



# JAARVERSLAG 2025

## Beleidsnummer: -

|     | Rol | Datum |
|-----|-----|-------|
| BLT | -   | -     |
| GMR | -   | -     |
| CVB | -   | -     |
| RVT | -   | -     |

## INHOUDSOPGAVE

| <b>A</b>   | <b>BESTUURSVERSLAG</b>  | <b>PAGINA</b> |
|------------|---|---------------|
|            | Bestuursverslag   |               |
|            | Financiële positie 2025   | 56            |
|            | Resultaat   | 57            |
|            | Kengetallen   | 58            |
| <b>B</b>   | <b>JAARREKENING</b>   |               |
| <b>B1</b>  | <b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>   | 59            |
| <b>B2</b>  | <b>Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming</b>                               | 64            |
| <b>B3</b>  | <b>Staat van baten en lasten 2025</b>   | 66            |
| <b>B4</b>  | <b>Kasstroomoverzicht 2025</b>  | 67            |
| <b>B5</b>  | <b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025</b>        |               |
| <b>1.2</b> | Materiële vaste activa  | 68            |
| <b>1.5</b> | Vorderingen   | 68            |
| <b>1.7</b> | Liquide middelen  | 68            |
| <b>2.1</b> | Eigen vermogen  | 69            |
| <b>2.2</b> | Voorzieningen   | 69            |
| <b>2.4</b> | Kortlopende schulden  | 70            |
|            | Model G: verantwoording subsidies OCW   | 71            |
| <b>B6</b>  | <b>Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa</b> | 72            |
|            | Gebeurtenissen na balansdatum   | 74            |
| <b>B8</b>  | <b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025</b>     |               |
| <b>3.1</b> | (Rijks)bijdragen ministerie van OCW   | 75            |
| <b>3.2</b> | Overige overheidsbijdragen  | 75            |
| <b>3.5</b> | Overige baten   | 75            |
| <b>4.1</b> | Personele lasten  | 76            |
| <b>4.2</b> | Afschrijvingslasten   | 76            |
| <b>4.3</b> | Huisvestingslasten  | 77            |
| <b>4.4</b> | Overige instellingslasten   | 77            |
| <b>4.4</b> | Leermiddelen  | 78            |
| <b>5</b>   | Financiële baten en lasten  | 78            |
|            | WNT-verantwoording 2025 Stichting Eduquaat  | 79            |
|            | Model E: Overzicht verbonden partijen   | 82            |
|            | (Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten   | 83            |
|            | <b>Ondertekening</b>  | 84            |
| <b>C</b>   | <b>OVERIGE GEGEVENS</b>   |               |
| <b>C1</b>  | <b>Controleverklaring</b>   | 85            |
|            | <b>BIJLAGE(N)</b>   |               |
| <b>D1</b>  | <b>Gegevens over de rechtspersoon per 31-12-2025</b>                                    | 89            |

## INHOUDSOPGAVE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Introductie/voorwoord.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. Het schoolbestuur .....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1 Onze organisatie .....   | 4         |
| 1.2 Ons profiel .....  | 5         |
| 1.3 In dialoog met:.....   | 6         |
| <b>2. Verantwoording van het beleid.....</b>   | <b>10</b> |
| 2.1 Onderwijs en kwaliteit.....  | 10        |
| 2.2 Personeel & professionalisering .....  | 14        |
| 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken.....   | 16        |
| 2.4 Financieel beleid .....  | 17        |
| 2.5 Risico's en risicobeheersing .....   | 20        |
| 2.6 Risicomanagement.....  | 21        |
| <b>3. Kengetallen 2025: Stichting Eduquaat .....</b>                                   | <b>24</b> |
| <b>4. Jaarverslagen 2025: Raad van Toezicht en GMR. ....</b>                           | <b>27</b> |
| 4.1 Raad van Toezicht: Jaarverslag 2025 .....  | 27        |
| 4.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): jaarverslag 2025 .....              | 31        |
| 4.3 Verslag Treasury Commissie 2025 (samenvatting van de vergadering 29 november 2024) | 37        |
| <b>5. Verantwoording van de financiën.....</b>   | <b>38</b> |
| 5.1 Ontvangen subsidies, incidenteel en structureel.....                               | 38        |
| 5.2 Professionalisering startende leraren en schoolleiders .....                       | 38        |
| 5.3 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling .....                    | 39        |
| 5.6 Banenafpraak .....   | 39        |
| 5.7 Continuïteitsparagraaf .....   | 40        |
| 5.8 Verantwoording financiën .....   | 48        |
| 5.9 Jaarrekening Eduquaat 2025.....  | 55        |

## INTRODUCTIE/VOORWOORD

Dit verslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag 2025 van stichting Eduquaat.

Het jaarverslag bestaat uit vijf hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk geeft algemene informatie over stichting Eduquaat. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid en de verantwoording hiervan in het afgelopen jaar. In het derde hoofdstuk staan relevante kengetallen van de stichting op een rij en in hoofdstuk vier vindt u de jaarverslagen 2025 van de Raad van Toezicht, de GMR en een samenvatting van het verslag van de Treasury-commissie. In hoofdstuk vijf worden de financiën en investeringen 2025 geëvalueerd en verantwoord en geeft het bestuur een toelichting op de financiële situatie middels een beschrijving van de financiële ontwikkelingen in een meerjarenperspectief; de continuïteitsparagraaf.

De jaarrekening 2025 vormt het laatste onderdeel van dit Jaarverslag. Voor de inhoud en volgorde van dit verslag is deels de opzet en de lijn gevolgd zoals deze door de PO-Raad is voorgesteld.

Ik nodig alle lezers van dit jaarverslag uit om aan de hand van de inhoud van dit jaarverslag met elkaar het gesprek te (blijven) voeren over hoe we ons werk bij Eduquaat en het onderwijs aan onze kinderen verder kunnen verbeteren. Hoe gaat het met de kwaliteit van ons onderwijs, de vitaliteit van ons personeel en investeren wij met z'n allen genoeg in kansengelijkheid? Hoe lukt het ons om steeds voor iedereen de juiste keuzes te blijven maken?

Alle antwoorden, tips en suggesties zijn en blijven welkom.

Weert, 8 juni 2026

Chrissy van de Kruijs

Voorzitter College van Bestuur

# 1. HET SCHOOLBESTUUR

## 1.1 ONZE ORGANISATIE

Bij Eduqaat voelt iedereen zich verantwoordelijk voor het werk dat hij doet. Iedereen wordt gehoord en wil meedenken over wat goed onderwijs is. Het zijn elementen die wij op alle lagen van onze organisatie terug willen zien. We organiseren en creëren momenten voor medewerkers om op school- en organisatie-niveau mee te denken over ontwikkelingen die voor de organisatie en de scholen van belang zijn. Het kennis delen en het leren van en met elkaar is bij Eduqaat belangrijk.

### Organisatie Contactgegevens

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Naam:                     | Stichting Eduqaat   |
| Bestuursnummer:           | 42538   |
| Adres:                    | Beatrixlaan 1, 6006 AH in Weert   |
| Telefoonnummer:           | 0495 780 331  |
| E-mail:                   | <a href="mailto:secretariaat@eduqaat.nl">secretariaat@eduqaat.nl</a>  |
| Website:                  | <a href="http://www.eduqaat.nl">www.eduqaat.nl</a>  |
| Naam College van Bestuur: | Mevr. C. van de Kruijs. Mevr. van de Kruijs verrichtte in 2025 een betaalde nevenfunctie als lerarenopleider bij Onderwijsmens. |

### Organisatiestructuur

De volgende scholen zijn aangesloten bij stichting Eduqaat:

|  |  |
|--|--|
| 1. Brede school Markeent                                     | <a href="http://www.bredeschoolmarkeent.nl">www.bredeschoolmarkeent.nl</a>   |
| 2. Kindcentrum Altweeterheide                                | <a href="http://www.kindcentrumaltweeterheide.nl">www.kindcentrumaltweeterheide.nl</a>   |
| 3. Brede school Moesel                                       | <a href="http://www.bredeschoolmoesel.nl">www.bredeschoolmoesel.nl</a>   |
| 4. Openbare basisschool de Graswinkel                        | <a href="http://www.obsgraswinkel.nl">www.obsgraswinkel.nl</a>   |
| 5. Openbare Jenaplanschool de Duizendpoot                    | <a href="http://www.obsdeduizendpoot.nl">www.obsdeduizendpoot.nl</a>   |
| 6. Openbare basisschool Molenakker<br>NT2 taalschool Talent2 | <a href="http://www.obsmlenakker.nl">www.obsmlenakker.nl</a><br><a href="http://www.obsmlenakker.nl/talent2">www.obsmlenakker.nl/talent2</a> |

Meer informatie over onze scholen vindt u op: [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)  
Alle scholen van Eduqaat zijn gevestigd binnen de gemeente Weert.

### Besturingsmodel en toezicht

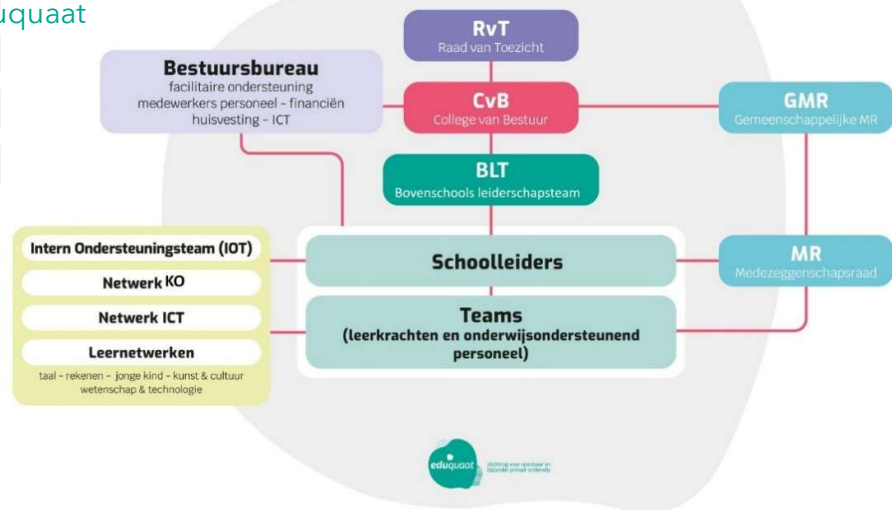
Stichting Eduqaat is ingericht volgens het raad van toezicht-model. Dit houdt in dat er onder meer een organisatorische scheiding is aangebracht tussen bestuur en toezicht. Er is een college van bestuur dat de volledige eindverantwoordelijkheid draagt voor de onder het bevoegd gezag horende zes scholen en de medewerkers van het bestuursbureau. Daarnaast is er een raad van toezicht (rvt) die conform het governance model toezicht houdt op de continuïteit, de kwaliteit, de identiteit en die het maatschappelijke belang bewaakt. Onze stichting hanteert de definities uit de 'Code Goed Bestuur primair onderwijs':

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen;
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context;
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf;
4. Het bestuur werkt integer en is transparant.

Voor een verdere uitwerking van de 'Governancecode funderend onderwijs' zie:

[governancecode-funderend-onderwijs](#)

## Organogram Eduquaat



## 1.2 ONS PROFIEL

### Visie Eduquaat, rijk in onderwijs

Bij Eduquaat word je gezien en gehoord; staan we voor welbevinden en betrokkenheid; werken we vanuit vrijheid en verantwoordelijkheid; in eigenheid en gezamenlijkheid en komen we tot optimaal leren en ontwikkelen. Dit alles vanuit onze missie: 'Kinderen van nu, vormgevers van de toekomst!'

### Doelen uit het koersplan 2024-2027

- Vanuit hoge verwachtingen en een goede relatie investeren wij in het geluk en welbevinden van onze kinderen en onze medewerkers. Zo creëren we een veilig en aantrekkelijk **SPEEL-LEERRIJK** dat voorwaarde is om tot optimaal leren en hoge opbrengsten te komen.
- We werken **KANSRIJK** vanuit een heldere visie aan de verdere ontwikkeling en inrichting van het onderwijs en profileren ons hiermee op positieve wijze. De grondslag en daarbij horende normen en (kern)waarden zijn helder beschreven. Deze zijn zichtbaar op iedere school en in het dagelijks handelen van kinderen en medewerkers.
- Het **KANSRIJK** creëren van werkgeluk en aandacht voor vitaliteit zijn onderdeel van ons professionele handelen en ons personeelsbeleid. Werkgeluk en vitaliteit wordt regelmatig geïnventariseerd, geanalyseerd en is vast onderwerp van informele en formele gesprekken tussen collega's en leidinggevenden. Zowel op school-, stichtings- als op individueel niveau wordt hierin actief geïnvesteerd.
- Kinderen leren en ontwikkelen zich binnen hun eigen groepssetting, groepsdoorbrekend en groepsoverstijgend. Lessen zijn uitnodigend, uitdagend en dus actief en effectief. Binnen de teams is sprake van een zichtbare, doorgaande lijn op het gebied van pedagogiek en didactiek. Opbrengsten, ervaringen en inzichten worden gedeeld, geanalyseerd en waar nodig bijgesteld. Zo zijn we **SAMENRIJK**.
- **SAMENRIJK** leren en professionaliseren gebeurt individueel, binnen de eigen teams, met (pedagogische) partners, in netwerken, op stichtingsniveau of landelijk. We delen bewust onze expertise zoveel mogelijk met elkaar.
- Naast de basisvakken taal, lezen, rekenen en burgerschap werken wij **VINDINGRIJK** aan de totale ontwikkeling van onze kinderen. Dit doen we door het integreren van vakken en vaardigheden, zoals digitale geletterdheid en creatief denken en werken. Vanuit onze normen en waarden besteden wij veel aandacht aan ethiek (zorgzaamheid, respect, integriteit en vertrouwen). We werken zowel projectmatig als thematisch en zijn actief in sport en spel.

## Identiteit

Eduquaat staat voor bijzonder (katholiek) en voor openbaar onderwijs. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. De school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet in een reguliere setting. Het toelatings- en plaatsingsbeleid van Eduquaat geldt voor alle scholen van de stichting.

Eduquaat is een samenwerkingsbestuur van drie katholieke en drie openbare scholen, waarbij op één openbare school een taalschool is gehuisvest. Iedere leerling die basisonderwijs kan/wil volgen is welkom, los van de denominatie. In de statuten zijn richtlijnen opgenomen om iedere identiteit te borgen en te bewaken.

## 1.3 IN DIALOOG MET:

### De raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) heeft tot taak toezicht te houden op de algemene gang van zaken binnen de stichting en via het college van bestuur (cvb), de door de stichting bestuurde scholen én op het functioneren van het college van bestuur in het algemeen. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn de naleving van de wettelijke voorschriften, de kwaliteit van het geboden onderwijs, de gestelde ambities en de besteding van de beschikbare middelen. De rvt treedt op als formele werkgever van het cvb, staat het cvb met raad terzijde en fungeert als kritisch klankbord.

### De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

De gmr is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van en voor de scholen van stichting Eduquaat. Wat de medezeggenschapsraad (mr) is op schoolniveau is de gmr op centraal niveau. Beleidsvoornemens die van toepassing zijn op alle scholen worden conform de 'Wet op de Medezeggenschap' vanuit Eduquaat ter instemming of advisering voorgelegd aan de gmr. De gmr overlegt over (boven)schoolse zaken die alle ouders, leerlingen en personeelsleden binnen de stichting aangaan. U kunt hierbij denken aan de begroting, het zorgplan voor alle leerlingen, het onderwijskansenbeleid, onderhoud van de scholen, veiligheid, personeelsbeleid, functiemix en identiteit. De gmr heeft evenals elke medezeggenschapsraad een personeelsgeleding (p/gmr) en een oudergeleding (o/gmr). Van iedere Eduquaat-school maakt één personeelslid en één ouder deel uit van de gmr. Op verzoek van de gmr is het college van bestuur tijdens de gmr-vergaderingen (deels) aanwezig om toelichting te geven op bepaalde stukken die op de agenda staan. De leden van de gmr worden rechtstreeks gekozen door de leden van de afzonderlijke mr- en maar hoeven zelf niet lid te zijn van een aan school verbonden mr.

### Samenwerking met collega-stichting Meerderweert

De balans tussen concurreren en samenwerken komt tot uitdrukking in de nauwe samenwerking tussen de stichtingen Eduquaat en Meerderweert. Door gezamenlijk op te trekken, ontwikkelen en delen beide organisaties nieuwe procedures en beleid. Daarnaast worden kennis, expertise en voorzieningen wederzijds uitgewisseld en ingezet.

Met deze samenwerkingsvorm bedienen Eduquaat en Meerderweert zowel hun eigen organisatiebelang verwoord in het gezamenlijke uitgangspunt 'Samen sterk voor kinderen', als het bredere maatschappelijke belang van de Weerter gemeenschap.

Onder aanvoering van beide bestuurders zijn ook in 2025 initiatieven genomen wat betreft de samenwerking tussen beide stichtingen. De volgende initiatieven zijn in 2025 genomen of hebben opnieuw plaatsgevonden:

- De structureel gehouden bestuurdersoverleggen;
- Actief lidmaatschap van beide bestuurders van de bestuurscommissie en het toezichthoudend bestuur van het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert;
- De samenwerking in de voorziening voor NT2-onderwijs in de vorm van TaleNT2.
- Het functioneren van het gezamenlijk Intern Ondersteuningsteam (IOT);
- Gezamenlijk beleid ontwikkeld en afgestemd op het gebied van arbo-, AVG, ICT, de accountant, formatie en mobiliteit;
- Het organiseren en leren binnen gezamenlijke netwerken (koersbijeenkomsten jonge kind, rekenen en gedrag), gezamenlijke bijeenkomsten kwaliteitsondersteuners/IB-ers;
- Het gezamenlijk organiseren van de Nieuwjaarsreceptie.

### Het Samenwerkingsverband Weert-Nederweert e.o.

Eduqaat participeert in het Samenwerkingsverband (swv) Passend Onderwijs Weert-Nederweert.

Het cvb is lid van de bestuurscommissie en van het toezichthoudend bestuur. Het swv heeft de verantwoordelijkheid en beschikt over de middelen om de uitvoering van de zorgplicht binnen de wet Passend Onderwijs te realiseren. Conform de wet Passend Onderwijs organiseert het swv een boven- bestuurlijk en samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen tussen de besturen en binnen de scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Leerlingen die extra ondersteuning behoeven moeten een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen (artikel 18a, Wet Primair Onderwijs). Het samenwerkingsverband werkt op basis van een ondersteuningsplan. Meer informatie over het samenwerkingsverband Weert-Nederweert e.o. vindt u op: [www.swvpo3103.nl](http://www.swvpo3103.nl)

Twee keer per jaar legt het cvb verantwoording af aan de directeur-bestuurder van het swv over de besteding van de middelen die dat schooljaar door het swv zijn toegekend aan de stichting. Voor het schooljaar 2025 ging dat over een totaalbedrag € 417.000. Dit bedrag bestond uit €333.000,- uit reguliere ondersteuningsmiddelen. Het budget is geïnvesteerd in de formatie van specialisten/deskundigen (inrichting van het gezamenlijk Intern Ondersteuningsteam (IOT), de inzet van een bovenschools kwaliteitsondersteuner, extra investeringen in het NT2-onderwijs op twee scholen, de organisatie van kwaliteits- en studiedagen en de (verdere) professionalisering van kwaliteitsondersteuners en teamleden op het gebied van leerling-ondersteuning op de Eduquaatscholen.

### Humankind Kinderopvang

Kinderopvang en peuterwerk worden op vijf van de zes Eduquaatscholen verzorgd door Humankind Kinderopvang. Op KC Altweerterheide worden opvang en peuterwerk verzorgd door BSO De Parel, Kinderdagverblijf Inie-mini en PSZ Olleke Bolleke. In 2025 hebben er twee gezamenlijke professionaliserings-bijeenkomsten plaatsgevonden met de schoolleiders van Eduqaat, de vestigingsmanagers van Humankind en de bestuurders van beide stichtingen. In 2025 is er een samenwerkingsovereenkomst getekend om de samenwerking te bekrachtigen.

### PO Tafel Midden-Limburg

De bestuurders van Eduqaat, Meerderweert, Swalm & Roer, Wijzers in onderwijs en SPOLT ontmoeten elkaar diverse keren per jaar in een aantal (netwerk)bijeenkomsten. Onderwerpen van gesprek zijn onder andere intervisie, uitwisselen en delen van nieuw beleid, aanvragen van gezamenlijke subsidies, gezamenlijke werving van personeel en het onderhouden van contacten met leraar- en onderwijsassistentenopleidingen middels de onderwijsregio's.

### Onderwijsregio Brabant Oost

Bonden, raden en OCW hebben afgesproken krachten te bundelen en versnippering te voorkomen door bestaande partnerschappen in onderwijsregio's te verbinden wat betreft een gezamenlijke aanpak van de personeelstekorten en door de samenwerking te intensiveren met onderwijs gerelateerde beroepsopleidingen (Pabo's, opleidingen onderwijsassistent, etc.). Hierbij trekken regionaal de volgende partijen op: schoolbesturen, kinderopvang, vakbonden/beroepsgroep, lerarenopleidingen, gemeenten en andere relevante partijen zoals bijvoorbeeld Brainport Development.

### Onderwijs- en jeugdzorg

Eduquaat zoekt actief verbinding met onderwijs- en ondersteunings- partners in de regio. Dit gebeurt in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs maar ook onder regie van de Regionale Ontwikkelingsagenda Jeugd (roj) die door de gemeente Weert is opgesteld. Hierin werken onder meer onderwijs, kinderopvang, welzijnswerk, Centrum Jeugd en Gezin (cjjg) en de gemeente Weert samen op een aantal belangrijke uitvoeringsterreinen. Met name kinderen en gezinnen in achterstandsituaties krijgen hierbij extra aandacht en ondersteuning. Brede school Markeent participeert als Eduquaat-school in deze netwerken en activiteiten met buurt, gemeente en culturele en maatschappelijke instanties. Dit vanwege de zeer diverse doelgroep ouders en kinderen (en het daarmee samenhangende schoolgewicht). Maar ook op de andere Eduquaat-scholen worden vanuit de gemeentelijke roj-budgetten de nodige investeringen gedaan op het gebied van het stimuleren en creëren van kansengelijkheid, integratie, professionalisering, samenwerking en het inzetten van extra onderwijsarrangementen.

### Voortgezet onderwijs

Alle scholen van Eduquaat staan in (nauw) contact met de scholen van voortgezet onderwijs. De meeste kinderen gaan naar de Weerter LVO-scholen; het Philips van Horne (VMBO-t-HAVO), het Bisschoppelijk College (HAVO-VWO) of naar het Kwadrant (praktijkonderwijs, VMBO-basis/kader). Een aantal kinderen gaat naar de Yuverta-mavo in Nederweert. Directe contacten tussen LVO en de Eduquaat-scholen lopen voornamelijk rondom de advisering en aanmelding van de kinderen van groep 8. De bestuurder van Eduquaat voert samen met de collega-bestuurders PO uit Weert structureel overleg met de betrokken rectoren van LVO. Onderwerpen van overleg zijn de communicatie, het creëren van kansengelijkheid en het stimuleren van integratie, afstemming van een doorgaande lijn en de aansluiting PO-VO.

### Opleidingen (MBO-HBO)

PABO-studenten van de verschillende PABO's (De Kempel-Helmond en de Fontys PABO-Eindhoven) lopen stage op onze scholen. Daarnaast werken wij met onderwijsassistenten en PABO-studenten die de opleiding in deeltijd volgen. Ook onderwijsassistenten (in opleiding) van Gilde Opleidingen in Weert en Summa College Eindhoven doen op verschillende scholen van onze stichting praktijkervaring op.

Naast begeleiding en ondersteuning op de stagescholen is bovenscholts een medewerker benoemd die extra ondersteuning en coaching biedt aan studenten en startende leerkrachten en contacten onderhoudt met de opleidingsscholen.

### Interne en externe vertrouwenspersonen en klachtenprocedure

In de schoolgids van iedere school en op onze Eduquaat-website staat de actuele klachtenprocedure beschreven. Iedere school heeft een eigen school contactpersoon; de

interne vertrouwenspersoon. Interne vertrouwenspersonen zijn, naast de betrokken schoolleider, aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten over schoolzaken. Ze zorgen ervoor dat klachten volgens de juiste klachten-routes worden behandeld en opgelost. Binnen onze stichting ligt er een focus op (het voorkomen van) ziekteverzuim. Er is veel aandacht voor medewerkers door onder andere formele en informele gesprekken vanuit een waarderende gesprekkencyclus.

