

Basisschool het Avontuur

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van basisschool Het Avontuur. De schoolgids laat zien wat u als ouder van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor inzetten. Ook is de schoolgids bedoeld om geïnteresseerden te informeren.

Naast praktische informatie zoals schooltijden, vakanties en studiedagen biedt de schoolgids ook informatie over onze uitgangspunten, de organisatie en de inhoud van ons onderwijs en over de mogelijkheden van voor- en naschoolse opvang. De schoolgids en onze schoolkalender kunt u downloaden van onze website, op verzoek printen wij deze graag voor u uit.

Veranderingen die gedurende het schooljaar plaatsvinden worden aangereikt via ons digitaal informatiesysteem ISY en via de Nieuwsbrief.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen op de website van INNOVO www.innovo.nl en klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: aanvulling schoolgids 2025-2026.

Wij delen met u de verantwoordelijkheid voor de opvoeding en willen daarin een betrouwbare partner zijn. Wij hechten daarom veel belang aan de 'gouden driehoek' school - leerling - ouder.

Bent u na het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig naar onze school en wilt u graag zien hoe ons onderwijs er in de praktijk uitziet, maak dan een afspraak met de directeur voor een oriënterend gesprek.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel informatief leesplezier en uw kind(eren) een leerzame en mooie schooltijd.

Namens het team van basisschool Het Avontuur,

Karin Schumacher, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool het Avontuur
Ankersweg 52 C
6122ET Buchten

☎ 0464852338
🌐 <http://www.bs-hetavontuur.nl>
✉ karin.schumacher@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karin Schumacher	karin.schumacher@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 8892
🌐 <http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

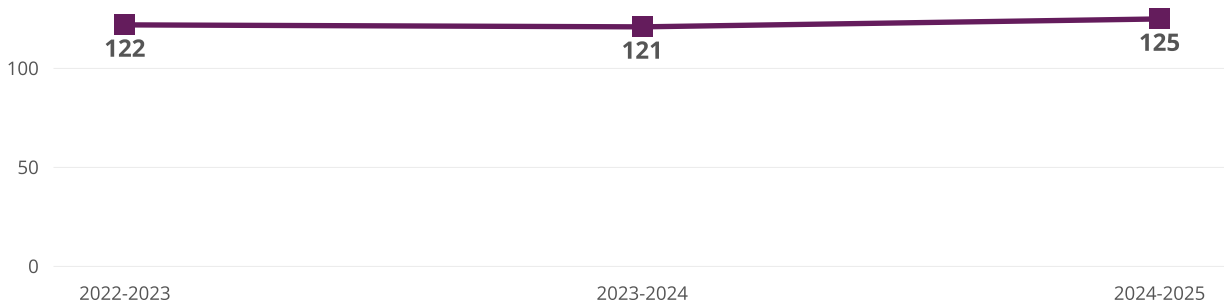
Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO
Westelijke Mijnstreek

Aantal leerlingen

 **2024-2025**
125

In schooljaar 2025-2026 hebben we vijf groepen verdeeld over twee units. Unit 1 wordt gevormd door de groepen 1 t/m 3, unit 2 door de groepen 4 t/m 8.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

BS Het Avontuur: “Een kleine school voor grote avonturen!”

Op BS Het Avontuur krijgen kinderen toekomstgericht onderwijs ter voorbereiding op de maatschappij waarin zij nu en straks leven. Op onze school geven wij kwalitatief goed onderwijs dat hand in hand gaat met het ontwikkelen van vaardigheden als zelfsturing en samenwerken. Hierbij blijven we de van nature lerende en onderzoekende houding van kinderen stimuleren binnen een veilige leeromgeving.

In ons dagelijks aanbod zijn de doeldomeinen kwalificatie (kennis en vaardigheden), socialisatie (omgaan met jezelf en de ander) en persoonsvorming (ontwikkeling eigen identiteit en zelfvertrouwen) in samenhang zichtbaar.

Ieder kind is anders. De groei van het kind staat voor ons centraal. Wij zien verschillen tussen kinderen als een kans en bieden zoveel mogelijk onderwijs op maat. Een goede samenwerking tussen school, ouders en kind zorgt ervoor dat we goed kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Kernwaarden: Samen, Veilig, Groei, Plezier, Eigenaarschap

We zien op onze school kinderen die...

- Van en met elkaar leren in een veilige leeromgeving waarin nieuwsgierigheid, plezier en onderzoekend leren gestimuleerd wordt;
- Zelfkennis, eigenaarschap en talenten breed ontwikkelen;
- Vertrouwen hebben in zichzelf en leren om zelf keuzes te maken.

Daarvoor hebben zij professionals nodig die...

- Goed onderwijs geven, waarbij gestreefd wordt naar een zo optimaal mogelijk leerrendement, in een omgeving waarbij oog is voor ieder kind;
- Samenwerken als een team, expertise en talenten inzetten en blijven leren en ontwikkelen;
- Zorgen voor een pedagogisch klimaat waarin kinderen aangemoedigd worden en er ruimte is voor spontaniteit;
- Intensief samenwerken en verantwoordelijkheid delen om een zo passend mogelijk aanbod te verzorgen voor “onze” kinderen;
- Open en professioneel communiceren met elkaar, kinderen, ouders en partners.

In een leeromgeving die...

- Rijk, uitdagend en betekenisvol is;
- Ruimer is dan het eigen lokaal: kinderen verwerken bijvoorbeeld op leerpleinen;
- Een heldere structuur biedt aan de leerlingen.

Ons onderwijssysteem richten we als volgt in:

- Basisgroepen met een vaste professional als aanspreekpunt. Dit kunnen homogene groepen zijn of combinatiegroepen. Daar waar het van meerwaarde is, werken kinderen en/of professionals groepsoverstijgend samen.

Om dat te bereiken werkt de school samen met:

- De ouders;
- Interne partners: Peuterspeelzaal en BSO;
- Externe partners;
- Scholen binnen het cluster ZWML;
- Verenigingen van beide dorpen Buchten en Holtum.

Identiteit

Op basisschool Het Avontuur is iedereen welkom!

Basisschool Het Avontuur is ontstaan uit een fusie van de dorpsscholen van Buchten en Holtum. Onderwijskundige uitgangspunten vormden het insteken op individuele talenten, samenwerkend leren en uiteraard de zorg voor goede onderwijsresultaten.

Leren hoe je met de ander omgaat, binnen onze samenleving en vooral jezelf leren kennen en ontwikkelen krijgen een steeds grotere plaats in ons onderwijsaanbod.

Onze school heeft een katholieke grondslag. Wij zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. Wij leren over verschillende culturen en elkaars uitgangspunten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de afgelopen twee schooljaren zijn we gestart met onderwijs anders organiseren waarbij de inzet van onderwijsondersteuners een bewuste keuze binnen de formatie is geworden. Binnen de school werken wij in twee bouwen waarbij de leerlingen van de groepen 1, 2 en 3 geclusterd zijn en de leerlingen van de groepen 4 t/m 8.

Onze visie op onderwijs is een sterke instructie van de leerkracht, waarna leerlingen de leerstof gaan verwerken. Dit kan alleen, in tweetallen of juist in nabijheid van de leerkracht. De onderwijsondersteuners begeleiden de leerlingen die niet met de leerkracht aan het werk zijn en signaleren bijzonderheden bij de ontwikkeling van een leerling.

Lunchtijd als onderwijstijd

Tijdens een schooldag krijgen kinderen tijd om te pauzeren en te lunchen. Dit draagt bij aan een evenwichtige verdeling van de onderwijsactiviteiten over de dag. Basisschool het Avontuur hanteert een continuooster, waarbij de lunchtijd als onderwijstijd wordt gezien. Dit betekent dat de leerlingen 2 keer 15 minuten pauze (beweging) hebben. Aan de tweede keer 15 minuten zit een lunchtijd gekoppeld. Deze lestijd waarbij de leerlingen lunchen zetten wij in op SEO, WO, voorlezen of burgerschap.

Voor meer informatie zie de site van de inspectie:

Lunchtijd en onderwijstijd

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen (voorbereidend)	 4 u 00 min	 4 u 30 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 5 u 00 min	 4 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 4 u 00 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 00 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven (voorbereidend)		 0 u 30 min

Onze leerlingen komen als 4-jarigen nieuwsgierig en leergierig binnen. Hierop aansluitend hebben veel activiteiten een onderzoekend/ontdekkend karakter. We besteden in deze fase van ontwikkeling veel aandacht aan het creëren van een uitdagende leeromgeving, waarbij doelen op verschillende niveaus worden aangeboden.

