

INFOBROCHURE

Het Beverbos 2025 - 2026

HET BEVERBOS

JOUW ZORGZAME HABITAT



Inhoud

Welkom	3
Hoofdstuk 1 Situering van onze school	4
Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken	10
Hoofdstuk 3 Schoolverandering	18
Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	19
Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	19
Hoofdstuk 6 Zorg op school	20
Hoofdstuk 7 Leersteuncentrum	20
Hoofdstuk 8 Toedienen van medicatie	21
Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling	22
Hoofdstuk 10 Jaarkalender	22
Hoofdstuk 11 Klachtenprocedure	22



Beste ouders



Het schooljaar 2025-2026 is opnieuw gestart. Voor iedereen is het nog even wennen, vooral voor onze nieuwe leerlingen. Zij stapten immers voor het eerst de school binnen. Bij heel wat ouders rijzen meteen een aantal vragen. Dit bundeltje, met praktische weetjes is vooral voor de ouders bestemd. Het blijft een goede zaak om gemaakte afspraken nog eens op een rij te zetten.

Neem er rustig de tijd voor om samen met uw kind dit boekje aandachtig door te nemen. Dit zal er zeker toe bijdragen om het nieuwe schooljaar vlot en probleemloos te kunnen starten.

Mogen we vragen de bijgevoegde documenten (medische- en opvangfiche + ter kennisname infobrochure) ondertekend terug mee te geven aan de klastitularis?

Als school communiceren we via verschillende kanalen:

- **Smartschool** is ons digitale platform. We communiceren met ouders via het berichtensysteem van Smartschool. Naast de leerlingen zelf, hebben dus ook ouders een login voor Smartschool. Als ouder kan je de resultaten volgen van uw kind, kan je de verslagen van de oudercontacten raadplegen. Verder heb je toegang tot intradesk (waar documenten per klas, schoolreglement, infobrochure, opvangreglement,... worden opgeslagen) en hebt u toegang tot de fotobibliotheek. Het Skorepuntenboekje is hier raadpleegbaar, waar je **de resultaten van uw kind(eren)** kan volgen.
- **Mail:** het is mogelijk dat u mails ontvangt van de school. Dit zal van toepassing zijn als er communicatie noodzakelijk is waar ook externe partners, zoals logopedie, reva of ondersteuning betrokken is.
- **Nieuwsbrief:** regelmatig ontvangen jullie een nieuwsbrief waarbij jullie belangrijke informatie over de school en verslagen van activiteiten kunnen lezen. Er zullen ook af en toe nieuwsberichten op Smartschool verschijnen op de startpagina.
- **Brieven:** in de schooltas zitten soms brieven, meestal wil dit ook zeggen dat jullie een strookje terug moeten indienen. We werken zoveel mogelijk met antwoordformulieren via het Smartschoolplatform.
- **Website:** op de nieuwe website vinden jullie de schoolvisie, de infobrochure, het schoolreglement, de foto's van de schoolactiviteiten en personeelsgegevens.

Indien je vragen hebt kan je steeds terecht bij smartschool@beverbos.be.

Het Beverbosteam wenst alle kinderen een aangenaam en leerrijk schooljaar toe



HOOFDSTUK 1 SITUERING VAN DE SCHOOL

1.1 Schoolgegevens

1.1.1 Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke Basisschool 'Het Beverbos'
Beverenstraat 18
8810 Lichtervelde

☎ 051/ 72 25 28

☎ 0474/ 98.67.46

✉ school@beverbos.be

🌐 www.beverbos.be



1.1.2 Schoolbestuur

Onze school, het Beverbos, is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is in handen van het gemeentebestuur van Lichtervelde met als burgemeester mevrouw Ria Beeusaert - Pattyn en als schepen van onderwijs mevrouw Els Kindt. (www.lichtervelde.be)

1.1.3 Scholengemeenschap



Het Beverbos maakt deel uit van de scholengemeenschap G-acht met administratieve zetel te Lichtervelde; Beverenstraat 18; 8810 Lichtervelde (www.g-acht.be).