Op stichtingsniveau is een externe vertrouwenspersoon werkzaam voor alle personeel waarbij in 2025 geen meldingen en/of klachten zijn binnengekomen. De externe vertrouwenspersoon voor het personeel van de stichting is mevrouw Trix Sillen: [www.heteiland.eu](http://www.heteiland.eu) De GGD is extern vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen.

| Aard van de meldingen          | Externe VP |      |      | Interne meldingen |      |      |
|--------------------------------|------------|------|------|-------------------|------|------|
|                                | 2023       | 2024 | 2025 | 2023              | 2024 | 2025 |
| Seksuele intimidatie           | 0          | 0    | 0    | 0                 | 0    | 0    |
| Discriminatie                  | 0          | 0    | 0    | 0                 | 0    | 0    |
| Agressie en geweld             | 0          | 0    | 0    | 0                 | 0    | 0    |
| Pesten                         | 0          | 0    | 0    | 0                 | 0    | 0    |
| (Psychische) intimidatie       | 0          | 0    | 0    | 0                 | 0    | 0    |
| Integriteit                    | 0          | 0    | 0    | 0                 | 0    | 0    |
| <b>Totaal aantal meldingen</b> | 0          | 0    | 0    | 0                 | 0    | 0    |
| Arbeidskwesties                | 0          | 0    | 0    | 0                 | 0    | 0    |

Er zijn in 2025 binnen Eduquaat geen meldingen geweest m.b.t. Ongewenste Omgangsvormen of Integriteit.

### Conclusies Jaarverslag Externe vertrouwenspersoon

In 2025 zijn er geen meldingen gedaan bij de externe vertrouwenspersoon op het gebied van ongewenste omgangsvormen, integriteit of arbeidskwesties. Landelijk geldt dat ongeveer één op de zes medewerkers in Nederland te maken krijgt met ongewenst gedrag op de werkvloer. Afgezet tegen het aantal medewerkers dat binnen of voor Eduquaat werkzaam is, zou op basis van dit landelijke beeld een melding niet onwaarschijnlijk zijn geweest.

Juist in het licht van deze cijfers is het uitblijven van meldingen binnen Eduquaat een uitgesproken positief resultaat. Dit kan worden gezien als een bevestiging van de inzet op waardegedreven werken en de wijze waarop schoolleiders en medewerkers onderling omgaan met de kernwaarden van de organisatie. De constatering dat er geen meldingen zijn geweest, betekent niet dat ongewenst gedrag zich nooit voordoet. Incidenteel kan er sprake zijn van gedrag dat als ongewenst wordt ervaren. Binnen Eduquaat zijn schoolleiders en medewerkers echter alert en aanspreekbaar, waardoor signalen vroegtijdig worden herkend en waar nodig direct passende actie wordt ondernomen.

Daarnaast investeert Eduquaat structureel in vitaliteit, coaching en open communicatie, met een duidelijke focus op preventie.

### Meldingen bij de GGD (meldpunt voor ouders en kinderen)

Er is in 2025 door ouders één keer contact gezocht met de GGD Noord-Limburg. Het ging over een klacht van een ouder m.b.t. pedagogisch-didactisch handelen op een van de scholen van Eduquaat. De melder kon met het advies van de externe vertrouwenspersoon voldoende vooruit om opnieuw in gesprek te gaan met school. Het is de GGD onbekend of het conflict is opgelost.

## 2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

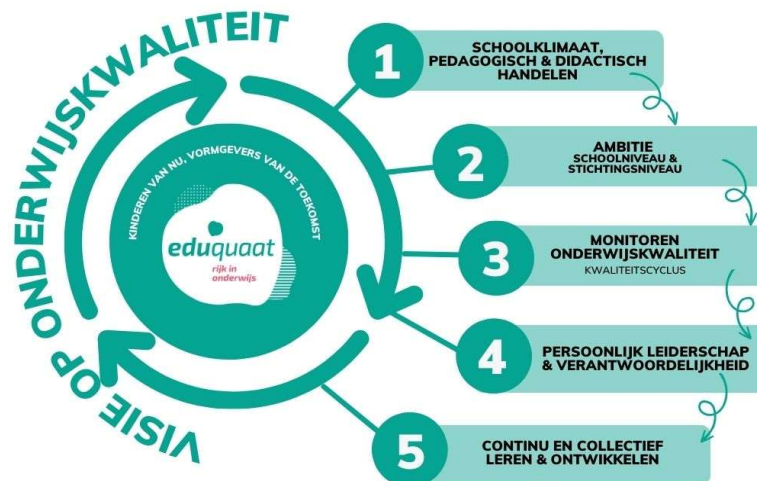
### 2.1 ONDERWIJS EN KWALITEIT

#### Visie op onderwijskwaliteit

*Leren en ontwikkelen, een continu en cyclisch proces:*

Als basis voor kwaliteit is een gedragen visie op leren het uitgangspunt. Een visie die voelbaar en zichtbaar is binnen de scholen van Eduquaat en bekend is bij personeel, kinderen en ouders.

De visie op leren wordt vertaald door het team naar het aanbod in de klas, het pedagogisch en didactisch handelen. Ambities worden bepaald op stichtingsniveau, schoolniveau, groepsniveau en op leerlingniveau. Het 4D-model (data, duiden, doelen, doen) wordt toegepast om cyclisch het onderwijs en de brede ontwikkeling van de kinderen te monitoren en te verbeteren. Dit is een onderdeel van de totale kwaliteitscyclus waarbij gewerkt wordt vanuit overzicht, inzicht en uitzicht. Persoonlijk leiderschap en collectief leren dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs. In eigenheid en gezamenlijkheid komen we zo tot optimaal leren en ontwikkelen.



#### Monitoren van en dialoog over onderwijskwaliteit & inspectie

In het kwaliteitshandboek staat beschreven op welke manier de dialoog wordt gevoerd binnen de organisatie en op de scholen, ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. Voorbeelden zijn het uitvoeren van jaarlijkse kwaliteitsvisitaties, kwaliteitsrapportages of kwaliteitsgesprekken tussen scholen waar het cvb bij aansluit.

Het bestuur van Eduquaat is eindverantwoordelijk voor de (onderwijs)kwaliteit op de zeven onderliggende scholen. Het uitgangspunt daarbij is dat alle EQ-scholen minimaal voldoen aan de basiskwaliteit. Tegelijkertijd werken scholen met hoge verwachtingen en geven zij doelgericht invulling aan hun schoolambities, passend bij hun populatie en context. Dit betekent dat de ambities verder reiken dan het behalen van de minimale signaleringswaarden. Concreet houdt dit in dat alle scholen van Eduquaat op basis van de driejaarsgemiddelden van de doorstroomtoets boven de signaleringswaarden van de inspectie scores op de referentieniveaus 1F, 1S en 2F, en daarnaast resultaten realiseren die aansluiten bij hun geformuleerde schoolambities.

In 2023 kreeg OJBS De Duizendpoot een 'onvoldoende' naar aanleiding van de scores op de driejaarsgemiddelden van de Doorstroomtoets (OR1 = resultaten). Team en schoolleider hebben in 2024 hard aan de herstelopdrachten gewerkt. In 2025 heeft een nieuw herstelonderzoek plaatsgevonden waarbij de resultaten en daarmee de kwaliteit weer als 'voldoende' werden beoordeeld.

In 2025 leverden alle Eduquaat-scholen vanuit de kwaliteitscyclus twee kwaliteitsrapportages (KR) aan over de status van hun schoolontwikkeling. KR1 ging over de voortgang en resultaten m.b.t. de zes doelen uit het Koersplan 2023-2027, KR2 over de voortgang en resultaten naar aanleiding van de schoolspecifieke doelen die onder ieder Eduquaat-rijk in het meerjarenplan staan beschreven.

De inhoud en opbrengsten uit de kwaliteitsrapportages 1 en 2 zijn afgelopen jaar onderwerp van gesprek geweest tussen het cvb en schoolleiders en zijn vervolgens op schoolniveau besproken binnen de teams en de mr-en. Het accent van deze twee rapportages lag op de voortgang van de gestelde doelen en ambities zoals verwoord in ons koersplan. Daarbij zijn de tussen- en eindresultaten vanuit het kindvolgsysteem IEP steeds meer leidend geworden. Deze zijn standaard onderwerp tijdens de drie kwaliteitsbijeenkomsten die jaarlijks plaatsvinden waarbij het cvb, de schoolleiders en KO-ers aanwezig zijn. Het cvb stelt n.a.v. de ingevulde schoolrapportages een overall op en deelt deze ter informatie met de gmr en de rvt. Meer informatie over de opbrengsten van de scholen is leesbaar op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### Een sterke basis en hoge kwaliteit

Binnen stichting Eduquaat verbeteren we het onderwijs duurzaam en evidence-informed door te werken met een sterke kwaliteitscyclus. In 2025 lag de focus op het vertalen van de visie op onderwijskwaliteit naar de kwaliteitscyclus op school en een doelgerichte planning. Hierbij werken scholen vanuit een startsituatie en een streefsituatie, waarop het aanbod en de aanpak worden afgestemd. Scholen werken evidence-informed en binnen de organisatie wordt breed dialoog de dialoog gevoerd over onderwijskwaliteit, waarbij leren van en met elkaar centraal staat.

Binnen de kwaliteitszorg is in 2025 steeds nadrukkelijker preventief in plaats van curatief gewerkt. De inzet van het intern ondersteuningsteam (IOT) richt zich in toenemende mate op het preventief versterken van het leerkrachthandelen en het schoolaanbod, met als doel de onderwijskwaliteit verder te verbeteren. Daarnaast nemen leerkrachten steeds meer regie en eigenaarschap in het cyclisch werken vanuit een ambitie, data, duiden, doelen en doen. Hierdoor voelen zij zich competent en kunnen zij beter afstemmen op de specifieke ondersteuningsbehoeften van kinderen.

In 2025 stond binnen het koersplan het thema 'Samenrijk' centraal. Binnen dit rijk is het leren van en met elkaar verder verdiept, onder meer door de werkwijze met maatjesscholen. Daarbij worden twee of drie scholen gedurende een schooljaar aan elkaar gekoppeld en met elkaar in een verdiepende dialoog gebracht tijdens kwaliteitsdagen en in de dagelijkse praktijk. Ook de visitaties die in 2025 binnen de kwaliteitscyclus van Eduquaat zijn uitgevoerd, stonden in het teken van 'Samenrijk', passend bij VS1 en VS2 van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie. Iedere school formuleert hiervoor een eigen kijkvraag, waarop het visitatieteam vanuit een waarderend perspectief reflecteert en daarover aan het einde van de dag met het team in gesprek gaat. De visitaties leveren waardevolle inzichten op in de kwaliteit van het onderwijs en het schoolklimaat. Op basis daarvan bepalen teams gezamenlijk het perspectief en de vervolgstappen voor hun schoolontwikkeling. Thema's die op meerdere scholen herkenbaar zijn, worden vervolgens besproken met de schoolleiders en tijdens kwaliteitsdagen.

Er is actuele kennis aanwezig over het nieuwe curriculum voor burgerschap, digitale geletterdheid, rekenen en taal. Door gerichte scholing en de inzet van recente methoden zijn scholen zich bewust van de inhoud en betekenis van dit nieuwe curriculum.

In schooljaar 2025-2026 staat binnen ons koersplan het thema 'Vindingrijk' centraal. Binnen dit 'Rijk' ligt de focus op Burgerschapsonderwijs, afgestemd op de leerlingpopulatie van de school.

Bij **burgerschap** met focus op:

- het opstellen of uitdragen van de visie op burgerschap (kindcentrumbreed) vanuit kernwaarden;

- de integratie in bestaand aanbod (zoals Jeelo) en structuren (zoals en periode-groepsplannen);
- het bijstellen beleidsplannen vanuit data, info over leerlingpopulatie en focusdoelen.

Bij **digitale geletterdheid** lag de focus op het werken vanuit een plan van aanpak DG met als onderdelen:

- het opstellen van de school- of kindcentrumvisie op DG;
- het opstellen van de kwaliteitskaart DG;
- de inzet van de DiGiCoach als coach voor professionalisering collega's;
- de inzet van de Schoolupdateacademie en/of Kidsapp passend bij de visie van de school.

De eigen visie op leren vormt het vertrekpunt bij de implementatie van het nieuwe curriculum. Daarbij wordt nadrukkelijk gewerkt aan samenhang en verbinding tussen de verschillende leergebieden. Het doel is om in 2031 integraal te werken aan het volledige herziene curriculum.

### Doelen en resultaten

De doelen voor deze koersplanperiode zijn leesbaar in [paragraaf 1.2.](#)

Uit de laatste kwaliteitsrapportage van 2025 kunnen de volgende algemene conclusies worden getrokken:

1. Uniformiteit in kwaliteit: Er is een sterke gemeenschappelijke focus op de basisvaardigheden (taal/rekenen) en de pedagogische basis (Gouden Weken/HiRO), wat getuigt van een eenduidige stichtingsbrede koers.
2. Innovatiekracht: De scholen zetten stevig in op de integratie van Burgerschap en Digitale Geletterdheid, waarbij de vertaalslag van beleid naar de klas de komende periode de belangrijkste uitdaging vormt.
3. Professionele Leeromgeving: De focus op collectief leren in PLG's en expertteams is duidelijk zichtbaar en draagt bij aan de professionele cultuur binnen Eduquaat.

Enkele concrete voorbeelden zijn:

- Er is een doelgerichte planmatige aanpak bij rekenen gerealiseerd gebaseerd op cruciale doelen;
- De thuistaal wordt ingezet als ondersteuning bij anderstalige kinderen;
- Het taalaanbod is gekoppeld aan projectmatig onderwijs;
- Er is een focus op de leerlingpopulatie en specifieke onderwijsbehoeften.
- Er is eenduidigheid in de kwaliteitscyclus op de scholen. De gesprekken over onderwijskwaliteit en opbrengsten worden in de teams steeds breder gevoerd.
- De interne specialisten worden ingezet voor collegiale consultatie.
- De onderwijsontwikkelingen worden geborgd, bijv. m.b.v. kwaliteitskaarten.

### Toekomstige ontwikkelingen

De kwaliteitszorg blijft ook de komende jaren onverminderd van belang. Landelijk staat de beheersing van basisvaardigheden, zoals taal, rekenen en burgerschap, onder druk, terwijl het tekort aan leraren en schoolleiders verder toeneemt. Het uitvallen van lessen en de noodzaak om personeel flexibel in te zetten, raken met name kwetsbare groepen kinderen, waaronder leerlingen met een taal- en/of ontwikkelingsachterstand. Daardoor neemt de druk op onderwijskwaliteit en passend onderwijs toe. Tegen deze achtergrond blijft Eduquaat gericht investeren in een cyclische en structurele versterking van de onderwijskwaliteit. In 2026 zetten wij de volgende ontwikkelingen in:

- Voorafgaand aan iedere visitatie wordt een zelfevaluatie opgesteld. In de komende periode willen we deze zelfevaluatie nadrukkelijker benutten als kwaliteitsinstrument om meer overzicht en inzicht te verkrijgen in de huidige situatie, in aansluiting op het onderzoekskader van de inspectie.
- De visitaties vormen een wezenlijk onderdeel van de kwaliteitscyclus en willen we verder verdiepen. Doel is het versterken van het kwaliteitsdenken en het zelfnormerend vermogen van teams. Door voorbereidende gesprekken te voeren en de kijkvraag vooraf scherper te formuleren, beogen we meer focus en diepgang in de visitatie, zodat de opbrengsten beter aansluiten bij het leerpotentieel van het team.
- In 2026 starten we met de voorbereiding van het nieuwe koersplan 2027-2031. Daarbij willen we de koersdoelen scherper formuleren, zodat de voortgang beter kan worden gevolgd en de dialoog over ontwikkeling gericht en kwalitatief sterker kan worden gevoerd, ondersteund door passende documenten en instrumenten.

### Onderwijs aan nieuwkomers: TaleNT2

Sinds 2020 is voor kinderen (nieuwkomers) uit Weert en Nederweert die de Nederlandse taal nog geheel moeten leren gestart met het geven van voltijds NT2-onderwijs op TaleNT2, een gezamenlijk project van Eduquaat en Meerderweert. TaleNT2 is gehuisvest in het gebouw van OBS Molenakker en een lokaal op Bs De Bongerd. TaleNT2 wordt gefinancierd uit reguliere middelen, gebaseerd op het aantal ingeschreven kinderen en wordt indien nodig aangevuld vanuit de KoaLa-bestemmingsreserves van de twee stichtingen. Op TaleNT2 werken leerkrachten, onder leiding van een projectleider, die allemaal in dienst zijn van Eduquaat. De kinderen staan ingeschreven op OBS Molenakker.

### Internationalisering, onderzoek en ontwikkeling.

Eduquaat heeft (nog) geen ambities uitgesproken en/of beleid ontwikkeld op het gebied van internationalisering. Wellicht dat in de toekomst tijd/ruimte wordt gecreëerd om buiten onze landsgrenzen contacten te leggen met andere scholen/stichtingen, op zoek te gaan naar nieuwe inspiratie en/of voorbeelden van goed onderwijs en het delen van 'good practice'. Ondertussen leren onze kinderen meer over wereldburgerschap als onderdeel van het burgerschapsaanbod en zitten er steeds meer kinderen uit andere landen en culturen op onze scholen. Op het gebied van onderzoek en ontwikkeling heeft Eduquaat geen specifiek beleid en maakt de stichting geen gebruik van de subsidies van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) en subsidies van Zorgonderzoek Nederland en Medische wetenschappen (ZonMW).

### Sociale veiligheid

Het bestuur van Eduquaat beschouwt sociale veiligheid en gelijke behandeling als essentiële voorwaarden voor goed onderwijs en een veilig werkklimaat. Het bestuur stelt hiervoor kaders vast en volgt de uitvoering op organisatieniveau in nauwe samenwerking met schoolleiders en (interne en externe) vertrouwenspersonen.

De veiligheidsmonitor wordt jaarlijks afgenomen en geanalyseerd ([Zie hoofdstuk 3](#)). De resultaten, samen met informatie uit tevredenheidsspeilingen, gesprekken met leerlingen, ouders en teamleden, gegevens van de vertrouwenspersoon en metingen van de sociaal-emotionele ontwikkeling, vormen de basis voor het volgen en evalueren van het schoolklimaat en het veiligheidsbeleid.

In 2025 zijn interne vertrouwenspersonen opgeleid. Daarnaast vindt jaarlijks overleg plaats met de externe vertrouwenspersoon. In het afgelopen jaar zijn er geen meldingen gedaan. Ook heeft iedere school een anti-pestcoördinator. Alle scholen beschikken over een veiligheidsbeleid, waarbij de medezeggenschapsraad instemmingsrecht heeft. Een afzonderlijk organisatiebreed beleid voor gelijke behandeling is nog niet vastgesteld en het veiligheidsbeleid wordt nog niet structureel jaarlijks geëvalueerd. Dit vraagt om verdere ontwikkeling en borging.

Op schoolniveau wordt afgestemd op de behoeften van de leerlingpopulatie. Vanuit onder andere burgerschap wordt gewerkt aan sociale cohesie, basiswaarden van de democratische rechtsstaat en actieve participatie, met als doel een veilig en inclusief schoolklimaat voor iedereen.

Ieder kwartaal wordt er onder medewerkers een meting uitgevoerd vanuit de arbodienst waarin de volgende onderdelen in kaart worden gebracht per school: 'hoe het gaat, werk versus privé, werkgeluk, werkvermogen, toegevoegde waarde, jezelf zijn'. De uitkomsten van deze meting vormen de aanleiding voor een gesprek in ieder team.

## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### (Strategisch) personeelsbeleid

De belangrijkste doelen van strategisch personeelsbeleid zijn:

- A. Duurzame inzetbaarheid: structureel de juiste professional op de juiste plaats- behoud van voldoende bekwaam, gezond, gemotiveerd en duurzaam inzetbaar personeel;
- B. Effectieve inzet en ontwikkeling van alle medewerkers binnen de stichting door gerichte ontwikkeling (opleiding, intervisie, begeleiding en/of coaching e.d.) in lijn met de ontwikkeldoelen van zowel de school als de stichting (Koersplan);
- C. Versterking professioneel leiderschap en professioneel gedrag;
- D. Ontwikkeling van transparante doorstroombmogelijkheden binnen alle lagen van de organisatie (loopbaan- en management development trajecten);
- E. Monitoring en sturing op kwantiteit en kwaliteit van medewerkers m.b.v. eenduidige kengetallen;
- F. Waarborgen van de continuïteit, slagvaardigheid en flexibiliteit van de organisatie.

In 2025 is de hernieuwde aanpak voor de waardengedreven gesprekkencyclus uitgevoerd met alle medewerkers van Eduquaat.

Met als doel om het ziekteverzuim te verminderen en hier de juiste gesprekken over te voeren met de medewerkers volgen de schoolleiders in schooljaar 25-26 een verzuim en preventietraining. Een concreet resultaat van deze training is dat er verzuimgesprekken worden gevoerd en vastgesteld, wanneer medewerkers drie keer, of vaker, per jaar zich ziekmelden. Tijdens deze training worden praktijksituaties met elkaar besproken, met behulp van intervisie.

### Professionalisering

In de visie van Eduquaat staat benoemd dat we komen tot optimaal leren en ontwikkelen. Dat betekent dat we professionalisering erg belangrijk vinden. Leren vindt op allerlei manieren plaats. Op scholen wordt geleerd van en met elkaar in de teams, tijdens studiedagen of werkmomenten. Iedere school stelt hiervoor een eigen professionaliseringsplan op, afgestemd op de schoolontwikkeling.

Ook op organisatieniveau vindt professionalisering plaats. Bijvoorbeeld binnen PLG's waar leerkrachten, samen met collega's van stichting Meerderweert, kennis met elkaar uitwisselen over rekenen, digitale geletterdheid en gedrag. Daarnaast worden startende leerkrachten begeleidt met extra coaching naar bekwaamheid. Basisbekwame leerkrachten worden uitgedaagd en gestimuleerd om zich te ontwikkelen tot vakbekwame leerkrachten.

Er liggen kansen voor de toekomst om strategisch personeelsbeleid inhoud te geven en hier structureel de dialoog over te voeren met de diverse geledingen.

## Professioneel statuut

In het professioneel statuut worden afspraken vastgelegd waarmee gegarandeerd wordt dat de leerkracht voldoende professionele ruimte heeft en betrokken wordt bij relevante onderwijskundige beslissingen binnen de school. Wat goed werkt blijft behouden en wordt opgeschreven zodat duidelijk en transparant is dat dit een uitgangspunt is binnen de school. Tegelijk is het statuut een mooi startpunt van waaruit kan worden gestreefd naar nog betere afspraken.

Allereerst heeft iedere leerkracht ook een zelfstandige verantwoordelijkheid over bepaalde zaken. Leerkrachten moeten voldoende zeggenschap hebben over de inhoud van de lesstof, de wijze waarop de lesstof wordt aangeboden en de middelen die daarbij worden gebruikt, passend binnen de kaders, de visie en het onderwijsconcept van de school. Ook de te hanteren pedagogisch-didactische aanpak op de school, waaronder ook de begeleiding van leerlingen, de contacten met de ouders en het onderhouden van de bekwaamheid als onderdeel van een team vallen onder deze zelfstandige verantwoordelijkheid. Daarbij krijgen leerkrachten op de Eduquaat-scholen voldoende ruimte om invulling te geven aan eigen specifieke wensen en behoeften.

Welke schoolspecifieke afspraken vastgelegd worden rondom inspraak en het creëren en behouden van voldoende professionele ruimte is op iedere Eduquaat-school verschillend. Scholen werken met (deel)teams, bouwen, kwaliteitsteams, ontwikkel- of stuurteams en klankbordgroepen. Afhankelijk van de schoolgrootte, aanwezige expertises, affiniteit, de ontwikkelingsfase van de school en de schoolcultuur-structuur worden leerkrachten betrokken bij besluitvorming en wordt betekenis gegeven aan het begrip 'professionele ruimte'.

## Werkverdelingsplan

Iedere schoolleider van Eduquaat stelt jaarlijks met het team een werkverdelingsplan op en/of vult deze in. Hierin staan de volgende zaken beschreven:

- a) De verdeling van de te geven lessen en groepen over de teamleden;
- b) De verhouding tussen lesgevendende taken en overige taken;
- c) De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- d) Welke taken worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders;
- e) De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas.
- f) De momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;
- g) De momenten waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school;
- h) De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kaders voor vervangingsbeleid bij de werkgever.
- i) De besteding van de werkdrukmiddelen

## Ontwikkelingen schoolleiders (blt)

In 2025 heeft één van de schoolleiders de overstap gemaakt naar de functie van mens&werk beleidsadviseur, waardoor er een nieuwe schoolleider is aangesteld voor de betreffende school

Binnen het BLT wordt er gewerkt met twee expertteams: Onderwijs & kwaliteit en Mens&werk. In 2025 is de werkwijze van de expertteams verdiept en duurzaam geïntegreerd in de werkwijze van Eduquaat.

## Onderwerpen blt in 2025:

De gesprekkencyclus, het Functieboek (geactualiseerd), Rolprofielen, formatie, leerlingenprognoses Eduquaat, evaluatie IOT, Bestuursformatieplan, gesprekkencyclus, interne visitaties, beleidsstukken op Sharepoint, werken met en in de twee expertteams, verzuimcijfers, subsidie basisvaardigheden, begroting (Kaderbrief financiën), huisvesting, burgerschap, digitale geletterdheid, netwerklernen, kwaliteitsrapportage 1 en 2, subsidieaanvragen, ouderbijdragen, stagiaires, de arbeidsmarktproblematiek, website, opbrengsten.

