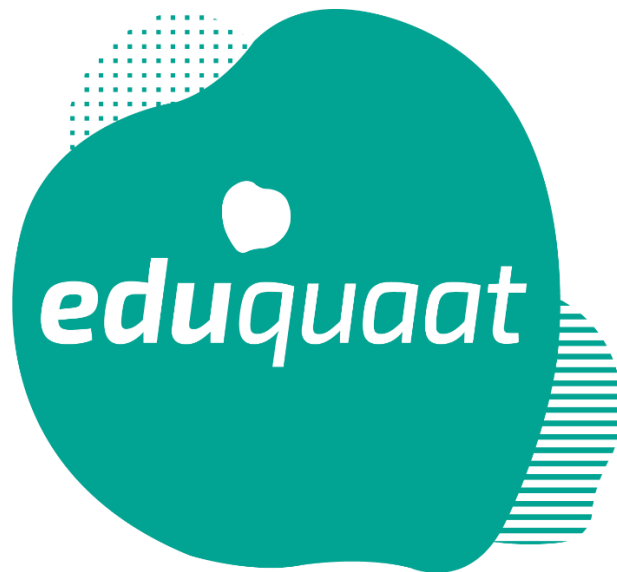


# Jaarverslag 2022



## **Kinderen van nu, vormgevers van de toekomst!**

Wij vormen één wereld, op weg naar de vreedzame, duurzame samenleving die wij willen zijn.

Wij zijn een veilige oefenplaats voor jouw groei.

Wij begeleiden bij het ontdekken van jouw kansen en het ontwikkelen van jouw talenten.

Wij doen dit spelend-wijs, eigen-wijs en eigen-tijds

Versie: 14 juni 2023

## INHOUDSOPGAVE

	<b>Pagina</b>
<b>Introductie/voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>1. Het schoolbestuur</b>	
1.1 Onze organisatie	4
1.2 Ons profiel	5
1.3 In dialoog met ...	8
<b>2. Verantwoording van het beleid</b>	
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.2 Personeel & professionalisering	15
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	18
2.4 Financieel beleid	19
2.5 Risico's en risicobeheersing	22
<b>3. Kengetallen 2022 stichting Eduquaat</b>	<b>25</b>
<b>4. Jaarverslagen 2022:</b>	
4.1 Raad van Toezicht	27
4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	31
4.3 Treasurycommissie (verslag)	35
<b>5. Verantwoording van de financiën</b>	<b>36</b>
5.1 Werkdrukbestedingsmiddelen, innovatiegelden, NPO, Professionalisering startende leraren en schoolleiders	
5.2.1 Gewijzigde bekostiging OC&W	42
5.2.2 Sociale veiligheid	
5.3 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief: de continuïteitsparagraaf	43
5.4 Financiële paragraaf	45
5.5 Toetsingskader financiële positie	54
Jaarrekening 2022 Eduquaat	55, e.v.

## **Introductie/voorwoord**

Dit verslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag 2022 van stichting Eduquaat. Het jaarverslag bestaat uit vijf hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk geeft algemene informatie over stichting Eduquaat. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid en de verantwoording hiervan in het afgelopen jaar. In het derde hoofdstuk staan relevante kengetallen van de stichting op een rij en in hoofdstuk vier vindt u de jaarverslagen 2022 van de Raad van Toezicht, de GMR en een verslag van de Treasurycommissie. In hoofdstuk vijf worden de financiën en investeringen 2022 geëvalueerd en verantwoord en geeft het bestuur een toelichting op de financiële situatie middels een beschrijving van de financiële ontwikkelingen in een meerjaren perspectief; de continuïteitsparagraaf. De Jaarrekening 2022 vormt het laatste onderdeel van dit Jaarverslag. Voor dit verslag is deels de opzet en de lijn gevolgd zoals deze door de PO-Raad is voorgesteld.

Ik nodig alle lezers van dit jaarverslag opnieuw uit om aan de hand van de inhoud van dit document met elkaar het gesprek te (blijven) voeren over hoe het met ons (Eduquaat) en het onderwijs aan onze kinderen gaat. Hoe lukt het ons om steeds voor iedereen de juiste keuzes te maken op het gebied van onderwijs, personeel, financiën en kwaliteit? Alle antwoorden, tips en suggesties zijn en blijven welkom.

Weert, 14 juni 2023

Frank Cuppers  
Voorzitter College van Bestuur

## 1. HET SCHOOLBESTUUR

### 1.1 ONZE ORGANISATIE

Bij Eduquaat voelt iedereen zich verantwoordelijk voor het werk dat hij doet. Iedereen wordt gehoord en wil meedenken over wat goed onderwijs is. Het zijn elementen die wij op alle lagen van onze organisatie terug willen zien. We organiseren en creëren momenten voor medewerkers, op school- en organisatie-niveau, om mee te denken over ontwikkelingen die voor de organisatie en de scholen van belang zijn. Het kennis delen en het leren van en met elkaar is bij Eduquaat belangrijk.

#### Organisatie Contactgegevens

Naam: Stichting Eduquaat  
Bestuursnummer: 42538  
Adres: Beatrixlaan 1, 6006 AH in Weert  
Telefoonnummer: 0495 780 331  
E-mail: [secretariaat@eduquaat.nl](mailto:secretariaat@eduquaat.nl)  
Website: [www.eduquaat.nl](http://www.eduquaat.nl)  
Naam College van Bestuur: De heer F. Cuppers. Naast zijn bestuurdersfunctie bij Eduquaat vervulde de heer Cuppers in 2022 geen betaalde nevenfuncties.

#### Organisatiestructuur

Bij de stichting zijn zeven scholen aangesloten die ieder onder een apart brinnummer vallen. De scholen zijn allemaal gevestigd in de gemeente Weert:

1. Brede school Markeent	<a href="http://www.bredeschoolmarkeent.nl">www.bredeschoolmarkeent.nl</a>
2. Kindcentrum Altweerderheide	<a href="http://www.kindcentrumaltweerderheide.nl">www.kindcentrumaltweerderheide.nl</a>
3. Brede school Moesel	<a href="http://www.bredeschoolmoesel.nl">www.bredeschoolmoesel.nl</a>
4. Openbare basisschool de Graswinkel	<a href="http://www.obsgraswinkel.nl">www.obsgraswinkel.nl</a>
5. Openbare Jenaplanschool de Duizendpoot	<a href="http://www.obsdeduizendpoot.nl">www.obsdeduizendpoot.nl</a>
6. Openbare basisschool de Uitkijktoren	<a href="http://www.obsdeuitkijktoren.nl">www.obsdeuitkijktoren.nl</a>
7. Openbare basisschool Molenakker	<a href="http://www.obsmolenakker.nl">www.obsmolenakker.nl</a>

Meer informatie over onze scholen vindt u op: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

#### Besturingsmodel en toezicht

Stichting Eduquaat is ingericht volgens het Raad van Toezicht model. Dit houdt in dat er onder meer een organisatorische scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. Er is een College van Bestuur dat de volledige eindverantwoordelijkheid draagt voor de onder het bevoegd gezag horende zeven scholen en de medewerkers van het bestuursbureau. Daarnaast is er een Raad van Toezicht (RvT) die conform het governance model toezicht houdt op de continuïteit, de kwaliteit, de identiteit en die het maatschappelijke belang bewaakt.

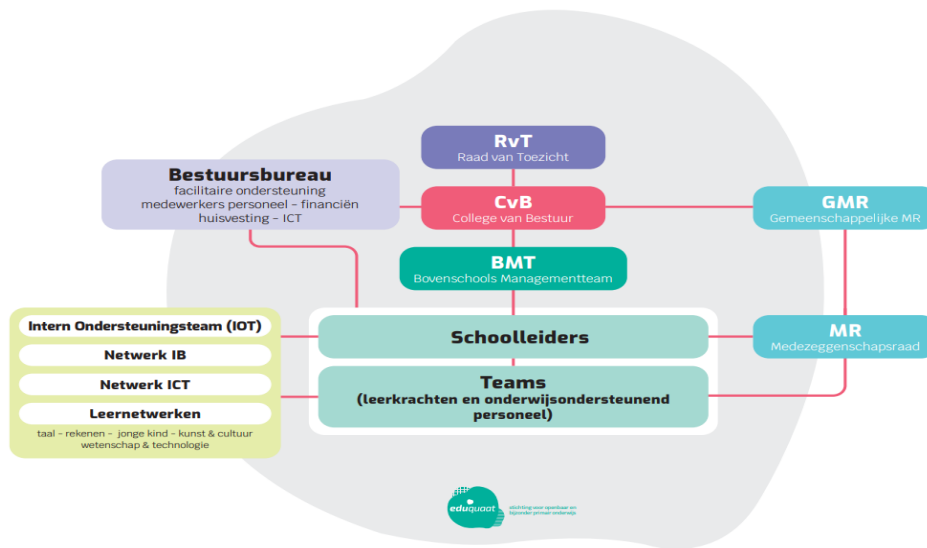
Stichting Eduquaat hanteert de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen;
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
4. Het bestuur werkt integer en is transparant.

Voor een verdere uitwerking van de code Goed Bestuur zie:

[www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21](http://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21)

## Organogram Eduqaat



## 1.2 PROFIEL

### Onze opdracht en onze visie

Onze opdracht voor de komende jaren luidt: *Kinderen van nu, vormgevers van de toekomst!*

Wij vormen één wereld, op weg naar de vreedzame, duurzame samenleving die wij willen zijn.

Wij zijn een veilige oefenplaats voor jouw groei. Wij begeleiden bij het ontdekken van jouw kansen en het ontwikkelen van jouw talenten. Wij doen dit spelend-wijs, eigen-wijs en eigen-tijds.

### Waar GAAN wij als Eduqaat de komende vier jaar voor?

*Wat kwam er de vorige vier jaar als Eduqaat op ons af? Waar kregen we mee te maken?*

Wij blijven intensief samenwerken met collega-bestuur MeerderWeert en andere onderwijsstichtingen, met kinderopvang, PABO's, gemeentelijke en maatschappelijke instanties (opvoeding, gezondheidszorg, beweging, sport) en met het verenigingsleven. Door oorlog en onderdrukking vestigen zich voortdurend nieuwe mensen vanuit andere culturen, met andere achtergronden en ervaringen in onze samenleving. Onze scholen hebben een wijk- of gemeenschapsfunctie, zijn centrale ontmoetingsplaats en spelen een actieve rol in de sociale cohesie. De arbeidsmarkt in het onderwijs verandert door vergrijzing, door krapte en ook door feminisering. Dit biedt kansen maar ook uitdagingen. Er worden nieuwe eisen gesteld aan professionals: leerkrachten, -ondersteuners en leidinggevendenden. Duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en flexibiliteit verdienen aandacht. Op het gebied van Inclusief Onderwijs is sprake van een steeds grotere diversiteit aan kinderen en ouders. Veranderende leer- en leerbehoeftes hebben invloed op de leerroutes en het -aanbod. Onderwijsconcepten zullen hier verder op worden doorontwikkeld en aangepast. Er wordt naast cognitieve ontwikkeling en het toetsen van de daarbij horende resultaten ook steeds meer de focus gelegd op brede ontwikkeling en individuele leerdoelen en leerlijnen, zowel groepsdoorbrekend als groepsoverstijgend. Andere ontwikkelingen waar we de komende jaren als Eduqaat mee te maken krijgen zijn: zelfregulering, passende schooltijden, verdere digitalisering, externe profilering en het verder uitdragen van onze waarden en normen. De samenleving is en blijft de komende jaren dynamisch en voortdurend in beweging.

*Waar wilden we als Eduqaat in 2023 staan? Wat wilden we bereiken?*

Op onze scholen en binnen Eduqaat werken professionals die vanuit een helder concept afstemmen op de leerbehoeftes en ontwikkeling van de kinderen. Iedereen voelt zich stevig verbonden met de school, de omgeving en met Eduqaat. Kennis, expertise en ervaringen worden breed gedeeld en waar nodig ingevlogen. Wij werken constructief samen, zowel intern als extern. Medewerkers professionaliseren zich, zowel individueel als collectief, en staan open voor nieuwe uitdagingen.

Eduquaat is een aantrekkelijke werkgever, contacten zijn warm en de lijnen zijn kort. Onze kernwaarden *eigenheid, gezamenlijkheid* en *onderzoekend* zijn zichtbaar op alle scholen en binnen onze organisatie. Ze zijn vertrekpunt van ons denken en handelen.

*Welke stappen hebben we de afgelopen jaren gezet? Wat gaan wij DOEN?*

Onze succesthema's zijn:

1. Professie en plezier
2. Altijd in ontwikkeling
3. Relatie met de samenleving
4. Innovatief en creatief



De betekenis van deze thema's is begin 2019 op alle lagen van onze organisatie uitgewerkt en vervolgens vertaald in een aantal concrete organisatiedoelen voor onze stichting. Deze organisatiedoelen zijn door iedere school uitgewerkt in een meerjarenplan en aangevuld met eigen, schoolspecifieke doelen en succesmeters. De hele inhoud van dat Koersplan kunt u vinden op [2019-05-Koersplan.pdf \(eduquaat.nl\)](#) Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is er een nieuw Koersplan.

### **Identiteit**

Eduquaat staat voor bijzonder en voor openbaar onderwijs. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet in een reguliere setting. Het toelatings- en plaatsingsbeleid van Eduquaat geldt voor alle scholen van de stichting. Het beleid wordt door de scholen als bijlage in de schoolgids opgenomen zodat ouders hiervan op de hoogte zijn. Eduquaat is een samenwerkingsbestuur van drie katholieke en vier openbare scholen. Iedere leerling die basisonderwijs kan/wil volgen is welkom, los van de denominatie. In de statuten zijn richtlijnen opgenomen om iedere identiteit te borgen en te bewaken. Ouders kiezen over het algemeen steeds minder voor een specifieke signatuur. De algehele kwaliteit van de school (wat spreekt zich rond) en de afstand tot de school zijn voor veel ouders de belangrijkste criteria. De ontwikkeling van de school is wijk gerelateerd. De school is de spiegel van de wijk. Steeds vaker kan de school als 'sterk merk' haar rol in leefbaarheid en het versterken van het ecosysteem rondom het kind mee vormgeven. Binnen Eduquaat worden normen en waarden, naast het impliciet handelen binnen gestelde professionele ruimte, op een expliciete manier uitgedragen. De Rechten van het Kind zijn daarbij belangrijk uitgangspunt. Denk hierbij aan het recht op informatie, onderwijs, eigen geloof en recht op privacy en identiteit en bescherming tegen mishandeling, geweld of discriminatie. Bij Eduquaat wordt de openbare signatuur expliciet uitgedragen door de openbare scholen en de katholieke signatuur door de katholieke scholen. Een fundament van een sterke identiteit geeft de school handvatten voor thema's op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, normen en waarden, respect, leef- en leerklimaat thuis en op school, cultuur, religie en persoonlijke identiteit. Onderstaande afbeelding helpt ons bij het formuleren van onze missie en visie en de (strategische) keuzes die we daarbij maken.



Piramide van Daniel Kim

### 1.3 IN DIALOOG MET ...

#### **De Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht (RvT) heeft tot taak toezicht te houden op de algemene gang van zaken binnen de stichting en via het College van Bestuur de door de stichting bestuurde scholen én op het functioneren van het College van Bestuur in het algemeen. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn de naleving van de wettelijke voorschriften, de kwaliteit van het geboden onderwijs, de gestelde ambities en de besteding van de beschikbare middelen. De RvT treedt op als formele werkgever van het College van Bestuur, staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als kritisch klankbord. Het jaarverslag 2022 van de Raad van Toezicht leest u vanaf pagina 27.

In 2022 bestond de Raad van Toezicht van Eduquaat uit de volgende leden:

De heer J van Hout	Voorzitter, aandachtsgebied financiën
De heer R. Hendrix	Vicevoorzitter, aandachtsgebied onderwijs en bestuur
Mevrouw D. van Horrik	Lid, aandachtsgebied juridische zaken
Mevrouw T. Poels	Lid, aandachtsgebieden kwaliteit, personeel en organisatie
De heer R. Matheusen	Lid, aandachtsgebieden onderwijs en ICT

#### **De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van en voor de scholen van stichting Eduquaat. Wat de medezeggenschapsraad (MR) is op schoolniveau is de GMR op centraal niveau. Beleidsvoornemens die van toepassing zijn op alle scholen worden conform de Wet op de Medezeggenschap vanuit Eduquaat ter instemming of advisering voorgelegd aan de GMR. De GMR overlegt over (boven)schoolse zaken die alle ouders, leerlingen en personeelsleden binnen de stichting aangaan. U kunt hierbij denken aan de begroting, het zorgplan voor alle leerlingen, het onderwijskansenbeleid, onderhoud van de scholen, veiligheid, personeelsbeleid, functiemix en identiteit. De GMR heeft evenals elke medezeggenschapsraad een personeelsgeleding (PGMR) en een oudergeleding (OGMR). Van iedere school maakt een personeelslid en een ouder deel uit van de GMR. Op verzoek van de GMR is het College van Bestuur tijdens de GMR-vergaderingen (deels) aanwezig om toelichting te geven op bepaalde stukken die op de agenda staan. De leden van de GMR worden rechtstreeks gekozen door de leden van de afzonderlijke MR-en maar hoeven zelf niet perse lid te zijn van een aan school verbonden MR. Het jaarverslag 2022 van de GMR leest u op pagina 28.

#### **Onderwijsinspectie**

Alle scholen van Eduquaat vallen onder het basistoezicht. In 2019 heeft het vierjaarlijks bestuurs-onderzoek van de inspectie plaatsgevonden. De inspectie heeft op alle onderzochte kwaliteitsgebieden Eduquaat als 'voldoende' beoordeeld. Er is in 2022 geen contact geweest met de vertrouwensinspecteur. De onderwijsinspectie heeft in 2022 Bredeschool Moesel bezocht in verband met een themaonderzoek en OBS De Graswinkel naar aanleiding van een kwaliteitsonderzoek. Naar aanleiding hiervan is formeel contact geweest tussen het College van Bestuur en de onderwijsinspecteur. Meer informatie over het bestuursverslag, het financieel beheer en de kwaliteitszorg en ambities van de Eduquaat-scholen zijn te vinden op: [Detailpagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website met detail informatie over het element en eventueel bovenliggend bestuur.](#)

#### **Samenwerking met collega-stichting MeerderWeert**

De balans tussen 'concurreren' en 'samenwerken' wordt zichtbaar wanneer beide stichtingen (Eduquaat en MeerderWeert) samen de handen ineenslaan door samen te werken, nieuwe producten/procedures te ontwikkelen en uit te wisselen, door kennis, expertise en voorzieningen te delen en over en weer in te zetten en te gebruiken. Door het realiseren van die balans bedienen MeerderWeert en Eduquaat hun eigen belang ('samen sterk voor kinderen!') en het algemene belang, de Weerter gemeenschap.



Onder aanvoering van de bestuurder van Eduqaat zijn er met de interim bestuurder van MeerderWeert ook in 2022 initiatieven wat betreft de samenwerking tussen beide stichtingen. De samenwerking op uitvoeringsniveau en de stappen die in 2022 gezet zijn waren:

- Verdere integratie KC 3hoven (OBS De Uitkijktoren – Odaschool - Humankind Kinderopvang);
- Samenwerking Oprooj: Actualisatie blauwdruk
- Opheffing gezamenlijk bestuursbureau Amenso, herinrichting bovenschoolse bestuursbureaus Eduqaat en MeerderWeert;
- Verdere investeringen in de efficiency: dezelfde programma's en systemen op het gebied van ICT (hard en software), inkoopbeleid, Europese aanbestedingen, begroting (financieel en formatie),
- Structureel bestuurdersoverleg;
- Beide bestuurders zijn actief lid van de Bestuurscommissie van het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert en maken onderdeel uit van het Toezichthoudend Bestuur;
- Het functioneren van het gezamenlijk Intern Ondersteuningsteam (IOT);
- Het gezamenlijk project TaleNT2; taalschool voor nieuwkomers waar voltijds NT2-onderwijs wordt gegeven. Daaronder resulteert ook het gezamenlijk initiatief waar onderwijs aan Oekraïense kinderen wordt verzorgd. In totaal ging het op het einde van 2022 om zo'n 85 kinderen.
- Gezamenlijk beleid ontwikkeld en afgestemd op het gebied van arbo-, AVG, ICT, accountant, (meerjaren)begroting, formatie en mobiliteit;
- Netwerkbijeenkomsten Jonge Kind, taal, ICT, Wetenschap & Techniek

### **Het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert e.o.**

Eduqaat participeert in het Samenwerkingsverband (SWV) Passend Onderwijs Weert-Nederweert. Het CvB is lid van de Bestuurscommissie en van het Toezichthoudend Bestuur. Het SWV heeft de verantwoordelijkheid en beschikt over de middelen om de uitvoering van de zorgplicht binnen de wet Passend Onderwijs te realiseren. Conform de wet organiseert het SWV een boven bestuurlijk en samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de besturen en scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen, die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (artikel 18a, Wet Primair Onderwijs). Het samenwerkingsverband werkt op basis van een ondersteuningsplan. Meer informatie over het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert e.o. vindt u op: [www.swvpo3103.nl](http://www.swvpo3103.nl)

Een keer per jaar legt het CvB verantwoording af aan de directeur van het SWV over de besteding van de middelen die dat schooljaar door het SWV zijn toegekend aan de stichting. Voor het schooljaar 2022-2023 gaat dit over een totaalbedrag van zo'n €376.000,-. Het budget is geïnvesteerd in de formatie van specialisten of deskundigen (inrichting van het IOT), de bemensing van de syntheseklas op BS Markeent en de (verdere) professionalisering van personeel (IB-ers, deskundigen op de scholen)

### **Humankind Kinderopvang**

Kinderopvang en peuterwerk worden op zes van de zeven Eduqaat scholen verzorgd door Humankind Kinderopvang. Op KC Altweerderheide worden opvang en peuterwerk verzorgd door BSO De Parel, Kinderdagverblijf Inie-mini en PSZ Olleke Bolleke. Er hebben in 2022 twee gezamenlijke professionaliseringsbijeenkomsten plaatsgevonden tussen de schoolleiders van EQ en de locatiemanagers van Humankind en de betrokken bestuurders.

