

Bestuursverslag 2022

LIJN 83

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	23
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	25
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	29
3. Verantwoording van de financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.2 Staat van baten en lasten en balans	34
Verslag van de Raad van Toezicht	37

Voorwoord

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het college van bestuur (CvB) van Lijn 83 primair onderwijs. Dit bestuursverslag bestaat uit drie hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat informatie over Stichting Lijn 83 primair onderwijs (verder te noemen Lijn 83). Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van dit verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van Lijn 83. Daarnaast bevat het bestuursverslag een jaarverslag van het intern toezicht.

2022 is een enerverend jaar geweest omdat gedurende het jaar stap voor stap de coronarestricties werden opgeheven. De beperkingen hadden gelukkig steeds minder impact op het primair proces. Op 10 januari 2022 gingen de scholen weer open na een vanwege de corona verlengde kerstvakantie. Ook de 1,5-meter maatregel en het verplicht digitaal vergaderen verdwenen langzaam naar de achtergrond. Daardoor ontstond meer ruimte om samen krachtig te leren. Bij aanvang van de huidige strategische koers werd geconstateerd dat het van groot belang is om voldoende ruimte te creëren voor innovatie en verbetering. Het gebeurt naast de dagelijkse gang van zaken. Er is gekozen voor het werken met ontwikkelgroepen (verbeterteams). Een werkwijze die de benodigde innovatieruimte creëert. Er zijn ontwikkelgroepen ingericht onder leiding van het programmteam (de directeurenraad en het CvB). Deze ontwikkelteams werken aan de verbeterthema's van onze koers. Het programmteam zorgt voor een goede afstemming tussen de diverse verbeterthema's en begeleidt de doorvertaling naar schoolniveau. Het vele digitaal vergaderen, het hoge ziekteverzuim, maar ook de beperkte beschikbare tijd omdat doorgang van het primair proces alle energie vroeg, hebben er in de voorgaande schooljaren voor gezorgd dat er weinig ruimte (in tijd, maar ook in 'het hoofd') overbleef voor de strategische thema's. Uitzondering hierop was het thema onderwijskwaliteit waarin in de voorgaande jaren flink is geïnvesteerd. Van deze investering plukt Lijn 83 nu de vruchten. De kwaliteit van het onderwijs is op orde.

In 2022 ontstond er dus meer ruimte om de operationalisering van de strategische koers op te pakken met elkaar. In 2022 waren er 4 ontwikkelgroepen actief op de thema's; professionalisering, onderwijskwaliteit, ICT en leren en onderwijstoekomst. Mede door het kwaliteitszorgsysteem is er een kwaliteitscultuur ontstaan waarin scholen gestimuleerd worden om goed onderwijs te geven, ambitieuze doelen te stellen en om zich continue te blijven verbeteren.

In juni 2023 neemt Lijn 83 deel aan de bestuurlijke visitatie. Deze wordt georganiseerd door de PO-Raad. Deze visitatie is gericht op professionalisering van het bestuurlijk handelen en er staan twee vragen centraal; hoe staat het bestuur van Lijn 83 ervoor en hoe kan het beter? De conclusies uit deze visitatie zijn een mooie opmaat naar het herijken van onze strategische koers 2020-2024 en het vaststellen van een nieuw meerjarenplan op stichting- en schoolniveau in schooljaar 2023-2024.

Goed onderwijs wordt gemaakt door medewerkers die het maximale uit zichzelf willen en kunnen halen. Het strategisch personeelsbeleidsplan (de contouren werden in september 2022 vastgesteld) wordt hierin ondersteunend en zorgt voor een verbinding tussen de strategische koers en het personeelsbeleid.

Ik wil dit voorwoord eindigen met een woord van dank aan alle mensen die samen Lijn 83 maken. In 2022 is er wederom een enorme veerkracht getoond door onze medewerkers en zij hebben ervoor gezorgd dat de kinderen in de Kop van Noord-Limburg goed onderwijs krijgen. Onderwijs op goede scholen in een veilige uitdagende leeromgeving.

Je zult als kind maar op een Lijn 83 school zitten.

Michiel Leijser
Voorzitter college van bestuur
16-02-2023

1. Het schoolbestuur

De Stichting Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83) is een schoolbestuur dat op 1 januari 2015 is ontstaan uit een fusie van twee stichtingen. Lijn 83 vormt het bevoegd gezag van veertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen staan in de plaatsen; Afferden, Gennep, Heijen, Mook, Molenhoek, Middelaar, Milsbeek, Nieuw Bergen, Ottersum, Siebengewald, Ven-Zelderheide, Well en Wellerlooi.
Op 1 februari 2022 bezochten ca. 2.236 leerlingen een Lijn 83 school en er werken ca. 325 medewerkers (193 fte).

1.1 PROFIEL

Missie & visie

Het strategisch beleidsplan van Lijn 83 is in 2019 vastgesteld voor de periode 2020-2024.

Missie:

Waar staat Lijn 83 voor?

Kinderen ontplooiën hun talenten bij Lijn 83. Kinderen en medewerkers groeien met elkaar uit tot veerkrachtige en betekenisvolle mensen. Lijn 83 is nieuwsgierig en onderzoekend en stimuleert deze houding waardoor kinderen en organisatie zich ontwikkelen.

Lijn 83 werkt vanuit kernwaarden, die zichtbaar zijn in de organisatie en in het gedrag van medewerkers:

Vertrouwen.

Ontwikkeldericht.

Verbinding.

Reflectief.

Om invulling te geven aan deze kernwaarden, gaat Lijn 83 uit van de volgende kernkwaliteiten:

Uitgaan van het belang van het kind.

Betekenisvol onderwijs.

Op verbetering gerichte organisatie.

Samenwerken.

Visie:

Waar gaat Lijn 83 voor?

De visie van Lijn 83 bestaat uit zes bouwstenen deze vormen het fundament voor het strategisch plan van Lijn 83 en het schoolplan.

Delen = vermenigvuldigen

Gearmd met omgeving

Lef!

LEER-kracht

Met open vizier

Wereldkinderen

Motto Lijn 83

Samen krachtig leren

www.samenkrachtigleren.nl

Strategisch beleidsplan

Voor het jaar 2022 zijn er door Lijn 83 en haar scholen verschillende (verbeter)doelen vastgesteld. Deze verbeterdoelen komen voort uit de beleidsthema's uit het strategisch plan. De te onderscheiden beleidsthema's binnen het strategisch plan zijn:

- Onderwijstoekomst Lijn 83
- Professionele cultuur
- Partnerschap
- Bedrijfsvoering
- ICT en leren

Strategische koers en plan 2020-2024

[Strategische Koers Lijn 83](#)

Strategisch plan:

[Strategisch plan Lijn 83](#)

Toegankelijkheid & toelating

In 2021 is stichtingsbreed toelatingsbeleid opgesteld. Hierin wordt de aanmeldprocedure, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, toelating en weigering in het kader van een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde besproken. [Toelatingsbeleid basisscholen Lijn 83](#).

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

De Grens 35b

6598 DK Heijen

0485-540939

info@lijn83po.nl

www.lijn83po.nl

Bestuursnummer: 37663

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Michiel Leijser	Voorzitter College van Bestuur	Bestuurslid Teachers4Teachers	

Overzicht scholen

Educatieve cluster 1

Educatief Cluster De Drie Vijvers en Sterrenschool Eigenwijs

- Sterrenschool EigenWijs
 - Adres: Bouwsteeg 1, 6587 AW Middelaar
 - Website: <https://www.sterrenschool eigenwijs.nl>
 - Scholen op de kaart: [Sterrenschool EigenWijs](#)
- Basisschool De Drie Vijvers
 - Adres: Schoolstraat 2, 6596 AP Milsbeek
 - Website: <https://www.dedrievijvers.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Drie Vijvers](#)

Educatief Cluster Vitusschool en Catharinaschool

- Catharinaschool
 - Adres: Catharinastraat 47, 5856 AS Wellerlooi
 - Website: <https://www.bscatharina.nl/>
 - Scholen op de kaart: [Catharina](#)
- Vitusschool
 - Adres: Kasteellaan 23, 5855 AD Well
 - Website: <https://www.vitusschool.nl/>
 - Scholen op de kaart: [Vitusschool](#)

¹ Een educatief cluster is een samenwerking tussen de teams van meerdere scholen, onder aanvoering van één directeur. Educatieve clustering biedt de mogelijkheid om intensiever samen te werken om daarmee een professioneel team te vormen en goed onderwijs te verzorgen op de scholen. Lijn 83 is in 2019 gestart met twee educatieve clusters.

Basisscholen

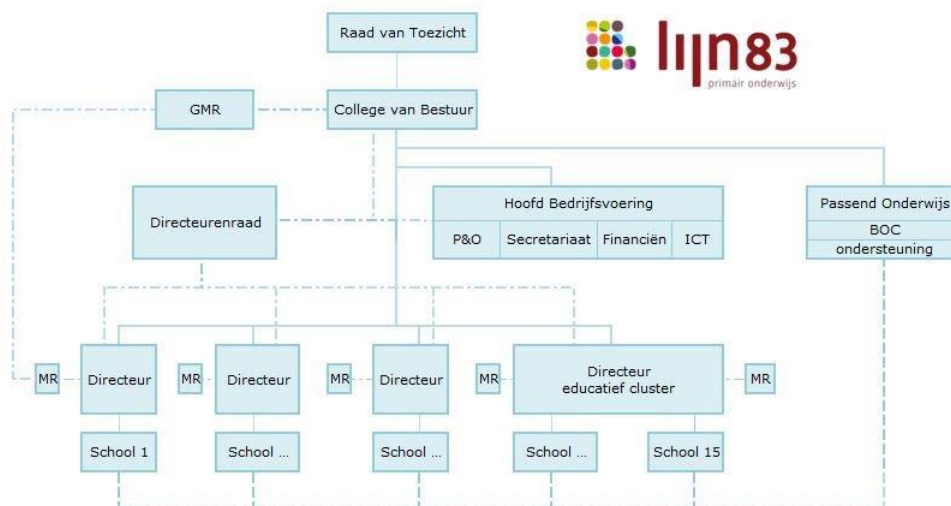
- Adalbert basisschool
 - Adres: Koningin Julianastraat 5A, 6585 XP Mook
 - Website: <https://www.adalbertbs.nl/>
 - Scholen op de kaart: [Adalbert](#)
- Basisschool 't Kendelke
 - Adres: Kendelweg 1, 5853 EL Siebengewald
 - Website: <https://www.kendelke.nl/>
 - Scholen op de kaart: ['t Kendelke](#)
- Basisschool De Grote Lier
 - Adres: Esdoornlaan 8, 6584 BD Molenhoek
 - Website: <https://www.degrotelier.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Grote Lier](#)
- Basisschool De Ratel
 - Adres: 2e Dwarsweg 77, 6591 XP Gennep
 - Website: <https://www.deratel.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Ratel](#)
- Basisschool Stella Nova
 - Adres: Martinushof 21, 6591 DM Gennep
 - Website: <https://bs-stellanova.nl/>
 - Scholen op de kaart: [Stella Nova](#)
- Basisschool 't Diekske
 - Adres: Langstraat 6a, 5851 BE Afferden
 - Website: <https://www.diekske.nl/>
 - Scholen op de kaart: ['t Diekske](#)

- Basisschool de Brink
 - Adres: Brink 20, 6595 AN Ottersum
 - Website: <https://www.bs-debrink.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Brink](#)
- Basisschool De Fontein
 - Adres: P. de Hooghstraat 2, 5854 ES Nieuw Bergen
 - Website: <https://www.bsdefontein.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Fontein](#)
- Basisschool De Heggerank
 - Adres: Sleedoornstraat 3, 6598 AX Heijen
 - Website: <https://www.deheggerank.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Heggerank](#)
- Basisschool de Vonder
 - Adres: Kerkvonder 3, 6599 AK Ven-Zelderheide
 - Website: <https://www.bs-devonder.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Vonder](#)

Speciaal basisonderwijs

- SBO De Piramide
 - Adres: Martinushof 21, 6591 DM Gennep
 - Website: <https://www.sbo-piramide.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Piramide](#)

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

In het schooljaar 2021-2022 hadden de volgende leden zitting in de GMR:
Oudergeleding:

- Ludo Penning, voorzitter
- Dimitri Alexiou, vicevoorzitter
- Dennis de Jager
- Frank van Dalen

Personeelsgeleding:

- David Artz
- Kim Verheijen
- Monique Arts
- Anke Hermsen

De GMR vergaderingen worden gedeeltelijk bijgewoond door de Voorzitter College van Bestuur.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Bergen(L)	Huisvesting & ventilatie, VVE, leerlingenzorg
Gemeente Gennep (L)	Huisvesting & ventilatie, VVE, leerlingenzorg
Gemeente Mook & Middelaar	Huisvesting & ventilatie, VVE, leerlingenzorg
SWV PO3101	Lijn 83 maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Noord-Limburg voor primair onderwijs. Voor meer informatie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Kinderopvangorganisaties	Verhuur van lokalen. VVE partner.
CPV Ingenium	Vervangingen bij verlof en verzuim.
HAN University of Applied Sciences	Studenten van de HAN lopen stage bij onze scholen. Samenwerking op koppeling theorie en praktijk.
Steam Limburg	Verbinding tussen onderwijs en bedrijfsleven versterken.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2022 4 klachten binnengekomen, waarvan er 3 naar tevredenheid zijn afgehandeld en 1 klacht is voorgelegd aan de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) die de klacht ongegrond heeft verklaard.

