

Schoolgids deel B

Schooljaar 2025-2026



De Ratel
BASISSCHOOL

Inhoud

Voorwoord.....	4
Voor u ligt deel B van onze schoolgids	4
Naast dit praktische deel is er ook schoolgids deel A.....	4
1. Team basisschool De Ratel	6
Contactgegevens school	6
Management	6
Groepsindeling leerkrachten	6
Onderwijs ondersteunend personeel.....	6
2. Belangrijke adressen en contactpersonen	8
Lijn 83.....	8
Raad van toezicht.....	8
Onderwijsinspectie	8
Jeugdgezondheidszorg / GGD Noord- en Midden Limburg.....	8
Team Toegang.....	8
3. Algemene informatie	10
Schooltijden	10
Gymrooster	10
Vakanties, studiedagen en andere vrije dagen	10
Verlofregeling	12
Schoolverzuim.....	12
Ziek.....	12
Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	12
Vragen/mededelingen	13
Stichting Lijn 83 primair onderwijs	13
Onderwijsadvies voor ouders/verzorgers	13
Medezeggenschapsraad De Ratel.....	13
Ouderraad De Ratel	14
Ouderbijdrage.....	14
Hulp op school	14
Hoofdluiscontrole	14
Ingang school	15
Groep 1/2.....	15
Groep 3 t/m 8	15

Ouders/verzorgers.....	15
Poort sluiten	15
Te laat	16
Vervoer naar school.....	16
Toezicht.....	16
Nablijven	16
Speelgoed of andere spullen van thuis.....	16
Devices zoals telefoons, smartwatches en tablets	16
Zoekgeraakte spullen.....	16
Groente en fruit = Gruiten op school	17
Lunch op school	17
Afval op school.....	17
Niet toegestaan	17
Zelfstandigheid	17
Spelles (groepen 1/2).....	17
Gymles (groepen 3 t/m 8).....	18
Brillen, sieraden en horloges	18
Rodeloperdagen	18
Procedure schooladvies overgang naar het voortgezet onderwijs	18
Veiligheid	19
Een ongeluk	19
Hoe te handelen bij een ontruiming of een calamiteit tijdens uw hulp op school!.....	19
U ontdekt een calamiteit:	19
Wat doen we in geval van ontruiming?.....	19
Wat moet u doen?	19
Verzekering.....	21
Klachtenregeling	21
Acties.....	21
Stichting Leergeld	21
.....	23

Voorwoord

Voor u ligt deel B van onze schoolgids

In dit deel vindt u allerlei praktische informatie over het nieuwe schooljaar, zoals de jaarkalender en belangrijke schoolzaken. In hoofdstuk 1 staan alle contactgegevens die met de school te maken hebben. In hoofdstuk 2 leest u onder andere over de groepsverdeling, de schooltijden, de resultaten en de vakanties.

Als u dit boekje omdraait, ziet u de jaarkalender voor komend schooljaar. Handig om op te hangen op een zichtbare plek!

Naast dit praktische deel is er ook schoolgids deel A

In dat deel leest u meer over de inhoudelijke kant van onze school: onze visie op onderwijs, de organisatie van het onderwijs, leerlingenzorg, samenwerking met ouders, de rapportage en de klachtenregeling. Beide delen van de schoolgids zijn digitaal beschikbaar via onze website: www.deratel.nl.

Heeft u na het lezen nog vragen? Dan bent u van harte welkom op school.

Tot slot wijzen we u graag op het ouderportaal, de website en onze socials. Via deze kanalen houden we u en uw kind(eren) op de hoogte van actuele ontwikkelingen en belangrijk nieuws.

Wij kijken uit naar een fijn schooljaar en hopen in goede samenwerking tussen leerling, ouder en leerkracht dat ieder kind zichzelf kan zijn en verder groeit op De Ratel!



1. Team basisschool De Ratel

Contactgegevens school

-  2^e Dwarsweg 77 | 6591 XP Gennep
 0485 54 02 35
 info@deratel.nl
 www.deratel.nl

Management

Naam	Functie of taak
Maikel Beumer	Directeur
Annelies Voesten	Coördinator onderbouw, Kwaliteitscoördinator gr. 1 t/m 4 (di, vr)
Sjors Schut	Coördinator middenbouw (ma, di, wo, do)
Malou Lambregts	Coördinator bovenbouw, Kwaliteitscoördinator gr. 5 t/m 8 (di, do)

Groepsindeling leerkrachten

Groep	Leerkrachten
1-2a	Mariet (ma, di, do, vr) en Anke/Karin (wo)
1-2b	Anke (ma, di) en Nicole (wo, do, vr)
1-2c	Karin (ma, di) en Chanine (wo, do, vr)
3	Heidi (ma t/m vr)
4	Willeke (ma t/m vr)
4/5	Sjors (ma, di) en Marieke (wo, do, vr)
5	Jorn (ma, di) en Resie (wo, do, vr)
6	Quinty (ma t/m vr)
6/7	Fabiënne (ma, di) en Rianne (wo, do, vr)
7	Lonneke (ma, di) en Lucy (wo, do, vr)
8	Ruud (ma t/m vr) en Sander (ma. di)

Onderwijs ondersteunend personeel

Naam	Functie of taak
Ondersteunende lesgevende taken	Sjors (wo, do), Fabiënne (wo) en Jorn (do, vr)
Onderwijsassistent	Jacqueline (ma, di, wo, do)
Administratief medewerkster	Joan (wo, do)
Conciërge	Clance (ma, di, wo, do)
Huishoudelijke dienst	Jovannie (ma t/m vr) en Hang Ching (ma t/m vr)
Interne vertrouwenspersoon	Karin (ma, di, wo) en Lucy (wo, do, vr)
Vrijwilliger (ondersteuner conciërge)	Gilles (oproep)

Naast de interne vertrouwenspersonen die aan de school verbonden zijn, heeft Lijn 83 ook een externe vertrouwenspersoon.

