

Bestuursverslag 2024

LIJN 83

Inclusief verslag intern toezicht



lijn83
primair onderwijs

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	6
Verantwoording van het beleid	11
Onderwijs & Kwaliteit	11
Personeel & Professionalisering	17
Huisvesting & Facilitaire zaken	20
Financieel beleid	22
Continuïteitsparagraaf	25
Verantwoording van de financiën	30
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	30
Staat van baten en lasten en balans	31
Verslag intern toezicht	36

Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van Lijn 83 primair onderwijs. Dit bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat informatie over Stichting Lijn 83 primair onderwijs (verder te noemen Lijn 83). Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van dit verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van Lijn 83. Daarnaast bevat het bestuursverslag een jaarverslag van het intern toezicht.

2024 is een enerverend jaar geweest. In 2024 is de nieuwe koers 2024-2028 vastgesteld en is er op alle scholen een nieuw schoolplan vastgesteld. Het motto van de koers is samen ontdekken en groeien. De bouwstenen zijn ons fundament en het waarderend gedachtegoed omarmen we als basis voor ontwikkelen en handelen.

De nieuwe koers is een herijking van de oude koers. Deze keuze kwam voort uit de erkenning van gebeurtenissen (zoals de coronapandemie) die impact hebben op het onderwijslandschap en ook de maatschappelijke veranderingen. In de komende vier jaar zal Lijn 83 zich vol passie inzetten vanuit de kernwaarden: vertrouwen, ontwikkeling, verbinding en waardering. Lijn 83 wil zich nog meer gaan profileren als een plaats waar kinderen zich breed kunnen ontwikkelen door onderwijs van hoge kwaliteit. Daarnaast wil Lijn 83 een aantrekkelijke werkgever zijn en daarom is er strategisch personeelsbeleid vastgesteld met als doel dat onze medewerkers optimaal functioneren en werkgeluk ervaren, zodat de leerlingen op onze scholen kwalitatief goed onderwijs krijgen. We werken o.a. met een nieuwe gesprekkencyclus waarin de waarderend dialoog een belangrijke onderlegger is. In dit [filmpje](#) wordt in twee minuten uitgelegd op welke wijze we dat doen. In 2025 zullen er nog diverse andere deelthema's verder uitgewerkt worden.

In 2024 is de bedrijfsvoering verder op orde gekomen en de processen zijn ondersteunend geworden aan het onderwijs.

Een andere belangrijke ontwikkeling is het door ontwikkelen van onze kwaliteitscultuur waarbinnen werken aan verbeteren via samen ontdekken en groeien vanzelfsprekend is. Het kwaliteitsbeleid van Lijn 83 is vormgegeven vanuit de kernwaarden. Er heeft een verschuiving plaats gevonden van (instrumenteel, controleren) kwaliteitszorg naar kwaliteitsbeleid (waardierend en ontwikkelgericht, vanuit vertrouwen en verbinding). In de komende jaren wil de stichting door ontwikkelen naar strategisch kwaliteitsmanagement.

De vertaling van de strategische koers via de directeurenraad-programmateam en de ontwikkelgroepen is in een stroomversnelling gekomen en voor 2025 zijn er nieuwe ontwikkelgroepen ingericht, gebaseerd op de thema's uit de nieuwe koers.

Ik wil dit voorwoord eindigen met een woord van dank aan de mensen die Lijn 83 samen maken. Er is wederom enorme veerkracht getoond en samen zorgen we ervoor dat onze leerlingen goed onderwijs genieten.

Begin 2025 bestaat de stichting 10 jaar en dat gaan we met trots vieren.

Michiel Leijser
Voorzitter college van bestuur

27-02-2025

De schoolorganisatie

Stichting Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83) vormt het bevoegd gezag van veertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen staan in de plaatsen; Afferden, Gennep, Heijen, Mook, Molenhoek, Middelaar, Milsbeek, Nieuw Bergen, Ottersum, Siebengewald, Ven-Zelderheide, Well en Wellerlooi. In 2025 bestaat Lijn 83 10 jaar.

Op 1 februari 2024 bezochten 2.214 leerlingen een Lijn 83 school en er werken ca. 331 medewerkers (183 fte).

PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Het nieuwe strategisch beleidsplan 2024-2028 van Lijn 83 is in juli 2024 vastgesteld. Lijn 83 heeft in het licht van de uitdagende coronaperiode besloten om het strategisch beleidsplan 2020-2024 te herijken en de ingezette koerswijzigingen door te zetten.

Missie:

Lijn 83 staat voor het ontplooiën van de unieke talenten van ieder kind in een betekenisvolle, dynamische en inclusieve leeromgeving. Wij streven ernaar om kinderen en medewerkers te laten groeien tot veerkrachtige individuen met betekenisvolle bijdragen aan de samenleving. Onze benadering is nieuwsgierig en onderzoekend, waarbij we een stimulerende omgeving creëren voor zowel kinderen als de organisatie.

Onze kernwaarden zijn:

Vertrouwen: In elkaar, in het leerproces en in de toekomst van elk kind.

Ontwikkelgericht: Voortdurend streven naar groei en vooruitgang, zowel voor kinderen als professionals.

Verbinding: Het creëren van sterke banden tussen kinderen, ouders en medewerkers, ketenpartners en het bevorderen van een inclusieve gemeenschap.

Waarderend: Actief leren door waarderen en positief te reflecteren op ervaringen, zowel individueel als collectief.

Visie:

Lijn 83 streeft naar een inspirerende en inclusieve leeromgeving, gebaseerd op zes bouwstenen die de richting bepalen voor onze koers, schoolplannen en het gemeenschappelijk jaarplan van Lijn 83:

Bij Lijn 83 streven we naar *Samen ontdekken en groeien*, waarbij we niet alleen focussen op vaardigheden en kennis, maar ook op het vormen van veerkrachtige, empathische en nieuwsgierige mensen die klaar zijn om de wereld te verkennen en positief te beïnvloeden. In een snel veranderende wereld zien wij het als onze missie om niet alleen kinderen voor te bereiden op de maatschappij van vandaag, maar zeker ook op de wereld van morgen.

Een toekomst waarin nieuwsgierigheid de drijvende kracht is. Leerlingen worden uitgenodigd om hun eigen unieke kracht te ontdekken en te omarmen. Lijn 83 gaat uit van zes bouwstenen die onze koers en handelen vormgeven:

Wereldkinderen	
Delen=vermenigvuldigen	
LÉÉR-kracht	
Lef	
Met open vizier	
Gearmd met omgeving	

Motto Lijn 83

Samen ontdekken en groeien

Strategisch beleidsplan

Voor het jaar 2024 zijn er door Lijn 83 en haar scholen verschillende (verbeter)doelen vastgesteld. Deze verbeterdoelen komen voort uit de beleidsthema's uit het strategisch plan 2020-2024. 2024 is gebruikt door Lijn 83 om de koers te evalueren en te herijken. De verbeterdoelen uit de koers te borgen en in het najaar van 2024 zijn er nieuwe thema's en doelen vastgesteld voor het nieuwe jaarplan 2025. De doelen komen voort uit de nieuwe koers 2024-2028. De directie heeft de rol als programmateam van de koers en is medeverantwoordelijk voor de voortgang en het bereiken van de doelen. Voor de diverse thema's zijn er ontwikkelgroepen ingericht, met daarin een vertegenwoordiging van directie en andere medewerkers, die gezamenlijk werken aan het realiseren van de gestelde doelen.

In 2024 waren er vier ontwikkelgroepen actief voor vier thema's uit de strategische koers:

- Ontwikkelgroep ICT,
- Ontwikkelgroep onderwijskwaliteit,
- Ontwikkelgroep onderwijstoekomst
- Ontwikkelgroep professionaliteit.

In 2025 waren deze ontwikkelgroepen niet meer actief. De opnieuw samengestelde ontwikkelgroepen in 2025 zijn:

- Ontwikkelgroep IWT,
- Ontwikkelgroep kwaliteit,
- Ontwikkelgroep Op weg naar inclusief,
- Ontwikkelgroep Partnerschap; ouders, stakeholders.

Strategische koers 2024-2028

[Strategische koers 2024-2028](#)

Toegankelijkheid & toelating

Er is stichtingsbreed toelatingsbeleid opgesteld. Hierin wordt de aanmeldprocedure, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, toelating en weigering in het kader van een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde besproken. [Toelatingsbeleid basisscholen Lijn 83](#).

ORGANISATIE

Contactgegevens

Stichting Lijn 83 primair onderwijs
De Grens 35b
6598 DK Heijen
0485-540939
info@lijn83po.nl
www.lijn83po.nl
Bestuursnummer: 37663

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Michiel Leijser	Voorzitter College van Bestuur	Bestuurslid Teachers4Teachers Voorzitter raad van toezicht stichting Generatie groen	

Scholen

Educatieve clusters¹

Educatief Cluster De Drie Vijvers en Sterrenschool Eigenwijs

- Sterrenschool EigenWijs
 - Adres: Bouwsteeg 1, 6587 AW Middelaar
 - Website: <https://www.sterrenschooleigenwijs.nl>
 - Scholen op de kaart: [Sterrenschool EigenWijs](#)
- Basisschool De Drie Vijvers
 - Adres: Schoolstraat 2, 6596 AP Milsbeek
 - Website: <https://www.dedrievijvers.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Drie Vijvers](#)

Educatief Cluster Vitusschool en Catharinaschool

- Catharinaschool
 - Adres: Catharinastraat 47, 5856 AS Wellerlooi
 - Website: <https://www.bscatharina.nl/>
 - Scholen op de kaart: [Catharina](#)
- Vitusschool
 - Adres: Kasteellaan 23, 5855 AD Well
 - Website: <https://www.vitusschool.nl/>
 - Scholen op de kaart: [Vitusschool](#)

Educatief Cluster 't Diekske en De Heggerank

- 't Diekske
 - Adres: Langstraat 6a, 5851 BE Afferden

- Website: <https://www.diekske.nl/>
 - Scholen op de kaart: ['t Diekske](#)
- De Heggerank
 - Adres: Sleedoornstraat 3, 6598 AX Heijen
 - Website: <https://www.deheggerank.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Heggerank](#)

¹ Een educatief cluster is een samenwerking tussen de teams van meerdere scholen, onder aanvoering van één directeur. Educatieve clustering biedt de mogelijkheid om intensiever samen te werken om daarmee een professioneel team te vormen en goed onderwijs te verzorgen op de scholen. Lijn 83 is in 2019 gestart met twee educatieve clusters. In 2023 is er een derde cluster ontstaan. Begin 2025 zal er een vierde cluster starten.

Basisscholen

- Basisschool De Maaskei
 - Adres: Koningin Julianastraat 5A, 6585 XP Mook
 - Website: <https://www.bsdemaaskei.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Maaskei](#)
- Basisschool 't Kendelke
 - Adres: Kendelweg 1, 5853 EL Siebengewald
 - Website: <https://www.kendelke.nl/>
 - Scholen op de kaart: ['t Kendelke](#)
- Basisschool De Grote Lier
 - Adres: Esdoornlaan 8, 6584 BD Molenhoek
 - Website: <https://www.degrotelier.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Grote Lier](#)
- Basisschool De Ratel
 - Adres: 2e Dwarsweg 77, 6591 XP Gennep
 - Website: <https://www.deratel.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Ratel](#)
- Basisschool Stella Nova
 - Adres: Martinushof 21, 6591 DM Gennep
 - Website: <https://bs-stellanova.nl/>
 - Scholen op de kaart: [Stella Nova](#)
- Basisschool de Brink
 - Adres: Brink 20, 6595 AN Ottersum
 - Website: <https://www.bs-debrink.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Brink](#)
- Basisschool De Fontein
 - Adres: P. de Hooghstraat 2, 5854 ES Nieuw Bergen
 - Website: <https://www.bsdefontein.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Fontein](#)
- Basisschool de Vonder
 - Adres: Kerkvonder 3, 6599 AK Ven-Zelderheide
 - Website: <https://www.bs-devonder.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Vonder](#)

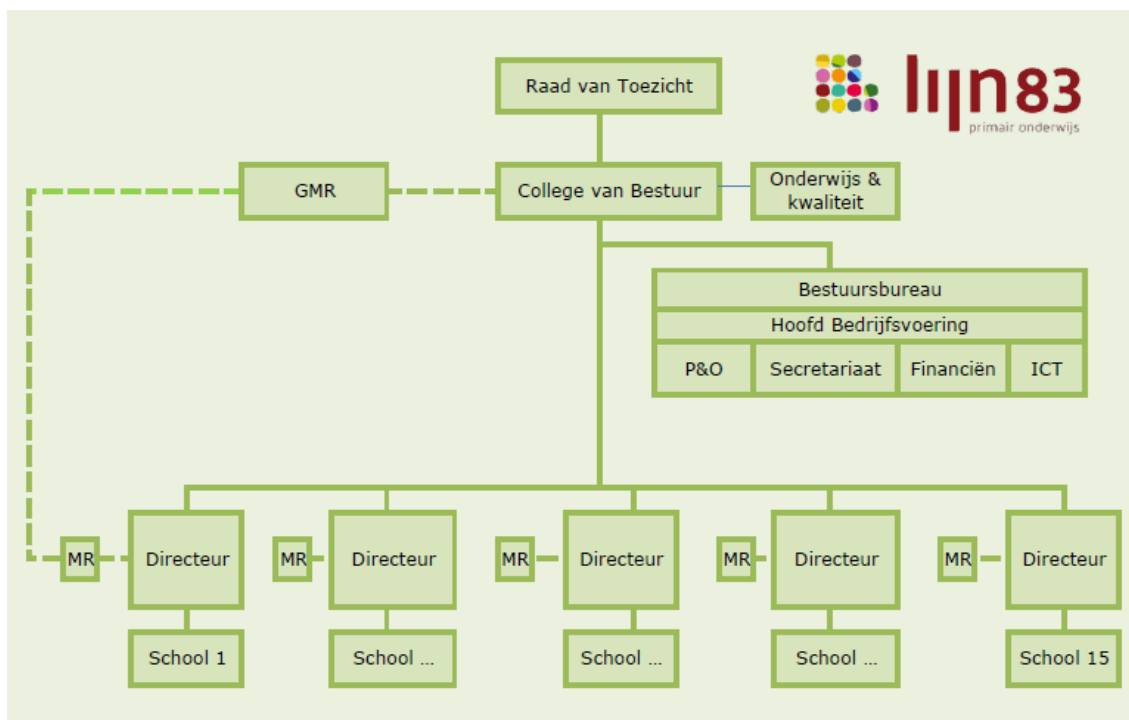
Speciaal basisonderwijs

- SBO De Piramide
 - Adres: Martinushof 21, 6591 DM Gennep
 - Website: <https://www.sbo-piramide.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Piramide](#)

Juridische structuur

Lijn 83 is een Stichting. (KvK nr. 41062710)

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

In het schooljaar 2023-2024 hadden de volgende leden zitting in de GMR:

Oudergeleding:

- Dimitri Alexiou, waarnemend voorzitter
- Dennis de Jager
- Dennis Derksen
- Richard de Groot
- Danny Artz

Personeelsgeleding:

- David Artz
- Fanny Coolen
- Kim Verheijen
- Anke Hermesen
- Monique Arts
- *Vacature*

Secretariële ondersteuning:

- Mariëlle Husson

De GMR-vergaderingen worden gedeeltelijk bijgewoond door de Voorzitter College van Bestuur.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Bergen(L)	Huisvesting & ventilatie, VVE, leerlingenzorg
Gemeente Gennep (L)	Huisvesting & ventilatie, VVE, leerlingenzorg
Gemeente Mook & Middelaar	Huisvesting & ventilatie, VVE, leerlingenzorg
SWV PO3101	Lijn 83 maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Noord-Limburg voor primair onderwijs. Voor meer informatie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Kinderopvangorganisaties	Verhuur van lokalen. VVE partner.
CPV Ingenium	Vervangingen bij verlof en verzuim.
HAN University of Applied Sciences	Studenten van de HAN lopen stage bij onze scholen. Samenwerking op koppeling theorie en praktijk.
Steam Limburg	Verbinding tussen onderwijs en bedrijfsleven versterken.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2024, 3 klachten binnengekomen, deze zijn naar tevredenheid afgehandeld en zijn niet als klacht voorgelegd aan de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Klachtenbeleid Lijn 83

[Klachtenregeling Lijn 83](#)

Governance

Naar aanleiding van de nieuwe Lijn 83 statuten (2022) zijn diverse reglementen herzien en aangepast.