### **PO Tafel Midden-Limburg**

De bestuurders van Eduqaat, MeerderWeert, Swalm & Roer, Wijzers in onderwijs en SPOLT ontmoeten elkaar keren per jaar middels een aantal (netwerk)bijeenkomsten. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere: intervisie, uitwisselen en delen van nieuw beleid, aanvragen van gezamenlijke subsidies, gezamenlijke werving van personeel, contacten met leraar- en onderwijsassistentenopleidingen.

## Onderwijs- en jeugdzorg

Eduquaat zoekt actief verbinding met alle onderwijs- en ondersteunings- partners in de regio. Dit gebeurt in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs maar ook onder regie van de Regionale Ontwikkelingsagenda Jeugd (ROJ) die door de Gemeente Weert is opgesteld. Hierin werken onder meer onderwijs, kinderopvang, welzijnswerk, CJG en gemeenten op een aantal belangrijke uitvoerings-terreinen met elkaar samen. Met name kinderen en gezinnen in achterstandsituaties krijgen hierbij extra aandacht en ondersteuning. Brede school Markeent participeert veel in deze netwerken en activiteiten met buurt, gemeente en culturele en maatschappelijke instanties. Maar ook op de andere Eduquaat-scholen worden vanuit de gemeentelijke ROJ-budgetten de nodige investeringen gedaan op het gebied van bestrijding van kansenongelijkheid, professionalisering, samenwerking en extra onderwijsarrangementen.

## Voortgezet onderwijs

Alle scholen van Eduquaat staan in (nauw) contact met de scholen van voortgezet onderwijs. De meeste kinderen gaan naar de Weerter LVO-scholen; het Philips van Horne (VMBO-t-HAVO) of het Bisschoppelijk College (HAVO-VWO). Een aantal kinderen gaat naar Yuverta in Nederweert. Daarnaast gaan de kinderen met een VMBO-basis of -kader advies naar LVO-school het Kwadrant. Het Kwadrant beschikt ook over een afdeling praktijkonderwijs. Directe contacten tussen LVO en de Eduquaat-scholen lopen voornamelijk rondom de advisering en aanmelding van de kinderen van groep 8. De bestuurder van Eduquaat voert samen met de collega-bestuurders PO uit Weert structureel overleg met de betrokken directieleden van LVO over de overgang van leerlingen, afstemming van een doorgaande lijn en de aansluiting PO-VO.

## Opleidingen (MBO-HBO)

PABO-studenten van de verschillende PABO's (De Kempel-Helmond en de Fontys PABO-Eindhoven) lopen stage op onze scholen. Daarnaast werken wij met zij-instromers en PABO-studenten die de opleiding in deeltijd volgen. Ook onderwijsassistenten (in opleiding) van Gilde Opleidingen, Weert doen op verschillende scholen van onze stichting praktijkervaring op. Naast begeleiding en ondersteuning op de stagescholen is er bovenscholings een medewerker benoemd die extra ondersteuning en coaching biedt aan de studenten.

## Externe Vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen

In de schoolgids van iedere school en op onze website staat de actuele klachtenprocedure beschreven. Iedere school heeft een eigen school contactpersoon. Contactpersonen zijn het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten over schoolzaken. Ze zorgen ervoor dat klachten volgens de juiste klachtenroutes worden opgelost. In 2022 zijn contactpersonen die nog niet geschoold waren 'in company' opgeleid. Op stichtingsniveau is een vertrouwenspersoon voor alle personeel benoemd waarbij in 2022 geen meldingen en/of klachten zijn binnengekomen. De externe vertrouwenspersoon voor het personeel van de stichting is mevrouw Trix Sillen: [www.heteiland.eu](http://www.heteiland.eu)  
De GGD is extern vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen.

## Externe VP

## Interne meldingen

	2020	2021	2022		2022
	totaal	totaal	totaal		totaal
<b>Aard van de klachten:</b>	0	0	0	<b>Aard van de klachten:</b>	0
Seksuele intimidatie	0	0	0	Seksuele intimidatie	0
Discriminatie	0	0	0	Discriminatie	0
Agressie en geweld	0	0	0	Agressie en geweld	0
Pesten	0	0	0	Pesten	0
(Psychische) intimidatie	1	1	0	(Psychische) intimidatie	0
Integriteit	0	0	0	Integriteit	0
Arbeid kwesties	0	0	0	Arbeid kwesties	0

## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

### 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

#### Onderwijsontwikkelingen op onze scholen

Alle onderwijskundige ontwikkelingen op onze individuele scholen staan conform het kwaliteitshandboek beschreven in de meerjarenplannen, jaarplannen en in de kwaliteitsrapportages. Op [Mijn Scholen op de kaart PO — Vensters](#) publiceren scholen hun algemene gegevens, de schoolgids en algemene informatie zoals leerlingenaantallen en schooltijden. Ook kan iedereen daar informatie vinden over de resultaten, inspectierapporten, tevredenheidspelingen en andere beleidsmatige zaken die de scholen aangaan. Daarnaast krijgen Eduquaat-scholen ook onderwijsinhoudelijke ruimte om binnen de kaders van het Koersplan eigen concepten (verder) te ontwikkelen en in te voeren.

#### Het Intern Ondersteuningsteam (IOT)

Het IOT bevordert, in samenwerking met het Samenwerkingsverband Weert, Nederweert e.o., de samenwerking tussen alle scholen in Weert-Nederweert op het gebied van leerlingenondersteuning. Dit gebeurt zowel tussen de basisscholen onderling maar ook met de verschillende vormen en arrangementen middels de inzet van deskundigen zoals ambulante begeleiders en externe deskundigen en arrangementen in het speciaal (basis) onderwijs. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de aanwezige expertises binnen onze scholen en binnen het KEC (Kennisexpertisecentrum). Het IOT werkt in een netwerk nauw samen met de intern begeleiders (IB-ers) met als doel het niveau van passend onderwijs op de scholen binnen ons Samenwerkingsverband verder te verhogen. Het verstevigen van de relatie tussen IOT en de IB-ers is daarbij speerpunt. Het IOT heeft daarbij een algemene regiefunctie en bewaakt en initieert initiatieven in brede zin die nodig zijn om tot passende leerlingenondersteuning te komen. Het IOT bestaat uit een kernteam en een flexibele schil waarin mensen en expertises op aanvraag en op maat beschikbaar zijn en ingezet worden. In specifieke situaties kan ook externe ondersteuning aangevraagd worden.

Het kernteam van het IOT bestaat uit een aantal experts die in dienst zijn van Eduquaat of MeerderWeert en wordt aangestuurd door een coördinator. Zij is zowel in dienst van Eduquaat als van MeerderWeert. Daarnaast bestaat het kernteam uit personen met de volgende specifieke expertises:

- Gedrag (kennis van gedragsstoornissen maar ook gedragsproblemen vanuit een andere oorsprong en executieve functies);
- Het jonge kind (kennis van het voorschoolse traject, benodigde vaardigheden om een goede start te kunnen maken op school en de voorwaarden voor het schoolse leren);
- (Ortho)didactiek (kennis van leerprocessen, instructiemodellen, didactiek, leerlijnen en het afwijken hiervan, OPP en klassenmanagement);
- Nieuwkomers en NT2 (kennis van het leren van de Nederlandse taal naast de moedertaal, emotionele gevolgen van komst uit andere landen);
- Leerlingenzorg (ervaring binnen de rol van de KO-er, verbinding leggen en coaching).

#### Passend Onderwijs

Door het inzetten van arrangementen kunnen kinderen met een speciale ondersteuningsvraag beter begeleid worden en daardoor langer deelnemen in het reguliere onderwijs. Door het aanbieden van een op maat (passend) traject kunnen kinderen in hun sociale en reguliere context blijven functioneren en hoeven ze niet verwezen te worden naar het speciaal onderwijs. Er wordt op scholen veel aandacht besteed aan het analyseren van leerlingengegevens en het bieden van de juiste ondersteuning. Door het gebruik van digitale leermiddelen en de analyse van digitale data kan er steeds meer doelgericht worden gewerkt.

### **TaleNT2 en onderwijs aan Oekraïense kinderen**

Sinds 1 augustus 2020 is voor kinderen (nieuwkomers) uit Weert en Nederweert die de Nederlandse taal nog geheel moeten leren gestart met het geven van voltijds NT2-onderwijs op TaleNT2, op de locatie van BS De Kameleon. TaleNT2 is een gezamenlijk project van Eduquaat en MeerderWeert en wordt gefinancierd uit de bestemmingsreserves van de KoaLaschool, de inmiddels gesloten school op het voormalige terrein van het AZC in Weert. Op TaleNT2 werken leerkrachten die voorheen op de KoaLaschool werkzaam waren. Naast de verantwoordelijkheden voor het verzorgen van voltijds NT2 onderwijs, ondersteunen de leerkrachten de scholen en leerkrachten van Eduquaat en MeerderWeert met taalonderwijs aan nieuwkomers op locatie. Daarvan is het Oekraïne-project in de voormalige KoaLaschool op het kazerneterrein een goed voorbeeld. Sinds begin 2022 wordt hier in zowel het Nederlands als Oekraïens lesgegeven aan zo'n 45 kinderen uit de groepen 1 t/m 8. Ook dit is een gezamenlijk project dat is opgestart door de twee stichtingen. Het IOT heeft in zowel TaleNT2 als in het Oekraïne-project, naast een adviserende, een signalerende en coördinerende rol.

### **Regionale Ontwikkelingsagenda**

De regionale ontwikkelingsagenda jeugd staat voor gezamenlijk beleid en acties van onderwijs, kinderopvang, zorg- en welzijnsaanbieders en gemeenten gericht op de ontwikkeling van de jeugd. De lopende activiteiten worden in de regiegroep, waarin het IOT deelneemt, besproken en geëvalueerd.

### **Onderwijsontwikkelingen bovenschools**

In 2022 zijn, na de coronaperiode met alle bijbehorende beperkingen, zowel bovenschools als op schoolniveau weer de nodige onderwijsinhoudelijke stappen gezet. Voor een groot deel werden extra investeringen gedaan uit de NPO-middelen. Iedere school maakt vanuit het vastgestelde meerjaren bestuursformatieplan daarbij binnen de eigen vastgestelde begroting zoveel mogelijk eigen keuzes wat betreft teamscholing en teamontwikkeling. Bovenschoolse professionele ontwikkeling wordt betaald uit het bovenschools deel van het Bestuursformatieplan. De doelen en activiteiten staan beschreven in een school meerjarenplan dat jaarlijks wordt geëvalueerd en geactualiseerd. Tot en met het kalenderjaar 2023 wordt jaarlijks een extra investering van €200.000,- gedaan uit de reserves van Eduquaat. Scholen krijgen hiervoor een budget gebaseerd op leerlingenaantallen en kunnen hiervoor de komende twee schooljaren per Koersplan-thema met voorstellen komen die leiden tot verdere kwaliteitsverbetering.

Het bestuur van Eduquaat houdt toezicht op de kwaliteit van de zeven onderliggende scholen. Het doel is dat alle scholen minimaal voldoen aan de basiskwaliteit en resultaten halen die passen bij de populatie van de school. Scholen worden daarnaast uitgedaagd om extra aspecten van kwaliteit te realiseren. Er wordt op diverse manieren vorm en inhoud gegeven aan het zicht houden en sturen op de kwaliteit op de scholen. Op de eerste plaats gebeurt dit middels monitoring op afstand. Via ons leerlingmanagement systeem ParnasSys houdt het bestuur zicht op de onderwijsresultaten van het leerlingvolgsysteem en de centrale eindtoets van de scholen. Tijdens BMT-overleggen, studie- en kwaliteitsdagen worden beleidsstukken opgesteld, uitgewerkt en uitgewisseld. Hierbij kan gedacht worden aan het schoolplan, de schoolgids, de jaarplannen, de MARAPs en kwaliteitsanalyses.

Jaarlijks vinden op initiatief van de schoolleider of het CvB bestuurs gesprekken en -bezoeken plaats. Ook de leden van de Raad van Toezicht bezoeken jaarlijks de Eduquaat-scholen. Vanaf het schooljaar 2023-2024 worden alle scholen jaarlijks bezocht door een visitatieteam. Dit gebeurt aan de hand van een vooraf ingevulde zelfevaluatie, op een van de vooraf gekozen kwaliteitsgebieden van de Onderwijsinspectie. Een visitatieteam bestaande uit collega's van zowel binnen als buiten de organisatie, bezoekt dan de scholen aan de hand van de gestelde doelen en actiepunten uit de zelfevaluatie.

In 2022 leverden alle Eduquaat-scholen vanuit de kwaliteitscyclus twee Managementrapportages (MARAPs) aan over de status van hun schoolontwikkeling. MARAP1 ging over de voortgang en resultaten m.b.t. de zeven doelen uit het Koersplan, MARAP2 over de voortgang en resultaten naar aanleiding van de schoolspecifieke doelen.

De inhoud en opbrengsten uit de schoolspecifieke MARAP 1 en 2 zijn afgelopen jaar onderwerp van gesprek geweest tussen bestuurder en schoolleiders en besproken binnen de teams en de MR-en. Het accent van deze MARAPS lag met name op de voortgang van de gestelde doelen en activiteiten n.a.v. de coronacrisis en de investeringen die daarbij vanuit NPO-gelden zijn gedaan. De (bovenschoolse) focus op resultaten, een analyse van de opbrengsten, kwaliteit en teamontwikkeling is thema van de jaarlijkse kwaliteitsdag in maart waarbij de bestuurder, de schoolleiders en IB-ers aanwezig zijn. Het College van Bestuur stelt steeds n.a.v. de ingevulde schoolrapportages een overall op en stuurt deze ter informatie naar de GMR en de Raad van Toezicht.

### **Kwaliteit**

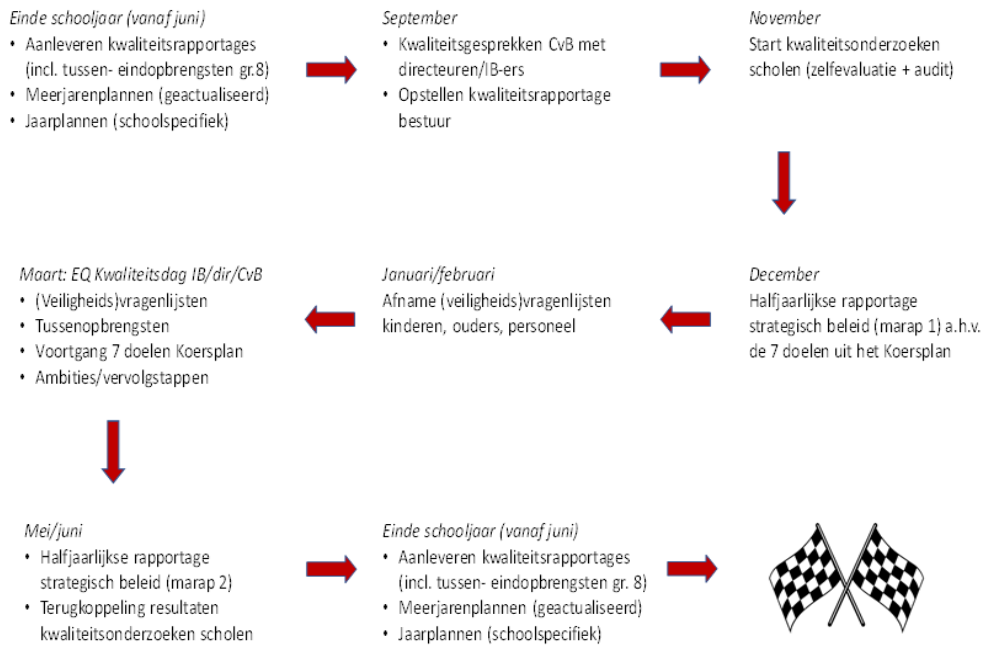
Het kwaliteitshandboek van Eduquaat telt vier hoofdstukken:

1. De inleiding
2. Rollen en verantwoordelijkheden
3. De kwaliteitscyclus
4. De kwaliteitsagenda

Daarnaast is een aantal bijlagen aan het handboek toegevoegd zoals het Koersplan, de formats wat betreft het meerjarenplan, de managementrapportage en de zelfevaluatie. Ook staan de inhoudsopgaves van de kwaliteitsrapportage school en kwaliteitsrapportage bestuur hierin beschreven.

De onderwijsinspectie heeft n.a.v. het bestuursonderzoek in september/oktober 2019 de inhoud van het kwaliteitshandboek op alle onderdelen als voldoende beoordeeld. Daarbij is een aantal kwaliteitstips gegeven die uiteraard zijn meegenomen in ons meerjarenbeleid.

## Onze kwaliteitscyclus



## Onze kwaliteitsagenda

De kwaliteitscyclus is uitgewerkt in een kwaliteitsagenda. Ten behoeve van de analyse, verbetering, versterking en borging van de kwaliteit van de scholen van Eduquaat wordt hier jaarlijks door alle geledingen planmatig mee gewerkt. Door de coronacrisis hebben er geen kwaliteitsonderzoeken (interne audits) plaatsgevonden en is de kwaliteitsdag van IB-ers, schoolleiders en College van Bestuur in maart 2022 niet doorgegaan. Een interne auditgroep heeft wel een van de Eduquaat-scholen bezocht n.a.v. een opgestelde zelfevaluatie die moest leiden tot een hernieuwde aanvraag voor het 'excellentie-predicaat'. De MARAP 1 en 2 zijn wel door de scholen opgesteld, gedeeld met elkaar en besproken met het CvB. Een overall op Eduquaat-niveau is twee keer per jaar opgesteld door het CvB en gedeeld met de schoolleiders, de Raad van Toezicht en de GMR.

## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### Ons professioneel kapitaal

Professioneel kapitaal is het vermogen, de kracht van een individu of een groep, om de gewenste doelen te bereiken. Het professioneel kapitaal van een school zit in kwaliteit van de mensen voor de klas. Door in de professionele ontwikkeling van de hele doelgroep te investeren zal de kwaliteit van het onderwijs verder verbeteren. Professioneel Kapitaal bestaat uit drie aspecten die elkaar onderling versterken:

#### A. Menselijk Kapitaal

We hebben het dan over het persoonlijk vakmanschap en het professioneel handelen van elk teamlid. Het gaat over persoonlijke kennis – vaardigheden – talenten – pedagogisch tact – reflectie op eigen gedrag, opvattingen, waarden en normen. Het gaat ook over het hebben van passie en betrokkenheid om er voor alle kinderen te zijn en de wil om je voortdurend te verbeteren. Hoe ontwikkelen leerkrachten zich tot betere leer- en leerlinggerichte leerkrachten?

#### B. Sociaal Kapitaal

We hebben het dan over teamvorming. Het gaat over open communicatie - samen groepsplannen maken – samen lesactiviteiten voorbereiden – ervaringen uitwisselen - verantwoordelijkheid voor elkaar en elkaars leerlingen – vertrouwen – wederzijds respect. Het gaat vooral om samenwerkend teamleren; zichtbaar van en met elkaar leren. Individuen krijgen meer zelfvertrouwen, leren meer en krijgen meer feedback als ze omringd worden door de juiste mensen en met hen een goede band en gesprekken hebben. Hoe maken teamleden elkaar beter als professional?

#### C. Besluitvormingskapitaal

We hebben het dan over het ontwikkelen van het beoordelingsvermogen; Weten wat je moet doen als je niet weet wat je moet doen. Het gaat over voorspellingen doen – maken van afwegingen – dilemma's – keuzes – beslissingen – reflectie. Het gaat ook over het omarmen van fouten, het leren van 'best practices' en het uitproberen van 'next practices'. Hoe leren we elkaar uit te dagen tot steeds betere voorspellingen, keuzes en besluiten?

#### Invloed op de prestaties van onze kinderen?

De prestaties van leerlingen die onderwijs krijgen van leerkrachten met veel professioneel kapitaal zijn significant beter dan van leerlingen die onderwijs krijgen van leerkrachten met minder professioneel kapitaal.



### **(Strategisch) personeelsbeleid**

De belangrijkste doelen van strategisch personeelsbeleid zijn:

- A. Duurzame inzetbaarheid: structureel de juiste professional op de juiste plaats; behoud van voldoende bekwaam, gezond, gemotiveerd en duurzaam inzetbaar personeel;
- B. Effectieve inzet en ontwikkeling van alle medewerkers binnen de stichting door gerichte ontwikkeling (opleiding, intervisie, begeleiding en/of coaching e.d.) in lijn met de ontwikkeldoelen van zowel de school als de stichting (Koersplan);
- C. Versterking professioneel leiderschap en professioneel gedrag;
- D. Ontwikkeling van transparante doorstroommogelijkheden binnen alle lagen van de organisatie (loopbaanpaden en management development trajecten);
- E. Monitoring en sturing op kwantiteit en kwaliteit van medewerkers m.b.v. eenduidige kengetallen;
- F. Waarborgen van de continuïteit, slagvaardigheid en flexibiliteit van de organisatie.

Wij zijn een lerende organisatie. Ook informeel leren telt mee. Collega's leren van elkaar in de klas, organiseren intervisie of plannen gezamenlijke studiedagen. Elk jaar is er een Eduquaat(mid)dag voor alle medewerkers. Binnen netwerken wordt kennis uitgewisseld, ook met collega's van stichting MeerderWeert. Op alle scholen en ook bovenscholen worden mensen beoordeeld op ontwikkelingen en op functioneren. Dit gebeurt middels een gesprekkencyclus waarin structureel gesprekken worden gehouden met alle personeel. Ontwikkeling en functioneren worden vastgelegd in een digitaal dossier. Startende leerkrachten begeleiden we met coaching naar basisbekwaamheid. Startende schoolleiders volgen een opleiding die leidt tot basis- en/of vakbekwaam directeur.

#### *Professioneel statuut*

In het professioneel statuut worden afspraken vastgelegd waarmee gegarandeerd wordt dat de leerkracht voldoende professionele ruimte heeft en betrokken wordt bij relevante onderwijskundige beslissingen binnen de school. Wat goed werkt blijft behouden en wordt opgeschreven zodat duidelijk en transparant is dat dit een uitgangspunt is binnen de school. Tegelijk is het statuut een mooi startpunt van waaruit kan worden gestreefd naar nog betere afspraken.

Allereerst heeft iedere leerkracht ook een zelfstandige verantwoordelijkheid over bepaalde zaken. Leerkrachten moeten voldoende zeggenschap hebben over de inhoud van de lesstof, de wijze waarop de lesstof wordt aangeboden en de middelen die daarbij worden gebruikt, passend binnen de kaders, de visie en het onderwijsconcept van de school. Ook de te hanteren pedagogisch-didactische aanpak op de school, waaronder ook de begeleiding van leerlingen, de contacten met de ouders en het onderhouden van de bekwaamheid als onderdeel van een team vallen onder deze zelfstandige verantwoordelijkheid. Daarbij krijgen leerkrachten op de Eduquaat-scholen voldoende ruimte om invulling te geven aan eigen specifieke wensen en behoeften.

