# Schoolgids 2026 - 2027

De Bolleberg

Basisschool Maria Hoop

STICHTING Kindante

leren leren, leren leven

*Basisschool de Bolleberg*

*Annendaalderweg 14*

*6105 AT Maria Hoop*

*www.debolleberg.nl*

# Inhoudsopgave

*Voorwoord* ..... 5
1. Algemene informatie ..... 6
2. Onze school ..... 6
2.1 Contactgegevens ..... 6
2.2 Ontstaan ..... 6
2.3 De naam basisschool De Bolleberg ..... 6
2.4 Ons logo ..... 7
2.5 Missie en visie ..... 7
2.5 Identiteit ..... 7
2.6 Burgerschap ..... 8
2.7 Functies en taken binnen het schoolteam ..... 8
2.8 POV/BSO de Motteheuvel ..... 10
2.9 BS de Bollberg binnen het Cluster Echt-Susteren ..... 10
2.10 RVE ..... 10
2.11 Basisschool de Bolleberg binnen het SWV Midden-Limburg (31-02) ..... 11
2.12 Stichting Kindante, het bevoegd gezag ..... 13
3 Onderwijs ..... 15
3.1 Doel van ons onderwijs ..... 15
3.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit ..... 15
3.2.1 Didactiek en Instructiemodel ..... 15
3.2.2 Differentiatie ..... 16
3.2.3 Organisatie ..... 16
3.2.4 Pedagogisch, onderwijskundig klimaat ..... 16
3.2.5 Onderwijstijd ..... 17
3.2.6 Onderwijsaanbod ..... 17
3.3 Ontwikkeling van de resultaten van het onderwijs ..... 22
3.3.1 Onderwijsontwikkeling ..... 22
3.3.2 Resultaten Doorstroomtoets ..... 22
3.3.3 Informatieplicht van school aan ouders. ..... 23
3.4 Kwaliteitszorg ..... 24
4 Zorg voor alle kinderen ..... 24
4.1 Kwaliteitscoördinator ..... 24
4.2 Hoorrecht ..... 25
4.3 Zorgsysteem ..... 25
4.4 Zicht op ontwikkeling ..... 27

4.4.1 Dossier ....27
4.4.2 Leerlingvolgsysteem in het basisonderwijs ....27
4.4.3 OML en NCO ....28
4.4.4 Stagnatie in de ontwikkeling en doublure ....28
4.4.5 Kleuterverlenging/Overgang naar groep 3 ....29
4.4.6 Compensatieregelingen ....29
4.4.7 Hoogbegaafdheid....30
4.5 Schoolondersteuningsprofiel ....30
4.6 Uitstroom ....30
4.6.1 Overstap naar het voortgezet onderwijs....30
4.6.2 Vervroegde uitstroom naar het voortgezet onderwijs ....30
4.7 Zorg door externen....31
4.8 Zorg voor langdurig zieke kinderen....31
4.9 Sociale veiligheid ....31
4.10 Protocol medisch handelen....33
5 Onze ouders....34
5.1 Informatievoorzieningen....34
5.2 Ouderbetrokkenheid....34
5.3 Oudercontact/portfolio....34
5.4 Medenzeggenschap (MR)....34
5.5 Ouderraad en activiteitenbudget (OR)....35
5.6 Klachtenregeling....35
5.6.1 Schoolvertrouwenspersoon....36
Toelating, Schorsing, Verwijdering ....36
6 Samenwerking met andere organisaties ....37
6.2 Stagiaires....37
6.3 Peuteropvang en buitenschoolse opvang de Motteheuvel ....37
6.4 Jeugdgezondheidszorg ....37
7.4 Centrum voor jeugd en gezing (CJG) ....39
7.5 Onderwijsinspectie....39
7 Praktische informatie....39
8.1 Aanmelden/inschrijven ....39
8.2 Groepsindeling/Team schooljaar 2026 – 2027 ....40
8.3 Schooltijden....40
8.4 Vakanties en vrije dagen ....41
8.5 Leerplicht/verlof/verzuim ....41

8.5.1 Leerplicht ....41
8.5.2 Verlof ....41
8.5.3 Leerplicht ....42
8.5.4 Verzuim, afmelden of ziekmelden ....42
8.6 Huiswerk....42
8.7 Gymlessen ....42
8.8 Ziekte leerkracht....43
8.9 Eten en drinken op school....43
8.10 Verjaardagen ....43
8.11 Hoofdluis ....43
8.12 Overblijven ....44
8.13 Naschoolse opvang....44
8.14 Mobiele telefoon en smartwatches ....44
8.15 Gevonden voorwerpen ....44
8.16 Omgaan met materialen ....44
8.17 Schoolverlatersdagen....45
8.18 Financiële regelingen ....45
8.19 Brengen en halen en (verkeers)veiligheid....47
8.20 Protocol kinderenvervoer ....47
8.21 Collectieve verzekering ....48
8.22 BHV en calamiteiten....48
8.23 Rookvrije school ....48
8.24 Alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten ....49
8.25 Gezicht bedekkende kleding ....49
8.26 Sponsoring....49
8.27 Privacy ....49

# Voorwoord

*De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor de ouders. Als ouders of verzorgers vertrouwt u gedurende 8 jaren uw kinderen toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool.*

*Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal 7520 uur toevertrouwt aan de zorg van de medewerkers van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.*

*Een basisschool kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen steeds meer in werkwijzen, sfeer en onderwijsconcept. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. Als ouder kiest u een basisschool waarin u vertrouwen heeft en past bij uw opvoedingsstijl en kind of misschien gewoon voor de school in de buurt.*

*Deze schoolgids beschrijft de werkwijze, de keuzes die wij als team van de Bolleberg gemaakt hebben, de uitgangspunten die wij hanteren, wat we belangrijk vinden, de sfeer, maar ook de resultaten die behaald worden. Verder hopen wij door deze schoolgids te komen tot een dialoog met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs.*

*In deze gids leggen wij, aan de ouders die reeds kinderen op onze school hebben, verantwoording af over onze manier van werken en aan nieuwe ouders of verzorgers leggen wij uit wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt en willen wij nieuwe ouders verantwoord informeren alvorens zij een keuze maken.*

*Wij hopen dat deze schoolgids een bijdrage levert aan een intensief contact en een goede verstandhouding tussen ouders en school. Betrokkenheid van ouders is immers onmisbaar voor team én kinderen. Kinderen leren beter en vinden het leuker op school als ouders en school "samen de school maken".*

*Het vormt een belangrijke pijler in de begeleiding van kinderen.*

*Mochten er tijdens het lezen nog vragen, opmerkingen en/of suggesties ontstaan, stel ons daarvan op de hoogte! Mocht u meer informatie wensen, kunt u altijd terecht bij het team.*

*Tot slot wensen wij alle kinderen en ouders een fijne schooltijd toe op de Bolleberg.*

*In de schoolgids wordt u regelmatig via een link doorverwezen. U komt vaak op de documenten pagina van Kindante. Daar kun je alle documenten vinden en een keuze maken welk document u wilt inzien.*

*Met vriendelijke groeten,*

*Het team BS de Bolleberg*

# 1. Algemene informatie

Ter informatie: Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar op de website van Kindante; u vindt deze informatie via Kindante

N.B. Indien er geen zaken specifiek voor basisschool de Bolleberg worden uitgewerkt, volstaan wij met deze verwijzing.

N.B. Waar u "ouders" leest in deze schoolgids verwijzen we naar "ouders én verzorgers"

# 2. Onze school

## 2.1 Contactgegevens

| |
|---|
| Basisschool de Bolleberg |
| Annendaalderweg 14 |
| 6105 AT Maria Hoop |
| 💻 www.debolleberg.nl |
| ✉ info.bolleberg@kindante.nl |
| ☎ 0475-301349 |

## 2.2 Ontstaan

Een stukje geschiedenis: Sinds 1913 was er sprake van een lagere school te Putbroek. Deze was bedoeld voor de toenmalige inwoners van Putbroek en Diergaarde. Dat betekent dat in het schooljaar 2012-2013 onze hedendaagse school een bestaansjubileum vierde van wel 100 jaar.

## 2.3 De naam basisschool De Bolleberg

Tot 1985 was het een lagere school met de naam "Maria-Hoopschool".

Met de invoering van de basisschool bestond er bij veel scholen de behoefte aan een nieuwe naam. Door het bestuur, de MR en oudervereniging is in 1985 een prijs uitgeloofd voor de beste naam. Na een verkiezing onder alle betrokkenen is voor de naam "De Bolleberg" gekozen.

De Bolleberg is tevens de naam voor een middeleeuwse motte waarvan de ruïne in Putbroek ligt bij de Boekhorstweg. Ons logo is gebaseerd op diezelfde motte.

(Een **motte** is een vroeg - middeleeuwse kunstmatige heuvel waarop een donjon, een kasteel, een burcht of een verdedigingswerk werd aangelegd. De aarde voor de heuvel werd dikwijls verkregen door het uitgraven van een gracht rond het bouwwerk)

## 2.4 Ons logo

In ons logo hebben we samengebracht wat we waren, wie we zijn en hoe we in de toekomst willen groeien in ons streven om betekenisvol te zijn voor de kinderen die onze school bezoeken.

De motte (hierboven beschreven) komt terug in het groen → het fundament. Daarop rollen letterlijk de bollen van onze school → onze kinderen die vanuit verschillende perspectieven onze school inkomen en als laatste, maar misschien wel het allerbelangrijkste komt het zonnetje → voor alles wat goed is. Deze open én positieve blik naar kinderen toe, verruimt onze kansen en mogelijkheden om aan te kunnen sluiten bij wat kinderen nodig hebben. Als we in staat zijn daarin te voorzien, doen kinderen vooral succeservaringen op en dit zal vervolgens hun motivatie en betrokkenheid vergroten.

## 2.5 Missie en visie

De Bolleberg biedt eigentijds en kindgericht onderwijs in een warme, dorpsgerichte omgeving. Wij staan voor betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking tussen jong en oud. Vanuit onze kleinschaligheid kennen we elkaar en bouwen we samen aan een veilige plek waar ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

**Ons motto:** ***"Samen waar het kan en apart waar het moet."***
Hiermee bedoelen we dat ieder kind de ruimte krijgt om op zijn of haar eigen manier te leren, maar dat we ook de kracht van samenwerken benutten wanneer dat waarde toevoegt.

Wij geloven in de kracht van samen: leren doe je niet alleen, maar in verbinding met anderen. In onze groepen werken kinderen van verschillende leeftijden samen, waardoor zij niet alleen van de leerkracht, maar ook van en met elkaar leren. We stimuleren zelfstandigheid en eigenaarschap, en bieden flexibiliteit in ons onderwijs om recht te doen aan de verschillen tussen kinderen. Als dorpsschool zijn we sterk verbonden met onze omgeving: ouders en buurt zijn actief betrokken bij het leerproces van onze leerlingen. Zo groeien we samen, elke dag een stapje verder.

## 2.5 Identiteit

De Bolleberg is een kleine, dynamische school, die volop in ontwikkeling is en wil blijven. De Bolleberg staat op de eerste plaats voor goed onderwijs aan alle kinderen, waarbij de ontwikkeling van het kind en het pedagogisch klimaat van de school en leerkrachten centraal staan. Wij streven naar een ontwikkelingsgericht leren, waarbij aandacht geschonken wordt aan het procesmatig volgen van de leerling. Verder is onze school van huis uit een katholieke school. De viering en voorbereiding van de eerste Heilige communie wordt ondersteund door de school en de oudste kinderen bereiden in schoolverband het Sacrament van het Vormsel voor.

Openheid en betrokkenheid in de samenwerking met ouders en verzorgers zijn cruciaal. Wij werken voortdurend aan een fijne sfeer van veiligheid en geborgenheid. Dat willen wij waarborgen voor eenieder binnen onze school.

De Bolleberg is een eigentijdse school waarbij we streven naar het beste uit kinderen te halen. We gaan uit van kindkenmerken en de contextfactoren die hierin essentieel zijn. Eigenaar worden van je eigen leerproces en verantwoordelijkheid nemen voor wat je daar zelf in kunt betekenen.

## 2.6 Burgerschap

Wij verbinden in ons onderwijs kinderen met de wereld om hen heen. Wij halen actief de wereld in onze scholen en brengen onze scholen in de wereld. Wij ontdekken samen met de kinderen de wereld en de maatschappij en welke plek iedereen daarin heeft. We plaatsen het dorp in de wereld! Wij geven hen bagage mee om in deze snel veranderende wereld en technologische ontwikkelingen hun weg te vinden. Wij verbinden ons zelf ook met anderen die helpen ons onderwijs aan kinderen te versterken. Wij leren kinderen, naast cognitieve ook, sociale vaardigheden. We bespreken met hen onze democratische waarden en welke plek deze hebben in onze samenleving. We leren kinderen over onze rechtstaat en over mensenrechten. Wij verbinden deze kennis en vaardigheden van kinderen met de wereld om hen heen. Zo leren we kinderen om andere mensen, culturen, religies en overtuigingen te respecteren.

**“Burgerschap: er zijn voor de anderen, terwijl ik mij bewust ben van mezelf. Goed kunnen participeren in de samenleving!”**

Burgerschap heeft een structurele plek in de methode Leerrijk. Vanuit de omgeving van school wordt jaarlijks meegedaan aan diverse activiteiten die de saamhorigheid in de maatschappij centraal stellen. Burgerschap doe je niet alleen. Een belangrijk aspect van burgerschapsvorming is attitudevorming en de sociale component. Het uitwisselen van meningen en standpunten, sociaal-communicatieve vaardigheden en identiteitsvorming spelen een belangrijke rol.

Diverse werkvormen die op de Bolleberg ingezet worden, lenen zich hiervoor. Samenwerkend leren ligt dan voor de hand en het wordt niet specifiek beperkt tot één vakgebied. Daarnaast werken wij als school samen met het verenigingsleven daar waar het kan.

Meer lezen? Zie ons burgerschapsplan BS de Bolleberg en klik Rijke thema’s voor eigentijds onderwijs | Leerrijk

Er wordt binnen de school nadruk gelegd op de waarden en normen zoals die staan weergegeven in de '*universele verklaring van de rechten van de mens c.q. van het kind'.*

In de schoolcultuur komt dat tot uiting in de wijze waarop we aandacht besteden aan de volgende waarden en normen:

- Wederzijds respect, zorgvuldigheid en geduld: We gaan uit van respect voor jezelf, respect voor de ander en respect voor de omgeving.
- Verantwoordelijkheid: Kinderen (en medewerkers) zijn verantwoordelijk voor de consequenties van hun eigen handelen.
- Saamhorigheid: Samenwerken en samen verantwoording dragen voor de groep. De kinderen zijn onze kinderen.
- Zelfstandigheid en Moed: Het vergt moed om het eigen geweten te voelen en ernaar te handelen. In onze school wordt dat beloond.
- Hoogtepunten: Momenten waarbij we wensen stil te staan en waarvan we willen genieten.

## 2.7 Functies en taken binnen het schoolteam

### Directie/locatieleider

De school heeft een directeur en een locatieleider. Samen vormen zij het managementteam.

## Kwaliteitscoördinator

Op onze school speelt de kwaliteitscoördinator een centrale rol in de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De kwaliteitscoördinator coördineert de zorg binnen de school en ondersteunt leerkrachten bij het signaleren van leer- en ontwikkelingsproblemen. Samen met ouders, leerkrachten en externe specialisten zoekt de kwaliteitscoördinator naar passende oplossingen en stelt waar nodig een plan (duiden en doen) op.

Daarnaast bewaakt de kwaliteitscoördinator de kwaliteit van het zorgbeleid, analyseert leerlinggegevens en begeleidt het team in het omgaan met verschillen in de klas. Het doel is om elk kind een veilige en passende leeromgeving te bieden, waarin het zich optimaal kan ontwikkelen.

