maken teamleden elkaar beter als professional?

C. Besluitvormingskapitaal

We hebben het dan over het ontwikkelen van het beoordelingsvermogen; Weten wat je moet doen als je niet weet wat je moet doen. Het gaat over voorspellingen doen – maken van afwegingen – dilemma's – keuzes – beslissingen – reflectie. Het gaat ook over het omarmen van fouten, het leren van 'best practices' en het uitproberen van 'next practices'. Hoe leren we elkaar uit te dagen tot steeds betere voorspellingen, keuzes en besluiten?

Inloed op de prestaties van onze kinderen?

De prestaties van leerlingen die onderwijs krijgen van leerkrachten met veel professioneel kapitaal zijn significant beter dan van leerlingen die onderwijs krijgen van leerkrachten met minder professioneel kapitaal.



Bron: Michael Fullan, Andy Hargreaves

(Strategisch) personeelsbeleid

De belangrijkste doelen van strategisch personeelsbeleid zijn:

1. Duurzame inzetbaarheid: structureel de juiste professional op de juiste plaats; behoud van voldoende bekwaam, gezond, gemotiveerd en duurzaam inzetbaar personeel;
2. Effectieve inzet en ontwikkeling van alle medewerkers binnen de stichting door gerichte ontwikkeling (opleiding, intervisie, begeleiding en/of coaching e.d.) in lijn met de ontwikkeldoelen van zowel de school als de stichting (Koersplan);
3. Versterking professioneel leiderschap en professioneel gedrag;
4. Ontwikkeling van transparante doorstroommogelijkheden binnen alle lagen van de organisatie (loopbaanpaden en management development trajecten);
5. Monitoring en sturing op kwantiteit en kwaliteit van medewerkers m.b.v. eenduidige kengetallen;
6. Waarborgen van de continuïteit, slagvaardigheid en flexibiliteit van de organisatie.

Wij zijn een lerende organisatie. Ook informeel leren telt mee. Collega's leren van elkaar in de klas, organiseren intervisie of plannen gezamenlijke studiedagen. Elk jaar is er een Eduquaat(mid)dag voor alle medewerkers hoewel deze de afgelopen twee jaar vanwege corona niet zijn doorgegaan. Binnen netwerken wordt kennis uitgewisseld, ook met collega's van stichting MeerderWeert. Op alle scholen en ook bovenscholen worden mensen beoordeeld op ontwikkelingen en op functioneren. Dit gebeurt middels een gesprekkencyclus waarin structureel gesprekken worden gehouden met alle personeel. Ontwikkeling en functioneren worden vastgelegd in een digitaal dossier. Startende leerkrachten begeleiden we met coaching naar basisbekwaamheid. Startende schoolleiders volgen een opleiding die leidt tot basis- en/of vakbekwaam directeur.

Professioneel statuut

In het professioneel statuut worden afspraken vastgelegd waarmee gegarandeerd wordt dat de leerkracht voldoende professionele ruimte heeft en betrokken wordt bij relevante onderwijskundige beslissingen binnen de school. Wat goed werkt blijft behouden en wordt opgeschreven zodat duidelijk en transparant is dat dit een uitgangspunt is binnen de school. Tegelijk is het statuut een mooi startpunt van waaruit kan worden gestreefd naar nog betere afspraken.

Allereerst heeft iedere leerkracht ook een zelfstandige verantwoordelijkheid over bepaalde zaken. Leerkrachten moeten voldoende zeggenschap hebben over de inhoud van de lesstof, de wijze waarop de lesstof wordt aangeboden en de middelen die daarbij worden gebruikt, passend binnen de visie en het onderwijsconcept van de school. Ook de te hanteren pedagogisch-didactische aanpak op de school, waaronder ook de begeleiding van leerlingen, de contacten met de ouders en het onderhouden van de bekwaamheid als onderdeel van een team vallen onder deze zelfstandige verantwoordelijkheid. Daarbij krijgen leerkrachten op de Eduquaat-scholen voldoende ruimte om invulling te geven aan eigen specifieke wensen en behoeften.

Welke schoolspecifieke afspraken vastgelegd worden rondom inspraak en het creëren en behouden van voldoende professionele ruimte is op iedere Eduquaat-school verschillend. Scholen werken met (deel)teams, bouwen, managementteams, ontwikkel- of stuurteams en klankbordgroepen. Afhankelijk van de schoolgrootte, aanwezige expertises, affiniteit, de ontwikkelingsfase van de school en de schoolcultuur- structuur worden leerkrachten betrokken bij besluitvorming en wordt betekenis gegeven aan het begrip professionele ruimte.

Werkverdelingsplan

Iedere schoolleider van Eduquaat stelt jaarlijks met het team een werkverdelingsplan op en/of vult deze in. Hierin staan de volgende zaken beschreven:

- a) De verdeling van de te geven lessen en groepen over de teamleden;
- b) De verhouding tussen lesgevende taken en overige taken;
- c) De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- d) Welke taken worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders;
- e) De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas.
- f) De momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;
- g) De momenten waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school;
- h) De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid bij de werkgever.
- i) De besteding van de werkdrukmiddelen

Overzicht scholing bovenschools (schooljaar 2021-2022)

- Directie-tweedaagse met alle schoolleiders (september '21)
Inhoud en doelen: elkaar (nog) beter leren kennen met diepgang als mens en leidinggevende, het professionaliseren van ieders persoonlijke leiderschap, het leren zakelijke gesprekken te voeren met aandacht, kennis en oefenen van de hernieuwde gesprekscyclus geïnspireerd door het 'Ontario Framework'
- Drie schoolleiders hebben in juni 2021 de schoolleidersopleiding 'vakbekwaam' met succes afgerond

De meeste netwerkbijeenkomsten hebben in 2021 digitaal plaatsgevonden of zijn uitgesteld vanwege de corona-beperkingen. Dit betreft IB-netwerkbijeenkomsten Eduquaat-MeerderWeert, bovenschoolse studiedagen van schoolleiders- IB-ers en medewerkers, platformbijeenkomsten van het Samenwerkingsverband, de jaarlijkse kwaliteitsdag van BMT en IB-ers, de jaarlijkse Eduquaat personeelsdag in maart en gezamenlijke studiebijeenkomsten met Humankind Kinderopvang.

Ontwikkelen en functioneren

Zowel op school- als op organisatieniveau vinden vanuit de gesprekkencyclus structureel gesprekken plaats tussen leidinggevend en medewerkers. Medewerkers met een tijdelijke aanstelling worden beoordeeld op functioneren, medewerkers met een vaste benoeming worden beoordeeld op ontwikkeling. Hierbij staan persoonlijke leervragen en ambities centraal. Bij onvoldoende functioneren en/of ontwikkeling wordt in opdracht van de betrokken leidinggevende voor de betreffende medewerker een ontwikkeltraject opgestart. Dit kan op basis van 360° feedbackgesprekken, een assessment, naar aanleiding van klasbezoeken en/of naar aanleiding van signalen van medewerkers zelf, van collega's en/of van ouders.

Wanneer functioneren en/of ontwikkeling in de ogen van de beoordelaar onvoldoende is wordt dit schriftelijk meegedeeld en mondeling toegelicht en wordt een plan van aanpak opgesteld. De beoordelaar geeft aan op welke onderdelen verbetering/ontwikkeling noodzakelijk is, inclusief een streef- einddatum. De medewerker kan op basis van een 'plan de campagne' in deze periode, in overleg met de leidinggevende, gebruik maken van externe of interne coaching. Als het ontwikkeltraject niet het gewenste eindresultaat biedt wordt een tijdelijke aanstelling niet verlengd of omgezet in een vast contract. Bij een vaste aanstelling wordt bekeken of mobiliteit of herplaatsing in een andere functie, binnen of buiten de organisatie, aan de orde is.

Alle gespreksverslagen, beoordelingen en andere relevante documentatie over functioneren en ontwikkeling worden opgeslagen in het persoonsdossier dat voor iedere medewerker digitaal toegankelijk is. Indien na ontslag de betreffende (oud)medewerker in aanmerking komt voor een uitkering worden daarvoor door Eduquaat, in samenwerking met de betrokken persoon, de juiste formulieren ingevuld en overgedragen aan de betrokken instanties.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelstellingen

1. Realiseren van een dekkende exploitatie en onderhoud;
2. Zorgen dat de gebouwen er goed en onderhouden uitzien (het gebouw; je visitekaartje);
3. De dagelijkse leefwereld voor kinderen creëren als een inspirerende leer- en leefomgeving voor kinderen waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Beleid

Eduquaat staat op het standpunt dat een schoolgebouw een gebouw in de wijk is en veel meer gebruikt zou moeten worden dan alleen tussen 8.30 en 16.00 uur. Het streven is te groeien naar centra die een wijkfunctie hebben. Het beleid is erop gericht om de m2 zo effectief mogelijk in te zetten. Daarvoor wordt samenwerking gezocht met Humankind kinderopvang en andere pedagogische en culturele partners.

Planmatig onderhoud

Planmatig onderhoud is in de afgelopen jaren op ruim voldoende niveau uitgevoerd. Jaarlijks wordt het meerjaren onderhoudsplan bijgesteld. In 2021 is de meerjarige onderhoudsplanning (MOP) volgens de wettelijke kaders/richtlijnen geactualiseerd en doorgerekend over 20 jaar. Dit proces wordt bewaakt door de stafmedewerker huisvesting van Amenso. Investerings uit het MOP worden bij geplande nieuwbouw teruggebracht tot een aanvaardbaar minimum. Het gespaarde geld wordt vervolgens toegevoegd aan het bouwbudget.

Nieuwbouw KC Altweerderheide

Medio 2021 is gestart met de nieuwbouw van KC Altweerderheide. BS Sint Jozef zal daar samen met Kinderdagverblijf Inie-Mini, PSZ Olleke Bolleke en BSO De Parel in oktober 2022 haar intrek in gaan nemen. Naast ruimte voor onderwijs en opvang zal ook een deel van het nieuwe gebouw een maatschappelijk-culturele bestemming krijgen. Daarmee zijn straks zes van de zeven schoolgebouwen van Eduquaat verbouwd, gemoderniseerd en verduurzaamd.



IKC 3hoven

De gemeente Weert is recent gestart met het voorbereidingsproces op nieuwbouw van een multifunctioneel gebouw in de wijk Boshoven waarin de huidige drie partners van 3hoven -OBS De Uitkijktoren, de Odaschool en Humankind Kinderopvang- over een aantal jaren gehuisvest zullen zijn.

Na de zomervakantie 2021 zijn alle groepen van de twee scholen en Humankind Kinderopvang verdeeld over de drie locaties waar scholen en Kinderopvang tot nu toe gebruik van maken.



2.4 FINANCIEEL BELEID

Doelstellingen

Stichting Eduquaat voert een verantwoord financieel beleid. Middelen worden optimaal ingezet ten behoeve van de onderwijskwaliteit op de scholen en tegelijkertijd het voldoende afdekken van risico's. Dit bereiken we door de volgende centrale doelen:

- Een transparante planning en control;
- Het vraag-gestuurd inzetten van beschikbare budgetten gericht op het verder verhogen van de onderwijskwaliteit;
- De planning en controle dichtbij organiseren;
- Omslag maken van financieel beheer naar financieel beleid. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het financieel beleid met ondersteuning van Amenso (controller, HRM en andere stafmedewerkers).

Beleid

Begrotingssystematiek

Voor het inzetten van de personele lumpsum is gekozen voor een allocatiemodel. Dit houdt in dat alle personele baten en lasten bovenschools verantwoord worden. Normaal gesproken is het uitgangspunt dat een begroting onderaan de streep op 0 eindigt. Sinds 2020 voert Eduquaat actief beleid om haar bovenmatig eigen vermogen naar een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Sinds het schooljaar 2019-2020 wordt vier jaar lang een extra bedrag van €200.000,- uitgekeerd aan de Eduquaat-scholen die vanuit de doelen en ambities uit het Koersplan door iedere school extra geïnvesteerd kunnen worden in innovatie en (projectmatige) kwaliteitsinvesteringen. Dit betekent dat in vier jaar tijd de bovenmatige reserves van Eduquaat zullen teruglopen met €800.000,-. Daardoor blijft Eduquaat onder de signaleringswaarde van het ministerie en blijft gedurende deze periode de jaarbegroting jaarlijks onder de streep negatief. In de Jaarrekening 2021 wordt verderop in dit Jaarverslag deze afbouw van de reserves verder toegelicht.

Daarnaast vindt innovatie plaats binnen de reguliere middelen en lumpsumvergoedingen die een school jaarlijks ter beschikking heeft. Voor aanvang van ieder schooljaar stelt iedere school een begroting op, inclusief een formatieplan. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde allocatiemodel waarin per school op basis van de teldatum 1 oktober van het vorige kalenderjaar (Teldatum -1) de begroting (inclusief de formatie) wordt berekend. Deze rapportage wordt zowel op stichtings- als op schoolniveau opgesteld en ingevoerd in het begrotingsprogramma Capisci. De Jaarbegroting van de stichting wordt jaarlijks goedgekeurd door de Raad van Toezicht en besproken met de betrokken schoolleiders. Ook wordt jaarlijks een meerjaren personele begroting, een meerjaren investeringsbegroting en een meerjaren integrale begroting opgesteld c.q. geactualiseerd aan de hand van de op dat moment meest actuele personele bekostiging, personele bezetting, jaarrekeningcijfers en leerlingenprognoses. Hierin worden mogelijke risico's meegenomen. Na afloop van het kalenderjaar wordt een Jaarverslag (waaronder de jaarrekening en een bestuursverslag) opgesteld en voor 1 juli aangeleverd bij het ministerie (DUO). De individuele scholen leggen hun schooljaarbegrotingen ter instemming voor aan hun MR. Het College van Bestuur legt het jaarlijkse Bestuursformatieplan ter instemming voor aan de GMR.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Eduquaat ontvangt jaarlijks de middelen van OCW die volledig gegenereerd worden door de scholen op basis van de geldende regelgeving. Van deze middelen wordt tevens de bovenschoolse organisatie en bestuurskantoor bekostigd. Hiertoe wordt een bedrag gealloceerd naar bovenschools en bestuurskantoor. Tot de bovenschoolse organisatie behoren HRM, Facilitair, ICT en Financiën. De afspraken worden in overleg tussen het CvB en de schoolleiders vastgesteld. Dit leidt uiteindelijk tot een allocatie van middelen waarbij het resultaat is dat Eduquaat als geheel een verdeling van middelen hanteert die past binnen het meerjarenbeleid.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Een aantal scholen van Eduquaat ontvangt onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) naar aanleiding van de jaarlijkse 1 oktobertelling. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft op verzoek van het ministerie, hiervoor een tool ontwikkeld. Met behulp van een indicator worden de onderwijsscores per leerling berekend en die met een bepaalde formule opgeteld tot een achterstandsscore per basisschool-vestiging. Deze scores zijn gebaseerd op een aantal populatiekenmerken van het voedingsgebied en de ouderpopulatie. Deze drukken de verwachte onderwijsachterstand op scholen uit, op basis waarvan OCW het onderwijsachterstandenbudget over deze scholen kan verdelen. Op 1 oktober 2020 vond de laatste berekening plaats. Het betreft de volgende Eduquaat-scholen:

Brinnummer	Naam	Achterstandsscore
07RQ	BS Markeent/ BS 't Dal	452,57
08IS	De Uitkijktoren	32,34
09VZ	Brede school Moesel	79,13
21QT	OJBS De Duizendpoot	6,61
22KC	De Graswinkel	31,46

De gelden komen volledig ter beschikking van de school en worden ingezet voor de specifieke problemen. Deze specifieke gelden worden door het bestuur aan de desbetreffende scholen toebedeeld.

Investeringsbeleid

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:	Aantal jaren
<i>Investerings in meubilair</i>	
- Kasten	35
- Tafels, stoelen, leerlingensets	20
- Binnenspeelmateriaal, (buiten)speeltoestellen	15
<i>Investerings in duurzame leermiddelen</i>	
- Methodisch materiaal	8
<i>Investerings in ICT</i>	
- Infrastructuur	10
- Digitale schoolborden, oplaadsystemen	8
- Computers, printers, beeldschermen, chromebooks, laptops	4
- Tablets	3
<i>Investerings in apparatuur en inventaris</i>	
- Duurzame apparatuur	6
<i>Investerings in onroerend goed</i>	
-Gebouwen	40
- Verbouwingen eigen rekening	20

Treasurybeleid

Minimaal één keer per jaar komt de Treasury Commissie bij elkaar. Van de inhoud van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. De Treasury Commissie bestaat uit de volgende deelnemers: het College van Bestuur, een directeur, een ouderlid van de GMR en de controller van Amenso (adviserend).

Het jaarlijkse overleg medio november 2021 is verschoven naar februari 2022. Van die bijeenkomst is een verslag gemaakt.

Gezonde financiële meerjarenbegroting

Na de invoering van de lumpsumfinanciering in het primair onderwijs zijn besturen zelfverantwoordelijk voor hun financiën. Dit houdt in dat stichting Eduquaat elk jaar een bedrag ontvangt waaruit alle kosten gedekt moeten worden. De basis van de bekostiging is het aantal leerlingen dat op de scholen zit.

Meer financieel inzicht en eigenaarschap bij de directeuren

Tijdens de jaarlijkse begrotingsdag in april komen alle directeuren met een collega, de bestuurder en de financiële en formatieve medewerkers van Amenso en het bestuursbureau van Eduquaat bijeen om op basis van de actuele financiële en formatieve gegevens hun begroting voor het nieuwe schooljaar op te stellen. Deze bijeenkomst wordt voorgezeten door de controller van Amenso. Daarnaast worden gedurende het schooljaar (financiële) één op één gesprekken gevoerd met de bestuurder, de controller en de medewerkers van Amenso/ bestuursbureau EQ. Vanaf het schooljaar 2021-2022 geldt een nieuwe opzet met een nieuwe jaarplanner waarbij de hele procedure rondom het opstellen en vaststellen van de begroting en de daarbij horende formatie in het kalenderjaar naar voren zijn gehaald. Ook zal vanaf 2023 middels de vereenvoudiging van de bekostiging de jaarlijkse teldatum van de leerlingen van 1 oktober naar 1 februari verschuiven.

Prestatiebox

De Prestatiebox bevat de componenten professionalisering van schoolleiders en begeleiding van leerkrachten. Schoolleiders zijn er vrij in hoe deze middelen worden ingezet. Wel zijn ze verplicht informatie te verstrekken aan het bestuur over hun ambities en doelstellingen, resultaten en daarvoor ingezette middelen. Het bedrag voor het schooljaar 2021-2022 is per leerling € 94,20.