Welke schoolspecifieke afspraken vastgelegd worden rondom inspraak en het creëren en behouden van voldoende professionele ruimte is op iedere Eduquaat-school verschillend. Scholen werken met (deel)teams, bouwen, managementteams, ontwikkel- of stuurteams en klankbordgroepen. Afhankelijk van de schoolgrootte, aanwezige expertises, affiniteit, de ontwikkelingsfase van de school en de schoolcultuur-structuur worden leerkrachten betrokken bij besluitvorming en wordt betekenis gegeven aan het begrip 'professionele ruimte'.



## **Werkverdelingsplan**

Iedere schoolleider van Eduquaat stelt jaarlijks met het team een werkverdelingsplan op en/of vult deze in. Hierin staan de volgende zaken beschreven:

- a) De verdeling van de te geven lessen en groepen over de teamleden;
- b) De verhouding tussen lesgevendende taken en overige taken;
- c) De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- d) Welke taken worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders;
- e) De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas.
- f) De momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;
- g) De momenten waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school;
- h) De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid bij de werkgever.
- i) De besteding van de werkdrukmiddelen

### *Ontwikkelingen schoolleiders (schooljaar 2022)*

- Directie-tweedaagse met alle schoolleiders (september '22)  
*Inhoud en doelen:* elkaar als BMT beter leren kennen met diepgang als mens en leidinggevende, het professionaliseren van ieders persoonlijke leiderschap, het leren zakelijke gesprekken te voeren met aandacht, kennis en oefenen van de hernieuwde gesprekscyclus geïnspireerd door twee acteurs
- In 2022 is bij Eduquaat een schoolleider met pensioen gegaan en een vertrokken naar elders. Hiervoor zijn twee nieuwe schoolleiders benoemd; op OBS Molenakker en op BS Markeent

De meeste netwerkbijeenkomsten hebben in 2022 weer 'live' plaatsgevonden. Dit betreft IB-netwerkbijeenkomsten Eduquaat-MeerderWeert, bovenschoolse studiedagen van schoolleiders- IB-ers en medewerkers, platformbijeenkomsten van het Samenwerkingsverband, de jaarlijkse kwaliteitsdag van BMT en IB-ers, de jaarlijkse Eduquaat personeelsdag in maart en gezamenlijke studiebijeenkomsten met Humankind Kinderopvang.

## **Ontwikkelen en functioneren**

Zowel op school- als op organisatieniveau vinden vanuit de gesprekkencyclus structureel gesprekken plaats tussen leidinggevendenden en medewerkers. Medewerkers met een tijdelijke aanstelling worden beoordeeld op functioneren, medewerkers met een vaste benoeming worden beoordeeld op ontwikkeling. Hierbij staan persoonlijke leervragen en ambities centraal. Bij onvoldoende functioneren wordt in opdracht van de bestuurder door de betrokken leidinggevende voor de betreffende medewerker vanuit een interventie een verbetertraject opgestart die leidt tot een nieuwe beoordeling. Dit kan op basis van 360° feedbackgesprekken, een assessment, naar aanleiding van klasbezoeken en/of naar aanleiding van signalen van medewerkers zelf, van collega's en/of van ouders.

Wanneer functioneren en/of ontwikkeling in de ogen van de beoordelaar onvoldoende is wordt dit schriftelijk meegedeeld en mondeling toegelicht en wordt een plan van aanpak opgesteld.

De beoordelaar geeft aan op welke onderdelen verbetering/ontwikkeling noodzakelijk is, inclusief een streef- einddatum. De medewerker kan op basis van een 'plan de campagne' in deze periode, in overleg met de leidinggevende, gebruik maken van externe of interne coaching. Als het ontwikkeltraject niet het gewenste eindresultaat biedt wordt een tijdelijke aanstelling niet verlengd of omgezet in een vast contract. Bij een vaste aanstelling wordt bekeken of mobiliteit of herplaatsing in een andere functie, binnen of buiten de organisatie, aan de orde is.

Alle gespreksverslagen, beoordelingen en andere relevante documentatie over functioneren en ontwikkeling worden opgeslagen in het persoonsdossier dat voor iedere medewerker digitaal toegankelijk is. Indien na ontslag de betreffende (oud)medewerker in aanmerking komt voor een uitkering worden daarvoor door Eduquaat, in samenwerking met de betrokken persoon, de juiste formulieren ingevuld en overgedragen aan de betrokken instanties.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### *Doelstellingen*

1. Realiseren van een dekkende exploitatie en onderhoud;
2. Zorgen dat de gebouwen er goed en onderhouden uitzien (het gebouw; je visitekaartje);
3. De dagelijkse leefwereld voor kinderen creëren als een inspirerende leer- en leefomgeving voor kinderen waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### **Beleid**

Eduquaat staat op het standpunt dat een schoolgebouw een gebouw in de wijk is en veel meer gebruikt zou moeten worden dan alleen tussen 8.30 en 16.00 uur. Het streven is te groeien naar centra die een wijkfunctie hebben. Het beleid is erop gericht om de m2 zo effectief mogelijk in te zetten. Daarvoor wordt samenwerking gezocht met Humankind kinderopvang en andere pedagogische en culturele partners. Nieuwbouwprojecten worden grotendeels gefinancierd door de Gemeente Weert en een kleiner gedeelte vanuit de stichting middels de voorziening groot onderhoud.

### *Planmatig onderhoud*

Planmatig onderhoud is in de afgelopen jaren op ruim voldoende niveau uitgevoerd. Jaarlijks wordt het meerjaren onderhoudsplan bijgesteld. In 2020 is de meerjarige onderhoudsplanning (MOP) volgens de wettelijke kaders/richtlijnen geactualiseerd en doorgerekend over 20 jaar. Dit proces wordt bewaakt door de stafmedewerker huisvesting van MeerderWeert. Investerings uit het MOP worden bij geplande nieuwbouw teruggebracht tot een aanvaardbaar minimum. Het gespaarde geld wordt vervolgens toegevoegd aan het bouwbudget.

### *Nieuwbouw KC Altweerderheide*

In oktober 2022 is de nieuwbouw van KC Altweerderheide afgerond. Samen met Kinderdagverblijf Inie-Mini, PSZ Olleke Bolleke en BSO De Parel heeft BS Sint Jozef in oktober 2022 haar intrek genomen in een splinternieuw en duurzaam schoolgebouw. Naast ruimte voor onderwijs en opvang heeft het nieuwe gebouw ook deels een maatschappelijk-culturele bestemming. Daarmee zijn zes van de zeven schoolgebouwen van Eduquaat de laatste jaren verbouwd, gemoderniseerd en verduurzaamd. Alleen OBS De Uitkijktoren zal met de twee KC 3hoven-partners medio 2026 verhuizen naar een nieuw gebouw.

### *KC 3hoven*

De gemeente Weert is concreet gestart met het voorbereidingsproces op nieuwbouw van een multifunctioneel gebouw in de wijk Boshoven waarin de huidige drie partners van 3hoven -OBS De Uitkijktoren, de Odaschool en Humankind Kinderopvang- in 2026 gehuisvest zullen zijn. Sinds augustus 2021 zijn alle groepen van de twee scholen en Humankind Kinderopvang verdeeld over de drie locaties waar scholen en Kinderopvang samen gebruik van maken. Doel is om tot een samenwerkingsschool te komen. De gemeente Weert zal middels een vooraf gesteld bouwbudget de nieuwbouw financieren. De betrokken stichtingen zullen fungeren als bouwheer.



## 2.4 FINANCIEEL BELEID

### Doelstellingen

Stichting Eduquaat voert een verantwoord financieel beleid. Middelen worden optimaal ingezet ten behoeve van de onderwijskwaliteit op de scholen en tegelijkertijd het voldoende afdekken van risico's. Dit bereiken we door de volgende centrale doelen:

- Een transparante planning en control;
- Het vraag-gestuurd inzetten van beschikbare budgetten gericht op het verder verhogen van de onderwijskwaliteit;
- De planning en controle dichtbij organiseren;
- Omslag maken van financieel beheer naar financieel beleid. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het financieel beleid met ondersteuning van de bovenschoolse controller, HRM en andere stafmedewerkers.

### Beleid

#### *Begrotingssystematiek*

Voor het inzetten van de personele lumpsum is gekozen voor een allocatiemodel. Dit houdt in dat alle personele baten en lasten bovenschools verantwoord worden. Normaal gesproken is het uitgangspunt dat een begroting onderaan de streep op 0 eindigt. Sinds 2020 voert Eduquaat actief beleid om haar bovenmatig eigen vermogen naar een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Sinds 2020 wordt vier jaar lang een extra bedrag van €200.000,- uitgekeerd aan de Eduquaat-scholen die vanuit de doelen en ambities uit het Koersplan door iedere school extra geïnvesteerd kunnen worden in innovatie en (projectmatige) kwaliteitsinvesteringen. Dit betekent dat in vier jaar tijd de bovenmatige reserves van Eduquaat zullen teruglopen met €800.000,-. Daardoor blijft Eduquaat onder de signaleringswaarde van het ministerie en blijft gedurende deze periode de jaarbegroting jaarlijks onder de streep negatief. In de Jaarrekening 2022 wordt verderop in dit Jaarverslag deze afbouw van de reserves verder toegelicht.

Daarnaast vindt innovatie plaats binnen de reguliere middelen en lumpsumvergoedingen die een school jaarlijks ter beschikking heeft. Voor aanvang van ieder schooljaar stelt iedere school een begroting op, inclusief een formatieplan. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde allocatiemodel waarin per school op basis van de teldatum 1 oktober van het vorige kalenderjaar (Teldatum -1) de begroting (inclusief de formatie) wordt berekend. In 2022 is de jaarlijkse teldatum verschoven naar 1 februari. De rapportage wordt zowel op stichtings- als op schoolniveau opgesteld en ingevoerd in het begrotingsprogramma Capisci. De Jaarbegroting van de stichting wordt jaarlijks goedgekeurd door de Raad van Toezicht en besproken met de betrokken schoolleiders. Ook wordt jaarlijks een meerjaren personele begroting, een meerjaren investeringsbegroting en een meerjaren integrale begroting opgesteld c.q. geactualiseerd aan de hand van de op dat moment meest actuele personele bekostiging, personele bezetting, jaarrekeningcijfers en leerlingenprognoses. Hierin worden mogelijke risico's meegenomen. Ten aanzien van investeringen wordt er geen specifiek beleid gevoerd. Na afloop van het kalenderjaar wordt een Jaarverslag (het bestuursverslag en de jaarrekening) opgesteld en voor 1 juli aangeleverd bij het ministerie (DUO). De individuele scholen leggen hun schooljaarbegrotingen ter instemming voor aan hun MR. Het College van Bestuur legt het jaarlijkse Bestuursformatieplan ter instemming voor aan de GMR.

#### *Allocatie van middelen naar schoolniveau*

Eduquaat ontvangt jaarlijks de middelen van OCW die volledig gegenereerd worden door de scholen op basis van de geldende regelgeving. Van deze middelen wordt tevens de bovenschoolse organisatie en het bestuurskantoor bekostigd. Tot de bovenschoolse organisatie behoren HRM, Facilitair, ICT en Financiën. De afspraken worden in overleg tussen het CvB en de schoolleiders vastgesteld. Dit leidt uiteindelijk tot een allocatie van middelen waarbij het resultaat is dat Eduquaat als geheel een verdeling van middelen hanteert die past binnen het meerjarenbeleid.

### Onderwijsachterstandsmiddelen

Een aantal scholen van Eduquaat ontvangt onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) naar aanleiding van de jaarlijkse 1 februari-telling. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft op verzoek van het ministerie, hiervoor een tool ontwikkeld. Met behulp van een indicator worden de onderwijscores per leerling berekend en die met een bepaalde formule opgeteld tot een achterstandsscore per basisschool-vestiging. Deze scores zijn gebaseerd op een aantal populatiekenmerken van het voedingsgebied en de ouderpopulatie. Deze drukken de verwachte onderwijsachterstand op scholen uit, op basis waarvan OCW het onderwijsachterstandenbudget over deze scholen kan verdelen. Op 1 februari 2022 vond de laatste berekening plaats. Het betreft de volgende Eduquaat-scholen:

Brinnummer	Naam	Achterstandsscore
07RQ	BS Markeent	421,55
09VZ	Brede school Moesel	149,40
22KC	OBS de Graswinkel	64,40
08IS	OBS de Uitkijktoren	45,48
11DZ	KC Altweerderheide	0,00
21QT	OJBS de Duizendpoot	0,00
23TL	OBS Molenakker	0,00

De gelden komen volledig ter beschikking van de school en worden ingezet voor specifieke casussen/ondersteuning die achterstanden zoveel mogelijk bestrijden. Deze gelden worden door het bestuur aan de desbetreffende scholen toebedeeld.

### *Treasurybeleid*

Minimaal één keer per jaar komt de Treasury Commissie bij elkaar. Van de inhoud van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. De Treasury Commissie bestaat uit de volgende deelnemers: het College van Bestuur, een directeur, een ouder-lid van de GMR en de controller van EQ-MW (adviserend).

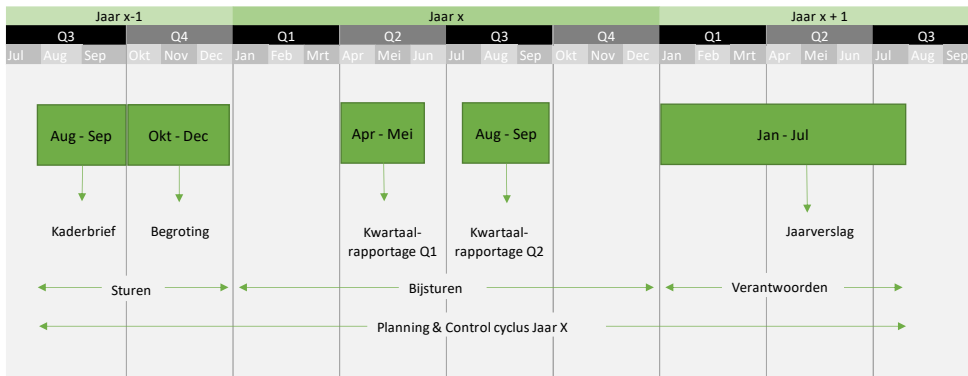
Het jaarlijkse overleg medio november 2021 is verschoven naar februari 2022. Van die bijeenkomst is een verslag gemaakt.

### *Gezonde financiële meerjarenbegroting*

Na de invoering van de lumpsumfinanciering in het primair onderwijs zijn besturen zelfverantwoordelijk voor hun financiën. Dit houdt in dat stichting Eduquaat elk jaar een bedrag ontvangt waaruit alle kosten gedekt moeten worden. De basis van de bekostiging is het aantal leerlingen dat op de scholen zit.

### *Meer financieel inzicht en eigenaarschap bij de schoolleiders*

Sinds het schooljaar 2021-2022 geldt een nieuwe opzet met een nieuwe jaarplanner waarbij de hele procedure rondom het opstellen en vaststellen van de begroting en de daarbij horende formatie in het kalenderjaar naar voren zijn gehaald. In onderstaand schema is het financiële proces schematisch weergegeven.



Vanuit het oogpunt van het in control zijn, is de bovenstaande planning en control cyclus gerealiseerd. Werkprocessen zijn in kaart gebracht en daar, waar nodig, verbeterd. De voortgang wordt gemonitord middels een halfjaar en jaarlijkse management rapportage. Ook is de insteek om op regelmatige basis in gesprek te gaan met iedere schoolleider om de uitputting van middelen te bespreken en eventuele knelpunten te signaleren zodat tijdig bijgestuurd kan worden. De vastgestelde begroting vormt daarbij uiteraard de basis.

## 2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

### Beleidsprocessen

Sinds de oprichting van Eduquaat is er sprake van een zogenaamd 2 tier model, model RvT – CvB:

- Borging bedrijfsprocessen/administratieve organisatie: Wat kan en efficiënt is wordt centraal geregeld;
- Beleidsplanning uitvoering, bewaking en bijstelling: onderdelen van de PDCA, waarbij prestaties meetbaar zijn;
- Het risicomanagement krijgt vorm door in beleidsdocumenten en meerjarenbegroting altijd een hoofdstuk met risico's te benoemen en waar nodig actie te ondernemen. Hiermee zijn risico's integraal onderdeel van de planning en control cyclus.

### Beheersprocessen

De onderdelen van planning en control (het strategisch meerjarenbeleid – jaarplan – begroting – managementrapportages – meerjarenbegrotingen) zijn belangrijke instrumenten voor interne beheersing van de organisatie en het tijdig constateren van risico's. De focus van het Koersplan 2019-2023 ligt op samenwerking, kwaliteit, eigenaarschap en innovatie. De (door)ontwikkeling en inzet van ICT hoort hier ook bij. Zonder een adequate inzet van ICT is de voorgestelde ontwikkeling niet mogelijk.

Kinderen kunnen dankzij het goed inzetten van ICT meer onafhankelijk leren van de leerkracht -> meer gepersonaliseerd leren. Maar ook de verbinding, relatie tussen kind, thuis en leerkracht wordt gefaciliteerd door de mogelijkheden van technologie. De beweging is ingezet van convergente naar divergente differentiatie. Daarbij is ander gedrag en kennis van leerkrachten nodig.

Vaardigheden die nieuw zijn moeten geoefend worden waarbij vaak een stuk professionalisering nodig is. Leren van en met elkaar is hierbij essentieel. Netwerklernen met medewerkers en scholen van Eduquaat levert veel op. Tijdens de coronaperiode en de twee lockdowns waar we in 2021 mee te maken kregen heeft Eduquaat versneld en extra geïnvesteerd in laptops, iPads en Chromebooks waardoor alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8 en personeelsleden van Eduquaat een eigen device hebben.

### AVG



In het kader van de AVG zijn we een aantal jaren geleden gestart met bewustwordings sessies voor al onze medewerkers. Er wordt gewerkt volgens een AVG- handboek met daarin een groot aantal protocollen. Eduquaat heeft een privacy officer aangesteld. De privacy officer van Eduquaat is FG-er (Functionaris Gegevensbescherming) van MeerderWeert, de privacy officer van MeerderWeert is FG-er van Eduquaat. Beide medewerkers zijn hiervoor opgeleid en participeren actief in diverse AVG- netwerken. Jaarlijks worden de regels en protocollen verder uitgewerkt en bijgesteld en besproken en toegelicht met de diverse gremia.

## Risicomanagement

Bij Eduquaat wordt gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De financiële en personele administratie wordt in eigen beheer uitgevoerd. Mutaties in de administratie worden verwerkt na goedkeuring van uit zowel de scholen als het bestuur. De financiële administratie codeert en er vindt een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant, waarna verantwoording plaatsvindt aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt regelmatig beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur en de RvT geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Onder meer met de volgende risico's/uitdagingen krijgt Eduquaat de komende tijd te maken:

### *1. Sterkere controle en sturing vanuit de overheid op de financiering, de basisvakken (taal lezen, rekenen en burgerschap), (cognitieve) opbrengsten en onderwijskwaliteit*

De minister wil 'glasheldere doelen' formuleren waarop leerlingenprestaties worden beoordeeld en de Onderwijsinspectie daar actiever op laten toezien. Ook moeten de lumpsum-gelden, waarbij scholen een jaarlijks budget naar eigen inzicht kunnen besteden aan materiaal en personeel, tegen het licht houden. De rol van de overheid ten aanzien van het onderwijs moet veranderen van 'afstandelijk' naar 'betrokken'. Controle en afrekening dreigt de komende jaren de boventoon in onderwijsland te voeren in plaats van vertrouwen en gedeelde verantwoordelijkheid. Dit kan ten koste gaan van de (positieve) autonomie, de creativiteit en het imago van het onderwijs, met alle gevolgen voor de kwaliteit, imago en staat van ons onderwijs. Ons nieuwe Koersplan zal hier op actieve wijze op anticiperen.

### *2. Minder inkomsten – nieuwe uitdagingen*

In ons Meerjaren Bestuursformatieplan wordt rekening gehouden en ingespeeld op de ontwikkelingen zoals hier genoemd. Door een langzame daling van onze leerlingenaantallen, onze financiële dotatie aan ons meerjaren onderhoudsplan, het aflopen van de extra NPO- en innovatiemiddelen in 2023, de daling van de ROJ-gelden vanuit de gemeente Weert en een eenmalige inhouding van inkomsten door de 'vereenvoudiging van kosten' door het ministerie zullen we met de kennis van nu goed moeten anticiperen op dalende inkomsten. Daar tegenover staan incidentele, soms willekeurig verstrekte subsidiemogelijkheden waar scholen (soms) een beroep op kunnen doen. Helaas kunnen deze subsidies niet duurzaam worden ingezet en tijdig meegenomen worden in de jaarbegroting. De daling en de onzekerheden wat betreft onze (structurele) inkomsten zullen met name consequenties hebben voor de hoeveelheid personeel die zowel bovenschools als op onze scholen werken. Door goed te monitoren op de meerjaren bovenschoolse en schoolbegrotingen en door op zoek te blijven gaan naar extra inkomsten (waaronder incidentele subsidies) zullen wij daar de komende jaren zo goed mogelijk op blijven anticiperen.

### *3. Intensivering van onze interne (en ook externe) samenwerking; van Eiland naar Wij-land*

Scholen binnen (en buiten) Eduquaat moeten meer gebruik maken van elkaars kwaliteiten en ervaringen. Dat kan middels collegiale professionalisering, uitwisselingen, het voeren van collegiale dialoog en op sommige terreinen middels netwerklere. Ook de kwaliteitscyclus (inclusief interne audits) zal weer in volle glorie opgepakt worden net als de gezamenlijke scholingsmomenten van alle personeel. We moeten de komende jaren veel meer gebruik maken van de aanwezige kracht die in onze organisatie aanwezig is.