## Overige bijeenkomsten in 2025:

- Kwaliteitsdagen (drie): blt met kwaliteitsondersteuners
  - Gezamenlijke jaarlijkse bijeenkomst blt-rvt-gmr
  - Gezamenlijke jaarlijkse bijeenkomst blt-rvt n.a.v. schoolbezoeken
  - Schoolleiders-tweedaagse (september '25).
- Inhoud en doelen:* Burgerschapsonderwijs binnen Eduquaat en verzuimtraining schoolleiders

De verschillende netwerkbijeenkomsten hebben in 2025 op verschillende locaties plaatsgevonden. Dit betreft de IB/KO-netwerkbijeenkomsten Eduquaat-Meerderweert, bovenschoolse studiedagen van schoolleiders- KO-ers en medewerkers, platformbijeenkomsten van het Samenwerkingsverband, de jaarlijkse Eduquaat/Meerderweert personeelsdag in juni en een gezamenlijke inspiratiebijeenkomst met Humankind Kinderopvang. Ook is voor het tweede jaar in 2025 een Eduquaat-netwerk voor leiderschap georganiseerd, verzorgd door twee EQ-schoolleiders waaraan vijftien collega's uit de Eduquaat-scholen deelnemen.

## Uitkeringen na ontslag

Het beleid van Eduquaat is er op gericht om ontslag zoveel mogelijk te voorkomen. Daarvoor wordt de jaarlijkse gesprekkencyclus ingezet, met aandacht voor voortgang en ontwikkeling. Zo blijven de persoonlijke ontwikkelmogelijkheden van medewerkers continu in beeld. Als een medewerker niet voldoende functioneert wordt een verbetertraject gestart. De medewerker wordt daarin intensief begeleid door de leidinggevende en/of externe deskundigen.

In 2025 is er voor een bedrag aan € 21.535,33 aan uitkeringen na ontslag uitgekeerd.

In het kader van preventie, duurzame inzetbaarheid en het beperken van werkloosheidsmaatregelen hanteert Eduquaat een zorgvuldig selectiebeleid, met een structurele betrokkenheid van de mens & werkadviseur.

## Toekomstige ontwikkelingen

Een belangrijke ontwikkeling blijft het ziekteverzuim. Hoewel het verzuimcijfer onder het landelijk gemiddelde ligt, vraagt het blijvend om gerichte aandacht. Binnen Eduquaat werken we vanuit amplitie.

We benutten data om overzicht en inzicht te verkrijgen en op basis daarvan het juiste perspectief en passende acties te bepalen. Tegelijkertijd laat het landelijke beeld zien dat het personeelstekort de komende jaren verder toeneemt. Daarom zetten wij in op aantrekkelijk werkgeverschap en op het aantrekken, behouden en duurzaam inzetten van goede medewerkers. De waarderende gesprekkencyclus speelt hierin een belangrijke rol. Met aandacht voor voortgang, ontwikkeling en vitaliteit blijven de ontwikkelmogelijkheden van medewerkers continu in beeld. Wanneer een medewerker onvoldoende functioneert, wordt een verbetertraject ingezet, waarbij intensieve begeleiding plaatsvindt door de leidinggevende en waar nodig door externe deskundigen.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### Doelstellingen

1. Realiseren van een dekkende exploitatie en onderhoud;
2. Zorgen dat de gebouwen er goed en onderhouden uitzien (het gebouw - je visitekaartje);
3. De dagelijkse leefwereld voor kinderen creëren als een inspirerende leer- en leefomgeving voor kinderen waarin ze in een veilige omgeving zich optimaal kunnen ontwikkelen.

### Beleid

Eduquaat blijft bij haar standpunt dat een schoolgebouw een gebouw in de wijk is en veel meer gebruikt zou moeten worden dan alleen tussen 8.30 en 16.00 uur. Het streven is te groeien naar centra die een wijkfunctie hebben. Het beleid is erop gericht om de m2 zo effectief mogelijk in te zetten. Daarvoor wordt samenwerking gezocht met Humankind kinderopvang en andere pedagogische en culturele partners. Nieuwbouwprojecten worden grotendeels gefinancierd door de Gemeente Weert en een kleiner gedeelte vanuit de stichting.

#### Investerings en planmatig onderhoud

Planmatig onderhoud is in de afgelopen jaren op ruim voldoende niveau uitgevoerd. Jaarlijks wordt het meerjaren onderhoudsplan bijgesteld. In 2020 is de meerjarige onderhoudsplanning (MOP) volgens de wettelijke kaders/richtlijnen geactualiseerd en doorgerekend over 20 jaar. Dit proces werd bewaakt door de stafmedewerker huisvesting van Meerderweert. Investerings uit het MOP werden bij geplande nieuwbouw teruggebracht tot een aanvaardbaar minimum. Het gespaarde geld werd vervolgens toegevoegd aan het bouwbudget.

#### Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 verwachten we geen ontwikkelingen met betrekking tot bouwprojecten of andere bouwkundige investeringen.

## 2.4 FINANCIËEL BELEID

### Doelstellingen

Stichting Eduquaat voert een verantwoord financieel beleid. Middelen worden optimaal ingezet ten behoeve van de onderwijskwaliteit op de scholen en tegelijkertijd het voldoende afdekken van risico's.

Dit bereiken we door de volgende centrale doelen:

- Een transparante planning en control;
- Het vraag-gestuurd inzetten van beschikbare budgetten gericht op het verder verhogen van de onderwijskwaliteit;
- De planning en controle dichtbij organiseren;
- Omslag maken van financieel beheer naar financieel beleid. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het financieel beleid met ondersteuning van de bovenschoolse controller, HR en andere stafmedewerkers.

### Begrotingssystematiek

Voor het inzetten van de personele lumpsum is gekozen voor een allocatiemodel. Dit houdt in dat alle personele baten en lasten bovenschools verantwoord worden. Normaal gesproken is het uitgangspunt dat een begroting onderaan de streep op 0 eindigt. Sinds 2020 heeft Eduquaat actief beleid gevoerd om haar bovenmatig eigen vermogen naar een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Innovatie vindt plaats binnen de reguliere middelen en lumpsumvergoedingen die een school jaarlijks ter beschikking heeft. Voor aanvang van ieder schooljaar stelt iedere school een begroting op, inclusief een formatieplan. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde allocatiemodel waarin per school op basis van de teldatum 1 februari van het vorige kalenderjaar (Teldatum -1) de begroting (inclusief de formatie) wordt berekend.

De rapportage wordt zowel op stichtings- als op schoolniveau opgesteld en ingevoerd in het begrotingsprogramma Capisci. De jaarbegroting van de stichting wordt jaarlijks goedgekeurd door de Raad van Toezicht en besproken met de schoolleiders en de gmr. Daarnaast wordt jaarlijks een meerjaren personele begroting, een meerjaren investeringsbegroting en een

meerjaren integrale begroting opgesteld c.q. geactualiseerd aan de hand van de op dat moment meest actuele personele bekostiging, personele bezetting, jaarrekeningcijfers en leerlingenprognoses. Hierin worden mogelijke risico's meegenomen. Ten aanzien van investeringen wordt er geen specifiek beleid gevoerd.

Na afloop van het kalenderjaar wordt een Jaarverslag (het bestuursverslag en de jaarrekening) opgesteld en voor 1 juli aangeleverd bij het ministerie (DUO). De individuele scholen leggen hun schooljaar-begrotingen ter instemming voor aan hun mr. Het cvb legt het jaarlijkse Bestuursformatieplan ter instemming voor aan de gmr.

#### Allocatie van middelen naar schoolniveau

Eduquaat ontvangt jaarlijks de middelen van OCW die volledig gegeneerd worden door de scholen op basis van de geldende regelgeving. Van deze middelen wordt tevens de bovenschoolse organisatie en het bestuurskantoor bekostigd. Tot de bovenschoolse organisatie behoren HR, Facilitair, ICT en Financiën. De afspraken worden in overleg tussen het cvb en de schoolleiders vastgesteld. Dit leidt uiteindelijk tot een allocatie van middelen waarbij het resultaat is dat Eduquaat als geheel een verdeling van middelen hanteert die past binnen het meerjarenbeleid.

#### Verantwoording VOG's (Verklaring Omtrent Gedrag)

| Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag                 |                               |  |  |
|--|-------------------------------|--|--|
| Nieuwe VOG's in 2025   | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) <sup>1</sup> | VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) |
| Nieuwe medewerkers in loondienst   | 18                            |  |  |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting <sup>2</sup> | <5                            |  |  |

*1 Dit vanwege de herleidbaarheid van persoonsgegevens*

*2 Dit zijn bijvoorbeeld docenten die op ZZP-basis werken, of voor het primair onderwijs personen die de TSO verzorgen.*

LIO-stagiaires horen bij de bovenstaande 23 nieuwe medewerkers in loondienst.

Stichting Eduquaat heeft de accountant geen opdracht gegeven, zoals opgenomen in de bijlage IV bij

het onderwijsprotocol, inzake de tijdige aanwezigheid van VOG's in 2025 uit te voeren. Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

#### Onderwijsachterstandsmiddelen

Een aantal scholen van Eduquaat ontvangt onderwijsachterstandsmiddelen (oab-middelen) naar aanleiding van de jaarlijkse 1 februari-telling. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft op verzoek van het ministerie hiervoor een tool ontwikkeld. Met behulp van een indicator worden de onderwijsscores per leerling berekend en die met een bepaalde formule opgeteld tot een achterstandsscore per basisschool-vestiging. Deze scores zijn gebaseerd op een aantal populatiekenmerken van het voedingsgebied en de ouderpopulatie.

Deze drukken de verwachte onderwijsachterstand op scholen uit, op basis waarvan OCW het onderwijsachterstandenbudget over deze scholen kan verdelen. Op 1 februari 2025 vond de laatste berekening plaats. Het betreft de volgende Eduquaatscholen:

| Brinnummer | School (= aantal bekostigde leerlingen) | Achterstandsscore 2023 | Achterstandsscore 2024 | Achterstandsscore 2025 |
|------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| 07RQ       | BS Markeent (252)                       | 400,38                 | 434,55                 | 359,13                 |
| 09VZ       | Brede school Moesel (279)               | 170,90                 | 177,93                 | 84,87                  |
| 22KC       | OBS de Graswinkel (294)                 | 23,07                  | 0,00                   | 0,00                   |
| 23TL       | OBS Molenakker /TaleNT2 (446)           | 0,00                   | 0,00                   | 58,06                  |

De gelden komen volledig ter beschikking van de school en worden ingezet voor specifieke casussen/ ondersteuning die achterstanden zoveel mogelijk bestrijden. Deze gelden worden door het bestuur aan de desbetreffende scholen toebedeeld.

#### Treasurybeleid

Minimaal één keer per jaar komt de Treasury Commissie bij elkaar. Van de inhoud van de bijeenkomst wordt een verslag gemaakt. De Treasury Commissie bestaat uit de volgende deelnemers: het college van bestuur, een schoolleider, een ouder-lid van de gmr, de beleidsadviseur financiën van EQ (adviserend) en indien aanwezig de controller.

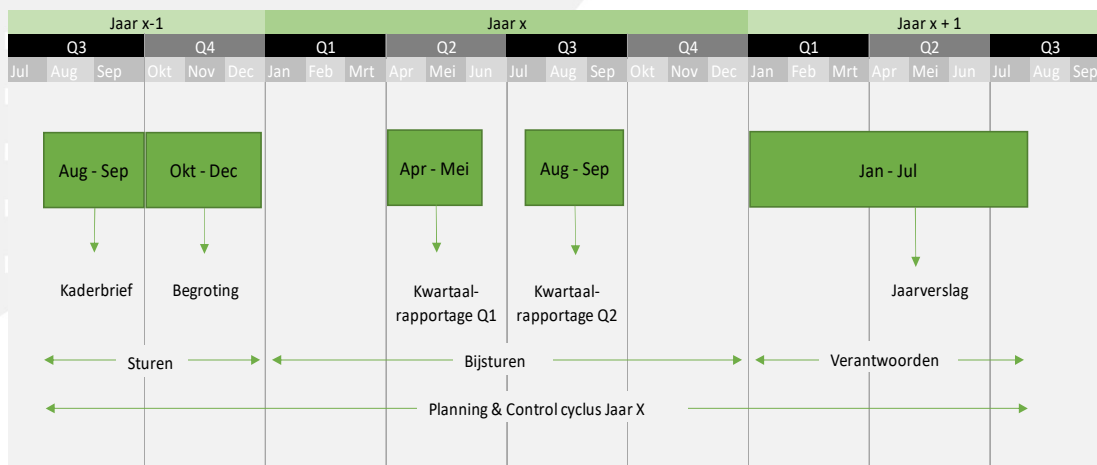
Het jaarlijkse overleg over 2025 heeft gezien de bestuurswisselingen achteraf op 24 februari 2026 plaatsgevonden. Van die bijeenkomst is een verslag gemaakt ([zie 4.3](#))

#### Gezonde financiële meerjarenbegroting

Na de invoering van de lumpsumfinanciering in het primair onderwijs zijn besturen zelfverantwoordelijk voor hun financiën. Dit houdt in dat stichting Eduqaat elk jaar een bedrag ontvangt waaruit alle kosten gedekt moeten worden. De basis van de bekostiging is het aantal leerlingen dat op de scholen zit.

#### Meer financieel inzicht en eigenaarschap bij de schoolleiders

Bij Eduqaat wordt gewerkt met een financiële jaarplanner. Hierin staat de procedure beschreven rondom het opstellen en vaststellen van de begroting en de daarbij horende formatie. In onderstaand schema is het financiële proces schematisch weergegeven.



Vanuit het oogpunt van het in control zijn, is de planning en control cyclus gerealiseerd. Werkprocessen zijn in kaart gebracht en daar, waar nodig, verbeterd. De voortgang wordt gemonitord middels een halfjaar en jaarlijkse management rapportage. Ook is de insteek om op regelmatige basis in gesprek te gaan met iedere schoolleider om de uitputting van middelen te bespreken en eventuele knelpunten te signaleren zodat tijdig bijgestuurd kan worden. De vastgestelde begroting vormt daarbij de basis.

## 2.5 RISICO'S EN RISICOBEBEERSING

### Beleidsprocessen

Sinds de oprichting van Eduquaat is er sprake van een zogenaamd 2 tier model, model rvt - cvb:

- Borging bedrijfsprocessen/administratieve organisatie: Wat kan en efficiënt is wordt centraal geregeld;
- Beleidsplanning uitvoering, bewaking en bijstelling: onderdelen van de PDCA, waarbij prestaties meetbaar zijn;
- Het risicomangement krijgt vorm door in beleidsdocumenten en meerjarenbegroting altijd een hoofdstuk met risico's te benoemen en waar nodig actie te ondernemen. Hiermee zijn risico's integraal onderdeel van de planning en control cyclus.

### Beheersprocessen

De onderdelen van planning en control (het strategisch meerjarenbeleid - jaarplan - begroting - managementrapportages - meerjarenbegrotingen) zijn belangrijke instrumenten voor interne beheersing van de organisatie en het tijdig constateren van risico's. De focus van het Koersplan 2023-2027 ligt op pedagogiek en didactiek, leiderschap, duurzaamheid en kwaliteit. De (door)ontwikkeling en implementatie van digitale geletterdheid (waaronder ICT) hoort hier ook bij.

### Informatiebeveiliging en Privacy

In 2025 heeft Stichting Eduquaat goede stappen gezet om een veilige en privacy waarborgende leer- en werkomgeving te bieden voor leerlingen en medewerkers. Om de voortgang te meten, wordt gebruik gemaakt van het sectorbrede 'Normenkader IBP Funderend Onderwijs'. Op het gebied van privacy scoort Eduquaat momenteel een gemiddelde volwassenheidsscore van 2,3.

Hiermee is de organisatie goed op weg naar het vereiste basisniveau (niveau 3), dat uiterlijk in 2030 door de hele onderwijssector behaald moet zijn.

Het afgelopen jaar is aanzienlijke vooruitgang geboekt door IBP-vraagstukken niet alleen intern, maar ook regionaal aan te pakken:

- Regionale samenwerking: Eduquaat trekt op in een regionale werkgroep en werkt nauw samen met stichting Meerderweert. Dit stelt de organisatie in staat om de vereiste processen uit het normenkader sneller en efficiënter vorm te geven.
- Inzicht in processen: Op basis van het FORA-model (Funderend Onderwijs Referentie Architectuur) is een groot deel van de operationele processen succesvol in kaart gebracht. Dit vormt een onmisbaar fundament voor verdere professionalisering.

#### Focus op Privacy

Om de privacyorganisatie verder te versterken en naar niveau 3 te brengen, worden voor komende periode onderstaande zaken opgepakt:

- Risicomanagement & Inkoop: Er komt meer focus op de integratie van privacy-eisen (Privacy by Design/Default) bij de aanschaf van nieuwe diensten en middelen.
- IBP-beleid formeel vaststellen: Het IBP-beleid binnen Eduquaat wordt op korte termijn vastgesteld. Op deze manier heeft de organisatie een kapstok om verdere IBP-gerelateerde processen in onder te brengen.
- Verwerkingsregister: Het huidige register van verwerkingen wordt gekoppeld aan de reeds in kaart gebrachte FORA-processen. Hierdoor ontstaat een overzichtelijke en integrale informatiearchitectuur.
- DPIA's: In 2025 zijn er geen Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uitgevoerd. De doelstelling is om jaarlijks minimaal één DPIA uit te voeren bij hoog-risico verwerkingen.
- 

#### Focus op Informatiebeveiliging

Hoewel de basis goed staat, vereist de technische en organisatorische informatiebeveiliging blijvende aandacht:

- Nulmeting beveiliging: Het advies is om op korte termijn de mate van compliance voor het specifieke informatiebeveiligingsdeel (deel 1 van het Normenkader) volledig in beeld te brengen, zodat ook hier gericht op gestuurd kan worden.
- Informatiearchitectuur en configuratiemanagement: Eduquaat is goed op weg om de informatiearchitectuur in kaart te brengen. Daarnaast wordt nagedacht over opties om een database in te richten voor configuratiemanagement.

## 2.6 RISICOMANAGEMENT

Bij Eduquaat wordt gewerkt met een risicobeheersingssysteem. De financiële en personele administratie wordt in eigen beheer uitgevoerd. Mutaties in de administratie worden verwerkt, na goedkeuring vanuit zowel de scholen als het bestuur. De financiële administratie codeert en er vindt een controle plaats op juistheid van codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld, met toetsing door de accountant, waarna verantwoording plaatsvindt aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt regelmatig beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur en de rvt geaccordeerde begroting. De begroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Onder meer met de volgende risico's/uitdagingen krijgt Eduquaat de komende tijd te maken:

*1. Sterkere controle en sturing vanuit de overheid op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen n.a.v. de extra en incidenteel verstrekte financiële middelen die na de coronaperiode zijn verstrekt (NPO/subsidie basisvaardigheden).*

Doordat de afgelopen jaren subsidies alleen incidenteel werden verstrekt en ook nog niet voor alle scholen bestemd waren (bijvoorbeeld de subsidie basisvaardigheden) en 80% tot 85% van het lumpsumbudget van onze stichting/scholen richting personeel gaat blijft het een uitdaging om met incidenteel verstrekte middelen goed en nieuw personeel te behouden en/of duurzaam aan onze stichting te binden.

## *2. Scherper en meer frequent toezicht van de onderwijsinspectie op onderwijskwaliteit.*

De focus vanuit de politiek en daarmee het ministerie en de inspectie is vrijwel geheel op de (eind) resultaten op de basisvakken (rekenen, taal, lezen en burgerschap) komen te liggen. De rol van de overheid ten aanzien van het onderwijs moet volgens de politiek veranderen van 'afstandelijk' naar 'betrokken'. Controle en afrekening dreigen echter de komende jaren in onderwijsland de boventoon te gaan voeren in plaats van werken met vertrouwen vanuit gedeelde verantwoordelijkheid. Uiteraard streven alle Eduquaatscholen er naar dat ieder kind naast een brede ontwikkeling voldoende gecijferd en geletterd de school verlaten. Door te veel de focus op alleen de basisvakken te houden dreigt dit op onze scholen, zeker wanneer de eindopbrengsten onvoldoende zijn, ten koste te gaan van de creatieve en sociale vakken, de extra activiteiten zoals excursies, themaweken en feesten. Controle op basis van wantrouwen heeft negatieve invloed op de (positieve) autonomie van scholen en besturen en het imago van het onderwijs. "Wij doen het met z'n allen niet goed in Nederland is de boodschap die tegenwoordig door de media maar al te vaak wordt afgegeven." Wie gaat met deze negatieve boodschap nog naar de PABO of naar een andere lerarenopleiding? Blijven handelen vanuit waardengedrevenheid in plaats vanuit alleen systeem-gedrevenheid is de boodschap. De doelen en ambities van ons Koersplan 2023-2027 geven hier een helder antwoord op.

## *3. Tekorten op de arbeidsmarkt.*

Ook Eduquaatscholen hebben in 2025 te maken gekregen met de reeds langer heersende krapte op de onderwijs-arbeidsmarkt. Het wordt steeds moeilijker om de basisformatie op alle scholen vanaf de eerste schooldag volledig ingevuld te krijgen. Daarnaast is het vullen met personeel van een flexpool steeds complexer. Vanuit de bovenschoolse flexpool worden korte en langdurige vervangingen ten gevolge van ziekte, zwanger-ouderschapsverlof en bijzonder verlof op onze scholen ingevuld door flexpool-leerkrachten. Wanneer die allemaal zijn ingezet proberen scholen vanuit hun eigen flexibele schil en door de extra inzet van ambulante en of parttime werkende collega's de groepen te bemensen. Wanneer dat niet lukt dan wordt een groep kinderen naar huis gestuurd.

De inzet van ambulante collega's gaat vaak ten koste van de uitvoering van extra activiteiten en ondersteuning van kinderen en de organisatie van de school. De extra inzet van collega's die parttime werken heeft invloed op hun vitaliteit.

## *4. Investeren in vitaliteit en kwaliteit van personeel*

De pensioenleeftijd is de afgelopen jaren stapsgewijs verruimd. De mate van vitaliteit is niet meegegroeid. Vitale en gezonde medewerkers hebben positieve invloed op het welbevinden en welzijn van kinderen en collega's op onze scholen en daarmee op de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs. Hoe vitaler ons personeel, hoe lager ons ziekteverzuim en hoe minder we een beroep hoeven te doen op onze medewerkers uit de flexpool. Daarnaast krijgen nieuwe en startende leraren naast ondersteuning op hun stamschool of vanuit het bestuursbureau extra coaching en/of begeleiding van een bovenschoolse coach. Ook worden intervisie- en kennismakingsbijeenkomsten voor deze doelgroep georganiseerd.

## *5. Investeren in onderwijskwaliteit en het monitoren daarvan*

Naast cultuur bepalen concrete tussen- en eindcijfers de kwaliteit van onderwijs. Daarvoor is een goed en overzichtelijk kindvolgsysteem een belangrijke voorwaarde. Naast het verzamelen van

*data* wordt stevig ingezoomd in het *duiden* van de cijfers, het stellen van *doelen* n.a.v. die cijfers en het *doen* van actie op iedere school. Schoolleiders, KO-ers en cvb worden hierin geschoold. Naast de inzichten en overzichten per school zullen de resultaten ook zichtbaar worden gemaakt op stichtingsniveau. Wanneer het scholen niet lukt om met hun eindresultaten structureel boven de signaleringswaarden te scoren zijn interventies vanuit het bestuur nodig.

#### 6. Samenwerking met Meerderweert

Sinds vijf jaar huizen we samen met Meerderweert in een gebouw op de Beatrixlaan. Wanneer twee stichtingen in één gebouw huizen worden de overeenkomsten en verschillen op het gebied van cultuur, structuur, beleid en communicatie meer zichtbaar. Beide stichtingen hebben hun bovenschoolse functies grotendeels apart ingericht. Op het gebied van huisvesting en ICT wordt door beide partijen goed samengewerkt of werken mensen voor beide partijen. Waar nodig worden eigen keuzes gemaakt. Het blijft de uitdaging om hier de komende jaren met elkaar vooral de kansen van samenwerking en krachtenbundeling te blijven zien, de sterke punten te blijven delen met elkaar en waar mogelijk van elkaar te leren.

#### 7. Visie op inclusie

Eduquaat streeft ernaar dat kinderen, met welke ondersteuningsbehoefte dan ook, zo veel mogelijk participeren in thuisnabij onderwijs. Onze grenzen van ons aanbod, onze (extra) leerlingenondersteuning en de daarbij horende procedures zijn beschreven in de Schoolondersteuningsprofielen en in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Een sterke positionering van ons gezamenlijke IOT, het verder uitbouwen van de samenwerking tussen de partners van ons Samenwerkingsverband en het nemen van initiatieven om met extra investeringen onze doelgroep- leerling zoveel mogelijk binnen de reguliere setting te behouden worden steeds verder uitgewerkt, uitgebreid en uitgebouwd. We zullen als Eduquaat en samen met onze partners in ons Samenwerkingsverband de komende jaren goede betekenis moeten geven aan onze visie op inclusie en de uitvoering daarvan op onze scholen.