## ICT'er

De ICT'er beheert voor de hele organisatie alle hard- en software en ondersteunt het team bij de onderwijskundige implementatie en verwerking.

## Leerkrachten

Elke groep heeft een of meerdere leerkrachten als vast aanspreekpunt.

In principe zijn de groepsleerkrachten voor hun volle werktijdfactor bezig met de stamgroep. Het is echter niet meer zo, dat één of twee leerkrachten vijf dagen voor een groep staan en daarmee de enige leerkrachten van een groep zijn. Een deel van de leerkrachten werkt minder uren of heeft andere taken.

## Leerkrachtondersteuners

Leerkrachtondersteuners ondersteunen op allerlei manieren het dagelijks onderwijs binnen en buiten de groep. Dat kan uiteenlopen van werken met kleine groepjes leerlingen, coachen bij grotere groepen leerlingen tot het totaal verzorgen van lessen/lesdelen, creatieve activiteiten of voorbereiden van benodigde materialen. Verder ondersteunen zij met alle voorkomende werkzaamheden.

## Overige ondersteuners

Op onze school gaat het om de conciërge en de managementassistent, die deel uitmaken van ons eigen team.

Leerkrachten, onderwijsassistenten en ondersteuners hebben vanuit hun normjaartaak naast de genoemde taken ook aanvullende rollen om niet lesgebonden activiteiten te organiseren en coördineren.

## Stagiaires

Ook ons team wordt op momenten aangevuld met stagiaires. Deze stagiaires (PABO/MBO) worden begeleid door een collega vanuit Kindante gespecialiseerd in het begeleiden van stagiaires. De stagiaires verzorgen lessen of lesdelen en helpen de leerkrachten bij alle andere voorkomende werkzaamheden.

## Externe medewerkers

Ons team wordt daarnaast ondersteund door externe hulpverleners en adviseurs. Verder maken we voor sommige activiteiten gebruik van vakleerkrachten of gastdocenten.

## Oudergeledingen

De schoolorganisatie wordt ook ondersteund door een aantal geledingen, waarin ouders en/of andere betrokkenen actief zijn. Later in deze schoolgids vindt u daar meer informatie over. Het gaat om:

- De medezeggenschapsraad
- De ouderraad

### Leerlingenraad

We hebben op onze school een leerlingenraad. Hierin zijn de leerjaren 3 t/m 8 vertegenwoordigd door twee leerlingen per groep. Deze leerlingen denken mee over vernieuwingen, uitdagingen en resultaten. Ze krijgen op deze manier de gelegenheid om mee te denken met de organisatie van de school en voor hun idealen op te komen.

Een overzicht van ons team kunt u terugvinden op onze website. Op de website kun u ook de contactgegevens van medewerkers en school terugvinden.

## 2.8 POV/BSO de Motteheuvel

Vanaf september 2024 heeft POV/BSO de Motteheuvel (Vrijland) haar deuren geopend binnen onze school. Voor basisschool de Bolleberg een bewuste keuze om de samenwerking op de zoeken met Vrijland vanuit een gedeelde pedagogische, groene visie. We zorgen er samen voor dat er een doorgaande lijn is voor de peuters van de Bolleberg die instromen naar de basisschool. De peuters kunnen letterlijk “de school ingroeien”.

Voor meer informatie, openingstijden en aanmelden zie de site www.opvangmotteheuvel.nl

## 2.9 BS de Bollberg binnen het Cluster Echt-Susteren

In de gemeente Echt-Susteren zijn nog zes andere scholen gevestigd die, net als BS de Bolleberg bij Stichting Kindante horen. Dat zijn: KC Angela in Echt, OBS De Driepas in Echt, OBS De Springdonk in Susteren, BS In ’t Park in Susteren, KC De Eik in Nieuwstadt en SBO De Horst in Echt.

Sinds enkele jaren is de intentie om de samenwerking tussen deze scholen te intensiveren vanuit de gedachte om zo beter te kunnen afstemmen op de behoeften van kinderen, om samen op te trekken bij nieuwe ontwikkelingen en om praktische zaken zoveel mogelijk samen op te pakken en af te stemmen. Enkele voorbeelden zijn:

- een gezamenlijk beleid en vormgeving voor NT2
- oriëntatie op vormgeving van inclusief onderwijs: mediërend leren
- de ontwikkelingen vanuit het gedachtegoed Pedagogisch Tact/Pedagogisch huis
- de gezamenlijke aanschaf van materialen en middelen
- de organisatie van studiedagen.

## 2.10 RVE

In de gemeente Echt-Susteren zijn een zestal basisscholen gevestigd die net als onze school bij Stichting Kindante behoren: OBS De Driepas in Echt, SBO De Horst in Echt, KC Angela in Echt, OBS De Springdonk in Susteren, BS In ’t Park in Susteren en KC De Eik in Nieuwstadt.

In schooljaar 2019-2020 is de wederzijdse intentie uitgesproken om de samenwerking tussen de reguliere scholen en SBO De Horst te intensiveren vanuit de gedachte beter te kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de aan ons toevertrouwde leerlingen.

Dit betekent dat SBO De Horst vanaf 2020-2021 aansluit bij ontwikkelingen binnen dit cluster, ontwikkelingen die vanuit het gedachtegoed Pedagogisch Tact worden gestuurd: ‘Het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van het kind.’

In 2023-2024 is een leertuin opgestart waarin in gezamenlijkheid aandacht wordt geschonken aan inclusief onderwijs. In 2024-2025 worden de scholen afzonderlijk én samen ondersteund door de organisatie StiBCO. Vanaf 2025 – 2026 werken we daarnaast samen met Centrum voor Pedagogisch

Contact. Zij ondersteunen onze scholen met het bouwen van een stevig fundament met daarop een stevig pedagogisch huis. Dit wordt vervolgd in schooljaar 2026 – 2027.

Om nog beter te kunnen aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en de kwetsbaarheid in de organisatie te verminderen bestaan er vanaf 2025-2026 binnen het cluster Echt-Susteren twee RVE's. Een RVE is een resultaatverantwoordelijke eenheid, waarin een aantal leidinggevenden samen verantwoordelijk is voor meerdere scholen. BS de Bolleberg vormt samen met SBO De Horst, OBS De Driepas en KC Angela de RVE Echt.

Hoewel de samenwerking tussen de vier scholen intensief is en er inhoudelijke afstemming op gezamenlijk beleid plaatsvindt, blijft er ruimte voor de eigenheid van iedere school. De kwaliteitscoördinator speelt hierin een sleutelrol, doordat hij/zij dicht bij de school staat en ondersteuning kan afstemmen op de specifieke situatie.

Vanaf schooljaar 2025-2026 gaat de aandacht met name uit naar het vormen van een goed ondersteuningsteam, waarbij een onderscheid gemaakt wordt tussen kwaliteitscoördinatoren en specialisten. De kwaliteitscoördinatoren zijn gekoppeld aan een vaste school (of meerdere scholen) en spelen een belangrijke rol in de coördinatie van de ondersteuning. Zij bewaken processen, brengen focus aan in de ondersteuning en zorgen ervoor dat zowel kinderen als collega's de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben. Bovenal gaan de kwaliteitscoördinatoren inhoudelijk meer over van onderling samenwerken naar gedeelde verantwoordelijkheid.

De specialisten (op het gebied van gedrag, taal/lezen, rekenen, NT2 en meer-/hoogbegaafdheid) zijn samen verantwoordelijk voor de betreffende onderdelen op de vier scholen. Zo kunnen alle scholen de gezamenlijke kennis benutten. Vanaf schooljaar 2026 - 2027 worden de groep specialisten uitgebreid met specialist Burgerschap en digitale geletterdheid.

## 2.11 Basisschool de Bolleberg binnen het SWV Midden-Limburg (31-02)

In het SWV Passend Onderwijs PO 3102 Midden-Limburg hebben alle regionale schoolbesturen met elkaar de opdracht om voor alle kinderen uit onze regio een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Meer informatie vindt u

Passend Primair Onderwijs Midden-Limburg

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband (SWV) PO 31-02 Midden-Limburg. Hierin werken 12 schoolbesturen (regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs én speciaal onderwijs) intensief samen. Met elkaar zorgen we voor een dekkend netwerk van onderwijs en ondersteuning voor alle circa 12.000 leerlingen in de regio (gemeenten Leudal, Roerdalen, Roermond, Maasgouw en Echt-Susteren). Het uitgangspunt is helder: we bieden een kind een gewone school als dat kan en extra ondersteuning of een gespecialiseerde plek als dat nodig is.

Elk kind heeft recht op een goede, veilige en passende onderwijsplek. Een plek waar een kind dát onderwijs en díe zorg krijgt die nodig zijn om optimaal te kunnen groeien en bloeien. Soms heeft een leerling iets extra's of iets anders nodig om goed tot leren te komen op school. Dan kan het samenwerkingsverband in beeld komen.

**De inzet van Team SamenWijs**

Om scholen nog beter te ondersteunen bij het bieden van passend en inclusief onderwijs, kunnen we als school een beroep doen op Team SamenWijs van het samenwerkingsverband. Onder het motto "Samen maken we ons sterk voor onderwijs dat echt bij elk kind past" fungeert dit team als een expertisepartner en netwerkbouwer voor en rondom de scholen. Onze school heeft een vaste

schoolcontactpersoon. Zij werkt nauw samen met de school en kan op onze vraag worden ingeschakeld om mee te denken.

Team SamenWijs deelt specialistische kennis, brengt de juiste partners bij elkaar en helpt onze school om de eigen expertise verder te versterken. Wanneer er sprake is van een specifieke ondersteuningsvraag bij een leerling, kan de school het samenwerkingsverband dus inschakelen om mee te denken en te adviseren. Wij vragen hiervoor aan ouders om een toestemmingsverklaring voor consultatie en advies te ondertekenen.

Als extra ondersteuning niet genoeg is: De rol bij een TLV

Soms blijkt dat een kind, ondanks alle intensieve extra hulp en de inzet van de school en Team SamenWijs, tijdelijk of langdurig méér gespecialiseerde begeleiding nodig heeft. Als de ondersteuningsbehoefte de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgt, kan een overstap naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO) de beste route zijn.

Hiervoor is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Een TLV is een wettelijk besluit dat toegang geeft tot deze gespecialiseerde onderwijsvormen.

· De rol van de school en ouders: De school vraagt de TLV aan via een zorgvuldige procedure met het leerlingdossier via een systeem (TOPdossier). Dit gebeurt altijd in nauw overleg en in samenwerking met de ouders.

· De rol van het SWV: De onafhankelijke deskundigen (procesadviseurs) van het samenwerkingsverband beoordelen de aanvraag kritisch en objectief. Zij kijken of alle ondersteuningslagen goed zijn doorlopen en of het SBO of SO inderdaad de best passende plek is waar het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Als dat zo is, geeft het SWV een positieve TLV af. Het doel blijft hierbij altijd helder: ieder kind een onderwijsplek geven waar het kan leren, groeien en volwaardig mee kan doen.

Wilt u meer weten over het ondersteuningsaanbod, de procedures of het samenwerkingsverband? Kijk dan op www.pomiddenlimburg.nl.

**Het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)**

Ieder kind verdient een passende plek op een school. Soms heeft een leerling extra ondersteuning of begeleiding nodig om fijn te kunnen leren. Als school werken wij hiervoor nauw samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: SWV PO Midden-Limburg.

Wanneer er vragen zijn over extra ondersteuning van uw kind/ jou op school, dan kun je altijd bij ons terecht. Maar wist je dat er ook een Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS) is?

Is bijvoorbeeld de informatie die wij als school geven niet toereikend of wil je graag iemand anders hierover raadplegen, dan kan het OJS benaderd worden.

Wat kan het Ouders- en Jeugdsteunpunt voor u betekenen?

Het OJS is een onafhankelijke en laagdrempelige plek voor alle ouders/verzorgers en leerlingen. Het steunpunt is erop gericht om te:

- Informeren: Het OJS biedt informatie over passend onderwijs, ondersteuningsmogelijkheden en procedures binnen de regio en de rechten en plichten van ouders.
- Steunen: Er is ruimte om jouw verhaal te delen met iemand die met je meedenkt; een luisterend oor.

- Signaleren: Ervaringen die bij het steunpunt binnenkomen worden verzameld om knelpunten in de ondersteuningsstructuur te herkennen en het beleid vanhet Samenwerkingsverband te verbeteren.

*Rol en verantwoordelijkheid*

Het steunpunt staat naast u als ouder of jou als leerling. De medewerkers bieden informatie en advies, zodat u/ jij goed geïnformeerd met ons in gesprek kunt gaan. Goed om te weten: het steunpunt heeft altijd een neutrale en onpartijdige rol. Als school blijven wij verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van uw kind/ jou en het nemen van besluiten. Het steunpunt helpt ons om elkaar goed te begrijpen en samen te werken.

*Contact*

Zijn er vragen of wil je even sparren? De hulp van het steunpunt is gratis en vertrouwelijk.

Website: https://pomiddenlimburg.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/

E-mail: ojs@swvpo3102ml.nl

Telefoon: 0475-256 580

## 2.12 Stichting Kindante, het bevoegd gezag

Stichting Kindante bestuurt 29 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen  en 2 (V)SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger, welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving. *'Leren leren, leren leven'* is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante: Kindante

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

- Mieke Pirson, *voorzitter*

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

☎ 046-4363366

# 3 Onderwijs

## 3.1 Doel van ons onderwijs

Op onze kleine, veilige dorpsschool werken we elke dag met één duidelijk doel voor ogen: alle kinderen helpen het niveau te behalen dat bij hen past. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen, omdat we geloven in hun groeikracht en mogelijkheden. Elk kind verdient het om uitgedaagd te worden en te ontdekken waar zijn of haar talenten liggen.

We bieden onderwijs in de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Deze vormen het fundament waarmee kinderen vol vertrouwen kunnen doorstromen naar het voortgezet onderwijs. We zorgen ervoor dat ze niet alleen kennis opdoen, maar ook leren denken, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen.

Onze school is geworteld in het dorp, maar we richten onze blik ook naar buiten. We willen kinderen voorbereiden op de wereld van morgen, waarin ze zichzelf kennen, hun plek weten te vinden en bijdragen aan een samenleving in ontwikkeling. Met oog voor de natuur en de wereld om hen heen, leren kinderen zorgzaam omgaan met hun omgeving.

Kortom: op onze school krijgt ieder kind de kans om te groeien, te leren en zich te ontwikkelen – in een veilige omgeving én met zicht op een brede toekomst.

## 3.2 Hoe ziet ons onderwijs eruit

Ons onderwijs is doelgericht, persoonlijk en zo veel mogelijk afgestemd op wat een kind nodig heeft. We werken met combinatiegroepen, waarin jongere en oudere kinderen van en met elkaar leren. Dit biedt ruimte voor samenwerking, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, passend bij de ontwikkeling van elk kind. Leren doen we samen – jong en oud – waarbij we gebruikmaken van elkaars talenten en kwaliteiten.

In de ochtend ligt de nadruk op de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. We werken met duidelijke leerlijnen en moderne methodes, en bieden instructie op maat. Sommige leerlingen krijgen extra uitleg, anderen gaan aan de slag met verdiepende opdrachten. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind werkt op het niveau dat bij hem of haar past.

Tijdens onze doe(mid)dagen werken kinderen groepsdoorbrekend aan creatieve activiteiten, waarbij ze leren vanuit en over hun eigen interesses en kwaliteiten. Zo ontdekken ze waar ze goed in zijn én wat hen motiveert.