### *4. Blijven investeren in de kwaliteit en kwantiteit van personeel*

Door de huidige situatie op de (onderwijs)arbeidsmarkt is het belangrijk dat wij als stichting goed blijven investeren in de kwaliteit van ons huidig personeel. Dit betekent dat er voldoende ruimte en middelen moeten zijn voor zowel individuele als collectieve professionalisering. Daar hoort ook een stukje beloningsbeleid bij, coaching 'on the job' en netwerklere. Verder is het belangrijk om de komende jaren te blijven investeren in goed werkgeverschap, in het bewaken en investeren in vitaliteit, in ondersteuning/begeleiding van startende leerkrachten, ondersteuners, leidinggevenden en onze interne en externe communicatie. Onze stichting heeft een positief imago, we werken en denken 'kleinschalig'. De communicatielijnen zijn kort. Nog steeds weten (potentiële) werknemers en ook stagiaires de weg naar onze

organisatie te vinden. We blijven op zoek naar enthousiaste en deskundige nieuwe collega's.

### 5. Investeren in onderwijskwaliteit

Naast de basisbekostiging zijn er de afgelopen jaren aanvullende budgetten beschikbaar gesteld vanuit onze eigen stichting (innovatiegelden - €125,- per leerling), het Nationaal Programma Onderwijs in 2021 en ook vanuit gelden uit het bovenmatig eigen vermogen van het Samenwerkingsverband. Deze extra budgetten zullen in 2023 stoppen en/of afgebouwd worden. De overheid blijft incidenteel extra gelden toekennen, onder andere voor het verder verhogen van de onderwijskwaliteit en het wegwerken van leef- en onderwijsachterstanden (kansenongelijkheid). Omdat de ene school wel een beroep kan doen op deze bijdragen en andere scholen niet (of minder) bevordert dit wel de kansenongelijkheid tussen de scholen, en daarmee de kinderen, onderling. Het blijft een uitdaging om incidenteel toegekende middelen structureel te investeren in extra personeel, (ICT)-middelen en initiatieven die leiden tot duurzame kwaliteitsverbetering.

### 6. Samenwerking met MeerderWeert

Sinds drie jaar huizen we samen met MeerderWeert in een gebouw op de Beatrixlaan. Wanneer twee stichtingen in één gebouw huizen worden de overeenkomsten en verschillen op het gebied van cultuur, structuur, beleid en communicatie meer zichtbaar. Afgelopen periode is in goed overleg het gezamenlijke bestuursbureau Amenso ontmanteld en hebben beide stichtingen nu apart de bovenschoolse functies ingericht. Op het gebied van huisvesting en ICT is de samenwerking onveranderd gebleven. Samenwerking blijft daarin wel het credo, waar nodig worden eigen keuzes gemaakt. Het blijft de uitdaging om hier de komende jaren met elkaar vooral de kansen te blijven zien, de sterke punten te blijven delen met elkaar en waar mogelijk van elkaar.

### 7. Een beleidsrijke organisatie

We moeten blijven investeren in het opstellen, actualiseren en implementeren van (nieuw) beleid en diverse protocollen. De uitdaging zit in het opstellen van een helder overzicht van alle beleidsstukken van onze organisatie inclusief een daarbij horende heldere beleidscyclus die geldt voor alle gremia; College van Bestuur en schoolleiders (BMT), Raad van Toezicht en de GMR. Deze cyclus (inclusief tijdsplan) moet voor iedereen helder, haalbaar en beter afgestemd zijn.

### 8. Passend onderwijs

Onze grenzen van ons aanbod, onze (extra) leerlingenzorg en de daarbij horende procedures zijn beschreven in de School-ondersteuningsprofielen, de individuele (zorg)plannen van de scholen en het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Een sterke positionering van ons gezamenlijke IOT, het verder uitbouwen van de samenwerking tussen de partners van ons Samenwerkingsverband en het nemen van initiatieven om met extra investeringen onze doelgroep- leerling zoveel mogelijk binnen de reguliere setting te bereiken en te behouden worden steeds verder uitgewerkt, uitgebreid en uitgebouwd. We zullen samen met de partners in ons Samenwerkingsverband de komende jaren goede betekenis moeten geven aan onze visie op inclusie en de uitvoering daarvan op onze scholen.





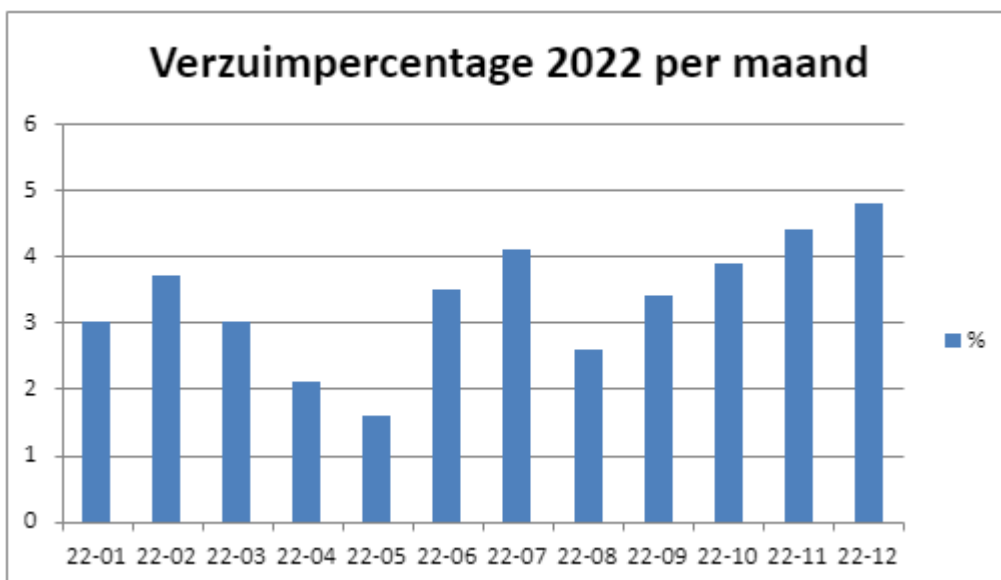
### 3. KENGETALLEN 2022: STICHTING EDUQUAAT

Onze scholen, inclusief leerlingenaantallen en prognoses

PROGNOSES 1 oktober/1 februari telling (versie 17-05-23)									
		WERKELIJK				PROGNOSES EDUQUAAT			
		2020	2021	feb-22	feb-23	2024	2025		
07RQ	Markeent	273	256	270	261	255	240		
08IS	Uitkijktoren	145	109	113	113	100	85		
09VZ	Moesel	285	289	302	295	298	290		
11DZ	Altweerderheide	58	63	65	71	70	70		
21QT	Duizendpoot	145	141	148	146	139	133		
22KC	Graswinkel	301	287	304	291	300	290		
23TL	Molenakker	416	390	407	405	385	375		
TOTAAL		1623	1535	1609	1582	1547	1483		
KRIMP / GROEI			-88	74	-27	-35	-64		

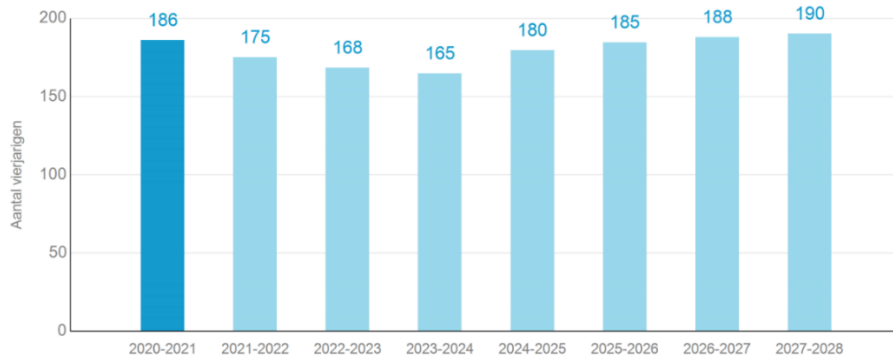
Bovenstaande getallen wijken af van de prognosecijfers die in de continuïteitsparagraaf gehanteerd worden omdat deze uitgaan van de cijfers die op 31 december 2022 bekend waren.

De leerlingenaantallen van Eduquaat dalen de komende jaren licht. De komende jaren zal, gezien de vergrijzing van de wijk, naar verwachting de grootste daling plaatsvinden op OBS Molenakker.

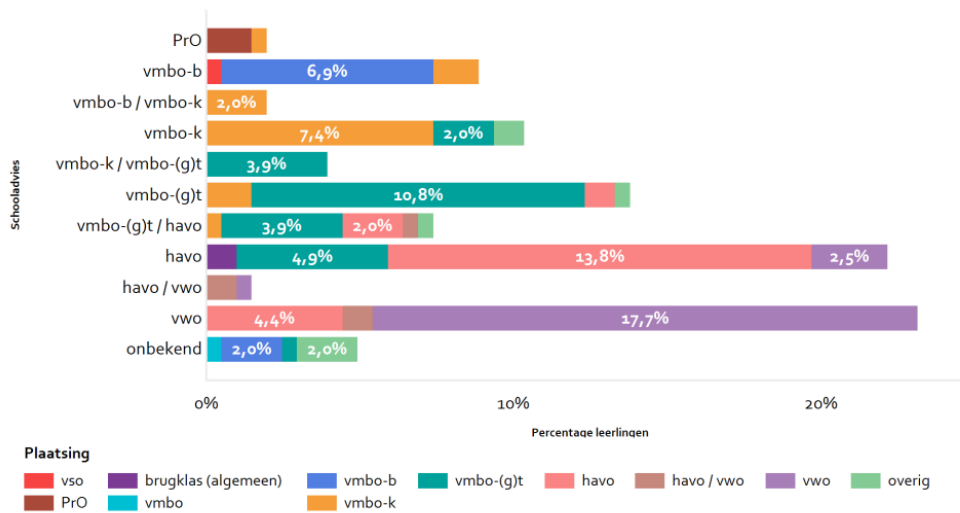


## Onze leerlingen binnen Eduquaat

Hoeveel vierjarigen zijn er het afgelopen jaar bij het **bestuur** ingestroomd en wat is de verwachting voor de komende jaren?



Welke schooladviezen kregen de leerlingen in 2019-2020 en waar kwamen ze in 2022-2023 terecht?



Zitten de leerlingen die in 2019-2020 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden **na 3 jaar op, onder of boven** het schooladvies?



## **4. JAARVERSLAGEN 2022: RAAD VAN TOEZICHT EN GMR**

### **4.1 Raad van Toezicht: Jaarverslag 2022**

Het jaar 2022 vroeg, net zoals de jaren ervoor, veel inspanningen van de organisatie door de Covid-pandemie. Als RvT hebben wij zeker in het voorjaar van 2022 de informele kant gemist. Vanaf de zomer van 2022 was er weer de ruimte voor de schoolbezoeken en meer informele contacten met de collega's op de scholen en met de medewerkers van het bestuurskantoor aan de Beatrixlaan. Het elkaar in de wandelgangen even spreken is weer terug op niveau van voor de Covid-pandemie.

We constateren met trots dat Eduquaat de lesuitval tijdens de pandemie tot een absoluut minimum heeft kunnen beperken. De oplopende ziekteverzuim cijfers in het voorjaar zijn in het najaar weer op het niveau van voor de pandemie. Daar mag de organisatie trots op zijn. Wij zien als RvT dat bestuur, schoolleiders en leerkrachten hard werken aan het verstevigen van de sociale binding en basisvaardigheden nu de klassen weer normaal kunnen functioneren. Wij realiseren ons dat dit een extra inspanning van alle medewerkers vraagt.

#### **Bijeenkomsten**

In 2022 heeft de RvT 10 keer vergaderd. In deze vergaderingen, samen met de bestuurder, hebben de (terugkerende) onderwerpen op het terrein van organisatie, financiën, onderwijs, tevredenheid, kwaliteit van het onderwijs en personeel de aandacht gekregen. De RvT heeft hierbij de rol uitgeoefende als toezichthouder en als adviseur van de bestuurder. De agenda wordt bepaald in samenspraak met de voorzitter RvT en bestuurder. Voorafgaand aan elk overleg vindt er een vooroverleg plaats van 30 minuten, zonder bestuurder. Met name bedoeld om onderwerpen onderling af te stemmen. Tevens heeft er een overleg plaatsgevonden met de RvT van Stichting Meerderweert. Naast een (hernieuwde) kennismaking is er gesproken over de onderlinge samenwerking op het bestuurskantoor.

#### **Besluitvorming**

De volgende formele besluiten waaraan de RvT goedkeuring heeft gegeven zijn:

- Goedkeuring meerjarenbegroting 2023-2027;
- Herbenoeming bestuurder voor een termijn van 4 jaar;
- Vaststelling bezoldingsklasse bestuurder;
- Aanstelling accountant voor vaststelling jaarrekening 2022
- Vaststelling halfjaarcijfers;
- Benoeming nieuw lid van de RvT, Truus Poels;
- Benoeming accountant voor werkzaamheden jaarrekening 2022;
- Vaststelling door accountant opgesteld jaarrekening en jaarverslag 2021.

#### **GMR en directeuren**

Het eerste gezamenlijke overleg met GMR, MR-en en directeuren vond plaats op 5 april 2022 en kende als thema: 'Duurzame inzetbaarheid en gezond personeelsbeleid'. De tweede bijeenkomst met GMR heeft plaatsgevonden op 14 november 2022 met als centraal thema 'Het nieuwe koersplan 2023-2027'.

#### **Scholenbezoeken**

De jaarlijkse bezoeken aan een 5-tal scholen door de leden van de RvT hebben plaatsgevonden op 18 oktober. Deze bezoeken zijn zeer informatief voor de RvT-leden en worden gewaardeerd door de teams en leerlingen van de scholen. Zij geven ons een goed inkijkje in de organisatie. Zeer zeker ook omdat tijdens deze bezoeken leerlingen een rondleiding verzorgen door de school en vol trots vertellen over hún school. Van elk bezoek wordt een verslag gemaakt dat vervolgens besproken wordt met de andere leden van de RvT. Een samenvatting van de bevindingen wordt met de bestuurder besproken.

### Samenstelling RvT

Volgens het rooster van aftreden van de RvT is Luciënne Borger afgetreden per 1 augustus. Zij opteerde niet voor een tweede termijn. Met ingang van die datum is na een wervingscampagne Truus Poels aangetreden als nieuw lid van de RvT met de aandachtgebieden Personeel, Organisatie en Kwaliteitszorg. Daarmee bestaat de RvT weer uit 5 leden. Op 1 september heeft Dian van Horrik de voorzittershamer in goed onderling overleg met de leden RvT overgedragen aan Jacco van Hout.

Naam/ functie RvT	Functie(s) (betaald)	Nevenfunctie(s)	Aftredend per:
<i>Mevrouw D. van Horrik</i> Voorzitter tot 01-09 juridische zaken	Eigenaar Jurist Plus	Bestuurder stichting beheer gelden van een commerciële organisatie	December 2024 (2 <sup>e</sup> termijn)
<i>De heer R. Hendrix</i> Vicevoorzitter, portefeuille onderwijs en bestuur	Adviseur College van Bestuur Gilde Opleidingen	Voorzitter Toezichthoudend bestuurder Stichting Akkoord!-PO Venlo e.o.	December 2024 (2 <sup>e</sup> termijn)
<i>Mevrouw L. Borger</i> Tot 01-09 Portefeuille personeel en organisatie	Opleidingsfunctionaris Cohesie huisartsenzorg		Juli 2022 (1 <sup>e</sup> termijn)
<i>Mevrouw T. Poels</i> Portefeuille Personeel, Organisatie en Kwaliteitszorg	Vice-rector Human Resource Development LUT Finland	Professor Webster University; Professor EIPM	Augustus 2026 (1 <sup>e</sup> termijn)
<i>De heer J. van Hout</i> portefeuille financiën Voorzitter vanaf 01-09	Partner Credion	Voorzitter arbitrage commissie Hockey vereniging Weert	Juli 2022 (1 <sup>e</sup> termijn)
<i>De heer R. Matheusen</i> portefeuille onderwijs en ICT		Examinator HBO	September 2025 (1 <sup>e</sup> termijn)

### Scholing RvT

Jaarlijks is er voor de leden van de RvT de mogelijkheid om scholing te volgen die relevant is voor het lidmaatschap van de RvT. Hiervoor is een budget opgenomen in de begroting van de Stichting. In 2022 hebben de leden van de RvT de volgende scholingen gevolgd:

- Ren Hendrix:                    Toezien op huisvesting – VTOI  
  Leergang voor de voorzitter – VTOI  
  Digitale transformatie – UMIO, Maastricht University  
  Toezien op verandervermogen – VTOI
- Dian van Horrik                Samenwerken - VTOI
- Truus Poels                     Masterclass Commissariaat en Toezicht - NR Governance
- Ron Matheusen                Code Goed toezicht – VTOI

Als RvT kijken wij met een goed gevoel terug op het afgelopen jaar. Hieronder zaken die vermeldenswaardig zijn.

### Bestuurder

Met ingang van 1 mei 2022 is de heer Frank Cuppers benoemd voor een tweede termijn van 4 jaar als bestuurder van onze stichting. De RvT heeft zich lopende de procedure laten informeren door zowel de GMR als door de schoolleiders. Met de bestuurder zijn voor de 2<sup>e</sup> bestuurstermijn wederom prestatiedoelen vastgelegd zowel voor de stichting zelf als voor het besturen daarvan. Deze doelen zijn

deels meerjarig en deel kortlopend. De RvT houdt toezicht op deze doelstellingen.

De doelen lopen uiteen van het bieden van onderwijskwaliteit, het faciliteren en enthousiasmeren van medewerkers en het financiële welzijn van de stichting. Voor de langere termijn wordt door de RvT met de bestuurder ook gekeken naar de ontwikkelingen in de gemeente en de onderwijsbehoefte per locatie.

### **Personeel en management**

Er is nauwelijks lesuitval geweest als gevolg van de Covid-pandemie. Er zijn, ook tijdens de pandemie, door leerkrachten, schoolleiders en bestuurder goede stappen gezet op het terrein van personeelsbeleid en zeker ook op het terrein van ontwikkeling van de organisatie.

### **Nieuwbouw KC Altweerderheide**

De nieuwbouw van KC Altweerderheide in het kerkdorp Altweerderheide is sinds eind 2022 een feit. De RvT is trots, dat voor de kleine gemeenschap in Altweerderheide deze primaire voorziening gerealiseerd kan worden.

### **Zelfevaluatie**

Wij vinden het belangrijk om ons eigen functioneren aandacht te geven. Deze zelfevaluatie heeft dit jaar plaatsgevonden op 12 juli onder leiding van een externe deskundige. De uitkomsten van deze avond zijn vastgelegd in een verslag en komen terug in onze manier van werken én in onze RvT agenda's.

### **Financiën**

De Stichting Eduquaat is financieel gezond, waarmee de continuïteit van het verzorgen van goed onderwijs op de scholen is gewaarborgd. De jaarbegroting wordt jaarlijks opgesteld en door de RvT goedgekeurd om de doelmatige besteding van middelen te waarborgen. Over de besteding van middelen wordt twee keer per jaar gerapporteerd middels halfjaar-, en jaarrapportages waarbij de RvT de doelmatigheid controleert aan de hand van, en het bespreken hiervan met de bestuurder, van onder meer deze financiële rapportages, de jaarbegroting, het formatieplan en de tevredenheidsenquêtes. De RvT heeft vastgesteld dat de middelen in 2022 doelmatig zijn besteed. De rechtmatigheid wordt jaarlijks gecontroleerd door de accountant, in opdracht van de RvT. Daarnaast ziet de RvT zelf ook toe op de rechtmatigheid van de uitgaven middels het bespreken van de management-letter, het accountantsverslag en de jaarrekening met de accountant en door het bespreken en analyseren van de tussentijdse interne rapportages (Maraps).

In 2019 is het besluit genomen om een deel van de in het verleden opgebouwde bovenmatige financiële reserves te besteden aan plannen die bijdragen aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Ook in 2022 is daarvoor een negatief begroting opgesteld en door de RvT van goedkeuring voorzien. Op deze wijze kunnen de bovenmatige reserves worden afgebouwd. Door het CvB zijn er randvoorwaarden opgesteld waaraan deze plannen moeten voldoen. De extra middelen (€ 200.000,-) zijn in 2022 besteed aan projecten op de scholen op het terrein van innovatie en (projectmatige) kwaliteitsinvesteringen.

Het netto negatieve exploitatieresultaat in 2022 (€ 380.109,-) is inclusief de door de nieuwe bekostigingssystematiek minder ontvangen onderwijsmiddelen van € 517.840,-. Deze minder ontvangen onderwijsmiddelen zijn niet in de begroting 2022 meegenomen.

Voor 2022 is er sprake van een afname van de algemene reserves van € 539.075,-. Met name veroorzaakt door de mindere bekostiging 2022. Daarentegen zien wij in 2022 een afname van het totale vermogen (algemene reserve en bestemmingsreserves) van € 380.109,-. De beperkte afname van het totale vermogen is gelegen in het feit, dat er sprake is van een dotatie bestemmingsreserve niet besteedde NPO gelden 2022 (€ 295.435,-).

De RvT constateert dat het bovenmatige vermogen verder is afgenomen. In 2023 zal het totale vermogen verder worden afgebouwd conform de begroting tot de signaleringsgrens.

Met betrekking tot de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag wordt opgemerkt dat het bespreken van de langere termijn in meerjarenbegrotingen en de daarbij onderkende risico's onderdeel zijn van de reguliere gesprekken- en informatiecycclus die de RvT met de bestuurder voert. Dit komt tot uitdrukking in de opzet van de agenda van de RvT rondom de thema's financiën, personeel en organisatie.

### **Samenwerking met MeerderWeert**

De samenwerking In het jaarverslag over 2021 schreven wij over de samenwerking met MeerderWeert het volgende: “Enkele jaren geleden zijn wij gestart met de intensivering van de samenwerking met stichting MeerderWeert. Dit heeft geresulteerd in gezamenlijke huisvesting van de bestuursbureaus van beide stichtingen en de formalisering van de samenwerking op het gebied van HR, Finance, Administratie, Huisvesting en ICT in Amenso. De verwachtingen ten aanzien van Amenso en verdere samenwerking waren hoog gespannen. Eind 2021 bleek deze samenwerking toch niet te voldoen aan onze verwachtingen. Wij zullen in 2022 het toezicht hierop derhalve intensiveren, aangezien wij de samenwerking met MeerderWeert willen borgen en stimuleren.”

Gedurende 2022 is er door de bestuurders van Eduquaat en MeerderWeert gezocht naar een goede samenwerking tussen de bestuursbureaus. Dit heeft geresulteerd in een voor beide partijen maar vooral voor de medewerkers nieuwe, maar beperktere vorm van samenwerking, welke in 2023 hernieuwd zal worden vastgelegd. Als RvT van de Stichting Eduquaat blijven wij het belang onderschrijven van een samenwerking met Meerderweert op die gebieden die een meerwaarde vormen voor beide Stichtingen.