- [Statuten Lijn 83.](#)
- [Bestuursreglement Lijn 83.](#)
- [Reglement Raad van Toezicht](#)
 - [Reglement Auditcommissie](#)
 - [Reglement Onderwijscommissie](#)
 - [Reglement Remuneratiecommissie](#)

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Lijn 83 werkt met een Raad van Toezicht-model (two-tier model).

Code Goed Bestuur

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Lijn 83 hanteert deze code.

Managementstatuut

[Management statuut Lijn 83](#)

Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur van Lijn 83 stimuleert een kwaliteitscultuur waarbinnen werken aan verbetering via 'Samen ontdekken en groeien' vanzelfsprekend is. Het Kwaliteitsbeleid van Lijn 83 is vormgegeven vanuit onze kernwaarden:

- **Waarderend**
Lijn 83 werkwijze kenmerkt zich door een waarderende grondhouding: actief leren door waarderend en positief te reflecteren op ervaringen, zowel individueel als collectief.
- **Ontwikkelgericht**
Lijn 83 streeft voortdurend naar groei en vooruitgang. De scholen van Lijn 83 geven onderwijs van hoge kwaliteit. Lijn 83 legt de focus naast vaardigheden en kennis ook op het vormen van veerkrachtige, empathische en nieuwsgierige mensen die klaar zijn om de wereld te verkennen en positief te beïnvloeden.
- **Vertrouwen**
Lijn 83 stimuleert het eigenaarschap en de professionele autonomie van de scholen. Waar een school goed in staat is de kwaliteit te waarborgen en zich erover te verantwoorden, wordt veel vrije ruimte geboden het kwaliteitsbeleid op school vorm te geven en passende keuzes te maken (binnen de wettelijke kaders en koers van Lijn 83).
- **Verbinding**
De kwaliteitsactiviteiten en -instrumenten van Lijn 83 worden cyclisch en in samenhang ingezet, waarmee het kwaliteitsbeleid wint aan betekenis voor de scholen. De 3-jaarse cyclus van interne audits, bestuursbezoeken en kwaliteitsgesprekken vanuit de (jaarlijkse) zelfevaluatie staat hierbij centraal. Lijn 83 streeft daarnaast actief naar samenwerking tussen scholen en teams om de onderwijskwaliteit op de scholen te versterken.

De afgelopen periode heeft Lijn 83 een verschuiving gemaakt van (instrumenteel en controlerend) kwaliteitszorg naar kwaliteitsbeleid (waarderend en ontwikkelgericht, vanuit vertrouwen en verbinding). Er is binnen Lijn 83 sprake van een heldere organisatievorm waarin plan- en doelmatig gewerkt wordt aan onderwijskwaliteit. Komende periode gaan we deze ontwikkeling borgen zodat vervolgens de beweging naar het implementeren van strategisch kwaliteitsmanagement kan worden gemaakt.

Voor elke school binnen Lijn 83 is een specifieke aanpak nodig om goed onderwijs te realiseren. Deze aanpak is afgestemd op het onderwijsteam, leerling-populatie,

onderwijsresultaten, context en verschillende samenwerkingspartijen. De verwachte leeropbrengsten van scholen zijn afhankelijk van de schoolweging. De scholen van Lijn 83 hebben voor de leeropbrengsten hun ondergrens vastgesteld op de gemiddelde onderwijsresultaten van de schoolgroep. Lijn 83 hanteert daarnaast hoge ambities: 100% voor 1F en 115% van het landelijk gemiddelde eigen schoolweging voor 1S en 2F.

De scholen van Lijn 83 werken zichtbaar, systematisch en gezamenlijk aan de verbetering van het onderwijs en de organisatie. Het kwaliteitsbeleid van Lijn 83 volgt (op bestuurs- en schoolniveau) de PDCA-principes. De cyclus bevat het strategisch beleidsplan/schoolplan, jaarplan en begroting, rapportages over de voortgang en het jaarverslag. De bestuurder evalueert periodiek de onderwijskwaliteit van de scholen. De voortgang en aandachtspunten worden twee keer per jaar besproken met de commissie onderwijskwaliteit van de Raad van Toezicht van Lijn 83. Aan het einde van het schooljaar wordt een jaarverslag onderwijskwaliteit opgesteld waarin het jaar geëvalueerd wordt en speerpunten voor het nieuwe jaar worden opgenomen. Deze speerpunten worden opgepakt door de beleidsmedewerker en de Ontwikkelgroep Onderwijs en Kwaliteit. Op schoolniveau is extra ondersteuning door de beleidsmedewerker mogelijk, bijvoorbeeld bij wisseling van directeur of intern begeleider.

Het kwaliteitsbeleid van Lijn 83 beoogt de kwaliteit in de scholen positief te beïnvloeden. Daarnaast ontstaat er een beeld van de individuele scholen en van Lijn 83 als geheel. Hiermee kan bepaald worden of doelen worden behaald en de kwaliteit op de scholen op orde is. Op basis van indicatoren uit opbrengsten en/of beelden uit audits, bestuursbezoeken en/of kwaliteitsgesprekken, bepaalt het bestuur waar er sprake is van een verhoogd risico. Er wordt zorgvuldig en op maat gekeken naar het samenspel van factoren die tot zorgen kunnen leiden, bijvoorbeeld leiderschap, team, opbrengsten en schoolomgeving. Waar sprake is van een verhoogd risico op onvoldoende onderwijskwaliteit, krijgt een school meer intensieve begeleiding met meer verantwoordingsplicht. Door de manier van cyclisch werken aan de kwaliteit van ons onderwijs kunnen we risico's in een vroeg stadium signaleren en daarmee problemen in de onderwijskwaliteit voorkomen.

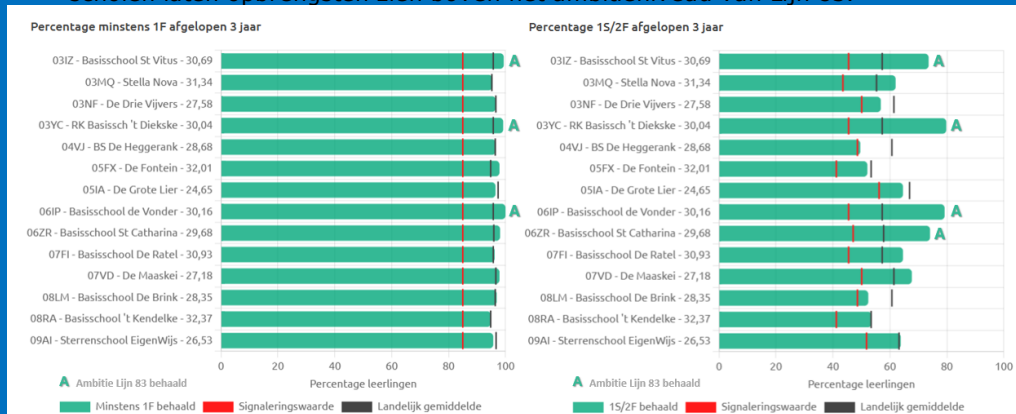
Het kwaliteitsbeleid is uitgewerkt in het volgende beleidsdocument:

[Kwaliteitsbeleid Lijn 83 2024-2025](#)

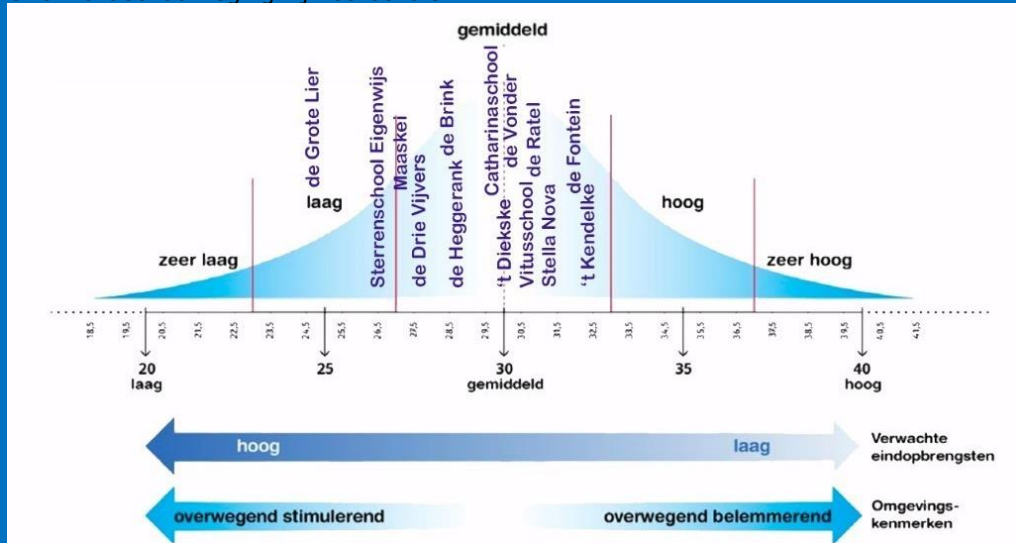
Doelen en resultaten

Thema	Onderwijskwaliteit
Doelen 2024:	<u>Speerpunt:</u> 4.1.1 Hoge verwachtingen <u>Doel:</u> Lijn 83-scholen geven onderwijs van hoge kwaliteit en halen daarbij minimaal de gemiddelde onderwijsresultaten van de schoolgroep (ambitie: 100% 1F; 115% van de schoolgroep 2F/1S). <u>Speerpunt:</u> 4.2.3 Waarderend gedachtegoed <u>Doel:</u> Ontwikkeling van een kwaliteitszorgsysteem (instrumenteel/controlerend) naar een strategisch kwaliteitsbeleid (ontwikkelen via visie, ambitie, innovatie en gedeelde verantwoordelijkheid) met ruimte voor de aanpak van het waarderend onderzoek en samenwerkend leren.
Status	<u>Speerpunt:</u> 4.1.1 Hoge verwachtingen - Het nieuwe leerlingvolgsysteem is geïmplementeerd. - De zelfevaluatie voor het SBO is aangepast en er is zicht op de onderwijskwaliteit op het SBO. - Er is zicht op OP0 (basisvaardigheden) bij de verschillende scholen.

- Waar nodig zijn scholen ondersteund in hun school-specifieke opdracht (versterken onderwijskwaliteit), nieuwe ib'ers begeleid en scholen ondersteund in eigen vragen.
- Ib-netwerk: bijeenkomsten ParnasSys, Cito LiB, NT2 en nieuwkomersonderwijs, ib-congres, visitatie en intervisie.
- Alle scholen laten opbrengsten zien boven de signaleringswaarden van de inspectie.
- 1F: twee scholen laten opbrengsten zien onder de ondergrens van Lijn 83, drie scholen laten opbrengsten zien boven het ambitieniveau van Lijn 83.
- 1S/2F: vijf scholen laten opbrengsten zien onder de ondergrens van Lijn 83, vier scholen laten opbrengsten zien boven het ambitieniveau van Lijn 83.



Overzicht schoolweging Lijn 83-scholen:



Speerpunt: 4.2.3 Waarderend gedachtegoed

- Het nieuwe kwaliteitsbeleid is ontwikkeld vanuit de kernwaarden van Lijn 83: waarderend, ontwikkelgericht, vertrouwen en verbinding.
- Scholen werken zichtbaar, systematisch en gezamenlijk aan de verbetering van het onderwijs en de organisatie.
- Een tweede groep auditoren is opgeleid door SamenWijzer.
- De advisering voortgezet onderwijs is versterkt (eenheid in aanpak, verbeterde communicatie met ouders).

Voortgang wordt beoordeeld in

Doel is niet gehaald
Proces loop nog
Doel is gehaald

Overige ontwikkelingen

Ontwikkelgroep ICT

Thema:	ICT en Leren
Doel 2024:	- Lijn83 ontwikkelt een visie op ICT en Leren (Digitale Geletterdheid-DG-). - ICT-werkgroep staat in haar kracht.
Status²	Doelen 2024: - Opstellen tijdlijn ontwikkelen en implementeren leerlijn Digitale Geletterdheid (DG). - Start ontwikkelen leerlijn Digitale Geletterdheid. - Iedere school heeft de ontwikkeling op DG in beeld middels een PDCA-cyclus.
	- Iedere school heeft concrete acties en doelstellingen geformuleerd passend bij de schoolontwikkeling op basis van 4-in-balans. - Ontwikkelgroep concretiseert en formuleert per domein uit het contourenplan een heldere hoofddoelstelling + passende acties en tijdpad. - Werken aan urgentie, zichtbaarheid en "spreken van dezelfde taal" op stichtings- en schoolniveau. - Start maken met het creëren van een 'rijke leeromgeving' ten gunste van de ontwikkeling van digitale geletterdheid en wetenschap en technologie op alle scholen.
	Iedere school heeft een schoolplan (10-10-10 i.c.m. 4-in-balans) gebaseerd op de DG-visie van Lijn 83.

Ontwikkelgroep Onderwijstoekomst

Thema:	Onderwijstoekomst; Bewegend leren
Doel 2024:	In 2024 hebben wij een duidelijke visie op bewegend leren en is bewegend leren een vast onderdeel van de didactiek binnen Lijn 83.
Status³	Per augustus 2023 heeft Lijn 83 een duidelijke visie op bewegend leren. Deze is tot stand gekomen in afstemming met de DR en leerkrachten van verschillende scholen. Bewegend leren staat in elke school/elk cluster op de ontwikkelagenda vanaf 2023-2024. Vanaf schooljaar 2023-2024 kunnen alle collega's binnen Lijn 83 gebruik maken van de database van Zit met Pit! Vanaf schooljaar 2023-2024 kunnen alle werkgroepleden gebruik maken van de database van Wieblie. Iedere school heeft een pakket gekregen met materialen voor bewegend leren activiteiten in de les. Bewegend leren is opgenomen als indicator in de zelfevaluatie van de scholen (kwaliteitszorg)
	Onderzoek van de mogelijkheden voor de opzet Database voor Lijn 83 met ICT.

³ Voortgang wordt beoordeeld in

Doel is niet gehaald
Proces loop nog
Doel is gehaald

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek van de mogelijkheden voor de start van een Lijn 83 Academie met "experts Bewegend Leren" die training/workshops verzorgen en/of ondersteuning kunnen bieden. |
|--|--|

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen zijn in te zien op de website van Scholen op de kaart scholenopdekaart.nl en in het hoofdstuk Onderwijs en Kwaliteit (pag. 11). In hoofdstuk 1.2 Organisatie staat een overzicht van alle Lijn 83 scholen met daarbij een link naar scholen op de kaart.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2022 werd Nederland geconfronteerd met een grote toestroom van Oekraïense vluchtelingen. Lijn 83 heeft daar in afstemming met stichting Invitare en de drie gemeenten snel op geanticipeerd door een tijdelijke voorziening nieuwkomers (TOV) in te richten. Lijn 83 is verantwoordelijk voor de TOV. Deze is vanaf mei 2022 doorgegroeiwd naar 48 kinderen. De Oekraïense leerlingen worden opgevangen in drie groepen en worden gehuisvest in basisschool De Brink in Ottersum. De nieuwkomersvoorziening is met vereende kracht tot stand gekomen en daar hebben veel medewerkers van Lijn 83 hun steentje aan bijgedragen.

Klachtenbeleid Lijn 83

[Klachtenregeling Lijn 83](#)

Inspectie van het Onderwijs

Er heeft op 19 september 2024 een steekproefkwaliteitsonderzoek plaatsgevonden op basisschool De Vitus. De kwaliteit van onderwijs is als voldoende beoordeeld.

[Kwaliteitsrapport Vitusschool](#)

Daarnaast heeft op 31 oktober 2024 een steekproefkwaliteitsonderzoek en thema-onderzoek plaatsgevonden op SBO De Piramide. De kwaliteit van onderwijs is als voldoende beoordeeld. [Kwaliteitsrapport SBO De Piramide](#)

Visitatie

Er heeft in 2024 geen visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid

De schoolleiding en de leraren creëren een stimulerend en ambitieus pedagogisch klimaat. Er zijn duidelijke regels en een voorspelbaar en betrouwbaar positief klimaat waarin afspraken nagekomen worden.

Schoolleiding en leraren kennen een focus op persoonlijke ontwikkeling en leren, waarin alle leerlingen gezien worden en zich betrokken voelen bij de schoolgemeenschap. Het schoolklimaat is ondersteunend voor de cognitieve en

sociale ontwikkeling.

Schoolleiding en leraren waarborgen een veilige, respectvolle en betrokken omgeving voor leerlingen en leraren. Schoolleiding en leraren waarborgen de veiligheid van de school en zijn omgeving voor alle leerlingen en het personeel. Leerlingen, leraren, schoolleiding en overig personeel gaan respectvol en betrokken met elkaar om. De leraren leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De school heeft daarvoor een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet ook in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen, en het personeel. De school heeft een vertrouwenspersoon. Alle betrokkenen kennen dit beleid.

Sinds 1 augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht.

De wet regelt een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten en om wat voor reden dan ook niet terecht kunnen bij hun leraar.

Daarnaast regelt de Wet de taak van coördinator anti-pestbeleid. De coördinator geeft beleidsadviezen naar aanleiding van de afhandeling van de klachten en fungeert als klankbord naar collega's die vragen kunnen hebben over pesten en de aanpak daarvan.

Binnen de scholen van Lijn 83 wordt de taak van aanspreekpunt belegd bij de interne vertrouwenspersoon en de taak van coördinator bij de schooldirecteur.

Bij het evalueren en actualiseren van het veiligheidsbeleid (onderdeel van het arbobeleidsplan Lijn 83) zijn de directeurenraad en het netwerk van ARBO-coördinatoren betrokken. Het is opgenomen in het ARBO-beleidsplan en in de schoolgidsen. De schoolmonitoring bestaat uit een jaarlijkse uitvraag bij de kinderen via Vensters PO en bij enkele scholen middels een andere aanbieder. Jaarlijks evalueert een school met het team de uitkomst van de monitoring. Alle scholen hebben een interne vertrouwenspersoon (een ouder en een medewerker) en zij zijn aanspreekpunt voor kinderen, ouders en medewerkers. Lijn 83 heeft ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld via het GIMD. Deze persoon verzorgt ook de jaarlijkse scholing van de interne vertrouwenspersonen. Jaarlijks stelt zowel de interne- als de externe vertrouwenspersoon een jaarverslag op dat wordt opgenomen in het (school)jaarverslag.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Wervingsbeleid Lijn 83	
Het doel:	Het implementeren van het werving- en selectiebeleid. Deze is begin 2024 geïmplementeerd, tijdens de banenmarkt 2024 is er gehandeld naar aanleiding van de uitgangspunten van het wervingsbeleid.
Doel is gehaald/loopt nog/niet gehaald:	Doel is gehaald.
Meerjaren professionaliseringsbeleid	
Het doel:	De (P)GMR heeft instemming verleend voor het meerjaren professionaliseringsbeleid en is in het voorjaar geïmplementeerd in de organisatie, daarbij wordt er gedurende het schooljaar 2024-2025 gehandeld naar de nieuwe professionaliseringsgelden voor medewerkers die zijn opgenomen in dit nieuwe beleid.
Doel is gehaald/loopt nog/niet gehaald:	Doel is gehaald.
Performance Management	
Het doel:	Het opleveren van een gesprekscyclus met eigentijdse formulieren en instrumenten, die bijdragen aan de volgende doelen die in het strategisch personeelsbeleid staan beschreven: 1) Het verwoorden van de visie op de kwalitatieve inzet van medewerkers. 2) Het bevorderen van ontwikkelkansen en loopbaanperspectieven voor medewerkers. 3) Het benutten en verder ontwikkelen van talenten van de medewerkers. 4) Het ontwikkelen van competenties met als doel de strategische koers te bevorderen.
Doel is gehaald/loopt nog/niet gehaald:	Het loopt nog.
Toelichting:	• De gesprekkencyclus is door de (P)GMR goedgekeurd en de cyclus is in november 2024 stichtingsbreed op alle scholen geïmplementeerd. • 2 onderdelen van Performance Management liggen ter instemming bij de (P)GMR (Rolbeschrijving LC Leerkracht, belonings- en remotiebeleid).
Besturing & leiderschap	
Het doel:	Een traject gericht op besturing & leiderschap, is onderdeel van de implementatie van de deelthema's die volgen uit het strategische personeelsbeleid. Het draagt bij aan de volgende doelen: 1) Het professionaliseren van werkgeverschap 2) Het sturen op de inhoud en kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
Doel is gehaald/loopt nog/niet gehaald:	Het doel is niet gehaald.
Toelichting:	Deelthema "besturing & leiderschap" is verzet naar 2024-2025 en er wordt nader bekeken in hoeverre deze in gang gezet gaat worden en op welke wijze.

Voortgang wordt beoordeeld in

Doel is niet gehaald

Proces loop nog
Doel is gehaald

Toekomstige ontwikkelingen

Kennisacademie

Lijn 83 oriënteert zich momenteel op het opzetten van een kennisacademie voor medewerkers. Welke vorm dit gaat krijgen, daar wordt in 2025 een visie voor gemaakt, hierin wordt ook vanuit de strategische koers de basis gelegd voor de visie op leren bij Lijn 83 en een beschrijving van de professionele cultuur van Lijn 83.

Eigenrisicodrager vervangingsfonds

Met een dalende trend in het verzuim en een verbetering van de interne verzuimprocessen is in 2024 gekeken of Lijn 83 vanaf 2025 eigenrisicodrager wordt voor het vervangingsfonds. Dit onderzoek hebben we in 2024 doorlopen met behulp van het vervangingsfonds. Uit dit onderzoek is naar voren gekomen dat we eerst nog een basis gaan leggen voor Arbobeleid, Vervangingsbeleid en het Verzuimbeleid. Wanneer deze gereed zijn en geïmplementeerd, kan de overstap naar het eigenrisicodragerschap gemaakt worden. Opzegtermijn voor het vervangingsfonds is jaarlijks per 1 oktober.

Arbostructuur

Het huidige arbobeleidsplan is met een jaar verlengd, in 2025 wordt een nieuwe basis gelegd voor de Arbostructuur van Lijn 83 en voorgelegd aan de arbo coördinatoren van Lijn 83 en aan de PGMR.

De verwachting is dat met ingang van 2026 de eerste stappen gezet kunnen worden in een nieuwe Arbostructuur en arbobeleidsplan.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het afgelopen jaar zijn er geen grote ontwikkelingen geweest met een grote personele betekenis dan welke in dit bestuursverslag benoemd zijn.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 is in totaal voor € 8.791,59 aan uitkeringen na ontslag betaald, Lijn 83 heeft in 2024 een bedrag van € 4.257,38 gecrediteerd gekregen van het participatiefonds omdat deze niet ten laste waren voor Lijn 83. Echter dit gecrediteerde bedrag was van toepassing op de betaalde uitkeringen van kalenderjaar 2023.

Dat betekent concreet dat Lijn 83 in 2024 een bedrag van € 8.791,59 aan uitkering na ontslag heeft uitbetaald die wel ten laste waren voor de stichting. Door uitvoering te geven aan de verschillende facetten van het strategisch personeelsbeleid, zoals strategische personeelsplanning, professionalisering, duurzame inzetbaarheid, gesprekkencyclus en werving en selectie, dragen we zorg voor het zo laag mogelijk houden van de werkloosheidskosten in de toekomst. Het is in kalenderjaar 2024 een bewuste keuze geweest van de organisatie om de betreffende medewerkers te laten uitstromen, ondanks de doorbetaling aan het participatiefonds.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Professionalisering

De directeuren hebben in hun schoolplannen aandacht voor de professionalisering van het onderwijzend personeel op de school. In de schoolplannen staat ook de verantwoording van teamprofessionalisering als individuele professionalisering.

Extra professionaliseringsbudget

Lijn 83 heeft in de begroting voor 2024 t/m 2026 een hoger opleidingsbudget begroot, dit is conform het meerjaren professionaliseringsbeleid dat in 2024 is opgesteld en door de PGMR is ingestemd.

Jaarlijks neemt Lijn 83 de investering en verantwoording mee in het bestuursformatieplan. Aan het einde van 2026 wordt dit beleid opnieuw herzien en beoordeeld.

Dit extra professionaliseringsbudget is opgebouwd uit:

- Verhoging van individueel professionaliseringsbudget, bijvoorbeeld de € 500,- voor leerkrachten is door lijn 83 aangevuld naar € 800,- per jaar.
- Teamscholing per leerling stond op € 25,- per leerling en is door lijn 83 verhoogd naar € 35,- per leerling.
- Daarnaast is er nog een extra budget opgenomen aan vervangingskosten gebaseerd op één scholingsdag per wtf. In schooljaar 2024-2025 wordt er goed bekeken hoe de vervangingen daadwerkelijk gerealiseerd kunnen worden onder het eigen personeel.

Startersbegeleiding

Alle starters binnen Lijn 83 hebben in 2024 één van de drie schoolleiders toegewezen gekregen. De begeleiding loopt volgens het startersbeleid van de organisatie. Er is in 2024 één schoolleider die Lijn 83 heeft verlaten en daarvoor is een nieuwe schoolleider aangetrokken. Ook schooljaar 2024-2025 konden we starten met drie schoolleiders.

Voor het jaar 2024 heeft Lijn 83 € 237.782,- ontvangen aan de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders, deze middelen zijn aan de begroting van de scholen toegevoegd.

Strategisch personeelsbeleid

De hiervoor genoemde doelen en resultaten zijn voortgekomen uit het strategisch personeelsbeleidsplan van Lijn 83 welke loopt van 2023-2026. Een aantal van deze doelen zijn reeds gerealiseerd en een aantal zijn in ontwikkeling.

Het strategisch personeelsbeleidsplan is begin 2023 opgesteld in afstemming met de directeurenraad. Daarnaast waren er ook het afgelopen jaar, in 2024, vanuit de directeurenraad 3 directeuren die samen de ontwikkelgroep professionalisering vormden. Deze ontwikkelgroep heeft de verschillende HR-beleidsdocumenten mee vorm gegeven.

Ook de (P)GMR hebben de diverse HR-beleidsdocumenten voorzien van hun advies en instemming.

Door deze organisatieonderdelen te betrekken bij het vormgeven van de beleidsdocumenten is de inhoud van het beleid afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.

Banenafpraak

Lijn 83 heeft een nieuw wervingsbeleid opgesteld, waarbij ook het doelgroepenbeleid onderdeel is van dit beleidsplan en bij de uitvoering van de werving en selectieactiviteiten. In 2025 wordt gekeken hoe we dit in de werving en selectieactiviteiten nog verder uit kunnen bouwen.

Werkdrukmiddelen

Sinds schooljaar 2018/19 ontvangen schoolbesturen werkdrukmiddelen van de rijksoverheid. Het bestuur dient in het bestuursverslag jaarlijks verantwoording af te leggen over zowel het gevolgde proces om tot effectieve aanpak van werkdruk te komen als over de globale besteding van de extra middelen bestemd voor vermindering van de werkdruk. Op alle scholen is er in het team gesproken over de inzet van deze middelen en er is een teambesluit over genomen. Dit besluit is voorgelegd ter instemming aan de MR van de school. De extra werkdrukmiddelen voor het schooljaar 2024-2025 zijn/worden als volgt besteed:

- Extra uren (vak)leerkracht;
- Extra uren onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner;
- Extra uren conciërge;
- Extra budget teamnascholing;
- Inzet ICT hulpmiddelen.