We werken thematisch volgens de methode Leerrijk, waarbij verschillende vakken en vaardigheden samenkomen in een betekenisvolle context. Kinderen leren dan op een natuurlijke manier verbanden leggen en samenwerken.

De natuur en duurzaamheid nemen een belangrijke plek in binnen ons onderwijs. Onze moestuin is een levend leergebied waar kinderen zaaien, verzorgen en oogsten – en tegelijkertijd leren over voeding, seizoenen en zorg voor de aarde. Daarnaast helpen de kinderen met het onderhoud van de speelplaats en scheiden afval.

Op onze school combineren we structuur met creativiteit, en veiligheid met ambitie. Zo creëren we een rijke leeromgeving waarin kinderen de ruimte krijgen om zich breed te ontwikkelen en vol vertrouwen de toekomst tegemoet te gaan.

### 3.2.1 Didactiek en Instructiemodel

We geven expliciete directe instructie (EDI), gekenmerkt door de activerende didactiek en controle van begrip. De instructies zijn doelgericht. Er is aandacht voor product, proces, reflectie en metacognitie. Ook de kinderen hebben de mogelijkheid om zelf voor verlengde instructie te

kiezen. Er is een afwisseling van heterogene en homogene groepen tijdens instructie- en verwerkingsmomenten.

### 3.2.2 Differentiatie

Een belangrijke voorwaarde voor het gedifferentieerd werken in de klas en op de leerpleinen is het zelfstandig werken en leren door kinderen. Terwijl de leerkracht een groep kinderen apart begeleidt, is de rest van de groep zelfstandig - zonder hulp van de leerkracht of de ondersteuner - bezig. Wij besteden heel veel aandacht aan het proces van zelfstandig werken. Kinderen worden daarbij ondersteund door digitale tools en andere hulpmiddelen. Ook jonge kleuters zijn heel goed in staat om eenvoudige afspraken van zelfstandig werken op te volgen.

Bij het uitvoeren van opdrachten stimuleren we kinderen tot onderling helpen en samenwerken. Op die manier leren kinderen van elkaar en worden ook met elkaar sociale vaardigheden geoefend. De komende schooljaren blijven wij ons bekwamen in deze meer interactieve en boeiende manier van onderwijs geven.

### 3.2.3 Organisatie

De kinderen zijn op onze school verdeeld over 3 units:

| | |
|---|---|
| Unit 1: | Groep 1 t/m 3 |
| Unit 2: | Groep 4 t/m 6 |
| Unit 3: | Groep 7 t/m 8 |

De kinderen van alle units komen elke morgen samen in hun eigen klaslokaal. Na een gezamenlijke start van de dag gaan de kinderen aan de slag volgens een dagplanning. De dagplanning is voor de kinderen van alle groepen zichtbaar op het planbord. De kinderen van groep 3 hebben daarnaast een dagtaak. Vanaf groep 4 wordt de weektaak geïntroduceerd. De leerkrachten geven afwisselend de instructies. De kinderen die geen instructie ontvangen werken zelfstandig aan hun dag- of weektaak. De dag- of weektaak geeft zicht op de móet en mag werkjes. Het werken aan de taak gebeurt in hun eigen klaslokaal of op het leerplein. Op het leerplein worden ze ondersteund door leerkrachtondersteuners. Zowel in de klas als op het leerplein zijn er schoolbrede afspraken gemaakt. Elke dag zijn momenten gecreëerd voor kinderen die extra zorg en ondersteuning nodig hebben. Deze begeleiding wordt gecoördineerd door onze leraarondersteuners en kwaliteitscoördinator. De uitvoering van deze zorgactiviteiten wordt door zowel leerkracht, de leraarondersteuner, kwaliteitscoördinator of soms ook externe partner gerealiseerd.

### 3.2.4 Pedagogisch, onderwijskundig klimaat

Op onze school heerst een veilig, warm en stimulerend klimaat waarin ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan, zich durven uitspreken en fouten mogen maken – want juist daarvan leer je. In onze school kennen we elkaar, is er persoonlijke aandacht en bouwen we aan onderling vertrouwen.

Ons pedagogisch handelen is gericht op positieve relaties, structuur en duidelijkheid. We werken met heldere afspraken, voorspelbare routines en investeren in sociale vaardigheden en groepsvorming. Zo creëren we rust en ruimte om tot leren te komen.

Didactisch zorgen we voor doelgericht, effectief onderwijs, met hoge verwachtingen en ondersteuning op maat. We sluiten aan bij de onderwijsbehoeften van elk kind en stimuleren zelfstandigheid, eigenaarschap en samenwerking. Door een rijke leeromgeving te combineren met duidelijke instructie en betekenisvolle opdrachten, ontstaat er een klimaat waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau én worden uitgedaagd om verder te groeien.

### 3.2.5 Onderwijstijd

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur.

Op onze school is er voor het leerjaar 1 een weektaak van maandag t/m donderdag van 20,5 uur. Op jaarbasis is dat gemiddeld 820 uren.

Voor de leerjaren 2 t/m 8 is er een weektaak van 26 uur. Op jaarbasis zijn dat gemiddeld 1.040 uren. Zij volgen in zes schooljaren gemiddeld 6.240 uren. In totaal volgen leerlingen op onze school gemiddeld 7.880 uren.

Deze berekening is gebaseerd op een gemiddelde van 40 lesweken per schooljaar. Voor de exacte berekening wordt elk jaar een urentabel bijgehouden.

Meer informatie over onderwijstijd vindt u Onderwijstijd

### 3.2.6 Onderwijsaanbod

Binnen onze units werken we met wisselende instructiegroepen. Leerkrachten en ondersteuners wisselen elkaar daarbij af. Dit is afhankelijk van het lesdoel. Er wordt les gegeven volgens het EDI-model en de doelstellingen die in het koersplan “De Bolleberg” zijn richtinggevend/vastgelegd.

De afzonderlijke vaardigheden zijn gerelateerd aan de kerndoelen zoals die door het ministerie zijn vastgesteld. De ochtenden staan vooral in het teken van taal-, lees- en rekenvaardigheden en de middagen in het teken van socialisatie, persoonsvorming en creatieve vorming.

#### Algemeen

Op onze school worden de onderstaande vakken gegeven. Veel vakken op onze school staan niet op zichzelf. We proberen de samenhang tussen de diverse vakken zo veel mogelijk zichtbaar te maken voor de kinderen. Dit gebeurt veelal door thematisch te werken binnen Onderbouwd en Leerrijk, waarin onderzoekend en ontdekkend leren centraal staan.

Naast het bieden van gelegenheid om veel feitenkennis op te doen, wordt ervoor gezorgd dat de samenstelling van de vakgebieden ook tegemoet kan komen aan het ontwikkelen van vaardigheden op sociaal, cultureel en lichamelijk vlak. Een paar voorbeelden zijn: leren opkomen voor een eigen mening, leren luisteren, leren zelfstandig te werken, zelf problemen leren oplossen, leren bewegen, leren samenwerken.

De belangrijkste leergebieden zijn onder te brengen in:

#### Taal- en leesvaardigheid

Kinderen leren zich uit te drukken op een persoonlijke en begrijpelijke wijze d.m.v. spreken en schrijven. Daarnaast zijn ze in staat de uitingen van anderen te begrijpen d.m.v. luisteren en lezen. Lezen is een belangrijke voorwaarde voor het goed kunnen interpreteren van teksten en contexten. Aan lezen besteden we dagelijks aandacht in elke unit. Dit doen we door voor te lezen, duo lezen en zelfstandig te lezen. We maken veelvuldig gebruik van het rijke aanbod aan boeken uit onze schoolbieb. We hanteren daarnaast de methodes Veilig leren lezen (groep 3).

#### Rekenvaardigheid

Voor elk kind, een zo hoog mogelijk niveau van rekenvaardigheid, vooral op de gebieden hoofdrekenen, handig rekenen en rekenkundige bewerkingen.

Ook het verkrijgen van inzicht in het toepassen van rekenkundige bewerkingen is belangrijk. Bij onderwerpen buiten het directe rekenen komt de nadruk te liggen op begripsvorming boven het toepassen van technieken. De verwerking van de aangeboden leerstof gebeurt zo veel mogelijk op schrift maar ook soms digitaal. We maken gebruik van de methode Wereld in Getallen 5.

## Wereldverkenning/Burgerschap

Er wordt de kinderen een basisinzicht meegegeven dat nodig is voor een verdere ontplooiing van hun capaciteiten. Daartoe worden de kinderen vaardigheden geleerd voor het verder verkennen van de hen omringende wereld. Hierbij wordt uitgegaan van de vragende en onderzoekende houding van het kind. We maken gebruik van de methode Leerrijk.

## Creatieve vaardigheid

Het ontwikkelen van de visuele waarneming en weergave van de werkelijkheid d.m.v. diverse materialen, het leren omgaan met diverse vormen van beeldend uiten (vorm, ritme, textuur, kleur, constructie, beweging). Daarnaast speelt de plezierbeleving een grote rol. Tijdens de doe-middagen worden creatieve vaardigheden aangeboden.

## Wetenschap en Techniek

Een verrijking voor de wereld oriënterende vakken. Het doe-kind onderscheidt zich van het denk-kind. Op deze manier willen wij techniek een plaats geven, ontdekkend en ontwerpend leren en programmeren en coderen. Te denken valt aan construeren, bouwen, gereedschappen, magnetisme, elektriciteit, verbindingen, programmeren en nog veel meer.

Wetenschap en techniek is een vast onderdeel binnen de doe-middagen die binnen de thema's van Leerrijk ingepland worden.

## Gymnastiek

Tijdens de gymlessen werken we aan de motorische ontwikkeling van de kinderen. Er is aandacht voor samenwerken, spelplezier en het aanleren van diverse bewegingsvormen zoals rennen, springen, klimmen en balvaardigheid. De lessen vinden plaats in een goed uitgeruste gymzaal en worden verzorgd door een bevoegd leerkracht. We stimuleren een actieve en gezonde levensstijl, waarbij ieder kind op zijn of haar eigen niveau mee kan doen. Veiligheid, respect en plezier staan centraal.

## Culturele vorming

Dit betreft de hele school en vindt zijn uitwerking in gezamenlijke projecten als het Kunstmenu binnen onze gemeente. Museumbezoek, lessen door kunstenaars op gebied van b.v. schilderen, beeldhouwen, schrijvers ,dans en muziek. Deze lessen sluiten aan op de thema's van onze methode Leerijk.

## Bibliotheek

Goed kunnen lezen is erg belangrijk. Het schooldoel is om alle leerlingen vlot, foutloos en met intonatie te leren lezen. Hierbij hoort onder meer een uitdagende leesomgeving, gekoppeld aan een scala van doelgerichte activiteiten die leerkrachten hun leerlingen aanbieden. Om dit te kunnen realiseren beschikken we over een ruime collectie leesboeken en informatieve boeken. De boeken zijn verzameld in een aparte ruimte die ingericht is als bibliotheek en informatiecentrum. De collectie wordt beheerd door leerkrachten en ouders en frequent aangevuld met nieuwe boeken. De boeken worden op allerlei manieren ingezet binnen de lessen en thematisch werken.

## Digitalisering

Op onze school hebben alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 een eigen iPad in bruikleen. Ook in de kleutergroepen zijn enkele iPads ter beschikking om ingezet te worden tijdens de werklessen.

De iPad heeft de potentie om bij te dragen aan het leren en het onderwijs, door bijvoorbeeld het onderwijs af te stemmen op individuele leerbehoeftes, samenwerking te ondersteunen en bij te dragen aan de motivatie van leerlingen.

Op dit moment zetten we de iPads in de leerjaren 3 t/m 8 in via het leerplatform van o.a. Gynzy, dat goed aansluit op de doelen van onze methodes. Dat doen we voornamelijk voor de extra verwerking van rekenen, taal en spelling.

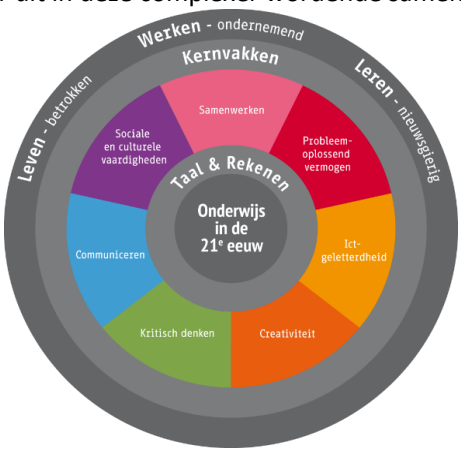
De iPad kan ook heel handig bij andere vakken worden ingezet. Natuurlijk wordt er altijd gekeken naar een gezonde balans tussen het werken op de iPad en het werken op papier, in een schrift of een boekje.

## 21e eeuwse vaardigheden

De wereld om ons heen verandert, vooral voor jongeren, in een razend tempo. Technologische ontwikkelingen hebben een enorme invloed op onze samenleving. Vrijwel iedereen heeft nu een smartphone met mobiel internet waarmee je waar en wanneer je maar wil zaken kunt opzoeken, kunt werken en kunt communiceren. Hierdoor raakt alles in een stroomversnelling en is de impact op het dagelijks leven enorm. De beroepen van vandaag, zijn wellicht niet meer de beroepen van morgen. We leiden de kinderen op voor beroepen die op dit moment nog niet eens bestaan. De impact op het dagelijks leven is enorm. Het vraagt om heel andere accenten; de vaardigheden van de 21e eeuw.

Verschillende onderzoeken hebben al aangetoond dat met name zeven vaardigheden bepalend zijn voor succes: samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, communiceren en sociale en culturele vaardigheden. Een bepaald niveau van taal en rekenen is een basisvoorwaarde, maar daarmee zijn we er nog niet.

Vaardigheden als kritisch denken en creativiteit (vooral in de zin van innovatieve oplossingen bedenken voor problemen) worden in de 21e eeuw steeds belangrijker. Tegenwoordig zijn de bronnen van informatie vrijwel onuitputtelijk waardoor het echt noodzakelijk is de waarde van die bronnen kritisch te kunnen beoordelen. Daarbij aansluitend is samenwerking ook zo'n belangrijke vaardigheid: je moet gebruik maken van je netwerk, vrijuit informatie en deskundigheid met elkaar delen, alleen kom je er niet meer uit in deze complexer wordende samenleving. Aan ons de taak




om de 21e -eeuwse vaardigheden in het onderwijs te verweven, niet als losstaand vak, maar verweven in alle andere gebieden.

## VVE: voorschoolse en vroegschoolse educatie

Kinderen met een ontwikkelingsachterstand worden door de GGD geïndiceerd. Kinderen met een VVE-indicatie krijgen een passend onderwijsaanbod naar aanleiding van de informatie uit de warme overdracht vanuit de peutergroep. Het doel van VVE is om door middel van extra taalstimulering een goede start te kunnen maken in groep 3. Kinderen met een VVE-indicatie horen bij het basisarrangement van de school. In de groep worden ze op grond van hun onderwijsbehoefte ingedeeld voor extra zorg.

Bij kinderen met een VVE-indicatie streven we naar actieve betrokkenheid van ouders/verzorgers door regelmatig evaluatiemomenten met hen te plannen en eventueel afspraken te maken over VVE-thuis. De kwaliteitscoördinator begeleidt de (extra) zorg die er voor onze kinderen op school is.

