

**PROTOCOL
TOELATING
SCHORSING
EN VERWIJDERING**



Protocol : TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

In dit protocol wordt beschreven op welke wijze binnen onze Stichting wordt omgegaan met het toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen. Wanneer er zich een situatie voordoet dat er sprake is van schorsing of verwijdering hanteert de directie conform het gestelde in dit protocol.

1. Toelating.

Kinderen kunnen op onze school worden toegelaten, als ze door hun ouders/verzorgers bij ons zijn aangemeld. Het inschrijven gebeurt door de directie, na een gesprek met de ouders/verzorgers. Bij inschrijving moet door de ouders een inschrijvingsformulier ondertekend worden, waarin staat dat zij aan de school alle informatie **verstrekken** hebben die nodig is voor een goede onderwijskundige en pedagogische begeleiding van het kind.

We streven naar een veilige school voor leerlingen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs en onze eigen uitgangspunten. Respect staat daarbij hoog in ons vaandel.

Schorsing en verwijdering zijn dan ook thema's, die alleen aan de orde komen bij een ernstige verstoring waarbij de veiligheid en/of de voortgang van het onderwijs in het geding is, zulks ter beoordeling van de directeur.

Onder een ernstige verstoring verstaat de school:

- Voortdurend, storend agressief gedrag van de leerling
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling.
- De voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Het is aannemelijk is dat herhaling niet is uitgesloten en er een gegronde vrees bestaat voor de veiligheid van het personeel of andere leerlingen

Een verzoek tot plaatsing van een leerling die op een andere basisschool is verwijderd wordt altijd getoetst aan de hierboven genoemde criteria m.b.t. een ernstige verstoring. Indien hierover geen afdoende afspraken gemaakt kunnen worden, zal niet tot toelating worden overgegaan.

Een schorsing is een tijdelijke maatregel, waarbij de leerling één of meerdere dagen de toegang tot de school wordt ontzegd.

Verwijdering van school is een definitieve maatregel.

Voor beide maatregelen heeft het bestuur van de stichting een procedure opgesteld op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Procedure

a. Time-out.

Eerste actie na een ernstige verstoring / overtreding van de schoolregels.

- Er is een eerste ernstige verstoring.
- De leerkracht meldt dit aan de directie die een besluit neemt. De directie maakt een aantekening van de aanmelding en het incident in het dossier van de leerling.
- De directie deelt de leerling mee dat de leerling de rest van de dag de toegang tot de groep wordt ontzegd. De leerling wordt onder toezicht binnen de school geplaatst.

Let op: De eerste actie na een ernstige verstoring kan zijn dat een leerling tijdelijk uit de groep wordt geplaatst. Dit is geen officieel instrument. Niettemin kan het bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de groep. Het is principieel geen strafmaatregel maar een pedagogische maatregel in het belang van de school.

- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van de verstoring en de daaropvolgende ordemaatregel op de hoogte gebracht. Dit kan eventueel na schooltijd gebeuren, maar in ieder geval op dezelfde dag.

Let op: Als de veiligheid voorop staat moet deze ordemaatregel niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders/verzorgers. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders/verzorgers niet te bereiken zijn.

De ouder/verzorger worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij zijn de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig. Van de verstoring en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt **een verslag** gemaakt. Dit verslag en de afspraken worden door de ouders/verzorgers voor akkoord getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Ouders hebben de mogelijkheid voor gezien te tekenen en vervolgens hun eigen commentaar toe te voegen. Mochten ouders ook dat niet willen, dan wordt het verslag aangetekend aan de ouders gestuurd, met in een begeleidend schrijven de aantekening dat ouders de voorgaande stappen hebben geweigerd. (Een dergelijke brief, aangetekend verzonden, waaruit het gebrek aan coöperatie van ouders blijkt, zal bij een geschil door een gerechtelijke instantie zwaar worden gewogen).

Als ouders hun medewerking weigeren, stelt de directie de verwijderingprocedure in werking.

b. Schorsing.

Pas bij een volgende ernstige verstoring, of in het uitzonderlijke geval dat de verstoring bijzonder ernstig is, kan worden overgegaan tot schorsing.

Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan CITO- -entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bv. het wel tot de school toelaten voor het maken van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren. Op het besluit tot schorsing is voor het openbaar onderwijs de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. –

- De directeur neemt, na overleg met en toestemming van de algemeen directeur, op basis van de besluiten, genomen rondom de eerste actie (zie hierboven onder a), een besluit tot schorsing. De directie overlegt in ieder geval met de groepsleraar en intern begeleider.
- De algemeen directeur wordt in kennis gesteld van de schorsing..
- De ouders van de leerling ontvangen schriftelijk het besluit waarin de schorsing gemotiveerd wordt, met een uitnodiging voor een gesprek. Ziebijlage 1. Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt opgestuurd naar de algemeen directeur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolterrein ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal vijf dagen en kan hooguit twee maal worden verlengd.

