

Jaarverslag 2024



Beleidsnummer:

20250617 (definitief)

Route	Rol	Datum
blt	Vaststelling	12062025
gmr	Advies	23062025
accountant	Advies	17062025
rvt	Goedkeuring	17062025

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Introductie/voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Onze organisatie	4
1.2 Ons profiel	5
1.3 In dialoog met ...	7
1.4 Internationalisering, onderzoek en ontwikkeling	10
1.5 Interne en externe vertrouwenspersonen en klachtenprocedure	10
1.6 Meldingen bij de GGD (meldpunt voor ouders en kinderen)	11
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit	11
2.2 Personeel & professionalisering	15
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	18
2.4 Financieel beleid	19
2.5 Risico's en risicobeheersing	22
3. Kengetallen 2024 stichting Eduquaat	25
4. Jaarverslagen 2024:	30
4.1 Raad van Toezicht	30
4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	34
4.3 Treasury commissie (verslag)	37
5. Verantwoording van de financiën	38
5.1 Ontvangen subsidies: structureel en incidenteel	38
5.2 Professionalisering startende leraren en schoolleiders	38
5.3 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	38
5.4 Gewijzigde bekostiging OC&W	39
5.5 Sociale veiligheid	40
5.6 Banenafpraak	40
5.8 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief: de continuïteitsparagraaf	41
5.9 Financiële paragraaf	43
5.10 Toetsingskader financiële positie	49
Jaarrekening 2024 Eduquaat	, e.v.

Introductie/voorwoord

Dit verslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag 2024 van stichting Eduquaat. Het jaarverslag bestaat uit vijf hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk geeft algemene informatie over stichting Eduquaat. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid en de verantwoording hiervan in het afgelopen jaar. In het derde hoofdstuk staan relevante kengetallen van de stichting op een rij en in hoofdstuk vier vindt u de jaarverslagen 2024 van de Raad van Toezicht, de GMR en een samenvatting van het verslag van de Treasury-commissie. In hoofdstuk vijf worden de financiën en investeringen 2024 geëvalueerd en verantwoord en geeft het bestuur een toelichting op de financiële situatie middels een beschrijving van de financiële ontwikkelingen in een meerjarenperspectief; de continuïteitsparagraaf.

De Jaarrekening 2024 vormt het laatste onderdeel van dit Jaarverslag. Voor de inhoud en volgorde van dit verslag is deels de opzet en de lijn gevolgd zoals deze door de PO-Raad is voorgesteld.

Ik nodig alle lezers van dit jaarverslag uit om aan de hand van de inhoud van dit jaarverslag met elkaar het gesprek te (blijven) voeren over hoe we ons werk bij Eduquaat en het onderwijs aan onze kinderen verder kunnen verbeteren. Hoe gaat het met de kwaliteit van ons onderwijs, de vitaliteit van ons personeel en investeren wij met z'n allen genoeg in kansengelijkheid? Hoe lukt het ons om steeds voor iedereen de juiste keuzes te blijven maken?

Alle antwoorden, tips en suggesties zijn en blijven welkom.

Weert, 13 juni 2025.

Frank Cuppers
Voorzitter College van Bestuur

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 ONZE ORGANISATIE

Bij Eduquaat voelt iedereen zich verantwoordelijk voor het werk dat hij doet. Iedereen wordt gehoord en wil meedenken over wat goed onderwijs is. Het zijn elementen die wij op alle lagen van onze organisatie terug willen zien. We organiseren en creëren momenten voor medewerkers om op school- en organisatie-niveau mee te denken over ontwikkelingen die voor de organisatie en de scholen van belang zijn. Het kennis delen en het leren van en met elkaar is bij Eduquaat belangrijk.

Organisatie Contactgegevens

Naam: Stichting Eduquaat
Bestuursnummer: 42538
Adres: Beatrixlaan 1, 6006 AH in Weert
Telefoonnummer: 0495 780 331
E-mail: secretariaat@eduquaat.nl
Website: www.eduquaat.nl
Naam College van Bestuur: De heer F. Cuppers. Naast zijn bestuurdersfunctie bij Eduquaat vervulde de heer Cuppers in 2024 geen betaalde nevenfuncties.

Organisatiestructuur

Bij de stichting waren tot 1 augustus 2024 zeven scholen aangesloten die ieder onder een apart brinnummer vallen. De scholen zijn allemaal gevestigd in de gemeente Weert

1. Brede school Markeent	www.bredeschoolmarkeent.nl
2. Kindcentrum Altweeterheide	www.kindcentrumaltweeterheide.nl
3. Brede school Moesel	www.bredeschoolmoesel.nl
4. Openbare basisschool de Graswinkel	www.obsgraswinkel.nl
5. Openbare Jenaplanschool de Duizendpoot	www.obsdeduizendpoot.nl
6. Openbare basisschool de Uitkijktoren	www.obsdeuitkijktoren.nl
7. Openbare basisschool Molenakker	www.obsmolenakker.nl

Meer informatie over onze scholen vindt u op: www.scholenopdekaart.nl

Op 1 augustus 2024 is OBS De Uitkijktoren opgegaan in Samenwerkingsschool 3hoven, onder brinnummer van de Odaschool van collega-stichting Meerderweert. Vanaf die datum bestaat Eduquaat uit zes basisscholen. TaleNT2 de school die volledig NT2 onderwijs verzorgt aan kinderen van nieuwkomers, expats en uit Oekraïne heeft de omgekeerde weg bewandeld en valt sinds die datum onder het brinnummer van OBS Molenakker. Beide stichtingen hebben samen afgesproken dat wanneer in de toekomst een nieuwe basisschool in Weert wordt gesticht deze school een openbare school zal zijn, vallend onder stichting Eduquaat.

Besturingsmodel en toezicht

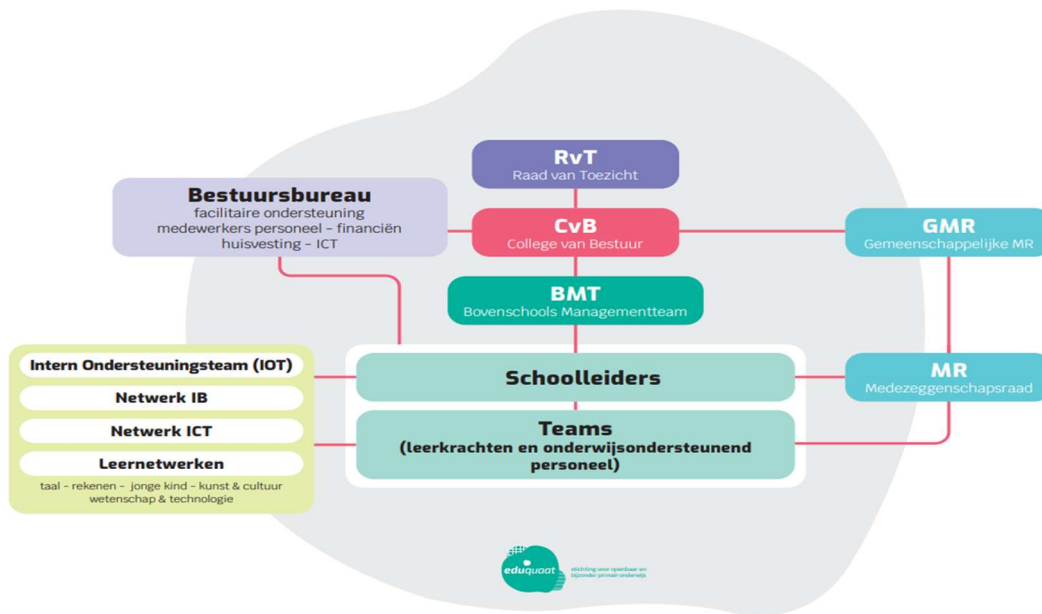
Stichting Eduquaat is ingericht volgens het raad van toezicht-model. Dit houdt in dat er onder meer een organisatorische scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. Er is een college van bestuur dat de volledige eindverantwoordelijkheid draagt voor de onder het bevoegd gezag horende zes scholen en de medewerkers van het bestuursbureau. Daarnaast is er een raad van toezicht (rvt) die conform het governance model toezicht houdt op de continuïteit, de kwaliteit, de identiteit en die het maatschappelijke belang bewaakt. Onze stichting hanteert de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen;
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
4. Het bestuur werkt integer en is transparant.

Voor een verdere uitwerking van de code Goed Bestuur zie:

www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21

Organogram Eduquaat



1.2 ONS PROFIEL

1.2.1 Eduquaat, rijk in onderwijs

Bij Eduquaat word je gezien en gehoord; staan we voor welbevinden en betrokkenheid; werken we vanuit vrijheid en verantwoordelijkheid; in eigenheid en gezamenlijkheid en komen we tot optimaal leren en ontwikkelen.

Wat komt er de komende jaren op ons af?

Stichting Eduquaat is een waardengedreven stichting. Dit betekent dat wij, naast de cognitieve ontwikkeling, uitgaan van het totale kind. Alle kinderen en alle levensthema's (creativiteit, samenwerking, burgerschap, communicatie, kritisch denken en karaktervorming) komen aan bod. Ons onderwijs moet de komende jaren verrijkend zijn én blijven voor iedereen. Dit vraagt om veerkracht, flexibiliteit en gedeeld leiderschap op alle lagen van onze organisatie. Ieder mens ontwikkelt zich optimaal vanuit drie natuurlijke, psychologische basisbehoeften: competentie, relatie en autonomie. In alle interactie (met onze kinderen en met elkaar) blijven wij voortdurend op zoek naar passende pedagogische antwoorden. Door ontwikkelingen in onze samenleving wordt onze leerlingenpopulatie meer divers, het eisenpakket hoger en ons onderwijsaanbod inclusiever. Onze (pedagogische) opdracht om hierop goed te anticiperen wordt op onze scholen zichtbaar door differentiatie in leerstijlen, leerbehoeften en leeraanbod. De kernvakken taal, lezen, rekenen en burgerschap vormen daarbij de basis. De leer- en levensvragen van onze kinderen zijn uitgangspunt. Kinderen zijn van nature intrinsiek gemotiveerd, leergierig en willen een leven lang leren. Ons aanbod is actief, aantrekkelijk en betekenisvol

Waar willen wij over vier jaar staan? Wat willen we bereikt hebben?

Bij Eduquaat zijn we zuinig op ons personeel en willen we dat iedereen gezond en vitaal blijft. Iedereen kan dagelijks werken vanuit een gezonde balans tussen werkgeluk en werkdruk. Ruimte voor gesprekken, ontwikkeling en scholing leveren hier een belangrijke bijdrage aan. Door elkaar te ondersteunen, te inspireren en te motiveren vormen wij, collega's in het onderwijs, samen de bouwstenen voor volgende generaties; kinderen van nu zijn vormgevers voor de toekomst! Als onderwijsprofessionals vervullen we een voorbeeldfunctie. We begeleiden onze kinderen op weg naar groei en ontwikkeling, stimuleren ze hun talenten te ontdekken en te ontplooien. Een belangrijke taak die vraagt om een stevige fundament en een duidelijke koers, om vastberadenheid, vertrouwen en toewijding op zowel pedagogisch als didactisch vlak. Onze essentiële intenties zijn op één hand te tellen.

Wat gaan wij doen?



DUIM omhoog voor pedagogiek en didactiek: Competente leerkrachten bieden betekenisvol onderwijs, hebben hoge verwachtingen en een scherp oog voor de eigenheid en talenten van kinderen. Duim omhoog voor goede resultaten en voor kwaliteit. We stimuleren actief leren en bieden maatwerk

WIJSVINGER geeft richting en staat voor leiderschap: In een respectvolle, veilige omgeving leren we van en met elkaar. We coachen elkaar, zorgen dat de ander zich gezien en gehoord voelt en werken vanuit vertrouwen en verbinding. Elke Eduqaat-school geeft zowel op school- als op stichtingsniveau op eigen wijze richting aan de ontwikkeling van kinderen. Daar voelen wij ons samen verantwoordelijk voor.

MIDDELVINGER staat centraal, net als onze visie: Onze visie vormt de onderlegger in (verander) processen. We communiceren helder en duidelijk, zijn transparant. Zowel intern als extern maken we zichtbaar waar Eduqaat voor staat. We zijn trots op alle inspanningen, successen en ervaringen.

RINGVINGER als symbool voor duurzaamheid: We erkennen dat onze scholen van grote betekenis zijn binnen de wijk. We nemen deze rol serieus door samen te werken met onze opvangpartners, de gemeenschap, de omgeving en met diverse maatschappelijke, culturele en collega-onderwijsinstellingen. Daarnaast investeren wij voortdurend in de relatiedriehoek: kind-ouder-school.

PINK als kleine (onmisbare) kwaliteit: We hebben oog voor de details die het verschil maken in ons onderwijsaanbod. Onze scholen zijn autonoom onderdeel van één groter geheel dat organisch meebeweegt en adequaat anticipeert op nieuwe ontwikkelingen. Het Eduqaat-collectief biedt rust en vertrouwen, maakt dat het geheel meer is dan de som der delen. Diverse kleine ontwikkelstapjes vormen samen een grote stap.

1.2.2 Identiteit

Eduqaat staat voor bijzonder (katholiek) en voor openbaar onderwijs. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet in een reguliere setting. Het toelatings- en plaatsingsbeleid van Eduqaat geldt voor alle scholen van de stichting. Het beleid wordt door de scholen als bijlage in de schoolgids opgenomen zodat ouders hiervan op de hoogte zijn.

Eduqaat is een samenwerkingsbestuur van drie katholieke en drie openbare scholen. Iedere leerling die basisonderwijs kan/wil volgen is welkom, los van de denominatie. In de statuten zijn richtlijnen opgenomen om iedere identiteit te borgen en te bewaken. Ouders kiezen over het algemeen steeds minder voor een specifieke signatuur. De algehele kwaliteit van de school (wat spreekt zich rond) en de afstand tot de school zijn voor veel ouders de belangrijkste criteria. De ontwikkeling van de school is wijk gerelateerd. De school is de spiegel van de wijk/gemeenschap. Steeds vaker kan de school als 'sterk merk' haar rol in leefbaarheid en het versterken van het ecosysteem rondom het kind mee vormgeven.

Binnen Eduqaat worden normen en waarden, naast het impliciet handelen binnen gestelde professionele ruimte, op een expliciete manier uitgedragen. De Rechten van het Kind zijn daarbij belangrijk uitgangspunt. Denk hierbij aan het recht op informatie, onderwijs, eigen geloof en recht op privacy en identiteit en bescherming tegen mishandeling, geweld of discriminatie. Bij Eduqaat wordt de openbare signatuur expliciet uitgedragen door de openbare scholen en de katholieke signatuur door de katholieke scholen. Een fundament van een sterke identiteit geeft de school handvatten voor thema's op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, normen en waarden, respect, leef- en leerklimaat thuis en op school, cultuur, religie en persoonlijke identiteit.

1.3 IN DIALOOG MET ...

1.3.1 De raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) heeft tot taak toezicht te houden op de algemene gang van zaken binnen de stichting en via het college van bestuur (cvb) de door de stichting bestuurde scholen én op het functioneren van het college van bestuur in het algemeen. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn de naleving van de wettelijke voorschriften, de kwaliteit van het geboden onderwijs, de gestelde ambities en de besteding van de beschikbare middelen. De rvt treedt op als formele werkgever van het cvb, staat het cvb met raad terzijde en fungeert als kritisch klankbord. Het jaarverslag 2024 van de rvt leest u vanaf pagina 31.

1.3.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

De gmr is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van en voor de scholen van stichting Eduquaat. Wat de medezeggenschapsraad (mr) is op schoolniveau is de gmr op centraal niveau. Beleidsvoornemens die van toepassing zijn op alle scholen worden conform de Wet op de Medezeggenschap vanuit Eduquaat ter instemming of advisering voorgelegd aan de gmr. De gmr overlegt over (boven)schoolse zaken die alle ouders, leerlingen en personeelsleden binnen de stichting aangaan. U kunt hierbij denken aan de begroting, het zorgplan voor alle leerlingen, het onderwijskansenbeleid, onderhoud van de scholen, veiligheid, personeelsbeleid, functiemix en identiteit. De gmr heeft evenals elke medezeggenschapsraad een personeelsgeleding (p/gmr) en een oudergeleding (o/gmr). Van iedere Eduquaat-school maakt één personeelslid en één ouder deel uit van de gmr. Op verzoek van de gmr is het college van bestuur tijdens de gmr-vergaderingen (deels) aanwezig om toelichting te geven op bepaalde stukken die op de agenda staan. De leden van de gmr worden rechtstreeks gekozen door de leden van de afzonderlijke mr-en maar hoeven zelf niet perse lid te zijn van een aan school verbonden mr. Het jaarverslag 2024 van de gmr leest u vanaf pagina 35.

1.3.3 Onderwijsinspectie

Alle scholen van Eduquaat, behalve OJBS De Duizendpoot vielen in 2024 onder het basistoezicht. In 2019 heeft het vierjaarlijks bestuursonderzoek van de inspectie plaatsgevonden. Ze zien geen risico wat betreft de (be)sturing door het bestuur op de kwaliteit van de scholen en het financieel beheer. In 2024 heeft de inspectie op alle onderzochte kwaliteitsstandaarden Eduquaat als 'voldoende' beoordeeld. Ook is afgelopen jaar een nieuwe contactinspecteur benoemd. De onderwijsinspectie heeft in 2024 OJBS De Duizendpoot tussentijds bezocht in verband met een lopend herstelonderzoek en heeft toen aangegeven dat er vertrouwen is in de verbeteraanpak van de school en het bestuur.

In 2024 is een aantal keren formeel contact geweest tussen het college van bestuur en de onderwijsinspecteur. Dit ging over het nemen van disciplinaire maatregelen tegen kinderen/ouders en over het uitstellen/afstellen van het vierjaarlijks Bestuursonderzoek. Meer informatie over het oordeel van de inspectie over het bestuursverslag, het financieel beheer, de kwaliteitszorg en ambities van de Eduquaat-scholen zijn te vinden op: [Detailpagina van de Toezichtresultaten Onderwijsinspectie website met detail informatie over het element en eventueel bovenliggend bestuur.](#)

1.3.4 Samenwerking met collega-stichting Meerderweert

De balans tussen 'concurreren' en 'samenwerken' wordt zichtbaar wanneer stichtingen Eduquaat en Meerderweert samen de handen ineenslaan door samen te werken, nieuwe producten, procedures en beleid samen te ontwikkelen en uit te wisselen en door kennis - expertise en voorzieningen te delen en over en weer in te zetten en te gebruiken. Door het realiseren hiervan bedienen Eduquaat en Meerderweert hun eigen belang ('samen sterk voor kinderen!') en het algemene belang; de Weerter gemeenschap. Onder aanvoering van beide bestuurders zijn ook in 2024 initiatieven genomen wat betreft de samenwerking tussen beide stichtingen. De volgende initiatieven zijn in 2024 genomen of hebben opnieuw plaatsgevonden:

- De stichting van samenwerkingsschool KC 3hoven: fusie van OBS De Uitkijktoren met de Odaschool, ingangsdatum 1 augustus 2024;
- De structureel gehouden bestuurdersoverleggen;
- Actief lidmaatschap van beide bestuurders van de bestuurscommissie en het toezichthoudend bestuur van het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert;
- Het functioneren van het gezamenlijk Intern Ondersteuningsteam (IOT);
- De verhuizing van TaleNT2 naar het gebouw van OBS Molenakker. De taalschool voor nieuwkomers en Oekraïense kinderen waar voltijds NT2-onderwijs wordt gegeven wordt beheerd door beide stichtingen. In totaal gaat het om zo'n 75 kinderen die op 1 augustus 2024 vanuit twee scholen van Meerderweert werden ingeschreven op OBS Molenakker. Eduqaat heeft vervolgens een projectleider (leidinggevende) benoemd en nieuw personeel geworven. Het personeel van TaleNT2 is met ingang van 1 augustus 2024 in dienst van Eduqaat;
- Gezamenlijk beleid ontwikkeld en afgestemd op het gebied van arbo-, AVG, ICT, de accountant, formatie en mobiliteit;
- Het organiseren en leren binnen gezamenlijke netwerken (Professionele Leergemeenschappen jonge kind, rekenen en gedrag), gezamenlijke bijeenkomsten kwaliteitsondersteuners/IB-ers;
- Het gezamenlijk organiseren van de Nieuwjaarsreceptie, een gezamenlijke personeelsmiddag en een einde schooljaarfeest in de stad Weert.

1.3.5 Het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert e.o.

Eduqaat participeert in het Samenwerkingsverband (swv) Passend Onderwijs Weert-Nederweert. Het cvb is lid van de bestuurscommissie en van het toezichthoudend bestuur. Het swv heeft de verantwoordelijkheid en beschikt over de middelen om de uitvoering van de zorgplicht binnen de wet Passend Onderwijs te realiseren. Conform de wet Passend Onderwijs organiseert het swv een bovenbestuurlijk en samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen de besturen en binnen de scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Leerlingen die extra ondersteuning behoeven moeten een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (artikel 18a, Wet Primair Onderwijs). Het samenwerkingsverband werkt op basis van een ondersteuningsplan. Meer informatie over het samenwerkingsverband Weert-Nederweert e.o. vindt u op: www.swvpo3103.nl

Twee keer per jaar legt het cvb verantwoording af aan de directeur-bestuurder van het swv over de besteding van de middelen die dat schooljaar door het swv zijn toegekend aan de stichting. Voor het schooljaar 2024 ging dat over een totaalbedrag € 585.694. Dit bedrag bestond uit €401.152,- uit reguliere zorgmiddelen en een eenmalig bedrag van €184.542,- uit de bovenmatige reserves. Het budget is geïnvesteerd in de formatie van specialisten/deskundigen (inrichting van het gezamenlijk Intern Ondersteuningsteam (IOT), het benoemen van een bovenschools kwaliteitsondersteuner, extra investeringen in het NT2-onderwijs op twee scholen, de organisatie van kwaliteits- en studiedagen en de (verdere) professionalisering van kwaliteitsondersteuners en teamleden op het gebied van leerling-ondersteuning op de Eduqaat-scholen.

1.3.6 Humankind Kinderopvang

Kinderopvang en peuterwerk worden op vijf van de zes Eduqaat-scholen verzorgd door Humankind Kinderopvang. Op KC Altweeterheide worden opvang en peuterwerk verzorgd door BSO De Parel, Kinderdagverblijf Inie-mini en PSZ Olleke Bolleke. Er heeft in 2024 één gezamenlijke professionaliseringsbijeenkomst plaatsgevonden met de schoolleiders van Eduqaat, de locatiemanagers van Humankind en de bestuurders van beide stichtingen.

1.3.7 PO Tafel Midden-Limburg

De bestuurders van Eduquaat, Meerderweert, Swalm & Roer, Wijzers in onderwijs en SPOLT ontmoeten elkaar diverse keren per jaar in een aantal (netwerk)bijeenkomsten. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere intervisie, uitwisselen en delen van nieuw beleid, aanvragen van gezamenlijke subsidies, gezamenlijke werving van personeel en het onderhouden van contacten met leraar- en onderwijsassistentenopleidingen middels de onderwijsregio's.

1.3.8 Onderwijsregio Brabant Oost

Bonden, raden en OCW hebben in 2024 afgesproken krachten te bundelen en versnippering te voorkomen door bestaande partnerschappen in onderwijsregio's te verbinden wat betreft een gezamenlijke aanpak van de personeelstekorten en door de samenwerking te intensiveren met onderwijs gerelateerde beroepsopleidingen (Pabo's, opleidingen onderwijsassistent, etc.). Hierbij trekken regionaal de volgende partijen op: schoolbesturen, kinderopvang, vakbonden/beroepsgroep, lerarenopleidingen, gemeenten en andere relevante partijen zoals bijvoorbeeld Brainport Development.

Concreet: Er werden in 2024 met elkaar afspraken gemaakt over hoe er in de regio's omgegaan wordt met oplopende tekorten op de onderwijsarbeidsmarkt, over het behouden van voldoende opgeleid onderwijspersoneel en er werden initiatieven genomen waardoor het werken in het onderwijs in de regio aantrekkelijk blijft. Daarbij werden afspraken gemaakt over het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel, het bepalen van een gezamenlijke visie en strategie hierop en over de inzet daarbij van innovatieve ontwikkelingen. Eduquaat participeert sinds 2024 in de Onderwijsregio Brabant Oost omdat daar vanuit de diverse opleidingen veruit de meeste studenten vandaan komen.