1.1.4 Personeel



- ♦ **Directie:** Pieter Deleersnyder
Zorgcoördinator: Stefanie Syoen en Leen Marote
- ♦ **Kleuteronderwijs**
 - Jongste kleuters : Evelien Bonte, Els Vanclooster, Annelies Declerck
Leyla Maddens
 - Tweede kleuterklas : Lien Stevens
 - Derde kleuterklas : Riet Vanbosseghem & Lisa Delbeke
 - Leerkracht L.O. : Katrien Mathys & Heidi Vandeveldde
 - Zorgleerkracht : Heidi Vandeveldde
 - Kinderverzorgster : Sophie Desmet
- ♦ **Lager onderwijs**
 - 1ste leerjaar : Emma Bogaert, Stefanie Syoen & Inneke Vanwalleghem
 - 2de leerjaar : Maaïke Bruwier & Marthe Vandekerckhove (interim Elien Declerck)
 - 3de leerjaar : Fiona Haeghebaert, Martine Goethals & Leen Marote
 - 4de leerjaar : Tineke Haek & Louise Reynaert
 - 5de leerjaar : Joke Vantournhout & Lies Vanloo
 - 6de leerjaar : Sharon Malfait & Thomas Camerlynck
 - Leerkracht L.O. : Katrien Mathys
 - Zorgleerkrachten : Leen Marote, Elke Peers & Thomas Camerlynck
 - Kath. godsdienst : Evelien Dreser
 - Zedenleer : Hadewijch Nollet
 - Islam : Hanane Guermat
- ♦ **Toezichthoudend personeel (opvang@beverbos.be) :**
Voor- en naschoolse en middagopvang & onderhoud: Katleen Desmet, Els Lepercq, Sophie Desmet, Kathera Ahmadi, Yuliia Pasternak, Chelsea Decheselle, Nele Desmet, Tessa Delrue & Brenda D'Hoop, Amber De Laet
- ♦ **Administratief personeel** : Ellen Barzeele & Nancy Decock



1.2 Raden



1.2.1 De schoolraad

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers die zetelen in de ouderraad, de pedagogische raad en de lokale gemeenschap.

De leden van de schoolraad zijn:

Voor de ouders:	Jolien Demaré Stefanie Phlypo Hannelore Wittewrongel
Voor het personeel:	Heidi Vandeveld Inneke Vanwalleghem Thomas Camerlynck
Voor de lokale gemeenschap :	Ines Ervinck Margo Swerts Jeroen Devos
Voor de inrichtende macht:	Els Kindt Pieter Deleersnyder (raadgevende stem) Nancy Decock (secretaris)

1.2.2 De ouderraad

De ouderraad is samengesteld uit ouders van regelmatige leerlingen op onze school. De samenstelling en contactgegevens zijn terug te vinden op de website van de school. Contact met de ouderraad is mogelijk op ouderraad@beverbos.be.

1.2.3 De pedagogische raad



De pedagogische raad is samengesteld uit leden uit het schoolteam. De leden van de raad zijn: Heidi Vandeveld (secretaris) - Inneke Vanwalleghem - Thomas Camerlynck

1.2.4 De leerlingenraad



De leerlingenraad wordt in het begin van het schooljaar samengesteld uit leerlingen van het vierde tot zesde leerjaar. De raad is verantwoordelijk voor de organisatie van het Beverparadijs en zet zich in om een activiteiten te organiseren tijdens het schooljaar. Voorbeelden hiervan zijn rollende donderdag, talentenjacht, trefbaltornooi,...



1.2.5 De klassenraad

Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerlingen.

1.3 Partner : OVSG



Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten. OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding.

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogische project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogische-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

Naast de pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de **diensten van OVSG** voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting- en juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs=

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen.
- Voortrekkers van vernieuwing (vb. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs).
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt.



1.4 Onderwijsaanbod

De doelen uit het pedagogisch project worden op onze school geconcretiseerd met behulp van de OVSG-leerplannen. Het onderwijsaanbod in het basisonderwijs omvat negen leergebieden:

- Gezondheid (welbevinden en actieve, gezonde en veilige levensstijl)
- Kunst en Cultuur
- Wiskunde
- Nederlands
- Ik en de wereld
- Frans

Onderstaande leergebieden worden zoveel mogelijk geïntegreerd binnen andere leergebieden aangeboden:

- Leercompetenties
- Digitale geletterdheid
- Sociaal-relatieve competentie



1.5 Screening niveau onderwijstaal - taalintegratietraject - taalbad

1.5.1 Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht(5jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers

1.5.2 Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3 Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.



HOOFDSTUK 2 ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

2.1 Lesurenregeling

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

's morgens: 8.30 tot 11.40 u.

's middags: 13.15 tot 15.35 u.

De poort is open om 8.15 u.

De poort is open om 13.00 u.



Op woensdag:

's morgens: 8.30 tot 12.05 u.