2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

Beleidsprocessen

Sinds de oprichting van Eduquaat is er sprake van een zogenaamd 2 tier model, model RvT – CvB:

- Borging bedrijfsprocessen/administratieve organisatie: Wat kan en efficiënt is wordt centraal geregeld;
- Beleidsplanning uitvoering, bewaking en bijstelling: onderdelen van de PDCA, waarbij prestaties meetbaar zijn;
- Het risicomangement krijgt vorm door in beleidsdocumenten en meerjarenbegroting altijd een hoofdstuk met risico's te benoemen en waar nodig actie te ondernemen. Hiermee zijn risico's integraal onderdeel van de planning en control cyclus.

Beheersprocessen

De onderdelen van planning en control (het strategisch meerjarenbeleid – jaarplan – begroting – managementrapportages – meerjarenbegrotingen) zijn belangrijke instrumenten voor interne beheersing van de organisatie en het tijdig constateren van risico's. De focus van het Koersplan 2019-2023 ligt op samenwerking, kwaliteit, eigenaarschap en innovatie. De (door)ontwikkeling en inzet van ICT hoort hier ook bij. Zonder een adequate inzet van ICT is de voorgestelde ontwikkeling niet mogelijk.

Kinderen kunnen dankzij het goed inzetten van ICT meer onafhankelijk leren van de leerkracht -> meer gepersonaliseerd leren. Maar ook de verbinding, relatie tussen kind, thuis en leerkracht wordt gefaciliteerd door de mogelijkheden van technologie. De beweging is ingezet van convergente naar divergente differentiatie. Daarbij is ander gedrag en kennis van leerkrachten nodig.

Vaardigheden die nieuw zijn moeten geoefend worden waarbij vaak een stuk professionalisering nodig is. Leren van en met elkaar is hierbij essentieel. Netwerklernen met medewerkers en scholen van Eduquaat en ook MeerderWeert levert veel op. Tijdens de coronaperiode en de twee lockdowns waar we in 2021 mee te maken kregen heeft Eduquaat versneld en extra geïnvesteerd in laptops, iPads en Chromebooks waardoor de meeste kinderen uit de groepen 3 t/m 8 op de Eduquaat-scholen en de meeste personeelsleden nu een eigen device hebben.

Er wordt een aantal managementtools gebruikt binnen onze planning & control cyclus, waarmee wij de beoogde formatieve, personele en financiële doelen kunnen monitoren. De verantwoordelijkheid voor het opstellen van deze managementtools ligt bij Amenso. Ook in 2021 zijn hier de nodige stappen in gezet door het gebruik en de implementatie van de begrotingstool Capisci, HR2Day, het werken met Proactive en door de invoering van ParnasSys (school- en leerlingenadministratie) op alle scholen.

AVG



In het kader van de AVG zijn we een aantal jaren geleden gestart met bewustwordingssessies voor alle medewerkers van Eduquaat. Het AVG-beleid is, in samenwerking met collega-bestuur MeerderWeert, opgesteld en uitgevoerd. Er wordt gewerkt volgens een AVG-handboek met daarin een groot aantal protocollen. Zowel Eduquaat als MeerderWeert heeft een privacy officer aangesteld. De privacy officer van Eduquaat is FG-er (Functionaris Gegevensbescherming) van MeerderWeert, de privacy officer van MeerderWeert is FG-er van Eduquaat. Beide medewerkers zijn hiervoor opgeleid en participeren actief in diverse AVG-netwerken. Jaarlijks worden de regels en protocollen verder uitgewerkt en bijgesteld en besproken en toegelicht met de diverse gremia.

Risicomanagement

Binnen Eduquaat wordt gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De financiële en personele administratie worden (deels) in eigen beheer uitgevoerd. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na goedkeuring vanuit zowel de scholen als het bestuur. De financiële administratie codeert en er vindt een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant, waarna verantwoording plaatsvindt aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt regelmatig beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur en de RvT geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. In 2020 is gestart met het optimaliseren van de processen ter verbetering van de efficiëntie. Onder meer met de volgende risico's/uitdagingen krijgt stichting Eduquaat de komende tijd te maken:

1. *Gevolgen (mentaal en fysiek) van corona op onze kinderen, ons personeel en ons onderwijs*

In 2021 hebben we opnieuw te maken gehad met een tweetal lockdowns, druk op onze samenleving en onze vitaliteit en daarbij diverse sociale beperkingen. Dit heeft wederom gevolgen voor onze kinderen, ons personeel en ons onderwijs. We zullen de gevolgen, zowel positief als negatief, goed moeten blijven analyseren en op basis daarvan ons aanbod, ons beleid en onze keuzes aanpassen. Naast de reeds toegekende NPO-middelen moet de komende jaren duidelijk worden welke (extra) investeringen nodig zijn om kinderen en volwassenen zowel cognitief als mentaal te blijven ondersteunen in hun leer- en leefproces.

2. *Van Eiland naar Wij-land – na corona*

Wanneer de corona-beperkingen zijn opgeheven moeten scholen binnen (en buiten) Eduquaat weer meer gebruik kunnen maken van elkaars kwaliteiten en ervaringen. Dat kan middels collegiale professionalisering, uitwisselingen, het voeren van collegiale dialoog en op sommige terreinen middels netwerklere. Ook de kwaliteitscyclus (inclusief interne audits) zal weer in volle glorie opgepakt worden net als de gezamenlijke scholingsmomenten van alle personeel.

3. *Blijven investeren in de kwaliteit en kwantiteit van personeel*

Door de huidige situatie op de (onderwijs)arbeidsmarkt is het belangrijk dat wij als stichting goed blijven investeren in de kwaliteit van ons huidig personeel. Dit betekent dat er voldoende ruimte en middelen moeten zijn voor zowel individuele als collectieve professionalisering. Daar hoort ook een stukje beloningsbeleid bij, coaching 'on the job' en netwerklere. Verder is het belangrijk om de komende jaren te blijven investeren in goed werkgeverschap, in het bewaken en investeren in vitaliteit, in ondersteuning/ begeleiding van startende leerkrachten, ondersteuners, leidinggevenden en onze interne en externe communicatie. Onze stichting heeft een positief imago, we werken en denken 'kleinschalig'. De communicatielijnen zijn kort en snel. Nog steeds weten (potentiële) werknemers en ook stagiaires de weg naar onze organisatie te vinden. We blijven op zoek naar enthousiaste, inspirerende en deskundige nieuwe collega's.

4. *Investeren in onderwijskwaliteit*

Naast de basisbekostiging zijn er aanvullende budgetten beschikbaar gesteld vanuit onze eigen stichting (innovatiegelden - €125,- per leerling), vanuit de toekomstige corona-gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs in 2021 (€700,- per leerling) en ook vanuit gelden uit het bovenmatig eigen vermogen van het Samenwerkingsverband. Het blijft een uitdaging om deze extra middelen vanuit projectmatig handelen structureel te investeren in extra personeel, (ICT)-middelen en onderwijsinhoudelijke initiatieven. Hierdoor hopen we de komende jaren de kwaliteit van ons onderwijs verder uit te bouwen en te verstevigen. Aanwezige leer- en leefachterstanden van kinderen blijven aandachtspunt, evenals de mentale en fysieke beperkingen waarmee sommige medewerkers als gevolg van corona mee te maken hebben gehad.

5. Minder inkomsten – nieuwe uitdagingen

Door een langzame daling van onze leerlingenaantallen, de jaarlijkse verhoging van onze financiële dotatie aan onze meerjaren onderhouds-pot, het aflopen van de extra NPO- en innovatiemiddelen in 2023 en een eenmalige inhouding van inkomsten door de 'vereenvoudiging van kosten' door het ministerie zullen we met de kennis van nu goed moeten anticiperen op dalende inkomsten.

Dit zal met name consequenties hebben voor de hoeveelheid personeel die zowel bovenschools als op onze scholen werken. Door goed te monitoren op de meerjaren bovenschoolse en schoolbegrotingen en door op zoek te blijven gaan naar extra inkomsten waaronder subsidies zullen wij daar de komende jaren goed op blijven anticiperen.

6. Samenwerking met MeerderWeert

Nu we samen met MeerderWeert en Amenso in een gebouw wonen worden de overeenkomsten en verschillen op het gebied van cultuur, structuur, beleid en communicatie voor beide partijen meer zichtbaar. Het blijft de uitdaging om hier de komende jaren met elkaar vooral de kansen te blijven zien, de sterke punten te blijven delen met elkaar en waar mogelijk van elkaar. In 2021 is een startgemaakt met het opstellen en opstarten van een nieuw begrotings- en formatieproces dat in de tijd een stuk naar voren is gehaald. Verder hebben beide stichtingen geïnvesteerd in de voortgang en verdere ontwikkeling van IKC 3hoven, in een gebouwelijke aanpassing van de twee scholen binnen IKC Oprooi, in TaleNT2 (nieuwkomers), het Intern Ondersteuningsteam (IOT) en de samenwerking met het voortgezet onderwijs (LVO).

7. Een beleidsrijke organisatie

We blijven investeren in het opstellen en implementeren van (nieuw) beleid en diverse protocollen. De uitdaging zit in het gebruik van een heldere beleidscyclus die geldt voor alle gremia; College van Bestuur en schoolleiders (BMT), Raad van Toezicht, de GMR, Amenso en deels ook voor collega-bestuur MeerderWeert. Deze cyclus (inclusief tijdsplan) is voor iedereen helder, haalbaar en afgestemd.

8. Passend onderwijs

Onze grenzen van ons aanbod, onze (extra) leerlingenzorg en de daarbij horende procedures zijn beschreven in de School-ondersteuningsprofielen, de individuele (zorg)plannen van de scholen en het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Een sterke positionering van ons gezamenlijke IOT, het verder uitbouwen van de samenwerking tussen de partners van ons Samenwerkingsverband en het nemen van initiatieven om met extra investeringen onze doelgroep- leerling zoveel mogelijk binnen de reguliere setting te bereiken en te behouden worden steeds verder uitgewerkt, uitgebreid en uitgebouwd.



3. KENGETALLEN 2021: STICHTING EDUQUAAT

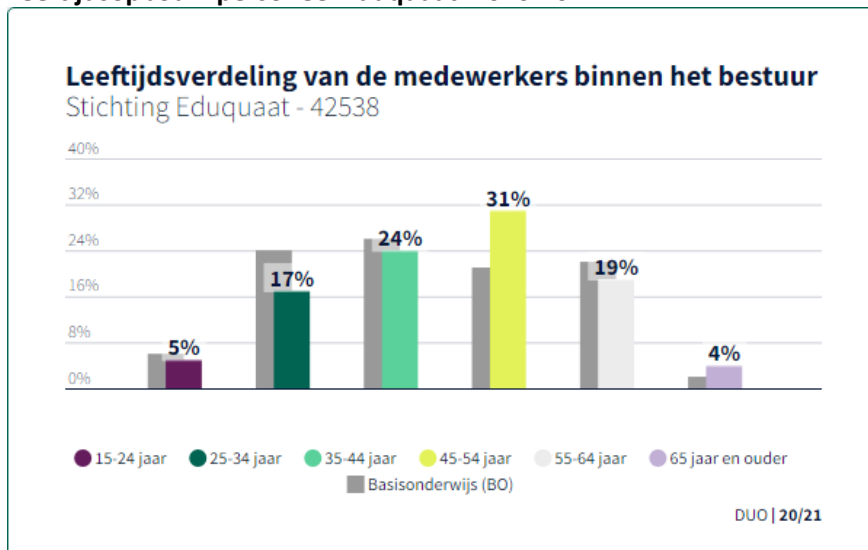
Onze scholen, inclusief leerlingenaantallen en prognoses

PROGNOSES 1 oktobertelling (versie31-03-22)									
		WERKELIJK				PROGOSES EDUQUAAT			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
07RQ	Dal	295	273	273	256	256	226	210	212
08IS	Uitkijktoren	150	145	145	109	109	108	104	99
09VZ	Moesel	293	285	285	289	290	290	290	290
11DZ	St. Jozef	64	58	58	63	63	70	66	62
21QT	Duizendpoot	146	145	145	141	142	142	135	132
22KC	Graswinkel	304	301	301	287	286	285	281	276
23TL	Molenakker	422	416	416	390	384	366	376	362
TOTAAL		1674	1623	1623	1535	1530	1487	1462	1433
KRIMP / GROEI			-51	0	-88	-5	-43	-25	-29

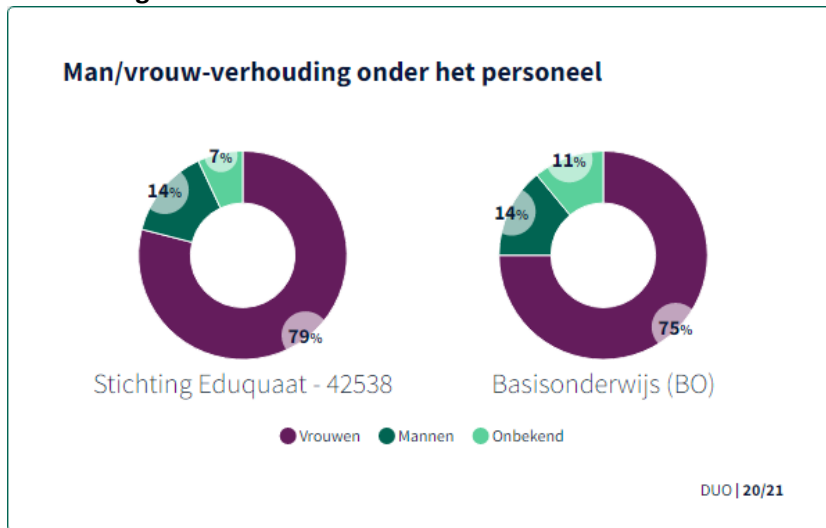
Bovenstaande getallen wijken af van de prognosecijfers die in de continuïteitsparagraaf gehanteerd worden omdat deze uitgaan van de cijfers die op 31 december 2021 bekend waren.

De leerlingenaantallen van Eduquaat dalen de komende jaren licht. De komende jaren zal, gezien de vergrijzing van de wijk, naar verwachting de grootste daling plaatsvinden op OBS Molenakker.

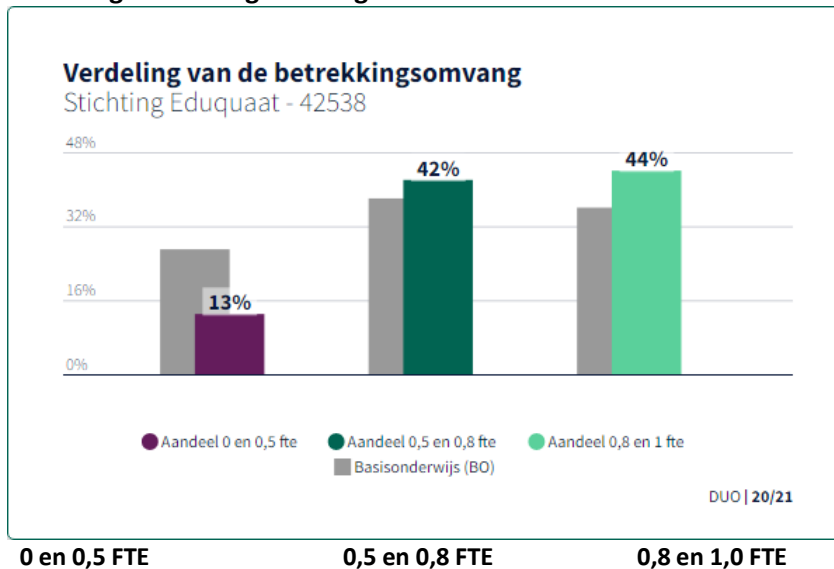
Leeftijdsopbouw personeel Eduquaat: 2020-2021



Verhouding man- vrouw 2020-2021



Verdeling betrekkingssomvang

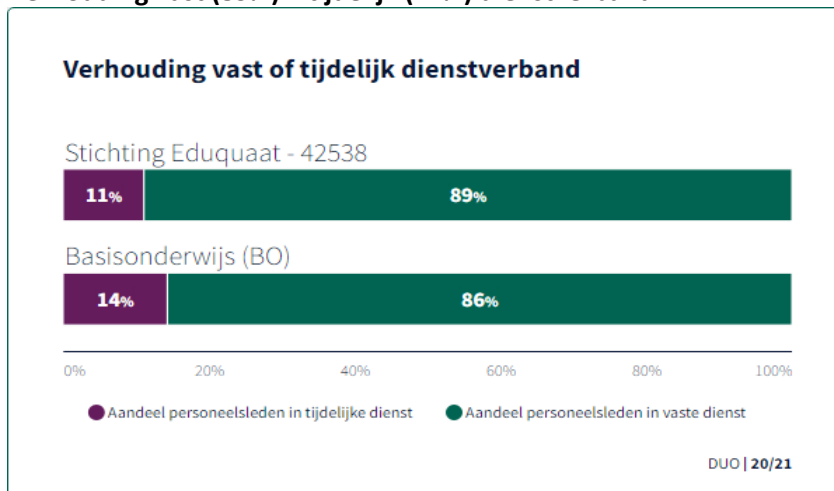


0 en 0,5 FTE

0,5 en 0,8 FTE

0,8 en 1,0 FTE

Verhouding vast (89%) – tijdelijk (11%) dienstverband



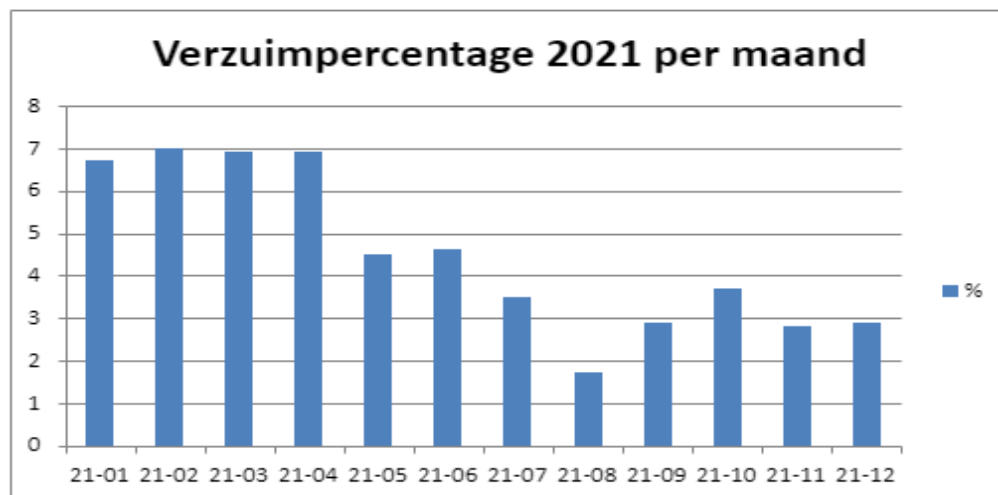
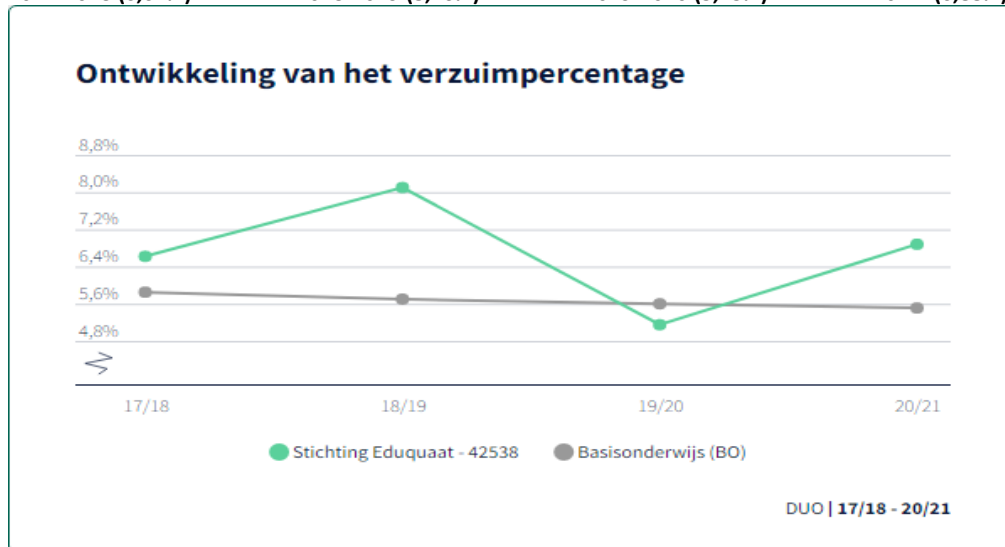
Ziekteverzuimpercentage Eduquaat