Er is een verdeling gemaakt in de vakken maar in de praktijk lopen activiteiten in elkaar over aangezien er in deze groepen thematisch gewerkt wordt. Verwerking van de leerstof m.b.t. taal en/of rekenen vindt plaats in het werken met ontwikkelingsmaterialen tijdens de werkles.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal				0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Taal	1 u 15 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	7 u 45 min	4 u 45 min	4 u 15 min	3 u 45 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Hoekenwerk	1 u 30 min					
Technisch schrijven	2 u 30 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bloktijd	0 u 45 min	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

De wettelijke opdracht is de onderwijstijd evenwichtig over de verschillende "vakken" te verdelen. Waar mogelijk worden "vakken" in samenhang gegeven. Zo kan een thema bij wereldoriëntatie leiden tot een onderwerp voor een teken- of handvaardigheidsactiviteit

Het kan ook zijn dat we op basis van leerresultaten besluiten aan een bepaald vakgebied, bijvoorbeeld rekenen & wiskunde, gedurende een bepaalde periode school breed of in één of meerdere groepen extra tijd te besteden.

Link INNOVO website:

Verantwoording verplichte onderwijstijd

Gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Handvaardigheidslokaal
- Peuterspeelzaal
- BSO-lokaal

2.2 Het team

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend voelt. Wij hebben een positief, open, kritisch en leerbaar team dat doet wat ze zegt. Wij werken vanuit een gezamenlijk opgestelde visie waar we ons allemaal in kunnen vinden.

Ook wij leren iedere dag opnieuw!

Ons team bestaat uit:

Unit 1:

Groep 1:

Daisy Brouns

daisy.brouns@innovo.nl

Groep 2/3:

Mijke Hoofs

mijke.hoofs@innovo.nl

Esther Smeets

esther.smeets@innovo.nl

Onderwijsondersteuner in groep 2/3:

Gytha Thomassen

gytha.thomassen@innovo.nl

Unit 2:

Groep 4/5:

Lucy Beekman

lucy.beekman@innovo.nl

Sally Bonné

sally.bonne@innovo.nl

Onderwijsondersteuner in groep 4/5:

Monique Overbeek-Heijnen

monique.vanoverbeek@innovo.nl

Groep 6/7:

Saskia Turlings

saskia.turlings@innovo.nl

Onderwijsondersteuner in groep 6/7:

Anke Haagmans

Groep 8:

Jamie Courtens

jamie.courtens@innovo.nl

Esther Smeets

esther.smeets@innovo.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Door het tekort aan leerkrachten wordt de invulling van vervangingen steeds moeilijker. Soms kunnen we die vervangingen intern meteen opvangen en merkt u hier weinig van. Binnen ons bestuur zijn clusters van scholen ingericht welke de vervanging zelf moeten organiseren binnen hun cluster. Voor Het Avontuur betekent dit dat er binnen het cluster Zuid West Midden Limburg nauw wordt samengewerkt met bs. 't Keuningshōfke te Koningsbosch, bs. Swentibold te Born, bs. Triangel te Linne en bs. De Draaiende Wieken te Posterholt.

Wanneer wij vervanging nodig hebben, volgen we onderstaande stappen:

We zoeken naar interne oplossingen om voor de groepen zoveel mogelijk regulier onderwijs te waarborgen. Er wordt daarbij gekeken naar:

- Welke leerkrachten ambulant zijn op de eigen school en eventueel ingezet kunnen worden;
- Extra inzet van parttimers door urenuitbreiding (indien mogelijk);
- Inzet van onze onderwijsondersteuners, onder toezicht van een bevoegde leerkracht;
- Inzet van (ambulant) personeel op een van de scholen binnen ons cluster (indien mogelijk).

Op de eerste ziektedag stellen we alles in het werk om de lesgevende taken intern over te nemen. Voorgaande maatregelen houden ook in dat uw kind te maken kan krijgen met meerdere leerkrachten gedurende het ziekteverlof van de groepsleerkracht.

Helaas kan het ook voorkomen dat het niet mogelijk is om een groep op te vangen. Wanneer dit het geval is, ontvangt u de dag voorafgaand uiterlijk om 17.00 uur hierover een bericht op ISY. Zo bent u nog in de gelegenheid om opvang te regelen voor de dag(en) erna. Zijn groepen genoodzaakt thuis te blijven dan zal er zo spoedig mogelijk worden overgeschakeld naar 'onderwijs op afstand'.

U kunt het protocol vervanging opvragen bij de directie van de school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Peuterspeelzaal*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal 'Ukkepuk'* en *Voor- en naschoolse opvang MIK*.

Peuterspeelzaal **Ukkepuk**, een van de locaties van **Spelenderwijs**, is gehuisvest in onze school. Kinderen zijn hier vanaf 2 jaar welkom en komen minimaal 2 dagdelen naar de peuterspeelzaal. De openingstijden lopen parallel aan de ochtendtijden van onze school. Er is een goede samenwerking tussen school en peuterspeelzaal en leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn op vaste momenten met elkaar in gesprek over onderwerpen als 'warme overdracht' van peuters naar groep 1, waarbij de pedagogisch medewerker met de leerkracht van groep 1 bespreekt welke onderwijsbehoefte de betreffende leerling heeft en welke ondersteuning dit van de leerkracht vraagt.

Peuterspeelzaal Ukkepuk is geen VVE-peuterspeelzaal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

We vinden het belangrijk dat de kwaliteit van ons onderwijs op orde is. Hierbij maken wij gebruik van een kwaliteitszorgsysteem. Binnen dit systeem is er sprake van een cyclisch proces van het analyseren van resultaten, het opstarten van verbetertrajecten vanuit een meerjarenbeleidsplan en het borgen van veranderingen die leiden tot goed onderwijs. Uiteindelijk dienen alle activiteiten ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs behouden of verbeterd wordt, zodat de kinderen van onze school gedurende hun periode op de basisschool goed onderwijs kunnen genieten.

Onderwijsbehoeften- en ontwikkeling

De kenmerken van onze leerlingenpopulatie geven inzicht in onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hiervoor maken wij een keer per 2 jaar een analyse, waarbij de focus op omgevingskenmerken en de indicatoren van zorg liggen; we noemen dit *de doorkijk*. Ook evalueren wij jaarlijks de onderwijsontwikkeling (leerresultaten) van de leerlingen. Hierbij maken we gebruik van proefwerken van de methodes en de gestandaardiseerde toetsen van CITO. De resultaten van deze CITOtoetsen worden door de leerkrachten geanalyseerd en met de intern begeleiders besproken. Twee keer per jaar worden de trends op schoolniveau besproken met het team. Op basis van de toetsresultaten wordt tijdens de groepsconsultatie besproken hoe we het gewenste kwaliteitsniveau kunnen handhaven of verbeteren. We vergelijken de opbrengsten met onze verwachtingen, nemen indien nodig passende maatregelen en werken deze uit in de blokvoorbereiding.

Naar aanleiding van deze resultaten wordt er een schoolzelfevaluatie gemaakt, waarbij de tussen- en eindopbrengsten geanalyseerd worden. De resultaten van de eindtoets geven zicht op de individuele prestaties maar maken ook vergelijking op landelijk, regionaal en bestuurlijk niveau mogelijk.

Schoolontwikkeling

Binnen Innovo maakt elke basisschool beleidsplannen voor een periode van vier jaar en legt die vast in het schoolplan. Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school in samenwerking met het team. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school, de inhoud van het schoolplan en de daaraan gekoppelde verbeterplannen. De indeling van het schoolplan 2024-2028 is afgestemd op de thema's die het team relevant vond voor de schoolontwikkeling. Hierbij ligt het accent op burgerschap, zicht op ontwikkeling en onderwijs op maat.

In schooljaar 2027-2028 wordt een nieuw schoolplan geschreven dat verder bouwt op de schoolontwikkelingen van de afgelopen vier jaar.