Als RvT zijn wij trots op alle medewerkers van Eduquaat die zelfs in een (deels) door de Covid pandemie getroffen jaar wederom kwalitatief goed primair onderwijs aanbieden.

**Jacco van Hout,**

*Voorzitter Raad van Toezicht, Stichting Eduquaat*

## 4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): jaarverslag 2022

In het jaar 2022 was de samenstelling van de GMR als volgt:

		2021-2022	2022-2023
<b>OBS Molenakker</b>	team	<b>Floor van Lith (FL)</b>	<b>Floor van Lith (FL)</b>
	ouder	Greg Buchardt	Robin van der Kruys (RvdK)
<b>OBS de Graswinkel</b>	team	Liesbeth Keijsers	Bart Dormans (BD)
	ouder	Cindy Walther (CW),	Cindy Walther (CW),
<b>OJBS de Duizendpoot</b>	team	Julia Battistella (JB)	Julia Battistella (JB)
	ouder	Iwan Debets (ID)	Iwan Debets (ID)
<b>OBS de Uitkijktoren</b>	team	Marjon Gerris (MGe)	Marjon Gerris (MGe)
	ouder	Koen Kodde (KK )	Koen Kodde (KK )
<b>Bredeschool Markeent</b>	team	Sandra Hultink Marjo Knabben (MK)	Sandra Hultink Marjo Knabben (MK)
	ouder	Robbert-Jan Ensink (RJE)	Robbert-Jan Ensink (RJE)
<b>Bredeschool Moesel</b>	team	Anouk Peeters	Maaïke van Knippenberg (MvK)
	ouder	Selma Unal (SU)	Selma Unal (SU)
<b>KC Altweerderheide</b>	team	Maria Gubbels-Korten (MG)	Maria Gubbels-Korten (MG)
	ouder	Janske van Santvoort (JvS)	Janske van Santvoort (JvS)
<b>Adviseur</b>		Frank Cuppers	Frank Cuppers
<b>Ondersteuning Bovenschools</b>		Chantall Driessens (CD)	Chantall Driessens (CD) John Driessen (ad interim)

In het jaar 2022 werd op de volgende data vergaderd:

data	vergadering
<b>26-01-2022</b>	Reguliere GMR-vergadering
<b>15-03-2022</b>	Reguliere GMR-vergadering
<b>03-04-2022</b>	Thema-avond MR-GMR-Directie-Bestuurder-RvT Thema: Duurzaamheid en gezond personeelsbeleid
<b>05-04-2022</b>	Reguliere GMR-vergadering
<b>31-05-2022</b>	Reguliere GMR-vergadering
<b>28-06-2022</b>	Reguliere GMR-vergadering
<b>28-09-2022</b>	Reguliere GMR-vergadering
<b>14-11-2022</b>	Reguliere GMR-vergadering

In het jaar 2022 zijn onderstaande thema's besproken:

26-01-2022

**Vanuit de Bestuurder**

- Tevredenheidsonderzoek scholen
- Marap 2

**Besluiten GMR**

- Fietsplan (instemming verleend)
- Beleid arbeidsmarkttoelage (instemming verleend)
- Beleid arbeidsmarkttoelage in het kader van de NPO-gelden. (instemming verleend)

**Belangrijke gespreksthemas vanuit de GMR**

- Evaluatie samenwerking GMR-CvB (agenderen einde schooljaar; inclusief RvT)
- Voortgang ontwikkeling GMR (Kees Roest)
- Evaluatie Meerjarenbegroting
- Meerjarenbegroting 2022-2023 (agenderen in maart)
- Evaluatie Eigen Risicodragers
- Beleid arbeidsmarkttoelage

15-03-2022

**Vanuit de Bestuurder**

- Aanpassing construct Amenso
- Meerjarenbegroting 2022-2025
- Tussentijdse begroting
- Vakantierooster (advies)
- Verslag treasury commissie
- Ontwikkelingen 3-Hoven
- Ontwikkelingen bouw KC Altweerderheide

**Besluiten GMR**

- Vakantierooster 2022-2023; (instemming verleend)

**Belangrijke gespreksthemas vanuit de GMR**

- Constatering: GMR heeft geen statuut
- Doorstroming PO-VO (resultaten/bevindingen/ontwikkelingen mede in het kader van corona)
- Besteding NPO-gelden
- Duurzame inzetbaarheid van de leerkrachten; aandachtsgebied voor de GMR inzake beleidsontwikkeling.

5-04-2022

**Vanuit de Bestuurder**

- Bestuursformatieplan (vastgesteld per 14 maart 2022)
- Meerjarenbegroting
- Jaarverslag 2021

**Besluiten GMR**

Instemming jaarverslag 2021

**Belangrijke gespreksthemas vanuit de GMR**

- Thema-avond duurzame inzetbaarheid (G)MR-RvT, BMT

31-05-2022

**Vanuit de Bestuurder**

- Ter advies voorgelegd: jaarverslag 2021
- Ter advies voorgelegd: accountantsverslag 2021

**Besluiten GMR**

- Positief advies verlenging aanstelling Bestuurder



- uitkomst Tevredenheidspeiling Eduquaatscholen
- Afspraak: GMR-leden die niet aanwezig zijn reageren wél middels vragenlijst op stukken.
- Marap 1; krijgt een andere invulling door stichtingsdoelen meetbaarder te formuleren.
- GMR adviseert om de twee reglementen (het huishoudelijk reglement en het GMR-reglement) een update te geven
- GMR afvaardiging in de BAC voor benoeming RvT-leden
- IBP-beleid; instemming pas verlenen in volgende vergadering mits positief geoordeeld wordt over beantwoording van vragen

#### Belangrijke gesprekstema's vanuit de GMR

- Activiteitenplan opgezet
- Evaluatie samenwerking GMR en CvB
- Bespreking IPB-beleid
- Voornemen beleid fietsplan te evalueren in schooljaar 2023-2024
- Themabespreking duurzame inzetbaarheid. GMR adviseert om een plan van aanpak te maken a.d.h.v. drie prioriteiten (werkdruk, gezonde vervangingspool en levensfasebeleid), zodat er op termijn meetbare indicatoren gerealiseerd kunnen worden.

28-06-2022

#### Vanuit de Bestuurder

- Tevredenheidsonderzoek (informatief)

#### Besluiten GMR

- Instemming IBP-beleid (met kanttekeningen!)
- 

#### Belangrijke gesprekstema's vanuit de GMR

- Diverse wijzigingen samenstellingen GMR
- Voornemen is uitgesproken om tot een opzet te komen voor het GMR-reglement en het huishoudelijk reglement op basis van voorbeelddocumenten.

28-09--2022

#### Vanuit de Bestuurder

- nieuw RvT-lid is benoemd: Truus Poels
- Speerpunten van dit schooljaar zijn: koersplan, management statuut, gedragscode, gesprekkencyclus
- Koersplan 2023-2027 is inmiddels in ontwikkeling;
- Procesbeschrijving gesprekkencyclus.

#### Besluiten GMR

- FL vervangt MK als technisch voorzitter
- FL neemt technisch voorzitterschap waar.
- GMR wenst in ht activiteitenplan aandacht voor: jaarverslag/4 speerpunten/financiële begroting

#### Belangrijke gesprekstema's vanuit de GMR

- Nieuwe leden zijn benoemd : Maaïke van Knippenberg: (leerkracht BS Moesel), Robin van der Kruys (ouder obs Molenakker), Bart Dormans (leerkracht obs de Graswinkel)en Iwan Debets (ouder ojs de Duizendpoot), Cindy Walther (ouder obs de Graswinkel).
- Scholingsaanbod (Kees Roest) met opnieuw/blijvend onder de aandacht worden gebracht voor MR en GMR-leden.
- De GMR wil een proactieve GMR zijn
- De GMR ziet duurzame inzetbaarheid als belangrijk item om binnen het koersplan op te nemen.

14-11-2022

#### Vanuit de Bestuurder

- Het management statuut is in de maak; klaar medio maart 2023.
- Er is een klankbordgroep bij elkaar geweest voor de gesprekkencyclus.
- De gedragscode personeel staat geagendeerd in het activiteitenplan 2022-2023

#### Besluiten GMR

- Kaderbrief financiën 2023-2027  
GMR adviseert t.a.v. 6 items het beleid aan te scherpen.
- Mobiliteitsplan: instemming verleend mits er een toelichting komt op 5 items
- Klokkenluidersregeling  
De GMR verleent instemming
- Activiteitenplan: de GMR verleent instemming

#### Belangrijke gesprekstema's vanuit de GMR

- Initieel aanzet gegeven tot overleg met GMR Meerderweert.
- Het budget voor scholing is € 2.450,- per jaar

Namens de GMR van Eduqaat,

Floor van Lith  
Wvd voorzitter

### 4.3 Verslag Treasury Commissie 2022 (samenvatting)

#### Commissie:

- Frank Cuppers (FC) CvB, voorzitter overleg (inclusief verslaglegging)
- Selma Ünal (SÜ) GMR, ouder
- Elly Groenendaal (EG) Beleidsadviseur financiën EQ
- Frank Simons (FS) Schoolleider EQ

#### Gespreksonderwerpen:

- *Rondje voorstellen*
- *Bespreken van het laatste verslag van 27 januari 2022*  
Er wordt nog even stilgestaan bij Schatkistbankieren (ervaringen, voordelen).
- *Overzicht van de diverse rekeningen en saldi van Eduqua*
- *Toelichting liquiditeit-liquiditeitsplanning/verwachtingen: Signaleringswaarde inspectie, s.v.z. Eduqua*: Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging in 2023 vervalt in 2022 de vordering van 500K op OCW. Hierdoor ontstaat een lagere vermogenspositie. Een beroepsprocedure van de schoolbesturen vanwege het vervallen van de vordering t.a.v. het ministerie loopt nog bij de rechtbank.
- *De leerlingenprognoses voor de komende jaren* (datum 21 december 2022)
- *Afbouw NPO-gelden*: De laatste NPO-gelden worden in juli 2023 ontvangen. Deze gelden dienen uiterlijk 31 juli 2025 verantwoord te zijn.
- *Overzicht bestemmingsreserves*: KoaLa-reserves, NPO, Innovatiemiddelen (laatste tranche)
- *Toelichting liquiditeit-liquiditeitsplanning/verwachtingen* (uit de meerjarenbegroting 2023-2026)  
Eduqua bevindt zich wat betreft de meeste kengetallen boven de door OCW gehanteerde normen en voldoet daarmee aan de gestelde kaders.
- *Treasurystatuut Eduqua*  
Is begin 2021 geactualiseerd.
- *Wat verder ter tafel komt/rondvraag*
  - Kasstroomprogressie: Is terug te zien in de meerjarenbegroting.
  - Wat betreft de (meerjaren begrotingscyclus). Schoolleiders hebben afgelopen jaar een ontwikkelingslag gemaakt in het werken met de (meerjaren) begroting.
  - Voorstel jaarlijks overleg -> nieuwe datum

## 5. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

### 5.1 Werkdrukverminderingsgelden, innovatiemiddelen Eduquaat: 2022-2023, NPO-middelen (tweede tranche)

#### A. Besteding werkdrukverminderingsgelden: leerlingenaantallen 1 oktober 2021 x €259,-

In 2018 hebben de bonden met de minister een akkoord gesloten om de werkdruk in het onderwijs te beteugelen. In het schooljaar erna kregen alle scholen 237 miljoen euro voor werkdrukverlaging. Dit bedrag loopt elk jaar op en zal in 2024/2025 430 miljoen euro structureel zijn. De schoolteams mogen zelf beslissen hoe en waaraan ze de toegekende werkdrukgeden besteden.

Naam school/budget	Onderbouwing van de gelden, investeringen in het onderwijs/personeel
1. BS Markeent €66.304,-	Brede School Markeent kiest ervoor om deze gelden structureel te investeren in conciërge-uren, administratie-uren, kwaliteitsteam-uren en uren leraarondersteuner.
2. OJBS de Duizendpoot €36.778,-	De werkdrukgeden worden ingezet om 7 stamgroepen te kunnen formeren. In het professioneel statuut en het werkverdelingsplan zijn hierover afspraken beschreven. Uitgangspunt hierbij is om zo klein mogelijke groepen in de onderbouw/middenbouw te kunnen maken.
3. OBS de Graswinkel €74.074,-	Benoeming twee onderwijsassistenten en conciërge
4. KC Altweerterheide €16.307,-	Met het team zijn gesprekken gevoerd over de organisatie van ons onderwijs in schooljaar 2022-2023, daarbij is de inzet van werkdrukverminderingsgelden meegenomen. Er is besloten de gelden te besteden aan leerkrachten (ca. 0,2 fte). Ook NPO-middelen voor schooljaar 2022-2023 worden besteed aan leerkrachten. Hierdoor kan er een formatieplaatje gemaakt kan worden waarbij kinderen een groot gedeelte van de week in thuisgroepen kunnen werken. Aan iedere groep zijn 2 of 3 leerkrachten verbonden. Er zit overlap in werktijden zodat er ruimte is voor overleg en afstemming. Leerkrachten kunnen extra instructie of oefenmomenten bieden aan (groepjes) leerlingen; kindgesprekken voeren; toetsen op maat; collegiale consultatie inplannen en leren van en met elkaar. Werkdruk wordt o.a. ervaren als je als leerkracht leerlingen niet kunt bieden wat ze nodig hebben. Door de extra leerkrachten staan collega's samen in hun zorg en aanbod voor leerlingen. De constructie in thuis- en uitgroepen maakt het mogelijk om op momenten maatwerk te kunnen blijven bieden. Zo draagt de inzet van werkdrukverminderingsgelden bij aan onze missie: Samen waar het kan, alleen waar het moet.
5. BS Moesel €75.267,-	Het team heeft gekozen om de werkdrukgeden in personeel te besteden. Per cluster is er een clustercoördinator die het cluster, in de breedste zin van het woord, gaat ondersteunen. In schooljaar 2020-2021 is er gestart met de inzet van de clustercoördinatoren. Vier cluster-coördinatoren voor 1 dag in de week Eventmanager 1 a 2 uur in de week
6. OBS Molenakker €101.010,-	Gympakketten: € 21.387 Extra ondersteuning door een leerkracht en een onderwijsassistent. OP: € 44.000
7. OBS de Uitkijktoren €28.231,-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uitbreiding 0,2 fte onderwijsassistent</li> <li>▪ Uitbreiding 0,2 fte lerarenondersteuner</li> <li>▪ Voortzetting van de inzet van de conciërge voor 0,6 fte</li> </ul>

## B. Besteding innovatiemiddelen: leerlingenaantallen 1 oktober 2021 x €130,-

Om de hoogte van het eigen vermogen van Eduqaat op een aanvaardbaar niveau, binnen de signaleringswaarde, te houden heeft de Raad van Toezicht in 2020 voor een periode van vier jaar jaarlijks een extra bedrag op stichtingsniveau gereserveerd van €200.000,- die scholen kunnen inzetten om extra investeringen te doen in het verder vergroten van de kwaliteit van onderwijs. Extra investeringen die normaal gesproken in de reguliere bekostiging niet zijn meegenomen en die niet leiden tot personele verplichtingen en/of extra afschrijvingen van leermiddelen.

Naam school/budget	Onderbouwing van de gelden, investeringen in het onderwijs/personeel
1. BS Markeent €33.280,-	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kwaliteitsteam ambulante dagen</li><li>▪ Scholing OO</li></ul>
2. OJBS de Duizendpoot €18.460,-	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Scholing en professionalisering m.b.t. Jenaplanontwikkeling en didactisch handelen</li><li>▪ Inzet specialisten professionele leergemeenschap</li></ul>
3. OBS de Graswinkel €37.180,-	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Robottisering</li><li>▪ Materialen rekenen</li><li>▪ Nascholing</li><li>▪ Teambuilding</li></ul>
8. KC Altweerderheide €8.190,-	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Professionalisering begrijpend lezen</li><li>▪ Boekenkasten hal</li><li>▪ Aanschaf van een Prowise bord in de hal</li></ul>
9. BS Moesel €37.700,-	Investerings in de aanschaf van extra meubilair
10. OBS Molenakker €50.700,-	Ingezet om het leiderschap op OBS Molenakker goed vorm te geven. Er is hierdoor meer ruimte voor OP
11. OBS de Uitkijktoren €14.170,-	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Inzet TSO beweegcoach: 8.000 euro per jaar</li><li>▪ Inzet vakdocenten muziek: 6.000 per jaar</li></ul>

## C. Bestedingen NPO-gelden 2022-2023

Scholen krijgen voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 extra NPO-middelen uitgekeerd om n.a.v. de coronapandemie extra investeringen te kunnen doen in het (verder) verhogen van de onderwijskwaliteit op iedere school, voor ieder kind. Middels een nulmeting (MARAP 2) worden investeringen uitgewerkt in de meerjaren- en jaarplannen van de scholen, gelieerd aan de zes onderwerpen uit de NPO-Menukaart.

- Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- Faciliteiten en randvoorwaarden

Schoolteams beslissen zelf over de besteding van de NPO-middelen en de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding. Verantwoording van de eerste tranche vindt plaats middels het Jaarverslag 2022 en 2023 van het bestuur. Alle activiteiten staan per school

verder uitgewerkt in de specifieke jaarplannen.

## 1. BREDE SCHOOL MARKEENT

Informatietool			
Voer hier uw BRIN-nummer in	07RQ		
Bestuursnummer	42538		
Naam school	Basisschool Het Dal		
Sector	bao		
	Aantal	Bedrag schooljaar '22-'23	Totaal bedrag schooljaar '22-'23
(1) Bedrag per leerling - bao	256	€ 500,00	€ 128.000,00
(2) Bedrag per leerling - sbao	0	€ 750,00	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.000,00	€ 0,00
(4) Bedrag per leerling - vo-avo	0	€ 820,00	€ 0,00
(5) Bedrag per leerling - vo-vbo-pro	0	€ 1.230,00	€ 0,00
(6) Achterstanden	427,99	€ 463,78	€ 198.493,20
<b>Totaal</b>			<b>€ 326.493,20</b>

### Investerings NPO-gelden 2022-2023 (op hoofdlijnen):

- Ondersteuning in school door onderwijsassistentes. In totaal gaat dit om 1 keer 0.8 fte en 1 keer 0.6 fte aan formatieve inzet.
- Voor 1.0 een aanstelling voor een onderwijsondersteuner sociaalmaatschappelijk werk. Ze spreekt Arabisch en kan een mooie link leggen tussen ouders en school.
- Stabiele facilitering van het kwaliteitsteam. De 3 OO'ers krijgen ieder 0,2 aan ambulante tijd.
- Teamscholing vanuit OMJS begrijpend lezen, WIG implementatie, streefdoelen in ParnasSys, sociaal-emotioneel.
- Lessen groep 8 in typen en tekstverwerking in het kader gelijke start V.O.
- Naschoolse Arrangementen aanbod in het kader van kansengelijkheid.
- Inzet NT2-Taalklas.
- Inzet Combinatiefunctionarissen.
- Markeentbus. Inzet Naschoolse Arrangementen en excursies.
- Inschoolse arrangementen? Grond, levelwerk.
- 

## 2. OJBS DE DUIZENDPOOT

Informatietool			
	21QT		
Bestuursnummer	42538		
Naam school	OJBS de Duizendpoot		
Sector	bao		
	Aantal	Bedrag schooljaar '22-'23	Totaal bedrag schooljaar '22-'23
(1) Bedrag per leerling - bao	141	€ 500,00	€ 70.500,00
(2) Bedrag per leerling - sbao	0	€ 750,00	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.000,00	€ 0,00
(4) Bedrag per leerling - vo-avo	0	€ 820,00	€ 0,00
(5) Bedrag per leerling - vo-vbo-pro	0	€ 1.230,00	€ 0,00
(6) Achterstanden	20,81	€ 463,78	€ 9.651,26
<b>Totaal</b>			<b>€ 80.151,26</b>

### Investerings NPO-gelden 2022-2023 (op hoofdlijnen): Inzet uit de menukaart:

**2. Onderwijs in kleine groepen.** Extra instructie en- of begeleidde inoefening door eigen ervaren stamgroepleiders op het gebied van de twee belangrijkste pijlers: rekenen en leesvaardigheid (technisch en begrijpend). Om de week halve dag extra instructie in de kleine groep. Extra inzet formatie: 0,1 leerkracht

**5.Extra ondersteuning van onderwijsassistenten** in de midden-bovenbouwgroepen. Meer handen in de klas schept ruimte om kinderen nog meer op maat te kunnen begeleiden en af te stemmen op hun onderwijsbehoeften. D.w.z. inspelen op vertragingen of versnellingen die zich mede door corona hebben geopenbaard bij de kinderen.