2017-2018 (6,62%)

2018-2019 (8,10%)

2019-2020 (5,15%)

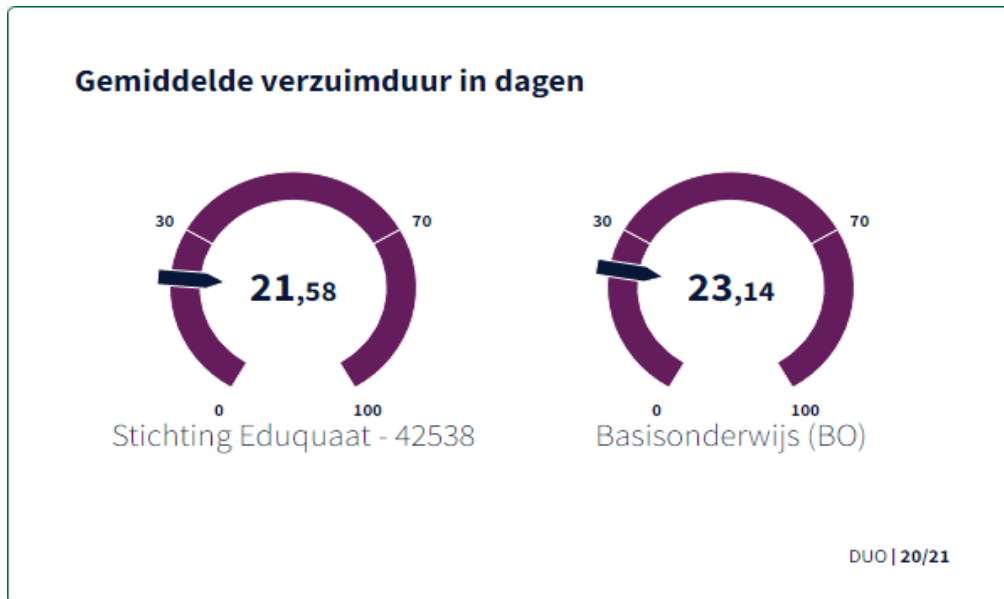
20-21 (6,88%)



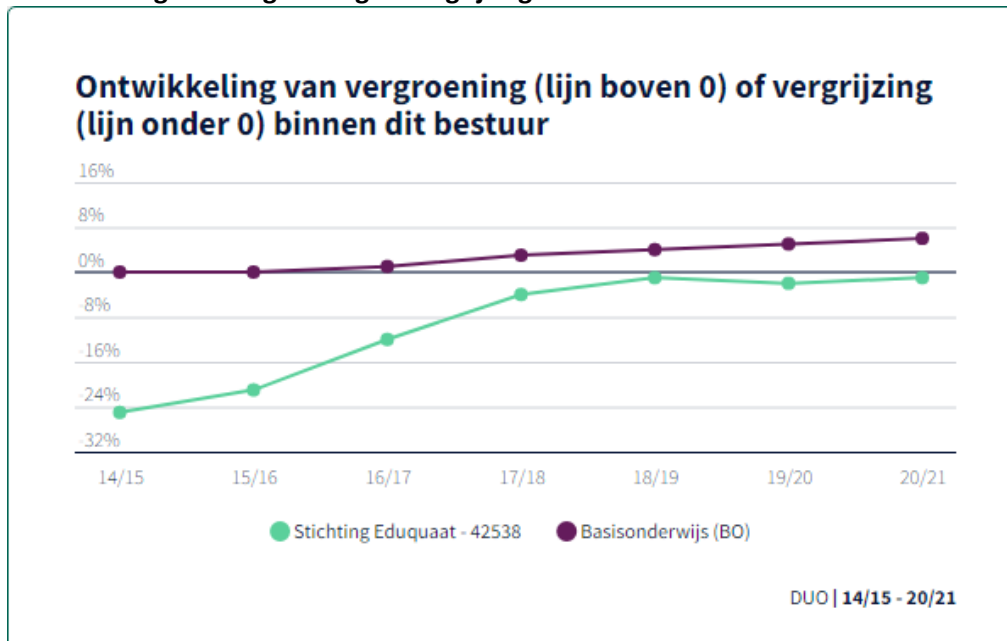
Gemiddelde meldingsfrequentie 20-21



Gemiddelde verzuimduur 2020-2021



Ontwikkeling van vergroening of vergrijzing



Onze leerlingen binnen Eduquaat

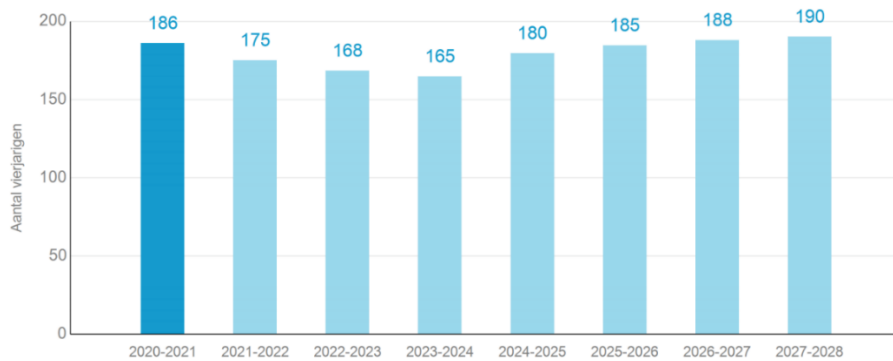
Wat was de groei/krimp van de scholen binnen het bestuur de afgelopen jaren?

School	18-19		19-20		20-21		21-22		Groei/krimp Driejaarsgemiddelde
	Aantal	Groei/krimp	Aantal	Groei/krimp	Aantal	Groei/krimp	Aantal	Groei/krimp	
Brede school Moesel	293	-2,4%	286	4,2%	298	-3,0%	289	-1,4%	
Basisschool Sint Jozef	64	-9,4%	58	6,9%	62	1,6%	63	-1,6%	
Jenaplanschool de Duizendpoot	146	-0,7%	145	1,4%	147	-4,1%	141	-3,4%	
Openbare basisschool de Graswinkel	304	-1,0%	301	-4,0%	289	-1,0%	286	-5,9%	
Openbare Basisschool Molenakker	422	-1,4%	416	-1,9%	408	-4,4%	390	-7,6%	
Basisschool Het Dal	295	-7,5%	273	-3,7%	263	-2,7%	256	-13,2%	
Openbare Basisschool De Uitkijktoren	150	-3,3%	145	-11,7%	128	-14,8%	109	-27,3%	
AZC-school Koala	115	-29,6%	81					*	
Bestuur	1789	-4,7%	1705	-8,5%	1595	-3,8%	1534	-14,3%	

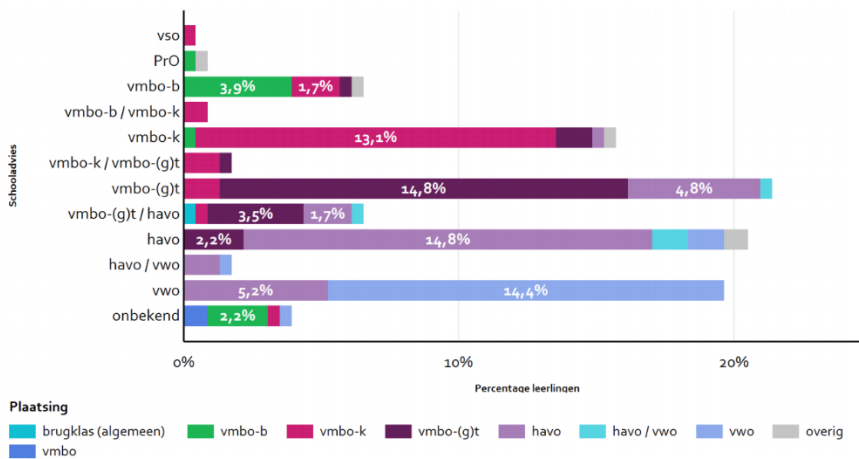
↑ ↓ groei/krimp 👤 aantal leerlingen

* Vanwege het ontbreken van leerlingen voor één of meerdere jaren op deze school kan het driejaarsgemiddelde niet getoond worden.

Hoeveel vierjarigen zijn er het afgelopen jaar bij het bestuur ingestroomd en wat is de verwachting voor de komende jaren?



Welke schooladviezen kregen de leerlingen in 2017-2018 en waar kwamen ze in 2020-2021 terecht?



Zitten de leerlingen die in 2017-2018 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden na 3 jaar op, onder of boven het schooladvies?

Basisschool (totaal)	Op advies	Onder advies	Boven advies	Onbekend
Openbare Basisschool Molena... (59) 23TL-000	74,6%	15,3%	6,8%	3,4%
Brede school Moesel (45) 09VZ-000	71,1%	6,7%	15,6%	6,7%
Basisschool Sint Jozef (16) 11DZ-000	68,8%	6,3%	18,8%	6,3%
Basisschool Het Dal (28) 07RQ-000	67,9%	3,6%	14,3%	14,3%
Jenaplan school de Duizendpoot (14) 21QT-000	64,3%	14,3%	0%	21,4%
Openbare basisschool de Gra... (53) 22KC-000	64,2%	9,4%	24,5%	1,9%
Openbare Basisschool De Uit... (17) 08IS-000	41,2%	5,9%	41,2%	11,8%

4. JAARVERSLAGEN 2020: RAAD VAN TOEZICHT EN GMR

4.1 Jaarverslag 2021 Raad van Toezicht

2021 bracht net als het vorige jaar nog veel uitdagingen dankzij de lockdowns en schoolsluitingen. Te beginnen met de verlengde kerstvakantie tot 8 februari waarin leerlingen medewerkers en ouders al het mogelijke hebben gedaan om het onderwijs voort te zetten. Als RvT hebben we wederom gezien dat er alles aan gedaan is om ondanks de voortdurende aanpassingen er toch het beste van de maken. Dankzij de aanpassingen en leermomenten uit 2020 is er goed gehandeld. Achteraf hebben we evengoed weer lessen getrokken uit de aanpak in 2021. Ook als RvT hebben we geroeid met de riemen die we hadden. Online vergaderingen, uitgestelde scholenbezoeken en aangepast contact met de GMR, directeuren en medewerkers. Dat lukt op de noodzakelijke vlakken wel, maar we missen de informele kant. Elkaar even spreken in de wandelgangen is immers ook een bron van informatie en inspiratie.

We zijn er trots op dat alle ballen in de lucht gehouden werden. Dat vaak met kunst en vliegwerk voor vervangingen gezorgd is waardoor de kinderen toch op school ontvangen konden worden. Het heeft zijn weerslag op de medewerkers. Nog nooit waren ze zo toe aan vakantie als afgelopen jaren. Desondanks is het ziekteverzuim bij Eduquaat na de ingezette daling in eerdere jaren vrij stabiel gebleven. Voor ons het bewijs dat de teamgeest heel hoog zit en daar mogen we samen trots op zijn.

Bijeenkomsten

Als RvT hebben we in 2021 acht keer vergaderd, grotendeels online:

- 6x (online)
- 2 regulier

Overleg met de GMR

Met de GMR hebben we twee maal een online bijeenkomst gehouden. Tijdens deze bijeenkomsten hebben we in kleine gemengde subgroepen van GMR ouders, GMR personeelsgeleding, RvT en CvB de volgende onderwerpen beet gepakt:

- 20-04-21 onderwerpen: Hoe kijken ouders, leerkrachten en toezichthouders terug op de coronaperiode en hoe zien zij de toekomst.
- 16-11-21 We hebben gediscussieerd over de stelling: De grens wat betreft het lerarentekort is nu ook binnen Eduquaat bereikt; we zullen de komende tijd vaker groepen kinderen naar huis moeten sturen.

Scholenbezoeken

Als RvT hebben we de scholenbezoeken in 2021 uitgesteld naar 19 oktober. Die dag hebben 4 RvT leden een school bezocht en aansluitend heeft een gezamenlijk overleg tussen het volledige BMT en RvT plaatsgevonden. Onderdeel van dit overleg was de invulling van de functie van CvB, nu het contract van de huidige CvB na 4 jaar afloopt in 2022.

De volgende scholen zijn door een RvT-lid bezocht:

- De Duizendpoot Ren Hendrix
- Moesel Dian van Horrik
- Graswinkel Jacco van Hout
- Markeent Ron Matheusen

De RvT van Eduquaat bestaat uit vijf leden. Gedurende 2021 heeft er een wisseling plaats gevonden. W. Hankel is na een termijn van 8 jaar afgetreden per het einde van het schooljaar 2020/2021. Na een wervingscampagne is R. Matheusen benoemd tot lid van de Raad van Toezicht per 1 september 2021.

Naam/ functie RvT	Functie(s) (betaald)	Nevenfunctie(s)	Aftredend per:
<i>Mevrouw D. van Horrik</i> Voorzitter, juridische zaken	Eigenaar Jurist Plus	Bestuurder stichting beheer gelden van een commerciële organisatie	December 2024 (2 ^e termijn)
<i>De heer R. Hendrix</i> Vicevoorzitter, portefeuille onderwijs en bestuur	Adviseur College van Bestuur Gilde Opleidingen	Toezichthoudend bestuurder Stichting Akkoord! Venlo	December 2024 (2 ^e termijn)
<i>Mevrouw L. Borger</i> portefeuille personeel en organisatie	Opleidingsfunctionaris Cohesie huisartsenzorg		Juli 2022 (1 ^e termijn)
<i>De heer W. Hankel</i> portefeuille onderwijs en bestuur	Managing Director CARIM, Universiteit Maastricht		Augustus 2021 (2 ^e termijn)
<i>De heer J. van Hout</i> portefeuille financiën	Partner Credion	Voorzitter arbitrage commissie Hockey vereniging Weert Lid Ouderraad Het College Weert	Juli 2022 (1 ^e termijn)
<i>De heer Ron Matheusen</i> portefeuille onderwijs en ICT		Examinator HBO	September 2025 (1 ^e termijn)

In 2021 heeft de RvT geen formele zelfevaluatie uitgevoerd, deze wordt gepland in 2022.

De Raad van Toezicht van Eduquaat kijkt wederom positief terug op het jaar 2021. Hieronder een aantal high-lights:

Personeel en management:

Het lukt de teams bijna altijd om de scholen open te houden ondanks het veelal korte verzuim als gevolg van de naleving van coronamaatregelen. Daar mogen we in deze turbulente tijden en krappe arbeidsmarkt trots op zijn. Daarbij lukt het zelfs nog om met elkaar door te blijven ontwikkelen en te werken aan onderwijskwaliteit. Het geeft de RvT vertrouwen dat het personeelsbeleid haar vruchten afwerpt.

Nieuwbouw Jozefschool

De nieuwbouw van de Jozefschool is een mooie mijlpaal, zowel voor de school zelf en voor Eduquaat als voor de brede gemeenschap in Altweeterheide die met het nieuwe onderkomen weer een mooie centrale plaats heeft voor diverse activiteiten.

Samenwerking 3-hoven

De samenwerking 3-hoven is een nieuwe fase ingegaan, waarbij onderbouw, middenbouw en bovenbouw verdeeld zijn over de 3 schoollocaties in de wijk. Een mooie vorm van verdere samenwerking en opmaat naar de beoogde gezamenlijke nieuwbouw voor de twee scholen en kinderopvang.

Financiën

Stichting Eduquaat is financieel gezond. De jaarbegroting wordt jaarlijks opgesteld om de doelmatige besteding van middelen te waarborgen. Over de besteding van middelen wordt twee keer per jaar gerapporteerd middels halfjaar-, en jaarrapportages waarbij de RvT de doelmatigheid controleert. De RvT heeft vastgesteld dat de middelen in 2021 doelmatig zijn besteed. De rechtmatigheid wordt jaarlijks gecontroleerd door de accountant, in opdracht van de RvT. Daarnaast ziet de RvT zelf ook toe op de rechtmatigheid van de uitgaven middels het bespreken van de managementletter, het accountantsverslag en de jaarrekening met de accountant en door het bespreken en analyseren van de tussentijdse interne rapportages (Maraps). In 2019 is het besluit genomen om een deel van de opgebouwde financiële reserves te besteden aan plannen die bijdragen aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Daardoor is 2021 en 2022 negatief begroot.

Alleen met een negatief resultaat kunnen de reserves deels worden afgebouwd. Door het CvB zijn er randvoorwaarden opgesteld waaraan deze plannen moeten voldoen. De extra middelen (€ 200.000,-) zijn in 2021 besteed aan projecten op de scholen op het terrein van innovatie en (projectmatige) kwaliteits-investeringen. Voor 2021 zien we mede daardoor een afname van de algemene reserves van € 176.930,-. Daarentegen zien wij in 2021 een beperkte afname van het totale vermogen (algemene reserve en bestemmingsreserves) van € 53.678,-. De RvT constateert per ultimo '21 een bovenmatig eigen vermogen van €782.581,-. Dit bedrag zal de komende jaren worden afgebouwd tot de signaleringsgrens.