2.2 Toezicht en kinderopvang

2.2.1 Toezicht

Het ochtendtoezicht (8u.15 - 8u.30) van de lagere afdeling gaat niet door op de speelplaats, maar in de eigen klas. Bij het aankomen stappen de leerlingen door naar hun klaslokaal. Dit toezicht wordt verzorgd door de klasleerkrachten. Voor de kleuterafdeling is er een zachte landing in de klas. Kleuters kunnen kiezen tussen de klas of de speelplaats.

2.2.2 Kinderopvang

Er is elke ochtend voorschoolse opvang voorzien vanaf 7u. Ook na de schooluren loopt de opvang door tot 17u.45.

In de ochtendopvang bedraagt het tarief 0.6€ per begonnen kwartier, vanaf 7u.00
In de avondopvang bedraagt het tarief 0.6€ per begonnen kwartier, vanaf 16u.00

Wat betreft de opvang:

- Kinderen moeten niet ingeschreven worden voor de opvang. Ze gaan na de lestijd automatisch naar de opvang. De opvang gaat door op de grote speelplaats en het knabbelhuis (schoolrestaurant)
- De in- en uitgang is aan de zijdeur aan de kant van de brandweer.
- Het ophalen in de opvang gebeurt tussen 15u.35 en 16u.00 aan de poort, vanaf 16u.00 verloopt dit via de zijdeur.
- Het opvangreglement vindt u op de schoolwebsite en via intradesk op Smartschool. Bij herhaaldelijk te laat ophalen gaan we in overleg met de ouders.



2.3 Schoolmaaltijden

De leerlingen die over de middag op school blijven, kunnen:

- Een volledige warme maaltijd gebruiken, voorafgegaan door soep
- Enkel soep aankopen en boterhammen meebrengen
- Boterhammen meebrengen

Soort maaltijd	Kostprijs	Kostprijs met toezicht
• Warme maaltijd lager	€ 3.20	€ 4.40
• Warme maaltijd kleuter	€ 2.70	€ 3.90
• Vegetarische maaltijd lager	€ 3.45	€ 4.65
• Vegetarische maaltijd kleuter	€ 3.10	€ 4.30
• Lactosevrije maaltijd lager	€ 3.45	€ 4.65
• Lactosevrije maaltijd kleuter	€ 3.10	€ 4.30
• Glutenvrije maaltijd lager	€ 3.45	€ 4.65
• Glutenvrije maaltijd kleuter	€ 3.10	€ 4.30
• Varkensvrije maaltijd lager	€ 3.45	€ 4.65
• Varkensvrije maaltijd kleuter	€ 3.10	€ 4.30
• Soep	€ 0.60	€ 1.80
• Boterhammen	€ 0.00	€ 1.20

Bovenop de prijs van de maaltijd/soep komt het middagtoezicht van € 1,20. Hiervoor worden, net als bij de opvang, ook fiscale attesten voor uitgereikt. Deze worden automatisch bezorgd via de belastingaangifte.

2.4 Leerlingenvervoer

- Kinderen die voldoen aan de voorwaarden kunnen ook met de bus van en naar school worden gebracht. Enkel gerechtigde leerlingen kunnen nog met de bus mee. Hiervoor moet de woonplaats op minimum 4 km van de school verwijderd zijn en mag er geen school van hetzelfde net (een “gemeenteschool”) dichterbij huis zijn. De bus rijdt ’s ochtends, ’s avonds en op woensdagmiddag. Route, opstapplaatsen, uurregeling, kostprijs te bevroegen op het secretariaat van de school. Op de bus is er begeleiding voorzien. De begeleider staat in voor de veiligheid van de kinderen van bij het instappen tot bij het uitstappen. De begeleider blijft op de bus. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind ’s ochtends is opgestapt en van zodra het kind is uitgestapt.
- Kinderen waarvan de ouders hen niet opwachten aan de afstapplaats worden terug meegenomen naar school en worden naar de kinderopvang gebracht, tenzij de ouders bij ondertekende verklaring meedelen dat hun kind van de alleen naar huis mag gaan.



2.5 Brengen en afhalen van kinderen

De leerlingen die met de fiets naar school komen, kunnen hun fiets in de fietsenbergsplaats zetten en komen te voet via de Beverenstraat tot aan de juiste ingang.

