

Communicatie protocol

Hoe communiceren wij met
ouders/verzorgers?



Versie april 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	pagina 1
Inleiding	pagina 2
Algemene informatie over de groep	pagina 2
Communicatie over de ontwikkeling	
• Geledingen in de school	pagina 2 en 3
• Ouderportaal	pagina 4
• Email	pagina 4
• Telefoon	pagina 5
• Gesprekken	pagina 5
Overige communicatiemiddelen	pagina 6
Foto's en Video's	pagina 6
Oudervereniging (OV)	pagina 6

Communicatie tussen school en ouders

Goede communicatie is van groot belang. Met de opkomst van sociale media zijn er steeds meer middelen om met elkaar te communiceren. Dit geldt ook voor de communicatie tussen school en ouders. Het ene middel is meer geschikt dan het andere. Om een overzicht te krijgen van alle ter beschikking staande communicatiemiddelen en te bekijken voor welke situatie welk middel wel of juist niet geschikt is, is dit protocol geschreven. Het is in zorgvuldig overleg met het team van school tot stand gekomen.

Het is ook de nadrukkelijke wens van school dat ouders ervaren dat school open staat voor vragen of wensen en dat alle medewerkers binnen de school bereid zijn goed te luisteren en de zorgen van ouders serieus te nemen. We vertrouwen erop, op deze wijze in goed overleg en op een respectvolle manier met ouders samen te werken om zo het beste onderwijs te kunnen realiseren voor de kinderen, waarbij de leerkracht als professional wordt gezien.

Algemene informatie over de groep

Aan het begin van het schooljaar wordt in iedere groep een **informatiebijeenkomst** georganiseerd. Deze bijeenkomst vindt plaats in een van de eerste drie weken van het nieuwe schooljaar. Ouders kunnen op die avond kennismaken met de (nieuwe) leerkracht(en) van hun kind(eren). In de groepen vertellen de leerkrachten aan de ouders welke leerdoelen dit schooljaar behaald moeten worden en hoe daar met de kinderen aan gewerkt wordt. Ze geven een inkijkje in de manier waarop, in een doorgaande lijn door de hele school, wordt ingezet op burgerschapsdoelen en een goed pedagogisch klimaat. Daarnaast wordt groeps-specifieke en algemene informatie gedeeld.

De datum van de informatiebijeenkomsten wordt bekend gemaakt via de schoolkalender. Aanwezigheid van ouders wordt zeer op prijs gesteld.

Communicatie over ontwikkeling

Indien ouders vragen of zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind, vraagt de school nadrukkelijk deze zo snel mogelijk neer te leggen **bij de leerkracht**. Dat kan door een vraag te stellen via het ouderportaal of in persoonlijk contact (na schooltijd).

Geledingen in de school

Leerkrachten

De leerkracht(en) van een leerling zijn voor de ouders het eerste aanspreekpunt op school als het gaat over de ontwikkeling van hun kind.

Intern begeleider

De intern begeleider houdt zich bezig met de kwaliteitszorg op de basisschool. Zij is, samen met de leerkrachten verantwoordelijk voor het onderwijsproces van alle leerlingen. Indien er zorgen zijn omtrent de ontwikkeling van een leerling kan de expertise van de intern begeleider gevraagd worden door leerkrachten en/of ouders.

De intern begeleider kan aansluiten bij gesprekken tussen leerkracht en ouders. De intern begeleider zal (in principe) altijd met ouders én leerkracht in gesprek gaan. Ook zal de intern begeleider (direct of indirect) betrokken zijn bij gesprekken waar externe zorgpartners aansluiten.

Directie

De directie van de school geeft dagelijks leiding aan de gehele school. U kunt zich tot de directie richten met vragen die betrekking hebben op het schoolbeleid. Vragen met betrekking tot leerlingen en hun ontwikkelingen kunnen zij niet beantwoorden, hiervoor wordt u naar de leerkrachten verwezen.

Medezeggenschapsraad (MR)

Besluiten die de directie en/of het schoolbestuur neemt, worden voorgelegd aan de MR. De MR geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben.