Klachtenbeleid Lijn 83

[Klachtenregeling Lijn 83](#)

Juridische structuur

Lijn 83 is een Stichting.(KvK nr. 41062710)

Governance

Naar aanleiding van de nieuwe Lijn 83 statuten zijn diverse reglementen herzien en aangepast.

- [Statuten Lijn 83.](#)
- [Bestuursreglement Lijn 83.](#)
- [Reglement Raad van Toezicht](#)
 - [Reglement Auditcommissie](#)
 - [Reglement Onderwijscommissie](#)
 - [Reglement Remuneratiecommissie](#)

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Lijn 83 werkt met een Raad van Toezicht-model (two-tier model).

Code Goed Bestuur

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Lijn 83 hanteert deze code.

Managementstatuut

[Management statuut Lijn 83](#)

In 2023 zal het managementstatuut worden geactualiseerd.

2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

'Kinderen ontplooiën hun talenten bij Lijn 83. Kinderen en medewerkers groeien met elkaar uit tot veerkrachtige en betekenisvolle mensen. Lijn 83 is nieuwsgierig en onderzoekend en stimuleert deze houding waardoor kinderen en organisatie zich ontwikkelen' Lijn 83 bereikt dit door:

Samen krachtig te leren en uit te gaan van de zes bouwstenen:

Delen=vermenigvuldigen, lef, met open vizier, gearmd met omgeving, léér-kracht, wereldkinderen.' (2020 SBP 20-24).

Lijn 83 staat voor:

- Kwalitatief goed onderwijs zodat ieder kind optimaal uitstroomt naar vervolgonderwijs
- Maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen en medewerkers
- Een op verbetering gerichte organisatie met een professionele kwaliteitscultuur
- Passend onderwijs door samenwerking

Het bestuur van Lijn 83 stimuleert een kwaliteitscultuur waarbinnen werken aan verbetering via 'samen krachtig leren' vanzelfsprekend is. Bij Lijn 83 wordt uitgegaan van professionele autonomie in verbondenheid. Voor Lijn 83 is elke school uniek met een unieke opdracht. Tegelijkertijd zoeken we binnen Lijn 83 gezamenlijk naar de juiste richting, bereiden we samen keuzes voor, nemen verantwoordelijkheid en delen de risico's. Samen krachtig leren in een continu proces om verbetering van onderwijs en bedrijfsvoering na te streven. Er is binnen de stichting sprake van een heldere organisatievorm met vaststaande processen, iedereen werkt plan- en doelmatig en legt cyclisch verantwoording af. Naast de bestaande processen is er ruimte voor verbetering en innovatie door te werken met stichtingsbrede ontwikkelgroepen. De gekozen organisatiestructuur creëert optimale voorwaarden voor het behalen van (kwaliteits-)doelen. Het streven van Lijn 83 is om een effectieve, efficiënte, en bestuurbare organisatie te zijn, die tevens voldoet aan de transparantie die de samenleving van ons vraagt. Lijn 83 kiest ervoor om op basis van vertrouwen verantwoordelijkheden en bevoegdheden helder in de organisatie te beleggen. Lijn 83 doet dat door de missie, visie, kernwaarden en koers uit te werken in het strategisch koersplan. De koers wordt vervolgens uitgewerkt in het strategisch plan en in jaarplannen op bestuurs- en schoolniveau. De koers komt tot stand door input van diverse betrokkenen.

De Lijn 83 scholen streven onderwijs van hoge kwaliteit na voor de leerlingen en vertalen de strategische koers en –plan naar de eigen schoolsituatie in het schoolplan. Het bestuur draagt hierin eindverantwoordelijkheid maar stimuleert het eigenaarschap en de professionele autonomie van de (school-)directeur en het team. De directeur is integraal eindverantwoordelijk voor de school en levert een bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het bovenschools beleid en draagt daarvoor een verantwoordelijkheid op stichtingsniveau.

Het kwaliteitszorgsysteem is uitgewerkt in het volgende beleidsdocument:

Kwaliteitszorgsysteem Lijn 83.

[Handboek Kwaliteitszorg Lijn 83](#)

2.1.2 Visie op onderwijskwaliteit

Elke Lijn 83 school streeft ambitieuze leeropbrengsten na. Daarnaast formuleert de school een eigen ambitie die voortvloeit uit de specifieke context van de school, medebepaald door; de leerling populatie, de verwachtingen van ouders, lokale overheid en andere samenwerkingspartners. De school krijgt de ruimte om uit de Lijn 83 koers een passende keuze te maken, gegeven de schoolopdracht (opgave) en de wettelijke kaders. Lijn 83 streeft actief naar samenwerking tussen scholen en teams. Samen krachtig leren!

Voor Lijn 83 is elke school uniek met een unieke opdracht. Voor elke school is een specifieke aanpak nodig om goed onderwijs te realiseren. Deze aanpak is afgestemd op de interne en externe analyse van de school met daarin o.a. de leerling populatie, onderwijsresultaten, context, samenwerkingspartijen en het onderwijsteam. Het samenspel van beslissingen en activiteiten vanuit deze analyse bepaalt het effect van de schoolinspanningen. De verantwoordelijkheid voor de keuzes in het onderwijsproces liggen bij de directeur en het team. De directeur heeft binnen de vastgestelde kaders beleidsruimte en geeft professionele ruimte aan het team dat handelt vanuit de kaders met ruimte voor professionele autonomie en groei.

Lijn 83 hanteert vier uitgangspunten met betrekking tot de onderwijskwaliteit:

- Lijn 83 scholen behalen ambitieuze doelen en de basiskwaliteit op de scholen is op orde;
- Lijn 83 en haar scholen brengen de eigen aanpak en de leeropbrengsten jaarlijks in beeld via een zelfevaluatie;
- Elke school werkt met een hierop gebaseerd jaarplan met een doelgerichte koers;
- Lijn 83 medewerkers dragen resultaatverantwoordelijkheid voor de te realiseren doelen. Kernpunten hierin zijn; transparantie, aanspreekbaarheid en proactief verantwoording afleggen.

2.1.3 Jaarverslag kwaliteitszorg 2021-2022

2.1.3.1 Inleiding

De uitgangspunten van Lijn 83 zijn in het Strategisch Beleidsplan voor vier jaren vastgesteld. De scholen baseren hun jaarplan en jaarverslag op deze uitgangspunten.

In dit rapport volgt een reflectie op de stand van zaken en bereikte resultaten van het afgelopen jaar. De speerpunten die hieruit volgen worden door de ontwikkelgroep onderwijskwaliteit en de kwaliteitsmedewerker uitgewerkt in een plan van aanpak dat jaarlijks wordt geactualiseerd

2.1.3.2 Reflectie op bereikte resultaten en implicaties voor 2022-2023

Contextuele factoren

Opnieuw heeft de situatie rond COVID-19 het afgelopen jaar veel impact gehad op de organisatie, de medewerkers en de leerlingen. Het zorgen voor continuïteit van het onderwijs en het waarborgen van de kwaliteit was een grote uitdaging voor de scholen. De verbinding en afstemming tijdens de live-overleggen zorgen direct voor een impuls in de ontwikkeling. Het is daarom erg waardevol dat er nu weer live vergaderd kan worden. Het bestuur is trots op de getoonde flexibiliteit en de bereikte resultaten.

Inzicht in en Regie op onderwijskwaliteit

Kwaliteitszorg op bestuursniveau

In het afgelopen jaar hebben de bestuurder en de interim kwaliteitsmedewerker diverse gesprekken gevoerd, gericht op de verdere professionalisering van de stichting, de voorbereiding van bovenscholse bijeenkomsten en het herkennen van algemene aandachtspunten binnen de stichting. Er is met een agenda met vaste punten en notulen gewerkt, waardoor het overleg planmatiger is verlopen dan voorheen.

Er is een ritmiek uitgewerkt voor het reflecteren op bestuursniveau waarbij het dashboard aangescherpt is met nieuwe indicatoren en de samenhang van de cockpit (kwaliteitsportret) duidelijk zichtbaar is. Er is een bijbehorend rapportageformat ontwikkeld waarin reflectie plaatsvindt op het dashboard en waarin acties worden gepland naar aanleiding van de reflectie. Dit was een verbeterpunt voor het huidige schooljaar. De structuur staat nu, de uitvoering kan planmatiger, waarbij de opvolging van geconstateerde aandachtspunten nog beter kan en moet. Dit betreft met name de wijze waarop ervoor gezorgd kan worden dat scholen met een verbeteropdracht ook daadwerkelijk tijdig tot kwaliteitsverbetering komen en het lerende element: hoe zorgen we ervoor dat de adviezen vanuit de gesprekken breder gedeeld en benut kunnen worden ook door andere scholen? Een grotere nabijheid van de kwaliteitsmedewerker is hierbij cruciaal. Door wekelijks aandacht te besteden aan de ontwikkeling van de scholen en de kwaliteitszorg op bestuursniveau zal de systematische opvolging kunnen verbeteren en kan ook een scherper beeld van de kwaliteit binnen de stichting ontstaan. De huidige interim-kwaliteitsmedewerker zal daarom de werkzaamheden overdragen aan een nieuwe interne kwaliteitsmedewerker zodat de benodigde verdieping gevonden kan worden. De interim-kwaliteitsmedewerker blijft in 2023 betrokken bij Lijn 83 als sparringpartner voor zowel de bestuurder als de kwaliteitsmedewerker en zal ontwikkelingen in den lande ook vertalen naar Lijn 83 waar passend en helpend. Ook zal zij nog deelnemen aan een aantal schoolbezoeken waarbij de werkzaamheden steeds meer zullen verschuiven naar de nieuwe kwaliteitsmedewerker.

Verantwoording en dialoog heeft vorm gekregen door tweemaal commissie onderwijskwaliteit van de raad van toezicht overleg te voeren over de kwaliteitszorg en de inhoudelijke ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit. De aanbevelingen uit dit overleg worden meegenomen in het jaarplan onderwijskwaliteit voor 2022-2023. Er is tevens gesproken met de hele RvT waarbij beelden zijn gevormd over het begrip onderwijskwaliteit. Doel was het ontwikkelen van gezamenlijke taal en het verder verbeteren van de onderlinge afstemming.

Ontwikkelgroep onderwijskwaliteit

Deze ontwikkelgroep heeft in 2022 opnieuw een prominente rol genomen bij het voorbereiden van inhoudelijke bijeenkomsten voor met name het ib-netwerk en de bestuursanalyse. De leden uit de commissie zijn betrokken, tonen initiatief en denken constructief-kritisch mee over de benodigde ontwikkelingen en de impact daarvan op het werkproces binnen de scholen. De taken zijn verdeeld onder kleine subgroepjes. Dit was een effectieve manier om een snelle kwaliteitsslag te maken én de ontwikkelingen werkbaar en passend te laten zijn voor de scholen. De voorzitter van het overleg geeft goed leiding aan de dialoog. De groep als geheel kan nog aan kracht winnen door de inhoudelijke dialoog op de juiste plek te voeren. Komend jaar blijft de werkgroep een belangrijke rol houden, waarbij de klankbordfunctie nog meer gecombineerd zal gaan worden met het nemen van leiding op het gebied van onderwijskwaliteit en het werken aan ontwikkelaspecten uit het jaarplan.

De belangrijkste activiteiten in 2022 waren:

- Voorbereiding bestuurstweedaagse met schoolleiders en interne begeleiders.
- Voorbereiding bestuursanalyse en uitvoering ib-dir bijeenkomst over dit onderwerp. Analyses van data en reflectie hierop.
- Organiseren en leiden ib-netwerk Lijn 83 (subgroep binnen de werkgroep)
- Voorbereiding audit-scholing met samen wijzer
- In de directeurenraad (Programmateam) ligt de focus steeds meer op inhoudelijke of procesmatige onderwerpen. Hierdoor zijn scholen ook steeds beter op de hoogte van elkaars werkwijze, uitdagingen en succeservaringen, waardoor er meer uitwisseling tussen scholen is ontstaan. Ook komend schooljaar staat leren van en met elkaar centraal in dit programmateam. Het voeren van een waarderende dialoog is hierbij een uitgangspunt en sluit aan bij het audittraject.