Voor het schooljaar 2024-2025 hebben de scholen in totaal €668.735,- aan werkdrukmiddelen ontvangen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	69	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

In februari 2024 heeft de kick-off plaatsgevonden voor het opstellen van het IHP voor de gemeentes Bergen, Gennep en Mook & Middelaar. Gedurende 2024 hebben diverse bijeenkomsten plaatsgevonden om het IHP vorm te geven. Begin 2025 is het IHP opgeleverd, waarbij er per gemeente een afzonderlijke financiële paragraaf is opgesteld. Naar verwachting besluiten de raden medio 2025 over het IHP.

In 2023 heeft Lijn 83 samen met de gemeentes Mook & Middelaar en de gemeente Bergen besloten om voor 5 scholen (De Maaskei in Mook, 't Diekske in Afferden, 't Kendelke in Siebengewald, basisschool St. Catharina in Wellerlooi en basisschool Sint Vitus) subsidie aan te vragen om het binnenklimaat te verbeteren. Eind december 2023 werd bekend dat Lijn 83 voor alle 5 scholen de subsidie toegekend heeft gekregen. In maart 2024 is met de werkzaamheden op de eerste school gestart en in de herfstvakantie 2024 is de laatste school opgeleverd. De scholen hebben gemerkt dat het afstemmen van het ventilatiesysteem op de behoeftes van medewerkers en leerlingen in combinatie met de CV-installaties tijd kost. Inmiddels zijn de systemen goed op elkaar afgestemd en is het binnenklimaat op de scholen aanzienlijk verbeterd.

In 2024 heeft de externe huisvestingsadviseur Perfect Bouw Experts de eerste projecten van het MJOP opgepakt. Het ging hierbij om het vervangen van een groot aantal CV-ketels op de scholen en dakwerkzaamheden. In 2025 zal de adviseur diverse projecten oppakken.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren verwacht Lijn 83 dat voor een aantal scholen renovatie/nieuwbouw plaats gaat vinden. Dit is noodzakelijk om medewerkers en leerlingen te laten werken en leren in een omgeving die zodanig is ingericht dat het aansluit op het huidige onderwijs met een goed binnenklimaat. Vanuit ervaringen uit het verleden is gebleken dat de huisvestingslasten voor de scholen hiermee echter substantieel zullen stijgen. Een voorbeeld hiervan is het feit dat veel scholen niet zijn voorzien van een mechanisch ventilatiesysteem. Dit betekent automatisch een stijging van de energiekosten en kosten voor groot onderhoud.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2024 zijn voor de scholen in eigen beheer energiescans opgeleverd. De gemiddelde leeftijd van de schoolgebouwen van Lijn 83 is 50 jaar, wat betekent dat een groot deel van de schoolgebouwen aan renovatie/nieuwbouw toe is. Dit betekent echter ook dat kosten van verduurzaming (isolatie, ventilatie, verwarming) vaak hoog (en hiermee onbetaalbaar) zijn. In 2024 zijn een flink aantal (onzuinige) CV-ketels vervangen en alle scholen zullen in de komende jaren overgaan op LED-verlichting. Lijn 83 onderschrijft het belang van verduurzaming om hiermee een bijdrage te leveren aan het reduceren van CO₂.

Daarnaast werkt Lijn 83 gefaseerd aan de vergroening van de schoolpleinen. Veel pleinen bevinden zich al in een groene omgeving. Waar mogelijk werken we met lokale partijen en materialen. In 2023 zijn 3 schoolpleinen vergroend, in 2024 zijn 2 schoolpleinen aangepast. In 2025 is het streven om in ieder geval 1 schoolplein te vergroenen. Helaas wordt het door het stopzetten van de huidige subsidieregelingen vanuit provincie/gemeenten steeds lastiger om deze plannen te realiseren.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

Per 1-1-2024 is de stelselwijziging voor de verwerking van de kosten van groot onderhoud doorgevoerd. De keuze voor het vormen van een voorziening en de consequenties hiervan zijn door middel van een notitie voorgelegd aan de GMR en Raad van Toezicht. Deze keuze heeft voornamelijk een grote (negatieve) impact op het (bovenmatig) eigen vermogen. De GMR heeft een positief advies afgegeven en de Raad van Toezicht heeft hiervoor goedkeuring verleend.

In 2024 heeft Lijn 83 onderzocht hoe treasury optimaal vormgegeven kan worden. Bankrekeningen zijn waar nodig opgezegd, autorisaties zijn gecontroleerd en mogelijkheden om meer rente te ontvangen zijn onderzocht.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In 2023 is gestart met het herijken van het strategisch beleidsplan. Begin 2024 was deze gereed. De te behalen doelen en dit meetbaar maken krijgt hierbij meer aandacht dan voorheen. Op basis van de doelen kan de begroting meer beleidsrijk dan ooit worden gemaakt. Dit zal voor het eerst zichtbaar zijn in de begroting 2025-2029.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 gaat Lijn 83 het allocatiebeleid herijken vanwege enerzijds de vereenvoudigde bekostiging en anderzijds vanwege huidige ontwikkelingen in het strategisch beleidsplan. Ook zal het overige financieel beleid waar nodig worden aangepast in overleg met de diverse gremia.

In de komende jaren zullen een aantal schoolgebouwen worden gerenoveerd of zal nieuwbouw worden gerealiseerd. In het nieuwe wetsvoorstel planmatige en doelmatige aanpak onderwijshuisvesting is opgenomen dat schoolbesturen mee kunnen/mogen betalen als dat een voordeel in de exploitatie oplevert. In de praktijk valt dat voordeel vaak tegen. Daarnaast is er in een flink aantal schoolgebouwen geen mechanische ventilatie aanwezig waardoor de huisvestingslasten nog verder zullen stijgen. Zie hiervoor ook de paragraaf Huisvesting en Facilitaire Zaken.

Investeringsbeleid

Gedurende het jaar en tijdens de begrotingsgesprekken wordt de voorgenomen investeringsbegroting per school besproken in relatie tot de exploitatie van de school. Hierbij wordt indien nodig ook de beleidsadviseur ICT betrokken. Tijdens de gesprekken wordt nut en noodzaak van de investering besproken evenals de relatie tot eventuele andere investeringen en worden hier keuzes in aanschaf en timing besproken. De definitieve investeringsbegroting wordt opgenomen in de begroting en deze is ook zichtbaar in de begrotingstool die Lijn 83 hanteert (Capisci). Hiermee kan ook gedurende het jaar worden gemonitord of de investeringsbegroting niet wordt overschreden.

Treasury

Het financieel beleid van Lijn 83 is erop gericht om de financiële continuïteit van de

organisatie te borgen. Dit beleid is nader uitgewerkt in het treasurystatuut. Hierin is vastgelegd dat deze doelstelling uiteenvalt in het realiseren en borgen van:

- Voldoende liquiditeit;
- Lage financieringskosten;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Kosteneffectief betalingsverkeer;
- Beheersen en bewaken van financiële risico's.

VERWIJZING

[Treasurystatuut Lijn 83](#)

Om voldoende liquiditeit te waarborgen wordt ieder jaar bij het opstellen van de begroting gekeken naar de liquiditeit. Indien nodig worden in de begroting acties opgenomen om deze te verbeteren en te behouden;

Lijn 83 streeft ernaar om eventuele financieringskosten zo laag mogelijk te houden. In de afgelopen jaren heeft Lijn 83 geen leningen/kredieten opgenomen bij de bank;

Op (in ieder geval) twee momenten in het jaar, bij het opstellen van de begroting en het jaarverslag worden de financiële risico's expliciet bekeken en beoordeeld. Indien nodig worden extra beheersmaatregelen getroffen.

Lijn 83 heeft in 2024 besloten om haar overvloedige liquiditeiten op een spaarrekening te zetten.

Allocatie van middelen

Allocatie van de financiële middelen die Lijn 83 ontvangt voor haar scholen vindt als volgt plaats:

- Bekostiging door het ministerie vindt plaats op basis van het aantal leerlingen per 1 februari (teldatum T-1). Deze bekostiging wordt direct naar de scholen verdeeld;
- De werkelijke kosten op schoolniveau zijn in de exploitatie van de scholen zichtbaar;
- Alle scholen dragen, na rato van de inkomsten, een bijdrage voor bovenschoolse kosten. Het gaat hierbij om kosten voor gezamenlijke projecten of stichtingsbrede kosten en om kosten voor het bestuurskantoor. De gezamenlijke kosten waren in 2024 ongeveer 3,6 miljoen euro en de kosten voor het bestuurskantoor ongeveer €0,8 miljoen euro.

In 2025 zal het allocatiebeleid worden herijkt.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In de schoolperiode zorgen onderstaande Lijn 83 scholen die deze middelen ontvangen dat ze naast VVE voor een divers aanbod aan (taalstimulerende) programma's voor kinderen zorgen. Van groot belang hierin is de doorgaande leerlijn: het aanbod op voorschoolse voorzieningen en scholen moeten goed op elkaar aansluiten. Zo kunnen de beste resultaten behaald worden. Dit wordt in overleg met de VVE-partners en betrokken voorzieningen afgestemd en vastgelegd in een school specifiek plan. Naast de inzet van deze middelen op de school heeft Lijn 83 uitvoering gegeven aan het plan opgesteld samen met gemeente Gennep met als doel om kinderen van statushouders en anderstaligen extra te ondersteunen.

De onderwijsachterstandsmiddelen worden rechtstreeks gealloceerd naar de scholen op basis van de schoolscore. In de tabel hieronder worden de schoolscores (2024) weergegeven van de scholen binnen Lijn 83 met een achterstandsscore boven nul (inclusief drempel).

School	Achterstandsscore
<i>Stella Nova</i>	62,51
<i>'t Diekske</i>	20,17
<i>De Ratel</i>	42,04
<i>'t Kendelke</i>	90,87

Planning- en controlcyclus

Het begrotingsproces start voor de zomervakantie met het opstellen van een kaderbrief, waarin de kaders voor de komende meerjarenbegroting worden vastgesteld. Vlak na de zomervakantie start Financiën met het voorbereiden van de meerjarenbegroting in Capisci en het opstellen van de bovenschoolse begrotingen. In september stellen de directeuren de schoolbegrotingen op, waarna in oktober de begrotingsgesprekken plaatsvinden tussen het hoofd Bedrijfsvoering, medewerker financiën, de HR-adviseur en de directeur van de school. In november wordt het begrotingsdocument opgesteld. Deze wordt in december met de Directeurenraad, GMR en RvT besproken, waarna goedkeuring door de RvT en vaststelling door het CvB plaatsvindt.

In 2024 is er drie keer uitgebreid gerapporteerd (tot en met april, augustus en december) met in de rapportage de exploitatie tot en met die periode, personele cijfers (aantal FTE, ziekteverzuim) en een wisselend onderwerp. Er wordt ook drie keer kort gerapporteerd over de exploitatie inclusief een korte toelichting (tot en met februari, tot en met juni, tot en met oktober). De uitgebreide rapportages worden met het CvB, Directeurenraad, GMR en RvT besproken. De korte rapportages worden alleen met de RvT besproken. Indien bijsturing nodig is, dan wordt dit met het CvB en de Directeurenraad besproken. Bij grote afwijkingen wordt ook de RvT betrokken. In de afgelopen jaren is de begroting versus realisatie goed gevolgd. Hierdoor was bijsturing niet nodig. De inzet van deze middelen wordt meegenomen in de uitvoering van het herijkte strategisch beleidsplan en de afbouw van het eventuele bovenmatig eigen vermogen. Dit wordt besproken met de eerdergenoemde gremia. De geïdentificeerde risico's worden in samenhang hiermee besproken. De risicoanalyse (en hierbij het benodigde eigen vermogen) wordt indien nodig aangepast.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Intern risicobeheersingssysteem

Het hoofd bedrijfsvoering heeft als taak het identificeren van risico's en het opstellen van beheersmaatregelen hiervoor. In principe gebeurt dit twee keer per jaar bij het opstellen van de begroting en het opstellen van de jaarrekening. Indien daar aanleiding toe is, gebeurt dit ook op andere momenten in het jaar. Het CvB is verantwoordelijk voor het gevoerde beleid ten aanzien van deze risico's. De risico's en eventuele beheersmaatregelen worden gedurende het jaar besproken met de diverse gremia. In de toekomst zullen de risico's gemonitord worden en waar nodig worden beheersmaatregelen getroffen.

In de praktijk worden deze risico's periodiek in overleggen tussen het CvB en het hoofd Bedrijfsvoering besproken en waar nodig, beheersmaatregelen ingezet en/of aangepast.

In het herijkte strategisch beleidsplan hebben de voornaamste risico's aandacht gekregen en worden beheersmaatregelen verder uitgewerkt waar nodig.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

A.	Risico's op het gebied van strategie
1	<u>Onderwijsinnovatie</u> Het innoverend vermogen van Lijn 83 is cruciaal in de verdere uitwerking van het Strategisch Beleidsplan. Dit kan gaan om nieuwe onderwijsconcepten, maar ook functiedifferentiatie, digitale geletterdheid of gebruik van digitale leermiddelen. Vertaling hiervan naar concrete doelen en resultaten, vastgelegd in een jaarplan, (investerings-)begroting etc. is belangrijk. Daarnaast kan dit ook gevolgen hebben voor de concurrentiepositie.