### 3. KENGETALLEN 2025: STICHTING EDUQUAAT

Onze scholen, inclusief leerlingenaantallen en prognoses

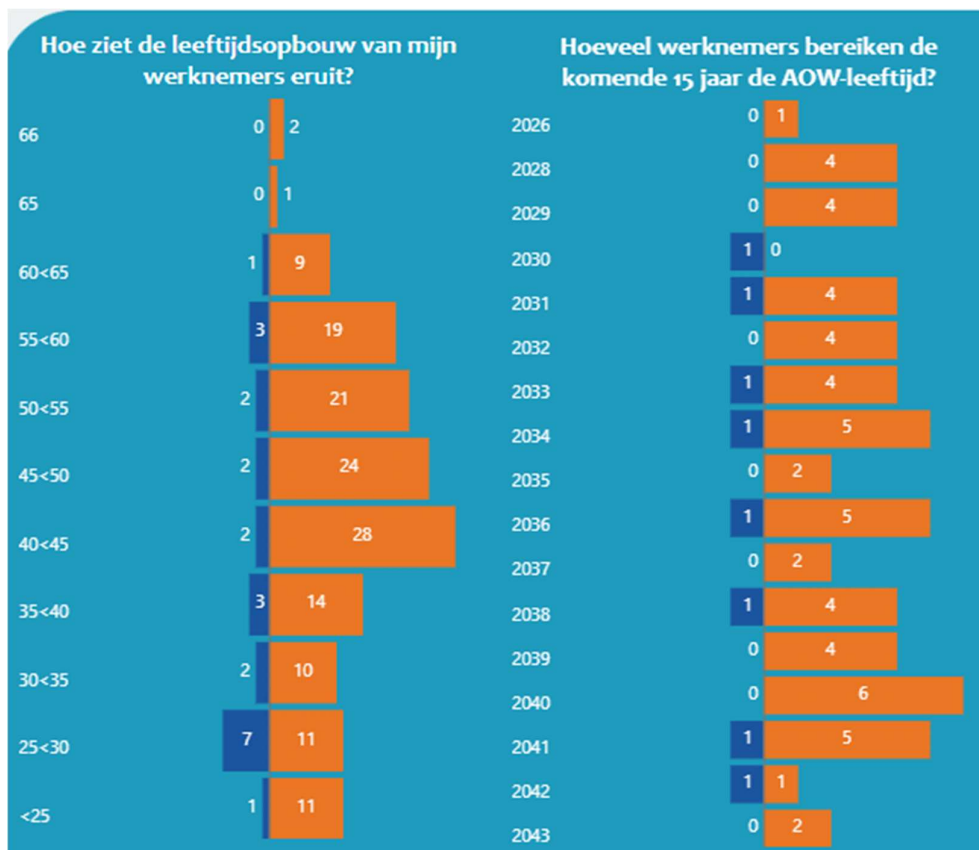
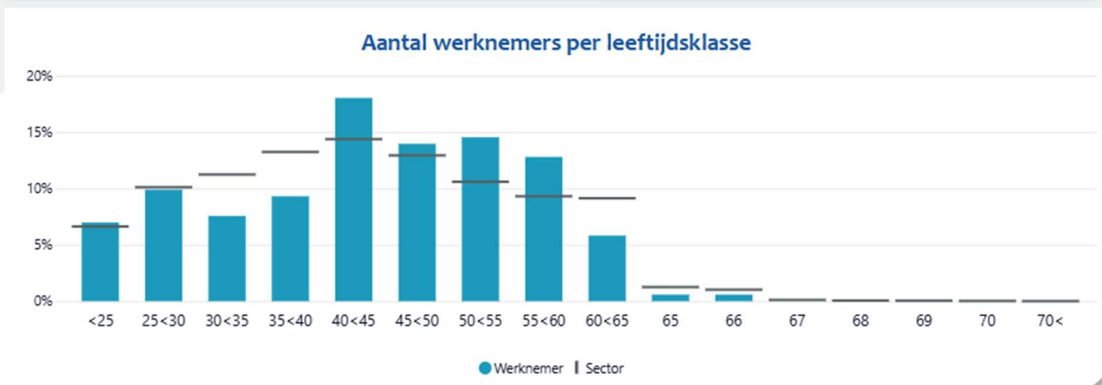
| PROGNOSES februari telling |                |        |        |        |                    |          |
|----------------------------|----------------|--------|--------|--------|--------------------|----------|
|                            |                |        |        |        | PROGNOSES EDUQUAAT |          |
|                            |                | feb-24 | feb-25 | feb-26 | 1-2-2027           | 1-2-2028 |
| 07RQ                       | Markeent       | 266    | 255    | 243    | 237                | 237      |
| 08IS                       | Uitkijktoren   | 94     | 0      | 0      |                    |          |
| 09VZ                       | Moesel         | 310    | 279    | 293    | 285                | 291      |
| 11DZ                       | Altweeterheide | 73     | 80     | 81     | 84                 | 80       |
| 21QT                       | Duizendpoot    | 136    | 133    | 137    | 145                | 145      |
| 22KC                       | Graswinkel     | 294    | 294    | 299    | 315                | 310      |
| 23TL                       | Molenakker     | 393    | 371    | 395    | 418                | 435      |
| 23TL01                     | TaleNT2        |        | 75     | 106    | 75                 | 75       |
|                            | TOTAAL         | 1566   | 1487   | 1554   | 1559               | 1573     |
|                            | KRIMP / GROEI  |        | -79    | 67     | 5                  | 14       |

Ons personeel op 31 december 2025

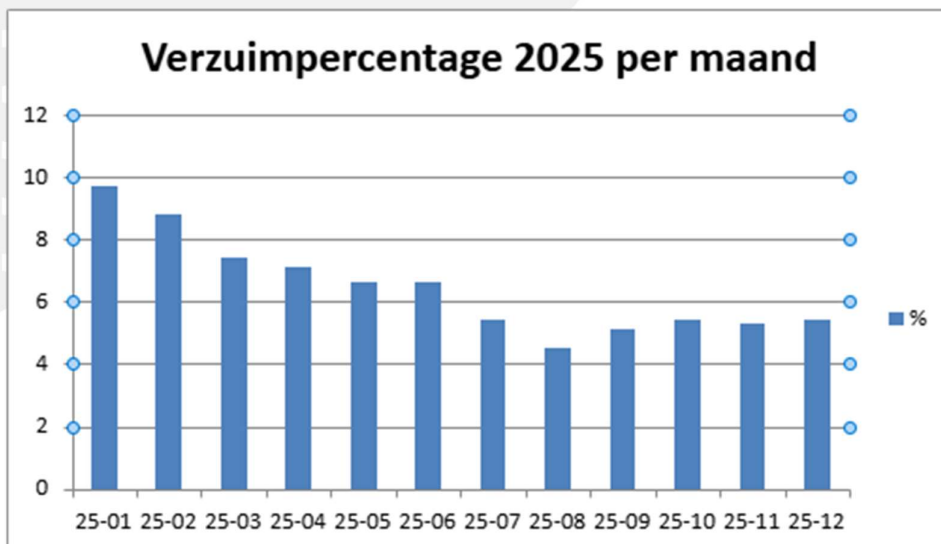
## Personeel boeien, binden en behouden



\*Gemiddelde leeftijd in jaren (voor de komma) en maanden (achter de komma 01 tot en met 11)



Gemiddeld ziekteverzuimcijfer Eduqaat 2025: 6,3%



Het landelijk gemiddelde qua ziekteverzuim in de PO-sector is 7.1%.

Bovenstaande cijfers worden per kwartaal structureel opgehaald, verzameld, geanalyseerd en omgezet in concrete actiestappen. Dit gebeurt in samenwerking met onze arbodienst Bloeyj, de bovenschools beleidsadviseur Mens & Werk, de bestuurder en de schoolleiders en gedeeld en besproken met de rvt en de gmr. Op schoolniveau vindt dezelfde exercitie plaats binnen de teams en de medezeggenschapsraden.

### Sociale veiligheid en tevredenheid van onze kinderen

|                        | Welbevinden | Ervaren sociale & fysieke veiligheid | Aantasting sociale veiligheid |
|------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Altweerderheide</b> | ca. 7,1     | ca. 7,8                              | ca. 8,8                       |
| <b>Duizendpoot</b>     | ca. 7,4     | ca. 7,4                              | ca. 8,5                       |
| <b>Grasrijk</b>        | ca. 6,4     | ca. 7,3                              | ca. 8,2                       |
| <b>Markeent</b>        | ca. 6,9     | ca. 7,4                              | ca. 8,2                       |
| <b>Moesel</b>          | ca. 7,1     | ca. 7,7                              | ca. 8,6                       |
| <b>Molenakker</b>      | ca. 7,1     | ca. 7,8                              | ca. 8,8                       |

## 4. JAARVERSLAGEN 2025: RAAD VAN TOEZICHT EN GMR.

### 4.1 RAAD VAN TOEZICHT: JAARVERSLAG 2025

Het meest kenmerkende van 2025 was het vertrek van de ervaren bestuurder. Als raad van toezicht (rvt) zijn wij samen met een extern bureau een sollicitatieprocedure gestart voor een nieuwe bestuurder. Die procedure is eind 2025 succesvol afgerond. De nieuwe bestuurder start haar werkzaamheden op 1 maart 2026.

Om de periode tussen de vertrekkende bestuurder en de nieuwe te overbruggen is een interim bestuurder aangesteld. Deze ervaren bestuurder zal met de nieuwe bestuurder alle dossiers bespreken.

Als rvt van de Stichting Eduquaat zijn wij in 2025 samen met de (interim) bestuurder de afrondende fase in gegaan van de vaststelling van de nieuwe statuten. Deze zijn begin 2026 gepasseerd bij de notaris.

#### **Bijeenkomsten**

De rvt en de (interim) bestuurder zijn gedurende 2025 10 keer bij elkaar gekomen waarvan twee bijeenkomsten met de GMR samen. De eerste bijeenkomst werd vormgegeven door de rvt, de tweede door de GMR.

Aansluitend op de schoolbezoeken is de rvt één keer bij elkaar gekomen samen met de directeurs van de verschillende scholen.

Naast deze reguliere bijeenkomsten is de rvt nauw betrokken geweest bij de procedure voor werving van eerst de interim bestuurder en daarna de nieuwe bestuurder. Samen met het wervingsbureau is de profielschets opgesteld. Daarnaast hadden twee leden van de rvt zitting in de BAC.

Maandelijks heeft de voorzitter van de rvt overleg met de bestuurder. Vast punt is dan het samenstellen van de agenda voor de volgende rvt bijeenkomst. De vergaderstukken zijn een week voor de vergadering in het bezit van de leden van de rvt.

Voorafgaand aan de rvt vergadering met de bestuurder vergaderde de rvt een half uur afzonderlijk.

De agenda is een afgeleide van de jaaragenda die een aantal terugkerende onderwerpen kent zoals financiën, opbrengsten, verzuimcijfers, organisatie en organisatieontwikkeling, tevredenheid bij kinderen, leerkrachten en ouders. Een terugkerend onderwerp ook in 2025 was de vernieuwing van de statuten.

#### **Besluitvorming**

De volgende formele besluiten waaraan de rvt goedkeuring heeft gegeven zijn:

- Leden remuneratie commissie (her-)benoemen
- Management letter van de accountant wordt opgenomen in het jaarverslag
- Verdelen aandachtsgebieden in de rvt
- Starten benoemingsprocedure nieuwe bestuurder
- Benoemen interim bestuurder
- Afvaardigen van 2 rvt leden voor de BAC
- Vaststellen bezoldigingsklasse bestuurder
- Vaststellen meerjarenbegroting
- Benoemen nieuwe bestuurder per 01-03-2026

## Samenstelling van de rvt

| Naam/ functie RvT  | Functie(s) (betaald)  | Nevenfunctie(s)  | Aftredend per:                                |
|--|---|--|---|
| Mevrouw V. Hoeben<br>Lid<br>Financiën  | Directeur/eigenaar vhs administraties & advies B.V.                     | Bestuurder NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen)<br><br>Penningmeester Toon Hermans Huis Weert<br><br>Penningmeester Stichting Zakenvrienden Toon Hermans Huis Weert<br><br>Lid Sportplatform Weert | Januari 2029<br><br>(1 <sup>e</sup> termijn)  |
| De heer J. van Hout<br>Voorzitter<br><br>Algemene zaken (eerste aanspreekpunt intern en extern)  | Partner Credion   | Voorzitter arbitrage commissie Hockey vereniging Weert   | Juli 2026<br><br>(2 <sup>e</sup> termijn)     |
| De heer R. Matheusen<br><br>Vicevoorzitter<br>Huisvesting en ICT                                 |   | Examinator HBO<br><br>Lid RvT Lorentz Casimir Lyceum in Eindhoven  | September 2029 (2 <sup>e</sup> termijn)       |
| Mevrouw T. Poels<br>Lid<br><br>Mens en werk en de bijbehorende juridische zaken                  | Vice-rector Human Resource Development LUT Finland                      | Professor Webster University;<br>Professor EIPM  | Augustus 2026<br><br>(1 <sup>e</sup> termijn) |
| Mevrouw M. Reemers<br><br>Lid.<br><br>Onderwijs en kwaliteit en de bijbehorende juridische zaken | Docent, Gilde Opleidingen<br><br>Auteur Digitale rekenmethode, Malmberg | Lid begeleidingscommissie Peilingsonderzoek rekenen mbo<br><br>Intaker Voedselbank Weert   | Juni 2028<br><br>1 <sup>e</sup> termijn       |

De vergoedingsregeling van de leden van de rvt staan opgenomen onder het kopje 'Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen' van het Jaarverslag.

## Scholing rvt

Mw. Truus Poels: op 3 oktober 2025 masterclass 'De Kunst van het Vragen Stellen'

In 2026 zal een scholingsplan geschreven worden voor de rvt.

## Rechtmatigheid en Doelmatigheid

De rvt ziet bij haar werkzaamheden erop toe, dat de inzet van de middelen door Eduquaat voldoet aan de vereisten ten aanzien van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Rechtmatigheid:

De rvt heeft in het verslagjaar toegezien op de rechtmatigheid van de handelingen van het bestuur. Hierbij is getoetst aan relevante wet- en regelgeving, waaronder de WPO en de WNT. Op basis van de gesprekken met de accountant, de controleverklaring bij de jaarrekening en de interne managementrapportages stelt de rvt vast dat er sprake is van een rechtmatige uitvoering van het beleid en een juiste besteding van de publieke middelen.

Doelmatigheid:

De jaarbegroting wordt jaarlijks opgesteld en door de rvt goedgekeurd om de doelmatige besteding van middelen te waarborgen. Daarnaast wordt de realisatie van de begroting gedurende het jaar gemonitord via periodieke rapportages, zodat tijdig kan worden bijgestuurd.

De rvt heeft in het verslagjaar toegezien op de doelmatigheid van de bestedingen door te toetsen of de financiële middelen aantoonbaar zijn ingezet voor de prioriteiten uit het koersplan. In de besprekingen van de kwartaalrapportages is kritisch gereflecteerd op de balans tussen de inzet van personeel en de behaalde onderwijsopbrengsten, waarbij de rvt concludeert dat de middelen effectief zijn aangewend voor de verbetering van de kwaliteit van onderwijs en de ondersteuning van leerlingen.

De verhouding tussen de onderwijsuitgaven en de algemene beheerskosten is in lijn met de gestelde kaders.

## Werkzaamheden rvt

Als RvT kijken wij wederom positief terug op het afgelopen jaar. Hieronder zaken die vermeldenswaardig zijn.

*Schoolbezoeken in relatie met de kwaliteit van onderwijs*

Ieder jaar bezoeken leden van de rvt scholen van Eduquaat. Centraal daarbij staat het koersplan en de invulling daarvan op de school. Daarbij neemt de kwaliteit van het onderwijs een belangrijke plaats tijdens de bezoeken.

*Statuten*

Deze zijn in 2024 goedgekeurd door de rvt en door de Nederlandse Katholieke Schoolraad (NKSr). Deze statuten zijn in januari 2025 aangeboden aan de gemeenteraad van Weert ter goedkeuring. In de tweede helft van 2025 zijn de statuten goed gekeurd door de gemeenteraad. In januari 2026 zijn ze gepasseerd bij de notaris.

*Managementstatuut*

Het managementstatuut is, na overleg met de schoolleiders, na verkregen advies van de gmr en met goedkeuring van de rvt, door het college van bestuur (cvb) vastgesteld op 7 april 2025.

In dit managementstatuut is de positie van de schoolleiders in relatie tot het cvb verhelderd. Daarbij gaat het om de mandatering van bestuurlijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden door het cvb aan de bestuurlijk gemandateerden van de scholen van de stichting, en ook over de wijze waarop het overleg van de schoolleiders en het cvb is geregeld en hoe de gesprekscyclus van het cvb met de individuele schoolleiders wordt vormgegeven.

#### *Zelfevaluatie*

In juni 2025 heeft de jaarlijkse zelfevaluatie plaats gevonden. Dit keer onder begeleiding van een externe deskundige.

#### *Onderzoek naar samenwerking EQ - MW*

Een onderzoek heeft in 2025 plaats gevonden. Conclusie uit het rapport wordt door de rvt gedeeld. Een toekomstbestendige samenwerking vraagt om zorgvuldige processturing, oprechte dialoog en aandacht voor de identiteit van alle betrokkenen. Het behoud van de kracht van Eduquaat moet hierbij voorop blijven staan.

#### *Werkgeversfunctie rvt*

In januari 2025 is door de remuneratiecommissie het jaarlijkse startgesprek met de bestuurder gevoerd. Hierbij is aangesloten bij de nieuwe systematiek van de waarderingsgesprekken binnen Eduquaat inclusief het competentieprofiel bestuurder.

#### *Ziekteverzuim*

Na afloop van ieder kwartaal zijn deze cijfers besproken tijdens een rvt vergadering. Daarnaast heeft Bloei (arbo-dienst) in januari 2025 tijdens een rvt vergadering uitleg gegeven over hun manier van werken.

### **Aandachtspunten voor 2026 van de rvt**

Naast de reguliere aandachtspunten heeft de rvt specifieke aandachtspunten. Voor 2026 zijn dit:

- ziekteverzuim bij zowel onderwijzend als ondersteunend personeel;
- de opbrengsten per school, doorstroomtoets;
- aanscherping van de doelen van Eduquaat in de jaren 2026 en 2027;
- bestuursreglement.

## 4.2 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR): JAARVERSLAG 2025

| In het jaar 2025 was de samenstelling van de GMR als volgt: |           |  |   |
|---|-----------|--|---|
|   |           | 2024-2025                                | 2025-2026                               |
| BS Markeent   | Personeel | Sandra Hultink (SH)                      | Sandra Hultink (SH)                     |
|   | Ouder     | Jeevitha Amuthalingam (JA) t/m jan. 2025 | Stephanie Schippers (SS) per sept. 2025 |
|   |           | VACATURE per feb. 2025                   | VACATURE per jan. 2026                  |
| KC  | Personeel | Maria Gubbels-Korten (MG)                | Maria Gubbels-Korten (MG)               |
| Altwe<br>erterh<br>eide                                     | Ouder     | Janske van Santvoort (JvS)               | Janske van Santvoort (JvS)              |
| BS Moesel   | Personeel | Anita Janssens (AJ)                      | Anita Janssens (AJ)                     |
|   | Ouder     | Maurice Jonkers (MJ)                     | Maurice Jonkers (MJ)                    |
| OBS Molenakker  | Personeel | Chayenne Thiessen (CT)                   | Chayenne Thiessen (CT)                  |
|   | Ouder     | Robin van der Kruys (RvdK)               | Robin van der Kruys (RvdK)              |
| OBS Graswinkel  | Personeel | Gijs Tegelaers (GT)                      | Dave Havekes (DH)                       |
|   | Ouder     | Cindy Walther (CW)                       | Charlotte Moonen (CM)                   |
| OJBS de<br>Duize<br>ndpo<br>ot                              | Personeel | Carly Beeren (CB)                        | Carly Beeren (CB)                       |
|   | Ouder     | Maartje Weekers (MW)                     | Maartje Weekers (MW)                    |
| Bestuurskantoor   |           |  |   |
| Adviseur  | CvB       | Frank Cuppers (FC)                       | Gérard Zeegers (GZ)                     |

|                         |  |                         |                         |
|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| Ambtelijk<br>secretaris |  | Chantall Driessens (CD) | Chantall Driessens (CD) |
|-------------------------|--|-------------------------|-------------------------|

| In het jaar 2025 werd op de volgende data vergaderd: |   |
|--|---|
| Data   | Vergadering   |
| 23-01-2025   | Reguliere GMR-vergadering                           |
| 26-02-2025   | Reguliere GMR-vergadering                           |
| 07-04-2025   | Thema-avond met RvT/GMR + reguliere GMR-vergadering |
| 19-05-2025   | Reguliere GMR-vergadering                           |
| 23-06-2025   | Reguliere GMR-vergadering                           |
| 22-09-2025   | Reguliere GMR-vergadering                           |
| 25-11-2025   | Reguliere GMR-vergadering                           |

| In het jaar 2025 zijn onderstaande thema's besproken   |  |
|--|--|
| 23-01-2025   |  |
| <b>Besluiten GMR</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instemming beleid gesprekkencyclus</li> <li>▪ Instemming kwaliteitshandboek</li> <li>▪ Instemming Mobiliteitsbeleid</li> <li>▪ Instemming secundaire arbeidsvoorwaarden</li> <li>▪ Instemming mobiele devices</li> <li>▪ Instemming voorstel preventiemedewerker</li> <li>▪ Instemming vakantierooster 2025-2026</li> </ul>                                   |  |
| <b>Vanuit de bestuurder</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De volgende beleidsstukken passeren deze vergadering: gesprekkencyclus, kwaliteitshandboek, mobiliteitsbeleid, secundaire arbeidsvoorwaarden, beleid mobiele devices en vakantierooster. Andere onderwerpen, zoals: voorstel preventiemedewerker, verslag treasury commissie, ziekteverzuimcijfers en de meerjarenbegroting worden kort besproken.</li> </ul> |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Belangrijke gespreksthemata vanuit de GMR</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ MJ heeft de taak van voorzitter voor zijn rekening genomen.</li> <li>▪ Het expertteam Mens &amp; Werk geven een presentatie over de gewijzigde gesprekkencyclus en bijbehorend beleidsstuk. De GMR is erg te spreken over deze ontwikkeling.</li> <li>▪ Enkele activiteiten die jaarlijks besproken mogen worden en op de jaarplanning meegenomen moeten worden zijn: automatisering (digitale geletterdheid), meerjarenbegroting medio jan./feb., verzuimpercentages.</li> <li>▪ De werkgroep Mens en Werk van de GMR werken aan de reglementen GMR en het medezeggenschapsstatuut.</li> <li>▪ Scholing GMR- en MR-leden staat, onder voorbehoud, gepland op 19 februari.</li> </ul> |  |
| 26-02-2025   |  |
| <b>Besluiten GMR</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instemming wijzigingen functieboek</li> <li>▪ Instemming procedure time-out, schorsing en verwijdering</li> <li>▪ Instemming jaarverslag GMR 2024</li> </ul>  |  |
| <b>Vanuit de bestuurder</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De statuten zijn goedgekeurd door de NKSR en worden nu ter goedkeuring aan de gemeenteraad van Weert voorgelegd.</li> <li>▪ Het managementstatuut is in concept klaar. Medio april komt deze ter advies naar de GMR.</li> <li>▪ Het ziekteverzuimcijfer is in 2024 2% hoger dan in 2023. Het verzuimbeleid wordt op dit moment geactualiseerd en wordt op korte termijn ter instemming voorgelegd aan de GMR.</li> </ul>  |  |
| <b>Belangrijke gespreksthemata vanuit de GMR</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er is een vacature vanuit de oudergeleding Markeent ontstaan aangezien JA afscheid heeft genomen. SH neemt de taak van de invulling van de vacature op zich. CD zorgt voor een attentie voor JA.</li> <li>▪ Enkele GMR-leden hebben scholing gevolgd voor MR- en GMR-leden. MJ benoemt de regelgeving rondom het verkiesbaar zijn van MR- en GMR-leden en dat dit een punt van aandacht is in het activiteitenplan.</li> <li>▪ De interne communicatie van de GMR via Teams is aangemaakt, maar verloopt nog niet volledig naar wens. Er wordt een groepsapp aangemaakt, zodat er via kortere lijnen gecommuniceerd kan worden.</li> </ul>  |  |
| 07-04-2025   |  |
| <b>Besluiten GMR</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Positief advies managementstatuut</li> <li>▪ Medezeggenschapsstatuut</li> <li>▪ GMR-reglement</li> <li>▪ GMR-huishoudelijk reglement</li> </ul>   |  |
| <b>Vanuit de bestuurder</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dian Smeets (DS) neemt dit schooljaar de taken over van haar collega Sandra Hultink (SH).</li> <li>▪ Doorstroomtoets - de GMR constateert dat er veel verschillen zijn en dat het lijkt alsof de scholen niet met elkaar te vergelijken zijn. De P-GMR geeft aan dat dit vooral te maken heeft met de zogenaamde schoolweging. De scholen hebben de doorstroomtoets IEP toegepast. De GMR wil meer toelichting, maar vraagt deze bij de eigen MR.</li> </ul>  |  |
| <b>Belangrijke gespreksthemata vanuit de GMR</b>   |  |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Er is een werkgroep digitale geletterdheid EQ. Deze groep heeft een visie en een leerlijn bepaald waaraan de scholen moeten gaan voldoen. Elke school bepaalt vervolgens ook een eigen visie. Er is een samenwerking gezocht met de organisatie 'Schoolupdate'. Zij bieden online meer dan 100 trainingen aan. Enkele scholen draaien op dit moment een pilot.</li> </ul>  |  |
| 19-05-2025  |  |
| <b>Besluiten GMR</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Instemming bestuurformatieplan</li> </ul>  |  |
| <b>Vanuit de bestuurder</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>FC licht het bestuursformatieplan toe.</li> <li>Update doorstroomtoets - analyse per school. Deze zal jaarlijks ter informatie voorgelegd worden aan de GMR.</li> <li>De huidige verzuimcijfers (6,6%) zit met name in het langdurige verzuim. De leeftijdsgroep tussen de 30 en 40 jaar is een kwetsbare groep. Hierop wordt extra beleid uitgezet. Er is een gezondheids-beleidsstuk in de maak en dat kan hierin helpend zijn.</li> </ul>   |  |
| <b>Belangrijke gespreksthema's vanuit de GMR</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Frank Cuppers neemt per 1 aug. 2025 afscheid als bestuurder van EQ. Zijn contract zou aflopen per 1 mei 2026 aflopen, maar er deed zich nu al een mooie kans voor. Er wordt gezorgd voor een soepele overdracht van taken naar een tijdelijke interim bestuurder.</li> <li>Bij de Duizendpoot heeft op 8 mei een herstelonderzoek plaatsgevonden door de onderwijsinspectie. Zij zijn op alle onderzoeken voldoende beoordeeld, incl. de herstelopdrachten.</li> <li>Digitale geletterdheid. Het visiedocument is aangeboden om door te lezen. Het komende schooljaar wordt dit onderwerp opnieuw geagendeerd en volgt er een presentatie.</li> <li>Verkiezbaarheid leden GMR. Wanneer de termijn van drie jaar afgelopen is, dien je de vacature kenbaar te maken bij de schoolleiding. Nieuwe leden gaat via de personeelsgeleding, via het ouderportaal.</li> </ul> |  |
| 23-06-2025  |  |
| <b>Besluiten GMR</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Positief advies jaarverslag Eduqaat 2024</li> </ul>  |  |
| <b>Vanuit de bestuurder</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>De rvt is een procedure gestart voor het aanstellen van een interim bestuurder voor een tijdelijke periode. De GMR heeft adviesrecht. De vraag van de rvt is of de GMR een advies wil meegeven aan de rvt. Op basis van het CV van deze kandidaat ziet de GMR af van het adviesrecht en geeft de rvt het vertrouwen om deze kandidaat aan te stellen als interim bestuurder.</li> </ul>  |  |
| <b>Belangrijke gespreksthema's vanuit de GMR</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Werkgroep financiën heeft het concept jaarverslag 2024 doorgenomen met de afd. financiën van EQ. De belangrijkste bevindingen: - solvabiliteit van 66% (t.o.v. een signaleringswaarde van 30%); - liquiditeit is solide met een ratio van 1,61 (t.o.v. een signaleringswaarde van 0,75); - EQ heeft in 2024 en naar verwachting ook in 2025 een zogenaamd bovenmatig publiek eigen vermogen; - t/m 2028 is voor de meeste EQ-scholen een negatief resultaat begroot. Dit komt met name door terughoudendheid ten aanzien van de geprognoseerde leerlingaantallen (lagere inkomsten/bekostiging). Er is voor gekozen</li> </ul>   |  |