Ib netwerk:

Het ib-netwerk heeft zich dit jaar ontwikkeld tot een sterk samenwerkend team. Het onderwijskundig leiderschap van de intern begeleiders is vergroot door gezamenlijk te bespreken op welke manier de scholen de trendanalyse, school- en groepsbesprekingen vormgeven (delen van good-practice, leren van en met elkaar). Door het invullen van de vaardigheidsscan voor intern begeleiders zijn persoonlijke en gedeelde doelen helder geworden. De persoonlijke doelen zijn het onderwerp van de collegiale visitaties geweest. De focus ligt daarbij op de interne begeleiding in de innovatieve fase (de ib'er als coach). Tijdens een bijeenkomst zijn de ib'ers ondersteund door BCO om deze begeleidende rol krachtiger vorm te geven. Naast de gezamenlijke opbrengstenanalyse met directeuren, collegiale visitatie en intervisie zijn de speerpunten voor volgend schooljaar: een verdieping van de begeleidende rol (ondersteund door BCO), executieve functies en begrijpend lezen. Daarnaast worden de mogelijkheden voor een nieuw leerlingvolgsysteem verkend.

Kwaliteitszorg en ambitie

Naast de lopende kwaliteitszorgactiviteiten is gewerkt aan de ontwikkeling van nieuwe werkwijzen t.b.v. verbetering van de kwaliteitszorg en de onderwijskwaliteit in de stichting. Er is op een aantal punten nog besluitvorming nodig m.b.t. de vervolgstappen.

Opgeleverde documenten zijn:

- Bijgesteld handboek kwaliteitszorg
- Dashboard onderwijskwaliteit met rapportageformat
- Cockpit – kwaliteitsportret met handleiding
- Rapportage bestuursanalyse
- Nieuw format jaarplan

Resultaten en ambities

In de bestuursrapportage van 31-3-2022 staat weergegeven hoe de scholen ervoor staan. Op bestuursniveau zijn ambities geformuleerd voor het onderdeel kwalificatie. Deze ambities zijn in 2021-2022 gelijk gebleven en zullen ook voor komend jaar gelden.

1F: ambities

- Absolute (onder)grenswaarde inspectie 85% 1F
- Ondergrens Lijn 83 1F = landelijk gemiddelde eigen schoolweging
- Ambitie Lijn 83 = 100% 1F

1S/2F: ambities

- Absolute grenswaarde inspectie 1S/2F
- Ondergrens Lijn 83 1S/2F = landelijk gemiddelde eigen schoolweging
- Ambitie Lijn 83 = 1S/2F toewerken naar 115% van de eigen schoolweging

Zicht op ontwikkeling en onderwijsresultaten binnen de scholen

Bestuursanalyse en bijeenkomst met schoolleiders en ib-ers

Dit jaar zijn ook de directeuren bij dit overleg betrokken geweest zodat er gezamenlijk gereflecteerd kon worden op verklaringen en bovenschoolse trends. Er is van en met elkaar geleerd tijdens de dialoog die gevoerd is naar aanleiding van de analyse.

Acties naar aanleiding van deze evaluatiebijeenkomsten:

- Acties zijn besproken in de werkgroep onderwijskwaliteit en gedeeld met de commissie onderwijskwaliteit van de raad van toezicht. Taken zijn verdeeld.
- Begrijpend lezen wordt een speerpunt voor het ib-netwerk van 2022-2023; kritisch overwegen op basis van de eindtoets of BL het juiste thema is of toch rekenen gezien de dalende trend op de eindtoets (1S).
- Komend schooljaar wordt de bestuursanalyse en de bijeenkomst hierover opnieuw voorbereid door de kwaliteitsmedewerker en de kwaliteitsadviseur. De kwaliteitsmedewerker leidt de bijeenkomst.

Gedifferentieerde schoolbezoeken

In 2022 zijn korte en uitgebreide schoolbezoeken uitgevoerd, gericht op onderwijskwaliteit en leiderschap binnen de scholen. De vaardigheid tot het voeren van een gesprek over onderwijskwaliteit is verder toegenomen, zowel bij de schoolleiders als bij de bestuurder. De bestuurder heeft inzicht in de belangrijke aandachtspunten voor de gesprekken en opereert vanuit een goede relatie met de scholen. Waar nodig wordt een meer sturende rol aangenomen. De inzichten naar aanleiding van de gesprekken zijn verwerkt in een dashboard. De scholen waarderen de uitgebreide bezoeken, waarin ook klassenbezoeken worden uitgevoerd, en de gesprekken. Zij tonen zich reflectief en nemen adviezen ter harte. Een kritische dialoog wordt niet geschuwd. De schoolleiders vullen een nieuw voorbereidingsformulier in voor het gesprek waarin zij zelf vooraf ook vragen en besprekpunten inbrengen. Hierdoor krijgt het gesprek meer diepgang. Dit blijft nog een punt van aandacht voor komend jaar. De klassenbezoeken geven een beter zicht op de kwaliteit van het onderwijsproces in de groepen. Ook het deelnemen aan de teamvergadering om het samenwerkingsproces in het team en het leiderschap van de schoolleider te observeren en de relatie met de leerkrachten op te bouwen, werkt positief. Op basis van het dashboard is bepaald welke scholen voor welk type bezoek in aanmerking komen in het nieuwe jaar.

Actie 2023 :

Schoolbezoeken en kwaliteitsbezoeken bespreken in DR: trends, speerpunten, aandachtspunten doornemen en delen met elkaar.

Reflectiegesprekken gericht op de eind- en tussenresultaten

Dit jaar zijn meerdere nieuwe ib'ers gestart bij Lijn 83 en is een instructie powerpoint opgesteld bij de aangepaste monitor. De referentieniveaus zijn expliciet betrokken in de analyses.

Ook konden de scholen van Lijn 83 facultatief inschrijven voor een reflectiegesprek naar aanleiding van de gemaakte opbrengstenanalyses in de monitor. Bijna alle scholen hebben van deze mogelijkheid gebruik gemaakt, waarbij zowel de schoolleider als de ib-er aanwezig waren. De interne begeleider vult in de meeste gevallen de formulieren in en de reflecties worden gezamenlijk met de schoolleider en het team uitgevoerd. De reflectiegesprekken over de monitor krijgen steeds meer diepgang en de deelnemers stellen zich lerend op. Het duiden van de resultaten en het vertalen naar het handelen in de dagelijkse praktijk heeft soms nog aandacht nodig. Ook is het onderwerp: "hoe breng ik mijn team verder in ontwikkeling en zorg ik voor eigenaarschap?", aan de orde geweest.

Actiepunten:

Sturen op goed lezen van de handreiking en uitgangspunten bij de monitor

Facultatief inplannen reflectiegesprekken met kwaliteitsmedewerker

Aanpassen monitorformat (in overleg met) SBO de Piramide

2.1.3.3 Ambities en doelen onderwijskwaliteit

Ambities

Verdere implementering van het kwaliteitszorgsysteem en borging van de bestaande processen. Deze processen zijn vastgelegd in het Handboek kwaliteitszorg (versie oktober 2022)

Het is de ambitie om binnen Lijn 83 het samen krachtig leren te versterken. Binnen de cyclus van kwaliteitszorg worden hierom interne audits opgenomen. De audits worden vanuit de theorie van het waardierend onderzoek (Appreciative Inquiry) ingericht. Het is de ambitie om het waardierend onderzoek te verbinden met een waarderende grondhouding bij alle medewerkers.

Lijn 83 heeft als ambitie om de leerresultaten verder te verhogen zodat onze kinderen het maximale uit zichzelf halen.

Doelen 2023

- Lijn 83 scholen geven onderwijs van hoge kwaliteit en halen minimaal de Lijn 83 vaardigheidsscores (boven het gemiddelde van de schoolgroep) en stellen eigen ambitieuze doelen
- Format jaarverslag school wordt jaarlijks aangepast en afgestemd op de cyclus van Lijn 83
- Scholen gebruiken het nieuwe jaarverslag format
- Evaluatie huidige eindtoets basisonderwijs (IEP-toets en Route 8) en leerlingvolgsysteem (Cito) en voorbereiden advies keuze Eindtoets (wordt doorstroomtoets) en keuze leerlingvolgsysteem Lijn 83 (*afgerond mei 2023*)
- Intern auditteam wordt toegevoegd aan de kwaliteitszorgcyclus (*Handboek kwaliteitszorg*)
- Opleiden Intern auditteam
- Twee interne audits afgelegd door het opgeleide interne auditteam (*december 2022-juli-2023*)
- De interne audit is toegevoegd aan de kwaliteitszorg cyclus (*juli 2023*)
- Verdere implementering van het Handboek *kwaliteitszorg* (*augustus 2022-juli 2023*)

2.1.3.4 Doelen jaarplan 2022; andere onderwijsontwikkelingen

Thema:	Onderwijstoekomst
Doel 2022:	▪ Vanaf 2023 hebben wij een duidelijke visie op bewegend leren en is bewegend leren een vast onderdeel van de didactiek binnen Lijn 83. ▪ Onderzoeken en beantwoorden in 2022 van de volgende vragen: ○ Wat is eigenlijk bewegend leren, in welke vorm en bij welke vakgebieden wordt bewegend leren toegepast? ○ Wat zegt de literatuur? ○ Welke vormen ervaren we als meest effectief? ○ Welke vormen borgen we binnen Lijn 83?
Status¹	Stand van zaken: ▪ Er is in 2022 een klankbordgroep ingericht waarin diverse medewerkers van de scholen deelnemen en vervolgens is er input opgehaald. ▪ Theorie en input medewerkers is verzameld. Input leerlingen moet nog opgehaald worden. Daarna wordt het visiestuk geschreven. ▪ In samenwerking met de klankbordgroep zijn er verschillende activiteiten gepland in 2023 m.b.t. kennisoverdracht, motivatie en inzet van Bewegend Leren. ▪ De ontwikkelgroep was in 2022 nog zoekende naar de opzet van de te maken database. De wens voor deze database bestaat, mede vanuit de medewerkers die in de klankbordgroep zitten. Doelen 2023: ▪ Waarmaken en borgen van toekomstbestendig onderwijs ▪ Vanaf 2024 heeft Lijn 83 een duidelijke visie op bewegend leren en is bewegend leren een vast onderdeel van de didactiek binnen Lijn 83. ▪ Input van leerlingen is meegenomen in de visie op Bewegend leren binnen Lijn 83 ▪ In schooljaar 2022-2023 hebben collega's binnen Lijn 83 minimaal eenmaal de mogelijkheid gehad om deel te nemen aan een motiverende, kennis vergrotende en/of ervaringsgerichte workshop over Bewegend leren. ▪ Bewegend leren staat in elke school/elk cluster op de ontwikkelagenda van 2023-2024. ▪ Per augustus 2023 heeft Lijn 83 een duidelijke visie op bewegend leren. ▪ Vanaf augustus 2023 neemt van iedere school/ ieder educatief cluster iemand deel aan de stichtingsbrede werkgroep. ▪ Onderzoek naar mogelijkheden opzet Database en Academie.

¹ Voortgang wordt beoordeeld in

Doel is niet gehaald
Proces loop nog
Doel is gehaald

Thema:	ICT en leren
Doel:	Per school is ontwikkeling zichtbaar op een basisvaardigheid voor ICT gebruik
Status	Stand van zaken: ▪ Ontwikkeldoel bepalen op schoolniveau: 0-meting van oktober 2021 is uitgangspunt. ○ Leerkrachten scoren zichzelf laag. Directeuren vinden het niveau voldoende. ▪ Directeur en ICT-er stellen actieplan op en bespreken dit met de beleidsmedewerker ICT ○ Er is een profielschets gemaakt waarin de basisvaardigheden voor leerkrachten beschreven zijn. ▪ Actieplan wordt gedeeld met ontwikkelgroep ICT en leren ○ De beleidsmedewerker ICT heeft gesprekken gevoerd met alle scholen. Hieruit is duidelijk geworden dat teams goed in beeld zijn, de hiaten zijn bekend bij de directeur. Doelen 2023: ▪ Leerlijn digitale geletterdheid wordt in 2023 op Lijn 83 niveau vastgesteld en wordt op elke school opgenomen in het curriculum. ▪ ICT-werkgroep (bestaande uit de ICT coördinatoren/contactpersonen en de beleidsmedewerker ICT) wordt actief ingezet om het samen krachtig leren binnen de stichting te bevorderen.

Overige ontwikkelingen

Lijn 83 staat centraal in de samenleving en wil daarom goed in verbinding staan met haar partners en zoekt hierom actief afstemming met de gemeenten. Op initiatief van Lijn 83 is er in oktober 2022 een eerste bestuurlijk overleg geweest met de wethouders en ambtenaren van de drie gemeenten en ander schoolbesturen. Dit is een nieuw overleg dat georganiseerd wordt naast de reeds bestaande Lewa's van de 3 gemeenten.

Naast het inrichten van het proces om te komen tot een integraal huisvestingsplan (IHP) heeft Lijn 83 het onderzoeken van de mogelijkheid om de doelgroep van de huidige Tijdelijke Onderwijsvoorziening Oekraïne (TOV) te verbreden geagendeerd. Lijn 83 zou vanwege de onderwijskwaliteit ook andere nieuwkomers in de toekomst onderwijs willen geven in de nieuwkomersvoorziening. Hiervoor is afstemming nodig met de gemeenten. Net na de kerstvakantie, begin 2023, gaan ook kinderen uit de noodvoorziening van gemeente Bergen voor onderwijs naar de TOV.

Ook wil Lijn 83 samen met de gemeenten de regionale samenwerking versterken door samen te werken aan de doelen van het regionaal beleidsplan jeugd 2022.