1.3.9 Onderwijs- en jeugdzorg

Eduquaat zoekt actief verbinding met onderwijs- en ondersteunings- partners in de regio. Dit gebeurt in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs maar ook onder regie van de Regionale Ontwikkelingsagenda Jeugd (roj) die door de gemeente Weert is opgesteld. Hierin werken onder meer onderwijs, kinderopvang, welzijnswerk, Centrum Jeugd en Gezin (cjb) en de gemeente Weert samen op een aantal belangrijke uitvoeringsterreinen. Met name kinderen en gezinnen in achterstandsituaties krijgen hierbij extra aandacht en ondersteuning. Brede school Markeent participeert als Eduquaat-school in deze netwerken en activiteiten met buurt, gemeente en culturele en maatschappelijke instanties. Dit vanwege de zeer diverse doelgroep ouders en kinderen (en het daarmee samenhangende schoolgewicht). Maar ook op de andere Eduquaat-scholen worden vanuit de gemeentelijke roj-budgetten de nodige investeringen gedaan op het gebied van het stimuleren en creëren van kansengelijkheid, integratie, professionalisering, samenwerking en het inzetten van extra onderwijsarrangementen.

1.3.10 Voortgezet onderwijs

Alle scholen van Eduquaat staan in (nauw) contact met de scholen van voortgezet onderwijs. De meeste kinderen gaan naar de Weerter LVO-scholen; het Philips van Horne (VMBO-t-HAVO), het Bisschoppelijk College (HAVO-VWO) of naar het Kwadrant (praktijkonderwijs, VMBO-basis/kader). Een aantal kinderen gaat naar de Yuverta-mavo in Nederweert. Directe contacten tussen LVO en de Eduquaat-scholen lopen voornamelijk rondom de advisering en aanmelding van de kinderen van groep 8. De bestuurder van Eduquaat voert samen met de collega-bestuurders PO uit Weert structureel overleg met de betrokken rectoren van LVO. Onderwerpen van overleg zijn de communicatie, het creëren van kansengelijkheid en het stimuleren van integratie, afstemming van een doorgaande lijn en de aansluiting PO-VO.

1.3.10 Opleidingen (MBO-HBO)

PABO-studenten van de verschillende PABO's (De Kempel-Helmond en de Fontys PABO-Eindhoven) lopen stage op onze scholen. Daarnaast werken wij met onderwijsassistenten en PABO-studenten die de opleiding in deeltijd volgen. Ook onderwijsassistenten (in opleiding) van Gilde Opleidingen in Weert en Summa College Eindhoven doen op verschillende scholen van onze stichting praktijkervaring op. Naast begeleiding en ondersteuning op de stagescholen is bovenscholts een medewerker benoemd die extra ondersteuning en coaching biedt aan studenten en startende leerkrachten en contacten onderhoudt met de opleidingsscholen.

1.4 INTERNATIONALISERING, ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

Eduquaat heeft (nog) geen ambities uitgesproken en/of beleid ontwikkeld op het gebied van internationalisering. Wellicht dat in de toekomst tijd/ruimte wordt gecreëerd om buiten onze landsgrenzen contacten te leggen met andere scholen/stichtingen, op zoek te gaan naar nieuwe inspiratie en/of voorbeelden van goed onderwijs en het delen van 'good practice'. Ondertussen leren onze kinderen meer over wereldburgerschap als onderdeel van het burgerschapsaanbod en zitten er steeds meer kinderen uit andere landen en culturen op onze scholen. Op het gebied van onderzoek en ontwikkeling heeft Eduquaat geen specifiek beleid en maakt de stichting geen gebruik van de subsidies van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) en subsidies van Zorgonderzoek Nederland en Medische wetenschappen (ZonMW).

1.5 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENPROCEDURE

In de schoolgids van iedere school en op onze Eduquaat-website staat de actuele klachtenprocedure beschreven. Iedere school heeft een eigen school contactpersoon = interne vertrouwenspersoon. Interne vertrouwenspersonen zijn, naast de betrokken schoolleider, aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten over schoolzaken. Ze zorgen ervoor dat klachten volgens de juiste klachtenroutes worden behandeld en opgelost. Eduquaat heeft in 2024 de klachtenprocedure, in samenspraak met de scholen en de gmr, herzien. De betreffende teksten in de schoolgidsen zijn aangepast zodat de verwijzingen en info waar medewerkers contactgegevens kunnen vinden beter en sneller zichtbaar zijn. Binnen onze stichting ligt er een goede focus op (het voorkomen van) ziekteverzuim. Er is veel aandacht voor medewerkers door onder andere formele en informele gesprekken die structureel met medewerkers worden gevoerd m.b.t. ontwikkeling en (dis)functioneren. In 2024 zijn interne vertrouwenspersonen die nog niet geschoold waren 'in company' opgeleid en participeren alle interne vertrouwenspersonen tweemaal per jaar in een Eduquaat intervisiegroep.

Op stichtingsniveau is een externe vertrouwenspersoon werkzaam voor alle personeel waarbij in 2024 geen meldingen en/of klachten zijn binnengekomen. De externe vertrouwenspersoon voor het personeel van de stichting is mevrouw Trix Sillen: www.heteiland.eu. De GGD is extern vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen.

1.1 Externe VP

Interne Meldingen

	2022	2023	2024		2022	2023	2024
Aard van de meldingen:	0	0	0	Aard van de meldingen:	0	0	0
Seksuele intimidatie	0	0	0	Seksuele intimidatie	0	0	0
Discriminatie	0	0	0	Discriminatie	0	0	0
Agressie en geweld	0	0	0	Agressie en geweld	0	0	0
Pesten	0	0	0	Pesten	0	0	0
(Psychische) intimidatie	0	0	0	(Psychische) intimidatie	0	0	0
Integriteit	0	0	0	Integriteit	0	0	0
Totaal meldingen	0	0	0	Totaal meldingen	0	0	0

Arbeid kwesties	0	0	0	Arbeid kwesties	0	0	0
-----------------	---	---	---	-----------------	---	---	---

Er zijn in 2024 binnen Eduquaat geen meldingen geweest m.b.t. Ongewenste Omgangsvormen of Integriteit.

Conclusies Jaarverslag Externe vertrouwenspersoon

In 2024 zijn dat er geen meldingen zijn geweest m.b.t. Ongewenste Omgangsvormen bij de externe vertrouwenspersoon, Integriteit of arbeidskwesties. Het landelijk beeld m.b.t. Ongewenst gedrag, is 1 op 6 medewerkers die in Nederland te maken krijgen met ongewenst gedrag. Vergelijk dit met het aantal medewerkers dat werkzaam is binnen of voor Eduquaat, dat zou in lijn zijn met het gemiddelde in Nederland. Echter gezien de inspanningen die 't Eduquaat hanteert m.b.t. waarde gedrevenheid en hoe er vanuit het schoolleiders collectief omgegaan wordt met de waardes naar elkaar is het feit dat er geen meldingen zijn geweest binnen Eduquaat een absoluut positief resultaat. Op de vraag vindt er binnen Eduquaat dan geen ongewenst gedrag plaats? is de conclusie: Zeker zal er wel eens hier of daar een vorm van ongewenst gedrag zich voordoen, echter de schoolleiders en medewerkers zijn dermate alert dat elke vorm van ongewenst gedrag vroegtijdig wordt gesignaleerd en er de benodigde actie op wordt ondernomen. Daarnaast focust Eduquaat veel op vitaliteit/coaching/ communicatie; kortom focus op het voorkomen van ongewenste gedrag. Onlangs is o.a. de gesprekscyclus aangepast in een waarderende gesprekkencyclus, gebaseerd op het Huis van Werkvermogen.

1.6 Meldingen bij de GGD (meldpunt voor ouders en kinderen)

Er is in 2024 door ouders één keer contact gezocht met de GGD Noord-Limburg. Het ging over een klacht van een ouder m.b.t. pedagogisch-didactisch handelen op een van de scholen van Eduquaat. De melder kon met het advies van de externe vertrouwenspersoon voldoende vooruit om opnieuw in gesprek te gaan met school. Het is de GGD onbekend of het conflict is opgelost.

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

2.1.1 Onderwijsontwikkelingen op onze scholen

Alle onderwijskundige ontwikkelingen op onze individuele scholen staan conform het Eduquaat kwaliteitshandboek beschreven in de meerjarenplannen, jaarplannen en in de kwaliteitsrapportages. Op [Mijn Scholen op de kaart PO — Vensters](#) publiceren scholen hun algemene gegevens, de schoolgids en algemene informatie zoals leerlingenaantallen en schooltijden. Ook kan iedereen daar informatie vinden over de resultaten, inspectierapporten, tevredenheidsspeilingen en andere beleidsmatige zaken die de scholen aangaan. Daarnaast krijgen Eduquaat-scholen ook onderwijsinhoudelijke ruimte om binnen de kaders van het Koersplan eigen concepten (verder) te ontwikkelen en te implementeren.

2.1.2 Het Intern Ondersteuningsteam (IOT)

Het IOT bevordert, in samenwerking met het Samenwerkingsverband Weert, Nederweert e.o., de samenwerking tussen alle scholen in Weert-Nederweert op het gebied van leerlingondersteuning. Dit gebeurt zowel tussen de basisscholen onderling maar ook middels de inzet van deskundigen zoals ambulant begeleiders, externe deskundigen en arrangementen in het speciaal (basis) onderwijs. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de aanwezige expertises binnen onze scholen en binnen het KEC (Kennisexpertisecentrum). Het IOT werkt in een netwerk nauw samen met de kwaliteitsondersteuners (KO-ers) met als doel het niveau van passend onderwijs op de scholen binnen onze stichting en ons samenwerkingsverband verder te verhogen. Het verstevigen van de relatie tussen IOT en de KO-ers is daarbij speerpunt. Het IOT heeft een algemene regiefunctie en bewaakt en initieert initiatieven in brede zin die nodig zijn om tot passende leerlingondersteuning te komen. Het IOT bestaat uit een kernteam en een flexibele schil waarin mensen en expertises op aanvraag en op maat beschikbaar zijn en ingezet worden. In specifieke situaties kan ook externe ondersteuning aangevraagd worden. Het kernteam van het IOT bestaat uit een aantal experts die in dienst zijn van Eduquaat of Meerderweert en wordt aangestuurd door een coördinator. Jaarlijks worden de inzet van expertises, de opbrengsten en kwaliteit van de ondersteuning, de tevredenheid onder de scholen en de financiën door de coördinator verantwoord aan de bestuurders van beide stichtingen en aan het Samenwerkingsverband.

Het IOT- kernteam bestaat uit personen met de volgende specifieke expertises:

- Gedrag: Kennis van gedragsstoornissen maar ook gedragsproblemen vanuit een andere oorsprong en executieve functies;
- Het jonge kind: Kennis van het voorschoolse traject, benodigde vaardigheden om een goede start te kunnen maken op school en de voorwaarden voor het schoolse leren;
- (Ortho)didactiek: kennis van leerprocessen, instructiemodellen, didactiek, leerlijnen en het afwijken hiervan, OPP en klassenmanagement;
- Nieuwkomers en NT2: Kennis van het leren van de Nederlandse taal naast de moedertaal, emotionele gevolgen van komst uit andere landen;
- Leerlingenondersteuning: Ervaring binnen de rol van de KO-er, verbinding leggen en coaching.

2.1.3 Passend Onderwijs

Door het inzetten van arrangementen kunnen kinderen met een speciale ondersteuningsvraag beter en eerder begeleid worden en daardoor langer deelnemen in het reguliere onderwijs. Door het aanbieden van een op maat (passend) traject kunnen kinderen in hun sociale en reguliere context blijven functioneren en hoeven ze niet verwezen te worden naar het speciaal onderwijs. Er wordt op scholen veel aandacht besteed aan het analyseren van leerlingengegevens en het bieden van de juiste ondersteuning. Door het gebruik van digitale leermiddelen en de analyse van digitale data kan er steeds meer doelgericht worden gewerkt. Het 4D-model (data-duiden-doelen-doen) uit het traject 'opbrengstgericht werken' van de CED-groep is hierbij leidend en helpend.

onder- steunings- niveaus

extra
niveau 2
SWV + TLV

extra
niveau 1
IOT + SWV

basis
niveau 3
IOT

basis
niveau 2
lkr - ko

basis
niveau 1
kind - lkr

Alle Eduquaatscholen beschrijven in hun Schoolondersteuningsprofiel (SOP) welke expertises ze in huis hebben om de kinderen binnen ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 zo goed mogelijk te bedienen. Hiervoor worden uit reguliere middelen investeringen gedaan in de aanschaf van extra methodieken en materialen, extra ondersteuning zowel binnen als buiten de groep en ambulante ondersteuning op school door het Intern Ondersteuningsteam (IOT). De resultaten, leervragen en wensen worden tijdens kwaliteitsdagen en netwerkbijeenkomsten met elkaar gedeeld. Middels reguliere klasbezoeken, collegiale visitaties, interventies met behulp van het IOT en kwaliteitsgesprekken met het cvb wordt gecontroleerd en geborgd dat het beschreven ondersteuningsaanbod op de scholen aansluit op de praktijk.

Vanuit het Samenwerkingsverband PO Weert-Nederweert kreeg Eduqaat vanuit de basisbekostiging in 2024 een bedrag van €401.152,-. Hiervan ging €195,- per leerling naar de inzet en expertise van het IOT (= €310.000,-). De begroting van het IOT, de inzet van personeel en de opbrengsten en meerwaarde richting scholen worden meerdere keren per jaar besproken met de coördinator van het IOT en de bestuurders van Eduqaat en Meerderweert. Daarbij worden de uitgaven en opbrengsten twee keer per jaar naast de doelen van het Ondersteuningsplan van het SWV gelegd en met de directeur-bestuurder van het SWV besproken en verantwoord. Door (tijdelijk) dalende leerlingenaantallen op onze basisscholen en een hogere verwijzing van kinderen richting Speciaal Onderwijs (S.O.) is de verwachting dat de basisbekostiging vanuit het Samenwerkingsverband richting schoolbesturen daalt dat gevolgen heeft voor de bemensing van het IOT.

2.1.4 TaleNT2 en onderwijs aan Oekraïense kinderen

Sinds 2020 is voor kinderen (nieuwkomers) uit Weert en Nederweert die de Nederlandse taal nog geheel moeten leren gestart met het geven van voltijds NT2-onderwijs op TaleNT2, een gezamenlijk project van Eduqaat en Meerderweert. Sinds 1 augustus 2024 is TaleNT2 gehuisvest in het gebouw van OBS Molenakker. TaleNT2 wordt gefinancierd uit reguliere middelen, gebaseerd op het aantal ingeschreven kinderen en wordt indien nodig aangevuld vanuit de KoaLa-bestemmingsreserves van de twee stichtingen. Op TaleNT2 werken leerkrachten, onder leiding van een projectleider, die allemaal in dienst zijn van Eduqaat. Kinderen staan ingeschreven op OBS Molenakker.

2.1.5 Onderwijsontwikkelingen bovenschools

In 2024 zijn zowel bovenschools als op schoolniveau weer de nodige onderwijsinhoudelijke stappen gezet. Voor een groot deel werden extra investeringen gedaan uit de restant budgetten van de subsidie 'basisvaardigheden' en de restanten van de NPO-middelen. Iedere Eduquaat-school maakt jaarlijks vanuit het vastgestelde meerjaren bestuursformatieplan (binnen de eigen vastgestelde en goedgekeurde begroting) zoveel mogelijk eigen keuzes wat betreft teamscholing en teamontwikkeling. Bovenschoolse professionele ontwikkeling wordt betaald uit het bovenschools deel, beschreven in het Bestuursformatieplan. De doelen en activiteiten staan beschreven in een school meerjarenplan dat jaarlijks wordt geëvalueerd en geactualiseerd.

Het bestuur van Eduquaat is eindverantwoordelijk voor de (onderwijs)kwaliteit op de zes onderliggende scholen. Het doel van onderwijskwaliteit is dat alle EQ-scholen voldoen aan de minimum basiskwaliteit en resultaten halen die passen bij de populatie van de school. Dit houdt in dat alle scholen van Eduquaat n.a.v. de Doorstroomtoets (wat betreft hun driejaarsgemiddelden) boven de signaleringswaarden van de inspectie scoren op de referentieniveaus 1F, 1S en 2F. Indien een school incidenteel onder een van de signaleringswaarden scoort wordt een analyse en een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. De Eduquaat-scholen werken daarbij intensief samen aan zo'n 'interventie'. Onze scholen moeten minimaal een 'voldoende' scoren wanneer sprake is van een kwaliteitsonderzoek door de inspectie.

In 2023 kreeg OJBS De Duizendpoot een 'onvoldoende' naar aanleiding van de scores op de driejaarsgemiddelden van de Doorstroomtoets (OR1 = resultaten). Team en schoolleider hebben in 2024 hard aan de herstelopdrachten gewerkt. Aan de hand van een 'blauwdruk' zijn sinds 2023 de eindopbrengsten flink verhoogd. In 2025 vindt een nieuw herstelonderzoek plaats waarin de verwachting is dat de resultaten en daarmee de kwaliteit weer als 'voldoende' worden beoordeeld.

Scholen worden uitgedaagd om extra aspecten van kwaliteit te realiseren. Er wordt op diverse manieren vorm en inhoud gegeven aan het zicht houden en sturen op de kwaliteit op de scholen. Op de eerste plaats gebeurt dit middels monitoring op afstand. Via ons leerling-managementsysteem ParnasSys en het kindvolgsysteem IEP houdt het bestuur zicht op de tussen- en eindresultaten van de scholen. Ook de uitkomsten van de diverse tevredenheidsspeilingen zijn een belangrijke graadmeter voor het meten van kwaliteit. Tijdens reguliere bovenschoolse leiderschapsteam (blt/bmt) overleggen of binnen een van de blt/bmt-expertteams worden beleidsstukken die te maken hebben met kwaliteit opgesteld, uitgewerkt en geactualiseerd. Tijdens kwaliteits- en professionaliseringsdagen staan tussen- en eindopbrengsten, onderwijskwaliteit en het werken met het IEP-Kindvolgsysteem centraal. Daarbij wordt de eerder genoemde cyclus van Data-Duiden-Doelen-Doen (de 4D's) ingezet.

Jaarlijks vinden op initiatief van de schoolleiders en het cvb kwaliteitsgesprekken en -bezoeken plaats. Ook de leden van de raad van toezicht bezoeken jaarlijks de Eduquaat-scholen. Sinds het schooljaar 2023-2024 worden alle Eduquaat-scholen jaarlijks bezocht door een intern visitatieteam. Dit gebeurt aan de hand van een vooraf ingevulde zelfevaluatie met een of meerdere leervragen van de school die bezocht wordt. Het kader van de zelfevaluatie wordt jaarlijks door het blt vastgesteld en bestaat uit drie onderdelen: één vast kwaliteitsgebied van de Onderwijsinspectie (OR1 = resultaten), één variabel kwaliteitsgebied en een van de vier 'rijken' van Eduquaat., inclusief een of meerdere door de school geformuleerde leervragen. In 2024 was het thema 'speel-leerrijk'.

In 2024 leverden alle Eduquaat-scholen vanuit de kwaliteitscyclus twee kwaliteitsrapportages (KR) aan over de status van hun schoolontwikkeling. KR1 ging over de voortgang en resultaten m.b.t. de zes doelen uit het Koersplan 2023-2027, KR2 over de voortgang en resultaten naar aanleiding van de schoolspecifieke doelen die onder ieder Eduquaat-rijk in het meerjarenplan staan beschreven.

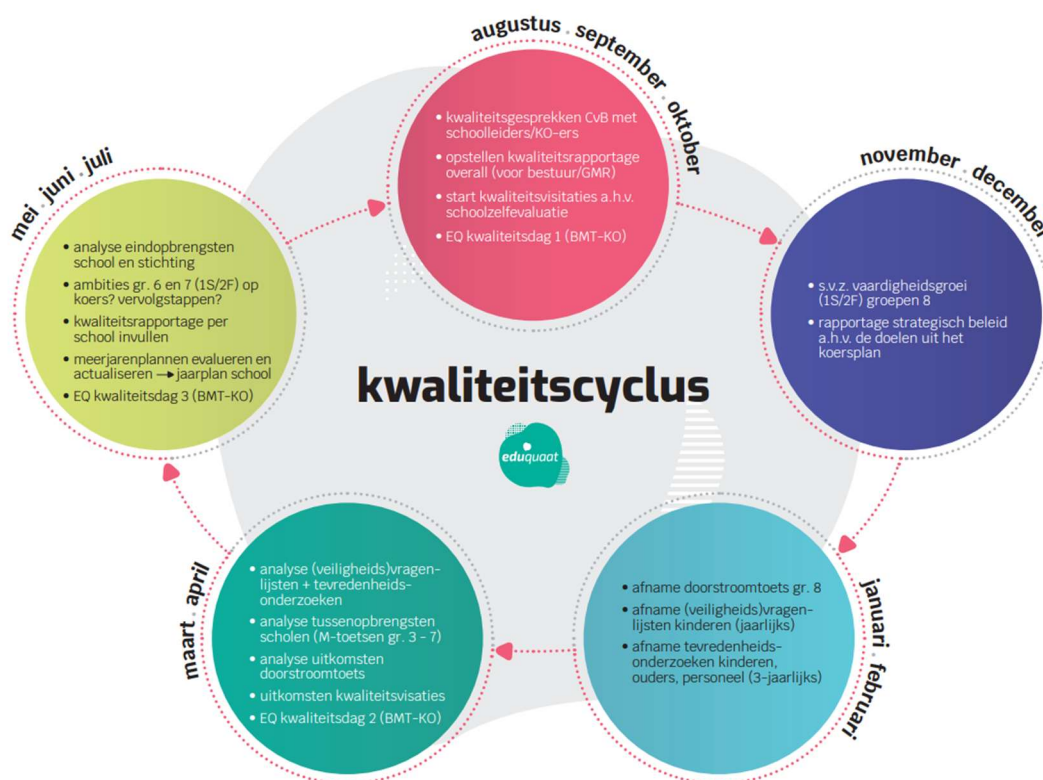
De inhoud en opbrengsten uit de kwaliteitsrapportages 1 en 2 zijn afgelopen jaar onderwerp van gesprek geweest tussen het cvb en schoolleiders en zijn vervolgens op schoolniveau besproken binnen de teams en de mr-en. Het accent van deze twee rapportages lag op de voortgang van de gestelde doelen en ambities zoals verwoord in ons Koersplan. Daarbij zijn de tussen- en eindresultaten vanuit het kindvolgsysteem IEP steeds meer leidend geworden. Deze zijn standaard onderwerp tijdens de drie kwaliteitsbijeenkomsten die jaarlijks plaatsvinden waarbij het cvb, de schoolleiders en KO-ers aanwezig zijn. Het cvb stelt n.a.v. de ingevulde schoolrapportages een overall op en deelt deze ter informatie met de gmr en de rvt.

2.1.6 Het kwaliteitshandboek

Het kwaliteitshandboek van Eduquaat telt zes hoofdstukken:

1. Inleiding
2. Visie op onderwijskwaliteit
3. Het koersplan in relatie tot onderwijskwaliteit
4. De (jaarlijkse) Eduquaat-kwaliteitscyclus
5. Hoe dragen deze elementen bij aan onderwijskwaliteit?
6. Rollen en verantwoordelijkheden

2.1.7 Onze kwaliteitscyclus



2.1.8 Onze kwaliteitsagenda

De kwaliteitscyclus is in het kwaliteitshandboek uitgewerkt in een kwaliteitsagenda. Ten behoeve van de analyse, verbetering, versterking en borging van de kwaliteit van de scholen van Eduquaat wordt hier jaarlijks door alle geledingen binnen de stichting mee gewerkt. De KR 1 en 2 zijn in 2024 door de scholen opgesteld, besproken met het cvb en met elkaar gedeeld. Er zijn twee overalls op Eduquaat-niveau opgesteld en door het cvb gedeeld met de schoolleiders, de rvt en de gmr.