De kleuters kunnen de school binnenstappen via de zijpoort aan de Bontenstraat. De ouders begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Het afhalen van de kleuters is gesplitst en gebeurt via de polyvalente ruimte aan de avontuurlijke speelplaats voor de jongste kleuters, de oudste kleuters worden afgehaald aan de zijpoort van de Bontenstraat. Daar is contact mogelijk met de leerkrachten van de kleuterafdeling. Naschools mogen de ouders de kinderen afhalen aan de klasdeur.

De leerlingen van het **eerste en de tweede leerjaar** kunnen de school binnenstappen via de poort van de nieuwe speelplaats. De uitgang is eveneens langs deze poort. De leerlingen van het **derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar** stappen de school binnen via de grote poort van de grote speelplaats. De uitgang is eveneens langs deze poort.

Om **8u.30 gaan de poorten en deuren dicht**. Wie toch om een of andere reden laattijdig op school aanwezig is, kan enkel via de hoofdingang (aan het secretariaat) de school betreden. Wie meermaals laattijdig op school toekomt, wordt hierover aangesproken.

De voetgangers en fietsers van de lagere afdeling verlaten de school via de grote poort van de grote speelplaats. Dit gebeurt **onder begeleiding van enkele leerkrachten**. Kinderen die alleen naar huis mogen, dienen eerst de directie en de klasleerkracht schriftelijk op de hoogte te brengen.

Aan de schoolpoort zelf zijn weinig parkeerplaatsen. Er zijn echter ruime parkeermogelijkheden aan de Duiventil (Klyseweg). We brengen ook de leerlingen in rijen tot aan de markt waar voldoende parkeerplaatsen zijn. Parkeren op het voetpad is verboden en maakt het onveilig voor ouders en leerlingen die de inspanning doen om de wagen wat verder te parkeren.

Tips!!!

- Wie niet graag lang wacht, komt beter 5 à 10 minuten na school de kind(eren) afhalen of wacht die op aan het Kerkplein. De rijen leiden ze tot daar. Wij voorzien gratis opvang tot 16u.00.
- Moedig uw kind aan om als voetganger of fietser naar school te komen
- Een fluojasje en fietshelm verhoogt de veiligheid!



2.6 Verkeer en veiligheid

Jongere kinderen die per fiets naar school komen, doen dit best onder begeleiding. Wij rekenen erop dat de fiets in goede staat is: degelijke remmen, reflectoren en verlichting. Jaarlijks nodigen wij de politie op school uit voor een ernstige fietsencontrole. Rij niet met rommel! Een fluohesje verhoogt ook de zichtbaarheid op de openbare weg! Een fietshelm is een must! Ook dit is een verantwoordelijkheid voor de ouders!

Als de toezichthouder de poort opent na de lestijden dan stappen de personen die de kinderen afhalen op de speelplaats, daar kan men de kinderen opwachten en samen door de poort stappen. We laten kinderen in geen geval, zonder begeleider, door de poort. Het heeft dus geen zin om op de straat te wachten, of met de auto voorbij te rijden om uw kind te laten instappen.

Dit doen we omdat we kinderen niet alleen de straat willen laten oversteken, de wachtrij voor andere bestuurders te beperken en de veiligheid van fietsende kinderen, ouders te garanderen. Wachtende auto's versperren soms ook het zebrapad.



We vragen aan de leerlingen van de derde graad om hun fiets te parkeren in de hoge plaatsen bij het fietsrek.

Ook is het veiliger als de fietsers afstappen vanaf de straat, en zo wandelen op het pad naast de turnzaal, dat de straat verbindt met de bergplaats.



2.7 Schoolverzekering

De leerlingen van onze school zijn verzekerd voor alle lichamelijke letsels opgelopen op school, van school naar huis en omgekeerd. Kledij is niet verzekerd. De aangifte van een ongeval dient steeds te gebeuren binnen de 24 uur.

De verzekering vergoedt enkel het remgeld dat u zelf diende te betalen, m.a.w. na de afrekening met de mutualiteit zal de verzekeringsmaatschappij contact met u opnemen en moet u de verschilstaat bij hen binnenbrengen. Dit bedrag zal door de verzekering worden terugbetaald.

2.8 Uiterlijk voorkomen

We verwachten dat de leerlingen zich in een maatschappelijk verantwoorde outfit naar school begeven. De kinderen komen verzorgd, in passende en deftige kledij naar school. Zorg voor gemakkelijke kledij als de kinderen gaan turnen of zwemmen. Schoolkledij is niet gelijk aan vakantiekledij!