Let op: De schorsing is aan een maximum termijn gebonden. Het mag geen verkapte verwijdering zijn. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd heeft om een eventuele verwijderingprocedure op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

Op uitnodiging van de directeur/algemeen directeur vindt een gesprek plaats met de ouders/verzorgers over de schorsing. Bij dit gesprek wordt ook de betrokken leraar uitgenodigd. In dit gesprek wordt het incident en de toekomst besproken en worden ouders gewezen op hun beroeps- en bezwaarmogelijkheden. Ouders/verzorgers wordt gewezen op de mogelijkheid zich tijdens dit gesprek en volgende gesprekken te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Let op: Tijdens het gesprek dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.

Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt **een verslag** gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan de algemeen directeur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij de algemeen directeur van de stichting. DE algemeen directeur beslist uiterlijk binnen veertien dagen op het beroep. (zie de Klachtenprocedure).

c. Verwijdering.

Als een ernstig incident zich meerdere malen voordoet of de school handelingsverlegenheid ervaart, kan worden overgegaan tot verwijdering. **Het is belangrijk dat de te volgen procedure vermeld wordt in de schoolgids (zie bijlage 4: tekst voor schoolgids).** Ouders en leerlingen moeten immers bekend zijn

met de regels en de sancties die mogelijk volgen bij overtreding van de regels. Op het besluit tot verwijderen is voor het openbaar onderwijs de algemene wet bestuursrecht van toepassing.

- De directeur bereidt het besluit tot verwijderen voor (conform mandatering zoals vastgelegd in het managementstatuut.
- De school stelt een onderwijskundig rapport op. De directeur hoort de betrokken groepsleraar over de voorgenomen verwijdering.
- De directeur neemt contact op met de ouders/verzorgers en informeert hun over het voornemen tot verwijdering.
De ouders/verzorgers (en de leerling vanaf 12 jaar oud) worden uitgenodigd door de directeur en worden gehoord.
- Het uiteindelijke besluit tot verwijdering wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de algemeen directeur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
De directeur informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het besluit tot verwijdering. Zie bijlage 2.
De directeur wijst de ouders/verzorgers op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders kunnen tot zes weken na het besluit een bezwaarschrift indienen. DE algemeen directeur is verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift.
Ouders/verzorgers wordt gewezen op de mogelijkheid zich in dit gesprek te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.
De algemeen directeur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs voor de leerling heeft gevonden. De leerling kan slechts worden uitgeschreven, als een kennisgeving van inschrijving van een nieuwe school is ontvangen. Als de schooldirectie gedurende acht weken er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen, dan mag toch worden overgegaan tot definitieve verwijdering.
- De ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de definitieve verwijdering. Zie bijlage 3.

Op de school is dit volledig protocol "Schorsing en Verwijdering van leerlingen" op aanvraag beschikbaar.

Bijlage 1: Brief aan ouders inzake schorsing

Indien u een leerling schorst, moet u de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte stellen. Hiervoor kunt u deze voorbeeldbrief gebruiken. Let u erop dat u de brief aangetekend verstuurt.

Aan de ouders/verzorgers van
.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,
In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op ... en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw.....delen wij u hierbij mede dat uw *zoon/ dochter*.....met ingang van tot uiterlijk.....is geschorst. Gedurende deze schorsing ontzeggen wij... de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: . (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).

Hoogachtend,

Namens het Bestuur van (naam van de school)
(naam directeur + functie)

In afschrift aan:

Schoolbestuur
Leerplichtambtenaar
Onderwijsinspectie

Bijlage 2: Brief aan ouders over voornemen verwijdering

Deze voorbeeldbrief kunt u gebruiken bij de schriftelijke en gemotiveerde mededeling aan de ouders/verzorgers over het voornemen hun kind van school te verwijderen. Deze brief dient u aangetekend te versturen.

Aan de ouders/verzorgers van.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd open na overleg met de groepsleerkracht dhr/mwdelen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter... met ingang van(rekening houdend met 8 weken termijn) op grond van artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra* zal worden verwijderd van school.