2.1.9 Toekomstige ontwikkelingen kwaliteitszorg

Steeds meer kinderen (jonge en oudere) in Nederland beheersen de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap op dit moment onvoldoende. Er is landelijk een schrijnend tekort aan leraren en schoolleiders. Dat maakt dat lessen uitvallen dat vooral gevolgen heeft voor kwetsbare groepen kinderen, waaronder kinderen met een taal- en/of ontwikkelingsachterstand. Door het uitvallen van lessen, ambulante tijd die wordt opgeofferd om groepen te blijven bemensen, de inzet van parttimers of minder gekwalificeerd personeel komen onderwijskwaliteit en passend onderwijs steeds verder onder druk te staan. Concrete, duurzame investeringen die leiden tot kwaliteitsverbeteringen in het onderwijs zouden hoog op de politieke en maatschappelijke agenda moeten staan. We gunnen namelijk allemaal ieder kind en iedere student goed onderwijs! De inhoud, de processen en de actiestappen die in ons kwaliteitshandboek staan beschreven, en het nauwlettend volgen en delen van de ingezette acties en resultaten met elkaar, moeten antwoord geven op de vraag hoe wij als Eduquaat op onze scholen de onderwijskwaliteit de komende jaren, waar nodig, verder kunnen verbeteren en verstevigen.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

2.2.1 Ons professioneel kapitaal

Professioneel kapitaal is het vermogen, de kracht van een individu of een groep, om de gewenste doelen te bereiken. Het professioneel kapitaal van een school zit in kwaliteit van de mensen voor de klas. Door in de professionele ontwikkeling van de hele doelgroep te investeren zal de kwaliteit van het onderwijs verder verbeteren. Professioneel kapitaal bestaat uit drie aspecten die elkaar onderling versterken:

A. Menselijk kapitaal

We hebben het dan over het persoonlijk vakmanschap en het professioneel handelen van elk teamlid. Het gaat over persoonlijke kennis – vaardigheden – talenten – pedagogisch tact – reflectie op eigen gedrag, opvattingen, waarden en normen. Het gaat ook over het hebben van passie en betrokkenheid om er voor alle kinderen te zijn en de wil om je voortdurend te verbeteren. Hoe ontwikkelen leerkrachten zich tot betere leer- en leerlinggerichte leerkrachten?

B. Sociaal kapitaal

We hebben het dan over teamvorming. Het gaat over open communicatie - samen groepsplannen maken – samen lesactiviteiten voorbereiden – ervaringen uitwisselen - verantwoordelijkheid voor elkaar en elkaars leerlingen – vertrouwen – wederzijds respect. Het gaat vooral om samenwerkend teamleren; zichtbaar van en met elkaar leren. Individuen krijgen meer zelfvertrouwen, leren meer en krijgen meer feedback als ze omringd worden door de juiste mensen en met hen een goede band en gesprekken hebben. Hoe maken teamleden elkaar beter als professional?

C. Besluitvormingskapitaal

We hebben het dan over het ontwikkelen van het beoordelingsvermogen; Weten wat je moet doen als je niet weet wat je moet doen. Het gaat over voorspellingen doen – maken van afwegingen – dilemma's – keuzes – beslissingen – reflectie. Het gaat ook over het omarmen van fouten, het leren van 'best practices' en het uitproberen van 'next practices'. Hoe leren we elkaar uit te dagen tot steeds betere voorspellingen, keuzes en besluiten?

Invloed op de prestaties van onze kinderen?

De prestaties van kinderen die les krijgen van leerkrachten met veel professioneel kapitaal zijn naar aanleiding van breed, internationaal onderzoek significant beter dan van kinderen die onderwijs krijgen van leerkrachten met minder professioneel kapitaal.

2.2.2 (Strategisch) personeelsbeleid

De belangrijkste doelen van strategisch personeelsbeleid zijn:

- A. Duurzame inzetbaarheid: structureel de juiste professional op de juiste plaats- behoud van voldoende bekwaam, gezond, gemotiveerd en duurzaam inzetbaar personeel;
- B. Effectieve inzet en ontwikkeling van alle medewerkers binnen de stichting door gerichte ontwikkeling (opleiding, intervisie, begeleiding en/of coaching e.d.) in lijn met de ontwikkeldoelen van zowel de school als de stichting (Koersplan);
- C. Versterking professioneel leiderschap en professioneel gedrag;
- D. Ontwikkeling van transparante doorstroommogelijkheden binnen alle lagen van de organisatie (loopbaan- en management development trajecten);
- E. Monitoring en sturing op kwantiteit en kwaliteit van medewerkers m.b.v. eenduidige kengetallen;
- F. Waarborgen van de continuïteit, slagvaardigheid en flexibiliteit van de organisatie.

Eduquaat is een lerende en waardengedreven organisatie. Ook informeel leren telt mee. Collega's leren van elkaar in en buiten de klas, organiseren intervisie of plannen gezamenlijke studiedagen. Elk jaar is er een Eduquaat(mid)dag voor alle medewerkers. Binnen netwerken wordt kennis uitgewisseld, ook met collega's van stichting Meerderweert en collega's binnen het Samenwerkingsverband. Op alle scholen en ook bovenscholen worden mensen beoordeeld op (persoonlijke) ontwikkeling en op functioneren. Dit gebeurt middels een gesprekkencyclus waarin structureel formele en informele gesprekken worden gehouden met alle personeel. Ontwikkeling en functioneren worden vastgelegd in een digitaal dossier. Deze gesprekkencyclus is in 2024 geactualiseerd en gelieerd aan het Huis van Werkvermogen en aan ons Koersplan. Startende leerkrachten begeleiden we met extra coaching naar basisbekwaamheid. Basisbekwame leerkrachten worden uitgedaagd en gestimuleerd om zich te ontwikkelen tot vakbekwame leerkrachten. Startende schoolleiders volgen een opleiding die leidt tot basis- en/of vakbekwaam directeur.

2.2.3 Professioneel statuut

In het professioneel statuut worden afspraken vastgelegd waarmee gegarandeerd wordt dat de leerkracht voldoende professionele ruimte heeft en betrokken wordt bij relevante onderwijskundige beslissingen binnen de school. Wat goed werkt blijft behouden en wordt opgeschreven zodat duidelijk en transparant is dat dit een uitgangspunt is binnen de school. Tegelijk is het statuut een mooi startpunt van waaruit kan worden gestreefd naar nog betere afspraken.

Allereerst heeft iedere leerkracht ook een zelfstandige verantwoordelijkheid over bepaalde zaken. Leerkrachten moeten voldoende zeggenschap hebben over de inhoud van de lesstof, de wijze waarop de lesstof wordt aangeboden en de middelen die daarbij worden gebruikt, passend binnen de kaders, de visie en het onderwijsconcept van de school. Ook de te hanteren pedagogisch-didactische aanpak op de school, waaronder ook de begeleiding van leerlingen, de contacten met de ouders en het onderhouden van de bekwaamheid als onderdeel van een team vallen onder deze zelfstandige verantwoordelijkheid. Daarbij krijgen leerkrachten op de Eduquaat-scholen voldoende ruimte om invulling te geven aan eigen specifieke wensen en behoeften.

Welke schoolspecifieke afspraken vastgelegd worden rondom inspraak en het creëren en behouden van voldoende professionele ruimte is op iedere Eduquaat-school verschillend. Scholen werken met (deel)teams, bouwen, managementteams, ontwikkel- of stuurteams en klankbordgroepen. Afhankelijk van de schoolgrootte, aanwezige expertises, affiniteit, de ontwikkelingsfase van de school en de schoolcultuur- structuur worden leerkrachten betrokken bij besluitvorming en wordt betekenis gegeven aan het begrip 'professionele ruimte'.

2.2.4 Werkverdelingsplan

Iedere schoolleider van Eduqaat stelt jaarlijks met het team een werkverdelingsplan op en/of vult deze in. Hierin staan de volgende zaken beschreven:

- a) De verdeling van de te geven lessen en groepen over de teamleden;
- b) De verhouding tussen lesgevende taken en overige taken;
- c) De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- d) Welke taken worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders;
- e) De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas.
- f) De momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;
- g) De momenten waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school;
- h) De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid bij de werkgever.
- i) De besteding van de werkdrukmiddelen

2.2.5 Ontwikkelingen schoolleiders (blt)

In 2024 is een schoolleider van Eduqaat vertrokken naar het voortgezet onderwijs en opgevolgd door een rector die vanuit het voortgezet onderwijs de omgekeerde weg heeft bewandeld.

Blt- overleggen (tweewekelijks bovenscholse leiderschapsteamoverleg tussen cvb en schoolleiders).

De ene keer wordt het overleg gehouden op de Beatrixlaan (agenda opgesteld door het cvb). De andere keer vindt het overleg op een van de scholen plaats (agenda opgesteld door de betrokken schoolleider). Een van de schoolleiders zorgt voor verslaglegging. Agenda's en vergaderstukken staan op Sharepoint. Er wordt gewerkt met een jaarplanner. Tijdens een blt is, naast inhoudelijke onderwerpen, altijd ruimte voor intervisie, professionalisering, mededelingen en rondvragen.

Onderwerpen blt in 2024: de gesprekkencyclus, het Functieboek (geactualiseerd), Rolprofielen, formatie, leerlingen-prognoses Eduqaat, evaluatie IOT, Bestuursformatieplan, personeelsmiddag, klachtenregeling, gesprekkencyclus, interne visitaties, beleidsstukken op Sharepoint, werken met en in de twee expertteams, Verzuimcijfers, subsidie basisvaardigheden, begroting (Kaderbrief financiën), huisvesting, burgerschap, netwerklernen, kwaliteitsrapportage 1 en 2, subsidieaanvragen, ouderbijdragen, stagiaires, de arbeidsmarktproblematiek, website, opbrengsten.

2.2.6 Overige bijeenkomsten in 2024:

- Kwaliteitsdagen (drie): blt met kwaliteitsondersteuners
- Gezamenlijke jaarlijkse bijeenkomst blt-rvt-gmr
- Gezamenlijke jaarlijkse bijeenkomst blt-rvt n.a.v. schoolbezoeken
- Bezoek van de voorzitter van de Algemene Vereniging van Schoolleiders (AVS) op
- Directie-tweedaagse met alle schoolleiders (september '24).

Inhoud en doelen: De nieuwe waardengedreven EQ-gesprekkencyclus

De verschillende netwerkbijeenkomsten hebben in 2024 op verschillende locaties plaatsgevonden. Dit betreft de IB/KO-netwerkbijeenkomsten Eduqaat-Meerderweert, bovenscholse studiedagen van schoolleiders- KO-ers en medewerkers, platformbijeenkomsten van het Samenwerkingsverband, de jaarlijkse Eduqaat/Meerderweert personeelsdag in juni en een gezamenlijke inspiratiebijeenkomst met Humankind Kinderopvang. Ook is voor het tweede jaar in 2024 een Eduqaat-netwerk voor leiderschap georganiseerd, verzorgd door twee EQ-schoolleiders waaraan veertien collega's (co-leidinggevend) uit de Eduqaat-scholen vrijwillig deelnemen.

2.2.7 Ontwikkelen en functioneren

Zowel op school- als op organisatieniveau vinden jaarlijks vanuit de gesprekkencyclus structureel gesprekken plaats tussen leidinggevend en medewerkers. Medewerkers met een tijdelijke aanstelling worden beoordeeld op functioneren, medewerkers met een vaste benoeming worden beoordeeld op ontwikkeling. Hierbij staan persoonlijke leervragen en ambities centraal. Bij onvoldoende functioneren wordt in opdracht van het cvb door de betrokken leidinggevende voor de betreffende medewerker vanuit een interventie een verbetertraject opgestart die leidt tot een nieuwe beoordeling. Dit kan op basis van 360° feedbackgesprekken, een assessment, naar aanleiding van klasbezoeken en/of naar aanleiding van signalen van medewerkers zelf, van collega's en/of van ouders.

Wanneer functioneren en/of ontwikkeling in de ogen van de beoordelaar onvoldoende is wordt dit schriftelijk meegedeeld en mondeling toegelicht en wordt in samenspraak met de HR beleidsadviseur een plan van aanpak opgesteld. De beoordelaar geeft aan op welke onderdelen verbetering/ontwikkeling noodzakelijk is, inclusief een streef- einddatum. De medewerker kan op basis van een 'plan de campagne' in deze periode, in overleg met de leidinggevende en de HR beleidsadviseur, gebruik maken van externe of interne coaching. Als het ontwikkeltraject niet het gewenste eindresultaat biedt wordt een tijdelijke aanstelling niet verlengd of omgezet in een vast contract. Bij een vaste aanstelling wordt bekeken of mobiliteit of herplaatsing in een andere functie, binnen of buiten de organisatie, aan de orde is. Alle gespreksverslagen, beoordelingen en andere relevante documentatie over functioneren en ontwikkeling worden opgeslagen in het persoonsdossier dat voor iedere medewerker digitaal toegankelijk is.

In het schooljaar 2024-2025 is een nieuwe waardengedreven gesprekkencyclus opgestart met startgesprekken en waarderende gesprekken, gebaseerd op het Huis van Werkvermogen van de Finse wetenschapper Prof. Dr. Juhani Ilmarinen. Het is de bedoeling dat iedere werknemer van Eduqaat jaarlijks twee gesprekken houdt met zijn/haar leidinggevende waar naast competenties en inhoud van werkzaamheden ook onderwerpen aan de orde komen zoals gezondheid, normen & waarden en ambities.

2.2.8 Uitkeringen na ontslag

Het beleid van Eduqaat is er op gericht om ontslag zoveel mogelijk te voorkomen. Daarvoor wordt De jaarlijkse gesprekkencyclus ingezet, met aandacht voor voortgang en ontwikkeling. Zo blijven de persoonlijke ontwikkelmogelijkheden van medewerkers continu in beeld. Als een medewerker niet voldoende functioneert wordt een verbetertraject gestart. De medewerker wordt daarin intensief begeleid door de leidinggevende en/of externe deskundigen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelstellingen

1. Realiseren van een dekkende exploitatie en onderhoud;
2. Zorgen dat de gebouwen er goed en onderhouden uitzien (het gebouw - je visitekaartje);
3. De dagelijkse leefwereld voor kinderen creëren als een inspirerende leer- en leefomgeving voor kinderen waarin ze in een veilige omgeving zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2.3.1 Beleid

Eduqaat blijft bij haar standpunt dat een schoolgebouw een gebouw in de wijk is en veel meer gebruikt zou moeten worden dan alleen tussen 8.30 en 16.00 uur. Het streven is te groeien naar centra die een wijkfunctie hebben. Het beleid is erop gericht om de m2 zo effectief mogelijk in te zetten. Daarvoor wordt samenwerking gezocht met Humankind kinderopvang en andere pedagogische en culturele partners. Nieuwbouwprojecten worden grotendeels gefinancierd door de Gemeente Weert en een kleiner gedeelte vanuit de stichting middelen.

Investerings en planmatig onderhoud

Planmatig onderhoud is in de afgelopen jaren op ruim voldoende niveau uitgevoerd. Jaarlijks wordt het meerjaren onderhoudsplan bijgesteld. In 2020 is de meerjarige onderhoudsplanning (MOP) volgens de wettelijke kaders/richtlijnen geactualiseerd en doorgerekend over 20 jaar. Dit proces werd bewaakt door de stafmedewerker huisvesting van Meerderweert. Investerings uit het MOP werden bij geplande nieuwbouw teruggebracht tot een aanvaardbaar minimum. Het gespaarde geld werd vervolgens toegevoegd aan het bouwbudget.

I.v.m. de nieuwe voorschriften voor de verwerking van de kosten voor 'groot onderhoud' in de jaarrekening diende er per 1 januari 2024 een keuze gemaakt te worden voor het verwerken van deze kosten: activeren of het vormen van een voorziening. Binnen Eduqaat is ervoor gekozen om vanaf 2024 alle investeringen die betrekking hebben op groot onderhoud te activeren. Het minimum investeringsbedrag bedraagt € 2.000. De afschrijvingen voor alle overige investeringen, waarbij het minimum investeringsbedrag € 1.000 bedraagt, zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Dit gebeurt vanaf de maand na investering. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. De afschrijvingstermijnen die gehanteerd worden staan verderop in dit jaarverslag.

KC 3hoven

Met ingang van 1 augustus 2024 zijn OBS De Uitkijktoren (Eduqaat) en de Odaschool (Meerderweert) gefuseerd tot samenwerkingsschool 3hoven. Dat betekent dat OBS De Uitkijktoren sindsdien niet meer als zelfstandige Eduqaat-school bestaat en onder het brinnummer van de Odaschool valt. Onder begeleiding van VOSAAbb is in 2023 begonnen met het opstellen en uitwerken van een Fusie Effect Rapportage (FER). Deze legde de basis om het fusietraject met alle betrokken partijen zorgvuldig te doorlopen. De gemeente Weert zal middels een vooraf gesteld bouwbudget de nieuwbouw in 2026-2027 van een multifunctioneel gebouw gaan financieren waarin KC 3hoven en kinderopvang Humankind samen een plek gaan krijgen. Stichting Meerderweert zal als betrokken stichting fungeren als bouwheer.

2.4 FINANCIËEL BELEID

2.4.1 Doelstellingen

Stichting Eduqaat voert een verantwoord financieel beleid. Middelen worden optimaal ingezet ten behoeve van de onderwijskwaliteit op de scholen en tegelijkertijd het voldoende afdekken van risico's. Dit bereiken we door de volgende centrale doelen:

- Een transparante planning en control;
- Het vraag-gestuurd inzetten van beschikbare budgetten gericht op het verder verhogen van de onderwijskwaliteit;
- De planning en controle dichtbij organiseren;
- Omslag maken van financieel beheer naar financieel beleid. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het financieel beleid met ondersteuning van de bovenschoolse controller, HR en andere stafmedewerkers.

2.4.2 Beleid

Begrotingssystematiek

Voor het inzetten van de personele lumpsum is gekozen voor een allocatiemodel. Dit houdt in dat alle personele baten en lasten bovenschools verantwoord worden. Normaal gesproken is het uitgangspunt dat een begroting onderaan de streep op 0 eindigt. Sinds 2020 heeft Eduqaat actief beleid gevoerd om haar bovenmatig eigen vermogen naar een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Dat is gelukt door

vier jaar lang een extra bedrag van €200.000,- uitgekeerd te hebben aan de Eduquaatscholen die vanuit de doelen en ambities uit het Koersplan extra investeringen konden doen in innovatie en (projectmatige) kwaliteitsinvesteringen. Innovatie vindt plaats binnen de reguliere middelen en lumpsumvergoedingen die een school jaarlijks ter beschikking heeft. Voor aanvang van ieder schooljaar stelt iedere school een begroting op, inclusief een formatieplan. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde allocatiemodel waarin per school op basis van de teldatum 1 februari van het vorige kalenderjaar (Teldatum -1) de begroting (inclusief de formatie) wordt berekend.

De rapportage wordt zowel op stichtings- als op schoolniveau opgesteld en ingevoerd in het begrotingsprogramma Capisci. De Jaarbegroting van de stichting wordt jaarlijks goedgekeurd door de Raad van Toezicht en besproken met de schoolleiders en de gmr. Daarnaast wordt jaarlijks een meerjaren personele begroting, een meerjaren investeringsbegroting en een meerjaren integrale begroting opgesteld c.q. geactualiseerd aan de hand van de op dat moment meest actuele personele bekostiging, personele bezetting, jaarrekeningcijfers en leerlingenprognoses. Hierin worden mogelijke risico's meegenomen. Ten aanzien van investeringen wordt er geen specifiek beleid gevoerd.

Na afloop van het kalenderjaar wordt een Jaarverslag (het bestuursverslag en de jaarrekening) opgesteld en voor 1 juli aangeleverd bij het ministerie (DUO). De individuele scholen leggen hun schooljaar-begrotingen ter instemming voor aan hun mr. Het cvb legt het jaarlijkse Bestuursformatieplan ter instemming voor aan de gmr.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

Eduquaatscholen ontvangen jaarlijks de middelen van OCW die volledig gegenereerd worden door de scholen op basis van de geldende regelgeving. Van deze middelen wordt tevens de bovenschoolse organisatie en het bestuurskantoor bekostigd. Tot de bovenschoolse organisatie behoren HR, Facilitair, ICT en Financiën. De afspraken worden in overleg tussen het cvb en de schoolleiders vastgesteld. Dit leidt uiteindelijk tot een allocatie van middelen waarbij het resultaat is dat Eduquaatscholen als geheel een verdeling van middelen hanteert die past binnen het meerjarenbeleid.

Verantwoording VOG's (Verklaring Omtrent Gedrag)

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)¹	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe VOG's in 2024			
Nieuwe medewerkers in loondienst	32	<5	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting ²			

¹ Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens

² Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.

LIO-stagiaires horen bij de bovenstaande 32 nieuwe medewerkers in loondienst.

Stichting Eduquaatscholen heeft de accountant geen opdracht gegeven, zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsprotocol, inzake de tijdige aanwezigheid van VOG's in 2024 uit te voeren. Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

2.4.3 Onderwijsachterstandsmiddelen

Een aantal scholen van Eduquaat ontvangt onderwijsachterstandsmiddelen (oab-middelen) naar aanleiding van de jaarlijkse 1 februari-telling. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft op verzoek van het ministerie hiervoor een tool ontwikkeld. Met behulp van een indicator worden de onderwijsscores per leerling berekend en die met een bepaalde formule opgeteld tot een achterstandscore per basisschool-vestiging. Deze scores zijn gebaseerd op een aantal populatiekenmerken van het voedingsgebied en de ouderpopulatie.

Deze drukken de verwachte onderwijsachterstand op scholen uit, op basis waarvan OCW het onderwijsachterstandenbudget over deze scholen kan verdelen. Op 1 februari 2024 vond de laatste berekening plaats. Het betreft de volgende Eduquaat-scholen:

Brinnummer	School (= aantal bekostigde leerlingen)	Achterstandsscore 2023	Achterstandsscore 2024
07RQ	BS Markeent (266)	400,38	434,55
09VZ	Brede school Moesel (310)	170,90	177,93
22KC	OBS de Graswinkel (294)	23,07	0,00

De gelden komen volledig ter beschikking van de school en worden ingezet voor specifieke casussen/ondersteuning die achterstanden zoveel mogelijk bestrijden. Deze gelden worden door het bestuur aan de desbetreffende scholen toebedeeld.

Treasurybeleid

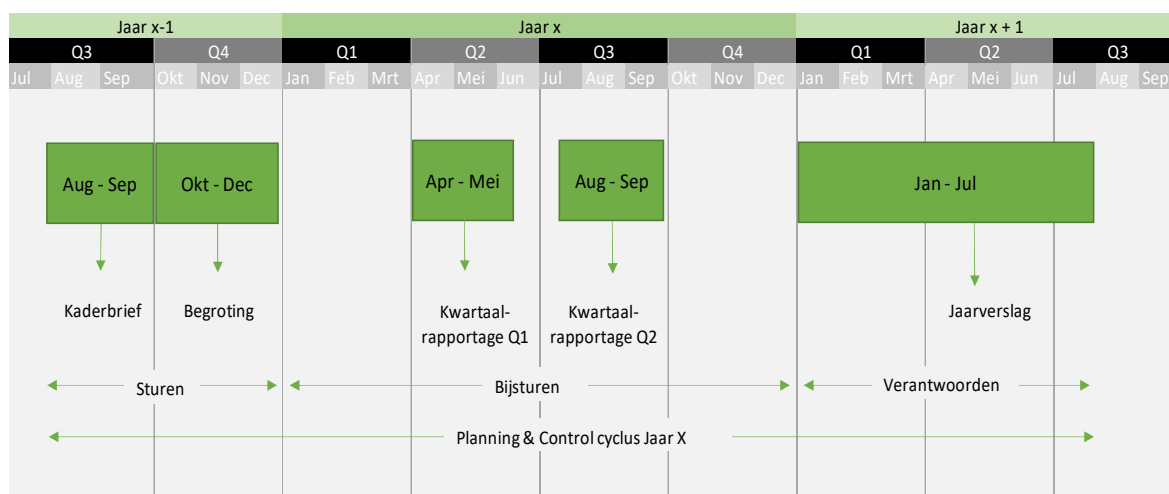
Minimaal één keer per jaar komt de Treasury Commissie bij elkaar. Van de inhoud van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. De Treasury Commissie bestaat uit de volgende deelnemers: het college van bestuur, een schoolleider, een ouder-lid van de gmr en de beleidsadviseur financiën van EQ (adviserend). Het jaarlijkse overleg vond in 2024 op 29 november plaats. Van die bijeenkomst is een verslag gemaakt (zie pagina 38).