De leden van de MR uit de oudergeleding zijn voor ouders altijd benaderbaar voor vragen of opmerkingen. Indien nodig kunnen zij deze zaken bespreken tijdens de geplande vergadering van de MR. Het e-mailadres van de MR kunt u op de website terugvinden onder het kopje 'ouders'.

Ouderportaal

Het ouderportaal is het communicatiemiddel tussen school en ouder. Als een leerling ziek is, wordt de leerling via het ouderportaal ziekgemeld, voor 8.15 uur 's ochtends. Als een leerling afwezig is i.v.m. een afspraak onder schooltijd, wordt dat eveneens in het ouderportaal gemeld.

Ook voor het aanvragen van extra verlof buiten de schoolvakanties wordt gebruik gemaakt van het ouderportaal. De verlofaanvraag dient ruim van tevoren te worden ingediend, de directie zal de aanvraag bekijken, die goed- of afkeuren. Bij een afkeuring zal de reden hiervan ook via ouderportaal worden teruggekoppeld.

Het ouderportaal wordt ook gebruikt voor het versturen van berichten van school naar ouders en van ouders naar school. We versturen de volgende informatie vanuit het ouderportaal;

- Nieuwsbrieven: Op regelmatige basis wordt er vanuit de directie een nieuwsbrief verstuurd met relevante informatie over het onderwijs, een terugblik op leuke en leerzame activiteiten, informatie vanuit de dorpskern e.d.
- Nieuwsberichten: Regelmatig organiseren we extra activiteiten op onze school, informatie hierover ontvangt u van de leerkrachten en/of de oudervereniging via een nieuwsbericht
- Persoonlijke berichten: Leerkrachten kunnen ouders een persoonlijk bericht over een hun kind sturen. Ouders kunnen ook de leerkrachten een persoonlijk bericht sturen met informatie over hun kind.
 - Belangrijke mededelingen kunnen dagelijks via het ouderportaal naar de leerkracht gestuurd worden. Berichten voor 8.15 uur verzonden, zullen nog voor de start van de lessen gelezen worden door de leerkracht. Stuur u na 8.15 een bericht dan zal dit niet altijd het geval zijn.
 - Bij duo-leerkrachten maken we gebruik van een berichtengroep, deze wordt aan het begin van het schooljaar door de leerkrachten aangemaakt. De leerkrachten zullen alle berichten in deze groep plaatsen en ouders wordt hetzelfde verzocht.
Indien ouders geen gebruik maken van de berichtengroep, wordt hen verzocht het bericht alsnog in de berichtengroep te plaatsen.
 - Bij gescheiden ouders maken we eveneens gebruik van een berichtengroep, welke wordt aangemaakt door de leerkrachten. Leerkrachten zullen alle berichten in deze berichtengroep plaatsen, beide ouders wordt hetzelfde verzocht.
Indien er geen gebruik wordt gemaakt van de berichtengroep, wordt ouders verzocht om een bericht alsnog in de berichtengroep te plaatsen.

Email

Soms is uitwisseling van uitgebreidere informatie tussen ouders en school nodig. Te denken valt bijvoorbeeld aan informatie vanuit een begeleidingstraject of onderzoeksresultaten vanuit een externe partij. Hiervoor is email dan een geschikt middel. De emailadressen van leerkrachten kunt u opvragen via het ouderportaal.

Telefoon

U kunt altijd telefonisch contact opnemen met de school, echter vragen wij u dit alleen te doen voor dringende zaken. (Voor verdere communicatie en absentiemeldingen verwijzen wij u graag terug naar het ouderportaal.) De school is bereikbaar op telefoonnummer 0165536702.

Onder schooltijd is het (in principe) niet mogelijk om de leerkrachten te spreken. U kunt de informatie doorgeven aan één van de ambulante collega's die de telefoon opneemt. Zij zullen de leerkracht informeren of een terugbelverzoek doorgeven.