Verbeteractiviteiten

Wij werken planmatig aan verbeteractiviteiten. Vanuit het schoolplan zijn er richtinggevende doelen geformuleerd over het onderwijs op onze school. Bovendien nemen wij in onze verbeteractiviteiten de feedback mee die de inspectie ons heeft gegeven in februari '25. De inspectie heeft ons op alle standaarden een voldoende gegeven, behalve bij de standaard onderwijsresultaten. Dit is dan ook onze prioriteit: zorgen dat de opbrengsten weer op het verwachte niveau komen.

Onze focus ligt daarbij op onderstaande ambities waarbij wij gedurende het schooljaar doelen bijstellen als uit evaluatie blijkt dat dit nodig is:

Ambitie 1 Burgerschap

Ontwikkeldoelen:

Veilig schoolklimaat

Beleidsplan burgerschap

Waar willen we naar toe (2028):

Veilig schoolklimaat:

- Kwink schoolbreed implementeren
- Schoolbrede visie/aanpak gericht op een positieve gedragsbenadering.
- Voorbeeldhouding

Beleidsplan burgerschap:

- Meer samenwerking buurt en verenigingen
- Verduurzamen
- Rijk aanbod creëren voor leerlingen

Ambitie 2 Zicht op ontwikkeling

Ontwikkeldoelen:

Formatief handelen
Doorgaande lijn creëren

Waar willen we naar toe (2028):

Formatief handelen:

- Beredeneerde keuzes maken in ons aanbod
- Blokvoorbereidingen
- Edi-model (een effectief instructiemodel waarbij leerkrachten getraind worden om tijdens de instructie te differentiëren.
- inzet onderwijsondersteuners
- leren van en met elkaar

Doorgaande lijn creëren:

- Kwaliteitskaarten
- Collegiale consultaties
- planmatige overlegstructuur
- Portfolio's
- Feedback, feedup, feedforward

Ambitie 3 Onderwijs op maat

Ontwikkeldoelen:

Kansrijke combinatiegroepen

Waar willen we naar toe (2028):

Kansrijke combinatiegroepen:

- Visie op combinatiegroepen
- Eigenaarschap
- Differentiatie
- Hoge verwachtingen
- beredeneerd aanbod
- Brede talentontwikkeling

Door deze aspecten planmatig verder door te ontwikkelen, behalen wij ons hoofddoel. Dat is een verbetering van de opbrengsten schoolbreed. In schooljaar '24-'25 zien we dat de ingezette interventies succes hebben. De opbrengsten stijgen en bij de doorstroomtoets scoren we op alle gebieden boven het landelijk gemiddelde, op rekenen na. Hier is wel op schoolniveau een grote groei (20 %) te zien.

De ambities worden jaarlijks nader uitgewerkt in een jaarplan. Hier staan de verschillende doelen specifiek en concreter beschreven. Deze kunt u opvragen bij de directie van de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Scholen werken met een School(Jaar)plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Bestuursniveau

Innovo gebruikt diverse instrumenten om kwaliteit van het onderwijs te bepalen en daarover te rapporteren. Daarnaast vindt tweejaarlijks een interne audit plaats. Dit is een onderzoek dat, met een systematische en gedisciplineerde aanpak, wordt uitgevoerd naar het goed en betrouwbaar functioneren van de interne organisatie door auditors die in dienst zijn van de organisatie.

Basisschool het Avontuur werkt met de 5 bouwstenen van kwaliteitszorg van Innovo:

01. Zicht op ontwikkeling
02. Zicht op pedagogisch- didactisch handelen
03. Veiligheid
04. Onderwijsresultaten
05. Kwaliteitsbeleid

Wij sturen pro-actief op bovenstaande bouwstenen door middel van de plan-do-check-act cyclus. De cyclus beschrijft vier stappen waarmee we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische wijze volgen, meten, evalueren en borgen.

01: PLAN: Wat zijn onze doelen, hoe zetten we dit om in de praktijk?

02: DO: Onze plannen worden ten uitvoer gebracht.

03: CHECK: Ontwikkelingen, resultaten van ons onderwijs, de werkprocessen en het schoolondersteuningsprofiel worden geëvalueerd.

04: ACT: De bevindingen bij 'check' vormen de aanleiding om het 'plan' bij te stellen.

De doelen bereiken we door de kennis en kwaliteiten van onze medewerkers. De doelen staan in nauw contact met onze visie, waardoor deze dagelijks in ontwikkeling zijn.

Schoolniveau

Leerlingkenmerken

De kenmerken van onze leerlingpopulatie geven zicht op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. We verzamelen een aantal kenmerken van onze leerlingpopulatie door het invullen van het (herziene)instrument INNOVO-Doorkijk 2.0. Vanuit een gedegen analyse van de leerlingenpopulatie worden juiste keuzes gemaakt voor wat betreft het leerstofaanbod, onderwijstijd, leermiddelen en de inrichting van ons onderwijs.

Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten. Hierbij gaat het niet alleen om leerprestaties, maar ook om sociaal-emotionele resultaten.

Op schoolniveau zijn normen vastgesteld waar ons onderwijs aan moet voldoen. Het verbeteren van opbrengsten begint met een analyse op schoolniveau en vraagt om een afgestemde aanpak op alle niveaus binnen de school.

Op groepsniveau richten leerkrachten hun onderwijs in op basis van meetbare resultaten en een grondige analyse hiervan. Gedegen voorbereiding, planning en organisatie, didactisch aanbod, afstemming van leerstof op verschillende niveaus en onderwijsleertijd dragen bij aan opbrengsten die passen bij onze leerlingpopulatie.

Kwaliteit van onderwijs

Onze leerkrachten en onderwijsondersteuners geven pedagogisch en didactisch goed onderwijs. De lessen worden gegeven aan de hand van de didactische modellen EDI en de 'vier sleutels' voor een effectieve les. De lessen worden gegeven op drie (vier) niveaus, om aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften en de verschillende niveaus van de leerlingen. Door afstemming van de lesroosters kunnen de onderwijsondersteuners effectief worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs in de groep of op het leerplein.

Er wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen. Bij de start van het nieuwe schooljaar worden samen met de leerlingen in de groep groepsafspraken/-regels vastgesteld. We werken met de methode KWINK. Deze methode richt zich op sociaal emotioneel leren (SEL), burgerschap en mediawijsheid. Monitoring van het pedagogisch en didactisch handelen vindt plaats middels groepsconsultaties en flitsbezoeken.

Analyse van de resultaten

Op schoolniveau analyseren we halfjaarlijks onze opbrengsten en hebben zo duidelijk zicht op onze sterke punten en onze ontwikkelpunten. De ontwikkelpunten nemen we op in het schooljaarplan. Op groepsniveau worden de opbrengsten van observaties, methodegebonden toetsen en CITO toetsen geanalyseerd en besproken tijdens de doelenbordsessies bij het

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Als school hebben wij een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Voor de samenvatting van ons schoolondersteuningsprofiel verwijzen wij u naar de website van de school.

Meer informatie over het ondersteuningsprofiel vanuit het samenwerkingsverband vindt u op onderstaande link.

[ondersteuningsprofiel samenwerkingsverband westelijke mijnstreek](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Onze taal- en rekenspecialisten zorgen voor het beleid op het gebied van taal en rekenen. Zij zorgen ervoor dat de kwaliteitskaart voor rekenen en taal structureel wordt uitgevoerd zodat in alle groepen dezelfde doorgaande lijn te zien is.

Ook ondersteunen de taal- en rekenspecialisten de leerkracht als we signaleren dat een leerling zich niet of juist bovenmatig ontwikkelt. De taal- en rekenspecialist zullen samen met de intern begeleider en de leerkracht interventies uitvoeren zodat de leerling zich weer op zijn of haar niveau verder kan ontwikkelen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze gedragsspecialist zorgt voor een doorgaande lijn in de sociaal emotionele methode Kwink. De gedragsspecialist zorgt dat deze afspraken zichtbaar zijn binnen de school.

De gedragsspecialist wordt verder ingezet als leerlingen door welke reden dan ook gedrag laten zien dat storend is voor hun eigen ontwikkeling, maar ook storend kan zijn voor de groep. Het gedrag van de leerling belemmert dan het onderwijsleerproces van de groep. Samen met de leerkracht en de IB-er zorgt men voor interventies, altijd in overleg met ouders.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- De leerkrachten

Onze leerkrachten hebben samen met de intern begeleider en de gedragsspecialist een plan van aanpak gemaakt om leerlingen bewust te maken van taakaanpak en werkhouding (executieve functies). Dit doen we door middel van de methode Kwink en executieve functies die we schoolbreed inzetten.