## Project 10-14

10-14 Onderwijs regio Echt maakt een doorlopende leerlijn waarmee primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO) goed op elkaar aansluiten. Leerkrachten van groep 7 en 8 maken samen met leraren van de middelbare school het lesprogramma en kiezen voor de pijlers waaraan wordt deelgenomen. Zo hanteren we eenzelfde aanpak, sluiten basisschool en voortgezet onderwijs beter op elkaar aan en weten leerlingen precies waar ze aan toe zijn. We geven ze een soepele start in de brugklas, vakinhoudelijk én sociaal-emotioneel.
Met een doorlopende leerlijn krijgen leerlingen extra inzichten die ze meenemen, ongeacht naar welke school ze gaan. Dit zijn de pijlers waarin we samenwerken voor een goede aansluiting:

Bij de pijler rekenen/ wiskunde ligt de nadruk op de doorlopende leerlijnen in het rekenonderwijs. Hoe bereiden we leerlingen optimaal voor op wiskunde in het voortgezet onderwijs? Het is een project waarbij leerlingen uit groep 8, die uitblinken in rekenen, al wiskundeles op brugklasniveau kunnen volgen. Zij krijgen elke week twee wiskundelessen van een half uur, gegeven door een wiskunde docent van het Connect College. Als deze leerlingen dit succesvol afsluiten, kunnen ze in de brugklas van het Connect College in overleg met de vakdocent wiskunde ervoor kiezen om minder opdrachten te maken en de overgebleven tijd te gebruiken voor verdieping of extra oefening voor een ander vak.

Bij de pijler Mens & Maatschappij staat het ontmoeten, samenwerken en samen leren van leerlingen uit groep 7/8 en leerlingen uit de brugklas centraal. De afgelopen jaren is er een project voorbereid door de ontwikkelgroep, die bestaat uit docenten van het Connect College en leerkrachten van de deelnemende basisscholen. De leerlingen van de basisscholen zijn naar het Connect College gekomen om daar samen met brugklassers verschillende opdrachten uit te voeren. De opdrachten omvatten Mens & Maatschappij in de breedste zin: verleden, heden en toekomst komen in verschillende thema's aan bod. Voor schooljaar 2025/2026 zal het gaan over burgerschap: het voorstel is om een gezamenlijke goede doelen actie te organiseren:
- Alle scholen krijgen de kans om doelen aan te dragen, waarna we middels een stemming gaan bepalen voor welk doel we ons gaan inzetten.
- Elke deelnemende school organiseert tijdens het schooljaar minstens één actie om geld in te zamelen. Alle acties delen we op onze website en social media.
- Aan het einde van het schooljaar organiseren we een feestelijke bijeenkomst om het eindbedrag bekend te maken en uit te reiken.

Behalve maatschappelijke betrokkenheid, is het ook de bedoeling dat er meer verbinding tussen de verschillende scholen komt.

**Herfstsignalering**

Medio november worden er ochtenden gereserveerd om de risicoleerlingen uit groep 7, 8 en de brugklas te bespreken. De Adviseur Passend Onderwijs (Marieke Raijmakers), samen met de leerling coördinatoren/teamleider/zorgcoördinator van de brugklas, ontvangen de interne begeleiders en eventuele groep 7/8 leerkrachten van de deelnemende PO-scholen.
Dit helpt ons o.a. om beter af te stemmen op de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. We stemmen af wat nodig is voor een goede start in het VO, zodat we ze persoonlijk en continu kunnen begeleiden.
Zodoende anticiperen we beter op hoe we bepaalde leerlingen kunnen bereiken of benaderen. Dat is heel waardevol en het zit vaak in kleine dingen waarmee we kinderen kunnen ondersteunen.

**Wetenschap & Technologie**

De groepen 7 en 8 kunnen naar het Connect College komen voor een introductieles Wetenschap & Techniek, die een docent van het VO geeft. Vervolgens gaan ze praktisch aan de slag met het betreffende thema, middels onderzoekend en ontwerpend leren. Op hun eigen basisschool werken leerlingen daarna hun onderzoek verder uit. Bij de afsluitende les komt de VO-docent naar de basisschool toe, als de leerlingen hun bevindingen presenteren.
1. We willen kinderen van groep 7 en 8 van de basisschool laten kennismaken met de omgeving van het Voortgezet Onderwijs.
2. We willen daarnaast kinderen van groep 7 en 8 van de basisschool enthousiast maken voor het vakgebied Wetenschap & Techniek (voor een eventuele b-gerichte beroepskeuze).
3. We willen kinderen van groep 7 en 8 leren omgaan en werken met de materialen en gereedschappen van het vakgebied Wetenschap & Techniek.
4. Samenwerking tussen PO-scholen en VO-school bewerkstelligen

**Dyslexie**

Met de pijler Dyslexie po-vo is voor de basisscholen in Echt-Susteren en het Connect College een eenduidige aanpak voor leerlingen met dyslexie ontworpen.
Voor het empoweren van leerlingen is psycho-educatie en ondersteuning bij executieve functies een effectief middel. Hiervoor kan een rubric worden ingezet, waarbij leerlingen in kaart brengen wat ze al hebben bereikt en waar de groeimogelijkheden zitten.
Met betrekking tot de inzet van ICT-hulpmiddelen is in gezamenlijkheid een keuze gemaakt voor webbased voorleessoftware, die op alle devices van po- en vo ingezet kan worden. Er zijn handleidingen gemaakt voor leerlingen en ouders én voor leraren en ict-ondersteuners én er zijn trainingen gegeven. De besturen van po en vo ondersteunen de gezamenlijke keuze en realiseren gezamenlijke inkoop van licenties.

**De beste versie van jezelf**

- Uitwisseling van kennis en ervaring tussen docenten van po-scholen en vo-school tot stand laten komen en continueren.
- Verbeteren van leerlingvaardigheden zoals zelfstandigheid, sociale vaardigheden, plannen & organiseren en schoolse vaardigheden

Komend schooljaar zullen leerlingen van groep 8 en de brugklassers GL/TL deelnemen aan verschillende workshops over creatief taal. De groepen worden in tweeën gesplitst en samengevoegd met een brugklas groep. Vervolgens volgen de groepen minimaal 2 workshops van gastdocenten. Hierbij krijgen de kinderen een instructie en tijd om tot een product te komen. Denk bij gastdocenten bijvoorbeeld aan journalisten, schrijvers en rappers. Voor schooljaar 2025/2026 worden momenten gepland voor groepen leerlingen om deel te nemen aan een workshop.

Meer informatie: Home | 10-14-onderwijs regio Echt

## 3.3 Ontwikkeling van de resultaten van het onderwijs

### 3.3.1 Onderwijsontwikkeling

Binnen onze organisatie maken wij gebruik van de PDCA-cyclus (Plan Do Check Act). Twee keer per jaar evalueren wij als team ons onderwijs op schoolniveau. Dit doen wij in een teamoverleg waarbij wij toets- en observatiegegevens en leerkracht handelen evalueren. Na deze bijeenkomst verwerkt de kwaliteitscoördinator de opbrengsten in een analysedocument, waarin naast de opbrengsten ook actiepunten en interventies staan voor de komende periode.

Op groepsniveau bespreken we 3 keer per jaar de ontwikkelingen tijdens de Unitbespreking. De leerkracht bereidt het gesprek voor aan de hand van het voorbereidingsformulier. De kwaliteitscoördinator voert aan de hand van de voorbereiding het gesprek met de leerkracht. Vanuit het gesprek worden passende afspraken en acties vastgelegd.

Naast deze teambijeenkomsten heeft de schoolleiding jaarlijks een schoolontwikkelgesprek met het CvB en/of afgevaardigden van stichting Kindante. Tijdens deze schoolontwikkelgesprekken wordt gekeken naar de lopende schoolontwikkelingen en de kwaliteit van het onderwijs en de koers in relatie tot de strategische koers van Kindante. Dit zijn reflectieve bijeenkomsten waarna de schoolleiding in samenspraak met de medewerkers van Buro en CvB terugblikken en vooruitkijken.

Voor schooljaar 2026-2027 komen in elk geval de volgende thema's aan de orde:

- Doorontwikkeling inrichten RVE (RVE= resultaat verantwoordelijke eenheid)
- Verbinding zorg en onderwijs: inclusief onderwijs: bouwen aan ons pedagogisch huis (scholing: centrum voor pedagogisch contact CPC)
- Verhogen van de opbrengsten van begrijpend lezen (borgen scholingstraject 2024 – 206) en rekenen (scholingstraject 2026 – 2027)
- Implementeren nieuwe methode van Leerrijk
- Beleid op burgerschapsonderwijs concreet maken.

### 3.3.2 Resultaten Doorstroomtoets

Onze school maakt gebruik van de Dia-doorstroomtoets om de leerresultaten van de leerlingen in groep in beeld te brengen. Deze toets meet de vaardigheden op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen. In schooljaar 2025-2026 scoorden onze leerlingen gemiddeld 357,8. Dit ligt in lijn met onze verwachtingen.

| Score 2023 - 2024 | Score 2024 -2025 | Score 2025 - 2026 |
|---|---|---|
| Alle leerlingen hebben het 1F (fundamenteel) niveau behaald op alle drie de onderdelen rekenen, lezen en taalverzorging). | Alle leerlingen uit groep 8 hebben het 1F (fundamenteel) niveau behaald op de vakgebieden rekenen, lezen en taalverzorging). | Alle leerlingen uit groep 8 hebben het 1F (fundamenteel) niveau behaald op de vakgebieden taal/lezen.<br>41% hiervan behaald ook 2F. |

| | | |
|---|---|---|
| 40% van deze leerlingen behaald ook gemiddeld het 2f/1S niveau. | 50 % van deze leerlingen behaald ook gemiddeld het 2f/1S niveau. | 88% van de leerlingen uit groep 8 behaalt 1F op taalverzorging.<br>41% hiervan behaald ook 2F.<br><br>76% van de leerlingen uit groep 8 behaalt 1F op rekenen.<br>6% hiervan behaald ook 2F. |

Aan het einde van het schooljaar 2025-2026 stroomden 17 kinderen van onze school door naar het voortgezet onderwijs. Het merendeel van de kinderen gaat naar *Connect College (Echt)*. Daarnaast gaan er ook kinderen naar bijvoorbeeld *Yuverta (Roermond) of Mosa-RT (Maaseik)*.

| Leerweg | Aantal leerlingen | Percentage |
|---|---|---|
| Praktijkonderwijs | 1 | ≈5,9 |
| Basisberoepsgerichte leerweg | *3* | ≈17,65 |
| Kaderberoepsgerichte leerweg | *2* | ≈11,75 |
| Gemengd theoretische leerweg | *5* | ≈29,4 % |
| Theoretische leerweg/HAVO | *3* | ≈17,65% |
| HAVO | *1* | ≈5,9% |
| HAVO/VWO | *0* | |
| VWO | *2* | ≈11,75% |
| Anders | 0 | |
| **Totale uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs** | | **≈100%** |

We gebruiken de uitkomsten van de toets om ons onderwijsaanbod te evalueren en waar nodig aan te scherpen. Daarbij kijken we niet alleen naar de doorstroomtoets, maar ook naar de ontwikkeling gedurende de hele schoolloopbaan. De resultaten sluiten aan bij het schooladvies dat wij geven.

### 3.3.3 Informatieplicht van school aan ouders.

Ouders/wettelijke verzorgers hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van Kindante scholen. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

- Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, krijgen steeds alle informatie over hun kind. Deze verstrekte informatie is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.
- Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, is dit ook het geval. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De informatie wordt aan één van hen of aan beide ouders gegeven maar is in alle gevallen voor beide ouders bestemd.

Via onderstaande link treft u de volledige informatie aan over dit onderwerp.

Informatieplicht aan ouders

## 3.4 Kwaliteitszorg

### 3.4.1 Planmatig handelen

De kwaliteitszorg van onze school is gekoppeld aan die van Stichting Kindante, maar wordt aangevuld met schoolspecifieke situaties. Om te komen tot een structuur die ondersteunend is om te werken aan kwaliteit wordt er elk jaar een nieuw overzicht gemaakt van alle overleggen.

De basis van de kwaliteitszorg is het planmatig handelen. De PDCA-cyclus vormt de onderlegger voor het koersplan, de jaarplanning (gebaseerd op de doelen in het koersplan) en de inhoud van de overleggen. In de praktijk volgen we in onze schoolontwikkeling de route onderzoeken-vormgeven-prototypen-conceptualiseren.

### 3.4.2 Borging

In de fase van conceptualisering leggen we passende en goedwerkende zaken vast. We zijn in schooljaar 2025-2026 gestart met het herijken en samenstellen van kwaliteitskaarten. De kwaliteitskaarten worden vanaf nu jaarlijks geactualiseerd en beschrijven hoe ons onderwijs georganiseerd wordt, hoe wij werken, hoe we met elkaar omgaan en welke afspraken, regels en protocollen er zijn.

### 3.4.3 Professionalisering

Jaarlijks bekwamen medewerkers zich verder d.m.v. nascholing op allerlei gebieden binnen het onderwijs. Naast de individuele scholing/specialisaties wordt er ook teamscholing gevolgd. De thema's van teamscholing komen voort uit evaluatiegesprekken, praktijkervaringen, scholingstrajecten en vergaderingen, en worden samen met het team afgestemd en vastgelegd in het Koersplan.

### 3.4.4 Kwaliteitsvragenlijsten

De mening van het team, de kinderen én de ouders, is zeer belangrijk. Daarom maken wij vierjaarlijks gebruik van zogenaamde kwaliteitsvragenlijsten, die bestaan uit een ouder-/kinder-/leerkracht- en directie-enquête. De aandachtspunten die hieruit voortkomen, vormen mede de basis voor ons kwaliteitsbeleid.

### Verantwoording en dialoog

We leggen intern en extern verantwoording af over ons onderwijs, onze organisatie en de opbrengsten:

- Intern doen we dit binnen de school (verspreiden en bespreken van opbrengsten en informatie) en richting ons bestuur (Stichting Kindante), bijv. middels de voortgangsrapportage van ons koersplan. We gaan in dialoog met het team, de adviseurs van BURO Kindante en het College van Bestuur.
- Naar de ouders leggen we formeel verantwoording af en gaan we in dialoog met de MR. Informeel gaan we met de leerlingenraad in dialoog over verschillende onderwerpen, waarbij adviezen meegenomen worden naar de beleidsvorming. Tot slot informeren we ouders via de kanalen die in hoofdstuk 5.1 staan beschreven.

# 4 Zorg voor alle kinderen

## 4.1 Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator ondersteunt de groepsleraar bij het afstemmen van de begeleiding en de leerstof op de groep en/of de individuele leerling. Daarnaast bewaakt de kwaliteitscoördinator samen met het team het gehele onderwijskundige proces en de leerlijnen van de school.

De kwaliteitscoördinator spreekt meerdere keren per jaar alle leerlingen met de groepsleerkrachten door en ondersteunt de leerkrachten met de vervolgacties. Zij overlegt dus met groepsleerkrachten en ouders, maar ook met externe organisaties als het ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband, onderwijsadviesdiensten, school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO), Bureau Jeugdzorg, RIAGG, CJG, etc.

Verder is de kwaliteitscoördinator bezig met organisatie en facilitering van:

- Observatie, registratie, toetsing en rapportage t.b.v. (de voortgang van de) ontwikkeling van kinderen
- Uniformiteit in dossiervorming en toetsing
- Extra aandacht voor kinderen met leer- en gedragsproblemen en meer- en hoogbegaafdheid
- Toetsing van individuele (zorg-)leerlingen
- Coaching en ondersteuning voor leerkrachten (bijv. het opzetten van groepsoverzichten)
- Begeleiding van consultaties en leerlingbespreking
- Aandacht voor individuele leervormen van kinderen, rekening houdend met de persoonlijke ontwikkeling
- Goede overdracht, in het bijzonder van de zorg, bij de jaarovergang.