Het begrootte negatieve resultaat voor 2021 bedroeg € 422.000,-. Het niet realiseren van dit resultaat wordt met name veroorzaakt door niet begrootte extra inkomsten van totaal € 422.000,- en niet leidend voor dit gehele bedrag tot uitgaven. Door toevoegingen aan de bestemmingsreserves van niet besteedde NPO gelden, Arbeidsmarkttoelage en TaleNT2-gelden zien we een beperkte afbouw van het totale vermogen (van € 53.678,-). We zien wel dat de bestemmingsreserves AZC-convenant Eduquaats en SWV PO geheel zijn afgebouwd. We gaan er vanuit dat de verdere afbouw van het totale vermogen ook in 2022 doorgezet zal worden conform de begroting 2022 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

Professionalisering

Onderdeel van het koersplan is professionalisering van alle medewerkers.

Ook de RvT volgt jaarlijks trainingen net als de medewerkers van Eduquaats. In 2020 hebben leden van de RvT de volgende trainingen gevolgd:

- D van Horrik: Werkgeverstaken van de raad van toezicht
- R. Hendrix: Gecertificeerd Toezichthouder: opname in register van Maastricht University
- R. Hendrix: Governance: zelfevaluatie RvT primair onderwijs
- R. Hendrix: Toezicht op Passend Onderwijs in PO en VO
- L. Borger: Effectieve interventies

Samenwerking met MeerderWeert

Enkele jaren geleden zijn wij gestart met de intensivering van de samenwerking met stichting MeerderWeert. Dit heeft geresulteerd in gezamenlijke huisvesting van de bestuursbureaus van beide stichtingen en de formalisering van de samenwerking op het gebied van HR, Finance, Administratie, Huisvesting en ICT in Amenso. De verwachtingen ten aanzien van Amenso en verdere samenwerking waren hoog gespannen. Eind 2021 bleek deze samenwerking toch niet te voldoen aan onze verwachtingen. Wij zullen in 2022 het toezicht hierop derhalve intensiveren, aangezien wij de samenwerking met MeerderWeert willen borgen en stimuleren. De overleggen met de RvT van Meerderweert hebben ook dit jaar via de voorzitters telefonisch plaats gevonden en ook via het CvB is regelmatig informatie vanuit de RvT gedeeld met de voorzitter van de RvB van MeerderWeert.

Besluitvorming

De volgende formele besluiten van de RvT benoemen we graag in dit verslag

- Vaststelling jaarrekening en jaarverslag 2020
- Vaststelling begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2026
- Vaststelling maximale bezoldiging
- Vaststelling halfjaar cijfers (Q1 en Q2).
- Positieve beoordeling CVB en intentie om tot contractverlenging over te gaan.
- Goedkeuring benoeming nieuw lid RvT R. Matheusen

Wij zijn er als RvT trots op dat in het wederom turbulente jaar 2021 stichting Eduquaats kwalitatief goed onderwijs heeft geboden aan de kinderen binnen het primair onderwijs in de gemeente Weert.

Dian van Horrik

Voorzitter Raad van Toezicht, Eduquaats

4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): jaarverslag 2021

In dit verslag geven we aan waar we ons als GMR het afgelopen jaar mee bezig hebben gehouden. Het verslag gaat niet in detail in op de activiteiten van de GMR maar geeft inzicht in de manier waarop de GMR haar taken heeft vervuld.

Het kalenderjaar 2021 was weer een bijzonder jaar als gevolg van Covid-19. Wederom hebben de scholen digitaal onderwijs op afstand moeten geven. Ook de vergaderingen van de GMR hebben vaak online plaatsgevonden. Ondanks dat deze situatie heel ingrijpend is geweest en veel gevraagd heeft met name van de leerkrachten maar ook van het bestuur, hebben wij een positief jaar achter de rug.

In juli namen we afscheid van de voorzitter van de GMR Mark Kuper. De functie is intern ingevuld. Ook mochten we 5 nieuwe leden welkom heten. In september startte een jaar van vernieuwing. Vernieuwing van samenstelling van de GMR, maar ook een jaar waarin we ons als GMR gingen bezinnen op onze drijfveren: waarom heb je gekozen voor de GMR. Samen met trainer/begeleider en adviseur Kees Roest zijn we als GMR een ontwikkeling ingeslagen van een balans vinden tussen niet alleen toetsende GMR maar ook aan zet zijn als een interactieve GMR.

4.2.1 Samenstelling

De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden. In juli 2021 hebben we afscheid genomen van de GMR leden: Mark Kuper, Esther Rutten, John Verstappen, Edwin Dohmen en Kirsten Born. De eerste vier waren niet herkiesbaar. Kirsten Born heeft haar plaats afgestaan aan een andere enthousiaste ouder.

Schooljaar 2020-2021		Schooljaar 2021-2022	
<i>Oudergeleding</i>	<i>Personeelsgeleding</i>	<i>Oudergeleding</i>	<i>Personeelsgeleding</i>
Koen Kodde OBS De Uitkijktoren	Marjon Gerris OBS De Uitkijktoren	Koen Kodde OBS De Uitkijktoren	Marjon Gerris OBS De Uitkijktoren
Greg Buchardt OJBS De Duizendpoot	Mark Kuper OJBS De Duizendpoot	Greg Buchardt OJBS De Duizendpoot	Julia Battistella OJBS De Duizendpoot
Imke Stals OBS Molenakker	Floor van Lith OBS Molenakker	Imke Stals OBS Molenakker	Floor van Lith OBS Molenakker
Kirsten Born BS Markeent	Marjo Knabben BS Markeent	Robbert-Jan Ensink BS Markeent	Marjo Knabben BS Markeent
John Verstappen BS Sint Jozef	Maria Gubbels BS Sint Jozef	Janske v. Santvoort BS Sint Jozef	Maria Gubbels BS Sint Jozef
Edwin Dohmen OBS Graswinkel	Esther Rutten OBS Graswinkel	Edwin Dohmen OBS Graswinkel	Liesbeth Keijsers OBS Graswinkel
Selma Unal BS Moesel	Anouk Peeters BS Moesel	Selma Unal BS Moesel	Anouk Peeters BS Moesel

4.2.2 Achterban

De medezeggenschapsraden van de scholen vormen onze achterban. Zij ontvangen vanuit de leden van de GMR terugkoppeling van thema's die in de overlegvergaderingen met het College van Bestuur worden besproken.

4.2.3 Bevoegdheden GMR

De belangrijkste bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) De GMR speelt een rol bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van de stichting Eduquaat. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid.

4.2.4 Bijeenkomsten

Het afgelopen jaar is de GMR acht keer in vergadering bijeengewees en heeft een schriftelijke besluitenronde plaatsgevonden:

- 27 januari 2021
- 23 maart 2021
- 20 april 2021
- 29 juni 2021
- 13 juli 2021
- 30 september 2021
- 18 oktober 2021
- 16 november 2021

Het is verplicht dat de GMR minimaal tweemaal per jaar overlegt met de toezichthouder. De GMR en de RvT hebben hier een gezamenlijk belang, namelijk bijdragen aan een goed bestuur van de school.

Op 20 april en op 16 november hebben er gezamenlijke bijeenkomsten plaatsgevonden met vertegenwoordigers van de RvT, college van Bestuur, de GMR en de MR-en. De vergadering van 20 april werd georganiseerd door de GMR. De avond heeft in het teken gestaan van het bespreken van de impact van Covid op de scholen en een evaluatie van het Koersplan. De vergaderingen vonden online plaats. De vergadering van 16 november was voor de geledingen werd georganiseerd door de RvT en stond in het teken van "Krapte op de onderwijsarbeidsmarkt"

4.2.5 Werkgroepen

Het werken met individuele expertise rond beleidstukken en het werken met werkgroepen is in ontwikkeling binnen de werkwijze van de GMR. Enkele mensen hebben individueel hun expertise ingezet en een aantal anderen hebben samen in het kalenderjaar 2021 de volgende items besproken:

- Individuele expertise financiën: Koen – Selma
- Werkgroep start ontwikkeling GMR: Marjon – Maria – Selma - Marjo

Daarnaast hebben we bij onze nieuwe ontwikkelingen als GMR gebruik mogen maken van de diensten van Kees Roest trainer/adviseur/begeleider bij MEDE advies- en trainingsbureau op het gebied van ontwikkeling van medezeggenschap, arbeidsverhoudingen en arbeidsvoorwaarden.

4.2.6 Aan de GMR ter instemming voorgelegd

Op verschillende besluiten van het College van Bestuur moet instemming worden gevraagd aan de GMR. De besproken documenten zijn in lijn met het meerjarenbeleidsplan. In het kalenderjaar 2021 heeft de GMR instemming verleend aan het volgende:

- AVG H8 De GMR verleent instemming, na wijziging 3 punten.
- Jaarverslag 2020
- Klokkeluidersregeling
- Mobiliteitsbeleid: De GMR gaat over tot instemming mobiliteitsbeleid met als voorwaarde de toevoeging over gedwongen mobiliteit.
- Vakantierooster 2021-2022
- Bestuursformatieplan (BFP) 2021-2022
- Voor een uitgebreide toelichting t.a.v. de keuzes en afwegingen die zijn gemaakt om te komen tot bovenstaande besluiten verwijzen wij u naar de notulen van de GMR vergaderingen.

4.2.7 Aan de GMR ter advies voorgelegd

Op verschillende besluiten moet advies worden gevraagd aan de GMR. In het kalenderjaar 2021 heeft de GMR-advies gegeven op de volgende documenten:

- Jaarbegroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2024 (advies)
- Jaarverslag 2020 (bestuur, GMR, RvT)
- Nieuwkomers/NT2

Voor een uitgebreide toelichting t.a.v. de keuzes en afwegingen die zijn gemaakt om te komen tot bovenstaande besluiten verwijzen wij u naar de notulen van de GMR-vergaderingen.

4.2.8 Ter informatie gedeeld met de GMR

De bestuurder deelt veel zaken met de GMR ook als de GMR daar in formele zin niet mee in hoeft te stemmen of als er geen adviesrecht bestaat. De GMR stelt deze openheid zeer op prijs en is op deze manier instaat op het moment dat er wel sprake is van een instemmings-of adviesrecht dit beter vorm te geven. In het kalenderjaar 2021 hebben de GMR en de bestuurder met elkaar de volgende onderwerpen besproken:

- Tevredenheid enquête
- Verslag november 2020
- Continurooster
- Marap1
- Marap 2 – schooljaar 2020-2021
- Informatie over het begrotingsproces 2022-2025

Marjo Knabben

Voorzitter van de GMR



stichting voor openbaar en
bijzonder primair onderwijs

4.3 Verslag Treasury Commissie 2021 (samenvatting)

Op donderdag 27 januari 2022 heeft de jaarlijkse vergadering (over het kalenderjaar 2021) van de Treasury Commissie plaatsgevonden. Deze bijeenkomst vond digitaal plaats.

Aanwezig waren de volgende commissieleden:

- Frank Cuppers (College van Bestuur, voorzitter overleg + verslaglegging)
- Selma Ünal (GMR ouder)
- Frank Simons (schoolleider BS Moesel)
- Henry Slaats (controller Amenso, adviseur)

Onderwerpen die besproken zijn:

1. *Het laatste verslag* (van 25 november 2020)
2. *Schatkistbankieren*: een nieuwe manier van bankieren
 - Onze ervaringen
 - Overzicht van de diverse rekeningen en saldi van Eduquaat (wordt ter plekke gedeeld en toegelicht)
 - Bankkosten versus geld verdienen
 - Schatkistbankieren in de praktijk
3. *Toelichting liquiditeit-liquiditeitsplanning/verwachtingen*:
Signaleringswaarden inspectie, stand van zaken Eduquaat, leerlingenprognoses komende jaren, afbouw NPO-geldenvereenvoudiging bekostiging schoolbesturen -> invloed op de meerjaren begroting, overzicht bestemmingsreserves
4. Financiële kengetallen (uit de voorlopige meerjarenbegroting 2022-2025)
5. Het Treasurystatuut van Eduquaat.
Het statuut is begin 2021 geactualiseerd.
6. *Wat verder ter tafel komt/rondvraag*
 - Vereenvoudiging bekostiging
 - Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van een bestuurder
 - Samenstelling Treasury Commissie 2022
 - Nieuwe datum overleg: donderdag 24 november 2022 om 15.30 uur

FC/06022022

5. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

5.1 Werkdrukverminderingsgelden, innovatiemiddelen Eduquaat: 2021-2022, NPO-middelen (eerste tranche) en Prestatie box-gelden

A. Besteding werkdrukverminderingsgelden: leerlingenaantallen 1 oktober 2020 x €252,78

In 2018 hebben de bonden met de minister een akkoord gesloten om de werkdruk in het onderwijs te beteugelen. In het schooljaar erna kregen alle scholen 237 miljoen euro voor werkdrukverlaging. Dit bedrag loopt elk jaar op en zal in 2024/2025 430 miljoen euro structureel zijn. De schoolteams mogen zelf beslissen hoe en waaraan ze de toegekende werkdrukgelden besteden.

Naam school/budget	Onderbouwing van de gelden, investeringen in het onderwijs/personeel										
1. BS Markeent €66.481,-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Benoeming Leraarondersteuner 1.0 ▪ Benoeming administratieve ondersteuning 0.5 										
2. OJBS De Duizendpoot €37.159,-	De werkdrukgelden zijn ingezet om 7 stamgroepen te kunnen formeren. In het professioneel statuut en het werkverdelingsplan zijn hierover afspraken beschreven. Uitgangspunt is kleine onderbouw -en middenbouwgroepen.										
3. OBS Graswinkel €73.053,-	Benoeming onderwijsassistenten en conciërge										
4. BS Sint Jozef €15.672,-	Een dag in de week (ca. 0.2 FTE) voor extra ondersteuning zodat leerkrachten momenten uit de klas kunnen voor het voeren van kindgesprekken, voor toetsing of voor extra oefenmoment met leerlingen.										
5. BS Moesel €75.328,44,-	<p>Het team heeft gekozen om de werkdrukgelden in personeel te besteden. Per cluster is er een clustercoördinator die het cluster, in de breedste zin van het woord, gaat ondersteunen. In schooljaar 2020-2021 is er gestart met de inzet van de clustercoördinatoren:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Extra ondersteuning cluster 1-2;</td> <td style="text-align: right;">€17.435,75</td> </tr> <tr> <td>Dubbele dag cluster 3-4;</td> <td style="text-align: right;">€17.435,75</td> </tr> <tr> <td>Dubbele dag cluster 5-6;</td> <td style="text-align: right;">€17.435,75</td> </tr> <tr> <td>Dubbele dag cluster 7-8;</td> <td style="text-align: right;">€17.435,75 +</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;"><i>Totaal:</i></td> <td style="text-align: right;"><i>€69.743,96</i></td> </tr> </table>	Extra ondersteuning cluster 1-2;	€17.435,75	Dubbele dag cluster 3-4;	€17.435,75	Dubbele dag cluster 5-6;	€17.435,75	Dubbele dag cluster 7-8;	€17.435,75 +	<i>Totaal:</i>	<i>€69.743,96</i>
Extra ondersteuning cluster 1-2;	€17.435,75										
Dubbele dag cluster 3-4;	€17.435,75										
Dubbele dag cluster 5-6;	€17.435,75										
Dubbele dag cluster 7-8;	€17.435,75 +										
<i>Totaal:</i>	<i>€69.743,96</i>										
6. OBS Molenakker €103.134,-	De werkdrukgelden zijn voornamelijk ingezet in extra personele ondersteuning van de vier clusters. Hiervoor hebben zittende teamleden tijdelijke uitbreiding gekregen van hun bestaande WTF. Er zijn vanuit de werkdrukgelden voor €20.500,- gymnastiekpakketten ingekocht bij de gemeente Weert (externe vakdocenten gymnastiek).										
7. OBS De Uitkijktoren €32.356,-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitbreiding 0,2 fte onderwijsassistent ▪ Inzet leerkracht bovenbouw 0,2 extra vanwege heterogene groepen en aanbod onderwijs op maat ▪ Inzet IB 3hoven (detachering Oda) 0,1 fte ▪ Teamdag, 3hoven studiedag (n.a.v. het succesvolle IKC-proces) €1000,- 										

B. Besteding innovatiemiddelen: leerlingenaantallen 1 oktober 2020 x €125,-

Om de hoogte van het eigen vermogen van Eduquaat op een aanvaardbaar niveau, binnen de signaleringswaarde, te houden heeft de Raad van Toezicht in 2020 voor een periode van vier jaar jaarlijks een extra bedrag op stichtingsniveau gereserveerd van €200.000,- die scholen kunnen inzetten om extra investeringen te doen in het verder vergroten van de kwaliteit van onderwijs. Extra investeringen die normaal gesproken in de reguliere bekostiging niet zijn meegenomen en die niet leiden tot personele verplichtingen en/of extra afschrijvingen van leermiddelen.

Naam school/budget	Onderbouwing van de gelden, investeringen in het onderwijs/personeel
1. BS Markeent €32.875,-	<ul style="list-style-type: none">▪ Uitwerken Bewegend Leren en Werken in Hoeken gr 1 t/m 4▪ Leerkrachten om dit uit te werken 0.3 FTE= €20.000▪ Materialen buiten : banken, schaduwdoek, palen om opdrachten te bevestigen, buitenkeuken, gekleurde tegels= €9000▪ Materialen binnen : opdrachtkaarten, loeps, onderzoekpotjes, materialen hoeken binnen en bronnenboeken = €3900
2. OJBS De Duizendpoot €18.375,-	<ul style="list-style-type: none">▪ Scholing en professionalisering m.b.t. Jenaplanontwikkeling en didactisch handelen:▪ Deelname Jenaplanconferentie met het gehele team▪ Inzet specialisten professionele leergemeenschap.▪ Extra inzet (tijdelijke) formatie
3. OBS Graswinkel €36.125,-	<ul style="list-style-type: none">▪ Sportfunctionaris 0,5 pakket= 3000,00▪ Sport en beweging: 1000,00▪ Robotisering: 3000,00 =additioneel▪ Leesboeken en themaboeken: 4000,00=additioneel▪ Rekenmaterialen + nascholing rekencoördinator: 6000,00=additioneel▪ Dagdelen ICT (20): 3000,00▪ Natuurlijk leefklimaat: 2000,00=additioneel▪ Materialen inrichten workshops: 2000,00▪ Janson Taal en Rekenen/ teambuilding: 7000,00▪ Vernieuwen speelplaats: 5000,00
8. BS Sint Jozef €7.750,-	<ul style="list-style-type: none">▪ €3700,- professionalisering begrijpend lezen –close reading.▪ €2400,- boekenkasten hal▪ €1650,- bijdrage aan banken voor tutorlezen in foyer
9. BS Moesel €37.250,-	BSM heeft in 2020-2021 een nieuwe visie opgesteld. In deze visie is er gekozen om meer groepsdoorbrekend en groepsoverstijgend te gaan werken. Om deze visie in de praktijk te kunnen realiseren zijn deze gelden aangewend om aanpassingen in het gebouw te doen en om nieuw meubilair aan te schaffen om deze visie verder in de praktijk te kunnen brengen. Zie voor verdere uitwerking het schooljaarplan 2021-2022
10. OBS Molenakker €51.000,-	N.a.v. het nieuwe leiderschapslandschap op OBS Molenakker is er gekozen voor een tijdelijke uitbreiding van twee nieuw benoemde leden van het Ontwikkelteam (totaal 0.8 FTE) van de school -> vier dagen ambulante tijd
11. OBS De Uitkijktoren €16.000,-	<ul style="list-style-type: none">▪ Inzet interne begeleidingsteam met 3 personen met 0,1 fte domeintaken – onderwijsondersteunende taken t.b.v. versterking domein en samenwerking budget = 6000 euro▪ ICT-coördinator 3hoven met detachering voor 0,1 fte naar Uitkijktoren = 6450 euro▪ Inzet methodieken, materialen, middelen en scholing gericht op welbevinden en sociaal emotionele ontwikkeling en groepsdynamica in de drie domeinen = 3550 euro

C. Bestedingen NPO-gelden

Scholen krijgen voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 extra NPO-middelen uitgekeerd om n.a.v. de coronapandemie extra investeringen te kunnen doen in het (verder) verhogen van de onderwijskwaliteit op iedere school, voor ieder kind. Middels een nulmeting (MARAP 2) worden investeringen uitgewerkt in de meerjaren- en jaarplannen van de scholen, gelieerd aan de zes onderwerpen uit de NPO-Menukaart.

1. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
2. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
3. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
4. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
5. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
6. Faciliteiten en randvoorwaarden

Schoolteams beslissen zelf over de besteding van de NPO-middelen en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding. Verantwoording van de eerste tranche vindt plaats middels dit Jaarverslag. Alle activiteiten staan per school verder uitgewerkt in de specifieke jaarplannen.

1. BREDE SCHOOL MARKEENT

Informatietool

Voer hier uw BRIN-nummer in	07RQ
Bestuursnummer	42538
Naam school	Basisschool Het Dal
Sector	bao

	Aantal	Bedrag schooljaar '21-'22	Totaal bedrag schooljaar '21-'22
(1) Bedrag per leerling - bao/ vo-avo	263	€ 701,16	€ 184.405,08
(2) Bedrag per leerling - sbao/ vo-vbopro	0	€ 1.051,74	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.402,31	€ 0,00
(4) Achterstanden	453	€ 251,16	€ 113.667,48
		Totaal	€ 298.072,56

Investeringen NPO-gelden 2021-2022:

- Ondersteuning per bouw door onderwijsassistentes : €104.000
- Aanstelling sociaal maatschappelijk ondersteuner, Arabisch sprekend ; €37.000
- Uitbreiding Leerkrachten in kader van werken individueel/ kleine groepjes
- Inzet Syntheseklas : €70.000
- Inzet Taalondersteuningsklas : €62.000
- Scholing : €15000
- Klassenbibliotheek : €2000
- Uitbreiding Leertijd Naschoolse Arrangementen : €8000

2. OJBS DE DUIZENDPOOT

Informatietool

Voer hier uw BRIN-nummer in	21qt
Bestuursnummer	42538
Naam school	OJBS de Duizendpoot
Sector	bao

	Aantal	Bedrag schooljaar '21-'22	Totaal bedrag schooljaar '21-'22
(1) Bedrag per leerling - bao/ vo-avo	147	€ 701,16	€ 103.070,52
(2) Bedrag per leerling - sbao/ vo-vbopro	0	€ 1.051,74	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.402,31	€ 0,00
(4) Achterstanden	7	€ 251,16	€ 1.660,17
		Totaal	€ 104.730,69

Investerings NPO-gelden 2021-2022:

- Onderwijs in kleine groepen. Extra instructie en- of begeleidde inoefening door eigen ervaren stamgroepleiders op het gebied van de twee belangrijkste pijlers: rekenen en leesvaardigheid (technisch en begrijpend). Extra begeleiding kinderen met leerroute 2 of 3.
 - Anderhalve dag extra instructie in de kleine groep. Extra inzet (tijdelijke) formatie (0,4 FTE)
 - Extra ondersteuning van onderwijsassistenten in de twee grote bovenbouwgroepen (1,6 FTE)
 - Schoolontwikkeling en verbetercultuur:
 - Scholing Het Kan
 - Versterken van didactische vaardigheden van de stamgroepleider
 - Groepsbezoek om de vaardigheden in kaart te brengen en te optimaliseren.
 - Leermiddelen: nieuwe rekenmethode WIG 5, digitaal platform Bingel
- NPO-investeringen totaal: €104.000,-

3. OBS GRASWINKEL

Informatietool

Voer hier uw BRIN-nummer in	22kc
Bestuursnummer	42538
Naam school	OBS De Graswinkel
Sector	bao

	Aantal	Bedrag schooljaar '21-'22	Totaal bedrag schooljaar '21-'22
(1) Bedrag per leerling - bao/ vo-avo	289	€ 701,16	€ 202.635,24
(2) Bedrag per leerling - sbao/ vo-vbopro	0	€ 1.051,74	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.402,31	€ 0,00
(4) Achterstanden	31	€ 251,16	€ 7.901,49
		Totaal	€ 210.536,73

Investerings NPO-gelden 2021-2022:

Extra personele inzet (zo'n €185.000,-, meer handen in de klas) het houden van kindgesprekken, de inrichting van de speelplaats (€26.000,-) en in extra facilitering van het conceptdragerschap.

4. BS SINT JOZEF

Informatietool

Voer hier uw BRIN-nummer in	11dz
Bestuursnummer	42538
Naam school	Basisschool Sint Jozef
Sector	bao

	Aantal	Bedrag schooljaar '21-'22	Totaal bedrag schooljaar '21-'22
(1) Bedrag per leerling - bao/ vo-avo	62	€ 701,16	€ 43.471,92
(2) Bedrag per leerling - sbao/ vo-vbopro	0	€ 1.051,74	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.402,31	€ 0,00
(4) Achterstanden	0	€ 251,16	€ 0,00
		Totaal	€ 43.471,92

Investerings NPO-gelden 2021-2022:

- Inzet extra personeel (0.8 FTE)voor
- Inzet extra extern personeel voor muziekaanbod (o.a. naschoolse instrumentenklas)
- Extra aanbod sociaal-emotioneel: project Grond! en vanuit IOT -> kindgesprekken, rapportfolio
- Professionalisering (extra) op het gebied van begrijpend lezen, dataduiding en leerlingvolgsysteem
- Ruimte voor co-creëren, collegiale consultatie intern en extern.

5. BREDE SCHOOL MOESEL

Informatietool

Voer hier uw BRIN-nummer in	09vz
Bestuursnummer	42538
Naam school	Brede school Moesel
Sector	bao

	Aantal	Bedrag schooljaar '21-'22	Totaal bedrag schooljaar '21-'22
(1) Bedrag per leerling - bao/ vo-avo	298	€ 701,16	€ 208.945,68
(2) Bedrag per leerling - sbao/ vo-vbopro	0	€ 1.051,74	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.402,31	€ 0,00
(4) Achterstanden	79	€ 251,16	€ 19.874,29
Totaal			€ 228.819,97

Investerings NPO-gelden 2021-2022:

Materieel:

- Scholing m.b.t. inzetten directe instructiemodel: 4 dagdelen: € 2000,-
- Scholing ICT Eduquaat: €8000,- (20 leerkrachten keer 10 uur)
- Nieuw LVS sociaal-emotioneel instrument wordt aangeschaft i.c.m. teamscholing: €4500
- Scholing Parnassys en evt. scholing data-analyse.€ 5000,-
- Scholing "Zien" voor leerkrachten : €2.500,-
- Scholing professionele leergemeenschap: €2.500,-
- Scholing m.b.t. technisch lezen €5.000,-
- Scholing implementatie Wereld in getallen €5000,-
- Aanschaf nieuw systeem LVS sociaal-emotioneel 1 t/m 8. €7.500,-

Personeel:

- Inzet extra leerkracht voor 1 dag per week in 7-8 (Extra inzet in leerplein 7-8 i.v.m. coaching startende leerkrachten :): €10.000,-
- Inzet leerkracht 3 ochtenden RT in 5-6: €18.000,-
- Inzet BBL-traject (onderwijsassistente) voor 3 dagen per week voor cluster 1-2 en 3-4
- Inzetten van een pedagogisch medewerker van HumanKind Kinderopvang om samen een doorgaande lijn te ontwikkelen tussen school en opvang €22.500,-
- NPO- ondersteuning 1 dag per week in cluster 1-2: € 10.000,-
- Inzet BBL-er (0,6) in cluster 1-2 en 3-4: €24.000

Totaal: €126.500,-

6. OBS MOLENAKKER

Informatietool

Voer hier uw BRIN-nummer in	23tl
Bestuursnummer	42538
Naam school	OBS Molenakker
Sector	bao

	Aantal	Bedrag schooljaar '21-'22	Totaal bedrag schooljaar '21-'22
(1) Bedrag per leerling - bao/ vo-avo	408	€ 701,16	€ 286.073,28
(2) Bedrag per leerling - sbao/ vo-vbopro	0	€ 1.051,74	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.402,31	€ 0,00
(4) Achterstanden	0	€ 251,16	€ 0,00
Totaal			€ 286.073,28

Investerings NPO-gelden 2021-2022:

- Extra inzet Onderwijsassistenten € 42.000,-
- Instroomgroep kleuters (klassenverkleining) € 42.000,-
- Schoolbibliotheek (leesonderwijs) € 51.000,-
- Cultuurmeester (RICK) € 23.400,-
- Individuele scholing teamleden € 8.000,- +

Totaal: €166.400,-

7. OBS DE UITKIJKTOREN

Informatietool

Voer hier uw BRIN-nummer in	08IS
Bestuursnummer	42538
Naam school	OBS De Uitkijktoren
Sector	ba0

	Aantal	Bedrag schooljaar '21-'22	Totaal bedrag schooljaar '21-'22
(1) Bedrag per leerling - bao/ vo-avo	128	€ 701,16	€ 89.748,48
(2) Bedrag per leerling - sbao/ vo-vbopro	0	€ 1.051,74	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.402,31	€ 0,00
(4) Achterstanden	32	€ 251,16	€ 8.122,51
Totaal			€ 97.870,99

Investeringen NPO- gelden 2021-2022:

Extra personeel per bouw voor inwerken, coaching, traject startende leerkrachten, intervisie, kijkje bij elkaar in de klas, kijkje binnen 3hoven klassen, samenwerking 3hoven, leerlingbegeleiding, individuele en verlengde instructie, extra taalbegeleiding, verrijkingsaanbod verdiepingsaanbod, extra inoefening en begeleiding.

Onderbouw:

Extra ondersteuning leerkracht 0.2 FTE € 7.000,-
Onderwijsassistentie 0.6 FTE €16.000,-

Middenbouw:

Extra ondersteuning leerkracht 0.1 FTE € 6.000,-
Onderwijsassistentie 0.6 FTE €16.000,-

Bovenbouw:

Extra ondersteuning leerkracht 0.2 FTE € 7.000,-
Onderwijsassistentie 0,45 FTE €14.000,- +

Totaal: €66.000,-

- Training en opleiding personeel: versterking van de 3hoven samenwerking groepsdynamica - Klassenkracht domeinen, feedback: 13.900 euro
- Materialen en middelen: sociaal-emotionele ontwikkeling ZIEN expertsysteem versterking leesonderwijs door inrichting bibliotheek met uitleenfunctie.
Totale verwachte kosten materialen en middelen: 10.000 euro
- Inrichting domeinen en speelplaats: De klaslokalen, gezamenlijke binnenruimtes, werkplekken en speelplaatsen worden ingericht als een aantrekkelijke ontwikkelingsomgeving voor alle kinderen.
Verwacht budget: 7970 euro

D. Prestatie box middelen: leerlingenaantallen 1 oktober 2020 (263) x €92,06,-

Met ingang van schooljaar 2021–2022 worden middelen verstrekt voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Het bedrag is vastgesteld op 92,06 euro per leerling. Het andere deel van deze middelen (t.b.v. cultuureducatie) wordt uitgekeerd via de lumpsum t.b.v. van de school. Het algemeen doel van de regeling is om de prestaties van leerlingen, leraren en schoolleiders te vergroten. Verantwoording van de bestedingen 2021-2022 vindt plaats middels dit Jaarverslag. De gelden zijn in 2021 volledig ingezet op de individuele scholen. Het is de bedoeling dat de komende jaren deze gelden (deels) bovenschools worden ingezet ten gunste van de bovenschoolse ondersteuning, coaching en begeleiding van nieuwe leerkrachten, onderwijsassistenten, zij-instromers en collectieve en individuele professionalisering van (potentiële) leidinggevendenden van Eduquaat.

Naam school/budget	Onderbouwing van de gelden, investeringen in het onderwijs/personeel
1. BS Markeent €24.211,78,-	Alle scholen van Eduquaat hebben de toegekende middelen uit de Prestatiebox geïnvesteerd in bovenschoolse ondersteuning, coaching en begeleiding van nieuwe leerkrachten, onderwijsassistenten, zij-instromers, in intervisiebijeenkomsten en in collectieve en individuele professionalisering van de schoolleiders van Eduquaat. Daarnaast hebben scholen vanuit deze gelden projecten en expertise ingehuurd op het gebied van kunst& cultuur (via het RICK) en zijn cultuur-coördinatoren opgeleid.
2. OJBS De Duizendpoot €13.533,-	
3. OBS Graswinkel €26.605,-	
4. BS Sint Jozef €5.708,-	
5. BS Moesel €27.434,-	
6. OBS Molenakker €36.560,-	
7. OBS De Uitkijktoren €11.784,-	

5.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief: de continuïteitsparagraaf

Er is gebruik gemaakt van het model van de PO-raad om de gegevens van Eduquaaf te presenteren

MEERJAREN-PERSPECTIEF 2021-2025

STICHTING EDUQUAAT

In deze paragraaf wordt het effect van het beleid voor de komende drie jaar op de financiële positie weergegeven conform de nieuwe richtlijnen. Het proces van meerjarenbeleid en de financiële vertaling hiervan zijn vanaf het begin van stichting Eduquaaf onderdeel van de planning en control cyclus. Wij rapporteren dit nu ook in het jaarverslag.

Bestuursnummer
42538

teldatum 1 oktober	2021	2022	2023	2024
bestuur/management/ directie	7,05	7,05	7,05	7,05
onderwijzend personeel	100,63	85,43	82,63	81,63
onderw. onderst. personeel (incl. LIO)	23,41	13,37	12,50	12,54
FTE totaal	131,09	105,85	102,18	101,22
totaal aantal leerlingen (bo/sbo/(v)so)	1.559	1.536	1.511	1.462

	2021	2022	2023	2024
Baten				
Rijksbijdragen	11.602.264	11.301.041	10.462.358	9.794.911
Overige overh.bijdragen en -subs.	352.588	431.000	431.000	431.000
Coll-,cursus-,les-en examengeld.	-	-	-	-
Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-
Overige baten	514.157	319.006	123.517	108.866
totaal baten	12.469.009	12.051.047	11.016.875	10.334.777
Lasten				
Personeelslasten	9.930.942	9.717.501	8.791.694	8.302.910
Afschrijvingen	374.561	408.842	400.850	378.508
Huisvestingslasten	988.341	912.333	900.166	900.166
Overige lasten	1.216.814	1.441.059	1.323.170	915.426
doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-
totaal lasten	12.510.658	12.479.736	11.415.880	10.497.010
waarvan afschrijvingen G&T	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	41.649-	428.689-	399.005-	162.233-
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	-	-	-	-
Financiële lasten	12.029	996	996	996
Saldo financiële baten en lasten	12.029-	996-	996-	996-
Resultaat	53.678-	429.685-	400.001-	163.229-
Buitengewoon resultaat	-	-	-	-
Netto resultaat	53.678-	429.685-	400.001-	163.229-

Kengetallen

solvabiliteit 2	68%	66%	65%	65%
liquiditeit	2,12	1,95	1,99	1,95

Definitie financiële kengetallen

		Norm/signaleringswaarde
Solvabiliteit 2:	Eigen vermogen + voorzieningen / totaalvermogen	lager dan 30%
Liquiditeit (current ratio):	Vlottende activa / kortlopende schulden	lager dan 0,75

Rijksbijdragen

De hogere bekostiging in 2021 is met name het gevolg van de extra gelden voor het wegwerken van achterstanden vanwege corona. Ook is er in schooljaar 2020-2021 nog bekostiging ontvangen voor het AZC. De Rijksbijdragen voor 2022 tot en met 2025 zijn gebaseerd op de goedgekeurde meerjarenbegroting. Als gevolg van de leerlingendaling zullen de Rijksbijdragen afnemen. De gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs zijn niet opgenomen in de meerjarenbegroting. Er is sprake van contractactiviteiten in de vorm van detacheringen. Van derde geldstroomactiviteiten is geen sprake.

Personeelslasten

De personeelslasten zijn in 2021 hoger vanwege de extra (tijdelijke) inzet van personeel in het kader van de extra gelden voor het wegwerken van corona-achterstanden. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het natuurlijk verloop van personeel wat vanwege het teruglopen van de leerlingaantallen normaal gezien niet vervangen wordt. Hierdoor zullen de lasten in de komende jaren dalen.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten blijven op een nagenoeg gelijk niveau.

Huisvestingslasten

Vanwege de met € 218.000 verhoogde dotatie aan de voorziening groot onderhoud zijn de huisvestingslasten aanzienlijk hoger. Deze extra dotatie heeft plaatsgevonden als gevolg van een nieuw opgesteld onderhoudsrapport. Deze hogere dotatie is structureel wat ten tijde van het opstellen van de jaarbegroting 2021 nog niet bekend was. Deze verhoging is meegenomen in de meerjarenbegroting 2022-2025.

Overige lasten

De overige lasten zijn in 2021 hoger vanwege de eindafrekening van het AZC richting MeerderWeert van bijna € 200.000.

Netto resultaat

Als gevolg van onder andere de eindafrekening ad. € 200.000,- van het AZC richting MeerderWeert is het netto resultaat in 2021 € 53.678,- negatief. Het begrote resultaat was -€ 422.793. Van dit resultaat is € 200.000 begroot ten laste van de Algemene Reserve in het kader van de innovatiegelden. Het overige gedeelte is begroot ten laste van de bestemmingsreserves AZC, SWV PO en TaleNT2. Van het in 2021 aan NPO-geld ontvangen bedrag van € 528.000,- is € 146.368,- niet besteed. Hiervan wordt een bestemmingsreserve gevormd.

	2021	2022	2023	2024
Activa				
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.130.234	2.174.007	1.968.495	1.980.637
Financiële vaste activa	-	-	-	-
Vaste activa	2.130.234	2.174.007	1.968.495	1.980.637
Vorraden	-	-	-	-
Vorderingen	1.003.110	1.072.894	1.072.894	1.072.894
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	3.578.948	3.356.179	3.443.976	3.351.081
Vlottende activa	4.582.058	4.429.073	4.516.870	4.423.975
Totale Activa	6.712.292	6.603.080	6.485.365	6.404.612
<i>waarvan gebouwen en terreinen (G&T)</i>	588.845	588.845	588.845	588.845
<i>cum. aanschafw. MVA</i>	4.179.168	4.601.783	4.797.121	5.187.771
<i>cum. aanschafw. MVA (excl. G&T)</i>	3.590.323	4.012.938	4.208.276	4.598.926
Passiva				
Eigen vermogen	3.421.265	2.991.580	2.591.579	2.428.350
Voorzieningen	1.128.269	1.339.440	1.621.726	1.704.202
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	2.162.757	2.272.060	2.272.060	2.272.060
Totale Passiva	6.712.292	6.603.080	6.485.365	6.404.612

Materiële vaste activa

Geplande investeringen worden volledig uit eigen middelen betaald.

Eigen Vermogen

Vanwege het verlies in 2021 en de begrote verliezen in de jaren 2022 tot en met 2024 neemt het eigen vermogen van Eduquaaf af. Vanaf 2024 is er op basis van deze prognoses geen sprake meer van bovenmatige reserves. Naast de Algemene Reserve zijn er bestemmingsreserves aanwezig voor TaleNT2, de NPO-middelen, en de Arbeidsmarktoelage. Deze bestemmingsreserves worden de komende jaren afgebouwd. De stand van het eigen vermogen is in de jaren 2022 tot en met 2024 gebaseerd op de meerjarenbegroting die is goedgekeurd in maart 2022.

Voorzieningen

Door een toename van de voorziening groot onderhoud neemt de stand van de voorzieningen toe.

5.3 Financiële paragraaf

Het financieel beleid van Eduquaat is ten behoeve van de continuïteit gericht op een zo efficiënt mogelijke bedrijfsvoering. Uiteraard met in achtneming van de doelstellingen en de kernopdracht van de stichting. Hieronder volgt een beknopte analyse van de financiële situatie bij Eduquaat. We hebben hierbij de beschrijving en signaalfunctie die de PO Raad hanteert gebruikt.

5.3.1. Balans per 31 december 2021

	2021	2020		2021	2020
Vaste activa			Eigen vermogen		
Materiële vaste activa	2.130.234	2.239.340	Eigen vermogen	€ 3.421.265	€ 3.474.943
Financiële vaste activa		24.750			
Materiële vaste activa	2.130.234	2.264.090			
Vlottende activa			Voorzieningen	€ 1.128.269	€ 970.858
Vorderingen	1.003.110	1.072.894			
Liquide middelen	3.578.948	3.380.877	Vreemd vermogen		
Totaal vlottende activa	4.582.058	4.453.771	Kortlopende schulden	€ 2.162.757	€ 2.272.060
Totaal activa	6.712.292	€ 6.717.861	Totaal passiva	€ 6.712.292	€ 6.717.861

Kasstromen

Met name het feit dat er minder geïnvesteerd is dan afgeschreven heeft gezorgd voor een toename van de liquide middelen.

Balansposten

De materiële vaste activa dalen ten opzichte van 2020 aangezien er minder geïnvesteerd dan afgeschreven is. Het Eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve resultaat van € 53.678,- in 2021.

Financieringsbehoefte

Eduquaat hoeft geen gebruik te maken van aanvullende financiering aangezien de financiële positie gezond is.

Prestatiebox

Uit de Prestatiebox-gelden worden o.a. de volgende zaken betaald: opleidingen in het kader van talentontwikkeling; kosten voor onderwijs in het kader van meer- en hoogbegaafdheid; professionalisering van medewerkers en ontwikkeling van doorgaande ontwikkellijnen.

Personeel

Eduquaat hanteert het principe om geen extra uitgaven te doen aan uitkeringen na ontslag en hanteert hierbij de geldende wet- en regelgeving.

Exploitatierkening		
	2021	2020
Rijksbijdragen	€ 11.602.264	€ 11.622.107
Ov. overheidsbijdragen	€ 352.588	€ 378.015
Overige baten	€ 514.157	€ 330.295
Totaal Baten	€ 12.469.009	€ 12.330.417
Personeelslasten	€ 9.930.942	€ 10.051.163
Afschrijvingen	€ 374.561	€ 284.296
Huisvestingslasten	€ 988.341	€ 971.779
Overige lasten	€ 1.216.814	€ 2.014.691
Totaal Lasten	€ 12.510.658	€ 13.321.929
Saldo Baten en Lasten	€ -41.649	€ -991.512
Financiële baten en lasten	€ -12.029	€ -1.088
Totaal resultaat	€ -53.678	€ -992.600

Het resultaat van het jaar is verwerkt in het Eigen Vermogen per ultimo jaar.

5.3.2. Kengetallen vanuit de balans (algemene analyse)

Hieronder volgt een nadere analyse van de kengetallen, die op basis van de jaarcijfers over 2021 tot stand zijn gekomen.

Het vermogensbeheer en budgetbeheer

	Het vermogensbeheer en budgetbeheer.		
Kengetallen	2021	2020	Norm/Signaleringsgrens
<i>Vermogensbeheer</i>			
Solvabiliteit	68%	66%	ondergrens: 30%
<i>Budgetbeheer</i>			
Current ratio (Liquiditeit)	2,1	2	< 0,75
Absolute omvang liquide middelen	€ 3.578.948	€ 3.380.877	< € 100.000

Solvabiliteit

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Solvabiliteit is een voorname indicator, die aangeeft in hoeverre bezittingen op de activazijde van de balans gefinancierd zijn met eigen vermogen

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. Een goede liquiditeitsratio illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.

Rentabiliteit

Rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat uit gewone bedrijfsvoering in relatie tot de totale baten.

Huisvestingsratio

Deze ratio wordt gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het continuïteitstoezicht. Het betreft de verhouding tussen de huisvestingslasten en de afschrijvingen gebouwen en terreinen ten opzichte van de totale lasten.

Weerstandsvermogen

Het kengetal Weerstandsvermogen wordt door de inspectie niet langer gehanteerd. Daarvoor in de plaats is met name de Kapitalisatiefactor gekomen. Niettemin worden deze twee kengetallen nog gehanteerd waarbij er twee waarden voor het Weerstandsvermogen worden weergegeven met elk een eigen definitie.

Weerstandsvermogen I

Dit betreft de verhouding tussen het Eigen vermogen minus de Materiële vaste activa, gedeeld door de Rijksbijdragen.

Weerstandsvermogen II

Dit betreft de verhouding tussen het Eigen vermogen, gedeeld door de Totale Baten.

5.3.3 Analyse van de realisatie in het jaar 2021

5.3.3.1. In relatie tot de begroting 2021

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	11.602	9.936	1.666
Overige overheidsbijdragen	353	359	-6
Overige baten	514	255	259
Totaal baten	12.469	10.550	1.919
Lasten			
Personeelslasten	9.931	8.989	942
Afschrijvingen	375	320	55
Huisvestingslasten	988	675	313
Overige lasten	1.216	987	229
Totaal lasten	12.510	10.971	1.539
			0
Saldo baten en lasten	-41	-421	380
Financiële baten/lasten	-12	-1	-11
Netto resultaat	-53	-422	369

Toelichting op het behaalde netto resultaat 2021 (-53K), ten opzichte van de begroting 2021 (-422K)

Een aantal niet begrootte inkomsten en uitgaven zorgt ervoor dat er een grote discrepantie is tussen het begrote verlies en het daadwerkelijk verlies. Enerzijds heeft dit te maken met een niet voorziene extra uitgave betreffende de extra dotatie 'voorziening groot onderhoud' (€ 218.000,-). Anderzijds heeft een aantal extra, onvoorziene inkomsten een positieve invloed gehad op het netto resultaat. Dit betreft de nog niet bestede middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs, waaronder de Arbeidsmarkttoelage voor een bedrag van bijna € 200.000,-. Tevens zijn er twee extra subsidies ontvangen van ieder ruim € 122.000,- -> 'Extra handen in de klas' en 'Aanpak Lerarentekort'. Als laatste is er de eindafrekening van het AZC van bijna € 192.000,-. Al deze effecten samen komen per saldo neer op een extra inkomstenbedrag van ruim € 422.000,- maar hebben ook geleid tot extra uitgaven. Dit verklaart het uiteindelijke verschil tussen het begrote negatieve resultaat (-€ 422.793) en het werkelijk behaalde resultaat van € -53.678,-.

AZC Koala

Per 1 januari 2016 is AZC Koala gestart. Ondanks het feit dat het AZC gesloten is per 1 augustus 2020 is er in het schooljaar 2020-2021 nog bekostiging ontvangen vanwege de T-1-systematiek.

Deze opbrengsten als ook de kosten die samenhangen met het AZC zijn niet begroot.

De invloed op de realisatie blijkt uit onderstaand overzicht.

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2021
AZC Koala	
Baten	
Rijksbijdragen	405
Overige overheidsbijdragen	0
Overige baten	0
Totaal baten	405
Lasten	
Personeelslasten	14
Afschrijvingen	
Huisvestingslasten	
Overige lasten	391
Totaal lasten	405
Saldo baten en lasten	0
Financiële baten/lasten	
Netto resultaat	0

Het Nationaal Programma Onderwijs

Middels het Nationaal Programma Onderwijs wordt beoogd de leerachterstanden, opgelopen tijdens de coronaperiode, in te lopen. In de periode van augustus tot en met december 2021 heeft Eduquaat voor een bedrag van € 528.000 aan NPO-middelen ontvangen. De invloed op de realisatie blijkt uit onderstaand overzicht.

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2021
NPO-gelden	
Baten	
Rijksbijdragen	528
Overige overheidsbijdragen	0
Overige baten	0
Totaal baten	528
Lasten	
Personeelslasten	381
Afschrijvingen	
Huisvestingslasten	
Overige lasten	1
Totaal lasten	382
Saldo baten en lasten	146
Financiële baten/lasten	
Netto resultaat	146

BATEN:

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn fors hoger dan begroot. Naast het feit dat de bekostiging van het AZC van ruim € 405.000 niet begroot is, is er extra bekostiging ontvangen om de corona-achterstanden weg te werken. In schooljaar 2020-2021 zijn er inhaal- en ondersteuningsprogramma's geweest waaruit in 2021 nog een bedrag van € 53.000 ontvangen is. Vanaf 1-8-2021 is het Nationaal Programma Onderwijs gestart, uit dit programma is in 2021 een bedrag van € 528.000 ontvangen. Aan arbeidsmarkttoelage voor personeel op scholen met hoge achterstandsscores nog een bedrag van ruim € 57.000.

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdragen zijn nagenoeg conform begroting.

Overige baten

Er zijn twee onvoorziene subsidies ontvangen, beiden voor een bedrag van € 122.000. Dit betreft de subsidie Aanpak Lerarentekort en Extra Handen in de Klas.

LASTEN:

Personeelslasten

De personeelslasten zijn fors hoger vanwege de extra (tijdelijke) inzet van personeel in het kader van de extra gelden vanwege het corona-achterstandenbeleid.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn iets hoger dan begroot; een aantal scholen heeft de chromebooks van de leerlingen vervangen

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn fors hoger dan begroot. Door het updaten van de onderhoudsplannen is de jaarlijkse dotatie verhoogd met € 218.000.

Overige lasten

In de overige lasten zit de eindafrekening van het AZC richting Meerderweert van bijna € 200.000. dit verklaart de overschrijding.

Financiële baten en lasten

De bankkosten zijn hoger dan de rentebaten. Vanaf 27-9-2021 neemt Eduquaat deel aan Schatkistbankieren.

5.3.3.2. In relatie tot voorgaand jaar.

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	11.602	11.622	20
Overige overheidsbijdragen	353	378	25
Overige baten	514	330	-184
Totaal baten	12.469	12.330	-139
			0
Lasten			0
Personeelslasten	9.931	10.051	120
Afschrijvingen	375	284	-91
Huisvestingslasten	988	972	-16
Overige lasten	1.216	2.014	798
Totaal lasten	12.510	13.321	811
			0
Saldo baten en lasten	-41	-991	-950
Financiële baten/lasten	-12	-1	11
Netto resultaat	-53	-992	-939

BATEN:

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen in 2021 zijn nagenoeg gelijk aan die van 2020.

Overige overheidsbijdragen

De R.O.J. bijdragen van de Gemeente Weert zijn ten opzichte van 2020 iets verlaagd.

Overige baten

De baten zijn hoger dan verwacht aangezien er twee onvoorziene subsidies zijn ontvangen.

LASTEN:

Personeelslasten

De personele lasten zijn in 2021 hoger dan in 2020 vanwege de extra inzet van (tijdelijk) personeel op de extra gelden.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn hoger dan vorig jaar door met name het vervangen van chromebooks van leerlingen van een aantal scholen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2021 nagenoeg gelijk aan de lasten in 2020.

In 2020 heeft de verhoogde dotatie aan de voorziening groot onderhoud ook al plaatsgevonden.

Overige lasten

De overige lasten zijn lager dan vorig jaar omdat in 2020 de voorlopige afrekening van het AZC met MeerderWeert van ruim € 876.000,- verantwoord is. De uiteindelijke eindafrekening in 2021 bedraagt bijna € 200.000.

5.3.4. Personele lasten; aandeel personele lasten van totale lasten

Het percentage geeft het aandeel personele lasten van de totale lasten.

Aandeel personeelslasten %	Realisatie	Landelijk gemiddelde
2021	79,4	n.n.b.
2020	75,5	82,4
2019	83,6	82,0
2018	83,4	82,1
2017	82,6	81,6
2016	82,0	80,3
2015	80,3	81,6
2014	82,9	82,2
2013	84,4	82,2
2012	83,7	82,7

Het aandeel personeelslasten is in 2021 gedaald ten opzichte van de totale lasten. Dit is met name veroorzaakt vanwege extra inzet van personeel als gevolg van de extra gelden.

5.3.5. Treasury

De bestuurder hanteert het treasurystatuut dat in december 2020 is vastgesteld conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de minister van onderwijs, cultuur en wetenschap van 6 juni 2016, kenmerk WJZ/800938, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016), en tevens overeenkomstig de aanvullingen op deze regeling gepubliceerd onder nummer FEZ/1402273 inwerking tredend 5 december 2018. Het treasurybeleid is risicomijdend. Er hebben zich in het verslagjaar 2021 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Sinds 27 september 2021 neemt Eduquaat deel aan Schatkistbankieren.

5.3.6. Toekomstige financiële ontwikkelingen: risico beheersing.

Binnen Eduquaat wordt gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De financiële en personele administratie worden met ingang van 2015 uitgevoerd door Amenso. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na goedkeuring vanuit zowel de scholen als het BMT. De codering gebeurt door de financiële administratie en er vindt een controle plaats op juistheid codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt regelmatig beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Voor de toekomst blijft de begroting een belangrijk instrument om de financiële ontwikkeling te bewaken. Er zijn een aantal factoren die kunnen leiden tot hogere risico's.

Dit zijn o.a.:

- regelgeving t.a.v. rechtspositie personeel
- financiering door gemeente
- ontwikkelingen binnen Eduquaat
- regelgeving rondom de bovenmatige reserves
- invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023
- eventueel afboeken vordering OCW
- oorlog Oekraïne met o.a. als gevolg vluchtelingen kinderen

5.3.7. De begroting op hoofdlijnen voor 2022

De begroting voor 2021 laat een negatief resultaat zien. De komende jaren werkt Eduquaat toe naar een budget-neutrale begroting.

(bedragen x € 1.000)	2022
Baten	
Rijksbijdragen	11.301
Overige overheidsbijdragen	431
Overige baten	319
Totaal baten	12.051
Lasten	
Personeelslasten	9.717
Afschrijvingen	409
Huisvestingslasten	912
Overige lasten	1.441
Totaal lasten	12.479
Saldo baten en lasten	-428
Financiële baten en lasten	-1
Netto resultaat	-429

5.4. Toetsingskader Financiële positie schoolbesturen in het Primair Onderwijs

Het model Toetsingskader financiële positie is ontwikkeld door de PO-raad en ondersteunt schoolbesturen bij het evalueren en verantwoorden van hun financiële positie. Na invullen van de opgevraagde gegevens over 2021 en verder geeft het zicht op het verloop van enkele relevante financiële cijfers en kengetallen van Eduquaat. Het toetsingskader is hier als apart overzicht toegevoegd.