- De visie van positieve gezondheid is altijd de basis in de samenwerking met alle partners in het jeugddomein.
- We investeren in preventie en vroeg signalering omdat het leggen van een goede basis voor een kind bepalend is voor de rest van het leven.
- We zien het onderwijs als een belangrijke plek voor kinderen om zich te ontwikkelen en daarom werken we toe naar een onderwijs-jeugdhulpaanbod dat het optimaal functioneren van jeugdigen in een passende vorm van onderwijs centraal stelt.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten van de scholen zijn in te zien op de website van Scholen op de kaart scholenopdekaart.nl. In hoofdstuk 1.2 Organisatie staat een overzicht van alle Lijn 83 scholen met daarbij een link naar scholen op de kaart.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2022 werd Nederland geconfronteerd met een grote toestroom van Oekraïense vluchtelingen. Lijn 83 heeft daar in afstemming met stichting Invitare en de drie gemeenten snel op geanticipeerd door een tijdelijke voorziening nieuwkomers (TOV) in te richten. Lijn 83 is verantwoordelijk voor de TOV. Deze is vanaf mei 2022 doorgegroeiwd naar 48 kinderen. De Oekraïense leerlingen worden opgevangen in drie groepen en worden gehuisvest in basisschool De Brink in Ottersum (tot 1 augustus ook in basisschool 't Diekske in Afferden). De nieuwkomersvoorziening is met vereende kracht tot stand gekomen en daar hebben veel medewerkers van Lijn 83 hun steentje aan bijgedragen.

Inspectie

Er heeft geen inspectiebezoek plaatsgehad.

Visitatie

Lijn 83 neemt deel aan de bestuurlijke visitatie die georganiseerd wordt door de PO-Raad in juni 2023.

Passend onderwijs

Thema:	Passend onderwijs
Doel:	▪ Er is gewerkt aan de doelen uit het ondersteuningsplan van de Passend Onderwijs regio 3101. De doelstellingen voor de periode 2019 – 2023 zijn: ○ Een passende plek voor elk kind, liefst zo thuisnabij mogelijk. ○ Elke leerling ontwikkelt zich optimaal, doordat het onderwijs goed aansluit bij de talenten en ondersteuningsbehoeften van de leerling. ○ Geen kind tussen de wal en het schip, geen thuiszitters of wachtlijsten. ○ Kwalitatief goede speciale voorzieningen, inclusief een dekkend aanbod en netwerk. ○ 90% tevredenheid van ouders over de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zowel op de speciaal onderwijsvoorzieningen als in het speciaal basisonderwijs en de reguliere scholen. ○ Het deelnamepercentage aan de speciale voorzieningen ligt op of nabij het landelijk gemiddelde. ○ Het verder verbeteren van de verbinding tussen onderwijs, jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg om onderwijs en zorg in samenhang te kunnen realiseren. ○ Het faciliteren van samenwerking en ontmoeting tussen scholen, besturen en ketenpartners en het bieden van een platform voor informatievoorziening en kennisdeling.
Status	Passend onderwijs betekent voor ons onderwijs bieden dat, zo goed als mogelijk, past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het is de ambitie van Lijn 83 en Invitare (Lijn 83 en stichting Invitare werken samen en werken vanuit één boven bestuurlijke structuur aan een gezamenlijk verbeterplan vanuit eenzelfde begroting) om binnen het regulier basisonderwijs een onderwijsaanbod te creëren waarin ieder kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. De ondersteuning die hiervoor nodig is willen zij zo laagdrempelig mogelijk inzetten, zodat leerkrachten, leerlingen en ouders ervaren dat ze daadwerkelijk gesteund worden. Vanaf maart 2021 zijn er binnen Lijn 83 en Invitare een orthopedagoog en psycholoog werkzaam als schoolondersteuner en de nieuwe processen zijn verder geïmplementeerd en geborgd. Zij worden aangestuurd door de bovenschools ondersteuningscoördinator (BOC). Er wordt door hen ingezet op ondersteuning van IB'ers en leerkrachten. Wanneer er sprake is van een (complexe) ondersteuningsvraag, waarmee de school zelf niet verder kan, vraagt de Internbegeleider de schoolondersteuner om mee te denken in oplossingen. De schoolondersteuner kan er samen met school en ouders voor kiezen om een arrangement in te zetten voor de leerling. Arrangementen kunnen uitgevoerd worden door het ondersteuningsteam of bekostigd worden door het budget voor arrangementen. Aan het ondersteuningsteam is in het schooljaar 2021-2022 een HB-specialist toegevoegd voor 0,1 fte dit is uitgebreid per aug 2022 naar 0,2 fte. Het doel van deze trap van zorg is om de kwaliteit van passend onderwijs te verhogen en ouders (van leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag) trapsgewijs mee te nemen in de niveaus van zorg. Kan er met inzet van voorgaande stappen niet de passende ondersteuning geboden worden dan zal verwijzing naar het S(B)O plaatsvinden. In 2023 staat het opstellen van een tweejaarplan op de agenda. De directeurenraad Passend onderwijs Gennep-Bergen-Mook en Middelaar heeft hier onder leiding van de BOC-er een belangrijke rol in. Een aandachtspunt is een goede doorvertaling van het regionale ondersteuningsplan (samenwerkingsverband Passend Onderwijs 3101) naar een tweejaarplan voor onze deelregio (Gennep-Bergen-Mook en Middelaar). Vanuit dit tweejaarplan moet een goede doorvertaling komen vanuit het ondersteuningsplan naar de jaarplannen van de scholen. In mei 2023 zal het samenwerkingsverband naar verwachting een nieuw ondersteuningsplan vaststellen.

Nationaal Programma Onderwijs

Alle scholen binnen Lijn 83 hebben een schoolscan gemaakt, waarbij diverse soorten interventies voor hun schoolprogramma gekozen zijn die hieronder staan vermeld. Ouders en leraren zijn via teamvergaderingen en de vergaderingen van de MR van de school betrokken bij het opstellen van de plannen. Alle MR-en hebben hun goedkeuring verleend aan de opgestelde plannen.

Soort Interventie	Bedrag in euro's (afgerond)
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	199.000
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	207.000
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	76.000
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	49.000
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	691.000
F. Faciliteiten en randvoorwaarden:	
Activiteiten die randvoorwaardelijk/ondersteunend zijn	44.000
Totaal	1.266.000

De ontvangen middelen zijn in 2022 grotendeels ingezet. Het personeel dat ingezet zou moeten worden voor het NPO is ingezet om de klassen te bemensen door de vele zieken en medewerkers in quarantaine. Deze middelen zijn in een bestemmingsreserve opgenomen en deze worden na 2022 ingezet. Het is daarnaast lastig om resultaten te benoemen die zijn behaald. We constateren dat de tussen- en eindopbrengsten van onze leerlingen op orde zijn. We zijn voorzichtig positief over de interventies die zijn ingezet. In 2022 is geen gebruik gemaakt van inhuur van personeel om interventies uit te voeren.

Sociale veiligheid

De schoolleiding en de leraren creëren een stimulerend en ambitieus pedagogisch klimaat. Er zijn duidelijke regels en een voorspelbaar en betrouwbaar positief klimaat waarin afspraken nagekomen worden.

Schoolleiding en leraren kennen een focus op persoonlijke ontwikkeling en leren, waarin alle leerlingen gezien worden en zich betrokken voelen bij de schoolgemeenschap. Het schoolklimaat is ondersteunend voor de cognitieve en sociale ontwikkeling.

Schoolleiding en leraren waarborgen een veilige, respectvolle en betrokken omgeving voor leerlingen en leraren. Schoolleiding en leraren waarborgen de veiligheid van de school en zijn omgeving voor alle leerlingen en het personeel. Leerlingen, leraren, schoolleiding en overig personeel gaan respectvol en betrokken met elkaar om. De leraren leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De school heeft daarvoor een

veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet ook in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen, en het personeel. De school heeft een vertrouwenspersoon. Alle betrokkenen kennen dit beleid.

Sinds 1 augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht.

De wet regelt een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders die te maken krijgen met pesten en om wat voor reden dan ook niet terecht kunnen bij hun leraar.

Daarnaast regelt de Wet de taak van coördinator anti-pestbeleid. De coördinator geeft beleidsadviezen naar aanleiding van de afhandeling van de klachten en fungeert als klankbord naar collega's die vragen kunnen hebben over pesten en de aanpak daarvan.

Binnen de scholen van Lijn 83 wordt de taak van aanspreekpunt belegd bij de interne vertrouwenspersoon en de taak van coördinator bij de schooldirecteur.

Bij het evalueren en actualiseren van het veiligheidsbeleid (onderdeel van het arbobeleidsplan Lijn 83) zijn de directeurenraad en het netwerk van ARBO-coördinatoren betrokken. Het is opgenomen in het ARBO-beleidsplan en in de schoolgidsen. De schoolmonitoring bestaat uit een jaarlijkse uitvraag bij de kinderen via Vensters PO en bij enkele scholen middels een andere aanbieder. Jaarlijks evalueert een school met het team de uitkomst van de monitoring. Alle scholen hebben een interne vertrouwenspersoon (een ouder en een medewerker) en zij zijn aanspreekpunt voor kinderen, ouders en medewerkers. Lijn 83 heeft ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld via het GIMD. Deze persoon verzorgt ook de jaarlijkse scholing van de interne vertrouwenspersonen. Jaarlijks stelt zowel de interne- als de externe vertrouwenspersoon een jaarverslag op dat wordt opgenomen in het (school)jaarverslag.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Strategisch personeelsbeleidsplan

Ten aanzien van het personeel had het bestuur in 2022 zich tot doel gesteld om een strategisch personeelsbeleidsplan vorm te geven. Dit doel is behaald. In het jaar 2022 is er binnen Lijn 83 een strategisch personeelsbeleidsplan vastgesteld. Dit strategisch personeelsbeleidsplan is goedgekeurd door de Directeurenraad. De GMR en de RvT hebben beide een positief advies hierop gegeven.

Het Strategisch Beleidsplan 2020-2024 vormt de basis voor het strategisch personeelsbeleid.

Het realiseren van de in de strategische koers beoogde resultaten heeft consequenties voor alle beleidsterreinen en met name voor het personeel.

Het strategisch beleidsplan 2023-2027 heeft daarom de volgende doelen en draagt zorg voor:

- het verwoorden van de visie op (de inzet van) medewerkers;
- het maken van een verbinding tussen de koers van de stichting, de koers van de scholen en de implicaties daarvan voor de medewerkers;
- het borgen van de juiste toepassing van wet- en regelgeving;
- het professionaliseren van het werkgeverschap;
- het bevorderen van ontwikkelkansen en loopbaanperspectieven voor medewerkers;
- het ondersteunen van besturing en leiderschap;
- het sturen op de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering;
- het bevorderen van samenhang tussen de organisatieonderdelen;

Bovenstaande doelen dragen bij aan één bovenliggend einddoel van het Strategisch Personeelsbeleid namelijk dat we:

Lijn 83 koers realiseren met medewerkers die optimaal functioneren en werkgeluk ervaren, zodat zij de leerlingen op onze scholen **kwalitatief goed** onderwijs kunnen bieden.

Binnen het strategisch beleidsplan zijn 5 deelthema's bepaald. Deze deelthema's worden in 2023 verder vormgegeven:

1. Strategische Personeelsplanning
2. Meerjaren professionaliseringsbeleid
3. Performance Management
4. Besturing en Leiderschap
5. Employer Branding (incl. werving & selectie)

De uitwerking van de deelthema's worden door de Beleidsadviseur HR geïmplementeerd in de organisatie, waarbij de Directeuren een belangrijke rol hierin gaan spelen. Tijdens het proces van uitwerking van de deelthema's wordt een stuurgroep betrokken, deze bestaat uit de CvB, Hoofd Bedrijfsvoering en de ontwikkelgroep Professionalisering (bestaande uit 3 Directeuren). Zij monitoren voortgang, houden de onderwijskundige visie in de gaten alsmede de strategische koers.

De GMR wordt ook gedurende het proces van vormgeven en implementatie geïnformeerd over de voortgang van de deelthema's. Daar waar zij advies- of instemmingsrecht hebben worden ze betrokken bij de thema's.

Planning strategisch personeelsbeleid – deelthema's:

De planning van deze deelthema's ziet er als volgt uit (ondersteund door Wise-up).

- Februari en maart 2023: Strategische Personeelsplanning
- April tot en met juli 2023: Meerjaren Professionaliseringsbeleid
- Schooljaar 2023-2024: Performance Management
- Schooljaar 2023-2024: Besturing & Leiderschap

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Schakelklassen voor Oekraïense kinderen.

In samenwerking met de Gemeenten en Stichting Invitare zijn we in mei 2022 binnen Lijn 83 met 2 schakelklassen gestart voor de Oekraïense kinderen. In snel tempo hebben we ervoor zorg gedragen dat we vanuit interne organisatie en extern een aantal leerkrachten en onderwijsassistenten konden inzetten voor het bieden van een onderwijsomgeving voor deze kinderen.