2	<u>Ontwikkeling leerkrachten</u> Professionele ontwikkeling van leerkrachten/medewerkers is een noodzaak om de doelen in het koersplan te kunnen bereiken. Dat betekent dat iedere leerkracht/medewerker in de komende jaren begeleid wordt om de benodigde ontwikkeling door te maken. De organisatie moet hierop worden ingericht. Het werven van voldoende gekwalificeerd personeel is een aandachtspunt.
B.	Risico's op het gebied van operationele activiteiten
1	<u>Optimalisatie processen</u> Binnen Lijn 83 zijn nog niet alle ondersteunende processen optimaal ingericht. Dit kan leiden tot inefficiënte en ineffectieve bedrijfsvoering. Ondanks personeelwisselingen op het bestuurskantoor in de afgelopen jaren hebben de interventies zeker effect gehad, maar de processen kunnen nog verder worden verbeterd.
2	<u>Kwaliteit van de planning en control (P&C) cyclus</u> Als de kwaliteit van de volgende items onvoldoende is, dan leidt dit mogelijk tot een ondoelmatige besteding van de middelen: De benodigde sturingsinformatie (managementrapportages, begroting, beleidsplan) is inmiddels aanwezig. Het bewustzijn van het belang van deze cijfer en hier op acteren kan nog verder worden verbeterd.
C.	Risico's op het gebied van de financiële positie
1	<u>Prognose leerlingaantallen</u> De prognose van de leerlingaantallen laten in de komende jaren een stabilisatie/lichte groei zien. Deze prognose is echter sterk afhankelijk van de te realiseren woningbouw in het gebied. Door onder andere de stikstofcrisis komen bouwprojecten mondjesmaat van de grond. Als de kosten niet in lijn zijn met de bekostiging, dan heeft dit gevolgen voor de financiële positie.
2	<u>Leegstand</u> De leerlingaantallen zijn in de afgelopen 10 jaar gedaald met 30%. In de komende jaren wordt een stabilisatie/lichte groei verwacht. Lijn 83 kampt hierdoor op de meeste locaties met leegstand. De leegstand wordt niet bekostigd en legt hiermee een extra druk op de exploitatie. Het IHP is inmiddels gereed, maar de gemeenteraden moeten hier nog over besluiten. Het zal echter nog een aantal jaar duren voordat de eerste school wordt gerenoveerd/nieuwbouw wordt gerealiseerd en hiermee de leegstand wordt verminderd.
3	<u>Vervangingsfonds</u>

	Lijn 83 is aangesloten bij het Vervangingsfonds, wat betekent dat kosten die Lijn 83 maakt voor de vervanging van ziek onderwijspersoneel worden vergoed. Hiervoor betaalt Lijn 83 premie. In de nabije toekomst wordt het Vervangingsfonds opgeheven. In de afgelopen jaren waren de premies lager dan de ontvangen vergoedingen. Als het Vf wordt opgeheven, betaalt Lijn 83 de kosten voor vervanging zelf. Hierdoor ontstaat een financieel risico. Lijn 83 heeft besloten om per 1-1-2026 eigenrisicodragers te worden.
D.	Risico's op het gebied van financiële verslaglegging
E.	Risico's op het gebied van wet- en regelgeving
1	<u>Onderwijshuisvesting</u> De wet op onderwijshuisvesting wordt per januari 2026 aangepast. Aanpassingen in deze wet kunnen leiden tot extra financiële risico's waar (op dit moment) geen bekostiging tegenover staat.
2	<u>Grillige bekostiging</u> In de afgelopen jaren heeft de overheid een aantal malen tijdelijke bekostiging aan schoolbesturen toegekend. Het grootste gedeelte van de tijdelijke bekostiging wordt uitgegeven aan het inzetten van extra personeel. Deze middelen zijn tijdelijk, terwijl de financiële risico's op personeel gebied voor schoolbesturen alleen maar zijn toegenomen. Denk hierbij aan de salarissen die fors zijn verhoogd de afgelopen jaren, een transitievergoeding voor medewerkers met een tijdelijk contract en de modernisering van het Participatiefonds. Ook de gerichte bekostiging basisvaardigheden, die waarschijnlijk per 1-1-2027 wordt toegekend aan scholen lijkt tijdelijk te zijn (maximaal 5 jaar).

Kans van voorkomen	
	Laag Laag Midden Midden Midden Hoog Hoog
Zeer Groot	
Groot	
Gemiddeld	
Laag	

Bij de aangegeven risico's in het rode gebied is een weerstandsvermogen van 15%-20% van de structurele opbrengsten van toepassing en bij de risico's in het oranje gebied van 10%-15%. In de kaderbrief wordt op basis van bovenstaande analyse uitgegaan van een weerstandsvermogen van 15% van de structurele opbrengsten. Voor 2024 betekent dit een weerstandsvermogen van € 3.100.000. Op het moment dat organisatie (meer) maatregelen treft om de impact/kans van voorkomen te

verkleinen, heeft dit direct gevolgen voor de hoogte van het benodigde eigen vermogen.

Beheersmaatregelen voor risico's geïdentificeerd als midden/hog

A2: Ontwikkeling leerkrachten

In 2024 zijn diverse onderdelen van strategisch personeelsbeleid vastgesteld. Hiermee wordt meer richting gegeven aan de doelen in het beleidsplan en de uitwerking hiervan op de professionele ontwikkeling van leerkrachten. Daarnaast heeft Lijn 83 ervoor gekozen om het budget voor scholing te verhogen.

C1: Prognose leerlingaantallen

In 2024 is gebleken dat de geprognosticeerde woningbouw en hiermee leerlingaantallen niet werden gerealiseerd. Ook voor 2025 is het beeld hetzelfde. Aangezien de onzekerheid over de prognose is toegenomen gedurende 2024 is deze verplaatst van "midden" naar "midden hoog". Lijn 83 heeft geen invloed op de woningbouw in het verzorgingsgebied, maar kan wel voorzichtigere prognoses opnemen in de begroting.

C3: Vervangingsfonds

In 2024 zijn diverse onderdelen strategisch personeelsbeleid vastgesteld. Hierin is ook verzuimbeleid opgenomen. Hiermee verwacht Lijn 83 het ziekteverzuim verder te laten dalen, zodat de kosten voor vervanging niet hoger zullen zijn dan het huidige verschil tussen premie en ontvangen vergoedingen.

E1: Onderwijshuisvesting

De concept wet is in januari 2025 aangeboden aan de Tweede Kamer. Het investeringsverbod voor scholen wordt opgeheven. Dit geldt alleen voor investeringen die binnen afzienbare tijd kunnen worden terugverdiend. Helaas blijkt in de praktijk het terugverdieneffect minder groot te zijn dan in theorie. Lijn 83 zal tijdens de bouwprojecten in de komende jaren dit scherp in de gaten houden. Daarnaast is het van belang om de TCO (total cost of ownership) in beeld te hebben.

E2: Grillige bekostiging

Het is voor Lijn 83 niet mogelijk om hiervoor adequate beheersmaatregelen te treffen, anders dan een flexibele schil opnemen in de formatie. Hiermee kan Lijn 83 tot op zekere hoogte meebewegen met de bekostiging als deze wordt aangepast. Deze schil wordt opgenomen in de strategische personeelsplanning.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Informatiebeveiliging

Op het gebied van informatiebeveiliging is in 2024 doorgepakt op eerder uitgevoerde acties om de beveiliging te optimaliseren en om op deze wijze mogelijke risico's te verkleinen:

- Implementatie van Multi-Factor Authenticatie om ongeautoriseerd toegang tot systemen en accounts te voorkomen is in 2023 geïmplementeerd en in 2024 getoetst op openstaande risico's. Openstaande risico's zijn aangepakt en opgelost.
- De netwerkbeveiliging, firewalls en antivirussoftware is verbeterd door het uitvoeren van de meest recente en relevante updates. Systeembeheerders monitoren gehele netwerk proactief op verdachte activiteiten.

Privacy

Lijn 83 heeft een aantal acties uitgevoerd om privacy op een juiste manier te beschermen en risico's te verminderen:

- Naar aanleiding van de in 2023 uitgevoerde DPIA op Parnassys (LAS) zijn een aantal acties uitgevoerd als het gaat om beheersmaatregelen.
- Bewaarbeleid is aangepast, vastgesteld en gecommuniceerd binnen de organisatie.
- Privacyverklaringen (medewerkers, leerlingen/ouders/verzorgers en sollicitanten) zijn aangepast, vastgesteld en gecommuniceerd binnen de organisatie.
- Privacyreglement is aangepast, vastgesteld en gecommuniceerd binnen de organisatie.

Normenkader

Lijn 83 is in 2024 actief aan de slag gegaan met het Normenkader IBP (<https://normenkaderibp.kennisnet.nl/>). Zowel informatiebeveiliging (15 domeinen, 69 normen) als privacy (7 domeinen en 25 normen) staan de komende jaren op de agenda om uiteindelijk in 2027 te voldoen aan minimaal volwassenheidsniveau 3 binnen alle normen. Lijn 83 zet hiermee in op het creëren van een digitaal veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers en daarmee voldoen aan de regels en verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Lijn 83 heeft jaargang 2024 gebruikt om te bekijken hoe het normenkader opgepakt kan en moet worden en er is in kaart gebracht waar Lijn 83 nu staat ten opzichte van dit normenkader. Een externe partij gespecialiseerd in aanpak normenkader is aangesteld om Lijn 83 te begeleiden tijdens dit proces. Daarbij wordt een tool gebruikt om de planning, voortgang en verantwoording vast te leggen. Eind 2024 is Lijn 83 aan de slag gegaan met fase 1 van het normenkader.

Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-02-2024)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2.208	2.213	2.097	2.078	2.093

Het aantal leerlingen vanaf T+1 is exclusief leerlingen uit Oekraïne. Het is namelijk nog onduidelijk is of en zo ja hoeveel Oekraïense leerlingen in de komende jaren onderwijs zullen volgen bij Lijn 83 mede vanwege de politieke ontwikkelingen. In bovenstaande prognose is woningbouw opgenomen. Het is echter onduidelijk of deze woningen allemaal gebouwd gaan worden in de toekomst en op welke termijn.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	11,75	10,45	10,47	10,29	10,29
Personeel primair proces / docerend personeel	143,02	141,17	137,07	132,11	128,53
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	29,70	31,62	29,19	26,39	26,23
Totaal	184,47	183,23	176,73	168,80	165,05

In 2024 en 2025 zetten een aantal scholen nog hun NPO-reserve in. Ook hebben twee scholen de (tijdelijke) subsidie Basisvaardigheden ontvangen. Hierdoor neemt de formatie in de komende jaren procentueel meer af dan de leerlingaantallen. Daarna stabiliseert de formatie zich in lijn met de leerlingaantallen.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	19.459.586	18.536.891	19.179.871	18.948.605	18.123.953	18.131.792	642.980	-279.715
Overige overheidsbijdragen en subsidies	209.996	171.250	183.138	198.221	198.221	198.221	11.888	-26.858
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	1.033.699	997.889	1.231.571	1.087.988	1.048.121	1.051.690	233.682	197.872
TOTAAL BATEN	20.703.281	19.706.030	20.594.580	20.234.814	19.370.294	19.381.703	888.550	-108.701
LASTEN								
Personeelslasten	16.677.599	16.264.248	17.102.704	16.296.937	15.948.087	15.763.870	838.456	425.105
Afschrijvingen	343.583	336.519	309.201	478.070	497.505	478.395	-27.318	-34.382
Huisvestingslasten	1.800.208	2.032.207	1.615.787	1.885.602	1.842.452	1.816.502	-416.420	-184.421
Overige lasten	1.450.853	1.495.550	1.581.989	1.772.722	1.650.644	1.647.904	86.439	131.136
TOTAAL LASTEN	20.272.242	20.128.524	20.609.681	20.433.331	19.938.688	19.706.671	481.157	337.439
SALDO								
Saldo baten en lasten	431.039	-422.494	-15.101	-198.517	-568.394	-324.967	407.393	-446.140
Saldo financiële baten en lasten	26.329	6.500	60.881	67.100	41.200	26.200	54.381	34.552
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	457.368	-415.994	45.780	-131.417	-527.194	-298.767	461.774	-411.588

Verklaring grootste verschillen begroting en realisatie

De bekostiging is voornamelijk hoger dan begroot door de ontwikkeling van de rijksbijdragen in 2024 van ruim 5%.

De personele kosten zijn hoger dan begroot door meer inzet van formatie (5,4FTE) dan begroot. Het gaat hierbij voornamelijk om OP (ruim 4 FTE) en OOP (3 FTE). Het aantal FTE in de pool was echter lager dan begroot (bijna 2 FTE). De overschrijding in FTE wordt mede veroorzaakt door extra inzet van personeel ivm de subsidie basisvaardigheden die een aantal scholen hebben ontvangen. Ook is een onderwijsassistent ingezet bij een nieuw initiatief op het SBO (SO-SBO-kleuterklas), waarvoor financiering vanuit het SWV beschikbaar is gesteld. Daarnaast was de CAO-verhoging vanaf oktober 2024 van 4,9% niet in de begroting opgenomen waardoor de werkelijke loonkosten hoger liggen dan begroot. Overigens is deze aan de opbrengstenkant ook niet opgenomen in de begroting.

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot doordat de effecten van de stelselwijziging voor het verwerken van de kosten voor groot onderhoud in de begroting te hoog waren ingeschat.

Verklaring grootste verschillen resultaat verslagjaar en voorgaande jaar

De rijksbijdragen 2024 zijn lager dan in 2023 door het wegvallen van de NPO-subsidie per 1-8-2023 en het wegvallen van een groot deel van de bekostiging voor asielzoekers (Oekraïense leerlingen) voor het eerste jaar in Nederland (tweemaal zo hoog als de reguliere bekostiging). Deze kinderen tellen overigens wel mee voor de reguliere bekostiging.

Voor overige verklaringen zie de verschillen begroting en realisatie.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen zijn:

- In 2025 wordt het budget voor PBBS geheel of deels aan de onderwijsregio's toegekend. Lijn 83 heeft ervoor gekozen om dit budget vanaf 2025 voor de helft en vanaf 2026 niet meer in de begroting op te nemen;
- De verdere daling van het aantal leerlingen is ook zichtbaar in de bekostiging;
- De loonkosten dalen omdat de formatie wordt afgebouwd in lijn met de daling in leerlingaantallen. Daarentegen stijgen de overige personele lasten, omdat Lijn 83 de komende jaren de bovenmatige reserve geleidelijk afbouwt door te investeren in extra scholing voor onze leerkrachten (tot en met 2026);
- De huisvestingslasten blijven hoog door het doorberekenen van indexaties door leveranciers, leegstand en hogere dotaties in de voorziening groot onderhoud dan in de afgelopen jaren.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
1.1 Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
1.2 Materiële vaste activa	1.218.000	1.627.485	2.835.652	2.618.879	2.409.644
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.218.000	1.627.485	2.835.652	2.618.879	2.409.644

Vlottende activa					
1.5 Vorderingen	326.989	758019	300.000	300.000	300.000
1.6 Effecten	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	10.940.726	9.870.651	10.230.098	10.250.931	10.388.844
Totaal vlottende activa	11.267.715	10.628.670	10.530.098	10.550.931	10.688.844
TOTAAL ACTIVA	12.485.715	12.256.155	13.365.750	13.169.810	13.098.488
PASSIVA					
Algemene reserve	4.199.979	4.386.010	2.468.583	1.941.390	1.642.622
Bestemmingsreserve	1.068.282	928.031	726.125	680.681	627.812
Overig	0	0	0	0	0
2.1 Eigen vermogen	5.268.261	5.314.041	3.194.708	2.622.071	2.270.434
2.2 Voorzieningen	4.094.342	4.308.865	6.697.167	7.028.421	7.255.866
2.4 Kortlopende schulden	3.123.112	2.633.248	3.473.875	3.519.318	3.572.188
TOTAAL PASSIVA	12.485.715	12.256.154	13.365.750	13.169.810	13.098.488

Belangrijkste mutaties

Eind 2023 zijn de subsidies voor de vangnetregeling ontvangen. Met deze subsidie zijn in 2024 bij 5 van onze scholen decentrale ventilatie-units geplaatst in de lokalen. Mede hierdoor is het saldo liquide middelen flink gedaald en de materiële vaste activa flink gestegen per 31-12-2024. De stelselwijziging voor de verwerking van de kosten van groot onderhoud heeft ervoor gezorgd dat er middelen zijn verschoven van de algemene reserve naar de voorzieningen.