Gezonde financiële meerjarenbegroting

Na de invoering van de lumpsumfinanciering in het primair onderwijs zijn besturen zelfverantwoordelijk voor hun financiën. Dit houdt in dat stichting Eduquaat elk jaar een bedrag ontvangt waaruit alle kosten gedekt moeten worden. De basis van de bekostiging is het aantal leerlingen dat op de scholen zit.

Meer financieel inzicht en eigenaarschap bij de schoolleiders

Bij Eduquaat wordt gewerkt met een financiële jaarplanner. Hierin staat de procedure beschreven rondom het opstellen en vaststellen van de begroting en de daarbij horende formatie. In onderstaand schema is het financiële proces schematisch weergegeven.



Vanuit het oogpunt van het in control zijn, is de planning en control cyclus gerealiseerd. Werkprocessen zijn in kaart gebracht en daar, waar nodig, verbeterd. De voortgang wordt gemonitord middels een halfjaar en jaarlijkse management rapportage. Ook is de insteek om op regelmatige basis in gesprek te gaan met iedere schoolleider om de uitputting van middelen te bespreken en eventuele knelpunten te signaleren zodat tijdig bijgestuurd kan worden. De vastgestelde begroting vormt daarbij de basis.

2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

2.5.1 Beleidsprocessen

Sinds de oprichting van Eduquaat is er sprake van een zogenaamd 2 tier model, model rvt – cvb:

- Borging bedrijfsprocessen/administratieve organisatie: Wat kan en efficiënt is wordt centraal geregeld;
- Beleidsplanning uitvoering, bewaking en bijstelling: onderdelen van de PDCA, waarbij prestaties meetbaar zijn;
- Het risicomangement krijgt vorm door in beleidsdocumenten en meerjarenbegroting altijd een hoofdstuk met risico's te benoemen en waar nodig actie te ondernemen. Hiermee zijn risico's integraal onderdeel van de planning en control cyclus.

2.5.2 Beheersprocessen

De onderdelen van planning en control (het strategisch meerjarenbeleid – jaarplan – begroting – managementrapportages – meerjarenbegrotingen) zijn belangrijke instrumenten voor interne beheersing van de organisatie en het tijdig constateren van risico's. De focus van het Koersplan 2023-2027 ligt op pedagogiek en didactiek, leiderschap, duurzaamheid en kwaliteit. De (door)ontwikkeling en implementatie van digitale geletterdheid (waaronder ICT) hoort hier ook bij. Zonder een adequate inzet van de vier onderdelen van digitale geletterdheid is de voorgestelde ontwikkeling niet mogelijk.

2.5.3 Informatiebeveiliging en Privacy

Informatiebeveiliging en privacy zijn van essentieel belang binnen onze stichting, zeker gezien de toegenomen digitalisering van het onderwijs en de verwerking van persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. In 2024 is binnen Eduquaat verder geïnvesteerd in het verbeteren van de informatiebeveiliging en de borging van privacy. Daarbij wordt gewerkt volgens de normen van het normenkader informatiebeveiliging en privacy voor het funderend onderwijs. In dit kader zijn diverse maatregelen genomen om datalekken te voorkomen, cyberdreigingen af te weren en de bewustwording binnen de organisatie te vergroten. Belangrijke acties in 2024 waren onder andere:

- Actualisatie van het privacy-beleid en verwerkingsregister;
- Aanscherping van toegangs- en autorisatieprocedures; waaronder invoering MFA op hoog risico applicaties.
- Regelmatige updates en audits van digitale systemen;
- Samenwerking met externe partners en leveranciers op het gebied van veilige digitale leeromgevingen.

In één geval is sprake geweest van een data-lek, welke conform de AVG is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en intern is geëvalueerd om herhaling te voorkomen. Voor het komende jaar ligt de focus op de verdere invoering van het normenkader; het continu monitoren van risico's en het borgen van informatiebeveiliging en privacy als vast onderdeel van onze onderwijskundige en administratieve processen.

2.5.4 AVG



In het kader van de AVG zijn we een aantal jaren geleden gestart met bewustwordingssessies voor al onze medewerkers. Er wordt gewerkt volgens een AVG- handboek met daarin een groot aantal protocollen. Eduquaat heeft een privacy officer. De privacy officer van Eduquaat is FG-er (Functionaris Gegevensbescherming) van Meerderweert, de privacy officer van Meerderweert is FG-er van Eduquaat. Beide medewerkers zijn hiervoor opgeleid en participeren actief in diverse AVG- netwerken. Jaarlijks worden de regels en protocollen verder uitgewerkt, bijgesteld en besproken en toegelicht binnen de diverse gremia.

2.6 Risicomanagement

Bij Eduquaat wordt gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De financiële en personele administratie wordt in eigen beheer uitgevoerd. Mutaties in de administratie worden verwerkt, na goedkeuring vanuit zowel de scholen als het bestuur. De financiële administratie codeert en er vindt een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld, met toetsing door de accountant, waarna verantwoording plaatsvindt aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt regelmatig beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur en de rvt geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Onder meer met de volgende risico's/uitdagingen krijgt Eduquaat de komende tijd te maken:

1. **Sterkere controle en sturing vanuit de overheid op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen n.a.v. de extra en incidenteel verstrekte financiële middelen die na de coronaperiode zijn verstrekt (NPO/subsidie basisvaardigheden).** Doordat de afgelopen jaren subsidies alleen incidenteel werden verstrekt en ook nog niet voor alle scholen bestemd waren (bijvoorbeeld de subsidie basisvaardigheden) en 80% tot 85% van het lumpsumbudget van onze stichting/scholen richting personeel gaat blijft het een uitdaging om met incidenteel verstrekte middelen goed en nieuw personeel te behouden en/of duurzaam aan onze stichting te binden.

2. **Scherper en meer frequent toezicht van de onderwijsinspectie op onderwijskwaliteit.**

De focus vanuit de politiek en daarmee het ministerie en de inspectie is vrijwel geheel op de (eind) resultaten op de basisvakken (rekenen, taal, lezen en burgerschap) komen te liggen. De rol van de overheid ten aanzien van het onderwijs moet volgens de politiek veranderen van 'afstandelijk' naar 'betrokken'. Controle en afrekening dreigen echter de komende jaren in onderwijsland de boventoon te gaan voeren in plaats van werken met vertrouwen vanuit gedeelde verantwoordelijkheid. Uiteraard streven alle Eduquaat-scholen er naar dat ieder kind naast een brede ontwikkeling voldoende gecijferd en geletterd de school verlaten. Door teveel de focus op alleen de basisvakken te houden dreigt dit op onze scholen, zeker wanneer de eindopbrengsten onvoldoende zijn, ten koste te gaan van de creatieve en sociale vakken, de extra activiteiten zoals excursies, themaweken en feesten. Controle op basis van wantrouwen heeft negatieve invloed op de (positieve) autonomie van scholen en besturen en het imago van het onderwijs. "Wij doen het met z'n allen niet goed in Nederland is de boodschap die tegenwoordig door de media maar al te vaak wordt afgegeven." Wie gaat met deze negatieve boodschap nog naar de PABO of naar een andere lerarenopleiding? Blijven handelen vanuit waardengedrevenheid in plaats vanuit alleen systeem-gedrevenheid is de boodschap. De doelen en ambities van ons Koersplan 2023-2027 geven hier een helder antwoord op.

3. **Tekorten op de arbeidsmarkt.** Ook Eduquaat heeft in 2024 te maken gekregen met de reeds langer heersende krapte op de onderwijs-arbeidsmarkt. Het wordt steeds moeilijker om de basisformatie op alle scholen vanaf de eerste schooldag volledig ingevuld te krijgen. Daarnaast is het vullen met personeel van een flexpool steeds complexer. Vanuit de bovenschoolse flexpool worden korte en langdurige vervangingen ten gevolge van ziekte, zwanger-ouderschapsverlof en bijzonder verlof op onze scholen ingevuld door flexpool-leerkrachten. Wanneer die allemaal zijn ingezet proberen scholen vanuit hun eigen flexibele schilletjes en door de extra inzet van ambulante en of parttime werkende collega's de groepen te bemensen. Wanneer dat niet lukt dan wordt een groep kinderen naar huis gestuurd.

De inzet van ambulante collega's gaat vaak ten koste van de uitvoering van extra activiteiten en ondersteuning van kinderen en de organisatie van de school (= onderwijskwaliteit). De extra inzet van collega's die parttime werken heeft invloed op hun vitaliteit.

4. Investeren in vitaliteit en kwaliteit van personeel

De pensioenleeftijd van personeel is de afgelopen jaren stapsgewijs verruimd. De mate van vitaliteit is niet meegegroeid. Vitale en gezonde medewerkers hebben positieve invloed op het welbevinden en welzijn van kinderen en collega's op onze scholen en daarmee op de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs. Hoe vitaler ons personeel, hoe lager ons ziekteverzuim en hoe minder we een beroep hoeven te doen op onze medewerkers uit de flexpool. Daarnaast krijgen nieuwe en startende leraren naast ondersteuning op hun stamschool of vanuit het bestuursbureau extra coaching en/of begeleiding van een bovenschools coach. Ook worden intervisie- en kennismakingsbijeenkomsten voor deze doelgroep georganiseerd.

5. Investeren in onderwijskwaliteit en het monitoren daarvan

Naast cultuur bepalen concrete tussen- en eindcijfers de kwaliteit van onderwijs. Daarvoor is een goed en overzichtelijk kindvolgsysteem een belangrijke voorwaarde. De scholen van Eduquaat hebben in 2023, in samenspraak met het cvb, gekozen voor het IEP-kindvolgsysteem. Naast het verzamelen van *data* wordt stevig ingezoomd in het *duiden* van de cijfers, het stellen van *doelen* n.a.v. die cijfers en het *doen* van actie op iedere school. Schoolleiders, KO-ers en cvb worden hierin geschoold. Naast de inzichten en overzichten per school zullen de resultaten ook zichtbaar worden gemaakt op stichtingsniveau. Wanneer het scholen niet lukt om met hun eindresultaten structureel boven de signaleringswaarden te scoren zijn interventies vanuit het bestuur nodig.

6. Samenwerking met Meerderweert

Sinds vijf jaar huizen we samen met Meerderweert in een gebouw op de Beatrixlaan. Wanneer twee stichtingen in één gebouw huizen worden de overeenkomsten en verschillen op het gebied van cultuur, structuur, beleid en communicatie meer zichtbaar. Beide stichtingen hebben hun bovenschoolse functies grotendeels apart ingericht. Op het gebied van huisvesting en ICT wordt door beide partijen goed samengewerkt of werken mensen voor beide partijen. Waar nodig worden eigen keuzes gemaakt. Het blijft de uitdaging om hier de komende jaren met elkaar vooral de kansen van samenwerking en krachtenbundeling te blijven zien, de sterke punten te blijven delen met elkaar en waar mogelijk van elkaar te leren.

7. Visie op inclusie

Eduquaat streeft ernaar dat kinderen, met welke ondersteuningsbehoefte dan ook, zo veel mogelijk participeren in thuisnabij onderwijs. Onze grenzen van ons aanbod, onze (extra) leerlingenondersteuning en de daarbij horende procedures zijn beschreven in de Schoolondersteuningsprofielen, de individuele (zorg)plannen van de scholen en in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Een sterke positionering van ons gezamenlijke IOT, het verder uitbouwen van de samenwerking tussen de partners van ons Samenwerkingsverband en het nemen van initiatieven om met extra investeringen onze doelgroep- leerling zoveel mogelijk binnen de reguliere setting te behouden worden steeds verder uitgewerkt, uitgebreid en uitgebouwd. We zullen als Eduquaat en samen met onze partners in ons Samenwerkingsverband de komende jaren goede betekenis moeten geven aan onze visie op inclusie en de uitvoering daarvan op onze scholen.

3. KENGETALLEN 2024: STICHTING EDUQUAAT

A. Onze scholen, inclusief leerlingenaantallen en prognoses

PROGNOSES februari telling						
					PROGNOSES EDUQUAAT	
		feb-23	feb-24	feb-25	1-2-2026	1-2-2027
07RQ	Markeent	261	266	255	255	255
08IS	Uitkijktoren	113	94	0		
09VZ	Moesel	295	310	279	300	300
11DZ	Altweeterheide	71	73	80	70	79
21QT	Duizendpoot	146	136	133	140	138
22KC	Graswinkel	291	294	294	295	295
23TL	Molenakker	405	393	371	390	390
23TL01	TaleNT2			75	72	72
	TOTAAL	1582	1566	1487	1522	1529
	KRIMP / GROEI		-16	-79	35	7

Bovenstaande getallen wijken af van de prognosecijfers die in de continuïteitsparagraaf gehanteerd worden omdat deze uitgaan van de cijfers die op 31 december 2024 bekend waren.

De leerlingenaantallen van Eduquaat dalen de komende jaren licht. De leerlingen van de Uitmijktoren worden met ingang van 1 augustus 2024 niet meer meegeteld. Het verlies aan leerlingen wordt gecompenseerd doordat de kinderen van TaleNT2 (die nu staan ingeschreven op twee scholen van Meerderweert) vanaf 1 augustus 2024 staan ingeschreven op OBS Molenakker. Het is de verwachting dat de prognosegetallen vanaf 2025 naar boven bijgesteld moeten worden.

De scholen zijn gesorteerd op groei van het driejaarsgemiddelde.

Wat was de groei/krimp van de scholen binnen het bestuur de afgelopen jaren?

School	20-21		21-22		22-23		23-24	Driejaarsgemiddelde
KindCentrum Altweeterheide	62	1,6%	63	7,9%	68	8,8%	74	19,4%
Brede school Markeent	263	-2,7%	256	-5,1%	243	9,5%	266	1,1%
Brede school Moesel	298	-3,0%	289	0,0%	289	2,1%	295	-1,0%
Openbare basisschool de Graswinkel	289	-1,0%	286	-0,3%	285	-3,5%	275	-4,0%
Openbare Basisschool Molenakker	408	-4,4%	390	0,5%	392	-3,6%	378	-7,4%
Jenaplanschool de Duizendpoot	147	-4,1%	141	-2,1%	138	-2,2%	135	-8,2%
Openbare Basisschool De Uitmijktoren	128	-14,8%	109	1,8%	111	-16,2%	93	-27,3%
Bestuur	1595	-3,8%	1534	-0,5%	1526	-0,7%	1516	-5,0%

Legenda

- Groei
- Krimp

* Vanwege het ontbreken van leerlingen voor één of meerdere jaren op deze school kan het driejaarsgemiddelde niet getoond worden.

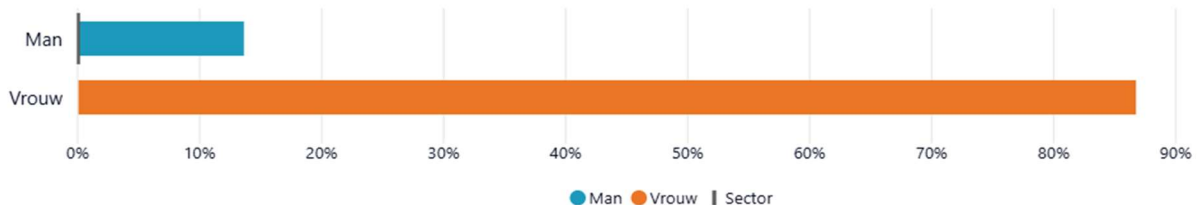
B. Ons personeel

Ons personeel op 31 december 2024

Personeel boeien, binden en behouden

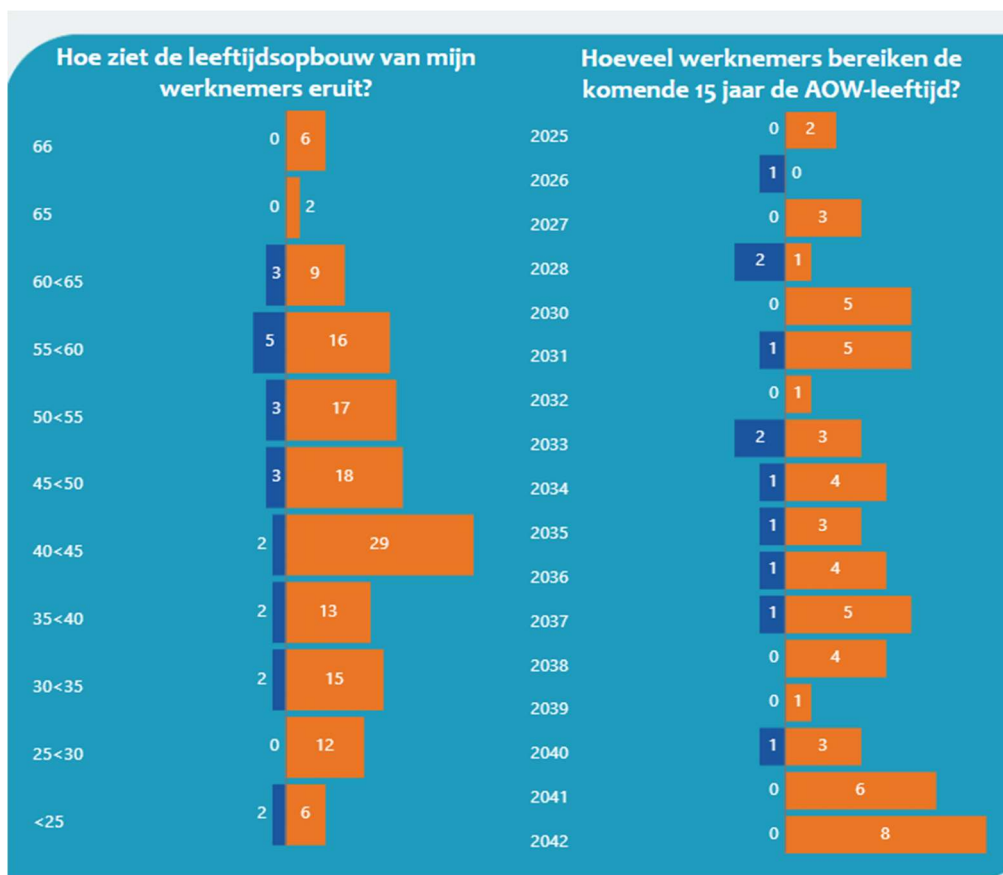


Aantal werknemers per geslacht

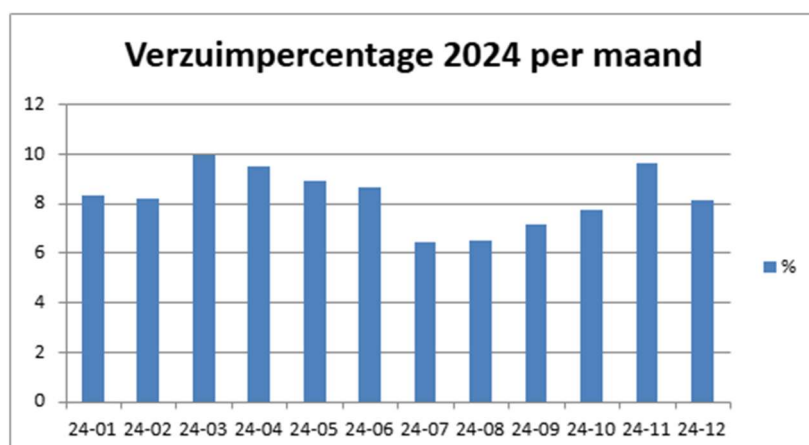


Aantal werknemers per leeftijdsklasse





Gemiddeld ziekteverzuimcijfer Eduquaat 2024: 8,8%



Bovenstaande cijfers worden per kwartaal structureel opgehaald, verzameld, geanalyseerd en omgezet in concrete actiestappen. Dit gebeurt in samenwerking met onze arbodienst Bloei, de bovenschools beleidsadviseur Mens & Werk, de bestuurder en de schoolleiders en gedeeld en besproken met de rvt en de gmr. Op schoolniveau vindt dezelfde exercitie plaats binnen de teams en de medezeggenschapsraden.

C. Sociale veiligheid en tevredenheid van onze kinderen

Wat is voor 2023-2024 de sociale veiligheidsbeleving op uw scholen/school uitgesplitst over welbevinden, ervaren en aantasting veiligheid?

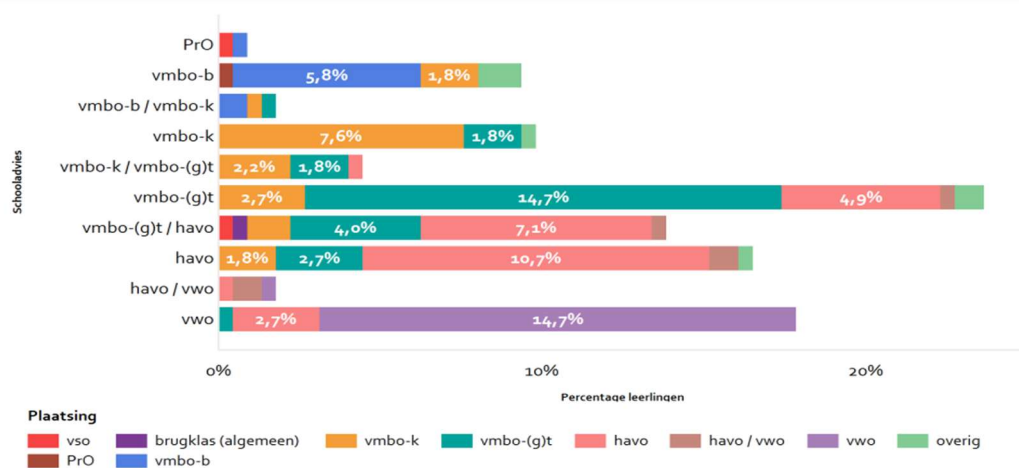
School		Welbevinden	Ervaren veiligheid	Aantasting	Percentage niet gepeste leerlingen
Brede school Markeent	07RQ-000	6,8	7,4	8,3	53 %
Openbare Basisschool De Uitkij...	08IS-000	8,2	8,4	9,2	88 %
Brede school Moesel	09VZ-000	6,7	8,0	8,9	67 %
KindCentrum Altweeterheide	11DZ-000	6,9	7,5	8,6	59 %
Jenaplanschool de Duizendpoot	21QT-000	7,3	7,8	8,7	62 %
Openbare basisschool de Graswi...	22KC-000	7,3	8,0	8,7	65 %
Openbare Basisschool Molenakker	23TL-000	7,3	7,6	8,6	60 %
Landelijk gemiddelde (BO)		7,4	8,0	8,8	63 %
Bestuursgemiddelde		7,2	7,8	8,6	63 %

Wat is voor 2023-2024 de tevredenheid van leerlingen op uw scholen/school?

