



Bestuursverslag 2021

Aandacht is het
mooiste compliment

Stichting GOO Onderwijs 32580
en
GOO Opvang bv



Colofon

GOO, samen voor opvang en onderwijs

Postadres: Postadres 157, 5420 AD Gemert

Bezoekadres: Valeriusstraat 33, 5421 TR Gemert

Contact: **T** 088 0088500 | **E** info@stichtinggoo.nl

Het jaarverslag is opgesteld door Karin van den Berkmortel

Vanuit GOO waren de volgende personen betrokken:

Dolf Bakkers, John Bloemers, Argo van den Bogert, Dianne van Els, Ab Groen, Inge van Horen, Mireille Janssen, Marieke Kandelaars, Anoeska van Kilsdonk, Theo Lambooi, Helmi Maas, Marco van Oort, Astrid van Dijk, Lieke Tijmensen, Peter Verbrugge, Femke Verhaaren, Erik Verhoeven, Rilana Vereijken, Bertha Vogels, Xiovana Tdlohreg en Ingrid van IJzendoorn.

Papieren oplage en digitale versie

De papieren oplage van dit verslag willen we in het kader van duurzaamheid graag zoveel mogelijk beperken. De digitale versie is te vinden op www.stichtinggoo.nl, evenals het bestuur verslagen en jaarrekeningen van de afgelopen jaren.

Dit jaarverslag is ontworpen met behulp van bronnen van Flaticon.com



Leeswijzer

Bestuursverslag

GOO is een organisatie voor opvang en onderwijs en bestaat uit:

- Stichting GOO Onderwijs;
- GOO opvang bv (met Stichting GOO als 100% eigenaar).

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van GOO. Dit verslag is geschreven vanuit de richtlijnen die er voor jaarverslagen onderwijs gelden. In verschillende paragrafen is hier informatie vanuit de opvang aan toegevoegd.

Dit bestuursverslag is geschreven in gezamenlijkheid met alle afdelingen/geledingen binnen GOO. Het verslag is opgebouwd volgens de strategische beleidslijnen zoals beschreven in het Bestuurlijk Jaarplan 2020-2021: Bestuur, verantwoording en toezicht, HR, Kwaliteit en Speciaal, Omgeving en Communicatie en Bedrijfsvoering. In het verslag blikken we terug op de beleidskeuzes en de resultaten van het afgelopen jaar.

In november 2021 hebben we een brief van de minister voor Basis- en Voortgezet onderwijs en Media gekregen met daarin een aantal onderwerpen waarover zeker in het dit bestuursverslag gerapporteerd moet worden. In onderstaand overzicht deze onderwerpen met de plaats in dit verslag waar de gevraagde informatie gevonden kan worden.

ONDERWERP	IN DIT BESTUURSVERSLAG VERANTWOORD IN		
Strategisch personeelsbeleid	Hoofdstuk 5	HR	
Passend Onderwijs	Hoofdstuk 7	Speciaal	
Allocatie van middelen	Hoofdstuk 9	Bedrijfsvoering	Paragraaf 9.3.7
Werkdruk	Hoofdstuk 4 Hoofdstuk 10 Hoofdstuk 11	Ontwikkelingen Continuïteitsparagraaf Risicoparagraaf	Paragraaf 4.2.4
Onderwijsachterstanden	Hoofdstuk 4	Ontwikkelingen	Paragraaf 4.1.2
	Hoofdstuk 7	Speciaal	Paragraaf 4.2.3
Nationaal Programma Onderwijs	Hoofdstuk 4	Ontwikkelingen	Paragraaf 4.1.2

In de risico- en continuïteitsparagraaf kijken we - onder andere op basis van de behaalde financiële resultaten - vooruit.

Jaarrekening

In de paragraaf bedrijfsvoering is een samenvatting van de jaarrekening opgenomen. Als bijlagen bij het jaarverslag zijn twee jaarrekeningen toegevoegd. We hebben zowel een geconsolideerde jaarrekening opvang en onderwijs als een enkelvoudige jaarrekening onderwijs. De enkelvoudige jaarrekening opvang ligt op het stafbureau ter inzage.

Voor wie is de jaarrekening bedoeld?

De jaarrekeningen zijn in eerste plaats bedoeld voor de organisatie waaraan we verantwoording afleggen. Daarnaast is de jaarrekening zo gemaakt dat ook degenen die graag meer gedetailleerd inzicht willen in onze financiële keuzes zich een beeld kunnen vormen.

Reageren?

Wil je reageren op dit bestuursverslag? Dat kan - graag zelfs - via info@stichtinggoo.nl.





Inhoudsopgave

1.		Voorwoord bestuurder	8
2.		Kennismaking	10
2.1.		Onze ambitie en belofte	12
2.2.		GOO anno 2021	15
3.		Bestuur, verantwoording en toezicht	23
3.1.		Juridische en interne organisatiestructuur	23
3.2.		Raad van Toezicht (RvT)	27
3.3.		Bestuurder	31
3.4.		GOO Raad	32
4.		Ontwikkelingen	38
4.1.		Ontwikkelingen binnen GOO	38
4.2.		Maatschappelijke thema's	44
5.		HR	49
5.1.		GOO als werkgever	50
5.2.		Terugkijken naar 2021	51
5.3.		Vooruitkijken naar 2022	52
5.4.		Statistische gegevens medewerkers	53
5.5.		Pool opvang en onderwijs	59
5.6.		Traineeprogramma voor opvang en onderwijs	60
5.7.		Beleid beheersing uitkeringen na ontslag	60
5.8.		Samen Opleiden	61

6.		Kwaliteit	64
6.1.		Terugkijken naar 2021	64
6.2.		Vooruitkijken naar 2022	67
6.4.		Inspectie	68
6.5.		Kengetallen onderwijs	71
6.6.		Klachtenregeling	73
6.7.		Informatieveiligheid en Privacy (AVG)	75
7.		Speciaal	76
7.4.		Passende opvang en passend onderwijs	77
7.5.		Expertisecentrum	79
7.6.		Samenwerking binnen Passend Onderwijs	81
7.7.		Nederlands als tweede taal – onderwijs	84
7.8.		Prestatiebox	85
8.		Omgeving en Communicatie	86
8.1.		Positionering en profilering	86
8.2.		Samenwerking met andere partijen	88
8.3.		Internationalisering	89
9.		Bedrijfsvoering	90
9.1.		Huisvesting en facilitair	92
9.2.		ICT	96
9.3.		Financieel beleid	98
10.		Continuïteitsparagraaf	117



11.	Risico's en risicobeheersing	120
11.1.	Risico's in beeld	122



12.	Jaarrekening 2021	128
ONDERTEKENING JAARREKENING		177

1. Voorwoord bestuurder

Genieten én hard werken

Wij zijn GOO - alle collega's die samen opvang en onderwijs voor onze kinderen verzorgen. Met aandacht en bevlogenheid doen we ons werk; samen. De één verzorgt de financiële administratie, de ander speelt met de kinderen in de peutergroep of staat voor de klas. Maar voor ons allen geldt: het is genieten én het is hard werken.

In het voorwoord van het Bestuursverslag 2021 heb ik uitgesproken dat we 'vastberaden op weg' zijn. Het afgelopen jaar hebben we heel wat kilometers afgelegd. Dat hadden we ook aangekondigd in het Bestuurlijk Jaarplan 2020/2021. Onder het motto *GOO-Helden* hebben we veel gesproken over onze profilering en positionering: waar staan we voor en hoe laten we dat zien? Daar boekten we mooie resultaten met onder andere nieuwsbrieven, een herijking van het dienstenaanbod, nieuwe ondersteuningsprofielen en nieuwe websites voor enkele van onze locaties. Onder het motto *GOO-Zo!* zijn we met elkaar in discussie gegaan over onze onderlinge verbindingen: hoe werken we met elkaar samen? Dat heeft onder meer geleid tot voorstellen voor de jaarlijkse gesprekscyclus, tot diverse netwerken van eigen deskundigen en tot een uitwerking van 'waarderen kijken' in audits. En onder het derde motto *GOO-infra* hebben we veel gereflecteerd op onze organisatiestructuren. We hebben daarin stapje voor stapje bewuste keuzes gemaakt. Meer en meer geven we de ontwikkelingen vorm vanuit samen denken (ook op basis van reflectie en enquêtes), samen durven en samen doen. Het is genieten én hard werken. En dat harde werken is niet louter vanuit aandacht en bevlogenheid voor de kinderen, dat komt ook doordat maatschappelijke uitdagingen zoals de coronapandemie en krapte op de arbeidsmarkt ons in 2021 parten speelden. Des te meer ben ik trots op de ontwikkelingen van 2021 die we in dit bestuursverslag kunnen presenteren.

Ik wil hier ook kort terugkijken op de inzet van financiële middelen. In het voorwoord van de Begroting 2021 heb ik drie belangrijke punten voor de komende jaren aangeduid:

1. Het versterken van de interne dialoog om daarmee tot een beleidsrijke begroting te komen, vanuit eigen ambitie en visie en vanuit maatschappelijke doelstellingen;
2. Het toegroeien naar verhoging van middelen beschikbaar voor formatie voor onderwijs en opvang door beperking van managementkosten, verlaging van niet-personele lasten en gezamenlijke uitvoering in het stafbureau, daar waar dat kwalitatieve en financiële voordelen heeft;
3. Het versterken van het innovatieve karakter van ons onderwijs en opvang door gerichte investeringen, door gerichte communicatie en marketing en door versterking van onze verbindingen met collega-instellingen en andere maatschappelijke partners.

Op alle drie de punten hebben we mijns inziens stappen gezet. Voor punt drie geldt dat we hier vooral plannen hadden door de inzet van NPO-gelden. Door de coronapandemie is het niet ten volle gelukt om die goed in te zetten. Aan de eerste twee punten hebben we vooral gewerkt door versterking van het inzicht. Dat versterking van het inzicht vooreerst ook leidt tot veel vragen en discussie, is goed. Dat hebben we samen ervaren ten aanzien van de versterking van ondersteunende functies op het stafbureau en het inzicht in de bijdrage aan de gezamenlijke lasten vanuit elke locatie. Die vragen en discussie brengen ons verder op weg vanuit het groeiende besef dat wij samen GOO zijn.

Nu ik dit schrijf, zijn we ondertussen al een goed eind op weg in 2022. Voortbouwend op de ontwikkelingen in 2020 en 2021, zijn we weer mooie dingen aan het doen en behalen we mooie resultaten. Typisch GOO: genieten én hard werken. Daarmee zijn we aansprekend en daarop zijn we aanspreekbaar.

dr. ir. Ab F. Groen

Bestuurder GOO samen voor opvang en onderwijs



Ab Groen, bestuurder GOO

‘Aan het begin van het schooljaar kijken we met de medewerker op welke manier hij of zij zich wil ontwikkelen. Dan gaan we daar tijd voor inplannen en kijken we aan het eind van het schooljaar wat dat heeft opgeleverd. Het gaat dus niet meer zozeer om functioneren, maar meer om de vraag: waar willen we de aandacht aan geven? Zo haalt de medewerker niet alleen het beste uit zichzelf, maar uiteindelijk ook uit de kinderen.’

2. Kennismaking

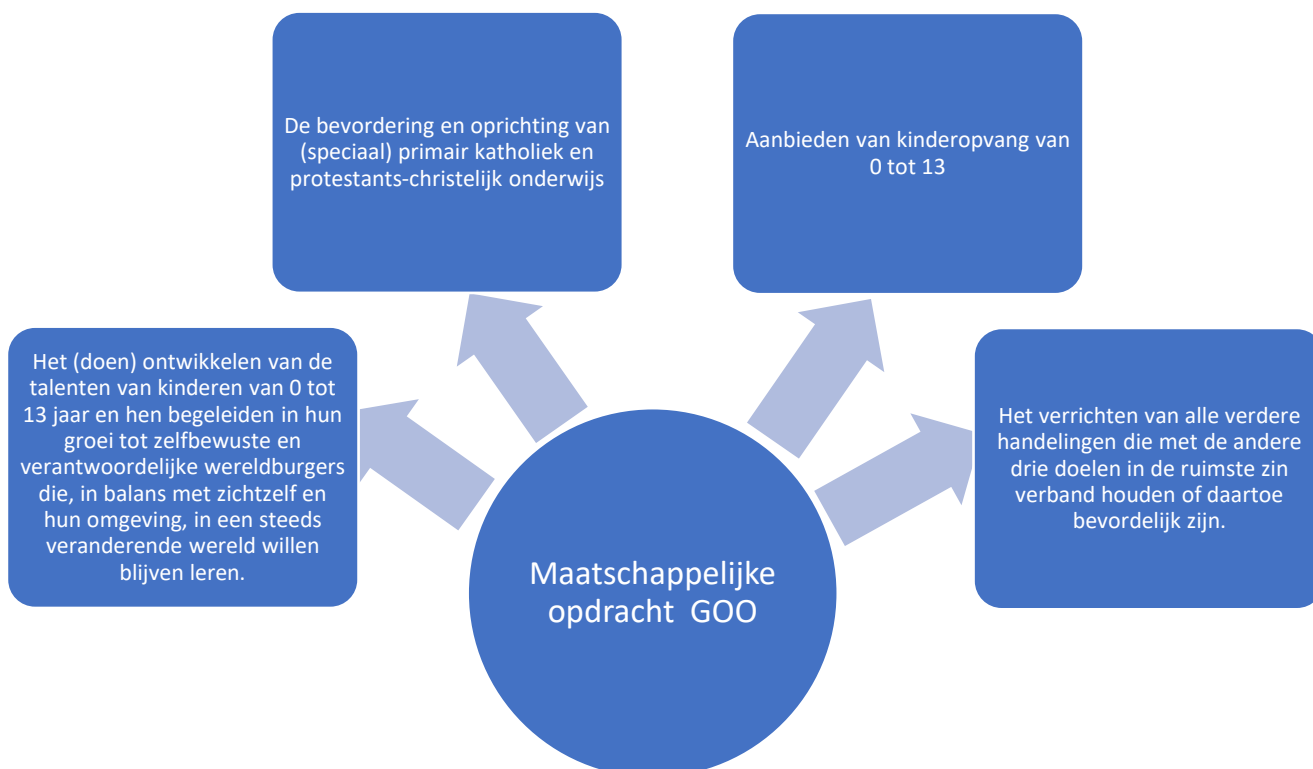
Als GOO bieden we zowel opvang als onderwijs geïntegreerd aan. Wij zijn een stichting voor bijzonder onderwijs, opgericht op particulier initiatief en privaat in stand gehouden. Stichting GOO is juridisch eigenaar van GOO opvang bv.

Bij ons staan inclusiviteit, gelijkwaardigheid en gelijke kansen centraal. Onze locaties staan open voor alle kinderen. Wij richten onderwijs in met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid in waarden. Opvang sluit hier zo veel mogelijk bij aan.

Rooms Katholieke denominatie	Samenwerking Protestants- Christelijk en Rooms Katholiek	Dalton	Geen aparte denominatie
Alle locaties behalve de hiernaast genoemde locaties	KC Samenstroom	Tiener bso 't Otterke	Opvanglocaties De Raagten 't Einder

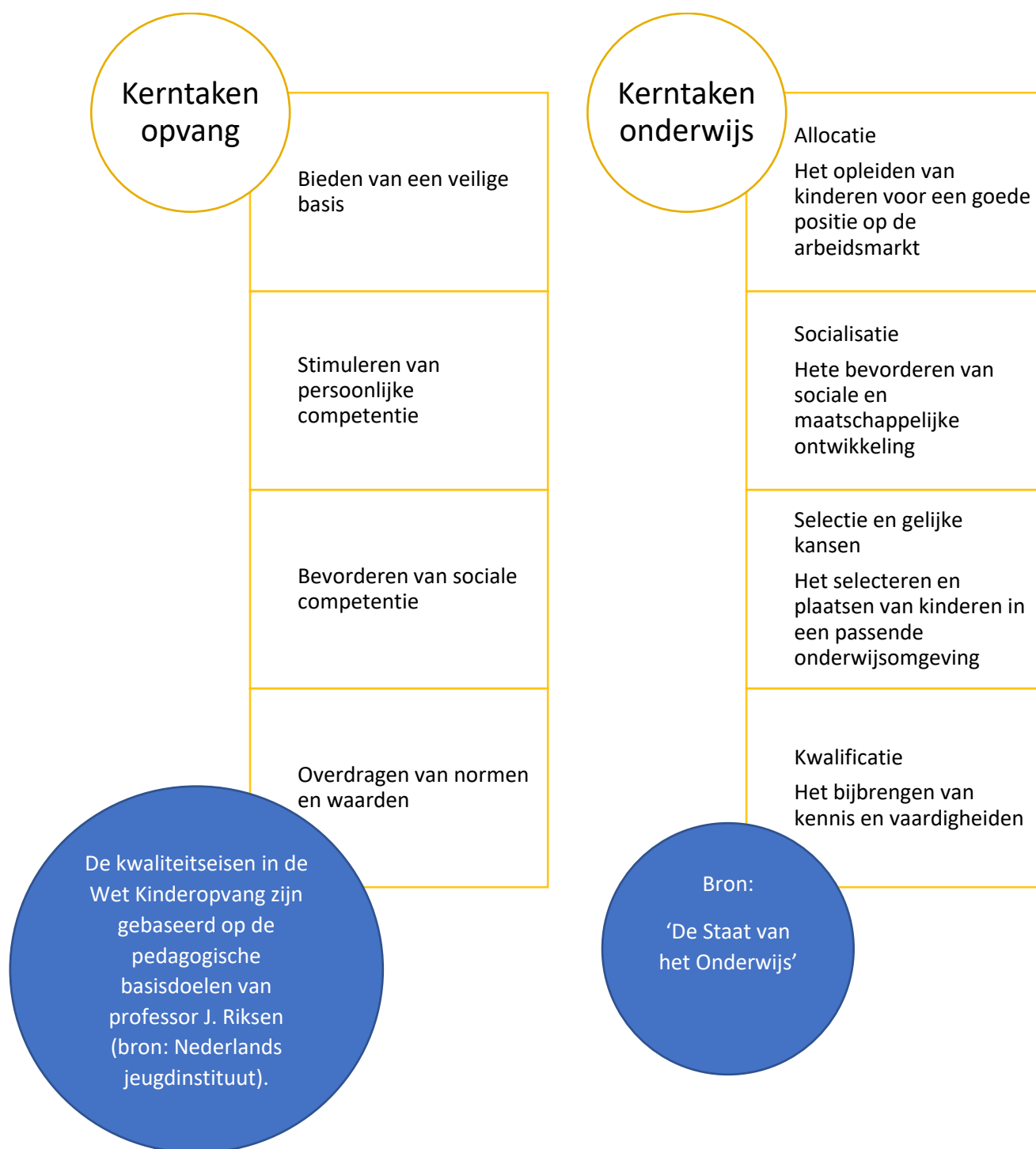
Maatschappelijke opdracht

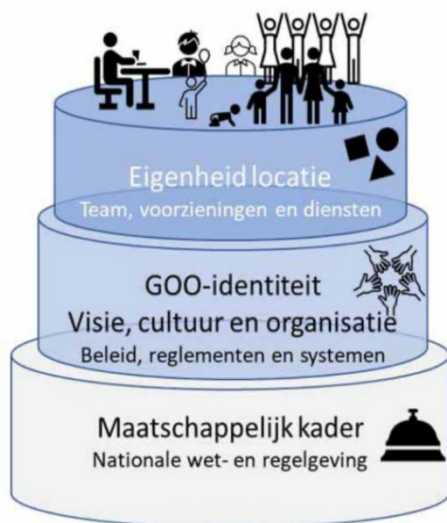
GOO heeft een maatschappelijke opdracht. Deze is terug te vinden in de statuten van de stichting die op 31 december 2018 zijn gepasseerd bij de notaris. Hieronder een overzicht:



Kerntaken

De maatschappelijke opdracht is direct te linken aan de vier kerntaken voor het onderwijs en de kerntaken voor de opvang.





Onze 'bruidstaart' vormt de basis voor onze organisatie. Het geeft weer hoe onze organisatie is opgebouwd en op basis waarvan we afspraken met elkaar maken.

De onderste laag (fundering) bestaat uit wet- en regelgeving. Dit is het kader van waaruit we alle beslissingen nemen.

Daarboven zijn onze eigen normen te vinden.

Als aan deze twee basisvoorwaarden wordt voldaan, kunnen de locaties van GOO hun eigen beslissingen nemen. Wij vinden het belangrijk dat locaties hun eigen kleur mogen en kunnen kiezen. Welke keuzes de verschillende locaties hebben gemaakt, de couleur locale, is te lezen in de kindcentrumgidsen.

2.1. Onze ambitie en belofte

Vanuit doelstellingen hebben wij onze ambitie en belofte geformuleerd.

Stichting GOO! Samen voor Opvang en Onderwijs – uit 'Ons ambitieverhaal'

'Opvoeding en onderwijs leggen de basis voor het leven van kinderen. Als professionals in opvang en onderwijs hebben we daarom de verantwoordelijkheid om kinderen te begeleiden in hun ontdekkingsstocht en ontwikkeling. We zullen ons structureel moeten versterken door te blijven leren en nieuwe wegen te verkennen. We moeten vandaag investeren in de opvang en het onderwijs van morgen, zodat kinderen waardevol kunnen bijdragen aan hun eigen geluk en succes en dat van anderen. Vaardig, kritisch, zelfbewust en sociaal. Zo biedt GOO samen met partners een toekomstgericht, passend en compleet aanbod voor opvang, zorg, opvoeding en onderwijs. We willen niet alleen dat kinderen hun weg vinden in een veranderende wereld, we willen dat ze mee-makers (ontwerpers, designers en initiatiefnemers) worden van een nieuwe realiteit, die zich kenmerkt door duurzaamheid, waardencreatie en een leven lang leren. Dat vraagt om aandacht voor 'eigen wijsheid' en 'wereldwijsheid', om creatieve en integrale opvang en onderwijs met een focus op betekenisvolle leerervaringen.

In onze kindcentra garanderen we dat kinderen op één vertrouwde, veilige én uitnodigende plek de persoonlijke aandacht krijgen die ze doet groeien in wie ze zijn en wat ze kunnen. De GOO professional is verbindend en nieuwsgierig, heeft lef om te vernieuwen en stemt af op wat de ander nodig heeft. Die kernwaarden zien we op alle niveaus terug. In de manier waarop we het potentieel van kinderen en volwassenen versterken en de wijze waarop we vertrouwen in eigen kracht en mogelijkheden.'

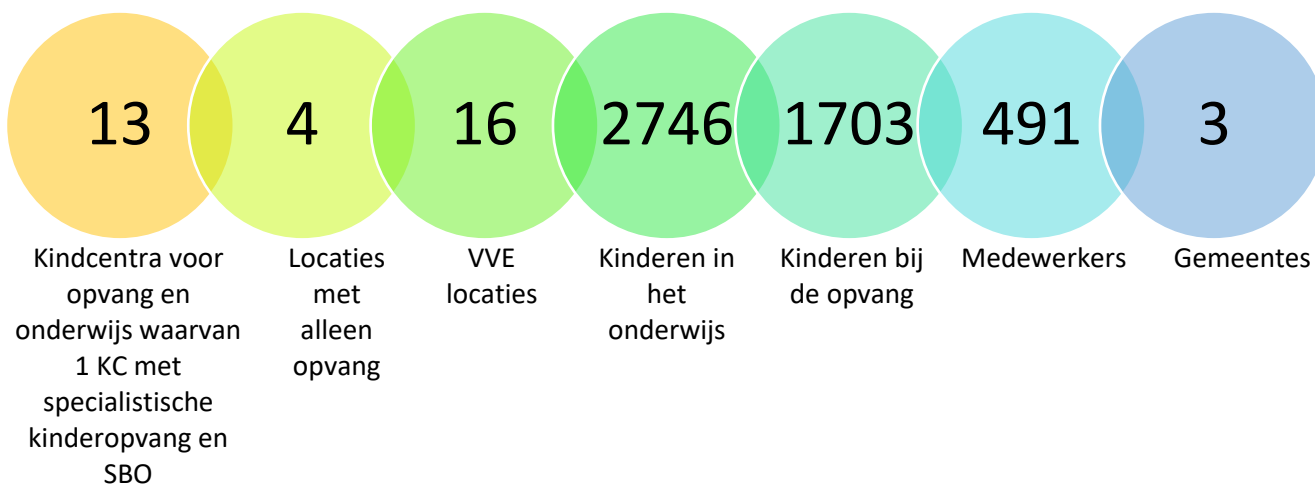


Onze ambitie kun je zien als een belofte. Een belofte die we doen aan kinderen, ouders en andere belanghouders, en zeker ook aan onszelf, onderling als collega's.

Onze ambitie en belofte zijn dynamisch. We blijven kijken naar onszelf, onze omgeving en maatschappelijke ontwikkelingen.



2.2. GOO anno 2021

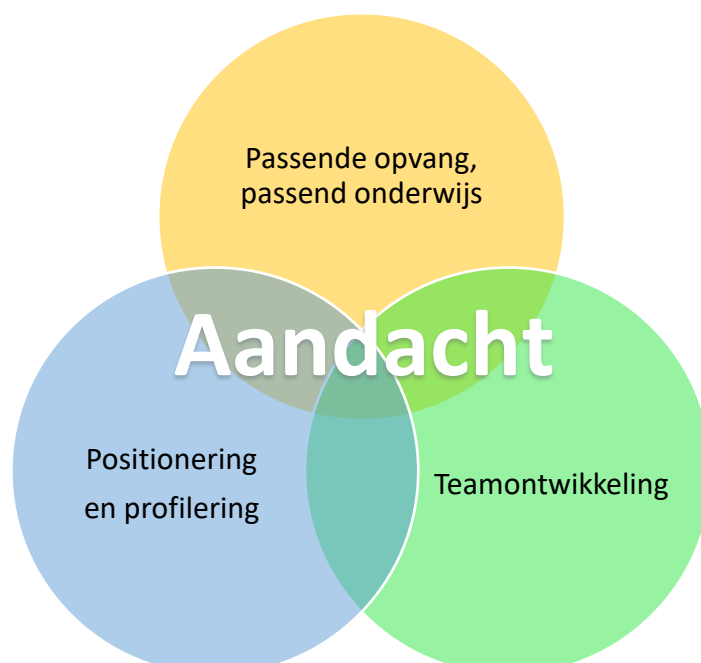


Peildatum kinderen opvang 1-1-2021

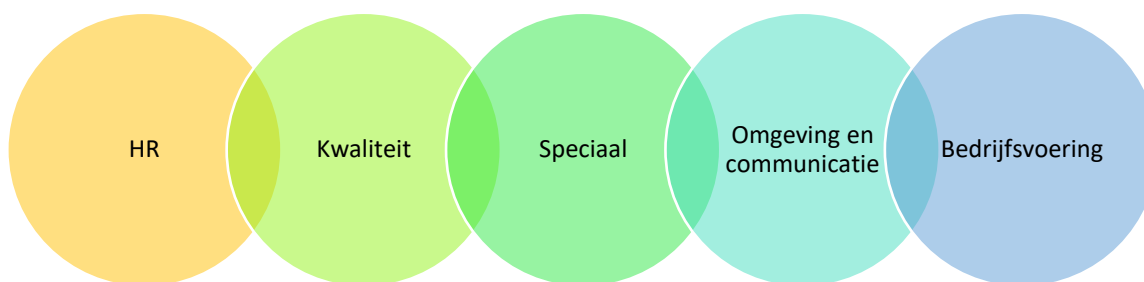
Peildatum kinderen onderwijs 1-10-2021

Peildatum medewerkers opvang en onderwijs 1-10-2021

In 2021 hebben we drie grote en samenhangende thema's gekozen. Centraal bij het werken aan deze thema's staat aandacht. Aandacht is immers het mooiste compliment dat je kunt krijgen.



Deze drie strategische thema's zijn ook in 2022 leidend bij de keuzes die binnen onze vijf organisatorische beleidsvelden gemaakt worden.



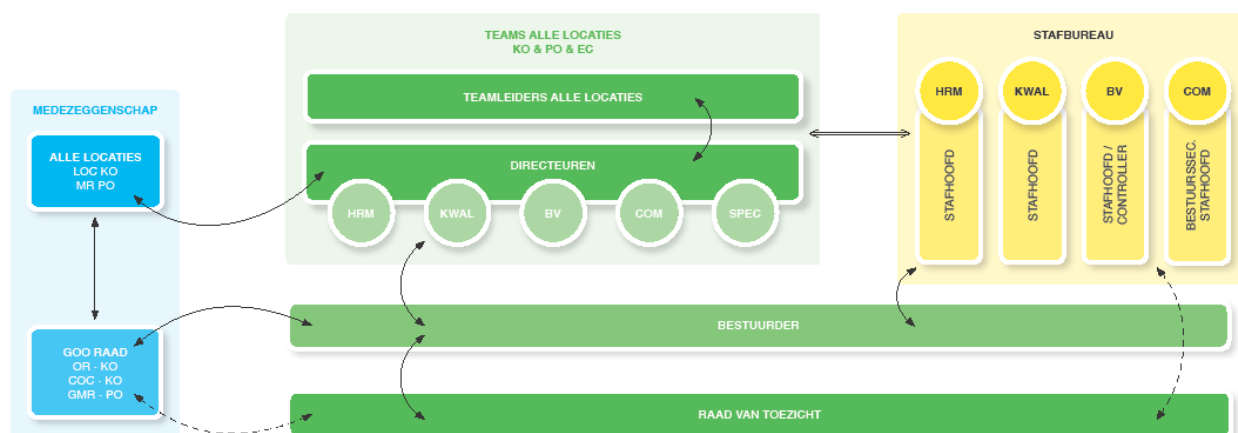
Voor elk organisatorisch beleidsveld geldt:

Bestuurder	Directeur en stafhoofd
• Is eindverantwoordelijk • Zorgt voor de vaststelling van de kaders van ontwikkeling • Is verantwoordelijk voor (procesmatige) contacten met medezeggenschap en Raad van Toezicht • Faciliteert budget • Zorgt in samenspraak met de directeuren voor de integratie van de drie strategisch thema's: • Passende opvang en passend onderwijs • Teamontwikkeling • Positionering	• Is/zijn op een bepaald beleidsveld: • gedelegeerd opdrachtgever • inhoudelijk eigenaar • betrokken bij inhoudelijke contacten met medezeggenschap en RvT • Werken samen aan: • Het vaststellen van beoogde doelen en gewenste processen • Begroting • PDCA-cyclus • Terugkoppeling aan bestuurder • Aansturing externe begeleiders

Door alle beleidsvelden heen, loopt de eenheid van cultuur. Hiermee bedoelen we:



GOO ORGANOGRAM



TOELICHTING

KO kinderopvang
PO primair onderwijs
EC expertisecentrum
(speciale opvang, speciaal basisonderwijs, begeleiding)

HRM human resource management
KWAL kwaliteit
BV bedrijfsvoering
COM communicatie
SPEC gespecialiseerd

LOC KO lokale oudercommissie kinderopvang
MR PO medezeggenschapsraad primair onderwijs

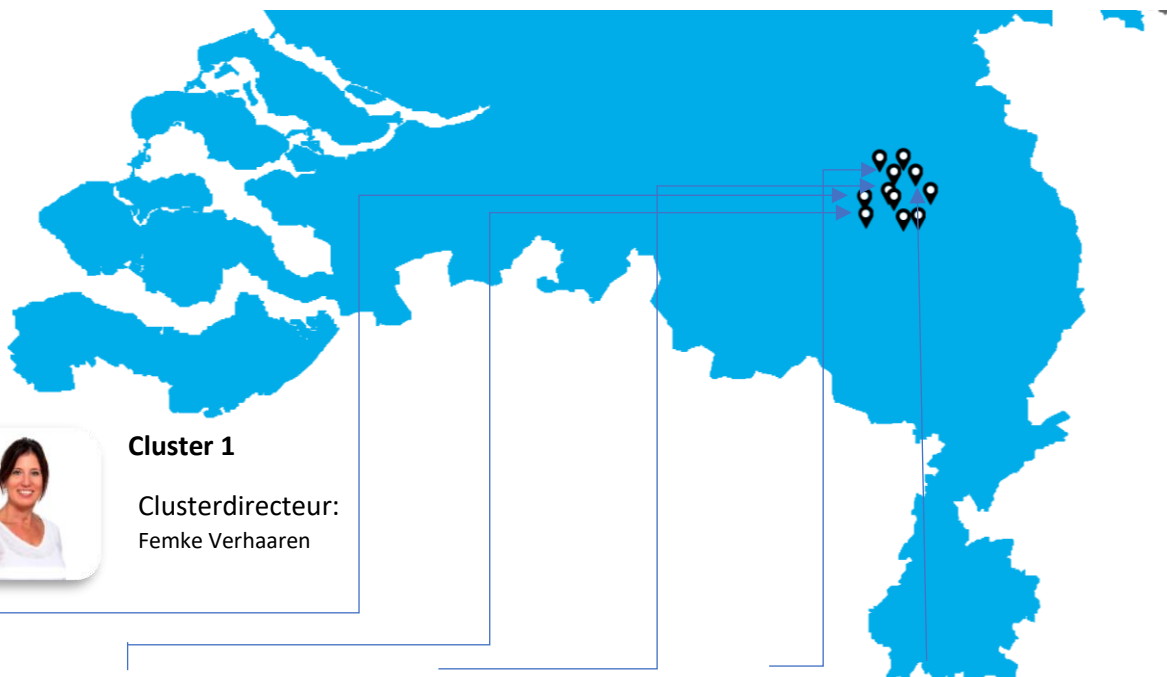
OR - KO ondernemingsraad kinderopvang
COC - KO centrale oudercommissie kinderopvang
GMR - PO gemeenschappelijke ondernemingsraad primair onderwijs

↔ dienstverlening en afstemming
→ formele aansturing
← - - - - - geboorde informatie



Ellen van den Boomen, moeder van twee kinderen en lid KC-raad KC De Klimboom in De Rips

‘Ik heb een zoon die in april van peuterwerk naar de basisschool van KC De Klimboom gaat. Die overgang, daar maak ik me geen zorgen over. In het kader van de doorgaande leerlijn gymmen en spelen ze al vaak met de kinderen van de basisschool. De kleuterschool en de juffen voelen voor mijn kind al vertrouwd. Wat ook een vertrouwd gevoel geeft is de betrokkenheid van leerkrachten bij de school en het dorp. Je merkt dat er heel veel ambitie is om het onderwijs te blijven verbeteren. En ze weten wat er speelt in het dorp. Dat vind ik heel veel waard.’



Cluster 1

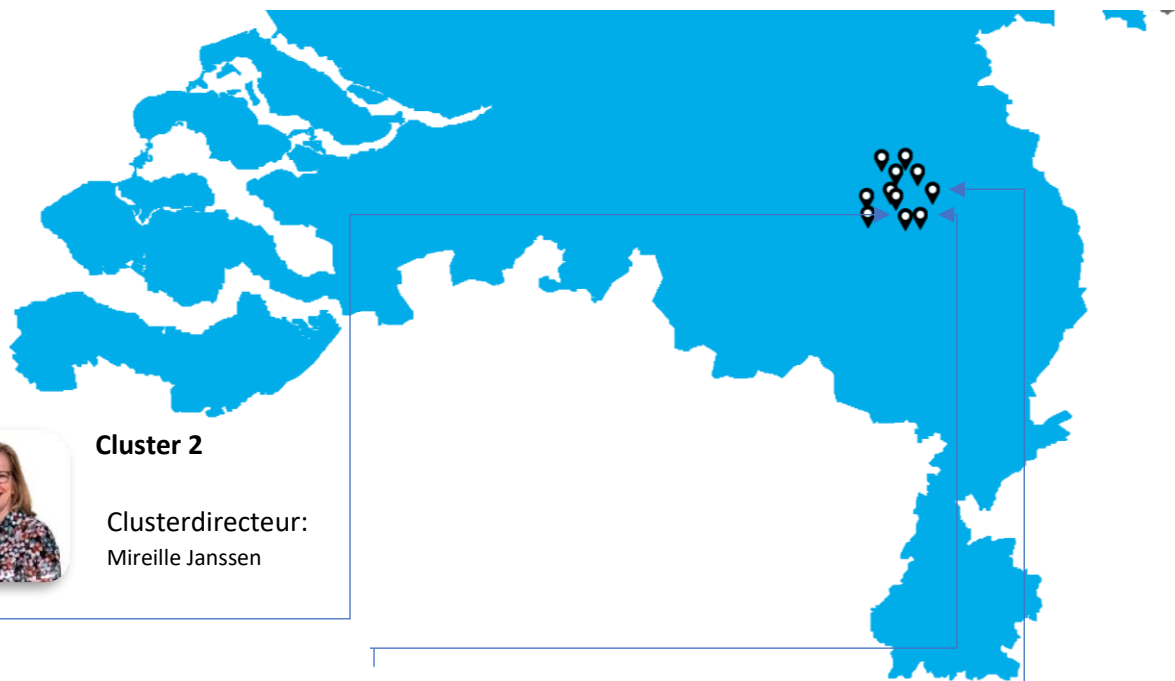
Clusterdirecteur:
Femke Verhaaren

Beek en Donk	Beek en Donk	Aarle-Rixtel	Gemert	Handel	Elsendorp
Kinderopvang Beekrijk Wijnkelderweg 3b 5741ND Beek en Donk (088)0088510 opvanggoolaarbeek.nl	Kinderopvang De Raagten Otterweg 31 5741BC Beek en Donk (0492)461545 opvanggoolaarbeek.nl	Kinderopvang Klimop Schoolstraat 1a 5735 CG Aarle-Rixtel (088)0088540 opvanggoolaarbeek.nl	KC De Samenstroom Predikant Swildensstraat 35 5421VA Gemert (0492)361419 samenstroom.info@stichtinggoo.nl	KC De Havelt Johannes Keijzershof2 5423TX Handel (0492)323080 havelt.info@stichtinggoo.nl	KC De Dompelaar Sint Janstraat 49-51 5424TS Elsendorp (0492)359006 dompelaar.info@stichtinggoo.nl
 KC-leider: Lies Siebring	 KC-leider: Antoinet Jacobs	 KC-leider: Antoinet Jacobs	  KC-leiders: Mandy van Grunsven en Harm van Hal	 KC-leider: Sjouke van Kessel	 KC-leider: Sjouke van Kessel
Diensten: KDV en PW LKR: 477010787 BSO en TSO LKR: 723525894 BSO 't Otterke LKR: 144315956 Tiener BSO LKR: 191633501	Diensten: KDV en PW LKR: 176896648 BSO en TSO LKR: 449317973	Diensten: KDV en PW LKR: 194463138 BSO LKR: 155383656	Diensten: KDV en PW LKR: 495235040 Onderwijs Brin: 10WW BSO LKR: 200837795 BSO Molenbroek LKR: 358116247	Diensten: KDV en PW LKR: 134281937 Onderwijs Brin: 12FR BSO LKR: 356578331	Diensten: PW LKR: 990685445 Onderwijs Brin: 11WC
 243 kinderen  22 collega's	 103 kinderen  9 collega's	 111 kinderen  11 collega's	 194 kinderen  471 kinderen  55 collega's	 36 kinderen  120 kinderen  14 collega's	 14 kinderen  96 kinderen  13 collega's

peildatum aantal kinderen opvang 1-1-2021

peildatum aantal kinderen onderwijs 1-10-2021

peildatum aantal collega's 1-10-2021



Cluster 2

Clusterdirecteur:
Mireille Janssen

Bakel

KC De Bakelaar

Schoolstraat 35
5761BV Bakel
(0492)341552
bakelaar.info@stichtinggoo.nl



KC-leiders:

Marianne van de Moesdijk en
tot augustus 2021 Susan van Bussel
vanaf juli 2021 Ellen Kemp (interim)

Diensten:

KDV en PW
LKR: 156611004
Onderwijs
Brin: 06RW
BSO
LKR: 369780450

 **163** kinderen

 **339** kinderen

 **38**
collega's

peildatum aantal kinderen opvang 1-1-2021

Milheeze

KC De Kastanjelaar

Elsenstraat 3
5763AP Milheeze
(0492)345223
kastanjelaar.info@stichtinggoo.nl



KC-leiders:

Claudia de Reus en Monique Peeters

Diensten:

KDV, PW en Peuterkleutergroep
LKR: 575795967
Onderwijs
Brin: 04SB
BSO
LKR: 170015737

 **78** kinderen

 **187** kinderen

 **23**
collega's

peildatum aantal kinderen onderwijs 1-10-2021

De Rips

KC De Klimboom

Mr. Hertsigstraat 7a
5764PR De Rips
(0493)599360
dompelaar.info@stichtinggoo.nl



KC-leider:

Monique Peeters

Diensten:

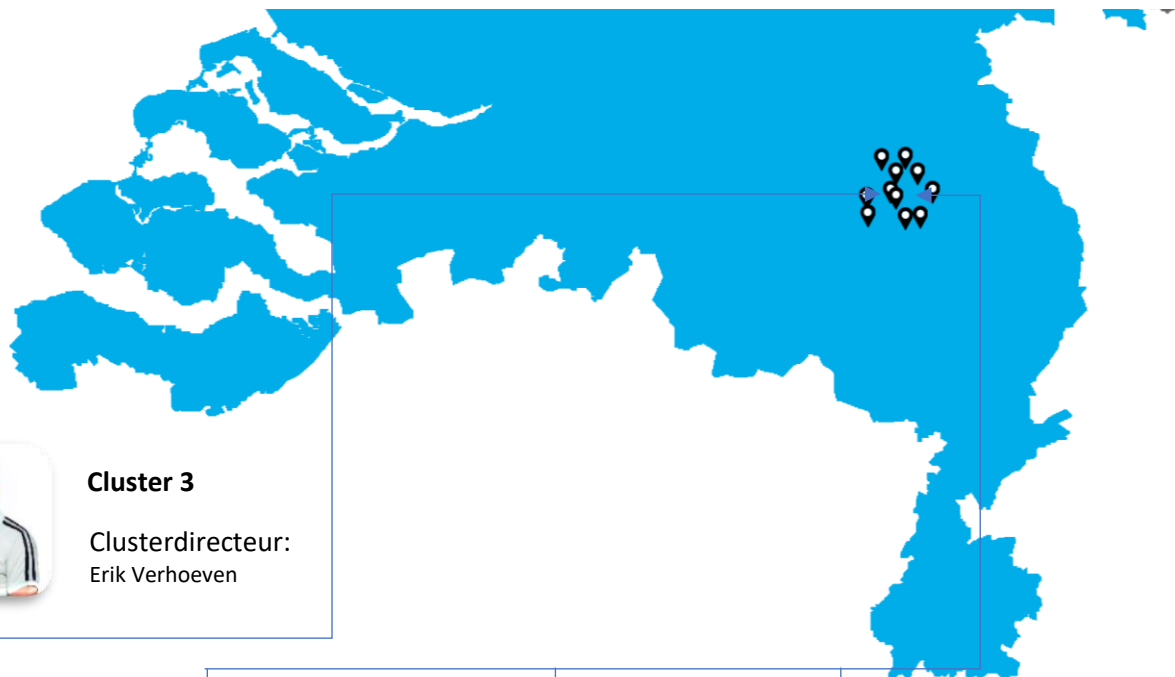
KDV/PW
LKR: 758106932
Onderwijs
Brin: 04LM
BSO
LKR: 702080822