Wat zien we als vakantiekledij (en is verboden):

- Topjes met diepe halsuitsnijding-
- Topjes / t- shirt met blote buik
- Kleedje/rokje/short korter dan gestrekte armen langs het lichaam



2.9 Afspraken zwemmen & sport

De zwemlessen worden begeleid door de sportleerkracht en een groepsleerkracht. De zwemperiode voor een groep is ingedeeld zodat er ongeveer 10 opeenvolgende zwemlessen zijn. Dit gaat door op dinsdagnamiddag in het zwembad van Lichtervelde. Een zwembeurt kost 1€ en wordt via de schoolrekening betaald. Het zesde leerjaar zwemt gratis.

Het is handig om het zwemgerief netjes op te bergen in een daarvoor bestemde zak. Voor leerlingen die nog niet kunnen zwemmen, vragen we om zwembandjes mee te nemen.. Zorg voor gemakkelijke kledij. Zo kan uw kind zich vlot en zonder hulp omkleden. Zorg voor aangepaste kledij bij regen of koude voor de heen- en terugtocht naar en van het zwembad.

Tijdens de sportlessen dragen de kinderen een outfit van school. Deze kunnen ze aankopen via de sportleerkracht. Als set (t-shirt en broek) kost dit 15€. Om dit apart te kopen kost dit voor een t-shirt 7.5€ en voor een sportbroek 7.5€.

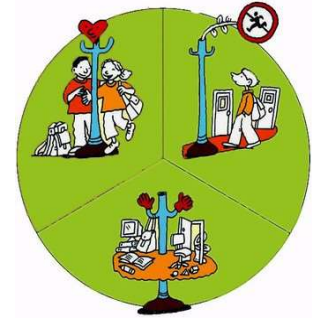
Er gaat jaarlijks een sportdag door. De kostprijs voor deze dag bedraagt maximum 10€.

Wie een abonnement heeft in het zwembad dient dit vooraf aan de leerkracht schriftelijk (via mail of het agenda) te melden, samen met een kopie van het abonnement. Op deze manier wordt het zwemmen niet dubbel betaald



2.10 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Verloren voorwerpen worden in de grote speelzaal tijdens het schooljaar bijgehouden. Bij de start van de grote vakantie worden de verloren materialen weggeborgen en verwijderd in de loop van het eerste trimester. Iets navragen kan via het secretariaat. Geef dan zeker en vast een goeie omschrijving van het verloren voorwerp.



2.11 Verjaardagen

Voor uw kind is het een leuke dag wanneer het zijn of haar verjaardag is. Het heeft dan het meest plezier, als het de ganse dag het zonnetje is in de klas. Iets meebrengen voor de klasgenoten is niet nodig. Indien toch iets meegebracht wordt, hou het dan simpel: een eenvoudige koek, een stukje cake, een simpel gebakje, een stuk fruit... Meer hoeft dat niet te zijn.

Snoep en chocolade wordt op school niet toegelaten!!! In verschillende klassen zijn er baknamiddagen voor de jarigen van de maand.

2.12 Gezonde voeding

Het is verboden om op school te snoepen. Hieronder vallen ook kauwgom en chips. Koeken met chocolade aan de buitenkant worden ook niet toegestaan. Ook gesuikerde dranken zijn op school niet toegelaten! Een droog koekje, een boterham of een stuk fruit tijdens het speelkwartier is een goed alternatief. In de voormiddag kan melk (0.50€) verkregen worden. Er is altijd gratis water ter beschikking voor onze leerlingen. De kostprijs van de melk komt op de schoolrekening.

Woensdag is in het Beverbos fruitdag. Dan worden koeken niet toegelaten en verwachten we dat iedereen een stuk fruit meebrengt.



2.13 Luizenbeleid

De hoofdluis komt zo nu en dan voor en is geen schande. De hoofdluis verspreidt zich snel en daarom is het van belang om snel te behandelen en verdere verspreiding te voorkomen. Onze school heeft een 'luizenteam'. Dit luizenteam controleert de leerlingen bij hardnekkige problemen in de klas. Het luizenteam voert een klascontrole uit. Als de meldingen blijven dan gaan we na een schoolvakantie een of meerdere klasgroepen controleren.

Zonder tegenbericht van de ouders gaat het luizenteam er van uit dat het de toestemming krijgt om de kinderen te controleren op de hoofdluis.

Indien we luizen opmerken bij uw kind, dan nemen we telefonisch contact op met u. Dit doen we om de behandeling zo snel mogelijk te kunnen starten. Ook worden op dat moment meldingsbrieven meegegeven met de klasgroep van uw kind. Als u zelf een hoofdluis bij uw kind opmerkt, wilt u dit dan zo snel mogelijk melden bij de groepsleerkrachten.