Gesprekken

Voor de **reguliere gesprekken over de voortgang en ontwikkeling** van de kinderen gelden de volgende uitgangspunten:

- In de jaarkalender staat aangegeven in welke weken de gesprekken plaatsvinden. Er worden drie momenten vooraf gepland. De gesprekken vinden altijd na schooltijd plaats. Er wordt per gesprekkenronde één avond ingepland, waarop alle leerkrachten aanwezig zijn om gesprekken te voeren.
 - Het eerste gesprek is een voortgangsgesprek
 - Het tweede en derde gesprek betreft een rapportgesprek
- Eén week voor de gesprekkenronde van start gaat, zal de leerkracht een inschrijffijst openzetten in het ouderportaal, ouders tekenen in op een voor hen passend moment. Hierbij verwachten wij dat alle ouders een afspraak inplannen.
- Van leerlingen vanaf groep 5 verwachten we dat zij bij de gesprekken aanwezig zullen zijn. Tenzij er bijzondere omstandigheden zijn waarbij een gesprek zonder de leerling meer passend is.

De gesprekkencyclus van groep 8 verloopt enigszins anders. Voor hen is het eerste gesprek een voorlopig adviesgesprek, het tweede gesprek is een definitief adviesgesprek en het derde gesprek is afrondend rapportgesprek. De data van deze gesprekken staan vooraf vermeld op de jaarkalender.

Indien er zich gedurende het schooljaar specifieke omstandigheden voordoen, zullen er extra gesprekken worden ingepland. Voor het plannen van deze gesprekken zal de leerkracht contact opnemen met de ouders, via het ouderportaal, via de telefoon of persoonlijk.

Indien er vanuit ouders de wens is om een extra gesprek in te plannen, kunnen de ouders de leerkracht(en) hierom verzoeken middels een bericht op het ouderportaal, of via een persoonlijk contact, na schooltijd.

Er zal dan in gezamenlijk overleg, op korte termijn, een afspraak worden ingepland.

Overige communicatiemiddelen

Verdere informatie delen wij via:

- **Schoolgids:** de schoolgids is te vinden op de website.
In de schoolgids beschrijven we hoe onze school in de maatschappij staat en wat de school wil betekenen voor de kinderen en voor hun ouders/verzorgers.
Daarnaast vindt u praktische informatie met betrekking tot allerlei zaken die direct of indirect met de school te maken hebben.
- **De website:** de website van school, www.bsmariadonk.nl, biedt een kijkje in de school. Op de site is verschillende informatie te vinden zoals:
 - algemene informatie betreffende de school en zijn organisatie
 - de schoolgids;
 - nieuwsfeiten rondom de school;
 - informatie over procedures rondom onderwijs in het algemeen zoals bijvoorbeeld de leerplicht;
- **De schoolkalender:** aan het begin van ieder schooljaar zal aan alle leerlingen een schoolkalender worden uitgedeeld. De kalender is ook op de website te vinden. Daarnaast wordt de agenda in ouderportaal gevuld met de activiteiten van de schoolkalender. Deze agenda wordt steeds zo actueel mogelijk gehouden.
- **Social Media:** onze school beschikt over een Facebook-account. Hierop worden met enige regelmaat leuke berichten vanuit de school gedeeld. Hierbij wordt rekening gehouden met de wet op de privacy, bij het plaatsen van foto's worden kinderen onherkenbaar in beeld gebracht.

Foto's en Video's

Een basisschool heeft vanuit de wet op de privacy (AVG) toestemming nodig voor het verstrekken en gebruiken van beeldmateriaal van leerlingen en ouders. Tijdens de verschillende lesmomenten, activiteiten en vieringen worden er met regelmaat foto's en video's gemaakt. Graag houden wij als school hier regie in, zodat we de AVG-regels niet overtreden. Om die reden is het voor ouders, verzorgers en andere belangstellenden niet toegestaan om foto's te maken van leerlingen (m.u.v. eigen kinderen) in de school en op het schoolterrein en die te verspreiden.

De school draagt er zorg voor dat er beeldmateriaal wordt gemaakt, in overleg met de OV. De leerkrachten verzamelen dit materiaal en zullen dit met ouders delen via ons ouderportaal.

Oudervereniging (OV)

Mariadonk beschikt over een actieve oudervereniging. De leden van de OV helpen de leerkrachten van de school bij de organisatie van diverse activiteiten op school. De OV heeft een adviserende rol, hun inbreng wordt op prijs gesteld, echter blijft de school eindverantwoordelijk bij alle activiteiten.