

Protocol gebruik media en mobiele telefoons

Richtlijnen voor medewerkers, leerlingen en andere betrokkenen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Besluitvorming

Advies Manager IBP	21-11-2024
Goedkeuring (G)MR	10-12-2024
Goedkeuring voorzitter College van Bestuur Lijn 83	09-01-2025

Over dit document

Dit protocol geeft richtlijnen voor het maken en plaatsen van tekst en beeldmateriaal op sociale en traditionele media en de website(s) van de school/stichting. Daarnaast bevat dit document afspraken over het gebruik van mobiele telefoons.

Dit protocol is van toepassing op medewerkers van de school, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen.

Versiebeheer

Versie	Datum	Toelichting
1.0	04-11-2024	Concept opgesteld door beleidsmedewerker ICT
1.1	12-11-2024	Aanpassingen a.d.h.v. overleg manager IBP en FG
1.2	21-11-2024	Aanpassingen a.d.h.v. overleg/toetsing manager IBP en 2 schoolleiders

Inhoud

Besluitvorming.....	1
Over dit document	2
Versiebeheer	2
Toelichting: Gebruik media	4
Uitgangspunten	4
Doelgroep en reikwijdte	5
Sociale media, websites en beeldmateriaal	5
Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)	5
Voor medewerkers tijdens werksituaties.....	6
Voor medewerkers in privésituaties	6
Ouders die beeldmateriaal maken	6
Binnen school(terrein).....	6
Buitenschoolse activiteiten	6
Filmen in de klas t.b.v. onderwijs, leerkracht of stagiair	7
Sancties en gevolgen	7
Toelichting: Gebruik mobiele telefoons	8
Leerlingen	8
Medewerkers	8

Toelichting: Gebruik media

Sociale media zoals Facebook, Instagram en X, online platformen, websites en traditionele media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je kind en op je school. Ouders, kinderen en medewerkers delen verhalen, kennis en ervaringen door berichten of beeldmateriaal te publiceren en door reacties toe te voegen aan berichten die door anderen zijn geplaatst.

Voor alle betrokkenen is het van belang te beseffen dat met berichten of beeldmateriaal op sociale media, websites van de school en in de traditionele media (onbewust) de goede naam van ouders, leerlingen, medewerkers, de school, Stichting Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83) en andere betrokkenen kunnen worden geschaad. Om deze reden vindt Lijn 83 het belangrijk dat we hier bewust mee omgaan.

Essentieel is dat, net als met communicatie in de dagelijkse omgang met elkaar, de school en de gebruikers van sociale en traditionele media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de mogelijkheden van sociale en traditionele media en websites met een positieve instelling benaderen.

Als Lijn 83 en de scholen maken we graag gebruik van de digitale en traditionele media om te laten zien wie we zijn en waar we voor staan. Tegelijkertijd zijn we ons ervan bewust dat er nadelen kleven aan het gebruik van teksten over en beeldmateriaal van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen op sociale en traditionele media en de schoolwebsite(s). We leren de kinderen tenslotte dat wat je op internet zet, je er niet zomaar weer afhaalt. En gedrukte media kun je ook niet zomaar terughalen of vernietigen. Teksten en beeldmateriaal kunnen op een vervelende manier worden gebruikt, bewerkt of op gereageerd. En dat iedereen onbeperkt binnen school kan filmen is natuurlijk ook niet de bedoeling.

We hebben daarom een protocol opgesteld met richtlijnen die van toepassing zijn op het plaatsen van tekst en beeldmateriaal op sociale en traditionele media en onze website(s). Daarnaast voorziet dit protocol in richtlijnen voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal.

Dit protocol is van toepassing op medewerkers van de school, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen.