Start bouwplaats: De krachtige Kleuter / Kleuterlab

Lijn 83 is in september 2022 gestart met een "bouwplaats voor de krachtige kleuter van Lijn 83", bouwen aan de kwaliteit van onderwijs voor het jonge kind in de onderbouw.

Door te stapelen bouwen kinderen imposante torens of stevige muren. Lijn83 zet in op het laatste. Door krachten te stapelen willen we een stevige muur bouwen. Omdat de ene steen niet zonder de andere kan. Een organisatie is altijd in ontwikkeling en we blijven bouwen aan toekomstbestendigheid.

In het schooljaar van 2022-2023 zijn er een 6-tal ontwerpbijsluitingen om te komen tot een Lijn 83 leeromgeving in 2023-2024 voor onderbouwleerkrachten van Lijn 83 volgens methodische ontwerpstappen. Met het bouwen in deze "bouwplaats" bundelen we de krachten van de kennis van de KLOS-leerkrachten (die in de komende jaren uitstromen i.v.m. te bereiken pensioen), de krachten van de leerkrachten onderbouw, de krachten van leerkracht-specialisten van Het jonge Kind. De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen neemt deel aan de bijsluitingen om vanuit de PABO mee te denken ten gunste van de professionele ontwikkeling van zowel onze leerkrachten als voor de toekomstige leerkrachten die nog studeren aan de PABO.

Uitkeringen na ontslag

In 2022 is voor € 3.183 aan uitkeringen na ontslag uitbetaald. Vanaf 1 augustus 2022 is de nieuwe participatiewet ingetreden, welke gevolgen hebben voor de uitkeringen na ontslag of beëindigen tijdelijke dienstverbanden. De directeuren zijn over deze wetgeving geïnformeerd het afgelopen jaar. Om werkloosheidskosten in de toekomst zo laag mogelijk te houden wordt binnen het strategisch personeelsbeleidsplan aandacht besteedt aan strategische personeelsplanning, professionalisering, duurzame inzetbaarheid, gesprekkencyclus en werving en selectie.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Professionalisering

De Directeuren hebben in hun schoolplannen aandacht voor de professionalisering van het onderwijzend personeel op de school. In de schoolplannen staat ook de verantwoording van teamprofessionalisering als individuele professionalisering.

Startersbegeleiding

Het startersbeleid is vormgegeven en uitgerold in schooljaar 2021-2022. In schooljaar 2022-2023 hebben alle starters een begeleider aangewezen gekregen en worden ze begeleidt door één van de drie schoolopleiders van Lijn 83.

Werkdrukmiddelen

Sinds schooljaar 2018/19 ontvangen de schoolbesturen werkdrukmiddelen van de rijksoverheid. Het bestuur dient in het bestuursverslag jaarlijks verantwoording af te leggen over zowel het gevolgde proces om tot effectieve aanpak van werkdruk te komen als over de globale besteding van de extra middelen bestemd voor vermindering van de werkdruk. Op alle scholen is er in het team gesproken over de inzet van deze middelen en er is een teambesluit over genomen. Dit besluit is voorgelegd ter instemming aan de MR van de school. De extra werkdrukmiddelen voor het schooljaar 2022/2023 zijn/worden als volgt besteed:

- Extra uren (vak)leerkracht;
- Extra uren onderwijsassistent;
- Extra uren conciërge;
- Extra budget teamnascholing;
- Inzet ICT-hulpmiddelen.

Voor het schooljaar 2022-2023 hebben de scholen in totaal € 596.439 aan werkdrukmiddelen ontvangen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

In 2022 was het voornemen om strategisch huisvestingsbeleid op te stellen als input voor het Integraal Huisvestingsplan (IHP) dat in afstemming met de drie gemeentes in de toekomst wordt opgesteld. Helaas door onder andere Corona en andere prioriteiten is het opstellen van het beleid verschoven naar 2023. Eind 2022 is een start gemaakt met het opstellen van een IHP. De gemeentes zijn echter nog terughoudend, aangezien zij wachten op nieuwe wet- en regelgeving omtrent huisvesting (en de verdeling van financiële verantwoordelijkheid). Naar verwachting zal het IHP over een jaar gereed zijn.

Het binnenklimaat blijft een aandachtspunt voor de scholen binnen Lijn 83. Corona heeft het onderwerp ventilatie weer prominent op de agenda gezet. In 2022 hebben twee van de drie gemeentes SUVIS-subsidie aangevraagd voor 5 van onze scholen. Het Rijk draagt voor 30% bij in de kosten. De resterende 35% van de kosten wordt gelijkelijk verdeeld tussen de gemeente en Lijn 83. Wel hebben beide gemeentes een maximum verbonden aan hun bijdrage. De kostenstijgingen van materialen en in de bouw hebben het echter lastig gemaakt om deze projecten tot uitvoering te brengen.

Daarnaast bekijkt Lijn 83 de huisvesting liever in een breder perspectief. Dit betekent niet focussen op ventilatie alleen, maar op het gehele binnenklimaat in relatie tot de leeftijd van de gebouwen. Onze gebouwen zijn gemiddeld 50 jaar oud (exclusief de Drie Vijvers, waar in het verleden grote verbouwingen zijn geweest, waardoor de leeftijd van het oudste deel minder representatief is). De levensduur van een school vanuit de verordening onderwijshuisvesting voor een permanent gebouw is 60 jaar. Vaak wordt door gemeentes afgeschreven over 40 jaar. Dit sluit aan bij het feit dat in het algemeen voor een gebouw van deze leeftijd de afweging moet worden gemaakt of het beter kan worden vervangen of dat het nog kan worden gerenoveerd voor een aanvullende leeftijd van circa 20 jaar. In dat perspectief zijn er twee scholen die op korte termijn gerenoveerd danwel nieuw gebouwd moeten worden, zijnde de Ratel in Gennep en 't Kendelke in Siebengewald. De gesprekken met de twee gemeentes (Gennep en Bergen) zijn hierover gaande. Helaas heeft Lijn 83 weinig invloed op de politieke processen die veel tijd nodig hebben.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023/2024 verwacht Lijn 83 aan de slag te kunnen met het uitwerken van het IHP. Dit betekent concreet dat met de gemeentes zal worden bepaald welke school wanneer zal worden gerenoveerd/nieuw gebouwd. Lijn 83 verwacht in de komende jaren in ieder geval bij twee van onze scholen een bouwproject te kunnen starten.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Deze onderwerpen staan bij Lijn 83 meer op de agenda dan in het verleden. Bij bijvoorbeeld het vervangen van verlichting wordt de keuze gemaakt voor led, omdat deze minder energie verbruiken en langer meegaan. Ook wordt vaak gekozen voor lokale leveranciers. Met het opstellen van het nieuwe strategisch personeelsbeleid komt er (nog) meer aandacht voor ons personeel, in het kader van duurzame inzetbaarheid. Op het gebied van huisvesting wordt in het nieuwe strategisch huisvestingsbeleid het onderwerp duurzaamheid opgenomen. Lijn 83 verwacht dat in het nieuwe IHP ook aandacht wordt besteed aan duurzaamheid. De drie gemeentes (Gennep, Mook en Middelaar en Bergen) hebben hiervoor ook ambities geformuleerd.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Begin 2022 is Lijn 83 overgestapt naar een nieuwe versie van AFAS. Met het uitrollen van de nieuwe omgeving zijn workflows in AFAS InSite ingericht. Hiermee zijn (vooral) de personele processen digitaal ingericht. Daarnaast zijn directeuren meer meegenomen in het financiële beleid en is de financiële kennis van directeuren vergroot.

In 2022 is de vereenvoudiging van de bekostiging en de hiermee gepaard gaande herverdeel effecten meegenomen in de formatiegesprekken in februari en ook in de meerjarenbegroting 2023-2027 die in het najaar is opgesteld. Lijn 83 monitort of deze nieuwe bekostiging leidt tot aanpassing van het financieel beleid. Tot op heden lijkt dit nog niet nodig te zijn.

Opstellen meerjarenbegroting

Voor het eerst is in 2021 een kaderbrief opgesteld waarin de kaders voor de begroting 2022-2026 zijn opgenomen. Ook in 2022 is deze opgesteld en gedeeld met diverse gremia. Dit heeft de organisatie meer inzicht en richting gegeven in de toekomstige financiële situatie van de stichting. De GMR is in 2022 ook meer betrokken geweest tijdens het begrotingsproces vooruitlopend op nieuwe regelgeving waarbij de GMR instemmingsbevoegdheid krijgt. In de begroting is een projectbegroting opgenomen van 100.000 euro per jaar voor de komende jaren om invulling te geven aan de doelen in het strategisch beleidsplan.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor toekomstige ontwikkelingen en eventuele aanpassingen aan het beleid verwijzen wij naar paragraaf 2.5.

Investeringsbeleid

Gedurende het jaar en tijdens de begrotingsgesprekken wordt de voorgenomen investeringsbegroting per school besproken in relatie tot de exploitatie van de school. Hierbij wordt indien nodig ook de beleidsadviseur ICT betrokken. Tijdens de gesprekken wordt nut en noodzaak van de investering besproken evenals de relatie tot eventuele andere investeringen en worden hier keuzes in aanschaf en timing besproken. De definitieve investeringsbegroting wordt opgenomen in de begroting en deze is ook zichtbaar in de begrotingstool die Lijn 83 hanteert (Capisci). Hiermee kan ook gedurende het jaar worden gemonitord of de investeringsbegroting niet wordt overschreden.

Treasury

Het financieel beleid van Lijn 83 is erop gericht om de financiële continuïteit van de organisatie te borgen. Dit beleid is nader uitgewerkt in het treasurystatuut. Hierin is vastgelegd dat deze doelstelling uiteenvalt in het realiseren en borgen van:

- Voldoende liquiditeit;
- Lage financieringskosten;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Kosteneffectief betalingsverkeer;
- Beheersen en bewaken van financiële risico's.

VERWIJZING

[Treasurystatuut Lijn 83](#)

1. Om voldoende liquiditeit te waarborgen wordt ieder jaar bij het opstellen van de begroting gekeken naar de liquiditeit. Indien nodig worden in de begroting acties opgenomen om deze te verbeteren en te behouden;
2. Lijn 83 streeft ernaar om eventuele financieringskosten zo laag mogelijk te houden. In de afgelopen jaren heeft Lijn 83 geen leningen/kredieten opgenomen bij de bank;
3. Op (in ieder geval) twee momenten in het jaar, bij het opstellen van de begroting en het jaarverslag worden de financiële risico's expliciet bekeken en beoordeeld. Indien nodig worden extra beheersmaatregelen getroffen.

Lijn 83 heeft middelen vastgelegd in een effectenportefeuille. De beleggingsportefeuille heeft op 31 december 2021 een totale marktwaarde van € 411.000 en een geamortiseerde waarde van € 149.000. Op 31 december 2020 had de portefeuille een totale marktwaarde van € 149.805 en een geamortiseerde waarde van € 149.743. Conform de in het treasury statuut vastgelegde uitgangspunten is alleen belegd in obligaties met een laag risicoprofiel. In 2022 zijn een aantal obligaties in deze effectenportefeuille gelost. In 2023 wordt de laatste obligatie (EFSF) gelost. De resterende looptijd van de laatste obligatie is dus minder dan 1 jaar. Lijn 83 voldoet aan de regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Een specificatie van de portefeuille is opgenomen in de toelichting op de balans. De waarde mutatie 2022 is verwerkt in de staat van baten en lasten.

Allocatie van middelen

Allocatie van de financiële middelen die Lijn 83 ontvangt voor haar scholen vindt als volgt plaats:

- Bekostiging door het ministerie vindt grotendeels plaats op basis van het aantal leerlingen van vorig schooljaar (teldatum T-1)). Toewijzing van de ontvangen middelen naar de scholen vindt echter plaats op basis van de geprognosticeerde leerlingaantallen per begin schooljaar (T=0), zodat de op de school beschikbare middelen beter aansluit met het werkelijk aantal leerlingen op dat moment. Vanaf 2023 ligt de teldatum dichterbij de start van het schooljaar. Lijn 83 volgt deze wijziging van teldatum en hiermee is de interne aanpassing van de bekostiging naar T=0 niet meer nodig;
- De werkelijke kosten op schoolniveau zijn in de exploitatie van de scholen zichtbaar;
- Alle scholen dragen, na rato van de inkomsten, een bijdrage voor bovenschoolse kosten. Het gaat hierbij om kosten voor gezamenlijke projecten of stichtingsbrede kosten en om kosten voor het bestuurskantoor. De gezamenlijke kosten waren in 2022 ongeveer 2,3 miljoen euro en de kosten voor het bestuurskantoor ongeveer €0,6 miljoen euro.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In de schoolperiode zorgen onderstaande Lijn 83 scholen die deze middelen ontvangen dat ze naast VVE voor een divers aanbod aan (taal stimulerende) programma's voor kinderen zorgen. Van groot belang hierin is de doorgaande leerlijn: het aanbod op voorschoolse voorzieningen en scholen moeten goed op elkaar aansluiten. Zo kunnen de beste resultaten behaald worden. Dit wordt in overleg met de VVE-partners en betrokken voorzieningen afgestemd en vastgelegd in een school specifiek plan. Naast de inzet van deze middelen op de school heeft Lijn 83 uitvoering gegeven aan het plan opgesteld samen met gemeente Gennep met als doel om kinderen van statushouders en anderstaligen extra te ondersteunen.