0,8 onderwijsassistent

0,8 onderwijsassistent

### 3. OBS DE GRASWINKEL

#### Informatietool

<b>C</b>	<b>22KC</b>
Bestuursnummer	42538
Naam school	OBS De Graswinkel
Sector	ba0

	Aantal	Bedrag schooljaar '22-'23	Totaal bedrag schooljaar '22-'23
(1) Bedrag per leerling - ba0	286	€ 500,00	€ 143.000,00
(2) Bedrag per leerling - sbao	0	€ 750,00	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.000,00	€ 0,00
(4) Bedrag per leerling - vo-avo	0	€ 820,00	€ 0,00
(5) Bedrag per leerling - vo-vbo-pro	0	€ 1.230,00	€ 0,00
(6) Achterstanden	31,83	€ 463,78	€ 14.762,12
<b>Totaal</b>			<b>€ 157.762,12</b>

#### Investerings NPO-gelden 2022-2023 (op hoofdlijnen):

Extra handen in de klas:

(OOP) : 0,8

(OOP) : 1,0

(OP): 0,1

(OP): 0,1

(OOP): 0,1

Nascholing/professionalisering, extra toetsen

### 4. KC ALTWEERTERHEIDE

#### Informatietool

<b>Voer hier uw BRIN-nummer in</b>	<b>11DZ</b>
Bestuursnummer	42538
Naam school	Basisschool Sint Jozef
Sector	ba0

	Aantal	Bedrag schooljaar '22-'23	Totaal bedrag schooljaar '22-'23
(1) Bedrag per leerling - ba0	63	€ 500,00	€ 31.500,00
(2) Bedrag per leerling - sbao	0	€ 750,00	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.000,00	€ 0,00
(4) Bedrag per leerling - vo-avo	0	€ 820,00	€ 0,00
(5) Bedrag per leerling - vo-vbo-pro	0	€ 1.230,00	€ 0,00
(6) Achterstanden	0,00	€ 463,78	€ 0,00
<b>Totaal</b>			<b>€ 31.500,00</b>

#### Investerings NPO-gelden 2022-2023 (op hoofdlijnen):

- Uitbreiding onderwijs voor cultureel aanbod en daarmee verbonden sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en executieve functies
- Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij de te spijkeren.
- Een-op-een-begeleiding, individuele instructie, instructie in kleine groepen mogelijk door de eigen leerkrachten van de betreffende leerlingen.
- Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- ruimte voor kindgesprekken
- cultuureducatie (zie punt 1)
- Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen
- Ruimte voor kindgesprekken gericht op metacognitie en zelfregulerend leren
- Ruimte voor doorontwikkeling rapportfolio
- (extra) inzet personeel en ondersteuning
- Klassenverkleining. Door de inzet van extra formatie kan er vaker gewerkt worden in thuisgroepen of in delen van thuisgroepen.
- Faciliteiten en randvoorwaarden
- Professionalisering op het gebied van begrijpend lezen om leesonderwijs effectiever te maken. (i.c.m. inzet innovatiemiddelen)

- Professionalisering op het gebied van dataduiding en leerlingvolgsysteem
- Versterken verbetercultuur en professionele leergemeenschap: ruimte voor co-creëren, collegiale consultatie intern en extern.
- vervanging voor scholing, collegiale consultatie

## 5. BREDE SCHOOL MOESEL

### Informatietool

<b>Voer hier uw BRIN-nummer in</b>	09VZ
Bestuursnummer	42538
Naam school	Brede school Moesel
Sector	bao

	Aantal	Bedrag schooljaar '22-'23	Totaal bedrag schooljaar '22-'23
(1) Bedrag per leerling - bao	289	€ 500,00	€ 144.500,00
(2) Bedrag per leerling - sbao	0	€ 750,00	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.000,00	€ 0,00
(4) Bedrag per leerling - vo-avo	0	€ 820,00	€ 0,00
(5) Bedrag per leerling - vo-vbo-pro	0	€ 1.230,00	€ 0,00
(6) Achterstanden	78,50	€ 463,78	€ 36.406,73
<b>Totaal</b>			<b>€ 180.906,73</b>

Investeringen NPO-gelden 2022-2023 (op hoofdlijnen):

#### Personeel:

- Cluster 7-8: inzet leerkracht 1 dag per week voor extra ondersteuning
- Inzet 3 ochtenden RT in 5-6
- Inzet BBL-traject (onderwijsassistente) voor 3 dagen per week voor cluster 1-2 en 3-4
- Inzetten van een pedagogisch medewerker van HumanKind om samen met HumanKind een doorgaande lijn te ontwikkelen tussen school en opvang. Deze medewerker zal werkzaam zijn bij HumanKind en Brede school Moesel.
- Instroomgroep 0/1 per 1-1-2023

## 6. OBS MOLENAKKER

### Informatietool

<b>C</b>	23tl
Bestuursnummer	42538
Naam school	OBS Molenakker
Sector	bao

	Aantal	Bedrag schooljaar '22-'23	Totaal bedrag schooljaar '22-'23
(1) Bedrag per leerling - bao	390	€ 500,00	€ 195.000,00
(2) Bedrag per leerling - sbao	0	€ 750,00	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.000,00	€ 0,00
(4) Bedrag per leerling - vo-avo	0	€ 820,00	€ 0,00
(5) Bedrag per leerling - vo-vbo-pro	0	€ 1.230,00	€ 0,00
(6) Achterstanden	0,00	€ 463,78	€ 0,00
<b>Totaal</b>			<b>€ 195.000,00</b>

Investeringen NPO-gelden 2022-2023 (op hoofdlijnen):

Externe expertise op didactisch vlak (teamtraining)  
 Opleidingen en cursussen  
 Schoolbibliotheek  
 Inzet onderwijsassistent: 0.6  
 Bijdrage cultuurmeester



## G. OBS DE UITKIJKTOREN

### Informatietool

Voer hier uw BRIN-nummer in	08is
Bestuursnummer	42538
Naam school	OBS De Uitkijktoren
Sector	ba0

	Aantal	Bedrag schooljaar '22-'23	Totaal bedrag schooljaar '22-'23
(1) Bedrag per leerling - ba0	109	€ 500,00	€ 54.500,00
(2) Bedrag per leerling - sbao	0	€ 750,00	€ 0,00
(3) Bedrag per leerling - (v)so	0	€ 1.000,00	€ 0,00
(4) Bedrag per leerling - vo-avo	0	€ 820,00	€ 0,00
(5) Bedrag per leerling - vo-vbo-pro	0	€ 1.230,00	€ 0,00
(6) Achterstanden	36,15	€ 463,78	€ 16.765,65
		<b>Totaal</b>	<b>€ 71.265,65</b>

### Investerings NPO-gelden 2022-2023 (op hoofdlijnen):

- onderwijsassistent 0,8 fte
- uitbreiding 0,2 fte lerarenondersteuner
- Inzet 0,1 fte beeldcoaching LC leraar
- Training List lezen
- Training Zelfregulatie en Eigenaarschap
- Leerling in Beeld coaching en begeleiding
- Scholing 3hoven

## D. Professionalisering en begeleiding startende leerkrachten en schoolleiders 2022/2023

Het bedrag voor 2022-2023 is vastgesteld op € 92,06 per leerling. Het andere deel van deze middelen (t.b.v. cultuureducatie) wordt uitgekeerd via de lumpsum t.b.v. van de school. Het algemeen doel van de regeling is om de prestaties van (startende) leraren en schoolleiders te vergroten. Verantwoording vindt plaats middels het Jaarverslag van het bestuur. Het voorstel richting iedere individuele MR is dat deze gelden zoveel mogelijk bovenschools worden ingezet ten gunste van de bovenschoolse ondersteuning, coaching en begeleiding van nieuwe leerkrachten, onderwijsassistenten, zij-instromers en collectieve en individuele professionalisering van de schoolleiders van Eduquaat. Hiervoor is een bovenschools coach benoemd die volledig ten dienste staat van de startende leraren, zij-instromers PABO en onderwijsassistenten (BBL), LIO-stagiaires en (startende) onderwijsassistenten. Ook is deze collega contactpersoon met de PABO's en onderwijsassistentenopleidingen.

- Voor Brede school Markeent gaat het om een bedrag van: 1-10-2021 (256) x €92,06,- = **€ 23.567,36**
- Voor De Duizendpoot gaat het om een bedrag van: 1-10-2021 (142) x €92,06 = **€ 13.072,52,-**.
- Voor De Graswinkel gaat het om een bedrag van: 1-10-2021 (286) x €92,06 = **€ 26.329,-**.
- Voor KC Altweerderheide gaat het om een bedrag van: 1-10-2021 (63) x €92,06 = **€ 5.707,72,-**.
- Voor BS Moesel gaat het om een bedrag van: 1-10-2021 (298) x €92,06,- = **€27.434,-**
- Voor Molenakker gaat het om een bedrag van: 1-10-2021 (390) x €92,06 = **€ 35.903,40**.
- Voor De Uitkijktoren gaat het om een bedrag van: 1-10-2021 (109) x €92,06,- = **€ 10.034,54**

Daarnaast wordt extra geïnvesteerd in coaching/ondersteuning voor startende schoolleiders.

In 2022 zijn twee schoolleiders gestart met het opzetten van een bovenschools 'leernetwerk leiderschap' waarin collega's met leiderschapsambities en -verantwoordelijkheden samen leren in een netwerk waarin persoonlijk leiderschap versus leiderschapsthema's en theorieën centraal staan.

### **5.2.1 Gewijzigde bekostiging OC&W**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23.

Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 517.840,-. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen. De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Eduquaat heeft bij gelijkblijvende lasten minder baten ontvangen waardoor er ingeteerd moet worden op het vermogen. Indien dit bedrag niet was gekort hadden we hier als stichting meer mensen kunnen benoemen in onze flexibele schil waardoor ook bij ziekte groepen niet naar huis gestuurd hoeven te worden. Ook hadden we hiermee het verplichte afscheid van een aantal onderwijsassistenten kunnen uitstellen, als gevolg van het beëindigen van de incidentele NPO-subsidie.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt

### **5.2.2 Sociale veiligheid**

Op alle Eduquaat-scholen wordt jaarlijks een monitor sociale veiligheid afgenomen. Bij de meeste scholen maakt deze deel uit van het leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Een enkele school gebruikt een aparte monitor sociale veiligheid, bijvoorbeeld de monitor van Scholen op de Kaart. De uitkomsten van de monitor sociale veiligheid worden door scholen geanalyseerd en waar nodig leidt dit tot een verbeterplan, of een bijstelling van het bestaande beleid. De uitkomsten van de monitor sociale veiligheid worden ook besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen schoolleider en College van bestuur. Op alle scholen is er veiligheidsbeleid aanwezig. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het veiligheidsbeleid. Op iedere school is een medewerker benoemd als contactpersoon die ouders en kinderen kan helpen en adviseren om de juiste procedures rondom een mogelijke klacht te volgen. Ook heeft iedere school een anti-pestcoördinator. Gezien de extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag blijft sociale veiligheid een belangrijk thema voor zowel onze scholen als voor OCW. De externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders (de GGD Noord Limburg) fungeert hier als meldpunt. De komende jaren komt er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen en wordt de jaarlijkse monitoring uitgebreid en verdiept. Verantwoording door de stichting, met de daarbij horende cijfers en getallen over dit maatschappelijke thema, vindt dan jaarlijks plaats middels het Jaarverslag.

### 5.3. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief: de continuïteitsparagraaf

#### GEGEVENS JAARREKENING

Stichting Eduquaat

Bestuursnummer	42538			
Bestuur met overwegend (V)SO-scholen?	nee			
teldatum 1 februari (vanaf 2022)		2022	2023	2024
bestuur/management/ directie		7	7	7
onderwyzend personeel		100	90	83
onderw. onderst. personeel (incl. LIO)		24	21	16
<b>FTE totaal</b>		<b>131</b>	<b>118</b>	<b>106</b>
totaal aantal leerlingen (bo/sbo/(v)so)		1.536	1.607	1.585

	2022	2023	2024	2025
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	12.306.208	11.954.480	11.216.518	10.972.561
Overige overh.bijdragen en -subs.	484.500	414.700	407.200	407.200
Overige baten	232.604	131.622	115.224	116.430
<b>totaal baten</b>	<b>13.023.312</b>	<b>12.500.802</b>	<b>11.738.942</b>	<b>11.496.191</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	11.034.954	10.455.034	9.691.093	9.418.944
Afschrijvingen	363.285	364.899	373.119	369.401
Huisvestingslasten	1.056.291	1.004.118	1.001.322	999.822
Overige lasten	943.708	1.130.747	753.590	739.818
<b>totaal lasten</b>	<b>13.398.238</b>	<b>12.954.798</b>	<b>11.819.123</b>	<b>11.527.984</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>374.926-</b>	<b>453.996-</b>	<b>80.181-</b>	<b>31.793-</b>
	-428.688	-399.005	-162.233	#N/B
Financiële baten	-	-	-	-
Financiële lasten	-	-	-	-
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>5.184-</b>	<b>996-</b>	<b>996-</b>	<b>996-</b>
<b>Netto resultaat</b>	<b>380.109-</b>			
<i>begroot resultaat</i>		<b>454.992-</b>	<b>81.177-</b>	<b>32.789-</b>
<b>Kengetallen</b>				
<b>solvabiliteit 2</b>	<b>74,07%</b>	<b>65,65%</b>	<b>65,60%</b>	<b>66,31%</b>
<b>liquiditeit</b>	<b>2,43</b>	<b>1,82</b>	<b>1,78</b>	<b>1,87</b>
<b>Definities financiële kengetallen</b>				<b>Signaleringswaarde</b>
Solvabiliteit 2:	(Eigen vermogen+voorzieningen)/Totale passiva			< 30%
Liquiditeit (current ratio):	Flottende activa / Kortlopende schulden			< 0,75

Het jaar 2022 heeft betrekking op de realisatie; de jaren 2023 tot en met 2025 zijn begroot.

#### Rijksbijdragen

De hogere bekostiging in 2022 is met name het gevolg van de CAO-verhogingen van de salarissen, daarentegen is in de laatste 5 maanden van 2022 bijna 7% minder bekostiging ontvangen vanwege de overgang naar de Vereenvoudiging bekostiging in 2023. Dit komt neer op ruim € 517.000. De bekostiging voor de jaren 2023 tot en met 2026 is gebaseerd op de goedgekeurde Meerjarenbegroting. De gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs zijn meegenomen tot en met juli 2023.

Er is sprake van contractactiviteiten in de vorm van detacheringen. Van derde geldstroomactiviteiten is geen sprake.

#### Personeelslasten

De personeelslasten zijn in 2022 hoger vanwege de salarisverhogingen in januari en juli van dat jaar. Per 1-1-2022 zijn de salarissen in het PO gelijkgesteld aan die van het VO. Per 1-7-2022 heeft er daarnaast een CAO-verhoging van 4,75% plaatsgevonden. Ook is er sprake van extra tijdelijke inzet van personeel ten laste van de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs dat in het leven is geroepen voor het wergwerken van de corona achterstanden. In de Meerjarenbegroting is rekening gehouden met het natuurlijk verloop van personeel wat vanwege het teruglopen van de leerlingaantallen normaal gezien niet vervangen wordt. Hierdoor zullen de lasten in de komende jaren dalen.

#### Afschrijvingen

De afschrijvingskosten blijven op een nagenoeg gelijk niveau.

#### Huisvestingslasten

Als gevolg van prijsstijgingen voor wat betreft de schoonmaak- en energiekosten zijn de huisvestingslasten hoger dan begroot.

#### Overige lasten

De overige lasten zijn in 2022 lager dan in 2021 vanwege de eindafrekening van het AZC richting Meerderweert in 2021, van bijna € 200.000.

#### Netto resultaat

Als gevolg van onder andere de minder ontvangen bekostiging van ruim € 517.000,- vanwege de Vereenvoudiging bekostiging is het netto resultaat in 2022 € 380.109,- negatief. Het begrote resultaat was -429.684. Van dit resultaat is € 200.000 begroot ten laste van de Algemene Reserve in het kader van de innovatiegelden. Ook is een gedeelte begroot ten laste van de bestemmingsreserve TaleNT2. Van het in 2022 aan NPO-geld ontvangen bedrag van € 1.175.000,- is € 295.435,- niet besteed. Dit wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO van 2021 van € 146.368.

	2022	2023	2024	2025
<b>Activa</b>				
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.151.586	2.365.110	2.447.129	2.371.386
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<b>Vaste activa</b>	<b>2.151.586</b>	<b>2.365.110</b>	<b>2.447.129</b>	<b>2.371.386</b>
Vorraden	-	-	-	-
Vorderingen	1.428.692	1.428.692	1.428.692	1.428.692
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	2.247.342	2.502.455	2.411.434	2.619.081
<b>Wlottende activa</b>	<b>3.676.034</b>	<b>3.931.147</b>	<b>3.840.126</b>	<b>4.047.773</b>
<b>Totale Activa</b>	<b>5.827.620</b>	<b>6.296.257</b>	<b>6.287.255</b>	<b>6.419.159</b>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	3.041.155	2.586.163	2.504.986	2.472.197
Voorzieningen	1.275.352	1.547.337	1.619.512	1.784.205
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	1.511.112	2.162.757	2.162.757	2.162.757
<b>Totale Passiva</b>	<b>5.827.620</b>	<b>6.296.257</b>	<b>6.287.255</b>	<b>6.419.159</b>

Geplande investeringen worden volledig uit eigen middelen betaald.

#### Eigen Vermogen

Vanwege het verlies in 2022 en de begrote verliezen in de jaren 2023 tot en met 2024 neemt het eigen vermogen van Eduquaaf af.

Naast de Algemene Reserve zijn er bestemmingsreserves aanwezig voor Talent2 en de NPO-middelen.

Deze bestemmingsreserves worden de komende jaren afgebouwd.

Na aanwending van de bestemmingsreserves is er geen sprake meer van bovenmatig vermogen.

De stand van het eigen vermogen is in de jaren 2023 tot en met 2026 gebaseerd op de meerjarenbegroting die is goedgekeurd in december 2022.

#### Voorzieningen

Door een toename van de Voorziening Groot Onderhoud en de personele voorziening neemt de stand van de voorzieningen toe.

waarvan <i>privaat vermogen</i>	-	-	-	-
waarvan <i>voorziening groot onderhoud</i>	1.275.352	1.547.337	1.619.512	1.784.205
<b>Materiële Vaste Activa per 01-01</b>	<b>2.130.234</b>	<b>2.151.587</b>	<b>2.365.110</b>	<b>2.447.129</b>
Investeringen	384.638	578.422	455.138	293.667
-/- Afschrijvingen	363.285	364.899	373.119	369.410
<b>stand per 31-12</b>	<b>2.151.587</b>	<b>2.365.110</b>	<b>2.447.129</b>	<b>2.371.386</b>
<b>Stand voorzieningen per 01-01</b>	<b>1.128.269</b>	<b>1.275.352</b>	<b>1.547.337</b>	<b>1.619.512</b>
Dotatie onderhoudsvoorziening	398.312	398.312	398.312	398.312
-/- Onttrekking onderhoudsvoorziening	329.229	151.136	350.946	258.428
Dotatie voorziening overig	109.725	38.334	38.334	38.334
-/- Onttrekking voorziening overig	31.725	13.525	13.525	13.525
<b>stand per 31-12</b>	<b>1.275.352</b>	<b>1.547.337</b>	<b>1.619.512</b>	<b>1.784.205</b>

## 5.4 Financiële paragraaf

Het financieel beleid van Eduqaat is ten behoeve van de continuïteit gericht op een zo efficiënt mogelijke bedrijfsvoering. Uiteraard met in achtneming van de doelstellingen en de kernopdracht van de stichting. Hieronder volgt een beknopte analyse van de financiële situatie bij Eduqaat. We hebben hierbij de beschrijving en signaalfunctie die de PO Raad hanteert gebruikt.

### 5.4.1. Balans per 31 december 2022

	2022	2021		2022	2021
<b>Vaste activa</b>			<b>Eigen vermogen</b>		
Materiële vaste activa	€ 2.151.586	€ 2.130.234	Eigen vermogen	€ 3.041.155	€ 3.421.265
Financiële vaste activa					
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>€ 2.151.586</b>	<b>€ 2.130.234</b>			
<b>Vlottende activa</b>			<b>Voorzieningen</b>	<b>€ 1.275.352</b>	<b>€ 1.128.269</b>
Vorderingen	€ 1.428.692	€ 1.003.110			
Liquide middelen	€ 2.247.342	€ 3.578.948	<b>Vreemd vermogen</b>		
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>€ 3.676.034</b>	<b>€ 4.582.058</b>	Kortlopende schulden	€ 1.511.112	€ 2.162.757
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 5.827.620</b>	<b>€ 6.712.292</b>	<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 5.827.620</b>	<b>€ 6.712.292</b>

### Kasstromen

Er is een forse daling van de liquide middelen als gevolg van een toename van de vorderingen, met name als gevolg van een nog openstaande vordering op de Gemeente Weert met betrekking tot de nieuwbouw van KC Altweerderheide. Daarnaast is er een afname van de kortlopende schulden vanwege de afrekening van het AZC. Als laatste heeft het verlies van 380.109,- een negatieve impact op de liquiditeit.

### Balansposten

De materiële vaste activa stijgen iets ten opzichte van 2021 aangezien er iets meer geïnvesteerd dan afgeschreven is. Het Eigen vermogen daalt als gevolg van het negatieve resultaat van € 380.109,- .

### Financieringsbehoefte

Eduqaat hoeft geen gebruik te maken van aanvullende financiering aangezien de financiële positie gezond is.

### Personeel

Eduqaat hanteert het principe om geen extra uitgaven te doen aan uitkeringen na ontslag en hanteert hierbij de geldende wet- en regelgeving.

Exploitatierekening	2022	2021
Rijksbijdragen	12.306.208	€ 11.602.264
Ov. overheidsbijdragen	484.500	€ 352.588
Overige baten	232.604	€ 514.157
<b>Totaal Baten</b>	<b>13.023.312</b>	<b>€ 12.469.009</b>
Personeelslasten	11.034.954	€ 9.930.942
Afschrijvingen	363.285	€ 374.561
Huisvestingslasten	1.056.291	€ 988.341
Overige lasten	943.708	€ 1.216.814
<b>Totaal Lasten</b>	<b>13.398.237</b>	<b>€ 12.510.658</b>
<b>Saldo Baten en Lasten</b>	<b>-374.925</b>	<b>€ -41.649</b>
Financiële baten en lasten	-5.184	€ -12.029
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-380.109</b>	<b>€ -53.678</b>

Het resultaat van het jaar is verwerkt in het Eigen Vermogen per ultimo jaar.

#### 5.4.2. Kengetallen vanuit de balans (algemene analyse)

Hieronder volgt een nadere analyse van de kengetallen, die op basis van de jaarcijfers over 2021 tot stand zijn gekomen.

#### Het vermogensbeheer en budgetbeheer

Kengetallen	Het vermogensbeheer en budgetbeheer.		
	2022	2021	Norm/Signaleringsgrens
<i>Vermogensbeheer</i>			
Solvabiliteit	74%	68%	ondergrens: 30%
<i>Budgetbeheer</i>			
Current ratio (Liquiditeit)	2,4	2,1	< 0,75
Absolute omvang liquide middelen	€ 2.272.984	€ 3.578.948	< € 100.000

## **Solvabiliteit**

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Solvabiliteit is een voorname indicator, die aangeeft in hoeverre bezittingen op de activazijde van de balans gefinancierd zijn met eigen vermogen

## **Liquiditeit**

De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. Een goede liquiditeitsratio illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.