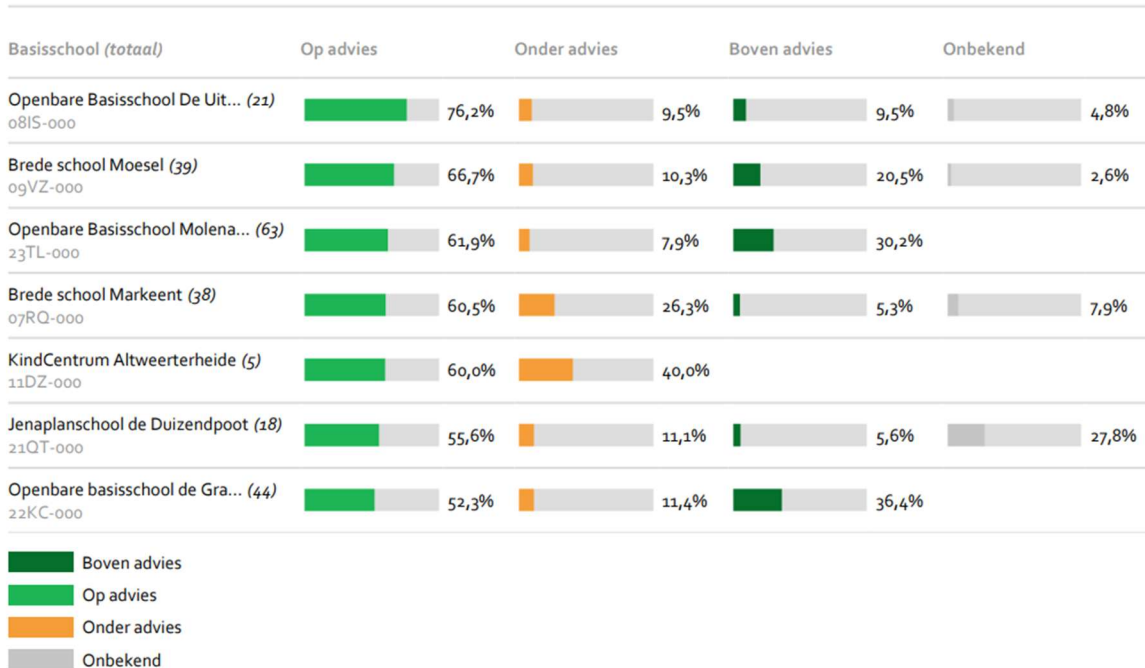
School		Tevredenheid
Brede school Markeent	07RQ-000	7,6
Openbare Basisschool De Uitkijktoren	08IS-000	8,5
Brede school Moesel	09VZ-000	7,4
KindCentrum Altweeterheide	11DZ-000	7,1
Jenaplanschool de Duizendpoot	21QT-000	7,9
Openbare basisschool de Graswinkel	22KC-000	7,9
Openbare Basisschool Molenakker	23TL-000	7,5
Landelijk gemiddelde (BO)		8,0
Bestuursgemiddelde		7,7

De resultaten van onze (oud)leerlingen

Welke schooladviezen kregen de leerlingen in 2020-2021 en waar kwamen ze in 2023-2024 terecht?



Zitten de leerlingen die in 2020-2021 naar het voortgezet onderwijs uitstroomden **na 3 jaar** op, onder of boven het schooladvies?



D. Oudertevredenheid

Wat is voor 2023-2024 de tevredenheid van ouders op uw scholen/school?

School	Gemiddeld cijfer	Aantal respondenten
Brede school Markeent 07RQ-000	7,3	52
Openbare Basisschool De Uitkijktoren 08IS-000	7,4	26
Brede school Moesel 09VZ-000	7,0	81
KindCentrum Altweerderheide 11DZ-000	7,3	37
Jenaplanschool de Duizendpoot 21QT-000	7,6	58
Openbare basisschool de Graswinkel 22KC-000	7,6	84
Openbare Basisschool Molenakker 23TL-000	7,3	146
Landelijk gemiddelde (BO)	7,9	92150
Bestuursgemiddelde	7,4	484

4. JAARVERSLAGEN 2022: RAAD VAN TOEZICHT EN GMR

4.1 Raad van Toezicht: Jaarverslag 2024

Algemeen

Stichting Eduquaat is ingericht volgens het raad van toezicht-model. Dit houdt in dat er onder meer een organisatorische scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. De raad van toezicht (rvt) houdt conform de Code Goed Bestuur toezicht op de continuïteit, de kwaliteit, de identiteit en die het maatschappelijke belang en bewaakt deze. Daarnaast, als verdieping hierop, hanteert de rvt de Code Goed Toezicht. Goed intern toezicht verhoogt namelijk de integriteit, verbetert de kwaliteit van de besluitvorming en versterkt de verantwoording van de organisatie. Goed toezicht betekent dat de rvt systematisch en op basis van beleid toezicht houdt op de doelstellingen, activiteiten en resultaten van de scholen van onze stichting. Het omvat een evenwichtig proces waarbij de interne toezichthouder:

1. Duidelijke verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft;
2. Zorgt voor transparante en tijdige communicatie tussen de raad van toezicht en de bestuurder;
3. Kritisch en onafhankelijk toezicht houdt en afwegingen maakt vanuit de maatschappelijke opdracht;
4. Adequate interne controle- en rapportagesystemen bevordert;
5. Effectieve monitoring en beoordeling van risico's en prestaties uitvoert;
6. Bijdraagt aan het verbeteren van de kwaliteit van de organisatie en haar prestaties.

Bijeenkomsten

Bestuurder en rvt zijn in 2024 in totaal 10 keer plenair bij elkaar gekomen. Twee van deze bijeenkomsten vonden plaats samen met de gmr en één bijeenkomst sloot aan op de schoolbezoeken en was samen met de schoolleiders en met de bestuurder. De agenda voor iedere vergadering kwam voort uit de jaaragenda maar liet ook ruimte voor inbreng van de bestuurder of leden van de rvt. Van de agenda's van de twee vergaderingen met de gmr werd er een georganiseerd door de gmr en de andere door de rvt.

De bestuurder en de voorzitter van de rvt stellen samen de agenda voor de reguliere bijeenkomsten op. Agenda en bijbehorende stukken zijn een week voor de vergadering in het bezit van de leden van de rvt. Voorafgaand aan de rvt vergadering met de bestuurder vergaderd de rvt een half uur afzonderlijk. De agenda is een afgeleide van de jaaragenda die een aantal terugkerende onderwerpen kent zoals financiën, opbrengsten, verzuimcijfers, organisatie en organisatieontwikkeling, tevredenheid bij kinderen, leerkrachten en ouders. Een terugkerend onderwerp in 2024 was de vernieuwing van de statuten (de afronding daarvan vond plaats in de eerste maanden van 2025).

Besluitvorming

De volgende formele besluiten waaraan de RvT goedkeuring heeft gegeven zijn:

- Herstart procedure nieuw lid rvt
- Nevenfunctie van één van de leden van de rvt
- Gebruik van hoofdletters in afkortingen stopt binnen de gehele organisatie
- Vacaturestelling lid rvt
- Rooster schoolbezoeken en vaststellen kijkwijzer
- Bezoldigingsklasse cvb
- Kaderbrief 2025-2028
- Kwartaalcijfers vanaf 2025 per kwartaal beschikbaar
- Benoeming nieuw lid rvt
- Meerjarenbegroting 2025-2028
- Goedkeuring van gewijzigde de statuten

Overleg met gmr en overleg met directeuren

Het eerste gezamenlijke overleg in 2024 met GMR, MR-en en directeuren vond plaats op 16 april 2024 en kende als thema: 'Vragen en antwoorden vanuit de geledingen aan elkaar!'. De tweede bijeenkomst met GMR heeft plaatsgevonden op 12 november 2024 met als centraal thema 'Invloed van voeding op de gezondheid'. Op 10 oktober hebben wij aansluitend op de jaarlijkse schoolbezoeken overleg gevoerd met de directeuren van onze scholen.

Samenstelling rvt

De samenstelling van de RVT voor 2024 met informatie over (neven-) functies en termijn is als volgt:

Naam/ functie RvT	Functie(s) (betaald)	Nevenfunctie(s)	Aftredend per:
De heer R. Hendrix Vicevoorzitter, portefeuille onderwijs en bestuur	Adviseur College van Bestuur Gilde Opleidingen	Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Akkoord!-PO Venlo e.o. Voorzitter examencommissie MBO instituut Broers	December 2024 (2 ^e termijn)
Mevrouw T. Poels Lid, portefeuille Personeel, Organisatie en Kwaliteitszorg	Vice-rector Human Resource Development LUT Finland	Professor Webster University; Professor EIPM	Augustus 2026 (1 ^e termijn)
De heer J. van Hout Portefeuille financiën Voorzitter	Partner Credion	Voorzitter arbitrage commissie Hockey vereniging Weert	Juli 2026 (2 ^e termijn)
De heer R. Matheusen Lid, portefeuille onderwijs en ICT		Examinator HBO Lid RvT Lorentz Casimir Lyceum in Eindhoven	September 2025 (1 ^e termijn)
Mevrouw M. Reemers Lid, portefeuille onderwijs	Docent, Gilde Opleidingen Auteur Digitale rekenmethode, Malmberg	Lid begeleidingscommissie Peilingsonderzoek rekenen mbo Intaker Voedselbank Weert	Juni 2028 (1 ^e termijn)

Op 1-1-2025 zal mevrouw V. Hoebe toetreden tot de rvt, zij vervult daarmee de vacature die ontstaat is door het vertrek van de heer R. Hendrix. De vergoedingsregeling van de leden van de rvt staan opgenomen onder het kopje 'Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen' op pagina 82 van dit Jaarverslag.

Scholing rvt

Leden van de rvt kunnen jaarlijks scholing volgen die ze kan helpen bij de werkzaamheden in de rvt. In de begroting van de Stichting Eduqua is daarvoor budget gereserveerd.

In 2024 zijn de volgende scholingen gevolgd door leden van de rvt:

- Financiën voor niet-financiële toezichthouders (VTOI)
- Sociale veiligheid en ongewenste omgangsvormen (VTOI)
- Zelfevaluatie Toezichthouders (UMIO-Maastricht University)
- Werkgeverstaken van de RvT/RvC, editie 5 van de VTOI-NVTK Academie.

Rechtmatigheid en doelmatigheid

De rvt ziet bij haar werkzaamheden erop toe, dat de inzet van de middelen door Eduqua voldoet aan de vereisten ten aanzien van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Rechtmatigheid:

- De rvt geeft jaarlijks een goedkeuring aan de begroting en de jaarrekening. De externe accountant controleert de jaarrekening en rapporteert aan en bespreekt dit met de rvt;
- De rvt houdt toezicht op het handelen van de cvb en ziet toe of de cvb zich houdt aan wet- en regelgeving, statuten en interne reglementen;
- In opdracht van de rvt wordt de rechtmatigheid jaarlijks gecontroleerd door de accountant. Met het bespreken van de management letter, het accountantsverslag en de tussentijdse interne kwaliteitsrapportages ziet de rvt ook zelf toe op de rechtmatigheid van de uitgaven;
- De rvt ziet toe, dat de besluiten van de cvb worden genomen binnen de bevoegdheden en conform de statuten en reglementen.

Doelmatigheid:

- De jaarbegroting wordt jaarlijks opgesteld en door de rvt goedgekeurd om de doelmatige besteding van middelen te waarborgen. De rvt ziet hiermee toe, dat de gelden niet onnodig opgaan aan overhead of inefficiënte processen;
- De stichting heeft gekozen voor de afbouw van het bovenmatige eigen vermogen in de komende jaren. Hiervoor heeft de rvt ingestemd om extra formatie ruimte te creëren voor de inzet van extra flexibele medewerkers voor de “flexpool”. Deze inzet van middelen komt ten goede aan het lesgeven en begeleiding van leerlingen;
- De rvt ziet er op toe, dat de bestuurder komt met een beleidsrijke meerjarenbegroting, waarbij deels de besteding van middelen gekoppeld wordt aan bepaalde doelen;
- Over de besteding van middelen wordt de rvt twee keer per jaar door het cvb gerapporteerd middels halfjaar-, en jaarrapportages waarbij de rvt de doelmatigheid controleert aan de hand van, en het bespreken hiervan met de bestuurder, van onder meer deze financiële rapportages, de jaarbegroting en het (beleids-) formatieplan. De rvt ziet er op toe, dat de personeelsformatie in balans is met de leerlingenaantallen. Investerings- en vakbekwame leraren en teamontwikkeling is regelmatig onderwerp van gesprek tussen rvt en de cvb. Daarnaast worden structureel de uitkomsten van de tevredenheidsenquêtes en de tussen- en eindresultaten (leeropbrengsten) besproken met het cvb;
- In dit kader bezoeken leden van de rvt jaarlijks ook de scholen, waarbij gesprekken worden gevoerd met de schoolleider en de leerkrachten;
- De rvt heeft met de bestuurder doelstellingen afgesproken, welke door de rvt met de bestuurder worden besproken door de remuneratiecommissie;
- De rvt heeft vastgesteld dat de middelen in 2024 doelmatig zijn besteed.

Werkzaamheden rvt

Als RvT kijken wij wederom positief terug op het afgelopen jaar. Hieronder zaken die vermeldenswaardig zijn:

a. Arbeidsmarktproblematiek op de EQ-scholen

Tijdens verschillende vergaderingen is uiteraard stilgestaan bij de spanningen op de arbeidsmarkt. Over het algemeen heeft Eduquaat (nog) niet maken met een structureel tekort aan leerkrachten. Als rvt worden we frequent op de hoogte gebracht van de stand van zaken met name waar het betreft de vervangenspoule. Daarnaast denken we mee over welke werving effectief kan zijn.

b. Schoolbezoeken

In oktober heeft ieder lid van de rvt een bezoek gebracht aan één van de scholen van onze stichting. Tijdens deze bezoeken was de blik vooral gericht op het koersplan en de vertaling daarvan binnen de school. Mevrouw Reemers heeft als nieuw lid van onze rvt alle scholen in het najaar bezocht.

c. Statuten en reglementen

Deze zijn in 2024 goedgekeurd door de rvt en door de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSRR). De statuten liggen sinds 1 januari 2025 ter goedkeuring voor bij de gemeenteraad van Weert en zullen in werking treden zodra deze goedkeuring is ontvangen. In het jaarverslag over 2023 schreven we al dat het aanpassen van de statuten veel tijd kost; “ In 2023 is een begin gemaakt met de herziening van de bestaande statuten, een complex proces mede omdat onze stichting zowel katholieke als openbare

scholen kent.” In 2024 heeft dit onderwerp tijdens alle rvt vergaderingen op de agenda gestaan. Eind 2024 zijn de statuten aan de NKSR aangeboden ter goedkeuring. In december hebben de mondeling de goedkeuring gekregen (in februari 2025 volgde de schriftelijke goedkeuring). In het voorjaar van 2025 zullen de statuten aangeboden worden aan de gemeenteraad van Weert met de vraag om goedkeuring.

d. Financiën

De door de accountant opgestelde en goedgekeurde jaarrekening 2024 laat een financieel gezond Eduquaats zien. Continuïteit van het verzorgen van goed onderwijs op de scholen is hierdoor gewaarborgd. De komende jaren zullen de bovenmatige reserves worden afgebouwd door negatieve meerjarenbegrotingen en met name de afbouw van de bestemmingsreserves. Goed om te melden is, dat na aanwending van de bestemmingsreserves er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Ten aanzien van de continuïteit van Stichting Eduquaats wordt opgemerkt dat de langetermijnvisie, inclusief meerjarenbegrotingen en bijbehorende risico's, een vast onderdeel vormt van de reguliere overleg- en informatiecyclus tussen de rvt en de bestuurder. Deze onderwerpen worden structureel besproken aan de hand van een agendaopzet die is gericht op de thema's financiën, personeel en interne organisatie.

e. Zelfevaluatie

In de maand juni heeft de rvt de jaarlijkse zelfevaluatie zonder externe begeleiding vorm gegeven. Daarbij is vooral gekeken naar de uitkomsten van de evaluatie van 2023. Centraal stond de vraag wat hebben we in 2023 afgesproken en hoe is dat in 2024 opgepakt. De verbeteringen van 2023 zijn over het algemeen goed doorgevoerd in onze vergadercultuur in 2024.

f. Beoordeling bestuurder

In februari 2024 heeft de remuneratiecommissie een voortgangsgesprek gevoerd met de bestuurder op basis van de doelstellingen geformuleerd voor 2023-2025. Enkele belangrijke onderwerpen welke hierbij de aandacht kregen: de flexpool, samenwerkingsschool 3hoven, tevredenheidsrapportages, ziekteverzuim, sturing op (eind-)opbrengsten en eigenaarschap schoolleiders. Op 7 mei 2024 heeft de remuneratiecommissie een beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder. Ook dit gesprek is gevoerd op basis van de doelstellingen 2023-2025. In zijn algemeenheid wordt tevredenheid over de bestuurder uitgesproken. Enkele topics uit het beoordelingsgesprek zijn: sturen op tussen- en eindopbrengsten, interne audits als onderdeel van de kwaliteitscyclus, gesprekkencyclus voor alle medewerkers en carrière support van de cvb.

g. Overleg tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder

Voorafgaand aan de geplande vergaderingen van de Raad van Toezicht vindt overleg plaats tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder. Tijdens dit overleg stemmen zij in goed onderling overleg de agenda van de vergadering af. Indien nodig vindt aanvullend overleg plaats op initiatief van de bestuurder of de voorzitter.

h. Overdracht van De Uitkijktoren naar Meerderweert

Op 1 augustus 2024 is onze Eduquaats-school OBS De uitkijktoren overdragen aan de collega stichting Meerderweert. De school is samen met de Odaschool opgegaan in een Samenwerkingsschool 3hoven. Daarmee kwam een einde aan een zorgvuldig verlopen samenwerkingstraject.

Aandachtspunten voor 2025 van de rvt

Naast de reguliere aandachtspunten heeft de rvt specifieke aandachtspunten. Voor 2025 zijn dit:

- het opstellen van een toezichtskader rvt;
- het werven en benoemen van een nieuwe bestuurder;
- het ziekteverzuim bij zowel onderwijzend als ondersteunend personeel;
- de arbeidsmarktproblematiek;
- de opbrengsten per school;
- het opstellen van een managementstatuut en bestuursreglement.

Jacco van Hout

Voorzitter Raad van Toezicht, Stichting Eduquaats

4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): jaarverslag 2024

In het jaar 2024 was de samenstelling van de GMR als volgt:

		2023-2024	2024-2025
BS Markeent	Personeel	Sandra Hultink (SH)	Sandra Hultink (SH)
	Ouder	Jeevitha Amuthalingam	Jeevitha Amuthalingam (JA) t/m jan. 2025
			VACATURE per feb. 2025
KC Altweerterheide	Personeel	Maria Gubbels-Korten	Maria Gubbels-Korten(MG)
	Ouder	Janske van Santvoort	Janske van Santvoort (JvS)
BS Moesel	Personeel	Anita Janssens	Anita Janssens (AJ)
	Ouder	Selma Unal (SU)	Maurice Jonkers (MJ)
OBS Molenakker	Personeel	Floor van Lith (FL)	Chayenne Thiessen (CT)
	Ouder	Robin van der Kruys	Robin van der Kruys (RvdK)
OBS Graswinkel	Personeel	Bart Dormans (BD)	Gijs Tegelaers (GT)
	Ouder	Cindy Geelen	Cindy Geelen (CG)
OJBS De Duizendpoot	Personeel	Julia Battistella (JB)	Carly Beeren (CB)
	Ouder	Maartje Weekers	Maartje Weekers (MW)
Bestuurskantoor:			
cvb		Frank Cuppers (FC)	Adviseur
Ambtelijk secretaris		John Driessen (JD) wnd. t/m juni '24	Chantall Driessens (CD) per september 2024

In het jaar 2024 werd op de volgende data vergaderd:

Data	Vergadering
22-02-2024	Reguliere GMR-vergadering
16-04-2024	Thema-avond met RvT/GMR + reguliere GMR-vergadering
21-05-2024	Reguliere GMR-vergadering
17-06-2024	Reguliere GMR-vergadering
25-09-2024	Reguliere GMR-vergadering
12-11-2024	Thema-avond met RvT/GMR/BMT/MR + reguliere GMR-vergadering

In het jaar 2024 zijn onderstaande thema's besproken:

22-02-2024	
Vanuit de bestuurder	Besluiten GMR
- Samenwerkingsschool 3Hoven: in afwachting van MR - Vacature schoolleider BS Moesel. Er start een interim schoolleider per 1 april - De rapportage voortgang koersplandoelen loopt - Procedure HR-adviseur loopt	- Mobiliteitsbeleid - Klachtenregeling - Vakantierooster 2024-2025 - Kwaliteitshandboek Eduqaat
Belangrijke gesprekstema's vanuit de GMR	
- Arbeidsmarktproblematiek: CvB informeert de GMR over de invulling van de vacatures op de scholen en de flexpool tot de zomervakantie. Er is nagedacht over de ambities en plannen voor de toekomst om als EQ voldoende gekwalificeerd, vitaal en veerkrachtig personeel in dienst te houden en aan te nemen. - FL stopt na dit schooljaar als lid en voorzitter van de GMR. - Actualisatie van de documenten, huishoudelijk reglement GMR en het GMR-statuut. JD heeft een voorstel gemaakt en dit wordt in de GMR-planning meegenomen, zodat wijzigingen in het GMR-overleg worden besproken en aan de bestuurder voorgelegd als voorstel tot wijziging.	

16-04-2024	
Vanuit de bestuurder	Besluiten GMR
▪ OBS de Uitkijktoren gaat per 01-08-2024 over in de samenwerkingsschool 3Hoven en komt onder het bestuur van Meerderweert. ▪ Per 01-08-2024 gaat TaleNT2 op OBS Molenakker verder en valt dan volledig onder het bestuur van Eduquaat. TaleNT2 wordt qua begroting zelfvoorzienend. Aangezien het een gezamenlijk project blijft van EQ en MW, zullen mogelijke tekorten door beide stichtingen worden opgevangen. ▪ CvB stelt voor om de conceptversie 7 van het bestuursformatieplan te delen met de GMR. De GMR kan een volgend overleg vragen stellen over dit bestuursformatieplan dat voor 1 mei ter instemming wordt voorgelegd aan de GMR.	Geen
Belangrijke gespreksthema's vanuit de GMR	
▪ De eerste helft van de avond vond de thema-avond RvT/GMR plaats: deze thema-avond is georganiseerd door de RvT. Aan de hand van vragen over de actualiteiten binnen onderwijsland en EQ hebben de geledingen en de RvT een dialoog gevoerd met elkaar. ▪ De GMR geeft een terugkoppeling n.a.v. de vorige thema-avond, vitaliteit. Budget voor vitaliteit komt deels uit de professionaliseringsgelden, maar scholen kunnen hier ook zelf hun begrotingskeuzes maken (o.a. uit professionaliseringsbudgetten en werkdruggelden). Conclusie: vitaliteit wordt een agendapunt in het activiteitenplan van de GMR met als doel om de aanbevelingen rondom vitaliteit te waarborgen. De aanbevelingen n.a.v. de thema-avond worden bij de notulen gevoegd. De belangrijkste punten zijn: - maak vitaliteit een speerpunt – betrek alle betrokkenen – pak vitaliteit op verschillende gebieden aan – zorg voor een structurele aanpak. ▪ De GMR gaat op zoek naar een nieuwe voorzitter en personeelsleden van de Duizendpoot, Graswinkel en Molenakker en een kandidaat voor de oudergeleding vanuit BS Moesel. Er is nog geen animo vanuit de GMR voor de voorzittersrol. Er wordt overwogen om een technisch voorzitter aan te stellen. ▪ Vivian Berden (schoolleider Graswinkel) wordt de nieuwe HR-adviseur. Op de Graswinkel wordt een pilot gestart waarin Vivian een collega gaat begeleiden die de schoolleiderstaken (tijdelijk) waarneemt.	
21-05-2024	
Vanuit de bestuurder	Besluiten GMR
▪ De ziekteverzuimcijfers 2023 worden gedeeld ter informatie met daarin het verzuim per maand per school. Trends worden besproken en de GMR geeft advies aan CvB om waakzaam te zijn wanneer arbeid gerelateerde ziekmeldingen toenemen. Er zijn goede ervaringen met de nieuwe arbodienst (Bloei). Veel kennis en ervaring, meedenken en rechtstreeks contact met de medewerkers. ▪ Er is een gezamenlijk voorstel van beide stichtingen (Meeerderweert en Eduquaat) om de vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen met ingang van het schooljaar 2025-2026. Het initiatief voor het afschaffen komt van de schoolleiders.	Instemming bestuursformatieplan 2024-2025 Instemming vakantierooster 2024-2025
Belangrijke gespreksthema's vanuit de GMR	
▪ De GMR wordt betrokken bij het onderzoek van JD naar de ideeën, wensen en meningen over het gebruik van mobiele telefoons op school. JD stelt beleid op voor de leerlingen en de medewerkers van Eduquaat.	