-  Gonny Driessen
 06 10 93 80 93
 g.driessen@gimd.nl
 www.gimd.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag Op vrijdag is de vertrouwenspersoon te bereiken via het bedrijfsbureau van GIMD.

2. Belangrijke adressen en contactpersonen

Lijn 83

Basisschool De Ratel valt onder het bestuur van Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs

 De Grens 35b | 6598 DK Heijen
 0485 54 09 39
 info@lijn83po.nl
 www.lijn83po.nl

Binnen de kaders van de statuten en reglementen van de stichting, voert het College van Bestuur (CvB) het bestuur over Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs, conform de geldende onderwijswetgeving. Het CvB draagt de bijbehorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden uit in overeenstemming met deze richtlijnen. Het College van Bestuur van Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs bestaat per 1 augustus uit een interim bestuurder met als doel om per 1 januari 2026 een nieuw CvB te benoemen.

Raad van toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het CvB in het bijzonder. Aandachtspunten daarbij zijn onder meer de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs, het rechtmatige en integere bestuur van de stichting en het beheer van de organisatie. De RvT bestaat uit vijf leden en staat onder voorzitterschap van Marije van Deutekom.

Onderwijsinspectie

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur voor intimidatie, misbruik, geweld en discriminatie: 0900 - 1113111

Jeugdgezondheidszorg / GGD Noord- en Midden Limburg

GGD 0-4 jaar		GGD 4-19 jaar	
	Drie Decembersingel 50 5921 AC Venlo-Blerick		Drie Decembersingel 48 5921 AC Venlo-Blerick
	088 61 08 86 1		088 11 91 11 1
	Info.ggd@vrln.nl		Info.ggd@vrln.nl
	www.ggdlimburgnoord.nl		www.ggdlimburgnoord.nl

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg-Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Team Toegang

Team Toegang is het eerste aanspreekpunt voor zorg en ondersteuning aan inwoners van de gemeente Gennep. Heeft u een vraag op het gebied van zorg, welzijn, opgroeien of opvoeden? Samen met u gaat een medewerker van Team Toegang op zoek naar een passende oplossing, toegesneden op uw persoonlijke situatie en mogelijkheden.

Het eerste aanspreekpunt voor alle vragen op het gebied van zorg, ondersteuning en opvoeding is:

Poort van Gennep / gemeentekantoor, Team Toegang: 0485 494141, gemeente@gennep.nl

Kijk voor meer informatie op <https://www.gennep.nl/team-toegang>.

3. Algemene informatie

Schooltijden

dag	groep 1 t/m 8
maandag	08:30 – 14:00
dinsdag	08:30 – 14:00
woensdag	08:30 – 14:00
donderdag	08:30 – 14:00
vrijdag	08:30 – 14:00

Op onze school hanteren we het vijf gelijke dagen-model. Dat betekent dat alle leerlingen dagelijks dezelfde schooltijden hebben van maandag tot en met vrijdag.

Gedurende de dag zijn er twee pauzemomenten:

- Fruitpauze in de ochtend
- Lunchpauze rond het middaguur

Beide pauzes worden gezamenlijk in de klas en op het schoolplein doorgebracht, afhankelijk van het weer en de groepsafspraken. We vragen ouders om hun kind(eren) dagelijks fruit en een broodmaaltijd met drinken mee te geven.

Gymrooster

maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag	
08.45-09.30	1/2 a ¹	10.30-11.15	6	10.15-11.00	4	08.45-09.15	1/2 b ²	09.00-09.45	4/5
09.30-10.15	1/2 c ¹	11.15-12.00	6/7	11.00-11.45	4/5	09.15-09.45	1/2 a ²	10.15-11.00	5
10.15-11.00	1/2 b ¹	12.30-13.15	7	12.30-13.15	3	09.45-10.15	1/2 c ²	11.00-11.45	3
		13.15-14.00	8	13.15-14.00	5	10.30-11.15	8	12.30-13.15	4
						11.15-12.00	7		
						12.30-13.15	6		
						13.15-14.00	6/7		

¹ Kleuterdans

² Kleutergym

Vakanties, studiedagen en andere vrije dagen

vakanties	datum
herfstvakantie	13 t/m 17 oktober 2025
kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
voorjaarsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2026
studiedagen	
studie-tweedaagse	25 t/m 26 september 2025
studiedag	5 november 2025
studiedag	10 februari 2026
studiedag	3 april 2026
studiedag	4 mei 2026
studiedag	15 mei 2026
studiedag	10 juli 2026
extra vrije dagen	
vrije middag	19 december 2025 vanaf 12:00 uur

vrije middag	13 februari 2026 vanaf 12:00 uur
Tweede Paasdag	6 april 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026

Verlofregeling

De verlofregeling kunt u lezen in paragraaf 4.3 van schoolgids deel A.

Let op! Verlof aanvragen is alleen mogelijk via een aanvraagformulier, verkrijgbaar op school.