### 5.4.3. Analyse van de realisatie in het jaar 2022

#### 5.4.3.1. In relatie tot de begroting 2022

(bedragen x € 1.000)	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Vershil</u>
<b>Realisatie incl. NPO</b>			
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	12.306	11.301	1.005
Overige overheidsbijdragen	484	431	53
Overige baten	232	319	-87
<b>Totaal baten</b>	<b>13.022</b>	<b>12.051</b>	<b>971</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	11.035	9.717	1.318
Afschrijvingen	363	409	-46
Huisvestingslasten	1.056	912	144
Overige lasten	944	1.441	-497
<b>Totaal lasten</b>	<b>13.398</b>	<b>12.479</b>	<b>919</b>
			0
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-376</b>	<b>-428</b>	<b>52</b>
Financiële baten/lasten	-5	-1	-4
<b>Netto resultaat</b>	<b>-380</b>	<b>-429</b>	<b>49</b>

#### **Rijksbijdragen**

De Rijksbijdragen zijn fors hoger dan begroot. Enerzijds ter compensatie van de hogere salarissen, anderzijds vanwege de gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs. Aan NPO-gelden is in 2022 ruim € 1.175.000,- ontvangen

#### **Overige overheidsbijdragen**

De gemeentelijke bijdragen zijn hoger dan voorzien. Via de Gemeente zijn er door het Rijk nl. ook nog extra NPO-gelden ter beschikking gesteld.

#### **Overige baten**

Onder deze post is bijna € 85.000 opgenomen aan nog te ontvangen gelden van Meerderweert inzake de afrekening over 2022 van het gezamenlijke project Oekraïne. Dit in ogeschouw nemende lijken de ontvangen baten hoger dan begroot. De subsidie doorstroomprogramma PO/VO van bijna € 40.000 is echter verantwoord onder geormerkte subsidies maar wel onder deze post begroot.



## Lasten:

### **Personeelkosten**

De personeelkosten zijn fors hoger vanwege onder andere de CAO-verhoging per 1-1-2022 vanwege het dichtnemen van de loonkloof, en de loonsverhoging per 1-7-2022 van 4,75%. Daarnaast is de inzet van personeel op NPO-middelen vanaf 1-8-2022 niet vooraf begroot aangezien de inkomsten nog te onzeker waren.

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingskosten zijn iets lager dan begroot vanwege uitgestelde investeringen.

### **Huisvestingskosten**

De huisvestingskosten zijn hoger dan begroot, enerzijds vanwege hogere bouwkosten dan verwacht voor Kindcentrum Altweeterheide, anderzijds vanwege stijgende schoonmaakkosten en energieprijzen.

### **Overige lasten**

De uitgaven van NPO-middelen die ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend waren, waaronder de formatie vanaf 1-8-2022, zijn tegengeboekt op overige lasten. Dit om een reëel beeld te houden op de reguliere middelen. Hierdoor blijven de gerealiseerde overige lasten fors beneden de begroting.

## Financiële baten en lasten:

### **Financiële baten**

Over 2022 zijn er geen rentebaten ontvangen. Vanaf 27-9-2021 neemt Eduquaat deel aan Schatkistbankieren.

### **Het Nationaal Programma Onderwijs**

Middels het Nationaal Programma Onderwijs wordt beoogd de leerachterstanden, opgelopen tijdens de coronaperiode, in te lopen. In 2022 heeft Eduquaat voor een bedrag van ruim € 1.175.000 aan NPO-middelen ontvangen. De invloed op de realisatie blijkt uit onderstaand overzicht.

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2022
<b>Realisatie NPO</b>	
<b>Baten</b>	
Rijksbijdragen	1.175
Overige overheidsbijdragen	0
Overige baten	0
<b>Totaal baten</b>	<b>1.175</b>
<b>Lasten</b>	
Personeelkosten	827
Afschrijvingen	1
Huisvestingskosten	1
Overige lasten	51
<b>Totaal lasten</b>	<b>880</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>295</b>
Financiële baten/lasten	
<b>Netto resultaat</b>	<b>295</b>

### 5.4.3.2. In relatie tot voorgaand jaar

<u>(bedragen x € 1.000)</u>	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Vershil</u>
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	12.306	11.602	-704
Overige overheidsbijdragen	484	353	-131
Overige baten	232	514	282
<b>Totaal baten</b>	<b>13.022</b>	<b>12.469</b>	<b>-553</b>
			0
<b>Lasten</b>			0
Personeelslasten	11.035	9.931	-1.104
Afschrijvingen	363	375	12
Huisvestingslasten	1.056	988	-68
Overige lasten	944	1.216	272
<b>Totaal lasten</b>	<b>13.398</b>	<b>12.510</b>	<b>-888</b>
			0
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-376</b>	<b>-41</b>	<b>335</b>
Financiële baten/lasten	-5	-12	-7
<b>Netto resultaat</b>	<b>-380</b>	<b>-53</b>	<b>327</b>

## **Baten :**

### ***Rijksbijdragen***

Vanwege de CAO-verhogingen in 2022 is de bekostiging een stuk hoger dan in 2021.

### ***Overige overheidsbijdragen***

De R.O.J. bijdragen van de Gemeente Weert zijn hoger dan in 2022 omdat de Gemeente op haar beurt ook meer bekostiging heeft ontvangen van het Rijk.

### ***Overige baten***

De baten in 2022 zijn aanzienlijk lager dan in 2021 aangezien er in 2021 twee onvoorziene subsidies zijn ontvangen; Extra Hulp in de Klas en Subsidie Aanpak Lerarentekort van in totaal ruim € 145.000.

## **Lasten:**

### ***Personeelkosten***

De personele lasten zijn in 2022 hoger dan in 2021 vanwege de verhoogde salarissen.

Daarnaast is er pas vanaf 1-8-2021 extra personele inzet op NPO-gelden.

### ***Afschrijvingen***

De afschrijvingskosten zijn nagenoeg gelijk aan die van vorig jaar.

### ***Huisvestingslasten***

De huisvestingslasten zijn in 2022 hoger dan in 2021 vanwege de hogere schoonmaak- en energieprijzen.

### ***Overige lasten***

De overige lasten in 2022 zijn lager dan vorig jaar omdat in 2021 de uiteindelijke eindafrekening van het AZC van € 200.000 verrekend is met Meerderweert.

#### 5.4.4. Personele lasten; aandeel personele lasten van totale lasten

Het percentage geeft het aandeel personele lasten van de totale lasten.

Aandeel personeelslasten %	Realisatie	Landelijk gemiddelde
2022	82,0	n.n.b.
2021	79,4	81,6
2020	75,5	82,4
2019	83,6	82,0
2018	83,4	82,1
2017	82,6	81,6
2016	82,0	80,3
2015	80,3	81,6
2014	82,9	82,2
2013	84,4	82,2
2012	83,7	82,7

Het aandeel personeelslasten is in 2021 toegenomen ten opzichte van de totale lasten. Dit is met name veroorzaakt vanwege extra inzet van personeel als gevolg van de extra gelden.

#### 5.4.5. Treasury

De bestuurder hanteert het treasurystatuut dat in december 2020 is vastgesteld conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de minister van onderwijs, cultuur en wetenschap van 6 juni 2016, kenmerk WJZ/800938, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016), en tevens overeenkomstig de aanvullingen op deze regeling gepubliceerd onder nummer FEZ/1402273 inwerking tredend 5 december 2018. Het treasurybeleid is risicomijdend. Er hebben zich in het verslagjaar 2021 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Sinds 27-9-2021 neemt Eduqaat deel aan Schatkistbankieren.

#### 5.4.6. Toekomstige financiële ontwikkelingen: risico beheersing

Binnen Eduquaat wordt gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De financiële en personele administratie worden met ingang van 2015 uitgevoerd door Amenso. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na goedkeuring vanuit zowel de scholen als het BMT. De codering gebeurt door de financiële administratie en er vindt een controle plaats op juistheid codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt regelmatig beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Voor de toekomst blijft de begroting een belangrijk instrument om de financiële ontwikkeling te bewaken. Er zijn een aantal factoren die kunnen leiden tot hogere risico's. Dit zijn o.a.:

- regelgeving t.a.v. rechtspositie personeel
- financiering door gemeente
- ontwikkelingen binnen Eduquaat
- regelgeving rondom de bovenmatige reserves
- vluchtelingenkinderen

#### 5.4.7. De begroting op hoofdlijnen voor 2023

De begroting voor 2023 laat een negatief resultaat zien. De komende jaren werkt Eduquaat toe naar een budgetneutrale begroting.

(bedragen x € 1.000)	2023
<b>Baten</b>	
Rijksbijdragen	11.954
Overige overheidsbijdragen	415
Overige baten	132
<b>Totaal baten</b>	<b>12.501</b>
<b>Lasten</b>	
Personeelslasten	10.455
Afschrijvingen	365
Huisvestingslasten	1.004
Overige lasten	1.130
<b>Totaal lasten</b>	<b>12.954</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>-453</b>
Financiële baten en lasten	-1
<b>Netto resultaat</b>	<b>-454</b>

### **5.5. Toetsingskader Financiële positie schoolbesturen in het Primair Onderwijs**

Het model Toetsingskader financiële positie is ontwikkeld door de PO-raad en ondersteunt schoolbesturen bij het evalueren en verantwoorden van hun financiële positie. Na invullen van de opgevraagde gegevens over 2022 en verder geeft het zicht op het verloop van enkele relevante financiële cijfers en kengetallen van Eduquaat. Het toetsingskader is hierna als apart overzicht toegevoegd.



**Financieel jaarverslag 2022 - Inhoudsopgave**  
EDUQUAAT

Inhoudsopgave	Pagina
<b>Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag</b>	
Aanbieding	57
Bestuursverslag	58
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31-12-2022	59
Staat van baten en lasten	60
Kasstroomoverzicht	61
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	62
Toelichting behorende tot de balans	68
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	72
Toelichting behorende tot de balans	75
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	76
Verbonden partijen	81
Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	82
Gebeurtenissen na de balansdatum	85
<b>Overige gegevens</b>	
Voorstel bestemming resultaat	87
Ondertekening Raad van Toezicht	88
Controleverklaring van de Onafhankelijke accountant	89
<b>Bijlagen</b>	
Gegevens over de rechtspersoon	90



## Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag

EDUQUAAT

### Aanbieding

Stichting Eduquaat te Weert biedt u hierbij de "Jaarrekening" over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 aan. De "Jaarrekening" bestaat uit een balans per 31 december 2022 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022, welke beiden zijn voorzien van de benodigde specificaties en toelichtingen. De "Jaarrekening" maakt onderdeel uit van het "Jaarverslag".

**Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag**  
EDUQUAAT

**Bestuursverslag**

Het bestuursverslag is opgenomen in het jaarverslag 2022.

**Balans per 31-12-2022**  
EDUQUAAT

(na resultaatbestemming)

	31-12-2022		31-12-2021
	€		€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
1.1 Materiële vaste activa	2.151.586		2.130.234
1.2 Financiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>
	2.151.586		2.130.234
<b>Vlottende activa</b>			
1.2 Vorderingen	1.428.692		1.003.110
1.3 Liquide middelen	<u>2.247.342</u>		<u>3.578.948</u>
	3.676.034		4.582.058
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>5.827.620</b>		<b>6.712.292</b>

<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
2.1 Eigen vermogen	<u>3.041.156</u>	3.041.156	<u>3.421.265</u>
<b>2.2 Voorzieningen</b>		1.275.352	1.128.269
<b>2.3 Kortlopende schulden</b>		1.511.112	2.162.758
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>5.827.620</b>	<b>6.712.292</b>

**Staat van baten en lasten**  
EDUQUAAT

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	12.306.208	11.301.041	11.602.263
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	484.500	431.000	352.588
3.3 Overige baten	232.604	319.006	514.157
<b>Totaal baten</b>	<b>13.023.312</b>	<b>12.051.047</b>	<b>12.469.008</b>
<b>Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	11.034.954	9.717.501	9.930.942
4.2 Afschrijvingen	363.285	408.842	374.561
4.3 Huisvestingslasten	1.056.291	912.333	988.341
4.4 Overige lasten	943.708	1.441.059	1.216.814
<b>Totaal lasten</b>	<b>13.398.238</b>	<b>12.479.735</b>	<b>12.510.657</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>374.926-</b>	<b>428.688-</b>	<b>41.649-</b>
5. Financiële baten en lasten	5.184-	996-	12.029-
<b>Nettoresultaat</b>	<b>380.109-</b>	<b>429.685-</b>	<b>53.678-</b>

**Kasstroomoverzicht**  
EDUQUAAT

	2022 €	2021 €
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
<b>Resultaat</b>	374.926-	41.649-
<b>Aanpassingen voor:</b>		
- afschrijvingen (4.2)	363.285	374.561
- mutaties voorzieningen (2.2)	147.083	157.410
	<u>510.368</u>	<u>531.971</u>
<b>Veranderingen in vlottende middelen:</b>		
- vorderingen (1.2)	425.580-	69.786
- schulden (2.3)	651.646-	109.304-
	<u>1.077.226-</u>	<u>39.518-</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	-	-
Ontvangen interest (5.1)	-	5
Betaalde interest (5.2)	5.184-	12.034-
	<u>5.184-</u>	<u>12.029-</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<u><u>946.967-</u></u>	<u><u>438.777</u></u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
<b>Materiële vaste activa (1.1.1. t/m 1.1.3)</b>		
- Investerings	384.638-	265.455-
- Desinvesteringen aanschaf	-	-
- Desinvesteringen afschrijvingen	-	-
- Correctie afschrijvingen en	-	-
	<u>384.638-</u>	<u>265.455-</u>
<b>Investerings in financiële vaste activa (1.2)</b>	-	24.750
	<u>-</u>	<u>24.750</u>
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<u><u>384.638-</u></u>	<u><u>240.705-</u></u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		
	<b>1.331.605-</b>	<b>198.072</b>
<b>Stand per 1 januari</b>	3.578.948	3.380.877
Mutatie boekjaar	<u>-1.331.605</u>	<u>198.072</u>
<b>Stand per 31 december</b>	<u><u>2.247.343</u></u>	<u><u>3.578.949</u></u>

## Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

### EDUQUAAT

#### Algemene Toelichting

#### Activiteiten

De activiteiten van Eduquaat bestaan voornamelijk uit:

- dienstverlening op het gebied van onderwijs

De doelstelling/kernopdracht van Eduquaat is het geven van goed onderwijs.

#### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer Handelsregister

Stichting Eduquaat is feitelijk gevestigd op de Beatrixlaan 1, 6006 AH te Weert. De stichting is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 50474553.

#### Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

#### Verbonden partijen

Er is sprake van verbonden partijen.

#### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs van materiële vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het College van Bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het College van Bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Bij het bepalen van de hoogte van de voorziening groot onderhoud zijn de kosten geïndexeerd.

#### Stelselwijziging

In 2022 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden ten aanzien van de verwerking van de opbrengsten (RJ 270). Deze stelselwijziging heeft geen impact op het resultaat dan wel vermogen over 2021 en 2022.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Algemeen

#### Presentatie

Het jaarverslag is opgenomen conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslag Onderwijs. Deze zijn vastgelegd in RJ 660.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen.

#### Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen historische verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen historische verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekeninghoudend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt €500. Er wordt afgeschreven vanaf de maand volgend op de investeringsmaand. Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

#### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling.

### **Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het college van bestuur is aangebracht.

### **Voorzieningen**

#### *Algemeen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

De voorziening is onderbouwd middels een meerjarenonderhoudsplan.

#### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0% (2021: 0%).

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten zoals vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### **Beleidsregels toepassing WNT**

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.



## **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Opbrengstverantwoording**

#### *Verlenen van diensten*

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

#### *Overige bedrijfsopbrengsten; baten uit verhuur*

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit verhuuropbrengsten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

### **Rijksbijdragen OCW**

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OC&W. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

### **Overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### **Overige baten**

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

### **Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

### **Pensioenverplichtingen**

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Eduquaat heeft deze toegezegde pensioenregeling bij het ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies.

## **Pensioenen**

Eduqaat heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per december 2022 is 110,9%.

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom hebben ze toen een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat ze doen om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren. Dit plan is goedgekeurd door De Nederlandsche Bank, de toezichthouder van de Nederlandse pensioenfondsen.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kan het ABP bijvoorbeeld korten op de pensioenen.

## **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Dit gebeurt vanaf de maand na investering. Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:	<u>aantal jaren</u>
Investerings in meubilair	
- Kasten	35
- Tafels, stoelen, leerlingensets	20
- Binnenspeelmateriaal, (buiten)speeltoestellen	15
Investerings in duurzame leermiddelen	
- Methodisch materiaal	8
Investerings in ICT	
- Infrastructuur	10
- Digitale schoolborden, oplaadsystemen	8
- Computers, printers, beeldschermen, chromebooks, laptops, tablets	4
Investerings in apparatuur en inventaris	
- Duurzame apparatuur	6
Investerings in onroerend goed	
-Gebouwen	40
- Verbouwingen eigen rekening	20

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### **Marktrisico**

##### *Rente- en kasstroomrisico*

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot renterisico gecontracteerd.

#### **Kredietrisico**

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

#### **Liquiditeitsrisico**

De instelling maakt gebruik van twee banken en maakt geen gebruik van beschikbare kredietfaciliteiten. Sinds 27 september 2021 maakt Eduquaat gebruik van schatkistbankieren.

Toelichting behorende tot de balans  
EDUQUAAT

	Aanschafprijs 1-1-2022	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin-	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringen	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin-	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€	€	€
<b>1.1 Materiële vaste activa</b>								
1.1.1 Gebouwen en terreinen	588.845	99.928	488.917	98.564	27.077	687.409	127.005	560.404
1.1.2 Inventaris en apparatuur	2.933.434	1.479.142	1.454.292	273.219	282.921	3.206.653	1.762.062	1.444.591
1.1.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	656.888	469.864	187.024	12.855	53.288	669.744	523.152	146.592
<b>Totaal MVA</b>	<b>4.179.168</b>	<b>2.048.934</b>	<b>2.130.234</b>	<b>384.638</b>	<b>363.285</b>	<b>4.563.806</b>	<b>2.412.219</b>	<b>2.151.586</b>

**Toelichting behorende tot de balans**  
EDUQUAAT

**31-12-2022**

**31-12-2021**

<b>1.2 Vorderingen</b>			
			€
1.2.1 Debiteuren	59.564		46.765
1.2.2 OCW	21.139		483.759
1.2.3 Overige overheden	824.904		19.205
1.2.4 Overige vorderingen - Overige	56.456	-	
Totaal overige vorderingen	<u>56.456</u>	<u>-</u>	-
1.2.5 Overlopende activa - Vooruitbetaalde kosten - Verstrekte voorschotten - Overige overlopende activa	312.121 154.509	397.565 55.816	
Totaal overlopende activa	<u>466.630</u>	<u>453.381</u>	
<b>Totaal vorderingen</b>	<b><u>1.428.692</u></b>		<b><u>1.003.110</u></b>

<b>Vorderingen 31-12-2022</b>	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€
1.2.1 Debiteuren	59.564	-
1.2.2 OCW	21.139	-
1.2.3 Overige overheden	824.904	-
1.2.4 Overige vorderingen	56.456	-
1.2.5 Overlopende activa	466.630	-
	<u>1.428.692</u>	<u>-</u>

De Vordering overige overheden heeft voor € 753.016 betrekking hebben op vooruitbetaalde kosten inzake nieuwbouw KC Altweerderheide. De vooruitbetaalde kosten zullen deels door de overige overheden worden vergoed. Het restant van € 329.987 zal bij afronding van het project ten laste van de voorziening groot onderhoud gebracht worden.

De reële waarde van de in de balans verantwoorde vorderingen benadert de boekwaarde ervan.

**31-12-2022**

**31-12-2021**

<b>1.3 Liquide middelen</b>			
			€
1.3.1 Kasmiddelen	-		
1.3.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.247.342		3.578.948
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>2.247.342</u></b>		<b><u>3.578.948</u></b>

**Toelichting behorende tot de balans**  
EDUQUAAT

**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 01-01-2022 €	Resultaat bestemming €	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022 €
<b>Algemene reserve</b>				
2.1.1 Algemene reserve	2.334.603	539.075-	-	1.795.528
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve TaleNT2	882.894	79.069-		803.825
Bestemmingsreserve NPO-middelen	146.368	295.435		441.803
Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage	57.400	57.400-		-
		-	-	-
		-	-	-
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.421.265</b>	<b>380.109-</b>	<b>-</b>	<b>3.041.156</b>

De bestemmingsreserve TaleNT2 heeft tot doel om het project TaleNT2 samen met Meerderweert te faciliteren.

De bestemmingsreserve NPO-middelen heeft tot doel de besteding van de NPO-middelen over meerdere jaren te verdelen.

**2.2 Voorzieningen**

	Stand per 01- 01-2022 €	Dotaties €	Onttrekkingen €	Vrijval €	€	Stand per 31-12-2022 €
2.2.1 Personeelsvoorzieningen						
<i>Voorziening jubilea</i>	124.761	34.225	12.055	5.170	-	141.761
<i>Overige personele voorzieningen</i>	14.500	75.500	14.500		-	75.500
	-				-	-
<b>Totaal personeelsvoorzieningen</b>	<b>139.261</b>	<b>109.725</b>	<b>26.555</b>	<b>5.170</b>	<b>-</b>	<b>217.261</b>
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	989.008	398.312	329.229	-	-	1.058.091
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>1.128.269</b>	<b>508.037</b>	<b>355.784</b>	<b>5.170</b>	<b>-</b>	<b>1.275.352</b>

Voorzieningen 31-12-22	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €
	2.2.1 Personeelsvoorzieningen	13.877
2.2.3 Groot onderhoud	132.816	925.275
	<b>146.693</b>	<b>1.128.660</b>

**Toelichting behorende tot de balans**  
EDUQUAAT

	31-12-2022	31-12-2021
<b>2.3 Kortlopende schulden</b>		
2.3.1 Crediteuren	284.667	211.225
2.3.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- <i>Loonheffing</i>	464.699	376.808
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	21.191	1.270
- <i>Naheffing</i>	-	-
	-	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	485.890	378.078
2.3.3 Schulden terzake van pensioenen	128.112	131.255
	-	-
2.3.4 Overige kortlopende schulden		
- <i>Lonen en salarissen</i>	2.618	2.629
	2.618	2.629
Totaal overige kortlopende schulden	2.618	2.629
2.3.5 De overlopende passiva		
- <i>Vooruitontvangen subsidies OCW</i>		
- <i>Vakantiegeld en -dagen</i>	343.372	321.478
- <i>Overige overlopende passiva</i>	266.453	1.118.092
	609.825	1.439.570
Totaal de overlopende passiva	609.825	1.439.570
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>1.511.112</b>	<b>2.162.758</b>

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

## Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

#### Huurovereenkomsten (te ontvangen huur)

OBS De Uitkijktoren ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 januari 2012 is met Stichting Kinderopvang Humanitas een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar, eindigend op 31 december 2016. De ontvangen huuropbrengsten zijnde  $300 \text{ m}^2 * € 123,35 = € 37.005,-$  per jaar dienen doorbetaald te worden aan de gemeente Weert.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 3 jaar, waardoor de verplichting  $3 * € 37.005,- = € 111.015,-$  bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

OBS De Graswinkel ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 augustus 2020 is met Stichting Kinderopvang Humanitas een nieuwe huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar, eindigend op 31 juli 2025. De ontvangen huuropbrengsten zijnde  $370 \text{ m}^2 * € 123,35 = € 45.639,50$  per jaar dienen doorbetaald te worden aan de gemeente Weert.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 3 jaar, waardoor de verplichting  $3 * € 45.639,50 = € 136.918,50$  bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

OBS Molenakker ten behoeve van buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf en peuterspeelzaal

Op 1 juni 2019 is er nieuwe huurovereenkomst opgesteld met Stichting Humankind voor de duur van 10 jaar, eindigend op 31 mei 2029.