Belangrijke toekomstige ontwikkelingen

De bestemmingsreserves NPO worden in 2025 volledig afgebouwd. De voorziening groot onderhoud blijft onverminderd hoog zolang de gemeenteraden nog geen (positief) besluit hebben genomen over het IHP.

Belangrijke investeringen en ontwikkeling in kasstromen

Zoals hierboven is vermeld zijn in 2024 bij 5 scholen decentrale ventilatie-units geplaatst omdat het binnenklimaat daar slecht is. Lijn 83 draagt voor 20% van deze investering bij, het Rijk en de gemeente Mook & Middelaar en Bergen voor de overige 80%.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begro- ting T+1	Begro- ting T+2	Begro- ting T+3	Signalerings- waarde
Solvabiliteit 2	0,75	0,79	0,74	0,73	0,73	Ondergrens: < 0,3
(Eigen vermogen + voorzieningen)						
/ Balanstotaal						
Weerstandsvermogen	0,25	0,27	0,15	0,13	0,12	Ondergrens: < 0,05
Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)						
Liquiditeit	3,6	4,0	3,0	3,0	3,0	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit	0,02	0,00	-0,01	-0,03	-0,02	Afhankelijk van de financiële positie
Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%						
Reservepositie	1,79	1,65	0,64	0,54	0,49	Bovengrens: > 1
o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen						
-/- Signaleringswaarde publiek						
eigen vermogen) / totale baten						

Toelichting op de financiële positie

De solvabiliteit blijft ongeveer gelijk. De liquiditeit en het weerstandsvermogen nemen af, maar is nog ruim boven de daarvoor gestelde grenzen. De rentabiliteit is negatief vanaf 2025, omdat Lijn 83 het bovenmatige eigen vermogen afbouwt. De reservepositie over de komende jaren laat geen bovenmatig publiek eigen vermogen zien. Dit heeft voornamelijk te maken met de stelselwijziging in combinatie met IHP waar de gemeenteraden nog niet over hebben besloten. Besluitvorming vindt naar alle waarschijnlijkheid medio 2025 plaats. Als zij positief besluiten over het IHP, dan zal dit een daling in de voorziening groot onderhoud betekenen (en hiermee een stijging van het eigen vermogen). Op dat moment heeft Lijn 83 weer een bovenmatig eigen vermogen. In de continuïteitsparagraaf is opgenomen dat een minimaal weerstandsvermogen van € 3.100.000 passend wordt geacht. Lijn 83 wil het bovenmatige eigen vermogen beleidsrijk afbouwen in overleg met de diverse gremia over de komende 10 jaar. Zoals in de toekomstige balans is opgenomen wordt een deel daarvan in de komende jaren al afgebouwd. Een deel van de bovenmatige reserve wordt ingezet voor extra scholing van leerkrachten.

Ondertekening door bestuur

Naam M.E.W. Leijser

Functie College van Bestuur

Datum

Verslag intern toezicht

Verslag Raad van Toezicht over 2024

Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs

Samen ontdekken en groeien

Lijn 83 heeft zich in 2024 weer verder ontwikkeld als een lerende organisatie met een warme, enthousiaste en tegelijkertijd professionele cultuur. Een organisatie die vanuit visie en een waarderend kader gericht is op het realiseren van goed onderwijs voor alle kinderen in haar grote voedingsgebied in Noord-Limburg. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de samenwerking binnen en tussen alle interne geledingen goed is en op een professionele wijze sterker wordt.

De basis is goed op orde waardoor nog meer ruimte ontstaat voor de verbinding met elkaar en met de omgeving. Lijn 83 is een actief maatschappelijk partner naar interne en externe stakeholders en heeft vaker een leidende en initiatief nemende rol in externe netwerken of regionale overlegstructuren. De Raad van Toezicht ziet de ontwikkeling van Lijn 83 bij alle geledingen als zeer positief en spreekt hier graag bijzondere waardering uit voor de grote betrokkenheid, inzet en vooral leerbereidheid van iedereen in de organisatie. De medewerkers leven voor wat ze van anderen en van de kinderen verwachten. Op een waarderende wijze wordt in toenemende mate naar elkaar uitgesproken wat goed gaat en waar verbeterpunten liggen. Waardering ook voor de bereidheid die we zien om naast investering in de eigen ontwikkeling, in de eigen school, bij te dragen aan de ontwikkeling van Lijn 83 als geheel.

Toezicht

In 2024 is een nieuw strategisch koersplan vastgesteld en goedgekeurd voor 2024-2028. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de realisatie van de gestelde doelen en de wijze waarop die worden behaald vanuit haar diverse rollen als toezichthouder, werkgever van de bestuurder en als sparringpartner.

In hun taakuitoefening conformeren alle leden van de Raad van Toezicht zich aan de

'Code goed bestuur in het primair onderwijs' en de 'Code Goed Toezicht'.

De Raad van Toezicht bestaat in 2024 uit vijf leden met specifieke deskundigheden. Er zijn drie vaste commissies met als aandachtsgebieden (onderwijs)kwaliteit, audit en remuneratie. Alle commissies hebben een voorbereidende, uitvoerende en/of adviserende taak naar de Raad van Toezicht die de integrale verantwoordelijkheid van de Raad intact laat.

De honorering voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt in 2024 € 6.945,78 bruto per lid en € 10.418,67 bruto voor de voorzitter. Lijn 83 conformeert zich hierbij aan de normen van de VTOI-NVTK (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang).

In het verslagjaar is afscheid genomen van twee leden van de Raad van Toezicht vanwege het verstrijken van de tweede zittingstermijn en van een lid na 5 jaar vanwege het aanvaarden van een toezichtfunctie elders. In 2024 bestaat de Raad in de maand december tijdelijk uit 7 leden, waarna in 2025 de Raad weer uit vijf leden bestaat. Enkele per 1 januari 2025 vertrekkende leden blijven gedurende een aantal maanden actief als adviseur en buddy van nieuwe leden. Hiertoe is besloten

in het belang van continuïteit van het toezicht met dank aan ieders bereidheid hieraan mee te werken.

In onderstaande tabel is de samenstelling van de Raad van Toezicht weergegeven respectievelijk in welke commissies leden zitting hebben/ hadden.

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Commissies	Toegetreden	Herbenoemd/ aftredend	Herkiesbaar
Marij van Deutekom	Voorzitter	Remuneratie	01-01-2023	01-01-2027 01-01-2031	Ja
Maurice Bergmans	Vicevoorzitter	Onderwijskwaliteit Remuneratie	01-01-2017	01-01-2021 01-01-2025	Nee
Marcel Janssen	Lid	Onderwijskwaliteit Remuneratie	01-01-2019	01-01-2023 01-07-2024	Nee
Hans Jaspers	Lid	Audit	01-01-2021	01-01-2025 01-01-2029	Ja
Frans Vullings	Lid	Onderwijskwaliteit Audit	01-01-2017	01-01-2021 01-01-2025	Nee
David de Vries	Lid	Onderwijskwaliteit Remuneratie	01-07-2024	01-07-2024 01-07-2028	Ja
Martijn van der Putten	Lid	Audit	01-12-2024	01-12-2024 01-12-2028	Ja
Ton van Wanroij	Lid	Onderwijskwaliteit	01-12-2024	01-12-2024 01-12-2028	Ja

Nevenfuncties Raad van Toezicht

[Nevenfuncties Raad van Toezicht](#)

Toezicht in 2024

Reguliere vergaderingen

De Raad van Toezicht vergadert in bijzijn van het College van Bestuur. Aan elke vergadering gaat een besloten overleg zonder College van Bestuur vooraf. In 2024 is vier keer regulier vergaderd. Een vijfde reguliere vergadering is verplaatst van december 2024 naar januari 2025 i.v.m. persoonlijke omstandigheden van de bestuurder.

In de reguliere vergaderingen zijn onderwerpen geagendeerd volgens de jaarplanning, zoals het jaarplan (goedgekeurd), begroting en jaarrekening/bestuursverslag (goedgekeurd) en het bestuursformatieplan (goedgekeurd) en de externe samenwerkingsrelaties. Naast de geplande onderwerpen worden waar wenselijk of noodzakelijk onderwerpen besproken n.a.v. de actualiteit of bredere maatschappelijke ontwikkelingen.

Themabijeenkomsten

In mei heeft de Raad in een aparte bijeenkomst met begeleiding van een externe deskundige gereflecteerd op het eigen functioneren. In het eerste deel van de bijeenkomst werd met inbreng van de bestuurder stilgestaan bij het samenspel Raad van Toezicht-bestuurder en het toezichtproces. In het tweede deel reflecteerde de RvT op het eigen functioneren.

Deze bijeenkomst heeft geleid tot het voornemen om als vervolg op de zelfevaluatie in mei 2025 een tweede themabijeenkomst te beleggen met begeleiding van een externe deskundige om de toezichtvisie te herijken.

In oktober was er een themabijeenkomst waarbij de kwaliteit van onderwijs op de scholen van Lijn 83 centraal stond. De bijeenkomst was een voorbeeld van informatievergaring door de Raad via een presentatie van een stafmedewerker van Lijn 83 met interactieve dialoog met de leden van de Raad en de bestuurder.

De Raad van Toezicht is positief over de ontwikkelingen binnen Lijn 83 in 2024.

Er is sprake van een goede basis en doorontwikkeling op veel gebieden. De onderwijskwaliteit is op orde, de financiën zijn in control, er is in toenemende mate sprake van een professionele cultuur. HR-beleid is verder ingevuld, o.a. met een nieuwe gesprekscyclus die in 2025 wordt geïmplementeerd. De interne audits zijn verder uitgevoerd als krachtig instrument van het kwaliteitszorgsysteem. Er is sprake van een overgang van kwaliteitszorg naar kwaliteitsbeleid. Er wordt gewerkt aan het steeds meer op elkaar aan laten sluiten van de cyclus van bedrijfsvoering en onderwijsontwikkeling. Dit proces is nog gaande. Er heeft een verdere ontwikkeling plaatsgevonden wat betreft de mogelijkheden van educatieve clustering van scholen. Het proces naar meer eigenaarschap bij de directeuren en de daarmee gepaard gaande geleidelijk afnemende sturing van het bestuur is duidelijk waarneembaar, nog niet af.

Voor de toekomst zijn er voldoende uitdagingen, zoals de huisvesting en het IHP, de invulling van de onderwijsregio samen met anderen en de verdere uitwerking van thema's als inclusie en diversiteit voor Lijn 83. Verder zullen de ontwikkelingen op het gebied van AI (Artificial Intelligence) en Cybersecurity aandacht blijven vragen.

Commissies Raad van Toezicht

De auditcommissie

De Auditcommissie heeft in 2024 twee keer vergaderd met het College van Bestuur ter voorbereiding van en advisering over de behandeling van financiële onderwerpen en het systeem van risicobeheersing. Deze momenten komen overeen met de controle op de jaarrekening en het budget voor het komende jaar. Door de aandacht voor deze onderwerpen, zowel in deze commissie als in de voltallige Raad van Toezicht, wordt toezicht gehouden op een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De jaarrekening, het bestuursverslag, het bestuursformatieplan, tussentijdse financiële rapportages, de begroting 2025 (inclusief jaarplan), het accountantsverslag van A12 Register Accountants zijn vaste punten van bespreking. In 2024 is specifiek stilgestaan bij onderwerpen als het eigen vermogen, liquide middelen, formatieplanning, voorziening groot onderhoud, en het integraal huisvestingsplan (IHP). Deze onderwerpen vragen om een lange termijnvisie en zullen ook in 2025 door de Auditcommissie gevolgd worden.

De Accountant heeft een goedkeurende controleverklaring verstrekt voor wat betreft getrouwheid alsmede de rechtmatigheid.

In 2023 heeft de commissie reeds geconcludeerd dat de processen rondom de begroting, jaarrekening en jaarafsluiting steeds beter worden doorlopen en op dit gebied veel vooruitgang is geboekt. Dat beeld was in 2024 onveranderd. Uitdaging voor de komende jaren wordt de actuele vraagstukken rondom eigen vermogen, onderhoud en nieuwbouw niet alleen financieel correct te verantwoorden, maar juist het beleid rondom deze vraagstukken te verankeren.

De commissie onderwijs en kwaliteit

De commissie onderwijskwaliteit van de RvT lijn 83 heeft als doel het interne toezicht op de onderwijskwaliteit binnen de Stichting te borgen en te stimuleren. De commissie onderwijskwaliteit heeft over het afgelopen jaar, naast de periodieke schoolbezoeken waarin (ook) opbrengsten en verwachtingen in termen van kwaliteit besproken worden, zich uitvoerig laten informeren door de interne ontwikkelgroep Onderwijskwaliteit. De schoolbezoeken geven een waardevol inzicht op welke wijze de Lijn 83 scholen hun ambitie op het gebied van onderwijskwaliteit vormgeven. Tijdens de bezoeken zijn de meest uiteenlopende onderwerpen de revue gepasseerd. Naast taalbeleid en kansenongelijkheid, burgerschapsonderwijs, schoolplanontwikkeling en verificatie bezoeken is speciale aandacht uitgegaan naar het onderwijsaanbod aan Oekraïense vluchtelingen.

De interne ontwikkelgroep Onderwijskwaliteit heeft de RvT-leden meegenomen in het jaaroverzicht 2024 (wat hebben we gedaan?) alsook het jaarplan 2025 (wat staat ons te doen?).

Gespreksonderwerpen waren de onderwijsresultaten van de scholengroep, de ontwikkeling van het kwaliteitszorgsysteem naar een meer strategisch kwaliteitsbeleid alsook de aanpak van het waarderend onderzoek en het samenwerkend leren. Door de RvT is onder andere geconcludeerd dat de afzonderlijke scholen meer en meer samenwerken op het gebied van kwaliteit, er dientengevolge een nieuw leerlingvolgsysteem is geïntroduceerd en er meer interne bestuursauditors worden ingezet. Onder de noemer 'Samen ontdekken en groeien' zijn de kernwaarden Waarderend, Ontwikkelericht, Vertrouwen en Verbinding verder geladen en zijn er mooie stappen gezet richting het beoogde strategisch kwaliteitsbeleid. Voor wat betreft de toekomstige verwachtingen blijkt dat er ambitie ligt op het terrein van 'aanbod en toetsen op maat' en dat er nagedacht wordt over de opzet en inrichting van een bestuurs dashboard. Fijn is het om te vernemen dat onderwijskwaliteit niet geïsoleerd wordt benaderd maar wordt verbonden met financiën en personeel. Dit laatste geeft de bevestiging dat de activiteiten worden gericht op de vormgeving van een daadwerkelijk goed gefundeerd strategisch kwaliteitsbeleid.

De remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft twee bijeenkomsten gehad in 2024. Onderdeel van de bijeenkomsten waren functionerings- en beoordelingsgesprekken met het College van Bestuur. De remuneratiecommissie heeft een positieve beoordeling gegeven aan het College van Bestuur. De samenwerking tussen Raad van Toezicht en bestuur loopt goed en wordt door beiden als zodanig ervaren.

Lijn83 profileert zich steeds meer als een professionele organisatie in de kop van Noord-Limburg en wordt gezien als een attractieve werkgever. De grip en actieve sturing op de kwaliteit van het onderwijs is verder versterkt. Zelfsturende en – lerende teams helpen hierbij en creëren een natuurlijke overgang naar zelf sturen en doen. Dit alles draagt bij aan meer draagvlak voor veranderingen in de organisatie en een hogere betrokkenheid van de medewerkers. Daar waar er verbeterpunten zijn, zijn deze benoemd en wordt hieraan gewerkt.

Door het vertrek van een lid van de Raad van Toezicht per 1 juli 2024 vanwege het aanvaarden van een andere functie ontstond een vacature. Deze vacature kon worden vervuld door een uit eerdere procedure positief beoordeelde kandidaat. Door het vertrek van twee andere leden van de Raad van Toezicht vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn, ontstonden er per 1 januari 2025 twee vacatures in de Raad van Toezicht. De remuneratiecommissie heeft de profielschets voor de leden van de Raad van Toezicht geactualiseerd en de werving voor twee nieuwe leden ter hand genomen. Dit heeft geresulteerd in de benoeming van twee nieuwe leden per 1-1-2025.

In mei 2025 zal een vervolg worden gegeven aan de zelfevaluatie die in mei 2024 is uitgevoerd door de Raad van Toezicht met externe begeleiding.

Overige activiteiten Raad van Toezicht in 2024

Overleg met de Directeurenraad

In 2024 hebben de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht twee keer deelgenomen aan een vergadering van de directeurenraad.

Overleg gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In 2024 hebben voorzitter en leden van de Raad van Toezicht twee keer deelgenomen aan de vergadering van de GMR.

Schoolbezoeken

Delegaties van de Raad van Toezicht hebben in 2024 de volgende basisscholen bezocht:

- Bs De Ratel (27 februari 2024)
- Bs De Grote Lier (4 april 2024)
- Bs De Fontein (24 september 2024)
- Bs 't Diekske (15 november 2024)

De Raad van Toezicht krijgt hierdoor een rechtstreekse indruk van de dagelijkse onderwijspraktijk op de scholen van Lijn 83. Daarbij bewaken de leden van de RvT de rolzuiverheid van bestuur en Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht vindt het ook belangrijk om betrokkenheid en interesse te tonen voor de mensen en het werk in de scholen.

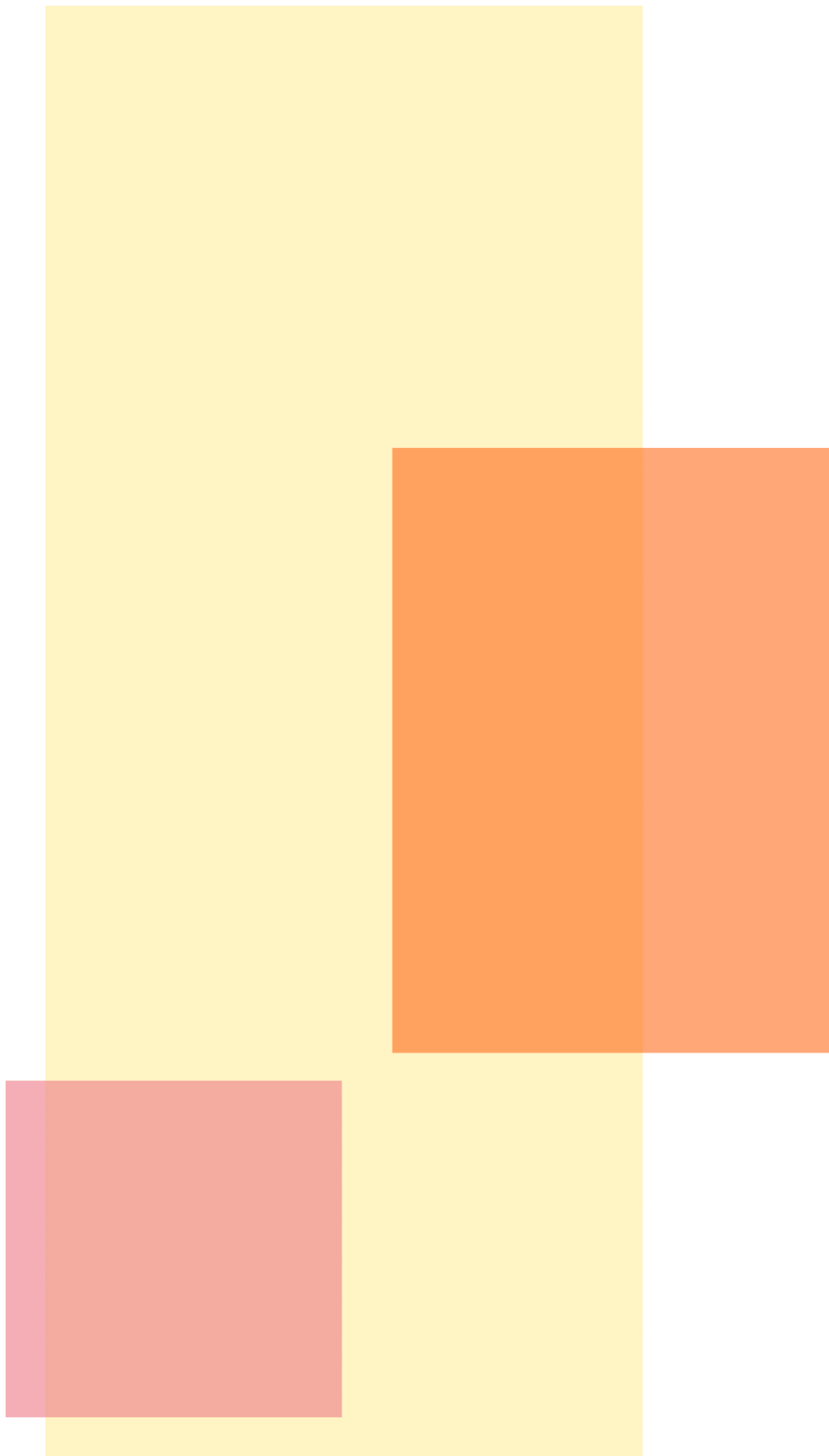
Tot slot

De Raad van toezicht is positief over de ontwikkelingen bij Lijn 83 en kijkt met veel interesse en vertrouwen uit naar het vervolg in de komende jaren. Lijn 83 kan terecht zeggen dat iedereen bij Lijn 83 gericht is op wat het beste is voor kinderen, als mens en als professional. Daar mag iedereen bij Lijn 83, net als wij, trots op zijn.

Februari 2025

Raad van Toezicht Lijn 83

Marij van Deutekom – voorzitter



RAPPORT INZAKE HET JAARVERSLAG

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

te Heijen

2024

Stichting Lijn 83 primair onderwijs
De Grens 35B
6598 DK Heijen
0485-540939
info@lijn83po.nl
www.lijn83po.nl

Toelichting op onderdelen van het bestuursverslag

Bestuursverslag	3
-----------------	---

Jaarrekening

Grondslagen	42
Balans per 31 december 2024	
Staat van baten en lasten over 2024	
Kasstroomoverzicht 2024	
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024	
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (Model G)	
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024	
Overzicht verbonden partijen	
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke sector	
(Voorstel) bestemming resultaat	
Gebeurtenissen na balansdatum	
Ondertekening van de jaarrekening	

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	73
--	----

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	76
--------------------------------	----

Grondslagen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

ACTIVITEITEN VAN HET BEVOEGD GEZAG

Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft als doel het bevorderen van het basisonderwijs in gemeenten Bergen (L), Gennep, Mook en Middelaar. De Stichting is gevestigd in Gennep en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41062710.

GEHANTEERDE VALUTA

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

PRESENTATIE

De jaarrekening is conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. In het jaar van investeren wordt over het gehele jaar afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel.

Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve Passend Onderwijs

Bij de liquidatie van het samenwerkingsverband zijn de middelen verdeeld onder de participerende besturen. De afspraak is gemaakt dat deze ingezet worden voor extra ondersteuning.

Bestemmingsreserve NPO

Vanaf het schooljaar 2021-2022 tot en met schooljaar 2022-2023 zijn NPO-middelen toegekend. Het is in 2023 niet mogelijk geweest om alle middelen die van boekjaar 2021 en 2022 overgebleven zijn en voor het boekjaar 2023 zijn toegekend te besteden. Om zicht te houden op welk deel scholen in 2024 te besteden hebben vanuit deze onbestede middelen is ervoor gekozen om een bestemmingsreserve te vormen.

Bestemmingsreserve NPO Gemeente

Voor het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 zijn NPO-middelen toegekend door de Gemeente. Het is in 2023 niet mogelijk geweest om alle middelen die van boekjaar 2021 en 2022 overgebleven zijn en voor het boekjaar 2023 zijn toegekend te besteden. Om zicht te houden op welk deel scholen in 2024 te besteden hebben vanuit deze onbestede middelen is ervoor gekozen om een bestemmingsreserve te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

Per 1-1-2024 heeft Lijn 83 een stelselwijziging doorgevoerd. Lijn 83 hanteerde tot en met het boekjaar 2023 een egalisatiemethode bij het bepalen van de voorziening op niveau van de stichting, waarbij geen tijdsevenredige opbouw per component plaats vindt, zoals in de RJ is opgenomen. De overgangsregeling voor de zogenaamde egalisatiemethode liep tot 1 januari 2024. Vanaf boekjaar 2024 verwerkt Lijn 83 groot onderhoud door een voorziening die wordt opgebouwd per component conform de RJ. De stelselwijziging is in de jaarrekening 2024 retrospectief op de balans per 31-12-2023 verwerkt door een directe vermogensmutatie. Hiermee is het resultaat in 2023 hetzelfde gebleven en is € 882.482 op de balans verschoven van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud. De voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en het verwachte moment van onderhoud. De basis voor het geschatte bedrag is het MJOP van de scholen over een periode van 30 jaar. Aangezien er nog geen IHP is waarover de drie gemeenteraden positief hebben besloten, heeft Lijn 83 als stopjaar 2073 gehanteerd. Daarnaast heeft Lijn 83 een inschatting gemaakt in hoeverre het "more likely than not" is dat het onderhoud ook daadwerkelijk gaat plaatsvinden. Alle componenten met een kans van 50% of meer zijn in de voorziening opgenomen. De werkelijke onderhoudskosten van het onderhoudscomponent wordt vergeleken met het tot dat moment "gespaarde" bedrag in de voorziening. Het verschil wordt in de exploitatie geboekt. De ondergrens voor het opnemen van een onderhoudsuitgave in de voorziening is vastgesteld op € 5.000. Kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingsinvesteringen die voor rekening van Lijn 83 komen, worden geactiveerd. Het MJOP wordt

Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTATEN

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De Overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overig baten

De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenlasten

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden de premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per ultimo december 2023 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 113,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo boekjaar 2023 is 110,5%. Bron: <https://www.abp.nl/over-abp/financiele-situatie/dekkingsgraad>.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt over het gehele jaar afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige instellingslasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.627.485	1.218.000
1.3 Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	1.627.485	1.218.000
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	758.018	326.989
1.6 Effecten	-	-
1.7 Liquide middelen	9.870.652	10.940.728
Totaal vlottende activa	10.628.670	11.267.717
TOTAAL ACTIVA	12.256.155	12.485.717
2 PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen	5.314.042	5.268.262
2.2 Voorzieningen	4.308.866	4.094.342
2.4 Kortlopende schulden	2.633.247	3.123.113
TOTAAL PASSIVA	12.256.155	12.485.717

Staat van baten en lasten over 2024

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	19.179.871	18.536.892	19.459.586
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	183.138	171.250	209.996
3.5 Overige baten	1.231.571	997.889	1.033.699
Totaal baten	20.594.580	19.706.031	20.703.281
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	17.102.703	16.264.248	16.677.600
4.2 Afschrijvingen	309.201	336.519	343.583
4.3 Huisvestingslasten	1.615.787	2.032.207	1.800.208
4.4 Overige lasten	1.581.989	1.495.550	1.448.706
Totaal lasten	20.609.681	20.128.524	20.270.095
Saldo baten en lasten	-15.101	-422.493	433.186
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
	60.881	6.500	24.181
Resultaat	45.780	-415.993	457.367
Incidentele baten en lasten	-	-	-
Genormaliseerd Resultaat	45.780	-415.993	457.367

Kasstroomoverzicht 2024
Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	-15.101	433.186
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	309.201	343.583
- mutaties voorzieningen	214.523	325.930
	523.724	669.513
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (-/-)	-431.029	110.226
- schulden	-489.866	894.509
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-920.895	1.004.735
Ontvangen interest	66.522	32.129
Betaalde interest (-/-)	-5.641	-9.378
Opbrengst financiële vaste activa	-	1.429
	60.881	24.181
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-351.391	2.131.615
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-718.686	-252.801
Desinvesterings in materiële vaste activa	-0	7.877
Investerings in financiële vaste activa (-/-)	-	-
Desinvesterings financiële vaste activa	-	149.743
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden (-/-)	-	-
Mutaties leningen (-/-)	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-718.686	-95.181
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen		
	-1.070.077	2.036.434
Beginstand liquide middelen	10.941.231	8.904.797
Eindstand liquide middelen	9.871.154	10.941.231

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

VASTE ACTIVA

31-12-2024

31-12-2023

Installaties	261.448	0
Inventaris en apparatuur	115.215	109.755
Meubilair	662.165	663.013
ICT	476.627	344.356
Leermiddelen	112.029	100.877
Totaal materiële vaste activa	1.627.485	1.218.000

	Aanschafprijs t/m 2023	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen t/m 2023	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings 2024	Des-investeringen 2024	Afschrijvingen 2024	Afschrijvingen des-investering 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€		€		€	€	€
Installaties	-	-	-	268.966	-0	7.518	-	268.966	7.518	261.448
Inventaris en apparatuur	204.479	94.724	109.755	23.190	-	17.730	-	227.669	112.454	115.215
Meubilair	1.583.304	920.291	663.013	84.248	-	85.095	-	1.667.552	1.005.387	662.165
ICT	1.920.208	1.575.852	344.356	298.754	-	166.482	-	2.218.961	1.742.334	476.627
Leermiddelen	640.182	539.306	100.877	43.529	-	32.376	-	683.711	571.682	112.029
Totaal materiële vaste activa	4.348.173	3.130.173	1.218.000	718.686	-0	309.201	-	5.066.859	3.439.374	1.627.485