▪ Vitaliteit: - scholen kunnen zelf keuzes maken in de begroting. – er komt een bedrijfsfitnessplan aan ▪ De werkgroep financiën heeft overleg gehad met CvB over de kaderbrief. De GMR heeft adviesrecht en geeft positief advies.	
17-06-2024	
Vanuit de bestuurder	Besluiten GMR
	Positief advies bedrijfsfitness (€ 10,-)
Belangrijke gesprekstema's vanuit de GMR	
▪ GMR-evaluatie met de vier V's. Vasthouden: sfeer vergaderopzet, infographics, proactieve houding, voorbereiding door voorzitter, tijdstip vergadering, check in, overleg met bestuurder, commissies, positief kritisch. Versterken: planning, te bespreken stukken, gebruik talenten GMR, inhoudelijke diepgang, versterken commissies, werken met expertgroepen. Verdwijnen en verzwakken: geen. ▪ JD heeft een beleidsvoorstel GSM gemaakt met input van het GMR-overleg in mei jl. Enkele aanpassingen zijn na dit overleg aangepast. ▪ JD heeft een voorstel gedaan voor het medezeggenschapsstatuut en het GMR-reglement en een huishoudelijk reglement. Aanpassingen worden een volgend GMR-overleg besproken. ▪ De GMR neemt afscheid van SU, JB, HC, BD, JD en FL.	
25-09-2024	
Vanuit de bestuurder	Besluiten GMR
▪ De GMR mag advies geven over het jaarverslag EQ 2023. Dit advies wordt meegenomen voor het jaarverslag EQ 2024. ▪ Accountantsverslag EQ 2023. Dit is een verslag voor de RvT en is ter inzage en informatief voor de GMR. ▪ Het thema van de tweedaagse van het BMT was de gesprekkencyclus. Deze gesprekkencyclus sluit aan bij het koersplan 2023-2027. Dit plan is in wording en er komt een beleidsstuk aan. ▪ Onderwijsbesturen dienen zich aan te melden bij een regio aangezien de overheid meer wil sturen op de geldstromen en de samenwerking op het gebied van scholing van leerkrachten bij pabo's. EQ heeft gekozen voor de regio zuidoost Brabant aangezien de stagiaires voor EQ met name komen van de pabo's uit Helmond en Eindhoven. Dit gaat van start in 2025. ▪ Een vacature RvT-lid staat op de planning per 1 januari 2025. CG meldt zich aan voor de BAC.	Activiteitenplan 2024-2025 GMR
Belangrijke gesprekstema's vanuit de GMR	
▪ De GMR mag enkele nieuwe leden verwelkomen, namelijk CB, AJ, MJ, CT en GT. ▪ Het personeelstekort en de gevolgen hiervan worden besproken. Advies is om deze vragen vooral te stellen op de scholen. Cijfers over bijv. ziektevervanging, inzet flexpool, klas naar huis sturen of creatieve oplossingen rondom dit onderwerp zijn op de scholen bekend. ▪ De GMR wil dat het onderwerp ICT-middelen en digitale geletterdheid jaarlijks op de planning van de GMR komt te staan. Het beleidsstuk 'digitale geletterdheid' is in wording. ▪ De GMR-leden verdelen zichzelf over de drie commissies (Mens en Werk, Financiën, Huisvesting en ICT, Onderwijs en Kwaliteit). ▪ RvdK meldt zich aan voor de treasury commissie. ▪ MG organiseert de jaarlijkse scholing voor MR- en GMR-leden. ▪ Het activiteitenplan GMR 2024-2025 wordt aangepast en de GMR verleent instemming. ▪ De kaderbrief is besproken met RvdK en EG (beleidsadviseur financiën EQ).	

12-11-2024	
Vanuit de bestuurder	Besluiten GMR
	MJ neemt de taak van voorzitter op zich. RvdK neemt de taak van vicevoorzitter op zich.
Belangrijke gespreksthema's vanuit de GMR	
- De GMR heeft een thema-avond 'invloed van voeding op gezondheid' georganiseerd voor de GMR, RvT, BMT en MR. Dit in het kader van vitaliteit op de scholen. Advies van de GMR is om de MR-leden te laten inventariseren wat er nodig is op het gebied van de invloed van voeding op gezondheid. - Verzuimcijfers 2024 (Q1, 2 en 3) per school en per stichting worden besproken. De cijfers die nu gedeeld zijn geven wat te weinig inzicht en roepen vragen op. Deze worden bewaard voor een volgend overleg.	



4.3 Verslag Treasury Commissie 2024 (samenvatting van de vergadering 29 november 2024)

Commissieleden:

De commissie bestaat uit het college van bestuur (voorzitter, verslaglegging), de beleidsadviseur financiën van het EQ bestuursbureau, een schoolleider en een gmr-ouder.

Gespreksonderwerpen:

- Het Treasury Statuut*
Actualiseren van de inhoud
- Bespreken van het TC-verslag van 28 november 2023*
- Overzicht van de diverse rekeningen en saldi van Eduquaast*
Eduquaast belegt op geen enkele manier geld/bezittingen.
- Toelichting liquiditeit-liquiditeitsplanning/verwachtingen:*
 - Signaleringswaarde inspectie, s.v.z. Eduquaast.* De (concept) meerjarenbegroting 2025-2028 wordt toegelicht, inclusief de daarbij horende signaleringswaarden die door de overheid zijn gesteld.
 - Leerlingenaantallen en -prognoses EQ, komende jaren*
 - De Kaderbrief*
Onderbouwing van de meerjarenbegroting.
- Wat verder ter tafel komt/rondvraag*
Actielijst 2025

5. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

5.1 Ontvangen subsidies, incidenteel en structureel

5.1.1 Arbeidsmarkttoelage

De arbeidsmarkttoelage is bedoeld om tijdens het NP Onderwijs het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Scholen met een groot risico op onderwijsachterstanden hebben vaker moeite om vacatures te vullen en een hoger verloop. Terwijl goed personeel hard nodig is om alle leerlingen een kans op een volwaardige toekomst te geven. Schoolbesturen krijgen voor personeel op vestigingen met het grootste risico op onderwijsachterstanden extra bekostiging voor een arbeidsmarkttoelage. Binnen Eduqaat ontving alleen het personeel op BS Markeent in 2024 een Arbeidsmarkttoelage.

5.1.2 Subsidie verbetering basisvaardigheden

De subsidieregeling *Verbetering basisvaardigheden* heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. Met deze subsidieregeling kunnen scholen de basisvaardigheden van leerlingen verbeteren. Dit kan met effectief bewezen interventies die in de [interventiekaart](#) staan, of met andere interventies waarvan is aangetoond dat ze bijdragen aan de verbetering van de basisvaardigheden. Bijvoorbeeld:

- Activiteiten gericht op extra instructie en onderwijstijd voor leerlingen.
- Professionalisering van het onderwijspersoneel.
- Klassenmanagement.
- Effectieve leer- en ontwikkelmiddelen.

Een school mag een deel van de subsidie gebruiken voor de aanschaf van instrumenten om de voortgang te meten. Bijvoorbeeld objectieve toetsen of leerlingvolgsystemen die vaardigheidsscores laten zien op het gebied van taal, rekenen en wiskunde. Vier scholen van Eduqaat hebben deze subsidie in 2023 toegekend gekregen: OBS De Graswinkel, BS Markeent, OBS De Uitkijktoren en BS Moesel. OJBS de Duizendpoot ontving de subsidie in 2024.

5.1.3 Overige toegekende (incidentele) subsidies in 2024

- School & omgeving (BS Markeent en BS Moesel).
- De opleiding Onderwijsassistenten tot Leraar (diverse scholen).

5.2 Professionalisering startende leraren en schoolleiders

Alle scholen van Eduqaat hebben de aan het bestuur toegekende middelen uit 'Professionalisering startende leraren en schoolleiders' (voorheen Prestatiebox) in 2024 geïnvesteerd in bovenschoolse ondersteuning, coaching en begeleiding van nieuwe leerkrachten, onderwijsassistenten, in intervisiebijeenkomsten en in collectieve en individuele professionalisering van de schoolleiders van Eduqaat. Dit wordt al vele jaren naar tevredenheid bovenschools gecoördineerd, wordt jaarlijks geëvalueerd binnen het blt en wordt jaarlijks middels een verantwoording in het Bestuursformatieplan ter instemming voorgelegd aan de (p)gmr.

5.3 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Onze medewerkers zijn dagelijks bezig met verbeteren, vernieuwen en innoveren. Op de eerste plaats om het onderwijs te verbeteren. Maar ook om in te spelen op ontwikkelingen zoals de snelle digitalisering in het onderwijs. Inzichten uit de wetenschap kunnen hierbij ondersteunen. Ruimte voor onderzoek en ontwikkeling draagt ook bij aan een aantrekkelijke werkomgeving voor schoolleiders, leraren en ander personeel. Leerlingen kunnen niet zonder leraren en schoolleiders die zich blijven ontwikkelen.

Wij werken als Eduqaat samen met de Universiteit van Maastricht in het project: Onderwijs Monitor Limburg (OML).

De OML zet in op verdere ontwikkeling als instrument om inzicht te krijgen in relevante aspecten (cognitief en niet cognitief) van de onderwijsloopbaan van leerlingen vanaf groep 2 van de basisschool, via de middelbare school tot en met toetreding tot het vervolgonderwijs (mbo, hbo, wo). Daarbij wordt gestreefd naar een zo gericht mogelijke gegevensverzameling in het onderwijs (wat is nu echt nodig aan informatie?) en een sterkere verbinding met de complementaire informatie uit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Door een gezamenlijke opbouw en borging van kennis uit onderzoek en onderwijspraktijk leidt dit tot versterking van de onderzoeks- en verbetercultuur op scholen en kan een gezamenlijke aanpak van regionale vraagstukken worden ontwikkeld. De OML als (academische) werkplaats is uniek in Nederland, met name vanwege de continuïteit ervan (al vijftien jaar), de structurele verbinding tussen onderwijspraktijk en onderzoek, de systematische gegevensverzameling, en de lerende aanpak waarbij steeds gezamenlijk wordt gezocht naar hoe de samenwerking het beste vorm en inhoud kan krijgen. In de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027 zal de werkwijze van de OML verder ontwikkeld worden en nog scherper worden ingezet op de gezamenlijke opbouw en borging van kennis. Een projectplan geeft een overzicht van de (beoogde) partners, doelen, werkwijze, activiteiten, opbrengsten, planning van activiteiten en kosten.

5.4 Gewijzigde bekostiging OC&W

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 517.840,-. Dit bedrag is evenals vorig jaar niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Eduquaat heeft bij gelijkblijvende lasten minder baten ontvangen waardoor er ingeteerd moet worden op het vermogen. Indien dit bedrag niet was gekort hadden we hier als stichting meer mensen kunnen benoemen in onze flexibele schil waardoor ook bij ziekte groepen niet naar huis gestuurd hoeven te worden. Ook hadden we hiermee het verplichte afscheid van een aantal onderwijsassistenten kunnen voorkomen, als gevolg van het beëindigen van de incidentele NPO-subsidie.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom is er besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank uitspraak gedaan en de schoolbesturen in het gelijk gesteld. De staatsecretaris heeft op 31 juli 2024 hierop weer hoger beroep ingesteld bij de rechtbank. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor najaar 2025.

5.5 Sociale veiligheid

Op alle Eduquaat-scholen wordt jaarlijks een monitor sociale veiligheid afgenomen. Bij de meeste scholen maakt deze deel uit van het leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Een enkele school gebruikt een aparte monitor sociale veiligheid, bijvoorbeeld de monitor van Scholen op de Kaart. De uitkomsten van de monitor sociale veiligheid worden door scholen geanalyseerd en waar nodig leidt dit tot een verbeterplan, of een bijstelling van het bestaande beleid. De uitkomsten van de monitor sociale veiligheid worden ook besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen schoolleider en College van bestuur. Op alle scholen is er veiligheidsbeleid aanwezig. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het veiligheidsbeleid. Op iedere school is een medewerker benoemd als contactpersoon die ouders en kinderen kan helpen en adviseren om de juiste procedures rondom een mogelijke klacht te volgen. Ook heeft iedere school een anti-pestcoördinator.

Gezien de extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI-ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag blijft sociale veiligheid een belangrijk thema voor zowel onze scholen als voor OCW. De externe vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders (de GGD Noord Limburg) fungeert hier als meldpunt. De komende jaren komt er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen en wordt de jaarlijkse monitoring uitgebreid en verdiept. Verantwoording door de stichting, met de daarbij horende cijfers en getallen over dit maatschappelijke thema, vindt dan jaarlijks plaats middels het Jaarverslag (zie pagina 10).

5.6 Banenafpraak

In het kader van de Participatiewet en de daaraan gekoppelde banenafpraak blijft Eduquaat zich inzetten om mensen met een arbeidsbeperking een passende werkplek te bieden binnen onze organisatie. Wij zien dit niet alleen als een wettelijke verplichting, maar ook als een maatschappelijke verantwoordelijkheid en een kans om inclusiviteit en diversiteit binnen onze organisatie te versterken. Deze medewerkers zouden ingezet kunnen worden in ondersteunende functies zoals bijvoorbeeld conciërgewerkzaamheden of administratieve ondersteuning, onder begeleiding van een vast contactpersoon binnen het team. In 2024 hebben wij twee medewerkers met een arbeidsbeperking een dienstverband aangeboden.

GEGEVENS JAARREKENING

Stichting Eduqaat

Bestuursnummer 42538

teldatum 1 februari	jrr 2024 2024	MJB 25-28 2025	MJB 25-28 2026	MJB 25-28 2027	MJB 25-28 2028
bestuur/management/ directie	6	6	6	6	6
onderwijzend personeel	92	92	91	91	91
onderw. onderst. personeel (incl. LIO)	21	21	21	21	21
FTE totaal	119	119	118	118	118
totaal aantal leerlingen (bo/sbo/(v)so)	1.582	1.548	1.490	1.522	1.529

	jrr 2024 2024	MJB 25-28 2025	MJB 25-28 2026	MJB 25-28 2027	MJB 25-28 2028
Baten					
Rijksbijdragen	12.888.959	12.790.428	11.917.893	12.392.874	12.419.513
Overige overh.bijdragen en -subs.	357.474	337.500	337.500	337.500	337.500
Coll.-, cursus-, les- en examengeld.	-	-	-	-	-
Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-
Overige baten	834.205	324.352	182.427	178.427	179.427
totaal baten	14.080.638	13.452.280	12.437.820	12.908.801	12.936.440
Lasten					
Personeelslasten	11.667.113	11.367.725	10.893.285	10.998.206	11.062.348
Afschrijvingen	470.522	433.243	489.730	454.683	438.619
Huisvestingslasten	825.942	715.300	716.800	718.400	721.300
Overige lasten	1.183.386	942.541	957.094	957.554	956.394
doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-	-	-
totaal lasten	14.146.963	13.458.809	13.056.909	13.128.843	13.178.661
waarvan afschrijvingen G&T	68.676	86.530	118.124	127.778	142.629
afschrijvingen gebouwen	68.676	86.530	118.124	127.778	142.629
afschrijvingen terreinen	-	-	-	-	-
Saldo baten en lasten	66.325-	6.529-	619.089-	220.042-	242.221-
Financiële baten	125.864	100.000	100.000	100.000	100.000
Financiële lasten	4.913	7.500	7.500	7.500	7.500
Saldo financiële baten en lasten	120.951	92.500	92.500	92.500	92.500
Netto resultaat	54.626	85.971	526.589-	127.542-	149.721-
Kengetallen					
solvabiliteit 2	66%	67%	64%	64%	63%
liquiditeit	1,61	1,55	1,07	1,14	1,18

Definities financiële kengetallen

Solvabiliteit 2:

Liquiditeit (current ratio):

(Eigen vermogen+voorzieningen)/Totale passiva

Vlottende activa / Kortlopende schulden

Signaleringswaarde

< 30%

< 0,75

Het jaar 2024 heeft betrekking op de realisatie; de jaren 2025 tot en met 2028 zijn begroot.

Rijksbijdragen

De hogere bekostiging in 2024 is met name het gevolg van een daling van het leerlingaantal.

De bekostiging voor de jaren 2025 tot en met 2028 is gebaseerd op de goedgekeurde Meerjarenbegroting.

Er is sprake van contractactiviteiten in de vorm van detacheringen. Van derde geldstroomactiviteiten is geen sprake.

Overige overheidsbijdragen

Binnen deze rubriek zijn de gelden begroot die worden ontvangen vanuit de subsidie onderwijsachterstanden van de gemeente Weert.

Overige baten

In 2024 zijn een aantal bedragen ontvangen, zoals de afrekening m.b.t. IOT en TaleNT2, jeugdeducatiefonds en de vrijval van een bedrag dat in 2023 is ontvangen van het SWV, die niet begroot waren. In de meerjaren begroting is ervoor gekozen om deze bedragen ook niet te begroten, aangezien niet zeker is of deze weer ontvangen zullen worden. Bij het opstellen van de meerjaren begroting is binnen deze post alleen de ontvangst van de volgende gelden begroot: verhuur, detacheringen, opleidingsinstituten en projectgelden.

Personeelslasten

De loonkostenbegroting is gebaseerd op de geldende CAO PO 2024 met een looptijd van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025.

Deze is opgesteld op medewerker niveau, rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en de toen geldende premies. In de meerjarige formatie is ervoor gekozen om rekening te houden met de te verwachten stijging van het leerlingaantal.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de bestaande materiële vaste activa gecombineerd met geplande investeringen zie onderstaande tabel).

Investeringen	2025	2026	2027	2028
Gebouwen en terreinen	20.000			
Groot onderhoud	74.000	830.000	59.000	191.000
Inventaris en apparatuur	767.000	227.000	128.000	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	25.000			
Totaal	886.000	1.057.000	187.000	191.000

Huisvestingslasten

Binnen deze rubriek zijn de energielasten, de kosten voor klein onderhoud en schoonmaak begroot. Met betrekking tot vorig verslagjaar dalen deze lasten door de beleidsmatige keuze van de stichting, om met ingang van 2024 het groot onderhoud aan de gebouwen te gaan activeren.

Overige lasten

Binnen de overige lasten is rekening gehouden met de prijsstijgingen voor OLP en de ICT licenties. Verder is er binnen deze rubriek een bedrag ad € 40 per leerling opgenomen voor de besteding van reisjes en excursies. Dit omdat er binnen de stichting het besluit is genomen om de vrijwillige ouderbijdrage niet meer te innen.

Netto resultaat

Het netto resultaat bedraagt voor 2024 € 54.626 positief, terwijl er een negatief ad € 78.592 was begroot. Dit positieve resultaat is als volgt verwerkt in het eigen vermogen van de stichting. € 165.438 t.g.v. de algemene reserve, € 31.128 t.g.v. de bestemmingsreserve Koala-TaleNT2, € 42.484 t.g.v. de bestemmingsreserve overblijven Molenakker en € 184.424 t.l.v. de bestemmingsreserve NPO-middelen.

	jrr 2024 2024	MJB 25-28 2025	MJB 25-28 2026	MJB 25-28 2027	MJB 25-28 2028
Activa					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.786.908	3.303.491	3.871.104	3.603.542	3.356.809
Financiële vaste activa	210.948	-	-	-	-
Vaste activa	2.997.856	3.303.491	3.871.104	3.603.542	3.356.809
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	659.233	739.565	739.565	739.565	739.565
Effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	2.952.847	2.732.429	1.645.465	1.801.485	1.904.781
Vlottende activa	3.612.080	3.471.994	2.385.030	2.541.050	2.644.346
Totale Activa	6.609.937	6.775.485	6.256.134	6.144.592	6.001.155
Passiva					
Eigen vermogen	4.166.916	4.382.490	3.855.901	3.728.359	3.578.638
Voorzieningen	203.416	154.282	161.520	177.520	183.804
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	2.239.605	2.238.713	2.238.713	2.238.713	2.238.713
Totale Passiva	6.609.937	6.775.485	6.256.134	6.144.592	6.001.155
waarvan voorziening groot onderhoud	-	-	-	-	-
waarvan privaat vermogen	42.484	-	-	-	-
bestemmingsreserve privaat	42.484	-	-	-	-
bestemmingsfonds privaat	-	-	-	-	-

Geplande investeringen worden volledig uit eigen middelen betaald.

Eigen Vermogen

Vanwege het positief resultaat in 2024 en het postief begrote resultaat in 2025 neemt in eerste instantie het Eigen Vermogen toe, om in de jaren erna vanwege de begrote verliezen af te nemen. Naast de Algemene Reserve zijn er bestemmingsreserves aanwezig voor Koala/TaleNT2, de NPO-middelen en groot onderhoud. Deze bestemmingsreserves worden de komende jaren afgebouwd.

Na aanwending van de bestemmingsreserves is er geen sprake meer van bovenmatig vermogen.

De stand van het eigen vermogen is in de jaren 2025 tot en met 2028 gebaseerd op de meerjarenbegroting die is goedgekeurd in december 2024.

Voorzieningen

Doordat er is gekozen om de uitgaven van groot onderhoud per 1 januari 2024 niet meer via de voorziening te laten lopen maar te investeren, is deze voorziening via een stelselwijziging per 1 januari toegevoegd aan het eigen vermogen. Het saldo van de voorzieningen betreft nu jubilea, duurzame inzetbaarheid en langdurig zieken.

	2024	2025	2026	2027	2028
Materiële Vaste Activa per 01-01	2.041.077	2.851.673	3.303.491	3.871.104	3.603.542
Investeringen	1.197.310	885.061	1.057.343	187.121	191.887
-/- Afschrijvingen	451.480	433.243	489.730	454.683	438.620
stand per 31-12	2.786.907	3.303.491	3.871.104	3.603.542	3.356.809
Stand voorzieningen per 01-01	1.111.112	143.678	154.282	161.520	177.520
Dotatie onderhoudsvoorziening	-	-	-	-	-
-/- Onttrekking onderhoudsvoorziening	978.899	-	-	-	-
Dotatie voorziening overig	113.242	16.000	16.000	16.000	16.000
-/- Onttrekking voorziening overig	42.039	5.396	8.762	-	9.716
stand per 31-12	203.416	154.282	161.520	177.520	183.804

5.8

Financiële paragraaf

Het financieel beleid van Eduquaat is ten behoeve van de continuïteit gericht op een zo efficiënt mogelijke bedrijfsvoering. Uiteraard met in achtneming van de doelstellingen en de kernopdracht van de stichting. Hieronder volgt een beknopte analyse van de financiële situatie bij Eduquaat. We hebben hierbij de beschrijving en signaalfunctie die de PO Raad hanteert gebruikt.

5.8.1

Balans per 31 december 2024

	2024	2023		2024	2023
Vaste activa			Eigen vermogen		
Materiële vaste activa	€ 2.786.908	€ 2.041.077	Eigen vermogen	€ 4.166.916	€ 3.133.391
Financiële vaste activa	€ 210.948				
Materiële vaste activa	€ 2.997.856	€ 2.041.077			
Vlottende activa			Voorzieningen	€ 203.416	€ 1.111.112
Vorderingen	€ 659.233	€ 739.565			
Liquide middelen	€ 2.952.847	€ 3.702.574	Vreemd vermogen		
Totaal vlottende activa	€ 3.612.080	€ 4.442.139	Kortlopende schulden	€ 2.239.605	€ 2.238.715
Totaal activa	€ 6.609.937	€ 6.483.217	Totaal passiva	€ 6.609.937	€ 6.483.217

Kasstroom

Er is een behoorlijke afname van de liquide middelen ten opzichte van vorig jaar door investeringen in materiële activa.

Balansposten

De post materiële vaste activa is toegenomen doordat de investeringen in 2024 ad. € 1.268.000 hoger waren dan de afschrijvingen ad. € 470.000. De afname van de voorzieningen alsmede de toename van het eigen vermogen wordt veroorzaakt door de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud ad. € 978.899. Ook het positieve resultaat zorgt voor een toename van het eigen vermogen. De vorderingen zijn in 2024 afgenomen doordat de vooruit betaalde huur aan Medeweert voor de jaren 2026 t/m 2032 zijn verantwoord onder de financiële vaste activa, aangezien dit een langlopende vordering betreft. Het crediteurensaldo op de balans veroorzaakt de toename van de kortlopende schulden t.o.v. vorig verslagjaar.

Financieringsbehoefte

Eduquaat hoeft geen gebruik te maken van aanvullende financiering aangezien de financiële positie gezond is.

Personeel

Eduquaat hanteert het principe om geen extra uitgaven te doen aan uitkeringen na ontslag en hanteert hierbij de geldende wet- en regelgeving.