Schoolverzuim

Wanneer uw kind om welke reden dan ook de school moet verzuimen, verzoeken we u vriendelijk hiervan tijdig melding te maken. Dit kan schriftelijk via het ouderportaal of telefonisch. Bij ongeoorloofd verzuim, is de directeur verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Ziek

Het kan voorkomen dat uw kind plotseling ziek wordt. Wij stellen het op prijs dit zo snel mogelijk te weten. Omdat we in de ochtend druk bezig zijn met de voorbereiding van de dag, kunt u dit het beste melden via het ouderportaal. Mocht u ons toch liever persoonlijk spreken dan kunt ons bellen tussen 8.10 en 8.25 uur. Indien uw kind op school ziek wordt, nemen wij telefonisch contact met u op. Wanneer een kind voor langere tijd ziek zal zijn, kunt u met de leerkracht overleggen of onderwijsactiviteiten thuis mogelijk en zinnig zijn. Andere noodzakelijke informatie betreffende uw kind over bijvoorbeeld allergieën of medicijngebruik horen wij graag bijtijds.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Als blijkt dat uw kind door ziekte meerdere dagen niet naar school kan komen dan is het van belang dat u dit aan de leraar kenbaar maakt. De leraar kan samen met u bekijken wat de mogelijkheden zijn om het onderwijs aan uw kind voort te zetten. Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

De procedure die wij binnen onze school hanteren, ziet er als volgt uit:

- Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de leerkracht en/of de kwaliteitscoördinator contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
- De groepsleraar en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
- De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
- De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

Het is van belang dat school tijdens de afwezigheid contactmomenten organiseert met het zieke kind, probeert ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt en het kind 'gevoelsmatig' erbij te laten horen. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes, tekeningen en bezoek door leraar of klasgenoten een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bijvoorbeeld video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en eventueel contact met behulp van e-mail en webcam. Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de belastbaarheid van kind, ouders en school. Onze school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren.

Vragen/mededelingen

We vragen u vriendelijk om vragen of mededelingen zoveel mogelijk **na schooltijd** met de leerkracht te bespreken. In de ochtend richten we ons op een rustige start van de dag en willen we alle aandacht geven aan het welkom heten van de kinderen. Ook starten we graag op tijd met ons lesprogramma.

Heeft u iets wat meer tijd of toelichting vraagt? Dan kan er altijd een afspraak worden ingepland op een passend moment.

Gaat het om de ontwikkeling of het welzijn van uw kind? Dan spreken we dat **liever persoonlijk en in alle rust** met u door. We vragen u daarom om dit soort onderwerpen **niet via de mail of het ouderportaal** te bespreken, maar contact op te nemen voor een gesprek op school. Op die manier zorgen we samen voor duidelijkheid en goed contact.

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

De Ratel valt onder “Stichting Lijn 83 primair onderwijs”, in het dagelijks gebruik Lijn 83. Met de naam Lijn 83 wordt de verbinding gesymboliseerd tussen de gemeenten Bergen, Gennep en Mook en Middelaar, alwaar de basisscholen gevestigd zijn. Lijn 83 is een stichting met 15 basisscholen die gezamenlijk garant staan voor de kwaliteit van onderwijs in de kop van Noord-Limburg en de toekomstige ontwikkelingen tegemoet treden. Deze ontwikkelingen liggen vooral op het terrein van verdere professionalisering van het onderwijskundig personeel, onderwijsinnovatie met ICT en sociale media, passend onderwijs en decentralisatie van de jeugdzorg en krimp in leerlingaantallen.

Lijn 83 verzorgt basisonderwijs voor bijna 2500 leerlingen en heeft ruim 280 medewerkers. Het bestuur van Lijn 83 PO is in handen gelegd van een College van Bestuur (CvB). Het toezicht geschiedt door de ingestelde Raad van Toezicht (RvT). Hierdoor is een strikte scheiding aangebracht tussen besturen en toezicht houden. Het CvB is eindverantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid. Daarnaast stuurt het CvB de organisatie in algemene zin aan en coördineert de reguliere gang van zaken. Voor verdere informatie: www.lijn83po.nl. De Raad van Toezicht heeft de dagelijkse leiding van Lijn 83 gemandateerd aan het College van Bestuur.

Onderwijsadvies voor ouders/verzorgers

Niet alleen onderwijsgegenden, maar ook ouders en verzorgers kunnen kosteloos deskundig advies inwinnen over onderwijszaken. Dit kan op schooldagen tussen 10.00 – 15.00 uur op telefoonnummer 0800 5010. Zie ook de website: <http://www.5010.nl>.

Medezeggenschapsraad De Ratel

De medezeggenschapsraad (MR) van onze school bestaat uit zes personen: drie ouderleden en drie personeelsleden. De MR denkt en beslist mee over belangrijke schoolzaken, zoals beleid, financiën en de organisatie van het onderwijs. De notulen van de MR zijn openbaar en altijd opvraagbaar bij de secretaris.

oudergeleding	personeelsgeleding
Amanda van Schaijk (voorzitter)	Lonneke Bueters
Saskia Hoeve-Nayee (secretaris)	Marieke Jansen
Sander Nefkens	Willeke Gerrits

De **GMR** (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) bestaat uit leden van de medezeggenschapsraden van alle Lijn 83-scholen. Namens De Ratel neemt Anke Hermsen deel uit van de GMR.

Ouderraad De Ratel

De ouderraad is een belangrijke schakel tussen ouders en school en verricht veel werkzaamheden ten behoeve van de leerlingen. De samenwerking tussen ouderraad en school richt zich op het organiseren van activiteiten en het verrichten van hand- en spandiensten. Veel van deze activiteiten worden namens het team gecoördineerd door de eventmanager. De ouderraad bestaat uit de volgende leden:

leden ouderraad	eventmanager
Doranda Janssen (voorzitter)	Sjors Schut
Sabine Damen (secretaris)	
Jet Rütter	toehoorder
Leon Poppelier	Maikel Beumer
Tamara Pouwels	
Michelle Janssen	
Hanneke Cillesen	
Sharon Heuving	
Miep van Vliet	
Cristel Hendriks	

Ouderbijdrage

Lijn 83 vindt het belangrijk dat haar scholen voor alle kinderen vrij toegankelijk zijn en dat er geen impliciete drempel wordt opgeworpen door een vrijwillige bijdrage te vragen. Er wordt een uitzondering gemaakt voor eenmalige activiteiten met een bijzonder karakter. Het schoolverlaterskamp is een voorbeeld van een eenmalige bijzondere activiteit waar nog wel een vrijwillige ouderbijdrage voor gevraagd wordt. Deze activiteit blijft altijd toegankelijk voor **alle** kinderen.

Hulp op school

Op basisschool De Ratel werken we graag samen met hulp van ouders. Sterker nog, een aantal activiteiten zouden niet georganiseerd kunnen worden zonder ouderhulp. De ouderraad heeft daarom een appgroep ingericht met 'hulptroepen'. U kunt zich via de ouderraad aanmelden voor de 'hulptroepen-app'.

Hoofdluiscontrole

Het kan voorkomen dat er bij uw kind hoofdluis wordt ontdekt. Hoofdluizen zijn natuurlijk erg vervelend, maar ze zijn beslist geen tekenen van een slechte verzorging; in principe kan ieder kind en iedere volwassene hoofdluizen krijgen. Als u luizen bij u kind constateert vragen wij u dringend zo snel mogelijk het volgende te doen:

- Haal een middel tegen luizen bij de drogist en behandel volgens de gebruiksaanwijzing. Het is daarbij erg belangrijk om na de behandeling zeker gedurende twee weken dagelijks te kammen met een luizenkam!
- Geef aan de groepsleerkracht van uw zoon of dochter door dat u luizen hebt geconstateerd en hoe u ze behandeld hebt.
- Om verdere verspreiding te voorkomen is het zeer aan te raden directe vriendjes, vriendinnetjes en kennissen en familie in te lichten.

Het is zinloos om iemand preventief tegen hoofdluis te behandelen (dus als hij /zij geen hoofdluizen heeft). Het krijgen van hoofdluis kan op die manier niet voorkomen worden. Om verspreiding te voorkomen is het volgende van belang (tot de volgende nacontrole na 2 of 3 weken): Controleer uw kind(eren) en uzelf regelmatig op hoofdluis. Heeft uw kind lang haar, bind het dan in een staart of vlecht. In elke week na een vakantie vindt er een luizencontrole (luizenpluizen) plaats op school. Indien nodig is er na 2 weken een nacontrole. Hiervoor vragen we 2 ouders per groep om deze taak op zich te nemen.

Ingang school

Er zijn 3 ingangen om het schoolplein te betreden: aan de Hoekweg, de 2e Dwarsweg en de WillemBoyeweg.

- Kinderen van groep 1/2 die door de poort aan de 2e Dwarsweg binnenkomen, gaan via het voetpad langs de school naar de kleuterspeelplaats.
- Kinderen van de groepen 3 t/m 8 die aan de Hoekweg binnenkomen, nemen hetzelfde voetpad! Let op: fietsers stappen af vóór de stoep!
- Ouders die met de auto naar school komen, verzoeken wij de parkeerplaats aan de Willem Boyeweg te gebruiken. (Let op éénrichtingsverkeer op de parkeerplaats).

Groep 1/2

- Start schooldag:
 - Om 08.25 uur halen de leerkrachten de kinderen buiten op. De klassen verzamelen zich op een vaste plek op de speelplaats en gaan dan samen met de leerkracht de school binnen.
- Einde schooldag:
 - Aan het einde van de dag komen de leerlingen samen met de leerkracht naar buiten.

Groep 3 t/m 8

- Start schooldag:
 - Vanaf 08.20 uur wordt de voordeur door de surveillant geopend en lopen de kinderen naar hun eigen klas. Groep 3 gaat de eerste twee weken samen met de leerkracht naar binnen.
 - Om 08.25 uur zijn de leerkrachten in hun eigen klas, uitgezonderd de leerkracht die buiten surveilleert.
 - We gaan er vanuit dat alle kinderen om 08.30 uur in hun klas zitten.
 - De groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van de ingang aan de voorkant (2^e Dwarsweg) van de school.
- Einde schooldag:
 - De leerkrachten van de groep 3 gaan om twee uur met de kinderen naar buiten via de hoofdingang.
 - De kinderen van de groep 4 t/m 8 gaan zelf naar buiten.

Ouders/verzorgers

- Ouders/verzorgers nemen afscheid van hun kind op het schoolplein; zo kunnen de kinderen rustig en zelfstandig de school binnengaan. Heeft u een dringende korte mededeling voor de leerkracht, die niet via ouderportaal gedaan kan worden, kunt u vanzelfsprekend de leerkracht van uw kind even opzoeken.
- Aan het einde van de schooldag wachten ouders buiten de schoolpoort. Hierdoor houden we overzicht over de leerlingen die het schoolplein verlaten.
- Ouders zijn na schooltijd welkom om eens een kijkje te komen nemen in het klaslokaal samen met hun kind.

Poort sluiten

Tijdens schooltijd houden we de poorten gesloten (maar niet op slot). Dit is om te voorkomen dat kinderen zonder toezicht van de leerkracht de straat op lopen. We vragen alle bezoekers die tussentijds de school betreden of verlaten om de poort telkens zorgvuldig te sluiten.

Na schooltijd maakt de BSO op bepaalde dagen gebruik van de grote speelplaats. Op maandag, dinsdag en donderdag is dit gedeelte (tot aan het standbeeld) niet toegankelijk voor andere kinderen. Alleen op die manier kunnen we zorgen voor goed en verantwoord toezicht op de kinderen die op dat moment onder verantwoordelijkheid van de BSO vallen.

Te laat

Een goede start van de dag helpt uw kind om zich prettig en rustig in de groep te voegen. Te laat komen is niet alleen storend voor de les, maar ook vervelend voor het kind zelf. We vragen u daarom om ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is, zodat we samen de dag goed kunnen beginnen!

Vervoer naar school

We stimuleren kinderen om lopend naar school te komen. Een korte wandeling is niet alleen gezond en gezellig, maar helpt ook om rustig aan de schooldag te beginnen. Woont u wat verder weg? Dan is de fiets natuurlijk een prima alternatief.

We willen het gebruik van de auto zo veel mogelijk beperken. Vervoer per auto zorgt vaak voor onnodige en onoverzichtelijke verkeerssituaties rondom de school, wat ten koste gaat van de veiligheid van alle kinderen. Samen zorgen we voor een veilige en rustige start van de dag!

Toezicht

Voor alle groepen is er vóór en na schooltijd ongeveer 10 minuten toezicht op beide speelplaatsen.

Nablijven

In bepaalde gevallen, zoals bij een 'weekbeurt' (vanaf groep 4), blijven kinderen maximaal een kwartiertje langer op school. Mochten er redenen zijn om kinderen langer te laten blijven op school, dan wordt u hierover ingelicht!

Speelgoed of andere spullen van thuis

We verzoeken u vriendelijk om geen speelgoed of andere persoonlijke spullen van thuis mee naar school te laten nemen. Op school hebben we voldoende materialen en activiteiten. Bovendien kunnen we geen verantwoordelijkheid nemen voor spullen die van huis zijn meegenomen en eventueel kwijt raken of beschadigd raken.

Devices zoals telefoons, smartwatches en tablets

Het meenemen van mobiele telefoons, smartwatches, tablets of andere digitale apparaten is op school **niet toegestaan**. We willen een rustige, veilige leeromgeving creëren waarin kinderen zich kunnen concentreren op hun ontwikkeling, zonder afleiding van digitale media.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een leerling toch een device nodig heeft. In dat geval worden hierover duidelijke en individuele afspraken gemaakt tussen school en ouders.

Belangrijk om te weten is dat de school geen verantwoordelijkheid draagt voor meegebrachte apparaten. Dit geldt zowel voor verlies, diefstal als beschadiging.

Zoekgeraakte spullen

Kinderen zijn nogal eens vergeetachtig. Het is verstandig om in sommige kledingstukken een naam aan te brengen. Er slingert nogal eens kleding rond. Verder is het aan te raden om kostbaarheden tijdens gymdagen thuis te laten. Mocht iemand toch iets kwijt raken dan kan men bij de conciërge terecht. De gevonden voorwerpen worden een korte periode bewaard in een bak achter de balie bij de hoofdingang. Daarna doneren we de spullen aan een goed doel.

Groente en fruit = Gruiten op school

Onze school is een Gruiten school. De kinderen mogen tijdens de pauzes alleen nog fruit en groenten mee naar school nemen en opeten. Voor de fruitpauze (het tussendoortje) mag water worden meegegeven. Voor meer informatie: <http://www.schoolgruiten.nl>

Tijdens verjaardagen en andere festiviteiten mag er wel “gewoon” getrakteerd worden. We zien het liefst dat kinderen verpakte traktaties uitdelen. En we verzoeken u dringend om de traktatie klein te houden: niet te veel snoep en één traktatie is voldoende.

Voor leerlingen van de onderbouw: spreek een tijd af met de leerkracht, indien u bij het trakteren aanwezig wilt zijn. Bij hun verjaardag mogen de kinderen bij hun vorige leerkracht langs gaan en bij de directeur.

Lunch op school

Rondom de lunch hanteren we de volgende afspraken:

- We eten geen snoep, cake en koek
- Brood en beleg naar vrije keuze
- Geen koolzuurhoudende dranken
- Geen energiedrank
- Meegebrachte drank kan bewaard worden in de daarvoor bestemde koelkast

Afval op school

We streven ernaar om de afvalberg zoveel mogelijk te beperken en kiezen bewust voor duurzame oplossingen binnen onze schoolomgeving.

- Afval van fruit (schillen e.d.) kunnen de kinderen in de groenbak kwijt.
- Neem geen wegwerp drinkpakjes, boterhamzakjes, folie etc. mee naar school.

Niet toegestaan

- Er wordt niet gerookt in ons schoolgebouw of op de speelplaats.
- In de klas mogen de kinderen niet snoepen.
- We weten dat het mode is; petten en andere hoofddekseis. Ze staan ook erg leuk! Toch hebben we besloten dat het niet is toegestaan deze hoofddekseis in de klas te dragen.
- Ook accepteren we geen gezichtsbedekkende kleding in ons schoolgebouw.

Zelfstandigheid

Op school doen we een groot beroep op de zelfstandigheid van kinderen. Dat begint al in de kleutergroepen. Misschien kunt u dit thuis met uw kind al een beetje voorbereiden door eens te oefenen met het aandoen van jassen, handschoenen, mutsen, laarzen, schoenen, enz. Maak het uw kleuter ook wat makkelijker door lussen (of elastiek) aan de jas te maken, touwtjes aan de handschoenen en dassen en een en ander voorzien van een naam.

Spelles (groepen 1/2)

Tijdens het vrij spel binnen, gym- en spelles, dragen de kinderen gym schoenen (graag met klittenband of elastiek, dus géén veters en geen zwarte zolen). Graag voorzien van een naam in de gym schoenen. De kleuters gymmen en spelen in een t-shirt en een kort broekje. De gym schoenen (geen ballet schoenen) van de kleuters kunnen in een stoffen zak van school aan de kapstok blijven hangen

Gymles (groepen 3 t/m 8)

Het dragen van gymkleding is verplicht. Kinderen dragen een turnpakje of een sportbroekje met een T-shirt. Let op: gymschoenen met zwarte zolen en ballet- of turnschoenen zijn niet toegestaan. We verzoeken u vriendelijk om de naam van uw kind in alle sportkleding te zetten.

Vanaf groep 3 kleden de jongens en meisjes zich gescheiden om. Douchen na de gymles is mogelijk, maar niet verplicht.

Elke week zijn er twee gymlessen. In de groepen 5 tot en met 8 ontvangen ouders een bericht via het ouderportaal wanneer hun kind drie keer de gymkleding is vergeten. Het gymrooster vindt u op onze [website](#).

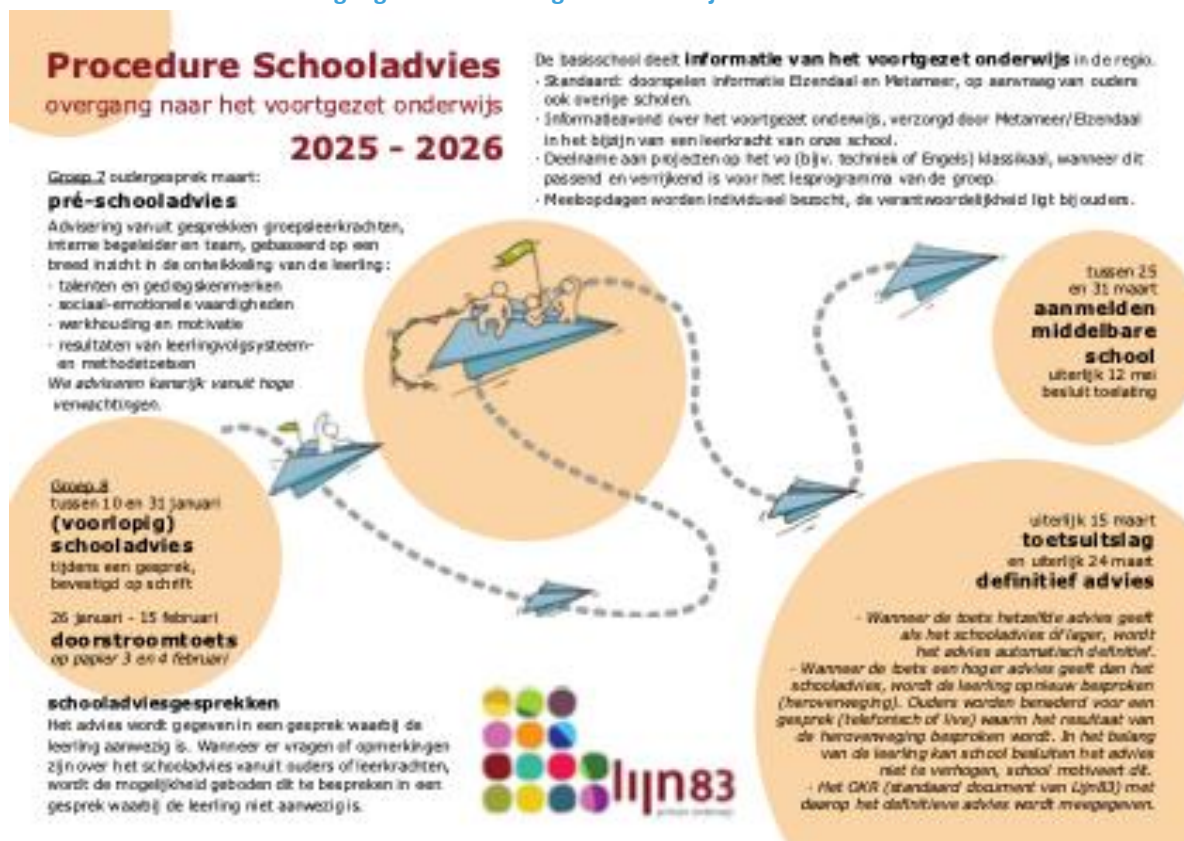
Brillen, sieraden en horloges

Het is niet verstandig om een bril, horloge of sieraad mee te nemen naar de gymzaal. De kans dat iets kwijtraakt of beschadigd raakt, is daar erg groot. Wij raden kinderen dan ook aan om deze voorwerpen in de klas in het bureaulaatje op te bergen.

Rodeloperdagen

Drie keer per jaar organiseren we de zogeheten Rodeloperdagen. Tijdens deze momenten leggen we figuurlijk de rode loper uit voor ouders. In de betreffende week zijn er op twee dagen inloopmomenten waarop ouders worden uitgenodigd om tussen 14.00 en 14.30 uur naar school te komen. U krijgt dan de gelegenheid om samen met uw kind het werk in de klas te bekijken. De data van de Rodeloperdagen vindt u terug in de schoolkalender, website en ouderportaal.

Procedure schooladvies overgang naar het voortgezet onderwijs



Veiligheid

Een schoolgebouw (en speelplaats) moet veilig zijn. Hier zijn allerlei (wettelijke) regels voor.

Om dit allemaal goed in de gaten te houden en te verbeteren zijn er op onze school twee leerkrachten die arbocoördinator zijn. De arbocoördinator houdt zich onder andere bezig met:

- De veiligheid rond de speeltoestellen.
- Het actueel houden van het calamiteiten- en vluchtplan.
- Het aantal voldoende opgeleide bedrijfshulpverleners.
- Het signaleren van onveilige situaties binnen de school en waar mogelijk aanpakken.

Een ongeluk

Ondanks allerlei voorzorgsmaatregelen kunnen we niet voorkomen dat er wel eens een ongeluk gebeurt. Bij een ongeval wordt direct een van de bedrijfshulpverleners ingeschakeld. Hij/zij kan het wenselijk vinden dat een gewond kind voor onderzoek of behandeling naar een arts (of het ziekenhuis) wordt gebracht. Indien mogelijk zal de school hierover contact opnemen met de ouders of verzorgers van het kind. Als ouders niet thuis zijn (of als haast geboden is) zal een medewerker van De Ratel het kind begeleiden.

Hoe te handelen bij een ontruiming of een calamiteit tijdens uw hulp op school!

Allereerst: We kunnen niet elke situatie omschrijven.

Belangrijk is: In geen enkele situatie paniek. Handel rustig en denk na hoe je het beste kunt handelen.

U ontdekt een calamiteit:

Handel als volgt:

- Waarschuw een BHV'er (bedrijfshulpverlener): Anke Hermsen, Karin Roosenboom, Lucy Evers, Joan Arts, Chanine Keijzers, Nicole Dennemans, Rianne Venbrucx, Marieke Jansen, Clance Vaassen of de directie.
- De BHV'er zal het besluit nemen tot al of niet, geheel of gedeeltelijk ontruimen. Hij/zij zal dit, indien mogelijk, mondeling laten mededelen of middels een langdurige zoemer.
- Breng personen die direct gevaar lopen in veiligheid.
- Stel eventueel de kinderen gerust. Weet U nog: geen paniek.
- Bij ontruiming: Sluit ramen en deuren.
Verlaat met de groep het lokaal, via de kortst mogelijke veilige route.
- De leerkracht zorgt voor een absentielijst.
- Bij rookontwikkeling ga je gebukt lopen of kruipen.
- We verzamelen ons op de parkeerstraat aan de Willem Boyeweg.
- De leerkracht houdt op de verzamelplaats controle met behulp van de absentielijst. Blijf bij de kinderen
- Meld (of laat dit doen) aan de leiding of er eventueel slachtoffers/achterblijvers zijn.
- Maatregelen bij een gaswolk: iedereen dient naar binnen te gaan en ramen en deuren te sluiten.

Wat doen we in geval van ontruimmingen?

Het gebouw hoeft pas ontruimd te worden als u daar persoonlijk bericht van krijgt van een BHV'er (bedrijfshulpverlener) of als er na het brandalarm ook een langdurige zoemer klinkt.

Wat moet u doen?

Als u in de klas bent volg dan de aanwijzingen van het personeel op.

Bent u aan het werk met kinderen buiten de klas, zorg dan dat u met de kinderen rustig naar buiten loopt via de kortste weg. Volg tijdens de ontruiming de aanwijzingen van het personeel op. U verzamelt zich op de parkeerstraat aan de Willem Boyeweg en brengt de kinderen terug naar de betreffende leerkracht.. Mochten er op het moment van de ontruiming net kinderen van uw werkplek

zelfstandig terug zijn gelopen naar de eigen groep, verlaat dan zelf het gebouw en controleer buiten bij de leerkracht of het kind (kinderen) met de betreffende leerkracht mee naar buiten is (zijn) gegaan.

Verzekering

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekering afgesloten: **aansprakelijkheidsverzekering**.

De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.

Klachtenregeling

In schoolgids deel A, paragraaf 4.1 staat de verwijzing naar de klachtenregeling.

Acties

Wij zijn niet alleen op deze wereld ... daar mogen (moeten) we zo nu en dan wel eens bij stilstaan! We doen dit op onze school op verschillende manieren; een project, een actie, een kringgesprek. Uiteraard altijd gekoppeld aan de lessen rondom burgerschap. Het is ook mogelijk dat we deelnemen aan een landelijke actie. Ouders en kinderen worden nooit verplicht om geld in te zamelen tijdens deze actiedagen.

Stichting Leergeld

Graag wijzen wij alle ouders op de mogelijkheid om een tegemoetkoming in de onkosten te krijgen. Stichting Leergeld De Stuwwal kan gedeeltelijk de kosten overnemen van b.v. schoolgeld, schoolbijdrage, lesmateriaal, fiets en laptop. De Stuwwal doet dit voor inwoners van de Gemeenten Heumen, Mook en Middelaar, Gennep en Bergen.

Kinderen uit gezinnen met een inkomen rond het minimum worden hierbij ondersteund.

Stichting Leergeld vindt dat alle kinderen mee moeten kunnen doen. De financiën zouden op dit moment dan niet het probleem moeten zijn. Ook kan de Stichting Leergeld bemiddelen bij het vergoeden van kosten voor sport en culturele activiteiten. Denk hierbij vooral ook aan zwemlessen.

Neem contact op via www.leergelddestuwwal.nl



Jaarkalender

2025-2026

AUGUSTUS 2025

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
				1
				zomervakantie
4	5	6	7	8
zomervakantie	zomervakantie	zomervakantie	zomervakantie	zomervakantie
11	12	13	14	15
zomervakantie	zomervakantie	zomervakantie	zomervakantie	zomervakantie
18	19	20	21	22
1 ^e schooldag 8.30 Inloop alle ouders Deze week: Luizenpluizen				
25	26	27	28	29
	Vergadering ouderraad		Informatieavond Ouders groep 3 Ouders groep 8	

SEPTEMBER 2025

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1	2	3	4	5
			Informatieavond Ouders groepen 1/2	
8	9	10	11	12
	Startgesprekken met ouders			
15	16	17	18	19
			Startgesprekken met ouders	
22	23	24	25	26
			Studiedag Leerlingen vrij	Studiedag Leerlingen vrij
29	30			
				

OKTOBER 2025

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
		1	2	3
		Start kinder- Boekenweek	19.00 – 20.30 uur Voorlichting VO Elzendaal (voor ouders met leerlingen op een basisschool in Bergen)	
		19.00 – 20.30 uur Voorlichting VO Elzendaal (voor ouders met leerlingen op een basisschool in		
6	7	8	9	10
Uitwisseling Groepen 2 en 3	14:00 – 14:30 uur Rode-Loper-Dag		Uitwisseling Groepen 2 en 3	14:00 – 14:30 uur Rode-Loper-Dag
13	14	15	16	17
Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie	Herfstvakantie
20	21	22	23	24
Deze week: Luizenpluizen				
27	28	29	30	31

NOVEMBER 2025

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
3	4	5	6	7
		Studiedag Leerlingen vrij	Burgermeesters- ontbijt	
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
			Oudergesprekken welbevinden	
24	25	26	27	28
	Oudergesprekken welbevinden			
				

DECEMBER 2025

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1	2	3	4	5
				Sinterklaasviering
8	9	10	11	12
		Vergadering ouderraad		
15	16	17	18	19
				Leerlingen vrij vanaf 12.00 uur
22	23	24	25	26
kerstvakantie	kerstvakantie	kerstvakantie	Kerstmis kerstvakantie	Kerstmis kerstvakantie
29	30	31		
kerstvakantie	kerstvakantie	oudjaar kerstvakantie		

JANUARI 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
			1	2
			nieuwjaar kerstvakantie	kerstvakantie
5	6	7	8	9
Deze week: luizenpluizen				
12	13	14	15	16
Vergadering ouderraad		Voorlees- Wedstrijd in Pica Mare	Voorlopige adviesgesprekken groep 8	
19	20	21	22	23
	Voorlopige adviesgesprekken groep 8	Nationale voorleesdagen t/m 1 februari		
26	27	28	29	30

FEBRUARI 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
2	3	4	5	6
14:00 – 14:30 uur Rode-Loper-Dag	Doorstroomtoets groep 8	Doorstroomtoets groep 8		14:00 – 14:30 uur Rode-Loper-Dag
9	10	11	12	13
	Studiedag Leerlingen vrij			Carnavalsviering Kinderen vrij vanaf 12.00 uur
16	17	18	19	20
Voorjaars- Vakantie	Voorjaars- Vakantie	Voorjaars- Vakantie	Voorjaars- Vakantie	Voorjaars- vakantie
23	24	25	26	27
Deze week: luizenpluizen	Uitwisseling Groepen 2 en 3		Uitwisseling Groepen 2 en 3 1 ^e rapport mee naar huis	
				

MAART 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
			Rapport- gesprekken	
16	17	18	19	20
	Rapport- gesprekken		De grote rekendag	
23	24	25	26	27
30	31			
				

APRIL 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
		1	2	3
			Paasviering	Goede vrijdag Studiedag Leerlingen vrij
6	7	8	9	10
2 ^e Paasdag iedereen vrij				
13	14	15	16	17
				Koningsspelen
20	21	22	23	24
Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie
27	28	29	30	
Meivakantie Koningsdag	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie

MEI 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
				1
				
4	5	6	7	8
Studiedag Leerlingen vrij	Bevrijdingsdag Iedereen vrij			
11	12	13	14	15
Deze week: Luizenpluizen	Vergadering Ouderraad Uitwisseling Groepen 2 en 3	Schoolfotograaf	Hemelvaart Iedereen vrij	Studiedag Leerlingen vrij
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29
2 ^e Pinksterdag Iedereen vrij				

JUNI 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1	2	3	4	5
Kamp groep 8	Kamp groep 8	Kamp groep 8		
8	9	10	11	12
	14:00 – 14:30 uur Rode-Loper-Dag			14:00 – 14:30 uur Rode-Loper-Dag
15	16	17	18	19
	Vergadering ouderraad			
22	23	24	25	26
2 ^e rapport mee naar huis				
29	30			
Deze week: Rapport- gesprekken op aanvraag				

JULI 2026

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
		1	2	3
				
6	7	8	9	10
Kennismaking nieuwe juf/meester	Schoolreis		Afscheid groep 8	Studiedag Leerlingen vrij
13	14	15	16	17
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
20	21	22	23	24
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie
27	28	29	30	31
Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie	Zomervakantie