## 4.2 Hoorrecht

Op onze school vinden we het belangrijk dat iedere leerling zich gehoord en gezien voelt. Daarom geven wij actief vorm aan het hoorrecht van kinderen: het recht om hun mening te uiten over zaken die hen aangaan. Dit doen wij door regelmatig in gesprek te gaan met kinderen, zowel individueel als in de groep. We stimuleren hen om hun ideeën, wensen en zorgen te delen en nemen deze serieus mee in onze keuzes en besluiten. Leerkrachten creëren een veilige omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om hun stem te laten horen.

Kinderen die werken met een ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen individueel hoorrecht. Zij worden actief betrokken bij en hebben inspraak in de inhoud en evaluatie van hun OPP, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden.

Daarnaast worden alle kinderen betrokken bij het ondersteuningsbeleid van de school. Dit doen we door middel van klassengesprekken en via de leerlingenraad, waarin zij hun ervaringen en ideeën kunnen delen. Op deze manier dragen we bij aan eigenaarschap, betrokkenheid en een respectvolle schoolcultuur.

## 4.3 Zorgsysteem

Onze school werkt samen met andere scholen in de regio binnen het Samenwerkingsverband Midden-Limburg. Op deze manier proberen we in onze regio samen om kinderen met problemen zoveel mogelijk zelf in school op te vangen en de instroom naar Speciale Scholen voor Basisonderwijs te beperken.

We werken volgens het principe van de 1-zorgroute en de cyclus handelingsgericht werken. Dit betekent dat we ons onderwijs zoveel mogelijk willen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. De verschillende bouwen en groepen overleggen structureel met elkaar. Daarbij zal vaak ook de kwaliteitscoördinator aansluiten. Er wordt besproken op welke manier de leerkrachten het onderwijsaanbod afstemmen op de leerlingen, welke doelen er worden nagestreefd, welke doelen er zijn behaald en welke nog niet. Op deze manier zijn we samen verantwoordelijk voor het onderwijs en de kinderen.

Binnen de zorgverlening kennen we 5 niveaus:

**Zorgniveau 1: Algemene zorg**

De leerkracht geeft kwalitatief goed passend onderwijs en realiseert een positief werkklimaat: reflecteert, geeft effectieve instructie (indien nodig verlengde en individuele instructie), maakt effectief gebruik van onderwijsdoelen en laat dit zien in het klassenmanagement. De leerkracht beslist op basis van observatie en signalering in toetsen of een leerling doorgaat naar niveau 2.

**Zorgniveau 2: Extra zorg**

De leraar geeft extra zorg aan één of meer kinderen die dat nodig hebben. Dit kan in overleg met de kwaliteitscoördinator. Zij bespreekt dan met de leerkracht hoe en wanneer de extra hulp en begeleiding aan de leerlingen wordt gegeven. Samen met het ondersteuningsteam wordt gekeken naar de juiste aanpak.

**Zorgniveau 3: Speciale zorg na intern onderzoek**

Na overleg tussen leerkracht en kwaliteitscoördinator vindt een intern onderzoek plaats. Eventueel worden leerkrachten en deskundigen vanuit het samenwerkingsverband geraadpleegd vanwege hun extra ervaring en deskundigheid op een bepaald gebied.

Ook binnen de teamvergadering worden kinderen, die speciale zorg nodig hebben, besproken. De aanbevelingen worden meegenomen in het duiden en doen voor dat kind. Daarmee wordt de zorg tevens door het gehele team gedragen.

**Zorgniveau 4: Speciale zorg na extern onderzoek**

Wanneer de leerproblemen of leerachterstanden hardnekkig blijken te zijn en wij een kind niet verder verantwoord kunnen begeleiden zal, na toestemming van de ouders, een onderzoek door een extern onderzoekbureau, ambulante begeleider vanuit het SBO of binnen onze eigen stichting worden afgenomen. Dit kan resulteren in een geheel eigen leerweg voor het kind binnen zijn eigen groep binnen school. Deze leerweg wordt dan in overleg met de ouders vastgesteld en vastgelegd.

**Zorgniveau 5: Verwijzing**

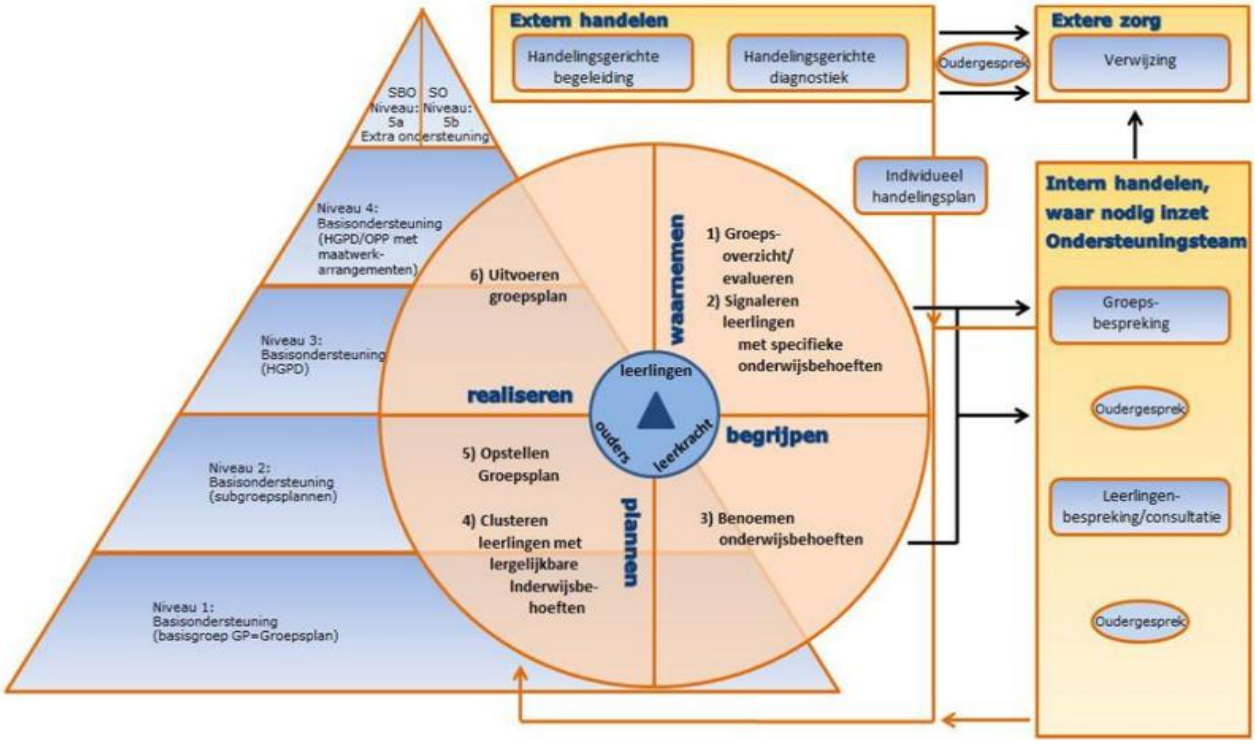
Na veel inspanningen van de kant van de ouders, het kind en de school, kan het voorkomen dat de school de grenzen van haar begeleidingsmogelijkheden bereikt. Mede op grond van de nieuw verkregen onderzoeksgegevens kan blijken, dat het kind beter op zijn plaats zijn op een School voor (Speciaal) Basisonderwijs.

Indien een kind extra zorg krijgt, dan gebeurt dit altijd via onze kwaliteitscoördinator.

In het algemeen is gebleken dat één op de vijf kinderen op een basisschool gedurende kortere of langere tijd extra aandacht nodig heeft. Dat kan variëren van extra huiswerk tot het leren via een aparte leerweg of verwijzing naar een andere school. Daarbij gaat het niet altijd om zwakke leerlingen; ook sterkere leerlingen kunnen het soms moeilijk hebben; de moeilijkheden lopen dus ver uiteen. Onze taak is het om de werkelijke problemen te ontdekken.

Als het niet zo goed gaat met een kind, zal de groepsleerkracht samen met ouders de problemen bespreken. Voor ons is het ook nuttig te weten hoe een kind met leermoeilijkheden zich thuis gedraagt en voelt. Door samen naar mogelijke oorzaken te zoeken, ontstaat voor ons een nóg duidelijker beeld. Zodoende kunnen wij samen met ouders naar een juiste aanpak zoeken en een goede oplossing proberen te vinden.

Deze oplossing kan bestaan uit extra oefenwerk, extra hulp binnen de groep door of leerkracht/ondersteuner een specialist of uit het volgen van bepaalde leerstofonderdelen op niveau, of in het doorgaan naar de volgende groep met een geheel eigen programma.




## 4.4 Zicht op ontwikkeling

### 4.4.1 Dossier

Wij volgen de ontwikkeling van kinderen op verschillende manieren. Dat doen we d.m.v. gesprekken met kinderen en ouders, observaties, methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Voorbeelden van criteria die we hierbij gebruiken zijn gedrag, werkhouding (concentratie, zelfstandigheid, inzet) en motoriek. We registreren al deze informatie in een leerlingdossier, dat telkens bij de jaarovergang wordt doorgesproken en overgedragen aan de volgende leerkracht van de volgende groep. Uiteraard is dit leerlingdossier in te zien voor ouders. Tijdens gesprekken zullen leerkrachten het dossier bijwerken; vaak gebeurt dat ter plekke gezamenlijk met ouders.

### 4.4.2 Leerlingvolgsysteem in het basisonderwijs

In de groepen 1/2 maken we gebruik van het observatie- en registratiesysteem ‘Onderbouwd’. Dit leerlingvolgsysteem volgt de kinderen dagelijks in hun ontwikkeling met betrekking tot de ontwikkelingsgebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het systeem geeft automatisch aan welke leerlingen behoefte hebben aan herhaling en verrijking en het leerstofaanbod wordt hierdoor automatisch aangepast.

In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van het *IEP*-leerlingvolgsysteem. Rond januari/februari en mei/juni worden in alle groepen *IEP*-toetsen afgenomen voor diverse vakgebieden. De resultaten van deze toetsen worden onder andere gebruikt om de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van ieder individueel kind én de gehele groep in kaart te brengen. De resultaten worden in het groeirapport opgenomen.

IEP Leerlingvolgsysteem - Bureau ICE

### 4.4.3 OML en NCO

Daarnaast neemt de school deel aan provinciaal en landelijk onderzoek om inzicht te krijgen in de kwaliteit van het onderwijsproces. Van deze onderzoeken worden de resultaten alleen met de scholen en besturen gedeeld.

- OnderwijsMonitor Limburg, een onderdeel van de Educatieve Agenda Limburg (EAL). In de OML worden gegevens bijeengebracht over o.a. de cognitieve leerprestaties van leerlingen, hun sociaal-economische achtergrond, sociaal-emotionele achtergrond, 21e-eeuwse vaardigheden en schooltevredenheid van leerlingen en ouders. Voor de doorgaande ontwikkellijn van kinderen is het belangrijk om op verschillende momenten in de leerloopbaan bovenstaande aspecten te meten en de leerlingen zo te volgen door de tijd.
- Nationaal CohortOnderzoek (NCO), een dienst van het Nationaal Regie Orgaan Onderwijsonderzoek (NRO): In de rapportage van het NCO vinden scholen rijke informatie over de onderwijsloopbanen van hun leerlingen. De rapportages leveren gegevens over de prestaties van leerlingen op de basisschool, maar ook in het vervolgonderwijs. Denk hierbij aan schooluitval en slagingspercentages, maar ook het aantal oud-leerlingen dat in een vervolgopleiding een diploma behaalt en op welk niveau. Er worden ook leergroei-rapportages gemaakt: diverse data worden gecombineerd om inzicht te geven in de leergroei van leerlingen op het gebied van begrijpend lezen, spelling en rekenen-wiskunde. De leergroei van de leerlingen plaatsen we in perspectief door een vergelijking te maken met het landelijk gemiddelde, maar ook met een voorspelde referentiewaarde. Deze waarde wordt berekend op basis van kenmerken van de school en de leerlingpopulatie, en vergelijkt de school met een fictieve school met vergelijkbare kenmerken.

Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgevens LVS; voor NCO

### 4.4.4 Stagnatie in de ontwikkeling en doublure

Als een kind zich gedurende het schooljaar voldoende of goed ontwikkelt, gaat het gewoon over naar de volgende groep. Gaat een kind uitzonderlijk goed vooruit, dat het zelfs leerstof van de volgende groep aan zou kunnen, dan wordt na overleg met managementteam, leerkrachten en ouders bekeken of er uitbreiding van de leerstof kan plaatsvinden. In zeer uitzonderlijke situaties kan besloten worden tot het overslaan van een leerjaar. Er wordt dan echter nauwkeurig gelet op de emotionele ontwikkeling van het kind.

Voor kinderen, die problemen hebben met het verwerven van de leerstof, wordt in de loop van het schooljaar met team en ouders overwogen wat het beste is voor het kind. Dat kan zijn:

* **Doorgaan naar de volgende groep met extra aandacht**
  Als het kind de grote lijnen kan volgen en geholpen is met extra aandacht in een bepaald vakgebied binnen de eigen groep, dan wordt het kind bevorderd.
  Leerlingen met laaggemiddelde cognitieve capaciteiten - die daardoor structureel lage scores behalen, maar tegelijkertijd groei in vaardigheden laten zien - gaan in principe door naar de volgende groep en krijgen onderwijs op maat aangeboden.
* **Doorgaan met een geheel eigen programma**
  Soms zijn de problemen van dien aard, dat een kind in een aantal aspecten het normale programma niet kan volgen. Plaatsing op een Speciale School voor Basisonderwijs is dan niet vanzelfsprekend aan de orde. Samen met ouders en team wordt een speciaal programma samengesteld. Afspraken voor de verdere loopbaan van het kind worden gemaakt en de richting van een schoolkeuze voor voortgezet onderwijs voorlopig bepaald.

Daarmee kan het kind op de basisschool blijven en met de jaargroep meegroeien. Een belangrijke kanttekening hierbij is dat het organisatorisch haalbaar moet zijn binnen de groep en school.

* **Niet doorgaan of een jaar doubleren**
  Alleen als we ervan overtuigd zijn dat een kind de leerstof en zijn ontwikkeling nog niet goed doorlopen heeft en dat verlengen van dat leerjaar het kind goed zal doen om zijn basis te verstevigen**,** wordt in overleg met de ouders overgegaan tot doublure van dat leerjaar. Er moet in dat geval dus heel duidelijk zichtbaar zijn dat het kind niet vooruit gaat (of juist achteruit gaat) en sprake zijn van een forse leerachterstand.
  Niet doorgaan naar een volgende groep betekent echter niet dat een kind volledig opnieuw moet beginnen. Het kind gaat gewoon verder in zijn ontwikkeling, verstevigt zijn zwakke kanten en volgt waar mogelijk ook een eigen programma. Hiermee willen we tevens voorkomen dat het kind emotioneel in de problemen zou raken of de leerstof van de volgende groep niet aankan.

### 4.4.5 Kleuterverlenging/Overgang naar groep 3

Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommige slaan fasen of delen van fasen zonder gevolgen over. Bij anderen is het niet “uit ontwikkelen” van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op, met alle gevolgen van dien.

De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor het handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten wordt hun zelfvertrouwen bevorderd en door ze nieuwsgierig te maken wordt de basis gelegd om tot leren te komen. Werken aan bovenstaande punten is een eerste vereiste. Bij alle activiteiten waarmee het kind in aanraking komt zijn deze punten van belang.

Door gerichte observatie weet de leerkracht wanneer ondersteuning moet worden gegeven. Beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal emotionele ontwikkeling zijn voor ons de voornaamste ontwikkelingsgebieden.

Twijfels over de voortgang van een kind worden tijdig met ouders besproken en dan wordt ook afgestemd welke begeleiding/ondersteuning wordt geboden om het gewenste niveau alsnog te bereiken.