Uitgangspunten

1. Lijn 83 onderkent het belang van sociale en traditionele media, de website en het maken van beeldmateriaal;
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat Lijn 83 en daarmee de medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten;
4. De gebruikers van sociale en traditionele media, "opstellers" van websites en makers van beeldmateriaal dienen rekening te houden met de goede naam van de school en stichting en van eenieder die betrokken is bij de school en stichting;
5. Daar waar vereist of gepast wordt betrokkenen gevraagd toestemming te verlenen voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal waarop zij herkenbaar voorkomen. Ook voor de plaatsing van teksten waarin persoonlijke informatie naar voren komt wordt vooraf toestemming aan betrokkenen gevraagd;

6. Medewerkers van Lijn 83 hebben toestemming nodig van de leiding om uitingen te (laten) plaatsen in externe digitale of traditionele nieuws- en vakmedia zoals (regionale) krant, huis-aan-huisbladen, vak- en sectorbladen, enzovoort. Medewerkers van de scholen/bovenscholen hebben daarvoor goedkeuring nodig van hun betreffende directeur;
7. Dit protocol beschermt de onderwijsinstelling, haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers tegen zichzelf en anderen in verband met de mogelijke negatieve gevolgen van uitingen op de sociale en traditionele media, op de schoolwebsite en gebruik van beeldmateriaal.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Lijn 83.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school- en stichting gerelateerde uitingen in tekst, beeld of anderszins of wanneer er een overlap is tussen stichting, school, werk en privé.

Sociale media, websites en beeldmateriaal

Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven;
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt;
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media;
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht;
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van stichtings- en school gerelateerde situaties op de school- en/of persoonlijke sociale media en/of schoolwebsite te zetten tenzij degenen die afgebeeld of hoorbaar zijn hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven;
6. Het wordt medewerkers afgeraden om met een privéaccount 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media. Dit ter bescherming van de leerkracht/school en om proactief ongepaste situaties te voorkomen. Een uitzondering kan worden gemaakt als de betreffende leerling onderdeel is van de familie- of vriendenkring van de medewerker. Maar ook in dát geval is het advies hier terughoudend mee om te gaan;
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt Lijn 83 passende maatregelen. Zie ook: Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale en traditionele media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de (scholen van) Lijn 83 dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van (de school van) Lijn 83. Dit staat de vrijheid van meningsuiting niet in de weg, zolang duidelijk is dat de medewerker op persoonlijke titel spreekt;
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken;
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

Voor medewerkers in privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werkgerelateerde onderwerpen op sociale media te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de goede naam van de school en Lijn 83 niet schaden. Voor publicaties op digitale of traditionele nieuws- of vakmedia is interne goedkeuring nodig. Zie Uitgangspunt 6;
2. Het is medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van Lijn 83, de school en de uitgangspunten van dit protocol;
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van (de school van) Lijn 83.
4. Indien de medewerker op persoonlijke titel over (scholen van) Lijn 83 publiceert, dient hij/zij duidelijk aan te geven dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van (de scholen van) Lijn 83.

Ouders die beeldmateriaal maken

Binnen school(terrein)

1. De school is geen openbare ruimte en daarom mag de school regels en voorwaarden stellen aan het maken van foto's en films door ouders;
2. Uitgangspunt is dat ouders/verzorgers, opa's en oma's en andere direct betrokkenen bij een bepaalde leerling alleen beeldmateriaal maken van de betreffende leerling waarbij ze betrokken zijn. Het is toegestaan om beeldmateriaal te maken voor eigen gebruik. Wanneer ook andere personen zichtbaar zijn is het niet toegestaan om dit te delen via sociale media.
3. Ingeval ouders/verzorgers, opa's en oma's of andere direct betrokkenen in strijd met bovenstaande regels handelen zal de school hierop ingrijpen.

Buitenschoolse activiteiten

1. De school is niet verantwoordelijk voor het beeldmateriaal dat buitenschools van kinderen wordt gemaakt door derden waaronder de ouders/verzorgers. Ook niet als dit beeldmateriaal op sociale of traditionele media wordt geplaatst door de ouders/verzorgers;
2. Wel wijst de school de ouders/verzorgers, opa's, oma's en anderen erop dat de privacyregels gelden voor beeldmateriaal dat wordt gemaakt tijdens buitenschoolse activiteiten;

3. Als beeldmateriaal vanaf besloten omgevingen (website, schoolapps e.d.) door leerlingen of ouders wordt gekopieerd en vervolgens gedeeld via sociale media dan is dat niet de verantwoordelijkheid van de school.