Installaties	6,67%
Inventaris en apparatuur	10,00%
Meubilair	6,67%
ICT	20,00%
Leermiddelen	12,5%

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.5 Vorderingen		
	31-12-2024	31-12-2023
1.5.1 Debiteuren	15.790	20.764
1.5.2 OCW / EZ	54.020	34.746
1.5.6 Overige overheden		
- Gemeentelijke voorziening huisvesting	-	-
- Onroerende zaakbelasting	236	-
Totaal overige overheden	236	-
1.5.7 Overige vorderingen		
- Waarborgsommen	71.049	70.799
Transitorische posten	-	-
- Te vorderen Lage Inkomensvoordeel (LIV) subs		
Belas	124	1.031
- Overige nog te ontvangen bedragen	132.016	162.445
Totaal overige vorderingen	203.188	234.275
1.5.8 Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	484.784	37.204
- Verstrekte voorschotten	-	-
- Overige overlopende activa	-	-
- Bedrijfsfitness	-	-
Totaal overlopende activa	484.784	37.204
Totaal vorderingen	758.018	326.989

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kas	1.562	5.522
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	9.869.089	10.935.207
1.7.3 Deposito's		
- Spaarrekening	-	
- Beleggersrekening	-	
Totaal deposito's	-	
1.7.4 Overige liquide middelen	-	-
Totaal liquide middelen	9.870.652	10.940.728

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Jubileumvoorziening	5.798	111.101
Voorziening groot onderhoud	510.383	3.681.583
	516.181	3.792.685

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.1 Crediteuren	371.282	345.435
2.4.3 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	732.581	678.273
- Premies sociale verzekeringen	-14	-6.960
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	732.568	671.313
2.4.4 Schulden ter zake van pensioenen	214.079	230.605
2.4.5 Overige kortlopende schulden		
- Geoormerkte subsidies	128.795	891.629
- Netto salarissen	6.055	6.451
- Aanspraken bindingstoelage	860	56.466
- Afrekening projectsubsidies	-	19.990
- Overige kortlopende schulden	53.403	71.576
- Te betalen Vervangingsfonds	486.494	422.945
RA12 controle jaarrekening	12.000	4.000
Totaal overige kortlopende schulden	687.607	1.473.057
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2.4.6 De overlopende passiva		
- Vakantiegeld en -dagen	539.414	526.393
- Vooruitontvangen termijnen	40.039	21.157
- Transitorische posten	48.258	-144.847
Totaal overlopende passiva	627.711	402.703
Totaal kortlopende schulden	2.633.247	3.123.113

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (Model G)

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m 2024 €	De prestatie is ultimo 2024 conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Studieverlof	1349396-1	22-8-2023	12.746	12.746	☒	☐
Studieverlof	1350537-1	22-8-2023	3.186	3.186	☒	☐
Studieverlof	1350181-1	22-8-2023	10.196	10.196	☒	☐
Zij-instroom	1340366-1	20-6-2023	25.000	25.000	☒	☐
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0650	11-11-2022	122.047	122.047	☒	☐
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3690	31-5-2023	99.000	99.000	☐	☒
SOOL	SOOL22593	17-11-2023	20.000	15.000	☐	☒
SOOL	SOOLPO24079	21-5-2024	15.000	15.000	☐	☒
SOOL	SOOLPO24080	21-5-2024	15.000	15.000	☐	☒
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0218	18-6-2024	287.000	68.306	☐	☒
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1763	18-6-2024	250.000	59.500	☐	☒
Studieverlof	1414175-1	20-8-2024	5.098	5.098	☐	☒
Studieverlof	1414074-1	20-8-2024	10.196	10.196	☐	☒
Studieverlof	1414364-1	20-8-2024	12.746	12.746	☐	☒
Maatwerkregeling ventilatie op scholen 06ZR	VENT-V-230098	21-12-2023	123.581	123.581	☒	☐
Totaal			1.010.797	596.603		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m 2024 €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo 2024 €
	Kenmerk	Datum				
Maatregeling ventilatie op scholen	VENT-V-230095	21-12-2023	182.588	182.588	182.588	
Maatregeling ventilatie op scholen	VENT-V-230096	21-12-2023	178.159	178.159	178.159	-
Maatregeling ventilatie op scholen	VENT-V-230097	21-12-2023	156.330	156.330	156.330	-
Maatregeling ventilatie op scholen	VENT-V-230099	21-12-2023	185.182	185.182	185.182	
Totaal			702.259	702.259	702.259	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Saldo 01-01-2024 EUR	Ontvangen t/m 2024 EUR	Lasten in 2024 EUR	Totale kosten 31-12-2024 EUR	Saldo nog te besteden ultimo 2024 EUR
	Kenmerk	Datum						
							-	-
							-	-
							-	-
							-	-
							-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Gehuurde panden:

Stichting Lijn 83 po huurt van de stichting Destion een schoolgebouw te Molenhoek. De looptijd van het contract is 40 jaar. Het verhuurbedrag is afhankelijk van het aantal lokalen (m2) wat gebruikt wordt.

Stichting Lijn 83 po huurt van de stichting Destion een schoolgebouw te Bergen. De looptijd van het contract is 40 jaar. Het verhuurbedrag is afhankelijk van het aantal lokalen (m2) wat gebruikt wordt.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024
Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen Ministerie van OCW/EZ			
- Rijksbijdrage Ministerie van OCW/EZ	18.119.457	17.560.753	17.640.193
- Niet-geoormerkte subsidies Ministerie van OCW/EZ	-	-	-
Totaal rijksbijdragen Ministerie OCW/EZ	18.119.457	17.560.753	17.640.193
Totaal rijksbijdragen Ministerie van OCW/EZ	18.119.457	17.560.753	17.640.193
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
- overige subsidies	389.178	426.139	1.078.531
Totaal overige subsidies OCW/EZ	389.178	426.139	1.078.531
3.1.4 Bij: Ontvangen doorbetalingen van Rijksbijdragen			
- Samenwerkingsverband	671.236	550.000	740.863
- SWV/Ondersteuning LGF	-	-	-
Totaal bij: ontvangen doorbetalingen	671.236	550.000	740.863
Totaal Rijksbijdragen	19.179.871	18.536.892	19.459.586

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
- Overige overheidsbijdragen en -subsidies	183.138	171.250	209.996
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	183.138	171.250	209.996
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	183.138	171.250	209.996

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	172.126	133.750	168.211
3.5.2 Detachering personeel	928.059	801.363	722.676
3.5.5 Ouderbijdragen	1.125	-	24.717
3.5.6 Overige			
- Tussenschoolse opvang	-	-	-
- Overige personele bijdragen derden	7.701	-	26.248
- Bijdrage Samenwerkingsverband	50.833	-	-
- Ondersteuningsbudget	-	7.926	-
- Overige	71.726	53.350	91.846
	130.260	62.776	118.094
Totaal overige baten	1.231.571	997.889	1.033.699

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	12.130.337	12.216.025	11.854.355
- Sociale lasten	2.471.749	1.929.027	2.448.049
- Pensioenpremies	1.731.046	1.773.214	1.779.261
Totaal lonen en salarissen	16.333.132	15.918.266	16.081.665
Uitsplitsing personeel naar fte	2024	2023	
Directie	10	12	
Onderwijzend personeel	141	143	
OOP	32	30	
	183	185	
4.1.2 Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	34.037	-	35.151
- Personeel niet in loondienst	498.514	146.000	590.205
- Deskundigheidsbevordering personeel	238.598	307.485	256.751
- Reis- en verblijfkosten	122.573	90.197	89.076
- Overige personele lasten	240.728	252.300	201.316
Totaal overige personele lasten	1.134.449	795.982	1.172.500
4.1.3 Af: uitkeringen	364.878	450.000	577.475
Totaal personele lasten	17.102.703	16.264.248	16.676.690

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2024		Begroting 2024		2023
	€		€		€
4.2 Afschrijvingen					
4.2.2 Materiële vaste activa					
- Meubilair, Hardware, Inventaris en apparatuur	309.201		336.519		343.583
		309.201		336.519	343.583
Totaal afschrijvingen		309.201		336.519	343.583

	2024		Begroting 2024		2023
	€		€		€
4.3 Huisvestingslasten					
4.3.1 Huur		295.495		288.350	299.814
4.3.2 Verzekeringen		-			-
4.3.3 Onderhoud					
- Dotatie onderhoudsvoorziening	375.150		850.000		636.099
- Onderhoud	158.528		103.600		145.473
Totaal onderhoud		533.679		953.600	781.572
4.3.4 Energie en water		315.188		335.957	280.141
4.3.5 Schoonmaakkosten		387.332		365.150	356.374
4.3.6 Heffingen		7.069		19.700	16.552
4.3.7 Overige					
- Tuinonderhoud	12.176		22.700		9.042
- Bewaking / beveiliging	29.846		26.000		29.211
- Overige huisvestinglasten	35.002		20.750		27.500
Totaal overige huisvestinglasten		77.025		69.450	65.754
Totaal huisvestingslasten		1.615.787		2.032.207	1.800.208

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
- Administratie en beheer	103.135	101.900	93.524
- Accountantskosten	21.829	20.000	20.000
- Deskundigenadvies	143.819	53.000	47.744
- Juridische kosten	691	5.000	3.041
- Telefoon-, portokosten e.d.	9.813	13.500	24.759
- Overige administratie en beheer	16.563	22.600	42.786
Totaal administratie- en beheerslasten	295.850	216.000	231.854
Accountantslasten			
Honorarium onderzoek jaarrekening		2024 2023	
		21.829 20.000	
		21.829 20.000	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris en ICT	640.284	581.330	519.200
- Leermiddelen	240.900	196.958	230.789
- Bibliotheek / mediatheek	21.490	5.208	21.308
- Reproductiekosten	102.950	60.000	99.825
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.005.624	843.496	871.123
4.4.4 Overige			
- Vergaderkosten	6.493	6.650	5.387
- Kabeltelevisie en overige rechten	2.299	4.800	1.771
- Abonnementen	10.512	9.350	7.991
- Contributies	31.913	33.550	33.700
- Representatie	43.715	10.200	41.181
- Medezeggenschapsraad- en ouderraad	7.262	21.264	7.507
- Verzekeringen	23.506	15.250	17.523
- Culturele vorming	45.107	47.480	38.167
- Sportdag en vieringen	5.366	9.500	7.567
- Reizen en excursies	10.475	12.800	5.954
- Leerlingenzorg	789	-	28.712
- Testen en toetsen	12.421	13.900	9.696
- kosten tussenschoolse opvang	-	-	-
- Projecten	15.084	150.000	64.091
- Overige lasten	65.574	101.310	76.482
Totaal overige lasten	280.516	436.054	345.729
Totaal overige instellingslasten	1.581.989	1.495.550	1.448.706

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Financiële baten			
- Rentebaten	6.910	12.500	22.253
- Rente spaarrekening	59.612	5.000	9.877
- Overige financiële baten	-	-	1.429
	66.522	17.500	33.558
5.5 Financiële lasten			
- Rentelasten	5.641	11.000	9.377
- Overige financiële lasten	-	-	-
	5.641	11.000	9.377
Totaal financiële baten en lasten	60.881	6.500	24.181

Overzicht verbonden partijen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Overzicht verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

WNT-verantwoording 2024 Lijn 83 PO

De WNT is van toepassing op Lijn 83 PO. Het voor Lijn 83 PO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 159.000.

Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C met een totaalscore van 8 punten.

De complexiteitspunten per criterium zijn 4 (gemiddelde baten) , 2 (gemiddeld aantal leerlingen) en 2 (aantal onderwijssoorten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen
zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.E.W. Leijser
Functiegegevens	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 125.543
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.023
Subtotaal	€ 145.566
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 145.566
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.E.W. Leijser
Functiegegevens	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 115.532
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.015
Subtotaal	€ 135.547
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	€ 159.000
Bezoldiging	€ 135.547

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	M.v. Deutekom	M.C.W. Janssen	D.A.L.E de Vries	M.P.J. v.d. Putten	A.H.H.M.v. Wanroij
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 30/6	1/7 - 31/12	1/12 - 31/12	1/12 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 10.419	€ 3.445	€ 3.501	€ 583	€ 583
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 8.255	€ 8.345	€ 1.406	€ 1.406
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 9.950	€ 6.633	€ 3.501	€ 583	€ 583
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	M.v. Deutekom	M.C.W. Janssen			
Functiegegevens	Voorzitter	Lid			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1-31/12			
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 9.950	€ 6.633			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900			

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M. Bergmans	F. Vullings	H.F.A.M. Jaspers
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.946	€ 6.946	€ 6.946
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.946	€ 6.946	€ 6.946
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	M. Bergmans	F. Vullings	H.F.A.M. Jaspers
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.633	€ 6.633	€ 6.633
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 15.900	€ 15.900

(Voorstel) bestemming resultaat

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Het resultaat over 2024 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2024:	45.780
------------------------------------	--------

Resultaatverdeling :

Algemene reserve	186.031
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs (publiek)	60.199
Bestemmingsreserve NPO	-170.694
Bestemmingsreserve NPO Gemeente	-29.755

45.780

Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting Lijn 83 primair onderwijs



Op 3 juni 2025 is bekend geworden dat de voorzitter CvB, dhr. Leijser, Lijn 83 per 1 augustus 2025 zal verlaten. De werving voor een nieuwe voorzitter CvB is inmiddels gestart.

Ondertekening van de jaarrekening

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Vaststellen van de jaarrekening

Goedkeuren van de jaarrekening

Voorzitter College van Bestuur:

w.g. M.E.W. Leijser

Heijen,

Raad van Toezicht:

w.g. M. van Deutekom

w.g. D. de Vries

w.g. M. van der Putten

w.g. T. van Wanroij

w.g. H. Jaspers

Heijen,

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Naam en adres instelling: Stichting Lijn 83 primair onderwijs
De Grens 35B
6598 DK Heijen

Telefoon: 0485-540939

Fax:

E-mail: info@lijn83po.nl

Website: www.lijn83po.nl

Bestuursnummer: 37663

BRIN-nummers: 02RU

03IZ

03MQ

03NF

03YC

04VJ

05FX

05IA

06IP

06ZR

07FI

07VD

08LM

08RA

09AI

Contactpersoon voor het Jaarverslag: Mevr. M. Sander - Happel
De Grens 35B
6598 DK Heijen

E-mail: info@lijn83po.nl