Exploitatierekening	2024	2023
Rijksbijdragen	12.888.959	13.007.461
Ov. overheidsbijdragen	357.474	375.912
Overige baten	834.205	481.096
Totaal Baten	14.080.638	13.864.469
Personeelslasten	11.667.113	11.274.014
Afschrijvingen	470.522	364.207
Huisvestingslasten	825.942	1.138.891
Overige lasten	1.183.386	1.096.753
Totaal Lasten	14.146.963	13.873.865
Saldo Baten en Lasten	-66.325	-9.396
Financiële baten en lasten	120.951	101.631
Totaal resultaat	54.626	92.235

Het resultaat van het jaar is verwerkt in het Eigen Vermogen per ultimo jaar.

5.8.2

Kengetallen vanuit de balans (algemene analyse)

Hieronder volgt een nadere analyse van de kengetallen, die op basis van de jaarcijfers over 2024 tot stand zijn gekomen.

Het vermogensbeheer en budgetbeheer.

	Het vermogensbeheer en budgetbeheer.		
Kengetallen	2024	2023	Norm/Signaleringsgrens
<i>Vermogensbeheer</i>			
Solvabiliteit	66%	65%	ondergrens: 30%
<i>Budgetbeheer</i>			
Current ratio (Liquiditeit)	1,61	2,0	< 0,75
Absolute omvang liquide middelen	€ 2.952.847	€ 3.727.943	< € 100.000

Solvabiliteit.

De solvabiliteit is een graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie en geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Solvabiliteit is een voorname indicator, die aangeeft in hoeverre bezittingen op de activazijde van de balans gefinancierd zijn met eigen vermogen

Liquiditeit.

De liquiditeit geeft aan of een organisatie voldoende geld beschikbaar heeft om aan de direct opeisbare betalingsverplichtingen te kunnen voldoen. Een goede liquiditeitsratio illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.

5.8.3

Analyse van de realisatie in het jaar 2024

5.8.3.1

In relatie tot de begroting 2024

(bedragen x € 1.000)	<u>Realisatie 2024</u>	<u>Begroting 2024</u>	<u>Verschil</u>
Realisatie incl. NPO en BSV			
Baten			
Rijksbijdragen	12.888.959	13.015.701	-126.742
Overige overheidsbijdragen	357.474	372.500	-15.026
Overige baten	834.205	68.014	766.191
Totaal baten	14.080.638	13.456.215	624.423
Lasten			
Personeelslasten	11.667.113	11.009.302	657.811
Afschrijvingen	470.522	346.102	124.420
Huisvestingslasten	825.942	1.150.627	-324.685
Overige lasten	1.183.386	1.063.746	119.640
Totaal lasten	14.146.963	13.569.777	577.186
			0
Saldo baten en lasten	-66.325	-113.562	47.237
Financiële baten/lasten	120.951	35.000	85.951
Netto resultaat	54.626	-78.562	133.188

Rijksbijdragen

Het verschil tussen begroting en de vergelijkende cijfers 2023 ten opzichte van de realisatie, heeft een aantal oorzaken:

- De indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft toegekend (dit ter compensatie van de nieuwe CAO);
- Er zijn een tweetal subsidies ontvangen, arbeidsmarktoelage en school & omgeving deze ontvangsten waren niet begroot;
- In de begroting is een te hoog bedrag opgenomen aan NPO-middelen (voorgaand schooljaar);
- In 2024 is er meer ontvangen van het samenwerkingsverband dan dat er was begroot. Dit heeft te maken met extra subsidie voor hoogbegaafdheid en extra uitkering van het SWV i.v.m. het bovenmatig eigen vermogen.

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdragen voor onderwijsachterstandenbeleid zijn lager dan voorzien. De Gemeente heeft van het Rijk ook minder bekostiging ontvangen.

Overige baten

Er zijn een aantal oorzaken waardoor de realisatie de begroting overschrijd, al deze opbrengsten zijn niet begroot;

1. De afrekening met Meerderweert m.b.t. IOT en TaleNT2;
2. De Subsidie van het JeugdEducatieFonds van ca. € 90.000 voor de schoolmaaltijden. Hier staan ook kosten tegenover;
3. RAP-subsidie van € 25.000;
4. Extra projectgelden vanuit het SWV vanwege bovenmatig reserves uit 2023, vrijgevallen in 2024.

Lasten:**Personeelslasten**

Door het hogere ziekteverzuim is er een bedrag van € 145.000 uitgegeven aan vervangingen, deze lasten waren onvoorzien. Verder zijn er medewerkers ingezet op middelen uit de reserve NPO en op de subsidie basisvaardigheden. Ook deze extra lasten zijn niet meegenomen in de begroting.

Binnen de overige personele lasten is er een overschrijding doordat er vanuit de NPO-middelen en de subsidie basisvaardigheden meer personeel is ingehuurd. Verder is er een extra dotatie geweest om de voorziening langdurig zieken op peil te brengen.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn hoger dan begroot omdat er in de begroting geen rekening is gehouden met het vervroegd afschrijven van diverse zaken vanwege het overgaan van de Uitkijktoren naar Meerderweert.

Huisvestingslasten

De voornaamste afwijking tussen de begroting en vorig verslagjaar zit hem in de dotatie voor de onderhoudsvoorziening. Vanaf 1 januari is ervoor gekozen om de uitgaven groot onderhoud niet meer via de voorziening te laten lopen, maar om deze uitgaven te investeren, waardoor de dotatie van bijna € 400.000 is komen te vervallen.

Overige lasten

De overige instellingslasten overschrijden de begroting met een bedrag van ca. € 120.000. Er zijn een aantal oorzaken die deze overschrijding verklaren;

1. de licentiekosten voor Mercedes, Visma ProActive en Datapas zijn te laag begroot;
2. de forse, onvoorziene prijsstijgingen van licentiekosten voor methodes en de aanschaf van diverse methodes vanuit de ontvangen bedragen van de subsidie basisvaardigheden.

Financiële baten en lasten:

Financiële baten

De financiële baten zijn te laag begroot aangezien bij het opstellen van de begroting het voorzichtigheidsprincipe is gehanteerd. Uiteindelijk is het intrestpercentage gestegen in 2024.

Het Nationaal Programma Onderwijs en de Subsidie Basisvaardigheden

Vanuit de bestemmingsreserve van het Nationaal Programma Onderwijs is er nog op enkele scholen personeel ingezet.

Middels de subsidie Basisvaardigheden wordt verbetering van de Basisvaardigheden beoogd.

Sinds 2025 ontvangen alle Eduquaatscholen deze subsidie, zij het in verschillende fases.

De invloed van beide subsidies op de realisatie blijkt uit onderstaand overzichten.

Vanuit NPO-reserve

Baten	
Rijksbijdragen	0
Overige overheidsbijdragen	0
Overige baten	0
Totaal baten	0
Lasten	
Personeelslasten	150
Afschrijvingen	0
Huisvestingslasten	0
Overige lasten	33
Totaal lasten	183
Saldo baten en lasten	
Financiële baten/lasten	-183
Netto resultaat	-183

BASISVAARDIGHEDEN

Baten	
Rijksbijdragen	390
Overige overheidsbijdragen	0
Overige baten	0
Totaal baten	390
Lasten	
Personeelslasten	366
Afschrijvingen	0
Huisvestingslasten	0
Overige lasten	24
Totaal lasten	390
Saldo baten en lasten	
Financiële baten/lasten	0
Netto resultaat	0

5.8.3.2

In relatie tot voorgaand jaar.

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	12.889	13.007	-118
Overige overheidsbijdragen	357	375	-18
Overige baten	834	481	353
Totaal baten	14.080	13.863	217
Lasten			
Personeelslasten	11.667	11.274	393
Afschrijvingen	470	364	106
Huisvestingslasten	826	1.139	-313
Overige lasten	1.183	1.096	87
Totaal lasten	14.146	13.873	273
Saldo baten en lasten	-66	-10	-56
Financiële baten/lasten	120	101	19
Netto resultaat	55	92	-37

Baten :**Rijksbijdragen**

De rijksbijdragen wijken in 2024 af t.o.v. verslagjaar 2023 door de ontvangst van de NPO middelen in 2023.

Overige overheidsbijdragen

De R.O.J. bijdragen van de Gemeente Weert zijn lager dan in 2023 omdat de Gemeente op haar beurt ook minder bekostiging heeft ontvangen van het Rijk.

Overige baten

Aangezien onder andere de afrekening van de gezamenlijke projecten TaleNT2 en IOT via baten projecten loopt is er een forse toename in de overige baten te zien. De toename wordt ook voor € 90.000 veroorzaakt door de niet begrote subsidie van het JeugdEducatieFonds. Hier staan de kosten van de schoolmaaltijden tegenover.

Lasten:**Personeelslasten**

De personele lasten zijn in 2024 gestegen vanwege meer inzet van personeel vanwege het ziekteverzuim en de personele inzet op de subsidies en de aanpassing van de CAO in 2024.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar vanwege nieuwe investeringen in 2024.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2024 lager dan in 2023 vanwege het wegvallen van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening.

Overige lasten

De overige lasten in 2024 zijn hoger dan vorig jaar vanwege voornamelijk de prijsverhogingen van diverse licenties en leermiddelen.

5.8.4

Treasury

De bestuurder hanteert het treasurystatuut dat in december 2020 is vastgesteld conform de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de minister van onderwijs, cultuur en wetenschap van 6 juni 2016, kenmerk WJZ/800938, houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016), en tevens overeenkomstig de aanvullingen op deze regeling gepubliceerd onder nummer FEZ/1402273 inwerking tredend 5 december 2018. Het treasurybeleid is risicomijdend.

Er hebben zich in het verslagjaar 2024 geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Sinds 27-9-2021 neemt Eduquaat deel aan Schatkistbankieren,

5.8.6

Toekomstige financiële ontwikkelingen: risico beheersing.

Binnen Eduquaat wordt gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De financiële en personele administratie worden uitgevoerd door de medewerkers van het bestuursbureau. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na goedkeuring vanuit zowel de scholen als het BLT. De codering gebeurt door de financiële administratie en er vindt een controle plaats op juistheid codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie.

Gedurende het jaar wordt regelmatig beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten.

Voor de toekomst blijft de begroting een belangrijk instrument om de financiële ontwikkeling te bewaken. Er zijn een aantal factoren die kunnen leiden tot hogere risico's. Dit zijn o.a.:

- regelgeving t.a.v. rechtspositie personeel
- financiering door overheid en gemeente
- ontwikkelingen binnen Eduquaat
- regelgeving rondom de bovenmatige reserves
- vluchtelingenkinderen

5.8.7

De begroting op hoofdlijnen voor 2025

De begroting voor 2025 laat een positief resultaat zien.

(bedragen x € 1.000)	2025
Baten	
Rijksbijdragen	12.790
Overige overheidsbijdragen	338
Overige baten	324
Totaal baten	13.452
Lasten	
Personeelslasten	11.368
Afschrijvingen	433
Huisvestingslasten	715
Overige lasten	943
Totaal lasten	13.459
Saldo baten en lasten	-7
Financiële baten en lasten	92
Netto resultaat	85

5.9 Toetsingskader financiële positie schoolbesturen in het Primair Onderwijs

Dit model is ontwikkeld door de PO-raad en ondersteunt schoolbesturen bij het evalueren en verantwoorden van hun financiële positie.

ANALYSE FINANCIËLE POSITIE

Stichting Eduquaat

Is er sprake van een mogelijk risico ten aanzien van de financiële continuïteit/ weerbaarheid? (ondergrens)

	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2: ondergrens 30%	66,12%	66,96%	64,22%	63,57%	62,70%
Liquiditeit (current ratio): ondergrens 0,75	1,61	1,55	1,07	1,14	1,18
Signalering mogelijk continuïteitsrisico?	nee	nee	nee	nee	nee

Is er sprake van een mogelijk bovenmatige publieke reserve? (bovengrens)

Signalering mogelijk bovenmatige reserves (OCW/vhO, 2020)

	2024	2025	2026	2027	2028
A. Feitelijk publiek eigen vermogen					
Eigen vermogen	€ 4.166.916	€ 4.382.490	€ 3.855.901	€ 3.728.359	€ 3.578.638
minus: Privaat eigen vermogen	€ 42.484	€ -	€ -	€ -	€ -
totaal	€ 4.124.432	€ 4.382.490	€ 3.855.901	€ 3.728.359	€ 3.578.638
B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen					
1.a Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen)	€ 1.826.184	€ 2.384.426	€ 3.070.163	€ 2.930.379	€ 2.826.275
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 753.103	€ 765.803	€ 778.503	€ 791.203	€ 803.903
2. Liquiditeitsbuffer	€ 710.325	€ 677.614	€ 626.891	€ 650.440	€ 300.000
totaal	€ 3.289.612	€ 3.827.843	€ 4.475.557	€ 4.372.022	€ 3.930.178
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen als % van totale baten	€ 834.820 5,9%	€ 554.647 4,1%	n.v.t. 0,0%	n.v.t. 0,0%	n.v.t. 0,0%

Sectorspecifieke signalering mogelijk bovenmatige reserves (po/vo benchmark, 2020)

	2024	2025	2026	2027	2028
A. Feitelijk publiek eigen vermogen					
Eigen vermogen	€ 4.166.916	€ 4.382.490	€ 3.855.901	€ 3.728.359	€ 3.578.638
minus: Privaat eigen vermogen	€ 42.484	€ -	€ -	€ -	€ -
minus: Bestemmingsreserves	€ 2.141.079	€ 1.990.074	€ 1.725.951	€ 1.546.959	€ 1.509.177
totaal	€ 1.983.353	€ 2.392.416	€ 2.129.950	€ 2.181.400	€ 2.069.461
als % van totale baten	14%	18%	17%	17%	16%
B. Sectorspecifieke signaleringswaarde publiek eigen vermogen					
1.a Aanschafwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen) * financieringsbehoefte	€ 2.633.341	€ 3.109.641	€ 3.679.991	€ 3.771.841	€ 3.865.891
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 753.103	€ 765.803	€ 778.503	€ 791.203	€ 803.903
1.c Boekwaarde immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2. Liquiditeitsbuffer (bedrag kan aangepast worden o.b.v. risico-analyse)	€ 710.325	€ 677.614	€ 626.891	€ 300.000	€ 650.440
totaal	€ 4.096.769	€ 4.553.058	€ 5.085.385	€ 4.863.044	€ 5.320.234
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen als % van totale baten	n.v.t. 0,0%	n.v.t. 0,0%	n.v.t. 0,0%	n.v.t. 0,0%	n.v.t. 0,0%

Jaarrekening 2024

EDUQUAAT

Inhoudsopgave	Pagina
Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag	
Bestuursverslag	1
Jaarrekening	
Balans per 31-12-2024	50
Staat van baten en lasten	51
Kasstroomoverzicht	52
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	53
Toelichting behorende tot de balans	58
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	62
Toelichting behorende tot de balans	66
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	67
Verbonden partijen	71
Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	72
Gebeurtenissen na de balansdatum	74
Overige gegevens	
Voorstel bestemming resultaat	75
Ondertekening Raad van Toezicht	76
Controleverklaring van de Onafhankelijke accountant	77
Bijlagen	
Gegevens over de rechtspersoon	81

Toelichting op onderdelen van het Jaarverslag
EDUQUAAT

Bestuursverslag

Het bestuursverslag is opgenomen in het jaarverslag 2024.

Balans per 31-12-2024
EDUQUAAT

(na resultaatbestemming)

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
ACTIVA		
Vaste activa		
1.1 Materiële vaste activa	2.786.908	2.041.077
1.2 Financiële vaste activa	<u>210.948</u>	<u>-</u>
	2.997.856	2.041.077
Viottende activa		
1.2 Vorderingen	659.233	739.565
1.3 Liquide middelen	<u>2.952.847</u>	<u>3.702.574</u>
	3.612.080	4.442.139
TOTAAL ACTIVA	6.609.937	6.483.217

PASSIVA		
Eigen vermogen		
2.1 Eigen vermogen	<u>4.166.916</u>	<u>3.133.391</u>
	4.166.916	3.133.391
2.2 Voorzieningen	203.416	1.111.112
2.3 Kortlopende schulden	2.239.605	2.238.715
TOTAAL PASSIVA	6.609.937	6.483.217

Staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	12.888.959	13.015.701	13.007.461
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	357.474	372.500	375.912
3.3 Overige baten	834.205	68.014	481.096
Totaal baten	14.080.638	13.456.215	13.864.469
Lasten			
4.1 Personeelslasten	11.667.113	11.009.302	11.274.014
4.2 Afschrijvingen	470.522	346.102	364.207
4.3 Huisvestingslasten	825.942	1.150.627	1.138.891
4.4 Overige lasten	1.183.386	1.063.746	1.096.753
Totaal lasten	14.146.963	13.569.777	13.873.865
Saldo baten en lasten	66.325-	113.562-	9.396-
5. Financiële baten en lasten	120.951	35.000	101.631
Nettoresultaat	54.626	78.562-	92.235

Kasstroomoverzicht
EDUQUAAT

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	66.325-	-9.396
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen (4.2)	470.522	364.207
- mutaties voorzieningen (2.2)	71.203	164.239-
	541.725	199.968
Veranderingen in vlottende middelen:		
- voorraden	-	-
- vorderingen (1.2)	130.616-	689.130
- schulden (2.3)	890	727.603
	129.726-	1.416.733
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-	-
Ontvangen interest (5.1)	125.864	106.841
Betaalde interest (5.2)	4.913-	-5.210
	120.951	101.631
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>466.625</u>	<u>1.708.936</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa (1.1.1. t/m 1.1.3)		
- Investerings	1.267.710-	288.420-
- Desinvesteringen aanschaf	51.358	-
- Correctie aanschafprijs	-	75.655-
- Correctie afschrijvingen	-	40.932-
	1.216.353-	253.697-
	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>1.216.353-</u>	<u>253.697-</u>
Mutatie liquide middelen		
	749.728-	1.455.238
Stand per 1 januari	3.702.574	2.247.342
Mutatie boekjaar	-749.728	1.455.238
Stand per 31 december	<u>2.952.846</u>	<u>3.702.573</u>

Algemene Toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Eduquaar bestaan voornamelijk uit:
- dienstverlening op het gebied van onderwijs
De doelstelling/kernopdracht van Eduquaar is het geven van goed onderwijs.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfsnummer Handelsregister

Stichting Eduquaar is feitelijk gevestigd op de Beatrixlaan 1, 6006 AH te Weert. De stichting is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 50474553.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Verbonden partijen

Bij Eduquaar is sprake van verbonden partijen, zie ook het bijgesloten model e.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs van materiële vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het College van Bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het College van Bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Eduquaar heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven over de economische levensduur. De stelselwijziging is retrospectief toegepast. Dit houdt in dat de voorziening aan het begin van 2024 vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen. In de vergelijkende cijfers zijn de voorziening in de balans en de dotatie aan de voorziening in de staat van baten en lasten wel opgenomen. De dotatie aan de voorziening in 2024 bedraagt nihil (in plaats van de € 398.000 die begroot was). De in 2024 geboekte onttrekkingen zijn geactiveerd onder de materiële vaste activa, als groot onderhoud. Dit betreft in 2024 ca. €162.537 met ca. € 4.775 aan afschrijvingen. De vrijval van de onderhoudsvoorziening is via een stelselwijziging toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Door middel van deze bestemmingsreserve houdt Eduquaar inzichtelijk welk deel van het vermogen bestemd is voor onderhoud en dus niet vrij beschikbaar is. Door de retrospectieve verwerking van de stelselwijziging is in de eerste jaren de afschrijvingslast nog lager dan de reguliere dotatie aan de voorziening jaarlijks was.

Presentatie

Het jaarverslag is opgenomen conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslag Onderwijs. Deze zijn vastgelegd in RJ 660.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen historische verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen historische verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekeninghoudend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt €1.000, er wordt afgeschreven vanaf de maand volgend op de investeringsmaand.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroombegenerende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffend actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geachte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroombegenerende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt tegen de op dat moment geldende disconteringsvoet.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het college van bestuur is aangebracht.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 2,5% (2023: 2,5%).

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten zoals vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengstverantwoording

Verlenen van diensten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten; baten uit verhuur

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit verhuuropbrengsten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OC&W. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Eduqaat heeft deze toegezegde pensioenregeling bij het ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies.

Pensioenen

Eduqaat heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per december 2024 is 112%.

Het premiepercentage OP/NP bedraagt in 2024 27,9% opgebouwd uit 19,53% werkgever en 8,37% deelnemer.

ABP werd in 2008 zwaar geraakt door de crisis op de financiële markten. Daarom hebben ze toen een herstelplan opgesteld. Hierin staat wat ze doen om de financiële situatie binnen 5 jaar te verbeteren. Dit plan is goedgekeurd door De Nederlandsche Bank, de toezichthouder van de Nederlandse pensioenfondsen.

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 105% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kan het ABP bijvoorbeeld korten op de pensioenen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Dit gebeurt vanaf de maand na investering.

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

aantal jaren

Investerings in meubilair

- Kasten	35
- Tafels, stoelen, leerlingensets	20
- Binnenspeelmateriaal, (buiten)speeltoestellen	15

Investerings in duurzame leermiddelen

- Methodisch materiaal	8
------------------------	---

Investerings in ICT

- Infrastructuur	10
- Digitale schoolborden, oplaadsystemen	8
- Computers, printers, beeldschermen, chromebooks, laptops, tablets	4

Investerings in apparatuur en inventaris

- Duurzame apparatuur	6
-----------------------	---

Investerings in onroerend goed

- Gebouwen	40
- Verbouwingen eigen rekening	20
- Groot onderhoud	diverse termijnen

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Rente- en kasstroomrisico

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot renterisico gecontracteerd.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

De instelling maakt gebruik van twee banken en maakt geen gebruik van beschikbare kredietfaciliteiten. Sinds 27 september 2021 maakt Eduquaat gebruik van schatkistbankieren.

Toelichting behorende tot de balans
EDUQUAAT

	Aanschafprijs 1-1-2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen 2024	Des- investeringen Aanschaf	Des- investering en Afschrijvin- gen	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen	Boekwaarde 31-12-2024
1.1 Materiële vaste activa										
1.1.1 Gebouwen en terreinen	€ 715.767	€ 156.589	€ 559.178	€ 470.222			€ 68.676	€ 1.185.989	€ 225.265	€ 960.724
1.1.2 Inventaris en apparatuur	3.368.590	2.007.278	1.361.312	722.859	70.400	19.042	354.443	4.021.049	2.342.679	1.678.370
1.1.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	692.214	571.627	120.587	10.069			47.403	702.284	619.030	83.254
1.1.4 Materiële activa in uitvoering	-	-	-	64.560	-	-	-	64.560	-	64.560
materiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal MVA	4.776.571	2.735.494	2.041.077	1.267.710	70.400	19.042	470.522	5.973.882	3.186.974	2.786.908

Toelichting behorende tot de balans
EDUQUAAT

	31-12-2024	31-12-2023
1.2 Financiële vaste activa		
	€	€
1.1.7 Overige vorderingen (vooruitbetaalde huur)	210.948	-
Totaal financiële vast activa	210.948	-

	31-12-2024	31-12-2023
1.2 Vorderingen		
	€	€
1.2.1 Debiteuren	48.236	40.203
1.2.2 OCW	157.454	20.384
1.2.3 Overige overheden	36.614	79.803
1.2.4 Overige vorderingen - Overige	-	7.804
Totaal overige vorderingen	-	7.804
1.2.5 Overlopende activa - Vooruitbetaalde kosten	58.860	284.155
- Verstrekte voorschotten		
- Overige overlopende activa	358.068	307.215
Totaal overlopende activa	416.929	591.371
Totaal vorderingen	659.233	739.565

Vorderingen 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende > 1 jaar	deel
	€	€	
1.2.1 Debiteuren	48.236		-
1.2.2 OCW	157.454		-
1.2.3 Overige overheden	36.614		-
1.2.4 Overige vorderingen	-		-
1.2.5 Overlopende activa	416.929		-
	659.233		-

De reële waarde van de in de balans verantwoorde vorderingen benadert de boekwaarde ervan.