- om niet direct op personeelslasten te bezuinigen, maar gebruik te maken van de reserves. Op deze wijze wordt geborgd dat er een solide personeelsbestand is.
- Het activiteitenplan 2025-2026 is, na kleine wijzigingen, akkoord.
- Evaluatie GMR - aan de hand van vier V's (Versterken, Vasthouden, Verzwakken en Verdwijnen). De drie kernpunten zijn:
  1. Verbinding tussen GMR en MR versterken door meer interesse te tonen en op de hoogte te zijn van elkaars agenda en bespreekpunten;
  2. Meer aandacht en tijd besteden aan een goed onderwerp voor de thema-avond. Deze staat het komende schooljaar enkele maanden later op de planning, zodat hier meer ruimte voor is;
  3. Interactie tussen de werkgroepen binnen de GMR mogen versterkt worden.

22-09-2025

**Besluiten GMR**

- Positief advies kaderbrief

**Vanuit de bestuurder**

- Vacature cvb. Twee GMR-leden mogen aansluiten bij de BAC (Benoemingsadvies Commissie). CM en MJ dienen zich aan als lid van de BAC. De profieltekst wordt ter inzage naar de GMR gestuurd. Er is een wervingsfilm gemaakt die aan de GMR wordt getoond.
- De werkgroep financiën heeft de kaderbrief besproken met de afd. financiën. De kaderbrief wordt gemaakt om te bepalen binnen welke kaders er een meerjarenbegroting wordt gemaakt. Er zijn geen redenen om extra vragen te stellen, maar heeft wel een advies. Het inzicht in de bovenschoolse kosten voor 2026 zijn duidelijk, maar zij willen bij de specificatie van de loon- en overige kosten, naast de begroting voor 2026, de realisatie 2024 en de forecast voor 2025 zien.
- GZ geeft toelichting op de ziekteverzuim-cijfers Q1 en Q2. Er wordt gewerkt aan gezondheidsbeleid. Er is een verslag van de arbodienst dat kritisch onder de loep genomen wordt. Vivian Berden (beleidsadviseur mens en werk) komt een volgend overleg een presentatie geven over ziekteverzuim, gesprekkencyclus en het gezondheidsbeleid.

**Belangrijke gespreksthema's vanuit de GMR**

- Voorstelronde nieuwe leden en interim bestuurder.
- Het eerste evaluatiepunt van de GMR (verbinding tussen GMR en MR versterken door meer interesse te tonen en op de hoogte te zijn van elkaars agenda en bespreekpunten) wordt uitgediept. Ieder school duo gaat zelf aan de slag met deze opdracht en laat de volgende vergadering de ervaringen weten.
- De GMR-leden verdelen zich over de werkgroepen **mens en werk (SH)**, **onderwijs en kwaliteit (MG)** en **financiën, huisvesting en ICT (RvdK)**. Iedere groep stelt een kartrekker aan. Verder wordt er gezocht naar een betere communicatievorm. Teams of WhatsApp. Dit wordt vervolgd.
- De thema-avond GMR, RvT, MR en schoolleiders staat gepland op 20 januari 2026. Ideeën komen voort uit het koersplan 2025/2026 (vindingrijkheid, vitaliteit, duurzaamheid). Stemgebruik en non-verbale communicatie is het idee om te gebruiken als thema. De werkgroep bestaat uit SH, SS en AJ.
- Scholing voor MR en GMR organiseren. MG zet deze taak uit.

25-11-2025

**Besluiten GMR**

- Instemming gezondheidsbeleid

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instemming beleid gesprekkencyclus</li> </ul>  |
| <p><b>Vanuit de bestuurder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vacature CvB - De BAC heeft een voordracht gedaan aan de rvt.</li> <li>▪ Vivian Berden (beleidsadviseur Mens &amp; Werk) geeft een presentatie over verzuim, gezondheidsbeleid, beleid gesprekkencyclus en het jaarverslag van de arbodienstverlener Bloey.</li> <li>▪ Verzuim: het verzuimcijfer neemt in het grote geheel af. EQ werkt aan preventie en bijv. psychische belasting is al beter inzichtelijk. Dit schooljaar worden er drie workshops georganiseerd: blij in balans tijdens de overgang, van bewustwording naar keuzes maken, rouw en verlies: samen sterker.</li> <li>▪ Gezondheidsbeleid: de tekst is waardegedreven geschreven en de stappen zijn duidelijk weergegeven. De implementatie is erg belangrijk, zodat het geen papieren document wordt.</li> <li>▪ Beleid gesprekkencyclus: dit beleidsstuk is aangevuld en met name het stuk portfolio is aangevuld. Dit is nieuw voor leerkrachten, maar is nu uitgewerkt en gaat meer toegepast worden binnen EQ.</li> <li>▪ Jaarverslag arbodienst Bloey 2024-08/ 2025-07: EQ heeft per 1 januari 2026 de samenwerking met de adviseur van Bloey opgezegd en gaat met een nieuwe adviseur van Bloey verder.</li> <li>▪ Protocol medisch handelen: dit protocol roept veel vragen op bij de GMR-P. Er is vooral behoefte aan duidelijke afspraken. De werkgroep krijgen de aanvullingen en feedback via het vragenformulier terug.</li> <li>▪ Meerjarenbegroting 2025-2028: de GMR-werkgroep financiën heeft, samen met Elly (financiën EQ), de MJB besproken en geeft een positief advies. De twee kleinere scholen worden besproken i.v.m. dat deze scholen geen sluitende begroting hebben. Kleinere groepen en daardoor hogere personeelslasten is met name een issue. Vooruitdenken en beleid maken voor alle scholen is waaraan gewerkt wordt en de opdracht die de volgende bestuurder krijgt.</li> <li>▪ Alcoholische dranken: alle schoolleiders gaan het gesprek voeren in de MR over de grenzen van alcoholisch gebruik op de school (musicals, schoolfeest etc.).</li> <li>▪ Samenwerking EQ en MW bestuurs-kantoor: In maart 2025 heeft er een onderzoek plaatsgevonden op het bestuurskantoor. EQ en MW zijn twee autonome organisaties en op sommige fronten zoeken zij de samenwerking op. Denk aan netwerken, IOT, ICT etc. Uit het onderzoek blijkt dat er ruis is, maar ook dat er ambities zijn voor verdere samenwerking. De nieuwe bestuurder van EQ gaat, samen met de bestuurder van MW, medio maart voortborduren op dit verslag.</li> </ul> |
| <p><b>Belangrijke gespreksthemata's vanuit de GMR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De relatie MR en GMR is goed om te versterken. Netwerken in deze is belangrijk, zodat men elkaar kan blijven polsen en op de hoogte is en blijft van elkaars gespreksonderwerpen en dat praktisch en beleid elkaar kunnen aanvullen. De stand van zaken rondom de GMR en de diverse MR'en mogen geagendeerd blijven.</li> <li>▪ De GMR is op zoek naar betere manieren om met elkaar te communiceren. Het werken met Teams is een goede optie en is aangemaakt, maar het werkt nog niet naar wens. Teams mag eerst bij het bestuurskantoor en de schoolleiders goed gaan werken en komend schooljaar mag de kunde overvloeien naar de leerkrachten en de GMR.</li> </ul>   |

### 4.3 VERSLAG TREASURY COMMISSIE 2025 (SAMENVATTING VAN DE VERGADERING 29 NOVEMBER 2024)

#### Commissieleden:

De commissie bestaat uit het college van bestuur (voorzitter, verslaglegging), de beleidsadviseur financiën van het EQ bestuursbureau, de controller, een schoolleider en een gmr-ouder.

#### Gespreksonderwerpen:

1. *Het Treasury Statuut*  
Actualiseren van de inhoud
2. *Bespreken van het TC-verslag van 29 november 2024*
3. *Overzicht van de diverse rekeningen en saldi van Eduquaat en liquiditeit(splanning)*  
Eduquaat belegt op geen enkele manier geld/bezittingen.
4. *Feiten en getallen*  
Eduquaat komt met de kengetallen (m.u.v. 3-jaarsgemiddelde rentabiliteit) niet onder de signaleringswaarden.
3. *Wat verder ter tafel komt/rondvraag*

## 5. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

### 5.1 ONTVANGEN SUBSIDIES, INCIDENTEEL EN STRUCTUREEL

#### Arbeidsmarkttoelage

De arbeidsmarkttoelage is bedoeld om tijdens het NP Onderwijs het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Scholen met een groot risico op onderwijsachterstanden hebben vaker moeite om vacatures te vullen en een hoger verloop. Terwijl goed personeel hard nodig is om alle leerlingen een kans op een volwaardige toekomst te geven. Schoolbesturen krijgen voor personeel op vestigingen met het grootste risico op onderwijsachterstanden extra bekostiging voor een arbeidsmarkttoelage. Binnen Eduquaat ontving alleen het personeel op BS Markeent in 2025 een Arbeidsmarkttoelage.

#### Subsidie verbetering basisvaardigheden

De subsidieregeling *Verbetering basisvaardigheden* heeft als doel ervoor te zorgen dat elk kind goed kan rekenen, de Nederlandse taal beheerst, leert hoe we in Nederland met elkaar omgaan, en het onderwijs verlaat met de benodigde digitale vaardigheden op zak. Met deze subsidieregeling kunnen scholen de basisvaardigheden van leerlingen verbeteren. Dit kan met effectief bewezen interventies die in de [interventiekaart](#) staan, of met andere interventies waarvan is aangetoond dat ze bijdragen aan de verbetering van de basisvaardigheden. Bijvoorbeeld:

- Activiteiten gericht op extra instructie en onderwijstijd voor leerlingen.
- Professionalisering van het onderwijspersoneel.
- Klassenmanagement.
- Effectieve leer- en ontwikkelmiddelen.

Een school mag een deel van de subsidie gebruiken voor de aanschaf van instrumenten om de voortgang te meten. Bijvoorbeeld objectieve toetsen of leerlingvolgsystemen die vaardigheidsscores laten zien op het gebied van taal, rekenen en wiskunde. Vier scholen van Eduquaat hebben deze subsidie in 2023 toegekend gekregen: OBS De Graswinkel, BS Markeent, OBS De Uitkijktoren en BS Moesel.

OJBS de Duizendpoot ontving de subsidie in 2024. KC Altweeterheide en OBS Molenakker kregen deze subsidie in 2025 toegewezen.

#### Overige toegekende (incidentele) subsidies in 2025

- School & omgeving (BS Markeent).
- Financiële Educatie (BS Markeent en BS Moesel)
- De opleiding Onderwijsassistenten tot Leraar (diverse scholen).

### 5.2 PROFESSIONALISERING STARTENDE LERAREN EN SCHOOLLEIDERS

Alle scholen van Eduquaat hebben de aan het bestuur toegekende middelen uit 'Professionalisering startende leraren en schoolleiders' (voorheen Prestatiebox) in 2025 geïnvesteerd in bovenschoolse ondersteuning, coaching en begeleiding van nieuwe leerkrachten, onderwijsassistenten, in intervisiebijeenkomsten en in collectieve en individuele professionalisering van de schoolleiders van Eduquaat. Dit wordt al vele jaren naar tevredenheid bovenschools gecoördineerd, wordt jaarlijks geëvalueerd binnen het blt en wordt jaarlijks middels een verantwoording in het Bestuursformatieplan ter instemming voorgelegd aan de (p)gmr.

### 5.3 WERKZAAMHEDEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK EN ONTWIKKELING

Onze medewerkers zijn dagelijks bezig met verbeteren, vernieuwen en innoveren. Op de eerste plaats om het onderwijs te verbeteren. Maar ook om in te spelen op ontwikkelingen zoals de snelle digitalisering in het onderwijs. Inzichten uit de wetenschap kunnen hierbij ondersteunen. Ruimte voor onderzoek en ontwikkeling draagt ook bij aan een aantrekkelijke werkomgeving voor schoolleiders, leraren en ander personeel. Leerlingen kunnen niet zonder leraren en schoolleiders die zich blijven ontwikkelen.

Wij werken als Eduquaat samen met de Universiteit van Maastricht in het project: Onderwijs Monitor Limburg (OML). De OML zet in op verdere ontwikkeling als instrument om inzicht te krijgen in relevante aspecten (cognitief en niet cognitief) van de onderwijsloopbaan van leerlingen vanaf groep 2 van de basisschool, via de middelbare school tot en met toetreding tot het vervolgonderwijs (mbo, hbo, wo). Daarbij wordt gestreefd naar een zo gericht mogelijke gegevensverzameling in het onderwijs (wat is nu echt nodig aan informatie?) en een sterkere verbinding met de complementaire informatie uit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).

Door een gezamenlijke opbouw en borging van kennis uit onderzoek en onderwijspraktijk leidt dit tot versterking van de onderzoeks- en verbetercultuur op scholen en kan een gezamenlijke aanpak van regionale vraagstukken worden ontwikkeld. De OML als (academische) werkplaats is uniek in Nederland, met name vanwege de continuïteit ervan (al vijftien jaar), de structurele verbinding tussen onderwijs-praktijk en onderzoek, de systematische gegevensverzameling, en de lerende aanpak waarbij steeds gezamenlijk wordt gezocht naar hoe de samenwerking het beste vorm en inhoud kan krijgen.

In de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027 zal de werkwijze van de OML verder ontwikkeld worden en nog scherper worden ingezet op de gezamenlijke opbouw en borging van kennis. Een projectplan geeft een overzicht van de (beoogde) partners, doelen, werkwijze, activiteiten, opbrengsten, planning van activiteiten en kosten.

### 5.6 BANENAFSPRAAK

In het kader van de Participatiewet en de daaraan gekoppelde banenafpraak blijft Eduquaat zich inzetten om mensen met een arbeidsbeperking een passende werkplek te bieden binnen onze organisatie.

Wij zien dit niet alleen als een wettelijke verplichting, maar ook als een maatschappelijke verantwoordelijkheid en een kans om inclusiviteit en diversiteit binnen onze organisatie te versterken.

Deze medewerkers zouden ingezet kunnen worden in ondersteunende functies zoals bijvoorbeeld conciërgewerkzaamheden of administratieve ondersteuning, onder begeleiding van een vast contactpersoon binnen het team. In 2025 hebben wij geen medewerkers met een arbeidsbeperking een dienstverband aangeboden. Wel is een medewerker deels afgekeurd in een WIA-traject, die we een andere functie hebben aangeboden, passend bij de mogelijkheden.

## 5.7 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Elk jaar wordt er een financiële meerjarenbegroting, balans en kasstroom opgesteld die ten minste 4 jaren vooruit kijkt. Op basis van die cijfers worden de kengetallen berekend over deze tijdsperiode. Deze meerjarenbegroting stelt de stichting Eduquaat in staat om tijdig bij te sturen. Belangrijke gegevens voor deze prognoses zijn de ontwikkelingen in leerlingenaantallen en fte's, deze worden ook behandeld in deze paragraaf. De meerjarenbegroting is vastgesteld in de bestuursvergadering van 15 december 2025.

### 5.7.1 Leerlingen

|                   | Verslagjaar<br>2025 | Prognose<br>2026 | Prognose<br>2027 | Prognose<br>2028 |
|-------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| Teldatum          | 1-2-2024            | 1-2-2025         | 1-2-2026         | 1-2-2027         |
| Aantal leerlingen | 1568                | 1484             | 1536             | 1560             |

In bovenstaande grafiek staan de feitelijke cijfers van de teldatum in 2024 en 2025. De leerlingenaantallen voor de teldatum van de jaren 2026, 2027 en 2028 zijn geprognoseerd ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-208.

### 5.7.2 FTE

|                            | Verslagjaar<br>2025 | Prognose<br>2026 | Prognose<br>2027 | Prognose<br>2028 |
|----------------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| Directie                   | 6,15                | 6,85             | 6,85             | 6,85             |
| Onderwijzend<br>personeel  | 95,52               | 94,97            | 94,49            | 94,63            |
| Ondersteunend<br>personeel | 19,38               | 17,67            | 16,37            | 15,77            |
| <b>Totaal</b>              | <b>121,05</b>       | <b>119,49</b>    | <b>117,71</b>    | <b>117,25</b>    |

### 5.7.3 Meerjarenbegroting

|   | Jaarrekening<br>2024 | Begroting 2025    | Realisatie 2025   | Vershil<br>verslagjaar<br>t.o.v.<br>begroting | Vershil<br>verslagjaar<br>t.o.v. vorig<br>jaar |
|---|----------------------|-------------------|-------------------|---|--|
| <b>BATEN</b>                            |                      |                   |                   |   |  |
| Rijksbijdragen                          | 12.888.959           | 12.790.428        | 14.976.406        | 2.185.978                                     | 2.087.447                                      |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 357.474              | 337.500           | 337.500           | 0   | -19.974  |
| Overige baten                           | 834.206              | 288.918           | 197.479           | -91439  | -636.727                                       |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                     | <b>14.080.639</b>    | <b>13.416.846</b> | <b>15.511.385</b> | <b>2.094.539</b>                              | <b>1430.746</b>                                |
| <b>LASTEN</b>                           |                      |                   |                   |   |  |
| Personeelslasten                        | 11667.113            | 11336.335         | 12.220.588        | 884.253                                       | 553.475  |
| Afschrijvingen                          | 470.522              | 429.564           | 390.332           | -39.232                                       | -80.190  |
| Huisvestingslasten                      | 825.942              | 715.300           | 902.822           | 187.522                                       | 76.880   |
| Overige lasten                          | 1183.386             | 942.541           | 1265.739          | 323.198                                       | 82.353   |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                    | <b>14.146.963</b>    | <b>13.423.740</b> | <b>14.779.481</b> | <b>1355.741</b>                               | <b>632.518</b>                                 |
| <b>SALDO</b>                            |                      |                   |                   |   |  |
| Saldo baten en lasten                   | -66.324              | -6.894            | 731904            | 738.798                                       | 798.228  |
| Saldo financiële baten en lasten        | 120.951              | 92.500            | 152.362           | 59.862  | 314.11   |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                 | <b>54.627</b>        | <b>85.606</b>     | <b>884.266</b>    | <b>798.660</b>                                | <b>829.639</b>                                 |

### Uitgangspunten meerjarenbegroting 2026-2028

#### **Baten**

##### Rijksbijdragen:

De gepubliceerde bekostiging van het ministerie van OCW (26 juni 2025) en het advies van de PO-raad om de bekostiging vanaf 2026 met 3,8% bij te stellen, is leidend voor de rijksbekostiging voor deze meerjarenbegroting. Deze parameters worden gecombineerd met de actuele leerlingaantallen op de scholen van 1 februari van het voorgaande jaar (T-1; het bedrag voor kalenderjaar 2026 is vastgesteld met de teldatum 1 februari 2025). De teldatum van 1 februari 2026 en later zijn gebaseerd op de leerlingprognoses van de gemeente, aangevuld met de reële inschatting van de schoolleiders i.s.m. de kinderopvang. In deze meerjarenbegroting zijn we uitgegaan van bovengenoemde leerlingaantallen (zie paragraaf 5.7.1).

De te ontvangen rijksbijdragen van het SWV zijn vanaf 2026 zo'n 50K lager begroot dan in 2025. De opdracht die er ligt om in te zetten op inclusief onderwijs heeft namelijk invloed op de te verdelen bekostiging over de betrokken stichtingen waardoor we voorzichtiger begroten.

De subsidie verbetering basisvaardigheden heeft als doel scholen te ondersteunen met de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van taal, lezen en rekenen en waar nodig voor het versterken van Burgerschap en digitale geletterdheid. Bij Eduqaat hebben in 2026 nog 3 scholen recht op deze subsidie; OJBS Duizendpoot, OBS Molenakker en KC Altweerterheide. De overige 3 scholen hebben in de periode van 1-8-2023 t/m 31-7-2025 deze subsidie ontvangen. Vanaf 2027 wordt dit een gerichte bekostiging en zal zoals het er nu naar uitziet een bedrag ad. € 182 per leerling worden ontvangen.

Gerichte bekostiging maakt het mogelijk om financiële middelen met verplichtingen voor specifieke doelen, zoals het verbeteren van basisvaardigheden, aan scholen te verstrekken zonder dat zij hiervoor een aanvraag hoeven in te dienen. Het gaat om een nieuw financieringsinstrument dat zal bestaan tussen lumpsum en subsidies.

In deze meerjarenbegroting is er een bedrag opgenomen ad € 56 per leerling voor professionalisering en begeleiding starters/schoolleiders, deze middelen zullen ontvangen worden via de onderwijsregio.

#### Bovenschoolse afdracht (allocatie van middelen):

Iedere school van Eduqaat draagt bij aan kosten die centraal worden gemaakt. Er wordt gewerkt met één afdrachtspercentage. Deze afdracht wordt verwerkt als een percentage van de Basisbekostiging en het eventuele Onderwijs Achterstanden Budget. Op deze manier draagt iedere school naar rato bij. Het percentage voor 2026 en meerjarig is vastgesteld op 15,9% en is hetzelfde percentage als 2025.

#### Overige overheidsbijdragen en subsidies:

Dit betreft de ROJ gelden die vanuit gemeente worden ontvangen. Vanaf 2027 gaan we er vanuit dat het bedrag dat wordt ontvangen van de gemeente zal dalen t.o.v. 2026.

#### Overige baten:

De gelden die worden ontvangen voor verhuur, detacheringen, opleidingsinstituten (o.a. samen opleiden) en projectgelden worden hieronder verantwoord

### **Lasten**

#### Personeelslasten:

De totale personeelslasten vormen de grootste lastenpost in de begroting. Uitgedrukt in een percentage van de totale baten betekent dit voor stichting Eduqaat in 2025: 87,9%. In deze meerjarenbegroting zijn we uitgegaan van de in paragraaf 5.7.2 genoemde formatie.

Bij het opstellen van de loonkostenbegroting is op stichtingsniveau rekening gehouden met het onderhandelingsakkoord van de nieuwe CAO voor het primair onderwijs. Op advies van de PO-raad is, boven op de brutobedragen een correctiepercentage van 5,5% toegepast.

De flexpool is weliswaar hoofdzakelijk bedoeld voor ziekte-en zwangerschapsvervangning, maar medewerkers worden vaak ook op formatie van de scholen benoemd al dan niet op tijdelijke subsidiegelden.