De onderwijsachterstandsmiddelen worden rechtstreeks gealloceerd naar de scholen op basis van de schoolscore. In de tabel hieronder worden de schoolscores (2022) weergegeven van de scholen binnen Lijn 83 met een achterstandsscore boven nul (inclusief drempel).

School	Achterstandsscore
Stella Nova (voorheen Maria Goretti)	55,05
't Diekske	1,57
De Ratel	21,63
't Kendelke	69,97

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1

Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Het hoofd bedrijfsvoering heeft als taak het identificeren van risico's en het opstellen van beheersmaatregelen hiervoor. Het CvB is verantwoordelijk voor het gevoerde beleid ten aanzien van deze risico's. De risico's en eventuele beheersmaatregelen worden gedurende het jaar besproken met de diverse gremia. In de toekomst zullen de risico's gemonitord worden en waar nodig worden beheersmaatregelen getroffen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

A.	Risico's op het gebied van strategie
1	<u>Onderwijsinnovatie</u> Het innoverend vermogen van Lijn 83 is cruciaal in de verdere uitwerking van het Strategisch Beleidsplan. Dit kan gaan om nieuwe onderwijsconcepten, maar ook functiedifferentiatie, digitale geletterdheid of gebruik van digitale leermiddelen. Vertaling hiervan naar concrete doelen en resultaten, vastgelegd in een jaarplan, (investerings-)begroting etc. is belangrijk. Daarnaast kan dit ook gevolgen hebben voor de concurrentiepositie.
2	<u>Ontwikkeling leerkrachten</u> Professionele ontwikkeling van leerkrachten/medewerkers is een noodzaak om de doelen in het koersplan te kunnen bereiken. Dat betekent dat iedere leerkracht/medewerker in de komende jaren begeleid wordt om de benodigde

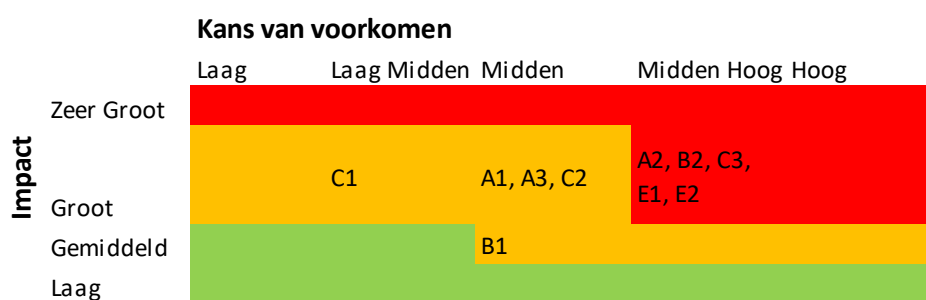
	ontwikkeling door te maken. De organisatie moet hierop worden ingericht. Het werven van voldoende gekwalificeerd personeel is een aandachtspunt.
3	<u>Onderwijskwaliteit</u> Om een goede onderwijskwaliteit te borgen, is het van belang het inspectiekader mee te nemen in het opstellen van het jaarplan voor onderwijskwaliteit en de kwaliteitscyclus meer in te bedden in de organisatie.
B.	Risico's op het gebied van operationele activiteiten
1	<u>Optimalisatie processen</u> Binnen Lijn 83 zijn nog niet alle ondersteunende processen optimaal ingericht. Dit kan leiden tot inefficiënte en ineffectieve bedrijfsvoering.
2	<u>Kwaliteit van de planning en control (P&C) cyclus</u> Als de kwaliteit van de volgende items onvoldoende is, dan leidt dit mogelijk tot een ondoelmatige besteding van de middelen: Sturingsinformatie (managementrapportages, begroting, beleidsplan); 1. Onvoldoende kennis en toepassing van risicomanagement; 2. Een niet toereikend ingerichte P&C-cyclus.

C.	Risico's op het gebied van de financiële positie
1	<u>Daling leerlingaantallen</u> De prognose van de leerlingaantallen laten in de komende jaren een verdere (lichte) daling zien. Dit leidt tot een daling van de rijks bekostiging. Als de kosten niet dalen in lijn met de daling van de bekostiging, dan heeft dit gevolgen voor de financiële positie.
2	<u>Leegstand</u> De leerlingaantallen zijn in de afgelopen 10 jaar gedaald met 30%. In de komende jaren wordt een daling van 2% verwacht. Lijn 83 kampt hierdoor op de meeste locaties met leegstand. De leegstand wordt niet bekostigd en legt hiermee een extra druk op de exploitatie.
3	<u>Vervangingsfonds</u> Lijn 83 is aangesloten bij het Vervangingsfonds, wat betekent dat kosten die Lijn 83 maakt voor de vervanging van ziek onderwijspersoneel worden vergoed. Hiervoor betaalt Lijn 83 premie. In de nabije toekomst wordt het Vervangingsfonds opgeheven. In de afgelopen jaren waren de premies lager

	dan de ontvangen vergoedingen. Als het Vf wordt opgeheven, betaalt Lijn 83 de kosten voor vervanging zelf. Hierdoor ontstaat een financieel risico.
--	---

D.	Risico's op het gebied van financiële verslaglegging

E.	Risico's op het gebied van wet- en regelgeving
1	<u>Onderwijshuisvesting</u> De wet op onderwijshuisvesting wordt per januari 2025 aangepast. Internetconsultatie over deze wetswijziging wordt gestart in het eerste kwartaal van 2023. Aanpassingen in deze wet kunnen leiden tot extra financiële risico's waar (op dit moment) nog geen bekostiging tegenover staat.
2	<u>Grillige bekostiging</u> In de afgelopen jaren heeft de overheid een aantal malen tijdelijke bekostiging aan schoolbesturen toegekend. Het grootste gedeelte van de tijdelijke bekostiging wordt uitgegeven aan het inzetten van extra personeel. Deze middelen zijn tijdelijk, terwijl de financiële risico's op personeel gebied voor schoolbesturen alleen maar zijn toegenomen. Denk hierbij aan de salarissen die fors zijn verhoogd in 2022, een transitievergoeding voor medewerkers met een tijdelijk contract en de modernisering van het Participatiefonds.



Bij de aangegeven risico's in het rode gebied is een weerstandsvermogen van 15%-20% van de structurele opbrengsten van toepassing en bij de risico's in het oranje gebied van 10%-15%. Voor de kaderbrief wordt op basis van bovenstaande analyse uitgegaan van een weerstandsvermogen van 15% van de structurele opbrengsten. Voor 2022 betekent dit een weerstandsvermogen van € 2.672.000. Op het moment dat organisatie (meer) maatregelen treft om de impact/kans van voorkomen te verkleinen, heeft dit direct gevolgen voor de hoogte van het benodigde eigen vermogen.

Beheersmaatregelen voor risico's geïdentificeerd als midden/hoog

A2: Ontwikkeling leerkrachten

Medio 2023 wordt strategisch personeelsbeleid vastgesteld. Hiermee wordt meer richting gegeven aan de doelen in het beleidsplan en de uitwerking hiervan op de professionele ontwikkeling van leerkrachten. Ook het werven van voldoende gekwalificeerd personeel krijgt hierin aandacht.

B2: Kwaliteit van de P&C cyclus

In 2022 zal de P&C cyclus verder worden doorontwikkeld. Dit betekent niet alleen rapportages op DR-niveau, maar ook training van directeuren in het gebruik van de begrotings- en rapportagetool. Op basis van de in 2022 behaalde resultaten zullen de activiteiten hieromtrent voor 2023 en verder worden bepaald.

C3: Vervangingsfonds

In 2023 wordt strategisch personeelsbeleid vastgesteld. Hierin zal ook verzuimbeleid worden opgenomen. Hiermee verwacht Lijn 83 het ziekteverzuim verder te laten dalen, zodat de kosten voor vervanging niet hoger zullen zijn dan het huidige verschil tussen premie en ontvangen vergoedingen.

E1: Onderwijshuisvesting

Het is nog onduidelijk hoe de nieuwe wet eruit gaat zien. Pas als dit bekend is, kan Lijn 83 beheersmaatregelen treffen.

E2: Grillige bekostiging

Het is voor Lijn 83 niet mogelijk om hiervoor adequate beheersmaatregelen te treffen, anders dan een flexibele schil opnemen in de formatie. Hiermee kan Lijn 83 tot op zekere hoogte meebewegen met de bekostiging als deze wordt aangepast. Deze schil wordt opgenomen in de strategische personeelsplanning.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-02-2022)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2.145	2.236	2.259	2.200	2.156

De weergegeven leerlingaantallen zijn gebaseerd op de teldatum 1 februari, aangezien dit per kalenderjaar 2023 de teldatum is voor de bekostiging van het schooljaar erna. Het aantal leerlingen op T+1 (01-02-2023) is inclusief 48 leerlingen uit Oekraïne. In de komende jaren wordt een verdere daling van de reguliere leerlingaantallen verwacht. We zien ook dat deze stabiliseert en zelfs weer licht stijgt over een aantal jaren. In de drie gemeentes zijn er plannen om in verschillende kernen nieuwe huizen te bouwen. De woningnood in Nijmegen zou ervoor kunnen zorgen dat er meer jonge gezinnen naar ons voedingsgebied verhuizen, mits de doorstroom op de (oververhitte) woningmarkt groter wordt. In 2023 wordt door Verus een nieuwe prognose van de leerlingaantallen opgeleverd om deze ontwikkeling beter te kunnen voorspellen.

FTE (teldatum 31-12-2022)

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	12,67	11,17	10,68	10,46	9,60
Personeel primair proces / docerend personeel	150,18	150,80	135,36	123,40	121,48
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	27,39	31,32	27,06	23,84	24,08
Totaal	190,24	193,29	173,10	157,70	155,16

In schooljaar 2022-2023 is het laatste jaar dat NPO-bekostiging beschikbaar is voor scholen. Ongeveer 90% van de middelen wordt ingezet op personeel. Ook in de komende twee schooljaren zal er personeel op NPO worden ingezet vanuit de bestemmingsreserve. Hiermee wordt in de komende jaren de formatie teruggebracht in lijn met de leerlingaantallen. We verwachten dit door natuurlijk verloop te realiseren.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	16.766.950	16.434.427	17.931.371	16.414.693	15.545.534	15.429.359	1.538.884	1.206.361
Overige overheidsbijdragen en subsidies	174.977	193.800	299.952	191.481	183.300	183.300	106.152	124.975
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	1.115.044	1.045.254	1.384.267	1.031.420	1.023.323	1.024.491	328.609	258.819
TOTAAL BATEN	18.056.971	17.673.481	19.615.590	17.637.594	16.752.157	16.637.150	1.973.645	1.590.155
LASTEN								
Personeelslasten	14.900.822	14.377.854	16.298.926	14.693.523	13.792.860	13.738.327	1.921.072	1.398.104
Afschrijvingen	328.159	399.523	350.145	369.211	353.044	349.484	-49.378	21.986
Huisvestingslasten	1.253.691	1.269.471	1.477.180	1.347.449	1.352.149	1.347.449	207.709	223.489
Overige lasten	1.360.540	1.296.118	1.315.740	1.387.900	1.335.798	1.335.798	19.622	-44.800
TOTAAL LASTEN	17.843.212	17.342.966	19.441.991	17.798.083	16.833.851	16.771.058	2.099.025	1.598.779
SALDO								
Saldo baten en lasten	213.760	330.514	173.599	-160.489	-81.694	-133.908	-125.380	-8.626
Saldo financiële baten en lasten	38.335	15.500	-38.718	-8.000	-3.000	2.000	-50.688	-73.523
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	252.095	346.014	134.881	-168.489	-84.694	-131.908	-176.068	-82.149
Vordering OCW 31-12-2022	0	0	980.000	0	0	0	980.000	980.000
RESULTAAT	252.095	346.014	1.114.881	-168.489	-84.694	-131.908	803.932	897.851

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen 2022 zijn hoger dan de begroting/realisatie 2021 door reguliere indexatie en door de extra verhoging van de lumpsum op basis van het coalitieakkoord (cao). In 2022 betekent dit dat Lijn 83 al middelen heeft ontvangen ter dekking van de loonkloof tussen po en vo in de komende jaren. De rijksbijdragen zijn echter ook lager (schatting: € 980.000) door het wegvallen van de vordering op OCW (door de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging per 2023).

Personeelslasten

De personeelslasten zijn mede hoger dan begroting en realisatie door de nieuwe Cao-afspraken die zijn in gegaan per 1 januari 2022. Daarnaast is er meer FTE dan in de begroting ingezet voor vervanging van ziekte en zwangerschap.

Ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De NPO-middelen komen met ingang van schooljaar 2023-2024 te vervallen. Daarnaast stabiliseert de bekostiging in de komende jaren door de overgangsregeling van de vereenvoudiging van de bekostiging in combinatie met een daling van de leerlingaantallen.