ANALYSE FINANCIËLE POSITIE

Stichting Eduquaat

Is er sprake van een mogelijk risico ten aanzien van de financiële continuïteit/ weerbaarheid? (ondergrens)

Kengetallen en signaalwaarden continuïteitstoetsing (Ivho, 2016)	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit 2: ondergrens 30%	68%	66%	65%	65%
Weerstandsvermogen: ondergrens 5%	27%	25%	24%	23%
Liquiditeit (current ratio): ondergrens 0,75	2,12	1,95	1,99	1,95
Signalering mogelijk continuïteitsrisico?	nee	nee	nee	nee

Is er sprake van een mogelijk bovenmatige reserve? (bovengrens)

Signalering mogelijk bovenmatige reserves (OCW/Ivho, 2020)

	2021	2022	2023	2024
A. Feitelijk publiek eigen vermogen				
Eigen vermogen	€ 3.421.265	€ 2.991.580	€ 2.591.579	€ 2.428.350
minus: Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -
totaal	€ 3.421.265	€ 2.991.580	€ 2.591.579	€ 2.428.350
B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen				
1.a Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen)	€ 1.641.317	€ 1.709.207	€ 1.527.812	€ 1.564.071
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 373.917	€ 373.917	€ 373.917	€ 373.917
2. Liquiditeitsbuffer	€ 623.450	€ 602.552	€ 584.809	€ 572.424
totaal	€ 2.638.684	€ 2.685.676	€ 2.486.537	€ 2.510.412
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen als % van totale baten	€ 782.581 6,3%	€ 305.904 2,5%	€ 105.042 1,0%	n.v.t. 0,0%

Sectorspecifieke signalering mogelijk bovenmatige reserves (po/vo benchmark, 2020)

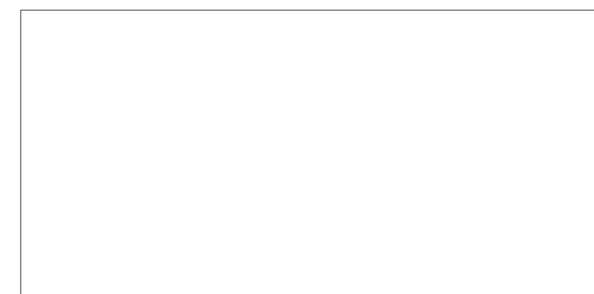
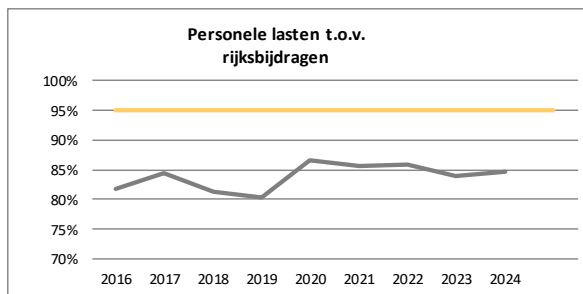
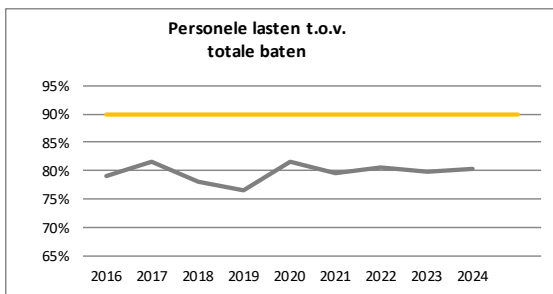
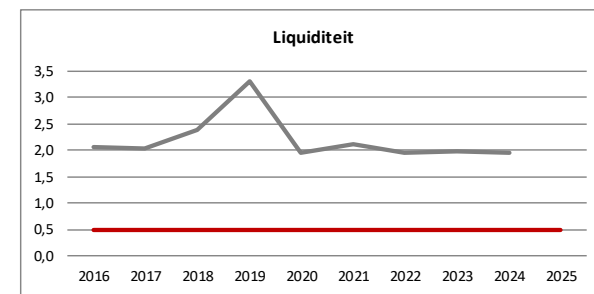
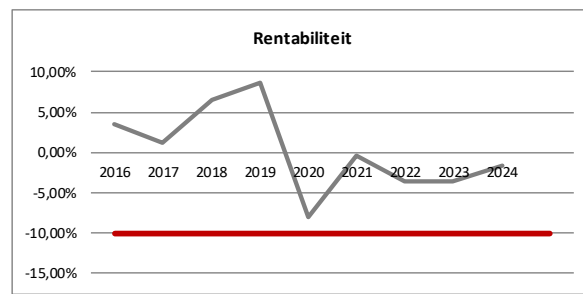
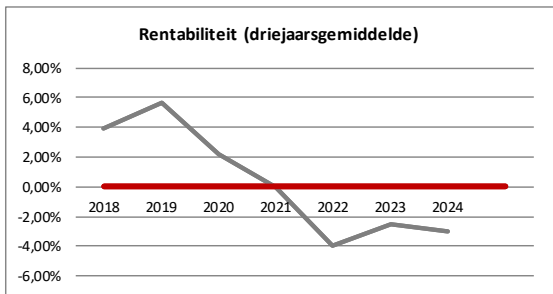
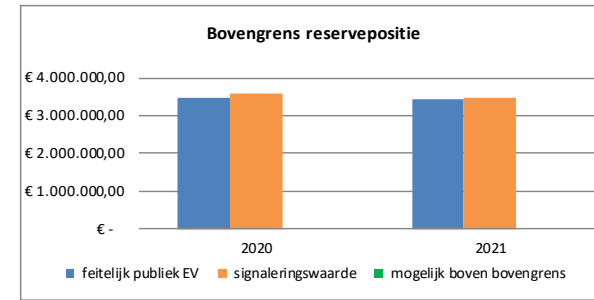
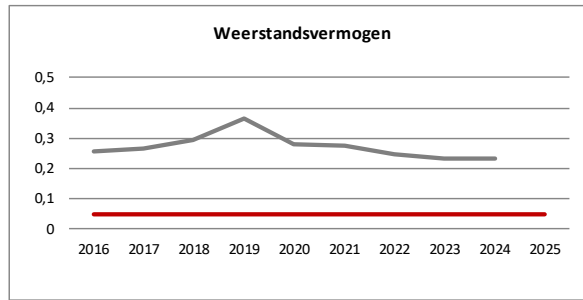
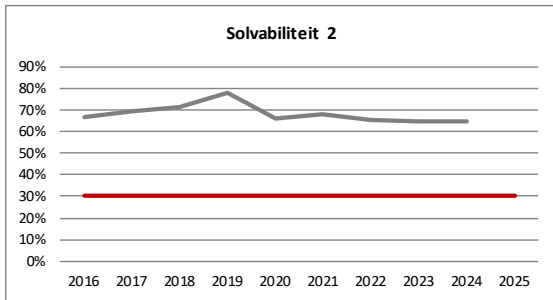
	2021	2022	2023	2024
A. Feitelijk publiek eigen vermogen				
Eigen vermogen	€ 3.421.265	€ 2.991.580	€ 2.591.579	€ 2.428.350
minus: Privaat eigen vermogen	€ -	€ -	€ -	€ -
minus: Bestemmingsreserves	€ -	€ -	€ -	€ -
totaal	€ 3.421.265	€ 2.991.580	€ 2.591.579	€ 2.428.350
B. Sectorspecifieke signaleringswaarde publiek eigen vermogen				
1.a Aanschafwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen) * financieringsbehoefte	€ 1.974.678	€ 2.207.116	€ 2.366.448	€ 2.628.529
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 373.917	€ 373.917	€ 373.917	€ 373.917
1.c Boekwaarde immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Liquiditeitsbuffer (bedrag kan aangepast worden o.b.v. risico-analyse)	€ 623.450	€ 602.552	€ 584.809	€ 572.424
3. Vordering op OCW	€ 483.759	€ -	€ -	€ -
totaal	€ 3.455.804	€ 3.183.585	€ 3.325.173	€ 3.574.870
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen als % van totale baten	n.v.t. 0,0%	n.v.t. 0,0%	n.v.t. 0,0%	n.v.t. 0,0%

EVALUATIE FINANCIËEL BELEID

Stichting Eduqaat

<i>Financiële weerbaarheid/ vermogensbeheer</i>		<i>signalering</i>	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ondergrens: solvabiliteit 2		< 30%	67%	70%	71%	78%	66%	68%	66%	65%	65%
ondergrens: weerstandsvermogen		< 5%	25%	27%	30%	37%	28%	27%	25%	24%	23%
bovengrens: reserves boven de signaleringswaarde?							n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
		<i>PO gem 2019</i>									
veroudering mat. vaste activa (min. 30%)		38,6%	54,1%	45,8%	42,8%	40,6%	42,4%	45,7%	42,6%	36,3%	34,0%
materiële vaste activa per leerling	€ 1.155		€ 832	€ 994	€ 1.010	€ 1.056	€ 1.404	€ 1.366	€ 1.415	€ 1.303	€ 1.355
voorziening per leerling	€ 535		€ 371	€ 377	€ 385	€ 451	€ 609	€ 724	€ 872	€ 1.073	€ 1.166
<i>Financiële continuïteit/ budgetbeheer</i>		<i>signalering</i>	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
rentabiliteit		< 10%	3,56%	1,24%	6,48%	8,57%	-8,05%	-0,43%	-3,57%	-3,63%	-1,6%
rentabiliteit (driejaarsgemiddelde)		< 0%			3,89%	5,68%	2,22%	0,00%	-4,01%	-2,49%	-3,0%
liquiditeit (current ratio)		< 0,75	2,0	2,0	2,4	3,3	2,0	2,1	1,9	2,0	1,9
netto werkkapitaal		< 0	€ 1.650.836	€ 1.500.741	€ 2.263.648	€ 3.393.810	€ 2.181.711	€ 2.419.301	€ 2.157.013	€ 2.244.810	€ 2.151.915
netto werkkapitaal/ totale baten		< 0%	16,5%	15,0%	19,6%	27,8%	17,7%	19,4%	17,9%	20,4%	20,8%
huisvestingsratio		> 10%	6,9%	7,1%	6,5%	6,3%	7,4%	8,1%	7,5%	8,1%	8,8%
personele lasten/ totale baten		> 90%	79,1%	81,6%	78,0%	76,6%	81,5%	79,6%	80,6%	79,8%	80,3%
personele lasten/ rijksbijdragen		> 95%	81,7%	84,4%	81,3%	80,3%	86,5%	85,6%	86,0%	84,0%	84,8%
resultaat	€		356.474	124.360	750.225	1.044.561	992.600-	53.678-	429.685-	400.001-	163.229-
ontwikkeling resultaat t.o.v. vorig jaar				€ 232.114-	€ 625.865	€ 294.336	€ 2.037.161-	€ 938.922	€ 376.007-	€ 29.684	€ 236.772
ontwikkeling liquiditeit t.o.v. vorig jaar				€ 170.019-	€ 603.100	€ 1.114.683	€ 653.429-	€ 198.071	€ 222.769-	€ 87.797	€ 92.895-
		<i>PO gem 2019</i>									
rijksbijdragen / totale baten		93,5%	96,8%	96,6%	95,9%	95,3%	94,3%	93,0%	93,8%	95,0%	94,8%
overige overheidsbijdragen / totale baten		2,8%	2,0%	2,2%	2,5%	2,6%	3,1%	2,8%	3,6%	3,9%	4,2%
overige baten/ totale baten		3,7%	1,2%	1,2%	1,6%	2,1%	2,7%	4,1%	2,6%	1,1%	1,1%
totale baten/ rijksbijdragen		107,0%	103,3%	103,5%	104,2%	104,9%	106,1%	107,5%	106,6%	105,3%	105,5%
totale lasten/ rijksbijdragen		105,2%	99,7%	102,2%	97,5%	95,9%	114,6%	107,8%	110,4%	109,1%	107,2%
materiële lasten/ rijksbijdragen		19,3%	18,0%	17,8%	16,2%	15,6%	28,1%	22,2%	24,4%	25,1%	22,4%

GRAFIEKEN
Stichting Eduquaat



blauwe lijn: bovengrens; rood: ondergrens; geel: kritieke bovengrens; grijs/zwart: uitkomst.

Jaarrekening 2021

EDUQUAAT

Inhoudsopgave	Pagina
Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag	
Aanbieding	58
Bestuursverslag	59
Jaarrekening	
Balans per 31-12-2021	60
Staat van baten en lasten	61
Kasstroomoverzicht	62
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	63
Toelichting behorende tot de balans	69
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	72
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	74
Verbonden partijen	81
Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	82
Gebeurtenissen na de balansdatum	84
Overige gegevens	
Voorstel bestemming resultaat	86
Ondertekening Raad van Toezicht	87
Controleverklaring van de Onafhankelijke accountant	88
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	89

Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

EDUQUAAT

Aanbieding

Stichting Eduquaat te Weert biedt u hierbij de "Jaarrekening" over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 aan. De "Jaarrekening" bestaat uit een balans per 31 december 2021 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021, welke beiden zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen. De "Jaarrekening" maakt onderdeel uit van het "Jaarverslag".

Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag
EDUQUAAT

Bestuursverslag

Het bestuursverslag is opgenomen in het jaarverslag 2021.

Balans per 31-12-2021
EDUQUAAT

(na resultaatbestemming)

	31-12-2021 €		31-12-2020 €
ACTIVA			
Vaste activa			
1.1 Materiële vaste activa	2.130.234		2.239.340
1.2 Financiële vaste activa	<u>-</u>		<u>24.750</u>
		2.130.234	2.264.090
Vlottende activa			
1.2 Vorderingen	1.003.110		1.072.894
1.3 Liquide middelen	<u>3.578.948</u>		<u>3.380.877</u>
		4.582.058	4.453.771
TOTAAL ACTIVA	6.712.292		6.717.861
PASSIVA			
Eigen vermogen			
2.1 Eigen vermogen	<u>3.421.265</u>	3.421.265	<u>3.474.943</u>
			3.474.943
2.2 Voorzieningen		1.128.269	970.859
2.3 Kortlopende schulden		2.162.757	2.272.061
TOTAAL PASSIVA		6.712.292	6.717.861

Staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	11.602.264	9.935.937	11.622.107
3.2 Overige overheidsbijdragen en - subsidies	352.588	359.088	378.015
3.3 Overige baten	514.157	255.596	330.295
Totaal baten	12.469.009	10.550.621	12.330.417
Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.930.942	8.989.835	10.051.163
4.2 Afschrijvingen	374.561	320.161	284.296
4.3 Huisvestingslasten	988.341	675.302	971.779
4.4 Overige lasten	1.216.814	987.120	2.014.691
Totaal lasten	12.510.658	10.972.418	13.321.929
Saldo baten en lasten	41.649-	421.797-	991.512-
5. Financiële baten en lasten	12.029-	996-	1.088-
Nettoresultaat	53.678-	422.793-	992.600-

Kasstroomoverzicht
EDUQUAAT

	2021 €	2020 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	41.649-	991.512-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen (4.2)	374.561	284.296
- mutaties voorzieningen (2.2)	157.410	238.580
	531.971	522.876
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (1.2)	69.786	247.798-
- schulden (2.3)	109.304-	806.467
	39.518-	558.668
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-	-
Ontvangen interest (5.1)	5	905
Betaalde interest (5.2)	12.034-	1.993-
	12.029-	1.088-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>438.775</u>	<u>88.946</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa (1.1.1. t/m 1.1.3)		
- Investerings	265.455-	850.409-
- Desinvesteringen aanschaf	-	54.646
- Desinvesteringen afschrijvingen	-	12.986
- Correctie afschrijvingen en waardeverminderingen	-	377-
	265.455-	809.126-
Investerings in financiële vaste activa (1.2)	24.750	66.750
	24.750	66.750
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>240.705-</u>	<u>742.374-</u>
Mutatie liquide middelen		
	198.070	653.428-
Stand per 1 januari	3.380.877	4.034.305
Mutatie boekjaar	198.070	-653.428
Stand per 31 december	<u>3.578.947</u>	<u>3.380.877</u>

Algemene Toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Eduquaat bestaan voornamelijk uit:
- dienstverlening op het gebied van onderwijs
De doelstelling/kernopdracht van Eduquaat is het geven van goed onderwijs.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer Handelsregister

Stichting Eduquaat is feitelijk gevestigd op de Beatrixlaan 1 , 6006 AH te Weert. De stichting is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 50474553.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Verbonden partijen

Bij Eduquaat is sprake van verbonden partijen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.
De verkrijgingsprijs van materiële vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het College van Bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het College van Bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening groot onderhoud zijn de kosten geïndexeerd.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Presentatie

Het jaarverslag is opgenomen conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslag Onderwijs. Deze zijn vastgelegd in RJ 660.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen historische verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen historische verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekeninghoudend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt €500. Er wordt afgeschreven vanaf de maand volgend op de investeringsmaand.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroombegenerende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffend actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geachte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroombegenerende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt tegen de op dat moment geldende disconteringsvoet.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het college van bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

De voorziening is onderbouwd middels een meerjarenonderhoudsplan.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0% (2020: 0%).

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten zoals vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten; baten uit verhuur

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit verhuuropbrengsten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OC&W. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Eduquaat heeft deze toegezegde pensioenregeling bij het ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies.

Pensioenen

Eduquaat heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2020 is 110,2%.

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom hebben ze toen een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat ze doen om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren. Dit plan is goedgekeurd door De Nederlandsche Bank, de toezichhouder van de Nederlandse pensioenfondsen.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kan het ABP bijvoorbeeld korten op de pensioenen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Dit gebeurt vanaf de maand na investering.

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd: aantal jaren

Investeringen in meubilair	
- Kasten	35
- Tafels, stoelen, leerlingensets	20
- Binnenspeelmateriaal, (buiten)speeltoestellen	15
Investeringen in duurzame leermiddelen	
- Methodisch materiaal	8
Investeringen in ICT	
- Infrastructuur	10
- Digitale schoolborden, oplaadsystemen	8
- Computers, printers, beeldschermen, chromebooks, laptops, tablets	4
Investeringen in apparatuur en inventaris	
- Duurzame apparatuur	6
Investeringen in onroerend goed	
-Gebouwen	40
- Verbouwingen eigen rekening	20

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de markttrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

De instelling maakt gebruik van twee banken en maakt geen gebruik van beschikbare kredietfaciliteiten. Sinds 27 september 2021 maakt Eduquaat gebruik van schatkistbankieren.

Toelichting behorende tot de balans
EDUQUAAT

	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermi- n-deringen	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermi- n-deringen	Boekwaarde 31-12-2021
1.1 Materiële vaste activa								
1.1.1 Gebouwen en terreinen	553.507	75.811	477.696	35.339	24.117	588.845	99.928	488.917
1.1.2 Inventaris en apparatuur	2.727.371	1.188.983	1.538.388	206.063	290.159	2.933.434	1.479.142	1.454.292
1.1.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	632.835	409.579	223.256	24.053	60.285	656.888	469.864	187.024
Totaal MVA	3.913.713	1.674.373	2.239.340	265.455	374.561	4.179.168	2.048.934	2.130.234

Toelichting behorende tot de balans
EDUQUAAT

	Boekwaarde 01-01-2021	Investerings en verstrekke leningen	Desinvestering en en afgeloste leningen	Resultaat deelnemingen	Boekwaarde 31-12-2021
1.2 Financiële vaste activa					
1.2.7 Overige vorderingen	24.750		24.750		-
Totaal financiële vaste activa	24.750	-	24.750	-	-

Toelichting:

De onder 1.2.7 verantwoorde overige vorderingen financiële vaste activa betreffen waarborgsommen voor hardware die inmiddels door Snappet gecrediteerd zijn.

	31-12-2021		31-12-2020
1.2 Vorderingen			
	€		€
1.2.1 Debiteuren	46.765		151.742
1.2.2 OCW	483.759		343.698
1.2.3 Overige overheden	19.205		28.168
1.2.4 Overige vorderigen - Overige	-		-
Totaal overige vorderingen	-		-
1.2.5 Overlopende activa - Vooruitbetaalde kosten - Verstrekte voorschotten - Overige overlopende activa	397.565 55.816		390.016 159.270
Totaal overlopende activa	453.381		549.286
Totaal vorderingen	1.003.110		1.072.894

Vorderingen 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€
1.2.1 Debiteuren	46.765	-
1.2.2 OCW	483.759	-
1.2.3 Overige overheden	19.205	-
1.2.4 Overige vorderigen	-	-
1.2.5 Overlopende activa	453.381	-
	1.003.110	-

De reële waarde van de in de balans verantwoorde vorderingen benadert de boekwaarde ervan.