Deze schoolcontroles vervangen niet de regelmatige controles thuis. We gaan ook als luizenteam discreet om met de resultaten van de controles. Het luizenteam kreeg een opleiding van het CLB.

2.14 Afspraken en leefregels

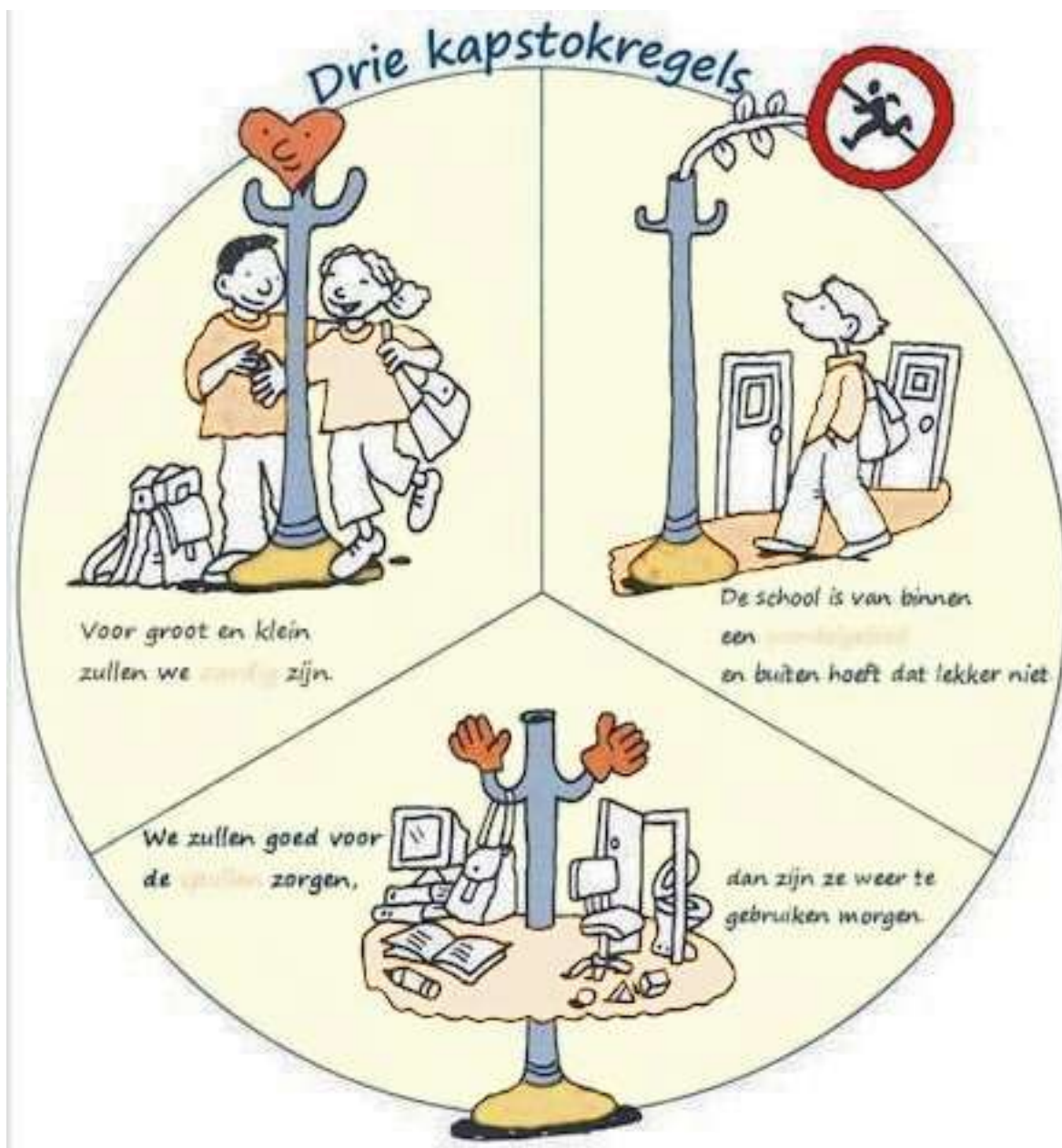
Regels en afspraken bieden een structuur voor de kinderen en onszelf. Ze scheppen duidelijkheid omdat iedereen weet wat er van hem verwacht wordt.