De gedragsspecialist monitort de afname van Kindbegrip (monitor sociale veiligheid) en gaat met leerkrachten in gesprek over signalen die hieruit naar boven komen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij werken samen met ergotherapeuten om de motorische- en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen.

Voor ieder bovengenoemd vakgebied kan de school op aanvraag de beschikking over een Clusterondersteuner Passend Onderwijs ter ondersteuning opvragen. Dit is bovenschools geregeld vanuit Innovo.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Momenteel hebben wij geen gediplomeerde specialisten in school die extra ondersteuning aan leerlingen kunnen bieden. Heeft uw zoon of dochter extra ondersteuning nodig, dan wordt bij een aanmelding bekeken welke ondersteuning uw zoon/dochter nodig heeft en of we die kunnen bieden en of dit eventueel extern geregeld moet worden. Wel werken wij nauw samen met ergotherapeut en logopedist.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Met onze ambities voor schooljaar 2025-2026 kunnen we onze leerlingen nog beter begeleiden:

1. Leerresultaten zijn passend bij de leerlingpopulatie

- *Tweejaarlijkse afname document INNOVO-Doorkijk 2.0;*
- *Verbeteren didactisch handelen: EDI-model/ vier sleutels / Vaardigheidsmeter;*
- *Formatief handelen*

2. Versterken van eigenaarschap van leerlingen: meer inzicht en verantwoordelijkheid voor eigen ontwikkeling en leren

- *Leren zichtbaar maken door middel van effectieve feedback.*

5. Afstemming tussen leraar, ouder en leerling: een gouden driehoek

- *Leerlingenraad;*
- *Ouder- Kind gesprekken;*
- *Kindgesprekken*

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning.

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning.

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a

6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 282

6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info@swvzlpo.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 282

6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info@swvzlpo.nl

Inbreng en invloed van leerlingen

Onze school betreft leerlingen bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod op school.

Als leerkrachten, ouders of de leerling zelf signaleren dat er extra voorzieningen nodig zijn zodat de leerling zich kan blijven ontwikkelen op zijn eigen niveau, volgt er een driehoeksgesprek met leerling, ouder en leerkracht waarbij afspraken worden gemaakt over de extra ondersteuning (op alle niveaus).

Zo heeft ook de leerling inspraak en spreken wij het eigenaarschap van de leerling aan.

Het kan voorkomen dat eerst ouders en leerkracht met elkaar om tafel zitten om de extra ondersteuning te bespreken. In dit geval volgt er altijd een gesprek met de leerling zodat de leerling zijn of haar mening kan geven over de gemaakte afspraken.

Extra informatie

Wat is het School ondersteuningsprofiel op het Avontuur?

Onze school is een reguliere basisschool. Wij verzorgen onderwijs voor leerlingen die het reguliere proces doorlopen. Soms heeft een leerling andere onderwijsbehoeften nodig. Onze school vindt het belangrijk goed in kaart te brengen wat deze behoeften zijn en wat deze behoeften vragen van het onderwijs dat we moeten bieden. Wij kunnen vervolgens bepalen of wij voldoende kennis en expertise in huis hebben om aan deze vraag tegemoet te komen. In principe staan wij open voor alle leerlingen, mits wij en ouders vertrouwen hebben om voldoende aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet te komen. Echter kan het voorkomen dat de situatie ontstaat dat deze specialisten aan de grenzen van hun zorg voor de leerlingen komen:

- Verstoring van rust en veiligheid. Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep. De grens is bereikt als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep en aan de betreffende leerling te bieden en/ of als de veiligheid van het betreffende kind, de groep of de leerkracht niet meer te garanderen is.
- Onbalans tussen verzorging/behandeling - onderwijs. Indien een leerling een handicap heeft, die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen. De grens is bereikt als wordt vastgesteld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de betreffende leerling met een handicap te bieden.
- Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen. Indien het onderwijs aan de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden. De grens is bereikt wanneer het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de leerlingen in de groep.
- Gebrek aan zorgcapaciteit. In het verlengde van de onder verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.
- Verstoring van het leerproces.
- Leerlingen die door ziekte teveel verzuimen.
- Grenzen aan leerbaarheid van leerlingen.

Ons gebouw is geschikt voor rolstoelgebruik. Wij hebben trappen, maar er is een lift aanwezig.

Wij vinden dat leerlingen recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas niet voor een beperkte groep leerlingen bieden. Hierbij denken wij aan:

- Wanneer leerlingen gewetenloos handelen, niet vatbaar zijn voor instructies in geval van escalatie en extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen en de leerkrachten in gevaar komt.
- Medisch handelen waarvoor wij geen bevoegdheid hebben of niet op school gedaan kan worden.
- Wanneer er structurele 1 op 1 begeleiding nodig is.
- Leerlingen met een handicap aan het zicht of het gehoor. Bij deze handicap hangt de zwaarte van de handicap af of wij als school deze zorg kunnen dragen en kwalitatief goed onderwijs kunnen bieden.

In het volgende hoofdstuk vindt u de gediplomeerde specialisten die binnen het Avontuur werkzaam zijn en met welke organisaties we een samenwerking hebben.

De intern begeleidster is structureel 5 dagen in de week uitgeroosterd voor leerlingzorg en coaching/ begeleiding van de leerkrachten.

De andere specialisten worden op basis van het geschreven beleidsplan en het daaraan hangende jaarplan uitgeroosterd. Ook als er een casus binnen een bepaald specialisme is en er is een specifieke hulpvraag gesteld wordt, dan wordt de specialist uitgeroosterd om bijvoorbeeld groepsbezoeken te plannen. De casus wordt samen met de intern begeleidster behandeld.

Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal telkens een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe hulp ingeschakeld kan worden. Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten. Wat vraagt het kind met betrekking tot:

- Pedagogische aanpak;
- Didactische aanpak;
- Kennis en vaardigheden van het team;

- Organisatie binnen de school en binnen de klas;
- Materiële aspecten (gebouw, meubilair);
- De positie van de medeleerlingen;
- De rol van de ouders;
- De externe ondersteuning.

Beschikbare ondersteuning extern:

- Logopedist;
- Ergotherapeut;
- Jeugdarts;
- Schoolmaatschappelijk Werk PIW;
- Clusterverbinder Passend Onderwijs (CPO) Innovo.

Specialisaties leerkrachten:

- Taal- /lees- en dyslexiespecialist;
- Gedragsspecialist.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheid neemt een belangrijke plek in bij ons op school. Naast sociale veiligheid hebben we ook aandacht voor de fysieke veiligheid. Op de website van school vindt u ons pestprotocol. Ook werken wij met ons protocol omgaan met (on)gewenst gedrag.

Wij gebruiken de methode 'Kwink voor emotioneel- en sociaal leren (SEL)' om deze veilige setting te creëren binnen school. Kwink is een methode die gericht is op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met **vijf bewezen gedragscompetenties**
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

Veiligheid en burgerschap

Sociaal-emotioneel leren en burgerschap zijn verweven met alle vakken. De vaardigheden die je ervoor nodig hebt, oefenen kinderen ook op school. Binnen Kwink verweven wij het burgerschapsonderwijs door leerlingen de volgende competenties op sociaal-emotioneel gebied aan te leren:

- besef van jezelf,
- zelfmanagement,
- besef van de ander,
- relaties hanteren en keuzes maken.

Wanneer je Kwink voor sociaal-emotioneel leren gebruikt, weet je dat de lessen effectief zijn.

Sociaal-emotioneel leren biedt competenties die voorwaardelijk zijn voor en verwant zijn aan burgerschapscompetenties. Ze zijn dus niet los van elkaar te zien, maar er zijn aspecten van burgerschapsonderwijs die niet aan de orde komen bij SEL. Vandaar dat Kwintessens bij Kwink aanvullende burgerschapslessen aanbiedt: Kwink voor burgerschap.