	31-12-2021		31-12-2020
1.3 Liquide middelen			
	€		€
1.3.1 Kasmiddelen	-		-
1.3.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.578.948		3.380.877
Totaal liquide middelen	3.578.948		3.380.877

Toelichting behorende tot de balans

EDUQUAAT

	Stand per 01-01-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
2.1 Eigen vermogen				
	€	€		€
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	2.511.533	176.930-	-	2.334.603
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve AZC convenant Eduquaar	60.000	60.000-		
Bestemmingsreserve TaleNT2	842.244	40.650		882.894
Bestemmingsreserve SWV PO	61.166	61.166-		-
Bestemmingsreserve NPO-middelen		146.368		146.368
Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage	0	57.400		57.400
	0	-	-	-
		-	-	-
Totaal eigen vermogen	3.474.943	53.678-		3.421.265

De bestemmingsreserve TaleNT2 heeft tot doel om het project TaleNT2 samen met Meerderweert te faciliteren.

De bestemmingsreserve NPO-middelen heeft tot doel de besteding van de NPO-middelen over meerdere jaren te verdelen.

De bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage heeft tot doel de toelage te reserveren voor uitbetaling in februari 2022..

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval		Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen						
<i>Voorziening jubilea</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Voorziening jubilea</i>	131.292	16.943	10.264	13.210	-	124.761
<i>Overige personele voorzieningen</i>	22.500	14.500	22.500	0	-	14.500
	-					-
Totaal personeelsvoorzieningen	153.792	31.443	32.764	13.210	-	139.261
2.3.3 Voorziening groot onderhoud	817.067	398.312	226.371	-	-	989.008
Totaal voorzieningen	970.859	429.755	259.135	13.210	-	1.128.269

	Voorzieningen 31-12-21	
	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	10.264	128.997
2.3.3 Groot onderhoud	226.371	762.637
	236.635	891.634

31-12-2021

31-12-2020

2.3 Kortlopende schulden

2.3.1 Crediteuren		211.225		219.760
2.3.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
- <i>Loonheffing</i>		376.808	374.292	
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>		1.270	49.492	
- <i>Naheffing</i>		-	-	
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		378.078		423.784
2.3.3 Schulden terzake van pensioenen		131.255		120.074
2.3.4 Overige kortlopende schulden				
- <i>Lonen en salarissen</i>	2.629		19.356	
Totaal overige kortlopende schulden		2.629		19.356
2.3.5 De overlopende passiva				
- <i>Vooruitontvangen subsidies OCW</i>				
- <i>Vakantiegeld en -dagen</i>	321.478		298.174	
- <i>Overige overlopende passiva</i>	1.118.092		1.190.912	
Totaal de overlopende passiva		1.439.570		1.489.086
Totaal kortlopende schulden		2.162.757		2.272.061

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurovereenkomsten (te ontvangen huur)

OBS De Uitkijktoren ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 januari 2012 is met Stichting Kinderopvang Humanitas een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar, eindigend op 31 december 2016. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $300 \text{ m}^2 * € 119,76 = € 35.928,-$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de gemeente Weert.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 3 jaar, waardoor de verplichting $3 * € 35.928,- = € 107.784,-$ bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

OBS De Graswinkel ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 augustus 2020 is met Stichting Kinderopvang Humanitas een nieuwe huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar, eindigend op 31 juli 2025. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $370 \text{ m}^2 * € 119,76 = € 44.311,20$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de gemeente Weert.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 3 jaar, waardoor de verplichting $3 * € 44.311,20 = € 132.933,60$ bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

OBS De Molenakker ten behoeve van buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf en peuterspeelzaal

Op 1 juni 2019 is er nieuwe huurovereenkomst opgesteld met Stichting Humankind voor de duur van 10 jaar, eindigend op 31 mei 2029.

De ontvangen huuropbrengsten zijnde $295 \text{ m}^2 * 119,76$ per jaar = $35.329,20$ dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert. Na afloop van deze periode werd deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 3 jaar, waardoor de verplichting $3 * 35.329,20 = 105.985,60$ bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting Gemeente direct stopt.

BS St. Jozef

Op 1 december 2017 is met Stichting Verbreding Basisschool St. Jozef Altweeterheide (SVBA) een huurovereenkomst aangegaan van 5 jaar ingaande 1-9-2015 en eindigend op 30-8-2020. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $55 \text{ m}^2 * 112,75 = € 6.201,25$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert, waardoor de verplichting $8/12e * 6.201,25 = € 4.134,17$ bedraagt.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 1 jaar. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

Het contract is per 31-8-2021 opgezegd vanuit Eduquaat aangezien er op dit moment nieuwbouw plaatsvindt op deze locatie.

OBS De Molenakker

Op 1 augustus 2010 is met SWV VO een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 4 jaar, eindigend op 31 juli 2014. Per 1 november 2019 is er een addendum toegevoegd aan deze overeenkomst. Er wordt een extra ruimte verhuurd. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $134,4 \text{ M}^2 * € 119,76 = € 16.095,74$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 1 jaar, waardoor de verplichting $1 * € 16.095,74 = € 16.095,74$ bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

BS Het Dal

Op 1 maart 2012 is met Logopedie Smeets een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 28 februari 2013. De huuropbrengsten o.b.v. 2 dagen per week bedragen $(€ 136,64 * 19 \text{ m}^2) / 5 * 2 = € 1.038,46$ per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt $(€ 28,48 * 19 \text{ m}^2) / 5 * 2 = € 216,45$ op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

BS Het Dal

Op 1 september 2015 is met Gruijthuijzen Fysiotherapie een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 31 augustus 2016. De huuropbrengsten o.b.v. 1 dag per week bedragen $(€ 137,15 * 25 \text{ m}^2) / 5 = € 665,75$ per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt $(€ 28,97 * 25 \text{ m}^2) / 5 = € 144,84$ op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

BS Het Dal

Op 1 januari 2019 is met Ergo Solutions een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 31 december 2019. De huuropbrengsten o.b.v. 0,5 dag per week bedragen $(€ 137,15 * 25 \text{ m}^2) / 5 * 0,5 = € 342,88$ per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt $(€ 28,97 * 25 \text{ m}^2) / 10 = € 72,43$ op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

BS Moesel

Op 24 februari 2015 is met Logopedie Smeets een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 23 februari 2016. De huuropbrengsten o.b.v. 1,5 dag per week bedragen $(€ 136,64 * 14 \text{ m}^2) / 5 * 1,5 = € 573,89$ per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt $(€ 28,48 * 14 \text{ m}^2) / 5 * 1 = € 79,74$ op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

IKC Altweeterheide

Met Harmonie van het Heilig Hart is in het verleden een huurovereenkomst aangegaan. Het huurbedrag betreft € 90,- per maand. Het contract is maandelijks opzegbaar.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Activa	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
Te ontvangen huur	116.920	327.643	85.379
	<u>116.920</u>	<u>327.643</u>	<u>85.379</u>

Huurovereenkomst (te betalen huur)

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor de huur van kopieermachines. De verplichting voor het oude huurcontract loopt tot 1 mei 2022 voor een huurbedrag van € 16.589,20 per jaar. Het nieuwe huurcontract is afgesloten per 1 maart 2022 voor een periode van 60 maanden voor een bedrag van € 15.660,69 per jaar ingaande 1 mei 2022.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
Huur kopieermachines	15.970	62.643	5.220
	<u>15.970</u>	<u>62.643</u>	<u>5.220</u>

Seniorenverlof

Conform artikel 8A.1 cao PO treedt het hoofdstuk ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid in op 1 oktober 2014. Per 1-8-2020 zijn een drietal werknemers ouder dan 57 jaar gestart met het sparen van duurzame inzetbaarheidsuren. Het saldo per 31-7-2022 komt in principe uit op 801 uur. DE kans op het opnemen van gespaarde uren in 2022 is gering. Derhalve is er (nog) geen voorziening opgenomen.

Toelichting behorende tot de balans
EDUQUAAT

Overzicht geormerkte subsidies OCW en EZ (RJ 660, model G)

Model G1 - A: Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen t/m 2021 €	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de (aankruisen wat van toepassing is)	
	kenmerk	Datum			Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel uitgevoerd
Studieverlof	1090709-1	1-1-2020	7.256	7.256	x	
Inhaal-en ondersteuningsprogramma	IOP-42538	2-7-2020	63.900	63.900	x	
Inhaal-en ondersteuningsprogramma	IOP2-42538	20-11-2020	200.700	200.700	x	
Inhaal-en ondersteuningsprogramma	IOP4-42538	9-6-2021	54.000	54.000	x	
Doorstroomprogramma PO/VO	DPOVO21183	29-7-2021	41.000	20.500		x
Subs.bewegingsonderwijs	IIB210031	13-12-2021	84.960	17.740		x
zij-instroom	1164670-1	1-8-2021	20.000	20.000		x
zij-instroom	1164683-1	1-8-2021	20.000	20.000		x
zij-instroom	1183739-1	1-11-2021	20.000	20.000		x
		Totaal	511.816	424.095		

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	2021	Begroting 2021	2020
3.1 Rijksbijdragen			
	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
- Rijksbijdrage sector PO	10.419.160	9.556.692	10.714.617
Totaal Rijksbijdrage OCW	10.419.160	9.556.692	10.714.617
3.1.2 Overige subsidies OCW			
- Geoomerkte OCW subsidies	118.232		285.964
- Niet-geoomerkte OCW subsidies	688.655		213.213
Totaal overige subsidies OCW	806.887	-	499.177
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
- Rijksbijdrage SWV	376.216	379.245	408.313
Totaal:	376.216	379.245	408.313
Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>11.602.264</u>	<u>9.935.937</u>	<u>11.622.107</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
	€	€	€
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
- Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	352.588	359.088	378.015
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	352.588	359.088	378.015
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>352.588</u>	<u>359.088</u>	<u>378.015</u>

	2021	Begroting 2021	2020
3.3 Overige baten			
	€	€	€
3.3.1 Verhuur	56.399	48.744	54.300
3.3.2 Detachering personeel	109.824	145.000	128.669
3.3.3 Schenking			-
3.3.3 Sponsoring		-	
3.3.4 Ouderbijdragen		-	
3.3.5 Overige			
- projecten	32.234	1.600	17.135
- Overige	315.701	60.252	130.191
Totaal overige	347.935	61.852	147.326
Totaal overige baten	<u>514.157</u>	<u>255.596</u>	<u>330.295</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	2021	Begroting 2021	2020
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten			
	€	€	€
4.1.1 Lonen en salarissen			
- <i>Brutolonen en salarissen</i>	6.993.658	8.429.608	7.239.289
- <i>Sociale lasten</i>	1.296.685		1.499.577
- <i>Pensioenpremies</i>	1.149.587		1.019.153
Totaal lonen en salarissen	9.439.930	8.429.608	9.758.019
4.1.2 Overige personele lasten			
- <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	6.452	15.996	32.537
- <i>Werkzaamheden derden/Pers.n.i.l.</i>	372.542	131.518	449.536
- <i>Overig personele lasten</i>	288.798	412.713	304.049
Totaal overige personele lasten	667.792	560.227	786.122
4.1.3 Af: uitkeringen	176.781	-	492.977
Totaal personele lasten	<u>9.930.941</u>	<u>8.989.835</u>	<u>10.051.163</u>

Per 31 december 2021 waren er 131 werkzame fte's in dienst ten opzichte van 120 werkzame fte's per 31 december 2020. Hierin zijn de vervangers niet inbegrepen. Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland (2020: 0)
De personele lasten zijn hoger dan begroot als gevolg van de CAO-verhoging per 1-1-2021.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	2021		Begroting 2021		2020
4.2 Afschrijvingen					
	€		€		€
4.2.1 Materiële vaste activa	374.561		320.161		284.296
Totaal afschrijvingen	<u>374.561</u>		<u>320.161</u>		<u>284.296</u>
4.3 Huisvestingslasten					
	€		€		€
4.3.1 Huur	48.043		53.375		41.888
4.3.3 Onderhoud	112.360		92.510		93.490
4.3.4 Energie en water	181.701		127.000		166.789
4.3.5 Schoonmaakkosten	220.911		176.756		215.189
4.3.6 Heffingen	8.561		14.208		22.573
4.3.7 Dotatie ov. onderhoudsvoorzieningen	398.316		181.740		398.312
4.3.8 Overige huisvestingslasten	18.449		29.713		33.538
Totaal huisvestingslasten	<u>988.341</u>		<u>675.302</u>		<u>971.779</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	2021	Begroting 2021	2020
4.4 Overige lasten			
	€	€	€
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
- Administratie en beheer	2.991	2.218	3.805
- Accountantskosten	27.165	26.500	28.314
- Contributies	14.450	13.990	15.444
- Telefoon- en portokosten e.d.	10.213	9.488	13.538
- Reproductiekosten	70.934	57.492	66.481
- Overige administratie en beheer	285.629	276.506	306.864
Totaal administratie- en beheerslasten	411.383	386.194	434.446
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris	14.846	10.374	12.691
- Bibliotheek / mediatheek	3.842	4.504	11.425
- Overige leermiddelen	137.982	136.250	125.554
- Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	225.938	240.064	317.172
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	382.608	391.192	466.842
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	14.500		22.500
4.4.4 Overige			
- Representatiekosten	10.922	4.754	10.572
- Excursies	6.602	2.614	8.445
- Buitenschoolse activiteiten	22.196	2.760	11.110
- Medezeggenschapsraad	2.232	4.454	2.942
- Verzekeringen	12.448	6.996	12.191
- Overige lasten	353.923	188.156	1.045.642
Totaal overige	408.323	209.734	1.090.902
Totaal overige instellingslasten	1.216.814	987.120	2.014.686
Overige administratie en beheer	€	€	
	2021	2020	
Administratiekosten	267.928	291.871	
Drukwerk	3.902	1.058	
Onkostenvergoeding RvT	13.799	13.935	
Totaal	285.629	306.864	
Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	€	€	
	2021	2020	
Overige ICT kosten	218.831	290.498	
Culturele vorming	2.573	20.039	
Ov. onderhoud inventaris/apparatuur	4.534	6.635	
Totaal	225.938	317.172	
Overige lasten	€	€	
	2021	2020	
Deskundigenadvies	83.924	46.007	
Vergaderkosten	3.124	4.395	
PR & Marketing	16.516	25.099	
Testen en toetsen	4.985	2.754	
Abonnementen / tijdschriften / vakliteratuur	22.141	15.890	
Stichtingsdag	9.378	0	
Overige w.o. afrekening AZC	213.855	951.497	
Totaal	353.923	1.045.642	

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	2021	Begroting 2021	2020
5 Financiële baten en lasten			
	€	€	€
5.1 Rentebaten	5	-	905
5.2 Rentelasten en bankkosten	-12.034	996-	-1.993
Totaal financiële baten en lasten	<u>12.029-</u>	<u>996-</u>	<u>1.088-</u>

Accountants honoraria

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	<u>28.314</u>	<u>25.108</u>	<u>28.314</u>
Totaal accountants honoraria	<u>28.314</u>	<u>25.108</u>	<u>28.314</u>

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe onafhankelijke accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2020, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Gemiddeld aantal medewerkers

Gedurende het jaar 2021 waren gemiddeld 131 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2020: 120). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland (2020: 0).

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt in 2021 181 (2020: 164). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland (2020: 0).

Verbonden partijen
EDUQUAAT

Verbonden partijen

naam	juridische vorm	statutaire zetel	code*	eigen vermogen 31-12-2021 <i>bedragen in €</i>	resultaat 2021 <i>bedragen in €</i>	art.2 403 BW ja/nee	deelname %	consolidatie ja/nee
Stichting SWV PO Weert/Nederweert	Stichting	Weert	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

* Code activiteiten: 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Eduquaaf

WNT-verantwoording 2021 Eduquaaf

De WNT is van toepassing op Eduquaaf. Het voor Eduquaaf toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	F.P.P. Cuppers
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 93.656,07
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.296,52
<i>Subtotaal</i>	€ 111.952,59
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 149.000
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 111.952,59
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	F.P.P. Cuppers
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.359,65
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.854,08
<i>Subtotaal</i>	€ 107.213,73
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 143.000
Bezoldiging	€ 107.213,73

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	D.C.W.M. van Horrik	R.P.A. Hendrix	W. Hankel
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 - 31/12	01/01 – 31/7
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.750	€ 2.500	€ 1.458
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ 14.900	€ 8.654
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.750	€ 2.500	€ 2.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	J.F.P.M. van Hout	H.J.M.L. Borger	R.A.L.M. Matheuwssen
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01-31/12	01/08-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.500	€ 2.500	€ 1.042
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 14.900	€ 14.900	€ 6.246
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	D.C.W.M. van Horrik	R.P.A. Hendrix	W. Hankel
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.750	€ 2.500	€ 2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J.F.P.M. van Hout	H.J.L.M. Borger	
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 2.500	€ 2.500	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 14.300	€ 14.300	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gebeurtenissen na de balansdatum

EDUQUAAT

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na de balansdatum met betrekking tot 2021

Overige gegevens
EDUQUAAT

Voorstel bestemming resultaat
EDUQUAAT

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat over 2021 wordt als volgt verdeeld:

	€
Resultaat exploitatie 2021:	<u>53.678-</u>
Resultaatverdeling :	
Algemene reserve:	176.930-
Bestemmingsreserve AZC convenant Eduquaat	60.000-
Bestemmingsreserve TaleNT2	40.650
Bestemmingsreserve SWV PO	61.166-
Bestemmingsreserve NPO-middelen	146.368
Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage	57.400
	<u>53.678-</u>

Weert, 24 juni 2022

College van Bestuur en Raad van Toezicht

College van Bestuur

F.P.P. Cuppers

Raad van Toezicht

D.C.W.M. van Horrik (voorzitter)

R.P.A. Hendrix (lid)

H.J.M.L. Borger (lid)

J.F.P.M. van Hout (lid)

R.A.L.M. Matheusen (lid)

Controleverklaring van de Onafhankelijke accountant
EDUQUAAT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Eduquaat

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Eduquaat te Weert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Eduquaat per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Eduquaat zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Q-Concepts Accountancy B.V.

IBAN NL48RABO0154565199
KVK 17277491
BTW NL8221.10.866.B04

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
+31 (0)73 - 61 32 510
info@qconcepts.nl
qconcepts.nl

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 24 juni 2022
Q-Concepts Accountancy B.V.

Gegevens over de rechtspersoon
EDUQUAAT

Bestuursnummer 42538
Naam Instelling Stichting Eduquaar

Postadres Beatrixlaan 1
Postcode/Plaats 6006 AH WEERT
Telefoon 0495-539067

Internet www.eduquaar.nl
E-mail info@eduquaar.nl

Contactpersoon F.P.P. Cuppers

BRIN nummer	Naam school	Sector	aantal leerlingen 2021	aantal leerlingen 2020
07RQ	Het Dal	PO	256	263
08IS	De Uitkijktoren	PO	109	128
09VZ	Brede School Moesel	PO	290	298
11DZ	St. Jozef	PO	63	62
21QT	De Duizendpoot	PO	142	147
22KC	De Graswinkel	PO	287	289
23TL	Molenakker	PO	390	408
Totaal			1537	1595