Alleen als dat uiteindelijk toch niet lukt en er duidelijk sprake is van een achterstand op meerdere ontwikkelingsgebieden wordt besloten tot kleuterverlenging.

De school gaat ervan uit, dat het schooladvies over de schoolloopbaan bindend is voor ouders. We hebben daarvoor twee redenen:

- Onze professionals kunnen een verantwoorde beslissing nemen op grond van de genoemde factoren, onze kennis van het kind en ons vakmanschap.
- De doorstroom van een kind naar de volgende groep zal ten koste gaan van het onderwijs aan de rest van de groep als het kind daar niet zou passen en daar voelen wij ons als school verantwoordelijk voor.

### 4.4.6 Compensatieregelingen

Kinderen die een dyslexie- of dyscalculieverklaring hebben, komen in aanmerking voor compenserende of dispenserende maatregelen. Hiervoor wordt altijd contact met de ouders opgenomen voor afstemming van de individuele aanpak.

### 4.4.7 Hoogbegaafdheid

Voor de begeleiding van de plusleerlingen hebben wij gekozen voor een aanpak zoveel mogelijk binnen de eigen groep. De specialist hoogbegaafdheid (RVE) bekijkt samen met de leerkracht wat nodig is en stelt een verrijkingsprogramma samen en monitort de ontwikkeling.

Naast de gewone leerstof krijgen de leerlingen verrijkingsstof aangeboden in de klas; dit zijn daadwerkelijk moeilijkere en uitdagender oefeningen.

De coördinator HB op onze school is medeverantwoordelijk voor het aanbod van het verrijkingsonderwijs;

- De verrijkingsmaterialen zijn te vinden op een vaste plek binnen de school.
- De leerkracht kan zelf ook de benodigde materialen uitzoeken.

Vanuit het bestuur staat (hoog)begaafdheid duidelijk op de kaart. Er waren reeds kenniskringen hoogbegaafdheid, maar nu wordt er per school minstens 1 (hoog)begaafdheidscoördinator verwacht. Voor de clusterscholen uit Echt-Susteren zijn dit er nu 4, die allen de opleiding Sterk in Hoogbegaafdheid hebben gevolgd.

## 4.5 Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van Passend onderwijs dienen alle basisscholen een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In het profiel wordt een beeld gegeven van de realiteit en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen samen geven zicht op het continuüm van het onderwijsondersteuningsaanbod in de regio. De profielen maken deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school is te vinden op onze website.

Basisschool De Bolleberg

## 4.6 Uitstroom

### 4.6.1 Overstap naar het voortgezet onderwijs

De keuze voor een vervolgschool vergt een zorgvuldige afweging. Daarom informeren wij ouders tijdig over de totstandkoming van het schooladvies en over de IEP Eindtoets. De school heeft de verantwoordelijkheid om te komen tot een verantwoord advies. Dat wordt door de leerkracht met leerling en ouders besproken. Ouders maken samen met hun kind uiteindelijk de definitieve schoolkeuze en zorgen dat hun kind wordt aangemeld op de nieuwe school. De gekozen school wordt vervolgens door de leerkracht geïnformeerd, zodat het kind en de nieuwe school samen een goede start kunnen maken.

Het schooladvies van de basisschool is leidend bij de toelating in het voortgezet onderwijs.

De school blijft leerlingen volgen, ook als ze op het voortgezet onderwijs zitten.

### 4.6.2 Vervroegde uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Bij hoge uitzondering kan het voorkomen dat een leerling na groep 7 de overstap maakt naar het voortgezet onderwijs. Dat kan te maken hebben met de leeftijd (bijv. door doubleren en/of kleuterverlenging) of door de betrekkelijk geringe meerwaarde om groep 8 te doorlopen vanwege laaggemiddelde cognitieve capaciteiten.

### Overstap naar een andere basisschool

Als leerlingen overstappen naar een andere basisschool, dan regelt de school de administratieve zaken. Verder draagt de school de verantwoordelijkheid voor een goede overdracht van alle relevante informatie.

## 4.7 Zorg door externen

Kindante staat in beginsel afwijzend tegenover externe hulp onder schooltijd in en buiten de school. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/wettelijke verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. Uiteindelijk beslist de directeur, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur te worden ingediend. Indien toestemming verleend wordt, worden afspraken vastgelegd over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

## 4.8 Zorg voor langdurig zieke kinderen

Wanneer een leerling ziek is dient dit door de ouder bij de school te worden gemeld. Het is daarbij belangrijk aan te geven hoe lang de ziekte waarschijnlijk gaat duren.

Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van de ouders en de school om te zorgen dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode het onderwijsproces zoveel als mogelijk blijft volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden. Leerlingen die zijn opgenomen in een ziekenhuis worden geholpen door de consulenten van de educatieve voorziening van het ziekenhuis.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van het kind of de IB'er. Meer informatie is ook te lezen op de website van Ziezon, het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs: Home - Ziezon

## 4.9 Sociale veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt.

Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden. Daarmee conformeren we ons aan het gedragsprotocol van Kindante.

## Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring de vragenlijst Leerlingtevredenheid van Vensters, die wordt ingevuld door de leerlingen van leerjaar 7 en 8.

### Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we naar de website van Kindante.

### Aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling

De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt. Dit omvat:
- de collega's binnen de organisatie instrueren over de meldcode, adviseren en begeleiden bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en de daarbij te nemen stappen.
- het adviseren en begeleiden van de directie en beleidsverantwoordelijke van de organisatie in de kennis van de meldcode en de implementatie hiervan.

Aandachtsfunctionaris op onze school is Marielle Bogman (RVE) bereikbaar via m.bogman@kindante.nl

### Pesten

Op onze school werken we actief aan een sterk pedagogisch klimaat, waarin ieder kind zich veilig en gezien voelt. Leerkrachten zijn nabij en betrokken bij de leerlingen, zodat zij problemen snel signaleren en kunnen ingrijpen wanneer dat nodig is. We hanteren duidelijke schoolregels die we samen met de kinderen bespreken en afstemmen, zodat iedereen weet wat er van elkaar verwacht wordt. Mocht er toch sprake zijn van pestgedrag, dan gaan we hierover direct in gesprek met het kind of – indien nodig – met de hele groep. Op die manier zorgen we samen voor een respectvolle en veilige leeromgeving.

Verder volgt onze school hierin ook weer het kader van de stichting, dat te vinden via deze link: Pestprotocol

**Mocht er toch iets extra's nodig zijn dan mogen de kinderen en/of ouders zich melden bij onze anti-pestcoördinator. Voor onze school is dat: juf Mireille (m.bohnen@kindante.nl)**

## 4.10 Protocol medisch handelen

Op school worden we regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, etc. Daarnaast krijgen we in toenemende mate het verzoek van ouders om hun kind door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Er wordt dus steeds vaker werkelijk medisch handelen van medewerkers gevraagd en dat brengt de nodige risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Wij hanteren daarom een protocol medisch handelen. Meer informatie over medische handelingen op school kunt u vinden via deze link: Medische handelingen op school

# 5 Onze ouders

## 5.1 Informatievoorzieningen

Goede communicatie met ouders vinden wij belangrijk. We houden u regelmatig op de hoogte van belangrijke zaken en activiteiten binnen de school. Dit doen we op verschillende manieren:

E-mail: Voor persoonlijke berichten of gerichte informatie ontvangt u van de leerkracht of de school direct een e-mail. Zorg ervoor dat uw e-mailadres bij ons up-to-date is.

ISY: Voor algemene schoolinformatie, nieuwsbrieven, berichten van de leerkracht en bijvoorbeeld het plannen van oudergesprekken maken wij gebruik van het ouderportaal ISY. Hier vindt u ook het overzicht van schoolactiviteiten en kunt u berichten sturen naar de leerkracht.

Wij raden aan om ISY regelmatig te checken en uw e-mail goed in de gaten te houden, zodat u altijd op de hoogte bent.

## 5.2Ouderbetrokkenheid

Wij geloven dat goed onderwijs begint met een sterke samenwerking tussen school en ouders. Wanneer ouders betrokken zijn bij het schoolleven van hun kind, heeft dat een positieve invloed op de ontwikkeling, het welzijn en de leerprestaties.

Ouderbetrokkenheid kan op verschillende manieren: meedenken in de medezeggenschapsraad of ouderraad, helpen bij activiteiten, of gewoon door interesse te tonen in wat uw kind op school meemaakt. Samen zorgen we voor een fijne en stimulerende leeromgeving

## 5.3 Oudercontact/portfolio

Vanaf leerjaar 1 ontvangt uw kind 2 keer per jaar een portfolio: midden schooljaar en einde schooljaar. Een portfolio is een soort CV waarin alle ontwikkelingen, die uw kind heeft doorgemaakt in de voorafgaande maanden vermeld en uitgewerkt worden. Om goed van start te kunnen gaan, vindt bij aanvang van het schooljaar het ‘startgesprek’ plaats, tussen leerkracht en ouders. Gedurende het schooljaar worden leerlinggesprekken gehouden tussen leerling en leerkracht. Daarnaast vinden wij het wenselijk om enkele keren per jaar contact te hebben met ouders over de ontwikkeling van de kinderen. Ouders worden hiervoor uitgenodigd.

Voor ouders van kinderen die gedurende het schooljaar instromen, vindt er een gesprek plaats na een gewenningstijd van ongeveer 3 maanden. Hiervoor ontvangt u een uitnodiging. Wanneer er aanleiding is voor een gesprek neemt de leerkracht eveneens contact met u op. Wanneer u zelf een gesprek wenst, is dat altijd mogelijk in onderling overleg met de desbetreffende leerkracht.

## 5.4 Medenzeggenschap (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) speelt een belangrijke rol binnen onze school. In de MR zitten zowel ouders als personeelsleden. Samen denken zij mee over het beleid en de organisatie van de school. De MR heeft inspraak bij onderwerpen zoals schooltijden, veiligheid, onderwijskundige veranderingen en het financiële beleid. Soms geeft de MR advies, in andere gevallen is instemming vereist voordat een besluit genomen kan worden. Zo zorgen we er samen voor dat het onderwijs op onze school zo goed mogelijk georganiseerd is en dat de belangen van ouders, leerlingen en personeel worden meegenomen in het beleid.

Medezeggenschap in de school

## 5.5 Ouderraad en activiteitenbudget (OR)

Aan het einde van het schooljaar 2025 – 2026 is de Oudervereniging van de Bolleberg opgeheven. Vanaf schooljaar 2026 – 2027 heeft de school een ouderraad.

De ouderraad heeft een belangrijke functie op de Bolleberg. Ze organiseert in samenwerking met het team activiteiten die niet direct met het onderwijs te maken hebben. U kunt hierbij onder meer denken aan:

- De schoolfotograaf
- De dag van de leraar
- Sinterklaas
- Kerstviering
- Carnaval
- Het Paasfeest
- Koningsspelen
- De Oranjeloterij
- De Avond-4-daagse
- De schoolreis
- Sportdag

In de ouderraad zitten ouders van de Bolleberg, die naast het organiseren van activiteiten ook een klankbord zijn voor alle ouders van kinderen op school. Ze vormen zo een schakel tussen ouders en school en hebben als ouderraad een directe relatie met leerkrachten en schoolleiding, gericht op de belangen van de kinderen. Ook kan de ouderraad een achterban zijn voor ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad.

Kindante vindt het belangrijk dat alle kinderen gelijke kansen krijgen om deel te nemen aan activiteiten op school, ongeacht de financiële situatie van hun ouders. Dat past bij goed én inclusief onderwijs. Door nieuwe wetgeving en toenemende verschillen tussen scholen past de vorm van ouderbijdragen uit het verleden niet meer bij onze visie op gelijke kansen.

Daarom heeft Kindante een activiteitenbudget van € 40,- per kind vrijgemaakt per schooljaar. Activiteiten zoals schoolreisjes, schoolverlatersdagen en overige activiteiten worden hiermee gedekt. Zo hoeven ouders geen (sociale) druk meer te voelen om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen.

We vragen van ouders dus **géén** financiële bijdragen meer!

## 5.6 Klachtenregeling

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante. Klachtenregeling Kindante algemeen

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolvertrouwenspersoon op school.

### 5.6.1 Schoolvertrouwenspersoon

Bij de schoolvertrouwenspersoon kan men terecht met een klacht. De schoolvertrouwenspersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolvertrouwenspersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

In eerste instantie krijgt u te maken met een interne vertrouwenspersoon.
De interne schoolvertrouwenspersoon van onze school is:

Steffany Proost (s.proost@kindante.nl)

De school is ook verbonden met een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon. Voor onze school is dat Mevr. Amanda Klein. Zij is een externe vertrouwenspersoon en een onafhankelijke professional die medewerkers, ouders en leerlingen ondersteunt bij vragen of problemen rond ongewenst gedrag of integriteit. Zij is bereikbaar via 06-44474692 of
via info@prettigwerkenlimburg.nl www.prettigwerkenlimburg.nl

De school is daarnaast ook verbonden met tweede onafhankelijk, extern vertrouwenspersoon:

Naam: Patrick van Well

Bereikbaar via 06-46631403

of via mail op *pvwell@qccinfo.com*

*Meer informatie is te vinden op www.qccinfo.com*

# Toelating, Schorsing, Verwijdering

U vindt de volledige tekst hierover op de website van Kindante via deze link: Aanmelden/schorsen en verwijderen

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen. Voorwaarde is alleen dat ouders zich bij inschrijving op een school conformeren aan de uitgangspunten en werkwijze van die betreffende school.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school of elk bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek.

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen bij derden. Daarnaast kan

de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

# 6 Samenwerking met andere organisaties

## 6.2 Stagiaires

Vanuit de Nieuwst Pabo kunnen er studenten stage lopen op onze school. Leerkrachten fungeren dan als mentor in de klas. Een schoolopleider, die verantwoordelijk is voor de plaatsing en coördinatie van studenten is de schakel tussen student, school en Nieuwste Pabo.

Daarnaast hebben we geregeld ook stagiaires van het VISTA College, Gilde Opleidingen, Fontys Hogeschool of andere opleidingsinstituten in de school. Zij verzorgen ook lessen of lesdelen en helpen de leerkrachten bij alle voorkomende werkzaamheden, zoals omkleden bij kleuters, verzorgen en klaarzetten van materialen, poetswerk, etc.

## 6.3 Peuteropvang en buitenschoolse opvang de Motteheuvel

Zoals eerder geschreven werken we vanaf september 2024 samen met POV/BSO de Motteheuvel. Er is sprake van een goede communicatie en doorgaande lijn in pedagogische visie. We zorgen er samen voor dat er een doorgaande lijn is voor de peuters van de Bolleberg die instromen naar de basisschool. De peuters kunnen letterlijk “de school ingroeien”.

Voor meer informatie zie de site www.opvangmotteheuvel.nl

## 6.4 Jeugdgezondheidszorg

**JEUGDGEZONDHEIDSZORG 0-18 JAAR**

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar. In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Limburg Noord kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

**WAARVOOR KUNNEN OUDERS BIJ DE JGZ TERECHT?**

We volgen samen met ouders het gezond en veilig opgroeien van het kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Bij het speciaal onderwijs wordt het kind regelmatig onderzocht. Naast dit alles wordt het kind op bepaalde leeftijden gevaccineerd. Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kunnen ouders zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

**HOE ZIJN WIJ TE BEREIKEN?**

Voor uitgebreide informatie, vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunnen ouders contact met ons opnemen.
Wij zijn op werkdagen bereikbaar van 08.30 - 17.00 uur op telefoonnummer 088 – 11 91 111.