Het is belangrijk dat we consequent optreden tegenover alle kinderen en niet alleen tegenover de kinderen van onze eigen groep. Ook de kinderen kunnen en mogen elkaar onderling aanspreken over het al dan niet naleven van de afspraken. We kiezen voor drie kapstokregels. Dat zijn drie regels die alle andere regels overbodig maken. Ze dragen (kapstok) alle afspraken die structureel noodzakelijk zijn. Deze hanteren we dan ook overal in de school. Je komt de pictogrammen overal tegen.

Deze afspraken hangen we aan een kapstok en voorzien we in elke klas en komt meerdere keren voor in de gangen, refter en speelplaats. We kunnen als toezichter, begeleider telkens verwijzen naar deze drie kapstokregels. Op die manier creëren we geen ellenlange lijst regels die we zelf moeilijk onthouden kunnen. Op de maandelijkse leerlingenvergadering brengen we de kapstokregels aan. We zetten per maand enkele afspraken in de kijker.



- We verwachten respect van ieder leerling voor elkaar, maar ook tegenover leerkrachten en andere personeelsleden. Pestgedrag wordt kordaat aangepakt.
- We proberen een gezonde levensstijl te promoten. Naast voldoende beweging tijdens de lessen en op de speelplaats, behoort hier onze fruitdag op woensdag ook bij. We bieden ook gekoeld en gefilterd drinkwater aan van de kraan.
- Op het vlak van milieu dragen we ook ons steentje bij. We sorteren afval en vermijden het gebruik van PMD. We zijn ook een BEBAT-verzamelpunt voor batterijen.
- De spreektaal op school is het Algemeen Nederlands.



HOOFDSTUK 3 SCHOOLVERANDERING

De verantwoordelijkheid tijdens het schooljaar voor het veranderen van school ligt bij de ouders.

De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1. De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan.
2. De overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.
3. Tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders zich er expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag gemeenschappelijk curriculum of een verslag individueel aangepast curriculum van een CLB, moet verplicht overgedragen worden van oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdracht niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk.



HOOFDSTUK 4 OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

Beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan; • bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

HOOFDSTUK 5 KEUZE VAN DE LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid. De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is. Ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september. De ouders kunnen bij het begin van elk schooljaar hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.



HOOFDSTUK 6 LEERSTEUNCENTRUM

De school is aangesloten bij het leersteuncentrum 'Boost'.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij onze zorgcoördinator via zorg@beverbos.be

HOOFDSTUK 7 ZORG OP SCHOOL

De wijze waarop de leerlingenzorg georganiseerd wordt in onze school en de invulling van de taken van het zorgteam zijn afhankelijk van de doelen en de draagkracht die het volledige schoolteam en de individuele leraren stellen. Het schoolteam engageert zich om samen te werken op het terrein van de leerlingenzorg. Hierbij hebben we aandacht voor twee componenten:

- een preventieve, meer structurele component (hoe zal onze school ervoor zorgen dat alle leerlingen zich goed voelen in de school en in de klas);
- een persoonsgerichte, meer curatieve component (hoe gaat onze school leerlingen met problemen opvangen en begeleiden zodat zij zich weer goed gaan voelen in de klas).

De uitbouw van ons zorgbeleid in onze school veronderstelt het uitvoeren van de zorgtaken op drie niveaus:

- de coördinatie van zorginitiatieven op niveau van de school, eventueel op niveau van de scholengemeenschap;
- het ondersteunen van het handelen van de leraren;
- het begeleiden van leerlingen.

7.1 Zorgcoördinatie

Coördinatie veronderstelt niet alleen dat men op de hoogte is van de noden van leraren en leerlingen, maar ook dat men weet welke prioriteiten het team stelt en op wie men daarvoor een beroep kan doen, zowel intern als extern. Coördinatie van zorg houdt ook in dat men overleg organiseert. Het is belangrijk dat pedagogisch- didactische knelpunten bespreekbaar worden gemaakt en dat er gewerkt en gestreefd wordt naar een gelijkgerichte aanpak binnen onze school. Complementair aan dit intern overleg is de organisatie van de samenwerking met externen. Het stimuleren van de ouderbetrokkenheid en het bevorderen van de communicatie met de ouders krijgen binnen een globale zorgaanpak specifieke aandacht. Het opstellen en bewaken van de beleidsplannen behoort ook tot de taken op schoolniveau.