In de komende jaren wordt de formatie voor NPO afgebouwd net als de formatie voor onderwijs aan asielzoekers. Ook wordt de reguliere formatie meer in lijn gebracht met de leerlingaantallen. Hierdoor dalen de personeelslasten in de komende jaren.

In 2023 stelt Lijn 83 strategisch personeelsbeleid op met hierin onder andere aandacht voor strategische personeelsplanning (kwalitatief en kwantitatief). Hierdoor krijgt Lijn 83 beter inzicht in het personeel dat nodig is om de strategische doelstellingen voor de komende jaren te realiseren.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T- 1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	1.377.433	1.316.157	1.420.771	1.504.887	1.364.505
Financiële vaste activa	149.485	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.526.918	1.316.157	1.420.771	1.504.887	1.364.505
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden	0	0			
Vorderingen	1.139.503	437.215	478.125	487.688	497.441
Kortlopende effecten	251.290	149.743	0	0	0
Liquide middelen	7.034.807	8.904.797	8.340.475	7.849.998	7.816.962
Totaal vlottende activa	8.425.600	9.491.755	8.818.600	8.337.685	8.314.403
TOTAAL ACTIVA	9.952.518	10.807.912	10.239.371	9.842.572	9.678.908
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	5.076.467	4.798.460	4.661.506	4.576.812	4.444.904
Bestemmingsreserves	482.029	894.917	644.781	417.047	252.025
Overige reserves en fondsen	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	5.558.496	5.693.377	5.306.287	4.993.859	4.696.929
VOORZIENINGEN	2.559.535	2.885.931	2.683.084	2.598.713	2.731.979
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.834.487	2.228.604	2.250.000	2.250.000	2.250.000
TOTAAL PASSIVA	9.952.518	10.807.912	10.239.371	9.842.572	9.678.908

De vordering op OCW is weggefallen per 31-12-2022 vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging. De vordering op OCW is ongeveer 7% van de personele bekostiging in een schooljaar. Dit komt overeen met ongeveer € 980.000 (schatting).

Vanaf eind 2023 zijn alle obligaties gelost, waardoor er geen financiële vaste activa op de balans staan. De bestemmingsreserves voor NPO zullen eind 2025 nul zijn doordat de middelen maar tot en met einde schooljaar 2024-2025 mogen worden ingezet.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,82	0,79	0,78	0,77	0,77	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,31	0,29	0,30	0,30	0,28	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	4,59	4,26	3,91	3,69	3,68	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln.), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln. en €12 mln.), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln.)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1,39%	0,69%	-0,95%	-0,51%	-0,79%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (O.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	2,44	2,48	2,20	2,00	1,99	Bovengrens ³ : > 0

* is optioneel

Toelichting op de financiële positie

De meeste kengetallen laten een stabiel beeld zien. De liquiditeit neemt af, maar is nog ruim boven de daarvoor gestelde grenzen. De rentabiliteit is negatief vanaf 2023, omdat Lijn 83 het bovenmatige eigen vermogen wil afbouwen.

De reservepositie over de komende jaren laat een bovenmatig publiek eigen vermogen zien. In dit eigen vermogen is echter ook een bestemmingsreserve Passend Onderwijs en een bestemmingsreserve NPO opgenomen ter hoogte van bijna € 900.000. Deze bestemmingsreserves staan niet ter vrije beschikking van de stichting. Maar ook zonder deze bestemmingsreserve is er sprake van een bovenmatig publiek eigen vermogen. In de continuïteitsparagraaf is opgenomen dat een minimaal weerstandsvermogen van € 2.672.000 passend wordt geacht. Lijn 83 wil het bovenmatige eigen vermogen beleidsrijk afbouwen in overleg met de diverse gremia over de komende 10 jaar.

Verslag van de Raad van Toezicht

'Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs' over 2022

1 Samen krachtig leren

'Samen goed en thuisnabij onderwijs voor alle kinderen in Noord-Limburg' is de maatschappelijke opgave waar Lijn 83 iedere dag mee bezig is. Samen kan niet zonder de ander. Of het nu gaat om kind & leerkracht, leerkracht & directeur, directorenraad & College van Bestuur, College van Bestuur & Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad of College van Bestuur & Raad van Toezicht: eenieder levert vanuit zijn rol én talent een bijdrage aan het samen krachtig leren. Ook in tijden waarin (nog steeds) een enorm beroep wordt gedaan op ieders veerkracht, is het waardevol om te ervaren dat we – flexibel én gearmd met elkaar – samen blijven leren. Soms anders dan we voorheen gewend waren te doen. Echter, we hebben ook ervaren dat tijd en ruimte onafhankelijk kansen biedt voor het onderwijs. Laten we samen de dialoog hierover blijven aangaan: wat hebben we als leerkracht, als directeur, als organisatie nodig om ons professioneel te blijven ontwikkelen? Wat hebben we nodig om iedere dag het beste in onszelf voor de ander naar boven te halen? Altijd met als doel ieder kind te zien en te bereiken, zodat zij ook het beste in zichzelf naar boven halen. De Raad van Toezicht kijkt uit naar 2023 om verder toe te zien op hoe 'samen krachtig leren' verder wordt opgepakt, maar niet zonder onze waardering uit te spreken voor ieders bijdrage daaraan in 2022'.

2 Toezicht Lijn 83

De maatschappelijke opgave van Lijn 83 is uitgewerkt in de [strategische koers voor 2020 – 2024](#). De Raad van Toezicht ziet er integraal op toe dat deze opgave, iedere dag weer, wordt gerealiseerd. Daarbij is continuïteit en een op verbetering gerichte organisatie gegeven een professionele kwaliteitscultuur essentieel. De Raad van Toezicht ziet via een vastgesteld kader toe op het functioneren en presteren van die organisatie en het integer functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt mede de belangen van essentiële stakeholders in de maatschappij: leerlingen, ouders, medewerkers en samenwerkingspartners. Daarnaast vervult de Raad van Toezicht de rol van werkgever voor het College van Bestuur. Vanuit hun achtergrond en specifieke deskundigheid vervullen de leden ook een klankbord- en adviesfunctie voor het bestuur.

De taken integraal toezicht, advies én werkgeverschap voert de Raad van Toezicht uit binnen wettelijke- én waardenkaders. De toezichtsrol is verankerd in de statuten van Lijn 83 en het daarvan afgeleide Reglement Raad van Toezicht en bestuursreglement. In hun taakuitoefening conformeren alle leden van de Raad van Toezicht zich aan de '[Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#)' en de '[Code Goed Toezicht](#)'.

Dienend aan de grondslag en doelstellingen, missie en visie van Lijn 83 en zich bewust van zijn eigen verantwoordelijkheid, is de Raad van Toezicht betrokken op afstand, dichtbij als het moet. Betrokkenheid én onafhankelijkheid zijn voor de Raad van Toezicht cruciale waarden bij zijn taakvervulling, zoals ook neergelegd in de [toezichtvisie](#).

De Raad van Toezicht bestaat in 2022 uit vijf leden met ieder een specifieke deskundigheid op het gebied van onderwijs en kwaliteit, bedrijfsvoering, ICT, huisvesting en besturing. Om als Raad van Toezicht de taken integraal toezicht,

advies én werkgeverschap goed uit te voeren, is een aantal daarvan belegd in commissies. Er zijn drie vaste adviescommissies met als aandachtsgebieden (onderwijs)kwaliteit, audit en remuneratie.

Alle commissies hebben een voorbereidende, uitvoerende en/of adviserende taak die de collectieve verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht intact laat. De commissies geven een advies aan de voltallige Raad van Toezicht en leggen verantwoording af in de vergaderingen van de Raad van Toezicht. De honorering voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt in 2022 € 6.461,19 bruto per lid en € 9.691,79 bruto voor de voorzitter. Lijn 83 conformeert zich aan de normen die hiervoor door de VTOI-NVTK (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en Kinderopvang) zijn gesteld.

In onderstaande tabel is weergegeven wie in de Raad van Toezicht respectievelijk in welke commissies zitting heeft.

Naam	Functie RvT	Commissies	Toegetreden	Herbenoemd Aftredend
Bertruke Wein (GMR-voordracht)	Voorzitter	Remuneratie	20.01.2015	31.12.2022
Maurice Bergmans	Vice-voorzitter	(Onderwijs)kwaliteit Remuneratie	01.01.2017	31.12.2020 31.12.2024
Marcel Janssen	Lid	(Onderwijs)kwaliteit	01.01.2019	31.12.2022 31.12.2026
Hans Jaspers	Lid	Audit	01.01.2021	31.12.2024 31.12.2028
Frans Vullings	Lid	(Onderwijs)kwaliteit Audit	01.01.2017	31.12.2020 31.12.2024

Nevenfuncties Raad van Toezicht

3 TOEZIEN IN 2022

Reguliere vergaderingen

De Raad van Toezicht vergadert in het bijzijn van het College van Bestuur. Aan elke vergadering gaat een besloten overleg zonder College van Bestuur vooraf. In 2022 is vijf keer regulier vergaderd. In de reguliere vergaderingen zijn onderwerpen geagendeerd volgens jaarplanning, zoals het jaarplan (goedgekeurd), de begroting en jaarrekening (goedgekeurd), het bestuursformatieplan (goedgekeurd), de externe samenwerkingsrelaties (waaronder die voor passend onderwijs, de vervangingspool en de onderwijskundige- en ICT-ondersteuning). Ook de prestaties op onderwijskundig gebied (opbrengsten scholen, kwaliteit van het onderwijs, rapportages onderwijsinspectie en ontwikkelingen op scholen en in de maatschappij) en de continue verbetercultuur worden in deze reguliere vergaderingen besproken. Verder heeft de Raad van Toezicht besloten, gehoord hebbend de auditcommissie, om het contract met de accountant A12 Register Accountants te verlengen.

Het kwaliteitssorgsysteem is in 2022 verder doorontwikkeld. De rol van de interne begeleiders (IB'ers) binnen Lijn 83 is sterker verankerd en het IB-netwerk draagt zichtbaar bij aan de kwaliteit van het onderwijs binnen Lijn 83. De Raad van Toezicht spreekt waardering uit voor de wijze waarop Lijn 83 dit proces van kwaliteitszorg het afgelopen jaar verder heeft doorontwikkeld en kijkt uit naar een verdere professionalisering daar waar het gaat om samen krachtig leren via onderlinge audits.

Het samen werken aan verbetering, of dat nu om onderwijs of bedrijfsvoering gaat, is een continu proces dat een gezamenlijke professionele cultuur vraagt. De ontwikkelgroepen die zich richten op verschillende thema's van de strategische koers, werpen in 2022 hun eerste vruchten af. Lijn 83 legt hierbij het eigenaarschap en de professionele autonomie nadrukkelijk bij een school; directeur en team zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs met passende ambities gegeven hun schoolcontext. Door het werken in stichtingsbrede ontwikkelgroepen wordt ook steeds meer bovenschools gewerkt aan onderwijsverbetering en -innovatie (waaronder digitale geletterdheid). De Raad van Toezicht hecht hierbij aan een duidelijke opdrachtformulering die in lijn ligt met de uitgezette strategische koers/doelen.

De Raad van Toezicht constateert dat scholen, teams of individuele leerkrachten elkaar steeds beter weten te vinden. De Raad van Toezicht is van mening dat Lijn 83 hierin nog verder kan groeien. Hoe kunnen de Lijn 83-ambities met de pijlers 'delen = vermenigvuldigen, lef, met open vizier, gearmd met de omgeving, léérkracht en wereldkinderen' en de ambities van de individuele scholen elkaar nog meer versterken? Een kans voor College van Bestuur én Directeurenraad om hier met vereende krachten verder invulling aan te geven.

Voor een goede onderwijskwaliteit, nu en straks, en ook gegeven de krapte op de arbeidsmarkt is kwalitatief, betrokken en bevlogen personeel een must. In 2022 is een framework ontwikkeld als basis voor een *integraal* strategisch human resources managementbeleid. Een beleid dat in balans moet zijn met de strategische koers, het onderwijskundig en financieel beleid. In 2023 zal - rekening houdend met de te herijken strategische koers 2025-2029 - dit framework gevuld moeten worden met de vereiste beleidsinstrumenten.

In zijn rol als werkgever van het College van Bestuur heeft de Raad van Toezicht de taak om het College van Bestuur te evalueren. Hierbij worden op vaste tijden zoals vastgelegd in de planning & control cyclus gesprekken gevoerd met het College van Bestuur. Ook in 2022 zijn een functionerings, doelstellingen en beoordelingsgesprek gehouden. Naar het oordeel van de Raad van Toezicht heeft het College van Bestuur een goede prestatie geleverd in de doorontwikkeling van Lijn 83. Lijn 83 is een financieel gezonde en organisatorisch stabiele onderwijsorganisatie die kwalitatief goed onderwijs verzorgt. Nu de bedrijfsvoering op orde is, ontstaat er meer ruimte en tijd voor de ontwikkeling van nieuw beleid op o.a. het gebied van onderwijs(innovatie) en human resource management. Wanneer we als organisatie willen gaan voor het beste onderwijs in de kop van Limburg, ons willen onderscheiden van andere organisaties en een attractieve onderwijsinstelling willen zijn en blijven voor leerlingen, medewerkers en andere stakeholders dan zullen we vooruitstrevend moeten blijven. Dit vraagt om een shift in focus van zowel College van Bestuur als organisatie.