Voor extra loonkosten vanuit vervanging voor verlof/nascholing en/of extra inzet voor schoolkampen en testen/toetsen is in deze begroting geen bedrag gereserveerd ter dekking oftewel dit dient uit de reguliere middelen betaald te worden. De kosten als gevolg van opname BAPO, duurzame inzetbaarheid en (betaald) ouderschapsverlof komen voor rekening van de school. Binnen de overige personele lasten zijn de bedragen opgenomen voor opleidingen, teamscholing en studiedagen. Verder zijn er kosten opgenomen voor inhuur externen, voornamelijk voor het beweegonderwijs.

#### Afschrijvingslasten:

Bij investeringen denken we aan ICT, Onderwijs Leer Pakket (OLP), meubilair, inventaris en gebouw gerelateerde zaken. De afschrijvingstermijnen die gehanteerd worden corresponderen met het jaarverslag. De afschrijvingslasten zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de bestaande materiële vaste activa. Ze worden gecombineerd met het investeringsplan van de scholen en het bovenschools investeringsplan. De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de reeds aanwezige investeringen uit het verleden plus de investeringsambities in de toekomst van de diverse scholen.

Onderstaand een overzicht van de totale investeringen van de stichting Eduquaat per jaar.

| <b>Investerings</b>      | <b>2026</b>    | <b>2027</b>    | <b>2028</b>    |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Groot onderhoud          | 762.000        | 151.000        | 260.000        |
| Inventaris en apparatuur |                |                | 2.000          |
| ICT                      | 13.000         | 125.000        | 20.000         |
| <b>Totaal</b>            | <b>775.000</b> | <b>276.000</b> | <b>282.000</b> |

In de begrotingsgesprekken zijn de (meerjarige) investeringen per deelgebied uitgevraagd. De investeringen in groot onderhoud zijn gebaseerd op het aangeleverde meerjaren onderhoudsplan door de stafmedewerker huisvesting. De ICT-investeringen zijn door de schoolleiders besproken met de beleidsmedewerker ICT. Bij aangaan van verplichtingen wordt gehandeld overeenkomstig de afspraken opgenomen in de procuratieregeling.

#### Huisvestingslasten:

Binnen de huisvestingslasten is rekening gehouden met de jaarlijkse prijsstijgingen met betrekking tot de schoonmaakkosten en energielasten, waardoor deze lasten jaarlijks voor de stichting zullen toenemen.

### Overige lasten:

Binnen de overige lasten is rekening gehouden met de prijsstijgingen voor OLP verbruik en de ICT licenties. Door het beleidsmatige besluit om de vrijwillige ouderbijdrage niet meer te innen is er binnen deze rubriek ruimte opgenomen voor de bestedingen van reises en excursies (€ 40 per leerling vanaf schooljaar 25-26).

Bovenstaande meerjarenbegroting leidt tot de volgende prognose van de balansontwikkeling voor de begroting 2026 t/m 2028, waarbij de begroting 2025 en de eindbalans over 2024 het vertrekpunt zijn geweest, gecombineerd met een prognose voor de exploitatie van 2025. De prognose 2025 wijkt af van de realisatie 2025:

### Balans

|                                | Jaarrekening 2024 | Prognose 2025    | Jaarrekening 2025 | Begroting 2026   | Begroting 2027   | Begroting 2028   |
|--------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>ACTIVA</b>                  |                   |                  |                   |                  |                  |                  |
| VASTE ACTIVA                   |                   |                  |                   |                  |                  |                  |
| Materiële vaste activa         | 2.786.908         | 3.731.143        | 4.007.850         | 4.076.579        | 3.927.728        | 3.807.114        |
| Financiële vaste activa        | 210.948           | 178.068          | 178.073           | 145.188          | 12.308           | 79.428           |
| <b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>     | <b>2.997.856</b>  | <b>3.909.211</b> | <b>4.185.923</b>  | <b>4.221.767</b> | <b>4.040.036</b> | <b>3.886.542</b> |
| VLOTTENDE ACTIVA               |                   |                  |                   |                  |                  |                  |
| Voorraden                      |                   |                  |                   |                  |                  |                  |
| Vorderingen                    | 659.233           | 659.233          | 1.156.615         | 659.233          | 659.233          | 659.233          |
| Kortlopende effecten           |                   |                  |                   |                  |                  |                  |
| Liquide middelen               | 2.952.847         | 1.938.646        | 1.925.177         | 1.109.146        | 1.203.804        | 1.221.995        |
| <b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b> | <b>3.612.080</b>  | <b>2.597.879</b> | <b>3.081.792</b>  | <b>1.768.379</b> | <b>1.863.037</b> | <b>1.881.228</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>6.609.936</b>  | <b>6.507.090</b> | <b>7.267.715</b>  | <b>5.990.146</b> | <b>5.903.073</b> | <b>5.767.770</b> |
| <b>PASSIVA</b>                 |                   |                  |                   |                  |                  |                  |
| EIGEN VERMOGEN                 |                   |                  |                   |                  |                  |                  |
| Algemene reserve               | 2.025.837         | 2.278.715        | 3.581.002         | 2.154.047        | 2.085.024        | 1.976.404        |
| Bestemmingsreserves publiek    | 2.098.595         | 1.734.783        | 1.407.119         | 1.331.163        | 1.299.427        | 1.267.691        |
| Bestemmingsreserves privaat    | 42.484            | 42.484           | 63.061            | 42.484           | 42.484           | 42.484           |
| <b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>   | <b>4.166.916</b>  | <b>4.055.982</b> | <b>5.051.182</b>  | <b>3.527.694</b> | <b>3.426.935</b> | <b>3.286.579</b> |
| VOORZIENINGEN                  |                   |                  |                   |                  |                  |                  |
| Voorzieningen                  | 203.415           | 211.503          | 296.216           | 222.847          | 236.533          | 241.586          |
| KORTLOPENDE SCHULDEN           |                   |                  |                   |                  |                  |                  |
| Kortlopende schulden           | 2.239.605         | 2.239.605        | 1.920.317         | 2.239.605        | 2.239.605        | 2.239.605        |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>6.609.936</b>  | <b>6.507.090</b> | <b>7.267.715</b>  | <b>5.990.146</b> | <b>5.903.073</b> | <b>5.767.770</b> |

### Toelichting op de ontwikkeling van de meerjarenbalans:

- ✓ Het saldo van de materiële vaste activa is gebaseerd op de bestaande activa, het begrote investeringsplan en de afschrijvingskosten. Het investeringsbedrag tot en met 2028 bedraagt € 1.333.000. Onderstaand de uitsplitsing per soort:

| <b>Investerings</b>      |                  |
|--------------------------|------------------|
| Groot onderhoud          | 1.173.000        |
| Inventaris en apparatuur | 2.000            |
| ICT                      | 158.000          |
| <b>Totaal</b>            | <b>1.333.000</b> |

- ✓ De vorderingen zijn gelijk gehouden aan de realisatie van 2024 namelijk een bedrag van € 659.233.
- ✓ De liquide middelen zullen in 2026 verder afnemen, om uiteindelijk in 2027 en 2028. Dit is het gevolg van de geplande investeringen en het negatieve begrote resultaat.
- ✓ Naar de toekomst toe zal het eigen vermogen verder afnemen, dit komt door de begrote negatieve exploitatieresultaten.
- ✓ De voorzieningen bestaan uit een drietal voorzieningen namelijk de jubilea voorziening, de voorziening langdurig zieken en de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- ✓ De kortlopende schulden zijn net zoals bij de vorderingen gelijk gehouden aan de realisatie van 2024 voor een bedrag ad € 2.239.605.

Onderstaand een overzicht van de kengetallen behorende bij bovenstaande meerjarenbalans:

| Kengetal                                       | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Signaleringswaarde  |
|--|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------|
| Solvabiliteit                                  | 66,1            | 73,2            | 62,6           | 62,1           | 61,2           | Ondergrens: <0,30   |
| Weerstandvermogen                              | 29,34           | 31,62           | 28,9           | 25,3           | 23,9           | Ondergrens: < 0,05% |
| Liquiditeit                                    | 1,61            | 1,6             | 0,79           | 0,83           | 0,84           | Ondergrens: <0,75   |
| Rentabiliteit                                  | 0,39            | 5,1             | -3,8           | -0,7           | -1,0           |                     |
| Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) | 1,20            | 1,15            | 0,73           | 0,73           | 0,72           | Bovengrens: > 1     |
| Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) | € 686.783       | € 643.484       | € 0            | € 0            | € 0            | Bovengrens: € 0     |

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Weerstandvermogen: eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)

Liquiditeit: vlottende activa / kortlopende schulden

Rentabiliteit: resultaat / totale baten (incl. financiële baten)

Reservepositie: o.b.v. signaleringswaarde OCW en Inspectie

### Reservepositie / signaleringswaarde inspectie:

Sinds enkele jaren hanteert de inspectie van het onderwijs in het toezicht op de doelmatigheid van het onderwijs de signaleringswaarde voor reserves als bovengrens van de reservepositie. De inspectie benadrukt daarbij dat deze waarde geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert om te komen tot een bestedingsplan voor de reserve bij een score boven de 1,0.

Onderstaand de berekening o.b.v. realisatie 2025:

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| <br><b>Onderwijsinstelling</b><br>School<br><a href="#">Aanpassen</a> | <br><b>Publiek eigen vermogen</b><br>€ 4.988.121<br><a href="#">Aanpassen</a> | <br><b>Gebouwen</b><br>€ 2.033.584<br><a href="#">Aanpassen</a> | <br><b>Resterende MVA</b><br>€ 2.269.866<br><a href="#">Aanpassen</a> | <br><b>Baten</b><br>€ 15.668.907<br><a href="#">Aanpassen</a> |
| <b>Berekening</b>  |  |  |   |  |
|  |  | Totaal eigen vermogen  | € 5.051.182   |  |
|  |  | Privaat eigen vermogen   | € 63.061  |  |
|  |  |  | -----   | -  |
|  |  | Publiek eigen vermogen   | € 4.988.121   |  |
|  |  | Signaleringswaarde eigen vermogen  | € 4.344.637   |  |
|  |  |  | -----   | -  |
|  |  | <b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>  | <b>€ 643.484</b>  |  |
| <i>Ratio eigen vermogen: 1,15</i>  |  |  |   |  |

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting wordt ook een kasstroomoverzicht opgesteld dat meerjarig vooruit kijkt.

| Kasstroom                                      | Jaarrekening 2025 | Begroting 2026   | Begroting 2027   | Begroting 2028   |
|--|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                   |                  |                  |                  |
| Saldo baten en lasten                          | 731.904           | -590.788         | -163.259         | -202.856         |
| Aanpassingen voor:                             |                   |                  |                  |                  |
| Afschrijvingen                                 | 390.332           | 429.183          | 425.263          | 402.992          |
| Mutaties voorzieningen                         | 92.800            | 11.344           | 13.686           | 5.053            |
|  | 483.132           | 440.527          | 438.949          | 408.045          |
| Verandering in vlottende middelen              |                   |                  |                  |                  |
| -Vorderingen                                   | -393.142          | 32.880           | 32.880           | 32.880           |
| -Kortlopende schulden                          | -319.287          | 0                | 0                | 0                |
|  | -712.429          | 32.880           | 32.880           | 32.880           |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>         | <b>502.607</b>    | <b>-117.381</b>  | <b>308.570</b>   | <b>238.069</b>   |
| Ontvangen interest                             | 53.283            | 70.000           | 70.000           | 70.000           |
| Betaalde interest                              | -5.160            | -7.500           | -7.500           | -7.500           |
|  | 48.123            | 62.500           | 62.500           | 62.500           |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>550.730</b>    | <b>-54.881</b>   | <b>371.070</b>   | <b>300.569</b>   |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                   |                  |                  |                  |
| Investerings in materiële vaste activa         | -1.611.275        | -774.619         | -276.412         | -282.378         |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa     | 0                 | 0                | 0                | 0                |
| (Des)investeringen in financiële vaste activa  | 32.875            | 0                | 0                | 0                |
|  | -1.578.400        | -774.619         | -276.412         | -282.378         |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-1.578.400</b> | <b>-774.619</b>  | <b>-276.412</b>  | <b>-282.378</b>  |
| Mutatie liquide middelen                       | <b>-1.027.670</b> | <b>-829.500</b>  | <b>94.658</b>    | <b>18.191</b>    |
| Beginstand liquide middelen                    | 2.952.847         | 1.938.646        | 1.109.146        | 1.203.804        |
| Mutatie liquide middelen                       | -1.027.670        | -829.500         | 94.658           | 18.191           |
|  | <b>1.925.177</b>  | <b>1.109.146</b> | <b>1.203.804</b> | <b>1.221.995</b> |

### "In Control" statement

Kortom, er is grip op het financiële beleid en er is sprake van een gezonde financiële situatie. Uiteraard blijft waakzaamheid geboden, afgelopen jaar/jaren heeft ook laten zien dat ontwikkelingen ergens anders in de wereld zijn weerslag kunnen hebben op lasten en beleid van de school. Maar voor nu zijn er geen aanvullende acties noodzakelijk.

Naast de bovenstaande tabel zijn er ook een aantal andere ratio's besproken in de voorgaande paragrafen. Stichting Eduqaat gebruikt de kengetallen als stuur-mechanisme en om de transparantie en vergelijkbaarheid te vergroten. Tevens kan het ook het startpunt zijn voor een dialoog, bijvoorbeeld over continuïteit.

De ontwikkelingen in de meerjarenbegroting laten zien dat het vermogen in 2026 verder wordt afgebouwd. Dit tekort in de exploitatie kan de stichting goed dragen en is niet onverantwoord. Er is geen gevaar voor de continuïteit. Het bovenmatig eigen vermogen wordt op een beheersbare manier afgebouwd. De incidentele extra middelen en tekort op de arbeidsmarkt zijn uitdagingen voor veel schoolbesturen, zo ook voor stichting Eduqaat. De focus ligt op het doelmatig besteden van middelen en om niet te sparen.

## 5.8 VERANTWOORDING FINANCIËN

### 5.8.1 Analyse van het resultaat 2025

|   | Jaarrekening<br>2024 | Begroting 2025    | Realisatie 2025   | Vershil<br>verslagjaar<br>t.o.v.<br>begroting | Vershil<br>verslagjaar<br>t.o.v. vorig<br>jaar |
|---|----------------------|-------------------|-------------------|---|--|
| <b>BATEN</b>                            |                      |                   |                   |   |  |
| Rijksbijdragen                          | 12.888.959           | 12.790.428        | 14.976.406        | 2.185.978                                     | 2.087.447                                      |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 357.474              | 337.500           | 337.500           | 0   | -19.974  |
| Overige baten                           | 834.206              | 288.918           | 197.479           | -91439  | -636.727                                       |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                     | <b>14.080.639</b>    | <b>13.416.846</b> | <b>15.511.385</b> | <b>2.094.539</b>                              | <b>1430.746</b>                                |
| <b>LASTEN</b>                           |                      |                   |                   |   |  |
| Personeelslasten                        | 11.667.113           | 11.336.335        | 12.220.588        | 884.253                                       | 553.475  |
| Afschrijvingen                          | 470.522              | 429.564           | 390.332           | -39.232                                       | -80.190  |
| Huisvestingslasten                      | 825.942              | 715.300           | 902.822           | 187.522                                       | 76.880   |
| Overige lasten                          | 1.183.386            | 942.541           | 1.265.739         | 323.198                                       | 82.353   |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                    | <b>14.146.963</b>    | <b>13.423.740</b> | <b>14.779.481</b> | <b>1.355.741</b>                              | <b>632.518</b>                                 |
| <b>SALDO</b>                            |                      |                   |                   |   |  |
| Saldo baten en lasten                   | -66.324              | -6.894            | 731.904           | 738.798                                       | 798.228  |
| Saldo financiële baten en lasten        | 120.951              | 92.500            | 152.362           | 59.862  | 314.11   |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                 | <b>54.627</b>        | <b>85.606</b>     | <b>884.266</b>    | <b>798.660</b>                                | <b>829.639</b>                                 |

In bovenstaand overzicht staat de volgende informatie:

- Realisatie 2024 & 2025
- Begroting 2025
- Verschil realisatie t.o.v. begroting 2025
- Verschil realisatie 2024 t.o.v. 2025

Stichting Eduquaat sluit 2025 af met een positief resultaat ad € 884.266 terwijl een positief resultaat ad.€ 85.606 was begroot.

#### Voorname ontwikkelingen in 2025 met effect op baten en lasten

In verslagjaar 2025 is sprake van belangrijke effecten die weerslag hebben op de baten en lasten. Met ontwikkelingen die bij opmaak van de begroting 2025 bekend waren, is rekening mee gehouden. Er zijn echter ook ontwikkelingen die niet begroot waren en aanzienlijk effect hebben op de baten en lasten. Zoals;

#### ✓ **Onderhandelaarsakkoord Cao-ontwikkeling**

In november 2024 is bij opmaak van de begroting 2025 geadviseerd om, op basis van het destijds geldende Onderhandelaarsakkoord voor de cao primair onderwijs 2024-2025, alvast rekening te houden met een bijstelling van de parameters voor reguliere bekostiging door OCW van 2,95%. Deze cao had een looptijd tot en met 31 oktober 2025 en was de basis voor begroting 2025.

Hierdoor liep tot en met juli de realisatie achter op begroting in 2025. Door de ontvangen bijstelling van 4,84% per augustus 2025 is de situatie gekenterd. Echter, een deel van deze ontvangen hogere indexatie (circa 1,3%) ging naar de nog af te sluiten cao 2025-2026. De salarissen in het primair onderwijs zijn uiteindelijk in de maand december 2025 met terugwerkende kracht per november 2025 met 4,6% verhoogd. Het Onderhandelaarsakkoord voor de huidige cao primair onderwijs heeft een looptijd van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. Dat betekent dat 2026 meer voorspelbaar is dan 2025 was op dit gebied.

✓ **Prijsstijgingen**

Nederland wordt de laatste jaren geconfronteerd met fikse prijsstijgingen. In de begroting wordt rekening gehouden met prijsverhogingen voor bijvoorbeeld energie, schoonmaak, onderhoud en kosten leermiddelen. De trend van prijsstijgingen zet ook voort naar de toekomst.

✓ **Vereenvoudiging bekostiging 2023/afboeken vordering OCW 2022**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit kwam voor ons schoolbestuur neer op ongeveer € 517.840. De minister stelde zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen had reële consequenties. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met ca. 221 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. De financiële belangen en relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van minister waren het volgens stichting Eduquaat waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft stichting Eduquaat gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. In maart 2026 heet de Raad van State de schoolbesturen die bezwaar hebben gemaakt in het gelijk gesteld, vandaar dat er in deze jaarrekening een vordering is opgenomen van € 622.078, bestaande uit € 517.839 aan minder ontvangen rijksbijdragen en € 104.239 aan wettelijke rente.

## Baten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale baten zijn in 2025 met € 15.511.385, 15,6% hoger dan begroot. Vorig jaar waren de baten € 14.080.638, het grootste verschil zit in de Rijksbijdragen. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

### **Rijksbijdragen**

- De grootste afwijking in de rijksbijdragen komt doordat er € 770.000 meer is ontvangen aan bijzondere bekostiging voor asielzoekers dan dat er was begroot, hier staan ook extra personeelslasten tegenover;
- Tevens is zoals boven vermeld een vordering ad € 517.840 op het ministerie van OCW opgenomen, de wettelijke rente op deze vordering is verantwoord bij de financiële baten, verder is de rijksbekostiging bijgesteld ter compensatie van de nieuwe CAO;
- In 2025 is er een bedrag ad € 146.000 aan groeibekostiging ontvangen, die tijdens het opstellen van de begroting niet was voorzien. Om voor deze groeiregeling in aanmerking te komen is de drempel een toename van 4% aan leerlingen binnen de gehele stichting. Dit was vorig verslagjaar niet aan de orde;
- Verder hebben een aantal scholen de subsidie basisvaardigheden ingezet, deze subsidie is bedoeld om de taalvaardigheid, rekenvaardigheid en de digitale vaardigheden van kinderen te verbeteren. Het bestede bedrag van deze subsidie was in 2025 € 418.000, terwijl er in de begroting was uitgegaan van een bedrag ad € 202.000;
- De vrijval van diverse subsidies zoals school & omgeving en financiële educatie ad € 145.000 was niet begroot, aangezien hier ook lasten tegenover staan (budgetneutraal);
- Voor Markeent is in 2025 ook weer de arbeidsmarkttoelage ontvangen (€ 98.000), dit was niet begroot. Deze arbeidsmarkttoelage is ook weer doorbetaald aan de medewerkers van Markeent;
- Vanuit de onderwijsregio Brabant Oost is er een bedrag ad € 92.000 ontvangen, deze ontvangst was ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend.

### **Overige overheidsbijdragen**

De overige overheidsbijdragen (€ 337K) betreft de ROJ-gelden die vanuit de gemeente Weert worden verleend, ten behoeve van bestrijding van de onderwijsachterstanden en de gevolgen daarvan. Deze middelen lopen conform de begroting. T.o.v. vorig verslagjaar zijn deze gemeentelijke bijdragen gedaald.

### **Overige baten**

De overige baten onderschrijden de begroting met een bedrag ad € 91.500. Er zijn hiervoor een vijftal oorzaken:

- Er is in 2025 € 23.000 meer aan huur ontvangen dan er was begroot;
- In 2025 is er door de opheffing van diverse ouderraad rekeningen een bedrag ad € 21.000 ontvangen dat was niet begroot;
- Verder is er een bedrag ad € 31.000 meer ontvangen aan overige baten dan dat er was begroot;
- Hier staat tegenover dat er € 13.000 minder aan detachering is ontvangen dan dat er was begroot.

- De vrijval van de subsidie MHB ad  $\pm$  € 150.000 is verantwoord onder de rijksbijdragen terwijl deze is begroot onder de overige baten.

De totale lasten over 2025 zijn € 14.779.481. Ze overstijgen de begroting van € 13.423.740 met circa € 1.355.000, dat is een overschrijding van 10,1%. Vorig jaar bedroegen de totale lasten € 14.146.963.

### **Personele lasten**

De gerealiseerde totale personeelslasten komen in 2025 uit op € 12.220.558. Vorig jaar waren deze lasten € 10.744.669. Begroting 2025 € 11.336.335 de realisatie wijkt € 884.253 (7,8%) af. De belangrijkste oorzaken:

- Lonen en salarissen (incl. uitkeringen)

Deze eindigen op € 11.002.150 en zijn € 288.935 (2,7%) boven de begroting en € 352.281 (3,3%) hoger dan vorig jaar. De uitkeringen betreft een vergoeding voor zwangerschaps- en ouderschapsverlof.

Er is sprake van prijsverschillen, veroorzaakt door de nieuwe CAO-PO, zoals reeds eerder beschreven. Een andere oorzaak is het hoeveelheidsverschil, aangezien de vervangerspool is uitgebreid om alle verloven en zieke medewerkers te kunnen opvangen.

- Overige personele lasten

De overige personele lasten realiseren ongeveer € 623.120 hoger dan begroot, dit betreft een vijftal oorzaken:

- Dotatie aan de overige personele voorzieningen. Door een toename van de langdurig zieken binnen de stichting en de aanpassing van de CAO, is er bijna € 180.000 meer gedoteerd dan dat was voorzien;
- Kosten inleen personeel, deze vallen hoger uit doordat er door het vertrek van de voorzitter van cvb, een interim bestuurder is aangetrokken. Tevens hebben er meer detacheringen plaatsgevonden en is meer inhuur van externen geweest, veelal vanuit de subsidies School & Omgeving en Basisvaardigheden;
- Scholingskosten. Hier is bij een aantal scholen meer uitgegeven dan begroot;
- Kosten arbodienst. Deze kosten zijn hoger dan begroot doordat het ziekteverzuim t.o.v. vorig jaar is gestegen;
- Wervingskosten personeel. Deze lasten overschrijden de begroting door het aanstellen van een nieuwe voorzitter van cvb. Dit was tijdens het opstellen van de begroting nog niet bekend.

### **Afschrijvingslasten**

Voornamelijk de afschrijvingslasten van inventaris en apparatuur en gebouwen en terreinen blijven achter op de begroting, dit wordt veroorzaakt doordat geplande investeringen, zoals klimaataanpassing zijn uitgesteld.

### **Huisvestingslasten**

De huisvestingslasten overschrijden op totaalniveau de begroting met een bedrag ad € 187.522, doordat er tijdens de verbouwing van OBS Molenakker niet begroot onderhoud is gepleegd. Verder zijn de schoonmaakkosten te laag begroot, omdat tijdens het opstellen van de begroting nog niet duidelijk was met welk percentage deze zouden worden geïndexeerd.

### **Overige instellingslasten**

De overige instellingslasten zijn met ongeveer € 637.000 (2024 € 620.000) ongeveer 4.6% hoger dan begroot. Door de inhuur van een ICT-specialist vallen de kosten voor administratie hoger uit dan begroot, verder overschrijdt de post deskundigheidsadvies de begroting doordat er met name door de verbouwing op Molenakker meer aan deze post is uitgegeven dan voorzien. De overige lasten zijn hoger dan begroot doordat er uitgaven aan schoolmaaltijden hierop zijn verantwoord. Hier staan ook ontvangsten vanuit het jeugdeducatiefonds tegenover.