De ontvangen huuropbrengsten zijnde  $295 \text{ m}^2 * € 123,35$  per jaar  $= € 36.388,25$  dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert. Na afloop van deze periode werd deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 3 jaar, waardoor de verplichting  $3 * € 36.388,25 = 109.164,75$  bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting Gemeente direct stopt.

KC Altweerderheide ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 november 2022 is met Buitenschoolse Opvang Altweerderheide "De Parel" een huurovereenkomst aangegaan van 5 jaar eindigend op 31-7-2027. De ontvangen huuropbrengsten zijnde  $46,84 \text{ m}^2 * 135,93 = € 6.366,96$  per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert, waardoor de verplichting  $5 * € 6.366,96 = € 31.834,80$  bedraagt.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 5 jaar. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

KC Altweerderheide ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 november 2022 is met Kinderdagverblijf Inie-Mini een huurovereenkomst aangegaan van 5 jaar ingaande eindigend op 31-10-2027. De ontvangen huuropbrengsten zijnde  $72,68 \text{ m}^2 * 135,93 = € 9.879,39$  per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert, waardoor de verplichting  $5 * € 9.879,39 = € 49.396,95$  bedraagt.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 5 jaar. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

KC Altweerderheide ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 november 2022 is met Stichting Verbreding Basisschool St. Jozef Altweerderheide (SVBA) een huurovereenkomst aangegaan van 5 jaar eindigend op 31-10-2027. De ontvangen huuropbrengsten zijnde  $30,48 \text{ m}^2 * 135,93 = € 4.143,15$  per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert, waardoor de verplichting  $5 * € 4.143,15 = € 20.715,75$  bedraagt.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 5 jaar. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

OBS Molenakker

Op 1 augustus 2010 is met SWV VO een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 4 jaar, eindigend op 31 juli 2014. Per 1 november 2019 is er een addendum toegevoegd aan deze overeenkomst.

Er wordt een extra ruimte verhuurd. De ontvangen huuropbrengsten zijnde  $134,4 \text{ M}^2 * € 123,35 = € 16.578,24$  per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 1 jaar, waardoor de verplichting  $1 * € 16.578,24 = € 16.578,24$  bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

BS Markeent

Op 1 maart 2012 is met Logopedie Smeets een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 28 februari 2013. De huuropbrengsten o.b.v. 2 dagen per week bedragen  $(€ 140,74 * 19 \text{ m}^2) / 5 * 2 = € 1.069,62$  per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt  $(€ 29,33 * 19 \text{ m}^2) / 5 * 2 = € 222,91$  op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

BS Markeent

Op 1 september 2015 is met Gruijthuijsen Fysiotherapie een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 31 augustus 2016. De huuropbrengsten o.b.v. 1 dag per week bedragen  $(€ 141,27 * 25 \text{ m}^2) / 5 = € 706,35$  per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt  $(€ 29,84 * 25 \text{ m}^2) / 5 = € 149,20$  op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

BS Markeent

Op 1 januari 2019 is met Ergo Solutions een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 31 december 2019. De huuropbrengsten o.b.v. 0,5 dag per week bedragen  $(€ 141,27 * 25 \text{ m}^2) / 5 * 0,5 = € 353,18$  per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt  $(€ 29,84 * 25 \text{ m}^2) / 5 * 0,5 = € 74,6$  op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

BS Moesel

Op 24 februari 2015 is met Logopedie Smeets een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 23 februari 2016. De huuropbrengsten o.b.v. 1,5 dag per week bedragen  $(€ 140,74 * 14 \text{ m}^2) / 5 * 1,5 = € 591,10$  per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt  $(€ 29,33 * 14 \text{ m}^2) / 5 * 1,5 = € 123,19$  op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

IKC Altweerderheide

Met Harmonie van het Heilig Hart is in het verleden een huurovereenkomst aangegaan. Het huurbedrag betreft € 90,- per maand. Het contract is maandelijks opzegbaar.



## Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

### Raamovereenkomst koop en levering IT devices (te betalen kosten)

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van IT devices. De overeenkomst is afgesloten per 1 april 2022 voor een periode van 48 maanden voor een variabel bedrag per jaar. In 2022 is € 21.708,04 besteed .

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	21.708	27.135	
	21.708	27.135	-

### Overeenkomst koop en gebruik van Microsoft-producten

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van Microsoft-producten. De overeenkomst is afgesloten per 1 januari 2022 voor een periode van 60 maanden voor € 16.206,- per jaar.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	16.206	48.618	
	16.206	48.618	-

### Overeenkomst afname schoonmaakdiensten

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van schoonmaakdiensten. De originele overeenkomst is overeenkomst, voor 6 scholen met uitzondering van BS Markeent, is verlengd per 1 augustus 2022 voor een periode van 7 maanden. Het jaarbedrag bedraagt € 143.385,-.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	23.898		
	23.898	0	-

### Overeenkomst afname schoonmaakdiensten

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van schoonmaakdiensten voor BS Markeent. originele overeenkomst is De overeenkomst is afgesloten per 1 oktober 2021 voor 36 maanden voor een jaarbedrag van € 27.932,76.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	27.933	20.950	
	27.933	20.950	-

### Overeenkomst schoonmaakonderhoud

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van schoonmaakonderhoud door Blankers. De overeenkomst geldt voor OBS Molenakker en is afgesloten per 1 maart 2023 voor de duur van 12 maanden. Het jaarbedrag voor vestiging Molenakker 1 bedraagt € 27.300,- en voor Molenakker 2 € 36.400,-.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	53.083	10.617	
	53.083	10.617	-

### Overeenkomst facilitaire diensten

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van facilitaire diensten van SDO schoonmaak. De overeenkomst geldt voor Brede School Moesel, KC Altweerderheide, OBS de Graswinkel, en OBS de Uitkijktoren.

De overeenkomst is afgesloten per 1 maart 2023 voor 12 maanden voor een totaalbedrag van € 90.030,-.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	75.250	15.050	
	75.250	15.050	-

### Overeenkomst inkoop leermiddelen via Onderwijs Inkoop Groep

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van leermiddelen via de Onderwijs Inkoopgroep.

De overeenkomst is afgesloten per 1 januari 2023 voor 12 maanden. De contributie voor 2023 bedraagt € 5.082,-.

De tegenprestatie bestaat uit een collectiviteitskorting die, afhankelijk van het artikel varieert van 10 tot 30% en verrekend wordt aan het begin van na het jaar volgend op het contractjaar.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	5.082		
	5.082	0	-

### Seniorenverlof

Conform artikel 8A.1 cao PO treedt het hoofdstuk ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid in op 1 oktober 2014. Per 1-8-2020 zijn een aantal werknemers gestart met het sparen van duurzame inzetbaarheidsuren. Het saldo per 31-7-2023 komt uit op 1408 uur. Eén persoon start met het opnemen van een gedeelte van de gespaarde uren.

### Nieuwe bekostiging per 2023

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 517.840,-. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Eduquaat heeft bij gelijkblijvende lasten minder baten ontvangen waardoor er ingeteerd moet worden op het vermogen. Indien dit bedrag niet was gekort hadden we hier als stichting meer mensen kunnen benoemen in onze flexibele schil waardoor ook bij ziekte groepen niet naar huis gestuurd hoeven te worden. Ook hadden we hiermee het verplichte afscheid van een aantal onderwijsassistenten kunnen voorkomen, als gevolg van het beëindigen van de incidentele NPO-subsidie.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

## Toelichting behorende tot de balans

EDUQUAAT

### Overzicht geormerkte subsidies OCW en EZ (RJ 660, model G)

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	Datum	
nieuwe post	1263559-1	1-1-2022	ONDERHANDEN
nieuwe post	1278630-1	1-1-2022	ONDERHANDEN
nieuwe post	DPOVO22035	28-7-2022	ONDERHANDEN
nieuwe post	AMT-42538-PO	5-8-2022	ONDERHANDEN
	DPOVO21183	29-7-2021	JA
	1164670-1	1-8-2021	ONDERHANDEN
	1164683-1	1-8-2021	ONDERHANDEN
	1183739-1	1-11-2021	ONDERHANDEN
	AMT42538PO	1-11-2021	JA
	IIB210031	13-12-2021	ONDERHANDEN

ONDERHANDEN =

JA =

NEE=

DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten  
EDUQUAAT

	2022	Begroting 2022	2021
<b>3.1 Rijksbijdragen</b>			
	€	€	€
<b>3.1.1 Rijksbijdrage OCW</b>			
- Rijksbijdrage sector PO	10.307.240	9.855.935	10.419.160
Totaal Rijksbijdrage OCW	<u>10.307.240</u>	<u>9.855.935</u>	<u>10.419.160</u>
<b>3.1.2 Overige subsidies OCW</b>			
- Geoomerkte OCW subsidies	245.570		118.232
- Niet-geoomerkte OCW subsidies	1.329.315	1.060.586	688.655
Totaal overige subsidies OCW	<u>1.574.885</u>	<u>1.060.586</u>	<u>806.887</u>
<b>3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV</b>			
- Rijksbijdrage SWV	424.083	384.520	376.216
Totaal:	<u>424.083</u>	<u>384.520</u>	<u>376.216</u>
<b>Totaal Rijksbijdragen OCW</b>	<u><u>12.306.208</u></u>	<u><u>11.301.041</u></u>	<u><u>11.602.263</u></u>
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>			
	€	€	€
<b>3.2.1 Gemeentelijke bijdragen</b>			
- Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	484.500	431.000	352.588
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	<u>484.500</u>	<u>431.000</u>	<u>352.588</u>
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<u><u>484.500</u></u>	<u><u>431.000</u></u>	<u><u>352.588</u></u>
	2022	Begroting 2022	2021
<b>3.3 Overige baten</b>			
	€	€	€
<b>3.3.1 Verhuur</b>	70.545	61.350	56.399
<b>3.3.2 Detachering personeel</b>	37.346	41.478	109.824
<b>3.3.4 Ouderbijdragen</b>		-	
<b>3.3.5 Overige</b>			
- projecten	5.017	14.100	32.234
- Overige	119.696	202.078	315.701
Totaal overige	<u>124.713</u>	<u>216.178</u>	<u>347.935</u>
<b>Totaal overige baten</b>	<u><u>232.604</u></u>	<u><u>319.006</u></u>	<u><u>514.157</u></u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**  
EDUQUAAT

	2022	Begroting 2022	2021
<b>4. Lasten</b>			
<b>4.1 Personeelslasten</b>			
		€	€
<b>4.1.1 Lonen en salarissen</b>			
- <i>Brutolonen en salarissen</i>	7.883.192		6.993.658
- <i>Sociale lasten</i>	1.306.204		1.296.685
- <i>Pensioenpremies</i>	1.140.017		1.149.587
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal lonen en salarissen	10.329.413	9.033.297	9.439.930
<b>4.1.2 Overige personele lasten</b>			
- <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	106.999	15.996	6.452
- <i>Werkzaamheden derden/Pers.n.i.l.</i>	380.120	296.554	372.542
- <i>Overig personele lasten</i>	384.916	371.654	288.798
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Totaal overige personele lasten	872.035	684.204	667.792
<b>4.1.3 Af: uitkeringen</b>	166.494	-	176.781
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal personele lasten</b>	<u>11.034.954</u>	<u>9.717.501</u>	<u>9.930.941</u>

Per 31 december 2022 waren er 130 werkzame fte's in dienst ten opzichte van 122 werkzame fte's per 31 december 2021. Hierin zijn de vervangers niet inbegrepen. Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland (2021: 0)  
De personele lasten zijn hoger dan begroot als gevolg van de CAO-verhogingen in 2022.

	2022	Begroting 2022	2021
<b>4.2 Afschrijvingen</b>			
		€	€
<b>4.2.1 Materiële vaste activa</b>	363.285	408.842	374.561
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<u>363.285</u>	<u>408.842</u>	<u>374.561</u>

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**  
EDUQUAAT

4.3 Huisvestingslasten			
		€	€
4.3.1 Huur	50.187	57.875	48.043
4.3.3 Onderhoud	129.324	80.056	112.360
4.3.4 Energie en water	177.076	167.775	181.701
4.3.5 Schoonmaakkosten	217.274	187.600	220.911
4.3.6 Heffingen	13.929	14.208	8.561
4.3.7 Dotatie ov. onderhoudsvoorzieningen	398.316	381.740	398.316
4.3.8 Overige huisvestingslasten	70.186	23.079	18.449
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>1.056.291</b>	<b>912.333</b>	<b>988.341</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
	<b>2022</b>	<b>Begroting 2022</b>	<b>2021</b>
4.4 Overige lasten			
		€	€
<b>4.4.1 Administratie- en beheerslasten</b>			
- Administratie en beheer	4.678	2.702	2.991
- Accountantskosten	28.520	27.200	27.165
- Contributies	15.968	13.890	14.450
- Telefoon- en portokosten e.d.	11.646	9.640	10.213
- Reproductiekosten	61.639	55.496	70.934
- Overige administratie en beheer	219.691	288.746	285.629
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal administratie- en beheerslasten</b>	<b>342.143</b>	<b>397.674</b>	<b>411.382</b>
<b>4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>			
- Inventaris	23.078	21.862	14.846
- Bibliotheek / mediatheek	49.512	11.296	3.842
- Overige leermiddelen	142.046	133.450	137.982
- Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	252.569	280.289	225.938
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>	<b>467.205</b>	<b>446.897</b>	<b>382.608</b>
<b>4.4.3 Dotatie overige voorzieningen</b>			14.500
<b>4.4.4 Overige</b>			
- Representatiekosten	5.739	6.604	10.922
- Excursies	13.498	13.914	6.602
- Buitenschoolse activiteiten	20.071	4.306	22.196
- Medezeggenschapsraad	3.735	4.354	2.232
- Verzekeringen	1.143	8.000	12.448
- Overige lasten	90.174	559.310	353.923
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal overige</b>	<b>134.360</b>	<b>596.488</b>	<b>408.323</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>943.708</b>	<b>1.441.059</b>	<b>1.216.814</b>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten  
EDUQUAAT

<b>Overige administratie en beheer</b>	€	€
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Administratiekosten	202.875	267.928
Drukwerk	2.155	3.902
Onkostenvergoeding RvT	14.661	13.799
	<hr/>	<hr/>
Totaal	219.691	285.629
<b>Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen</b>	€	€
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Overige ICT kosten	207.389	218.831
Culturele vorming	31.540	2.573
Ov. onderhoud inventaris/apparatuur	13.640	4.534
	<hr/>	<hr/>
Totaal	252.569	225.938
<b>Overige lasten</b>	€	€
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Deskundigenadvies	60.329	83.924
Vergaderkosten	4.417	3.124
PR & Marketing	7.170	16.516
Testen en toetsen	8.486	4.985
Abonnementen / tijdschriften / vakliteratuur	18.837	22.141
Stichtingsdag	11.921	9.378
Overige	-20.986	213.855
	<hr/>	<hr/>
Totaal	90.174	353.923

**Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten**  
EDUQUAAT

	2022	Begroting 2022	2021
<b>5 Financiële baten en lasten</b>			
		€	€
<b>5.1 Rentebaten</b>	-	-	5
<b>5.2 Rentelasten en bankkosten</b>	-5.184	996-	-12.034
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>-5.184</u>	<u>996-</u>	<u>12.029-</u>

**Accountants honoraria**

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2022	Begroting 2022	2021
		€	€
Controle van de jaarrekening	<u>28.520</u>	<u>29.000</u>	<u>28.314</u>
<b>Totaal accountants honoraria</b>	<u>28.520</u>	<u>29.000</u>	<u>28.314</u>

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe onafhankelijke accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2022, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

**Gemiddeld aantal medewerkers**

Gedurende het jaar 2022 waren gemiddeld 130 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2021: 122). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland (2021: 0).  
Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt in 2022 180 (2021: 181). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland (2021: 0).



**Verbonden partijen**  
EDUQUAAT

Verbonden partijen				
naam	juridische vorm	statutaire zetel	code*	consolidatie ja/nee
Stichting SWV PO Weert/Nederweert	Stichting	Weert	4	n.v.t.

\* Code activiteiten: 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

## Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

### Eduqaat

#### WNT-verantwoording 2022 Eduqaat

De WNT is van toepassing op Eduqaat. Het voor Eduqaat toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	F.P.P. Cuppers
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.770,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.101,00
<i>Subtotaal</i>	€ 119.871,00
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 154.000
-/Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 119.871,00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	F.P.P. Cuppers
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 93.656,07
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.296,52
<i>Subtotaal</i>	€ 111.952,59
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 149.000
<b>Bezoldiging</b>	€ 111.952,59

<b>1c. Toezichthoudende topfunctionarissen</b>			
<b>Gegevens 2022</b>			
bedragen x € 1	J.F.P.M. van Hout	D.C.W.M. van Horrik	J.F.P.M. van Hout
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter RvT</b>	<b>Voorzitter RvT</b>	<b>Lid RvT</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/08 – 31/12	01/01 - 31/7	01/01 – 31/7
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 1.563	€ 2.188	€ 1.458
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 9.683	€ 13.417	€ 8.945
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 1.563</b>	<b>€ 2.188</b>	<b>€ 1.458</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
bedragen x € 1	D.C.W.M. van Horrik	H.J.M.L. Borger	G.E.M. Poels
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid RvT</b>	<b>Lid RvT</b>	<b>Lid RvT</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/08 – 31/12	01/01-31/7	01/08-31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 1.042	€ 1.458	€ 1.042
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 6.455	€ 8.945	€ 6.455
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 1.042</b>	<b>€ 1.458</b>	<b>€ 1.042</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
bedragen x € 1	R.P.A. Hendrix	R.A.L.M. Matheusen	
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid RvT</b>	<b>Lid RvT</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12	01/01-31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 2.500	€ 2.500	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.400	€ 15.400	
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 2.500</b>	<b>€ 2.500</b>	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	

<b>Gegevens 2021</b>			
bedragen x € 1	D.C.W.M. van Horrik	R.P.A. Hendrix	W. Hankel
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter RvT</b>	<b>Lid RvT</b>	<b>Lid RvT</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/7
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 3.750	€ 2.500	€ 1.458
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ 14.900	€ 8.654
<b>Gegevens 2021</b>			
bedragen x € 1	J.F.P.M. van Hout	H.J.L.M. Borger	R.A.L.M. Matheusen
<b>Functiegegevens</b>	<b>Lid RvT</b>	<b>Lid RvT</b>	<b>Lid RvT</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 - 31/12	01/08-31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	€ 2.500	€ 2.500	€ 1.042
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 14.900	€ 14.900	€ 6.246

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**Gebeurtenissen na de balansdatum**  
EDUQUAAT

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na de balansdatum met betrekking tot 2022

## Overige gegevens

EDUQUAAT

---

**Voorstel bestemming resultaat**  
EDUQUAAT

**Bestemming van het exploitatiesaldo**

Het resultaat over 2022 wordt als volgt verdeeld:

	€
<b>Resultaat exploitatie 2022:</b>	<u>380.109-</u>
<b>Resultaatverdeling :</b>	
Algemene reserve:	539.075-
Bestemmingsreserve TaleNT2	79.069-
Bestemmingsreserve NPO-middelen	295.435
Bestemmingsreserve Arbeidsmarkttoelage	57.400-
	<u>380.109-</u>

**Controleverklaring van de Onafhankelijke accountant**  
EDUQUAAT






Ondertekening Raad van Toezicht  
EDUQUAAT

Weert, 12 juni 2023


College van Bestuur en Raad van Toezicht

College van Bestuur

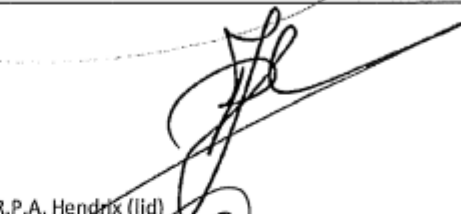


F.P.P. Cuppers

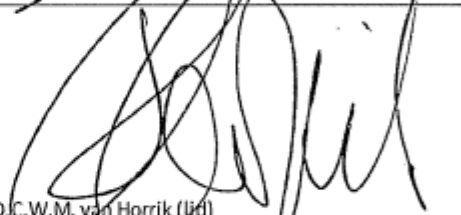
Raad van Toezicht



J.E.P.M. van Hout (voorzitter)



R.P.A. Hendrix (lid)



D.C.W.M. van Horrik (lid)

RMatheusen

R.A.L.M. Matheusen (lid)

TPoels

G.E.M. Poels (lid)

Gegevens over de rechtspersoon  
EDUQUAAT

Bestuursnummer 42538  
Naam Instelling Stichting Eduqaat

Postadres Beatrixlaan 1  
Postcode/Plaats 6006 AH WEERT  
Telefoon 0495-539067

Internet [www.eduqaat.nl](http://www.eduqaat.nl)  
E-mail [info@eduqaat.nl](mailto:info@eduqaat.nl)

Contactpersoon F.P.P. Cuppers

BRIN nummer	Naam school	Sector	aantal leerlingen 2022	aantal leerlingen 2021
07RQ	Brede School Markeent	PO	270	256
08IS	OBS de Uitkijktoren	PO	113	109
09VZ	Brede School Moesel	PO	300	290
11DZ	KC Altweerderheide	PO	65	63
21QT	OJBS de Duizendpoot	PO	148	142
22KC	OBS de Graswinkel	PO	304	287
23TL	OBS Molenakker	PO	407	390
Totaal			1607	1537