7.2 Ondersteunen van het schoolteam

Bij het beantwoorden van vragen of het oplossen van diverse problemen zullen de groepsleerkrachten en de interne zorgbegeleider hun deskundigheid samenleggen op een overlegmoment. Vanuit deze gedeelde deskundigheid kunnen zij specifieke oplossingen zoeken en acties ondernemen. De gelijkwaardige deskundige inbreng is een belangrijk uitgangspunt om een goede relatie tussen de groepsleerkracht en de zorgbegeleider(s) op te bouwen. De groepsleerkrachten moeten immers kunnen rekenen op collegiale ondersteuning op het moment dat zij tegen een probleem aanlopen en gemotiveerd overleg zoeken.

7.3 Het begeleiden van leerlingen

Complementair aan de coaching van de leraar en de coördinatie van de zorg, wordt ervoor gezorgd dat kinderen extra ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Om een verantwoord inschakelen van de interne zorgbegeleider mogelijk te maken, moet de klasleraar zich ook bewust zijn van zijn beperkingen. De begeleiding kan individueel of in groep gebeuren en vindt zo veel mogelijk in de klas plaats. Daar waar begeleiding in de klas niet volstaat, kan het kind individueel begeleid worden, ook buiten de klascontext, m.a.w. wanneer het probleem de draagkracht van de groepsleraar of klasgroep overstijgt, kan de zorg via enkele gerichte interventies tijdelijk worden overgenomen, buiten de klascontext. Onze school zal dus een traject uitstippelen, rekening houdende met onze beginsituatie, de noden van onze leerlingen en de aanwezige teamcompetenties, waarbij gewerkt wordt op de drie niveaus en op verschillende terreinen van de leerlingenzorg.

HOOFDSTUK 8 GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG: INTEGRITEIT VAN DE LEERLING

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.



HOOFDSTUK 9 TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website: [Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.fod.be/bekwame-helper)

HOOFDSTUK 10 JAARKALENDER

De schoolkalender is in bijlage terug te vinden. We bezorgen dit op een apart blaadje, zodat dit op een nuttige plaats bijgehouden kan worden. Uiteraard zijn nog niet alle data van dit schooljaar bekend. De meest recente agenda met alle gegevens over het schooljaar zijn op de website, bij het item kalender terug te vinden.



AFSPRAKEN ROND COMMUNICATIE



Het secretariaat is bereikbaar op 051/72.25.28 tijdens elke schooldag van 8.00 tot 16.30 uur. Op woensdag zijn we telefonisch bereikbaar tot 12.00 uur.

Je kunt het secretariaat bellen voor spoedberichten, informatie, aanwezigheidsmeldingen of wijzigingen met betrekking tot de opvang. Als we vragen hebben, een mededeling willen doen, je kind ziek is of er sprake is van een noodgeval, kan de school jou bellen. Voor dringende zaken is het beter om telefonisch contact op te nemen, omdat berichten via Smartschool niet direct worden gelezen door het schoolteam.



Oudercommunicatie verloopt via Smartschool, via het berichtensysteem. Daar kan je de leerkracht of het team een bericht sturen.



Als je "administratie", "directie" of "zorg" typt in de ontvangers, wordt je bericht naar de juiste personen gestuurd. Je kunt ook een naam typen om de ontvanger te vinden.

Tijdens schooldagen wordt de mailbox regelmatig gecontroleerd, zodat je een reactie ontvangt binnen de 24 uur. Tijdens de lestijden lezen en beantwoorden de leerkrachten geen berichten.

Tijdens weekends en vakanties wordt de mailbox minder vaak gecontroleerd en volgt de reactie uiterlijk op de eerstvolgende werkdag.



Alle officiële communicatie verloopt via Smartschool, het heen-en weermapje of de schoolagenda.

Andere digitale communicatieplatforms zoals WhatsApp en Messenger zijn geen officiële communicatiekanalen. Hier kan je geen reactie verwachten van leerkrachten.

Een face-to-face gesprek is het beste. Feedbackgesprekken en overleggen zijn structureel ingepland, maar individuele gesprekken met leerkrachten, zorg of directie zijn altijd mogelijk. Toevallige ontmoetingen op school kunnen ook resulteren in spontane gesprekken.

Bedankt voor jouw begrip.
Directieteam Beverbos





Gemeentelijke Basisschool 'Het Beverbos'
Beverenstraat 18 8810 Lichtervelde

☎ 051 72 25 28

✉ school@beverbos.be

🏠 Beverenstraat18, 8810 Lichtervelde

🌐 www.beverbos.be