### **Leermiddelen**

Deze lasten overschrijden de begroting met een bedrag ad € 122.146 en zijn € 64.557 hoger dan 2024. De overschrijding wordt met name veroorzaakt doordat er in 2025 in het kader van de subsidie basisvaardigheden flink geïnvesteerd is in de ontwikkelkosten van de bibliotheek op school.

### **Financiële baten en lasten**

Het positief uitgevallen financiële resultaat ad € 152.361 is hoger dan vorig jaar € 120.951. De grootste oorzaak komt doordat de wettelijke rente van de vordering op OCW, door het winnen van de rechtszaak, ad € 104.239 is opgenomen onder de financiële baten. Verder is de rente ontwikkeling afhankelijk van de ontwikkelingen bij de Europese bank

## 5.8.2 Toelichting op de balans

|                                | Jaarrekening<br>2024 | Jaarrekening<br>2025 |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>ACTIVA</b>                  |                      |                      |
| VASTE ACTIVA                   |                      |                      |
| Materiële vaste activa         | 2.786.908            | 4.007.850            |
| Financiële vaste activa        | 210.948              | 178.073              |
| <b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>     | <b>2.997.856</b>     | <b>4.185.923</b>     |
| VLOTTENDE ACTIVA               |                      |                      |
| Voorraden                      |                      |                      |
| Vorderingen                    | 659.233              | 1.156.615            |
| Kortlopende effecten           |                      |                      |
| Liquide middelen               | 2.952.847            | 1.925.177            |
| <b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b> | <b>3.612.080</b>     | <b>3.081.792</b>     |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>           | <b>6.609.936</b>     | <b>7.267.715</b>     |
| PASSIVA                        |                      |                      |
| Algemene reserve               | 2.025.837            | 3.581.002            |
| Bestemmingsreserves publiek    | 2.098.595            | 1.407.119            |
| Bestemmingsreserves privaat    | 42.484               | 63.061               |
| <b>TOTAAL EIGEN VERMOGEN</b>   | <b>4.166.916</b>     | <b>5.051.182</b>     |
| VOORZIENINGEN                  |                      |                      |
| Voorzieningen                  | 203.415              | 296.216              |
| KORTLOPENDE SCHULDEN           |                      |                      |
| Kortlopende schulden           | 2.239.605            | 1.920.317            |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>          | <b>6.609.936</b>     | <b>7.267.715</b>     |

### Toelichting op de balans van 2025

- Het saldo van de materiële vaste activa is gebaseerd op de bestaande activa, het begrote investeringsplan en de afschrijvingskosten. De materiële vaste activa is t.o.v. vorig verslagjaar gestegen, doordat er voor circa € 1.611.275 is geïnvesteerd en maar voor € 390.322 is afgeschreven in 2025.
- Het saldo vorderingen stijgt in 2025, voornamelijk door de vordering die is opgenomen aan het Ministerie van OC&W.
- De liquide middelen variëren door de exploitatieresultaten en hoofdzakelijk door de investeringen. Er worden geen cashflow problemen verwacht voor de komende jaren. Kasstroomprognoses zijn gemaakt.
- In 2025 stijgt het eigen vermogen met € 884.266 door het positieve resultaat.
- Het saldo voorzieningen betreft alleen personele voorzieningen. De voorzieningen laten een stijging zien t.o.v. 2024 doordat er extra dotaties zijn gedaan aan de diverse voorzieningen.
- De kortlopende schulden zijn gedaald doordat in 2025 de reeds vooruit ontvangen bedragen van subsidie basisvaardigheden van OCW zijn uitgegeven.

### 5.8.3 Financiële positie

Onderstaand een overzicht van de kengetallen

| Kengetal  | Realisatie 2024 | Realisatie 2025 |
|---|-----------------|-----------------|
| Solvabiliteit                                   | 66,1            | 73,2            |
| Weerstandsvermogen                              | 29,34           | 31,62           |
| Liquiditeit                                     | 1,61            | 1,6             |
| Rentabiliteit                                   | 0,39            | 5,1             |
| Reservespositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) | 1,20            | 1,15            |
| Reservespositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) | € 686.783       | € 643.484       |

#### **Conclusie**

De financiële positie van Eduquaat is nog steeds goed. De kengetallen voor solvabiliteit, weerstandsvermogen en liquiditeit zijn allen hoger dan de signaleringgrenzen die de Inspectie van het Onderwijs hanteert. Kortom: Eduquaat is financieel gezond en heeft op de middellange termijn goede vooruitzichten gezond te blijven. Voor eventuele risico's is de financiële buffer voldoende om de negatieve gevolgen hiervan te kunnen opvangen.

## 5.9 JAARREKENING EDUQUAAT 2025

## Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

|                         | 31-12<br>2025 |               | 31-12<br>2024 |               |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                         | x € 1.000     | %             | x € 1.000     | %             |
| <b>Activa</b>           |               |               |               |               |
| Materiële vaste activa  | 4.008         | 55,1%         | 2.787         | 24,2%         |
| Financiële vaste activa | 178           | 2,5%          | 211           | 0,0%          |
| Vorderingen             | 1.157         | 15,9%         | 659           | 5,9%          |
| Liquide middelen        | 1.925         | 26,5%         | 2.953         | 69,9%         |
|                         | <u>7.268</u>  | <u>100,0%</u> | <u>6.610</u>  | <u>100,0%</u> |
| <b>Passiva</b>          |               |               |               |               |
| Eigen vermogen          | 5.051         | 69,5%         | 4.167         | 46,4%         |
| Voorzieningen           | 296           | 4,1%          | 203           | 32,4%         |
| Kortlopende schulden    | 1.920         | 26,4%         | 2.240         | 21,2%         |
|                         | <u>7.268</u>  | <u>100,0%</u> | <u>6.610</u>  | <u>100,0%</u> |

## Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 884.266 tegenover € 54.627 over 2024.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

|                                     | Realisatie<br>2025<br>x € 1.000 | Begroting<br>2025<br>x € 1.000 | Realisatie<br>2024<br>x € 1.000 |
|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>Baten</b>                        |                                 |                                |                                 |
| (Rijks)bijdragen ministerie van OCW | 14.976                          | 12.790                         | 12.889                          |
| Overige overheidsbijdragen          | 339                             | 338                            | 357                             |
| Overige baten                       | 197                             | 289                            | 834                             |
| <b>Totaal baten</b>                 | 15.512                          | 13.417                         | 14.080                          |
| <b>Lasten</b>                       |                                 |                                |                                 |
| Personele lasten                    | 12.221                          | 11.336                         | 11.667                          |
| Afschrijvinglasten                  | 390                             | 430                            | 471                             |
| Overige lasten                      | 2.169                           | 1.658                          | 2.009                           |
| <b>Totaal lasten</b>                | 14.780                          | 13.424                         | 14.147                          |
| <b>Saldo baten en lasten</b>        | 732                             | -7                             | -67                             |
| <b>Financiële baten en lasten</b>   |                                 |                                |                                 |
| Financiële baten en lasten          | 152                             | 93                             | 121                             |
| <b>Resultaat baten en lasten</b>    | 884                             | 86                             | 54                              |

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.  
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

|   | <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|---|-------------|-------------|
| Liquiditeit<br><i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>   | 1,60        | 1,61        |
| Solvabiliteit 1<br><i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>                          | 69,50       | 63,04       |
| Solvabiliteit 2<br><i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>                          | 73,58       | 66,12       |
| Rentabiliteit<br><i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>                                      | 5,70        | 0,39        |
| Weerstandvermogen<br><i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>  | 32,24       | 29,33       |
| Personele lasten / totale lasten  | 82,69       | 82,47       |
| Materiële lasten / totale lasten  | 17,31       | 17,53       |
| Kapitalisatiefactor<br><i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>              | 35,29       | 39,76       |
| Huisvestingsratio<br><i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten)</i> | 6,58        | 6,32        |

## Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

### Algemene Toelichting

#### Activiteiten

De activiteiten van Eduquaat bestaan voornamelijk uit:  
- dienstverlening op het gebied van onderwijs

#### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer Handelsregister

Stichting Eduquaat is feitelijk gevestigd op de Beatrixlaan 1 , 6006 AH te Weert. De stichting is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 50474553.

#### Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

#### Verbonden partijen

Bij Eduquaat is sprake van verbonden partijen, zie ook het bijgesloten model e.

#### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs van materiële vaste activa zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het College van Bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het College van Bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Presentatie

Het jaarverslag is opgenomen conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslag Onderwijs. Deze zijn vastgelegd in RJ 660.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen.

### Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen historische verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen historische verkrijgingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekeninghoudend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt €1.000, er wordt afgeschreven vanaf de maand volgend op de investeringsmaand.

### Financiële vaste activa

Meerderheidsdeelnemingen en deelnemingen waar invloed van betekenis wordt uitgeoefend worden gewaardeerd tegen de netto-vermogenswaarde.

Minderheidsdeelnemingen en deelnemingen waar geen invloed van betekenis wordt uitgeoefend worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

De effecten worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs dan wel de lagere actuele waarde.

### Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor incourantheid.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geachte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt tegen de op dat moment geldende disconteringsvoet.

### Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling.

## Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het college van bestuur is aangebracht.

## Voorzieningen

### Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 3% (2024: 2,5%).

### Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur (PO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur (PO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

### Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening langdurig zieken wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten zoals vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

## Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## Beleidsregels toepassing WNT

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT) is met ingang van 1 januari 2013 van kracht.

## Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Opbrengstverantwoording

#### *Verlenen van diensten*

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

#### *Overige bedrijfsopbrengsten; baten uit verhuur*

Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit verhuuropbrengsten. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

### Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie OC&W. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

### Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

### Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

### Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

### Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Eduquaat heeft deze toegezegde pensioenregeling bij het ABP in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies.

### Pensioenen

Eduquaat heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De beleidsdekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per december 2025 is 118,3%. Het premiepercentage OP/NP bedraagt in 2025 27% opgebouwd uit 18,9% werkgever en 8,1% deelnemer.

## Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Dit gebeurt vanaf de maand na investering. Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

| De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:               | <u>aantal jaren</u> |
|---|---------------------|
| Investeringen in meubilair  |                     |
| - Kasten  | 35                  |
| - Tafels, stoelen, leerlingensets                                   | 20                  |
| - Binnenspeelmateriaal, (buiten)speeltoestellen                     | 15                  |
| Investeringen in duurzame leermiddelen                              |                     |
| - Methodisch materiaal  | 8                   |
| Investeringen in ICT  |                     |
| - Infrastructuur  | 10                  |
| - Digitale schoolborden, oplaadsystemen                             | 8                   |
| - Computers, printers, beeldschermen, chromebooks, laptops, tablets | 4                   |
| Investeringen in apparatuur en inventaris                           |                     |
| - Duurzame apparatuur   | 6                   |
| Investeringen in onroerend goed                                     |                     |
| -Gebouwen   | 40                  |
| - Verbouwingen eigen rekening                                       | 20                  |
| - Groot onderhoud   | diverse             |

## Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

## Financiële instrumenten en risicobeheersing

### Marktrisico

#### *Rente- en kasstroomrisico*

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot renterisico gecontracteerd.

### Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

### Liquiditeitsrisico

De instelling maakt gebruik van twee banken en maakt geen gebruik van beschikbare kredietfaciliteiten. Sinds 27 september 2021 maakt Eduquaat gebruik van schatkistbankieren.

## B2 Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming

| Activa                                     | 2025      |                         | 2024      |                         |
|--|-----------|-------------------------|-----------|-------------------------|
|  | €         | €                       | €         | €                       |
| <b>Vaste Activa</b>                        |           |                         |           |                         |
| <b>Materiële vaste activa</b>              |           |                         |           |                         |
| Gebouwen en terreinen                      | 1.737.984 |                         | 960.724   |                         |
| Inventaris en apparatuur                   | 2.196.206 |                         | 1.678.370 |                         |
| Anderen vaste bedrijfsmiddelen             | 73.660    |                         | 83.254    |                         |
| MVA in uitvoering                          | -         |                         | 64.560    |                         |
|  |           | <b>4.007.850</b>        |           | <b>2.786.908</b>        |
| <b>Financiële vaste activa</b>             |           |                         |           |                         |
| Overige vorderingen (vooruitbetaalde huur) | 178.073   |                         | 210.948   |                         |
|  |           | <b>178.073</b>          |           | <b>210.948</b>          |
| <b>Vlottende activa</b>                    |           |                         |           |                         |
| <b>Vorderingen</b>                         |           |                         |           |                         |
| Debiteuren                                 | 105.339   |                         | 48.236    |                         |
| Ministerie van OCW                         | 903.509   |                         | 157.454   |                         |
| Overige overheden                          | 48.138    |                         | 36.614    |                         |
| Overige vorderingen en overlopende activa  | 99.629    |                         | 416.929   |                         |
|  |           | <b>1.156.615</b>        |           | <b>659.233</b>          |
| <b>Liquide middelen</b>                    |           |                         |           |                         |
| Tegoeden op bankrekeningen                 | 1.925.177 |                         | 2.952.847 |                         |
|  |           | <b>1.925.177</b>        |           | <b>2.952.847</b>        |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                       |           | <b><u>7.267.715</u></b> |           | <b><u>6.609.936</u></b> |

| <b>Passiva</b>                               | <b>2025</b> |                         | <b>2024</b> |                         |
|--|-------------|-------------------------|-------------|-------------------------|
|  | €           | €                       | €           | €                       |
| <b>Eigen vermogen</b>                        |             |                         |             |                         |
| Algemene reserve                             | 3.581.002   |                         | 2.025.837   |                         |
| Bestemmingsreserves (publiek en privaat)     | 1.470.180   |                         | 2.141.079   |                         |
|  |             | <b>5.051.182</b>        |             | <b>4.166.916</b>        |
| <b>Vorzieningen</b>                          |             |                         |             |                         |
| Overige voorzieningen                        | 296.216     |                         | 203.416     |                         |
|  |             | <b>296.216</b>          |             | <b>203.416</b>          |
| <b>Kortlopende schulden</b>                  |             |                         |             |                         |
| Crediteuren                                  | 316.234     |                         | 457.199     |                         |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 561.905     |                         | 534.339     |                         |
| Schulden terzake van pensioenen              | 148.853     |                         | 138.621     |                         |
| Overige kortlopende schulden                 | 7.149       |                         | 6.931       |                         |
| Overige overlopende passiva                  | 886.176     |                         | 1.102.514   |                         |
|  |             | <b>1.920.317</b>        |             | <b>2.239.604</b>        |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                        |             | <b><u>7.267.715</u></b> |             | <b><u>6.609.936</u></b> |

### B3 Staat van Baten en Lasten 2025

|  | Realisatie<br>2025    | Begroting<br>2025    | Realisatie<br>2024    |
|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|  | €                     | €                    | €                     |
| <b>Baten</b>                                   |                       |                      |                       |
| (Rijks)bijdragen ministerie van OCW            | 14.976.406            | 12.790.428           | 12.888.959            |
| Overige overheidsbijdragen                     | 337.500               | 337.500              | 357.474               |
| Overige baten                                  | 197.479               | 288.918              | 834.206               |
| <b>Totaal baten</b>                            | <b>15.511.385</b>     | <b>13.416.846</b>    | <b>14.080.639</b>     |
| <b>Lasten</b>                                  |                       |                      |                       |
| Personele lasten                               | 12.220.588            | 11.336.335           | 11.667.113            |
| Afschrijvingslasten                            | 390.332               | 429.563              | 470.522               |
| Huisvestingslasten                             | 902.822               | 715.300              | 825.942               |
| Overige lasten                                 | 637.249               | 436.197              | 619.453               |
| Leermiddelen                                   | 628.490               | 506.344              | 563.933               |
| <b>Totaal lasten</b>                           | <b>14.779.481</b>     | <b>13.423.739</b>    | <b>14.146.963</b>     |
| <b><i>Saldo baten en lasten</i></b>            | <b><i>731.904</i></b> | <b><i>-6.893</i></b> | <b><i>-66.324</i></b> |
| <b>Financiële baten en lasten</b>              |                       |                      |                       |
| Financiële baten                               | 157.522               | 100.000              | 125.864               |
| Financiële lasten                              | 5.160                 | 7.500                | 4.913                 |
| <b><i>Saldo financiële baten en lasten</i></b> | <b><i>152.362</i></b> | <b><i>92.500</i></b> | <b><i>120.951</i></b> |
| <b>Resultaat baten en lasten</b>               | <b>884.266</b>        | <b>85.607</b>        | <b>54.627</b>         |

## B4 Kasstroom 2025

|  | 2025       |                          | 2024       |                         |
|--|------------|--------------------------|------------|-------------------------|
|  | €          | €                        | €          | €                       |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |            |                          |            |                         |
| Saldo baten en lasten                          |            | 731.904                  |            | -66.324                 |
| Aanpassingen voor:                             |            |                          |            |                         |
| Afschrijvingen                                 | 390.332    |                          | 470.522    |                         |
| Mutaties voorzieningen                         | 92.800     |                          | 71.203     |                         |
|  |            | <u>483.132</u>           |            | <u>541.725</u>          |
| Verandering in vlottende middelen              |            |                          |            |                         |
| - Vorderingen                                  | -393.142   |                          | -130.616   |                         |
| - Kortlopende schulden                         | -319.287   |                          | 890        |                         |
|  |            | <u>-712.430</u>          |            | <u>-129.726</u>         |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>         |            | <b>502.607</b>           |            | <b>345.675</b>          |
| Ontvangen interest                             | 53.283     |                          | 125.864    |                         |
| Betaalde interest                              | -5.160     |                          | -4.913     |                         |
|  |            | <u>48.123</u>            |            | <u>120.951</u>          |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |            | <b>550.730</b>           |            | <b>466.626</b>          |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |            |                          |            |                         |
| Investerings in materiële vaste activa         | -1.611.275 |                          | -1.267.710 |                         |
| Desinvesteringen aanschaf                      | -          |                          | 51.358     |                         |
| (des)Investerings financiële vaste activa      | 32.875     |                          | -          |                         |
|  |            | <u>-1.578.400</u>        |            | <u>-1.216.352</u>       |
| <b>Overige balansmutaties</b>                  |            | -                        |            | -                       |
| Mutatie liquide middelen                       |            | <u><u>-1.027.670</u></u> |            | <u><u>-749.726</u></u>  |
| Beginstand liquide middelen                    | 2.952.847  |                          | 3.702.573  |                         |
| Mutatie liquide middelen                       | -1.027.670 |                          | -749.726   |                         |
|  |            | <u><u>1.925.177</u></u>  |            | <u><u>2.952.847</u></u> |

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

### Activa

#### Vaste activa

|                                   | 31-12<br>2025    | 31-12<br>2024    |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
|                                   | €                | €                |
| <b>1.2 Materiële vaste activa</b> |                  |                  |
| Gebouwen en terreinen             | 1.737.984        | 960.724          |
| Inventaris en apparatuur          | 2.196.206        | 1.678.370        |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen     | 73.660           | 83.254           |
| MVA in uitvoering                 | -                | 64.560           |
|                                   | <u>4.007.850</u> | <u>2.786.908</u> |

|                                  | Gebouwen en<br>terreinen | Inventaris<br>en apparatuur | Andere vaste<br>bedrijfsmiddelen | MVA<br>in uitvoering | Totaal           |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------|------------------|
|                                  | €                        | €                           | €                                | €                    | €                |
| <i>Boekwaarde</i>                |                          |                             |                                  |                      |                  |
| <i>31-12-2024</i>                |                          |                             |                                  |                      |                  |
| Aanschafwaarde                   | 1.185.989                | 4.021.049                   | 702.284                          | 64.560               | 5.973.882        |
| Cumulatieve afschrijvingen       | -225.265                 | -2.342.679                  | -619.030                         | -                    | -3.186.974       |
|                                  | <u>960.724</u>           | <u>1.678.370</u>            | <u>83.254</u>                    | <u>64.560</u>        | <u>2.786.908</u> |
| <i>Mutaties 2025</i>             |                          |                             |                                  |                      |                  |
| Investeringsen                   | 847.595                  | 811.996                     | 16.244                           | -64.560              | 1.611.275        |
| Afschrijvingen                   | -70.335                  | -294.159                    | -25.838                          | -                    | -390.332         |
| Desinvesteringsen                | -                        | -                           | -                                | -                    | -                |
| Afschrijvingen desinvesteringsen | -                        | -                           | -                                | -                    | -                |
|                                  | <u>777.260</u>           | <u>517.837</u>              | <u>-9.594</u>                    | <u>-64.560</u>       | <u>1.220.943</u> |
| <i>Boekwaarde</i>                |                          |                             |                                  |                      |                  |
| <i>31-12-2025</i>                |                          |                             |                                  |                      |                  |
| Aanschafwaarde                   | 2.033.584                | 4.833.044                   | 718.528                          | -                    | 7.585.157        |
| Cumulatieve afschrijvingen       | -295.600                 | -2.636.838                  | -644.868                         | -                    | -3.577.307       |
|                                  | <u>1.737.984</u>         | <u>2.196.206</u>            | <u>73.660</u>                    | <u>-</u>             | <u>4.007.850</u> |

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 1.000.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Verbouwingen             | 20-40 jaar |
| Meerjaren onderhoud      | 12-40 jaar |
| Inventaris en apparatuur | 4-20 jaar  |
| Leermiddelen             | 8 jaar     |

#### 1.3 Financiële vaste activa

|  | 31-12<br>2025  | 31-12<br>2024  |
|--|----------------|----------------|
|  | €              | €              |
| Overige vorderingen (vooruitbetaalde huur) | <u>178.073</u> | <u>210.948</u> |

#### 1.5 Vorderingen

|                                  | 31-12<br>2025    | 31-12<br>2024  |
|----------------------------------|------------------|----------------|
|                                  | €                | €              |
| <b>Vlottende activa</b>          |                  |                |
| Debiteuren                       | 105.339          | 48.236         |
| Ministerie van OCW               | 903.509          | 157.454        |
| Overige overheden                | 48.138           | 36.614         |
| <i>Overlopende activa</i>        |                  |                |
| Vooruitbetaalde kosten           | 62.237           | 58.860         |
| Overige overlopende activa       | 37.392           | 358.069        |
| <i>Totaal overlopende activa</i> | <u>99.629</u>    | <u>416.929</u> |
| <b>Totaal vorderingen</b>        | <u>1.156.615</u> | <u>659.233</u> |

De vordering op het ministerie is toegenomen doordat de Raad van State het bezwaar van 222 scholen inzake onvoldoende bekostiging in 2022 gegrond heeft verklaard hierdoor is er € 517.840 vermeerderd met wettelijke rente ad € 104.239 opgenomen als vordering op het ministerie van OCW.

|                             | 31-12<br>2025    | 31-12<br>2024    |
|-----------------------------|------------------|------------------|
|                             | €                | €                |
| <b>1.7 Liquide middelen</b> |                  |                  |
| Tegoeden op bankrekeningen  | 1.925.177        | 2.952.847        |
|                             | <u>1.925.177</u> | <u>2.952.847</u> |

## Passiva

|  | Saldo<br>01-01-2025<br>€ | Bestemmings-<br>resultaat<br>€ | Overige<br>mutaties<br>€ | Saldo<br>31-12-2025<br>€ |
|--|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Algemene reserve</b>                | 2.025.837                | 830.246                        | 724.919                  | 3.581.002                |
| <b>Bestemmingsreserves publiek</b>     |                          |                                |                          |                          |
| Bestemmingsreserve NPO-middelen        | 363.812                  | -84.551                        | -279.261                 | -                        |
| Bestemmingsreserve Koala-TaleNT2       | 755.884                  | 139.774                        | -495.658                 | 400.000                  |
| Bestemmingsreserve groot onderhoud     | 978.899                  | -21.780                        |                          | 957.119                  |
| Bestemmingsreserve studentenvergoeding | -                        | -                              | 50.000                   | 50.000                   |
| <b>Bestemmingsreserves privaat</b>     |                          |                                |                          |                          |
| Bestemmingsreserve private middelen    | 42.484                   | 20.577                         | -                        | 63.061                   |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b>      | <u>2.141.079</u>         | <u>54.020</u>                  | <u>-724.919</u>          | <u>1.470.180</u>         |
| <b>Totaal eigen vermogen</b>           | <u>4.166.916</u>         | <u>884.266</u>                 | <u>-</u>                 | <u>5.051.182</u>         |

De bestemmingsreserve NPO is het saldo van de ontvangen baten vanuit het Nationaal Programma Onderwijs minus de lasten op de balansdatum en is vrijgevallen in de algemene reserve.

De bestemmingsreserve Koala-TaleNT2 is gevormd uit de overgebleven middelen van het inmiddels gesloten azc. De gelden zijn nagenoeg gelijk verdeeld onder Meerderweert en Eduquaat en zijn bestemd voor dezelfde doelgroep kinderen als destijds op het azc maar nu op TaleNT2.

Bij gezamenlijk bestuurlijk besluit is overeengekomen om het saldo op 31-12-2025 boven de 400.000 vrij te laten vallen in de algemene reserve.

De bestemmingsreserve groot onderhoud is gevormd door de stelselwijziging per 01-01-2024. Dit betreft de vrijval van de onderhoudsvoorziening. Door middel van deze bestemmingsreserve wordt inzichtelijk gehouden welk deel van het vermogen bestemd is voor onderhoud en dus niet vrij beschikbaar is. Door de prospectieve verwerking van de stelselwijziging is in de eerste jaren de afschrijvingslast nog lager dan de reguliere dotatie aan de voorziening jaarlijks was.