	31-12-2024	31-12-2023
1.3 Liquide middelen		
	€	€
1.3.1 Kasmiddelen	-	
1.3.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.952.847	3.702.574
Totaal liquide middelen	2.952.847	3.702.574

2.1 Eigen vermogen

De stelselwijziging heeft het volgende effect:

	2024	2023
Per 31 december vorig jaar	3.133.391	3.041.156
Stelselwijziging onderhoudsvoorziening	978.899	
Per 1 januari	4.112.290	3.041.156
Resultaat boekjaar	54.626	92.235
Per 31 december	4.166.916	3.133.391

Verloopoverzicht vorig verslagjaar	Stand per 1-1-2023 €	Resultaat bestemming €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2023 €
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	1.795.528	64.871	-	1.860.399
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve Koala-TaleNT2	803.825	79.069-		724.756
Bestemmingsreserve NPO-middelen	441.803	106.433		548.236
Totaal eigen vermogen	3.041.156	92.235		3.133.391

Verloopoverzicht huidig jaar	Stand per 1-1-2024 (na stelselwijziging) €	Resultaat bestemming €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2024 €
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	1.860.399	165.438		2.025.837
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve Koala-TaleNT2	724.756	31.128		755.884
Bestemmingsreserve NPO-middelen	548.236	184.424-		363.812
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	978.899			978.899
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)				
Bestemmingsreserve overblijven Molenakker		42.484		42.484
Totaal eigen vermogen	4.112.290	54.626		4.166.916

De bestemmingsreserve TaleNT2 heeft tot doel om het project TaleNT2 samen met Meerderweert te faciliteren.
De bestemmingsreserve NPO-middelen heeft tot doel de besteding van de NPO-middelen over meerdere jaren te verdelen.
De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd door de stelselwijziging per 01-01-2024. Dit betreft de vrijval van de onderhoudsvoorziening.
Door middel van deze bestemmingsreserve wordt inzichtelijk gehouden welk deel van het vermogen bestemd is voor onderhoud en dus niet vrij beschikbaar is. Door de prospectieve verwerking van de stelselwijziging is in de eerste jaren de afschrijvingslast nog lager dan de reguliere dotatie aan de voorziening jaarlijks was.

2.2 Voorzieningen

Stelselwijziging

Stichting Eduquaat heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven over de economische levensduur.
De stelselwijziging is retrospectief toegepast. Dit houdt in dat de voorziening aan het begin van 2024 vrijvalt ten gunste van het eigen vermogen.
In de vergelijkende cijfers zijn de voorziening in de balans en de dotatie aan de voorziening in de staat van baten en lasten wel opgenomen.
De dotatie aan de voorziening in 2024 bedraagt nihil (in plaats van de € 398.000 die begroot was). De in 2024 geboekte onttrekkingen zijn geactiveerd onder de materiële vaste activa, als groot onderhoud. Dit betreft in 2024 ca. € 163.000 met ca € 1.900 aan afschrijvingen. De vrijval van de onderhoudsvoorziening is via een stelselwijziging toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Door middel van deze bestemmingsreserve houdt Eduquaat inzichtelijk welk bestemd is voor groot onderhoud en dus niet vrij beschikbaar is. Door de retrospectieve verwerking van de stelselwijziging is in de eerste jaren de afschrijvingslast nog lager dan dat de reguliere dotatie aan de voorziening jaarlijks was. Het totale effect van de stelselwijziging bedraagt voor het eigen vermogen een toename van € 1.370.051 en voor het resultaat een winst van € 396.152.

De stelselwijziging heeft het volgende effect:

	2024	2023
Onderhoudsvoorziening		
Per 31 december vorig jaar	978.899	1.058.090
Stelselwijziging groot onderhoud	978.889-	
Per 1 januari	-	1.058.090
Dotatie boekjaar	-	398.316
Uitgaven boekjaar	-	477.507-
Per 31 december	-	978.899

Toelichting behorende tot de balans
EDUQUAAT

	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	-	-	-	-	-
<i>Jubilea</i>	92.213	31.242	4.535	12.504	106.416
<i>langdurig ziek</i>	25.000	82.000	25.000		82.000
<i>duurzame inzetbaarheid</i>	15.000				15.000
	-	-	-	-	-
Totaal personeelsvoorzienin	132.213	113.242	29.535	12.504	203.416
Totaal voorzieningen	132.213	113.242	29.535	12.504	203.416

Voorzieningen 31-12-24	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende > 1 jaar	deel
	€	€	
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	12.062		191.354
2.3.3 Groot onderhoud	-		-
	12.062		191.354

	31-12-2024	31-12-2023
2.3 Kortlopende schulden		
	€	€
2.3.1 Crediteuren	457.200	312.793
2.3.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- <i>Loonheffing</i>	526.257	477.757
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	8.082	56.299
- <i>Naheffing</i>	-	-
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	534.339	534.056
2.3.3 Schulden terzake van pensioenen	138.621	137.111
2.3.4 Overige kortlopende schulden		
- <i>Lonen en salarissen</i>	6.931	8.174
Totaal overige kortlopende schulden	6.931	8.174
2.3.5 De overlopende passiva		
- <i>Vooruitontvangen subsidies OCW</i>	698.750	
- <i>Vakantiegeld en -dagen</i>	368.121	352.611
- <i>Overige overlopende passiva</i>	35.643	893.970
Totaal de overlopende passiva	1.102.514	1.246.581
Totaal kortlopende schulden	2.239.605	2.238.715

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Huurovereenkomsten (te ontvangen huur)

OBS De Graswinkel ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 augustus 2020 is met Stichting Kinderopvang Humanitas een nieuwe huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 5 jaar, eindigend op 31 juli 2025. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $370\text{m}^2 * € 143,54 = € 53.109,80$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de gemeente Weert.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 3 jaar, waardoor de verplichting $3 * € 53.109,80 = € 159.329,40$ bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

OBS Molenakker ten behoeve van buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf en peuterspeelzaal

Op 1 juni 2019 is er nieuwe huurovereenkomst opgesteld met Stichting Humankind voor de duur van 10 jaar, eindigend op 31 mei 2029.

De ontvangen huuropbrengsten zijnde $295\text{ m}^2 * € 143,54$ per jaar = € 42.344,30 dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert. Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 3 jaar, waardoor de verplichting $3 * € 42.344,30 = 127.032,90$ bedraagt. Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting Gemeente direct stopt.

KC Altweerterheide ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 november 2022 is met Buitenschoolse Opvang Altweerterheide "De Parel" een huurovereenkomst

aangegaan van 5 jaar eindigend op 31-7-2027. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $46,83\text{ m}^2 * 141,10 = € 6.607,71$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert, waardoor de verplichting $5 * € 6.607,71 = € 33.038,55$ bedraagt.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 5 jaar.

Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

KC Altweerterheide ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 november 2022 is met Kinderdagverblijf Inie-Mini een huurovereenkomst

aangegaan van 5 jaar ingaande eindigend op 31-10-2027. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $72,68\text{ m}^2 * 141,10 = € 10.255,15$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert, waardoor de verplichting $5 * € 10.255,15 = € 51.275,75$ bedraagt.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 5 jaar.

Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

KC Altweerterheide ten behoeve van buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf

Op 1 november 2022 is met Stichting Verbreding Basisschool St. Jozef Altweerterheide (SVBA) een huurovereenkomst

aangegaan van 5 jaar eindigend op 31-10-2027. De ontvangen huuropbrengsten zijnde $30,48\text{ m}^2 * 141,10 = € 4.300,73$ per jaar dienen doorbetaald te worden aan de Gemeente Weert, waardoor de verplichting $5 * € 4.300,73 = € 21.503,65$ bedraagt.

Na afloop van deze periode wordt deze huurovereenkomst telkens stilzwijgend verlengd met 5 jaar.

Met dien verstande dat bij een eventueel faillissement van de huurder de betalingsverplichting richting de Gemeente per direct stopt.

OBS Molenakker ten behoeve inwoning van 1 groep leerlingen SO.

Op 1 september 2022 is er een nieuwe overeenkomst opgesteld met Stichting Onderwijsgroep Buitengewoon voor de duur van 1 jaar, eindigend op 31-8-2023.

De ontvangen huur- en exploitatiekosten bedragen in totaal € 9.272,90 per jaar. De ontvangsten zijn voor eigen rekening

Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

BS Markeent

Op 1 maart 2012 is met Logopedie Smeets een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend

op 28 februari 2013. De huuropbrengsten o.b.v.1 dag per week bedragen $(€ 146,10 * 19\text{ m}^2) / 5 = € 555,18$ per jaar.

De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt $(€ 30,44 * 19\text{ m}^2) / 5 = € 115,67$ op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

BS Markeent

Op 1 september 2015 is met Gruijthuijsen Fysiotherapie een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend

op 31 augustus 2016. De huuropbrengsten o.b.v.1 dag per week bedragen $(€ 146,64 * 25\text{ m}^2) / 5 = € 733,20,-$ per jaar.

De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt $(€ 30,97 * 25\text{ m}^2) / 5 = € 154,85$ op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

BS Markeent

Op 1 januari 2019 is met Ergo Solutions een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 31 december 2019. De huuropbrengsten o.b.v. 0,5 dag per week bedragen $(€ 146,64 \times 25 \text{ m}^2) / 5 \times 0,5 = € 366,60$ per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt $(€ 30,97 \times 25 \text{ m}^2) / 5 \times 0,5 = € 77,43$ op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

BS Moesel

Op 24 februari 2015 is met Logopedie Smeets een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 1 jaar, eindigend op 23 februari 2016. De huuropbrengsten o.b.v. 1 dag per week bedragen $(€ 146,09 \times 14 \text{ m}^2) / 5 = € 409,05$ per jaar. De vergoeding voor exploitatiekosten bedraagt $(€ 30,44 \times 14 \text{ m}^2) / 5 = € 85,23$ op jaarbasis. De ontvangsten zijn voor eigen rekening. Na afloop van deze periode wordt deze telkens stilzwijgend verlengd met een jaar.

IKC Altweerterheide

Met Harmonie van het Heilig Hart is in het verleden een huurovereenkomst aangegaan. Het huurbedrag betreft € 250,- per kwartaal. Het contract is maandelijks opzegbaar.

Activa	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
Te ontvangen huur	102.892	181.824	-
			-
			-

Huurovereenkomst (te betalen huur)

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor de huur van kopieermachines. Het huurcontract is afgesloten per 1 maart 2022 voor een periode van 60 maanden voor een bedrag van € 15.660,69 per jaar ingaande 1 mei 2022.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
Huur kopieermachines	15.661	18.271	-
			-
	15.661	18.271	-

Leveringsovereenkomst (te betalen energiekosten)

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van gasleveringen. De leveringsovereenkomst is afgesloten per 1 januari 2024 voor een periode van 24 maanden. De werkelijke kosten worden in rekening gebracht.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
Levering gas	70.916	70.916	-
			-
	70.916	70.916	-

Leveringsovereenkomst (te betalen energiekosten)

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van elektriciteitsleveringen. De leveringsovereenkomst is afgesloten per 1 januari 2024 voor een periode van 24 maanden. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke kosten.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
Levering elektriciteit	111.935	111.935	-
			-
	111.935	111.935	-

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Raamovereenkomst koop en levering IT devices (te betalen kosten)

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van IT devices. De overeenkomst is afgesloten per 1 april 2022 voor een periode van 48 maanden voor een variabel bedrag per jaar. In 2024 is € 205.722,94 besteed .

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	205.723	51.431	
	205.723	51.431	-

Overeenkomst koop en gebruik van Microsoft-producten

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van Microsoft-producten. De overeenkomst is afgesloten per 1 januari 2022 voor een periode van 60 maanden voor € 16.622,81 per jaar.

Verplichtingen	Binnen 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Meer dan 5 jaar
	€	€	€
	16.623	32.412	
	16.623	32.412	-

Nieuwe bekostiging per 2023

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 517.840,-. Dit bedrag is evenals vorig jaar niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Eduquaat heeft bij gelijkblijvende lasten minder baten ontvangen waardoor er ingeteerd moet worden op het vermogen. Indien dit bedrag niet was gekort hadden we hier als stichting meer mensen kunnen benoemen in onze flexibele schil waardoor ook bij zieke groepen niet naar huis gestuurd hoeven te worden. Ook hadden we hiermee het verplichte afscheid van een aantal onderwijsassistenten kunnen voorkomen, als gevolg van het beëindigen van de incidentele NPO-subsidie.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom is er besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank uitspraak gedaan en de schoolbesturen in het gelijk gesteld. De staatssecretaris heeft op 31 juli 2024 hierop weer hoger beroep ingesteld bij de rechtbank. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor najaar 2025.

Overzicht geormerkte subsidies OCW en EZ (RJ 660, model G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor

Omschrijving	Toewijzing		conform de subsidiebeschikking
	kenmerk	Datum	status
Opl.Onderwijsassistenten tot Leraar	SOOLPO24520	1-11-2024	ONDERHANDEN
Opl.Onderwijsassistenten tot Leraar	SOOLPO24232	1-10-2024	ONDERHANDEN
Opl.Onderwijsassistenten tot Leraar	SOOLPO24230	1-10-2024	ONDERHANDEN
Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-1167	17-6-2024	ONDERHANDEN
School & Omgeving	RSO 23313/23315	21-12-2023	ONDERHANDEN
Opl.Onderwijsassistenten tot Leraar	SOOL23240	30-11-2023	ONDERHANDEN
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-2043	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0351	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0632	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-0428	31-5-2023	JA
Arbeidsmarkttoelage	AMT-42538-PO	10-8-2023	JA
Studieverlof	1350196-1	1-1-2023	JA
PO-VO	DPOVO23256	21-7-2023	JA
Zij-instroom	1263559-1	1-1-2022	JA
PO-VO	DPOVO22035	28-7-2022	JA

ONDERHANDEN =
JA =
NEE=

DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN
DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN
DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	2024	Begroting 2024	2023
3.1 Rijksbijdragen			
	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
- Rijksbijdrage sector PO	11.587.337	11.529.762	11.377.442
Totaal Rijksbijdrage OCW	11.587.337	11.529.762	11.377.442
3.1.2 Overige subsidies OCW			
- Geoordeelde OCW subsidies	625.415	446.991	404.446
- Niet-geoordeelde OCW subsidies	153.464	615.217	769.423
Totaal overige subsidies OCW	778.879	1.062.208	1.173.869
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
- Rijksbijdrage SWV	522.743	423.731	456.150
Totaal:	522.743	423.731	456.150
Totaal Rijksbijdragen OCW	<u>12.888.959</u>	<u>13.015.701</u>	<u>13.007.461</u>

	2024	Begroting 2024	2023
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
	€	€	€
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen			
- Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	357.474	372.500	375.912
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	357.474	372.500	375.912
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>357.474</u>	<u>372.500</u>	<u>375.912</u>

	2024	Begroting 2024	2023
3.3 Overige baten			
	€	€	€
3.5.1 Verhuur	130.917	68.915	66.544
3.5.2 Detachering personeel	0	84.846	28.444
3.5.6 Overige			
- Projecten	480.978	1.500	333.244
- Overige	222.311	8.796-	52.865
Totaal overige	703.289	7.296-	386.109
3.5.6 Verdeling subsidies			
- Overheveling overige		78.451-	
Totaal overige baten	<u>834.205</u>	<u>68.014</u>	<u>481.096</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	2024	Begroting 2024	2023
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten			
	€	€	€
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	8.208.592		7.889.612
- Sociale lasten	1.371.709		1.373.367
- Pensioenpremies	1.164.368		1.189.045
Totaal lonen en salarissen	10.744.669	10.302.162	10.452.025
4.1.2 Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	117.057	16.000	12.473
- Werkzaamheden derden/Pers.n.i.l.	448.785	352.935	554.876
- Overig personele lasten	451.402	418.205	409.291
Totaal overige personele lasten	1.017.244	787.140	976.640
4.1.3 Af: uitkeringen	94.800	80.000	154.651
Totaal personele lasten	<u>11.667.113</u>	<u>11.009.302</u>	<u>11.274.014</u>

Per 31 december 2024 waren er 130 werkzame fte's in dienst ten opzichte van 127 werkzame fte's per 31 december 2023.
Het aantal werknemers per 31-12-2024 bedraagt 163, hiervan is niemand werkzaam in het buitenland (2022: 0).

De personele lasten zijn hoger dan begroot met name als gevolg van inzet op niet begrote subsidies.

	2024	Begroting 2024	2023
4.2 Afschrijvingen			
	€	€	€
4.2.1 Materiële vaste activa	470.522	346.102	364.207
Totaal afschrijvingen	<u>470.522</u>	<u>346.102</u>	<u>364.207</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

	2024	Begroting 2024	2023
4.3 Huisvestingslasten			
	€	€	€
4.3.1 Huur	76.046	79.875	48.531
4.3.3 Onderhoud	130.721	85.594	104.011
4.3.4 Energie en water	259.819	272.400	227.787
4.3.5 Schoonmaakkosten	302.169	283.300	301.493
4.3.6 Heffingen	18.129	14.308	19.042
4.3.7 Dotatie ov. onderhoudsvoorzieningen	0	398.000	398.316
4.3.8 Overige huisvestingslasten	39.058	17.150	39.711
Totaal huisvestingslasten	<u>825.942</u>	<u>1.150.627</u>	<u>1.138.891</u>
4.4 Overige lasten			
	€	€	€
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
- Administratie en beheer	1.115	1.000	2.075
- Accountantskosten	33.293	31.000	30.553
- Contributies	16.197	15.890	15.192
- Telefoon- en portokosten e.d.	15.694	9.580	14.518
- Reproductiekosten	53.945	57.996	55.912
- Overige administratie en beheer	220.368	197.698	170.456
Totaal administratie- en beheerslasten	<u>340.612</u>	<u>313.164</u>	<u>288.706</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris	21.609	10.462	19.872
- Bibliotheek / mediatheek	33.092	6.796	4.629
- Overige leermiddelen	196.375	143.300	181.362
- Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	312.857	266.949	279.157
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	<u>563.933</u>	<u>427.507</u>	<u>485.020</u>
4.4.4 Overige			
- Representatiekosten	5.038	6.504	4.512
- Excursies	31.008	27.414	8.321
- Buitenschoolse activiteiten	24.089	6.306	12.117
- Medezeggenschapsraad	2.851	4.504	3.188
- Verzekeringen	10.594	10.000	12.438
- Overige lasten	205.261	268.347	282.451
Totaal overige	<u>278.841</u>	<u>323.075</u>	<u>323.027</u>
Totaal overige instellingslasten	<u>1.183.386</u>	<u>1.063.746</u>	<u>1.096.753</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
EDUQUAAT

Overige administratie en beheer	€	€
	2024	2023
Administratiekosten	202.207	153.403
Drukwerk	7.911	4.023
Onkostenvergoeding RvT	10.250	13.030
Totaal	220.368	170.456

Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	€	€
	2024	2023
Overige ICT kosten	246.875	233.314
Culturele vorming	57.759	35.738
Ov. onderhoud inventaris/apparatuur	8.223	10.105
Totaal	312.857	279.157

Overige lasten	€	€
	2024	2023
Deskundigenadvies	96.491	105.167
Vergaderkosten	7.501	5.129
PR & Marketing	18.354	11.693
Testen en toetsen	4.539	15.381
Abonnementen / tijdschriften / vakliteratuur	29.558	22.082
Stichtingsdag	4.098	7.989
Overige	44.720	115.010
Totaal	205.261	282.451

	2024	Begroting 2024	2023
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	€ 125.864	€ 40.000	€ 106.841
5.2 Rentelasten en bankkosten	-4.913	5.000-	-5.210
Totaal financiële baten en lasten	<u>120.951</u>	<u>35.000</u>	<u>101.631</u>

Accountantshonoraria

In het boekjaar en voorgaand boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
Controle van de jaarrekening	33.293	31.000	28.520
Totaal accountantshonoraria	<u>33.293</u>	<u>31.000</u>	<u>28.520</u>

Bovenstaande honoraria betreffen de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe onafhankelijke accountants zoals bedoeld in artikel 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties) en de in rekening gebrachte honoraria van het gehele netwerk waartoe de accountantsorganisatie behoort. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2024, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Gemiddeld aantal medewerkers

Gedurende het jaar 2024 waren er gemiddeld 128 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2023: 129). Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland (2021: 0).

Verbonden partijen
EDUQUAAT

Verbonden partijen				
naam	juridische vorm	statutaire zetel	code*	consolidatie ja/nee
Stichting SWV PO Weert/Nederweert	Stichting	Weert	4	n.v.t.

* Code activiteiten: 1 = contractonderwijs, 2 = contractonderzoek, 3 = onroerende zaken, 4 = overige

Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Eduqaat

WNT-verantwoording 2024 Eduqaat

De WNT is van toepassing op Eduqaat. Het voor Eduqaat toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	F.P.P. Cuppers
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 113.548
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.506
Subtotaal	€ 131.054
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 166.000
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 131.054,00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	F.P.P. Cuppers
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.356
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.410
Subtotaal	€ 124.766
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 159.000
Bezoldiging	€ 124.766,45

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024							
bedragen x € 1		J.F.P.M. van Hout		R.P.A. Hendrix		R.A.L.M. Matheusen	
Functiegegevens		Voorzitter RvT		Lid RvT		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 – 31/12		01/01 – 31/12		01/01 – 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	€	5.000	€	3.500	€	3.500	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€	24.900	€	16.600	€	16.600
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€	5.000	€	3.500	€	3.500	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Eduqaat

Gegevens 2024					
bedragen x € 1		G.E.M. Poels		A.M.W. Reemers	
Functiegegevens		Lid RvT		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01-31/12		01/06-31/12	
Bezoldiging					
Bezoldiging	€	3.500	€	1.750	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	16.600	€	9.706	
-/Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€	3.500	€	1.750	€ -
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023							
bedragen x € 1		J.F.P.M. van Hout		R.P.A. Hendrix		R.A.L.M. Matheusen	
Functiegegevens		Voorzitter RvT		Lid RvT		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 – 31/12		01/01 – 31/12		01/01 – 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging		€	7.593	€	5.719	€	5.719
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€	23.850	€	15.900	€	15.900
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€	7.593	€	5.719	€	5.719
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Gegevens 2023							
bedragen x € 1		G.E.M. Poels					
Functiegegevens		Lid RvT					
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01-31/12					
Bezoldiging							
Bezoldiging		€	4.424				
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€	15.900				
-/-Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€	4.424	€	-		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gebeurtenissen na de balansdatum
EDUQUAAT

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na de balansdatum met betrekking tot 2024.

Voorstel bestemming resultaat
EDUQUAAT

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat over 2024 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2024:	€ 54.626
------------------------------------	-------------

Resultaatverdeling :

Algemene reserve	165.438
Bestemmingsreserve TaleNT2	31.128
Bestemmingsreserve NPO-middelen	184.424-
Bestemmingsreserve overblijven Molenakker	42.484
	54.626

Weert, 17 juni 2025

College van Bestuur en Raad van Toezicht

College van Bestuur

F.P.P. Cuppers

Raad van Toezicht

J.F.P.M. van Hout (voorzitter)

R.A.L.M. Matheusen (lid)

G.E.M. Poels (lid)

A.M.W. Reemers (lid)

V.J.L. Hoeben-Seerden (lid)

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Eduquaate

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Eduquaate te Weert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Eduquaate per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Eduquaate zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Qconcepts

Reitscheweg 45
5232 BX 's-Hertogenbosch
t +31 (0)73 - 61 32 510
e info@qconcepts.nl
i qconcepts.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 18 juni 2025
Q-Concepts Accountancy B.V.

E.M.A.J. Mengelers-Smeets RA MSc.

Gegevens over de rechtspersoon
EDUQUAAT

Bestuursnummer 42538
Naam Instelling Stichting Eduquaar

Postadres Beatrixlaan 1
Postcode/Plaats 6006 AH WEERT
Telefoon 0495-780331

Internet www.eduquaar.nl
E-mail info@eduquaar.nl

Contactpersoon F.P.P. Cuppers

BRIN nummer	Naam school	Sector	aantal leerlingen 2024	aantal leerlingen 2023
07RQ	Brede School Markeent	PO	266	261
08IS	OBS de Uitkijktoren	PO	94	113
09VZ	Brede School Moesel	PO	310	295
11DZ	KC Altweeterheide	PO	75	71
21QT	OJBS de Duizendpoot	PO	136	146
22KC	OBS de Graswinkel	PO	294	291
23TL	OBS Molenakker	PO	393	405
Totaal			1568	1582