Zowel in de lessen SEL als burgerschap ontwikkelen leerlingen de competenties die hen in staat stellen om actief mee te doen aan de (school)gemeenschap en de samenleving. Met Kwink kiest Kwintessens voor een aanpak waarbij de groep centraal staat. Gedrag vormt zich altijd in contact met anderen. Met onze aanpak komt de ontwikkeling van democratisch burgerschap en democratische vaardigheden vanzelf aan de orde. Denk aan het onder woorden brengen van wat jij belangrijk vindt, het luisteren naar een ander, gezamenlijk tot beslissingen en keuzes kunnen komen en omgaan met minderheden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving bij de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 via de Veiligheidsmonitor. Bestuur voert tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek uit bij medewerkers, ouders en leerlingen. Daarnaast gebruiken wij de volgende meet- en/of volginstrumenten:

- Groep 1 en 2: Mijn Kleutergroep
- Groep 3 t/m 8: Kindbegrip

In april 2025 hebben we wederom de Veiligheidsmonitor afgenomen bij de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8.

Er worden vier hoofdthema's onderscheiden in de rapportage:

- algemene tevredenheid
- welbevinden
- ervaren van sociale en fysieke veiligheid
- aantasting van sociale veiligheid. Link INNOVO website: [Sociale veiligheid op school](#)

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Daisy Brouns	daisy.brouns@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	mevr. Joyce Brüll (Schoolcontactpersoon)	joyce.brull@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid zien wij als een 'gouden' driehoek waarin ouder(s), kind en leerkracht samenwerken op basis van gelijkwaardigheid, vertrouwen, openheid en respect.

Basisschool Het Avontuur wil met ouders een actieve, professionele samenwerking aangaan die zich kenmerkt door een open, respectvolle communicatie. Dit op basis van gelijkwaardigheid en ieder vanuit zijn eigen rol en taak. Alleen zo kunnen we elkaar aanvullen, ondersteunen en stimuleren om een leeromgeving te creëren waarin het kind zich prettig voelt en zijn talenten volledig kan ontwikkelen'.

Wij betrekken ouders onder anderen door:

- Ouders en leerkrachten hebben zitting in de MR. De MR komt 6x per schooljaar bij elkaar. De directeur is als adviseur bij de vergadering een gedeelte aanwezig. Agenda en verslag van vergadering wordt in de 'Boekenkast' in ISY geplaatst.
- De Oudervereniging van de school verzorgt alle extra activiteiten binnen onze school. Zij werken met werkgroepen waarin ouders en teamleden vertegenwoordigd zijn. Beide geledingen melden zich daar bij de start van het nieuwe schooljaar voor aan. De Oudervereniging komt 6x per schooljaar bij elkaar. Er is een afgevaardigde van het team als adviseur bij de vergadering aanwezig.
- Om de twee jaar wordt onder alle ouders en de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 een tevredenheidsonderzoek gehouden waarin ouders en leerlingen kunnen aangeven hoe tevreden zij zijn over het (onderwijs)beleid op onze school.
- Ouders ontvangen tweewekelijks een Nieuwsbrief via ISY.
- Vanaf schooljaar '25-'26 willen we gaan werken met ouderpanels. Bij bepaalde onderwerpen of ontwikkelingen zullen we ouders uitnodigen die actief mee willen denken met school.
- We vragen ouders voor hulp. Bijvoorbeeld als we naar het museum gaan, schoolreisjes, activiteiten zoals Kerstmis, maar ook als leesouder.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Rapporten en Oudergesprekken

De rapporten geven voor een aantal vakken een beoordeling in cijfers en voor een aantal vakken een beoordeling in woorden. De rapporten worden twee keer per jaar uitgereikt. Voor deze rapporten vindt er een ouder-kindgesprek plaats met de leerkracht, om het rapport toe te lichten en om eventuele vragen te beantwoorden van uw kant.

Natuurlijk is een tussentijdsgesprek altijd mogelijk en kunt u voor korte vragen ná schooltijd bij de leerkracht terecht. Wij stellen het wel op prijs als u een afspraak maakt met de leerkracht, zodat de leerkracht het gesprek kan voorbereiden. Bij zorgen of opvallendheden nodigen de leerkrachten u uit voor een extra gesprek buiten de reguliere oudergesprekken om.

In groep 1, 2 en 3 werkt men met een portfolio. In schooljaar '24-'25 zijn we gestart met het maken van een visie rondom het portfolio. Aan de hand van deze visie zullen we verschillende soorten portfolio's gaan bekijken en uitproberen zodat we vanaf schooljaar '26-'27 schoolbreed kunnen gaan werken met portfolio's.

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. Er vindt een gesprek per leerling plaats, dus de uitnodiging voor een ouder-kindgesprek betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders.

Link INNOVO website: [Informatievoorziening gescheiden ouders](#)

Inloopweek voor ouders

In het begin van het schooljaar is er de gelegenheid voor ouders om na schooltijd binnen te lopen in de nieuwe groep van hun kind(eren). Ze kunnen nader kennis te maken met de leerkracht, leerboeken bekijken en vragen stellen aan de leerkracht. Gedurende het jaar zullen er meerdere inloopmomenten gepland worden voor ouders.

ISY

Alle informatie die belangrijk is voor ouders wordt geplaatst op ISY, een digitale informatievoorziening waar ouders alle nieuwsberichten lezen. De e-mail nieuwsmelding kan indien gewenst door meerdere ontvangers gebruikt worden (denk hierbij aan gescheiden ouders, grootouders, oppas). Geef in dit geval meerdere e-mail adressen op.

Klachtenregeling

Klachten en klachtenprocedure voor alle klachten

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

stap 1

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

stap 2

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

stap 3

De klager kan overgaan tot actie a of b:

- a. bemiddeling tussen klager en aangeklaagde bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon
- b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie

Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

stap 4

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

stap 5

Binnen

4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager
- b. aangeklaagde
- c. klachtencommissie
- d. directie school
- e. eventueel andere direct betrokkenen bij een klacht

Klik **HIER** voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord.

Wilt u informatie over verwijderen en schorsen van leerlingen klik dan **HIER**.

De schoolcontactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen de school bij een klacht. De contactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn.

Vertrouwenspersoon

Aan Stichting INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Contactgegevens

Amanda Klein

Telefoon: 06-44474692

E-mail: info@prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well

Telefoon: 06-46631403

pvwell@qccinfo.com

E-mail:

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 823242508 EH, Den Haag Telefoon: 070-386 16 97 Fax: 070-302 08 36 E-mail: info@cbo.nl

Internet: geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voor doen op het gebied van:

- Seksueel misbruik;
- Seksuele intimidatie;
- Psychisch- en fysiek geweld (waaronder pesten);
- Discriminatie en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak van ouders wordt op de volgende manier georganiseerd:

- Oudervereniging
- Medezeggenschapsraad
- Tevredenheidsonderzoeken (1x per 2 jaar)

En daarnaast:

- Ondersteuning bij schoolactiviteiten
- Ondersteuning bij educatieve excursies
- Ondersteuning t.b.v. onderwijsactiviteiten

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Hierin is bepaald dat elke school dient te beschikken over een medezeggenschapsraad waarin ouders en leerkrachten in gelijke aantallen vertegenwoordigd zijn. De bevoegdheden (instemmings- of adviesrecht) procedures en taken zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement dat door het bestuur na overleg met de MR is vastgesteld. Elke school beschikt over een MR; deze heeft vergelijkbare rechten als de GMR maar dan enkel ten aanzien van zaken die de eigen school betreffen.

Ook aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Zij bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. Binnen de MR heeft de directie een adviserende functie. De MR bespreekt zaken die onze school aangaan, zoals begroting, schooltijden, schoolplan, jaarplan, vakantierooster enz. De leden van de MR hebben zitting voor een periode van 3 jaar. Na deze periode treedt hij/zij af. Een aftredend lid van de MR kan zich opnieuw verkiesbaar stellen. Alle ouders van leerlingen kunnen zich dan kandidaat stellen voor de nieuwe zittingsperiode, echter per ouderpaar kan er maar een ouder in de MR zitting nemen. Wanneer daartoe aanleiding is worden er verkiezingen uitgeschreven. Er wordt van MR leden verwacht dat zij de visie van de school onderschrijven en respecteren. U kunt hen benaderen als u een vraag of opmerking aan de orde wilt stellen.

De MR van onze school is vertegenwoordigd door:

- Mw Silvia Segers-Weusten (namens de ouders)
- Mw Lonneke Daalman- van den Eijnden (namens de ouders)
- Mw Mijke Hoofs (namens het personeel)
- Mw Esther Smeets (namens het personeel)

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Meer informatie over de medezeggenschap binnen INNOVO vindt u **HIER**.

Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging die in nauwe samenwerking met het team activiteiten organiseert. Jaarlijks wordt in overleg een planning van activiteiten gemaakt. Denkt u hierbij aan Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Koningsdag, schoolreis en de afsluiting van het schooljaar voor leerlingen en ouders. Daarnaast worden ouders benaderd ter ondersteuning bij projecten, excursies en assistentie tijdens lessen. De oudervereniging van Het Avontuur komt gemiddeld zes keer per jaar samen waarbij een afgevaardigde van het team aansluit als contactpersoon. De oudervereniging heeft een natuurlijk verloop. Leden van de oudervereniging van wie de kinderen de basisschool verlaten, treden automatisch af. In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering legt de oudervereniging verantwoording af aan alle ouders over de besteding van de vrijwillige contributie die de ouders aan de oudervereniging hebben betaald.

Tevredenheidsonderzoek

INNOVO neemt een keer in de twee jaar een tevredenheidsonderzoek af bij leerkrachten, leerlingen en ouders. De resultaten worden besproken binnen het team, de MR en tijdens het monitorgesprek van de directeur met het College van Bestuur. Een terugkoppeling van de resultaten wordt opgenomen in de Schoolgids en op Mijn Scholen op de kaart.

Extra informatie

Traktatiebeleid

Op school trakteren wij niet als een leerling jarig is. Vanuit kansengelijkheid heeft school de visie dat het jarige kind centraal staat, en niet de traktatie. De verjaardagen worden feestelijk gevierd en de jarige job mag een keuze maken uit verschillende leuke activiteiten om samen met de klas te doen.

Beleid mobiele telefoons

Vanaf schooljaar 24-25 is het voor leerlingen niet toegestaan om gebruik te maken van mobiele telefoons, smartwatches. De leerlingen ontvangen een chromebook vanuit school voor educatieve doeleinden.

Het protocol mobiele telefoon kunt u opvragen bij de directie van de school of op de website.

Leerlingenraad

Wij vinden de inspraak van onze leerlingen erg belangrijk. Daarom hebben wij een leerlingenraad op school. Vanaf groep 4 nemen twee leerlingen per groep deel aan de leerlingenraad. De leerlingenraad komt 6 x per jaar samen met de directie. Er wordt van alles besproken. Van praktische problemen tot nieuwe methodes en burgerschap. Deze informatie neemt het team mee bij het maken van nieuwe keuzes of bij de schoolontwikkeling.

Excursies/ uitstapjes

Onze school organiseert regelmatig uitstapjes of excursies voor de leerlingen. Deze excursies en uitstapjes horen bij het educatieve lesaanbod. Bij inschrijving geeft u automatisch akkoord dat uw zoon/dochter deelneemt aan deze excursies en uitstapjes. We houden u ten alle tijde op de hoogte als er een uitstapje of excursie gepland staat.

Handle with care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht.

Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met de directie of de intern begeleider van de school.

Privacy

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van uw zoon en/of dochter. Regelmatig moet u daarom toestemmingsverklaringen invullen, bijvoorbeeld voor het gebruik van foto's.

Meer informatie rondom privacy vindt u bij onderstaande link.

<https://innovo.nl/organisatie/privacy/>

Lunchtijd is onderwijstijd

Onze school hanteert een continuooster. Dat betekent dat de leerlingen gedurende de schooldag 2 keer 15 minuten pauze hebben. Tijdens het tweede pauzemoment wordt vooraf de pauze gezamenlijk in de groep gegeten. Deze tijd is onderwijstijd. Leerkrachten verzorgen een educatief programma. Hierbij kunt u denken aan voorlezen of een educatief programma dat aansluit bij het lesaanbod.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 26,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Koningsdag
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Feestweek
- Schoolreis

Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of schoolreis kan door school wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd. Basisschool Het Avontuur vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage voor de feestweek aan de ouders van leerlingen in groep 8. Ook voor de schoolreis wordt er een vrijwillige bijdrage gevraagd.

Meer informatie is te vinden op:

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 heeft INNOVO de vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle onder haar bestuur staande scholen. Er wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd, maar deze wordt vanuit de oudervereniging gevraagd, niet via de school.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden.. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bv. een schoolkamp of schoolreis). Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Afhankelijk van de inkomsten zal gekeken worden welke activiteiten wel/niet meer haalbaar zijn.

Meer informatie is te vinden op: **www.rijksoverheid.nl/ouderbijdrage**

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziek melden van een leerling gebeurt bij voorkeur via ISY. De leerkracht ontvangt hiervan rechtstreeks een bericht.

Een tweede mogelijkheid is telefonisch (046-4852338) tussen 08.00 uur en 08.20 uur.

Reminder: Bij een ziekmelding binnen ISY moet u ook aangeven wanneer u denkt dat uw zoon of dochter weer hersteld is en naar school kan komen.

Link INNOVO website: **[Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](#)**

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen via 'Aanvraagformulier verlof'. Dit kan alleen via de directie. Het formulier is verkrijgbaar bij de directeur.

Met name de aanvragen vakantieverlof met als onderliggende reden 'zelfstandig ondernemer' worden zeer kritisch getoetst. Alleen bij zeer zwaarwegende financiële consequenties voor het bedrijf zal het verlof de goedkeuring van de directie krijgen. Eenduidigheid en rechtvaardigheid zijn hierbij het devies van de directie.

Indien de ouder(s) het niet eens zijn met het besluit van de directie kan de verlofaanvraag worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

<https://innovo.nl/alle-scholen/aanvulling-schoolgids/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof/>

4.4 Toelatingsbeleid

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds. Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing. Ouders melden hun kind schriftelijk, minimaal 10 weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, aan bij de school van voorkeur en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt.

Aanmelding betekent dus niet automatisch plaatsen. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Aanmelding van uw kind op onze school is de start van een samenwerking tussen kind, ouder en school. Deze samenwerking is gebaseerd op vertrouwen. In dit vertrouwen vinden wij het belangrijk dat u en wij alle noodzakelijke informatie die in het belang is van uw kind weten en met elkaar delen. Als onderdeel van de procedure aanmelding, toelating, plaatsing en inschrijving van nieuwe leerlingen hebben wij enkele gegevens nodig. Alle scholen in Nederland vragen deze informatie over een kind om te kunnen bepalen óf en hoe wij invulling kunnen geven aan onze zorgplicht voor goed en passend onderwijs voor elk kind.

Aanmelden 4-jarigen

Ouders die hun kind op onze school willen aanmelden nemen daartoe contact op met de directeur voor het maken van een afspraak voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. Tijdens dit kennismakingsbezoek aan onze school krijgen de ouders tijdens een gesprek met de (adjunct) directeur of intern begeleidster informatie over hoe wij ons onderwijs vormgeven. Ook kunnen ouders vragen stellen en krijgen ze een rondleiding door het gebouw. Bij dit bezoek is het kind van harte welkom. Het kennismakingsgesprek is een belangrijk moment waarin school en ouders elkaar voor het eerst ontmoeten en informeren over wederzijdse wensen, verwachtingen en mogelijkheden.

Afhankelijk van de door ouders geschetste ontwikkeling, kunnen er vragen zijn over in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de zorg- en ondersteuningsbehoeften van het kind. Wanneer dit het geval is, zal er in eerste instantie intern overleg gevoerd worden met IB-er en team en zal er indien nodig (met toestemming van ouders) aanvullende informatie worden opgevraagd bij externen. School neemt binnen 6 weken (met eventueel een verlenging van 4 weken) een onderbouwd besluit over de plaatsing van een leerling.

In de week waarin het kind 4 jaar wordt, kan het tot de basisschool worden toegelaten. Als schoolgewenning mag een kleuter vanaf 3 jaar en 10 maanden wettelijk gezien de school vijf dagdelen als gast bezoeken. Op Het Avontuur hanteren wij vier ochtenden en plannen deze in binnen twee weken voorafgaand aan de vierde verjaardag van het kind.

Wordt uw zoon/dochter tussen de start van het nieuwe schooljaar en de herfstvakantie 4 jaar, dan is er de mogelijkheid om bij de start van het schooljaar in te stromen. Onze visie hierbij is dat er hierdoor weinig tot geen instroom is tot aan de herfstvakantie, waardoor er een veilige, rustige sfeer in de groep heerst en er een stevige basis qua groepsgevoel gecreëerd kan worden. Uw zoon/dochter moet hier natuurlijk wel aan toe zijn. Soms is het voor de leerling beter om nog naar de Peuterspeelzaal of opvang te gaan. Bij de warme overdracht met de peuterspeelzaal of de opvang wordt dit in samenspraak besproken. School neemt hier de uiteindelijke beslissing in.

In de laatste twee weken voor de zomervakantie stromen er geen leerlingen meer in. Deze leerlingen starten na de zomervakantie.

Zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs.

In geval van een verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het Samenwerkingsverband (SWV) in onafhankelijk extern deskundig advies. Er is geen sprake van een voorgeschreven of uniform aanmeld- en inschrijfformulier vanuit het samenwerkingsverband. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren en deze staan altijd op de website van de school. Scholen verstrekken algemene informatie over de school aan ouders. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor, waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart.

Iedere school publiceert het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op haar website. Het Schoolondersteuningsprofiel beschrijft realistisch en objectief de mogelijkheden van de school voor het bieden van passend onderwijs aan alle leerlingen en expliciet de

leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die extra ondersteuning nodig hebben.

Het samenwerkingsverband bepaalt of een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Ook stelt het samenwerkingsverband het beleid en de procedure vast met betrekking tot de plaatsing van leerlingen voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring betrekking heeft, is verstreken. Als een leerling wijzigt van school dragen de betrokken scholen, in overleg met de ouders, gezamenlijk zorg voor een goede overgang en een warme overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website van het Passend onderwijs Westelijke Mijnstreek.

Voor meer informatie kunt u terecht op [www.innovo.nl/regels voor aanmelding en toelating](http://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating)

4.5 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

· BMR-vaccinatie:

Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

· DTP-vaccinatie:

Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP-vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016. Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.

· HPV-vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

· Meningokokken ACWY-vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ. Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u

<http://https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment: · Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien · Het door JGZ gegeven advies nalezen · Betrouwbare opvoedinformatie lezen · Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? We zijn aangesloten bij het landelijke platform

GroeiGids <http://www.groeigids.nl>.

In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op. Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

NamensTeam JGZ

Westelijke mijnstreek

088 - 880 5044

<http://www.ggdzl.nl/jgzcontact>

<http://www.ggdzl.nl>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Zicht op ontwikkeling

Onze school volgt de ontwikkeling van onze leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Zo start onze informatie doordat de leraren een warme overdracht hebben met de (voor)schoolse voorziening die de leerling bezocht heeft.

Onze school verzamelt vanaf groep 3 met behulp van het Cito leerling- en onderwijs-volgsysteem en het ophalen van rijke data binnen ons dagelijks handelen systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van onze leerlingen.

Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem CITO leerling in Beeld. School heeft de ambitie om in schooljaar '26-'27 met portfolio's te gaan werken. Uitgangspunt voor deze beslissing is om ouders een breder beeld te geven bij oudergesprekken dan alleen cijfers.

Planmatig werken

We volgen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op leerling-, groep- en schoolniveau via het Cito leerlingvolgsysteem en via de registratiesystemen van onze methodes. De dagelijkse (vervolg) doelen van de leerkracht na observatie en analyse van de resultaten is een belangrijke component. Daarnaast nemen we twee keer per jaar CITO toetsen af, waarvan de resultaten worden besproken door leerkracht en intern begeleider aan de hand van de diepte analyse. Met behulp van het CITO leerlingvolgsysteem signaleren we ook verschuivingen en trends in de resultaten. Naar aanleiding hiervan worden vervolgbeslissingen genomen ten aanzien van de inhoud en vormgeving van het onderwijsleerproces, zoals aanpassing van het programma of actie in een bepaalde groep in samenspraak met de leerkracht.

- In groep 1 en 2 observeren de leerkrachten en onderwijsondersteuners dagelijks het gedrag en de manier van spelen en werken van het jonge kind. De ontwikkeling van de leerlingen wordt geregistreerd in "mijn kleutergroep", een volgsysteem om de ontwikkeling van jonge kinderen te observeren en registreren.
- In groep 3 t/m 8 worden de halfjaarlijkse Cito-toetsen afgenomen m.b.t. de leergebieden technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, spelling, taalverzorging (midden groep 6, 7 en 8). Via deze toetsen meten we de eigen vaardigheidsgroei en monitoren we welke vorderingen de leerlingen hebben gemaakt t.o.v. leeftijds- en groepsgenoten.
- Groep 8 maakt de doorstroomtoets. Hiervan krijgen ouders een uitgebreide rapportage per onderdeel.
- De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt o.a. in beeld gebracht via Mijn kleutergroep (groep 1 t/m 3) en Kindbegrip (groep 4 t/m 8). De resultaten worden geanalyseerd op leerling, groeps- en schoolniveau en waar nodig worden passende interventies ingezet.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

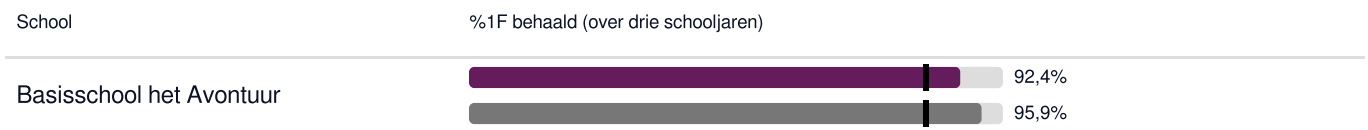
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

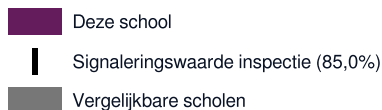
In schooljaar '24-'25 hebben wij op de vakgebieden taalverzorging en lezen boven het landelijk gemiddelde gescoord, zowel op het fundamentele niveau als op het streefniveau. Bij rekenen scoren we op het fundamentele niveau ook boven het landelijk gemiddelde en laten we op het streefniveau een groei zien van 20%.

De resultaten zijn passend bij onze leerlingpopulatie en bij onze verwachtingen kijkende naar de schoolontwikkeling.

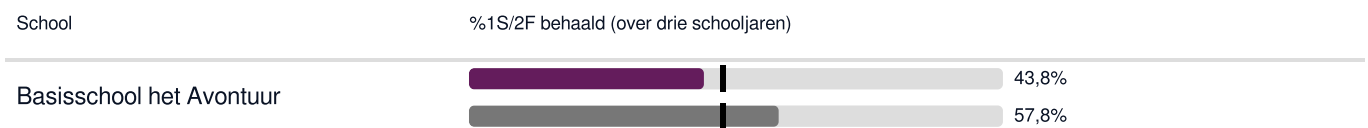
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



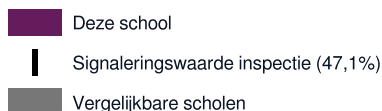
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Kansrijk schooladvies 2025

Het ministerie van OCW heeft scholen gevraagd om kansrijk te adviseren. De minister vindt het belangrijk dat leerlingen het voordeel van de twijfel krijgen en op de plek terecht komen die het beste past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses.

We hebben de leerlingen acht jaren gestimuleerd en uitgedaagd zich zo goed mogelijk in brede zin te ontwikkelen. Samen met het kind en de ouders zoeken we naar het onderwijstype dat het best bij het kind past.

Binnen onze school wordt vanaf eind groep 6 ieder jaar met u gedeeld hoe uw zoon/ dochter zich ontwikkelt op de verschillende vakgebieden. Per vakgebied wordt het uitstroomniveau besproken. Er vindt dus nog geen voorlopig advies plaats, maar er wordt een richting aangegeven. In samenspraak met de leerling en de ouders wordt bekeken waar de aandachtspunten liggen binnen een bepaald vakgebied om tot groei te komen waardoor een leerling het gewenste uitstroomniveau gaat halen en of dit het beste is voor de leerling.

Bij de verwijzing van onze leerlingen kijken wij niet alleen naar de resultaten van de CITO toetsen. Minstens zo belangrijk is de werkhouding, zelfstandigheid en doorzettingsvermogen die de leerling gedurende zijn of haar schoolloopbaan laat zien.

Als de leerlingen in groep 8 zitten, volgt er in januari een voorlopig adviesgesprek. Dit voorlopige advies is niet alleen opgesteld door de leerkracht van groep 8, maar mede door de leerkrachten van groep 6, 7, de intern begeleider en eventueel de directie van de school. Zo ontstaat er een compleet beeld van de leerling. Het schooladvies is leidend.

Leerlingen van groep 8 maken in februari een doorstroomtoets. Aan de hand van de uitslag kan het schooladvies hoger aangepast worden. Een schooladvies kan naar aanleiding van de doorstroomtoets nooit naar beneden worden bijgesteld.

Het Avontuur kijkt naar de groei die een leerling heeft doorgemaakt aan het einde van zijn basisschool carrière. Wij geven voor alle leerlingen een kansrijk schooladvies, zodat de leerling zich op het voortgezet onderwijs optimaal kan ontwikkelen en de groei kan voortzetten.

Elk schooljaar staat een goede overdracht voor elke leerling voorop. Een goed gevuld overdrachtdossier, dat waar nodig persoonlijk wordt overgedragen van het primair onderwijs (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO), is van groot belang. Ook een tijdige verkenning voor die leerlingen waarbij het nog niet duidelijk is welke school een passende vervolgstap kan bieden is van belang. Binnen ons samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt tussen het primair onderwijs (de basisscholen) en het voortgezet onderwijs. Dit zijn afspraken over het tijdspad, informatie over het overdrachtdossier en de vastgestelde procedure voor aanvraag LWOO (Leerwegondersteunend onderwijs) en PRO (Praktijkonderwijs).

Basisschool het Avontuur ligt vlak bij de grens naar België (Maaseik). Ieder jaar gaan er vanuit groep 8 een aantal leerlingen naar het vervolgonderwijs aldaar. Hierdoor ontstaat een hiaat in het volgen van deze leerlingen omdat de Belgische scholen geen terugkoppeling verzorgen naar de Nederlandse scholen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	6,3%
vmbo-k	18,8%
vmbo-k / -(g)t	12,5%
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	6,3%
havo	6,3%
havo / vwo	18,8%
vwo	18,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Met plezier naar school

Veilig voelen op school

Respect voor elkaar

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Veiligheid
- Respect
- Verantwoordelijkheid
- Plezier

Werkwijze Sociale opbrengsten

In de eerste periode, de 'gouden weken', van het schooljaar richten we ons vooral op het pedagogisch klimaat en de groep. Door activiteiten gericht op groepsvorming, verkennen de leerlingen elkaar, de leerkrachten en de regels en afspraken in en buiten de groep. Voor de herfstvakantie vinden tevens de eerste gesprekken met ouders en leerling plaats. Deze zijn gericht op welzijn en welbevinden van de leerling.

Onze kernwaarden samen, veilig, groei en plezier zijn uitgewerkt in concreet omschreven gedrag voor de professional en het kind. Deze kernwaarden zijn leidend voor de visie op ons onderwijs nu en voor de toekomst. De stem van leerlingen via de leerlingenraad en van ouders via het ouderpanel nemen we daarin mee.

Wij meten op onze school twee keer per jaar het sociaal- en emotioneel functioneren van onze leerlingen. Dat doen we in groep 1 en 2 door middel van de observatielijst van Mijn Kleutergroep. Vanaf groep 3 wordt het sociaal- en emotioneel aspect gemeten met Kindbegrip van Cito.

Kindbegrip bevat twee digitale vragenlijsten: een voor de leerkracht en een voor de leerlingen vanaf groep 5 en biedt inzicht in vier domeinen:

- Zelfbeeld;
- Welbevinden;
- Gedrag;
- Werkhouding.

De antwoorden die de leerkracht invult zijn gebaseerd op de observaties van de leerkracht van de leerlingen van groep 3 tot en met 8. De leerlingenlijst wordt ingevuld door de leerlingen van groep 5 t/m 8. In de leerlingenlijst komen de aspecten zelfvertrouwen, werkhouding, relatie met de leerkracht, relatie met andere leerlingen en schoolbeeld aan bod. Door de resultaten van de leerkrachtlijst en de leerlingenlijst naast elkaar te leggen, krijgen wij een compleet beeld. Kindbegrip biedt ons handvatten om adequaat te handelen. Wij monitoren onze leerlingen hiermee systematisch op sociaal-emotioneel gebied en kunnen nagaan of eerdere interventies zinvol zijn geweest en of leerlingen zich positief of negatief ontwikkelen op de onderzochte dimensies. Op

basis van informatie die uit de vragenlijsten naar voren komt, gaan de leerkrachten met de leerling in gesprek over de eigen competenties van de leerling.

We hanteren de methode Kwink, een methode voor sociaal-emotioneel leren(SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Het is een methode voor de groepen 1 t/m 8. De methode is gericht op preventie van bijvoorbeeld pesten op school en de kracht van een veilige groep. Wij werken wekelijks, schoolbreed, met deze lessen aan het vergroten van de sociale competenties van de leerlingen.

De methode is dekkend voor de kerndoelen van Burgerschap en deze zijn voor het basisonderwijs ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Voorbeelden van actief burgerschap en sociale integratie op basisschool Het Avontuur zijn:

- Deelname aan het GIPS-project (Gehandicapten In formatie Project Scholen).
- Deelname zwerfvuilactie omgeving school in samenwerking met de gemeente Sittard-Geleen en buurtplatform Buchten.
- Samenwerking met Muziekgezelschap Juliana Holtum
- Samenwerking/werving sportverenigingen Buchten/Holtum
- Deelname aan Boomplantdag van de gemeente Sittard-Geleen

Naast Burgerschap is de methode ook dekkend voor de kerndoelen van Mediawijsheid in het basisonderwijs. Kwink stelt ieder jaar minimaal één les specifiek centraal over dit thema. Naast deze specifieke les komen de vaardigheden die nodig zijn voor Mediawijsheid terug in veel andere lessen. We nemen deel aan de 'Week van de Mediawijsheid'.

Link INNOVO website: **Actief burgerschap en sociale cohesie**

6 Schooltijden en opvang

We starten 's morgens met een inlooptijd van tien minuten (vanaf 08.20 uur) zodat er geen effectieve leertijd verloren gaat en we ook echt op tijd kunnen starten met de lessen. De leerlingen komen alleen naar binnen. De lessen starten om 8.30 uur. Zo kunnen de leerkrachten hun aandacht 's ochtends geven aan de leerlingen.

Belangrijke zaken kunt u doormailen aan de juf of meester of u kunt de boodschap doorgeven aan de collega die 's ochtends bij de deur staat.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 en 2 hebben vrijdag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **MIK Kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **MIK Kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ouders zijn vrij in de keuze van de buitenschoolse opvang.

Wij werken samen met MIK kinderopvang. MIK heeft in mei 2023 een locatie geopend bij ons op school, genaamd de Avonturier.

U bent altijd van harte welkom om eens een keer een kijkje te komen nemen op de nieuwe locatie. Voor vragen kunt u contact opnemen met Alexandra de la Roij:

alexandra.delaroij@mik-piwgroep.nl

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Carnavalsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Pasen	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2025
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

De studiedagen vallen dit jaar op:

Vrijdag 19 september 2025
Woensdag 8 oktober 2025
Dinsdag 17 maart 2026
Vrijdag 10 juli 2026

Enkele bijzonderheden om in schooljaar '25-'26 rekening mee te houden:

- Er is niet voor iedere vakantie les tot 14.30 uur. Voor de Carnavals- en Kerstvakantie is de school om 12.00 uur uit. Voor de herfst- en de meivakantie is er school tot 14.30 uur. De vrijdag voor de zomervakantie hebben de leerlingen vrij.
- De meivakantie valt zeer vroeg dit jaar. U ziet dat de leerlingen op maandag 4 mei 2026 naar school komen (einde meivakantie) en op dinsdag 5 mei weer vrij hebben. Helaas is het niet mogelijk om op 4 mei een studiedag in te plannen, omdat een driedaagse schoolweek niet is toegestaan in het primair onderwijs, met uitzondering van Hemelvaart.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	08.30 uur - 17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Interne Begeleider	maandag t/m vrijdag	08.30 uur - 17.00 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na 14.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Centrum voor Jeugd en Gezin	donderdag	volgens afspraak

Voor een uitgebreid gesprek raden wij u aan om met de betreffende persoon een afspraak te plannen.

De e-mailadressen van directie, intern begeleiders staan in deze schoolgids op blz. 2. De mailadressen van de leerkrachten vindt u op blz. 10.