 **43** kinderen

 **87** kinderen

 **7**
collega's

peildatum aantal collega's 1-10-2021



Cluster 3

Clusterdirecteur:
Erik Verhoeven

De Mortel

KC Kleinerf
Oude Molenweg 10
5425VR De Mortel
(0492)390210
kleinerf.info@stichtinggoo.nl



KC-leiders:

Dorien Willems (vanaf juni)
Karin v.d. Berkmortel (interim)

Diensten:

PW
LKR: 197020033
Onderwijs
Brin: 11KO
BSO
LKR: 125769489

Opvang
37 kinderen
Onderwijs
137 kinderen
12 collega's

peildatum aantal kinderen opvang 1-1-2021

Gemert

KC Berglaren
Groeskuilenstraat 32
5421HW Gemert (school +BSO)
Drossard de la Courtstraat 2
5421JH Gemert (KDV en PW)
(0492)390818
berglaren.info@stichtinggoo.nl



KC-leiders:

Ingrid Dekker en Danny van de Goor
Jan t/m mei Karin v.d. Berkmortel (interim)
vanaf 27 september Hetty van Hoof (interim)

Diensten:

KDV/PW
LKR: 536861389
Onderwijs
Brin: 12OT
BSO
LKR: 110622741

Opvang
156 kinderen
Onderwijs
294 kinderen
42 collega's

peildatum aantal kinderen onderwijs 1-10-2021

Gemert

KC Het Venster
Churchillaan 18
5421HA Gemert
(0492)390151
venster.info@stichtinggoo.nl



KC-leider:

Joyce Martens

Diensten:

PW
LKR: 104935698
Onderwijs
Brin: 09KQ
BSO
LKR: 448553302

Opvang
47 kinderen
Onderwijs
188 kinderen
20 collega's

Gemert

Kinderopvang 't Einder
Wetering 25
5422AN Gemert



KC-leider:

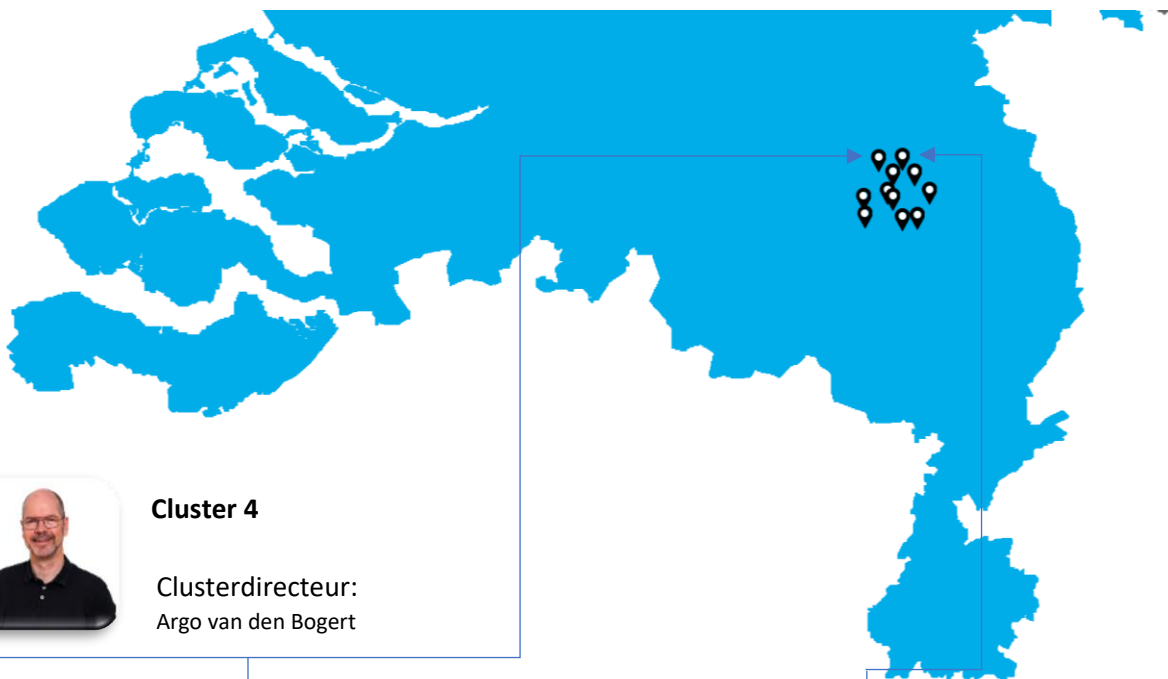
Dorien Willems

Diensten:

PW
LKR: 135578231
BSO
LKR: 223750104

Opvang
69 kinderen
20 collega's

peildatum aantal collega's 1-10-2021



Cluster 4

Clusterdirecteur:
Argo van den Bogert

Boekel

KC De Octopus

Parkweg 36
5427AL Boekel
(0492)326155
octopus.info@stichtinggoo.nl



KC-leiders:

Berry van de Wetering en Gerben van Boxtel

Diensten:

PW
LKR: 274732506
Onderwijs
Brin: 11PT
BSO
LKR: 224653234
BSO Neptunus
LKR: 135098014

217 kinderen

362 kinderen

36 collega's

Boekel

KC De Regenboog

Kindpark Boekel
Parkweg 10
5427AL Boekel
(0492)321909
regenboog.info@stichtinggoo.nl



KC-leider:

Gerben van Boxtel

Diensten:

PW/KDV (de Ster) en KDV (de Zon, de Maan)
LKR: 279193038
Onderwijs
Brin: 10NY
BSO (Pluto, Jupiter)
LKR: 76672447

107 kinderen

144 kinderen

28 collega's

Venhorst

KC Cornelius

Sint Josephplein 7
5426 GL Venhorst
(0492)359036
cornelius.info@stichtinggoo.nl



KC-leider:

Walther Groenendaal

Diensten:

KDV/PW en PW
LKR: 206005192
Onderwijs
Brin: 12AQ
BSO
LKR: 211366286

85 kinderen

157 kinderen

21 collega's

peildatum aantal kinderen opvang 1-1-2021

peildatum aantal kinderen onderwijs 1-10-2021

peildatum aantal collega's 1-10-2021



SBO/Expertisecentrum

Pool

Stafbureau

Gemert

**Expertisecentrum GOO –
KC SBO Petrus Donders**
De Stroom 15
5421HB Gemert
lieke.tijmensen@stichtinggoo.nl



Directeur: Lieke Tijmensen
KC-leiders: Bregje Rijksen en Ilse Opsteen

Diensten:

Gespecialiseerde dagopvang
LKR: 162546695
Onderwijs
Brin: 02RT
Gespecialiseerde BSO
LKR: 329316643

Opvang



42

Onderwijs



164 kinderen



35

collega's

peildatum aantal kinderen opvang 1-1-2021

Gemert

Pool Opvang en Onderwijs
Valeriusstraat 33
5421TR Gemert
088-0088500
hanny.vanderlinden@stichtinggoo.nl
erica.vanrooij@stichtinggoo.nl



Leidinggevende poolers:
Helmi Maas



72

collega's

peildatum aantal kinderen onderwijs 1-10-2021

Gemert

Stafbureau GOO
Valeriusstraat 33
5421TR Gemert
088-0088500
info@stichtinggoo.nl



Hoofd Kwaliteit:
Inge van Horen

Hoofd HR:
Marieke Kandelaars



Hoofd Bedrijfsvoering: Ingrid van IJendoorn
**Hoofd communicatie/
bestuurssecretaris:** Anoeska van Kilsdonk



31

collega's

peildatum aantal collega's 1-1-2021

3. Bestuur, verantwoording en toezicht

3.1. Juridische en interne organisatiestructuur

GOO is sinds 1 februari 2019 de fiscale eenheid van Stichting GOO Onderwijs en GOO Opvang bv. Stichting GOO is 100% eigenaar van de GOO Opvang bv. De bestuurder van GOO, tevens bevoegd gezag van beide onderdelen, heeft een beleidsvormende rol, stelt de financiële richtlijnen vast en is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.

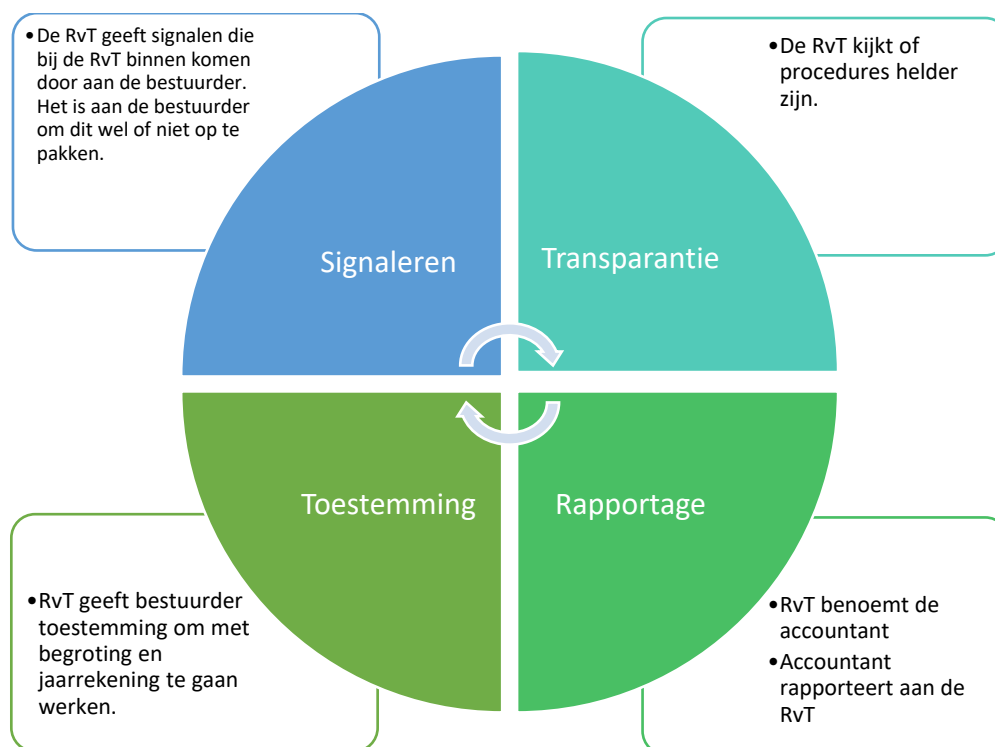
De bestuurder zorgt ervoor dat er gehandeld wordt volgens de eisen van:

- De Wet kinderopvang;
- De Governance Code Kinderopvang;
- De Wet op het primair onderwijs;
- De Wet medezeggenschap op scholen;
- De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Raad van Toezicht (RvT)

De RvT is de werkgever van de bestuurder en heeft een toezichthoudende rol. Vanuit deze rol kijkt de RvT of GOO conform de maatschappelijke verwachtingen functioneert en of de financiën op orde zijn. Met andere woorden, de RvT kijkt of:

- Doelen worden gerealiseerd;
- Er genoeg geld gaat naar het primaire proces;
- Er wordt gehandeld volgens de wettelijke regelgeving;
- Er zorg en aandacht is voor medewerkers;
- De behaalde resultaten in orde zijn;
- De bestuurder wettelijke verplichtingen naleeft;
- De bestuurder handelt volgens de Code Goed Bestuur, signaleert als hiervan afgeweken worden en bespreekt dit met de bestuurder.



Statutenwijziging GOO Onderwijs

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van zowel het bestuur als de RvT zijn vastgelegd in de akte van statutenwijziging GOO Onderwijs (31 december 2018).

Structuur organisatie: rol directeuren en kindcentrumleiders

De directeuren zijn resultaatverantwoordelijk voor de gang van zaken op de locaties binnen een cluster. Elke locatie wordt geleid door één of twee kindcentrumleiders. De KC-leiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op hun locatie.

Invulling medezeggenschap

Op locatieniveau zijn wij wettelijk verplicht om een medezeggenschapsraad (MR) voor onderwijs en een lokale oudercommissie (LOC) voor opvang te hebben. Deze wettelijke rechten staan beschreven in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) voor het onderwijs en in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) voor de opvang. Op de meeste locaties werken MR en LOC samen binnen een kindcentrumraad (KCR).

Op stichtingsniveau wordt de GOO Raad actief betrokken bij het te voeren en gevoerde beleid. Er is besproken dat deze raad bestaat uit de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), de Centrale Oudercommissie (COC) en de Ondernemingsraad opvang (OR). De COC ontbreekt echter nog. De LOC's hebben nooit formeel besloten tot een COC en er is nog geen afvaardiging vanuit de LOC's naar de GOO Raad.

De GOO Raad is de directe gesprekspartner van de bestuurder. Samen worden ontwikkelingen op stichtingsniveau besproken. De leden van de GOO Raad geven gevraagd en ongevraagd advies over de beleidskeuzes van de bestuurder. Dit gebeurt bijvoorbeeld in de voorbereidingsgroepen (commissies). Over verschillende beleidskeuzes die voorbijkomen heeft de GOO Raad advies- of instemmingsrechten.

De directeuren sluiten aan bij lokale kindcentrumraden van de locaties binnen het eigen cluster en éénmaal per jaar bij een GOO Raad vergadering.

Ter voorbereiding van een vergadering overlegt het dagelijkse bestuur van de GOO Raad met de bestuurder. Aan de hand daarvan wordt een agenda opgesteld.

De vergaderingen van de GMR hebben een vast format:

- De GOO Raad bespreekt een half uur onderwerpen zonder bestuurder, ter voorbereiding op het centrale gedeelte;
- Vervolgens sluiten de bestuurder (en één directeur) aan bij het tweede gedeelte. In dit (centrale) deel bestaat de agenda uit een aantal vaste punten: opening en binnengekomen stukken, vaststellen van de agenda, goedkeuring vorige notulen, mededelingen bestuur en GOO Raad, agendapunten en rondvraag;
- In het derde gedeelte gaat de GOO Raad in beraad en worden er zonder bestuurder nog onderwerpen nabesproken. Tevens worden dan de stemmingen/adviezen bepaald.

De vergaderingen worden vastgelegd middels notulen.



Marieke Engels, leerkracht KC De Regenboog in Boekel

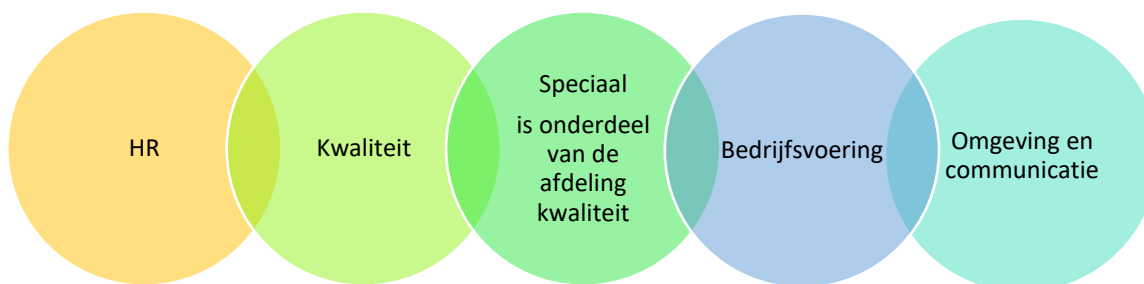
‘We hebben gekozen voor de methode Jeelo omdat we kinderen de 21e-eeuwse vaardigheden wilden aanleren die ze straks nodig hebben. Ook zochten we meer verbinding met de maatschappij waarin ze opgroeien. Deze methode past daar heel goed bij. Al onderzoekend leren ze. En de kinderen vinden het heel leuk en waardevol om de omgeving erbij betrekken. Wij kunnen als leerkracht vertellen hoe je een etiket ontwerpt, maar hoe tof is het als we op bezoek mogen bij een grafisch ontwerper?’

Het stafbureau

De verschillende locaties voor opvang en onderwijs worden ondersteund door het stafbureau.

Stafbureau		
Adviserende taak	Controlerende taak	Uitvoerende taak

In het organogram van het stafbureau zijn onze vijf organisatorische beleidsvelden zichtbaar.



3.2. Raad van Toezicht (RvT)

3.2.1. Samenstelling



John Bloemers (voorzitter)

Nevenfuncties (22-12-2021):
Voorzitter bestuur Platform Gehandicaptenbeleid Eindhoven (tot 01-03--2021)
Mede-vereffenaar Platform Gehandicaptenbeleid Eindhoven (vanaf 01-03-2021)
Voorzitter bestuur Bridgeclub Gemert
Actief lid voor de Nestorkring
Secretaris bestuur Nestorkring (vanaf 01-03-2021)
Telefoonvrijwilliger bij de Luisterlijn



Monique van Roosmalen (vicevoorzitter)

Hoofdfunctie (22-12-2021):
Rector, Sondervick College in Veldhoven

Nevenfuncties (22-12-2021):
Board member van United World College Maatsricht, UWCM
Lid bestuur Art 4 you, muziekschool Veldhoven
Programmaraad omroep Veldhoven
Trainer badminton, BC Geldrop



Jan van den Crommenacker (lid)

Nevenfuncties (22-12-2021):
PUM Senior Experts, Country Coördinator Myanmar
Jong ondernemen
Bedrijfscoach Fontys Eindhoven



Hans Wijgers (lid)

Hoofdfunctie (22-12-2021):
Directeur bedrijfsvoering bij Zorggroep Elde Maasduinen

Nevenfunctie (22-12-2021):
Lid RvT Stichting kinderopvang Vianen



Paola ter Maat (lid)

Hoofdfunctie (22-12-2021):
Legal Counsel bij Prodrive Technologies te Son

3.2.2. Raad van Toezicht blikt terug

Toezicht op doelmatigheid en continuïteit

In de besprekingen van de Auditcommissie van de RvT met de bestuurder, hoofd bedrijfsvoering en de extern accountant zijn de onderwerpen continuïteit en doelmatigheid van de aanwending van middelen nadrukkelijk aan de orde geweest.

Op basis van de bevindingen van de Auditcommissie, de financiële rapportages en de inhoudelijke rapportages van de bestuurder over de aanwending van de regulier en de incidenteel toegekende middelen, alsmede op basis van de gesprekken die gevoerd zijn over de strategische ontwikkelingen van Stichting GOO, heeft de RvT kunnen constateren dat de risico's op het gebied van continuïteit van het basisonderwijs gering zijn. Ten aanzien van doelmatigheid kan opgemerkt worden dat de bestuurder de RvT inzicht heeft gegeven in de omvang van de reserves. De RvT heeft geconstateerd dat de omvang van de reserves passend is bij de risico's. Op het gebied van continuïteit en doelmatigheid worden de beelden van de RvT ondersteund door de bevindingen van de accountant bij de huidige jaarrekening en de bevindingen van de onderwijsinspectie uit 2020.

Nieuwe samenstelling

De Raad van Toezicht is met ingang van 1 januari 2021 gestart in een nieuwe samenstelling. Bij de kennismakingsbijeenkomst in januari is afgesproken dat:

- John Bloemers de taak van voorzitter op zich neemt en Monique van Roosmalen de taak van vicevoorzitter;
- Het 1^e half jaar gebruikt wordt voor nadere verkenning. Na deze periode wordt met externe begeleiding een studiemiddag georganiseerd met als onderwerp Governance, waarvoor ook de bestuurder uitgenodigd wordt, om:
 - a) Terug te blikken op de opgedane ervaringen;
 - b) Afspraken te maken over de te hanteren werkwijze.

Deze studiemiddag vond plaats op 16 juli 2021 onder begeleiding van Mevr. Puck Dinjens. Tijdens deze middag zijn er onder andere afspraken gemaakt over de werkverdeling:

Werkverdeling

De RvT gaat voortaan werken met de volgende commissies:

Auditcommissie	Renumeratiecommissie	Commissie kwaliteit voor opvang en onderwijs	Verdeling overige werkzaamheden	Communicatie
• Voorzitter: Hans Wijgers • Lid: Paola ter Maat	• Voorzitter: Monique van Roosmalen • Lid: John Bloemers	• Voorzitter: Jan v.d. Crommenacker • Lid: Monique van Roosmalen	• Voorbereiding vergaderingen RvT: John Bloemers • Contactpersoon GOO-raad: John Bloemers • Secretaris RvT: Anoeska van Kilsdonk	• John Bloemers • Paola ter Maat

Naast het vervullen van deze wettelijke taken wil de RvT nadere invulling geven aan:

Thema's die in het schooljaar 2021 - 2022, in overleg met de bestuurder, aan de orde komen zijn: - Passende opvang en passend onderwijs; - Teamvorming; - Positionering en profilering.	Controleren van de statuten, met name welke wijzigingen dienen doorgevoerd te worden. Hierbij speciale aandacht voor de invulling van het begrip <i>identiteit</i> . Bestuurlijke aansprakelijkheid. Bespreken en vastleggen van de werkwijze RvT bij een eventueel onverwacht uitvallen van de bestuurder.
Invulling rol sparringpartner	Overige taken

Evaluatie

Aan het einde van elk werkjaar wordt een studiemiddag gehouden, waarin de evaluatie van het afgelopen jaar een belangrijk onderdeel van de agenda is. Deze studiemiddag wordt door een externe partij begeleid.

2021

In 2021 heeft de Raad van Toezicht vijf keer vergaderd. Belangrijke onderwerpen waren:

- HR zaken en personele ontwikkelingen;
- Locatie ontwikkelingen;
- Inspectieresultaten;
- Klokkenluidersregeling;
- Besteding NPO middelen;
- Goedkeuren jaarverslag met jaarrekeningen;
- Instemmen met de kaderbrief;
- Goedkeuren van de begrotingen;
- Bespreken van grote lopende projecten;
- Vaststellen van de nevenfuncties RvT;
- Vaststellen van het rooster van aftreden RvT.

Naast bovengenoemde activiteiten heeft de RvT in het verslagjaar de volgende werkzaamheden verricht:

- Evaluatiegesprek met de bestuurder;
- Gesprekken met kindcentrumleiders en directeuren in verband met de doorgevoerde herstructurering in 2020;
- Overleg met de GOO Raad;
- Overleg met de inspectie voor het onderwijs op 16 december over de rol- en taakinvulling van de RvT bij Stichting GOO;
- Overige reguliere activiteiten.

Er is door de RvT een doorlopend contract met Wijs-accountants afgesloten. Het jaar 2021 valt binnen dit contract.

Voor de RvT van Stichting GOO is in de voorgaande jaren de taakinvulling vooral bepaald door ervoor te zorgen dat er een nieuwe basis gelegd wordt voor Stichting GOO om goed toegerust en ingericht te zijn voor de nabije toekomst. Dit heeft ertoe geleid dat de RvT van GOO pas in dit verslagjaar zijn eigen functioneren nadrukkelijk onder de loep heeft genomen en met externe ondersteuning eerste initiatieven heeft genomen om hierin verbetering aan te brengen.

3.2.3. Vergoeding leden Raad van Toezicht

Alle onderwijsinstellingen in Nederland vallen onder de Wet Normering Topinkomens (WNT). Op grond van de WNT en de sectorale regelingen is er een meldingsplicht (door de accountant) en moet de bezoldiging vermeld worden in het jaarverslag.

Voor de kinderopvang ligt er alleen een adviesregeling voor de vergoeding van een Raad van Toezicht. Een voorbeeld hiervan is de handreiking van de VTOI-NVTK (vereniging voor toezichthouders in onderwijsinstellingen en kinderopvang)

De regeling voor de RvT van GOO is op 18 april 2019 vastgelegd en is conform de richtlijnen/adviesregeling voor de sector kinderopvang en primair onderwijs.

Binnen GOO is de vergoeding voor de leden van de RvT als volgt geregeld: de voorzitter ontvangt €7.500 en de overige leden €5.500.

De opgave inzake de WNT is opgenomen op bladzijde 169 t/m 176 van dit bestuursverslag.

3.2.4. Rooster van aftreden Raad van Toezicht

Een lid van de Raad van Toezicht wordt benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Een lid van de Raad van Toezicht kan ten hoogste eenmaal voor een periode van ten hoogste vier jaar worden herbenoemd. Maximale zittingsduur is acht jaar. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op. Een tussentijds benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden in beginsel de plaats van zijn voorganger in.

Rooster van aftreden

De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens het door de raad van toezicht opgestelde rooster van aftreden.

Naam	Functie	Datum in functie	1 ^e termijn	2 ^e termijn	3 ^e termijn
John Bloemers	Voorzitter	31-12-2013	31-12-2016	31-12-2019	31-12-2022 *
Monique van Roosmalen	Vicevoorzitter	01-01-2021	31-12-2024	Herbenoembaar	
Jan van den Crommenacker	Lid	31-12-2014	31-12-2017	31-12-2020	31-12-2023*
Hans Wijgers	Lid	01-09-2018	31-12-2021	31-12-2024	Niet herbenoembaar
Paola ter Maat	Lid	01-01-2021	31-12-2024	Herbenoembaar	

- De termijnen die aangeduid zijn met een * zijn het gevolg van een overgangsregeling: dit om gelijktijdige uitstroom van te veel leden te voorkomen.

3.3. Bestuurder



Dr. ir. Ab F. Groen

Benoemd per 1 juni 2020

Nevenfuncties (1-10-2021):

Eigenaar Bureau Fulp | DoorZien, 's-Hertogenbosch
Lid Raad van Commissarissen BrabantWonen, Oss
Lid Raad van Toezicht Cambium College, Zaltbommel
Lid Commissie Doelmatigheid Hoger Onderwijs,
adviescommissie Min. OCW, Den Haag
Lid Ledenraad Rabobank 's-Hertogenbosch e.o.
Voorzitter Programmaraad VTOI-NVTK, Ede

De bestuurder is door de Raad van Toezicht (RvT) benoemd voor vier jaar en is herbenoembaar. De GOO Raad heeft advies gegeven bij de vaststelling van de algemene en individuele profielschets en de werving- en selectieprocedure. De honorering van de voorzitter is conform de vastgestelde CAO voor bestuurders PO.

3.4. GOO Raad

Het dagelijks bestuur van de GOO Raad wordt gevormd door:



Dolf Bakkers
 voorzitter



Peter Verbrugge
 ambtelijk secretaris GOO raad

De GOO Raad is
 bereikbaar via
 GOO
 Raad@stichtinggoo.nl

De GOO Raad bestond in december 2021 uit 10 vaste leden:

Namen	Lid	Locatie	Bijzonderheden
Dolf Bakkers	Ouder GMR	KC Cornelius, Venhorst	Voorzitter Lid vanaf augustus 2018
Christiaan Corstens	Ouder GMR	KC Berglaren, Gemert	Lid vanaf april 2016
Frans Kappers	Personeel GMR	KC SBO Petrus Donders	Lid vanaf augustus 2008
Marian Nijkamp	Personeel GMR	KC de Regenboog	Lid vanaf
Jolanda Snepvangers	Personeel GMR	KC Octopus	Lid vanaf augustus 2009
Alda Berkers	Personeel GMR	KC de Bakelaar	Lid vanaf 2010
Marjolijn van Sinten-Jentjens	Personeel OR	De Raagten en Klimop	Lid vanaf januari 2018
Kim van den Bogaard	Personeel OR	Beekrijk	Lid vanaf september 2015
Carly Piers	Personeel OR	KC Berglaren	Lid vanaf januari 2018
Heidi Snoeks	Personeel OR	Samenstroom en 't Venster	Lid vanaf 2011
Peter Verbrugge	Geen lid GOO Raad	KC Kleinerf, De Mortel	Ambtelijk secretaris vanaf januari 2021

In september 2021 heeft Barry Berkers vanuit de oudergeleding (OGMR) afscheid genomen.

3.4.1. De GOO Raad kijkt terug, jaarverslag 2021

Vergaderingen GOO Raad

De vergaderingen vinden normaal gesproken plaats op het stafbureau in Gemert, vanaf 19.30 uur. Door alle corona-maatregelen hebben vergaderingen veelal plaatsgevonden via Teams. De GOO Raad heeft zes keer vergaderd in 2021 met het bestuur; te weten op 2 februari, 23 maart, 25 mei, 15 juni, 30 september en 20 december.

Dit jaar is de verslaglegging overgegaan van de mail naar het delen van verslagen via Teams. Deze zijn dan voor iedere KC-raad op locatie (MR en LOC) terug te lezen binnen Teams.

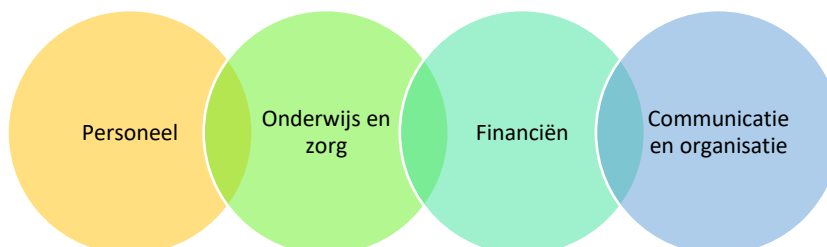
Naast de vaste vergaderingen heeft de GOO Raad nog anderen overlegmomenten gehad. Deze bijeenkomsten worden verderop weergegeven.

Werken met commissies

Om georganiseerd aan de slag te gaan werkt de GOO Raad met commissies. Deze commissies sluiten aan bij de portefeuilles en de structuur van GOO en vormen de basis om samen verder uit te bouwen.

De overlegmomenten tussen de commissies van de GOO Raad en GOO worden steeds meer verfijnd, waardoor er frequenter en gericht behandeld kan worden. De samenwerking/communicatiestructuur zit nog in een groeiproces, evenals het tijdig aanleveren van documenten, zodat de GOO Raad deze tijdig kan behandelen.

De vier commissies van de GOO Raad zijn:



	Personeel	Onderwijs en zorg	Financiën	Communicatie en organisatie
Aanspreekpunt	Marian Nijkamp	Marjolijn van Sinten-Jentjens	Christiaan Corstens	Dolf Bakkers
Leden	Marian Nijkamp Jolanda Snepvangers Carly Piers Frans Kappers Alda Berkers	Marjolijn van Sinten-Jentjens Marian Nijkamp, Jolanda Snepvangers Carly Piers Frans Kappers Alda Berkers Heidi Snoeks	Christiaan Corstens Dolf Bakkers	Dolf Bakkers Kim van den Bogaard
Contactpersoon organisatie	Femke Verhaaren	Mireille Janssen Gespecialiseerd: Lieke Tijmens	Argo van den Bogert	Erik Verhoeven

Bijeenkomsten extra

Onderwerp	Datum	Vorm
Afstemming tussen Raad van Toezicht en GOO Raad. Evaluatie werkwijze benoeming RvT-leden.	15-02-2021	Bijeenkomst/evaluatie
Commissies besproken	20-04-2021	Bijeenkomst/evaluatie
Informatieavond vanuit bestuur over medezeggenschap fase 1.	26-05-2021	Informatieavond bijeenkomst
Bestuur in overleg met vakbonden, samen met afvaardiging GOO Raad.	08-06-2021	Bijeenkomst/evaluatie
Modelreglementen, informatief, hulp van externe.	21-09-2021	Bijeenkomst
Bijscholing voor KC-raden door CNV, geregeld vanuit GOO Raad.	07-10-2021	Cursus bijeenkomst

Instemming of advies door GOO Raad

Onderwerp	Datum	Besluit
Tevredenheidsonderzoek onder afnemers	02-02-2021	Advies
Klokkenluidersregeling	23-03-2021	Instemming
Pedagogisch beleidsplan	25-05-2021	Instemming
Strategisch beleidsplan	15-06-2021	Instemming
Verzuimbeleid	15-06-2021	Instemming
Stagebeleid	15-06-2021	Advies
Jaarrekening	15-06-2021	Advies
Arbodienstverlening	20-12-2021	Instemming
Begroting	20-12-2021	Proces loopt

Informatie aan GOO Raad

Onderwerp	Datum	Besluit
Onderwijsinspectieverslag	02-02-2021	Ter informatie
GGD-rapporten	02-02-2021	Ter informatie
Thuiswerken/evaluatie/corona	02-02-2021 23-03-2021 25-05-2021 20-12-2021	Ter informatie
Stand van zaken functiehuis	02-02-2021	Ter informatie
Huisvesting	02-02-2021 23-03-2021	Ter informatie
Strategisch opleidingsbeleid	02-02-2021 23-03-2021 25-05-2021	Ter informatie
Deformalisering medezeggenschap	23-03-2021	Ter informatie
Onderhoudskosten MFA's	23-03-2021	Ter informatie
Stand van zaken NPO-middelen/gelden	23-03-2021 25-05-2021	Ter informatie

	30-09-2021 20-12-2021	
Stagebeleid	23-03-2021 25-05-2021	Ter informatie
Verzuimbeleid	23-03-2021 25-05-2021 15-06-2021	Ter informatie
Functieprofiel ib'er	25-05-2021	Ter informatie
Terugblik overleg vakbonden	25-05-2021	Ter informatie
Vergoedingsregeling Opvang	25-05-2021	Ter informatie
AVG-stukken	15-06-2021	Ter informatie
Voorstellen nieuwe RvT-leden	15-06-2021	Ter informatie
Jaarrekening/jaarverslag	15-06-2021	Ter informatie
Huishoudelijk reglement	30-09-2021	Ter informatie
Tevredenheidsonderzoek werknemers	30-09-2021 20-12-2021	Ter informatie
Van teamleiders naar kindcentrumleiders	30-09-2021	Ter informatie
Kaderbrief	30-09-2021	Ter informatie
Dienstenaanbod	30-09-2021	Ter informatie
Gesprekkencyclus nog niet vastgesteld	30-09-2021 20-12-2021	Ter informatie
Huishoudelijk reglement; statuten	20-12-2021	Ter informatie
Herstructurering	20-12-2021	Ter informatie
Inspectiebezoek	20-12-2021	Ter informatie

Hanneke Verbakel, pedagogisch medewerker KC De Havelt in Handel

‘Nu even niet vanwege corona, maar normaal gymmen de peuters en de kleuters samen en komen er iedere week peuters in de kleuterklas spelen. Dat gaat heel goed. We verdelen de kinderen in groepjes ingedeeld op niveau. Op die manier kunnen we kinderen de aandacht geven die ze nodig hebben. Om dit mogelijk te maken houden we onze groepen bewust klein.’

In 2021 hebben we een doorontwikkeling van de medezeggenschapsstructuur- en organen gerealiseerd. Fase 1 is inmiddels afgerond. Met fase 2 is een begin gemaakt in december 2021.

Fase 1

• Basisstructuur in orde

We hebben met elkaar de basisstructuur rondom medezeggenschap met betrekking tot reglementen vastgesteld en geformaliseerd. Zowel voor opvang, als voor onderwijs. Hierbij zijn wij ondersteund door adviesorganisatie Van Doorne BV. Hieronder staat kort benoemd wat deze basisstructuur inhoudt.

Opvang

- Vanuit de Wet kinderopvang is het verplicht om voor iedere opvanglocatie een oudercommissie (OC) in te stellen. De OC adviseert de leiding van het kindcentrum (KC). Hoewel de Wet kinderopvang ons niet verplicht om een centrale oudercommissie (COC) aan te stellen, kiezen we daar als GOO Opvang BV wel voor. Bij de COC worden, gebaseerd op een mandaat van de OC's, locatie-overstijgende adviesbevoegdheden neergelegd.
- Omdat GOO Opvang BV meer dan 50 medewerkers telt, moeten we op grond van de Wet op ondernemingsraden ook een ondernemingsraad (OR) instellen.

Onderwijs

- Als het gaat om onderwijs, is Stichting GOO op basis van de Wet medezeggenschap verplicht om voor iedere onderwijslocatie (school) een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen.
- Omdat binnen Stichting GOO meerdere scholen actief zijn, moeten we voor schooloverstijgende zaken ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) inrichten.

3.4.3. De GOO Raad kijkt vooruit

Met de wijziging van de directiestructuur is ook de medezeggenschapsstructuur onderwerp van wijziging geworden. Fase 1 (zie paragraaf 3.4.2.) is in 2021 afgerond. De bedoeling is dat voor de zomervakantie van 2022 ook fase 2 is afgerond. In fase 2 gaat het om de integratie van medezeggenschap. Verschillende opties worden geboden en uiteindelijk is het aan de medezeggenschapsorganen en de geledingen zelf om beslissingen te nemen over de eigen medezeggenschapsstructuur.

De regie voor dit totale proces is in handen van de werkgroep doorontwikkeling medezeggenschap. De werkgroep bestaat uit: Mireille Janssen (directeur, voorzitter), Anoeska van Kilsdonk (bestuurssecretaris), Dolf Bakkers (GOO Raad) en Hanneke Maas (KCR Bakelaar).

De GOO Raad moet ook nog een rooster van aftreden opstellen. Ook dit zal in fase 2 gebeuren.

Fase 2

•Integrale medezeggenschap

Wij hebben de ambitie om de ontwikkeling van kinderen vorm te geven in een doorlopende lijn van 0-13. Daar past ook een integraal beleid ten aanzien van medezeggenschap voor opvang en onderwijs bij.

•Mogelijke opties zijn:

1. Handhaven afzonderlijke organen school en opvang
 Die organen opereren zelfstandig en werken vanuit de zelfstandigheid met elkaar samen
- 2.Samenwerking
 De afzonderlijke organen school en opvang blijven bestaan, en ze zorgen voor een goede onderlinge dialoog door gezamenlijke vergaderingen
- 2.Samenwerking in de vorm van integratie
 De afzonderlijke organen voor school en opvang mandateren hun wettelijke taken naar een gemeenschappelijk orgaan voor opvang en onderwijs

Naast de vorming van de medezeggenschapsstructuur is het van belang dat de volgende statuten in orde gemaakt worden:

1. Managementstatuut
2. Medezeggenschapsstatuut

Hiervoor is nog geen concreet tijdsplan.

4. Ontwikkelingen

4.1. Ontwikkelingen binnen GOO

4.1.1. Corona

Net als de rest van de wereld, hebben we ook in 2021 weer te maken gehad met het coronavirus. Dit heeft wederom veel gevraagd van medewerkers, kinderen en hun ouders/verzorgers.

Vervroegde kerstvakantie onderwijs en bso

In 2021 is de kerstvakantie een week aan de voorkant verlengd. Voor kinderen van ouders in cruciale beroepen en kwetsbare kinderen hebben we de eerste van deze drie weken kerstvakantie noodopvang verzorgd.

Personeelstekort

Het bemensen van alle groepen bij zowel opvang als onderwijs is een flinke uitdaging gebleken in 2021. Meerdere medewerkers zijn één of meerdere dagen afwezig geweest omdat zij in quarantaine moesten omdat ze contact hadden gehad met een positief getest persoon en/of zelf positief getest waren op het coronavirus.

Werkdruk

Corona heeft ook gezorgd voor extra werkdruk. Voor de medewerkers bij de opvang heeft dit tot gevolg gehad dat compensatie-uren en vrije dagen niet opgenomen konden worden en dat veel collega's extra hebben gewerkt. Vooral het tegelijkertijd fysiek en online lesgeven heeft veel van medewerkers in het onderwijs gevergd.

Verder heeft ook het werken in bubbels (met steeds één groep kinderen als bubbel) gezorgd dat alle medewerkers op de verschillende locaties vaker hun pauze hebben moeten besteden aan surveilleren.

Gezondheidsrisico's

In verband met de gevolgen van het coronavirus zijn op alle locaties de voorzorgsmaatregelen op basis van de aanbevelingen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) blijven gelden. Op deze manier proberen we de gezondheidsrisico's voor medewerkers, kinderen en alle andere betrokkenen zo klein mogelijk te maken. Het binnenklimaat op de verschillende locaties is in beeld gebracht en daar waar nodig zijn maatregelen getroffen om de ventilatie te verbeteren.



ICT investeringen

De afdeling heeft tijdens de coronaperiode gezorgd voor extra laptops en chromebooks, ondersteuning bij digitale programma's en extra scholing.

Financiën

Hierover is meer te lezen in de paragraaf 9.4.5. van dit bestuursverslag.

4.1.2. Programma's om leerachterstanden ontstaan door corona aan te pakken

Onze medewerkers hebben het beste proberen te maken van een (online) aanbod voor thuisonderwijs. We merken dat veel kinderen baat hebben gehad bij het thuisonderwijs. We zien echter ook, dat er een groep kinderen is die het extra moeilijk heeft om (weer) aan te haken bij het reguliere (onderwijs)programma.

De volgende regeling hebben ervoor gezorgd dat wij extra hebben kunnen investeren in het aanpakken van door corona opgelopen onderwijsachterstanden:

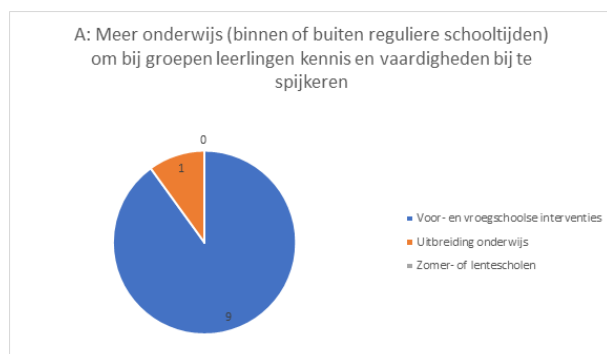
1. Nationaal Programma Onderwijs (NPO) om leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren;
2. Inhaal- en ondersteuningsprogramma's voorschoolse educatie;
3. Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs;
4. Extra handen voor de klas.

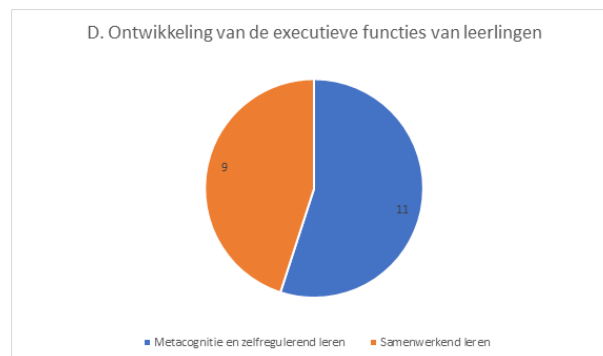
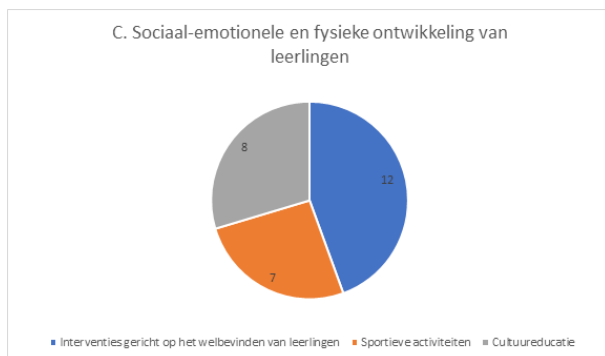
Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2021 is er door een schoolsluiting geen fysiek onderwijs verzorgd aan de leerlingen van Stichting GOO. Deze schoolsluiting heeft geduurd van 15 december 2020 tot 8 februari 2021 en alle scholen hebben online onderwijs verzorgd. Bij het bekend worden van het Nationaal Programma Onderwijs om het herstel en de ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona aan te pakken, is er binnen Stichting GOO een schoolscan uitgevoerd onder leerlingen, ouders en leerkrachten.

Op basis van de analyse van de schoolscan, schoolopbrengsten, huidige jaarplannen en evaluaties, schoolpopulatie, observaties en gesprekken is het NPO-plan ontstaan. Deze is gekoppeld aan de Kindcentrumplannen 2019-2023, het Kindcentrumondersteuningsprofiel en de schoolpopulatie-analyse.

Het opgestelde NPO-plan is voorgelegd aan de KC-raden van de eigen kindcentra. De KC-raden hebben goedkeuring verleend aan het NPO-plan. De interventies die binnen de 13 locaties van Stichting GOO in meer of mindere mate zijn uitgevoerd worden hieronder in diagrammen weergegeven.





Inhuur personeel

In 2021 hebben we €880.774,28 aan NPO middelen ontvangen. €81.957,48 is besteed aan inhuur van personeel dat niet in loondienst is van Stichting GOO. Dit is 9,3% van de totale NPO middelen.

Bovenschoolse interventies

Binnen cluster 1 kan de schoolopleider op meerdere kindcentra worden ingezet. Interventie B, feedback en interventie F, gericht op faciliteiten en randvoorwaarden.

Binnen cluster 4 wordt begaafdheid samen onderzocht en opgepakt om een passend aanbod te genereren voor begaafde leerlingen. Interventie B, één-op-één begeleiding, leren van en met medeleerlingen, metacognitie en zelfregulerend leren.

De eerste resultaten in de uitvoering van de plannen.

- Door de aanhoudende coronamaatregelen en het personeelstekort is het onvoldoende mogelijk om de NPO plannen in de praktijk volledig, zoals bedoeld en gepland, uit te voeren;
- Sociaal-emotionele opbrengsten leerlingen gemeten najaar 2021 in vergelijking met najaar 2020 zijn vergelijkbaar;
- Cognitieve tussentijdse opbrengsten gaan per januari/februari 2022 gemeten worden.

Inhaal- en ondersteuningsprogramma's voorschoolse educatie (ve)

Door de bestrijding van het coronavirus heeft het voorschoolse aanbod aan peuters met een risico op een achterstand in het onderwijs vorig jaar enige tijd stilgelegen. Daarnaast zijn er peuters geweest die door andere coronamaatregelen minder voorschoolse educatie hebben kunnen volgen. Bijvoorbeeld door quarantaine of door latere indicering. Hierdoor lopen deze peuters extra risico op achterstanden wanneer ze starten op de basisschool. Veel van deze peuters krijgen in de vakantieperiodes normaliter geen voorschoolse educatie omdat de aanbieder de voorschoolse educatie alleen in de schoolweken aanbiedt. Hierdoor kan de achterstand verder oplopen.

Om het oplopen van achterstand te voorkomen en om de opgelopen achterstand in te halen, heeft het kabinet het afgelopen jaar € 10,7 miljoen beschikbaar gesteld. Kindcentra konden deze subsidie aanvragen voor het organiseren van inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Deze programma's moesten aanvullend zijn aan het bestaande reguliere aanbod voor voorschoolse educatie. Het kabinet heeft extra geld beschikbaar gesteld voor de periode na de kerstvakantie 2020 tot en met de kerstvakantie 2021.

GOO Opvang bv heeft ook gebruik gemaakt van deze subsidie. Hierbij ging het om een aanbod van ten minste één week en ten hoogste vijf weken voor minimaal 10 en maximaal 16 uur per week.

In april 2021 is er een inventarisatie gedaan welke locaties hieraan wilden deelnemen en voor hoeveel weken en uren zij dit wilden doen. In totaal hebben er zeven locaties gebruik gemaakt van deze subsidieregeling.

De deelnemende locaties waren:



Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs

Voor tijdvak twee is deze subsidie voor 12 locaties aangevraagd. Van deze locaties heeft KC De Samenstroom de subsidie ook voor tijdvak vier aangevraagd.





Het programma is uitgevoerd in de periode oktober 2020 tot en met december 2021.

Extra handen voor de klas

Samen met 16 andere besturen en met Stichting De Eenbes als penvoerder is deze subsidie in tranche 1 (januari 2021) en tranche 2 (mei 2021) aangevraagd. De gelden zijn ingezet voor:

- Extra formatie op alle locaties;
- Gastlessen op alle locaties door Qrabbl;
- Extra schoonmaak in verband met coronamaatregelen;
- Extra menskracht om tijdelijke medewerkers te werven, selecteren en organiseren.

4.1.3. Structuurverandering

In 2021 is regelmatig gesproken over de effecten van de structuurverandering die in 2020, onder leiding van een interim bestuurder, in opdracht van de Raad van Toezicht, doorgevoerd is. Omdat we het belangrijk vinden dat een objectieve evaluatie gemaakt wordt, is het organisatie adviesbureau Twynstra en Gudde gevraagd om deze evaluatie uit te voeren. Tijdens verschillende dialoogsessies worden gesprekspartners uit alle geledingen uitgedaagd om zo open mogelijk mee te denken over waar we als GOO naar toe (willen) gaan.

De evaluatie levert ook input op voor het meerjarenbestuursplan dat in maart/april 2022 klaar moet zijn.



4.2. Maatschappelijke thema's

Van opvang en scholen wordt meer en meer verwacht dat zij niet alleen maar kinderen opvangen en/of lesgeven en voorbereiden op de arbeidsmarkt, maar ook aandacht besteden aan bijvoorbeeld sociale problemen en gezondheidsissues.

Als GOO houden wij ons dan ook bezig met vragen als:

- Hoe kan GOO recht doen aan de verwachtingen en behoeften van de maatschappij?
- Hoe kunnen wij kinderen met een moeilijke thuissituatie ondersteunen?
- Hoe kunnen we de relaties met belanghebbenden, en dan ouders in het bijzonder, versterken en beter benutten?

4.2.1. Burgerschapsvorming

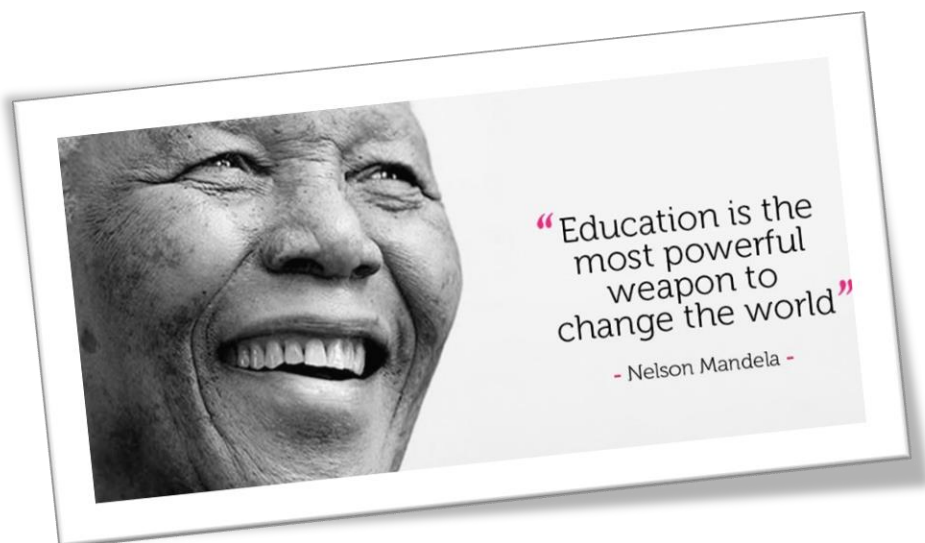
GOO staat voor inclusiviteit, gelijkheid en gelijke kansen. Dit past in de opdracht die we als (onderwijs)organisatie hebben om actief burgerschap en sociale cohesie op een doelgerichte en samenhangende wijze te bevorderen.

Wij doen we dit door:

- Hiervoor ruimte te maken in ons (onderwijs)aanbod aan kinderen;
- Hierover het gesprek met medewerkers aan te gaan en ze bewust te maken van hun voorbeeldfunctie. Om het gesprek te bevorderen heeft elke locatie een regenboogvlag om op bijzondere dagen uit te hangen;
- De verbinding te zoeken en te onderhouden met de kern waarin een GOO kindcentrum of een opvanglocatie staat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn:
 - o Het Kei-project in Venhorst: een project waarin kindcentrum en verenigingen samenwerken aan een betere leefbaarheid in Venhorst;
 - o De Carnavalsacademie in Handel: een samenwerking van carnavalsvereniging de Bergkneuters en kindcentrum De Havel;
 - o Het Like-me project in Elsendorp: een project waarin diverse geledingen vanuit het dorp samenwerken aan een fijne sfeer in Elsendorp;
 - o De samenwerking op de locaties met de dorpsondersteuners van de gemeente Gemert-Bakel;
 - o IMC Basis op KC SBO Petrus Donders: kinderen van groep 7 en 8 maken twee jaar lang wekelijks kennis met verschillende beroepenwerelden door middel van gastlessen en workshops;
 - o Het lidmaatschap van GOO bij de Gemertse Ondernemersvereniging.



4.2.2. Duurzaamheid



‘De sleutel voor een duurzame toekomst ligt bij opvang en onderwijs. Wij werken met de generatie van morgen. Als het ons lukt om de kinderen van nu de Duurzame Ontwikkelingsdoelen eigen te maken staan we er goed voor’ (bron: SDG Nederland).

GOO pakt hierin graag haar verantwoordelijkheid. Om het gesprek te openen hebben alle locatie een SDG-vlag gekregen.



Ook in 2021 hebben we geconstateerd dat er binnen GOO, op het gebied van duurzaamheid, nog veel te winnen is. Wij zijn ons steeds bewuster van het belang van duurzaamheid. We zoeken naar manieren om kinderen en medewerkers ook steeds bewuster te maken.

De afdeling huisvesting en de afdeling communicatie zijn met name bezig om duurzaamheid binnen GOO vorm en inhoud te geven.

4.2.3. Inclusiviteit / gelijke kansen / onderwijsachterstanden

GOO staat voor inclusiviteit, gelijkheid en gelijke kansen.

Vanuit de Rijksoverheid krijgen besturen ieder jaar geld om achterstand te voorkomen en tegen te gaan. Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden van voorschoolse educatie op de kinderopvang en basisscholen door het Rijk via de zogenoemde CBS-indicator verdeeld. Voor twee locaties binnen GOO krijgen wij een aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. Dit zijn KC De Havelst en KC Berglaren. De ontvangen middelen worden helemaal doorgezet naar de betreffende locaties.

LOCATIE	INTERVENTIES OM ACHTERSTANDEN ALS GEVOLG VAN ONGUNSTIGE OMGEVINGSKENMERKEN TOT VOORKOMEN OF TE VERKLEINEN
Berglaren	• Er is 0,2 fte gebruikt om een extra groep te kunnen maken; • In verschillende groepen zijn extra onderwijsassistenten ingezet, vooral preventief om achterstanden te voorkomen; • Binnen het expertteam didactiek krijgen een aantal leerkrachten ontwikkeltijd om didactische vaardigheden te verbeteren om beter in te kunnen spelen op de diversiteit binnen de groep en gericht te kunnen differentiëren; • Er zijn expertteams op sociaal-emotioneel gebied en op gebied van de ontwikkeling van 21-eeuwse vaardigheden; • IB'ers zijn/worden opgeleid tot beeldcoach. Doel hiervan is om aan de hand van filmmateriaal beter te reflecteren op leerkrachtgedrag. Doel is om door effectievere communicatie met kinderen deze kinderen nog beter te ondersteunen/begeleiden in hun ontwikkeling; • Kinderen krijgen op gezette tijden ondersteuning door middel van remedial teaching (RT). Deze ondersteuning is er steeds op om weer opnieuw aan te kunnen sluiten bij de eigen groep.
De Havelst	• Er is voor 0,6 extra aan onderwijsassistenttijd ingezet.

Voor het speciaal basisonderwijs worden de achterstandsmiddelen nog steeds verdeeld op basis van de cumi-regeling. Hierbij wordt gekeken of een leerling behoort tot een culturele minderheid. Meer hierover is te lezen in hoofdstuk 7 van dit bestuursverslag.

Naast de hiervoor genoemde middelen voor het voorkomen en wegwerken van achterstanden zijn er ook de middelen vanuit het Samenwerkingsverband in het kader van Passend Onderwijs en de eigen investeringen die GOO doet voor Passend Onderwijs en Passende opvang. Meer hierover is te lezen in hoofdstuk 7 van dit bestuursverslag.

4.2.4. Werkdruk

Voorafgaande aan een schooljaar wordt door de kindcentrumleider en de directeur per locatie met de teams besproken hoe de werkmiddelen het komende schooljaar ingezet worden. Het voorstel vanuit het team wordt door de kindcentrumleider uitgewerkt en ter goedkeuring aan zowel het team als de kindcentrumraad voorgelegd.

Tot nu toe is er met name gekozen voor de inzet van extra medewerkers, zowel onderwijzend als ondersteunend om de werkdruk te verminderen. Bij de inzet van extra medewerkers is aansluiting gezocht met de opvang. Er zijn medewerkers die zowel voor opvang als voor onderwijs ingezet worden.

Gedurende een schooljaar wordt de inzet van de werkdrukmiddelen gemonitord. In de jaarrekening is een overzicht opgenomen over waar de middelen globaal aan besteed zijn.

In 2021 is er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder alle medewerkers van GOO. Omdat we het belangrijk vinden te weten wat de effecten zijn van onze acties om werkdruk te verkleinen, zijn in het tevredenheidsonderzoek hierover vragen gesteld. We zien dat de meeste medewerkers in grote mate tevreden zijn over hun baan maar dat werkdruk nog altijd een groot aandachtspunt is. Voortdurend in gesprek blijven met teams en zoeken naar mogelijkheden om werkdruk te verminderen blijft dan ook heel belangrijk.

In de onderwijsatlas primair onderwijs 2021 is te lezen dat uit internationaal vergelijkend onderzoek blijkt dat voor Nederlandse leerkrachten werkdruk zit in:

1. Administratief werk (bijna 80%)
2. De verantwoordelijkheid voor de prestaties van leerlingen (63%)
3. Het aanpassen van lessen voor kinderen met speciale leerbehoeften (49%)

We zullen hier meer samen het gesprek over moeten voeren en zoeken naar voor medewerkers passende oplossingen. Daarom hebben we de gesprekscyclus in 2021 opnieuw kritisch bekeken en aangepast.

Verder proberen de medewerkers van het stafbureau zo ondersteunend mogelijk te zijn zodat ze hiermee ook werkdruk op de verschillende locaties van GOO wordt verminderd.

Voor onderwijsmedewerkers worden afspraken over uren en taken vastgelegd in een werkverdelingsplan. Voor opvangmedewerkers is dit niet zo. In 2021 is er daarom een werkgroep geïnstalleerd die een voorstel aan het uitwerken is voor een taakurenmodel. Doel is om ook voor opvangmedewerkers aan de voorkant heldere afspraken te hebben over uren en taken.

In onderstaand overzicht de inzet van de werkdrukmiddelen in 2021:

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	€600.000	Muzieklessen, inzet eigen personeel (uitbreiding of extra ondersteuning leerkracht door onderwijsassistent)
Materieel	€4.500	Aankoop audio installatie
Professionalisering	€54.000	Begeleiding-/coaching trajecten, diverse cursussen zoals verdiepingstrainingen, lesgeven aan kleuters, gedragsbeïnvloeding en doelgericht werken
Overig	€8.900	Extra schoonmaak

Veranderende arbeidsmarkt in roerige tijden

Zoals bijvoorbeeld ook in de Onderwijsatlas Primair Onderwijs 2021 te lezen is, is in 2020 en 2021 veel veranderd. Op dit moment kunnen we nog niet overzien wat de effecten gaan zijn van de eenmalige miljardeninvestering van het kabinet voor het inhalen van achterstanden die opgelopen zijn de door coronamaatregelen.

De tekorten aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten verschillen landelijk net als in 2020 sterk per regio en lopen overal snel op. Binnen GOO lukt het tot nu toe om vacatures ingevuld te krijgen en vervangingen te regelen. Desondanks zijn wij actief om mogelijke tekorten in de toekomst zo klein mogelijk te houden en het liefst zelfs te voorkomen.

Dit doen wij bijvoorbeeld door:

1. Beleid te maken dat erop gericht is huidige medewerkers te boeien en te binden;
2. Voor afstuderende stagiaires bijeenkomsten te organiseren over werken bij GOO;
3. Ons traineeprogramma voor startende medewerkers verder uit te breiden;
4. Binnen onze opvang en/of onderwijslocaties te kijken naar hoe we het ook anders kunnen organiseren.

4.2.5. Allocatie aansluiting bij de arbeidsmarkt

Een van de kernfuncties van het onderwijs is kinderen opleiden voor een goede positie op de arbeidsmarkt. Als GOO vinden wij het daarom belangrijk dat kinderen al vroegtijdig kennis maken met de arbeidsmarkt. Dit doen we bijvoorbeeld door:

1. Verbindingen te zoeken met (lokale) ondernemers bijvoorbeeld door ons lidmaatschap van de Ondernemersvereniging van Gemert;
2. Kinderen kennis te laten maken met technologie;
3. Het programma IMC Basis op de Petrus Dondersschool. Een project waarin kinderen uitgedaagd worden om na te denken over hun toekomst, wat bij hen past en waar hun interesses liggen.



Anke van der Zee, leerkracht KC SBO Petrus Donders in Gemert

‘IMC Basis is een project waarbij kinderen kennismaken met allerlei beroepen en vakgebieden door een kijkje te nemen bij bedrijven en organisaties. Of we krijgen gastdocenten op bezoek die iets over hun beroep vertellen. De kinderen worden zo geprikkeld. Ze staan stil bij vragen als: welke beroepen zijn er? En: wat past bij mij? Terwijl ze lekker bezig zijn, zie ik veel leermomenten. Het levert veel meer op dan ze in eerste instantie denken: allemaal vaardigheden die ook in andere situaties van pas komen.’

5. HR

Op de website van de VO raad (<https://www.vo-raad.nl/themas/organisatie-ontwikkeling/onderwerpen/strategisch-hrm>) is te lezen dat strategisch personeelsbeleid een rol speelt bij de verbetering van de kwaliteit van zowel opvang als onderwijs, het terugdringen van het tekort aan pedagogisch medewerkers en leerkrachten, de ontwikkeling van een locatie als professionele organisatie, goed werkgeverschap, het samen opleiden en professionaliseren en de beroepskwaliteit van alle medewerkers bij GOO.

In de brief die wij in november van de minister hebben ontvangen schrijft hij dat hij strategisch personeelsbeleid heeft gekozen als prioritair thema waarover besturen zich moeten verantwoorden. Hij schrijft ook dat uit onderzoek blijkt dat verdere versterking nog mogelijk is.

Wij zijn het zowel met de VO-Raad als de minister eens. In 2021 hebben we daarom extra geïnvesteerd in strategisch personeelsbeleid. Zo is er bijvoorbeeld extra aandacht geweest voor professionaliseren en de bekostiging hiervan, de begeleiding van starters (bijvoorbeeld ons traineerprogramma) en de begeleiding van directeuren en kindcentrumleiders.

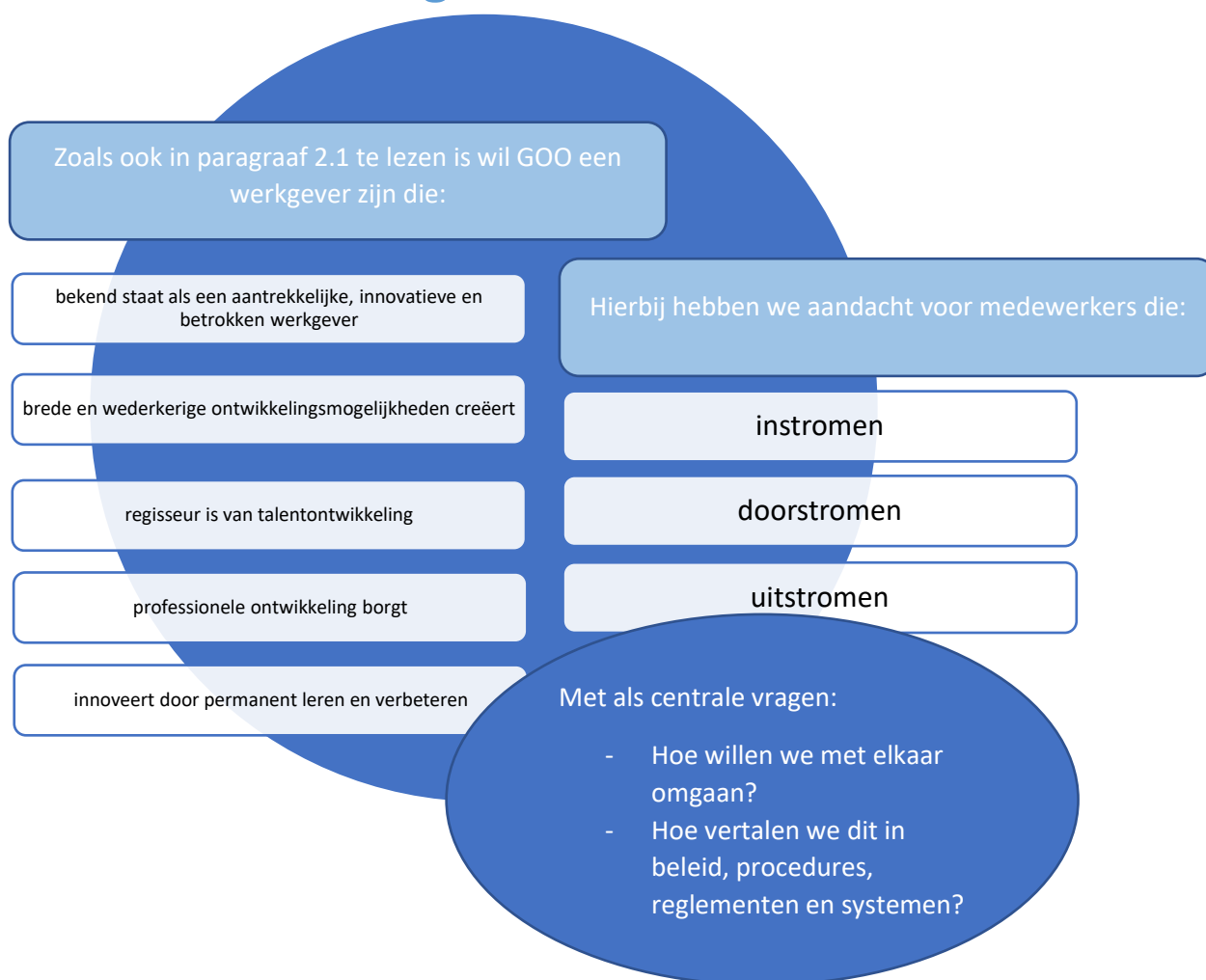
Dit hebben we gedaan tijdens verschillende gesprekken:

- Het bilateraal overleg tussen bestuurder en directeuren;
- Het bilateraal overleg tussen directeur en kindcentrumleiders;
- De gesprekscyclus tussen kindcentrumleiders en medewerkers van de locaties;
- De driehoeksgesprekken waarbij HRM medewerkers van het stafbureau samen met directeuren en kindcentrumleiders onder andere kritisch kijken naar de personele bezetting bij de opvang;
- Vooroverleg met de werkgroep HR van de GOO Raad;
- Overleg met de GOO Raad;
- De formatiegesprekken voor het onderwijs.

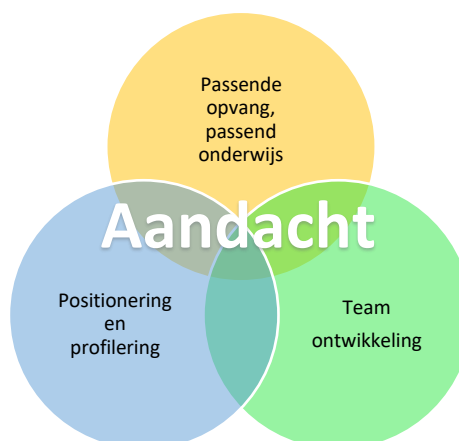
Door tijdens deze gesprekken te inventariseren waar behoeftes liggen proberen we voortdurend af te stemmen op onze onderwijskundige visie en de opgave waar we voor staan.

Als het gaat over het implementeren, monitoren en evalueren van het personeelsbeleid dan zijn zowel de bestuurder, het MT, de GOO Raad, de kindcentrumleiders en de locaties hierbij betrokken. Om te zorgen voor een goede monitoring en evaluatie worden vastgestelde documenten opgenomen in de P&C-cyclus van HR.

5.1. GOO als werkgever



Met ook hier weer de drie grote, samenhangende thema's van GOO centraal.



5.2. Terugkijken naar 2021



Er is in 2021 extra aandacht besteed aan de volgende beleidsdocumenten:

Klokkenluiders
regeling

Stagebeleid

Opleidingsbeleid

Gesprekkencyclus

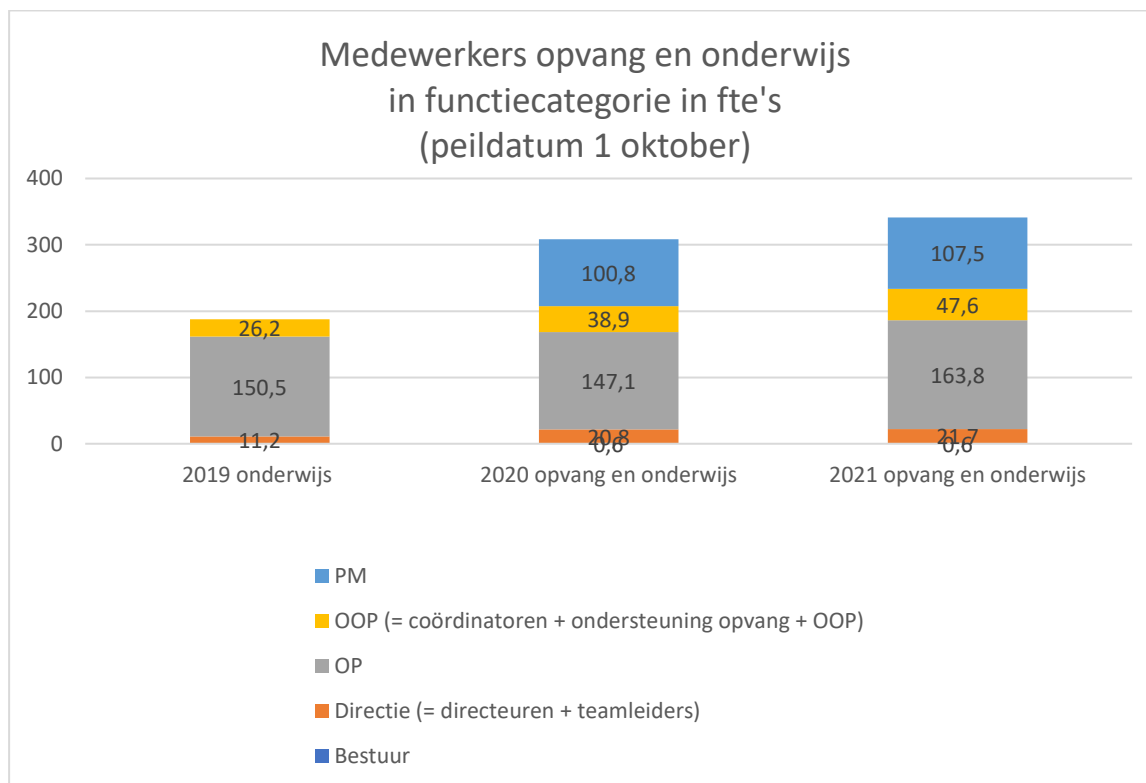
Dubbele VOG

5.3. Vooruitkijken naar 2022

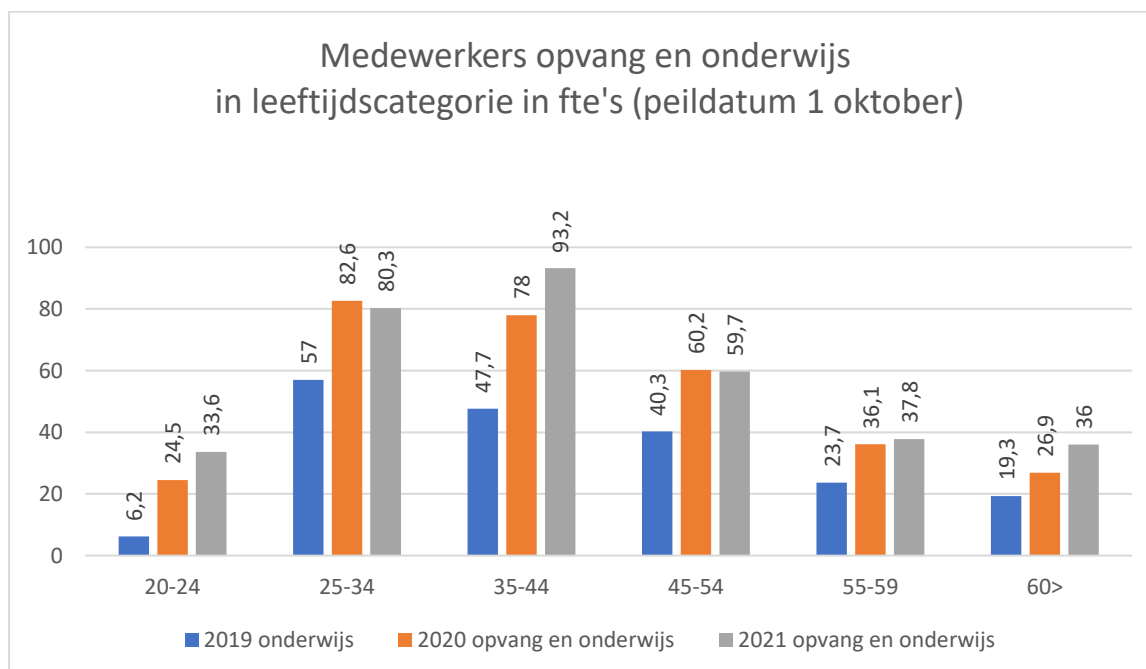
Onderstaande beleidsdocumenten worden in 2022 verder uitgewerkt:

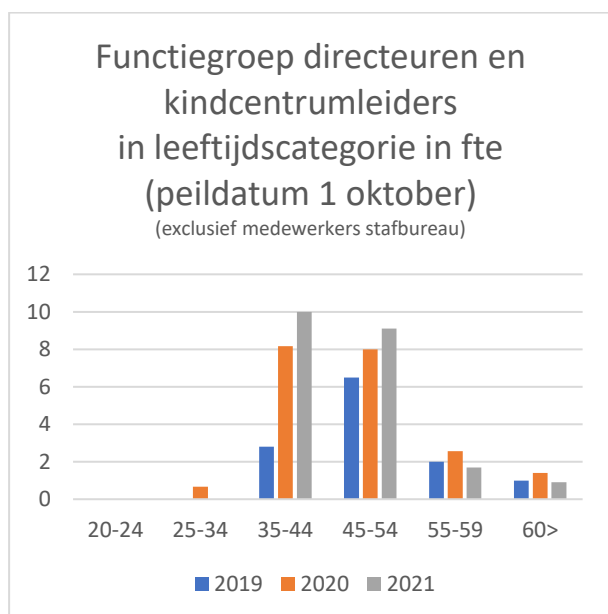
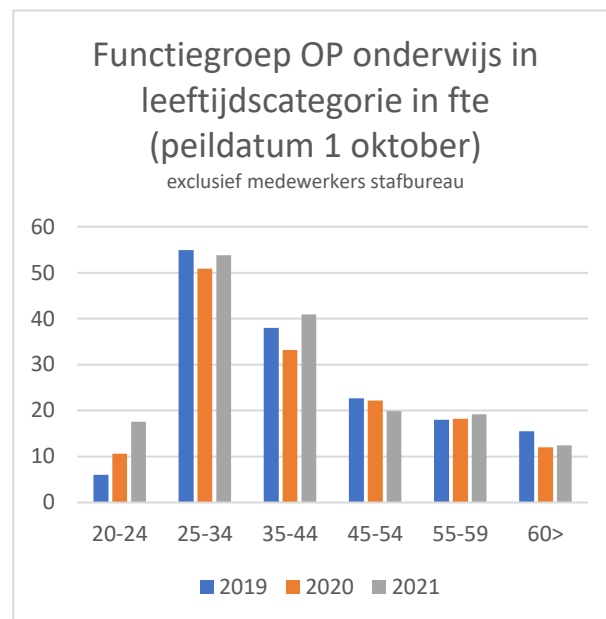
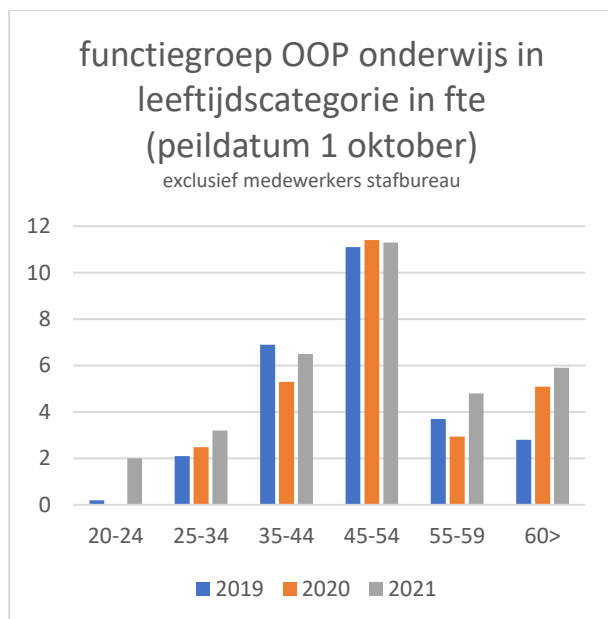


5.4. Statistische gegevens medewerkers

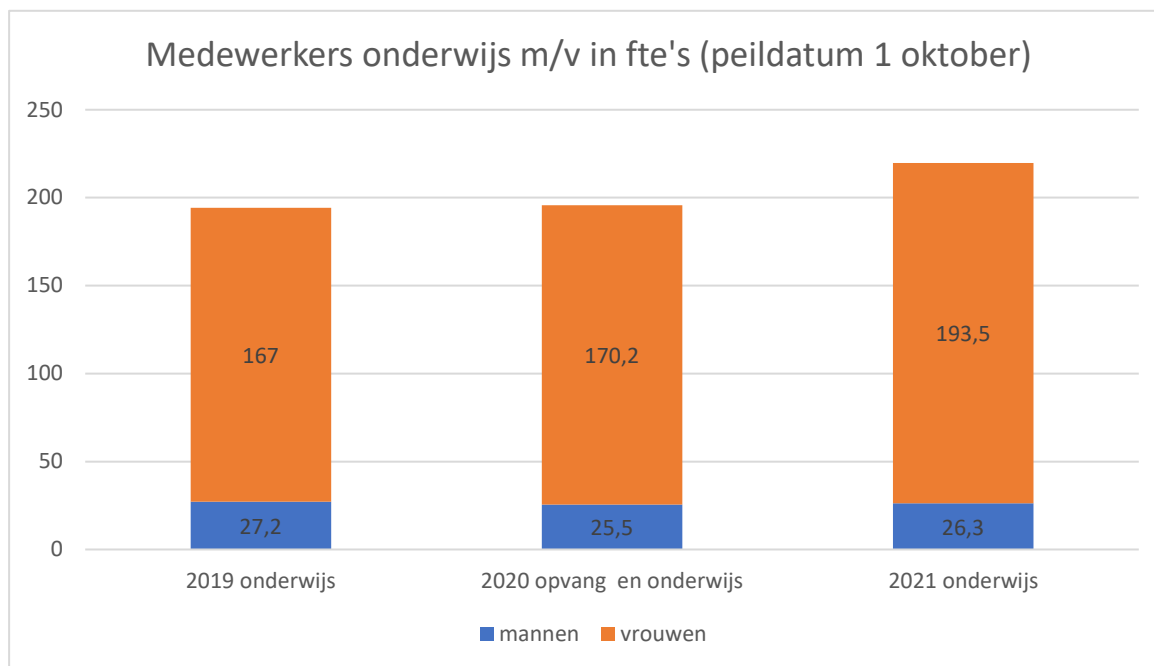


2021 Is het eerste jaar dat ook derde- en vierdejaars onderwijsstagiaires op GOO locaties een stagevergoeding krijgen. Op 1 oktober 2021 was in totaal voor 10 fte.





In bovenstaande grafieken zijn zowel de medewerkers onderwijs met een benoeming voor onbepaalde tijd als de medewerkers onderwijs met een benoeming voor bepaalde tijd meegenomen.



In bovenstaande tabel is uitgegaan van de som inzet medewerkers onderwijs (excl. BAPO en (on)betaald verlof).



Fte's peildatum 1-10-2021	OOP opvang (coördinatoren en ondersteuning) INCLUSIEF EXPERTISECENTRUM	OOP onderwijs INCLUSIEF EXPERTISECENTRUM	Stagiaires met stagevergoeding EXCLUSIEF BBL	Totaal aantal BBL
Vast/ regulier	11,5	26,6		
Contract bepaalde tijd	2,6	6,9	10	
Min-max contract	-	-	-	
Totaal Fte's	14,1	33,5	10	
Totaal aantal medewerkers	24	50	24	

Fte's peildatum 1-1-10-2021	OP	Pedagogisch medewerkers en peuterspeelzaal leidsters	Bestuurder, directeuren en KC-leiders	Totaal stafbureau
Vast/ regulier	150,1	88,9	19,8	17,6
Contract bepaalde tijd	4,4	18,6	2,5	6,7
Min-max contract	9,4	-	-	-
Totaal Fte's	163,8	107,5	22,3	24,3
Totaal aantal medewerkers	222	168	26	31

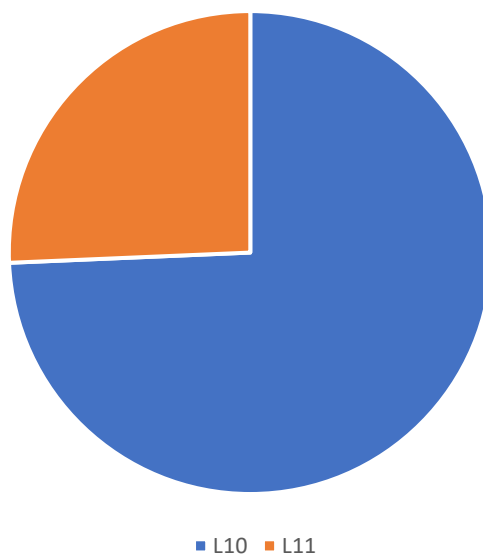
Fte's peildatum 1-1-10-2021	Totaal opvang excl. stafbureau en stagiaires incl. Expertisecentrum	Totaal onderwijs excl. stafbureau en stagiaires incl. Expertisecentrum	Totaal GOO excl. stagiaires
Vast/ regulier	92,4	186,4	296,8
Contract bepaalde tijd	19,1	10,4	35,8
Min-max contract	-	9,4	9,4
Totaal Fte's	111,5	206,2	342
Totaal aantal medewerkers	177	283	491

*1 Van het totaal FTE stafbureau komt 13,5 FTE t.l.v. onderwijs en 10,8 t.l.v. opvang.

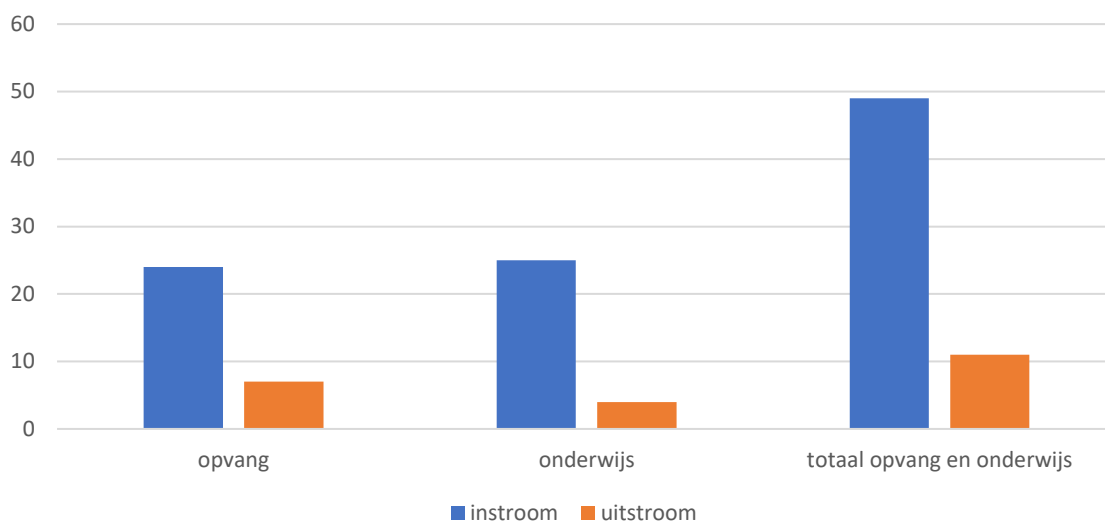
In bovenstaande overzichten:

- Is uitgegaan van de som inzet medewerkers, inzet dus exclusief BAPO en (on)betaald verlof;
- Zijn externe interim-medewerkers niet meegenomen (in 2021 zijn er 12 personen voor kortere of langere tijd aan GOO verbonden geweest);
- Zijn vervangingen vanuit Qrabble en Maandag niet meegenomen.

Leerkracht verdeeld naar salarisschalen



In- en uitstroom aantal medewerkers opvang en onderwijs
 2021 (peildatum 1 oktober)



Verzuimcijfers en analyse (exclusief zwangerschap en vangnet)

Peildatum 31-12-2020	2018	2019	2020 Opvang	2020 Onderwijs	2021 Opvang	2021 Onderwijs
Verzuimpercentage	5,23%	4,10%	5,50%	4,50%	5,10%	5,30%
Gemiddelde verzuimduur	26,31	24,03	20,18	16,75	18,04	16,57
Verzuimfrequentie	0,82	0,70	1,21	1,18	1,13	0,98

Vergelijken wij de verzuimcijfers per kwartaal met het landelijke gemiddelde dan zien we:

	Q1	Q2	Q3	Q4
Verzuim GOO Opvang en Onderwijs (totaal)	5,5%	5,5%	5,0%	5,5%
Verzuim GOO opvang	6,9%	5,1%	4,5%	3,9%
Verzuim GOO onderwijs	4,8%	5,8%	5,3%	6,4%
Landelijk Totaal (CBS)*	4,8%	4,7%	4,6%	5,4%
Landelijk Onderwijs (CBS)*	4,6%	4,8%	4,1%	5,4%

*De landelijke cijfers zijn gebaseerd op de cijfers van het CBS. Deze worden per kwartaal gepubliceerd. Hierdoor is het niet mogelijk om deze cijfers op jaarbasis te publiceren en deze af te zetten tegen de jaarcijfers van GOO.

Toelichting verzuimcijfers 2021

Onderwijs

In de jaren 2019 en 2020 was het verzuim lager. In 2021 is er sprake van een duidelijke stijging met 0,8% ten opzichte van 2020. In Q1 was het verzuim bij onderwijs lager dan het landelijk gemiddelde. In de volgende kwartalen is verzuim gestegen tot 5,3% in Q4. De gemiddelde verzuimduur is ongeveer gelijk gebleven en de verzuimfrequentie is gedaald.

Opvang

Verzuim bij opvang is ten opzichte van 2020 met 0,4% gedaald. In Q1 was het verzuim bij opvang erg hoog (6,9%). In de volgende kwartalen is dit gedaald. Tot 3,9% in Q4. De gemiddelde verzuimduur en verzuimfrequentie zijn iets gedaald ten opzichte van 2020.



Djinny Ijskes-Kuijpers, leerkracht KC De Samenstroom in Gemert

'Het speelleerplein bij ons op het kindcentrum is een ontmoetingsplek waar kinderen spelend leren en volop bewegen. De behoefte van kinderen om een plek te hebben waar ze kunnen spelen en leren is groot. We merkten aan de kinderen van groep 3 dat de overgang van de kleuterklas vrij groot is. Ze vroegen soms: 'Juf, wanneer mogen we weer spelen?' Toen dachten we: hier moeten we iets mee. Als je nu ziet hoe ze staan ze te springen van enthousiasme terwijl ze al spelend leren. Ik vind dat fantastisch om te zien!'

5.5.Pool opvang en onderwijs

De pool onderwijs en opvang is een overkoepelende benaming.

Hieronder vallen:

- Startende medewerkers die nog niet op een structurele plek ingezet zijn;
- Medewerkers met vast dienstverband die nog niet aan een vaste locatie verbonden zijn;
- Medewerkers die het een leuke uitdaging vinden om vervangende werkzaamheden op de verschillende kindcentra te verrichten.

Ondersteuning poolers

Onze poolers zijn vaak (gedeeltelijk) verbonden aan een kindcentrum en zijn daarnaast onze 'redders in nood' voor vervangende werkzaamheden. We vinden het als GOO belangrijk deze groep goed te volgen en de nodige ondersteuning te bieden.

Leidinggevende voor poolers

Er is een leidinggevende voor de poolers die niet voor een langere tijd aan een locatie verbonden zijn. Zij zorgt dat het functioneren van de tijdelijke medewerkers in beeld is zodat een juiste ondersteuning geboden kan worden en er een onderbouwing is op het moment dat er een aanstelling voor onbepaalde tijd aangeboden wordt. Hiervoor is een gesprekscyclus neergezet met minimaal één keer per jaar een beoordelingsgesprek.

Is een pooler wel voor een langere tijd aan een van de locaties van GOO verbonden dan wordt deze taak overgenomen door de kindcentrumleider van betreffende locatie.

Coördinatoren

De planning van inzet van de poolers wordt verzorgd door twee coördinatoren.



5.6. Traineeprogramma voor opvang en onderwijs

Voor net afgestudeerde medewerkers in opvang en/of onderwijs hebben wij het traineeprogramma ontwikkeld.

Wat houdt het programma in?



We proberen de inhoud van het programma zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de wensen van de starters en de wensen vanuit de verschillende locaties van GOO. Een voorbereidingsgroep bekijkt onder leiding de twee coördinatoren van het Traineeprogramma een aantal keren tijdens het schooljaar de verschillende wensen en geeft dan vorm en inhoud aan het programma. In de voorbereidingsgroep zitten collega's met verschillende achtergronden en werkervaringen.

5.7. Beleid beheersing uitkeringen na ontslag

Om uitgaven inzake uitkeringen na ontslag te beheersen conformeert Stichting GOO zich aan de richtlijnen, zoals opgenomen in het reglement van het Participatiefonds. Daarnaast wordt een overzicht bijgehouden van ontslagen.

Medewerkers die worden ontslagen hebben recht op een (transitie)vergoeding, tenzij het gaat om verwijtbaar gedrag. Hierdoor neemt Stichting GOO jaarlijks een bedrag op in de lasten.

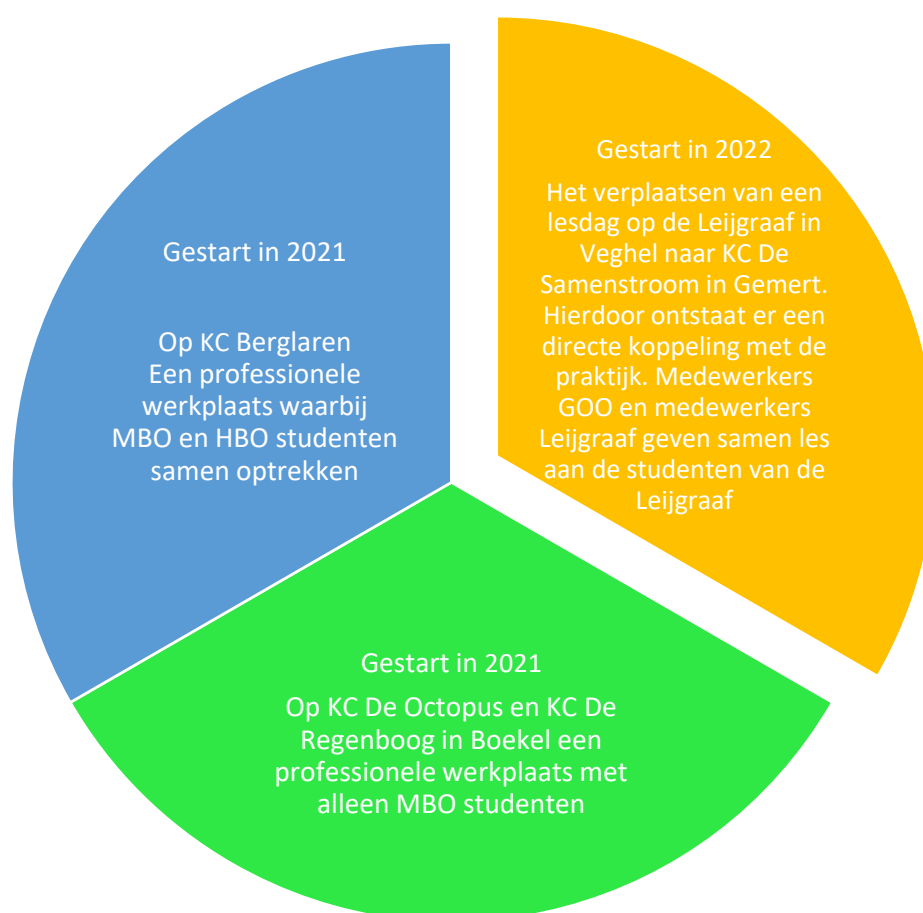
5.8. Samen Opleiden

Als GOO vinden wij het belangrijk om samen te werken met opleidingsinstituten en om studenten zo goed mogelijk te ondersteunen. Op dit moment zijn er vergaande samenwerkingen met MBO De Leijgraaf uit Veghel en Pabo De Kempel uit Helmond. In deze paragraaf is hier meer over te lezen.

In 2020 is het strategisch opleidingsbeleidsplan geactualiseerd. Het opleidingsplan, al goedgekeurd door het managementteam, moet nog worden goedgekeurd door de GOO-Raad. In dit beleidsplan is een paragraaf opgenomen waarin de kosten voor professionalisering in beeld zijn gebracht. Deze kosten zijn meegenomen in de begroting 2021, zie hiervoor de jaarrekening. Het opleidingsplan is, zodra deze is goedgekeurd, te vinden op de GOO-portal.

5.8.1. Samen Opleiden met De Leijgraaf

In 2021 zijn wij in gesprek geraakt met MBO De Leijgraaf in Veghel. Vanuit dit gesprek is er een samenwerking ontstaan die heeft geresulteerd in drie verschillende pilots.



Tegen het eind van het schooljaar 2021-2022 worden de verschillende pilots geëvalueerd en worden keuzes gemaakt voor het schooljaar 2022-2023.

5.8.2. Samen Opleiden met De Kempel

Samen met zes andere besturen voor Primair Onderwijs en het bestuur van Hogeschool De Kempel participeren wij in het project "Samen Opleiden". Het project staat voor het samen verantwoordelijk zijn voor goede kwaliteit van onze (aanstaande) leraren en een goede kwaliteit van ons onderwijs. Samen opleiden doen we daar waar we denken dat de beste koppeling gemaakt wordt tussen theorie en praktijk en dat is in een kindcentrum.

Inrichting Samen Opleiden binnen GOO

Er zijn vier schoolopleiders binnen GOO: één per cluster. Twee van deze schoolopleiders hadden al een afgeronde opleiding hiervoor. De andere twee hebben hun opleiding als schoolopleider in 2021 afgerond. De schoolleiders zorgen ervoor dat alle locaties binnen GOO meegenomen worden binnen het project. Hierbij is er ruimte voor iedere locatie om met een eigen ontwikkeltempo, eigen accenten en kwaliteiten, vanuit een grote gemene deler mee te doen. Op deze manier hopen we richting de toekomst door een intensieve begeleiding voldoende geschoolde collega's in dienst te krijgen (en te behouden). We willen een aantrekkelijke werkgever zijn voor toekomstige (en startende) leraren.

Professionele werkplekken

Een van de onderdelen van Samen Opleiden is het inrichten van professionele werkplaatsen. Binnen een professionele werkplek werken medewerkers van een kindcentrum samen met studenten en een docent van Hogeschool De Kempel aan het krijgen van een antwoord op een onderzoeksvraag. Bij het formuleren van deze vraag staat de behoefte van een kindcentrum centraal.

In de eerste helft van 2021 was er op KC De Samenstroom een professionele werkplaats. In de tweede helft van 2021 zijn er op KC Berglaren en KC De Havelt professionele werkplekken ingericht. Op KC De Havelt werken pabo studenten samen aan een onderzoeksvraag. Op KC Berglaren werken pabo studenten samen met studenten van De Leijgraaf aan de onderzoeksvraag. Samen kijken ze naar de gewenste situatie en wat literatuur hierover schrijft. Gegevens worden verzameld en geanalyseerd om zo te komen tot een aanpassing van het huidige aanbod. De professionele werkplekken in schooljaar 2021-2022 zijn ook de werkplekken in schooljaar 2022-2023.



5.8.3. Samen Opleiden met andere opleidingsinstituten

In 2021 zijn we ook in gesprek geweest met het Summa College en ROC ter AA. Er zijn afspraken gemaakt over de mogelijkheden voor studenten van deze opleiding om bij GOO stage te komen lopen.

5.8.4. Stagiaires binnen GOO

In 2021 zijn er een aantal keuzes gemaakt als het gaat over studenten binnen GOO. We hebben ervoor gekozen om meer studenten een stagevergoeding te geven, om MBO stages centraal te coördineren vanuit de afdeling HR.

Ieder cluster van GOO-locaties heeft een schoolopleider. De schoolopleider coördineert de HBO stages binnen het eigen cluster en informeert de afdeling HR hierover.

Stage matching door medewerker HR en/of de schoolopleider	Randvoorwaarden die door de medewerker HR in de gaten worden gehouden	Contacten met de verschillende opleidingsinstituten
• Inventariseren bij locaties wat de stagemogelijkheden zijn • Verzamelen van stageverzoeken van studenten • In overleg met de locaties en studenten vraag en aanbod matchen	• Zorgen dat MBO studenten en 3de en 4de jaars HBO studenten een stagevergoeding krijgen • Zorgen dat alles met betrekking tot de VOG van een student in orde is • Zorgen dat we aan wet- en regelgeving blijven voldoen	• In het afstemmingsoverleg met de stuurgroep instroom (zie paragraaf 5.1) wordt steeds gekeken wie hierin wat op kan pakken en met wie en hoe dit binnen GOO gecommuniceerd wordt



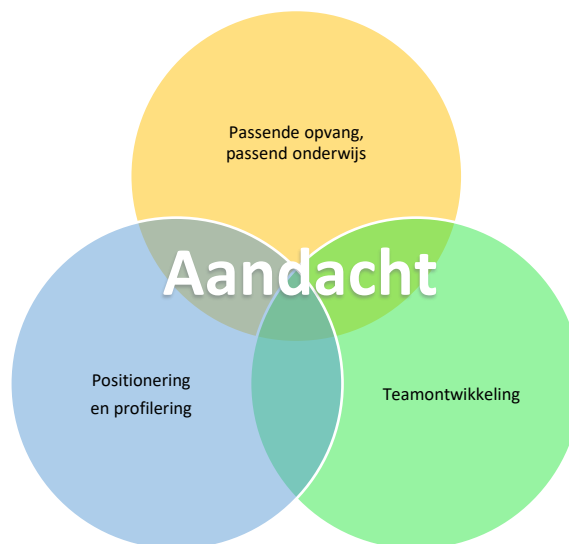
6. Kwaliteit



In blauw de overkoepelende doelen die voortkomen uit het bestuur statuut van GOO.

In groen de doelen die we onszelf gesteld hebben.

Ook bij dit beleidsveld staan ook weer de drie grote thema's van GOO centraal.



6.1. Terugkijken naar 2021

Binnen de afdeling kwaliteit kijken we steeds naar waar we nu staan en waar we naar toe willen. In 2021 zijn daar voor opvang en onderwijs de volgende onderwerpen ondergehangen:



In 2021 is er voor de opvang extra aandacht besteed aan:

Medewerkers

Vanaf 1 januari 2022 moet elke VE locatie een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor het ontwikkelen / implementeren van VE-beleid en de coaching van de pedagogisch medewerkers VE. In het najaar zijn er vacatures uitgezet en in november zijn er binnen GOO pedagogisch beleidsmedewerkers benoemd.

Regel- en wetgeving

Een aantal medewerkers van de afdeling kwaliteit heeft de scholing Toezichthouder Kinderopvang gevolgd en succesvol afgerond.

Er is een GOO format voor het VE opleidingsplan ontwikkeld.

2021

Dienstenaanbod

Er is opnieuw naar het dienstenaanbod gekeken. Er is een enquête gehouden om de behoeftes van ouders in beeld te brengen. De uitslag van de enquête is aanleiding geweest om het dienstenaanbod uit te breiden.

Met alle locaties worden driehoeksgesprekken opvang gehouden. Tijdens deze gesprekken wordt kritisch gekeken naar alle aspecten van de bedrijfsvoering opvang op de betreffende locatie.

2021

Corona

In samenwerking met de afdeling financiën is de corona-vergoeding voor ouders geregeld.

Bezuinigingen

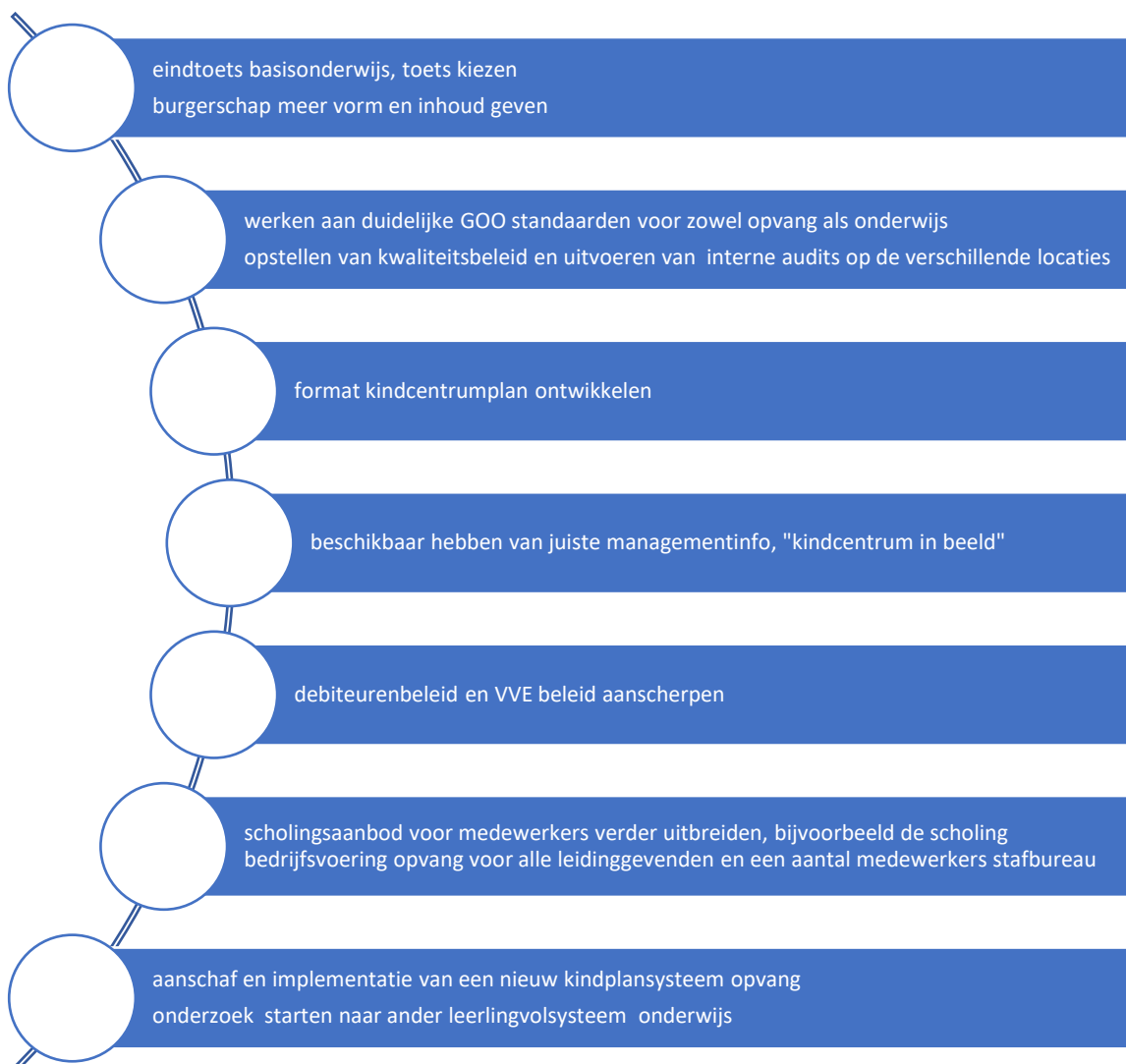
De gemeente Laarbeek heeft een bezuiniging aangekondigd. Dit heeft gevolgen voor de VVE subsidie die wij krijgen. We zijn in gesprek met de gemeente over de hoogte van de bezuinigingen.

Communicatie

Ouders met kinderen bij de opvang ontvangen regelmatig een nieuwsbrief met meer informatie over de opvang.

2021

6.2. Vooruitkijken naar 2022



6.4. Inspectie

6.4.1. Onderwijs

Samenvatting van het onderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in de periode november 2021 - januari 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Stichting GOO. Hierbij stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

1. Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit en de integraliteit van de kindcentra?
2. Bevordert het bestuur door zijn (be)sturing de sociale context op de kindcentra en bevordert het daarmee de verbinding met de maatschappelijke context van de school (de burgerschapsopdracht) op de locaties?
3. Is er sprake van deugdelijk financieel beheer? Worden de middelen doelmatig ingezet?

Op drie locaties van GOO zijn verificatie-activiteiten uitgevoerd:

1. KC Berglaren
2. KC De Regenboog
3. SBO Expertisecentrum Petrus Donders

De inspectie heeft geconstateerd dat het bestuur de ontwikkeling van de leerlingen op de basisvaardigheden systematisch in kaart brengt en werkt aan de bestrijding van achterstanden als dat nodig is. Het bestuur heeft aandacht voor de maatschappelijke context van de Integrale Kindcentra (hierna IKC) passend bij het regionale belang.

Van besturen die een publiek vermogen hebben dat boven de signaleringswaarde ligt, wordt verwacht dat zij dit vermogen afbouwen tot onder de signaleringswaarde. Dit is nu nog niet verplicht, maar in de toekomst wel. Omdat wij in 2020 een publiek vermogen hadden dat boven de signaleringswaarde lag, doen wij er daarom volgens de inspectie verstandig aan om in samenspraak met de intern toezichthouder en de medezeggenschap nu al plannen te maken voor een doelmatige afbouw met bestedingen. Deze moeten doelmatig en rechtmatig zijn en het onderwijs ten goede komen.

Wat gaat goed volgens de inspectie?

Het bestuur van Stichting GOO heeft duidelijke doelen opgesteld over wat het in de basis van de kindcentra en de kwaliteit van onderwijs verwacht. De metafoor van de 'bruidstaart' staat symbool voor de organisatieontwikkeling en is voor iedereen in de organisatie herkenbaar en begrijpelijk. Het bestuur heeft samen met de directeuren een goed beeld waar de kindcentra staan in hun ontwikkeling en past hier de aanpak op aan. Het bestuur waarborgt met zijn beleid de kwaliteit en de integraliteit van de kindcentra. Op de locaties die bezocht zijn, ziet de inspectie eenduidigheid in de aansturing. De locaties verschillen in wat de omgeving van hen vraagt.

De inspectie constateert dat het bestuur zich bewust is van het ontwikkelen van meer doelgericht en samenhangend burgerschapsonderwijs en de eerste stappen al heeft gezet om dit binnen de stichting en de kindcentra door te ontwikkelen.

Er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te blijven verzorgen.

Wat kan beter volgens de inspectie?

Het bestuur heeft zelf punten voor ogen die beter kunnen en wij sluiten daarbij aan. De drie thema's die het bestuur voor de komende jaren als speerpunt heeft, zijn in ontwikkeling:

1. Passende opvang, passend onderwijs;
2. Teamontwikkeling;
3. Positionering en profilering.

Het werken in kindcentra kan nog aan kracht winnen. Opvang en onderwijs werken nu nog veelal naast en in aansluiting op elkaar. Door meer de nadruk te leggen op inhoudelijke afstemming en de verschillende werkculturen (onderwijs en opvang) met elkaar te verbinden, bevordert het bestuur de integraliteit en kwaliteit van de locaties. Een uitgebreidere verantwoording over de besteding van de middelen, die besteed zijn voor passend onderwijs en een verdere verbetering van de informatiewaarde van de continuïteitsparagraaf, komt de transparantie over het handelen van het bevoegd gezag ten goede.

Wat moet beter volgens de inspectie?

Het bestuursverslag van het bestuur moet volledig zijn. Het bestuur heeft geen risicobeheersings- en controlesysteem en de verantwoording van de intern toezichthouder over de doelmatige besteding van de rijksmiddelen ontbreekt. De inspectie verwacht dat het bestuur in het eerstvolgende bestuursverslag de verantwoording van de doelmatige besteding van de rijksmiddelen en de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van het risicobeheersings- en controlesysteem opneemt. Verder is in de rapportage van de intern toezichthouder onvoldoende verantwoording afgelegd over het handelen van de intern toezichthouder en heeft het bestuur bij de risico's de beheersmaatregelen niet vermeld. De inspectie vertrouwt erop dat het bestuur dit in het eerstvolgende bestuursverslag herstelt.

Vervolg

De inspectie heeft vertrouwen in de bestuurskracht van Stichting GOO en verwacht dat het bestuur aan de herstelopdracht voor het bestuursverslag in het volgend jaarverslag voldoet. Daarmee zal de inspectie het bestuur in de volgende vierjaarlijkse periode opnieuw onderzoeken.



6.4.2. Opvang

De GGD inspecteert de verschillende opvanglocaties op regelmatige basis. In 2021 zijn hierom alle opvang locaties van GOO bezocht. In onderstaande overzichten het inspectie oordeel op basis van het laatste inspectiebezoek aan de locatie.

LOCATIES CLUSTER 1	VEREIST	REDEN VOOR HANDHAVING
Samenstroom	Handhaving	1. kwalificatie beroepskracht 2. pedagogisch klimaat, beroepskrachten en beschrijving VE-beleid 3. veiligheid en gezondheid, inzichtelijkheid voor ouders
De Dompelaar	Geen handhaving	
De Raagten	Geen handhaving	
Beekrijk	Geen handhaving	
Klimop	Geen handhaving	
De Havelt	Geen handhaving	

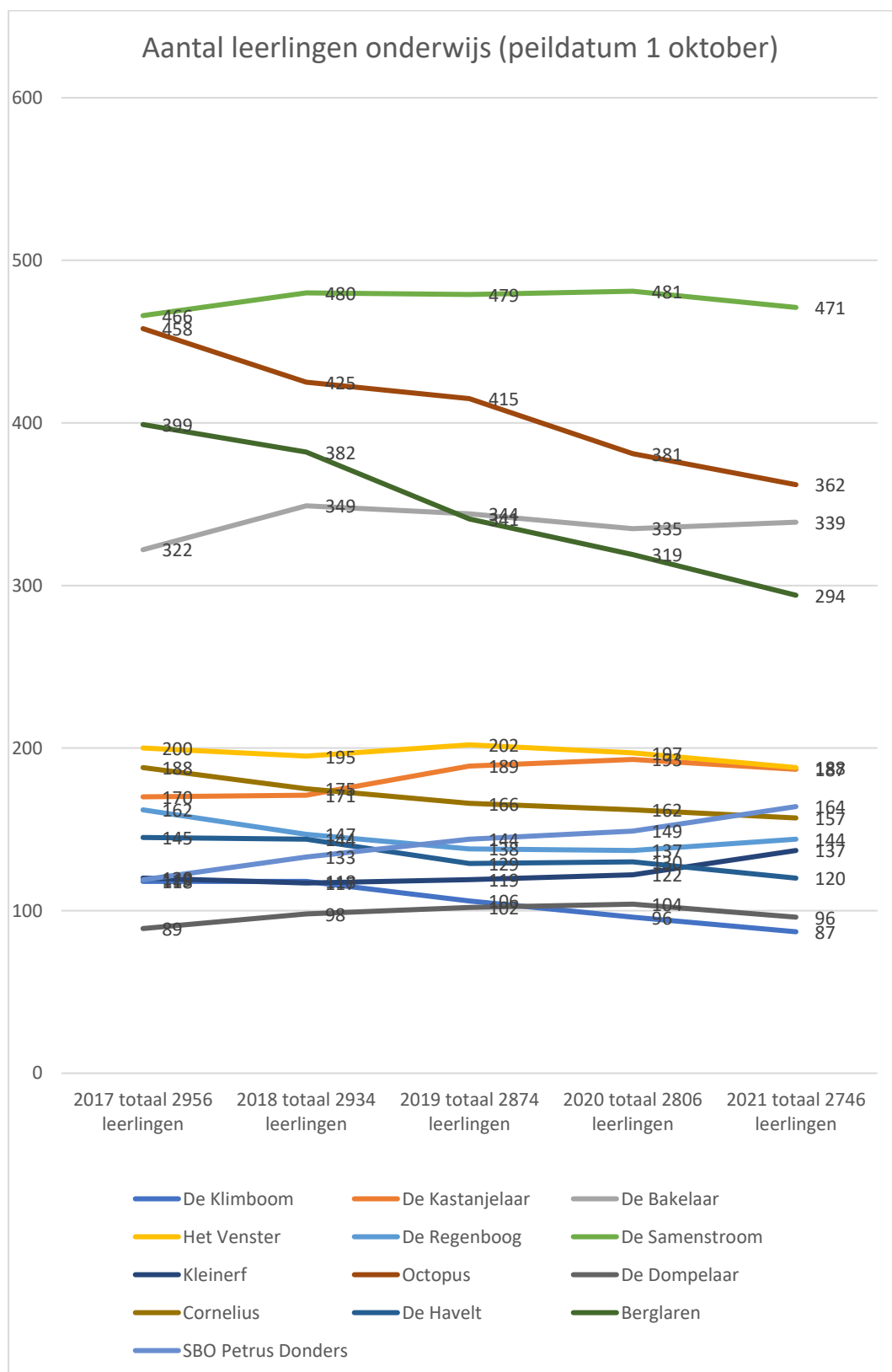
LOCATIES CLUSTER 2	VEREIST	REDEN VOOR HANDHAVING
De Kastanjelaar	Handhaving	1. voorschoolse educatie 2. aantal beroepskrachten 3. stabiliteit van de opvang 4. veiligheid en gezondheid
De Klimboom	Geen handhaving	
De Bakelaar	Handhaving	1. beschrijving van de inzichtelijkheid van het beleid veiligheid en gezondheid voor ouders 2. persoon aanwezig zonder Kinder EHBO

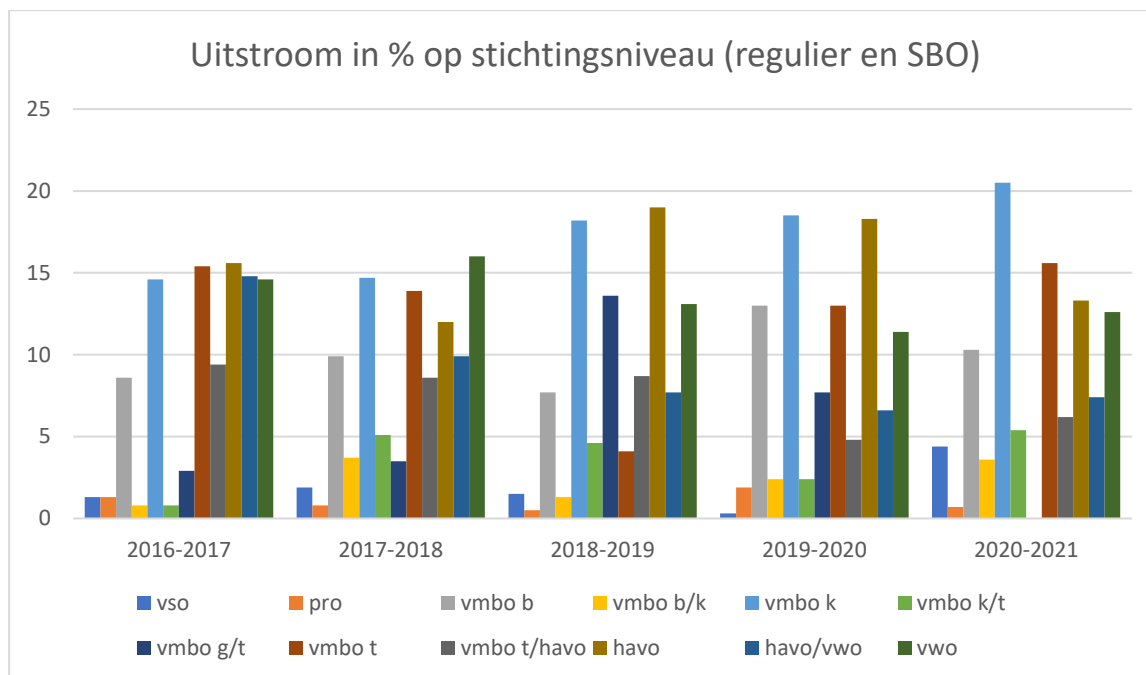
LOCATIES CLUSTER 3	VEREIST	REDEN VOOR HANDHAVING
't Einder	Geen handhaving	
Berglaren	Geen handhaving	
Kleinerf	Geen handhaving	
Het Venster	Geen rapport uit 2021	

LOCATIES CLUSTER 4	VEREIST	REDEN VOOR HANDHAVING
Cornelius	Geen handhaving	
Octopus	Geen handhaving	
De Regenboog Kindpark	Geen rapport uit 2021	

EXPERTISECENTRUM	VEREIST	REDEN VOOR HANDHAVING
Petrus Donders	Geen handhaving	

6.5. Kengetallen onderwijs





Binnen GOO worden drie verschillende eindtoetsen afgenomen. Route 8 (drie locaties), IEP (negen locaties) en de Centrale Eindtoets (één locatie). In 2020 is er geen eindtoets afgenomen in verband met corona.

In 2021 zaten er 390 kinderen in groep 8, hiervan tellen 372 leerlingen mee voor de eindscore. Van de 18 leerlingen die niet meetellen:

- Wonen er 2 korter dan vier jaar in Nederland;
- Stromen 2 leerlingen uit naar praktijkonderwijs;
- Hebben 14 leerlingen een IQ van 75 of lager.

Van de dertien locaties:

- Scoren 6 locaties boven het landelijk gemiddelde;
- Scoren 4 locaties (ongeveer) op het landelijk gemiddelde;
- Scoren 3 locaties onder het landelijk gemiddelde.

Alle 390 kinderen zijn uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs. Waarvan:

- Voor 17 kinderen de ouders zelf hebben gekozen om het uitstroomniveau naar beneden bij te stellen;
- 330 kinderen zijn uitgestroomd volgens het gegeven advies;
- 43 kinderen zijn uitgestroomd volgens een naar boven bijgesteld advies.

6.6. Klachtenregeling

Een kind is in goede handen bij GOO. Echter kan er zich iets voordoen waardoor je een klacht hebt over de opvang van je kind of over de organisatie. Als iemand een klacht heeft, dan wil GOO deze zo zorgvuldig mogelijk behandelen. Dit is niet alleen voor de klager, maar ook voor de organisatie van groot belang. Elk kindcentrum wil een veilige omgeving bieden aan kinderen en medewerkers. Toch kan het een keer misgaan. Veruit de meeste klachten zijn in onderling overleg op te lossen.

GOO heeft een klachtenregeling voor opvang en onderwijs. Ouders/verzorgers en medewerkers die een klacht hebben over GOO kunnen hiervan gebruik maken. Bij het uiten van de klacht worden ouders/verzorgers hierop attent gemaakt. De klachtenregeling is te vinden op onze website: www.stichtinggoo.nl.

6.6.1. Klachtenregistratie GOO Opvang bv 2021

In 2021 hebben wij 3 officiële klachten per mail ontvangen:

- Er zijn twee klachten ingediend met betrekking tot de veiligheid van een kind;
- Er is een klacht ingediend met betrekking tot de voorwaarden van de pakketten.

Bij het landelijke Klachtenloket Kinderopvang zijn vanuit GOO in 2021 geen klachten ontvangen.

In het klachtenverslag 2021 zijn de klachten, de uitgezette acties en het vervolg beschreven. Dit verslag wordt besproken in de oudercommissies en naar de GGD gestuurd. Het jaarverslag is openbaar en staat op onze website: <https://www.stichtinggoo.nl/bestanden/686/Klachtenjaarverslag-stichting-GOO-2021-DEFINITIEF.pdf>

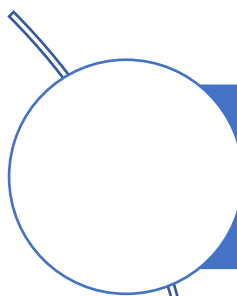
6.6.2. Klachtenregistratie Stichting GOO onderwijs

Formele klachten over het onderwijs worden gemeld bij het College van Bestuur (CvB) van Stichting GOO.

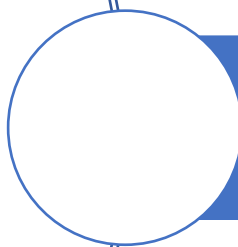
In 2021 is er formeel één klacht ingediend door ouders bij Stichting GOO.

- **Toelichting:**
 - Ouders hebben een klacht ingediend omdat zij van mening zijn dat hun kinderen op school niet het aanbod krijgen dat zij nodig hebben.
- **Gesprek:**
 - Er heeft een gesprek plaatsgevonden met deze ouders, de directeur en de kindcentrumleider. Dit gesprek is formeel vastgelegd. Dit alles heeft plaats gevonden in goed onderling overleg tussen ouders en kindcentrum.
- **Uitkomst en vervolg:**
 - Er is afgesproken dat er vervolggesprekken met ouders komen. Tijdens deze gesprekken wordt samen met ouders gekeken naar het plan van aanpak, de benodigde (eventuele externe) ondersteuning en vervolgafspraken.
 - Om van deze klacht te leren, hebben we deze intern geëvalueerd. Deze evaluatie maakt dat we als organisatie kritisch kijken naar vervolgstappen die we moeten/kunnen zetten om het proces van klachtafhandeling - zowel inhoudelijk als procesmatig - verder te ontwikkelen.

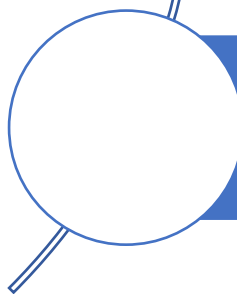
2022



interne klachtenregeling opnieuw bekijken, evalueren en indien nodig bijstellen:
- we vinden het hierbij van belang een eenduidige werkwijze te hanteren op locatie- en stichtingsniveau en deze te implementeren binnen onze organisatie.



nagaan hoe er op locaties wordt omgegaan met uitingen van ongenoegen, tips en verbeteringsuggesties:
- worden deze besproken en vastgelegd?
- hoe kunnen we deze adviezen gebruiken in onze cyclische manier van werken?
- hoe verzamelen we deze op stichtingsniveau?



extra aandacht voor de registratie en verslaglegging van klachten.



Wilmine van der Horst, leerkracht groep 1/2 op KC Het Venster in Gemert

'Kinderen ontwikkelen hun taalgevoel het best door spelend te leren. Daarom werken we bijvoorbeeld met themahoeken en kringactiviteiten. Wat wij dan doen is eerst observeren, daarna vragen stellen en steeds dieper op een onderwerp ingaan. Zo kun je de woordenschat vergroten. Het mooie is dat als we de groepen mengen, de peuters van de kleuters leren en andersom. Dat is mooi om te zien.'

6.7. Informatieveiligheid en Privacy (AVG)

Afgelopen jaar is het gelukt om invulling te geven aan alle verplichte (beleids)stukken vanuit de AVG. Het is fijn om dat af te vinken, maar het is veel belangrijker om te beseffen waarom dit belangrijke documenten zijn en wanneer deze relevant zijn om te gebruiken om de veiligheid te waarborgen. Een handreiking is opgesteld en gedeeld met de directeuren en kindcentrumleiders. Zij kunnen dan op de locaties zorgen voor een verdere toelichting aangevuld met nieuwe bewustwordingsacties in 2022.

In het verslagjaar zijn vier datalekken gemeld, waarvan één via een externe partij waarbij het wereldwijde beveiligingslek Apache Log4j voor een inbreuk heeft gezorgd. De inbreuk was gelukkig van korte duur en daarmee is de impact beperkt, maar de leverancier van digitale lesmethoden kan niet uitsluiten dat er persoonsgegevens zijn gelekt. De andere lekken hadden een beperkte of zelfs verwaarloosbare impact en zijn om die reden intern in het incidentenregister opgeslagen. Datalekken melden is nodig om maatregelen te kunnen nemen, zodat deze Datalekken niet meer optreden. Maatregelen zijn genomen en betrokkenen zijn - in het kader van het recht op transparantie - altijd netjes ingelicht.

In het komende jaar wordt nader invulling gegeven aan de organisatie rondom informatiebeveiliging en privacy, waarbij rollen, taken en verantwoordelijkheden beter belegd worden. De inzet van de externe functionaris gegevensbescherming kan daardoor verschuiven naar de toezichhoudende, activerende en evaluerende rol. Een checklist om te controleren of er op basis van het beleid wordt gehandeld in de praktijk is opgesteld.



7. Speciaal

In dit hoofdstuk geven we meer informatie over hoe we binnen GOO vorm en inhoud geven aan passende opvang en passend onderwijs, hoewel we liever spreken over de talentontwikkeling van kinderen.

Wij beschrijven onder anderen:

- Wat de doelen in het kader van passend onderwijs zijn waarvoor de middelen vanuit het samenwerkingsverband zijn uitgegeven;
- Hoe wij, in samenwerking met onze stakeholders, tot de doelen van passend onderwijs zijn gekomen;
- Hoe wij borgen dat het ondersteuningsaanbod in de scholen op papier aansluit op dat in de praktijk.

En verder geven wij meer informatie over hoe de achterstandsmiddelen ingezet worden.



Bram van der Burgt, leerling groep 7 KC Octopus in Boekel

‘MIND is een programma voor kinderen uit groep 7 en 8 met een hoge cito-score. Elke twee weken krijgen we na de les opdrachten mee die we zelfstandig mogen doen. Als wij in de klas klaar zijn met onze ‘gewone’ opdrachten, dan mogen wij hieraan werken. Ik vind het boeiend omdat het echt iets anders is dan de standaard vakken zoals rekenen, taal en spelling. Het project over de zeebodem sprak mij het meeste aan. We mochten namelijk heel veel zelf doen.’

7.4. Passende opvang en passend onderwijs

GOO een organisatie van opvang en onderwijs. Alle kindcentra bieden opvang en onderwijs, aangestuurd vanuit dezelfde organisatie, onder één dak. De opdracht om passend onderwijs uit te voeren richt dan ook, naast het onderwijs, sterk op het uitvoeren van passende opvang. Het jonge kind is vroeg in beeld. Binnen de opvang kan al vroegtijdig en gericht de zorg en de ontwikkeling van een kind in kaart gebracht worden. Passende opvang zorgt daarmee mede voor het vormgeven van passend onderwijs vanaf vier jaar.

Het jonge kind wordt door GOO, het Samenwerkingsverband (zie paragraaf 7.3.2.) en de gemeenten als van groot belang gezien. In samenwerking met de gemeente Gemert-Bakel heeft dit geleid tot het vormgeven van een voorziening voor gespecialiseerde dagopvang en naschoolse opvang.

De coördinatie Passend Onderwijs voor GOO ligt bij de directeur van het Expertisecentrum. Zij bevordert dat bestuur, leidinggevend en interne begeleiders van de kindcentra van GOO een gezamenlijke visie hebben en ontwikkelen op het omgaan met speciale behoeften van kinderen van 0 tot 13 jaar en zich inzetten voor het realiseren van goede arrangementen voor kinderen met speciale behoeften, zowel binnen de reguliere kindcentra als binnen het speciaal basisonderwijs (SBO).

Ontwikkelingen zijn op verschillende niveaus binnen GOO terug te vinden. De portefeuillehouders Kwaliteit en Speciaal geven samen met het hoofd kwaliteit richting aan ontwikkelingen binnen GOO op het gebied van kwaliteit, passende opvang en passend onderwijs. Passende opvang is een belangrijke voorloper voor passend onderwijs. GOO wil hier dan ook nadrukkelijk in investeren.

Kindcentrum Ondersteuningsprofiel (KOP)

Het opstellen van het KOP was in 2020 een opdracht voor alle kindcentra van GOO. Binnen het Samenwerkingsverband (SWV) Helmond-Peelland is het opstellen van een ondersteuningsprofiel een vereiste. Hierin wordt de basis en extra ondersteuning binnen de opvang en het onderwijs beschreven. De ondersteuning wordt ingezet op basis van de populatie van een kindcentrum. Het KOP is bedoeld als een document dat jaarlijks terugkomt binnen een kindcentrum om op basis van ontwikkeling, ambitie en grenzen telkens weer de ondersteuning te bepalen. Het KOP is geschreven door de intern begeleiders en de kindcentrumleiders van elk kindcentrum.

Bestuursondersteuningsprofiel (BOP)

In 2020 is ook een start gemaakt met het vorm en inhoud geven aan het BOP. Hierin worden de basis en extra ondersteuning op stichtingsniveau vastgesteld.