Ook kunnen ouders informatie vinden op onze website

**WAT DOET DE GGD NOG MEER?**

- **Advisering en ondersteuning school**
  Elke school krijgt wel eens te maken met zaken als ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, dood en rouw. Omdat het op die momenten moeilijk kan zijn om de juiste dingen te doen op het juiste moment, biedt JGZ de mogelijkheid om school hierbij te adviseren en ondersteunen.
- **De Gezonde School**
  Ook achter de schermen wordt hard gewerkt aan de gezondheid van het kind. De Gezonde School-methodiek is een praktische werkwijze om scholen te ondersteunen bij het gezonder en veiliger maken van de schoolomgeving. De GGD helpt zo mee aan een gezonder leefklimaat voor het kind.
- **Logopedie**
  Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van het kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen en advies geven.
- **JouwGGD.nl**
  Een website met informatie voor jongeren van 13-23 jaar, waar ze (anoniem) terecht kunnen voor een chatgesprek met een verpleegkundige of arts van de JGZ. Zie voor meer info www.jouwGGD.nl.
- **Ziekteverzuim (M@ZL)**
  Binnen het voortgezet onderwijs werkt JGZ met de methode M@ZL (medische advisering ziekgemelde leerling) om leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.
- **Externe vertrouwenspersoon**
  Soms verloopt communicatie tussen ouders/leerlingen en school of tussen leerlingen onderling niet zoals gewild of gehoopt. En lopen spanningen hoog op, ondanks vele

inspanningen. De externe vertrouwenspersoon kan dan ondersteunen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn strikt vertrouwelijk.

- **Infectieziekten**
  Scholen maar ook ouders kunnen met vragen over infectieziekten terecht bij Team Infectieziektebestrijding. Meld aan de school als het kind (mogelijk) een besmettelijke ziekte heeft. Samen met de school probeert de GGD te voorkomen dat anderen ook ziek worden.

  Als er verspreiding van een infectieziekte binnen een basisschool plaats vindt moet de school dit melden aan de GGD. Neem contact op met het team infectieziekte, Bereikbaar ma t/m do van 8:30u tot 17:00u en vrij tot 14:00u via 088-1191245 of infectieziekten@vrln.nl
- **Privacy- en klachtenreglement**
  De medewerkers van GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat ouders vinden dat ze niet correct zijn behandeld of dat ze niet tevreden zijn met de geleverde zorg. Ouders kunnen dan contact met ons opnemen. GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. De Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt hierbij in acht genomen. Meer informatie over ons privacy- en klachtenreglement staat op onze website.

## 7.4 Centrum voor jeugd en gezing (CJG)

Onze school en het CJG werken nauw samen. Het CJG is een professionele organisatie voor opvoedondersteuning en vrijwillige jeugdhulp in Midden-Limburg.

CJG biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar): het verstrekken van informatie en advies, het verzorgen van themabijeenkomsten en workshops en het bieden van persoonlijke ondersteuning. Meer informatie staat hier.

**Ondersteuning**

De ondersteuning van de jeugd- en gezinswerker is voor de school, de ouders en de kinderen zelf. Thema's kunnen onder andere zijn: ongehoorzaamheid, pesten, echtscheiding, grenzen stellen, slaapproblemen, middelengebruik en rouwverwerking.

Ouders zijn zonder verwijsbrief welkom en de ondersteuning is gratis!

**Verbinding met de school**

De school zal de jeugd- en gezinswerker actief betrekken in situaties waarbij opvoedvraagstukken een rol spelen. Er wordt dan een gezamenlijk gesprek gepland.

## 7.5 Onderwijsinspectie

Op verzoek van de onderwijsinspectie vermelden we hier een paar contactgegevens:

✉ info@owinsp.nl

💻 www.onderwijsinspectie.nl

# 8 Praktische informatie

## 8.1 Aanmelden/inschrijven

Voor een uitgebreide beschrijving hiervan verwijzen we u naar hoofdstuk 6.

## 8.2Groepsindeling/Team schooljaar 2026 – 2027

De kinderen zijn op onze school verdeeld in 3 groepen/Units:

| | Leerkracht | Leerkrachtondersteuner |
|---|---|---|
| Unit 1: Groep 1/2/3 | Juf Inge<br>Juf Nancy | Juf Laura / Juf Steffany |
| Unit 2: Groep 4/5/6 | Juf Sanne<br>Juf Nancy | Juf Steffany / Juf Laura |
| Unit 3: Groep 7/8 | Juf Celeste<br>Juf Nancy | |
| Kwaliteitcoördinator | Juf Patty | |
| Locatieleider | Juf Mireille | |
| Directeur | Juf Marie-Jozé | |
| Congierge | Meester Henk | |
| Mangement assistent | Annemie | |

## 8.3 Schooltijden

Vanaf 8.15 uur mogen de kinderen gebruik maken van de inlooptijd. Zij worden verzocht om meteen naar binnen en naar de klas te gaan. De kinderen worden opgevangen door een leerkrachtondersteuner, locatieleider, kwaliteitscoördinator, of conciërge bij de deur. De leerkrachten zijn in de startgroep en er is tijd voor een persoonlijk gesprek met de kinderen. Omdat wij het belangrijk vinden dat de medewerkers oor en oog hebben voor de kinderen willen wij ouders vragen aan de ouders om op het schoolplein of aan de schoolpoort afscheid te nemen. De ouders van groep 1 mogen inlopen met hun zoon/dochter en afscheid nemen op de gang in de aanvangsfase.

Tijdens de inloop is er geen toezicht op de speelplaats.

Na schooltijd worden alle groepen naar buiten begeleid door onze medewerkers. Als ouder hebt u dan de gelegenheid om vragen te stellen. Wanneer er behoefte is voor een langer gesprek kan er op dat moment een afspraak gemaakt worden. Mocht u voor schooltijd iets willen melden doe dit dan telefonisch of per mail.

| | |
|---|---|
| Inloop: | 08.15 uur tot 08.30 uur |
| Ma-di-do-vrij<br>woensdag: | 08.30 uur tot 14.15 uur<br>08.30 uur tot 12.30 uur |

De 4-jarigen hebben op vrijdag geen school met uitzondering van enkele vieringen. Zie: “terugkom ochtenden leerjaar 1”)

## 8.4 Vakanties en vrije dagen

**Schoolvakanties en feestdagen schooljaar 2026-2027**

| | Week | Datum |
|---|---|---|
| Herfstvakantie | 43-2026 | Maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026 |
| Kerstvakantie | 52-2026<br>53-2026 | Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027 |
| Voorjaarsvakantie/ Carnaval | 06-2027 | Maandag 8 februari t/m vrijdag 12 februari 2027 |
| 2e Paasdag | 13-2027 | Maandag 29 maart 2027 |
| Meivakantie | 17-2027<br>18-2027 | Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027 |
| Bevrijdingsdag | 18-2027 | Woensdag 5 mei 2027 |
| Hemelvaart | 18-2027 | Donderdag 6 mei en vrijdag 7 mei 2027 |
| 2e Pinksterdag | 20-2027 | Maandag 17 mei 2027 |
| Zomervakantie | 30-2027 t/m<br>35-2027 | Maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september 2027 |

Zie jaarkalender 2026 - 2027 op Isy voor studiedagen/vrije dagen/terugkomdagen groep 1.

## 8.5 Leerplicht/verlof/verzuim

### 8.5.1 Leerplicht

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waar ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen. De leerplichtwet kent dus een aantal verplichtingen.

Meer informatie staat op: Leerplicht, verlof en verzuim

### 8.5.2 Verlof

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur/locatieleider van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijv. Het voldoen aan een wettelijke verplichting, een begrafenis, een huwelijk of een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders.

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar. Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt. Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunnen ouders een bezwaarschrift indienen.

Meer informatie staat op: Leerplicht, verlof en verzuim

### Vakantieverlof

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond.

### 8.5.3 Leerplicht

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waar ouders, kinderen maar ook scholen aan moeten voldoen. De leerplichtwet kent dus een aantal verplichtingen.

Meer informatie staat op: Leerplicht, verlof en verzuim

### 8.5.4 Verzuim, afmelden of ziekmelden

Als kinderen niet naar school kunnen komen door ziekte of een andere situatie, verzoeken wij ouders dringend om ons tijdig naar school te bellen (tussen 8.10 en 8.30). Zo is de leerkracht op tijd op de hoogte daarvan en hoeft de school niet te checken of het klopt dat het kind niet aanwezig is.

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school. Indien ouders hierbij (regelmatig) in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat, dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

**BESMETTELIJKE ZIEKTES**

Indien in een gezin bepaalde “gevaarlijke” besmettelijke ziektes voorkomen, is het van belang dit op school te melden, zodat er passende maatregelen genomen kunnen worden. Wij wijzen ouders erop, dat het hier niet gaat om ziekten zoals verkoudheid of griep, maar vooral om kinkhoest, rode hond, krentenbaard enz.

**Belangrijk**: Indien een kind door ziekte of afwezigheid geen gebruik kan maken van de buitenschoolse opvang dienen ouders het kind daar zelf af te melden. Dit is géén taak van de school of de leerkracht.

## 8.6 Huiswerk

In de verschillende groepen wordt incidenteel of met regelmaat huiswerk gegeven. Dit huiswerk is bedoeld om zelfstandig door de kinderen gemaakt te worden. Als ze er eens een keer niet uitkomen, is dat geen probleem. Ze kunnen dan namelijk hulp vragen aan de leerkracht. Het is belangrijk, dat de ouders de kinderen niet of nauwelijks bij het maken van dit huiswerk helpen.

Wel is het belangrijk, dat ouders toezicht houden op het maken van huiswerk zodat er voldoende tijd aan besteed wordt en het op tijd mee naar school wordt genomen.

Wilt u meer weten over bepaalde huiswerkopgaven die uw kind meebrengt, dan kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind.

## 8.7 Gymlessen

De kinderen van groep 5 t/m 8 gymmen op dinsdagmiddag in de gymzaal te Koningsbosch. De kinderen van groep 3 en 4 gymmen aldaar op donderdagmiddag. De gymles wordt gegeven door een bevoegde leerkracht. Ze worden vervoerd met de bus.
De kinderen van groep 1 en groep 2 hebben op donderdag samen gymles op school van de leerkracht en/of de leraarondersteuner. Zij maken gebruik van het speellokaal. De gymschoenen van deze kinderen blijven daarom op school. Wanneer het weer het toelaat wordt er buiten op de speelplaats gegymd. Hiervoor is geen aparte kleding of schoeisel nodig.

## 8.8 Ziekte leerkracht

Op het moment dat een leerkracht ziek is, wordt er intern gekeken hoe de taken verdeeld kunnen worden. De eerste dag wordt de groep dus opgevangen; indien mogelijk binnen de bezetting. Als er ook een tweede dag sprake is van ziekte bij de leerkracht, dan zal de desbetreffende groep verzocht worden om thuis te blijven. Als het langer dan twee dagen duurt, dan wordt er gerouleerd met thuisblijvende groepen. Zodra de school hiermee te maken krijgt zullen we dit zo spoedig mogelijk met ouders communiceren. Met deze handelswijze volgen we het beleid van Stichting Kindante.

## 8.9 Eten en drinken op school

Als school zijn wij een gezonde school. Gezonde voeding, een goed pedagogisch klimaat en voldoende beweging vinden wij belangrijke thema's voor kinderen en collega's. Binnen ons schoolaanbod zullen deze thema's jaarlijks aan bod komen.

Wij willen ouders vragen om tijdens het vullen van de broodtrommel rekening te houden dat kinderen gezond en voldoende gevarieerd eten en drinken.

Kinderen mogen voor de kleine pauze een tussendoortje meebrengen. We adviseren ouders om dit klein te houden, bijv. fruit (als er geen schoolfruit aanwezig is) en water.

Kauwgom/snoep is niet toegestaan.

## 8.10 Verjaardagen

Voor kinderen is hun eigen verjaardag een hoogtepunt in het jaar. Op school zetten we op zulke dagen de jarige in het zonnetje, iedere groep op zijn eigen manier.

Vele kinderen vieren hun verjaardag met een kinderfeest. Het uitdelen van de uitnodigingen op school kan vaak kwetsende reacties veroorzaken. Wij vragen daarom deze uitnodigingen niet op school uit te delen. Ook trakteren op school is niet aan de orde.

## 8.11 Hoofdluis

Het constateren van hoofdluis is een ervaring waar bijna elke school mee geconfronteerd wordt. Het is dan zaak om hier zo snel mogelijk in te handelen. Ouders/vrijwilligers spelen hier een belangrijke rol bij. Wanneer u hoofdluis constateert bij uw zoon of dochter neem dan zo snel mogelijk contact op met de school, een melding wordt altijd vertrouwelijk behandeld. Wij delen dan via Isy (voor betreffende groep) een algemeen bericht zodat iedereen alert kan zijn (algemene informatie die wordt geleverd door de GGD en altijd op school aanwezig is).

Iedere maandagochtend na een vakantie vindt er een controle plaats bij alle kinderen (zie protocol aanwezig op school). Kinderen die op onze school worden aangemeld worden automatisch in de controle meegenomen. Wanneer ouders hier bezwaar tegen hebben, dienen zij zich te wenden tot de groepsleerkracht/directie.

Wij vragen de ouders tijdens een controle-dag rekening te houden met het makkelijk te kunnen controleren van het haar. Vlechtjes, haarspeldjes en gel maken het controleren een stuk moeilijker.

Na de controle-dag worden ouders/verzorgers waar luizen en/of neten worden aangetroffen gecontacteerd. In dit bericht ontvangen ouders ook handvatten om kinderen op een juiste manier te behandelen.

De kriebelbrigade bestaat uit ouders van onze school en/of vrijwilligers.

Voor meer informatie kunt u de website van het RIVM raadplegen door HIER te klikken of contact op te nemen met de GGD Midden-Limburg (zie voor het adres het hoofdstuk Jeugdgezondheidszorg in onze schoolgids).

## 8.12 Overblijven

De Bolleberg heeft een continurooster. Alle kinderen blijven tijdens de middagpauze op school. Dit betekent dat er geen lange lunchpauze is waarbij kinderen naar huis gaan, maar dat iedereen op school blijft om samen te eten en daarna even buiten te spelen. De kinderen krijgen 15 minuten de tijd om hun lunch op te eten in de klas, onder toezicht van een leerkracht. (We hebben aandacht voor de kleuters die eventueel net iets meer tijd nodig hebben). Daarna volgt er 15 minuten buitenspelen op het schoolplein. Zo hebben de kinderen een korte maar effectieve pauze, en blijft het dagritme voor iedereen overzichtelijk en rustig. Het continurooster zorgt bovendien voor een gelijkmatiger spreiding van de schooltijd, waardoor de schooldag ook eerder eindigt. De kinderen hebben meer ruimte om na schooltijd te spelen.

## 8.13 Naschoolse opvang

Kinderen van onze school kunnen gebruik maken van de naschoolse opvang in ons schoolgebouw. Onze school werkt hiervoor samen met de Motteheuvel (Vrijland). Meer informatie is te terug te vinden in hoofdstuk 7.2.

## 8.14 Mobiele telefoon en smartwatches

Steeds meer zien we kinderen met mobiele telefoons en smartwatches op school. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of diefstal.

Gebruik van deze “slimme” apparaten op school is niet toegestaan, tenzij de ouders in overleg met de leerkracht hebben aangegeven dat hun kind bereikbaar moet zijn als het zelfstandig van en naar school gaat. Telefoon of smartwatch mag mee naar de klas, maar wordt bewaard in het bakje in de klas. Ook het gebruik hiervan op de speelplaats is niet toegestaan. Moet het kind naar huis bellen, dan kan er altijd gebruik gemaakt worden van de telefoon van de school.

