Afbeelding met Lettertype, Graphics, grafische vormgeving, symbool

Automatisch gegenereerde beschrijving**Aanvraagformulier verlof buiten de schoolvakanties**

Middels dit formulier kunt u verlof aanvragen, zoals beschreven in artikel 11f en artikel 13a van de Leerplichtwet 1969. Het formulier graag ten minste 8 weken van te voren inleveren. Voor meer info: <https://www.rblwest-brabant.nl/>

*Ouders/verzorgers vullen onderdelen A en B in. De werkgever vult onderdeel C in (indien van toepassing). Wanneer u als ouder/verzorger zelfstandige bent, vult u ook onderdeel C in. De directeur van de school/instelling vult onderdeel D in.*

1. **Gegevens van de aanvrager (Ouder(s)/Verzorger(s)/Voogd)**

Ondergetekende: ⃝ Vader ⃝ Moeder ⃝ Verzorger ⃝ Voogd

Naam:

Adres:

Telefoonnummer: E-mail:

**Gegevens van de leerling(en) waarvoor verlof aangevraagd wordt**

Naam:

Geboortedatum: Groep:

1. **Periode/datum aangevraagd verlof**

Datum/Periode verlof:

Aantal schooldagen waarvoor verlof aangevraagd wordt:

Reden verlofaanvraag *(zie ook volgende pagina)*:

**Aanvullende informatie**

Is er al eerder een verzoek ingediend voor verlof buiten de schoolvakantie? ⃝ Ja ⃝ Nee

Zo ja, voor deze datum/periode:

**Ondertekening aanvraag ouder(s)/verzorger(s)/voogd**

Datum: Handtekening:

*Zie volgende pagina: In te vullen door werkgever of ouder/verzorger indien zelfstandig ondernemer*

1. **Indien van toepassing: (Werkgevers)verklaring verlof vanwege specifieke aard van beroep**

⃝ *De werkgever verklaart dat:*

Voorletters en achternaam werknemer:

Adres/woonplaats werknemer:

*werknemer in dienstverband is en in verband met de geldende vakantieregeling van het bedrijf, geen verlof op kan nemen tijdens één van de vastgestelde schoolvakanties.*

⃝ *De zelfstandige verklaart dat:*

*hij/zij als zelfstandige een beroep uitoefent waardoor het niet mogelijk is verlof te nemen tijdens één van de vastgestelde schoolvakanties. Of dat verlof tijdens deze vakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen leidt.*

**Toelichting**

Omschrijving van het beroep en van de reden(en) waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden ervoor zorgen dat geen vakantie opgenomen kan worden tijdens één van de vastgestelde schoolvakanties.

Toelichting beroep/reden(en):

**Ondertekening werkgever/zelfstandige**

Naam bedrijf/naam zelfstandige:

Naam: Functie:

Telefoonnummer: E-mailadres:

Datum: Handtekening:

1. **In te vullen door directie: Besluit verlofaanvraag**

Naam school:

Naam: Functie:

Ondergetekende geeft ⃝ wel / ⃝ geen toestemming voor het aangevraagde verlof.

Reden:

Datum: Handtekening: