



Bestuursverslag 2020

Individueel en samen bijdragen,
betekenisvol, als helden

Stichting GOO Onderwijs 32580
en
GOO Opvang BV



Colofon

GOO Samen voor Opvang en Onderwijs

Postadres: Postadres 157, 5420 AD Gemert

Bezoekadres: Valeriusstraat 33, 5421 TR Gemert

Contact: **T** 088 0088500 | **E** info@stichtinggoo.nl

Het jaarverslag is opgesteld door Karin van den Berkmortel

Vanuit Stichting GOO waren de volgende personen betrokken:

Dolf Bakkers, John Bloemers, Argo van den Bogert, Jeroen Bouten, Jessica van de Burgt, Johan Dekkers, Dianne van Els, Ab Groen, Inge van Horen, Mireille Janssen, Marieke Kandelaars, Anoeska van Kilsdonk, Helmi Maas, Miriam de Mol, Marco van Oort, Sandra Oversier, Astrid van Dijk, Romy van der Sande, Lieke Tijmensen, Femke Verhaaren, Erik Verhoeven, Rilana Vereijken en Ingrid van IJendoorn.

Papieren oplage en digitale versie

De papieren oplage van dit verslag willen we in het kader van duurzaamheid graag zoveel mogelijk beperken. De digitale versie is te vinden op www.stichtinggoo.nl, evenals de Bestuursverslagen en Jaarrekeningen van de afgelopen jaren.

Dit jaarverslag is ontworpen met behulp van bronnen van Flaticon.com



Leeswijzer

Jaarverslag

Stichting GOO is een organisatie voor opvang en onderwijs. Dit jaarverslag is geschreven vanuit de richtlijnen die er voor jaarverslagen onderwijs gelden. In verschillende paragrafen is hier informatie vanuit de opvang aan toegevoegd. In komende jaarverslagen gaan we dit verder uitbouwen.

Dit jaarverslag is opgebouwd volgens de strategische beleidslijnen zoals beschreven in het Bestuurlijk Jaarplan 2020-2021: Bestuur, verantwoording en toezicht, HRM, Kwaliteit en Speciaal, Omgeving en Communicatie en Bedrijfsvoering. In het jaarverslag blikken we terug op de beleidskeuzes en de resultaten van het afgelopen jaar. Dit onderdeel bevat ook een aantal relevante kengetallen.

In de risico- en continuïteitsparagraaf blikken we - onder andere op basis van de behaalde financiële resultaten - vooruit.

Jaarrekening

In de paragraaf bedrijfsvoering is een samenvatting van de jaarrekening opgenomen. Als bijlage bij het jaarverslag zijn twee jaarrekeningen toegevoegd. We hebben zowel een geconsolideerde jaarrekening opvang en onderwijs als een enkelvoudige jaarrekening onderwijs. De enkelvoudige jaarrekening opvang ligt op het stafbureau ter inzage.

Voor wie is de jaarrekening bedoeld?

De jaarrekeningen zijn in eerste plaats bedoeld voor de organisatie waaraan we verantwoording afleggen. Daarnaast is de jaarrekening zo gemaakt dat ook degenen die graag meer gedetailleerd inzicht willen in onze financiële keuzes zich een beeld kunnen vormen.

Reageren?

Wilt u reageren op dit jaarverslag? Dat kan - graag zelfs- via info@stichtinggoo.nl.

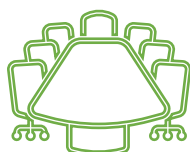
Inhoudsopgave



1.	Voorwoord bestuurder.....	7
----	---------------------------	---



2.	Kennismaking	9
2.1.	Onze ambitie en belofte.....	11
2.2.	Waar komen we vandaan?.....	14
2.3.	GOO anno 2020	14



3.	Bestuur, verantwoording en toezicht	21
3.1.	Juridische en interne organisatiestructuur	21
3.2.	Raad van Toezicht (RvT)	23
3.3.	College van bestuur	26
3.4.	GOO-raad.....	27



4.	Ontwikkelingen	30
4.1.	Sociale paragraaf	30
4.2.	Duurzaamheid	37



5.	Beleidsvelden	39
----	---------------------	----



6.	HRM.....	41
6.1.	Statistische gegevens medewerkers	43
6.2.	Pool opvang en onderwijs	48
6.3.	Trainee-programma	48
6.4.	Project: Samen Opleiden	49



7.	Kwaliteit.....	50
7.1.	Opvang	52
7.2.	Inspectie	53
7.3.	Kengetallen onderwijs	54
7.4.	Klachtenregeling	56
7.5.	AVG/informatiebeveiliging	57



8.	Speciaal.....	58
8.1.	Passende opvang en passend onderwijs	58
8.2.	Expertisecentrum	59
8.3.	Samenwerking binnen Passend Onderwijs	61
8.4.	Nederlands als tweede taal - onderwijs	62
8.5.	Prestatiebox	63



9.	Omgeving en Communicatie	64
9.1.	Communicatie	64
9.2.	Omgeving	66
9.3.	Internationalisering	67



10.	Bedrijfsvoering	68
10.1.	Uitgangspunten	69
10.2.	Huisvesting en facilitair	70
10.3.	ICT	73
10.4.	Financiën	74



11.	Continuïteitsparagraaf	87
-----	------------------------------	----



12.	Risicoparagraaf	91
12.1.	Risico's in beeld	92



13.	Bijlagen	93
	Bijlage 1: Jaarrekening 2020 (geconsolideerd opvang en onderwijs en enkelvoudig onderwijs).....	93
	Bijlage 2: Jaarverslag GOO-raad schooljaar 2019-2020	143
	Bijlage 3: Klachtenverslag opvang 2020	146

1. Voorwoord bestuurder

Vastberaden op weg

Stichting GOO/GOO Opvang BV (GOO) is in beweging. Anders gezegd, de collega's die samen GOO vormen, die samen opvang en onderwijs voor alle kinderen verzorgen, zijn op weg. Dit GOO Jaarverslag 2020 spreekt van kantelingen en van het inslaan van nieuwe wegen. Dat klopt!

- We kiezen gericht voor gezamenlijkheid in waarden, beleidskaders, regie en ondersteuning, waardoor er meer houvast en meer ruimte ontstaat voor onderscheidend, aansprekend en passend handelen in opvang en onderwijs in de KC-teams;
- We zijn bewuster van onze maatschappelijke rol en verbinden ons meer met onze omgeving, we zijn meer aanspreekbaar en we laten ons door onze omgeving inspireren nieuwe kansen te verkennen;
- We reflecteren meer op wat we doen en hoe we dat doen, we voeren meer onderlinge dialoog, en daarmee worden we ons bewuster van onze eigen kwaliteiten en wensen en hoe we kunnen bijdragen aan onze eigen toekomst en de toekomst van onze kinderen.

Met respect voor het verleden, op basis van inzicht in het heden, zijn we vastberaden op weg naar de toekomst.

Dit GOO Jaarverslag 2020 is qua inhoud en vormgeving helemaal anders dan voorgaande jaren. Dat ligt in de lijn van de aangegeven kanteling en nieuwe wegen. Met dit GOO Jaarverslag 2020 willen we verantwoording afleggen over de wijze waarop we publieke middelen (van de Rijksoverheid en gemeenten Gemert-Bakel, Laarbeek en Boekel) en private middelen (met name van ouders van kinderen) hebben ingezet en welke resultaten we daarmee hebben behaald (efficiëntie en doelmatigheid). We proberen dat in meerjarenperspectief te plaatsen. Juist door de ontwikkeling in het recente verleden te laten zien, hopen we ook de dialoog (intern en met onze omgeving) over de voor de toekomst gewenste ontwikkeling te versterken. Ik wil alle lezers van harte uitnodigen om te reageren op de inhoud van dit GOO Jaarverslag 2020. Na de zomer gaan we weer een GOO Jaarplan 2022 opstellen (in een meerjarenperspectief tot 2025) en een GOO Begroting 2022 en daarin nemen we in onze keuzes graag uw ideeën mee.

Ik ben per 1 juni 2021 bij GOO komen werken, in een 0,6 deeltijdfunctie. Dit is dus mijn eerste GOO Jaarverslag, nog zonder dat ik een vol schooljaar heb meegemaakt. Voor mij een kennismaking met veel mensen en kennismaking met basisonderwijs en kinderopvang. Ik proef de passie en de inzet voor het bijdragen aan de ontwikkeling van (jonge) mensen. Het was daarmee een bijzondere periode voor mij.

Het was - nee, het is - ook anderszins een bijzondere periode waarin we leven. Onze regio kreeg landelijke bekendheid door de ernst van de coronapandemie. De beelden van de documentaire over de sociale gevolgen in de gemeente Boekel staan op mijn netvlies. De gevolgen voor onze kinderen zien we dagelijks in de KC's. In onze vastberaden-op-weg-werkwijze nemen we weloverwogen de gevolgen van de coronapandemie mee.

Een periode van bestuurlijke wisselingen en van een herstructurering ging vooraf aan mijn benoeming. Ik heb vanuit de collega's binnen GOO en van partners in de omgeving van GOO veel indrukken gekregen van wat dit menselijkerwijs heeft betekend. Samen hebben we veel aandacht besteed aan onderlinge relaties en daarvan hebben we geleerd dat we dat moeten blijven doen. Van goed naar beter begint met de goede mensen op de goede plek, met samen passie en plezier in het werk van opvang en onderwijs. Ik heb respect voor de getoonde veerkracht en ben trots op hetgeen we samen al hebben bereikt in de kanteling en op nieuwe wegen. Ik heb vertrouwen in de toekomst van GOO en ik koester hoge verwachtingen van onze gezamenlijke ontwikkelingen. Vastberaden op weg.

dr. ir. Ab F. Groen

Voorzitter bestuur Stichting GOO samen voor opvang en onderwijs

2.



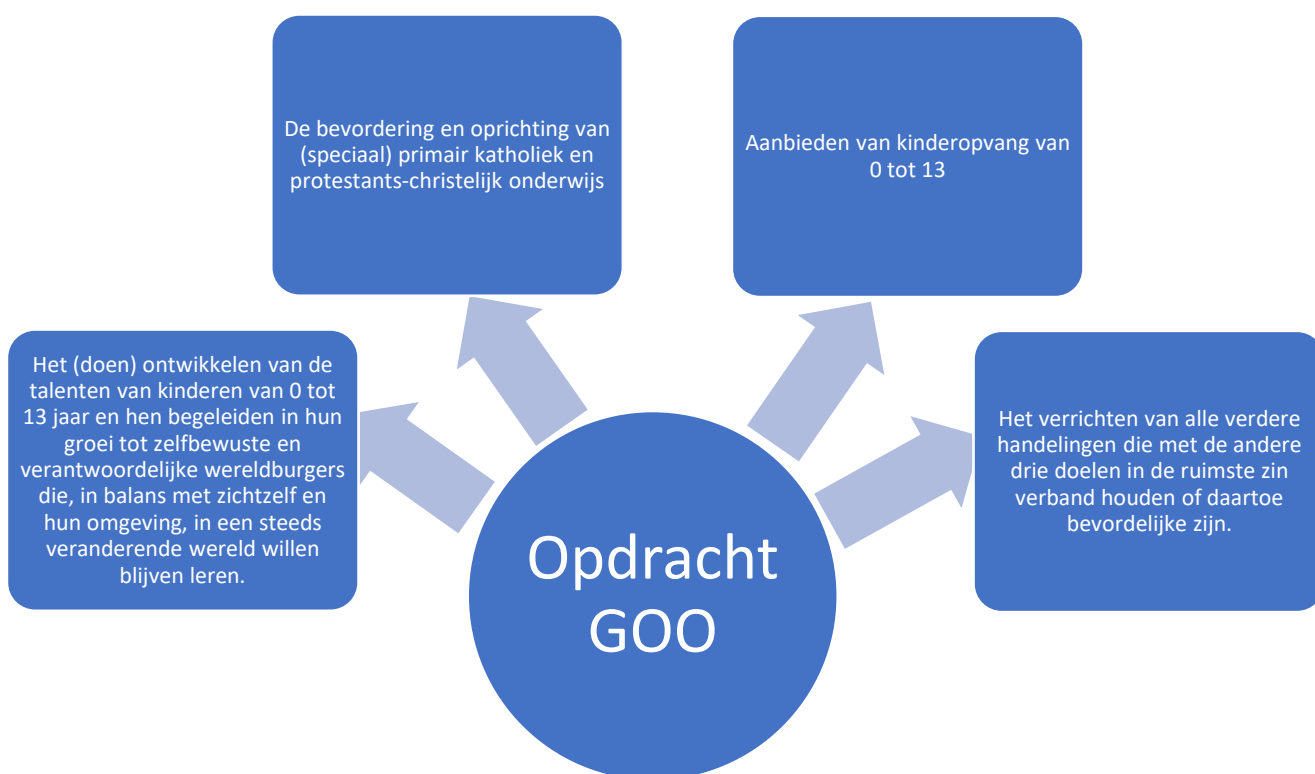
Kennismaking

Als Stichting GOO bieden we zowel opvang als onderwijs geïntegreerd aan. Wij zijn een stichting voor bijzonder onderwijs, opgericht op particulier initiatief en privaat in stand gehouden. Bij ons staan inclusiviteit, gelijkheid en gelijke kansen centraal. Onze locaties staan open voor álle kinderen. Wij richten onderwijs in met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid in waarden. Opvang sluit hier zo veel mogelijk bij aan.

Rooms Katholieke grondslag Alle locaties behalve de hiernaast genoemde locaties	Samenwerking Protestants-Christelijk en Rooms Katholiek KC Samenstroom	Dalton Tiener BSO 't Otterke	Geen aparte denominatie Opvanglocatie de Raagten
--	---	-------------------------------------	---

Opdracht

Stichting GOO heeft een opdracht. Deze is terug te vinden in de statuten van de stichting die op 31 december 2018 zijn gepasseerd bij de notaris. Hieronder een overzicht:



In de kindcentrumgidsen van de verschillende locaties is deze opdracht verder uitgewerkt:



2.1. Onze ambitie en belofte

Vanuit doelstellingen hebben wij onze ambitie en belofte geformuleerd.

Stichting GOO! Samen voor Opvang en Onderwijs – uit ‘Ons ambitieverhaal’

‘Opvoeding en onderwijs leggen de basis voor het leven van kinderen. Als professionals in opvang en onderwijs hebben we daarom de verantwoordelijkheid om kinderen te begeleiden in hun ontdekkingstocht en ontwikkeling. We zullen ons structureel moeten versterken door te blijven leren en nieuwe wegen te verkennen. We moeten vandaag investeren in de opvang en het onderwijs van morgen, zodat kinderen waardevol kunnen bijdragen aan hun eigen geluk en succes en dat van anderen. Vaardig, kritisch, zelfbewust en sociaal. Zo biedt GOO samen met partners een toekomstgericht, passend en compleet aanbod voor opvang, zorg, opvoeding en onderwijs. We willen niet alleen dat kinderen hun weg vinden in een veranderende wereld, we willen dat ze mee-makers (ontwerpers, designers en initiatiefnemers) worden van een nieuwe realiteit, die zich kenmerkt door duurzaamheid, waardencreatie en een leven lang leren. Dat vraagt om aandacht voor ‘eigen wijsheid’ en ‘wereldwijsheid’, om creatieve en integrale opvang en onderwijs met een focus op betekenisvolle leerervaringen.

In onze kindcentra garanderen we dat kinderen op één vertrouwde, veilige én uitnodigende plek de persoonlijke aandacht krijgen die ze doet groeien in wie ze zijn en wat ze kunnen. De GOO professional is verbindend en nieuwsgierig, heeft lef om te vernieuwen en stemt af op wat de ander nodig heeft. Die kernwaarden zien we op alle niveaus terug. In de manier waarop we het potentieel van kinderen en volwassenen versterken en de wijze waarop we vertrouwen in eigen kracht en mogelijkheden.’





Onze ambitie kun je zien als een belofte. Een belofte die we doen aan kinderen, ouders en andere belanghouders, en zeker ook aan onszelf, onderling als collega's.

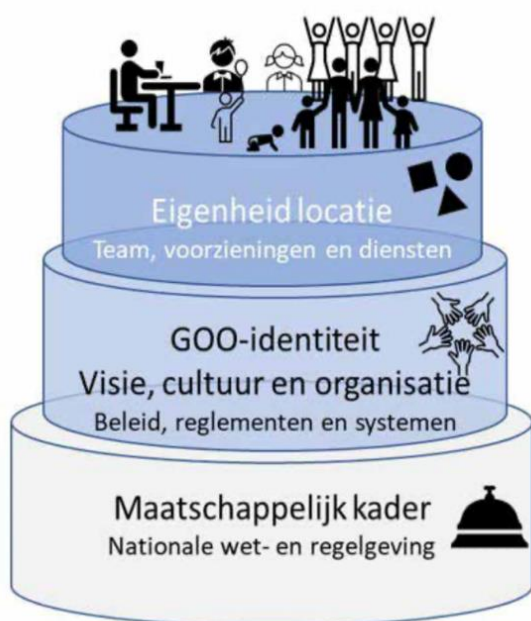
Onze ambitie en belofte zijn dynamisch. We blijven kijken naar onszelf, onze omgeving en maatschappelijke ontwikkelingen. Wanneer we voor belangrijke keuzes of interventies staan, vallen we terug op onze kernwaarden en merkwaarden.



2.2. Waar komen we vandaan?



2.3. GOO anno 2020



Onze 'bruidstaart' vormt de basis voor onze organisatie. Het geeft weer hoe onze organisatie is opgebouwd en op basis waarvan we afspraken met elkaar maken.

De onderste laag (fundering) bestaat uit wet- en regelgeving. Dit is het kader van waaruit we alle beslissingen nemen. Daarboven zijn onze eigen normen te vinden.

Als aan deze twee basisvoorwaarden wordt voldaan, kunnen de locaties van GOO hun eigen beslissingen nemen.

Om te zorgen dat gewenste ontwikkelingen gerealiseerd kunnen worden hebben we in 2020 gekozen voor een structuurverandering. Hierbij hebben we er bewust voor gekozen om de locaties centraal te stellen en dus bovenaan in ons organogram te plaatsen.

The diagram illustrates the organizational structure of the Stadsmaatschappij van Amsterdam, categorized into three main functional areas: **BESCHOUWING** (top, blue), **BESLUITEN** (middle, green), and **BESCHOUWING** (bottom, yellow).

BESCHOUWING (Top):

- ALLE LOCATIES LOC. RD. MR. PO.** (Blue box)
- BOD RAAD** (Blue box)

BESLUITEN (Middle):

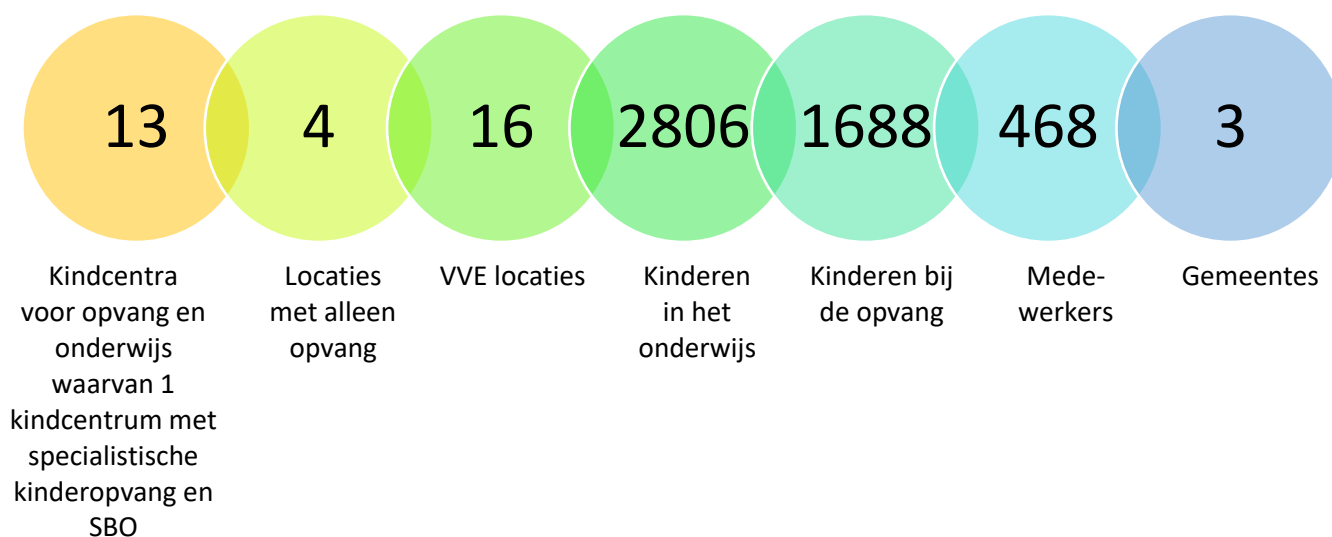
- ALLE LOCATIES LOC. RD. MR. PO.** (Green box)
- BOD RAAD** (Green box)
- BOD RAAD** (Green box)

BESCHOUWING (Bottom):

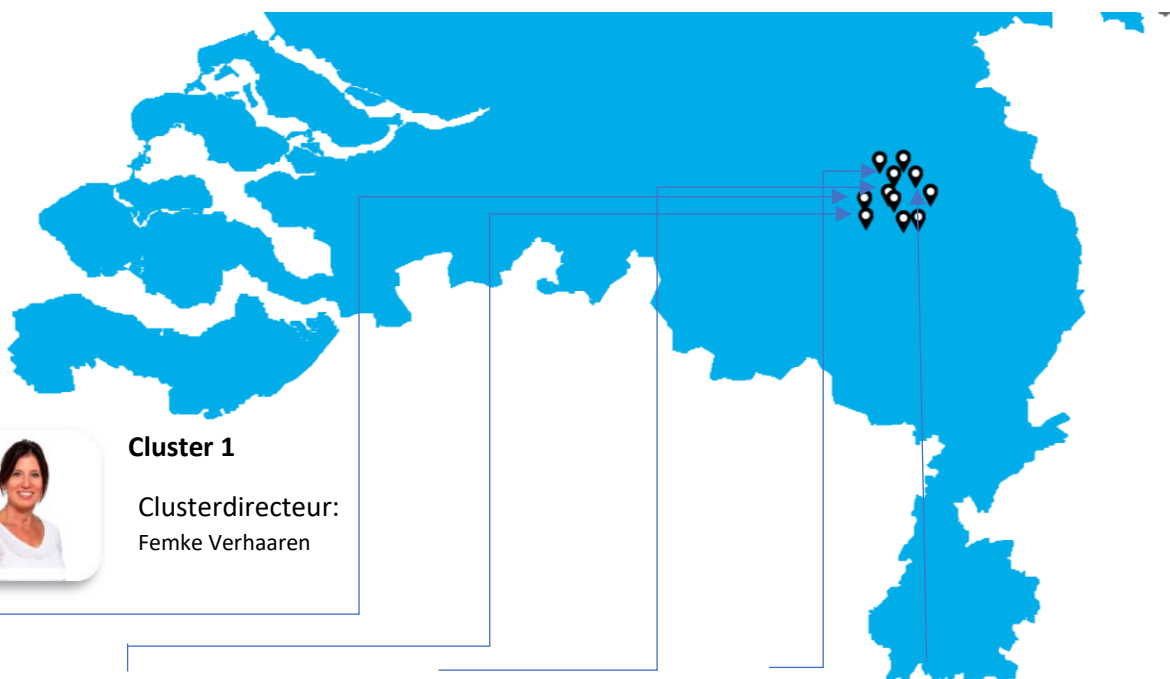
- BOD RAAD** (Yellow box)
- BOD RAAD** (Yellow box)
- BOD RAAD** (Yellow box)

Key Roles and Functions:

- ALLE LOCATIES LOC. RD. MR. PO.** (Blue box): Connected to **BOD RAAD** (Blue box) and **BOD RAAD** (Green box).
- BOD RAAD** (Blue box): Connected to **BOD RAAD** (Green box) and **BOD RAAD** (Yellow box).
- BOD RAAD** (Green box): Connected to **BOD RAAD** (Blue box) and **BOD RAAD** (Yellow box).
- BOD RAAD** (Yellow box): Connected to **BOD RAAD** (Green box) and **BOD RAAD** (Yellow box).



Peildatum opvang: 1-1-2020



Cluster 1

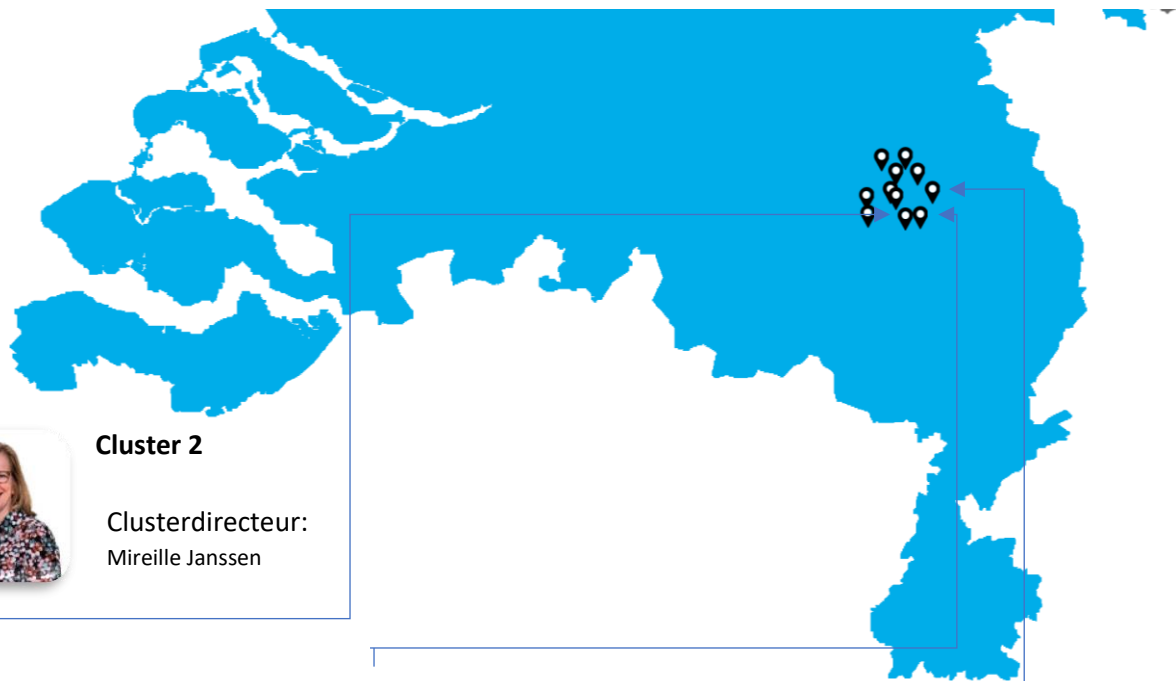
Clusterdirecteur:
Femke Verhaaren

Beek en Donk	Beek en Donk	Aarle-Rixtel	Gemert	Handel	Elsendorp
Kinderopvang Beekrijk Wijnkelderweg 3b 5741ND Beek en Donk (088)0088510	Kinderopvang De Raagten Otterweg 31 5741BC Beek en Donk (0492)461545	Kinderopvang Klimop Schoolstraat 1a 5735 CG Aarle-Rixtel (088)0088540	KC De Samenstroom Predikant Swildensstraat 35 5421VA Gemert (0492)361419 samenstroom.info@stichtinggoo.nl	KC De Havel Johannes Keijzershof2 5423TX Handel (0492)323080 havel.info@stichtinggoo.nl	KC De Dompelaar Sint Janstraat 49-51 5424TS Elsendorp (0492)359006 dompelaar.info@stichtinggoo.nl
 Teamleider: Lies Siebring	 Teamleider: Antoinet Jacobs	 Teamleider: Antoinet Jacobs	  Teamleiders: Mandy van Grunsven en Harm van Hal	 Teamleider: Sjouke van Kessel	 Teamleider: Sjouke van Kessel
Diensten: KDV en PW LKR: 477010787 BSO en TSO LKR: 723525894 BSO 't Otterke LKR: 144315956 Tiener BSO LKR: 191633501	Diensten: KDV en PW LKR: 176896648 BSO en TSO LKR: 449317973	Diensten: KDV en PW LKR: 194463138 BSO LKR: 155383656	Diensten: KDV en PW LKR: 495235040 Onderwijs Brin: 10WW BSO LKR: 200837795 BSO Molenbroek LKR: 358116247	Diensten: KDV/PW LKR: 134281937 Onderwijs Brin: 12FR BSO LKR: 356578331	Diensten: PW LKR: 990685445 Onderwijs Brin: 11WC
  229 kinderen	  97 kinderen	  50 kinderen	  187 kinderen   481 kinderen  46 collega's	  30 kinderen   130 kinderen  11 collega's	  17 kinderen   104 kinderen  14 collega's

peildatum aantal kinderen opvang 1-1-2020

peildatum aantal kinderen onderwijs 1-10-2020

peildatum aantal collega's 1-10-2020



Cluster 2

Clusterdirecteur:
Mireille Janssen

Bakel

KC De Bakelaar

Schoolstraat 35
5761BV Bakel
(0492)341552
bakelaar.info@stichtinggoo.nl

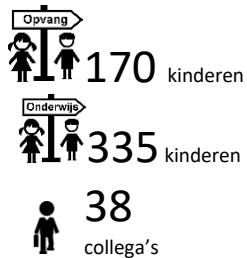


Teamleiders:

Peter de Bruijn (interim tot 1 januari 2021)
en Marianne van de Moesdijk

Diensten:

KDV en PW
LKR: 156611004
Onderwijs
Brin: 06RW
BSO
LKR: 369780450



peildatum aantal kinderen opvang 1-1-2020

Milheeze

KC De Kastanjelaar

Elsenstraat 3
5763APMilheeze
(0492)345223
kastanjelaar.info@stichtinggoo.nl

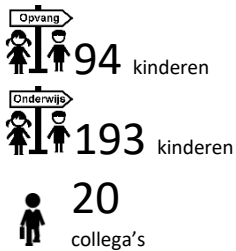


Teamleiders:

Claudia de Reus en Monique Peeters

Diensten:

KDV, PW en Peuterkleutergroep
LKR: 575795967
Onderwijs
Brin: 04SB
BSO
LKR: 170015737



peildatum aantal kinderen onderwijs 1-10-2020

De Rips

KC De Klimboom

Mr. Hertsigstraat 7a
5764PR De Rips
(0493)599360
dompelaar.info@stichtinggoo.nl

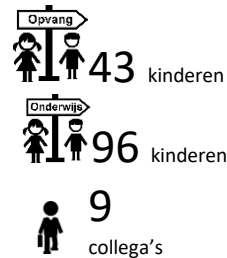


Teamleider:

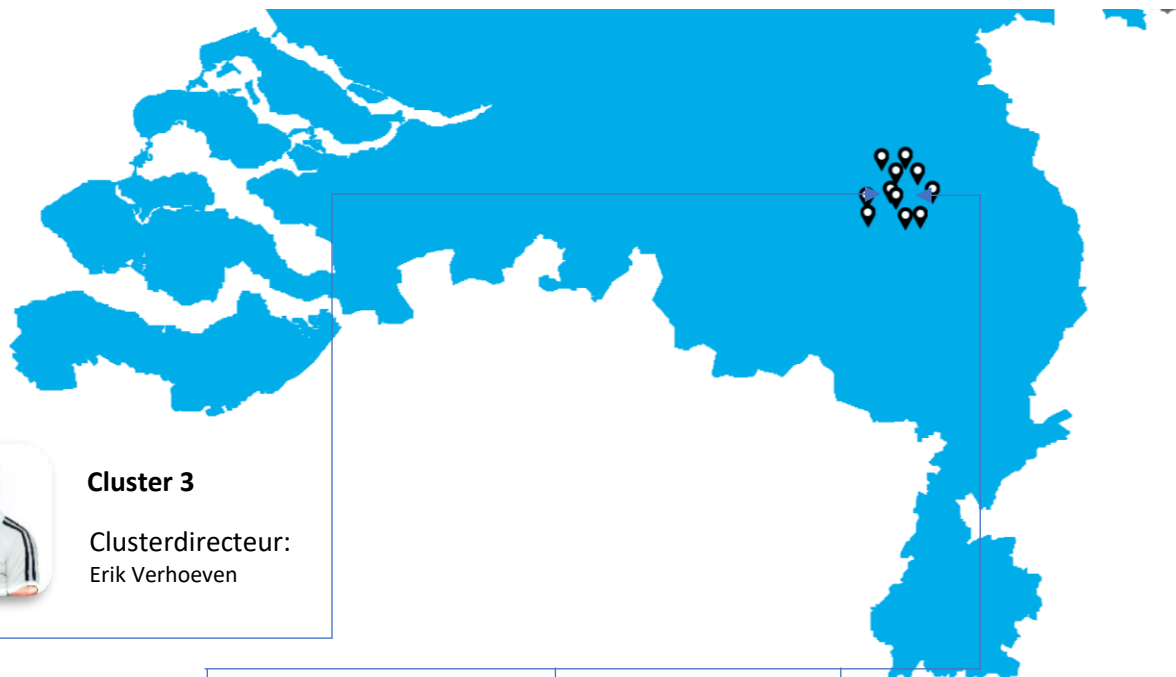
Monique Peeters

Diensten:

KDV/PW
LKR: 758106932
Onderwijs
Brin: 04LM
BSO
LKR: 702080822



peildatum aantal collega's 1-10-2020



Cluster 3

Clusterdirecteur:
Erik Verhoeven

De Mortel

KC Kleinerf
Oude Molenweg 10
5425VR De Mortel
(0492)390210
kleinerf.info@stichtinggoo.nl



Teamleider:
Dorien Willems

Diensten:

PW
LKR: 197020033
Onderwijs
Brin: 11KO
BSO
LKR: 125769489

Opgang
 36 kinderen
Onderwijs
 122 kinderen
 11 collega's

peildatum aantal kinderen opvang 1-1-2020

Gemert

KC Berglaren
Groeskuilenstraat 32
5421HW Gemert (school +BSO)
Drossard de la Courtstraat 2
5421JHGemert (KDV + PW)
(0492)390818
berglaren.info@stichtinggoo.nl



Teamleiders:
Dorien Willems en Danny van de Goor

Diensten:

KDV/PW
LKR: 536861389
Onderwijs
Brin: 12OT
BSO
LKR: 110622741

Opgang
 180 kinderen
Onderwijs
 319 kinderen
 45 collega's

peildatum aantal kinderen onderwijs 1-10-2020

Gemert

KC Het Venster
Churchillaan 18
5421HA Gemert
(0492)390151
venster.info@stichtinggoo.nl



Teamleider:
Joyce Martens

Diensten:

PW
LKR: 104935698
Onderwijs
Brin: 09KQ
BSO
LKR: 448553302

Opgang
 53 kinderen
Onderwijs
 197 kinderen
 20 collega's

Gemert

Kinderopvang 't Einder
Wetering 25
5422AN Gemert



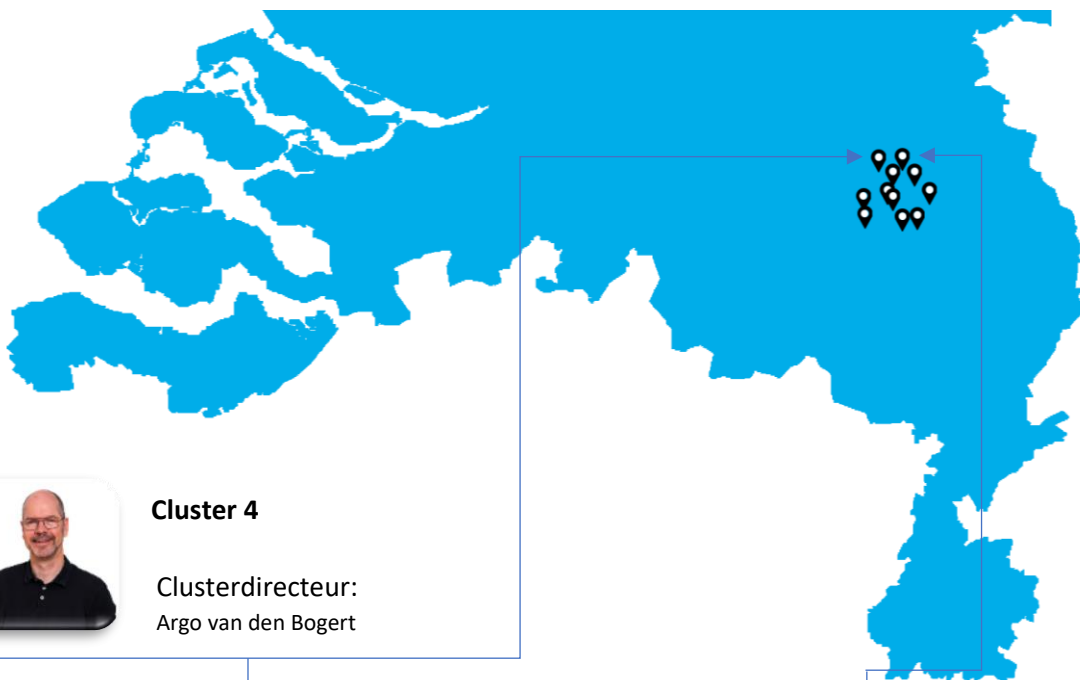
Clusterdirecteur:
Erik Verhoeven

Diensten:

PW
LKR: 135578231
BSO
LKR: 223750104

Opgang
 75 kinderen
 3 collega's

peildatum aantal collega's 1-10-2020



Cluster 4

Clusterdirecteur:
Argo van den Bogert

Boekel

KC De Octopus

Parkweg 36
5427AL Boekel
(0492)326155
octopus.info@stichtinggoo.nl



Teamleiders:

Berry van de Wetering en Gerben van Boxel

Diensten:

PW
LKR: 274732506
Onderwijs
Brin: 11PT
BSO
LKR: 224653234
BSO Neptunus
LKR: 135098014

 **205** kinderen

 **381** kinderen

 **39** collega's

Boekel

KC De Regenboog Kindpark Boekel

Parkweg 10
5427AL Boekel
(0492)321909
regenboog.info@stichtinggoo.nl



Teamleider:

Gerben van Boxel

Diensten:

PW/KDV (de Ster) en KDV (de Zon, de Maan)
LKR: 279193038
Onderwijs
Brin: 10NY
BSO (Pluto, Jupiter)
LKR: 76672447

 **149** kinderen

 **137** kinderen

 **25** collega's

Venhorst

KC St Cornelius

Sint Josephplein 7
5426 GL Venhorst
(0492)359036
cornelius.info@stichtinggoo.nl



Teamleider:

Walther Groenendaal

Diensten:

KDV/PW en PW
LKR: 206005192
Onderwijs
Brin: 12AQ
BSO
LKR: 211366286

 **73** kinderen

 **162** kinderen

 **23** collega's

peildatum aantal kinderen opvang 1-1-2020

peildatum aantal kinderen onderwijs 1-10-2020

peildatum aantal collega's 1-10-2020



SBO/Expertisecentrum

Pool

Stafbureau

Gemert

SBO

Expertisecentrum Petrus Donders

De Stroom 15
5421 HB Gemert

lieke.tijmensens@stichtinggoo.nl



Directeur:

Lieke Tijmensens



Teamleiders:

Bregje Rijksen en Ilse Opsteen



Diensten:

Gespecialiseerde dagopvang
LKR: 162546695

Onderwijs

Brin: 02RT

Gespecialiseerde BSO
LKR: 329316643



op peildatum nog geen onderdeel van GOO



149 kinderen



33

collega's

peildatum aantal kinderen opvang 1-1-2020

Gemert

Pool Opvang en Onderwijs

Valeriusstraat 33
5421TR Gemert
088-0088500

hanny.vanderlinden@stichtinggoo.nl

erica.vanrooij@stichtinggoo.nl



Leidinggevende poolers:

Helmi Maas



65 collega's

peildatum aantal kinderen onderwijs 1-10-2020

Gemert

Stafbureau GOO

Valeriusstraat 33
5421TR Gemert
088-0088500

info@stichtinggoo.nl



Hoofd Kwaliteit:

Inge van Horen



Hoofd HRM:

Marieke Kandelaars



Hoofd Bedrijfsvoering: Bestuurssecretaris:

Johan Dekkers
tot 31 december 2020



Anoeska van Kilsdonk



23 collega's

peildatum aantal collega's 1-10-2020

3. Bestuur, verantwoordelijkheid en toezicht

3.1. Juridische en interne organisatiestructuur

Stichting GOO is sinds 1 februari 2019 de fiscale eenheid van Stichting GOO Onderwijs en Opvang en GOO Opvang B.V. Het bestuur, tevens bevoegd gezag, heeft een beleidsvormende rol, stelt de financiële richtlijnen vast en is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.

Het bestuur zorgt ervoor dat er gehandeld wordt volgens de eisen van:

- De Wet kinderopvang;
- De Governance Code Kinderopvang;
- De Wet op het primair onderwijs;
- De Wet medezeggenschap op scholen;
- De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Raad van Toezicht (RvT)

De RvT is de werkgever van de bestuurder en heeft een toezichthoudende rol.

Vanuit deze rol kijkt de RvT of GOO conform de maatschappelijke verwachtingen functioneert en of de financiën op orde zijn.

Met andere woorden, de RvT kijkt of:

- Doelen worden gerealiseerd;
- Er genoeg geld gaat naar het primaire proces;
- Er wordt gehandeld volgens de wettelijke regelgeving;
- Er zorg en aandacht is voor medewerkers;
- De behaalde resultaten in orde zijn.

Statutenwijziging GOO Onderwijs

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van zowel het bestuur als de RvT zijn vastgelegd in de akte van statutenwijziging GOO Onderwijs (31 december 2018).

Structuur organisatie: rol clusterdirecteuren en teamleiders

De clusterdirecteuren zijn resultaatverantwoordelijk voor de gang van zaken op de locaties binnen een cluster.

Elke locatie wordt geleid door één of twee teamleiders. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op hun locatie (zie [organogram](#) GOO).

Invulling medezeggenschap

De GOO-raad wordt actief betrokken bij het te voeren en gevoerde beleid. Deze raad bestaat uit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), de Centrale Oudercommissie (COC) en de Ondernemingsraad opvang (OR).

Op locatieniveau denkt de kindcentrumraad (KCR) mee. De KCR bestaat uit de medezeggenschapsraad (MR) en de lokale oudercommissie (LOC).

Het stafbureau

De staf heeft een ondersteunende taak voor de organisatie.



Hij werkt al twintig jaar op kindcentrum Cornelius. Walthier Groenendaal (50) kent het reilen en zeilen van de school. Na jaren voor de klas te hebben gestaan ging hij vorig jaar aan de slag als teamleider. 'Ik werk heel fijn samen binnen het cluster. We overleggen regelmatig en kunnen elkaar verder helpen. Omdat de herstructurering pas net achter de rug is merk ik dat de organisatie nog zoekende is. Iedere locatie zou op termijn de meerwaarde moeten ervaren van de nieuwe weg die we zijn ingeslagen. Er wordt heel hard gewerkt om structuur in de organisatie te krijgen. Wat hoort bij wie thuis, welke documenten zijn er, wat missen we nog? Ook vind ik het belangrijk dat we als stichting nog meer uitkristalliseren: wat maakt ons zo uniek? Waar staan we voor? Tot die tijd vaar ik met GOO mee en zal ik met hen op zoek gaan naar het antwoord.'

3.2. Raad van Toezicht (RvT)

3.2.1. Samenstelling



Mark Booy
voorzitter tot 31 december 2020

Nevenfuncties (1-10-2020):
Trainer/coach/inspirator, Kenneth Smit
Eigenaar Bewise Consulting & Interim
Voorzitter RvA UniPartners Nederland



John Bloemers
vice-voorzitter tot 31 december 2020, voorzitter vanaf januari 2021

Nevenfuncties (1-10-2020):
Secretaris bestuur Stichting VERBINDEN
Voorzitter bestuur Platform Gehandicaptenbeleid, Eindhoven
Voorzitter bestuur Bridgeclub Gemert
Actief lid voor de Nestorkring
Telefoonvrijwilliger bij de Luisterlijn



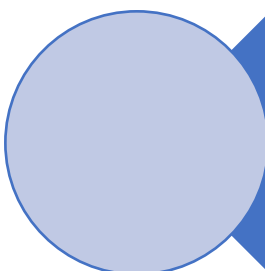
Jan van den Crommenacker
lid (IT)

Nevenfuncties (1-10-2020):
PUM Senior Experts, Country Coordinator Myanmar
Jong Ondernemen, Bedrijfs Coach Fontys, Eindhoven



Hans Wijgers
lid (Fin)

Nevenfuncties (1-10-2020):
Directeur Bedrijfsvoering Zorggroep Elde Maasduinen
Lid Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Vianen



Monique Klaassen
lid (HRM)
afgetreden per 1 september 2020

Nevenfuncties (1-10-2020):
Directeur basisschool Westwijzer, Helmond

3.2.2. Raad van Toezicht blikt terug

Per 1 juni 2020 heeft de RvT een nieuwe bestuurder benoemd. Deze bestuurder geeft vorm en inhoud aan het proces van herstructurering. Dit proces is in gang gezet door een interim bestuurder (in de eerste helft van 2020).

De RvT spreekt de hoop en het vertrouwen uit dat de herstructurering van 2020 binnen GOO gaat zorgen voor stabiliteit, voor een blik gericht op de toekomst.

Kritische blik

De RvT is zich ervan bewust dat bij deze herstructurering uitgegaan is van de medewerkers die al in dienst waren van GOO. Daarbij past een kritisch blik. Kan de ingeslagen weg vastgehouden worden? Zitten de medewerkers op de juiste plek?

Bredere informatievoorziening

De RvT wil, veel meer dan in het verleden, niet alleen van de bestuurder afhankelijk zijn voor het krijgen van informatie. Daarom is in november gestart met het bezoeken van de verschillende locaties van GOO om zich te laten informeren over de effecten en de gevolgen van de herstructurering.

Tijdens deze bezoeken waren er voor de RvT een aantal belangrijke vragen aan medewerkers:

1. Hoe werkt de nieuwe organisatiestructuur tot nu toe?
2. Weet je waar je naartoe werkt?
3. Weet je wat voor jouw werk de belangrijkste aandachtspunten zijn? Kun je hier mee vooruit?
4. Weet je waar je terecht kunt met vragen?

Professionalisering

Naast de bezoeken aan de locaties is de RvT zich ook aan het oriënteren op de professionalisering van de RvT en het invoeren van een PDCA cyclus (Plan, Do, Check, Act) om ook als RvT gestructureerd vooruit te kunnen werken.

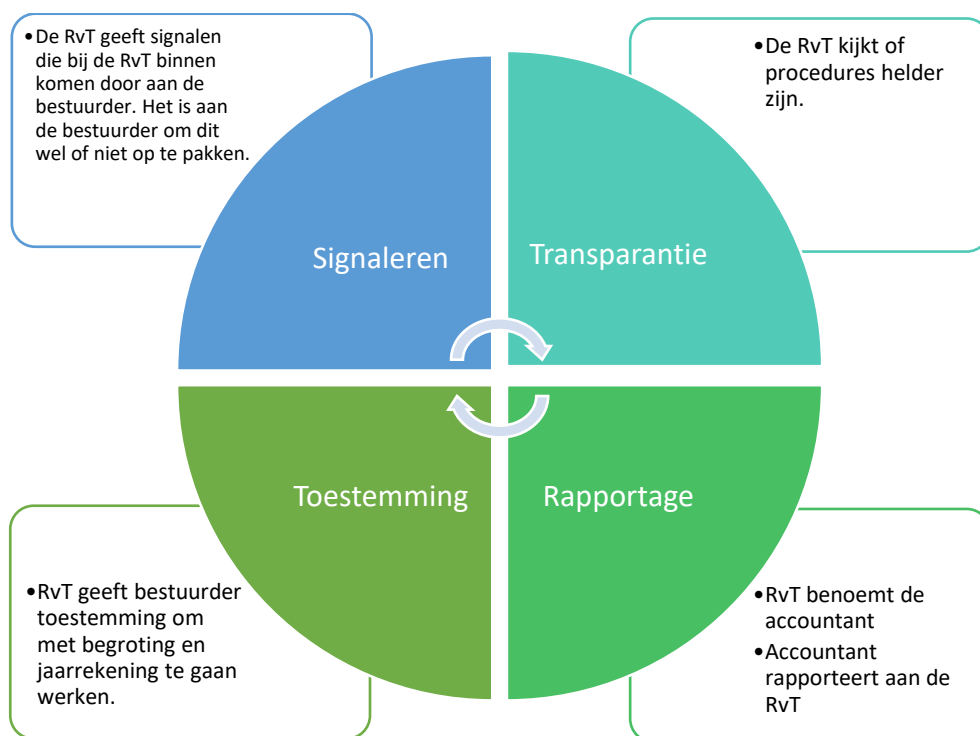
2020

De RvT is in 2020 zeven keer bij elkaar gekomen en heeft de begroting voor 2021, het jaarverslag 2020 en het Bestuurlijk Jaarplan 2020/2021 goedgekeurd.

De RvT heeft toegezien op:

- De naleving, door het bestuur van GOO, van wettelijke verplichtingen;
- De code goed bestuur en eventuele afwijkingen van die code;
- Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen.

3.2.3. Toezichthoudende activiteiten



3.2.4. Vergoeding leden Raad van Toezicht

Alle onderwijsinstellingen in Nederland vallen onder de Wet Normering Topinkomens (WNT). Interne toezichthouders mogen volgens de WNT maximaal 10 procent verdienen van de bezoldiging van de bestuurders van de betreffende instelling. Voor de voorzitter van een Raad van Toezicht is dat 15 procent. Op grond van de WNT en de sectorale regelingen is er een meldingsplicht (door de accountant) en moet de bezoldiging vermeld worden in het jaarverslag.

Voor de kinderopvang ligt er alleen een adviesregeling voor de vergoeding van een Raad van Toezicht. Een voorbeeld hiervan is de handreiking van de VTOI-NVTK (vereniging voor toezichthouders in onderwijsinstellingen en kinderopvang)

De regeling voor de RvT van GOO is op 18 april 2019 vastgelegd en is conform de richtlijnen/adviesregeling voor de sector kinderopvang en primair onderwijs.

Binnen GOO is de vergoeding voor de leden van de RvT als volgt geregeld: de voorzitter ontvangt € 7.500 en de overige leden € 5.500.

De opgave inzake de WNT is opgenomen op bladzijde 40 van **Bijlage 1: Jaarrekening 2020** (geconsolideerd opvang en onderwijs en enkelvoudig onderwijs).

3.2.5. Rooster van aftreden Raad van Toezicht

De leden van de RvT worden voor maximaal 4 jaar aangenomen en kunnen eenmaal herbenoemd worden. Herbenoeming is geen automatisme, maar vindt plaats met inachtneming van de profielschets en het functioneren van het betreffende lid.

Het huidige rooster van aftreden zit er als volgt uit:

Naam	Datum in functie	1 ^e termijn	2 ^e termijn	3 ^e termijn
Mark Booy	31-12-2006 (Fides)	01-01-2010	01-01-2014	31-12-2020
John Bloemers	31-12-2013	31-12-2016	31-12-2019	31-12-2022
Jan van den Crommenacker	31-12-2014	31-12-2017	31-12-2020	31-12-2023
Hans Wijgers	01-09-2018	31-12-2021	31-12-2024	31-12-2027
Monique Klaassen	01-03-2019	Afgetreden per 1 september 2020		

Het huidige rooster:

- Is een overgangsrooster: dit om gelijktijdige uitstroom van te veel leden te voorkomen;
- Wordt zo snel mogelijk aangepast omdat geconstateerd is dat de termijnen vermeld in dit overgangsrooster niet sporen met datgene in de statuten staat vermeld.

3.3. College van bestuur



Dr. ir. Ab F. Groen

Benoemd per 1 juni 2020

Nevenfuncties (1-10-2020):

Eigenaar Bureau Fulp | DoorZien, 's-Hertogenbosch
Lid Raad van Commissarissen BrabantWonen, Oss
Lid Raad van Toezicht Cambium College, Zaltbommel
Lid Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs,
adviescommissie Min. OCW, Den Haag
Lid Ledenraad Rabobank 's-Hertogenbosch e.o.
Lid Programmaraad VTOI-NVTK, Ede

De voorzitter van het bestuur is door de Raad van Toezicht (RvT) benoemd. De GOO-raad heeft advies gegeven bij de vaststelling van de algemene en individuele profielschets en de werving- en selectieprocedure. De honorering van de voorzitter is conform de vastgestelde CAO voor bestuurders PO.

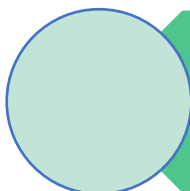
3.4. GOO-raad

De GOO-raad bestaat uit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), de Centrale Oudercommissie (COC) en de Ondernemingsraad Opvang (OR). De GOO-raad is sinds augustus 2019 de directe gesprekspartner van de bestuurder. Samen bespreken we de ontwikkelingen op stichtingsniveau. De GOO-raad is betrokken bij het tot stand komen van beleid. De leden van de GOO-raad geven gevraagd en ongevraagd advies over de beleidskeuzes van de bestuurder. De vier clusterdirecteuren sluiten aan bij lokale kindcentrumraden van de locaties binnen het eigen cluster.

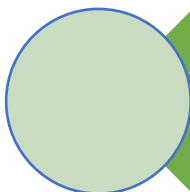
Het dagelijks bestuur van de GOO-raad wordt gevormd door:



Dolf Bakkers
voorzitter



Kim van den Bogaard
vice-voorzitter
In het dagelijks bestuur tot er een
ambtelijk secretaris benoemd is



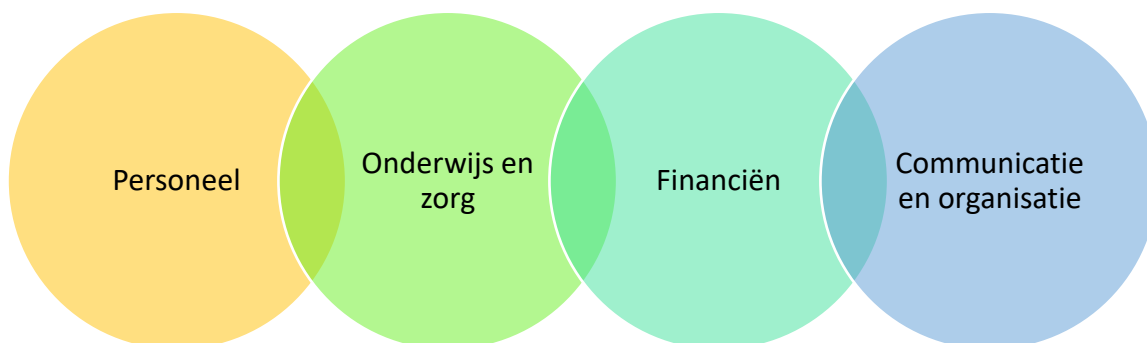
Te benoemen in 2020
ambtelijk secretaris GOO raad

De GOO-raad wil graag toegankelijk zijn voor ouders en medewerkers. De voorzitter is daarvoor per mail (goo-raad@stichtinggoo.nl) bereikbaar.

3.4.1. De GOO-raad blikt terug

In het 'Jaarverslag GOO-raad schooljaar 2019-2020' blikt de raad terug op schooljaar 2019-2020. Dit verslag is toegevoegd aan dit jaarverslag van GOO als [bijlage 3](#).

In het jaarverslag van de GOO-raad is te lezen dat zij in 2020 heeft gekozen om te gaan werken met vier verschillende werkgroepen:

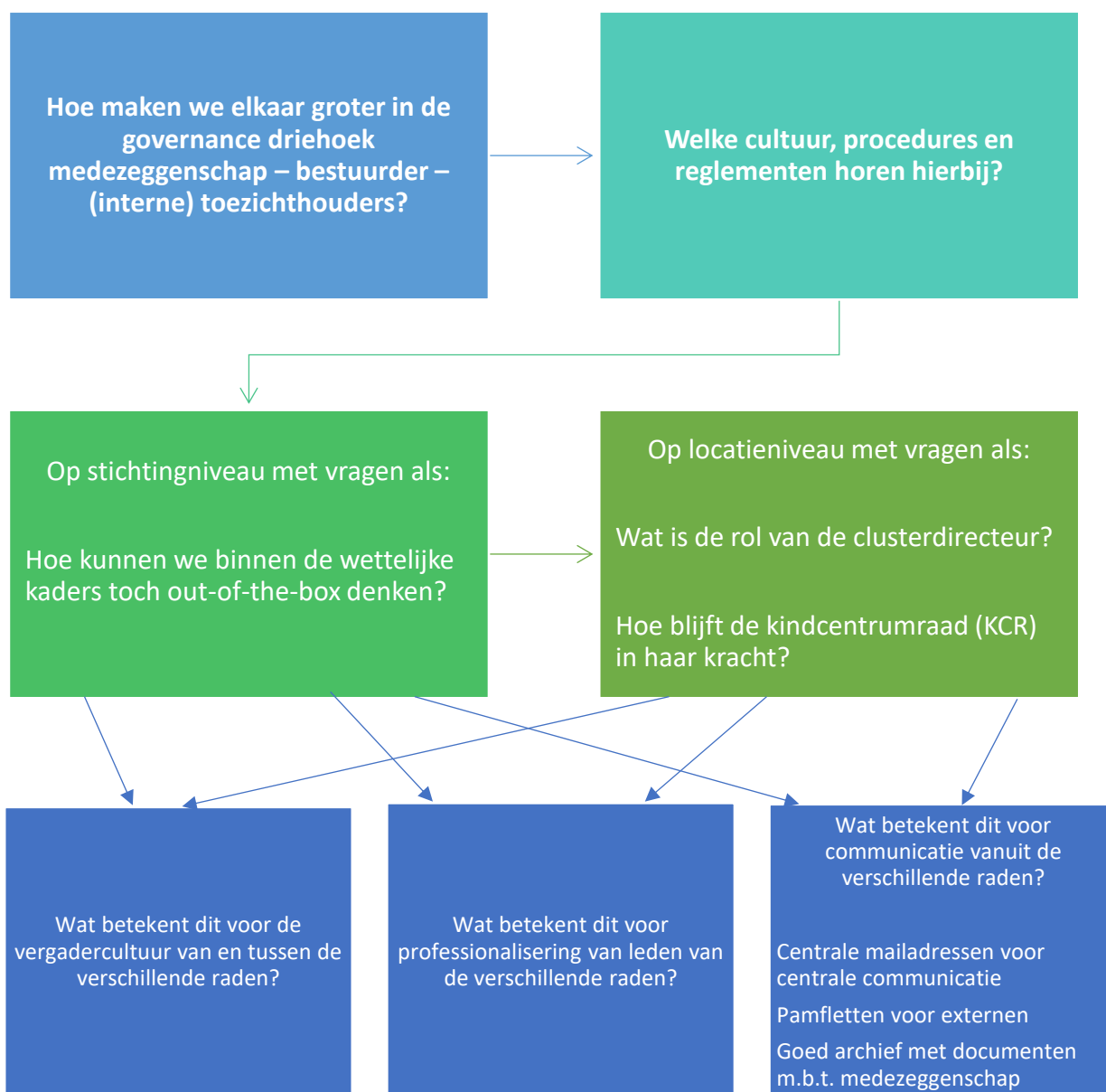


De thema's van de werkgroepen sluiten aan bij de nieuwe structuur binnen GOO en vormen een goede basis om samen verder uit te bouwen.



Clusterdirecteur Argo van den Bogert begon zijn loopbaan als leerkracht. Hij had nooit gedacht dat hij ooit directeur zou worden. 'Mijn enige ambitie op de pabo was om voor de klas te gaan staan en een goede schoolmeester te worden. Toch werd er in de loop der tijd een vlammetje bij me aangewakkerd. Ik ben gevraagd om als adjunct-directeur aan de slag te gaan. En toen merkte ik hoe leuk het is om ook achter de schermen mee te werken aan onderwijsontwikkeling. Er ging een wereld voor me open. Inmiddels ben ik als clusterdirecteur nog meer strategisch bezig. Ik wil bijdragen om de leeromgeving voor kinderen zo te maken dat elk kind de kans krijgt om beter te worden dan zijn oude ik. Af en toe mis ik het contact met de kinderen wel, maar er is ook iets anders voor terug gekomen.'

3.4.2. Medezeggenschap en de nieuwe structuur binnen GOO



In 2020 is adviesorganisatie Van Doorne BV wederom ingeschakeld om bovenstaande mee vorm en inhoud te geven.

4. Ontwikkelingen

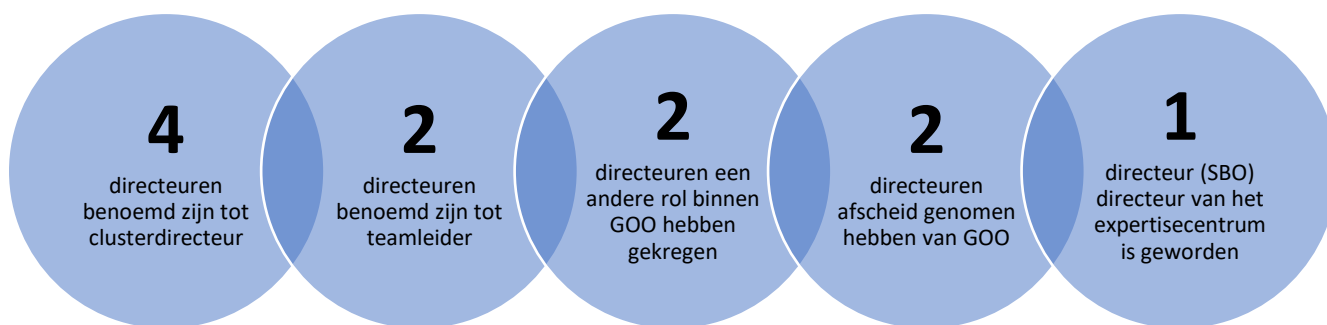
4.1. Sociale paragraaf

2020 was voor GOO het jaar van de structuurverandering en het coronavirus. Daarnaast zijn er een aantal nationale thema's waar wij mee te maken hebben gehad.

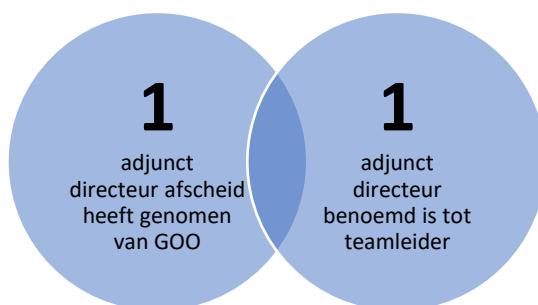
4.1.1. Structuurverandering (interne factor)

Onder leiding van een interim bestuurder is, door de Raad van Toezicht, gekozen voor een kanteling van een groot deel van de organisatie. Dit heeft vooral gevolgen gehad voor de leidinggevendenden op de verschillende locaties. Deze worden vanaf de start van schooljaar 2020-2021 niet langer aangestuurd door een locatiedirecteur maar door één directeur per cluster met één of twee teamleiders per locatie.

Dit heeft betekend dat:



En dat:



De gevolgen van wat een verandering van organisatiestructuur met mensen kan doen is op verschillende plekken binnen GOO voelbaar. Met de benoeming van de nieuwe bestuurder, benoemd per 1 juni 2020, en de dialoog die hij zoekt met medewerkers staan we aan het begin van een nieuwe weg. Een weg die moet leiden naar een versterkte onderlinge afstemming en samenwerking met duidelijke en toereikende afspraken. Een weg met oog voor de medewerkers die het moeten doen.

4.1.2. Corona (externe factor)

Naast de structuurverandering hebben we, net als de rest van de wereld, te maken gekregen met het coronavirus. Dit heeft veel gevraagd van medewerkers, kinderen en hun ouders/verzorgers.

Sluiting opvang en onderwijs

In 2020 hebben opvang en onderwijs twee periodes hun deuren geheel of gedeeltelijk moeten sluiten:

- Van 16 maart tot 8 juni;
- Van 16 december tot 17 januari 2021.

Voor kinderen van ouders in cruciale beroepen en kwetsbare kinderen hebben we gedurende deze periodes noodopvang verzorgd. In samenwerking met de gemeente Gemert-Bakel (verantwoordelijk voor de noodopvang in avond, nacht en weekend) is er in de eerste periode van sluiting op Kindcentrum De Samenstroom een 24-uurs noodopvang ingericht.

Gezondheidsrisico's

In verband met de uitbraak van het coronavirus hebben wij op alle locaties voorzorgsmaatregelen genomen op basis van de aanbevelingen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). Op deze manier proberen we de gezondheidsrisico's voor medewerkers, kinderen en alle andere betrokkenen zo klein mogelijk te maken.



Het binnenklimaat op de verschillende locaties is in beeld gebracht en daar waar nodig zijn maatregelen getroffen om de ventilatie te verbeteren.

Kwaliteitsrisico's

Onze medewerkers hebben het beste proberen te maken van een (online) aanbod voor thuisopvang en thuisonderwijs. We merken dat veel kinderen baat hebben gehad bij het thuisonderwijs. We zien echter ook, dat er een groep kinderen is die het extra moeilijk heeft om (weer) aan te haken bij het reguliere (onderwijs)programma. Vanuit de overheid zijn er verschillende subsidies waar wij gebruik van hebben gemaakt om (onderwijs)achterstanden aan te pakken:

1. Subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's peuters (totaal 7 miljoen);
2. Subsidie om leerachterstanden in te lopen (totaal 282 miljoen);
3. Subsidie om extra bevoegd personeel in te zetten, ondersteuners te laten meehelpen en meer gastlessen mogelijk te maken (totaal 210 miljoen).

Subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's peuters

Na een inventarisatie van het aantal kinderen die GOO-breed in aanmerking komen voor een extra voor- en vroegschoolse educatie (VVE) aanbod is er tijdens de zomervakantie op drie locaties gezorgd voor een extra VVE programma:

- Kindcentrum Berglaren
Voor peuters van KC Berglaren, KC de Samenstroom en opvanglocatie 't Einder, twee weken vier keer vier uur.
- Opvanglocatie De Raagten
Voor de peuters van de opvanglocaties in Aarle-Rixtel en Beek en Donk, drie weken vier keer vier uur.
- KC De Bakelaar
Voor peuters van KC De Bakelaar, KC De Kastanjelaar en KC De Klimboom. Dit is uiteindelijk niet doorgegaan omdat ouders kinderen niet extra wilden brengen tijdens de vakantieperiode en omdat het personele plaatje niet rond was.

GOO dient de subsidie naar rato van de niet ingezette uren terug te betalen aan DUS-I (Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen).

Het extra VVE aanbod heeft bestaan uit het aanbieden van de thema's die al klaarlagen maar nog niet aangeboden waren door de sluiting van het peuterwerk. Het met aangesloten weken werken, met kleine groepjes peuters en met steeds dezelfde medewerkers is door zowel ouders als medewerkers als heel positief ervaren.

Het was de bedoeling om ook in de kerstvakantie voor een extra VVE aanbod te zorgen op KC Berglaren. Dit is niet doorgegaan door de tweede sluiting van opvang.

Subsidie om leerachterstanden in te lopen

GOO gebruikt deze subsidie in de periode van oktober 2020 tot augustus 2021.

- Technisch lezen, Nederlands als tweede taal (NT2), spelling en rekenen zijn hierbij onze aandachtsgebieden. We hebben gekozen voor extra ondersteuning met behulp van de digitale programma's 'Flits' en 'Bouw' en er zijn meer onderwijsassistenturen ingezet.
- Op de Petrus Dondersschool is extra ingestoken op 'IMC Basis' (met als doel: verbreden toekomstperspectieven, vergroten zelfvertrouwen, versterken verbondenheid met de samenleving en het ontwikkelen van levensvaardigheden).

Subsidie om extra bevoegd personeel in te zetten, ondersteuners te laten meehelpen en meer gastlessen mogelijk te maken

In november 2020 heeft het kabinet 210 miljoen uitgetrokken om extra bevoegd personeel in te zetten, ondersteuners te laten meehelpen en meer gastlessen mogelijk te maken. Deze middelen komen per januari 2021 beschikbaar. We zijn van plan om ook van deze subsidie gebruik te gaan maken.

Eindtoets

In 2020 zijn geen eindtoetsen afgenomen. Vandaar dat er in dit jaarverslag geen resultaten van de eindtoetsen zijn opgenomen.

Financiële risico's

Door COVID-19 zijn de opvanglocaties tijdelijk gesloten geweest. De Rijksoverheid heeft ouders gevraagd de facturen conform opvangcontract door te blijven betalen en zet daartegenover 175 miljoen voor de compensatie voor de eigen bijdrage van ouders tot het maximale uurtarief van de Belastingdienst. Brancheorganisaties kinderopvang hebben opvangorganisaties gevraagd ouders te compenseren boven op dit maximale uurtarief. GOO heeft hier gehoor aan gegeven. In 2020 is dit bedrag € 72.868.

De gemeentes Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek hebben ervoor gekozen om een vergoeding met betrekking tot subsidieplaatsen aan GOO te betalen.

Voor het onderwijs is de financiering doorgegaan zoals gepland. Financiële risico's ontstaan mogelijk pas in de toekomst denkend aan de extra inzet die nodig is om eventuele achterstanden in de leerontwikkeling van kinderen in te lopen.



Afgelopen juli werkte pedagogisch medewerker Ans Donkers-Verstappen (57 jaar) 12,5 jaar bij Stichting GOO als pedagogisch medewerker. 'Een voordeel van een grote stichting zoals GOO, is dat je ruimte krijgt om je te ontwikkelen. De GOO academie biedt daarvoor kansen. Dat past bij mij, ik wil graag in beweging blijven. Toen ik hier begon dacht ik: kan ik dat wel tien jaar volhouden? Maar nu moet ik er niet aan denken om te stoppen! Ik krijg hier juist energie van.'

4.1.3. Nationale thema's

Naast de structuurverandering binnen GOO en de gevolgen van het coronavirus hebben we als organisatie ook te maken gekregen met een aantal nationale thema's.

Kerntaken en maatschappelijk rol

Een aantal nationale thema's zijn te linken aan de kerntaken van opvang en onderwijs en hun maatschappelijke rol.

Vier kerntaken van het onderwijs

In 'De Staat van het Onderwijs' wordt jaarlijks een beeld gegeven van de vier kerntaken van het onderwijs:

1. Allocatie
Het opleiden van kinderen voor een goede positie op de arbeidsmarkt.
2. Socialisatie
Het bevorderen van sociale en maatschappelijke ontwikkeling.
3. Selectie en gelijke kansen
Het selecteren en plaatsen van kinderen in een passende onderwijsomgeving.
4. Kwalificatie
Het bijbrengen van kennis en vaardigheden.

Kerntaken opvang

De kwaliteitseisen in de Wet Kinderopvang zijn gebaseerd op de pedagogische basisdoelen van professor J. Riksen (bron: Nederlands jeugdinstituut):

1. Bieden van een veilige basis;
2. Stimuleren van persoonlijke competentie;
3. Bevorderen van sociale competentie;
4. Overdragen van normen en waarden.

Maatschappelijke rol

Van opvang en scholen wordt meer en meer verwacht dat zij niet alleen maar kinderen opvangen en/of lesgeven en voorbereiden op de arbeidsmarkt, maar ook aandacht besteden aan bijvoorbeeld sociale problemen en gezondheidsissues (bron: GOO-raad).

Als GOO houden wij ons dan ook bezig met vragen als:

- Hoe kan GOO recht doen aan de verwachtingen en behoeften van de maatschappij?
- Hoe kunnen wij kinderen met een moeilijke thuissituatie ondersteunen?
- Hoe kunnen we de relaties met belanghebbenden, en dan ouders in het bijzonder, versterken en beter benutten?

Door in 2020 te gaan werken met verschillende beleidsvelden (zie [hoofdstuk 5](#)) hebben we een kwaliteitsslag ingezet als het gaat om de kerntaken van opvang en onderwijs. Hierbij hoort ook het formuleren van GOO-brede antwoorden op de beschreven maatschappelijke vragen. Aansprekende antwoorden waarop alle medewerkers van GOO ook echt aanspreekbaar kunnen zijn.

Werkdruk

De kindcentra kijken jaarlijks wat er nodig was voor de eigen locatie. Er is met name gekozen voor de inzet van extra medewerkers, zowel onderwijzend als ondersteunend. Bij de inzet van extra medewerkers is aansluiting gezocht met de opvang. Er zijn medewerkers die zowel voor opvang als voor onderwijs ingezet worden. Dit bevordert de integrale samenwerking. Na afloop van het schooljaar 2020-2021 zal wederom worden geëvalueerd wat de effecten zijn geweest van de gekozen inzet.

Tekort leerkrachten

De tekorten aan leerkrachten verschillen landelijk sterk per regio. Binnen GOO lukt het tot nu toe om vacatures ingevuld te krijgen en vervangingen te regelen. Desondanks zijn wij aan het anticiperen op mogelijke tekorten in de toekomst.

Dit doen wij door:

- Actief te kijken hoe we instroom van nieuwe medewerkers kunnen bevorderen. Voorbeeld hiervan is de zij-instromer op kindcentrum De Dompelaar. Zij volgt het verkorte opleidingstraject leerkracht basisonderwijs op Pedagogische Hogeschool De Kempel;
- Beleid te maken dat erop gericht is huidige medewerkers te boeien en te binden;
- Binnen onze opvang en/of onderwijslocaties te kijken hoe we het ook anders kunnen organiseren.

Burgerschapsvorming

GOO staat voor inclusiviteit, gelijkheid en gelijke kansen. Dit past in de opdracht die we als (onderwijs)organisatie hebben om actief burgerschap en sociale cohesie op een doelgerichte en samenhangende wijze te bevorderen.

Wij doen we dit door:

- Hiervoor ruimte te maken in ons (onderwijs)aanbod aan kinderen;
- Hierover het gesprek met medewerkers aan te gaan en ze bewust te maken van hun voorbeeldfunctie. Om het gesprek te bevorderen heeft elke locatie in september 2020 een regenboogvlag gekregen om op bijzondere dagen uit te hangen.

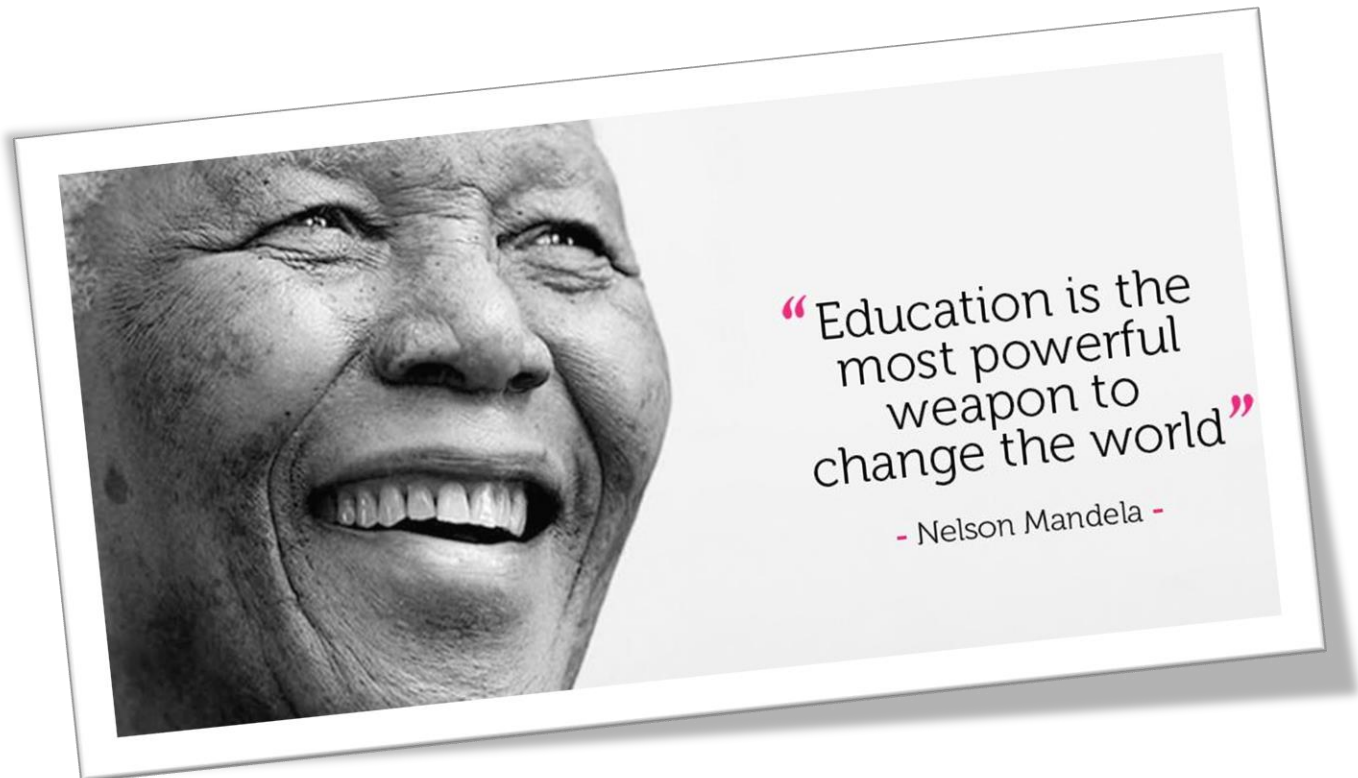


Passend onderwijs

In november 2020 heeft minister Slob aangegeven met 25 maatregelen het passend onderwijs te willen verbeteren en stapsgewijs toe te werken naar inclusiever onderwijs. Hij wil bijvoorbeeld dat leerlingen meer inspraak krijgen over de hulp die ze nodig hebben, dat een deel van de administratieve rompslomp wordt geschrapt, dat leraren beter opgeleid moeten worden om ondersteuning te bieden aan kinderen die dat nodig hebben en dat er een 'landelijke basisnorm' vastgelegd wordt waarin staat wat de school moet regelen. Binnen GOO ligt de regierol passend onderwijs bij het Expertisecentrum. Zij hebben het opgepakt om de 25 maatregelen binnen GOO verder vorm en inhoud te geven.

Als gevolg van de invoering van de 25 maatregelen moet ook het aantal thuiszitters kleiner worden. Landelijk gezien is dit aantal de afgelopen jaren alleen maar gestegen. Bij GOO was er in 2020 één thuiszitter.

4.2. Duurzaamheid



‘De sleutel voor een duurzame toekomst ligt bij opvang en onderwijs. Wij werken met de generatie van morgen. Als het ons lukt om de kinderen van nu de Duurzame Ontwikkelingsdoelen eigen te maken staan we er goed voor’ (bron: SDG Nederland). GOO pakt hierin graag haar verantwoordelijkheid. Om het gesprek te openen hebben alle locatie in september een SDG-vlag gekregen.



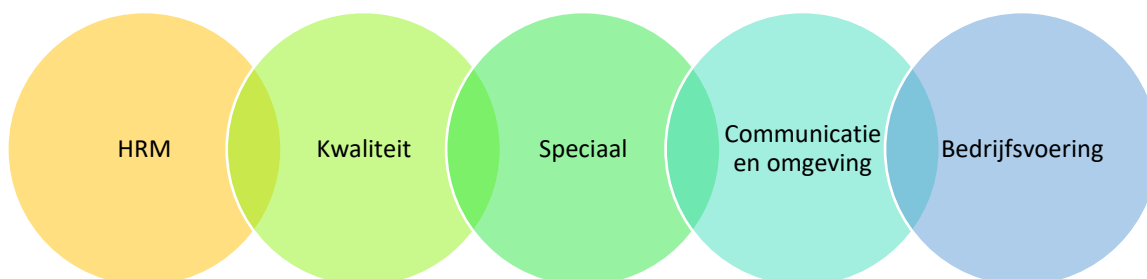
In 2020 hebben we geconstateerd dat er binnen GOO, op het gebied van duurzaamheid, nog veel te winnen is. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan duurzame bedrijfsvoering en de verduurzaming van onze gebouwen.

Eerste stappen zijn in 2020 al gezet. Zo hebben verschillende GOO-locaties meegedaan aan het project KLIEN IT. Dit project is een samenwerking van Groen4Life en de gemeente Gemert-Bakel. Kinderen van groep 7 en 8 hebben zich ingezet voor een schone schoolomgeving, zonder zwerfafval. Elke school heeft een lespakket op maat ontvangen over duurzame thema's.



5. Beleidsvelden

Vanuit ambitie, beelden en denkkader hebben we zes prioritaire thema's gekozen:



Voor elk thema/beleidsveld geldt:

Bestuurder
• Is eindverantwoordelijk • Zorgt voor de vaststelling van de kaders van ontwikkeling • Is verantwoordelijk voor (procesmatige) contacten met medezeggenschap en Raad van Toezicht • Faciliteert budget • Zorgt in samenspraak met de (cluster)directeuren voor de integratie van de thema's

Duo clusterdirecteur - hoofd van dienst
• Gedelegeerd opdrachtgever • Inhoudelijk eigenaar • Betrokken bij inhoudelijke contacten met medezeggenschap en RvT Zijn samen verantwoordelijk voor: • Programmasturing • Het vaststellen van beoogde doelen en gewenste processen • Begroting • In samenspraak met het programma team, voor planning en tussentijdse evaluatie/reflectie • Terugkoppeling aan bestuurder • Aansturing externe begeleiders

Door alle beleidsvelden heen, loopt de eenheid van cultuur. Hiermee bedoelen we:

Pedagogisch-didactische cultuur =

organisatiecultuur =

BESTUURSCULTUUR

In de volgende hoofdstukken meer over de verschillende beleidsvelden.

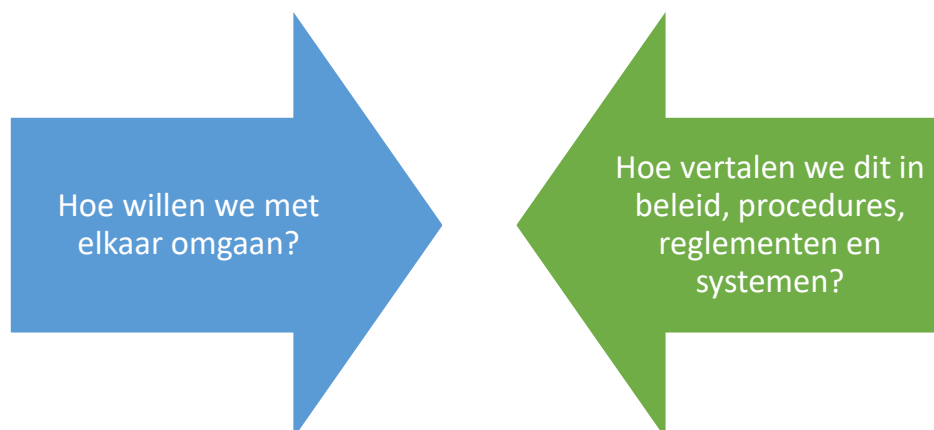


Harrie Peeters (42) werkt al 20 jaar op basisschool De Rips en kent de school op zijn duimpje. Toch bleef zijn werk altijd uitdagend en afwisselend. Hij volgde verschillende opleidingen om in beweging te blijven.

‘Nee, ik heb nooit de behoefte gehad om te switchen van school. De verdieping heb ik altijd gevonden in mijn studies. Het heeft zeker voordelen om langere tijd op dezelfde school te werken. Ik ken het dorp goed, de mensen die er wonen en het reilen en zeilen van de school. Als we voor een project de samenwerking zoeken met het lokale bedrijfsleven, heb ik meteen iemand op het oog.’

6. HRM

We willen een goede werkgever zijn. Daarom staan binnen het thema HRM de volgende vragen centraal.



In 2020 is het jaarplan 2020-2021 geschreven.

Binnen het jaarplan is prioriteit gegeven aan:

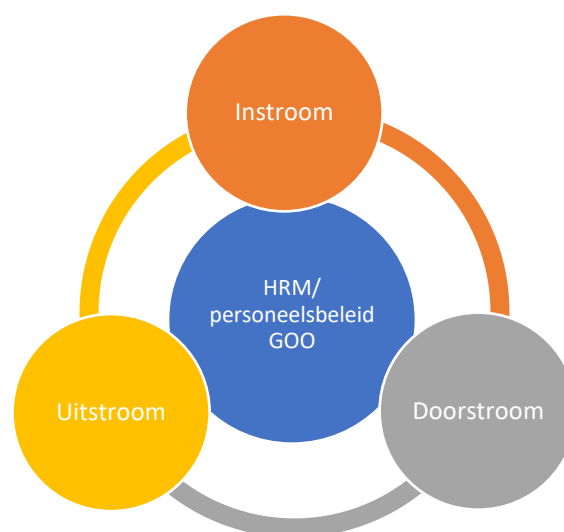
- Wettelijke verplichte documentatie/beleidsstukken;
- Zaken waar nu al in geïnvesteerd is en die nog afgemaakt moeten worden;
- Achterstallig onderhoud: zaken die al langer slepen en afgerond moeten worden;
- Zaken waar nu snel de meeste winst te behalen valt of als knelpunt worden ervaren.

Bij de aanpak van de planning zijn per onderwerp steeds de volgende zaken beschreven:

- Wie is waarvoor verantwoordelijk?
- Wie is proceseigenaar en wie voert uit?
- Professionele uitvoering en documentatie;
- Timing.

Bij de aanpak is steeds gedacht vanuit het kader instroom, doorstroom en uitstroom.

Een van de eerste aandachtspunten was de registratie van de directeuren en teamleiders in het schoolleidersregister.



21 collega's

7 collega's zijn al geregistreerd als vakbekwaam schoolleider

1 teamleider is bezig met de opleiding en kan zich registreren als aspirant lid

5 teamleiders kunnen zich meteen registreren op basis van hun opleiding tot basisbekwaam schoolleider

3 teamleiders gaan op korte termijn starten met de opleiding tot vakbekwaam schoolleider

2 teamleiders kunnen zich meteen registreren op basis van hun opleiding tot vakbekwaam schoolleider

3 teamleiders kiezen nu voor een assessment om zich te kunnen registreren en starten later met de opleiding tot schoolleider

In 2020 is er gestart met het actualiseren van onderstaande beleidsdocumenten. Deze documenten zijn in concept en nog niet formeel goedgekeurd. Zodra deze documenten in 2021 worden goedgekeurd, kunnen ze worden geïmplementeerd.

Beschrijving in functieboek van de functies op het stafbureau en de IB functie

Werving en selectieproces

Stagebeleid

Aanvraag dubbele VOG

Opleidingsbeleid

Verzuim en preventiebeleid

Gesprekkencyclus

Introductiebeleid, inwerkprogramma teamleiders

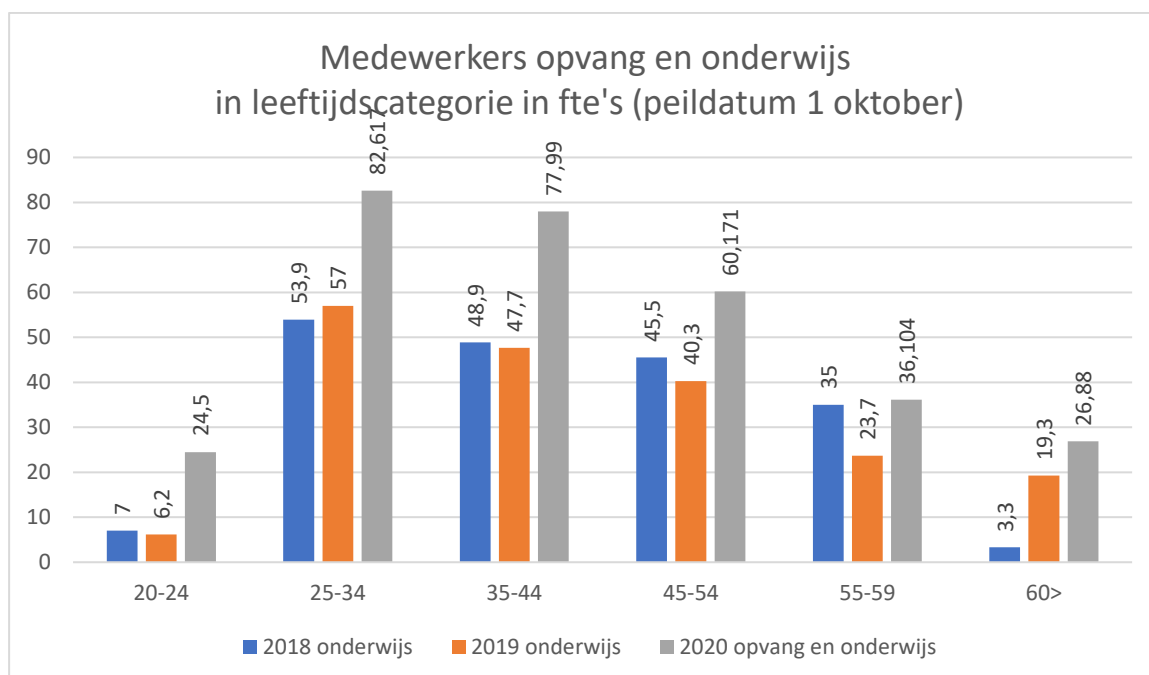
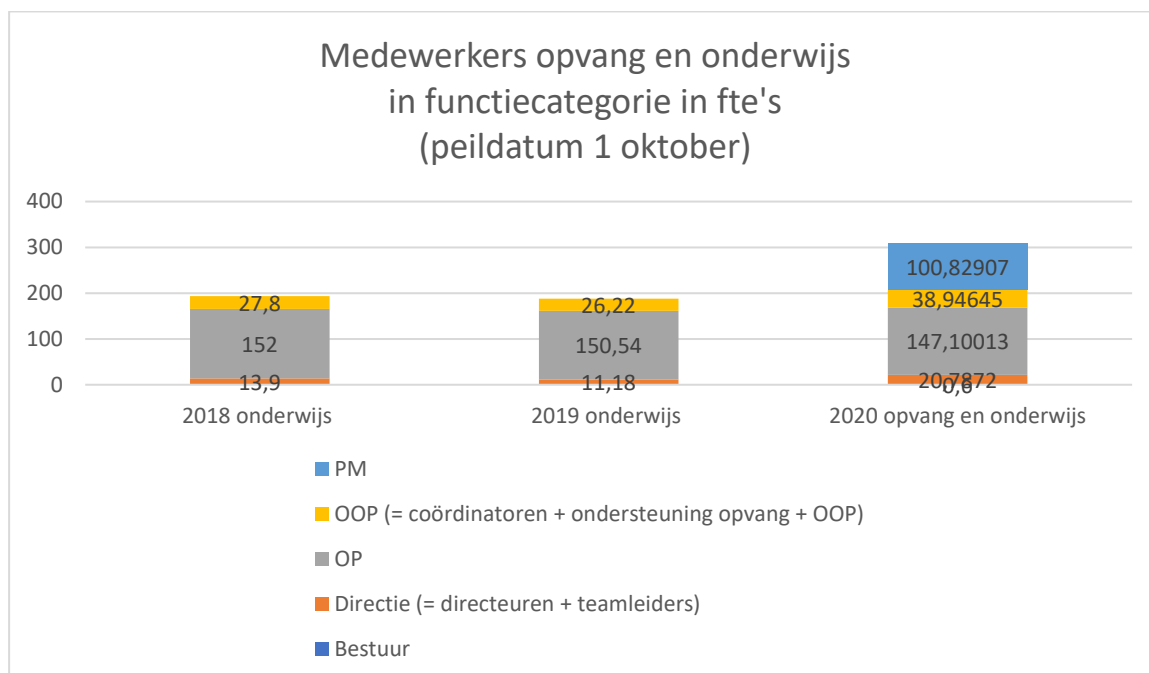
Klokkenluidersregeling

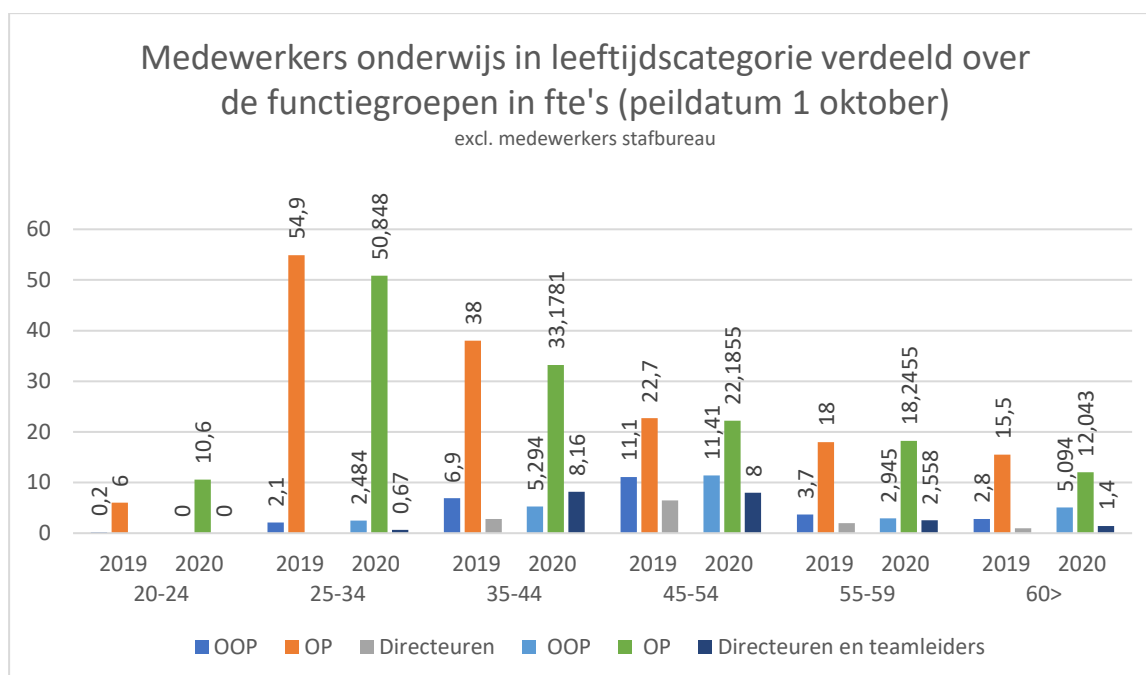
Vervangingsbeleid

Gedragscode, integriteitsbeleid

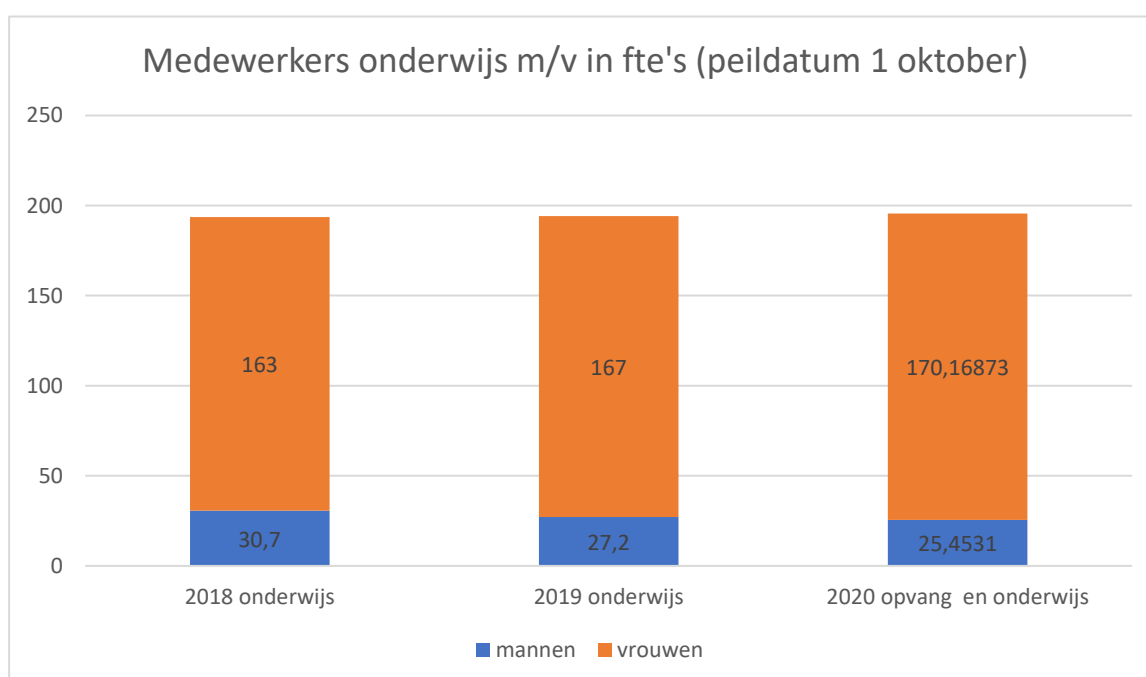
Exitinterviews

6.1. Statistische gegevens medewerkers





In bovenstaande grafiek zijn zowel de medewerkers onderwijs met een benoeming voor onbepaalde tijd als de medewerkers onderwijs met een benoeming voor bepaalde tijd meegenomen.



In bovenstaande tabel is uitgegaan van de som inzet medewerkers onderwijs (excl. BAPO en (on)betaald verlof).

Verdeling over de verschillende functiegroepen in aantal personen en in fte's
(peildatum 1 oktober)

Fte's peildatum 1-10-2020	OOP opvang excl. Expertise- centrum	OOP onderwijs excl. Expertise- centrum	OOP opvang Expertise- centrum	OOP onderwijs Expertise- centrum
Vast/ regulier	1,55527	15,1361	0,4444	6,1956
Contract bepaalde tijd	0,27777	2,985		
Min-max contract				
Losse vervangers				
Inhuur				
Totaal Fte's	1,83304	17,6090	0,4444	6,1956
Totaal aantal medewerkers	9	29	1	9

Fte's peildatum 1-1-10-2020	Stagiaires met stage vergoeding excl. BBL- stagiaires	BBL totaal bij GOO	OP	Pedagogisch medewerkers en peuter- speelzaal leidsters	Bestuurder, directeuren en teamleiders
Vast/ regulier			130,1202	84,1569	19,6988
Contract bepaalde tijd		0,4444	7,4258	18,14439	1,9000
Min-max contract			16,1000		
Losse vervangers					
Inhuur					
Totaal Fte's		0,4444	147,10013	100,82907	21,3872
Totaal aantal medewerkers	12	1	211	164	26

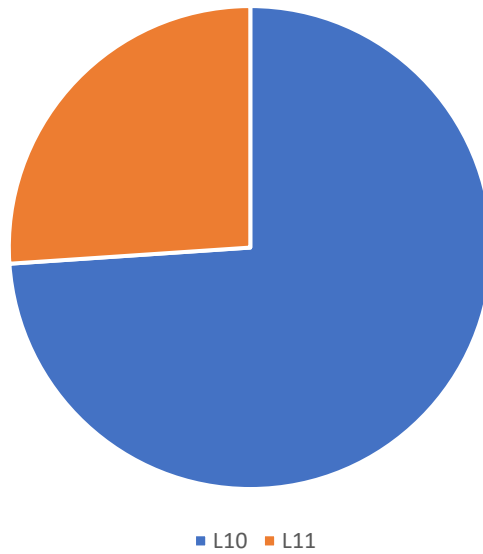
Fte's peildatum 1-1-10-2020	Totaal stafbureau	Totaal opvang excl. stafbureau en stagiaires incl. Expertise- centrum	Totaal onderwijs excl. stafbureau en stagiaires incl. Expertise- centrum	Totaal GOO excl. stagiaires
Vast/ regulier	17,14722	87,5733	164,9419	269,66242
Contract bepaalde tijd	1,25556	18,4221	11,7108	31,38852
Min-max contract			16,1000	
Losse vervangers				
Inhuur				
Totaal Fte's	18,29768 *1	104,52324	185,44193	308,26285
Totaal aantal medewerkers	23	177	268	468

*1 Van het totaal FTE stafbureau komt 9,67317 FTE t.l.v. onderwijs en 8,62443 t.l.v. opvang.

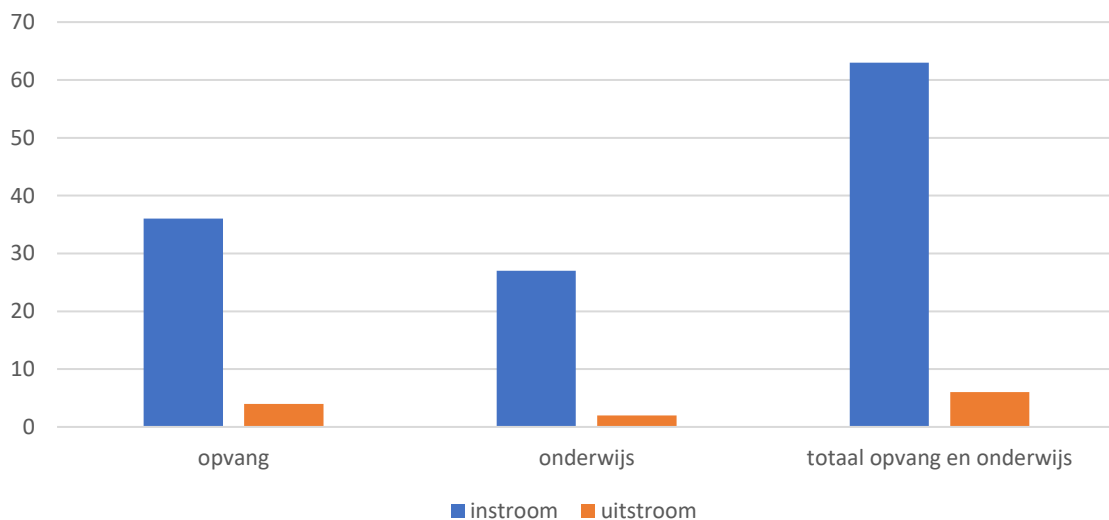
In bovenstaande overzichten:

- Is uitgegaan van de som inzet medewerkers, inzet dus exclusief BAPO en (on)betaald verlof.
- Zijn de medewerkers van KluppluZ (specialistische opvang) die GOO in 2020 heeft overgenomen niet meegenomen.

Leerkracht verdeeld naar salarisschalen



In- en uitstroom aantal medewerkers opvang en onderwijs 2020 (peildatum 1 oktober)



Verzuimcijfers en analyse (exclusief zwangerschap en vangnet)

	2017	2018	2019	2020 Opvang	2020 Onderwijs
Peildatum 31-12-2020					
Verzuimpercentage	5,29%	5,23%	4,10%	5,5%	4,5%
Gemiddelde verzuimduur	41,77	26,31	24,03	20,18	16,75
Verzuimfrequentie	0,71	0,82	0,70	1,21	1,18

Vergelijken wij de verzuimcijfers per kwartaal met het landelijke gemiddelde dan zien we:

	Q1	Q2	Q3	Q4
Verzuim GOO Opvang en Onderwijs	8,4%	3,8%	3,3%	4,9%
Landelijk Totaal (CBS)*	5,2%	4,5%	4,4%	4,9%
Landelijk Onderwijs (CBS)*	5,7%	4,5%	4,2%	5,0%

*De landelijke cijfers zijn gebaseerd op de cijfers van het CBS. Deze worden per kwartaal gepubliceerd. Hierdoor is het niet mogelijk om deze cijfers op jaarbasis te publiceren en deze af te zetten tegen de jaarcijfers van GOO.

Kwartaal 1: Het verzuim is veel hoger is dan het landelijke gemiddelde. Zeer waarschijnlijk ligt de oorzaak in de coronapandemie. In Zuidoost-Brabant was in het eerste kwartaal van 2020 sprake van een zeer hoge besmettingsgraad. Aangezien oorzaken van verzuim door werkgever niet geregistreerd mogen worden blijft dit een aanname die is gebaseerd op de praktijk.

Kwartaal 2 en 3: Het verzuim is lager is dan het landelijk gemiddelde.

Kwartaal 4: Het verzuim is redelijk gelijk met de landelijke cijfers.



Joyce Martens kreeg binnen Stichting GOO de kans om door te groeien naar teamleider. 'Het was heel spannend om als kersverse teamleider op een nieuw kindcentrum aan de slag te gaan. Je gaat van een veilige omgeving waar je iedere steen van het gebouw kent, naar een plek waar je niet eens weet waar de pennen liggen. Het is een zoektocht op alle vlakken. Maar ondanks dat is het de beste stap ever. Ik stond er geen moment alleen voor. Ik heb het gevoel dat ik door onder andere steun vanuit Stichting GOO de kans heb gekregen mijn weg te vinden. Het is van meerwaarde om onderdeel uit te maken van een grotere stichting. Je kan de verbinding zoeken, samenwerken en samen nieuwe plannen maken.'

6.2. Pool opvang en onderwijs

De pool onderwijs en opvang is een overkoepelende benaming.

Hieronder vallen:

- Alle medewerkers met een tijdelijk dienstverband;
- Medewerkers met vast dienstverband die nog niet aan een vaste locatie verbonden zijn;
- Medewerkers die het een leuke uitdaging vinden om vervangende werkzaamheden op de verschillende kindcentra te verrichten.

Ondersteuning poolers

Onze poolers zijn vaak (gedeeltelijk) verbonden aan een kindcentrum en zijn daarnaast onze 'redders in nood' voor vervangende werkzaamheden. We vinden het als Stichting GOO belangrijk deze groep goed te volgen en de nodige ondersteuning te bieden.

Leidinggevende voor poolers

Vanaf augustus 2020 is er één leidinggevende voor de poolers. Zij zorgt dat het functioneren van de tijdelijke medewerkers in beeld is zodat een juiste ondersteuning geboden kan worden en er een onderbouwing is op het moment dat er een aanstelling voor onbepaalde tijd aangeboden wordt. Hiervoor is een gesprekscyclus neergezet met minimaal een keer per jaar een beoordelingsgesprek.

Coördinatoren

De planning van inzet van de poolers wordt verzorgd door twee coördinatoren.

6.3. Trainee-programma

We merken dat het trainee-programma van GOO ervoor zorgt dat pas afstudeerde leerkrachten kiezen voor GOO als werkgever. Nieuwe medewerkers stellen het op prijs dat er een coach beschikbaar is (zowel binnen de opvang als het onderwijs).

Medewerkers onderwijs zijn twee jaar actief in de pool voordat ze doorstromen naar een van de kindcentra van GOO. Het voordeel hiervan is dat ze een breed 'kijkje in de keuken' krijgen, voordat ze op een vaste locatie aan de slag gaan. Voor de medewerkers opvang geldt op dit moment een termijn van 23 maanden.

6.4. Project: Samen Opleiden

Het traject Samen Opleiden is een samenwerkingsverband van zeven besturen voor Primair Onderwijs, waaronder Stichting GOO, en het bestuur van Hogeschool De Kempel.

Het project staat voor het samen verantwoordelijk zijn voor goede kwaliteit van onze (aanstaande) leraren en een goede kwaliteit van ons onderwijs. Samen opleiden doen we daar waar we denken dat de beste koppeling gemaakt wordt tussen theorie en praktijk en dat is in een kindcentrum.

Er zijn regelmatig overleggen op Hogeschool D Kempel. In 2020 is afgesteld wie vanuit GOO bij welk overleg aansluit.

Inrichting Samen Opleiden binnen GOO

Vanaf 2020 zijn er vier schoolopleiders binnen GOO: één per cluster. Twee van deze schoolopleiders hebben hiervoor een opleiding gevolgd, de andere twee volgen de opleiding in schooljaar 2020-2021. De schoolleiders zorgen ervoor dat alle locaties binnen GOO meegenomen worden binnen het project. Hierbij is er ruimte voor iedere locatie om met een eigen ontwikkeltempo, eigen accenten en kwaliteiten, vanuit een grote gemene deler mee te doen. Op deze manier hopen we richting de toekomst door een intensieve begeleiding voldoende geschoolde collega's in dienst te krijgen (en te behouden) omdat we een aantrekkelijke werkgever zijn voor toekomstige (en startende) leraren.

Professionele werkplek

Op kindcentrum De Samenstroom is een professionele werkplek ingericht. Binnen een professionele werkplek werken collega's van een kindcentrum samen met studenten en een docent van Hogeschool De Kempel aan het krijgen van een antwoord op een onderzoeksvraag. Bij het formuleren van deze vraag staat de behoefte van een kindcentrum centraal.

Het onderzoek binnen kindcentrum De Samenstroom richt zich op het vakgebied International Primary Curriculum (IPC). IPC werkt met persoonlijke leerdoelen voor kinderen op het niveau van hun eigen milepost (groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8). Hierin willen we op De Samenstroom een weg vinden die past bij de visie en werkwijze.

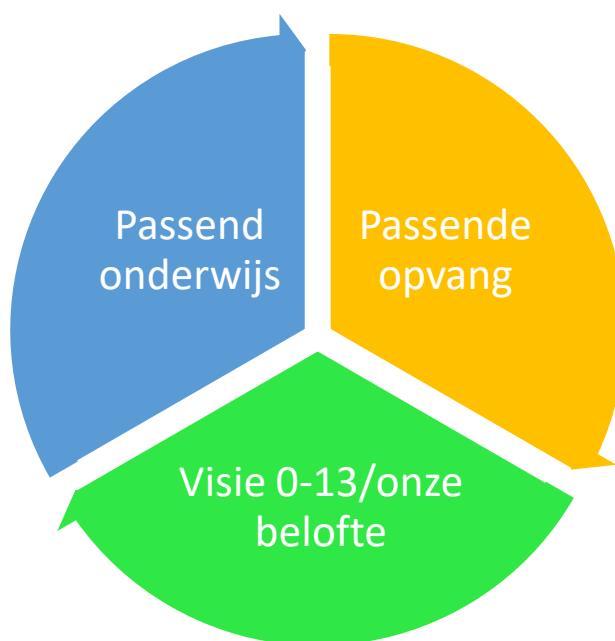
De onderzoeksvraag is daarom als volgt: *'Welk concreet gedrag zien wij per milepost bij de persoonlijke leerdoelen veerkracht en doorzettingsvermogen op Kindcentrum De Samenstroom?'*

7. Kwaliteit



In blauw de overkoepelende doelen die voortkomen uit het Bestuursstatuut van Goo.
In groen de doelen die we onszelf gesteld hebben.

Als we spreken over de kwaliteit van GOO dan hebben we het over:



In 2020 zijn de volgende speerpunten geformuleerd en opgepakt:

- De basis op orde!
 - Er is een nulmeting uitgevoerd;
 - Er is een teamleidersoverleg ingericht. Zes keer per jaar worden teamleiders extra geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen GOO;
 - Er is een regiegroep kwaliteit geformeerd. Deze groep gaat vanaf januari 2021 kwaliteitskaarten ontwikkelen waarbij de GOO-norm leidend is;
 - De kwaliteitscyclus (Plan-Do-Check-Act), de kwaliteitskalender en de planning-en-control-cyclus zijn verfijnd.
- Passend onderwijs
 - Er is aandacht geweest voor:
 - Het analyseren van de opbrengsten onderwijs;
 - Het verbreden en verdiepen van de basisondersteuning;
 - De verbinding Expertisecentrum en kindcentra;
 - Het Bestuursondersteuningsprofiel (BOP) en het Kindcentrumondersteuningsprofiel (KOP);
 - Arrangementen voor kinderen (Passend Onderwijs);
 - Het benoemen en bepalen van Expertise.
- Visie 0-13/onze belofte
 - Er is aandacht geweest voor:
 - Doorlopende leerlijnen;
 - Dag arrangementen/ keuzemogelijkheden voor kinderen en ouders;
 - Talentontwikkeling van kinderen.

7.1. Opvang

In 2020 is er aandacht besteed aan:

Medewerkers

- Vanwege de groei van het aantal kinderen en de inzet van medewerkers opvang in het onderwijs hebben we gezien dat het belangrijk is om extra medewerkers aan te nemen. Vanuit financiën is meegekeken naar de financiële ruimte hiervoor.
- Vanaf oktober is Miriam de Mol het aanspreekpunt bij/voor de afdeling kindplanning.

Dienstenaanbod

- Dienstenaanbod is een samenwerking tussen bedrijfsvoering en kwaliteit. Dit heeft in 2020 meer vorm en inhoud gekregen.
- De huidige pakketten en de daarbij behorende kosten zijn in beeld gebracht. Dit is gecommuniceerd met de GOO raad.
- Vanaf 1-1-2021 zitten ook luiers in het dienstenaanbod.

Corona

- In 2020 hebben we te maken gehad met sluiting van locaties i.v.m. coronamaatregelen. Medewerkers opvang en onderwijs hebben samen voor noodopvang gezorgd voor kinderen met ouders met een cruciaal beroep. Medewerkers opvang hebben tijdens deze periode geprobeerd om contact met de kinderen te houden en om met regelmaat activiteiten voor thuis aan te leveren.

Ouders

- Konnect, een digitaal platform voor o.a. oudercommunicatie is vanaf november op alle locaties in gebruik.
- Vanuit Kocon worden de facturen naar ouders gestuurd. Dit gaat niet altijd foutloos. Daarom gaan we in 2021 kijken naar een ander systeem.

Speciale kinderopvang

- Van KluppluZ is de groep voor speciale kinderopvang op KC Petrus Donders overgenomen.

Regel en wetgeving

- We hebben door corona te maken gekregen met compensatieregeling voor ouders. De uitvoering hiervan lag bij GOO.
- Vanaf mei moeten maandelijks i.p.v. jaarlijks gegevens opvang aangeleverd worden bij de belastingdienst.
- Vanaf 1 augustus 2020 moet het VVE aanbod minimaal 960 uur zijn. Wij hebben dit al op 1 januari 2020 ingevoerd.
- Vanaf 1 januari 2022 moet elke VE locatie een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor het ontwikkelen/implementeren van VE-beleid en de coaching van de pedagogisch medewerkers VE. Binnen GOO is dit in 2020 al opgepakt.

7.2. Inspectie

7.2.1. Onderwijs

Op 1 oktober 2020 heeft de inspectie voor het onderwijs een compacte variant van het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd. Vanwege COVID-19 is het aantal reguliere vierjaarlijkse onderzoeken op locatie beperkt. Op de volgende locaties is een themaonderzoek uitgevoerd: De Octopus, Het Venster, De Bakelaar en De Samenstroom.

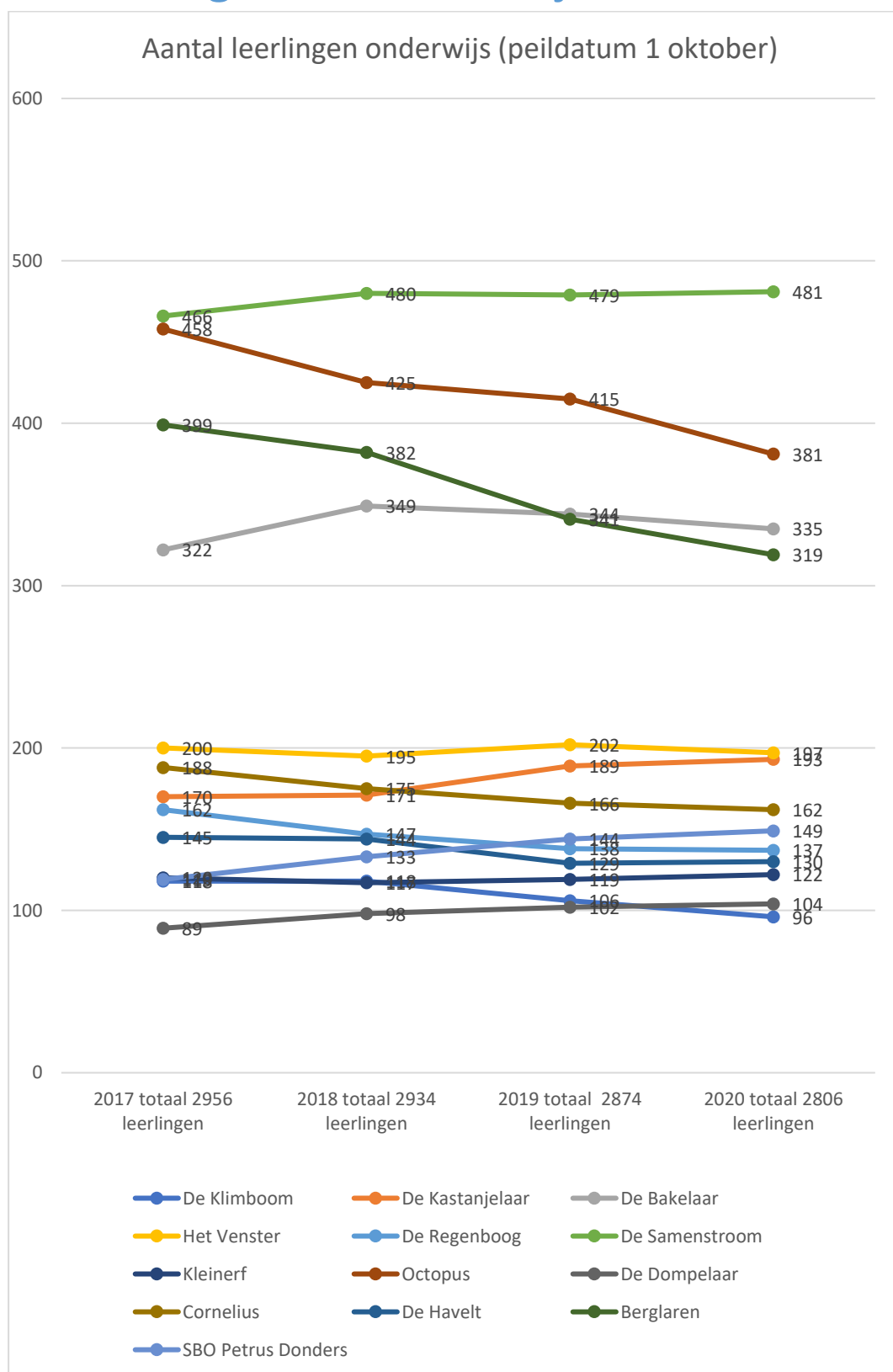
Op basis van een analyse van de beschikbare informatie is het onderzoek bij het bestuur van Stichting GOO beperkt tot een prestatieanalyse en een gesprek met het bestuur. Tijdens het gesprek heeft onze bestuurder, samen met het managementteam, toegelicht hoe de onderwijskwaliteit in het algemeen en op de scholen wordt gevolgd en hoe de onderwijskwaliteit indien nodig wordt verbeterd. Daarnaast heeft de inspectie voor het onderwijs met het bestuur gekeken naar de actuele ontwikkelingen van het onderwijs op de scholen. Ook is er besproken hoe het bestuur van GOO de afgelopen periode heeft ervaren en hoe het verzorgen van afstandsonderwijs en de (gedeeltelijke) terugkeer van de leerlingen is gegaan.

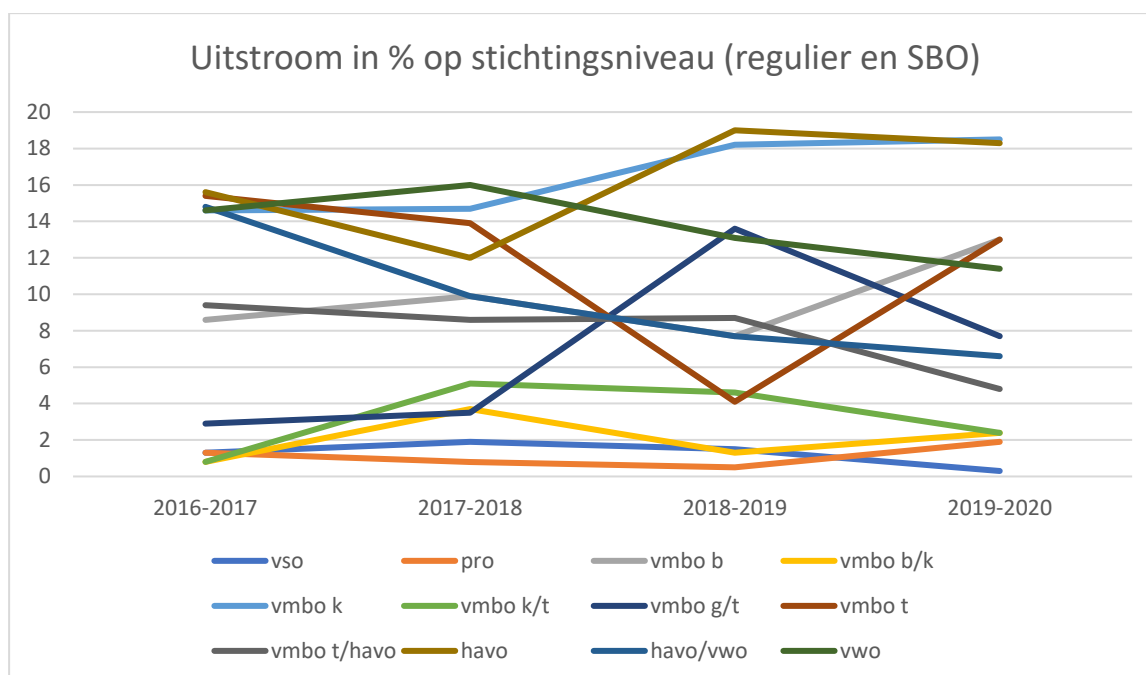
Tijdens het onderzoek heeft de inspectie voor het onderwijs geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden: in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.

7.2.2. Opvang

De GGD inspecteert de verschillende opvanglocaties op regelmatige basis. De rapporten naar aanleiding van deze bezoeken worden op het stafbureau verzameld door de afdeling Kwaliteit. Hier wordt ook gekeken naar wat er door de GGDesignaleerd wordt en wat ook voor andere locaties van belang is. Alle opvanglocaties hebben een positieve beoordeling.

7.3. Kengetallen onderwijs





Binnen GOO worden drie verschillende eindtoetsen afgenomen. Route 8 (drie locaties), IEP (negen locaties) en de Centrale Eindtoets (één locatie). In 2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met corona.



Van leerkracht naar adjunct, van adjunct naar directeur en van directeur naar Hoofd Kwaliteit Opvang & Onderwijs. Inge van Horen (37) heeft veel stappen gezet in haar onderwijs carrière. Haar hart gaat sneller kloppen als ze zich bezig mag houden met de inhoud van de opvang en het onderwijs. 'Naast de wettelijke verplichtingen, houd ik me bezig met de GOO-norm. Waar willen wij als stichting aan voldoen? Wat zijn de ambities? Dat alles samen vormt de input voor een kwaliteitskaart en een kwaliteitscyclus. Die manier van werken zorgt ervoor dat we continue werken aan onze kwaliteit. Dat doe ik niet alleen. Samen met directeurs Mireille Janssen en Lieke Tijmenssen vorm ik de portefeuille kwaliteit. Daarnaast gaan er in 2021 negentien mensen uit de organisatie meedenken, zij vormen de klankbordgroep. We vragen de klankbordgroep: Wat vind jij belangrijk als het gaat om kwaliteit? Wat zie je terug in het gedrag van een pedagogisch medewerker en of leerkracht? Een beschrijving is natuurlijk één, maar hoe zien we dat terug in het handelen binnen het kindcentrum?' Inge waardeert de input enorm. 'Ik daag iedereen binnen de stichting uit om hierover mee te denken, de GOO-norm bepaal je samen.'

7.4. Klachtenregeling

GOO heeft een klachtenregeling voor opvang en onderwijs. De klachtenregeling is te vinden op onze website: <https://stichtinggoo.nl/pagina/241/Klachten+en+tips>

Klachtenverslag 2020 Opvang

Schriftelijke klachten vanuit de opvang worden vastgelegd in het klachtenverslag. Het klachtenverslag 2020 is als [bijlage 4](#) bij dit jaarverslag toegevoegd.

Klachten Onderwijs

Formele klachten over het onderwijs worden gemeld bij het College van Bestuur (CvB) van stichting GOO.

In 2020 is er formeel één klacht ingediend door ouders bij Stichting GOO. Er heeft een gesprek plaatsgevonden met deze ouders, de clusterdirecteur, de teamleider en het Hoofd Kwaliteit. Dit gesprek is formeel vastgelegd. Dit alles heeft plaats gevonden in goed onderling overleg tussen ouders, kindcentrum en bovenschoolse geleding.

Om van deze klacht te leren, hebben we deze intern geëvalueerd. Deze evaluatie maakt dat we als organisatie kritisch kijken naar vervolgstappen die we moeten/kunnen zetten om het proces van klachtafhandeling - zowel inhoudelijk als procesmatig - verder te ontwikkelen.

7.5.AVG/informatiebeveiliging

In 2020 is het gelukt om Informatieveiligheid en Privacy (AVG) te prioriteren. De coronacrisis heeft echter niet bijgedragen aan de implementatie. In de eerste helft van het jaar vroeg dat de meeste aandacht. Vanwege het plotselinge thuiswerken en leren, is een handreiking AVG en ICT opgesteld met als thema's *Veilig thuiswerken*, *Onderwijs op afstand* en *School als opvang*. Deze onverwachte gebeurtenis is ook input geweest voor het beleidsplan Informatiebeveiliging en Privacy (IBP), waar afspraken over Bring/Use Your Own Device en Bruikleen als bijlagen zijn opgenomen.

In de loop van het jaar heeft de functionaris gegevensbescherming (FG) een nieuw plan van aanpak gemaakt om met extra inzet en in samenspraak met het Hoofd Kwaliteit de AVG verder te implementeren. Vanaf het nieuwe schooljaar 2020-2021 is samen met medewerkers van de leerling-administratie, intern begeleiders en medewerkers van het servicebureau een inhaalslag gemaakt met de implementatie van verplichte onderdelen (Plan en Do) van deze wet op de privacy. Belangrijke stukken zoals de Privacy verklaringen en Verwerkingsregisters zijn nader opgesteld en ingevuld. Dat proces wordt afgerond in de eerste helft van 2021, waarna we op de locaties veilig kunnen werken met persoonsgegevens. De rol van de FG kan dan van uitvoerend naar controlerend (Check en Act).

Het aantal gemelde beveiligingsincidenten en datalekken is wederom beperkt gebleven. Er is een extern beveiligingsincident geweest bij Citrix, een applicatie die gebruikt wordt door de financiële administratie. Slechts drie datalekken zijn afgehandeld, waarvan er één is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens vanwege de aanwezigheid van gevoelige persoonsgegevens. De andere twee zijn vanwege hun beperkte/verwaarloosbare impact niet gemeld en alleen intern geregistreerd. Er is eenmaal gebruik gemaakt van het *Recht op inzage/kopie* door een ouder/verzorger via een verzoek bij de FG. Voor de omgang met dit verzoek was nog geen handreiking beschikbaar. Die handreiking *Procedure Rechten betrokkenen* is straks onderdeel van het IBP-beleid (afspraken over ICT+AVG).



Ze begon haar werkzame leven op kinderdagverblijf Hummeloord in Gemert. Inmiddels werkt pedagogisch medewerker en klassenassistent Moniek van de Vossenberg ruim 23 jaar bij Stichting GOO. 'Doordat ik al zo lang werk bij GOO heb ik veel zien veranderen. Die ontwikkelingen zie ik als positief: de combinatie van opvang met het onderwijs is ontzettend leuk én waardevol. Ik zie als klassenassistent hoe fijn kinderen het vinden om op hun eerste schooldag de leidster van de peutergroep terug te zien. Dat maakt de overgang naar de basisschool meteen een stuk minder spannend. Voor mij blijft het werk op deze manier uitdagend. Ik maak nog zoveel leuks en moois mee. Ik ga nog elke dag met plezier naar mijn werk.'

8. Speciaal

In deze paragraaf geven we meer informatie over hoe we binnen GOO vorm en inhoud geven aan passende opvang en passend onderwijs, hoewel we liever spreken over de talentontwikkeling van kinderen.

8.1. Passende opvang en passend onderwijs

De coördinatie Passend Onderwijs voor Stichting GOO ligt bij de directeur van het [Expertisecentrum](#). Zij bevordert dat bestuur, leidinggevend en interne begeleiders van de kindcentra van GOO een gezamenlijke visie hebben/ontwikkelen op het omgaan met speciale behoeften van kinderen van 0 tot 13 jaar en zich inzetten voor het realiseren van goede arrangementen voor kinderen met speciale behoeften, zowel binnen de reguliere kindcentra als binnen het speciaal basisonderwijs (SBO).

Ontwikkelingen zijn op verschillende niveaus binnen stichting GOO terug te vinden. De portefeuillehouders Kwaliteit en Speciaal geven samen met het Hoofd Kwaliteit richting aan ontwikkelingen binnen GOO op het gebied van kwaliteit, Passende Opvang en Passend Onderwijs. Passende Opvang is een belangrijke voorloper voor Passend Onderwijs. Stichting GOO wil hier dan ook nadrukkelijk op investeren.

In 2020 is er aandacht uitgegaan naar het Kindcentrum Ondersteuningsprofiel (KOP) en het Bestuursondersteuningsprofiel (BOP)

Kindcentrum Ondersteuningsprofiel (KOP)

Het opstellen van het KOP was in 2020 een opdracht voor alle kindcentra van GOO. Binnen het Samenwerkingsverband (SWV) Helmond-Peelland is het opstellen van een ondersteuningsprofiel een vereiste. Hierin wordt de basis en extra ondersteuning binnen de opvang en het onderwijs beschreven. De ondersteuning wordt ingezet op basis van de populatie van een kindcentrum. Het KOP is bedoeld als een document dat jaarlijks terugkomt binnen een kindcentrum om op basis van ontwikkeling, ambitie en grenzen telkens weer de ondersteuning te bepalen. Het KOP is geschreven door de intern begeleiders en de teamleiders van elk kindcentrum.

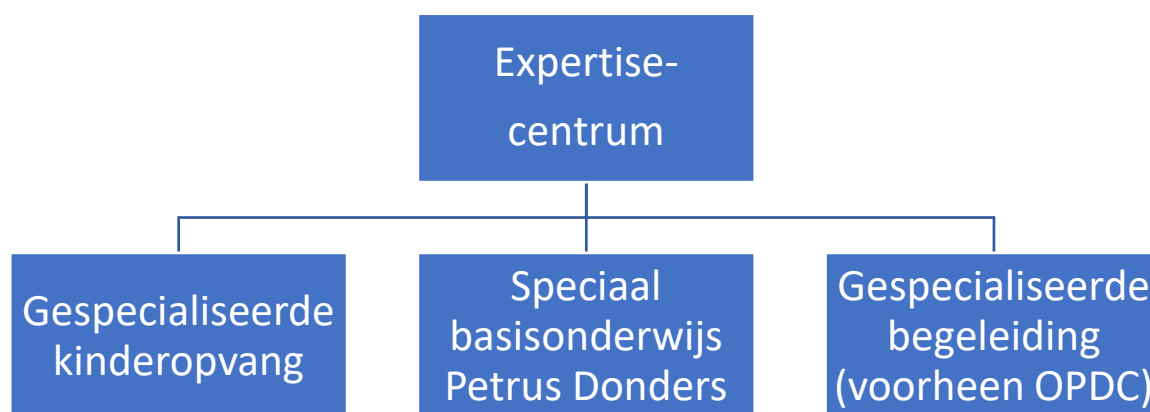
Bestuursondersteuningsprofiel (BOP)

In 2020 is ook een start gemaakt met het vorm en inhoud geven aan het BOP. Hierin worden de basis en extra ondersteuning op stichtingsniveau vastgesteld.

8.2. Expertisecentrum

Binnen Stichting GOO zijn vele expertises beschikbaar. Het is de ambitie om deze expertises opnieuw te bepalen. Welke expertises er op dit moment binnen de stichting zijn, maar zeker ook welke we op basis van ontwikkeling en ambitie graag binnen de stichting willen ontwikkelen. Hierbij kan er gedacht worden aan expertises op een kindcentrum, binnen een cluster en op stichtingsniveau.

Met de start van schooljaar 2020-2021 is het expertisecentrum opnieuw ingericht:



De directeur van het Expertisecentrum is eindverantwoordelijk. Zij werkt samen met twee teamleiders: een voor speciale opvang en een voor speciaal onderwijs. De directeur van het Expertisecentrum is lid van het Management Team van GOO.

In 2020 is vooral aandacht gegeven aan de organisatorische en inhoudelijke afstemming en de besluitvorming met betrekking tot het Expertisecentrum binnen GOO.

Als portefeuillehouder Speciaal pakt de directeur van het Expertisecentrum ook onderwerpen op die voor de hele stichting van belang zijn. Voorbeelden hiervan zijn:

- Arrangementen vanuit het Samenwerkingsverband (SWV);
- De kindondersteuningsprofielen;
- Het verzamelen en inzetten van expertise bij medewerkers op de verschillende GOO-locaties en deze verbinden aan het strategisch opleidingsbeleid;
- Het vorm en inhoud geven aan verschillende netwerken binnen GOO en deze netwerken verbinden aan het Expertisecentrum. We denken hierbij bijvoorbeeld aan netwerken op het gebied van rekenen, taal en meerbegaafdheid.

8.2.1. Gespecialiseerde opvang

Sinds 1 oktober 2020 is de samenwerking met de gemeente Gemert-Bakel en Stichting GOO gestart. Er is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen beide partijen om gespecialiseerde opvang te verlenen aan kinderen binnen de gemeente Gemert-Bakel.

Tot 1 oktober 2020 was er een samenwerking tussen Kluppluz, de gemeente Gemert-Bakel en Stichting GOO. Het contract van Kluppluz is afgerond. Alle medewerkers die binnen deze locatie werkten voor Kluppluz zijn overgenomen door Stichting GOO. Opvang Petrus Donders heeft een nauwe samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Gemert-Bakel. Daarnaast zijn samenwerkingspartners als het consultatiebureau, SWV, gemeente Boekel, gemeente Laarbeek, logopedie en sensomotorische therapie betrokken.

Stichting GOO wil zich naast de voorziening, gaan richten op passende opvang binnen elk kindcentrum. Dit wordt al gedaan in de vorm van pedagogisch coaches. Door expertises nog duidelijker weg te zetten kan passende opvang een grotere rol gaan spelen binnen de stichting.

8.2.2. Kindcentrum Petrus Donders (SBO)

Kindcentrum Petrus Donders is een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Het aantal kinderen dat naar KC Petrus Donders gaat is in 2020 weer gegroeid (van 144 kinderen naar 149 kinderen). Ook in 2020 is, net als in voorgaande jaren, de complexiteit rondom deze kinderen toegenomen en hebben we te maken gekregen met een breder wordende doelgroep. Kijkend naar uitstroom was tot 2020 HAVO het hoogste niveau. In 2020 is er een leerling uitgestroomd naar het gymnasium.

Een toelaatbaarheidsverklaring is een vereiste om in te kunnen stromen binnen een SBO- of SO-school. Hier ligt voor de stichting de uitdaging om vanuit visie op kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften nog gericht te sturen.

8.2.3. Speciale begeleiding

De naam OPDC (orthopedagogisch en didactisch centrum) is in 2020 veranderd in Speciale Begeleiding Petrus Donders. Het team speciale begeleiding vormt de schakel tussen de GOO-scholen voor regulier basisonderwijs en het Expertisecentrum.

8.3. Samenwerking binnen Passend Onderwijs

8.3.1. Samenwerkingsverband (SWV)

Het SWV Helmond-Peelland PO is een belangrijke partner als het gaat om het vormgeven van Passend Onderwijs. In 2020 zijn flink meer contactmomenten gekomen met het SWV. De directeur van het Expertisecentrum sluit hierbij aan en zorgt voor de verbinding met het bestuur van GOO. Structureel geplande overleggen zijn; het specialistenoverleg, SBO-SO overleg, ALV overleg, het Kansoverleg, het Juliusoverleg en de arrangementen van het SWV. Door de opschaling van overleggen binnen het SWV is er meer verbinding en ontwikkeling mogelijk.

Het samenwerkingsverband PO 3008 Helmond-Peelland heeft gekozen voor het zogenaamde schoolmodel. Dat wil zeggen dat de gelden zoveel mogelijk doorgesluisd worden vanuit het SWV naar de participerende schoolbesturen. Nieuw in 2020 is een andere aanpak als het gaat om arrangementen voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Arrangementen vanuit het SWV zijn er meer op gericht geld te geven aan kinderen (die extra ondersteuning nodig hebben) in het regulier basisonderwijs. Het is de verwachting dat er hierdoor minder kinderen naar het speciaal (basis) onderwijs gaan en dat er dus minder Toelaatbaarheidsverklaringen (tlv) voor speciaal (basis)onderwijs komen.

Soort beschikking	Bedrag 01-01 t/m 31-07	Bedrag 01-08 t/m 31-12	Totaal 2020	Toelichting besteding
Zorgmiddelen	426.370	260.097	686.467	Loonkosten, inzet SBO en BO, integratieklas, extra inhuur SO-scholen en dyslexie investering Lexima
SBO-deel	110.539	86.718	197.257	Rechtstreeks inzet op SBO Petrus Donders
Schoolmaatschappelijk werk	1.499	1.047	2.546	
Retour TLV	-91.495	-75.807	-167.302	
SBO-groei afdracht	68.369		68.369	Rechtstreeks inzet op SBO Petrus Donders
Overige	176	1.250	1.426	Juliusproject/ Arrangement SBO-SO+
Totaal	515.457	273.305	788.762	-

8.3.2. Netwerk Intern Begeleiders (IB)

Een IB-netwerk, netwerk met IB-ers van alle locaties, is niet nieuw binnen GOO. Wat in 2020 wel anders is geworden is de frequentie van bijeenkomsten: deze is van vier naar zes keer per jaar gegaan. Tijdens de bijeenkomsten in 2020 is veel aandacht besteed aan Opbrengstgericht en Passend Onderwijs (OPO) en dan met name aan het groepsplanloos werken. Groepsplanloos werken is een systematiek om zonder het administratieve middel van het groepsplan te sturen op de realisatie van opbrengsten van passend onderwijs. Helder Onderwijsadvies biedt hierbij ondersteuning aan de IB-ers.

De directeur van het Expertisecentrum geeft leiding aan de voorbereidingswerkgroep. In deze werkgroep zitten drie IB-ers en een collega van het team speciale begeleiding. In 2020 is besloten dat het zijn van IB-er een functie is en geen taak. In 2020 zijn de eerste stappen gezet om dit in het functiehuis van GOO op te nemen.

8.3.3. Commanderij College

GOO heeft ook de samenwerking opgezocht met het Commanderij College. Onderwerpen die centraal staan zijn onder andere het adviseren van schoolverlaters, de warme overdracht, de communicatie met ouders en kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Stichting GOO en het Commanderij College gaan inzetten op een langdurige samenwerking kijkend naar bovenstaande onderwerpen.

8.4. Nederlands als tweede taal - onderwijs

8.4.1. Taalklas Boekel

De gemeente Boekel heeft geld beschikbaar gesteld voor het wegwerken van taalachterstanden. Daarom is de taalklas opgericht. De taalklas participeert ook in het Taalhuis, om de laaggeletterdheid in de gemeente Boekel samen terug te dringen. De taalklas werkt nauw samen met vluchtelingenwerk Boekel.

Er wordt twee dagen per week lesgegeven in de taalklas, waarbij er groepjes worden gevormd van hetzelfde niveau. Het grootste deel van de week brengen de kinderen door in hun reguliere klas in hun eigen kindcentrum, tussen andere Boekelse kinderen. Dit bevordert de integratie en het wederzijds begrip.

Jaarlijks wordt een jaarverslag met een financiële verantwoording en de financiële aanvraag voor het jaar daarop gemaakt. Het jaarverslag 2020 wordt gedeeld met de betrokken besturen en wordt besproken in het bestuurlijk gemeentelijk overleg en het werkgroepoverleg. Het jaarverslag is op te vragen bij de afdeling Kwaliteit van GOO.

8.4.2. NT2 voorzieningen Gemert-Bakel

In 2016 is in de Lokale Educatieve Agenda (LEA) van de gemeente Gemert-Bakel opgenomen om een voorziening in deze gemeente te creëren voor NT2 kinderen. GOO is kartrekker en werkt samen met de schoolbesturen PlatOO en De Pandelaar.

Situatie Gemert-Bakel

Gemeente Gemert-Bakel heeft een subsidie toegekend en een NT2 organisatie ingericht met twee GOO-medewerkers. Deze medewerkers werken daarnaast voor de twee andere schoolbesturen. Vanuit de gelden worden ook materialen aangeschaft. De voorziening is gestart in maart 2018. De medewerkers gaan op basis van prioritering naar de verschillende kindcentra, om kinderen te begeleiden en medewerkers te coachen. Jaarlijks wordt er een jaarverslag gemaakt ter verantwoording aan de Gemeente Gemert-Bakel. Het jaarverslag 2020 is op te vragen bij de afdeling Kwaliteit van GOO.

8.5. Prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen in de lumpsumbekostiging ook een bedrag voor de zogenoemde prestatiebox.

Deze bekostiging is bedoeld voor:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
3. Professionele scholen;
4. Doorgaande ontwikkelijnen.

Het bedrag voor schooljaar 2019-2020 was per leerling € 199,94, voor schooljaar 2020-2021 is het per leerling € 196,83.



Pedagogisch medewerker Kim van den Bogaard-Nelissen is actief bij de GOO Raad. 'Naast mijn baan van 20 uur bij Stichting GOO, ben ik actief bij de GOO Raad. Ik heb een hbo-opleiding gedaan en het leek me interessant om me naast de job als pedagogisch medewerker verder te ontwikkelen. Ik zie het als een manier om mezelf verder te ontplooien en bij te dragen aan de organisatie. De afgelopen jaren is er binnen GOO veel veranderd, de vorming van de GOO Raad is daar een voorbeeld van. Ik vind het interessant om aan de wieg van die ontwikkelingen te staan. Door deze taak ben ik nóg meer de voordelen van een optimale samenwerking tussen onderwijs en opvang gaan zien.'

9. Omgeving en Communicatie

In 2020 hebben we onszelf twee belangrijke vragen gesteld:



9.1. Communicatie

Communicatiemedewerker

Om communicatie binnen GOO een extra impuls te geven is bij de aanvang van het schooljaar 2020-2021 tot 1 mei 2021 een extra communicatiemedewerker benoemd. Er is gestart met het schrijven van een handboek communicatie, waarin het fundament voor alle communicatie binnen GOO wordt beschreven. Gezien alle ontwikkelingen binnen GOO is er daarnaast ook voor gekozen om 'gewoon aan de slag te gaan'. Zo is zowel de interne communicatie (nieuwsbrief), als de externe communicatie (arbeidsmarktcommunicatie, PR, brieven) aangepakt. In 2020 is begonnen met het maken van blogs. Deze zijn te vinden op www.stichtinggoo.nl.

Coronateam

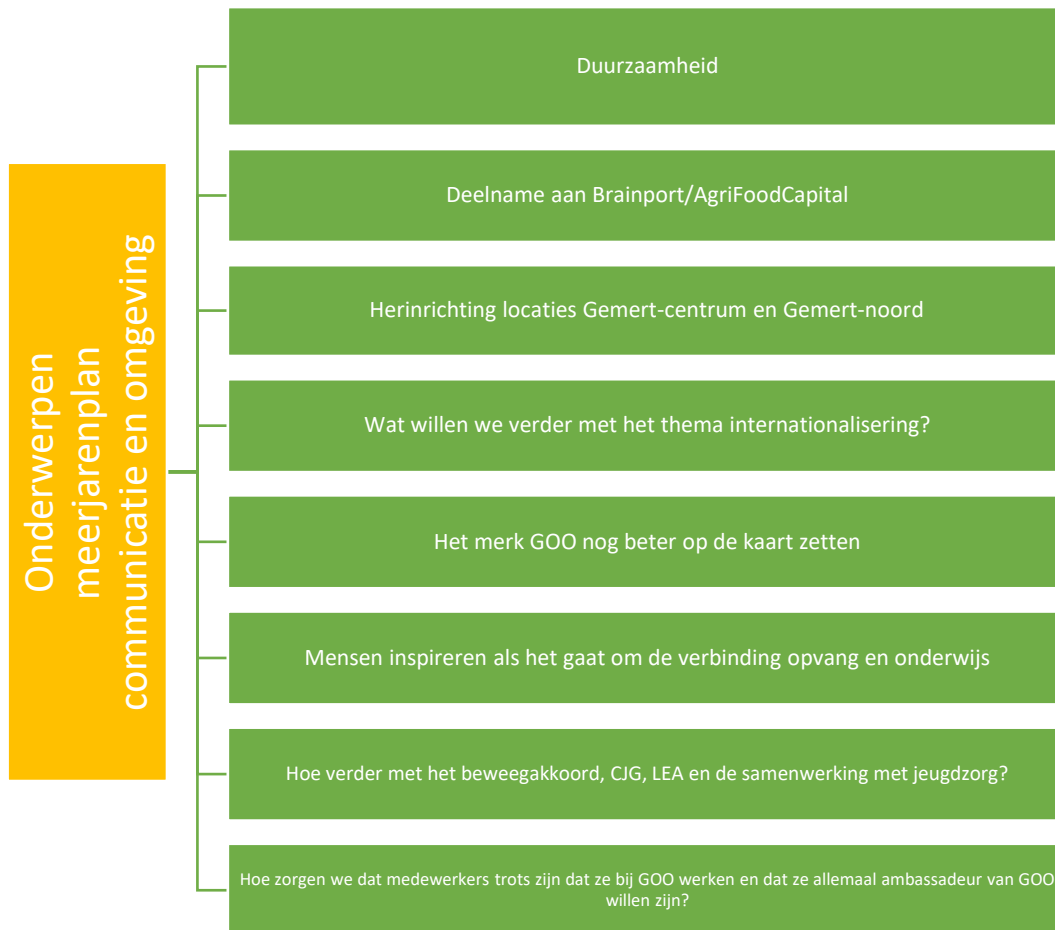
In 2020 is veel aandacht uitgegaan naar communicatie rondom de maatregelen en gevolgen van de coronapandemie binnen GOO. Het ging om communicatie naar zowel medewerkers als ouders. Om dit goed aan te pakken, is in augustus 2020 een speciaal coronateam benoemd. Tijdens de tweedaagse van directeuren en teamleiders in september zijn verschillende scenario's uitgewerkt die door het coronateam als onderleggers gebruikt worden bij verdere communicatie.

Interieur stafbureau

In 2020 is, met een bescheiden budget, de inrichting van het stafbureau opgepakt. Dit omdat we het belangrijk vinden dat medewerkers een fijne werkplek hebben en gasten zich hier welkom voelen.

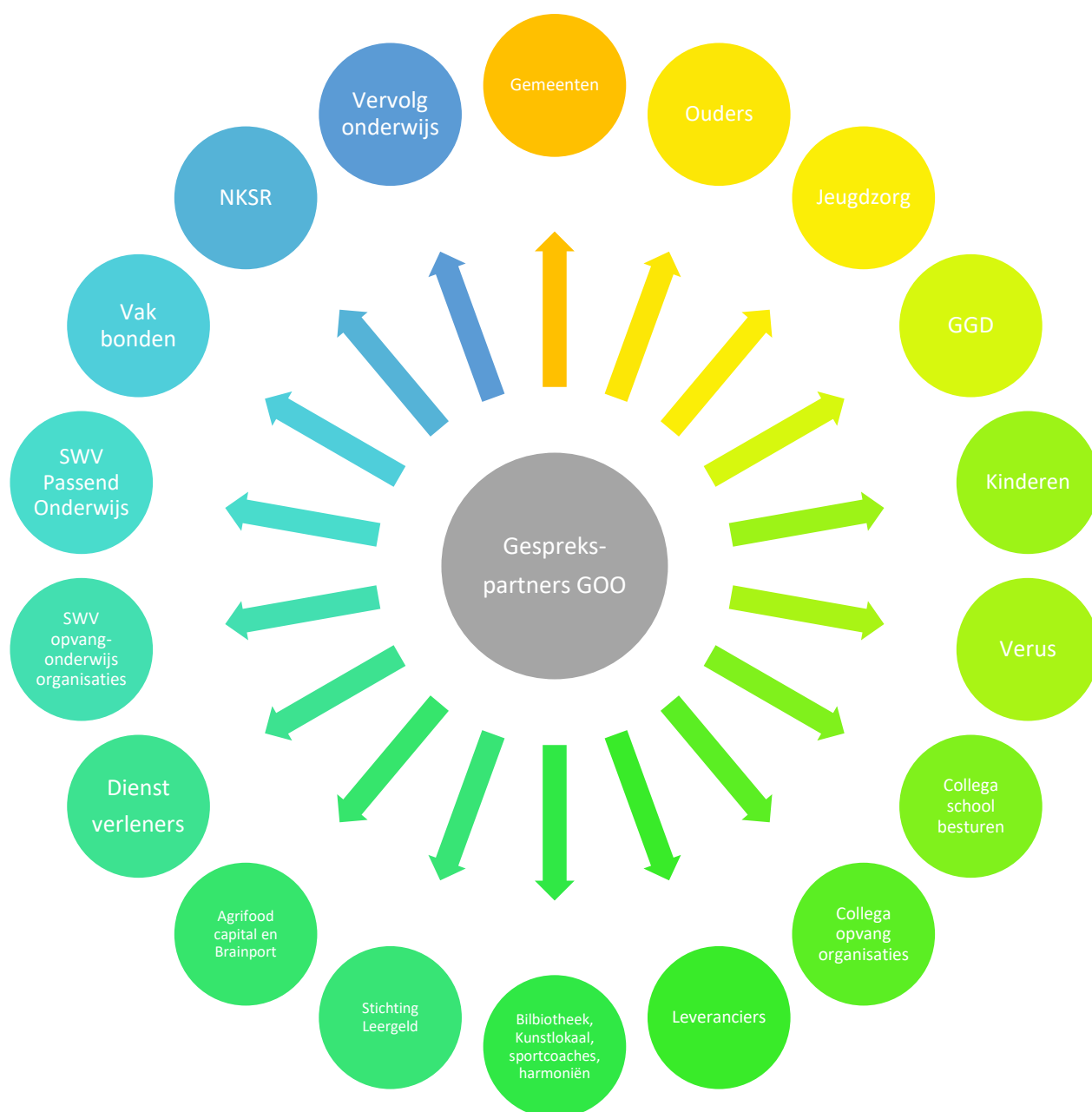
Meerjarenplanning

In 2020 heeft de meerjarenplanning voor het thema communicatie en omgeving verder vorm en inhoud gekregen.



9.2. Omgeving

Binnen GOO vinden wij het belangrijk dat er open gecommuniceerd wordt. Daarbij staat goede samenwerking met alle betrokken partijen centraal.



9.3. Internationalisering

Kindcentrum De Bakelaar is door het Europees Platform uitgekozen om deel te nemen aan een internationaliseringsproject, het zogenaamde 'Erasmusproject'. Het Erasmusproject is een samenwerkingsproject tussen verschillende scholen van de Europese Unie. De bedoeling van dit project is de bevordering van het bewustzijn van verschillende culturen en talen binnen Europa. Door foto's, videoreportages, collages, brieven, werkstukken, tekeningen en e-mail leren kinderen de levenswijze van hun leeftijdsgenoten in de partnerscholen beter kennen. Hierdoor leren ze andere culturen kennen en worden mogelijke vooroordelen weggenomen. Ook medewerkers maken kennis met andere onderwijskundige systemen. Zij kunnen studiebezoeken brengen aan scholen in Europa. Daarbij worden ervaringen uitgewisseld, presentaties, workshops en gastlessen gegeven.



Met haar 25 jaar is Annemijn van Lindenberg één van de jongste leraren op Kindcentrum Octopus in Boekel. Ze begon als stagiaire, maar is inmiddels voor het tweede jaar op rij verantwoordelijk voor de kinderen uit groep 8. 'Toen de schoolleiding mij na mijn afstudeerstage vroeg of ik groep acht wilde draaien, dacht ik: is dit niet te vroeg? Maar na een paar dagen voor groep 8 wilde ik niet anders. Ik vind het ontzettend leuk om kinderen van alle leeftijden les te geven, maar deze groep is wel echt mijn ding. Het mooiste vind ik dat je echt iets kunt betekenen voor de ontwikkeling van kinderen. Ik heb weinig vergelijkingsmateriaal met andere scholen, maar ik ben hier niet voor niets na mijn studie blijven 'plakken'. Het gevoel was meteen goed. We hebben een heel fijn team en je kunt bij iedereen terecht met je vragen.'

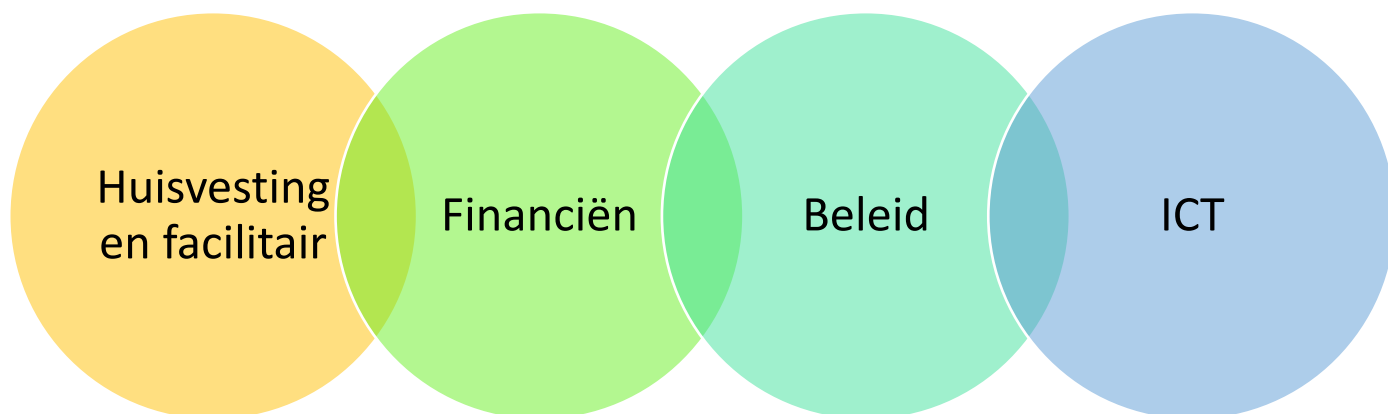
10.



Bedrijfsvoering



In 2020 heeft de afdeling Bedrijfsvoering zich vooral gericht op:



10.1. Uitgangspunten

Om de inhoudelijke doelstellingen van GOO te kunnen bereiken is het van belang te weten wat de financiële ruimte is. Nu en in de toekomst. De continuïteit van de organisatie zal namelijk te allen tijde gewaarborgd moeten blijven.

Daarom hebben we de volgende uitgangspunten rondom beleid geformuleerd:

- Het hanteren van een transparant en consistent (financieel) beleid;
- Uitvoeren van het financiële beleid binnen de relevante wet- en regelgeving;
- Er worden geen overbodige reserves of voorzieningen aangehouden;
- Er is een ondernemerschap stimulerende omgeving;
- Afspraken maken over (centrale) inkoop waardoor financiële voordelen te behalen zijn;
- Hanteren van een transparant treasurybeleid dat in dienst staat van de statutaire doelen.

In 2020 hebben we extra aandacht besteed aan:



10.2. Huisvesting en facilitair

Goed onderwijs en goede opvang verzorgen wordt makkelijker als een kindcentrum-gebouw een prettige leer- en werkomgeving biedt. Een goed gebouw heeft ook lage exploitatiekosten en een duurzaam karakter.

Het belang voor goede huisvesting in het onderwijs is evident. Met ingang van 1 januari 2015 zijn de gemeenten niet meer verantwoordelijk voor het 'groot onderhoud' van de schoolgebouwen. De middelen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn per die datum overgeheveld naar de schoolbesturen in Nederland. Wat ons betreft is dit een goede zaak. Hierdoor vervallen namelijk veel ambtelijke en politieke procedures. Bovendien biedt het de schoolbesturen de mogelijkheid een meer geïntegreerd beleid te voeren met betrekking tot huisvesting en onderhoud. Dit is zeer wenselijk, omdat door de afname van het aantal kinderen er een overschot aan m2 bebouwing ontstaat terwijl de middelen voor het onderhoud van onze gebouwen afnemen. De bekostiging van het primair onderwijs is namelijk gebaseerd op een vergoeding per kind, ongeacht het gebouw waar lesgegeven wordt.

Door goede inventarisaties en het inhuren van expertise op huisvestingsgebied hebben we goed in beeld welke huisvestingszaken er lopen binnen GOO. Er lopen diverse gesprekken met de gemeenten over huisvestingskwesties mede in relatie tot het integrale huisvestingsplan (IHP) die de gemeente zal gaan opstellen. Deze gaat spelen in 2021.

Veel van onze kindcentrum-gebouwen maken deel uit van een multifunctionele accommodatie (MFA). Hoewel er veel aandacht is besteed aan het opstellen van sluitende exploitatiemodellen voor de MFA is er een reële kans dat de exploitatie in de praktijk niet sluitend blijkt te zijn. De kans dat kindcentra aanlopen tegen onvoorziene huisvestingskosten als gevolg van voortschrijdend inzicht met betrekking tot die kosten of als gevolg van krimp van kindcentrum en gemeenschap is groot.

Samen met de gemeente worden de beheerstichtingen van de MFA's bezocht om de financiële stromen van de MFA's goed in beeld te krijgen. Dit onderzoek is lopende en wij verwachten deze in de loop van 2021 afgerond te hebben.

Hieronder een overzicht van de kindcentra van GOO:

Gemeente Gemert-Bakel

Gemert	SBO/expertisecentrum Petrus Donders KC De Samenstroom KC Berglaren KC Het Venster Kinderopvang 't Einder
MFA Handel	KC De Havelt
MFA Elsendorp	KC De Dompelaar
MFA Milheeze	KC De Kastanjelaar
MFA De Rips	KC De Klimboom
Bakel	KC De Bakelaar
MFA De Mortel	KC Kleinerf

Gemeente Boekel

Boekel	KC De Octopus KC De Regenboog
Venhorst	KC Cornelius

Gemeente Laarbeek

Beek en Donk	Kinderopvang Beekrijk Kinderopvang De Raagten
Aarle-Rixtel	Kinderopvang Klimop



Docenten Anne Relou (33) en Marloes Nelissen (37) staan voor de klas bij Kindcentrum SBO Petrus Donders. Hoe vinden ze het om voor stichting GOO te werken? Anne: 'Het fijne aan het werken voor Stichting GOO is dat je van elkaar kunt leren. Zo worden er workshops georganiseerd waar leerkrachten en pedagogisch medewerkers hun kennis en ervaring delen. Ik zou graag zien dat we dat nog vaker deden. Ik voel dat we elkaar nog beter kunnen helpen met onze verschillende expertises. Daar valt nog winst te behalen.' Marloes: 'Stichting GOO gaf me de kans om een nieuwe uitdaging aan te gaan. Ik had nog niet eerder in het SBO gewerkt en twijfelde of het wel iets voor mij was. De stichting betaalde mijn opleiding en gaf me de zekerheid dat ik altijd terug kon vallen op mijn oude werk. Dat gaf me een veilig en goed gevoel.'

Huisvesting opvang en onderwijs in 2020

- Het gehele jaar 2020 is er een interim-facilitair manager. In 2021 zal een nieuw facilitair manager worden geworven.
- Er is een integraal huisvestingsplan (IAP) gemaakt voor Gemert-Zuid (Berglaren, Venster, Petrus Donders). In 2020 is er een aanvraag ingediend voor een voorbereidingskrediet voor nieuwbouw en/of renovatie.
- De Samenstroom is uitgebreid met een unit.
- Achterstallig onderhoud is ingelopen.
- Binnenklimaat op alle locaties is in beeld.
- Onderwerp van gesprek is om te komen tot eenduidige manier van beheer, exploitatie en afrekening op de locatie waar een kindcentrum in een multifunctionele accommodatie (MFA) gevestigd is.

Wet- en regelgeving in 2020

- Sors adviesgroep heeft de lijst voor energiemaatregelen ingevuld. Alle installaties zijn gescreend. Er is in beeld welke locaties aandacht behoeven.
- Er is een overzicht van verduurzamingsmogelijkheden. Dit moet nog gekoppeld worden aan de meerjarenplanning.

Gezamenlijke inkoop in 2020

- Een aantal contracten zijn centraal afgesloten:
 - Contract voor vernieuwen zandbakzand;
 - Contract voor WE installaties (elektriciteit, riolering, sanitair en klimaatinstallaties);
 - Centrale inkoop van luiers en voeding met ingang van december 2020;
 - Contract aanbesteding ICT Hardware;
 - Klachtenonderhoud door Sors adviesgroep.
- Verder is er:
 - Gestart met het centraal regelen van de schoonmaak (dit vraagt wel om een Europese aanbesteding);
 - Gestart met het opstarten van een centrale klussendienst;
 - Gestart met de aanbesteding van kopieerapparaten.
- En zijn er:
 - Centrale afspraken gemaakt over het ophalen van afval.

10.3. ICT

In 2020 is er aandacht besteed aan:

Nieuwe programma's

- Office 365, voor medewerkers.
- Miloo, digitale leeromgeving voor kinderen.
- Ouderportaal Basisonline als communicatiemiddel met ouders op alle onderwijslocaties.
- Konnect als communicatiemiddel met ouders op alle opvanglocaties.

Trainingsaanbod in GOO academie

- Aanbod digitaal en/of aanbod op locatie.
- Extra trainingsaanbod om basiskennis te vergroten o.a. Office 365.
- Handreikingen voor onderwijs op afstand tijdens scholensluiting door corona.
- Trainingsaanbod staat in geactualiseerd opleidingsplan.

Data en internet

- Van data op servers naar data in de cloud.
- Geïnvesteed in betrouwbaar werkend internet (met Mezenberg als partner).
- Geïnvesteed in goede firewalls (met Procyon als partner).

Devices

- In beeld gebracht welke er zijn en wie wat gebruikt en waarvoor?
- Devices ondergebracht in GOO-omgeving met centraal beheer.
- Uniformiteit aangebracht tussen de verschillende locaties.
- "Bring your own devices" ingevoerd voor leidinggevend.

Centrale inkoop

- Met ingang van 2020 twee keer per jaar een centrale aanbesteding, met Keyquality als partner voor ICT hardware en Printscan voor aanbesteding kopieerapparaten.

Besparingen

- In maart afscheid genomen van Roma als externe partner.

10.4. Financiën

Financiën opvang en onderwijs

GOO kent de maatschappelijke kernactiviteiten kinderopvang en basisonderwijs.

De kernactiviteit kinderopvang is een commerciële activiteit die in juridische zin is ondergebracht in GOO Opvang BV. De kernactiviteit basisonderwijs is een publiek gefinancierde activiteit en is ondergebracht in Stichting GOO Onderwijs en Opvang. Stichting GOO Onderwijs en Opvang is bestuurder van GOO Opvang BV.

Dit betekent dat we met een tweetal begrotingen werken:

1. De begroting voor GOO Opvang BV
2. De begroting voor Stichting GOO Onderwijs en Opvang

Binnen GOO werken we met drie balansen:

1. De balans voor GOO Opvang BV
2. De balans voor Stichting GOO Onderwijs en Opvang
3. De geconsolideerde balans voor Stichting GOO samen voor opvang en onderwijs

Door met drie afzonderlijke balansen te werken zorgen we voor:

- Interne transparantie
- De reflectie over efficiëntie en de effectiviteit/doelmatigheid van financiële middelen
- Het “niet vermengen” van publieke en private middelen

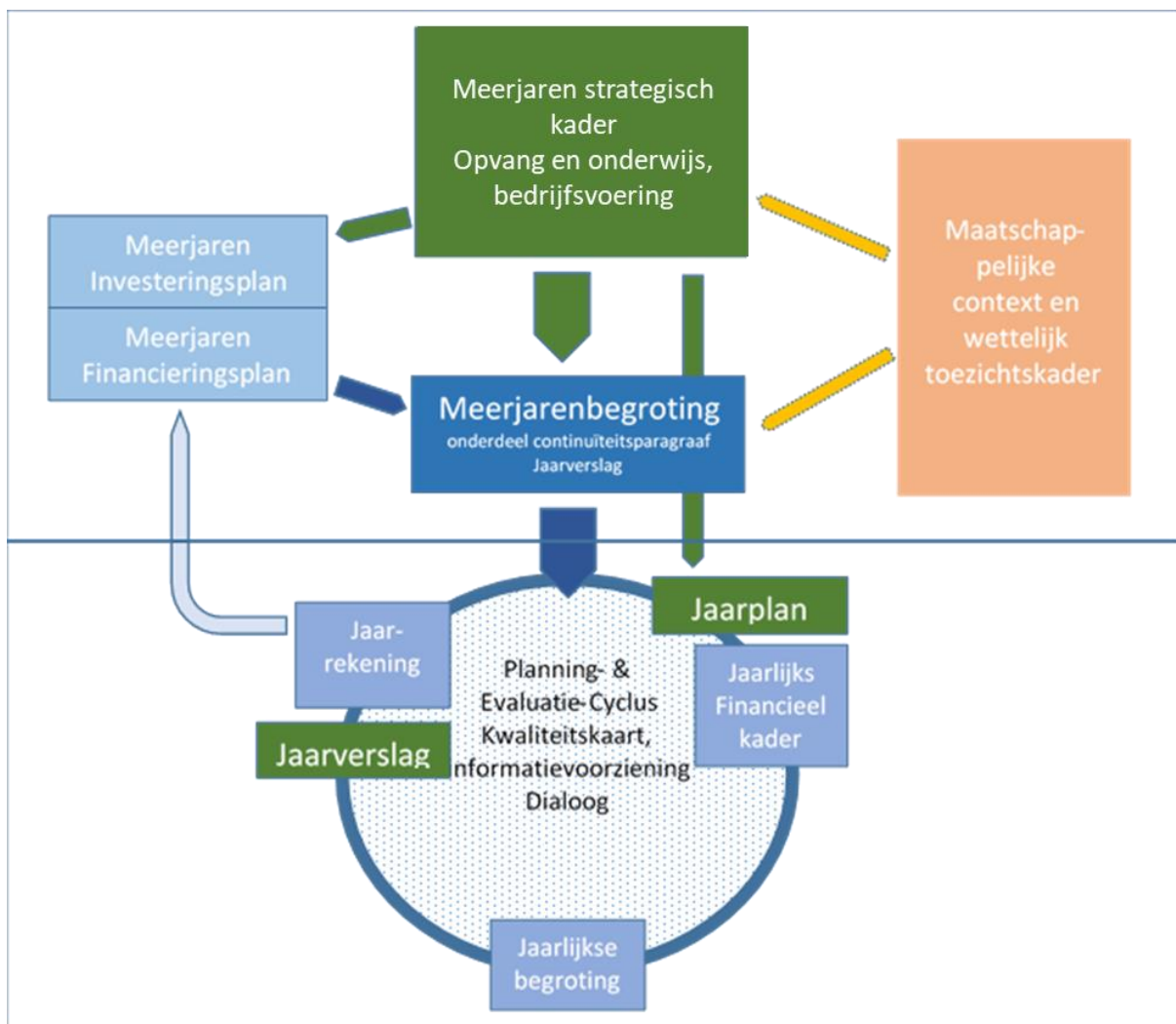
Hoofd bedrijfsvoering

Begin 2020 heeft het hoofd Bedrijfsvoering afscheid van GOO genomen. Sinds februari 2019 werd zij vervangen door een interim-controller. Per 1 december 2020 is een nieuwe collega benoemd in de functie hoofd van dienst bedrijfsvoering.

Planning-en-control-cyclus

In 2020 heeft de aanscherping van de Planning-en-Control-cyclus centraal gestaan. We hebben opnieuw gekeken op welke systematische manier we de financiële koers van GOO in de gaten houden, hoe we het financiële proces richting geven, hoe budgetten en doelen aangegeven worden en hoe werkwijze en planning inzichtelijk gemaakt worden.

Het volgende schema vat ons cyclische meerjarenproces samen.



De totale planning-en-control-cyclus (P&C-cyclus), waar de jaarlijkse begroting een onderdeel van is, staat als instrument ten dienste van het realiseren van de gewenste ontwikkelingen kijkend naar onze maatschappelijke kernactiviteiten, kinderopvang en basisonderwijs. Bovenstaand schema vat het cyclische meerjarenproces samen. Onderdeel van de P&C-cyclus is de kaderbrief. Hierin staan de uitgangspunten van de interne verdeling van de middelen beschreven en van daaruit de hoofdlijnen van het jaarplan en daarmee de begrotingssystematiek. Door eerst principiële punten in relatie tot maatschappelijke wetgeving en discussie te formuleren, alvorens de begroting in te vullen met euro's, zorgen we ervoor dat er beleidsrijk begroot wordt. Hierover wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag (inclusief de jaarrekening).

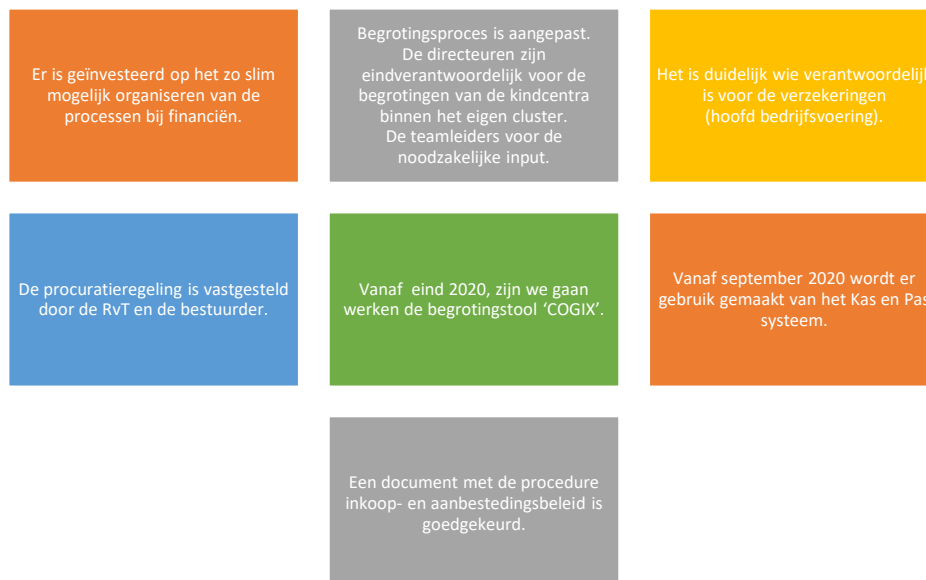
Kaderbrief

De kaderbrief bevat de uitwerking van de doelstellingen die wij willen realiseren met betrekking tot financieel beheer.

Doelstellingen met betrekking tot het financieel beheer:

- Het borgen van een (financiële) positie waarbinnen de stichting verantwoorde keuzes kan maken, strategische doelen kan realiseren en de continuïteit op de kindcentra kan worden gewaarborgd;
- Beschrijving van de manier waarop middelen worden verdeeld over de verschillende organen en kindcentra, het allocatiebeleid;
- Inzichtelijk maken van de concrete verdeling van middelen en de planmatige inzet daarvan door de verschillende organen en kindcentra. Dit door het opstellen van meerjarenbegrotingen (voor een periode van minimaal vier jaar);
- Achteraf vastleggen van de daadwerkelijke verdeling en inzet van middelen per kalenderjaar. Dit in een door een onafhankelijke accountant gecontroleerde jaarrekening;
- Het hanteren van eenduidige regels met betrekking tot activeren: het aanhouden van reserves en voorzieningen. De regels zijn in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging. Deze regels zijn hier te vinden: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0023132/2020-01-31> ;
- Het doelmatig inzetten van middelen met oog op de continuïteit;
- Definiëren van een reële ondergrens van de algemene reserves op basis van een risico-inventarisatie met oog op continuïteit van de stichting;
- Het organiseren van veilig betalingsverkeer.

De conclusie die we nu kunnen trekken is dat de afdeling financiën staat. We hebben een goede basis gelegd. Hieronder een overzicht van de stappen die gezet zijn:



10.4.1. Allocatie middelen

Alle middelen voor de bekostiging van een onderwijsinstelling komen binnen op het niveau van het bevoegd gezag. Het spreekt voor zich dat het toedelen van middelen nauw is verbonden met de toedeling van taken/uitvoeren van afgesproken beleid.

Bij het toekennen van middelen wordt een verdeling gemaakt tussen decentraal (middelen voor de verschillende locaties) en centraal (middelen met een gezamenlijk belang voor alle locaties). We gaan hierbij uit van een beleidsrijk financieel management.

Ons allocatiemodel is helder:

- Het verzorgen van goed onderwijs vanuit een voor alle kindcentra geldende kwaliteitsnorm is de hoogste prioriteit. De keuzes en accenten die hierbij gemaakt dienen te worden, moeten zijn voorzien van een financiële component. De financiën dienen bij te dragen aan het realiseren van de onderwijskundige doelstellingen.
- Per kindcentrum worden alle vergoedingen van OCW geregistreerd. We nemen hiervoor de berekeningen van DUO met de peildatum (peildatum wordt vastgelegd in het begrotingsverslag) waarbij op Brin-niveau de bekostiging wordt vastgesteld. Deze vergoedingen worden één op één opgenomen in de begroting van de kindcentra.
- Alle overige vergoedingen die verbonden zijn aan een kindcentrum worden bij dat betreffende kindcentrum opgenomen. Dat geldt ook voor alle kosten. De kosten worden per kindcentrum geregistreerd.
- De aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid worden toegekend aan de kindcentra die op basis van het schoolgewicht in aanmerking komen voor deze gelden. Binnen GOO geldt dit voor het kalenderjaar 2020 voor kindcentrum Berglaren te Gemert en kindcentrum De Havelt te Handel.
- Personele lasten worden bij de betreffende locatie opgenomen. De formatie die is verbonden aan het kindcentrum wordt financieel verwerkt binnen de eigen kindcentrumbegroting tegen de werkelijke loonkosten.
- Er zijn kosten die gezamenlijk georganiseerd worden. Deze worden vooraf in beeld gebracht en per kindcentrum verrekend naar rato van de OCW-vergoedingen (personeel, P&A budget en MI). Door deze methode is voor elk kindcentrum heel helder wat de baten en lasten zijn en welke kosten gezamenlijk worden gedragen.
- De overheid heeft diverse uitgangspunten waarop de bekostiging wordt gebaseerd. Belangrijke uitgangspunten die impact hebben op de hoogte van de bekostiging zijn de kind aantallen per 1 oktober (T-1) en de GGL. Op deze uitgangspunten heeft een directeur geen invloed. Om te voorkomen dat deze effecten van financiering de onderwijskwaliteit onder druk zetten wordt een beroep gedaan op de onderlinge solidariteit binnen GOO. Dat wil zeggen dat een kindcentrum met een gunstige uitwerking een bijdrage doet aan het kindcentrum waar de uitwerking minder gunstig uitpakt. Per kindcentrum wordt dit volledig helder en inzichtelijk gemaakt.
- Per saldo moeten we als GOO binnen de financiële kaders blijven. De onderlinge verschillen worden verrekend en op GOO-niveau wordt het resultaat bepaald.
- Voor de begroting 2021 zijn in november vooraf uitgangspunten vastgesteld door het managementteam.

10.4.2. Treasury

Treasury staat voor het sturen op en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's voor de organisatie. Het Treasury-beleid dat wordt gevoerd door GOO onderwijs is vastgelegd in een Treasury-statuuut. Dit statuut is vastgesteld door het College van Bestuur van GOO op 16-2-2017 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 10-4-2017. De bestuurder is verantwoordelijk voor het Treasury-management van GOO onderwijs.

De belangrijkste doelstelling van het gevoerde Treasury-beleid is het op een veilige manier behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats in overeenkomst met de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

In 2020 is het treasury statuut ongewijzigd.



Bijna 20 jaar geleden werd ze aangenomen om de jongste kinderen op kindcentrum Petrus Donders les te geven. Inmiddels heeft Gertie van den Hurk zich ontwikkeld tot intern begeleider en pedagogisch coach. 'Na jarenlang met veel plezier voor de klas te hebben gestaan, vroeg mijn teamleider of coachen niet iets voor mij is. Ik was wel toe aan een nieuwe uitdaging, dus na het volgen van een opleiding, ben ik aan de slag gegaan als pedagogisch coach. Ontzettend leuk en uitdagend werk. Daarnaast ben ik ook intern begeleider. Stichting GOO is een grote stichting waar je de mogelijkheid krijgt om in beweging te blijven. Je kunt opleidingen volgen, op een andere werkplek aan de slag of doorgroeien naar een andere functie. Dat houdt het werken voor mij zo leuk.'

10.4.3. Balanspositie (enkelvoudig onderwijs)

Bedragen x €1.000	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	2.250	2.080	2.480	2.180	1.930
Financiële vaste activa	2.043	2.565	2.825	3.164	3.524
Totale vaste activa	4.293	4.645	5.305	5.344	5.454
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.321	1.214	1.071	1.071	1.071
Kortlopende effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	6.305	6.560	5.524	4.985	4.268
Totale vlottende activa	7.626	7.774	6.595	6.056	5.339
TOTALE ACTIVA	11.919	12.419	11.900	11.400	10.793

PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.694	3.132	3.210	2.534	1.639
Bestemmingsreserve	3.599	3.801	4.061	4.430	4.835
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	6.293	6.933	7.271	6.964	6.474
VOORZIENINGEN	2.395	2.498	2.034	2.024	2.100
LANGLOPENDE SCHULDEN	560	467	374	281	188
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.671	2.521	2.221	2.131	2.031
TOTAAL PASSIVA	11.919	12.419	11.900	11.400	10.793

10.4.3.1 Belangrijkste mutaties in de balansposten in het verslagjaar ten opzichte van het voorgaand jaar

Financiële vaste activa en bestemmingsreserve

De financiële vaste activa en de bestemmingsreserve nemen sterk toe als gevolg van het positieve resultaat van GOO Opvang over het kalenderjaar 2020.

Liquide middelen en algemene reserve

De liquide middelen en de algemene reserve nemen toe door het resultaat van GOO Onderwijs.

10.4.3.2. Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbalans

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa zal de komende jaren toenemen, omdat GOO verwacht dat GOO Opvang positieve resultaten zal gaan behalen.

Eigen vermogen

Als gevolg van de positieve resultaten van GOO Opvang zal ook het vermogen van Stichting GOO gaan toenemen.

Liquide middelen

De liquide middelen zullen afnemen door het resultaat van GOO Onderwijs.

Voorzieningen

De voorzieningen bestaan voornamelijk uit de voorziening groot onderhoud. Deze voorziening is opgebouwd aan de hand van de in 2020 opgestelde MeerJarenOnderhoudsPlannen.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zullen jaarlijks met €93.000 ten gunste van het resultaat gebracht worden als gevolg van de vrijval van badwill. GOO Onderwijs is de moedermaatschappij van GOO Opvang BV. GOO Onderwijs heeft voor deze overname minder dan de boekwaarde betaald waardoor badwill ontstaat.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zullen in 2021 afnemen, doordat GOO in 2021 de onderhoudsbijdragen vanaf 2015 inzake de MFA's zal afwikkelen met de gemeente Gemert-Bakel.

10.4.3.3. Belangrijkste toekomstige investeringen en uitgaven vanuit de voorzieningen

In 2021 zal naar verwachting circa € 1 miljoen worden geïnvesteerd waarvan ruim € 300.000 betrekking heeft op het aanpassen van de speelplaatsen en de aanschaf van luchtklimaatssystemen en zonnepanelen, circa € 300.000 betrekking heeft op aanschaf van nieuwe leermethodes en ruim € 240.000 betrekking heeft op ICT. De jaren daarna zullen de investeringen rond de € 300.000 bedragen.

In 2020 zijn nieuwe meerjarige onderhoudsplannen opgesteld. Met deze meerjarige onderhoudsplannen heeft GOO meer inzicht in de uitgaven de komende jaren. In 2021 zijn op kindcentrum De Bakelaar en kindcentrum Cornelius renovaties gestart waardoor de plannen kunnen wijzigen doordat gepland onderhoud naar voren wordt gehaald.

10.4.4. Staat van baten en lasten (enkelvoudig onderwijs)

Bedragen x €1.000	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	18.037	18.292	17.310	17.762	17.533	17.407	982	255
Overige overheidsbijdragen en subsidies	326	279	252	253	244	244	27	-47
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	767	898	335	1.504	1.504	1.509	563	131
TOTALE BATEN	19.130	19.469	17.897	19.519	19.281	19.160	1.572	339
LASTEN								
Personeelslasten	14.435	15.683	14.595	15.578	16.165	16.347	1.088	1.248
Afschrijvingen	502	523	548	600	596	548	-25	21
Huisvestingslasten	1.470	1.654	1.223	1.618	1.596	1.560	431	184
Overige lasten	1.712	1.599	1.475	1.645	1.600	1.600	124	-113
TOTALE LASTEN	18.119	19.459	17.841	19.441	19.957	20.055	1.618	1.340
SALDO								
Saldo baten en lasten	1.011	10	56	78	-676	-895	-46	-1.001
Saldo financiële baten en lasten	7	-	9	-	-	-	-9	-7
Resultaat deelneming/Badwill	749	630	285	260	369	405	345	-119
TOTAAL RESULTAAT	1.767	640	350	338	-307	-490	290	-1.127

10.4.4.1. Verschillen van het resultaat in het verslagjaar ten opzichte van de begroting

Rijksbijdragen

In 2020 zijn een aantal herzieningen geweest op de Rijksbekostiging, onder andere op de bekostiging personeel en arbeidsmarktbeleid, de personele bekostiging, de prestatie box en de bijzondere en aanvullende bekostiging. Deze herzieningen samen bedragen circa €545.000. Ook is de bijdrage van het samenwerkingsverband circa €181.000 hoger.

Overige baten

Eind 2019 is de medegebruikersvergoeding van de kindcentra kritisch bekeken en is deze vergoeding gewijzigd. De begroting van 2020 is opgesteld voor deze wijziging. Ook zijn er in 2020 meer interne detacheringen ingezet. Samen is dit circa €531.000.

Personele lasten

In 2020 is de opdracht van een interim-directeur op één kindcentrum verlengd tot en met februari 2021. Dit zijn €33.600 meer kosten dan begroot.

Gedurende het kalenderjaar hebben opvangmedewerkers meer uren gemaakt voor GOO onderwijs. Het verschil tussen begrote interne detacheringskosten en werkelijke interne detacheringskosten is €157.000.

Alle medewerkers in het primair onderwijs hebben in 2020 ontvangen:

- Een generieke marktconforme salarisverhoging van 4,5% per 1 januari 2020;
- Een eenmalige uitkering van 33% van hun nieuwe maandsalaris van januari 2020;
- Een eenmalige uitkering van €875 naar rato van de werktijdfactor en de diensttijd conform het convenant Aanpak lerarentekort (150 miljoen).

Vanaf augustus 2020 heeft een herstructurering plaatsgevonden. Functies van directeurs en coördinatoren in de opvang zijn herzien. Tot augustus 2020 waren er dertien directeurs, vanaf augustus 2020 zijn er zeventien teamleiders en vijf clusterdirecteurs. Tevens zijn vier coördinatoren gewisseld van een opvangcontract naar een onderwijscontract. Een gedeelte van de salariskosten van deze teamleiders en clusterdirecteurs worden doorbelast aan GOO Opvang.

Huisvestingslasten

In 2020 is extra schoonmaak ingekocht bij Variant en zijn extra hygiënische middelen ingekocht in verband met COVID-19.

In de begroting van 2020 is de dotatie groot onderhoud van Kindpark Boekel niet opgenomen. In 2020 is de dotatie groot onderhoud van zowel 2020 als 2019 van Kindpark Boekel opgenomen. De dotatie van 2019 bedraagt €72.879. De dotatie van 2020 bedraagt €68.725.

Op een aantal kindcentra hebben werkzaamheden aan beveiligingsmiddelen plaatsgevonden, zijn er nieuwe vluchtplannen opgesteld, nieuwe gebruiksvergunningen aangevraagd en zijn nieuwe schuimblussers geleverd. Voor deze werkzaamheden is circa €20.755 aan kosten gemaakt.

Ook zijn de zandbakken op de kindcentra gezeefd en bijgevuld (€8.300) en is in januari de afwikkeling van de terreininrichting bij Kindpark Boekel geweest (€51.300). De kosten van de afwikkeling zijn een stuk hoger uitgevallen dan verwacht.

Overige lasten

Door de herstructurering en het benoemen van nieuwe teamleiders zijn werktelefoons en werklaptops inclusief toebehoren aangeschaft. Bij de inkoop is geen rekening gehouden met de activeringsgrens van €2.500, waardoor deze inkoop in de exploitatie zijn verwerkt. In totaal is dit €24.745.

GOO heeft in 2020 ondersteuning gekregen van externe organisaties om op het stafbureau een processeninventarisering te doen van de verschillende afdelingen (€51.685), om het functiehuis te actualiseren (€11.200), bij de werving en selectie van de nieuwe bestuurder, nieuwe vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en hoofd bedrijfsvoering en om de afdeling HRM te ondersteunen (€46.413).

Resultaat deelneming/Badwill

Bij de opstellen van de begroting 2020 was COVID-19 niet bekend. Door COVID-19 zijn minder kosten geweest voor scholing van personeel en het organiseren van activiteiten voor kinderen. Ook de inzet van oproepkrachten is lager geweest, doordat de opvang langere tijd is dicht geweest. Hierdoor zijn minder kosten gerealiseerd dan begroot. De totale baten zijn toegenomen en de kosten zijn afgenomen, waardoor een groter resultaat behaald is.

10.4.4.2. Verschillen van het resultaat in het verslagjaar ten opzichte van voorgaand jaar **Rijksbijdragen**

In 2020 zijn een aantal herzieningen geweest op de Rijksbekostiging, onder andere op de bekostiging personeel en arbeidsmarktbeleid, de personele bekostiging, de prestatiebox en de bijzondere en aanvullende bekostiging. Deze herzieningen samen bedragen circa € 545.000.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De gemeentelijke bijdragen zijn in 2020 € 47.000 minder ten opzichte van 2019. In 2019 zijn de OZB aanslagen door de gemeente Boekel aan GOO betaald en door de gemeente Gemert-Bakel direct aan BSOB voldaan. De bijdragen van € 13.123 van gemeente Boekel is in 2019 in de baten verantwoord. In 2020 zijn de bijdragen van zowel de gemeente Gemert-Bakel als de gemeente Boekel in de balans verwerkt alsnog te ontvangen posten, waardoor deze bijdragen niet in de exploitatie zijn gekomen.

In 2020 zijn een aantal projecten Impuls Muziekonderwijs afgelopen, waardoor de opbrengsten in 2020 € 13.750 minder zijn dan 2019.

Overige baten

In 2020 zijn meer interne detacheringen ingezet van GOO Opvang naar GOO Onderwijs. De opbrengsten van Kindpark Boekel vanuit huur en medegebruik zijn in 2020 voor een heel jaar, terwijl dit in 2019 maar een half jaar was. In 2020 is daarom € 110.000 meer ontvangen.

Personele kosten

In 2020 is de opdracht van een interim-directeur op één kindcentrum verlengd tot en met februari 2021. Dit zijn € 33.600 meer kosten.

Gedurende het kalenderjaar hebben opvangmedewerkers meer uren gemaakt voor GOO onderwijs. Het verschil tussen begrote interne detacheringskosten en werkelijke interne detacheringskosten is € 157.000.

Alle medewerkers in het primair onderwijs hebben in 2020 ontvangen:

- Een generieke marktconforme salarisverhoging van 4,5% per 1 januari 2020;
- Een eenmalige uitkering van 33% van hun nieuwe maandsalaris van januari 2020;
- Een eenmalige uitkering van € 875 naar rato van de werktijdfactor en de diensttijd conform het convenant Aanpak lerarentekort (150 miljoen).
-

Vanaf augustus 2020 heeft een herstructurering plaatsgevonden. Functies van directeurs en coördinatoren in de opvang zijn herzien. Tot augustus 2020 waren er dertien directeurs, vanaf augustus 2020 zijn er zeventien teamleiders en vijf clusterdirecteurs. Tevens zijn drie coördinatoren gewisseld van een opvangcontract naar een onderwijscontract. Een gedeelte van de salariskosten van deze teamleiders en clusterdirecteurs worden doorbelast aan GOO Opvang.

Huisvestingskosten

In 2020 is extra schoonmaak ingekocht bij Variant en zijn extra hygiënische middelen ingekocht in verband met COVID-19.

In 2020 is de dotatie groot onderhoud van zowel 2020 als 2019 van Kindpark Boekel opgenomen. De dotatie van 2019 bedraagt € 72.879. De dotatie van 2020 bedraagt € 68.725.

Op een aantal kindcentra hebben werkzaamheden aan beveiligingsmiddelen plaatsgevonden, zijn er nieuwe vluchtplannen opgesteld, nieuwe gebruiksvergunningen aangevraagd en zijn nieuwe schuimblussers geleverd. Voor deze werkzaamheden is circa € 20.755 aan kosten gemaakt.

Ook zijn de zandbakken op de kindcentra gezeefd en bijgevuld (€ 8.300) en is in januari de afwikkeling van de terreininrichting bij Kindpark Boekel geweest (€ 51.300). De kosten van de afwikkeling zijn een stuk hoger uitgevallen dan verwacht.

Overige lasten

Begin 2020 is GOO overgestapt van telefoondienst waardoor ruim € 15.000 is bespaard en zijn alle licenties kritisch bekeken. Geconstateerd is dat een aantal licenties al een langere tijd niet meer gebruikt werden en deze zijn dan ook opgezegd. Hierdoor is circa € 10.000 bespaard.

Door COVID-19 zijn schooluitjes en -reisjes niet doorgegaan. Het verschil is € 86.000. In 2019 hebben de websites van de kindcentra een nieuwe lay-out gekregen, de kosten hiervan zijn € 8.640. Deze kosten zijn in 2020 niet gemaakt.

Daarentegen heeft GOO in 2020 meer kosten gemaakt aan deskundig advies. GOO heeft ondersteuning gekregen van externe organisaties om op het stafbureau een processeninventarisering te doen van de verschillende afdelingen (€ 51.685), om het functiehuis te actualiseren (€ 11.200), bij de werving en selectie van de nieuwe bestuurder, nieuwe vicevoorzitter van de Raad van Toezicht en hoofd bedrijfsvoering en om de HRM te ondersteunen (€ 46.413).

10.4.4.3. Ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is opgemaakt op basis van ongewijzigd beleid. De komende jaren zullen interventies plaatsvinden op basis van nieuwe inzichten en beleid die in de kaderbrief beschreven worden. Dit zal resulteren in een negatief resultaat in de begrotingen 2022 en 2023. Het bovenmatig eigen vermogen (zie paragraaf [10.4.6](#)) zal door deze begrote negatieve resultaten afnemen.

Vanwege de daling van het aantal kinderen verwachten wij ook een daling van de Rijksbijdragen. In oktober 2019 telde GOO 2.876 leerlingen. In oktober 2020 is het aantal leerlingen afgenomen met 69 leerlingen naar 2.807. De personeelskosten zijn gekoppeld aan de fte's vanuit de salarisadministratie zoals deze in september 2020 bekend waren. Hierin is ook de generieke marktconforme salarisverhoging van 4,5% meegenomen. De overige posten van de staat van baten en lasten blijven nagenoeg gelijk.

10.4.5. Financiële positie (enkelvoudig onderwijs)

Kengetal	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Solvabiliteit	0,73	0,76	0,78	0,79	0,79	Ondergrens < 0,30
Liquiditeit	2,9	3,1	4,8	4,8	4,8	Ondergrens < 0,75
Rentabiliteit	9,2 %	3,3 %	1,7 %	-1,6 %	-2,6%	
Rentabiliteit (exclusief resultaat GOO Opvang BV)	5,3 %	0,1 %	0,4 %	-3,5 %	-4,7 %	

De reservepositie van GOO Onderwijs is op niveau. In dit licht dient ook nader bekeken te worden dat van het totale vermogen van GOO onderwijs ruim € 2 miljoen betrekking heeft op de behaalde resultaten door GOO Opvang. Dit deel van het vermogen is niet door GOO Onderwijs in te zetten en is om die reden ook als aparte private bestemmingsreserve weergegeven.

De weergegeven rentabiliteit exclusief resultaat GOO Opvang geeft weer dat resultaten van GOO Onderwijs de komende jaren gaat dalen.



10.4.6. Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (enkelvoudig onderwijs)

Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijke eigen vermogen (totaal eigen vermogen -/- privaat vermogen) hoger is dan het normatief eigen vermogen. Het normatief vermogen is het vermogen dat GOO redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

De signaleringswaarde is bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves en niet als harde norm. Met behulp van de rekenhulp van de Inspectie van het Onderwijs is de signaleringswaarde voor GOO Onderwijs berekend (Inspectie van het Onderwijs, 2020). De rekenhulp geeft aan dat het feitelijk eigen vermogen van GOO Onderwijs boven het normatief eigen vermogen ligt. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen is € 1.769.910. Dit zal de komende jaren afnemen door de begrote negatieve resultaten doordat de Rijksbekostiging afneemt (door dalende leerlingaantallen) en de personele lasten toenemen (in geval van ongewijzigd beleid).

Rekenhulp

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 4.877.000	€ 464.000	€ 1.839.000	€ 19.469.000
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	6.933.000
Privaat eigen vermogen	2.056.000

Feitelijk eigen vermogen	4.877.000
Normatief eigen vermogen	3.107.090

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.769.910
 <i>Ratio eigen vermogen: 1,57</i>	
 N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.	

11. Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf meer over het meerjarenperspectief van GOO. We geven aan wat GOO de komende jaren gaat doen met de daarbij behorende verwachte ontwikkelingen. Het meerjarenperspectief maakt deel uit van de planning-en-control-cyclus (PDCA) van GOO en vormt het kader voor het vast stellen van de begroting.

11.1. De grote beweging

Binnen GOO zitten we midden in een grote beweging.

Deze beweging kent drie grote accenten:

GOO-Helden

- Inhoudelijke dialoog over de ontwikkeling van kinderen 0-14
- Visie omzetten in daden – GOO ambitieverhaal en kernwaarden met een actief kwaliteitsbeleid
- Identiteit – beleving GOO merk – we doen een belofte aan deelnemers, belanghouders en aan elkaar
- Experimenteren, reflecteren en leren

GOO-Zo!

- Professionele veiligheid en vrijheid
- Cultuur vertalen in beleid, reglementen en systemen
- Proces net zo belangrijk als het product

GOO-Infra

- Implementatie nieuwe structuur
- Zekerheden en wendbaarheid
- Medezeggenschap

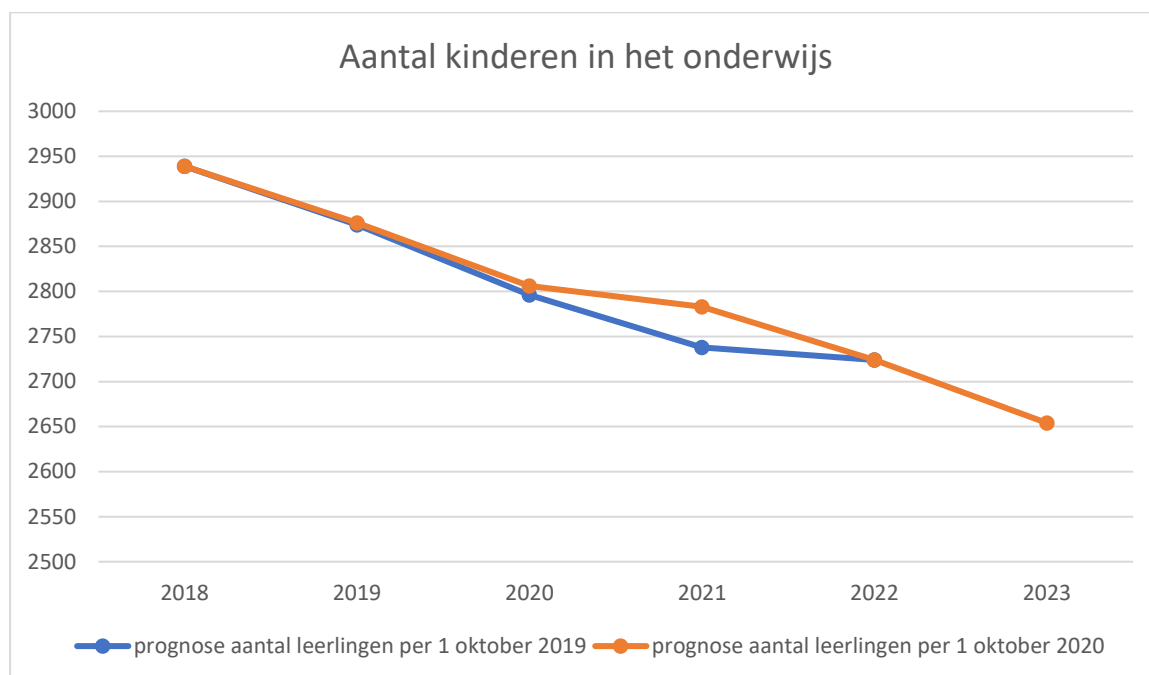
Het is zaak om ook de komende jaren deze beweging vast te houden.

11.2. Hoe verder in 2021?



11.2.1. Ontwikkeling aantal kinderen en medewerkers

In de volgende grafiek worden de leerlingaantallen weergegeven zoals deze in de meerjarenbegroting geprognostiseerd zijn op peildatum 1 oktober 2019 en 1 oktober 2020.



Aantal leerlingen onderwijs

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1 oktober 2019	2.939	2.874	2.796	2.738	2.724	
1 oktober 2020		2.876	2.806	2.783	2.724	2.654
Verwachte krimp				1%	2%	3%

Verwachte ontwikkelingen aantal leerlingen

We verwachten geen andere grote ontwikkelingen in kinderaantallen dan de structurele demografische ontwikkelingen. Deze monitoren we zorgvuldig.

Aantal medewerkers onderwijs in fte

	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 oktober 2022	1 oktober 2023
Directeuren en teamleiders	20,7872	7,10	7,10	7,10
Onderwijs medewerkers	147,10013	142,50	142,50	142,50
Onderwijsondersteunende medewerkers	27,2245	45,00	45,00	45,00
Totaal	195,11183	194,6	194,6	194,6

Verwachte ontwikkelingen aantal medewerkers

We verwachten geen grote personele ontwikkelingen.

Blijvende inzet van medewerkers op locaties is gericht op het optimaliseren van de

verhouding kind/fte bij zowel pedagogisch medewerkers als OP.

In kwantitatieve zin is een kleinere ontwikkeling een structurele versterking van het Stafbureau.

Werkdrukmiddelen

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is er aan het budget Personeel en Arbeidsmarktbeleid een bedrag toegevoegd per leerling (t-1). Per leerling in het basisonderwijs is dit € 243,86, per leerlingen in het speciaal basisonderwijs is dit € 365,79. Voor de verantwoording van de middelen is binnen GOO gewerkt met het verantwoordingsmodel van de PO Raad. Tevens is in dit model melding gemaakt van de niet-financiële maatregelen.

Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Om uitgaven inzake uitkeringen na ontslag te beheersen conformeert GOO Onderwijs zich aan de richtlijnen, zoals opgenomen in het reglement van het Participatiefonds. Daarnaast wordt een overzicht bijgehouden van ontslagen.

Kosten professionalisering

In 2020 is het strategisch opleidingsbeleidsplan geactualiseerd. Het opleidingsplan, al goedgekeurd door het management team, moet nog worden goedgekeurd door de GOO-raad. In dit beleidsplan is een paragraaf opgenomen waarin de kosten voor professionalisering in beeld zijn gebracht. Deze kosten zijn meegenomen in de begroting 2021. Het opleidingsplan is, zodra deze is goedgekeurd, te vinden in de GOO-portal.



Toen Erica van Rooij haar loopbaan begon bij Stichting GOO als pedagogisch medewerker bij de buitenschoolse opvang (BSO) viel haar talent voor administratie al snel op. Inmiddels werkt ze met veel plezier op de afdeling HRM.

‘Ik had het zelf nooit kunnen bedenken dat ik op deze afdeling zou belanden, ik ben mijn loopbaan als pedagogisch medewerker begonnen. Ik werd gevraagd om te gaan roosteren en dat ging me eigenlijk heel gemakkelijk af. Ik ben heel geordend en vind het leuk om de puzzel die het rooster is te leggen. Wat ik leuk vind aan Stichting GOO is dat ik telkens de kans krijg om aan een nieuw hoofdstuk te beginnen. Ze zien mijn talenten en geven me de kans om mezelf te ontwikkelen. Zo volgde ik enkele jaren geleden nog een studie. Dit soort dingen houdt me scherp.’

12.



Risicoparagraaf

Met de grote beweging, zie paragraaf [11.1](#), is er ook een spanningsveld en bevinden wij ons op een evenwichtsbalk.



Het je als GOO bevinden op een evenwichtsbalk brengt risico's met zich mee. Het is belangrijk om deze risico's in beeld te hebben. Wetende dat risico-inventarisatie een dynamisch proces is dat permanent aandacht vraagt (in een veranderende omgeving). Dit hebben we bijvoorbeeld in 2020 gezien toen we te maken kregen met corona: een pandemie met gevolgen die we niet voorzien hadden.

Bewaken continuïteit

Het bewaken van de financiële continuïteit is van belang. In 2020 hebben we daarom een eerste verbeterstap gezet in de bewustwording door een financiële zelfevaluatie te maken met behulp van het programma 'Riskchanger'¹. Deze zelfevaluatie zien wij als een nulmeting. In het volgende bestuurlijk jaarplan (schooljaar 2021/2022) bouwen we hierop voort en kijken we ook naar de risico's bij bedrijfsvoering en kwaliteit opvang en onderwijs.

We verdelen deze risico's over vijf categorieën. Per categorie hebben wij voor nu onze grootste risico's in beeld gebracht.

¹ Riskchanger ondersteunt de verschillende onderwijsactiviteiten voor leidinggevend en maakt de situatie en ontwikkeling van de processen rondom het onderwijs inzichtelijk.

12.1. Risico's in beeld

Strategisch 	Operationeel 	Financieel 	Compliance 	Duurzaamheid 
Onvoldoende effect doorgevoerde structuurwijzing	Schaarste op de arbeidsmarkt Niet of onvoldoende juiste collega's, kennis en/of kwalificatie op de juiste plek	Veranderende wet- en regelgeving vanuit de overheid	Niet voldoen aan wet- en regelgeving	Duurzaamheid onvoldoende op de agenda kijkend naar investeringen en mogelijke subsidies
Visie/focus onvoldoende centraal bij het maken van keuzes	Terugloop aantal kinderen en veranderende kind populatie	Onvoldoende investeren in innovaties	Reputatieschade	
Onvoldoende stakeholders raadplegen en meenemen in de ontwikkelingen binnen GOO Onvoldoende de colour locale behouden	Te veel verschillende systemen naast elkaar Te veel sturen op regels i.p.v. op samenwerking	Onvoldoende inzoomen op wat ons onderscheidend maakt Onvoldoende reserveren voor het vervangen van activa en/of (groot) onderhoud	Te veel lijstjes-management Niet voldoen aan afspraken vanuit Cao's	
Te weinig zelfcontrole op kwaliteit	Opbrengsten onderwijs niet op orde Datasecurity			
Te weinig werken volgens een PDCA cyclus	Onvoldoende proactieve en transparante communicatie			
Kansen laten liggen				
Te veel ad hoc	Ervaren werkdruk is te hoog			

13.



Bijlagen

Bijlage 1: Jaarrekening 2020 (geconsolideerd opvang en onderwijs en enkelvoudig onderwijs)



Jaarrekening 2020

Stichting GOO Onderwijs en Opvang, 32580

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Stichting GOO Onderwijs en Opvang (hierna GOO Onderwijs) is het bevoegd gezag van twaalf basisscholen en één SBO. De activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Gemert-Bakel en Boekel-Venhorst.

Het eigen vermogen van GOO Onderwijs bedraagt per 31 december 2020 € 6,9 miljoen positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

GOO Onderwijs is feitelijk gevestigd op Valeriusstraat 33, 5421 TR te Gemert te Statutaire vestigingsplaats Gemert-Bakel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087693.

GOO Onderwijs staat aan het hoofd van de GOO-groep. De GOO-groep bestaat uit:

- **Stichting GOO Onderwijs en Opvang: Primair Onderwijs**
- GOO Opvang B.V.: Kinderopvang en buitenschoolse opvang inclusief Peuterwerk

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke jaarrekeningpost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringvaluta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's in duizendtallen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Vergelijking met vorig jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van jaarrekeningen vormt het bestuur van het bevoegd gezag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Deze schattingen worden herzien in de periode van herziening en toekomstige perioden.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van GOO Onderwijs samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De in de consolidatie begrepen vennootschappen/stichtingen zijn:

- GOO Opvang B.V. (100%)

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Geconsolideerde balans na resultaatbestemming 31-12-2020

	31-12-2020 in Euro (x € 1.000)	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)
ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	1.263	1.114
Overige materiële vaste activa	2.138	2.187
	3.401	3.301
Financiële vaste activa	42	57
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	22	69
Rekening-courant GOO- stichtingen	-	1
Ministerie van OCW	788	744
Overige vorderingen	176	311
Overlopende activa	294	194
	1.280	1.319
<i>Liquide middelen</i>	8.630	8.108
TOTAAL	13.353	12.785

	31-12-2020 in Euro (x € 1.000)	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene publieke reserves	3.132	2.694
Bestemmingsreserves (publiek)	1.745	2.173
Bestemmingsreserves (privaat)	2.056	1.426
	6.933	6.293
Voorzieningen		
Voorziening personeel	276	249
Voorziening groot onderhoud	2.356	2.247
	2.632	2.496
Langlopende schulden	467	560
Kortlopende schulden		
Schulden aan OCW	225	-
Crediteuren	394	354
Belastingen en premies sociale verzekeringen	768	648
Schulden ter zake van pensioenen	190	167
Vennootschapsbelasting	50	64
Af te dragen BTW	2	3
Overige kortlopende schulden	946	1.533
Overlopende passiva	746	667
	3.321	3.436
	13.353	12.785

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2020

	2020 realisatie x € 1.000	2019 realisatie x € 1.000	2020 begroting x € 1.000
Baten	0		
Rijksbijdrage OCW	18.292	18.037	17.930
Overige overheidsbijdragen	1.121	1.047	1.097
Overige baten	7.191	7.006	7.116
Totaal Baten	26.604	26.090	26.143
Lasten			
Personele lasten	20.911	19.450	20.518
Afschrijvingen	678	614	687
Huisvestingslasten	2.191	1.973	1.846
Overige instellingslasten	2.119	2.211	1.893
Totaal lasten	25.899	24.248	24.944
Saldo baten en lasten	705	1.842	1.199
Financiële baten en lasten	-	4	9
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	705	1.846	1.208
Vrijval Badwill en VPB	65-	76-	93
Resultaat	640	1.770	1.301

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2020 in Euro (x € 1.000)	2019 in Euro (x € 1.000)
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatiesaldo (resultaat)	640	1.770
Afschrijvingen	705	607
	1.345	2.377
Mutaties werkkapitaal		
Vorderingen	39	6-
Kortlopende schulden	111	797-
	72-	791
Mutaties voorzieningen	136	165
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.409	3.333
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	809-	1.022-
Opname/aflossing langlopende schulden	93-	265-
(Des) investeringen financiële vaste activa	15	193
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	887-	1.094-
Mutatie liquide middelen	522	2.239
Beginstand liquide middelen	8.108	5.869
Mutatie liquide middelen	522	2.239
Eindstand liquide middelen	8.630	8.108

Geconsolideerde toelichting op de balansposten

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Aanschaf- waarde 1-1-2020	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 2019	Boekwaarde 31-12-2019	Investerings 2020	Afschrijvingen 2020	Des- investeringen 2020	Boekwaarde 31-12-2020
<i>In Euro (x € 1.000)</i>							
Gebouwen	1.696	582	1.114	295	146	-	1.263
Gebouwen en terreinen	1.696	582	1.114	295	146	-	1.263
ICT	1.927	1.084	843	318	306	-	855
Duurzame apparaten	197	166	31	14	21	-	24
Leermiddelen	810	621	189	13	59	-	143
Meubilair en inventaris	2.265	1.180	1.085	187	173	-	1.099
Activa in aanschaf	39	-	39	46	-	68	17
Overige materiële vaste activa	5.238	3.051	2.187	578	559	68	2.138
Totaal materiële vaste activa	6.934	3.633	3.301	873	705	68	3.401

Activa	Afschrijvingstermijn
Meubilair	15 jaar
ICT	4 tot 7 jaar
Duurzame apparatuur	5 jaar
Onderwijsmethoden	8 jaar
Gebouwen/verbouwingen	10 jaar

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 1-1-2020	Toevoeging	Resultaat deelname	Retour	Saldo 31-12-2020
Waarborgsommen tablets (Snappet)	57	4	-	19	42
Active belastinglatentie	-	-	-	-	-
Totaal financiële vaste activa	57	4	-	19	42

VORDERINGEN

	31-12-2020 in Euro (x € 1.000)	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)
Vorderingen		
Debiteuren (inclusief voorziening dubieus)	22	69
Rekening-Courant GOO TSO.	-	1
OCW	788	744
Bankrente	-	9
Vordering gemeente	53	100
Transitievergoedingen	113	178
Samenwerkingsverband	1	-
Pensioenen	-	14
Overige vorderingen	9	10
Overige vorderingen	176	311
Vooruitbetaalde kosten	294	194
TOTAAL	1.280	1.319

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2020 in Euro (x € 1.000)	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)
Liquide middelen		
Banken		
Kas	-	-
Banken	8.630	8.108
TOTAAL	8.630	8.108

EIGEN VERMOGEN

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 31-12-2019	Bestemming resultaat	Resultaat 2020	Saldo 31-12-2020
Algemene publieke reserves	2.694	-	438	3.132
Bestemmingsreserves (publiek)	2.173	-	-428	1.745
Bestemmingsreserve (privaat)	1.426	-	630	2.056
Totaal eigen vermogen	6.293	-	640	6.933

<i>Bestemming inzake risico's</i>	1.745	-	-	1.745
<i>Bestemming eenmalige uitkering</i>	428	-	-428	-
<i>Bestemming Opvang B.V.</i>	1.426	-	630	2.056
Totaal bestemmingsreserves	3.599	-	202	3.801

In artikel 23 van de statuten van GOO Opvang B.V. staat vermeld dat de winsten alleen toegekend kunnen worden aan de algemene reserves van vennootschap. Het is dus niet mogelijk om de winsten van Opvang uit te keren aan Stichting GOO Onderwijs en Opvang.

VOORZIENINGEN

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 31-12-2019	Dotaties 2020	Onttrekkingen 2020	Saldo 31-12-2020
Spaarverlof	-	-	-	-
Langdurig zieken	-	13	-	13
Duurzame Inzetbaarheid	50	16	-	66
Jubileumuitkeringen	199	6	8	197
Personele voorzieningen	249	35	8	276

Groot onderhoud	2.247	478	369	2.356
Groot onderhoud	2.247	478	369	2.356

Totaal voorzieningen	2.496	513	377	2.632
-----------------------------	--------------	------------	------------	--------------

	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Voorziening				
Duurzame inzetbaarheid	20	46		66
Jubileumuitkeringen	8	47	142	197
Groot onderhoud	655	1.500	201	2.356
TOTAAL	683	1.593	343	2.619

LANGLOPENDE SCHULDEN

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 31-12-2019	Toename 2020	Vrijval 2020	Saldo 31-12-2020
Badwill	560	-	93	467
Lening Rabobank	-	-	-	-
Badwill	560	-	93	467

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2020 in Euro (x € 1.000)	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)
Kortlopende schulden		
Schulden aan OCW	225	-
Crediteuren	394	354
Belastingen en premies sociale verzekeringen	768	648
Schulden terzake pensioenen	190	167
Vennootschapsbelasting	50	64
Af te dragen BTW	2	3
Onderhoudskosten	593	370
OCW	-	631
Huisvesting	20	41
Energiekosten	-	-
Schoolproject	71	50
Salarissen/Personele verplichtingen	239	283
Accountantskosten	16	21
Overige	7	137
Totaal kortlopende schulden	946	1.533
Vooruitontvangen bedragen	50	16
Vakantiegeld	696	651
Totaal overlopende passiva	746	667
TOTAAL	3.321	3.436

Geconsolideerde toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting
Baten			
RIJKSBIJDRAGE OCW			
(Normatieve)rijksbijdrage OCW			
Personele vergoedingen	11.458	11.065	11.270
Groeiregeling	26	25	26
Budget Personeel- en arbeidsmarktbeleid	2.616	2.435	2.537
Impulsgebieden	-	5	-
Vergoeding materiële instandhouding	2.327	2.322	2.327
Bijzondere en aanvullende bekostiging PO	12	292	12
Onderwijsachterstanden	106	42	104
Prestatie box	591	577	581
	17.136	16.763	16.819
Overige subsidies OCW			
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen 2de jaar	9	26	10
Bijzondere bekostiging Sinti & Roma kinderen	116	105	111
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen	-	35	5
Lerarenbeurs vervanging	41	38	30
Verrekening uitkeringskosten	9-	4	-
Totaal overige subsidies OCW	157	208	156
Ontvangen doorbetalingen SWV			
Samenwerkingsverband PO 3008	958	1.051	915
Ontvangen gelden overige instellingen	41	15	40
Totaal overige subsidies OCW	999	1.066	955
Totaal (Rijk)bijdragen OCW	18.292	18.037	17.930

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting
Baten			
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN			
Gemeentelijke bijdragen			
Overige overheidsbijdragen	1.103	1.016	1.079
	1.103	1.016	1.079
Overige			
Overige overheidsbijdragen	18	31	18
Totaal overige	18	31	18
Totaal overige overheidsbijdragen	1.121	1.047	1.097
OVERIGE BATEN			
Bijdrage kopieerwerk	10	15	10
Bijdrage ouders	6.707	6.517	6.524
Medegebruikersvergoedingen	293	171	360
Detachering	86	146	140
Ouderbijdrage	1-	30	30
Loonkostensubsidie	38	36	37
Bijdrage PABO	44	32	-
Overige	14	59	10-
	484	489	567
Totaal overige baten	7.191	7.006	7.091
TOTAAL BATEN	26.604	26.090	26.118

LASTEN

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting
Lasten			
PERSONELE LASTEN			
Lonen en salarissen	15.505	14.004	19.589
Sociale lasten	2.455	2.181	
Vervangingsfonds en participatiefonds	425	385	
Pensioenpremies	1.944	1.821	
Werkgeverslasten	4.824	4.387	-
<i>Totaal lonen en salarissen*</i>	20.329	18.391	19.355
Uitkeringen			
Vervangingsfonds	-	-	-
Overige uitkeringen	539-	299-	210-
Totaal uitkeringen	539-	299-	210-
Lonen en salarissen incl. uitkeringen	19.790	18.092	19.145
Dotatie personele voorzieningen	36	-	-
Extern personeel	300	634	629
Doorbelaste loonkosten bestuurder	-	30	-
Wervingskosten	1	-	
Reis- en verblijfkosten	74	79	26
Cursuskosten/studiedagen	227	343	410
Bedrijfsgezondheidszorg	71	79	75
Kantine kosten	28	36	29
Vrijwilligersvergoedingen	23	27	24
Personele lasten	361	130	180
Overige personele lasten	1.121	1.358	1.373
Totaal personele lasten	20.911	19.450	20.518

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting
Lasten			
AFSCHRIJVINGEN			
Gebouwen	133	102	126
Duurzame apparatuur	21	22	25
Meubilair	157	107	156
Leermiddelen	59	73	70
Computers	308	310	310
Totaal afschrijvingen	678	614	687
HUISVESTINGSLASTEN			
Huur	308	342	447
Dotatie onderhoudsvoorziening	477	419	419
Klein onderhoud	95	189	80
Energiekosten	311	296	275
Schoonmaak	463	367	302
Heffingen	45	52	44
Beveiliging	40	24	26
Tuinonderhoud	101	12	15
Planmatig onderhoud inhuur	53	45	48
Overige huisvestingskosten	298	227	190
Totaal huisvestingslasten	2.191	1.973	1.846

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting
Lasten			
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN			
Administratieve systemen	205	190	161
Accountantskosten, jaarrekening	35	43	41
Accountantskosten, niet controle	-	1	-
Reproductiekosten	120	100	93
Kantoorbenodigdheden	21	29	28
Telefoonkosten	39	57	36
Portikosten	6	7	6
Contributie besturenorganisaties	52	56	61
Overige beheerslasten	19	32	37
Kleine aanschaffingen	63	78	53
ICT onderhoudskosten en hardware	88	107	45
ICT software en licenties	343	398	358
ICT website	3	24	38
Digitale snelweg	17	12	8
Representatiekosten	5	17	8
Schoolreisjes/excursies/sportdag	12	88	78
Communicatiekosten	38	23	29
Medezeggenschap	6	7	25
Vergaderkosten	15	6	6
Abonnementen	13	20	15
Deskundigheidsadvies	229	95	49
Bankkosten	6	4	4
Vergunningen	2	5	-
Verzekeringen	27	23	27
Oninbare debiteuren	-	-	13
Dotatie dubieuze debiteuren	7	18	1
Extra zorgmiddelen	221	159	202
Leermiddelen, verbruiksmateriaal	283	284	283
Voeding, verzorging en activiteiten	150	135	151
Mediatheek, bibliotheek	23	24	13
Testen en toetsen	4	6	5
Culturele vorming	72	87	8
Planmatig onderhoud inhuur	-	-	-
Overigen	5-	76	11
Totaal overige instellingslasten	2.119	2.211	1.893
TOTAAL LASTEN	25.899	24.248	24.944

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en -lasten	-	4	9
Totaal financiële baten en lasten	-	4	9

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting
Vennootschapsbelasting			
Vennootschapsbelasting	158	64	48
Mutatie belastinglatentie	-	105	-
Totaal financiële baten en lasten	158	169	48

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting
Resultaat deelneming			
Vrijval Badwill	93	93	93
Totaal financiële baten en lasten	93	93	93

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en niet de in de balans opgenomen activa

GOO Onderwijs heeft zowel het juridisch als het economisch eigendom van de locatie gymzaal bij KC Berglaren. De boekwaarde is nihil.

Het servicebureau van GOO is gehuisvest in het voormalige schoolgebouw van de voormalige Drs. Swilderschool. Het economische eigendom rust bij de Gemeente Gemert-Bakel en is niet onttrokken aan de onderwijshuisvesting.

Kindpark Boekel

In 2019 is de nieuwbouw van Kindpark Boekel, Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst Beheer en exploitatie Kindpark Boekel is met de gemeente Boekel afgesproken dat GOO samen met SAAM hoofdgebruiker is van dit gebouw. GOO zal fungeren als penvoerder. Daarnaast is in deze overeenkomst vastgelegd dat GOO en SAAM over een periode van 25 jaar een bedrag van €267.785 aan betalingsverplichting hebben voor de besparing in de exploitatielasten. Dit komt neer op een bedrag van circa €13.500 per jaar waarvoor circa 50% ten laste van GOO zal komen. Per eind 2020 is de verplichting nog circa €240.500.

Daarnaast is met de gemeente Boekel afgesproken dat GOO Opvang de stichtingskosten van dit gebouw in een periode van 25 jaar zal terugbetalen. De stichtingskosten zijn bepaald op €408.870. De jaarlijkse betalingsverplichting zal € 20.607 bedragen. Per eind 2020 is de verplichting nog circa €378.000.

Huurverplichtingen

GOO Opvang is met meerdere partijen huurovereenkomsten aangegaan betreffende onroerende zaken. De totale huurverplichtingen bedragen op jaarbasis ongeveer € 436.000.

De grootste huurovereenkomsten zijn aanwezig met:

GOO Onderwijs voor in totaal € 172.000. Deze hebben een looptijd tot eind 2021.

Gemeente Laarbeek voor in totaal € 152.00. Deze hebben een looptijd tot 2029 en tot 2030.

Gemeente Gemert-Bakel voor in totaal € 59.000. Deze hebben een looptijd tot 2022, 2023, 2025 en 2026.

Gemeente Boekel voor in totaal € 9.000. Deze hebben een looptijd tot 2025.

Europese aanbestedingen

In 2020 zijn meerdere Europese aanbestedingen gestart met hulp van de organisatie Key-Quality. Key-Quality heeft GOO ondersteunt bij de aanbestedingen van ICT-hardware, afvalverwijdering en schoonmaak en glasbewassing. Ook is een Europese aanbesteding gestart met hulp van de organisatie Print Scan. Print Scan ondersteunt GOO bij de aanbesteding van afdrukapparatuur.

ICT-hardware

Voor ICT-hardware is een achtjarig contract afgesloten. Tweemaal per jaar zijn er inkoopmomenten. Het eerste inkoopmoment was in oktober 2020. GOO heeft in 2020 €2.299 betaalt aan Key-Quality ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Afvalverwijdering

De aanbesteding van afvalverwijdering is in september 2020 gestart. In april 2021 zijn de laatste taken rond om de implementatie gestart. De contracten met betrekking tot afvalverwijdering gaan op 1 juli 2021 in, met uitzondering van Kindcentrum De Havelt. Het contract van Kindcentrum De

Havelt start 1 april 2021. In 2020 is door GOO €1.815 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Schoonmaak en glasbewassing

De aanbesteding van schoonmaak en glasbewassing is in januari 2020 gestart. Deze aanbesteding zit in de afrondingsfase. GOO heeft in 2020 €6.201 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Afdrukapparatuur

In augustus 2020 is de aanbesteding van afdrukapparatuur gestart. De afdrukapparaten zijn in maart 2021 op de kindcentra geïnstalleerd. De aanbesteding is op basis van no cure no pay uitgevoerd. De vergoeding wordt op basis van een percentage over de besparing uitgevoerd.

Enkelvoudige balans na resultaatbestemming 31-12-2020

	31-12-2020 in Euro (x € 1.000)	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)
ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	241	278
Overige materiële vaste activa	1.839	1.972
	2.080	2.250
Financiële vaste activa	2.565	2.043
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	6	7
RC GOO Opvang en GOO TSO	35	188
Ministerie van OCW	788	744
Overige vorderingen	155	195
Overlopende activa	230	187
	1.214	1.321
<i>Liquide middelen</i>	6.560	6.305
TOTAAL	12.419	11.919

	31-12-2020 in Euro (x € 1.000)	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene publieke reserves	3.132	2.694
Bestemmingsreserves (publiek)	1.745	2.173
Bestemmingsreserves (privaat)	2.056	1.426
	6.933	6.293
Voorzieningen		
Voorziening personeel	223	211
Voorziening groot onderhoud	2.275	2.184
	2.498	2.395
Langlopende schulden	467	560
Kortlopende schulden		
Schulden aan OCW	209	-
Crediteuren	276	285
Belastingen en premies sociale verzekeringen	626	555
Schulden ter zake van pensioenen	185	167
Af te dragen BTW	2	3
RC GOO Opvang en GOO TSO	-	-
Overige kortlopende schulden	675	1.178
Overlopende passiva	548	483
	2.521	2.671
	12.419	11.919

Enkelvoudige staat van baten en lasten

	2020 realisatie (x € 1.000)	2020 begroting (x € 1.000)	2019 realisatie (x € 1.000)
Baten			
Rijksbijdrage OCW	18.292	17.310	18.037
Overige overheidsbijdragen	279	252	326
Overige baten	898	360	767
Totaal Baten	19.469	17.922	19.130
Lasten			
Personele lasten	15.683	14.595	14.435
Afschrijvingen	523	548	502
Huisvestingslasten	1.654	1.223	1.470
Overige instellingslasten	1.599	1.475	1.712
Totaal lasten	19.459	17.841	18.119
Saldo baten en lasten	10	81	1.011
Financiële baten en lasten	-	9	7
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	10	90	1.018
Resultaat deelneming/vrijval Badwill	630	285	749
Resultaat	640	375	1.767

Enkelvoudig kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

	2020 in Euro (x € 1.000)	2019 in Euro (x € 1.000)
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatiesaldo (resultaat)	640	1.769
Afschrijvingen	522	509
	1.162	2.278
Mutaties werkkapitaal		
Vorderingen	107	115-
Kortlopende schulden	150	624-
	43-	509
Mutaties voorzieningen	105	164
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.224	2.951
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	352-	575-
Opname/aflossing langlopende schulden	95-	93-
(Des) investeringen financiële vaste activa	522-	568-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	969-	1.236-
Mutatie liquide middelen	255	1.715
Beginstand liquide middelen	6.305	4.590
Mutatie liquide middelen	255	1.715
Eindstand liquide middelen	6.560	6.305

Enkelvoudige toelichting op de balansposten

MATERIËLE VASTE ACTIVA

In Euro (x € 1.000)

	Aanschaf- waarde 1-1-2020	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 2019	Boekwaarde 31-12-2019	Investerings 2020	Afschrijvingen 2020	Des- investeringen 2020	Boekwaarde 31-12-2020
Gebouwen	464	186	78	10	47	-	241
Gebouwen en terreinen	464	186	278	10	47	-	241
Computers	1.863	1.045	818	270	291	-	797
Duurzame apparaten	197	166	31	5	21	-	15
Leermiddelen	810	621	189	13	59	-	143
Meubilair en inventaris	1.547	627	920	68	104	-	884
Activa in aanschaf	14	-	14	-	-	14	-
Overige materiële vaste activa	4.431	2.459	1.972	356	475	14	1.839
Totaal materiële vaste activa	4.895	2.645	2.250	366	522	14	2.080

Gebouwen	10 jaar
ICT	4 tot 7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	15 jaar

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 2.500. De afschrijving vindt plaats na ingebruikname van de investering.

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 1-1-2020	Toevoeging	Resultaat deelneming	Retour	Saldo 31-12-2020
Waarborgsommen tablets (Snappet)	57	4	-	19	42
Deelneming GOO Opgang B.V.	1.986	-	537	-	2.523
Totaal financiële vaste activa	2.043	4	537	19	2.565

Waarborgsommen

Voor het gebruik van tablets wordt per tablet een waarborgsom van € 150 gevraagd. Na retournering van de tablets wordt de waarborgsom geretourneerd.

Op de waarborgsom wordt de schade aan de tablet in mindering gebracht.

Deelneming GOO Opgang B.V.

Door de herstructurering, waarbij Stichting GOO Opgang per eind 2018 is omgezet in GOO Opgang B.V., is Stichting GOO Onderwijs en Opgang 100% aandeelhouder geworden van GOO Opgang B.V. Het nominale aandelenkapitaal bedraagt € 100 en is door Stichting GOO Onderwijs en Opgang volgestort.

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-20 in Euro (x € 1.000)	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)
Vorderingen		
Debiteuren	6	7
RC GOO Opvang	35	188
OCW	788	744
Bankrente	-	9
Vordering gemeente	32	63
Transitievergoedingen	113	113
Samenwerkingsverband	1	-
Projecten	-	-
Overige vorderingen	9	10
Overige vorderingen	155	195
Vooruitbetaalde kosten	230	187
TOTAAL	1.214	1.321

Onder de overige vorderingen is een bedrag van € 113.000 inzake vordering transitievergoeding opgenomen. Eind maart 2021 zal het UWV bekend maken of GOO Onderwijs het volledig bedrag zal ontvangen. Midden april 2021 zijn de twee van de vijf aanvragen door het UWV toegekend en uitbetaald aan GOO Onderwijs. Dit bedraagt €55.893,15. Van de overige drie aanvragen is nog niet bekend of deze worden toegezegd.

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2020 in Euro (x € 1.000)	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)
Liquide middelen		
Kas		
Contant geld	-	-
	-	-
Banken		
Kruispost	-	-
Bunq Bank	16	-
Rabobank 0116 1002 73	993	1.995
Rabobank 0116 1105 46	999	241
Rabobank 3291 6385 57	3.812	3.803
Rabobank 1161 1732 26	740	266
	6.560	6.305
TOTAAL	6.560	6.305

GOO Onderwijs houdt alleen liquide middelen aan. Er worden geen beleggingen (financiële vaste activa) aangehouden. Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

EIGEN VERMOGEN

In Euro (x € 1.000)	Saldo 31-12-2019	Bestemming resultaat	Resultaat 2020	Saldo 31-12-2020
Algemene publieke reserves	2.694	-	438	3.132
Bestemmingsreserves (publiek)	2.173	-	-428	1.745
Bestemmingsreserve (privaat)	1.426	-	630	2.056
Totaal eigen vermogen	6.293	-	640	6.933
<i>Bestemming inzake risico's</i>	1.745	-	-	1.745
<i>Bestemming eenmalige uitkering</i>	428	-	-428	-
<i>Bestemming Opvang B.V.</i>	1.426	-	630	2.056
Totaal bestemmingsreserves	3.599	-	202	3.801

In bovenstaande staat is opgenomen hoe het resultaat voor het kalenderjaar 2020 is bestemd. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

De Bestemmingsreserve privaat is gevormd voor de positieve resultaten die behaald zijn uit GOO Opvang B.V. alsmede de vrijval van de post badwill. Na verloop van tijd zal deze post gelijk zijn aan de post Deelneming Opvang B.V. In artikel 23 van de statuten van GOO Opvang B.V. staat vermeld dat de winsten alleen toegekend kunnen worden aan de algemene reserves van de vennootschap. Het is dus niet mogelijk om de winsten van GOO Opvang uit te keren aan GOO Onderwijs.

De bestemmingsreserve inzake risico's is gevormd op basis van de risicoanalyse en dient ter dekking van deze risico's.

De Bestemmingsreserve eenmalige uitkering is gevormd als gevolg van de eenmalige baten die in 2019 zijn ontvangen en waarvoor in 2020 de lasten komen.

VOORZIENINGEN

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 31-12-2019	Dotaties 2020	Onttrekkingen 2020	Saldo 31-12-2020
Spaarverlof	-			-
Langdurig zieken	-			-
Duurzame Inzetbaarheid	50	16		66
Jubileumuitkeringen	161	4	8	157
Personele voorzieningen	211	20	8	223

Groot onderhoud	2.184	458	367	2.275
Groot onderhoud	2.184	458	367	2.275

Totaal voorzieningen	2.395	478	375	2.498
-----------------------------	--------------	------------	------------	--------------

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Voorziening				
Duurzame inzetbaarheid	20	46		66
Jubileumuitkeringen	5	38	114	157
Groot onderhoud	650	1.401	224	2.275
TOTAAL	675	1.485	338	2.498

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof dient ter dekking van de kosten voor vervanging van personeelsleden die hun aanspraak op het spaarverlof opnemen. De voorziening is gebaseerd op de personeelsleden die deelnemen.

Langdurig personele verplichtingen:

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. Per eind 2020 zijn er geen medewerkers waarvan verwacht wordt dat deze niet meer terug zullen keren in het arbeidsproces.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO Primair Onderwijs is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voor een opgebouwd saldo aan gespaard BAPO-verlof wordt geen voorziening opgebouwd. Deze worden opgenomen onder een bestemmingsreserve en worden benoemd onder de risico's.

Jubileumuitkeringen

Er wordt een voorziening jubilea aangehouden, zoals opgenomen in de vigerende verslaggevingsrichtlijnen. De omvang en de dotaties worden berekend door rekening te houden met de marktrente en de blijfkans. Een medewerker heeft bij het bereiken van de jubileumdatum aanspraak op een door de werkgever uit te betalen jubileumgratificatie. Deze uitkering bedraagt bij een 25-jarige diensttijd bij het onderwijs 50% en bij een 40-jarig jubileum 100% netto van het bruto maandsalaris. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2019: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Groot onderhoud

De voorziening onderhoud wordt in het gezamenlijke belang aangehouden. Uitgangspunt hiervoor is dat we naar een gelijke uitgangspositie wat betreft de materiële voorzieningen van de kindcentra. Verschillen in fysieke gesteldheid van gebouwen worden niet vertaald in de budgetten van de kindcentra maar worden in het gezamenlijk belang gedragen.

De toereikendheid van de voorziening en de jaarlijkse dotatie worden bepaald aan de hand van een door extern deskundige opgestelde meerjarenonderhoudsplanning. De uitvoering van de onderhoudsplanning wordt eveneens uitbesteed aan een externe partij. Het dagelijks onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de teamleiders in combinatie met de clusterdirecteuren. GOO Onderwijs maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

LANGLOPENDE SCHULDEN

<i>In Euro (x € 1.000)</i>	Saldo 31-12-2019	Toename 2020	Vrijval 2020	Saldo 31-12-2020
Badwill	€ 560	€ -	€ 93	€ 467
Badwill	€ 560	€ -	€ 93	€ 467

GOO Onderwijs heeft voor het vermogen van GOO Opvang B.V. een aandelenkapitaal van € 100 volgestort. Door het storten van het aandelenkapitaal is GOO Onderwijs 100% aandeelhouder geworden van GOO Opvang B.V. De nettovermogenswaarde van de deelneming is hoger dan het betaalde aandelenkapitaal waardoor badwill is gerealiseerd. Deze badwill zal in acht jaar vrijvallen ten gunste van het resultaat.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2020 in Euro (x € 1.000)	31-12-2019 in Euro (x € 1.000)
Kortlopende schulden		
Schulden aan OCW	209	-
Crediteuren	276	285
Belastingen en premies sociale verzekeringen	626	555
Schulden terzake pensioenen	185	167
Af te dragen BTW	2	3
RC GOO Opvang	-	-
OCW	-	631
Onderhoudskosten	593	370
Schoolprojecten	71	50
Salarissen/Personele verplichtingen	4	-
Accountantskosten	7	11
Overige	-	116
Totaal kortlopende schulden	675	1.178
Vooruitontvangen bedragen	50	16
Vakantiegeld	498	467
Eindejaarsuitkering	-	-
Dag van de Leraar	-	-
Totaal overlopende passiva	548	483
TOTAAL	2.521	2.671

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Enkelvoudige toelichting op de staat van baten en lasten

ALGEMEEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben

BATEN

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie
Baten			
RIJKSBIJDRAGE OCW			
(Normatieve)rijksbijdrage OCW			
Personele vergoedingen	11.458	10.953	11.065
Groeiregeling	26	-	25
Budget Personeel- en arbeidsmarktbeleid budget	2.616	2.525	2.435
Impulsgebieden	-	-	5
Vergoeding materiële instandhouding	2.327	2.260	2.322
Bijzondere en aanvullende bekostiging PO	12	-	292
Onderwijsachterstanden	106	96	42
Prestatie box	591	573	577
	17.136	16.407	16.763
Overige subsidies OCW			
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen 2de jaar	9	1	26
Bijzondere bekostiging Sinti & Roma kinderen	116	105	105
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen	-	13	35
Lerarenbeurs vervanging	41	-	38
Verrekening uitkeringskosten	9-	-	4
Totaal overige subsidies OCW	157	119	208
Ontvangen doorbetalingen SWV			
Samenwerkingsverband PO 3008	958	777	1.051
Ontvangen gelden overige instellingen	41	7	15
Totaal overige subsidies OCW	999	784	1.066
Totaal (Rijk)bijdragen OCW	18.292	17.310	18.037

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden verwerkt als bate in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Grondslagen: leerlingen en GGL

De personele Rijksbekostiging over een schooljaar wordt bepaald door het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober daaraan voorafgaand (de zogenaamde t-1 systematiek). Concreet betekent dit dus dat over het schooljaar 2019/2020, dat loopt van 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2020, onze kindcentra bekostiging ontvangen op basis van het leerlingaantal per 1 oktober 2018. De teldatum 1 oktober 2019 is vervolgens weer bepalend voor de bekostiging vanaf 1 augustus 2020.

Het grootste gedeelte van de Rijksbekostiging bestaat uit de zogenaamde personele vergoeding, ook wel lumpsum genoemd, die ongeveer 80% van het totaal beslaat. Het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid is goed voor circa 5% van de Rijksbekostiging terwijl het restant bestaat uit de materiële instandhouding. Het leerlingaantal per vorig jaar wordt ook door veel derden, zoals het samenwerkingsverband passend onderwijs, gebruikt voor het bepalen van de hoogte van diverse aanvullende middelen.

Naast het leerlingaantal wordt in de lumpsum voor het primair onderwijs ook de zogenaamde gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) gebruikt. Deze wordt gevormd door de leeftijden van het onderwijzend personeel, ook weer per 1 oktober van het voorgaande jaar. De baten zijn vooral afhankelijk van de leerlingaantallen. Bij GOO Onderwijs is een daling van het aantal leerlingen aan de orde.

Niet alleen het reguliere aantal leerlingen is bepalend voor de personele Rijksbekostiging van de basisscholen. In het Nederlandse onderwijsbeleid staat de versterking van de onderwijskansen van kwetsbare groepen centraal. Belangrijk middel daarvoor is de aanvullende bekostiging van scholen, waarbij rekening wordt gehouden met de sociaaleconomische achtergrond van leerlingen. Dat gebeurt binnen het basisonderwijs door middel van de 'gewichtenregeling'.

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie
Baten			
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN			
Gemeentelijke bijdragen			
Bijdrage gemeente Gemert-Bakel en Boekel	261	237	295
	261	237	295
Overige			
Overige overheidsbijdragen	18	15	31
Totaal overige	18	15	31
Totaal overige overheidsbijdragen	279	252	326
OVERIGE BATEN			
Bijdrage kopieerwerk	10	15	15
Medegebruikersvergoedingen/verhuur	465	222	371
Detachering	329	41	225
Ouderbijdrage	1-	30	30
Loonkostensubsidie	38	37	36
Bijdrage PABO	44	-	32
Overige	13	10-	58
	898	335	767
Totaal overige baten	898	335	767
TOTAAL BATEN	19.469	17.897	19.130

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Gemeentelijke bijdrage

Vanuit de gemeente wordt een beperkt aantal gerichte subsidies ontvangen. Deze betreffen vooral gelden in het kader van schoolbegeleiding en een vergoeding voor gymonderwijs. Voor vele kindcentra geldt dat deze vergoeding direct aan de verhurende instantie van de gymzalen wordt betaald. GOO heeft twee gymzalen in eigen beheer, namelijk bij de SBO Petrus Donders en bij kindcentrum Berglaren.

Overige baten

Overige baten zijn baten die niet voortkomen uit leerlingaantal of beschikkingen maar waar concrete doelen of tegenprestaties tegenover staan. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld bijdragen voor medegebruik van gebouwen, kopieervergoedingen, etc.

LASTEN

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie
Lasten			
PERSONELE LASTEN			
Lonen en salarissen	11.243	13.822	9.970
Sociale lasten	1.683		1.516
Vervangingsfonds en participatiefonds	425		385
Pensioenpremies	1.613		1.493
Werkgeverslasten	3.721	-	3.394
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<i>14.964</i>	<i>13.822</i>	<i>13.364</i>
Uitkeringen			
Overige uitkeringen	411-	200-	228-
Totaal uitkeringen	411-	200-	228-
Lonen en salarissen incl. uitkeringen	14.553	13.622	13.136
Dotatie personele voorzieningen	19	-	-
Extern personeel	715	512	738
GOO Beheer management fee	-	-	30
Wervingskosten	-	-	-
Reis- en verblijfkosten	55	17	60
Cursuskosten/studiedagen	164	248	263
Bedrijfsgezondheidszorg	44	45	47
Kantine kosten	28	29	36
Vrijwilligersvergoedingen	23	24	27
Personele lasten	82	98	98
Overige personele lasten	1.130	973	1.299
Totaal personele lasten	15.683	14.595	14.435

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit drie onderdelen, te weten: de loonkosten, de uitkeringen en de overige personele lasten.

Loonkosten

Dit zijn alle lasten die horen bij het personeel dat bij GOO Onderwijs op de loonlijst staat. Het gaat hier om zowel regulier personeel (vast en tijdelijk) als de vervangers.

Uitkeringen

Voor zwangerschapsverloven wordt een WAZO-uitkering ontvangen van UWV die circa 75% van de kosten van het verlof dekt.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn lasten die direct of indirect samenhangen met het personeel maar die niet via het salarissysteem worden uitbetaald. Conform de inrichtingsvoorschriften voor de jaarverslaglegging vallen ook deze lasten onder de totale personele lasten.

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van ruim 92%.

Het gemiddeld aantal fte's was in 2020 (incl. vervangingen) voor OP 156,60 fte (2019: 155,10 fte), directie 16,21 fte (2019: 12,30 fte), bestuurder 0,35 fte (2019: 0 fte) en OOP 27,57 fte (2019: 26,80 fte).

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie
Lasten			
AFSCHRIJVINGEN			
Gebouwen	47	48	43
Duurzame apparatuur	21	23	22
Meubilair	104	109	97
Leermiddelen	59	70	73
Computers	292	298	267
Totaal afschrijvingen	523	548	502

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie
Lasten			
Huur	44	38	43
Dotatie onderhoudsvoorziening	457	315	400
Klein onderhoud	58	60	142
Energiekosten	293	262	285
Schoonmaak	412	261	327
Heffingen	30	38	39
Beveiliging	37	12	19
Tuinonderhoud	88	5	12
Planmatig onderhoudsbeheer	50	45	45
Overige huisvestingskosten	185	187	158
Totaal huisvestingslasten	1.654	1.223	1.470

Binnen GOO is gekozen om de voorziening groot onderhoud niet per kindcentrum, maar in het gezamenlijke belang aan te houden voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. De hoogte van de voorziening en van de jaarlijkse dotatie wordt onderbouwd door de meerjarenonderhoudsplannen (MjOP) die worden opgesteld in goed overleg met een externe dienstverlener. Hiermee wordt bereikt dat door de spreiding van het onderhoud de pieken in de onderhoudsuitgaven van de individuele kindcentra beter kunnen worden opgevangen en het noodzakelijke onderhoud zo volledig mogelijk in beeld is gebracht. Er zijn echter risico's op het gebied van huisvesting die niet in alle gevallen vooraf te voorzien zijn. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Constructiefouten die buiten een garantie vallen;
- Renovatie i.p.v. nieuwbouw;
- Verborgene asbest;
- Luchtklimaatbeheersingsmaatregelen;
- Aanpassingen voor leerlingen en medewerkers met beperkingen;
- Leegstand van lokalen.

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie
Lasten			
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN			
Administratieve systemen	96	77	89
Accountantskosten, jaarrekening	17	22	24
Accountantskosten, niet controle		-	1
Reproductiekosten	116	91	97
Kantoorbenodigdheden	19	23	23
Telefoonkosten	27	25	42
Portkosten	4	3	4
Contributie besturenorganisaties	43	48	46
Overige beheerslasten	13	17	8
Kleine aanschaffingen	42	27	59
ICT-onderhoudskosten en hardware	79	41	101
ICT-software en licenties	316	329	344
ICT-website	3	38	24
Digitale snelweg	15	7	10
Representatiekosten	5	6	15
Schoolreisjes/excursies	12	78	88
Communicatiekosten	15	25	18
Medezeggenschap	5	25	6
Vergaderkosten	9	6	5
Abonnementen	11	14	17
Deskundigheidsadvies	165	41	70
Bankkosten	3	-	2
Verzekeringen	16	13	16
Vergunningen	2	-	-
Extra zorgmiddelen	221	202	159
Leermiddelen, verbruiksmateriaal	253	257	253
Mediatheek, bibliotheek	21	12	24
Testen en toetsen	4	5	6
Culturele vorming	72	68	87
Overige	5-	25-	74
Totaal overige instellingslasten	1.599	1.475	1.712
TOTAAL LASTEN	19.459	17.841	18.119

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en -lasten	-	9	7
Totaal financiële baten en lasten	-	9	7

Het treasurybeleid dat wordt gevoerd door GOO Onderwijs is vastgelegd in een treasurystatuut. Belangrijkste doelstelling van het gevoerde treasurybeleid is het op veilige wijze behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats overeenkomstig de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

RESULTAAT DEELNEMING EN VRIJVAL BADWILL

	2020 in Euro (x € 1.000) Realisatie	2020 in Euro (x € 1.000) Begroting	2019 in Euro (x € 1.000) Realisatie
Resultaat deelneming			
Vrijval badwill	93	93	93
Resultaat Opvang B.V.	537	192	656
Totaal financiële baten en lasten	630	285	749

Het behaalde resultaat van GOO Opvang zal toegevoegd worden aan de private bestemmingsreserve van Stichting GOO Onderwijs en Opvang.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

GOO Onderwijs heeft zowel het juridisch als het economisch eigendom van de locatie gymzaal bij KC Berglaren. De boekwaarde is nihil.

Het servicebureau van GOO is gehuisvest in het voormalige schoolgebouw van de voormalige Drs. Swilderschool. Het economische eigendom rust bij de Gemeente Gemert-Bakel en is niet onttrokken aan de onderwijshuisvesting.

Kindpark Boekel

In 2019 is de nieuwbouw van Kindcentrum Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst Beheer en exploitatie Kindcentrum Parkweg 10 Boekel is met de gemeente Boekel afgesproken dat GOO samen met SAAM hoofdgebruiker is van dit gebouw. GOO zal fungeren als penvoerder. Daarnaast is in deze overeenkomst vastgelegd dat GOO en SAAM over een periode van 25 jaar een bedrag van € 267.785 aan terug betalingsverplichting hebben voor de besparing in de exploitatielasten. Dit komt neer op een bedrag van circa € 13.500 per jaar waarvoor circa 50% ten laste van GOO zal komen. Per eind 2020 is de verplichting nog circa € 240.500.

Europese aanbestedingen

In 2020 zijn meerdere Europese aanbestedingen gestart met hulp van de organisatie Key-Quality. Key-Quality heeft GOO ondersteunt bij de aanbestedingen van ICT-hardware, afvalverwijdering en schoonmaak en glasbewassing. Ook is een Europese aanbesteding gestart met hulp van de organisatie Print Scan. Print Scan ondersteunt GOO bij de aanbesteding van afdrukapparatuur.

ICT-hardware

Voor ICT-hardware is een achtjarig contract afgesloten. Tweemaal per jaar zijn er inkoopmomenten. Het eerste inkoopmoment was in oktober 2020. GOO heeft in 2020 €2.299 betaald aan Key-Quality ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Afvalverwijdering

De aanbesteding van afvalverwijdering is in september 2020 gestart. In april 2021 zijn de laatste taken rond om de implementatie gestart. De contracten met betrekking tot afvalverwijdering gaan op 1 juli 2021 in, met uitzondering van Kindcentrum De Havelt. Het contract van Kindcentrum De Havelt start 1 april 2021. In 2020 is door GOO €1.815 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Schoonmaak en glasbewassing

De aanbesteding van schoonmaak en glasbewassing is in januari 2020 gestart. Deze aanbesteding zit in de afrondingsfase. GOO heeft in 2020 €6.201 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Afdrukapparatuur

In augustus 2020 is de aanbesteding van afdrukapparatuur gestart. De afdrukapparaten zijn in maart 2021 op de kindcentra geïnstalleerd. De aanbesteding is op basis van no cure no pay uitgevoerd. De vergoeding wordt op basis van een percentage over de besparing uitgevoerd.

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest.

Opgave inzake de Wet Normering Topinkomens

WNT-verantwoording 2020 Stichting GOO onderwijs en opvang

De WNT is van toepassing op Stichting GOO onderwijs en opvang. Het voor Stichting GOO onderwijs en opvang toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 €157.000.

Regeling Bezoldiging topfunctionarissen

1A. Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar	5 – 25 mln.	4 punten
1B. Driejaarsgemiddelde van het aantal bekostigde leerlingen	2.500 – 10.000	3 punten
1C. Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2	2 punten
	<i>Totaal</i>	<i>9 punten</i>

Stichting GOO onderwijs en opvang behoort hierdoor in klasse D (9 – 12 complexiteitspunten).

Toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 157.000
Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	€ 23.550
Lid Raad van Toezicht (10%)	€ 15.700

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

	A.F. Groen	H.J. Otten
Functiegegevens	Lid CvB	Interim bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/06 – 31/12	01/06 – 30/06
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,3	0,35
Dienstbetrekking?	Ja	Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	17.683	4.465
Beloningen betaalbaar op termijn	3.218	0
<i>Subtotaal</i>	<i>20.901</i>	<i>4.465</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.475	4.513
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	20.901	4.513
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
	E. Nelissen	
Functiegegevens	Lid CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 30/06	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5	
Dienstbetrekking?	Nee	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	30.000	
Beloningen betaalbaar op termijn	0	
<i>Subtotaal</i>	<i>30.000</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	38.000	
Totale bezoldiging	30.000	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

H.J. Otten

Functiegegevens	Interim Bestuurder	
Kalenderjaar	2020	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 – 31/05	11/06 – 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	207	282
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 193	€ 187
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	(205,5* € 193) + (282 * € 187) = 92.395,50	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	23.719	33.291
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	23.719 + 33.291 = 57.010	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	57.010	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	M. Booy	J. Bloemers	J. v.d. Crommenacker
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.750	2.750	2.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.775	7.850	7.850
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging (exclusief btw)	3.750	2.750	2.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.750	2.750	2.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.400	7.600	7.600

	M. Klaassen	H. Wijgers
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01/01 – 31/08	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	1.868	2.807
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.234	7.850
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging (exclusief btw)	1.686	2.807
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2019	01/01 – 31/08	01/01 – 31/12]
Bezoldiging		
Bezoldiging	2.326	2.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	6.333	7.600

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

	A.F. Groen	H.J. Otten
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting GOO onderwijs en opvang	20.901	28098
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting GOO onderwijs en opvang	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting GOO onderwijs en opvang	20.901	28.098
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	41.802	56.196
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	54.950	157.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	41.802	56.196
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

	M. Booy	J. Bloemers	J. v.d. Crommenacker
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting GOO onderwijs en opvang	3.750	2.750	2.750
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting GOO onderwijs en opvang	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting GOO onderwijs en opvang	3.750	2.750	2.750
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	7.500	5.500	5.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	23.550	15.700	15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	7.500	5.500	5.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

	M. Klaassen	H. Wijgers
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting GOO onderwijs en opvang	1.868	2.807
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting GOO onderwijs en opvang	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting GOO onderwijs en opvang	1.868	2.807
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	3.736	5.614
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	10.468	15.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	3.736	5.614
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Conform model G. G1 verantwoording van subsidies zonder verrekening

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	
Inhaal-/ondersteuningsprogramma	IOP2-32580-PO	16-10-2020	N
Zij-instroom	VO/1091439	13-4-2017	N
Lerarenbeurs	DL/B/110284	18-05-2009	N

Verbonden partijen

Naam	: GOO Opvang B.V.
Statutaire Zetel	: Gemert
Code activiteiten:	: 4. Overige
Eigen vermogen per 31-12-2019	: € 1.980.410
Resultaat 2019	: € 656.319

Naam	: Stichting GOO TSO
Statutaire Zetel	: Gemert
Code activiteiten:	: 4. Overige
Eigen vermogen per 31-12-2019	: € 91.419
Resultaat 2019	: € 23.611

Naam	: Samenwerkingsverbond Helmond Peelland PO 30-08
Statutaire Zetel	: Helmond
Code activiteiten:	: 4. Overige

ONDERTEKENING JAARREKENING

De onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgemaakte jaarrekening 2020 dient krachtens wettelijke bepalingen ondertekend te worden door de bestuurder.

Datum:

Bestuurder Stichting GOO samen voor Opvang en Onderwijs
Dr. ir. Ab F. Groen





accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting GOO Onderwijs en Opvang
Postbus 157
5420 AD GEMERT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting GOO Onderwijs en Opvang te GEMERT gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GOO Onderwijs en Opvang op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2020;
- (2) de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GOO Onderwijs en Opvang zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen.

Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 22 juni 2021

Wijs Accountants

Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Kenmerk: 2021.0169.conv

Bijlage 2: Jaarverslag GOO-raad schooljaar 2019-2020

1. Inleiding

De GMR en OR van GOO Opvang hebben met de nieuwe GOO-raad - gestart in augustus 2019 met getekende mandateringen en een etentje - wederom een dynamisch en enerverend jaar achter de rug. We maakten al snel kennis met de interim bestuurder die na analyse van de stichting een tijdpad inzette met de voorgestelde en benodigde herstructurering. De ingeslagen weg en de stappen die daarvoor nodig zijn, zijn duidelijk en evident voor de GOO-raad. Bij de gehele transitie heeft de GOO-raad een positief kritische houding getoond. De vergadercyclus wordt met het CvB samen afgestemd. Bij de stukken waar advies of instemming aan de GOO-raad gevraagd wordt, stuurt het CvB een aanbiedingsbrief mee.

2. Samenstelling en functieverdeling

Naast het DB zijn er vier werkgroepen geformeerd: personeel, onderwijs en zorg, financiën en huisvesting, communicatie en organisatie. Deze werkgroepen buigen zich over voorgesteld beleid voordat dit beleid in de plenaire vergadering wordt besproken. Deze werkwijze is intensief en tijdrovend maar werpt vruchten af. Over onderwerpen als onderwijs en opvang, structuur en financiën werd er door afgevaardigden van beide raden vooraf aan de plenaire vergadering over de onderwerpen gesproken.

3. Activiteiten

De GOO-raad heeft naast een aantal voorbereidende bijeenkomsten zesmaal regulier met het CvB vergaderd en tweemaal met de RvT.

Het werkplan/communicatieplan is dit jaar in klein comité ontwikkeld en van kracht geworden. Elke MR heeft daarvan een digitaal exemplaar ontvangen. Elke contactpersoon van de GOO-raad heeft een MR-bijeenkomst bijgewoond.

De voorzitter maakt deel uit van de financiële commissie. De agenda's en de vastgestelde verslagen publiceren we op het intranet van GOO.

Lopende het jaar is er een avond voor de achterban verzorgd in kindcentrum De Samenstroom over de (on)mogelijkheden van het benoemen van teamleiders bij kindcentra.

Voor de benoemingsadviescommissie van een nieuwe bestuurder hebben twee leden zitting genomen. Aan de Bac van clusterdirecteuren hebben drie leden deelgenomen.

4. Samenstelling GOO-Raad

Het DB bestaat normaal uit drie personen. Dit schooljaar heeft de secretaris de rol van voorzitter overgedragen aan iemand anders. Voorafgaand aan elke vergadering vergadert het DB ter voorbereiding van de agenda met het CvB en een vertegenwoordiging van de OR.

5. Financiële jaarcyclus

Het afgelopen jaar is het achtste jaar geweest waarin de GOO-raad en het CvB de cyclus structureel hebben aangepakt:

- Oktober: maand van voorbereiding/afronding van de begroting
- November in GOO-raad: de hoofdlijnen van het financieel beleid komen ter instemming
- Januari: presentatie door CvB aan belangstellende GMR-leden
- Januari in GOO-raad: de vastgestelde begroting wordt getoetst aan beleidscriteria
- Juni in GOO-raad: presentatie van de jaarrekening (ter informatie) en het jaarverslag

Er komt jaarlijks een budget beschikbaar, zoals afgesproken in de CAO Primair Onderwijs en Opvang, ten behoeve van het personeelsdeel van de GOO-raad. Met het CvB zijn afspraken gemaakt om het functioneren van de GOO-raad, ook in financiële zin, op de gebruikelijke wijze voortgang te laten vinden. De beschikbare gelden zijn geboekt op de grootboekrekening van GOO opdat externe controle plaats kan vinden.

6. Communicatie en informatievoorziening

Het is dit jaar minder gelukt om voor elke vergadering bijna alle stukken twee tot drie weken vóór de vergadering per e-mail aan de leden van de GOO-raad toe te sturen. Elk GOO-raadslid en MR-lid heeft toegang tot het intranet van GOO en tot het partnerschap van het CNV. De open communicatie, die dit jaar weer tussen het CvB, de GOO-Raad bestond, wordt bijzonder gewaardeerd.

7. De GOO-raad gaf instemming aan:

Plan van aanpak GOO [V-19-21] De raad gaat onder voorbehoud akkoord met het uitvoeren van het plan van aanpak. Echter voordat de raad tot een definitieve instemming kan overgaan verwacht de raad inzage in het rapport van Beteor en een beknopte financiële onderbouwing waarin inzichtelijk wordt gemaakt dat middelen verschoven zullen worden van de managementlaag naar het primaire proces.

Vakantierooster 2020-2021

Adviesaanvraag GOO-Raad en LOC's dienstenaanbod & tarieven 2020 [O-19-22]

Aanpassing van regeling voor reiskosten van huidig personeel van de opvang

Stand van zaken plan van aanpak GOO [O-19-19, O-19-30, O-20-09]

Standpuntbepaling GOO-Raad t.a.v. art 16 WMS t.o.v. art 11h van WMS

Stand van zaken transitiedocument [O-20-09]

Financiële onderbouwing [O-20-15]

Procedure selectie en benoemingen van teamleiders [O-20-08, 21]

Format functieboek in concept [O-20-12, 16, 20], het proces ervan

Aanpak nieuwe formatie per 01-08-2020 [O-20-17, 18]

8. Scholing

In januari 2020 liet de GOO-raad een MR-cursus verzorgen voor MR-leden en OR-leden.

9. Toekomst

De GOO-raad gaat zich voorbereiden op een vorm waarin integraal medezeggenschap op cluster/stichtingsniveau verantwoord kan zijn.

De GOO-raad blijft op zoek naar een nieuwe secretaris van de raad.

Namens OR GOO

Secretaris GOO-raad

Kim van den Bogaard

Henk Veneberg

Bezetting GOO-raad 2019-2020

O=ouder, P= personeel

Naam	Voornaam	KC-Opvang
Bakkers	Dolf O	Cornelius
Berkers	Alda P	De Bakelaar
Berkers	Barry O	Samenstroom
Corstens	Christiaan O	Berglaren
Elsen van den	Maud O	't Venster
Kerkhof van de	Janneke O	Samenstroom
Kappers	Frans P	Petrus Donders
Nijkamp	Marian P	De Regenboog
Snepvangers	Jolanda P	Octopus
Veneberg	Henk P	Pool
Snoeks	Heidi P	Opvang
Bogaard van de	Kim P	Opvang
Piers	Carly P	Opvang
Sinten van	Marjolijn P	Opvang

Bijlage 3: Klachtenverslag opvang 2020

Klachtenregistratie GOO Opvang 2020

April 2021

Dit is het openbare klachten jaarverslag 2020 van Stichting GOO Opvang. Het klachten jaarverslag wordt besproken in de oudercommissies en naar de GGD gestuurd. Het jaarverslag wordt openbaar gemaakt op de website van Stichting GOO.

In dit jaarverslag wordt een beeld gegeven van de door ouders/verzorgers ingediende klachten in het jaar 2020. Ook wordt in dit verslag beschreven op welke wijze de klachten zijn afgehandeld. Als eerste leest u een omschrijving van de klachtenregelingen. Tot slot vindt u een verslag van de ingediende klachten in het jaar 2020.

Een kind is in goede handen bij Stichting GOO. Echter kan er zich iets voordoen waardoor u een klacht heeft over de opvang van uw kind of over de organisatie. Als iemand een klacht heeft, dan wil Stichting GOO deze zo zorgvuldig mogelijk behandelen. Dit is niet alleen voor de persoon die de klacht indient, maar ook voor de organisatie van groot belang. Elk kindcentrum wil een veilige omgeving bieden aan kinderen en medewerkers. Toch kan het een keer misgaan. Veruit de meeste klachten zijn in onderling overleg op te lossen.

Stichting GOO Opvang heeft een interne en een externe klachtenregeling. Ouders/verzorgers en medewerkers die een klacht hebben over de dienstverlening van Stichting GOO kunnen hiervan gebruik maken. Bij het uiten van de klacht worden ouders/verzorgers hierop attent gemaakt. De klachtenregeling staat benoemd op de website en wordt uitgelegd tijdens het intakegesprek voor aanvang van plaatsing van het kind.

Verslag klachtenloket

Klachtenregelingen:

Stichting GOO Opvang heeft in het kader van de Wet Kinderopvang een in- en externe klachtenregeling ouders/verzorgers opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten en verbeteruggesties van ouders/verzorgers. Op www.stichtinggoo.nl staat de klachtenprocedure omschreven.

Stichting GOO Opvang is lid van de Brancheorganisatie Maatschappelijke Kinderopvang en aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Tijdens het kennismakingsgesprek met Stichting GOO ontvangen ouders/verzorgers een verwijzing naar de klachtenregeling op de website van Stichting GOO, welke is opgenomen in de huisregels en beschreven in de Algemene Voorwaarden. De klachtenregeling geldt voor zowel de kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, peuterwerk als de gastouderopvang van Stichting GOO Opvang.

Interne klachtenregeling kinderopvang

Wanneer ouders/verzorgers een klacht of een verbetersuggestie hebben over de verzorging/begeleiding van hun kind of over de dienstverlening van Stichting GOO, dan kunnen zij schriftelijk een klacht indienen.

Een schriftelijke klacht van ouders/verzorgers wordt door de clusterdirecteur/stafhoofd altijd gemeld bij de bestuurder. Op verzoek van de bestuurder worden de ouders/verzorgers voor een gesprek uitgenodigd, waarbij de betrokkenen van het kindcentrum en een onafhankelijk voorzitter aanwezig zijn. Het gesprek bestaat uit hoor- en wederhoor en wordt schriftelijk vastgelegd. Het verslag wordt daarna aan de bestuurder voorgelegd voor eventuele besluitvorming. De bestuurder reageert vervolgens schriftelijk naar de ouders/verzorgers. Klachten die mogelijk een wijziging van de dienstverlening tot gevolg kunnen hebben of die dusdanig van aard zijn dat GOO brede aandacht van belang is, worden geagendeerd op het MT.

Indien er in het gesprek geen oplossing wordt gevonden, wordt de ouder gewezen op de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Klachtenloket

Ouders (klanten) kunnen gebruik maken van het klachtenloket op het moment dat zij niet tevreden zijn met de afhandeling van een klacht middels de interne klachtenprocedure, of zij kunnen zich direct wenden tot het externe klachtenloket zonder tussenkomst van Stichting GOO. Doel van het klachtenloket is om ouders in de gelegenheid te stellen om hun klacht voor te leggen aan een onafhankelijk commissie. Het klachtenloket is te bereiken op telefoonnummer 0900 – 0400034 of via <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>.

Werkwijze klachtenloket

Voordat een ouder een klacht indient bij de Geschillencommissie, wordt de ouder verwezen naar het Klachtenloket Kinderopvang, <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Lukt dit niet of wenst een ouder geen gebruik te maken van het Klachtenloket Kinderopvang dan kan een ouder ervoor kiezen om de klacht of geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie. Stichting GOO is aangemeld bij “De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen”, <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>.

Per 1 januari 2016 is de Wet Kinderopvang gewijzigd en is het proces van klacht- en geschilbehandeling voor ouders en oudercommissies voor alle kinderopvang landelijk door één organisatie uitgevoerd: “De Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen”, <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>. Aan de Geschillencommissie is het klachtenloket Kinderopvang en Peuterspeelzalen verbonden.

Op basis van de klacht en de regio waar de klacht vandaan komt, wordt een onafhankelijke commissie samengesteld bestaande uit een voorzitter en twee leden ondersteund door een ambtelijk secretaris. Na binnenkomst van de klacht bij het centrale steunpunt, gaat de klacht direct naar de ambtelijk secretaris van die regio. Die stelt met de voorzitter de ontvankelijkheid vast, stelt de juiste klachtschrijving voor en zorgt voor de verdere behandeling.

Klachten 2020

In 2020 heeft de organisatie één officiële klacht per mail ontvangen. Bij het landelijke Klachtenloket Kinderopvang zijn vanuit Stichting GOO in 2020 geen klachten ontvangen.

De onderstaande klacht is per mail ontvangen en is inmiddels opgelost:

- Een gezin heeft een klacht ingediend over de aangepaste ruilservice die op 16 november 2020 is ingegaan. Daarin werden de volgende wijzingen vermeld:
 - De geldigheid van het afwezigheidstegoed wordt aangepast van een jaar naar 90 dagen.
 - Reeds opgebouwd afwezigheidstegoed blijft geldig tot 1 juli 2021 met een maximum van 110 uur voor de BSO uren.

Het gezin was het niet eens met de aanpassing van geldigheid, omdat daarmee de inzetbaarheid nog meer werd beperkt en ze de gespaarde uren niet meer over het hele jaar kon verspreiden. Er heeft een gesprek plaatsgevonden met de ouder, de clusterdirecteur, de teamleider en Hoofd Kwaliteit.

Algemene conclusie:

De ingediende klacht met de daaruit voortgevloeide acties zijn voor stichting GOO aanleiding geweest om de dienstverlening aan te passen. De geldigheid van het afwezigheidstegoed is verruimd van 90 dagen naar 180 dagen.

Vervolg:

In 2021 willen we onze interne klachtenregeling opnieuw gaan bekijken, evalueren en indien nodig is bijstellen. We vinden het daarbij van belang om een eenduidige werkwijze te hanteren op locatie- en stichtingsniveau en deze te implementeren binnen onze organisatie.

In het kader van kwaliteitszorg willen we nagaan hoe er op locaties wordt omgegaan met uitingen van ongenoegen, tips en verbeter suggesties. Worden deze besproken en vastgelegd? Hoe kunnen we deze adviezen gebruiken in onze cyclische manier van werken? Hoe verzamelen we deze op stichtingsniveau?

Tenslotte willen we extra aandacht uit laten gaan naar de registratie en verslaglegging van klachten.



Postadres:
Bezoekadres:
Contact:

Postbus 157, 5420 AD Gemert
Valeriusstraat 33, 5421 TR Gemert
T 088 0088500 | E info@stichtinggoo.nl

College van Bestuur: Ab Groen
Voor contact: Anoeska van Kilsdonk
T 088-0088508 | E anoeska.vankilsdonk@stichtinggoo.nl

Stichting GOO Onderwijs
KvK-nummer: 41087693

GOO opvang BV
KvK-nummer: 170101430