In de komende acht weken zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs Wet op de Expertisecentra*, inhoudende dat wij op zoek zullen gaan naar een andere school die bereid is uw *zoon/dochter* toe te laten. Mochten wij hier binnen 8 weken niet in slagen dan zullen wij overgaan tot definitieve verwijdering.

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw *zoon/dochter* met *onmiddellijke ingang/met ingang* van..... tijdelijk verwijderen. Tijdens deze tijdelijke verwijdering ontzeggen wij uw *zoon/dochter* de toegang tot de school.

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze verwijdering zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).

Tegen dit besluit kunt u op grond van *artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair onderwijs/ artikel 61 lid 3 van de Wet op de Eexpertisecentra* binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan

Alvorens het Bevoegd Gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het Bevoegd Gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,

Namens het Bevoegd Gezag (naam)
(naam directeur + functie)

In afschrift aan:
Schoolbestuur
Leerplichtambtenaar
Onderwijsinspectie

Bijlage 3: Brief aan ouders over voornemen verwijdering

Deze voorbeeldbrief kunt u gebruiken bij de schriftelijke en gemotiveerde mededeling aan de ouders/verzorgers over het voornemen hun kind van school te verwijderen. Deze brief dient u aangetekend te versturen.

Aan de ouders/verzorgers van.....

Plaats, datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd open na overleg met de groepsleerkracht dhr/mwdelen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter... met ingang van(rekening houdend met 8 weken termijn) op grond van artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs/ Wet op de Expertisecentra* zal worden verwijderd van school.

In de komende acht weken zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de *Wet op het Primair Onderwijs Wet op de Expertisecentra*, inhoudende dat wij op zoek zullen gaan naar een andere school die bereid is uw *zoon/dochter* toe te laten. Mochten wij hier binnen 8 weken niet in slagen dan zullen wij overgaan tot definitieve verwijdering.

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw *zoon/dochter* met *onmiddellijke ingang/met ingang* van..... tijdelijk verwijderen. Tijdens deze tijdelijke verwijdering ontzeggen wij uw *zoon/dochter* de toegang tot de school.

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze verwijdering zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de verwijdering zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc .).

Tegen dit besluit kunt u op grond van *artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair onderwijs/ artikel 61 lid 3 van de Wet op de Eexpertisecentra* binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan

Alvorens het Bevoegd Gezag een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het Bevoegd Gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,

Namens het Bevoegd Gezag (naam)
(naam directeur + functie)

In afschrift aan:
Schoolbestuur
Leerplichtambtenaar
Onderwijsinspectie

Bijlage 4: Tekst voor de schoolgids.

TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN KINDEREN

Toelating.

Kinderen kunnen op onze school worden toegelaten, als ze door hun ouders/verzorgers bij ons zijn aangemeld. Het inschrijven gebeurt door de directie, na een gesprek met de ouders/verzorgers. Bij inschrijving moet door de ouders een inschrijvingsformulier ondertekend worden, waarin staat dat zij aan de school alle informatie versterkt hebben die nodig is voor een goede onderwijskundige en pedagogische begeleiding van het kind.

We streven naar een veilige school voor leerlingen, leerkrachten en ouders volgens de uitgangspunten van het openbaar onderwijs en onze eigen uitgangspunten. Respect staat daarbij hoog in ons vaandel.

Schorsing en verwijdering zijn dan ook thema's, die alleen aan de orde komen als de veiligheid in het geding is.

Een schorsing is een tijdelijke maatregel, waarbij de leerling één of meerdere dagen de toegang tot de school wordt ontzegd.

Verwijdering van school is een definitieve maatregel.

Voor beide maatregelen heeft het bestuur van de stichting een procedure opgesteld op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Schorsing.

Schorsing is een maatregel die wordt genomen door de directeur in overleg met het bestuur.

Het bestuur zal overgaan tot schorsing, wanneer er sprake is van een ernstig incident.

Onder een ernstig incident verstaat de school:

- Voortdurend, storend agressief gedrag van de leerling
- Bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling.
- De voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
- Het is aannemelijk is dat herhaling niet is uitgesloten en er een gegronde vrees bestaat voor de veiligheid van het personeel of andere leerlingen

In geval van schorsing worden de ouders / verzorgers hiervan z.s.m. op de hoogte gesteld.

Verwijdering.

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Deze maatregel zal pas plaatsvinden nadat de school de wettelijk verplichte inspanning heeft gedaan om ervoor te zorgen dat het kind op een andere school wordt toegelaten.

Verwijdering is de zwaarste maatregel en deze is definitief.

Op de school is een volledig protocol "Schorsing en Verwijdering van leerlingen" op aanvraag beschikbaar.