Ondersteuningsroute

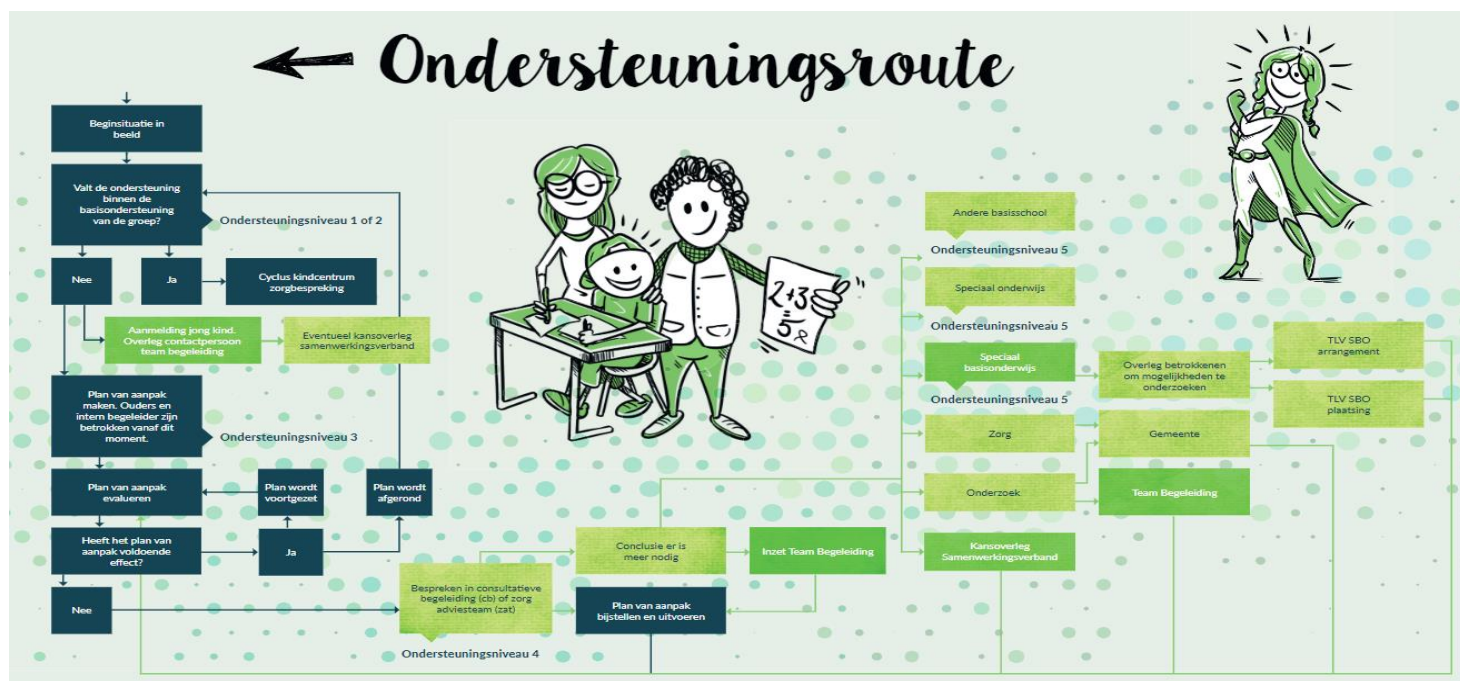
Passende opvang en passend onderwijs hebben als doel: zorgen dat elk kind opvang en onderwijs krijgt dat bij dit kind past en dat graag zo dicht mogelijk bij huis. Het kan zijn dat een kind dan extra ondersteuning nodig heeft.

Om op het juiste moment de juiste zorg in te zetten, duidelijk te hebben welke mensen wanneer betrokken zijn en welke documenten gebruikt kunnen worden, heeft het Expertisecentrum in 2021 de ondersteuningsroute ontwikkeld. In 2022 wordt de ondersteuningsroute verder uitgewerkt en geïmplementeerd. Hierbij werkt het Expertisecentrum samen met het staffbureau, IB'ers, kindcentrumleiders en directeuren.

De ondersteuningsroute omvat:

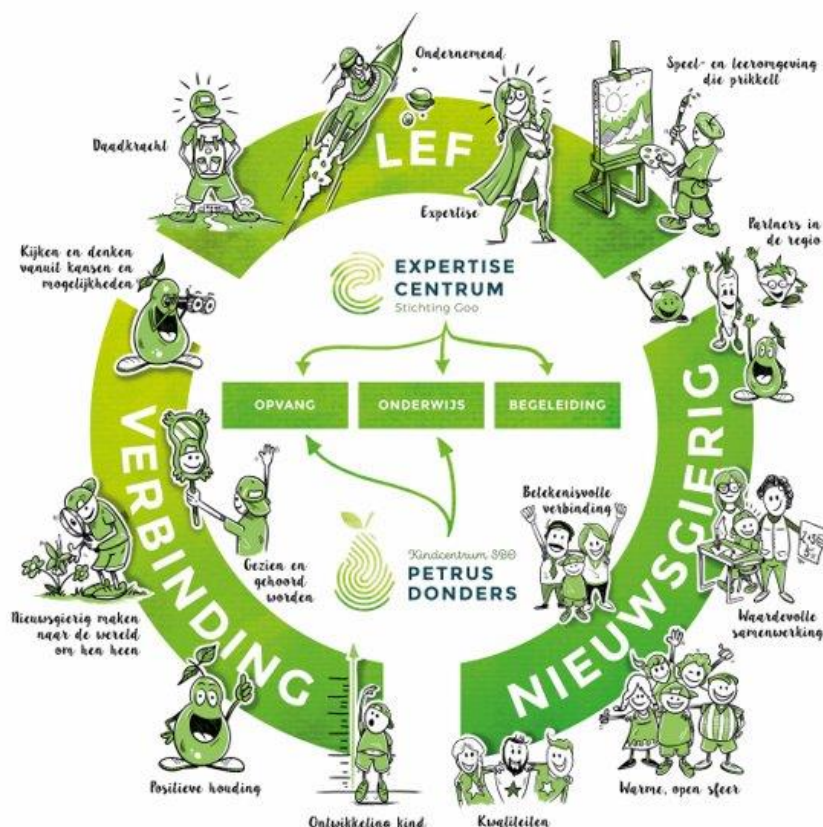
- de stappen van zorg;
- het groeidocument/OPP van de stichting;
- positionering van de professional;
- kwalitatieve verhoging;
- expertise opbouw binnen de stichting;
- inzicht in alle expertises binnen het KC, cluster en de stichting.

Hiermee zorgen we voor een duidelijke richting in de stappen van zorg voor kinderen in de opvang en het onderwijs. Tijdens de studiedag voor de clusters en het Expertisecentrum wordt de route verder besproken en worden er afspraken gemaakt over het implementatietraject.



7.5. Expertisecentrum

Het Expertisecentrum staat voor gespecialiseerde **opvang**, gespecialiseerd **onderwijs** en gespecialiseerde **begeleiding**. Kindcentrum SBO Petrus Donders valt onder het Expertisecentrum van GOO en biedt gespecialiseerde opvang en gespecialiseerd onderwijs.



Team Begeleiding

Vanuit het expertisecentrum Team Begeleiding krijgen alle kindcentra van GOO ondersteuning. De contactpersonen van Team Begeleiding zijn betrokken bij de zorg en ondersteuningsvragen van elk kindcentrum. De experts zijn gericht op een preventieve, ondersteunende en begeleidende functie voor de reguliere kindcentra van de stichting. De ondersteuning is gericht op de leerling, de pedagogisch medewerker, de groep, de leerkracht, de intern begeleider, kindcentrumleider, de directeur en/of het team van het kindcentrum van GOO.

7.5.1. Gespecialiseerde opvang

Naast onderwijs bieden wij dagopvang met gespecialiseerde groepsbegeleiding voor kinderen in de leeftijd van 1 tot 5 jaar en naschoolse gespecialiseerde groepsbegeleiding voor kinderen tussen de 4 en 13 jaar. We willen kinderen versterken in hun zelfredzaamheid, zelfstandigheid en hun zelfvertrouwen. Kinderen krijgen binnen deze setting de begeleiding die past bij hun ondersteuningsbehoeften.

7.5.2. Kindcentrum SBO Petrus Donders

KC SBO Petrus Donders is een school voor speciaal basisonderwijs voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Wij richten ons op kinderen die binnen een speciale setting begeleiding nodig hebben. Het kijken naar de kansen en mogelijkheden van elk kind is de basis van het werken met de kinderen op onze school.

In 2021 zaten er 11 kinderen op de Petrus Dondersschool die behoren tot een culturele minderheid. Hiervoor ontvangt de school extra personele bekostiging, de zogenaamde CUMI-regeling. Deze bekostiging wordt gebruikt om groepen te verkleinen zodat er nog beter ingespeeld kan worden op de onderwijsbehoeften van de kinderen in de groep.

7.5.3. Speciale begeleiding

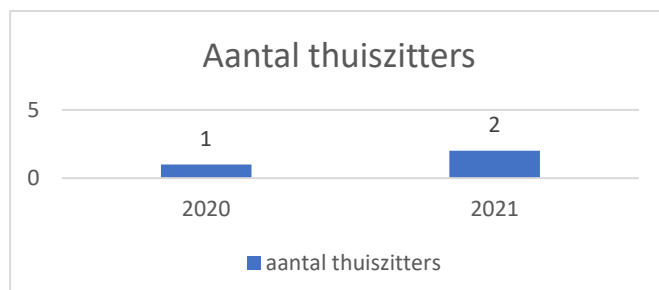
De naam OPDC (orthopedagogisch en didactisch centrum) is in 2020 veranderd in Expertisecentrum Team Begeleiding. Het team speciale begeleiding vormt de schakel tussen de GOO-scholen voor regulier basisonderwijs en het Expertisecentrum.

7.5.4. Thuiszitters

Het Expertisecentrum kijkt en denkt stichtingsbreed mee met scholen om thuiszitten van leerlingen te voorkomen. Mocht het zich toch voordoen dan denkt ze mee om dit zo snel mogelijk op te lossen.

Landelijk gezien zitten er nog steeds te veel kinderen en jongeren thuis (bron: <https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/toolboxen/passend-onderwijs/thuiszitters>).

Hieronder meer informatie over thuiszitters binnen GOO.



Een van de thuiszitters had te maken met een verwijzing naar het SO waar ouders het niet mee eens zijn en de andere heeft te maken met een kind waar zorg boven onderwijs staat.

7.6. Samenwerking binnen Passend Onderwijs

7.6.1. Stakeholders

De ontwikkeling van het Expertisecentrum voor opvang en onderwijs en de voorziening gespecialiseerde opvang past in de lijn van de stakeholders. Daarnaast is er structureel overleg met de gemeente Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek. Onderwerpen hierbij zijn de voorzieningen, CJG en de aansluiting tussen onderwijs en zorg.

Het Samenwerkingsverband (SWV), de gemeentes en GOO vinden het van groot belang dat er vroegtijdig ingestoken wordt op de ontwikkeling van het jonge kind.

7.6.2. Samenwerkingsverband (SWV)

Het SWV Helmond Peelland 30-08 is een belangrijke partner als het gaat om het vormgeven van Passend Onderwijs. De directeur van het Expertisecentrum sluit hierbij aan en zorgt voor de verbinding met het bestuur van GOO. Structureel geplande overleggen zijn het specialistenoverleg, SBO-SO overleg, ALV overleg, het Kansoverleg, het Juliusoverleg en de arrangementen van het SWV. Door de opschaling van overleggen binnen het SWV is er meer verbinding en ontwikkeling mogelijk.

Het samenwerkingsverband PO 30-08 Helmond-Peelland heeft gekozen voor het zogenaamde schoolmodel. Dat wil zeggen dat de gelden zoveel mogelijk doorgesluisd worden vanuit het SWV naar de participerende schoolbesturen. De missie van het SWV is om voor iedere leerling een passend, thuisnabij, integraal en handelingsgericht onderwijsondersteunings- en zorgaanbod te bieden.

De middelen voor het SWV worden door ons uitgegeven aan het vormgeven van passend onderwijs. De middelen worden driedelig uitgegeven:

1. Aan het vormgeven van passend onderwijs door middel van specifieke zorgmiddelen voor een kind op een kindcentrum.
2. Besteding van de SBO geoormerkte middelen voor het SBO onderwijs binnen GOO, Kindcentrum SBO Petrus Donders.
3. Aan het Expertisecentrum van Stichting GOO. Het Expertisecentrum versterkt de kindcentra in het vormgeven van de passend onderwijs en passende opvang. Het is gericht op preventieve, handelingsgerichte, begeleidende en onderzoekende functie voor de kindcentra van Stichting GOO.

Middelen voor de opvang worden door Stichting GOO zelf geïnvesteerd, hiervoor wordt geen gebruik gemaakt van de middelen van het SWV.

Soort beschikking	Bedrag 01-01 t/m 31-07	Bedrag 01-08 t/m 31-12	Totaal 2021	Toelichting besteding
Zorgmiddelen	342.764,94	186.110,65	528.875,59	Loonkosten, inzet SBO en BO, integratieklas, extra inhuur SO-scholen en dyslexie investering Lexima
SBO-deel	133.671,06	101.430,60	235.101,66	Rechtstreeks inzet op SBO Petrus Donders
Schoolmaatschappelijk werk	183,00		183,00	
Retour TLV	-106.127,00	-78.681,25	-184.808,25	
SBO-groei afdracht	33.990,00	28.329,53	62.319,53	Rechtstreeks inzet op SBO Petrus Donders
Overige	9.375,42	278,00	9.653,42	Juliusproject/ OPR-vergoeding/ Kans!Overleg/ Afrekening 2019-2020 correctie/ Arrangement SBO+
Totaal	413.857,42	237.467,53	651.324,95	

7.6.3. Netwerk Intern Begeleiders (IB)

Binnen GOO is er een IB-netwerk. In dit netwerk zijn de IB'ers van alle locaties vertegenwoordigd. De bijeenkomsten worden voorbereid door een voorbereidingsgroep bestaande uit drie IB'ers, een orthopedagoog van het Expertisecentrum, een stafmedewerkers kwaliteit onderwijs en de directeur van het Expertisecentrum.

7.6.4. Commanderij College

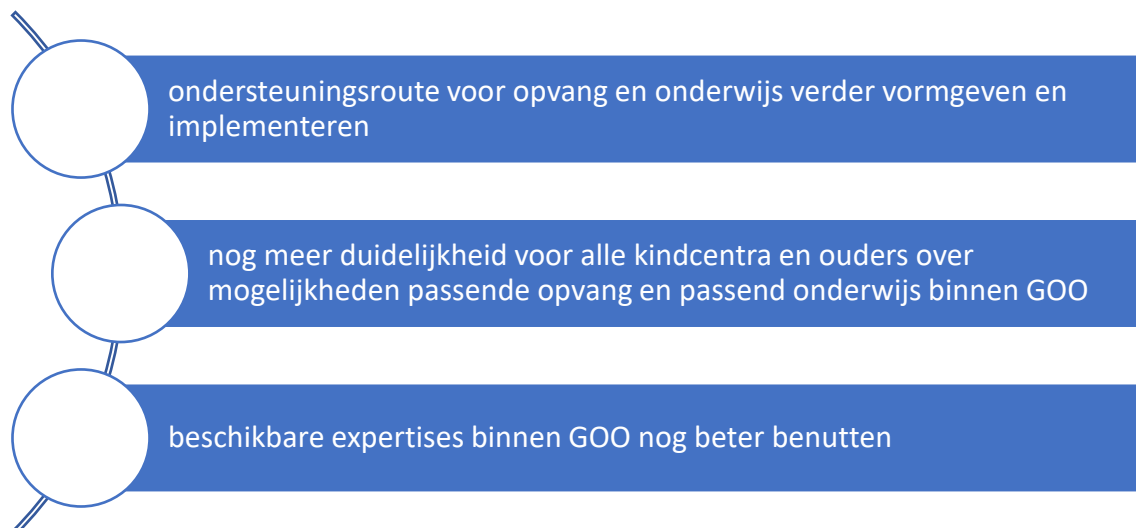
GOO heeft ook de samenwerking opgezocht met het Commanderij College. Onderwerpen die centraal staan zijn onder andere het adviseren van schoolverlaters, de warme overdracht en de communicatie met ouders en kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften. GOO en het Commanderij College gaan inzetten op een langdurige samenwerking kijkend naar bovenstaande onderwerpen.

In samenwerking met het Commanderij College en Stichting GOO heeft er een regionale bijeenkomst plaatsgevonden in samenwerking met het Udens Collega, SWV PO en SWV VO. Tijdens deze bijeenkomst stonden de verschillende profielen van het VO, de verschillende mogelijkheden binnen het VO voor kinderen met specifiek onderwijsbehoeften, de adviesrichtlijnen voor het PO en het moeilijke oudergesprek centraal. Alle medewerkers van Stichting GOO van groep 6 tot en met 8, IB'ers, kindcentrumleiders en directeuren waren voor deze bijeenkomst uitgenodigd.

7.6.5. Terugkijkend op 2021

In het afgelopen jaar is er sterk geïnvesteerd in het Kindcentrum Ondersteuningsprofiel, het KOP. Hierin heeft elk kindcentrum beschreven op welke gebieden welk ondersteuningsaanbod aanbiedt. Daarnaast zijn alle expertises van Stichting GOO in kaart gebracht. Ook is er een ondersteuningsroute opgesteld om de zorg en stappen vorm te geven als er sprake is van zorg voor een kind. Dit geeft duidelijkheid voor elk KC en elke ouder.

7.6.6. Vooruitkijkend naar 2022



7.7. Nederlands als tweede taal – onderwijs

7.7.1. Taalklas Boekel

De gemeente Boekel heeft geld beschikbaar gesteld voor het wegwerken van taalachterstanden. Daarom is de taalklas opgericht. De taalklas participeert ook in het Taalhuis, om de laaggeletterdheid in de gemeente Boekel samen terug te dringen. De taalklas werkt nauw samen met vluchtelingenwerk Boekel.

Er wordt twee dagen per week lesgegeven in de taalklas, waarbij er groepjes worden gevormd van hetzelfde niveau. Het grootste deel van de week brengen de kinderen door in hun reguliere klas in hun eigen kindcentrum, tussen andere Boekelse kinderen. Dit bevordert de integratie en het wederzijds begrip.

Jaarlijks wordt een jaarverslag met een financiële verantwoording en de financiële aanvraag voor het jaar daarop gemaakt. Het jaarverslag wordt gedeeld met de betrokken besturen en wordt besproken in het bestuurlijk gemeentelijk overleg en het werkgroep overleg. Het jaarverslag is op te vragen bij de afdeling Kwaliteit van GOO.

Voor 140 kinderen kregen we in 2021 vanuit de overheid extra middelen voor Nederlands Onderwijs aan Anderstaligen

7.7.2. NT2 voorzieningen Gemert-Bakel

In 2016 is in de Lokale Educatieve Agenda (LEA) van de gemeente Gemert-Bakel opgenomen om een voorziening in deze gemeente te creëren voor NT2 kinderen. GOO is kartrekker en werkt samen met de schoolbesturen PlatOO en De Pandelaar. Gemeente Gemert-Bakel heeft een subsidie toegekend en een NT2 organisatie ingericht met twee GOO-NT2 specialisten. Deze medewerkers werken daarnaast voor de twee andere schoolbesturen. De ambitie van NT2 is hoogwaardig onderwijs op maat bieden in een doorlopende leerlijn, thuisnabij, voor een succesvolle integratie en schoolloopbaan.

In 2021 heeft de focus gelegen op de volgende onderwerpen:

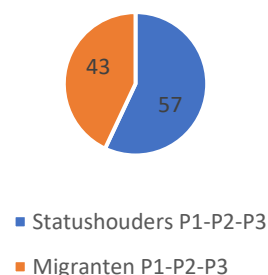
- Doorontwikkeling kwaliteit van de begeleiding door het opzetten NT2 netwerk en samenwerking vergroten met Boekel;
- Verbeteren doorlopende lijn PO-VO;
- Uitbreiden en borgen van het vrijwilligerswerk;
- Coachen op maat voorschoolse instellingen (doorgaande lijn 2-14 jaar);
- Intensiveren contacten vluchtelingenwerk Gemert-Bakel (Lumens), Jongerenwerk Gemert-Bakel en Centrum Jeugd en Gezin.

Gehoord op de gang, leerling die 2 jaar in NL woont tegen klasgenoot: "Dè méénde nie!"

In 2021 waren er:

	Kinderen in begeleiding	Kinderen in coaching	Totaal aantal uniek bereikte kinderen
Statushouders:	14	30	44
Migranten:	12	22	34
Totaal:	26	52	78

Verhouding statushouders
 - migranten 2021



Tot slot is er in 2021 een uitbreiding van de subsidie aangevraagd voor:

- Uitbreiding uren begeleiding voor nieuwkomers;
- Meer coaching tijd voor hulpvragen voor leerlingen die niet in begeleiding zitten;
- Meer overlegmomenten voor hulpvragen voor de doorgaande lijn zowel voorschools als met het voortgezet onderwijs;
- Meer tijd voor begeleiding van de vrijwilligers.

7.8. Prestatiebox

Schoolbesturen ontvingen tot 1 augustus 2021 in de lumpsumbekostiging ook een bedrag voor de zogenoemde prestatiebox. Per 1 augustus 2021 is de prestatiebox komen te vervallen en is een deel van het budget toegevoegd aan het bedrag voor personeels- en arbeidsmarktbeleid en een deel is toegevoegd aan de regeling professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders.

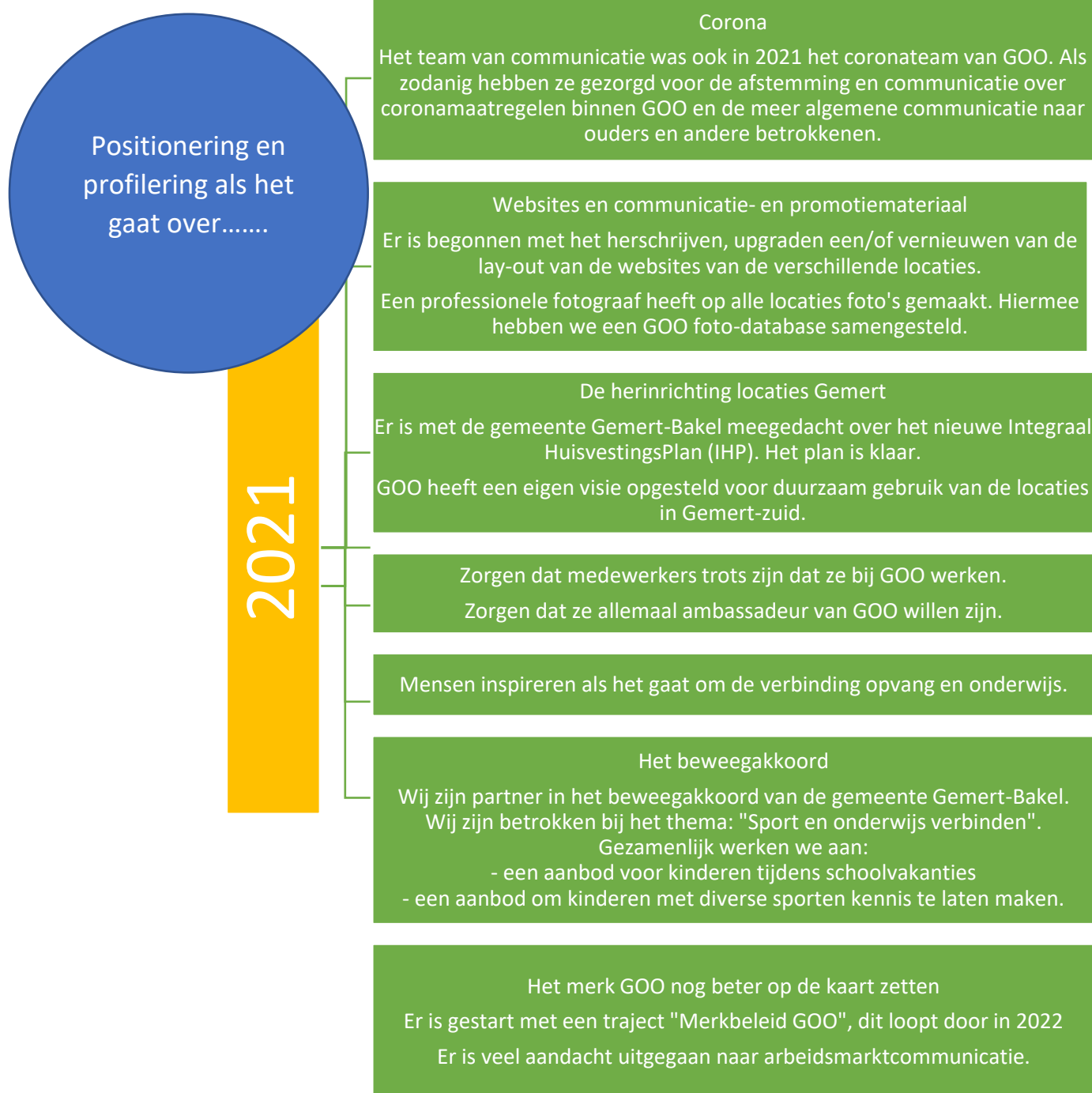
Een deel van het bedrag voor personeel en arbeidsmarkt (€ 16,48 per leerling) is bestemd voor cultuureducatie.

Binnen GOO is er een traineeprogramma ontwikkeld. Dit programma is bedoeld voor startende medewerkers. Een deel van het budget van de regeling professionalisering en begeleiding startende leraren wordt hiervoor gebruikt. Voor startende kindcentrumleiders is een apart inwerkprogramma gemaakt. Hiervoor wordt ook een deel van de regeling gebruikt. Verder wordt de regeling gebruikt om startende medewerkers extra te begeleiden door de inzet van een coach en de leidinggevende van de pool.

8. Omgeving en Communicatie

8.1. Positionering en profilering

Van de drie grote thema's van GOO staat vooral het thema positionering en profilering centraal.



Communicatiemedewerker

In 2021 is er een communicatiemedewerker bij GOO benoemd. Samen met de collega die tijdelijk – tot mei 2021 – het team communicatie heeft versterkt heeft zij een handboek communicatie geschreven. Dit handboek vormt de basis voor de communicatie van GOO. In 2021 zijn verder de interne communicatie (nieuwsbrief), de externe communicatie (arbeidsmarktcommunicatie, PR, brieven) aangepakt. Op www.stichtinggoo.nl zijn regelmatig nieuwe blogs te vinden die door de afdeling communicatie zijn gemaakt.

2022



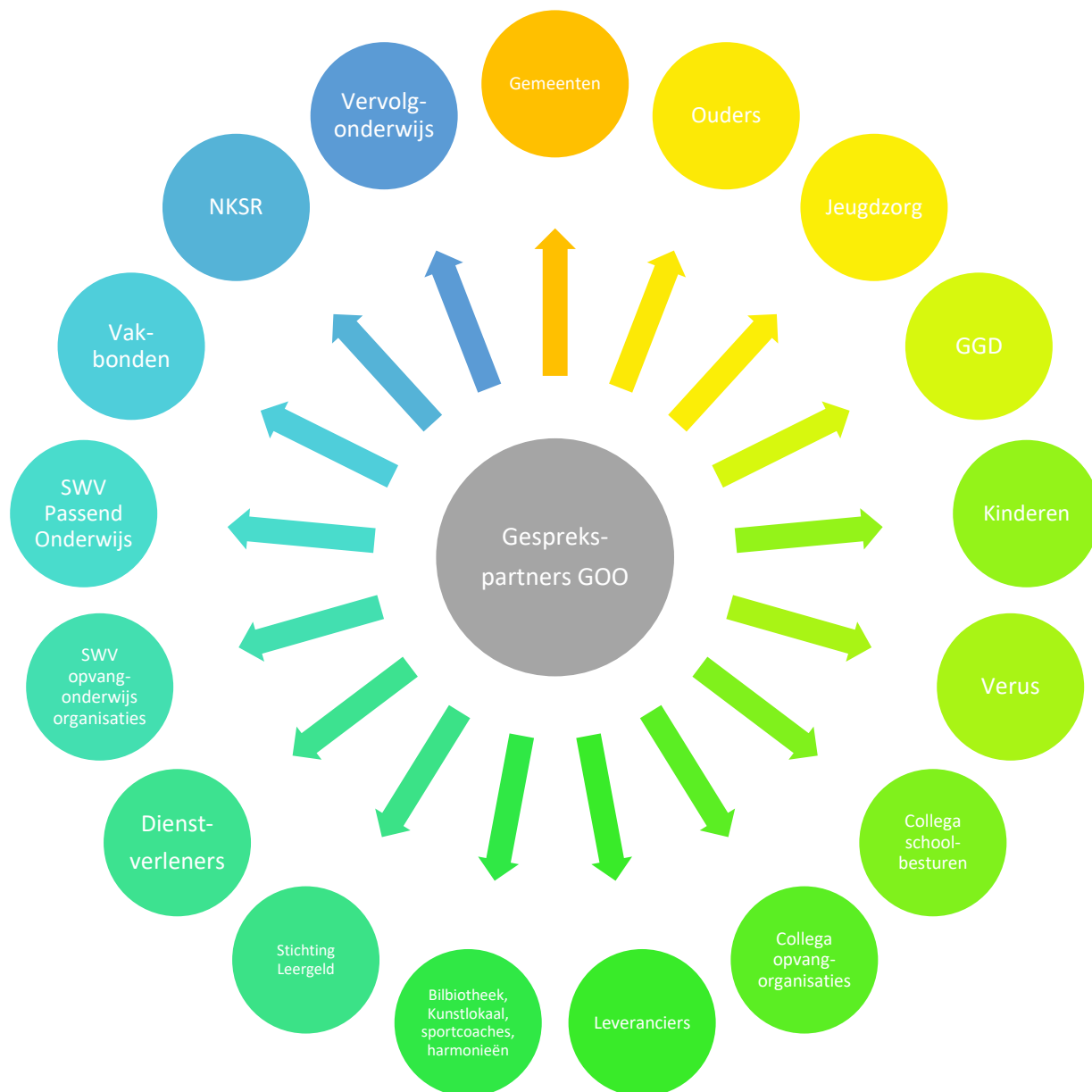
aan het eind van 2022 zijn de lay-outs van alle websites van GOO locaties geupdates



in 2022 wordt er onder begeleiding van twee externe deskundigen een traject merkenidentiteit gestart

8.2. Samenwerking met andere partijen

Binnen GOO vinden wij het belangrijk dat er open gecommuniceerd wordt. Daarbij staat goede samenwerking met alle betrokken partijen centraal.



8.3. Internationalisering

Kindcentrum De Bakelaar is door het Europees Platform uitgekozen om deel te nemen aan een internationaliseringsproject, het zogenaamde 'Erasmusproject'. Het Erasmusproject is een samenwerkingsproject tussen verschillende scholen van de Europese Unie. In augustus 2020 is door het Europees Platform subsidie toegekend voor het Erasmusproject Happy Mind. Dit project is gericht op verschillende (preventieve) werkvormen die de leerkrachten in de groep in kunnen zetten, gericht op gedragsproblematieken. Er is een vaste werkgroep die ervoor gaat zorgen dat dit bij de leerkrachten geïmplementeerd gaat worden. De landen die aan dit project deelnemen zijn Nederland, Bulgarije, Polen en Griekenland.

In 2020-2021 zijn er digitale bijeenkomsten geweest tussen de coördinatoren van de landen en is de werkgroep twee keer bij elkaar geweest: er is door de kinderen een logo voor het project ontworpen en er is een 0-meting in de bovenbouwgroepen afgenomen. In het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 zullen er daadwerkelijk uitwisselingen plaats gaan vinden in de verschillende landen. De leden van de werkgroep nemen deel aan deze uitwisselingen.



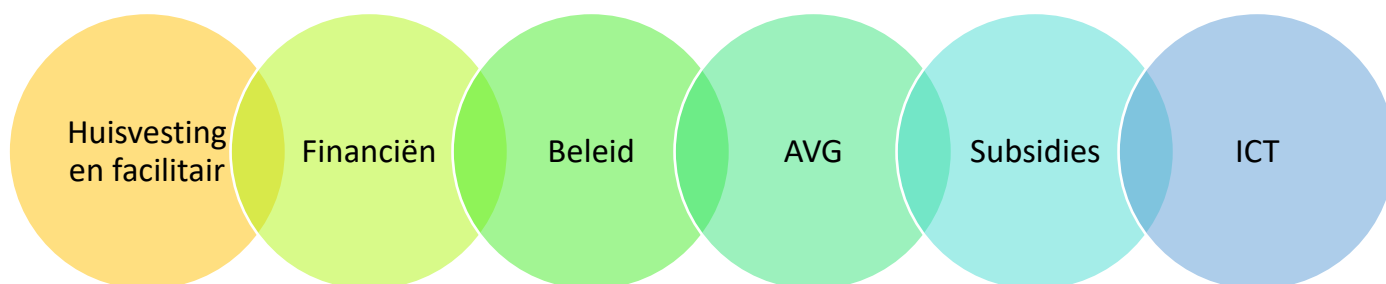
Lieke Manders, leerling groep 7 van KC Kleinerf in De Mortel

'Het is hier heel gezellig op de bso en we mogen doen waar we zin in hebben. Bijvoorbeeld buiten spelen of in de gymzaal spelen. Er zijn hele leuke kinderen en de juffrouwen zijn aardig. Mijn beste vriendin en ik gaan allebei naar de bso en wat wij samen het liefst doen is knutselen. Wij vinden het vooral leuk om met kosteloos materiaal te werken. Zoals dat kabouterhuisje dat daar staat. Daar hebben we samen aan gewerkt.'

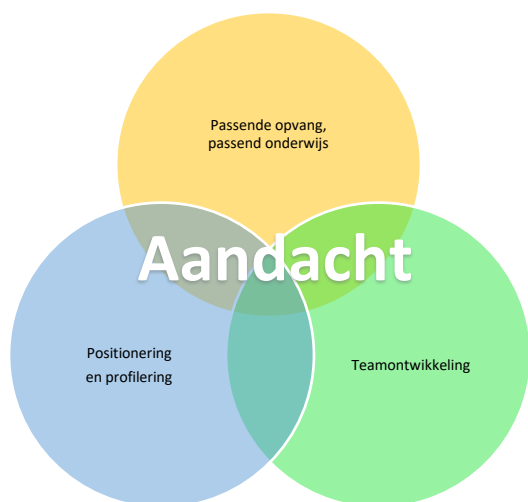
9. Bedrijfsvoering



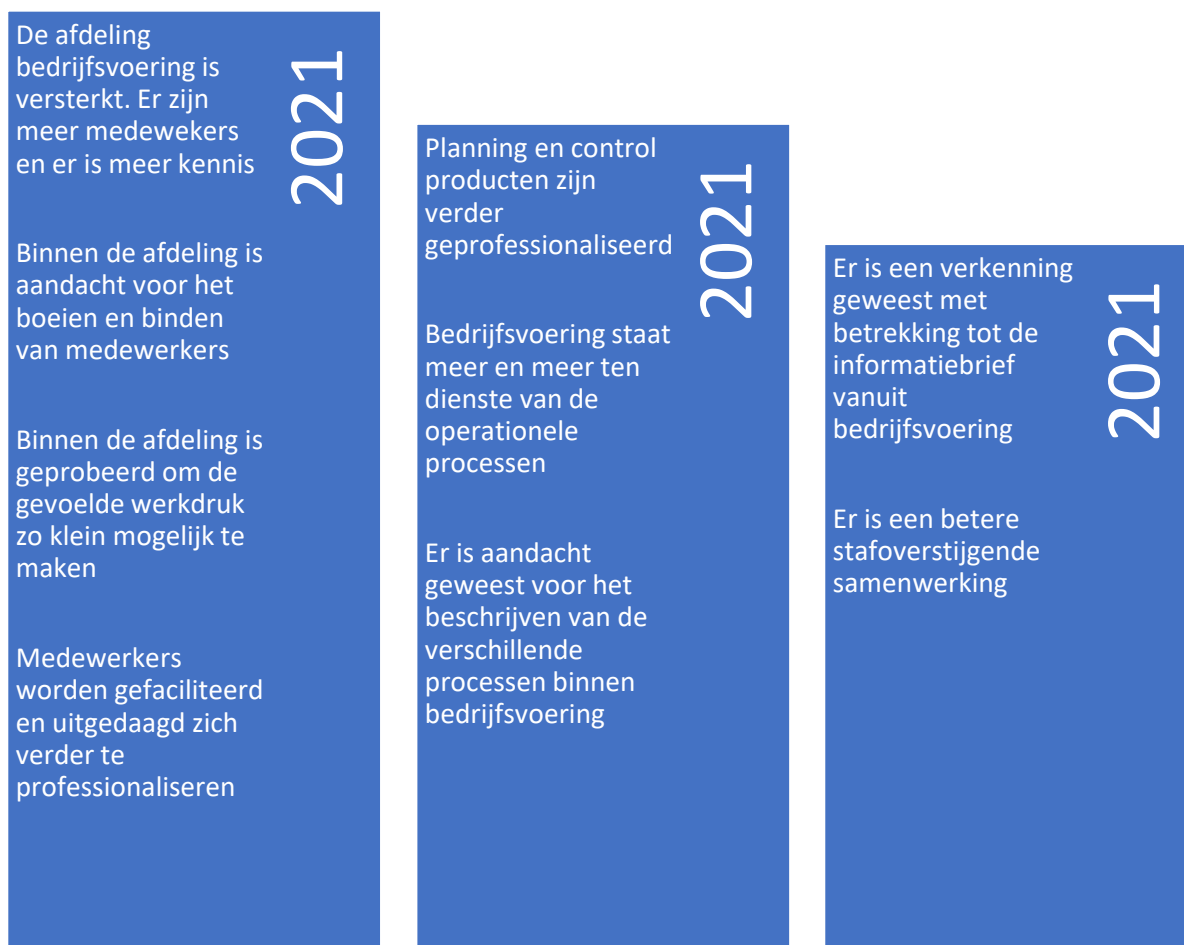
In 2021 heeft de afdeling Bedrijfsvoering zich vooral gericht op:



Ook binnen bedrijfsvoering staan de drie grote thema's van GOO centraal:



In 2021 heeft dit ervoor gezorgd dat binnen de afdeling bedrijfsvoering onderstaande is opgepakt:



9.1. Huisvesting en facilitair

GOO verzorgt opvang en onderwijs op verschillende locaties. Een overzicht van deze locaties is te vinden in paragraaf 2.3 van dit bestuursverslag. Goed onderwijs en goede opvang verzorgen wordt makkelijker als een kindcentrumgebouw een prettige leer- en werkomgeving biedt. We streven daarom steeds naar een zo hoog mogelijk niveau waarin harde wettelijke eisen en de visie van GOO de onderleggers zijn voor te maken keuzes als het bijvoorbeeld gaat over:



Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeentes niet meer verantwoordelijk voor het ‘groot onderhoud’ van de schoolgebouwen. De middelen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn per die datum overgeheveld naar de schoolbesturen in Nederland. Dit biedt schoolbesturen de mogelijkheid een meer geïntegreerd beleid te voeren met betrekking tot huisvesting en onderhoud. Binnen het bestuur zijn er meer mogelijkheden om zaken efficiënter te regelen en beter op elkaar af te stemmen.

Eén van de uitdagingen waar we voor staan is dat door de afname van het aantal kinderen op verschillende locaties van GOO er een overschot aan m2 bebouwing ontstaat terwijl de middelen voor het onderhoud van onze gebouwen afnemen. De bekostiging van het primair onderwijs is namelijk gebaseerd op een vergoeding per kind, ongeacht het gebouw waar lesgegeven wordt. Er lopen diverse gesprekken met de verschillende gemeenten over huisvestingskwesties. Voor Gemert-Bakel staan deze gesprekken in relatie tot de integrale huisvestingsplannen (IHP) van de gemeente. GOO werkt samen met SORS adviesgroep, bouw- en installatieadviseurs. In 2021 zijn er samen stappen gezet om langer liggende kwesties op te pakken en te regelen. Waar mogelijk wordt dit opgepakt door lokale ondernemers.

Een andere uitdaging binnen GOO zijn de verschillende financieringsstromen voor opvang en onderwijs. Twee werelden die we, daar waar het kan, naar elkaar toe willen brengen, steeds rekening houdend met het feit dat de financieringsstromen wettelijk gezien uit elkaar moeten blijven omdat het private gelden (opvang) en publieke gelden (onderwijs) zijn.

KC Cornelius en KC de Bakelaar hebben in afstemming met de gemeente een SUVIS-subsidie ontvangen. Beide kindcentra worden compleet gerenoveerd. Deze renovatie is gericht op verduurzaming van het gebouw met betrekking tot de installaties en energievoorziening. Ook de teams, kinderen en ouders worden betrokken bij deze verduurzaming. De SUVIS-subsidie is ook aangevraagd voor KC Het Venster en KC SBO Petrus Donders. De aanvragen moeten nog goedgekeurd worden.

Een aantal van onze kindcentrumgebouwen maken deel uit van een multifunctionele accommodatie (MFA). Sinds 2015 zijn er gesprekken over onderhoudskosten en opdrachten met gemeenten. Het is de (bestuurlijke) ambitie om deze kwesties in 2022 af te ronden. Daarom is er in 2021 geïnvesteerd in het op orde krijgen van de exploitatie en de bekostiging van het onderhoud.

Het integraal huisvestingsplan (IHP) voor Gemert-Zuid (KC Berglaren, KC Venster, KC Petrus Donders) is in 2021 door de gemeenteraad van de gemeente Gemert-Bakel vastgesteld. Hierin de visie van de gemeente op onderwijshuisvesting. KC Berglaren, KC Het Venster en KC SBO Petrus Donders hebben naar aanleiding van dit IHP een traject gevolgd ten aanzien van nieuwbouw of renovatie van de drie gebouwen. In samenwerking met Bureau Bos, de kindcentrumleiders van deze locaties en de betrokken directeuren is er kritisch gekeken naar het vernieuwen van de gebouwen, de wensen ten aanzien van de gebouwen en de onderwijsvisie van de verschillende locaties. Er is een rapport opgesteld waarin de voorkeur is uitgesproken voor nieuwbouw van KC Berglaren en renovatie van KC Het Venster en KC SBO Petrus Donders. In 2022 worden samen met de gemeente Gemert-Bakel, GOO, Bureau Bos en SORS advies de vervolgstappen bepaald.

Op de volgende bladzijde een overzicht van wat er in 2021 nog meer heeft gespeeld als het gaat over huisvesting en facilitair.

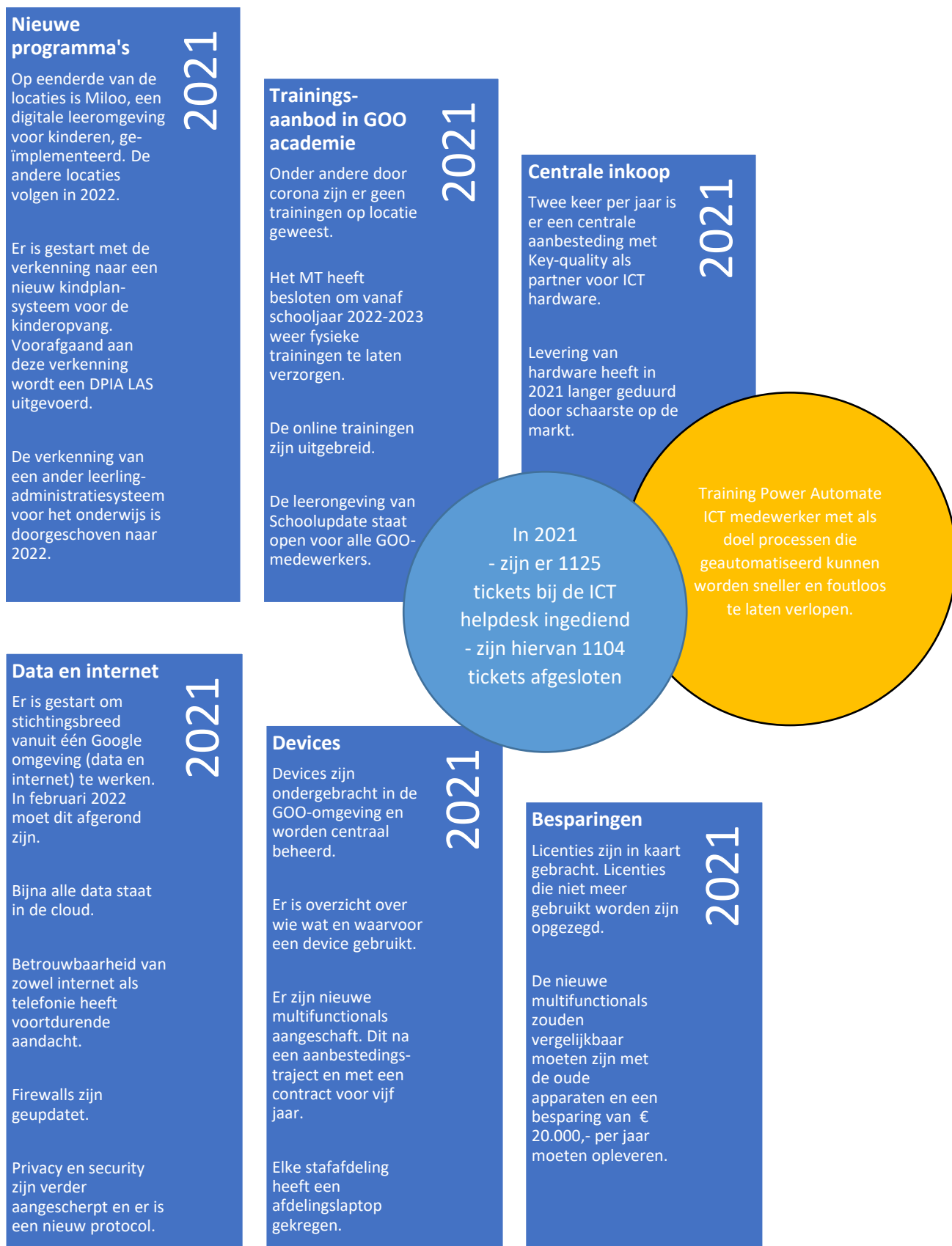




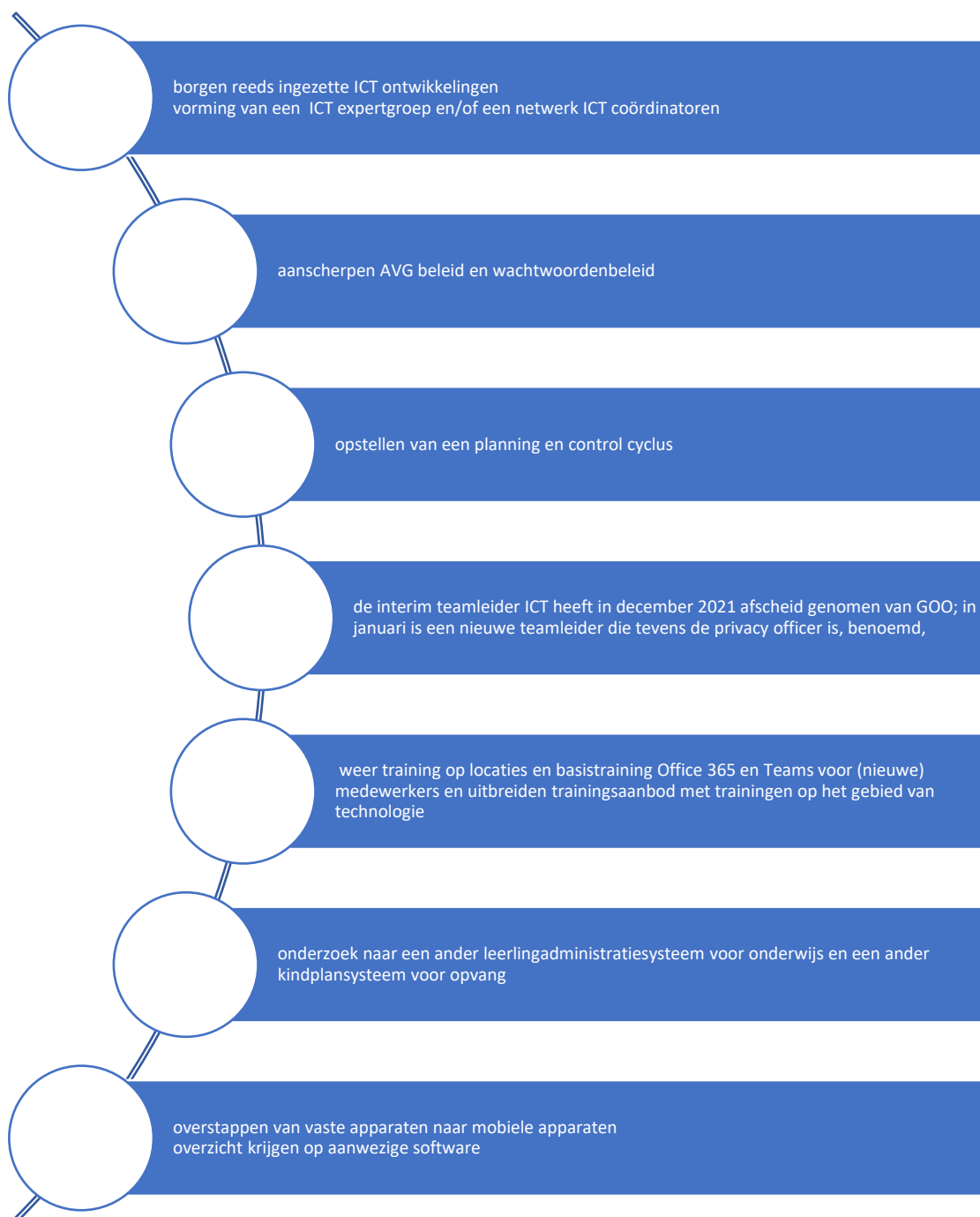
2022



9.2. ICT



2022



9.3. Financieel beleid

Financiën opvang en onderwijs

GOO kent de maatschappelijke kernactiviteiten kinderopvang en basisonderwijs.

De kernactiviteit kinderopvang is een commerciële activiteit die in juridische zin is ondergebracht in GOO Opvang bv. De kernactiviteit basisonderwijs is een publiek gefinancierde activiteit en is ondergebracht in Stichting GOO Onderwijs. Stichting GOO Onderwijs is juridisch eigenaar van GOO Opvang bv.

Dit betekent dat we met een tweetal begrotingen werken:

1. De begroting voor GOO Opvang bv
2. De begroting voor Stichting GOO Onderwijs

Binnen GOO werken we met drie balansen:

1. De balans voor GOO Opvang bv
2. De balans voor Stichting GOO Onderwijs
3. De geconsolideerde balans voor GOO, samen voor opvang en onderwijs

Door met drie afzonderlijke balansen te werken zorgen we voor:

- Interne transparantie
- De reflectie over efficiëntie en de effectiviteit/doelmatigheid van financiële middelen
- Het “niet vermengen” van publieke en private middelen

Uitgangspunten rondom beleid

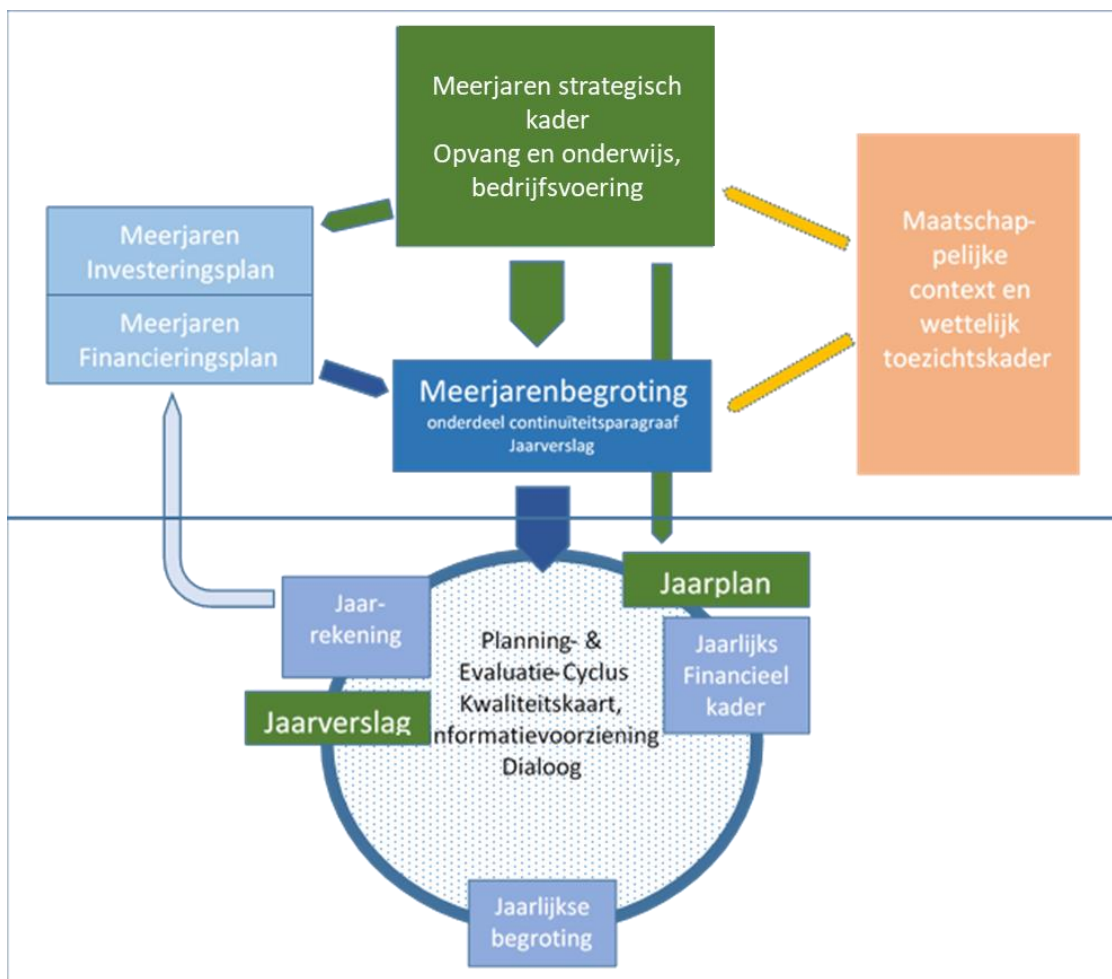
Om de inhoudelijke doelstellingen van GOO te kunnen bereiken is het van belang te weten wat de financiële ruimte is. Nu en in de toekomst. De continuïteit van de organisatie zal namelijk te allen tijde gewaarborgd moeten blijven.

Daarom hebben we de volgende uitgangspunten rondom beleid geformuleerd:

- Het hanteren van een transparant en consistent (financieel) beleid;
- Uitvoeren van het financiële beleid binnen de relevante wet- en regelgeving;
- Er worden geen overbodige reserves of voorzieningen aangehouden;
- Er is een ondernemerschap stimulerende omgeving;
- Afspraken maken over (centrale) inkoop waardoor financiële voordelen te behalen zijn;
- Hanteren van een transparant treasurybeleid dat in dienst staat van de statutaire doelen.

Planning-en-control-cyclus

Het volgende schema vat ons cyclische meerjarenproces samen.



De totale planning-en-control-cyclus (P&C-cyclus), waar de jaarlijkse begroting een onderdeel van is, staat als instrument ten dienste van het realiseren van de gewenste ontwikkelingen kijkend naar onze maatschappelijke kernactiviteiten, kinderopvang en basisonderwijs. Bovenstaand schema vat het cyclische meerjarenproces samen. Onderdeel van de P&C-cyclus is de kaderbrief. Hierin staan de uitgangspunten van de interne verdeling van de middelen beschreven en van daaruit de hoofdlijnen van het jaarplan en daarmee de begrotingssystematiek. Door eerst principiële punten in relatie tot maatschappelijke wetgeving en discussie te formuleren, alvorens de begroting in te vullen met euro's, zorgen we ervoor dat er beleidsrijk begroot wordt. Hierover wordt verantwoording afgelegd in het jaarverslag (inclusief de jaarrekening).

Ook in 2021 is het belangrijkste geweest om de basis op orde te brengen

Bij het maken van de begroting is er extra aandacht geweest voor beleidsrijk begroten

Binnen het begrotingsproces is extra aandacht geweest voor de gezamenlijke kosten

In samenwerking met de afdeling kwaliteit is er debiteurenbeleid gemaakt met een directe sturing op debiteuren door financiën

Ouders van kinderen bij de opvang hebben "corona-compensatie" gehad

2021

In samenwerking met de afdeling kwaliteit is het dienstenaanbod opvang aangepast

Tso is opgeheven

Er is gestart met schatkistbankieren

Subsidies zijn in beeld gebracht. Vanuit bedrijfsvoering worden aanvragen en verantwoordingen gecoördineerd en gemonitord

Controle crediteuren is opgepakt

2021

Aantal betalingen
via Kas & Pas
3.844
waarvan 2.338
voor onderwijs en
1.506 voor opvang

Doorlooptijd
facturen
3,7 dagen

9.3.1. Kaderbrief met doelen

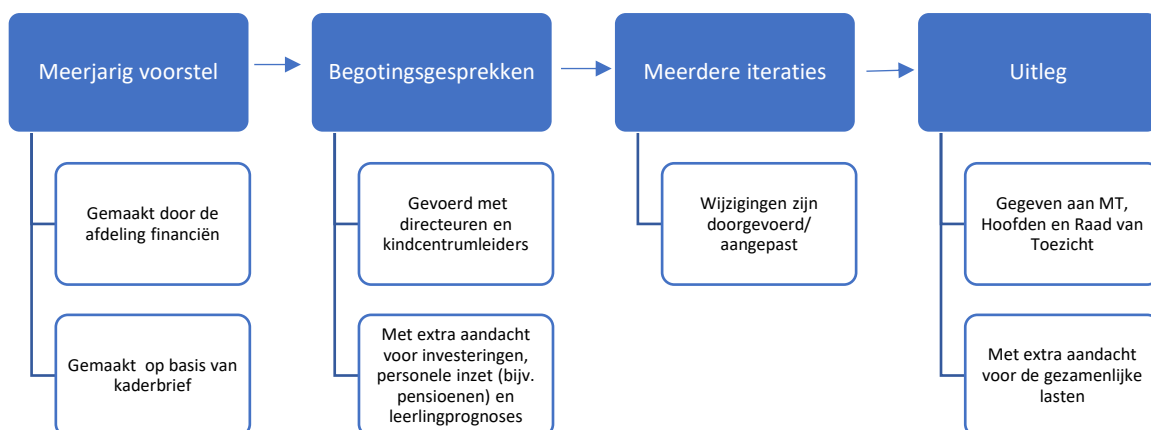
In 2021 is de eerste opzet van de kaderbrief verder uitgewerkt. De kaderbrief bevat de uitwerking van de doelstellingen die wij willen realiseren met betrekking tot financieel beleid.

Doel/beleidsvoornemen	Doel is gehaald Proces loopt nog Doel wordt of is niet gehaald	Korte toelichting - Waarom dit doel? - Wat is er gedaan om doel te bereiken? - Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen? - Hoe zijn doelen verbonden aan inzet financiële middelen? - Eventuele vervolgstappen
Het borgen van een (financiële) positie waarbinnen de stichting verantwoorde keuzes kan maken, strategische doelen kan realiseren en de continuïteit op de kindcentra kan worden gewaarborgd.	We zijn nog niet tevreden over de stand van zaken.	Daarom ook in 2022 extra aandacht voor deze doelstelling. Er is al wel beleid beschreven. Er zijn tussentijdse cijfers gedeeld met bestuurder en RvT.
Beschrijving van de manier waarop middelen worden verdeeld over de verschillende organen en kindcentra, het allocatiebeleid.	Dit doel is behaald.	De beschrijving is te vinden in dit bestuursverslag (paragraaf 9.3.6.) en in onze kaderbrief.
Inzichtelijk maken van de concrete verdeling van middelen en de planmatige inzet daarvan door de verschillende organen en kindcentra. Dit door het opstellen van meerjarenbegrotingen (voor een periode van minimaal drie jaar).	Inzichtelijk maken van concrete verdeling is behaald. Inhoudelijke meerjarenbegroting verdient nog de nodige aandacht vanuit de verschillende clusters.	We zien als risico dat er vanuit de locaties onvoldoende aandacht is voor een meerjarenbegroting. Daarom krijgt dit ook in 2022 meer aandacht. Binnen GOO is ervoor gekozen om een meerjarenbegroting voor drie jaar en niet voor vier jaar te maken.
Achteraf vastleggen van de daadwerkelijke verdeling en inzet van middelen per kalenderjaar. Dit in een door een onafhankelijke accountant gecontroleerde jaarrekening.	De daadwerkelijke verdeling van inzet van middelen is gerealiseerd.	Dit is een wettelijke verplichting. Als zodanig heeft en houdt dit prioriteit.
Het hanteren van eenduidige regels met betrekking tot activeren, het aanhouden van reserves en voorzieningen.	Doel is gedeeltelijk behaald. Activeren is nog een aandachtspunt.	Binnen de wettelijke regels is er ruimte om zelf een aantal keuzes te maken. Binnen GOO kijken we daarom steeds - vanuit onze drie grote thema's -

De regels zijn in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging.	Regels met betrekking tot reserves en voorzieningen zijn eenduidig.	welke keuzes we moeten, mogen en kunnen maken. De keuzes worden beschreven in de kaderbrief.
Het doelmatig inzetten van middelen met oog op de continuïteit.	Er wordt door de locaties begroot voor een periode van één jaar. De meerjarenbegroting verdient vanuit de locaties nog aandacht.	Hierover is meer te lezen in de continuïteitsparagraaf van dit jaarverslag.
Definiëren van een reële ondergrens van de algemene reserves op basis van een risico-inventarisatie met oog op continuïteit van de stichting.	Het vastleggen en definiëren verdienen nog aandacht.	Dit is een wettelijke verplichting. Als zodanig heeft en houdt dit prioriteit.
Het organiseren van veilig betalingsverkeer.	Doel is gehaald.	Vanuit de afdeling financiën is er continue monitoring op het betalingsverkeer.
Verantwoordelijkheid/eigenaarschap beleggen daar waar het hoort. Betreft onder andere de begroting, realisatie, contracten en beleid.	Doel is onvoldoende behaald. Initiatief en uitwerkingen liggen te veel bij de staf.	In 2021 hebben we vooral ingestoken op het stukje bewustwording bij betrokkenen. Dit loopt door in 2022.

9.3.2. Opstellen meerjarenbegroting

In 2021 zijn er weer een aantal stappen gezet in het maken van de meerjarenbegroting:



9.3.3. Toekomstige ontwikkelingen

Kijkend naar de toekomst zijn er een aantal ontwikkelingen die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerde beleid. Wij denken bijvoorbeeld aan:



9.3.4. Treasury

Treasury staat voor het sturen op en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's voor de organisatie. Het Treasury-beleid dat wordt gevoerd door Stichting GOO is vastgelegd in een Treasurystatuut. Dit statuut is vastgesteld door het College van Bestuur van GOO op 16-2-2017 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 10-4-2017. De bestuurder is verantwoordelijk voor het Treasury-management van Stichting GOO.

De belangrijkste doelstelling van het gevoerde Treasury-beleid is het op een veilige manier behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats in overeenkomst met de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

In 2021 is het Treasury statuut ongewijzigd. We hebben er niet voor gekozen om te beleggen, te belenen en/of derivaten (beleggingsproducten) te kopen.

9.3.5. Coronacrisis

De coronacrisis heeft ook in 2021 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op onze locaties is de invloed van corona – net als in 2020 – nog steeds groot. Ook in 2021 hebben we weer te maken gehad met het compenseren van ouders in verband met sluiting van de opvang. In totaal gaat dit om een bedrag van ruim €74.000.

Bij het maken van de nieuwe begroting hebben we geen rekening meer gehouden met mogelijk extra uitgaven door corona.

9.3.6. Werkdruk

Met ingang van het schooljaar 2018-2019 is aan het budget Personeel en Arbeidsmarktbeleid een bedrag toegevoegd per leerling (t-1). De leerling afhankelijk bedragen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs in schooljaar 2020/2021 zijn respectievelijk €243,86 en €365,79.

Voor de verantwoording van de middelen is binnen Stichting GOO gewerkt met het verantwoordingsmodel van de PO Raad. Tevens is in dit model melding gemaakt van de niet-financiële maatregelen. Vanaf 2022 wordt een format gebruikt waarin de begrote lasten en gerealiseerde lasten worden weergegeven, zodat een duidelijk overzicht wordt gecreëerd en de inzet gemonitord kan worden.

Tot nu toe is er met name gekozen voor de inzet van extra medewerkers, zowel onderwijzend als ondersteunend om de werkdruk te verminderen. Bij de inzet van extra medewerkers is aansluiting gezocht met de opvang. Er zijn medewerkers die zowel voor opvang als voor onderwijs ingezet worden.

Verder proberen de medewerkers van het stafbureau zo ondersteunend mogelijk te zijn zodat ze hiermee ook werkdruk op de verschillende locaties van GOO wordt verminderd.

9.3.7. Allocatie middelen

Alle middelen voor de bekostiging van een onderwijsinstelling komen binnen op het niveau van het bevoegd gezag. Omdat ook wij het belangrijk vinden dat er transparantie is over waar de onderwijsmiddelen terecht komen geven wij in deze paragraaf meer informatie over:

- De uitgangspunten voor het allocatiebeleid;
- De besluitvorming ten aanzien van allocatie van middelen;
- De onderbouwing van de gezamenlijke lasten die gealloceerd worden aan de diverse onderdelen van de organisatie.

Uitgangspunten

Het toedelen van middelen is nauw verbonden met de toedeling van taken/uitvoeren van afgesproken beleid.

Bij het toekennen van middelen wordt een verdeling gemaakt tussen decentraal (middelen voor de verschillende locaties) en centraal (middelen met een gezamenlijk belang voor alle locaties). We gaan hierbij uit van een beleidsrijk financieel management.

Ons allocatiemodel

- Het verzorgen van goede opvang en goed onderwijs vanuit een voor alle kindcentra geldende kwaliteitsnorm is de hoogste prioriteit. De keuzes en accenten die hierbij gemaakt worden, moeten zijn voorzien van een financiële component. De financiën dienen bij te dragen aan het realiseren van de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen.
- Per kindcentrum worden in de begroting:
 - voor onderwijs alle vergoedingen van OCW geregistreerd. We nemen hiervoor de berekeningen van DUO met de peildatum (peildatum wordt vastgelegd in het begrotingsverslag) waarbij op Brin-niveau de bekostiging wordt vastgesteld. Deze vergoedingen worden één op één opgenomen in de begroting van de kindcentra;
 - voor opvang alle inkomsten op basis van het aantal verkochte uren één op één opgenomen.

- Alle overige vergoedingen die verbonden zijn aan een kindcentrum worden bij dat betreffende kindcentrum opgenomen. Dat geldt ook voor alle kosten. De kosten worden per kindcentrum geregistreerd.
- De vrijwillige ouderbijdrage die ouders voor extra activiteiten op scholen betalen gaat volledig naar de ouderverenigingen van betreffende locaties.
- De aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid (OAB) worden toegekend aan de kindcentra die op basis van de CBS-indicator in aanmerking komen voor deze gelden. Binnen GOO geldt dit voor het kalenderjaar 2021 voor kindcentrum Berglaren te Gemert en kindcentrum De Havelt te Handel.
- Personele lasten worden bij de betreffende locatie opgenomen. De formatie die is verbonden aan het kindcentrum wordt financieel verwerkt binnen de eigen kindcentrumbegroting tegen de werkelijke loonkosten.
- De overheid heeft diverse uitgangspunten waarop de bekostiging wordt gebaseerd. Belangrijke uitgangspunten die impact hebben op de hoogte van de bekostiging zijn de kind-aantallen per 1 oktober (T-1) en de GGL. Op deze uitgangspunten heeft een directeur geen invloed. Om te voorkomen dat deze effecten van financiering de onderwijskwaliteit onder druk zetten wordt een beroep gedaan op de onderlinge solidariteit binnen GOO. Dat wil zeggen dat een kindcentrum met een gunstige uitwerking een bijdrage doet aan het kindcentrum waar de uitwerking minder gunstig uitpakt. Per kindcentrum wordt dit volledig helder en inzichtelijk gemaakt.
- Per saldo moeten we als GOO binnen de financiële kaders blijven. De onderlinge verschillen worden verrekend en op GOO-niveau wordt het resultaat bepaald.
- Onderlegger voor de begroting is de kaderbrief.
- Er zijn kosten die gezamenlijk georganiseerd worden. Deze worden vooraf in beeld gebracht en per kindcentrum voor onderwijs verrekend naar rato van de OCW-vergoedingen (personeel, P&A budget en MI) en voor opvang verrekend naar rato van verkochte uren t-1. Door deze methode is voor elk kindcentrum heel helder wat de baten en lasten zijn en welke kosten gezamenlijk worden gedragen.

Gezamenlijke lasten

Binnen GOO worden diverse zaken gezamenlijk opgepakt en georganiseerd. Enkele baten en lasten worden via een afzonderlijke begroting gepresenteerd en geadministreerd. Reden om deze zaken centraal op te pakken zijn onderlinge solidariteit, het realiseren van een lastenbesparing en om een kwaliteitsslag te verwezenlijken.

De gezamenlijke lasten bestaan onder andere uit:

- Personele lasten:
 - Bestuur inclusief Raad van Toezicht, €108.360;
 - (cluster)directeuren, €555.935;
 - Kindcentrumleider, €1.432.399;
 - Stafbureau, €988.157,97;
 - Pool Onderwijs, €2.264.829 (de salariskosten van Pool Opvang worden verloond op de kostenplaats waarop zij hun uren schrijven);
 - Expertisecentrum, €229.204;
 - Overige personele lasten.
- Traineeprogramma:
 - Gestart in september 2021, €2.158.
- Huisvestingslasten:

- Dotatie voorziening groot onderhoud, €441.225;
 - Onderhoudskosten, €8.446;
 - Overige huisvestingslasten.
- Instellingslasten:
 - Systemen, €106.862;
 - Software en hardware, €23.034;
 - Verzekeringen, €16.368;
 - Overige instellingslasten.
- Deskundigenadvies:
 - t.b.v. evaluatie herstructurering, herzien MjOP's, professionalisering dienst aanbod en merkenbeleid, €119.814.

Daarnaast zal GOO een kwaliteitsimpuls doorvoeren door te investeren in een nieuw kindplansysteem, diverse werkgroepen/klankbordgroepen en pedagogisch coach/beleidsmedewerker.



9.3.8. Staat van baten en lasten en balans (enkelvoudig onderwijs)

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Bedragen x €1.000								
BATEN								
Rijksbijdragen	18.292	19.586	17.764	19.121	17.687	17.488	1.822	1.294
Overige overheidsbijdragen en subsidies	279	260	253	254	251	251	7	-19
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	898	1.704	1.505	1.815	1.519	1.525	199	806
TOTALE BATEN	19.469	21.550	19.522	21.190	19.457	19.264	2.028	2.081
LASTEN								
Personeelslasten	15.683	16.852	15.578	17.357	16.270	16.460	1.274	1.169
Afschrijvingen	523	558	600	546	544	508	-42	35
Huisvestingslasten	1.654	1.601	1.674	1.635	1.354	1.373	-73	-53
Overige lasten	1.599	1.778	1.589	1.744	1.632	1.602	189	179
TOTALE LASTEN	19.459	20.789	19.441	21.282	19.800	19.943	1.348	1.330
SALDO								
Saldo baten en lasten	10	761	81	-92	-343	-679	680	751
Saldo financiële baten en lasten	-	-20	-	-	-	-	-20	-20
Resultaat deelneming/Badwill	630	484	260	23	58	40	224	-146
TOTAAL RESULTAAT	640	1.225	341	-69	-285	-639	884	585

*) In de begrotingscijfers 2022 t/m 2024 is geen rekening gehouden met de impact van het onderhandelaarsakkoord voor de nieuwe CAO Primair Onderwijs, gesloten op 22 april 2022 tussen de PO-Raad en de onderwijsvakbonden.

9.3.8.1. Verschillen van het resultaat in het verslagjaar ten opzichte van de begroting

Rijksbijdragen

De bekostiging is in 2021 toegenomen, doordat de NPO-middelen voor het eerste deel van schooljaar 2021/2022 zijn bekostigd (circa € 862.000) en de regeling personele bekostiging 2020/2021 is gewijzigd. De wijziging is in 2021 ontvangen. De bijzondere bekostiging asielzoekers (circa €40.000) is aangevraagd en toegekend. Deze bekostiging was in 2020 niet van toepassing en is daarom ook niet begroot voor 2021. Daarnaast is in het jaar 2020 een verrekening uitkeringskosten geweest, GOO diende een bedrag van circa €17.000 terug te betalen aan DUO. Dit is begin 2021 rechtgetrokken en terugontvangen. Tevens zijn er correcties geweest over schooljaar 2020/2021 die in het voorjaar van 2021 pas bekend werden. Doordat boekjaar 2020 al was afgesloten, is de totale correctie in 2021 verwerkt.

Overige overheidsbijdragen

In 2021 is de subsidie Extra hulp voor de Klas aangevraagd door schoolbestuur Eenbes voor meerdere schoolbesturen. Eén van de andere schoolbesturen is Stichting GOO Onderwijs en Opvang. Deze is op basis van leerlingaantallen over de schoolbesturen verdeeld. Het deel voor Stichting GOO bedraagt €414.144. De subsidie was bij het opstellen van de begroting 2022 nog niet bekend.

Overige baten

De basisscholen in Boekel en Venhorst (schoolbesturen Stichting GOO en SAAM) dragen 75% van hun bijzondere bekostiging asielzoekers af aan Taalklas Boekel. SAAM heeft in 2021 deze subsidie toegekend.

De kindcentrumleiders en (cluster)directeuren worden bij Stichting GOO verloned, maar zijn ook werkzaam voor GOO Opvang bv. Hierdoor wordt een deel van de salariskosten van Stichting GOO doorbelast aan GOO Opvang bv.

Personele lasten

In 2021 hebben de onderwijs stagiaires een stagevergoeding ontvangen die bij het opstellen van de begroting nog niet bekend was. Jaarlijks wordt €25.000 begroot aan transitievergoeding. In 2021 is de vergoeding hoger, namelijk €43.204.

In de begroting 2021 zijn twee kindcentrumleiders niet meegenomen, omdat hun aanstelling op dat moment nog niet bekend was. Daarnaast zijn drie kindcentrumleiders begroot onder Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) in plaats van Kindcentrumleiders, waardoor de begroting 2021 en realisatie 2021 circa €450.000 van elkaar afwijken.

In 2021 zijn meer vervangingen van leerkrachten gerealiseerd dan begroot, dit is ruim €1.000.000 meer. Daarentegen zijn de salariskosten van OOP afgenomen met circa €355.000.

De dotatie personele voorzieningen neemt sterk toe ten opzichte van de begroting, omdat er sinds 2018 geen voorziening langdurig zieken is getroffen. Hierdoor is ook extern personeel aangetrokken, ook mede door de inzet van NPO-middelen. Daarnaast heeft Stichting GOO meer GOO-opvangmedewerkers ingezet.

In 2021 zijn de cursussen weer zo goed als mogelijk opgepakt. Door de toekenning van de NPO-middelen zijn meer cursussen gestart door de medewerkers.

Huisvestingslasten

De gerealiseerde huurlasten zijn lager dan begroot, doordat de gymvergoeding, die van onder andere gemeente Gemert-Bakel wordt ontvangen, voor een tweetal kindcentra sinds 2021 direct worden overgemaakt aan de Multi Functionele Accommodatie (MFA).

In 2021 zijn diverse werkzaamheden voor klein onderhoud geweest die niet begroot waren, zoals het verhelpen van storingen en lekkages, het ontstoppen van rioleringen, keuring NEN1340 voor elektrische apparaten en updaten van gebruikersvergunningen. Het vloeronderhoud wordt in 2022 opgepakt in plaats van 2021.

Overige lasten

Ten opzichte van de begroting zijn aan licenties ruim €20.000 en aan communicatiekosten ruim € 5.000 meer lasten gerealiseerd. Logo's van kindcentra zijn aangepast, advertenties voor vacatures zijn geplaatst en GOO is verschenen in meerdere informatiegidsen.

De lasten ten behoeve van medezeggenschap zijn in 2021 lager begroot dan werkelijk gerealiseerd is, circa €40.000. Zo is een traject integrale medezeggenschap gestart, zijn diverse abonnementen afgesloten, zijn contributies betaald en zijn de vergoedingen van medewerkers en ouders juist verwerkt.

Diverse vergaderingen hebben extern plaatsgevonden doordat de eigen vergaderruimtes niet aan de capaciteit kan voldoen. In meerdere gevallen is gebruik gemaakt van vergaderarrangementen op locatie.

Abonnementen en vakliteratuur zijn verlengd of nieuw aangeschaft en de schoolbibliotheken zijn voorzien van nieuwe boeken.

Stichting GOO heeft in 2021 ondersteuning gekregen van externe organisaties bij diverse aanbestedingen, actualisatie van het functiehuis, werving en selectie van nieuwe kindcentrumleiders, doorontwikkeling van HR en evaluatie van de herstructurering. Daarnaast zijn coaches aangetrokken en is juridisch advies ingewonnen.

Resultaat deelneming/Badwill

Ten opzichte van de begroting is het resultaat €30.000 hoger. De opvang is meerdere weken (volledig) gesloten geweest. De totale baten en lasten zijn toegenomen ten opzichte van de begroting.

Doordat het resultaat reguliere bedrijfsvoering hoger is dan begroot, dient meer vennootschapsbelasting betaald te worden dan begroot.

9.3.8.2. Verschillen van het resultaat in het verslagjaar ten opzichte van voorgaand jaar

Rijksbijdragen

Vanaf schooljaar 2021/2022 zijn NPO-middelen vanuit Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld. In kalenderjaar 2021 is 5/12^e deel ontvangen. Daarnaast is in 2021 de bekostiging asielzoekers aangevraagd en toegekend.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Stichting GOO heeft in 2021 de subsidie Extra hulp voor de Klas ontvangen. Dit bedraagt €414.144. Dit is een eenmalige subsidie die tijdens COVID-19 door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is vastgesteld.

Overige baten

In 2021 heeft Stichting GOO meer opbrengsten vanuit detacheringen, doordat de herstructurering in 2020 voor vijf maanden geldt en in 2021 voor het hele jaar. Dit betreft de doorbelasting van Stichting GOO aan GOO Opvang bv van de salarislsten van (cluster)directeuren, kindcentrumleiders en bestuurder. Daarnaast worden de salarislsten van de zorgcoördinator en Intern Begeleiding uren (IB-uren) doorbelast van Stichting GOO aan GOO Opvang bv.

De basisscholen in Boekel en Venhorst (schoolbesturen Stichting GOO en SAAM) dragen 75% van hun bijzondere bekostiging asielzoekers af aan Taalklas Boekel. SAAM heeft in 2021 deze subsidie toegekend.

Personele kosten

De salarislsten zijn ten opzichte van 2020 toegenomen met ruim €600.000.

In augustus 2020 heeft een herstructurering plaatsgevonden binnen GOO. De functies van schooldirecteuren en opvangcoördinatoren zijn herzien. Tot aan augustus 2020 waren er dertien schooldirecteuren en acht opvangcoördinatoren. Vanaf augustus 2020 zijn er vijf (cluster)directeuren en achttien kindcentrumleiders. Vier opvangcoördinatoren zijn gewisseld van een opvangcontract naar onderwijscontract.

De dotatie personele voorzieningen neemt sterk toe ten opzichte van 2020, omdat er sinds 2018 geen voorziening langdurig zieken is getroffen. Hierdoor is ook extern personeel aangetrokken, ook mede

door de inzet van NPO-middelen. Daarnaast heeft Stichting GOO meer GOO-opvangmedewerkers ingezet.

In 2021 zijn de cursussen weer zo goed als mogelijk opgepakt. Door de toegekende NPO-middelen zijn meer cursussen gestart door de medewerkers.

Huisvestingskosten

De gerealiseerde huurlasten zijn lager dan begroot, doordat de gymvergoeding, die van onder andere gemeente Gemert-Bakel wordt ontvangen, voor een tweetal kindcentra sinds 2021 direct worden overgemaakt aan de Multi Functionele Accommodatie (MFA).

In 2021 zijn diverse werkzaamheden voor klein onderhoud geweest die niet begroot waren, zoals het verhelpen van storingen en lekkages, het stoppen van rioleringen, keuring NEN1340 voor elektrische apparaten en updaten van gebruikersvergunningen. Het vloeronderhoud wordt in 2022 opgepakt in plaats van 2021. Daarnaast zijn er minder lasten ten behoeve van tuinonderhoud en beveiliging geweest in 2021 ten opzichte van 2020.

In 2021 is een start gemaakt met het opstellen van het Integraal Huisvesting Plan (IHP) Gemert-Zuid, in samenwerking tussen de gemeente Gemert-Bakel, Stichting GOO en Architectenbureau Bos. Dit betreft kindcentrum Berglaren, Kindcentrum Het Venster en Kindcentrum SBO Petrus Donders. De gesprekken lopen nog.

Overige lasten

Door de aanbesteding kopieerapparaten hebben een voordeel behaald van circa €14.000 ten opzichte van 2020.

De schoolreisjes en excursies zijn in 2021 weer opgepakt. Ten opzichte van 2020 is ruim €25.000 meer uitgegeven. Nieuwe leermethodes zijn aangeschaft op diverse kindcentra en een vakleerkracht gymonderwijs wordt via Stichting Binnensport Boekel ingehuurd.

De lasten ten behoeve van medezeggenschap zijn in 2021 hoger dan in 2020. Zo is een traject integrale medezeggenschap gestart, zijn diverse abonnementen afgesloten, zijn contributies betaald en zijn de vergoedingen van medewerkers en ouders juist verwerkt.

In 2021 is minder deskundigenadvies ingewonnen dan in 2020. In 2020 is Stichting GOO ondersteund door Beteor bij werving en selectieprocedures voor de bestuurder, vicevoorzitter RvT en hoofd Bedrijfsvoering. Deze lasten zijn in 2021 niet geweest. Het functiehuis is in 2020 gestart, maar door Stichting GOO verder afgemaakt met beperkte ondersteuning.

9.3.8.3. Ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is de financiële vertaling van de kaderbrief. De komende jaren zullen interventies plaatsvinden op basis van nieuwe inzichten en beleid die in de kaderbrief beschreven gaan worden. Het bovenmatig eigen vermogen (zie paragraaf [10.4.6](#)) zal afnemen, omdat er geïnvesteerd wordt in kwaliteitsimpuls, de vordering op het ministerie van OCW vervalt en de resultaten van Stichting GOO negatiever worden.

Vanwege de daling van het aantal kinderen verwachten wij ook een daling van de Rijksbijdragen. De personeelskosten zijn gekoppeld aan de fte's vanuit de salarisadministratie zoals deze in september 2021 bekend waren. Hierin is de generieke marktconforme salarisverhoging meegenomen, maar wordt alleen de formatie van komend begrotingsjaar onder de loep genomen. Contracten die aflopen volgens de salarisadministratie maar mogelijk wel verlengd worden, worden niet begroot. Hierdoor dalen onder andere de personeelslasten.

Baten Stichting GOO die de komende jaren doorlopen zijn:

- Verhuur van lokalen binnen een kindcentra aan GOO Opvang bv en aan andere partijen. Zoals bijvoorbeeld kinderoefentherapie . Ook verhuurt Stichting GOO incidenteel de gymzalen van KC Berglaren en KC SBO Petrus Donders aan externe partijen, zoals sportverenigingen;
- Detachering diverse medewerkers van Stichting GOO naar externe organisaties. Voor de detacheringen zijn detacheringscontracten opgesteld voor een bepaalde periode. Door afdeling HR wordt gemonitord wanneer deze contracten aflopen en of deze verlengd moeten worden;
- Loonkostensubsidie voor conciërges. Hiervoor wordt jaarlijks een contract vanuit de externe partij ontvangen en ondertekend;
- Interne detachering van de kindcentrumleiders, directeuren van de vier clusters, pedagogische coach, zorgcoördinator, bestuurder en IB'ers naar GOO Opvang bv.

9.3.8.4. Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en zogeheten derde geldstroomactiviteiten

Stichting GOO verhuurt lokalen binnen een kindcentra aan GOO Opvang bv. en aan andere partijen, zoals kinderoefentherapie en verhuurt incidenteel de gymzalen van kindcentrum Berglaren en kindcentrum SBO Petrus Donders aan externe partijen, zoals sportverenigingen.

Diverse medewerkers van Stichting GOO worden gedetacheerd naar externe organisaties. Voor de detacheringen zijn detacheringscontracten opgesteld voor een periode. Door afdeling HR wordt gemonitord wanneer deze contracten aflopen en of deze verlengd moeten worden. Stichting GOO ontvangt loonkostensubsidie voor conciërges, hiervoor wordt jaarlijks een contract vanuit de externe partij ontvangen en ondertekend. Daarnaast worden de kindcentrumleiders, clusterdirecteuren, pedagogische coach, zorgcoördinator, bestuurder en IB'ers intern gedetacheerd naar GOO Opvang bv.

9.3.9. Financiële positie

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit	0,76	0,77	0,76	0,77	0,80	Ondergrens < 0,30
Weerstandsvermogen	0,27	0,32	0,21	0,26	0,26	Ondergrens < 0,05
Liquiditeit	3,1	3,2	2,3	2,2	2,2	Ondergrens < 0,75
Rentabiliteit	3,3%	5,7%	-0,3%	-1,5%	-3,3%	
Rentabiliteit (exclusief resultaat GOO Opvang BV)	0,1%	3,4%	-0,4%	-1,8%	-3,5%	

9.3.9.1. Toelichting financiële positie aan de hand van bovenstaande kengetallen en signaleringswaarden

De reservepositie van Stichting GOO is op niveau. In dit licht dient ook nader bekeken te worden dat van het totale vermogen van Stichting GOO ruim € 2,6 mln betrekking heeft op de behaalde resultaten door GOO Opvang bv. Dit deel van het vermogen heeft betrekking op niet-onderwijsmiddelen en is daarom als een aparte private bestemmingsreserve weergegeven.

De weergegeven rentabiliteit exclusief resultaat GOO Opvang bv. geeft weer dat resultaten van Stichting GOO de komende jaren gaat dalen. Als gevolg daarvan zal tevens het bovenmatig publiek eigen vermogen van de stichting afnemen.

9.3.9.2. Keuzes die het bestuur maakt om de financiële positie op het gewenste niveau te houden

Zoals uit de onderbouwing van de financiële positie blijkt, heeft GOO een ruime financiële positie. Het feitelijke publieke eigen vermogen (dus exclusief de private reserve) bedraagt op 31 december

2021 ruim € 5,5 mln, terwijl dit normatief € 3,1 mln zou dienen te bedragen. Zie voor de berekening van het normatieve publieke vermogen par. 9.3.10.

GOO streeft naar afbouw van het publieke vermogen naar een reëel niveau door de verkregen overheidsmiddelen zo effectief mogelijk in te zetten in het onderwijs. Uit de meerjarenbegroting 2022 t/m 2024 blijkt dat het publieke vermogen met ongeveer € 2 mln zal worden afgebouwd als gevolg van negatieve resultaten, onder meer door hogere inzet op kwaliteit, merkenbeleid, lichte krimp van het aantal leerlingen (ongeveer 2% per jaar), wegvallen van de vordering op OCW per einde 2022 en het eindigen van de extra NPO-middelen op 1 augustus 2023.

Bij het bepalen van de ondergrens van het publieke eigen vermogen neemt het bestuur wél nadrukkelijk in ogenschouw, dat het een zeker weerstandsvermogen dient te hebben ter dekking van de vele risico's die op de organisatie afkomen. Hierdoor heeft GOO een hoger publiek vermogen nodig dan de norm die door de Inspectie OCW wordt bepaald. Voor een beschrijving van de risico's en daarbij behorende beheersmaatregelen wordt verwezen naar hoofdstuk 11 van dit bestuursverslag.

9.3.9.3. Manier waarop het gesprek over de financiële positie met intern toezicht en GOO Raad plaatsvindt

Het gesprek over de financiële positie vindt plaats via de reguliere overleggen met de GOO Raad en de Raad van Toezicht. Hierbij zijn leidend de begrotingsgesprekken, gesprekken over de kwartaalcijfers, formatieplannen, investeringsplannen en dergelijke.

Verder wordt verwezen naar paragrafen 3.2 Raad van Toezicht en 3.4 GOO Raad van dit bestuursverslag.



9.3.10. Balans in meerjarig perspectief (enkelvoudig onderwijs)

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	2.080	1.894	2.937	2.796	2.642
Financiële vaste activa	2.565	2.920	2.693	2.693	2.693
Totale vaste activa	4.645	4.814	5.630	5.489	5.335
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	-	-	-	-	-
Vorderingen	1.214	1.042	958	458	458
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	6.560	8.453	4.996	5.188	4.254
Totale vlottende activa	7.774	9.495	5.954	5.646	4.712
TOTALE ACTIVA	12.419	14.309	11.584	11.135	10.047
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.132	3.481	3.472	3.220	2.633
Bestemmingsreserve	3.801	4.677	3.969	3.969	3.969
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	6.933	8.158	7.441	7.189	6.602
VOORZIENINGEN	2.498	2.835	2.141	2.162	1.864
LANGLOPENDE SCHULDEN	467	374	281	188	95
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.521	2.942	1.721	1.596	1.486
TOTAAL PASSIVA	12.419	14.309	11.584	11.135	10.047

9.3.10.1. Belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaand jaar

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa neemt af, doordat diverse investeringen niet langer meer in gebruik zijn en worden afgeboekt.

Financiële vaste activa en bestemmingsreserve

De financiële vaste activa en de bestemmingsreserve nemen toe als gevolg van het positieve resultaat van GOO Opvang bv. over het kalenderjaar 2021. Daarnaast neemt de bestemmingsreserve toe doordat een bestemmingsreserve voor de nog niet ingezette NPO-middelen wordt getroffen.

Liquide middelen en algemene reserve

De liquide middelen nemen toe doordat NPO-middelen worden ontvangen die nog niet volledig worden ingezet. Daarnaast nemen de liquide middelen en algemene reserve nemen toe door het resultaat van GOO Onderwijs.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden nemen toe doordat de renovatieprojecten van Kindcentrum Bakelaar en Kindcentrum Cornelius zijn gestart. Na afronding, gepland in 2022, worden de renovaties ten laste van de voorziening groot onderhoud gebracht.

9.3.10.2. (Toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbalans

Financiële vaste activa

De financiële activa zal de komende jaren gelijk blijven, omdat GOO verwacht dat GOO Opvang bv negatieve/nihil resultaten zal gaan behalen.

Liquide middelen

De liquide middelen zullen afnemen door het resultaat van Stichting GOO.

Eigen vermogen

De algemene reserve zal afnemen, doordat de vordering op het ministerie van OCW zal wegvallen eind 2022 doordat de vereenvoudiging van de bekostiging. Daarnaast zal Stichting GOO haar eigen vermogen moeten afbouwen doordat ze een bovenmatig eigen vermogen heeft.

De bestemmingsreserve zal echter afnemen doordat GOO negatieve/nihil resultaten verwacht voor GOO Opvang bv.

Voorzieningen

De voorzieningen bestaan voornamelijk uit de voorziening groot onderhoud. De voorziening is opgebouwd aan de hand van de in 2020 opgestelde MJOP's. In 2022 zal een grote vrijval zijn, doordat de renovatieprojecten van Kindcentrum Bakelaar en Kindcentrum Cornelius dan, naar planning, worden afgerond.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zullen jaarlijks met € 93.000 ten gunste van het resultaat worden gebracht als gevolg van de vrijval van de badwill. Stichting GOO is de moedermaatschappij van GOO Opvang bv. Stichting GOO heeft voor deze overname minder dan de boekwaarde betaald waardoor badwill ontstaat.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zullen in 2022 afnemen, doordat Stichting GOO de onderhoudsbijdragen vanaf 2015 inzake de MFA's in gemeente Gemert-Bakel zal afwikkelen.

9.3.10.3. Belangrijkste (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

In 2022 zal naar verwachting circa €1,2 miljoen worden geïnvesteerd waarvan ruim €300.000 betrekking heeft op het aanpassen van de speelplaatsen en de aanschaf van luchtklimaatssystemen/airco's, circa €210.000 betrekking heeft op de aanschaf van nieuwe leermethodes en ruim €350.000 betrekking heeft op ICT. De jaren erna zijn de investeringen begroot op €300.000/400.000.

In 2022 zullen de renovatieprojecten van Kindcentrum Bakelaar en Kindcentrum Cornelius worden afgerond, waardoor het saldo ten laste wordt gebracht van de voorziening groot onderhoud. Diverse geplande onderhoudswerkzaamheden zijn naar voren of achter gehaald. Tevens zijn gebreken van de stormschade in 2020 ook meegenomen in de projecten.

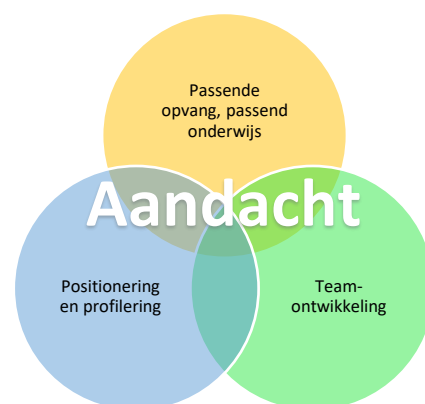
Tevens zal eind 2022 de voorziening op het ministerie van OCW wegvallen door de vereenvoudiging van de bekostigingssystematiek.

9.3.11. Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (enkelvoudig onderwijs)

Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijke eigen vermogen (totaal eigen vermogen -/- privaat vermogen) hoger is dan het normatief eigen vermogen. Het normatief vermogen is het vermogen dat Stichting GOO redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen.

De signaleringswaarde is bedoeld als startpunt voor een gesprek over de reserves en niet als harde norm. Binnen Stichting GOO vinden wij dat dit gesprek moet gaan over beleidsrijk begroten en investeren. De drie grote thema's van GOO staan ook bij dit gesprek centraal.

Met behulp van de rekenhulp van de Inspectie van het Onderwijs is de signaleringswaarde voor Stichting GOO berekend (Inspectie van het Onderwijs, 2020). De rekenhulp geeft aan dat het feitelijke eigen vermogen van Stichting GOO boven het normatief eigen vermogen ligt. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen is €2.461.510. Dit zal de komende jaren afnemen door de begrote negatieve resultaten doordat de Rijksbekostiging afneemt (door dalende leerlingaantallen) en de personele lasten toenemen (in geval van ongewijzigd beleid). Daarnaast wil GOO een kwaliteitsimpuls doorvoeren.



				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 5.618.000	€ 474.000	€ 1.694.000	€ 21.550.000
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	8.188.000
Privaat eigen vermogen	2.570.000
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	5.618.000
Normatief eigen vermogen	3.072.490
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 2.545.510

Ratio eigen vermogen: 1,83

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.



10.



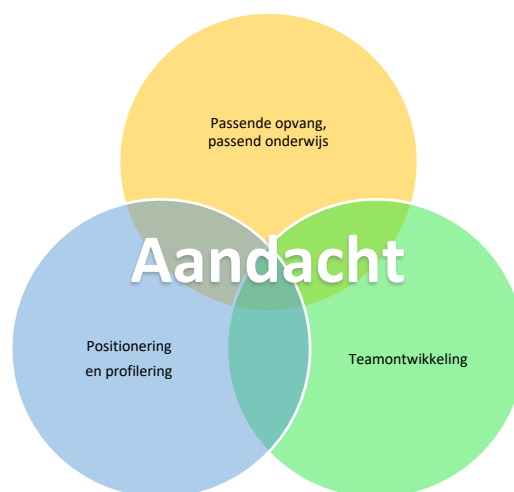
Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf meer over de ontwikkelingen van GOO in meerjarig perspectief. We geven aan wat GOO de komende jaren gaat doen met de daarbij behorende verwachte ontwikkelingen. Het meerjarenperspectief maakt deel uit van de planning-en-control-cyclus (PDCA) van GOO en vormt het kader voor het vaststellen van de begroting.

10.1. Hoe verder in 2022

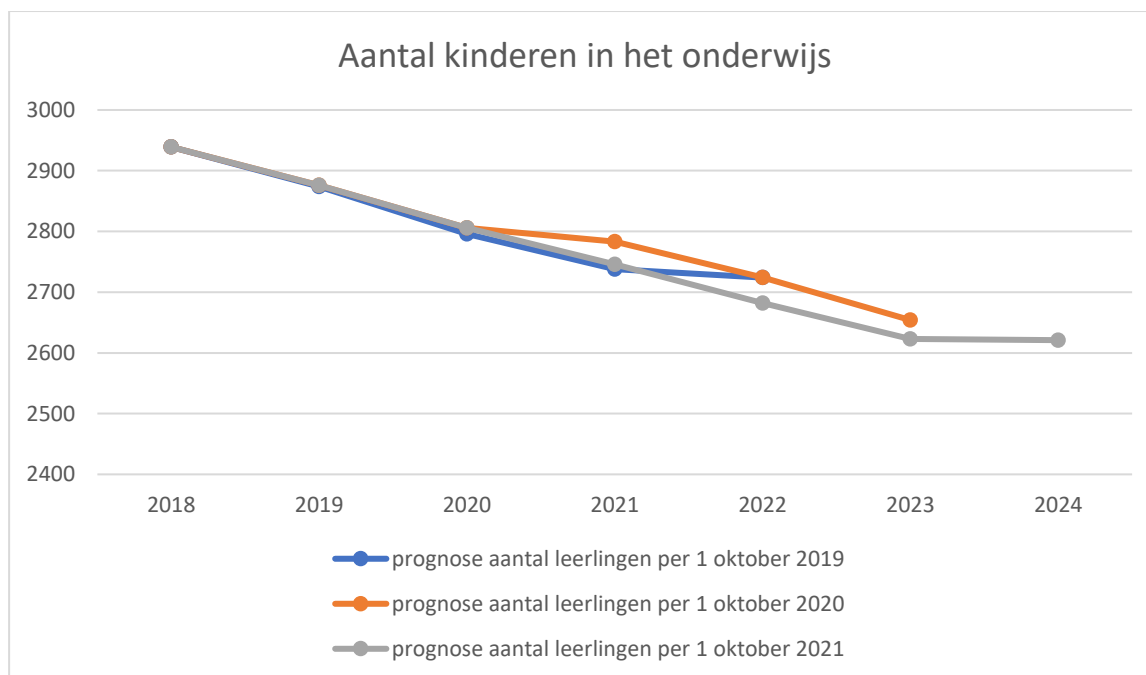
Zoals door dit hele jaarverslag te lezen is staan binnen GOO drie grote thema's centraal.

Deze thema's zijn ook in 2022 leidend bij alle door ons te maken keuzes en te nemen beslissingen. Per beleidsveld en in de verbinding tussen verschillende beleidsvelden denken we na over wat er in toekomstige jaren opgepakt moet worden. In dit jaarverslag hebben we dit voor 2022 beschreven in het hoofdstuk van een betreffend beleidsveld.



10.2. Ontwikkeling aantal kinderen en medewerkers

In de volgende grafiek worden de leerlingaantallen weergegeven zoals deze werkelijk waren en in de meerjarenbegrotingen geprognostiseerd zijn voor komende jaren op peildatum 1 oktober.



Aantal kinderen onderwijs

	2020	2021	2022	2023	2024
1 oktober 2021	2.806	2.746	2.682	2.623	2.621
Verwachte krimp			2,3%	2,2%	0,1%

Belangrijkste factoren verwachte ontwikkelingen aantal kinderen

Kijkend naar de prognoses zien wij een dalende trend. Wij denken dat het mogelijk moet zijn deze krimp op te vangen door kwaliteit te leveren. Hiervoor is slagkracht nodig bij zowel locaties als gemeenten. Hierover zijn wij zowel binnen GOO over in gesprek als met de verschillende gemeenten waar GOO locaties gevestigd zijn.

Aantal medewerkers onderwijs in fte

	1 oktober 2020	1 oktober 2021	1 oktober 2022	1 oktober 2023	1 oktober 2024
Directeuren en KC leiders	20,8	21,7	21,7	21,7	21,7
Onderwijs medewerkers	147,1	163,8	163,8	163,8	163,8
Onderwijs ondersteunende medewerkers	27,2	33,5	33,5	33,5	33,5
Totaal	195,1	219	219	219	219

Belangrijkste factoren verwachte ontwikkelingen aantal medewerkers

We verwachten geen grote personele ontwikkelingen.

Blijvende inzet van medewerkers op locaties is gericht op het optimaliseren van de verhouding kind/fte bij zowel pedagogisch medewerkers als OP.

In kwantitatieve zin is een kleinere ontwikkeling een structurele versterking van het Stafbureau.



Annette Simmer, leerkracht KC De Bakelaar in Bakel

‘Ik wil voorkomen dat kinderen of leerkrachten denken: techniek is niets voor mij. Dat doe ik door te laten zien hoe leuk techniek is. En dat hoeft helemaal niet ingewikkeld te zijn. Met weinig middelen kun je techniek, wetenschap en ICT terug laten komen in je onderwijsaanbod. Daarmee probeer ik kinderen te prikkelen, in de hoop dat ze zelf gaan onderzoeken én het vuurtje voor technologie aangewakkerd wordt.’

11.



Risico's en risicobeheersing

Met alles wat er binnen GOO in beweging is bevinden we ons op een evenwichtsbalk.



Dit brengt risico's met zich mee. Het is belangrijk om deze risico's in beeld te hebben. Wetende dat risico-inventarisatie een dynamisch proces is dat permanent aandacht vraagt (in een veranderende omgeving). Dit hebben we bijvoorbeeld in 2020 en 2021 gezien toen we te maken kregen met corona: een pandemie met gevolgen die we niet voorzien hadden.

Interne risicobeheersingssysteem

De basis van het lange termijn financieel management wordt gevormd door een schatting van de kind- en leerlingaantallen, gehanteerde bekostigingssystematiek, bestuurlijk meerjarenplan met strategische keuzes en de risicoanalyse. De risicoanalyse komt tot stand door een continue wisselwerking met externe stakeholders, zoals gemeenten, samenwerkingsverbanden, ouders en overige partners. Deze analyse van de externe omgeving en risico's vindt met name plaats op het niveau van de bestuurder, Raad van Toezicht en directeuren.

Daarnaast leveren ook andere stakeholders belangrijke bijdragen aan de interne risicobeheersing en –analyse. Daarbij zijn onder meer te noemen de directeuren, kindcentrumleiders, pedagogisch medewerkers, stafhoofden en –medewerkers. Dit betreft dan met name de tactische en operationele risicoanalyse.

Binnen GOO zijn diverse overlegstructuren ingericht, waar risico's en daarbij te nemen maatregelen worden geïnventariseerd en geanalyseerd, zoals het overleg tussen bestuurder en Raad van Toezicht, het MT-overleg (bestuurder én directeuren), stafhoofden-overleg en kindcentrumleiders-overleg.

Belangrijk onderdeel van de risicobeheersing is de planning & control-cyclus, waarvan de voornaamste instrumenten het bestuurlijk meerjarenplan, meerjarenformatieplan, (meerjaren)begroting, tussentijdse rapportages (4-maandelijks), jaarrekening en bestuursverslag zijn.

Bovendien zijn de administratieve organisatie en daarin opgenomen interne beheersingsmaatregelen van belang ter waarborging van de volledigheid en betrouwbaarheid van (financiële) rapportages. Te noemen zijn daarbij:

- Procuratieregeling
- Aangebrachte functiescheidingen
- Betrouwbare en gerenommeerde ICT-systemen, zoals Exact Globe, SpendCloud, Cogix en HR2Day
- Inkoop- en aanbestedingsbeleid
- Procedures op het gebied van HR, inkoop en betalingen, debiteuren, investeringen e.d.

Tenslotte is de externe accountantscontrole een belangrijk wettelijk verplicht onderdeel van de het risicobeheersingssysteem.

Functioneren in de praktijk

In het algemeen voldoet het bovenstaande systeem om de belangrijkste risico's op strategisch, tactisch en operationeel niveau in beeld te krijgen.

Behaalde resultaten en verbeteracties

De resultaten die hiermee worden bereikt is dat met name op het tactische niveau betere grip op en verantwoordelijkheid voor de risico's en te nemen beheersingsmaatregelen is ontstaan. Daarin is de organisatie het laatste jaar gegroeid, maar zal verder worden geprofessionaliseerd. Daarbij hoort dan ook een betere en tijdige informatievoorziening ter ondersteuning en advisering van de verantwoordelijke directeuren en hoofden.

Bewaken van de financiële continuïteit

Het bewaken van de financiële continuïteit is van belang. We maken daarom jaarlijks een financiële zelfevaluatie met behulp van het programma 'Riskchanger'¹.

¹ Riskchanger ondersteunt de verschillende onderwijsactiviteiten voor leidinggevend en maakt de situatie en ontwikkeling van de processen rondom het onderwijs inzichtelijk.

11.1. Risico's in beeld

We verdelen deze risico's over vijf categorieën. Per categorie hebben wij voor nu onze grootste risico's in beeld gebracht.

Strategisch 	Uitgezette actie Beheersmaatregel
Onvoldoende effect doorgevoerde structuurwijzing	In 2021 is er opdracht gegeven aan een extern bureau om een evaluatie van de herstructurering uit te voeren. Voor de zomervakantie van 2022 verwachten wij de uitslag hiervan. Op basis van de evaluatie kijken we hoe verder met de structuur binnen GOO.
Visie/focus onvoldoende centraal bij het maken van keuzes	In 2021 zijn wij gestart om merkmissie, merkessentie, merkbeloofte, merkwaarden en bewijs opnieuw vorm en inhoud te geven.
Onvoldoende stakeholders raadplegen en meenemen in de ontwikkelingen binnen GOO	Aanhaken van de banden met onze stakeholders en bouwen aan duurzame relaties met bijvoorbeeld collega besturen, gemeenten en dorpskernen (MFA's en dorpsraden).
Onvoldoende de colour locale vormgeven en uitdragen	In ons strategisch beleidsplan dit als hoofdthema opnemen.
Te weinig zelfcontrole op kwaliteit	Kwaliteitscyclus vormgeven. Opzetten van een kwaliteitsnetwerk. In samenwerking met "Samen Wijzer" de audits opnieuw vorm en inhoud geven. Waarderend ontwikkelen.
Te weinig werken volgens een planning en control op het gebied van bedrijfsvoering	Processen beter vormgeven. Werken met een P&C-cyclus: - werken aan de hand van een kalender; - extra aandacht voor control; - kwartaal/jaarrapportages ter ondersteuning van het primaire proces.
Onvoldoende maatschappelijke oriëntatie en onvoldoende	Uitzetten van verschillende enquêtes in opvang (zelf ontwikkelde vragenlijst over dienstenaanbod) en onderwijs (DUO-vragenlijst) onder kinderen, ouders en medewerkers.

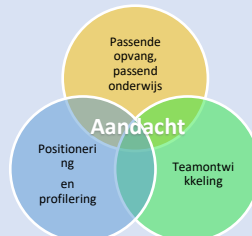
ondernemerschap om hier op in te spelen

Acties naar aanleiding van uitkomsten van de enquêtes uitzetten.

Op basis van de enquête die uitgezet bij de opvang is bijvoorbeeld ons dienstenaanbod aangepast.

Minder marktaandeel

In 2021 hebben we drie grote en samenhangende thema's gekozen.



Onvoldoende inzoomen op wat ons onderscheidend maakt

In 2021 zijn wij gestart om merkmissie, merkessentie, merkbeloofte, merkwaarden en bewijs opnieuw vorm en inhoud te geven.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Samen Opleiden met pabo De Kempel uit Helmond en mbo De Leijgraaf uit Veghel.

Met andere opleidingsinstituten verkennen waar we elkaar in kunnen versterken.

Personeelssamenstelling opvang en onderwijs

Insteken op meer:

- mannen;
- diversiteit.

Huisvesting bij krimp

Antwoord krijgen op de vraag hoe flexibel we dan met gebouwen om kunnen gaan.

Teruglopend aantal kinderen opvang en onderwijs (krimp) en veranderende kind populatie

Monitoren en benchmarken.

Contact met gemeenten bijvoorbeeld over nieuwbouwwijk Gemert.

Wij denken dat het mogelijk moet zijn om krimp op te vangen door kwaliteit te leveren.

Hiervoor is slagkracht nodig bij zowel locaties als gemeenten. Hierover zijn wij in gesprek met de gemeenten.

Niet of onvoldoende juiste collega's, kennis en/of kwalificatie op de juiste plek

Meer aandacht hebben vanuit HR voor de juiste expertise op de juiste plek.

Expertisenetwerken in beeld brengen en kijken hoe deze aansluiten bij de ontwikkelingen binnen GOO.

Onderzoeken of het zij-instroom-traject van meerwaarde kan zijn binnen GOO.

Meer samenwerken met de verschillende opleidingsinstituten.

Kijken of expertise die in de gesprekscyclus zichtbaar wordt

inzetten op de juiste plek binnen de stichting.

Investeren in scholing en nascholing van medewerkers.

Subsidieaanvragen en verantwoordingen worden vanaf 2021 gecoördineerd vanuit de afdeling financiën.

In 2022 wordt er een subsidiehandboek geschreven.

**Onvoldoende proactieve en
transparante communicatie**

We proberen zoveel mogelijk te gaan voor goede en open, transparante communicatie. De afdeling communicatie heeft hier een rol in door bijvoorbeeld het schrijven van nieuwsbrieven.

Ook de opgestarte en nog op te starten (expertise)netwerken hebben/krijgen een rol bij het communiceren naar alle belanghebbenden, bijvoorbeeld door het schrijven van memo's.

Binnen GOO is een functionaris gegevensbescherming actief.

De afdeling ICT is bewust bezig met datasecurity.

Soms is het in het belang van het kind dat er gegevens uitgewisseld worden, wij kijken dan hoe we dit toch kunnen doen, zoveel mogelijk binnen de marges van de wet- en regelgeving.



Operationeel 	Uitgezette actie Beheersmaatregelen
Te veel verschillende systemen naast elkaar die niet altijd op elkaar aansluiten/ niet gesynchroniseerd zijn Te veel handwerk bij het invoeren van gegevens waardoor er te veel fouten kunnen ontstaan	Veel duidelijker de inkoop van systemen stroomlijnen. Door ontwikkelen van het HR systeem. Kritisch kijken naar het kindplansysteem en de aansluiting hiervan op het financiële systeem. Actie uitzetten om de aansluiting te optimaliseren. Ook andere systemen zo goed mogelijk op elkaar aan laten sluiten. Steeds goed overdenken bij te maken keuzes of we: - kiezen voor enterprise resource planning (ERP) of de best of breed (BOB) strategie; - een Early adaptor of een volger willen zijn.
Te veel sturen op regels in plaats van op samenwerking	Sturen op samenhang visie – cultuur – structuur. Optimaliseren van interactie samenwerking opvang en onderwijs.
Ervaren werkdruk is te hoog	Werkgroep werkdruk die samen na denkt over plan van aanpak.
ICT risico's: - Kans op beveiligings- en datalekken en onvoldoende in kunnen schatten wat de gevolgen zijn van menselijk handelen; - Te makkelijk omgaan met beleid devices waardoor wildgroei kan ontstaan; - Achterblijven in de doorontwikkeling van leerkrachten en leerlingen en dus van het onderwijs; - ICT zien als alleen maar een facilitaire dienst	Risicobeheersing: - Insteken op bewustzijn van medewerkers. Denk bijvoorbeeld aan kennis met betrekking tot AVG; - Zorgen dat er een overzicht blijft over wie welk apparaat heeft/krijgt; - Goed nadenken over de te maken keuzes en de consequenties op het gebied van ICT; - ICT en onderwijs/opvang kwalitatief integreren en bewustwording.

Financieel 	Uitgezette actie Beheersmaatregelen
Veranderende wet- en regelgeving vanuit de overheid	Op de hoogte blijven van de veranderende regelgeving (Webinars, nieuwsbrieven, trainingen).
Bezuinigingen vanuit de gemeenten waardoor de gemeentelijke bijdrage minder wordt	Vooral bij de opvang kan dit grote gevolgen hebben. We zijn regelmatig in gesprek met de gemeentes om tijdig te kunnen anticiperen op toekomstige bezuinigingen (Laarbeek).
Onvoldoende investeren in innovaties	Meer aandacht voor beleidsrijke meerjarenbegrotingen plus eigenaarschap bij de locaties/clusters.
Onvoldoende zicht vanuit op locaties op de doorbelasting van kosten binnen de locaties	Beschrijven - in de kaderbrief - en communiceren van het proces van doorbelasting Zo ervoor zorgen dat doorbelasting inzichtelijk is. Insteken op eigenaarschap.
Onvoldoende reserveren voorziening (groot) onderhoud	MJOP jaarlijks beoordelen door medewerker facilitair en financiën. Dotatie indien mogelijk in begroting aanpassen. Ook tussentijds – gedurende een jaar - monitoren of voorziening nog voldoende is en indien nodig, in overleg met accountant en bestuur, deze aanpassen.
Negatieve rente	Schatkistbankieren als interventie voor het onderwijs. Voor opvang gaan we in 2022 kijken naar de juiste interventie.
Met een nieuwe cao het optrekken van PO salarissen naar VO salarissen zonder dat er extra geld komt vanuit het ministerie	Ontwikkeling kritisch volgen en op tijd anticiperen binnen de verschillende begrotingen
Onvoldoende indexeren van fiscaal tarief opvang	Tussentijds – gedurende een jaar – monitoren of indexering nog juist is en indien nodig bij het opnieuw vaststellen van de tarieven opvang een andere indexering hanteren.

Compliance 	Uitgezette actie Beheersmaatregelen
Niet voldoen aan wet- en regelgeving	Inspectieverslag GGD en onderwijs kritisch lezen, eventueel benodigde interventies bepalen, acties uitzetten en uitvoeren. Investeren op medezeggenschap en toezichtskader.
Reputatieschade	Transparantie over klachten en klachten durven benoemen. In elke klacht ligt een kans. Investeren in de kwaliteitscultuur.
Inkoop- en aanbestedingsbeleid	Meer bewustwording bij de eigenaren van inkoop- en aanbesteding procedures binnen de organisatie.

Duurzaamheid 	Uitgezette actie Beheersmaatregelen
Duurzaamheid onvoldoende op de agenda kijkend naar investeringen en mogelijke subsidies	Convenant duurzame schoolgebouwen. Meer zonnepanelen. Duurzaamheid opnemen in strategische visie. Duurzaamheid opnemen in onderwijsprogramma's. Bewustzijn creëren bij kinderen/ouders/medewerkers. Investing in verduurzaming Bakelaar en Cornelius.

12.



Jaarrekening 2021



Jaarrekening 2021

Stichting GOO Onderwijs en Opvang, 32580

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Activiteiten

Stichting GOO Onderwijs en Opvang (hierna Stichting GOO) is het bevoegd gezag van twaalf basisscholen en één school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO). De activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Gemert-Bakel en Boekel-Venhorst.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting GOO is feitelijk gevestigd op Valeriusstraat 33, 5421 TR te Gemert. De statutaire vestigingsplaats is Gemert-Bakel, de stichting is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41087693.

Continuïteitsveronderstelling

Het eigen vermogen van Stichting GOO bedraagt per 31 december 2021 ruim € 8 miljoen positief. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Groepsverhoudingen

Stichting GOO staat aan het hoofd van de GOO-groep. De GOO-groep bestaat uit:

- Stichting GOO Onderwijs en Opvang: Primair Onderwijs
- GOO Opvang bv: Kinderopvang en buitenschoolse opvang inclusief Peuterwerk (100% dochteronderneming van Stichting GOO)

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepalingen van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke jaarrekeningpost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's in duizendtallen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Vergelijking met vorig jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van jaarrekeningen vormt het bestuur van het bevoegd gezag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Deze schattingen worden herzien in de periode van herziening en toekomstige perioden.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Stichting GOO samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend (geassocieerde deelnemingen) worden niet betrokken in de consolidatie.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de Groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de Groep.

De in de consolidatie begrepen vennootschappen/stichtingen zijn:

- GOO Opvang bv (100%)

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Geconsolideerde balans na resultaatbestemming 31-12-2021

	31-12-2021	31-12-2020
ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	1.132	1.263
Overige materiële vaste activa	<u>2.045</u>	<u>2.138</u>
	3.177	3.401
Financiële vaste activa	6	42
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Vennootschapsbelasting	43	
Debiteuren	43	22
Rekening-courant GOO stichtingen	-	-
Ministerie van OCW	827	788
Overige vorderingen	103	176
Overlopende activa	<u>141</u>	<u>294</u>
	1.157	1.280
<i>Liquide middelen</i>	10.911	8.630
TOTAAL	15.251	13.353

	31-12-2021	31-12-2020
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene publieke reserves	3.481	3.132
Bestemmingsreserves (publiek)	2.137	1.745
Bestemmingsreserves (privaat)	2.540	2.056
	8.158	6.933
Voorzieningen		
Voorziening personeel	502	276
Voorziening groot onderhoud	2.562	2.356
	3.064	2.632
Langlopende schulden	374	467
Kortlopende schulden		
Schulden aan OCW	-	225
Crediteuren	415	394
Belastingen en premies sociale verzekeringen	762	768
Schulden ter zake van pensioenen	229	190
Vennootschapsbelasting	-	50
Af te dragen BTW	1	2
Overige kortlopende schulden	1.457	946
Overlopende passiva	791	746
	3.655	3.321
	15.251	13.353

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2021

	2021 realisatie	2020 realisatie	2021 begroting
Baten			
Rijksbijdrage OCW	19.586	18.292	17.764
Overige overheidsbijdragen	1.449	1.121	1.243
Overige baten	7.885	7.191	7.159
Totaal Baten	28.920	26.604	26.166
Lasten			
Personele lasten	22.393	20.911	20.667
Afschrijvingen	743	678	899
Huisvestingslasten	2.116	2.191	2.177
Overige instellingslasten	2.406	2.211	2.167
Totaal lasten	27.658	25.991	25.910
Saldo baten en lasten	1.262	613	256
Financiële baten en lasten	27-	-	-
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	1.235	613	256
Vrijval Badwill en VPB	10-	65-	53
Resultaat	1.225	548	309

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatiesaldo (resultaat)	1.225	640
Afschrijvingen	744	705
	1.969	1.345
Mutaties werkkapitaal		
Vorderingen	123	39
Kortlopende schulden	334-	111-
	457	72-
Mutaties voorzieningen	432	136
Kasstroom uit operationele activiteiten	2.858	1.409
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	520-	809-
Opname/aflossing langlopende schulden	93-	93-
(Des)investerings financiële vaste activa	36	15
kasstroom uit investeringsactiviteiten	577-	887-
Mutatie liquide middelen	2.281	522
Beginstand liquide middelen	8.630	8.108
Mutatie liquide middelen	2.281	522
Eindstand liquide middelen	10.911	8.630

Geconsolideerde toelichting op de balansposten

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Aanschaf- waarde 1-1-2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 2020	Boekwaarde 31-12-2020	Investerings 2021	Afschrijvingen 2021	Des- investeringen 2021	Boekwaarde 31-12-2021
Gebouwen	1.991	728	1.263	21	152	-	1.132
gebouwen en terreinen	1.991	728	1.263	21	152	-	1.132
ICT	2.244	1.389	855	269	369	-4	751
Duurzame apparaten	212	188	24	13	9	-	28
Leermiddelen	824	681	143	44	47	-	140
Meubilair en inventaris	2.449	1.350	1.099	197	163	-10	1.123
Communicatie	-	-	-	4	4	-	-
Activa in aanschaf	17	-	17	126	-	-140	3
Overige materiële vaste activa	5.746	3.608	2.138	653	592	-154	2.045
Totaal materiële vaste activa	7.737	4.336	3.401	674	744	-154	3.177

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Saldo 1-1-2021	Toevoeging	Resultaat deelneming	Retour	Saldo 31-12-2021
Waarborgsommen tablets (Snappet)	42	4	-	40	6
Active belastinglatentie	-	-	-	-	-
Totaal financiële vaste activa	42	4	-	40	6

VORDERINGEN

	31-12-2021	31-12-2020
Vorderingen		
Debiteuren (na aftrek voorziening dubieuze debiteuren)	43	22
Rekening-Courant GOO TSO	-	-
OCW	827	788
Vennootschapsbelasting	43	
Bankrente	-	-
Vordering gemeente	52	53
Transitievergoedingen	-	113
Samenwerkingsverband	39	1
Pensioenen	-	-
Overige vorderingen	12	9
Overige vorderingen	103	176
Vooruitbetaalde kosten	141	294
TOTAAL	1.157	1.280

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2021	31-12-2020
Liquide middelen		
Banken		
Kas	-	-
Banken	10.911	8.630
	10.911	8.630
	10.911	8.630

EIGEN VERMOGEN

	Saldo 31-12-2020	Bestemming resultaat	Resultaat 2021	Saldo 31-12-2021
Algemene publieke reserves	3.132	-	349	3.481
Bestemmingsreserves (publiek)	1.745	392	-	2.137
Bestemmingsreserve (privaat)	2.056	-	484	2.540
Totaal eigen vermogen	6.933	392	833	8.158

<i>Bestemming inzake risico's</i>	1.745	-	-	1.745
<i>Bestemming eenmalige uitkering</i>	-	-	-	-
<i>Bestemming NPO middelen</i>	-	392	-	392
<i>Bestemming Opvang bv</i>	2.056	-	484	2.540
Totaal bestemmingsreserves	3.801	392	484	4.677

In artikel 23 van de statuten van GOO Opvang bv staat vermeld dat de winsten alleen toegekend kunnen worden aan de algemene reserves van de vennootschap. Het is dus niet mogelijk om de winsten van GOO Opvang bv uit te keren aan Stichting GOO.

VOORZIENINGEN

	Saldo 31-12-2020	Dotaties 2021	Onttrekkingen 2021	Saldo 31-12-2021
Spaarverlof	-	-	-	-
Langdurig zieken	13	160	13	160
Duurzame Inzetbaarheid / Levensfasebudget	66	49	-	115
Jubileumuitkeringen	197	87	57	227
Personele voorzieningen	276	296	70	502
Groot onderhoud	2.356	442	236	2.562
Groot onderhoud	2.356	442	236	2.562
Totaal voorzieningen	2.632	738	306	3.064

LANGLOPENDE SCHULDEN

	Saldo 31-12-2020	Dotaties 2021	Vrijval 2021	Saldo 31-12-2021
Badwill	467	-	93	374
Totaal langlopende schulden	467	-	93	374

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2021	31-12-2020
Kortlopende schulden		
Schulden aan OCW	-	225
Crediteuren	415	394
Belastingen en premies sociale verzekeringen	762	768
Schulden terzake pensioenen	229	190
Vennootschapsbelasting	-	50
Af te dragen BTW	1	2
Onderhoudskosten	529	593
OCW	-	-
Huisvesting	3	20
Energiekosten	-	-
Schoolproject	570	71
Salarissen/Personele verplichtingen	252	239
Accountantskosten	22	16
Overige	81	7
Totaal kortlopende schulden	1.457	946
Vooruitontvangen bedragen	5	50
Vakantiegeld	786	696
Totaal overlopende passiva	791	746
TOTAAL	3.655	3.321

Geconsolideerde toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

	2021 Realisatie	2020 Realisatie	2021 Begroting
Baten			
RIJKSBIJDRAGE OCW			
(Normatieve)rijksbijdrage OCW			
Personele vergoedingen	11.506	11.458	10.247
Groeiregeling	31	26	-
Budget Personeel- en arbeidsmarktbeleid	2.844	2.616	2.652
Impulsgebieden	-	-	-
Vergoeding materiële instandhouding	2.309	2.327	2.295
Bijzondere en aanvullende bekostiging PO	-	12	-
Onderwijsachterstanden	108	106	1.097
Prestatiebox	372	591	580
Professionalisering/Begeleiding starters en schoolleiders	110	-	-
NPO middelen leerlingen met risico OA	20	-	-
NPO Bijzondere en aanvullende bekostiging scholen PO	842	-	-
	18.142	17.136	16.871
Overige subsidies OCW			
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen 2de jaar	2	9	3
Bijzondere bekostiging Sinti & Roma kinderen	109	116	100
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen	40	-	-
Lerarenbeurs vervanging	24	41	-
Verrekening uitkeringskosten	7	9-	-
Extra Hulp voor de Klas	409	-	-
Totaal overige subsidies OCW	591	157	103
Ontvangen doorbetalingen SWV			
Samenwerkingsverband PO 3008	836	958	770
Ontvangen gelden overige instellingen	17	41	20
Totaal overige subsidies OCW	853	999	790
Totaal (Rijk)bijdragen OCW	19.586	18.292	17.764

	2021 Realisatie	2020 Realisatie	2021 Begroting
Baten			
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN			
Gemeentelijke bijdragen			
Overige overheidsbijdragen	1.440	1.103	1.234
	1.440	1.103	1.234
Overige			
Overige overheidsbijdragen	9	18	9
Totaal overige	9	18	9
Totaal overige overheidsbijdragen	1.449	1.121	1.243
OVERIGE BATEN			
Bijdrage kopieerwerk	8	10	11-
Bijdrage ouders	7.284	6.707	6.762
Medegebruikersvergoedingen	339	293	309
Detachering	133	86	33
Ouderbijdrage	17	1-	26
Loonkostensubsidie	37	38	40
Bijdrage PABO	27	44	6
Overige	40	14	6-
	601	484	397
Totaal overige baten	7.885	7.191	7.159
TOTAAL BATEN	28.920	26.604	26.166

LASTEN

	2021 Realisatie	2020 Realisatie	2021 Begroting
Lasten			
PERSONELE LASTEN			
Lonen en salarissen	16.136	15.505	19.994
Sociale lasten	2.542	2.455	
Vervangingsfonds en participatiefonds	343	425	
Pensioenpremies	2.260	1.944	
Werkgeverslasten	5.145	4.824	-
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<i>21.281</i>	<i>20.329</i>	<i>19.994</i>
Uitkeringen			
Overige uitkeringen	454-	539-	348-
Totaal uitkeringen	454-	539-	348-
Lonen en salarissen incl. uitkeringen	20.827	19.790	19.646
Dotatie personele voorzieningen	251	36	-
Extern personeel	527	300	160
Wervingskosten	3	1	-
Reis- en verblijfkosten	78	74	65
Cursuskosten/studiedagen	466	227	508
Bedrijfsgezondheidszorg	75	71	72
Kantine kosten	34	28	29
Vrijwilligersvergoedingen	25	23	23
Overige personele lasten	107	361	164
Overige personele lasten	1.566	1.121	1.021
Totaal personele lasten	22.393	20.911	20.667

	2021 Realisatie	2020 Realisatie	2021) Begroting
Lasten			
AFSCHRIJVINGEN			
Gebouwen	152	133	180
Duurzame apparatuur	9	21	4
Meubilair	162	157	279
Leermiddelen	47	59	74
Computers	369	308	362
Communicatie	4		-
Totaal afschrijvingen	743	678	899

	2021 Realisatie	2020 Realisatie	2021 Begroting
Lasten			
HUISVESTINGSLASTEN			
Huur	275	308	331
Dotatie onderhoudsvoorziening	441	477	429
Klein onderhoud	180	95	96
Energiekosten	295	311	326
Schoonmaak	448	463	499
Heffingen	29	45	44
Beveiliging	16	40	26
Tuinonderhoud	23	101	30
Planmatig onderhoud inhuur	62	53	59
Overige huisvestingskosten	347	298	337
Totaal huisvestingslasten	2.116	2.191	2.177

Lasten	2021 Realisatie	2020 Realisatie	2021 Begroting
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN			
Administratieve systemen	230	190	200
Accountantskosten, jaarrekening	45	43	41
Accountantskosten, niet controle	-	1	-
Reproductiekosten	112	100	99
Kantoorbenodigdheden	29	29	28
Telefoonkosten	32	57	43
Portikosten	3	7	7
Contributie besturenorganisaties	54	56	58
Overige beheerslasten	38	32	44
Kleine aanschaffingen	65	78	64
ICT onderhoudskosten en hardware	88	107	64
ICT software en licenties	371	398	341
ICT website	3	24	12
Internetaansluiting	18	12	18
Representatiekosten	11	17	10
Schoolreisjes/excursies/sportdag	38	88	64
Communicatiekosten	36	23	36
Medezeggenschap	76	7	26
Vergaderkosten	16	6	2
Abonnementen	23	20	10
Deskundigheidsadvies	202	95	114
Bankkosten	7	4	4
Vergunningen	1	5	-
Verzekeringen	34	23	29
Oninbare debiteuren	-	-	-
Dotatie dubieuze debiteuren	5-	18	8
Extra zorgmiddelen	201	159	222
Leermiddelen, verbruiksmateriaal	316	284	298
Voeding, verzorging en activiteiten	211	135	214
Mediatheek, bibliotheek	27	24	18
Testen en toetsen	10	6	6
Culturele vorming	67	87	47
Overige instellingslasten	47	76	40
Totaal overige instellingslasten	2.406	2.211	2.167
TOTAAL LASTEN	27.742	25.991	25.910

	2021 Realisatie	2020 Realisatie	2021 Begroting
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en -lasten	27-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	27-	-	-

	2021 Realisatie	2020 Realisatie	2021 Begroting
Vennootschapsbelasting			
Vennootschapsbelasting	103	158	-
Mutatie belastinglatentie	-	-	40
Totaal financiële baten en lasten	103	158	40

	2021 Realisatie	2020 Realisatie	2021 Begroting
Resultaat deelneming			
Vrijval badwill	93	93	93
Totaal financiële baten en lasten	93	93	93

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en niet de in de balans opgenomen activa

Stichting GOO heeft zowel het juridisch als het economisch eigendom van de locatie gymzaal bij KC Berglaren. De boekwaarde is nihil.

Het stafbureau van GOO is gehuisvest in het voormalige schoolgebouw van de voormalige Drs. Swilderschool. Het economische eigendom rust bij de Gemeente Gemert-Bakel en is niet onttrokken aan de onderwijshuisvesting.

Kindpark Boekel

In 2019 is de nieuwbouw van Kindpark Boekel, Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst 'Beheer en exploitatie Kindpark Boekel' is met de gemeente Boekel afgesproken, dat GOO samen met Stichting SAAM* Scholen te Oss hoofdgebruiker is van dit gebouw. GOO zal fungeren als penvoerder. Daarnaast is in deze overeenkomst vastgelegd dat GOO en SAAM over een periode van 25 jaar een bedrag van € 267.785 aan betalingsverplichting hebben voor de besparing in de exploitatielasten. Dit komt neer op een bedrag van circa € 13.500 per jaar waarvoor circa 50% ten laste van GOO zal komen. Per eind 2021 is de verplichting nog circa € 227.000.

Daarnaast is met de gemeente Boekel afgesproken dat GOO Opvang bv de stichtingskosten van dit gebouw in een periode van 25 jaar zal terugbetalen. De stichtingskosten zijn bepaald op € 408.870. De jaarlijkse betalingsverplichting zal € 20.607 bedragen. Per eind 2021 is de verplichting nog circa €357.400.

Huurverplichtingen

GOO Opvang bv is met meerdere partijen huurovereenkomsten aangegaan betreffende onroerende zaken.

De grootste huurovereenkomsten zijn aanwezig met:

- GOO Opvang bv voor in totaal €207.000. Deze hebben een looptijd tot eind 2022.
- Gemeente Laarbeek voor in totaal €152.000. Deze hebben een looptijd tot 2029 en tot 2030.
- Gemeente Gemert-Bakel voor in totaal €49.000. Deze hebben een looptijd tot 2022, 2023, 2025 en 2026.
- Gemeente Boekel voor in totaal €9.000. Deze hebben een looptijd tot 2025.
- Kindpark Boekel voor in totaal €27.000. Deze hebben een looptijd tot 2022, stilzwijgend verlengd met een jaar.

Europese aanbestedingen

In 2020 zijn meerdere Europese aanbestedingen gestart met hulp van de organisatie Key-Quality. Key-Quality heeft GOO ondersteund bij de aanbestedingen van ICT-hardware, afvalverwijdering en schoonmaak en glasbewassing. Ook is een Europese aanbesteding gestart met hulp van de organisatie Print Scan. Print Scan ondersteunt GOO bij de aanbesteding van afdrukapparatuur.

ICT-hardware

Voor ICT-hardware is een achtjarig contract afgesloten. Tweemaal per jaar zijn er inkoopmomenten. Het eerste inkoopmoment was in oktober 2020. GOO heeft in 2021 €4.673 betaalt aan Key-Quality ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Afvalverwijdering

De aanbesteding van afvalverwijdering is in september 2020 gestart. In april 2021 zijn de laatste taken rond om de implementatie gestart. De contracten met betrekking tot afvalverwijdering zijn op 1 juli

2021 gestart, met uitzondering van Kindcentrum De Havelt. Het contract van Kindcentrum De Havelt is 1 april 2021 gestart. In 2021 is door GOO €1.815 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Schoonmaak en glasbewassing

De aanbesteding van schoonmaak en glasbewassing is in januari 2020 gestart. Deze aanbesteding is aan Asito gegund. Echter gaf Asito al snel aan de afspraken niet na te kunnen komen en is IBN als nieuwe schoonmaakpartij gestart. In 2022 zal het schoonmaakcontract opnieuw worden aanbesteed. GOO heeft in 2021 €12.403 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst. Daarnaast heeft GOO €11.552 betaald aan Key-Quality met betrekking tot nieuwe nulmetingen en inventarisaties.

Afdrukapparatuur

In augustus 2020 is de aanbesteding van afdrukapparatuur gestart. De afdrukapparaten zijn in maart 2021 op de kindcentra geïnstalleerd. De aanbesteding is op basis van no cure no pay uitgevoerd. De vergoeding wordt op basis van een percentage over de besparing uitgevoerd. Aan Printscan is in 2021 een vergoeding van €27.477 betaald, omdat een voordeel is behaald.

Subsidie VE (peuterwerk)

Uit de verantwoording Subsidie VE over kalenderjaar 2021 blijkt dat op basis van de verkochte uren ruim €116.000 van de verkregen subsidie niet is besteed. In afwachting van de definitieve beschikkingen van de gemeentes Gemert-Bakel, Boekel en Laarbeek is deze niet verwerkt in exploitatie.

Juridische procedure inzake wegvallen vordering OCW per 31 december 2022 (via PO-Raad)

Op 1 januari 2023 zal de bekostiging van het primair onderwijs wijzigen van een systematiek op basis van schooljaar- naar kalenderjaarbekostiging. Mede als uitvloeisel daarvan heeft het ministerie van OCW landelijk besloten om voor de periode augustus tot en met december 2022 om voor de bekostiging uit te gaan van het kasstelsel in plaats van het baten- en lastenstelsel om zo de zg. 'eeuwigdurende' vordering van de schoolbesturen te laten wegvallen. De vordering van GOO bedraagt op 31 december 2021 EUR 827.000.

Veel schoolbesturen zijn het oneens met deze handelwijze van OCW en zijn in april 2022 via de PO-Raad een bezwaarprocedure gestart, daarbij ondersteund door Stibbe Advocaten. GOO heeft zich bij deze bezwaarprocedure aangesloten. Namens alle aangesloten besturen zal Stibbe uiterlijk 27 mei 2022 een gezamenlijk bezwaar bij OCW indienen. De uitkomst van de bezwaarprocedure is momenteel nog onbekend.

Enkelvoudige balans na resultaatbestemming 31-12-2021

	31-12-2021	31-12-2020
ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	200	241
Overige materiële vaste activa	<u>1.694</u>	<u>1.839</u>
	1.894	2.080
Financiële vaste activa	2.920	2.565
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Debiteuren	6	6
RC GOO Opvang en GOO TSO	-	35
Ministerie van OCW	827	788
Overige vorderingen	86	155
Overlopende activa	<u>123</u>	<u>230</u>
	1.042	1.214
<i>Liquide middelen</i>	8.453	6.560
TOTAAL	14.309	12.419

	31-12-2021	31-12-2020
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene publieke reserves	3.481	3.132
Bestemmingsreserves (publiek)	2.137	1.745
Bestemmingsreserves (privaat)	2.540	2.056
	8.158	6.933
Voorzieningen		
Voorziening personeel	383	223
Voorziening groot onderhoud	2.452	2.275
	2.835	2.498
Langlopende schulden	374	467
Kortlopende schulden		
Schulden aan OCW	-	209
Crediteuren	357	276
Belastingen en premies sociale verzekeringen	643	626
Schulden ter zake van pensioenen	221	185
Af te dragen BTW	1	2
RC GOO Opvang en GOO TSO	2	-
Overige kortlopende schulden	1.139	675
Overlopende passiva	579	548
	2.942	2.521
	14.309	12.419

Enkelvoudige staat van baten en lasten

	2021 realisatie	2021 begroting	2020 realisatie
Baten			
Rijksbijdrage OCW	19.586	17.764	18.292
Overige overheidsbijdragen	260	253	279
Overige baten	1.704	1.505	898
Totaal Baten	21.550	19.522	19.469
Lasten			
Personele lasten	16.852	15.578	15.683
Afschrijvingen	558	600	523
Huisvestingslasten	1.601	1.674	1.654
Overige instellingslasten	1.778	1.589	1.599
Totaal lasten	20.789	19.441	19.459
Saldo baten en lasten	761	81	10
Financiële baten en lasten	20-	-	-
Resultaat reguliere bedrijfsvoering	741	81	10
Resultaat deelneming/vrijval Badwill	484	260	630
Resultaat	1.225	341	640

Enkelvoudig kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatiesaldo (resultaat)	1.225	640
Afschrijvingen	558	522
	1.783	1.162
Mutaties werkkapitaal		
Vorderingen	172	107
Kortlopende schulden	421-	150
	593	43-
Mutaties voorzieningen	339	105
Kasstroom uit operationele activiteiten	2.715	1.224
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	372-	352-
Opname/aflossing langlopende schulden	95-	95-
(Des) investeringen financiële vaste activa	355-	522-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	822-	969-
Mutatie liquide middelen	1.893	255
Beginstand liquide middelen	6.560	6.305
Mutatie liquide middelen	1.893	255
Eindstand liquide middelen	8.453	6.560

Enkelvoudige toelichting op de balansposten

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Aanschaf- waarde 1-1-2021	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 2020	Boekwaarde 31-12-2020	Investerings 2021	Afschrijvingen 2021	Des- investeringen 2021	Boekwaarde 31-12-2021
Gebouwen	474	233	241	7	48	-	200
Gebouwen en Terreinen	474	233	241	7	48	-	200
Computers	2.132	1.335	797	254	348	4	699
Duurzame apparaten	202	187	15	9	7	-	17
Leermiddelen	824	681	143	44	47	-	140
Meubilair en inventaris	1.614	730	884	61	104	6	835
Activa in aanschaf	-	-	-	23	-	20	3
Communicatie	-	-	-	4	4	-	-
Overige materiële vaste activa	4.772	2.933	1.839	395	510	30	1.694
Totaal materiële vaste activa	5.246	3.166	2.080	402	558	30	1.894

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen	10 jaar
ICT	4 tot 7 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Meubilair	15 jaar

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 2.500. De afschrijving vindt plaats na ingebruikname van de investering.

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Een bedrag van circa €9.800 heeft betrekking op Kindpark Boekel waarvan Stichting GOO penvoerder is.

FINANCIËLE VASTE ACTIVA

Waarborgsommen

Voor het gebruik van tablets wordt per tablet een waarborgsom van € 150 gevraagd. Na retournering van de tablets wordt de waarborgsom geretourneerd.

Op de waarborgsom wordt de schade aan de tablet in mindering gebracht.

Deelneming GOO Opvang bv

Door de herstructurering, waarbij Stichting GOO Opvang per eind 2018 is omgezet in GOO Opvang bv, is Stichting GOO 100% aandeelhouder geworden van GOO Opvang bv. Het nominale aandelenkapitaal bedraagt € 100 en is door Stichting GOO volgestort.

	Saldo 1-1-2021	Toevoeging	Resultaat deelneming	Retour	Saldo 31-12-2021
Waarborgsommen tablets (Snappet)	42	4	-	40	6
Deelneming GOO Opvang .	2.523	-	391	-	2.944
Totaal financiële vaste activa	2.565	4	391	40	2.950

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2021	31-12-2020
Vorderingen		
Debiteuren	6	6
RC GOO Opvang	-	35
OCW	827	788
Bankrente	-	-
Vordering gemeente	35	32
Transitievergoedingen langdurig zieken (UWV)	-	113
Samenwerkingsverband	39	1
Projecten	-	-
Overige vorderingen	12	9
Overige vorderingen	86	155
Vooruitbetaalde kosten	123	230
TOTAAL	1.042	1.214

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

In 2020 was een vordering op het UWV van € 113.000 opgenomen inzake compensatie transitievergoedingen langdurig zieken opgenomen. Dit bedrag is in 2021 geheel ontvangen van het UWV.

Per 31 december 2021 staan geen vorderingen op het UWV open inzake compensatie van transitievergoedingen.

Een te vorderen bedrag van circa € 24.300 op Samenwerkingsverband heeft betrekking op Kindpark Boekel waarvan Stichting GOO penvoerder is. Dit betreft de afrekening van de gebruikers van Kindpark Boekel aan het penvoerderschap.

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2021	31-12-2020
Liquide middelen		
Kas		
Contant geld	-	-
	-	-
Banken		
Kruispost	318	-
Bunq Bank	70	16
Rabobank 0116 1002 73	2.512	993
Rabobank 0116 1105 46	1.008	999
Rabobank 3291 6385 57	3.805	3.812
Rabobank 1161 1732 26	740	740
	8.453	6.560
TOTAAL	8.453	6.560

Stichting GOO houdt alleen liquide middelen aan. Er worden geen beleggingen (financiële vaste activa) aangehouden. Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

EIGEN VERMOGEN

	Saldo 31-12-2020	Bestemming resultaat	Resultaat 2021	Saldo 31-12-2021
Algemene publieke reserves	3.132	-	349	3.481
Bestemmingsreserves (publiek)	1.745	392	-	2.137
Bestemmingsreserve (privaat)	2.056	-	484	2.570
Totaal eigen vermogen	6.933	392	833	8.188
<i>Bestemming inzake risico's</i>	<i>1.745</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1.745</i>
<i>Bestemming eenmalige uitkering</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>Bestemming NPO middelen</i>	<i>-</i>	<i>392</i>	<i>-</i>	<i>392</i>
<i>Bestemming Opvang BV</i>	<i>2.056</i>	<i>-</i>	<i>484</i>	<i>2.570</i>
Totaal bestemmingsreserves	3.801	392	484	4.707

In bovenstaande staat is opgenomen hoe het resultaat voor het kalenderjaar 2021 is bestemd. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd voor de positieve resultaten die behaald zijn uit GOO Opvang bv alsmede de vrijval van de post badwill. Na verloop van tijd zal deze post gelijk zijn aan de post Deelneming Opvang bv In artikel 23 van de statuten van GOO Opvang bv staat vermeld dat de

winsten alleen toegekend kunnen worden aan de algemene reserves van de vennootschap. Het is dus niet mogelijk om de winsten van GOO Opvang bv uit te keren aan Stichting GOO.

De bestemmingsreserve inzake risico's is gevormd op basis van de risicoanalyse en dient ter dekking van deze risico's.

De bestemmingsreserve NPO middelen is gevormd op basis van de nog te besteden NPO gelden schooljaar 2021/2022.

VOORZIENINGEN

	Saldo 31-12-2020	Dotaties 2021	Onttrekkingen 2021	Saldo 31-12-2021
Spaarverlof	-			-
Langdurig zieken	-	119	-	119
Duurzame Inzetbaarheid	66	6	-	72
Jubileumuitkeringen	157	87	52	192
Personele voorzieningen	223	212	52	383
Groot onderhoud	2.275	409	232	2.452
Groot onderhoud	2.275	409	232	2.452
Totaal voorzieningen	2.498	621	284	2.835

Voorziening	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Langdurig zieken	-	119	-	119
Duurzame inzetbaarheid	20	52	-	72
Jubileumuitkeringen	9	72	111	192
Groot onderhoud	1.742	710	-	2.452
TOTAAL	1.771	953	111	2.835

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof dient ter dekking van de kosten voor vervanging van personeelsleden die hun aanspraak op het spaarverlof opnemen. De voorziening is gebaseerd op de personeelsleden die deelnemen.

Langdurig personele verplichtingen:

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces. Per eind 2020 zijn er geen medewerkers waarvan verwacht wordt dat deze niet meer terug zullen keren in het arbeidsproces.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO Primair Onderwijs is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Voor een opgebouwd saldo aan gespaard BAPO-verlof wordt geen voorziening opgebouwd. Deze worden opgenomen onder een bestemmingsreserve en worden benoemd onder de risico's.

Jubileumuitkeringen

Er wordt een voorziening jubilea aangehouden, zoals opgenomen in de vigerende verslaggevingsrichtlijnen. De omvang en de dotaties worden berekend door rekening te houden met de marktrente en de blijfkans. Een medewerker heeft bij het bereiken van de jubileumdatum aanspraak op een door de werkgever uit te betalen jubileumgratificatie. Deze uitkering bedraagt bij een 25-jarige diensttijd bij het onderwijs 50% en bij een 40-jarig jubileum 100% netto van het bruto maandsalaris. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Groot onderhoud

De voorziening onderhoud wordt in het gezamenlijke belang aangehouden. Uitgangspunt hiervoor is dat we naar een gelijke uitgangspositie wat betreft de materiële voorzieningen van de kindcentra. Verschillen in fysieke gesteldheid van gebouwen worden niet vertaald in de budgetten van de kindcentra maar worden in het gezamenlijk belang gedragen.

De toereikendheid van de voorziening en de jaarlijkse dotatie worden bepaald aan de hand van een door extern deskundige opgestelde meerjarenonderhoudsplanning. De uitvoering van de onderhoudsplanning wordt eveneens uitbesteed aan een externe partij. Het dagelijks onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de kindcentrumleiders in combinatie met de (cluster)directeuren. Stichting GOO maakt gebruik van de tijdelijke regeling waarbij het voor de boekjaren tot en met 2021 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

LANGLOPENDE SCHULDEN

	Saldo 31-12-2020	Toename 2021	Vrijval 2021	Saldo 31-12-2021
Badwill	467	-	93	374
Badwill	467	-	93	374

Stichting GOO heeft voor het vermogen van GOO Opvang bv een aandelenkapitaal van € 100 volgestort. Door het storten van het aandelenkapitaal is Stichting GOO 100% aandeelhouder geworden

van GOO Opvang bv. De nettovermogenswaarde van de deelneming is hoger dan het betaalde aandelenkapitaal waardoor badwill is gerealiseerd. Deze badwill zal in acht jaar vrijvallen ten gunste van het resultaat.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2021	31-12-2020
Kortlopende schulden		
Schulden aan OCW	-	209
Crediteuren	357	276
Belastingen en premies sociale verzekeringen	643	626
Schulden terzake pensioenen	221	185
Af te dragen BTW	1	2
RC GOO Opvang	2	-
OCW	-	-
Onderhoudskosten	529	593
Schoolprojecten	570	71
Salarissen/Personele verplichtingen	31	4
Accountantskosten	7	7
Overige	2	-
Totaal kortlopende schulden	1.139	675
Vooruitontvangen bedragen	5	50
Vakantiegeld	551	498
Eindejaarsuitkering	16	-
Dag van de Leraar	7	-
Totaal overlopende passiva	579	548
TOTAAL	2.942	2.521

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Een te vorderen bedrag van circa € 4.000 op RC GOO Opvang heeft betrekking op Kindpark Boekel waarvan Stichting GOO penvoerder is. Doordat de schuld van GOO Opvang bv hoger is dan het te vorderen bedrag van Kindpark Boekel staat het saldo passief verwerkt.

Enkelvoudige toelichting op de staat van baten en lasten

ALGEMEEN

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben

BATEN

	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
Baten			
RIJKSBIJDRAGE OCW			
(Normatieve)rijksbijdrage OCW			
Personele vergoedingen	11.506	10.247	11.458
Groeiregeling	31	-	26
Budget Personeel- en arbeidsmarktbeleid	2.844	2.652	2.616
Impulsgebieden	-	-	-
Vergoeding materiële instandhouding	2.309	2.295	2.327
Bijzondere en aanvullende bekostiging PO	-	-	12
Onderwijsachterstanden	108	1.097	106
Prestatiebox	372	580	591
Professionalisering/Begeleiding starters en schoolleiders	110	-	-
NPO middelen leerlingen met risico OA	20	-	-
NPO Bijzondere en aanvullende bekostiging scholen PO	842	-	-
	18.142	16.871	17.136
Overige subsidies OCW			
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen 2de jaar	2	3	9
Bijzondere bekostiging Sinti & Roma kinderen	109	100	116
Bijzondere bekostiging asielzoekerskinderen	40	-	-
Lerarenbeurs vervanging	24	-	41
Verrekening uitkeringskosten	7	-	9-
Extra Hulp voor de Klas	409	-	-
	591	103	157
Ontvangen doorbetalingen SWV			
Samenwerkingsverband PO 3008	836	770	958
Ontvangen gelden overige instellingen	17	20	41
	853	790	999
Totaal (Rijk)bijdragen OCW	19.586	17.764	18.292

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clausule) worden verwerkt als bate in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Grondslagen: leerlingen en GGL

De personele Rijksbekostiging over een schooljaar wordt bepaald door het aantal leerlingen op de teldatum 1 oktober daaraan voorafgaand (de zogenaamde t-1 systematiek). Concreet betekent dit dus dat over het schooljaar 2020/2021, dat loopt van 1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2021, onze kindcentra bekostiging ontvangen op basis van het leerlingaantal per 1 oktober 2019. De teldatum 1 oktober 2020 is vervolgens weer bepalend voor de bekostiging vanaf 1 augustus 2021.

Het grootste gedeelte van de Rijksbekostiging bestaat uit de zogenaamde personele vergoeding, ook wel lumpsum genoemd, die ongeveer 80% van het totaal beslaat. Het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid is goed voor circa 5% van de Rijksbekostiging terwijl het restant bestaat uit de materiële instandhouding. Het leerlingaantal per vorig jaar wordt ook door veel derden, zoals het samenwerkingsverband passend onderwijs, gebruikt voor het bepalen van de hoogte van diverse aanvullende middelen.

Naast het leerlingaantal wordt in de lumpsum voor het primair onderwijs ook de zogenaamde gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) gebruikt. Deze wordt gevormd door de leeftijden van het onderwijzend personeel, ook weer per 1 oktober van het voorgaande jaar. De baten zijn vooral afhankelijk van de leerlingaantallen. Bij Stichting GOO is een daling van het aantal leerlingen aan de orde.

Niet alleen het reguliere aantal leerlingen is bepalend voor de personele Rijksbekostiging van de basisscholen. In het Nederlandse onderwijsbeleid staat de versterking van de onderwijskansen van kwetsbare groepen centraal. Belangrijk middel daarvoor is de aanvullende bekostiging van scholen, waarbij rekening wordt gehouden met de sociaaleconomische achtergrond van leerlingen.

	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
Baten			
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN			
Gemeentelijke bijdragen			
Bijdrage gemeente Gemert-Bakel en Boekel	251	244	261
	251	244	261
Overige			
Overige overheidsbijdragen	9	9	18
Totaal overige	9	9	18
Totaal overige overheidsbijdragen	260	253	279
OVERIGE BATEN			
Bijdrage kopieerwerk	8	11-	10
Medegebruikersvergoedingen / verhuur	544	513	465
Detachering	1.033	903	329
Ouderbijdrage	17	26	1-
Loonkostensubsidie	37	40	38
Bijdrage externe t.b.v. scholing/samen opleiden	27	6	44
Overige baten	38	6-	13
	1.704	1.471	898
Totaal overige baten	1.704	1.471	898
TOTAAL BATEN	21.550	19.488	19.469

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Gemeentelijke bijdrage

Vanuit de gemeente wordt een beperkt aantal gerichte subsidies ontvangen. Deze betreffen vooral gelden in het kader van schoolbegeleiding en een vergoeding voor gymonderwijs. Voor vele kindcentra geldt dat deze vergoeding direct aan de verhurende instantie van de gymzalen wordt betaald. GOO heeft twee gymzalen in eigen beheer, namelijk bij Kindcentrum SBO Petrus Donders en bij kindcentrum Berglaren.

Overige baten

Overige baten zijn baten die niet voortkomen uit leerlingaantal of beschikkingen, maar waar concrete doelen of tegenprestaties tegenover staan. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld bijdragen voor medegebruik van gebouwen, kopieervergoedingen, etc.

Een bedrag van circa € 318.000 onder de medegebruikersvergoeding/verhuur heeft betrekking op Kindpark Boekel waarvan Stichting GOO penvoerder is. Dit betreft de verhuuropbrengsten aan GOO Opvang bv, de GGD Hart voor Brabant en Volksuniversiteit en de medegebruikersvergoeding voor de gemaakte exploitatiekosten.

LASTEN

	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
Lasten			
PERSENELE LASTEN			
Lonen en salarissen	11.636	14.915	11.243
Sociale lasten	1.737		1.683
Vervangingsfonds en participatiefonds	343		425
Pensioenpremies	1.880		1.613
Werkgeverslasten	3.960	-	3.721
<i>Totaal lonen en salarissen</i>	<i>15.596</i>	<i>14.915</i>	<i>14.964</i>
Uitkeringen			
Overige uitkeringen	370-	348-	411-
Totaal uitkeringen	370-	348-	411-
Lonen en salarissen incl. uitkeringen	15.226	14.567	14.553
-	-	-	-
Dotatie personele voorzieningen	181	-	19
Inhuur personeel	828	516	715
Reis-/verblijfkosten en thuiswerkvergoeding	61	48	55
Cursuskosten/studiedagen	371	235	164
Bedrijfsgezondheidszorg	50	42	44
Kantine kosten	33	28	28
Vrijwilligersvergoedingen	25	23	23
Overige personele lasten	77	119	82
Overige personele lasten	1.626	1.011	1.130
Totaal personele lasten	16.852	15.578	15.683

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Personele lasten

De personele lasten bestaan uit drie onderdelen, te weten: de loonkosten, de uitkeringen en de overige personele lasten.

Loonkosten

Dit zijn alle lasten die horen bij het personeel dat bij Stichting GOO op de loonlijst staat. Het gaat hier om zowel regulier personeel (vast en tijdelijk) als de vervangers.

Een bedrag van circa € 25.000 heeft betrekking op medewerkers van Stichting GOO die volledig hun uren maken voor Kindpark Boekel waarvan Stichting GOO penvoerder is.

Uitkeringen

Voor zwangerschapsverloven wordt een WAZO-uitkering ontvangen van UWV die circa 75% van de kosten van het verlof dekt.

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn lasten die direct of indirect samenhangen met het personeel maar die niet via het salarissysteem worden uitbetaald. Conform de inrichtingsvoorschriften voor de jaarverslaglegging vallen ook deze lasten onder de totale personele lasten.

Stichting GOO heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,6%.

Het gemiddeld aantal fte's was in 2021 (incl. vervangingen) voor OP 163,8 fte (2020: 156,60 fte), directie 21,95 fte (2020: 16,21 fte), bestuurder 0,30 fte (2020: 0,35 fte) en OOP 33,5 fte (2020: 27,57 fte).

	2021 Realisatie	2021) Begroting	2020 Realisatie
Lasten			
AFSCHRIJVINGEN			
Gebouwen	48	68	47
Duurzame apparatuur	7	1	21
Meubilair	104	118	104
Leermiddelen	47	74	59
Computers	348	339	292
Communicatie	4	-	-
Totaal afschrijvingen	558	600	523

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
Lasten			
Huur	13	47	44
Dotatie onderhoudsvoorziening	409	409	457
Klein onderhoud	151	82	58
Energiekosten	281	313	293
Schoonmaak	391	440	412
Heffingen	20	34	30
Beveiliging	14	23	37
Tuinonderhoud	13	23	88
Planmatig onderhoudsbeheer	59	56	50
Overige huisvestingskosten	250	247	185
Totaal huisvestingslasten	1.601	1.674	1.654

Binnen GOO is gekozen om de voorziening groot onderhoud niet per kindcentrum, maar in het gezamenlijke belang aan te houden voor zowel het binnen- als het buitenonderhoud. De hoogte van de voorziening en van de jaarlijkse dotatie wordt onderbouwd door de meerjarenonderhoudsplannen (MjOP) die worden opgesteld in goed overleg met een externe dienstverlener. Hiermee wordt bereikt dat door de spreiding van het onderhoud de pieken in de onderhoudsuitgaven van de individuele kindcentra beter kunnen worden opgevangen en het noodzakelijke onderhoud zo volledig mogelijk in beeld is gebracht. Er zijn echter risico's op het gebied van huisvesting die niet in alle gevallen vooraf te voorzien zijn. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Constructiefouten die buiten een garantie vallen;
- Renovatie i.p.v. nieuwbouw;
- Verborgene asbest;
- Luchtklimaatbeheersingsmaatregelen;
- Aanpassingen voor leerlingen en medewerkers met beperkingen;
- Leegstand van lokalen.

Een bedrag van circa € 185.850 heeft betrekking op Kindpark Boekel waarvan Stichting GOO penvoerder is. Dit betreft onderhoudskosten (circa € 37.600), energiekosten (circa € 20.000), schoonmaakkosten (circa € 51.000), heffingen (circa € 4.000), beveiliging (circa € 550), tuinonderhoud (circa € 10.000), planmatig onderhoudsbeheer (circa € 15.500) en de afdracht duurzaamheidsinvestering aan de gemeente Boekel (circa € 47.200).

	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
Lasten			
OVERIGE INSTELLINGSLASTEN			
Administratieve systemen	107	95	96
Accountantskosten, jaarrekening	21	22	17
Accountantskosten, niet controle	-	-	-
Reproductiekosten	102	96	116
Kantoorbenodigdheden	25	21	19
Telefoonkosten	23	28	27
Portikosten	2	4	4
Contributie besturenorganisaties	42	45	43
Overige beheerslasten	16	22	13
Kleine aanschaffingen	36	36	42
ICT onderhoudskosten en hardware	81	54	79
ICT software en licenties	346	322	316
ICT website	2	12	3
Internetaansluiting	15	15	15
Representatiekosten	9	8	5
Schoolreisjes/excursies	38	64	12
Communicatiekosten	15	10	15
Medezeggenschap	69	26	5
Vergaderkosten	10	2	9
Abonnementen	22	10	11
Deskundigheidsadvies	134	79	165
Bankkosten	3	-	3
Verzekeringen	16	15	16
Vergunningen	1	-	2
Extra zorgmiddelen	201	222	221
Leermiddelen, verbruiksmateriaal	292	265	253
Mediatheek, bibliotheek	25	14	21
Testen en toetsen	10	6	4
Culturele vorming	67	47	72
Overige	48	49	5-
Totaal overige instellingslasten	1.778	1.589	1.599
TOTAAL LASTEN	20.789	19.441	19.459

Een bedrag van circa € 10.200 heeft betrekking op Kindpark Boekel waarvan Stichting GOO penvoerder is. Dit betreft reproductiekosten (circa € 4.800), internet-/telefoonkosten (circa € 1.700), inventaris (circa € 3.000), representatiekosten, communicatiekosten, vergunningen/leges en kantinekosten (circa € 760).

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
Rentebaten en -lasten	-20	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-20	-	-

Het treasurybeleid dat wordt gevoerd door Stichting GOO is vastgelegd in een treasurystatuut. Belangrijkste doelstelling van het gevoerde treasurybeleid is het op veilige wijze behalen van een zo hoog mogelijk rendement op middelen die niet direct nodig zijn voor het primaire proces. Het uitzetten van de middelen vindt plaats overeenkomstig de randvoorwaarden van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

RESULTAAT DEELNEMING EN VRIJVAL BADWILL

	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
Resultaat deelneming			
Vrijval badwill	93	93	93
Resultaat Opvang BV	391	167	537
Totaal financiële baten en lasten	484	260	630

Het behaalde resultaat van GOO Opvang bv zal toegevoegd worden aan de private bestemmingsreserve van Stichting GOO.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Stichting GOO heeft zowel het juridisch als het economisch eigendom van de locatie gymzaal bij KC Berglaren. De boekwaarde is nihil.

Het stafbureau van GOO is gehuisvest in het voormalige schoolgebouw van de voormalige Drs. Swilderschool. Het economische eigendom rust bij de Gemeente Gemert-Bakel en is niet onttrokken aan de onderwijshuisvesting.

Kindpark Boekel

In 2019 is de nieuwbouw van Kindpark Boekel, Parkweg 10 te Boekel opgeleverd. In de samenwerkingsovereenkomst 'Beheer en exploitatie Kindpark Boekel' is met de gemeente Boekel afgesproken, dat GOO samen met Stichting SAAM* Scholen te Oss hoofdgebruiker is van dit gebouw. GOO zal fungeren als penvoerder. Daarnaast is in deze overeenkomst vastgelegd dat GOO en SAAM over een periode van 25 jaar een bedrag van € 267.785 aan betalingsverplichting hebben voor de besparing in de exploitatielasten. Dit komt neer op een bedrag van circa € 13.500 per jaar waarvoor circa 50% ten laste van GOO zal komen. Per eind 2021 is de verplichting nog circa € 227.000.

Daarnaast is met de gemeente Boekel afgesproken dat GOO Opvang bv de stichtingskosten van dit gebouw in een periode van 25 jaar zal terugbetalen. De stichtingskosten zijn bepaald op € 408.870. De jaarlijkse betalingsverplichting zal € 20.607 bedragen. Per eind 2021 is de verplichting nog circa €357.400.

Europese aanbestedingen

In 2020 zijn meerdere Europese aanbestedingen gestart met hulp van de organisatie Key-Quality. Key-Quality heeft GOO ondersteund bij de aanbestedingen van ICT-hardware, afvalverwijdering en schoonmaak en glasbewassing. Ook is een Europese aanbesteding gestart met hulp van de organisatie Print Scan. Print Scan ondersteunt GOO bij de aanbesteding van afdrukkapparatuur.

ICT-hardware

Voor ICT-hardware is een achtjarig contract afgesloten. Tweemaal per jaar zijn er inkoopmomenten. Het eerste inkoopmoment was in oktober 2020. GOO heeft in 2021 €4.673 betaald aan Key-Quality ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Afvalverwijdering

De aanbesteding van afvalverwijdering is in september 2020 gestart. In april 2021 zijn de laatste taken rond om de implementatie gestart. De contracten met betrekking tot afvalverwijdering zijn op 1 juli 2021 gestart, met uitzondering van Kindcentrum De Havelt. Het contract van Kindcentrum De Havelt is 1 april 2021 gestart. In 2021 is door GOO €1.815 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst.

Schoonmaak en glasbewassing

De aanbesteding van schoonmaak en glasbewassing is in januari 2020 gestart. Deze aanbesteding is aan Asito gegund. Echter gaf Asito al snel aan de afspraken niet na te kunnen komen en is IBN als nieuwe schoonmaakpartij gestart. In 2022 zal het schoonmaakcontract opnieuw worden aanbesteed. GOO heeft in 2021 €12.403 aan Key-Quality betaald ter ondersteuning conform de getekende overeenkomst. Daarnaast heeft GOO €11.552 betaald aan Key-Quality met betrekking tot nieuwe nulmetingen en inventarisaties.

Afdrukapparatuur

In augustus 2020 is de aanbesteding van afdrukapparatuur gestart. De afdrukapparaten zijn in maart 2021 op de kindcentra geïnstalleerd. De aanbesteding is op basis van no cure no pay uitgevoerd. De vergoeding wordt op basis van een percentage over de besparing uitgevoerd. Aan Printscan is in 2021 een vergoeding van €27.477 betaald, omdat een voordeel is behaald.

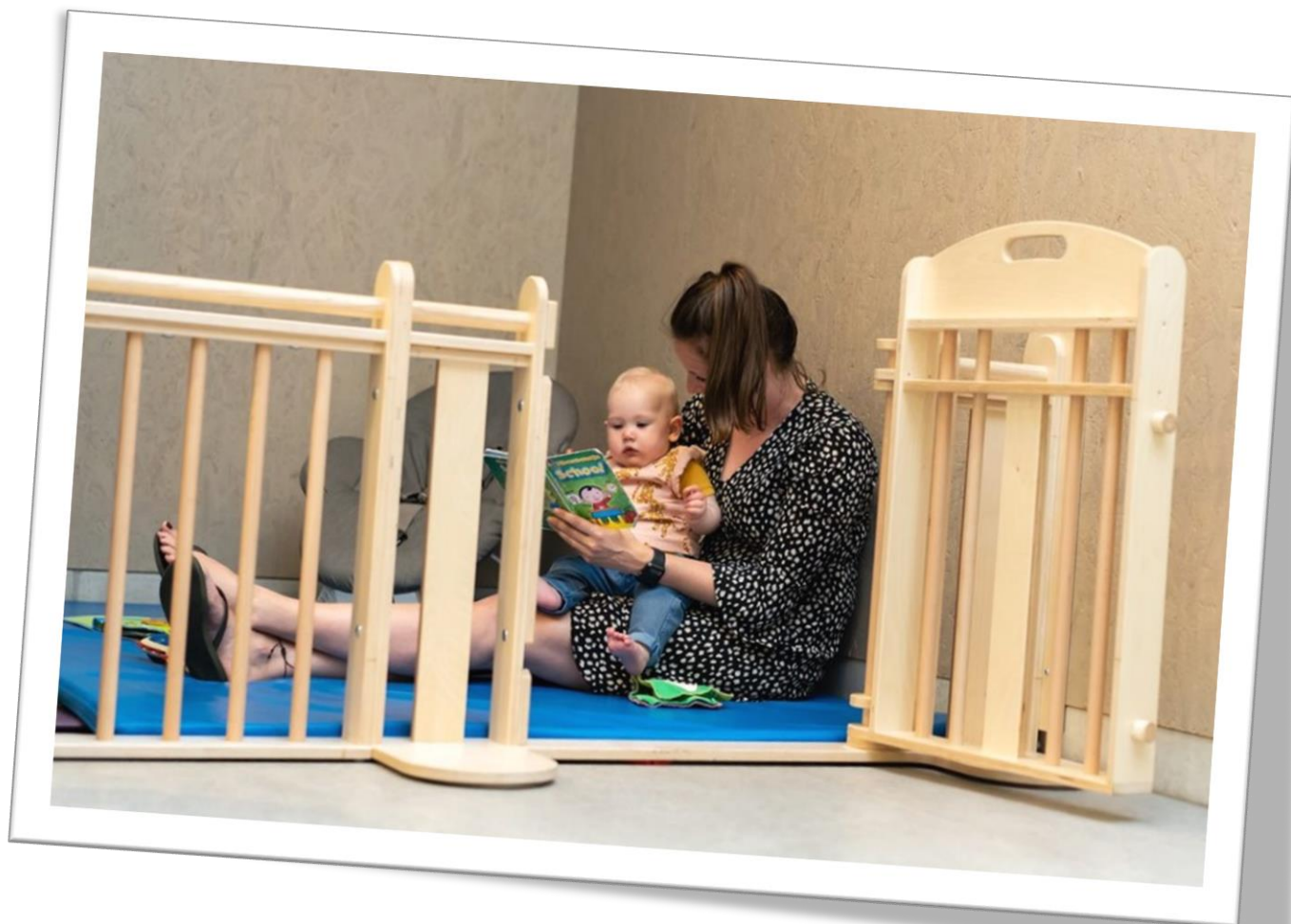
Juridische procedure inzake wegvallen vordering OCW per 31 december 2022 (via PO-Raad)

Op 1 januari 2023 zal de bekostiging van het primair onderwijs wijzigen van een systematiek op basis van schooljaar- naar kalenderjaarbekostiging. Mede als uitvloeisel daarvan heeft het ministerie van OCW landelijk besloten om voor de periode augustus tot en met december 2022 om voor de bekostiging uit te gaan van het kasstelsel in plaats van het baten- en lastenstelsel om zo de zg. 'eeuwigdurende' vordering van de schoolbesturen te laten wegvallen. De vordering van GOO bedraagt op 31 december 2021 EUR 827.000.

Veel schoolbesturen zijn het oneens met deze handelwijze van OCW en zijn in april 2022 via de PO-Raad een bezwaarprocedure gestart, daarbij ondersteund door Stibbe Advocaten. GOO heeft zich bij deze bezwaarprocedure aangesloten. Namens alle aangesloten besturen zal Stibbe uiterlijk 27 mei 2022 een gezamenlijk bezwaar bij OCW indienen. De uitkomst van de bezwaarprocedure is momenteel nog onbekend.

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest.



Opgave inzake de Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2021 Stichting GOO Onderwijs en Opvang

De WNT is van toepassing op Stichting GOO Onderwijs en Opvang. Het voor Stichting GOO Onderwijs en Opvang toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 €163.000.

Regeling Bezoldiging topfunctionarissen

1A. Driejaarsgemiddelde van de totale baten per kalenderjaar	5 – 25 mln	4 punten
1B. Driejaarsgemiddelde van het aantal bekostigde leerlingen	2.500 – 10.000	3 punten
1C. Het gewogen aantal Onderwijssoorten of sectoren	2	2 punten
Totaal		9 punten

Stichting GOO Onderwijs en Opvang behoort hierdoor in klasse D (9 – 12 complexiteitspunten).

Toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 163.000
Voorzitter Raad van Toezicht (15%)	€ 24.450
Lid Raad van Toezicht (10%)	€ 16.300

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

A.F. Groen		
Functiegegevens	Lid CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,3	
Dienstbetrekking?	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	32.600	
Beloningen betaalbaar op termijn	6.094	
Subtotaal	38.695	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	48.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	
Totale bezoldiging	38.695	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	
Gegevens 2020		
	A.F. Groen	H.J. Otten
Functiegegevens	Lid CvB	Interim bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/06 – 31/12	01/06 – 30/06
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,3	0,35
Dienstbetrekking?	Ja	Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	17.683	4.465
Beloningen betaalbaar op termijn	3.218	0
Subtotaal	20.901	4.465
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.475	4.513
Totale bezoldiging	20.901	4.465

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	J. Bloemers	J. vd Crommenacker	H. Wijgers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	3.750	2.750	2.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.225	8.150	8.150
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging (exclusief btw)	3.750	2.750	2.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020	J. Bloemers	J. vd Crommenacker	H. Wijgers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.750	2.750	2.807
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.850	7.850	7.850

	M.M.J.P. van Roosmalen	P. ter Maat
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	2.750	2.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.150	8.150
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging (exclusief btw)	2.750	2.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2020		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2020		
Bezoldiging		
Bezoldiging		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		

1e. De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen).

	A.F. Groen Bestuurder
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting GOO onderwijs en opvang	38.695
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting GOO onderwijs en opvang	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting GOO onderwijs en opvang	38.695
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.
Subtotaal	77.390
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	97.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	77.390
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

	J. Bloemers voorzitter	J. vd Crommenacker Lid	H. Wijgers Lid
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting GOO onderwijs en opvang	3.750	2.750	2.750
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting GOO onderwijs en opvang	n.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting GOO onderwijs en opvang	3.750	2.750	2.750
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	n.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	7.500	5.500	5.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	24.450	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	7.500	5.500	5.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

	M. van Roosmalen Lid / Voorzitter	P. ter Maat Lid
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting GOO onderwijs en opvang	2.750	2.750
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting GOO onderwijs en opvang	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting GOO onderwijs en opvang	2.750	2.750
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal	5.500	5.500
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	16.300	16.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	5.500	5.500
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Conform model G. G1 verantwoording van subsidies zonder verrekening

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	<i>Kenmerk</i>	<i>Datum</i>	
Inhaal-/ondersteuningsprogramma	IOP2-32580-PO	16-10-2020	J
Inhaal-/ondersteuningsprogramma	IOP4-32580-PO	20-04-2021	J
Zij-instroom	VO/1091439	13-4-2017	N
Lerarenbeurs	DL/B/110284	18-05-2009	N

Verbonden partijen

Naam : GOO Opvang bv
Statutaire Zetel : Gemert
Code activiteiten: : 4. Overige
Eigen vermogen per 31-12-2021 : €2.944.081
Resultaat 2020 : €391.041

Naam : Stichting GOO tso in liquidatie
Statutaire Zetel : Gemert
Code activiteiten: : 4. Overige
Eigen vermogen per 31-12-2021 : €41.087
Resultaat 2020 : €-12.146

Naam : Samenwerkingsverbond Helmond Peelland PO 30-08
Statutaire Zetel : Helmond
Code activiteiten: : 4. Overige

ONDERTEKENING JAARREKENING

De onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgemaakte jaarrekening 2021 dient krachtens wettelijke bepalingen ondertekend te worden door de bestuurder.

Datum:

Bestuurder
Dr. ir. Ab F. Groen





accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het de raad van toezicht van
Stichting GOO Onderwijs en Opvang
Postbus 157
5420 AD GEMERT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting GOO Onderwijs en Opvang te Gemert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting GOO Onderwijs en Opvang op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting GOO Onderwijs en Opvang zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 3 juni 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2022.0102.conv



Postadres: Postbus 157, 5420 AD Gemert
Bezoekadres: Valeriusstraat 33, 5421 TR Gemert
Contact: T 088 0088500 | E info@stichtinggoo.nl

College van Bestuur: Ab Groen
Voor contact: Anoeska van Kilsdonk
T 088-0088508 | E anoeska.vankilsdonk@stichtinggoo.nl

Stichting GOO Onderwijs
KvK-nummer: 41087693

GOO opvang bv
KvK-nummer: 170101430