De private bestemmingsreserves zijn ontstaan uit de vrijgekomen gelden van opgegeven rekeningen van oudercommissies met name vanwege het afschaffen van de vrijwillige ouderbijdragen.

## 2.2 Voorzieningen

Eduquaat heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te gaan activeren en af te schrijven over de economische levensduur.

De stelselwijziging is prospectief toegepast. Dit houdt in dat de voorziening aan het begin van 2024 is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen.

|                       | 31-12<br>2025<br>€ | 31-12<br>2024<br>€ |
|-----------------------|--------------------|--------------------|
| Overige voorzieningen | 296.216            | 203.416            |
|                       | <u>296.216</u>     | <u>203.416</u>     |

|                                    | Saldo<br>31-12-2024<br>€ | Dotatie<br>2025<br>€ | Onttrekking<br>2025<br>€ | Vrijval<br>2025<br>€ | Saldo<br>31-12-2025<br>€ |
|------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>Overige voorzieningen</b>       |                          |                      |                          |                      |                          |
| Voorziening jubilea                | 106.416                  | 30.429               | -7.913                   | -5.179               | 123.753                  |
| Voorziening langdurig zieken       | 82.000                   | 152.858              | -91.039                  | -                    | 143.819                  |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid | 15.000                   | 13.644               | -                        | -                    | 28.644                   |
| <b>Totaal voorzieningen</b>        | <u>203.416</u>           | <u>196.931</u>       | <u>-98.952</u>           | <u>-5.179</u>        | <u>296.216</u>           |

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken. Gebaseerd op:

- Leefijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd: 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd: 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans

De voorziening langdurig zieken is gebaseerd op de salariskosten van langdurig zieken, waarvan geen zicht is op (volledig) herstel. Het eerste jaar wordt rekening gehouden met 100% en het tweede jaar met 70% van de totale lonen en salarissen.

De voorziening duurzame inzetbaarheid is gebaseerd op de gemaakte inschatting van de verwachte uitgaven als gevolg van gespaarde duurzaamheidsuren.

|                                     | < 1 jaar<br>€  | 1 - 5 jaar<br>€ | > 5 jaar<br>€ | Totaal<br>€    |
|-------------------------------------|----------------|-----------------|---------------|----------------|
| <b>Onderverdeling voorzieningen</b> |                |                 |               |                |
| <b>Overige voorzieningen</b>        |                |                 |               |                |
| Voorziening jubilea                 | 9.707          | 62.228          | 51.818        | 123.753        |
| Voorziening langdurig zieken        | 143.819        |                 |               | 143.819        |
| Voorziening duurzame inzetbaarheid  | 12.133         | 10090           | 6.422         | 28.644         |
| <b>Totaal voorzieningen</b>         | <u>165.659</u> | <u>72.318</u>   | <u>58.240</u> | <u>296.216</u> |

**2.4 Kortlopende schulden**

|  | 31-12<br>2025    | 31-12<br>2024    |
|--|------------------|------------------|
|  | €                | €                |
| Crediteuren                                      | 316.234          | 457.199          |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen     |                  |                  |
| - <i>Loonheffing</i>                             | 555.533          | 526.257          |
| - <i>Premies sociale verzekeringen</i>           | 6.372            | 8.082            |
| Schulden terzake van pensioenen                  | 148.853          | 138.621          |
| Overige kortlopende schulden                     | 7.149            | 6.931            |
| Overlopende passiva                              | 886.176          | 1.102.514        |
|  | <u>1.920.317</u> | <u>2.239.604</u> |
| <i>Specificatie overige kortlopende schulden</i> |                  |                  |
| Netto salaris                                    | 7.149            | 6.931            |
|  | <u>7.149</u>     | <u>6.931</u>     |
| <i>Specificatie overlopende passiva</i>          |                  |                  |
| Vooruitontvangen subsidie OCW                    | 279.458          | 698.750          |
| Vakantiegeld- en dagen                           | 399.002          | 368.121          |
| Overige overlopende passiva                      | 207.716          | 35.643           |
|  | <u>886.176</u>   | <u>1.102.514</u> |

**Model G: verantwoording subsidies OCW**Bestuur: Stichting EduquaatBrinnr: 42538

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving   | Toewijzing<br>Kenmerk | Datum      | De activiteiten zijn ultimo<br>verslagjaar conform de<br>subsidiebeschikking geheel<br>uitgevoerd en afgerond |
|--|-----------------------|------------|---|
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023 | VBV23-PO-0351         | 31-5-2023  | ja  |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023 | VBV23-PO-0632         | 31-5-2023  | ja  |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023 | VBV23-PO-2043         | 31-5-2023  | ja  |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024 | VBV24P-PO-1167        | 17-6-2024  | onderhanden   |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 | VBV25-PO-1496         | 28-4-2025  | onderhanden   |
| Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025 | VBV25-PO-1863         | 24-6-2025  | onderhanden   |
| Subsidieregeling opleiding onderwijsassistenten tot leraar       | SOOL23240             | 30-11-2023 | onderhanden   |
| Subsidieregeling opleiding onderwijsassistenten tot leraar       | SOOLPO24230           | 1-10-2024  | onderhanden   |
| Subsidieregeling opleiding onderwijsassistenten tot leraar       | SOOLPO24232           | 1-10-2024  | onderhanden   |
| Subsidieregeling opleiding onderwijsassistenten tot leraar       | SOOLPO24520           | 1-11-2024  | onderhanden   |
| Subsidieregeling opleiding onderwijsassistenten tot leraar       | SOOLPO25194           | 5-11-2025  | onderhanden   |
| Subsidieregeling School&Omgeving 2023-25                         | RSO-23313/23315       | 21-12-2023 | ja  |
| Subsidieregeling School&Omgeving 2025-28                         | RSO-25074             | 27-6-2025  | onderhanden   |



**Raamovereenkomst koop en levering IT devices (te betalen kosten)**

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van IT devices. De overeenkomst is afgesloten per 1 april 2022 voor een periode van 48 maanden voor een variabel bedrag per jaar.

| Verplichtingen | Binnen 1 jaar | Tussen 1 en 5 jaar | Meer dan 5 jaar |
|----------------|---------------|--------------------|-----------------|
|                | €             | €                  |                 |
|                | 211.346       | 52.837             |                 |
|                |               |                    |                 |
|                | 211.346       | 52.837             |                 |

**Overeenkomst koop en gebruik van Microsoft-producten**

Er zijn niet in de balans opgenomen verplichtingen voor het afnemen van Microsoft-producten. De overeenkomst is afgesloten per 1 januari 2022 voor een periode van 60 maanden voor € 16.622,81 per jaar.

| Verplichtingen | Binnen 1 jaar | Tussen 1 en 5 jaar | Meer dan 5 jaar |
|----------------|---------------|--------------------|-----------------|
|                | €             | €                  |                 |
|                | 16.623        | 16.206             |                 |
|                |               |                    |                 |
|                | 16.623        | 16.206             |                 |

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

## B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

### Baten

|  | Realisatie<br>2025<br>€ | Begroting<br>2025<br>€ | Realisatie<br>2024<br>€ |
|--|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW</b> |                         |                        |                         |
| Rijksbijdragen sector PO                       | 13.517.235              | 12.004.538             | 11.587.337              |
| Niet-geoordeelde subsidie OCW                  | 837.688                 | 306.504                | 778.879                 |
| Doorbetalingen rijksbijdragen SWV              | 621.483                 | 479.386                | 522.743                 |
| Totaal (Rijks)bijdragen ministerie van OCW     | <u>14.976.406</u>       | <u>12.790.428</u>      | <u>12.888.959</u>       |

#### Rijksbijdragen ministerie van OCW

Het verschil tussen begroting en de vergelijkende cijfers 2024 ten opzichte van de realisatie 2025 wordt grotendeels veroorzaakt door het besluit van de Raad van State dat het bezwaar tegen het afboeken van de vordering OC&W eind 2022 gegrond is verklaard waardoor deze vordering ad. € 517.840 opnieuw per 31-12-2025 is opgenomen. Daarnaast zorgen de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend ter compensatie van de nieuwe CAO en de onvoorziene ontvangen groeibekostiging voor de significante afwijking. Overige subsidies betreft de subsidie lerarenbeurs, de subsidie zij-instromers, de subsidie opleiding onderwijs-assistent tot leraar, de subsidie verbetering basisvaardigheden, en ontvangen subsidie van de onderwijsregio.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

|  |                |                |                |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies | 337.500        | 337.500        | 357.474        |
| Totaal overige overheidsbijdragen            | <u>337.500</u> | <u>337.500</u> | <u>357.474</u> |

#### Overige overheidsbijdragen

De ontvangen gemeentelijke bijdragen 2025 zijn conform begroting. De daling t.o.v. 2024 is het gevolg van een teruglopende financiering van de overheid richting gemeenten.

### 3.5 Overige baten

|                          |                |                |                |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Verhuur onroerende zaken | 103.783        | 80.850         | 130.917        |
| Projecten                | 15.533         | 172.393        | 480.978        |
| Detachering personeel    | 9.143          | 22.175         | -              |
| Overige baten            | 69.020         | 13.500         | 222.311        |
| Totaal overige baten     | <u>197.479</u> | <u>288.918</u> | <u>834.206</u> |

#### Projecten

Onder deze post worden de gezamenlijke projecten met Meerderweert namelijk het Intern Ondersteuningsteam en TaleNT2 verantwoord.

## Lasten

|  | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
|  | €                  | €                 | €                  |
| <b>4.1 Personele lasten</b>              |                    |                   |                    |
| Lonen en salarissen                      | 11.170.888         | 10.833.215        | 10.744.669         |
| Dotaties/vrijval personele voorzieningen | 191.752            | 16.000            | 117.057            |
| Werkzaamheden derden/Pers n.i.l.         | 536.125            | 288.720           | 448.785            |
| Overige personele lasten                 | 490.561            | 318.400           | 451.402            |
|  | <u>12.389.326</u>  | <u>11.456.335</u> | <u>11.761.913</u>  |
| Uitkeringen overige (-/-)                | -168.738           | -120.000          | -94.800            |
|  | <u>12.220.588</u>  | <u>11.336.335</u> | <u>11.667.113</u>  |
| <i>Specificatie lonen en salarissen</i>  |                    |                   |                    |
| Bruto lonen en salarissen                | 8.591.414          | -                 | 8.208.592          |
| Sociale lasten                           | 1.350.354          | -                 | 1.371.709          |
| Pensioenlasten                           | 1.229.120          | -                 | 1.164.368          |
|  | <u>11.170.888</u>  | <u>-</u>          | <u>10.744.669</u>  |

### Aantal fte's

Op 31-12-2025 bedraagt het aantal FTE 121,05 tegenover FTE 121,62 op 31-12-2024.

### Lonen en salarissen

De toename aan personele lasten t.o.v. de begroting is een gevolg van de CAO-verhoging per 1-11-2025, bij het opstellen van de begroting was deze verhoging nog niet bekend. Hier staan ook uiteindelijk extra baten tegenover. Tevens is er meer uitgegeven aan de inhuur van externen en is er extra gedoteerd aan de personele voorzieningen.

|                                | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                | €                  | €                 | €                  |
| <b>4.2 Afschrijvingslasten</b> |                    |                   |                    |
| Gebouwen en terreinen          | 70.335             | 86.752            | 68.676             |
| Inventaris en apparatuur       | 294.159            | 315.804           | 354.443            |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen  | 25.838             | 27.007            | 47.403             |
|                                | <u>390.332</u>     | <u>429.563</u>    | <u>470.522</u>     |

|                                | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                | €                  | €                 | €                  |
| <b>4.3 Huisvestingslasten</b>  |                    |                   |                    |
| Huur                           | 108.953            | 111.000           | 76.046             |
| Klein onderhoud en exploitatie | 138.647            | 74.300            | 130.721            |
| Energie en water               | 219.539            | 182.050           | 259.819            |
| Schoonmaakkosten               | 329.865            | 264.750           | 302.169            |
| Heffingen                      | 23.875             | 15.500            | 18.129             |
| Overige huisvestingslasten     | 81.943             | 67.700            | 39.058             |
| Totaal huisvestingslasten      | <u>902.822</u>     | <u>715.300</u>    | <u>825.942</u>     |

Klein onderhoud en exploitatie

Door met name de verbouwing op Molenakker zijn de onderhoudskosten fors hoger dan begroot.

Schoonmaakkosten

De salarissen in de schoonmaakbranche zijn verhoogd waardoor de prijzen ook verhoogd zijn.

|                                      | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                      | €                  | €                 | €                  |
| <b>4.4 Overige instellingslasten</b> |                    |                   |                    |
| Administratie                        | 209.633            | 155.650           | 203.322            |
| Deskundigheidsadvies                 | 90.525             | 48.050            | 96.491             |
| Accountantskosten                    | 33.759             | 35.000            | 33.293             |
| Contributies                         | 37.754             | 13.400            | 16.197             |
| Verzekeringen                        | 14.796             | 11.500            | 10.594             |
| Reproductiekosten                    | 49.399             | 49.500            | 53.945             |
| Telefoon- en portokosten e.d.        | 13.778             | 14.550            | 15.694             |
| Onkostenvergoeding RvT               | 15.792             | 19.000            | 10.250             |
| Drukwerk                             | 2.179              |                   | 7.911              |
| Medezeggenschap- en ouderraad        | 5.121              | 1.850             | 2.851              |
| Vakliteratuur                        | 3.803              | 3.610             | 29.558             |
| Stichtingsdag                        | 23.883             | 10.000            | 4.098              |
| Buitenschools activiteiten           | 15.665             | 5.670             | 24.089             |
| Excursies                            | 29.983             | 38.017            | 31.008             |
| Representatiekosten derden           | 6.448              | 1.800             | 5.038              |
| Testen en toetsen                    | 1.065              | 750               | 4.539              |
| Vergaderkosten                       | 10.923             | 1.500             | 7.501              |
| PR & Marketing                       | 7.750              | 12.750            | 18.354             |
| Overige lasten                       | 64.993             | 13.600            | 44.720             |
| Totaal overige instellingslasten     | <u>637.249</u>     | <u>436.197</u>    | <u>619.453</u>     |

#### Administratie

Deze lasten vallen hoger uit door o.a. de inleen van een externe ICT-specialist.

#### Deskundigheidsadvies

Door met name de verbouwing op Molenakker is er meer uitgegeven aan deskundigenadvies dan voorzien.

#### Stichtingsdag

In de begroting is geen rekening gehouden met de viering van het 15-jarig bestaan van Eduqaat.

#### Overige lasten

Deze lasten zijn hoger dan begroot doordat er de uitgaven van de schoolmaaltijden hierop verantwoord zijn.

Deze zijn niet begroot aangezien er ook baten tegenover staan.

|                                       | Realisatie<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                       | €                  | €                  |
| Accountantshonoraria                  |                    |                    |
| Controle van de jaarrekening boekjaar | 33.759             | 33.293             |
|                                       | <u>33.759</u>      | <u>33.293</u>      |

|   | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
|   | €                  | €                 | €                  |
| <b>4.4 Leermiddelen</b>                 |                    |                   |                    |
| Inventaris                              | 41.475             | 8.750             | 21.609             |
| Bibliotheek /culturele vorming          | 87.081             | 7.100             | 33.092             |
| Overige leermiddelen                    | 234.036            | 159.500           | 196.375            |
| Overige ict, apparatuur en leermiddelen | 265.898            | 330.994           | 312.857            |
| Totaal leermiddelen                     | <u>628.490</u>     | <u>506.344</u>    | <u>563.933</u>     |

#### Bibliotheek

In 2025 is er in het kader van de subsidie basisvaardigheden flink geïnvesteerd in de ontwikkelkosten van de Bibliotheek op School. Vandaar dat deze kosten in 2025 aanzienlijk hoger zijn dan in 2024.

|                                      | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                      | €                  | €                 | €                  |
| <b>5. Financiële baten en lasten</b> |                    |                   |                    |
| <b>Financiële baten</b>              |                    |                   |                    |
| Rentebaten                           | 157.522            | 100.000           | 125.864            |
| <b>Financiële lasten</b>             |                    |                   |                    |
| Rentelasten                          | 5.160              | 7.500             | 4.913              |
| Totaal financiële baten en lasten    | <u>152.362</u>     | <u>92.500</u>     | <u>120.951</u>     |

#### Financiële baten

De ontvangen rentebaten in 2025 bestaan voor € 104.239 uit de wettelijke rente over de vordering OC&W van 2022 die opnieuw is opgenomen naar aanleiding van de uitspraak van de Raad van State op 25 maart 2026. De rentebaten 2025 als gevolg van schatkistbankieren zijn aanzienlijk afgenomen t.o.v. 2024.

## Verantwoording uit hoofde van de Wet normering bezoldiging

### WNT-verantwoording 2025 Stichting Eduquaat

De WNT is van toepassing op Stichting Eduquaat.

Het voor Eduquaat toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000  
(bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C)

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

#### Gegevens 2025

| Bedragen x € 1  | F.P.P. Cuppers                 |
|---|--------------------------------|
|   | Voorzitter College van Bestuur |
| <b>Functiegegevens</b>  |                                |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025                          | 01/01-31/7                     |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                    | 1                              |
| Dienstbetrekking  | ja                             |
| <b>Bezoldiging</b>  |                                |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                       | € 74.377                       |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                    | € 11.135                       |
| <i>Subtotaal</i>  | € 85.512                       |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                       | € 101.644                      |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag | N.v.t                          |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>€ 85.512</b>                |

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

#### Gegevens 2024

| Bedragen x € 1                                   | F.P.P. Cuppers                 |
|--|--------------------------------|
|  | Voorzitter College van Bestuur |
| <b>Functiegegevens</b>                           |                                |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024       | 01/01-31/12                    |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1                              |
| Dienstbetrekking                                 | ja                             |
| <b>Bezoldiging</b>                               |                                |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    | € 113.548                      |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | € 17.506                       |
| <i>Subtotaal</i>                                 | € 131.054                      |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | € 166.000                      |
| <b>Bezoldiging</b>                               | <b>€ 131.054</b>               |

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

| <b>Gegevens 2025</b>  |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Bedragen x € 1</b>   | <b>G.A.H.I. Zeegers</b>             |
| <b>Functiegegevens</b>  | Voorzitter College van Bestuur a.i. |
| Kalenderjaar 2025   | <b>2025</b>                         |
| Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)                                 | 01/08-31/12                         |
| Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar                                    | 5                                   |
| Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar   | 336                                 |
| <b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>  |                                     |
| Maximum uurtarief in het kalenderjaar   | € 235                               |
| Maxima op basis van de normbedragen per maand   | € 163.500                           |
| Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12                         | <b>€ 78.960</b>                     |
| <b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>  |                                     |
| Bezoldiging in de betreffende periode   | € 50.400                            |
| Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12   | € 50.400                            |
| -/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag                             | N.v.t                               |
| <b>Bezoldiging</b>  | <b>€ 50.400</b>                     |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t                               |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t                               |

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

**Gegevens 2025**

| <b>Bedragen x € 1</b>                      | <b>J.F.P.M. van Hout</b> | <b>R.A.L.M. Matheusen</b> | <b>G.E.M. Poels</b> |
|--|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                     | Voorzitter RvT           | Lid RvT                   | Lid RvT             |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01/01-31/12              | 01/01-31/12               | 01/01-31/12         |

**Bezoldiging**

|  |                |                |                |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Bezoldiging  | € 5.000        | € 3.500        | € 3.500        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 26.250       | € 17.500       | € 17.500       |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € 0            | € 0            | € 0            |
| <b>Bezoldiging</b>   | <b>€ 5.000</b> | <b>€ 3.500</b> | <b>€ 3.500</b> |

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. | N.v.t. |
|---|--------|--------|--------|

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

**Gegevens 2024**

| <b>Bedragen x € 1</b>                      | <b>A.M.W. Reemers</b> | <b>V.J.L. Seerden</b> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                     | Lid RvT               | Lid RvT               |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 01/01-31/12           | 01/01-31/12           |

**Bezoldiging**

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
| Bezoldiging  | € 3.791        | € 3.500        |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 17.500       | € 17.500       |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € 0            | € 0            |
| <b>Bezoldiging</b>   | <b>€ 3.791</b> | <b>€ 3.500</b> |

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. | N.v.t. |
|---|--------|--------|

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

**Gegevens 2024**

| <b>Bedragen x € 1</b>                      | <b>J.F.P.M. van Hout</b> | <b>R.A.L.M. Matheusen</b> |
|--|--------------------------|---------------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                     | Voorzitter RvT           | Lid RvT                   |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01-31/12              | 01/01-31/12               |

**Bezoldiging**

|   |          |          |
|---|----------|----------|
| Bezoldiging                                   | € 5.000  | € 3.500  |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 24.900 | € 16.600 |

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

**Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum**

| <b>Bedragen x € 1</b>                      | <b>G.E.M. Poels</b> | <b>A.M.W. Reemers</b> |
|--|---------------------|-----------------------|
| <b>Functiegegevens</b>                     | Lid RvT             | Lid RvT               |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 01/01-31/12         | 01/06-31/12           |

**Bezoldiging**

|   |          |         |
|---|----------|---------|
| Bezoldiging                                   | € 3.500  | € 1.750 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 16.600 | € 9.733 |

## Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Statutaire naam                   | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten * | consolidatie Ja/nee |
|-----------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|---------------------|
| Stichting SWV PO Weert/Nederweert | Stichting       | Weert            | 4                   | n.v.t.              |

\* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

## (Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad. € 884.266 over 2025 als volgt verdeeld: Vooruitlopend op de goedkeuring van het bestuur is dit reeds in de jaarrekening verwerkt.

|                                     | €              |
|-------------------------------------|----------------|
| Algemene reserve                    | 830.246        |
| Bestemmingsreserve NPO-middelen     | -84.551        |
| Bestemmingsreserve Koala-TaleNT2    | 139.774        |
| Bestemmingsreserve groot onderhoud  | -21.780        |
| Bestemmingsreserve private middelen | 20.577         |
|                                     | <u>884.266</u> |

Ondertekening Raad van Toezicht  
EDUQUAAT

Weert, 8 juni 2026

College van Bestuur en Raad van Toezicht

College van Bestuur

C.G.A. van de Kruijs

Raad van Toezicht

J.F.P.M. van Hout (voorzitter)

R.A.L.M. Matheusen (lid)

G.E.M. Poels (lid)

A.M.W. Reemers (lid)

V.J.L. Hoeben-Seerden (lid)

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Eduquaat

### **Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Eduquaat te Weert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit bestuursverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Eduquaat per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Eduquaat zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

**Qconcepts**

Reitscheweg 45  
5232 BX 's-Hertogenbosch  
t +31 (0)73 - 61 32 510  
e info@qconcepts.nl  
i qconcepts.nl

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het bestuursverslag opgenomen andere informatie**

Het bestuursverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening.

Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controle-verklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 9 juni 2026  
Q-Concepts Accountancy B.V.

Digitaal ondertekend door:

Ellen Mengelers  
9 juni 2026 13:12 +02:00

E.M.A.J. Mengelers-Smeets RA MSc.

## D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| * | Bestuursnummer                    | 42538  |
| * | Naam en adres van de instelling   | Stichting Eduqua<br>Beatrixlaan 1<br>6006 AH WEERT |
| * | Telefoonnummer                    | 0495-780311  |
| * | E-mailadres                       | <a href="mailto:info@eduqua.nl">info@eduqua.nl</a> |
| * | Internetsite                      | <a href="http://www.eduqua.nl">www.eduqua.nl</a>   |
| * | Contactpersoon jaarverslag        | C.G.A. van de Kruijs                               |
| * | Brin-nummer + NAW gegevens school |  |

| Brinnr. | Naam school                              | Sector | Aantal             | Aantal             |
|---------|--|--------|--------------------|--------------------|
|         |  |        | leerlingen<br>2025 | leerlingen<br>2024 |
| 07RQ    | Brede school Markeent                    | PO     | 243                | 266                |
| 09VZ    | Brede school Moesel                      | PO     | 293                | 310                |
| 11DZ    | KC Altweerderheide                       | PO     | 81                 | 75                 |
| 21QT    | OIBS de Duizendpoot                      | PO     | 137                | 136                |
| 22KC    | OBS de Graswinkel                        | PO     | 299                | 294                |
| 23TL    | OBS Molenakker                           | PO     | 501                | 393                |
|         | <i>waarvan 106 leerlingen op TaleNT2</i> |        |                    |                    |
| Totaal  |  |        | 1554               | 1474               |

Datum samenstellen jaarrekening:

8-6-2026

Bij Eduquaat word je gezien en gehoord, staan we voor welbevinden en betrokkenheid, werken we vanuit vrijheid en verantwoordelijkheid. In eigenheid en gezamenlijkheid komen we zo tot optimaal leren en ontwikkelen.

## ***KINDEREN VAN NU, VORMGEVERS VAN DE TOEKOMST***



### **Stichting Eduquaat**

Beatrixlaan 1  
6006 AH Weert  
(0495) 780 331

[secretariaat@eduquaat.nl](mailto:secretariaat@eduquaat.nl)  
[www.eduquaat.nl](http://www.eduquaat.nl)