Dit beleid komt voort uit de gedragscode ICT van Stichting Kindante: Gedragscodes ICT, media

*“Gebruik van mobiele telefoons en smartwatches door kinderen of ouders*

- *Een mobiele telefoon of smartwatch van een leerling mag onder schooltijd niet gebruikt worden, tenzij dit een onderwijskundig doel dient en geautoriseerd is door de directie van school;*
- *Het niet gebruiken van een mobiele telefoon of smartwatch impliceert dus ook het verbod op opnemen van geluidsfragmenten, het nemen van foto’s of het maken van video-opnames binnen school (ook voor ouders!), tenzij daarvoor toestemming is gegeven door de directie;*
- *Zijn er al met toestemming filmpjes of foto’s gemaakt, dan is het publiceren van deze bestanden middels internet of e-mail ten strengste verboden, tenzij daar door alle personen, voorkomend op betreffende foto’s of video’s, toestemming voor is gegeven.”*

## 8.15 Gevonden voorwerpen

Het komt vaker voor dat kinderen kleding of voorwerpen kwijt geraakt zijn. Gevonden voorwerpen leggen wij zichtbaar neer bij de ingang. Ouders kunnen gerust vragen of er iets gevonden is wanneer het kind iets mist.

Het is natuurlijk nog fijner als alle voorwerpen van een naam voorzien zijn.

## 8.16 Omgaan met materialen

De school voorziet de kinderen van leermaterialen, zoals werkboekjes, schriften, papier, teken- en schrijfmaterialen, etc. Soms gaan die spullen ook mee naar huis om aan ouders te laten zien of om huiswerk te maken. Op school leren we kinderen hoe je daar het best mee kunt omgaan en hoe je je spullen moet verzorgen.

Om een goede start hiermee te maken, willen we ouders vragen om voor een goede schooltas te zorgen. De tas moet geschikt zijn om schoolspullen veilig te vervoeren; ook b.v. op de fiets. Daar kan dan meteen het tussendoortje en eventueel de lunch in meegebracht worden.

Het gebeurt helaas ook dat kinderen op school spullen kapot maken. Schoolmaterialen zijn duur en moeten een lange periode mee. Wij willen kinderen leren ook daar zorg voor te dragen. Spullen die kapot gemaakt worden zal de school in rekening brengen bij de ouders.

Tot slot willen we ouders verzoeken om hun kind géén speelgoed of overvolle etuis mee te geven naar school. Kinderen zijn daardoor afgeleid en kunnen er niet goed op letten. De school is niet verantwoordelijk voor meegebrachte spullen.

## 8.17 Schoolverlatersdagen

De kinderen van groep 8 vieren aan het einde van het schooljaar hun schoolverlatersdagen.

Hoe het programma er dit jaar gaat uitzien en wanneer het plaatsvindt is momenteel nog niet bekend. Dit wordt tijdig met de leerlingen van groep 8 en ouders besproken. Om de activiteiten te bekostigen worden er gedurende het schooljaar acties gedaan om de benodigde gelden bij elkaar te sparen.

## 8.18 Financiële regelingen

Elk kind in Echt-Susteren moet kunnen sporten, muziekles volgen, op schoolreisje gaan, een kinderfeestje houden of een fiets kunnen krijgen om naar school te gaan. Ook kinderen van gezinnen met een lager inkomen. De gemeente Echt-Susteren biedt voor die kinderen deze mogelijkheden:

| Wat | Omschrijving | Meer informatie |
|---|---|---|
| Voucher voor kinderfeestje | Voucher ter waarde van € 150,- voor kinderen van 5 tot 13 jaar. | Extra's voor gezinnen met kinderen \| Gemeente Echt-Susteren |
| Tweedehands fiets | Tweedehands fiets voor kinderen die dit jaar van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan. | |
| Tweedehands laptop | Tweedehands laptop voor kinderen die dit jaar van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs gaan. | |
| Financiële ondersteuning bij culturele, sport- of schoolactiviteiten | Voor kinderen die mee willen doen aan culturele, sport- of schoolactiviteiten. | |
| Kinderkledingdagen | Kinderen van gezinnen met een minimum inkomen kunnen twee keer per jaar een kledingpakket krijgen. | Kleding - Kledingbank Limburg (kledingbank-limburg.nl) |

Aanvragen
Kijk voor meer informatie en de voorwaarden voor het aanvragen op www.samenvoorallekinderen.nl.

Vragen
Bij vragen kunt u de gemeente Echt-Susteren bereiken via 0475 478 478 of via info@echt-Susteren.nl.

De VoorzieningenWijzer

**Meer te besteden door De VoorzieningenWijzer**

Wist u dat erg veel huishoudens in Nederland moeite hebben om financieel rond te komen? En, wist u dat dat te vaak niet nodig is? Er zijn heel veel regelingen en toeslagen waar deze huishoudens gebruik van kunnen maken. Maar dat is direct ook het probleem: het is veel en het is ingewikkeld geworden. Want waar heeft wie recht op en hoe vraag je dat aan?

En dat geldt niet alleen voor toeslagen en regelingen: ook bij het afsluiten van een zorgverzekeringspakket, energieleverancier en het invullen van de Belastingaangifte zijn er kansen.

Misschien heeft u ook recht op bepaalde bijdragen of toeslagen. Of kunt u overstappen naar een meer passende verzekering of energieleverancier. De nieuwe sociaal boekhouder van de gemeente wijst u graag de weg en helpt u bij het aanvragen of overstappen. Wist u dat huishoudens na het adviesgesprek gemiddeld € 500 per jaar besparen? Maar misschien wel nog belangrijker: dat er weer rust en overzicht is omdat de financiën op orde zijn.

Wat geldt voor jou?

Als u in onze gemeente woont (huurt bij) kunt u gratis en vrijblijvend gebruik maken van De VoorzieningenWijzer. De adviseur die bij u thuiskomt kijkt samen met u of u in aanmerking komt voor de gemeentelijke regelingen, rijkstoeslagen, of uw zorgverzekeringspakket en het energiecontract het meest passend is en of u recht heeft op teruggave vanuit de inkomstenbelasting. Alleen bij uw akkoord zal de adviseur het geadviseerde ook daadwerkelijk meteen in werking brengen.

Het adviesgesprek is gratis en vertrouwelijk. De adviseur deelt uw gegevens ook niet met school of de gemeente.

Wat geldt voor u? Vraag ook een gratis adviesgesprek aan met de sociaal boekhouder, Monique van Rijt, via m.vanrijt@echt-susteren.nl of tel.nr. (0475) 478 478.
Kijk voor meer informatie op Echt-Susteren | Dat geldt voor mij.

(NB. Ook voor andere huishoudens is het interessant om je eigen energie- en zorgverzekering eens zelf onder de loep te nemen via deze site).

**Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek**

Indien je minder te besteden hebt, zijn er mogelijkheden voor financiële ondersteuning bij Stichting  Leergeld Westelijke Mijnstreek.

Dit kan via de knop 'Aanvraag indienen' en in het formulier te kiezen voor 'Schoolvoorziening aanvragen'.

Mochten jullie hulp nodig hebben om deze aanvraag in te dienen, wil de sociaal boekhouder van de gemeente graag hierbij helpen. Neem dan contact op met Monique van Rijt via m.vanrijt@echt-susteren.nl of tel.nr. (0475) 478 478.

## 8.19 Brengen en halen en (verkeers)veiligheid

De Bolleberg voert het Verkeersveiligheidslabel. Daarmee bewijst de school dat ze actief inzet op de verkeersveiligheid in en om de school. Tijdens de diverse verkeersactiviteiten (de verkeerslessen, de verkeersquiz, diverse verkeersacties) leren de kinderen o.a. hoe ze zich in het verkeer moeten gedragen, hoe ze veilig lopen en oversteken, hoe ze veilig fietsen en ook dat hun fiets in orde moet zijn.

Veel kinderen komen op de fiets naar school. Zij kunnen deze op de juiste wijze in de fietsrekken onder het afdak plaatsen. School is niet aansprakelijk voor schade aan de fiets van uw kind, evenmin wanneer het op school gestald is. Het is van groot belang, dat de fiets van uw kind in orde is en blijft. Wilt u hierop a.u.b. blijven toezien. Uw kind kan dan steeds op een veilige fiets naar school komen.

Wilt u hier meer over weten, verwijzen wij u naar het actuele verkeersbeleidsplan.

In verband met het overzicht op het verkeer bij het verlaten van het schoolplein willen wij de automobilisten onder u vragen de auto a.u.b. niet te parkeren aan de stoeprand voor de school.

De witte strepen op de stoeprand zijn er gemaakt om dit verbod zichtbaar te maken.

Om de situatie, aan school, bij het halen en brengen van de kinderen zo veilig mogelijk te maken, vragen wij aandacht voor het advies van 3VO "Kiss en Go" (blijf niet onnodig wachten bij de ingang van de school). Door de drukte is er geen overzicht en doen zich vele verkeersonveilige situaties voor.

Tevens is in onze gemeente een verkeersveiligheidscommissie in het leven geroepen waarin ook ouders zitting kunnen nemen. Andere deelnemers aan de commissie zijn verkeersdeskundigen van de gemeente, Veilig Verkeer Limburg en de Politie.

Om veiligheid te waarborgen zijn er op de speelplaats een aantal regels:

- Vijftien minuten voor aanvang van de lessen is er inlooptijd. Tijdens deze inlooptijd is er geen toezicht. Leerlingen worden verzocht om bij aankomst op school naar hun startlokaal te gaan en niet op het schoolplein te blijven hangen. Maak in deze duidelijke afspraken met uw zoon/ dochter. Eenmaal op het schoolplein, loop je naar binnen, hangt je spullen op en neemt de spullen die je nodig hebt mee naar het lokaal.
- De poort en het toegangspad zijn geen speelplekken bij aanvang van de school. Geef ruimte aan kinderen die het schoolplein op willen.

## 8.20 Protocol kinderenvervoer

Dit protocol is van toepassing op het door de school georganiseerde groepsvervoer van kinderen van en naar school en naar andere bestemmingen in het kader van schoolactiviteiten. Wettelijke regels die van toepassing zijn op kinderenvervoer, zoals omschreven in de Wegenverkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's (ingegaan 1 maart 2006) vinden hun weerslag in dit protocol.

In dit protocol wordt verstaan onder het regulier kinderenvervoer: het door de school georganiseerd groepsvervoer van kinderen.

### Kinderenvervoer per auto

De chauffeur/begeleider neemt het onderstaande in acht:

- Verzekering: minimaal een WA-verzekering en een inzittendenverzekering.
- Bevoegdheid: de chauffeur dient in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs en bevoegd te zijn om het voertuig te besturen.
- Verkeersregels: de chauffeur houdt zich aan de verkeersregels.
- Aantal te vervoeren personen: het maximale aantal te vervoeren personen is gekoppeld aan het aantal zitplaatsen waarvoor een gordel beschikbaar is.
- Voor- of achterin: Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten. Voor ouders is het verplicht dat ze voor hun eigen kind(eren) een kinderzitje in de auto hebben. Voor kinderen van anderen kan volstaan worden met een zitplaats achterin, in de gordel. Kinderen (ook die van anderen), langer dan 1,35 meter mogen wel voorin, in de gordel. De bestuurder controleert of kinderen de gordels om hebben.
- Gordels: Er worden niet meer kinderen vervoerd dan er gordels zijn. Er wordt op gelet dat de kinderen de autogordels tijdens het rijden niet afdoen. De bestuurder is verantwoordelijk voor het dragen van de gordels door meerijdende kinderen.
- In- en uitstappen: de kinderen dienen op een veilige plaats in- en uit te stappen: aan de trottoirkant of, als er geen trottoir is, in de berm. Begeleiders dienen zelf ook altijd uit te stappen.
- Gedrag: elke chauffeur onthoudt zich van roken, verdovende middelen, alcohol, medicijnen die van invloed zijn op het rijden, telefoneren en/of andere zaken die van negatieve invloed kunnen zijn op het functioneren voorafgaande of tijdens het vervoer. Ook begeleiders geven blijk van voorbeeldgedrag.
- De regels die in school gelden (bv. t.a.v. roken en alcohol e.d.) zijn ook tijdens het reizen in schoolverband van kracht.

Voor het volledige protocol verwijzen we naar Protocol leerlingenvervoer

## 8.21 Collectieve verzekering

Stichting Kindante heeft voor alle kinderen van al haar scholen een aantal verzekeringen afgesloten. Meer informatie hierover is terug te vinden:

Verzekeringen

## 8.22 BHV en calamiteiten

Bedrijfshulpverlening is een verplicht onderdeel in elke organisatie, dus ook in het onderwijs. In de klas wordt aandacht besteed aan het ontruimingsplan en het gebruik maken van vluchtwegen. Twee keer per jaar wordt er een ontruiming van het gebouw geoefend. Een aantal teamleden zijn geschoold als bedrijfshulpverlener en volgen jaarlijks de herhalingscursussen, brandmodule en module levensreddend handelen.

In alle ruimtes van de school is een actueel ontruimingsplan aanwezig.

## 8.23 Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. Dat betekent dat roken in en rond de school niet is toegestaan, dus ook niet op het schoolplein.

Rookverbod

## 8.24 Alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten

Tijdens door school of schoolgeledingen (ouderraad, oudervereniging, medezeggenschapraad, werkgroep) georganiseerde activiteiten waarbij kinderen aanwezig zijn wordt geen alcohol geschonken.

Ongeacht wie het initiatief neemt of de financiering voor zijn rekening neemt geldt dat de school verantwoordelijk is voor alle activiteiten met kinderen, binnen en buiten het schoolterrein.

De volgende opsomming is niet limitatief. Het betreft o.a.:

- Schoolkamp
- Kerstviering/kerstmarkt
- Avond 4 daagse
- Musical
- Ouderavonden
- Sportdag
- Koningsdagactiviteiten
- Schoolreizen
- Schoolfeest

Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten

## 8.25 Gezicht bedekkende kleding

De Wet Gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding zegt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Hierover staat hier meer informatie: Gezichtsbedekkende kleding

## 8.26 Sponsoring

Wat sponsoring in het basisonderwijs inhoudt en hoe wij daarmee omgaan, staat beschreven in het volgende protocol: Sponsoring

## 8.27 Privacy

Stichting Kindante heeft gedragsregels voor Informatiebeveiliging en Privacybeleid (IBP) opgesteld, dat terug te vinden is op haar website: Privacyverklaring

**Deelname van scholen van Kindante aan onderzoek NCO**
Alle reguliere basisscholen van Kindante en onze SBO-scholen nemen jaarlijks deel aan het Nationaal Cohort Onderzoek (NCO). Dit onderzoek levert de scholen veel bruikbare informatie op voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.
Meer informatie over dit onderzoek, welke gegevens gebruikt worden, hoe deze verwerkt worden en hoe u bezwaar kunt maken tegen uitwisseling van gegevens van uw kind, vindt u via deze link:
Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO
Veel gestelde vragen in begrijpelijke taal vindt u hier.

**Welke gegevens gebruikt het NCO ?**
De school gaat de resultaten van de taal – en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (http://www/cbs/nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze kinderen.

Voor de koppeling bij het CBS is het nodig dat er ook identificerende gegevens van uw kind worden meegeleverd. Dit gebeurt uiteraard volgens de AVG. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het gaat hier om het Burgerservicenummer, onderwijsnummer, geslacht, geboortedatum, postcode en huisnummer. Het CBS gebruikt deze identificerende gegevens alleen voor de koppeling aan de onderwijsdata van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO).
Na koppeling worden deze identificerende gegevens **vernietigd**. Het CBS zorgt ervoor dat deze onderwijsdata in een veilige omgeving worden opgeslagen. Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat kinderen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Onderzoekers zien dus nooit om wie het gaat.
Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Wij kunnen in de rapportage die wij ontvangen van het NCO ook nooit kinderen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen kinderen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.