Filmen in de klas t.b.v. onderwijs, leerkracht of stagiair

1. In sommige situaties wordt gefilmd in de klas ten behoeve van het verbeteren van het onderwijs aan individuele leerlingen of groepjes leerlingen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers van de leerling(en) die het betreft. Indien nodig wordt toestemming gevraagd voor het maken van het beeldmateriaal;
2. Ten behoeve van de professionele ontwikkeling van medewerkers van school en stagiaires wordt soms gefilmd in de klas. Deze filmbeelden worden alleen bekeken door de betreffende medewerker of stagiair en diens begeleider. Daarna worden de beelden vernietigd/gewist. Voor het maken van dit beeldmateriaal hoeft geen toestemming aan de ouders/verzorgers te worden gevraagd;
3. De school informeert de ouders/verzorgers vooraf als vanwege bovenstaande redenen zal worden gefilmd in de klas.

Sancties en gevolgen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier;
2. Indien het bevoegd gezag de wijze van communiceren door (een) medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 111 3 111);
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping en ontslag;
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier;
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school;
6. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt wordt door het bevoegd gezag van Lijn 83 aangifte bij de politie gedaan.

Toelichting: Gebruik mobiele telefoons

Mobiele telefoons en ook tablets of smartwatches mogen vanaf schooljaar 2024-2025 niet meer gebruikt worden in de klas¹. We hebben het hier over niet-educatief gebruik van mobiele telefoons en andere devices. Lijn 83 kijkt naar de juiste balans tussen veiligheid, focus op het onderwijs en digitaal bewustzijn bij zowel de leerlingen als medewerkers en legt hierom een aantal afspraken vast betreft het gebruik van mobiele telefoons en andere devices die niet worden gefaciliteerd door Lijn 83:

Leerlingen

- Leerlingen laten hun mobiele telefoons, smartwatch en andere devices zoveel mogelijk thuis. Alleen met een gegronde reden en in samenspraak met de school mogen deze devices worden meegenomen naar school.
- Wanneer zij hun mobiele telefoon of ander device onderweg van huis/BSO naar school of terug nodig hebben, gebruiken zij die niet in of rond het schoolgebouw. In deze gevallen leveren zij bij binnenkomst hun device in bij de leerkracht; de leerkracht bewaart de devices tot het eind van de lesdag op een afgesproken plaats, bijvoorbeeld in een bureaula of afgesloten kast/kluis. Ook in de pauze wordt er geen gebruik gemaakt van mobiele telefoons of smartwatches
- Wanneer leerlingen om medische of andere redenen overdag over een telefoon moeten beschikken, maken ouders, leerlingen en school specifieke en concrete afspraken. Het gebruik van de smartphone of smartwatch beperkt zich dan tot de medische of andere functie waarvoor de afspraak geldt. Indien de reden is dat leerlingen bereikbaar moeten of willen zijn, worden leerlingen via het telefoonnummer van de school gebeld en niet rechtstreeks op hun mobiel.
- Leerlingen mogen mobiele telefoons en andere devices wel mee naar school nemen en tijdens de les gebruiken als de leerkracht daar vooraf toestemming voor heeft gegeven. De leerkracht stuurt in die gevallen ouders vooraf tijdig een bericht.
- Indien een school redenen heeft om het gebruik van mobiele telefoons en soortgelijke devices toe te staan en daarmee afwijkt van dit protocol, zal dit ten aller tijde in overleg gebeuren met Lijn 83 en de MR van de betreffende school. Deze afspraken zijn pas geldig bij volledige toestemming van het College van Bestuur van Lijn 83 en de MR van de betreffende school.

Medewerkers

- Vanwege hun voorbeeldfunctie gebruiken medewerkers hun mobiele telefoon, smartwatch en elke andere device tijdens lestijd alleen voor hun werk (authenticatie, inloggen, printen). De medewerker ontvangt géén signalen van binnenkomende berichten tijdens lestijd, ook geen visuele of trilsignalen.
- Medewerkers beperken het maken van foto's en video-opnamen en zijn terughoudend in het delen van beelden.
- Foto's en video's als onderdeel van het onderwijs worden enkel en alleen gedeeld via de daarvoor bestemde kanalen (ouderportaal). Medewerkers, maar ook ouders en gasten, houden zich hierbij aan de afspraken binnen de stichting en school. Foto's en video's worden nooit geplaatst of gedeeld op privé sociale media platforms, WhatsApp en andere berichtendiensten.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs/mobiele-apparaten-in-de-klas>