Per 1 januari 2022 is de nieuwe CAO Bestuurders Funderend Onderwijs van kracht geworden. In het kader van deze nieuwe cao zijn vanuit de Raad van Toezicht aanvullende afspraken gemaakt met het College van Bestuur.

Commissies Raad van Toezicht

De Auditcommissie heeft in 2022 drie keer vergaderd met het College van Bestuur ter voorbereiding van en advisering over de behandeling van financiële onderwerpen en het systeem van risicobeheersing. Door de aandacht voor deze onderwerpen, zowel in deze commissie als in de voltallige Raad van Toezicht, wordt toezicht gehouden op een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De jaarrekening 2021, het bestuursverslag, het bestuursformatieplan, de managementrapportages, de begroting 2023 (inclusief jaarplan), het accountantsverslag van A12 Register Accountants zijn vaste punten van bespreking. In 2022 is specifiek stilgestaan bij onderwerpen als het eigen vermogen, bestemmingsreserve, besteding NPO middelen, meer jaren onderhoudsplan (MJOP). Deze onderwerpen vragen om een lange termijnvisie en zullen ook in 2023 door de Auditcommissie gevolgd worden. De Accountant heeft een goedkeurende controleverklaring verstrekt voor wat betreft getrouwheid. Aangaande de rechtmatigheid is een afkeurende verklaring afgegeven, omdat niet consequent aanbestedingsregels worden nageleefd. In 2022 is daarom het inkoopbeleid geactualiseerd rekening houdend met de aanbestedingsprocedures. Ook dat zal in 2023 gevolgd worden. De commissie is van mening de processen rondom de begroting, jaarrekening en jaarafsluiting steeds beter worden doorlopen en op dit gebied veel vooruitgang is geboekt.

De *Commissie Onderwijs(kwaliteit)* is ingesteld om de kwaliteit van het onderwijs te monitoren, ter voorbereiding van de plenaire vergaderingen van de Raad van Toezicht. De commissie heeft in 2022 twee keer overlegd met zowel College van Bestuur als de extern en interne onderwijsadviseur. De commissie is van mening dat Lijn 83 goed zicht heeft op de onderwijskundige prestaties van de verschillende scholen door het ontwikkelde kwaliteitszorgsysteem. Volgens de commissie kan er nog meer gebruik gemaakt kan worden van de aanwezige kennis (delen is vermenigvuldigen/ leren van elkaar) binnen Lijn 83 om zo de kwaliteit van het onderwijs verder te verhogen. De stappen die op dit vlak gezet zijn met het IB-netwerk vraagt om navolging op andere plekken binnen de organisatie.

De *Remuneratiecommissie* heeft de voorbereidingen gecoördineerd met betrekking tot het evalueren en beoordelen van het College van Bestuur. Het collectieve oordeel van de Raad van Toezicht is door de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de remuneratiecommissie met het College van Bestuur gedeeld en besproken. De bezoldiging is in overeenstemming met de CAO Bestuurders Funderend Onderwijs. In de jaarrekening is een overzicht opgenomen van de vergoeding aan het College van Bestuur. De door de collegevoorzitter ingediende declaraties worden periodiek door de voorzitter van de remuneratiecommissie gezien en getekend voor akkoord.

4 Activiteiten in 2022

Overleg met de Directeurenraad

In juni 2022 is er een dialoog geweest met een delegatie van de Raad van Toezicht en de directeurenraad over samen krachtig leren binnen Lijn 83: wat zijn ontwikkelingen, waar liggen kansen als ook knelpunten, welke pareltjes op scholen verdienen het om breder bekend te worden en wie heeft welke rol te vervullen. Naast deze dialoog heeft de Raad van Toezicht ook geluisterd naar het wel en wee van Lijn 83 en de uitdagingen van iedere dag.

Overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Delegaties van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad hebben elkaar in 2022 twee keer ontmoet in het bijzijn van het College van Bestuur. Tijdens het eerste overleg is gesproken over de bezetting en samenstelling van de GMR en de wijze waarop met de achterban wordt gecommuniceerd. Ook was een onderwerp van gesprek het strategisch personeelsbeleid. Tijdens het tweede overleg heeft de Raad van Toezicht ervoor gekozen om alleen als observator de GMR-vergadering bij te wonen om zo te ervaren hoe in de praktijk invulling wordt gegeven aan medezeggenschap binnen Lijn 83. De Raad van Toezicht benadrukt in zijn vergaderingen geregeld het belang van goede medezeggenschap, zowel voor Lijn 83 als ook op scholen. Voor de noodzakelijke

checks and balances is het essentieel dat medewerkers meedoen aan medezeggenschap en dat Lijn 83 dit faciliteert.

Schoolbezoeken

Delegaties van de Raad van Toezicht hebben in 2022 de volgende basisscholen bezocht: Vitusschool, De Grote Lier, 't Diekske, De Adalbert en Sterrenschool EigenWijs. Schoolbezoeken betekenen een kennismaking met de onderwijspraktijk. Daarnaast dragen de schoolbezoeken bij aan een beeld van datgene wat in vergaderingen aan de orde komt (en dat is belangrijk in het kader van het feit dat de Raad van Toezicht ook eigen informatie moet vergaren). De Raad van Toezicht vindt het voorts belangrijk om betrokkenheid te tonen voor het werk op scholen.

Medio 2022 heeft een delegatie van de Raad van Toezicht de nieuwkomersklas met kinderen uit Oekraïne bezocht in 't Diekske in Afferden.

Good governance en professionalisering Raad van Toezicht

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goed onderwijs. Het veronderstelt dat Raad van Toezichtleden, naast hun eigen deskundigheid een goed overzicht hebben van actuele ontwikkelingen op het vlak van bestuur en toezicht binnen de onderwijssector. Naast dat alle leden lid zijn van de VTOI-NVTK, hebben de leden van de Raad van Toezicht in 2022 deelgenomen aan diverse (online) professionaliseringsactiviteiten.

Begin 2022 heeft de raad zich laten inspireren tijdens een werkbezoek bij de Koninklijke Visio in Grave, het werkterrein van collega Marcel Janssen. Tevens is tijd ingeruimd voor het evalueren van het eigen functioneren van de raad.

In maart 2022 is tijdens een themabijeenkomst de Raad van Toezicht bijgepraat m.b.t. het in ontwikkeling zijnde strategisch personeels/HRM beleid.

In mei 2022 heeft een delegatie van de Raad van Toezicht het VTOI-symposium over de smalle en brede werkgeversrol bijgewoond.

In augustus 2022 heeft de Raad van Toezicht een bezoek gebracht aan het hoofdkantoor en distributiecentrum van Jan Linders, het werkterrein van collega Hans Jaspers.

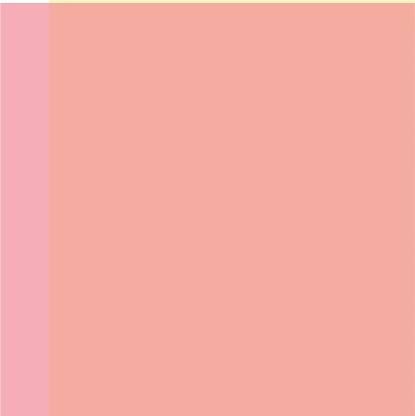
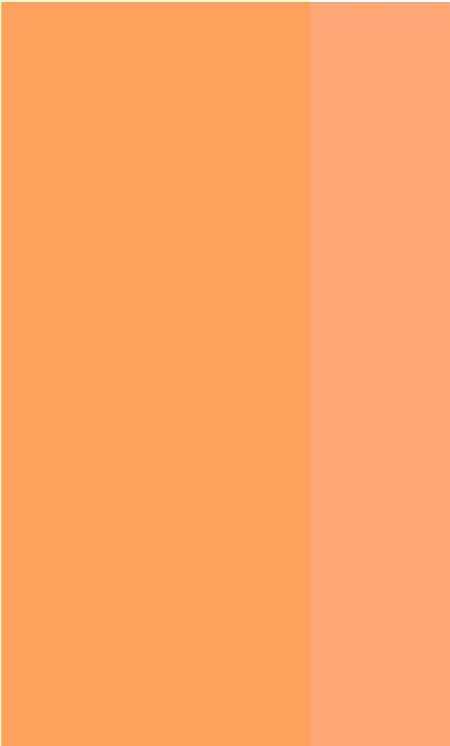
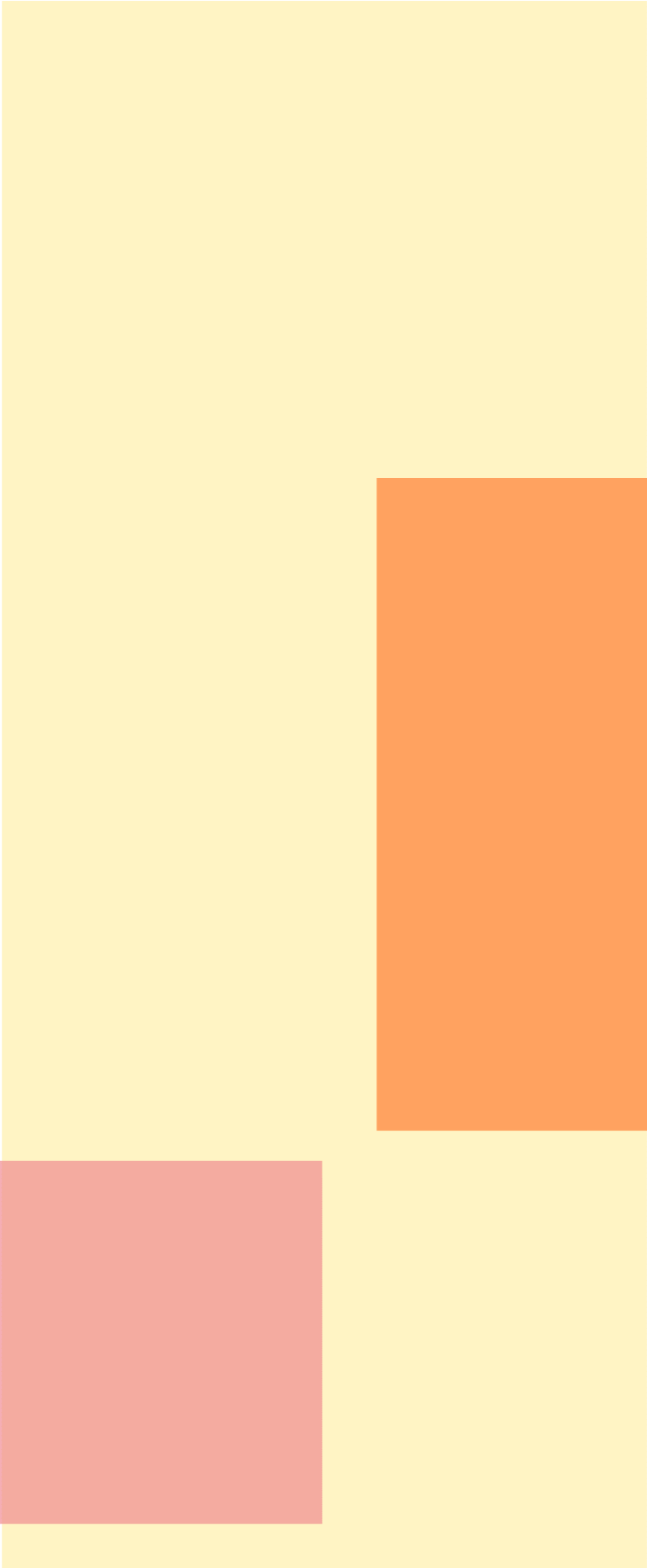
In november 2022 is tijdens een themabijeenkomst stil gestaan bij de uitdagingen en kansen van Lijn 83 in het jaar 2030. Dit ter voorbereiding van het nieuwe strategische beleidsplan 2025-2029.

In december 2022 heeft de Raad van Toezicht afscheid genomen van voorzitter Bertruke Wein vanwege het verstrijken van haar statutaire periode. Met haar aftreden verdwijnt een stukje geschiedenis en geheugen van de voorgangers van Lijn 83. Marij van Deutekom treedt op 1 januari 2023 toe tot de Raad van Toezicht en zal vanaf die datum ook het voorzitterschap op zich nemen.

Februari 2023

Raad van Toezicht Lijn 83

Marij van Deutekom - Voorzitter
Maurice Bergmans - Vice-voorzitter
Marcel Janssen - Lid
Hans Jaspers - Lid
Frans Vullings - Lid



RAPPORT INZAKE HET JAARVERSLAG

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

te Heijen

2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs
De Grens 35B
6598 DK Heijen
Telefoon 0485-540939
E-mail info@lijn83po.nl
Website www.lijn83po.nl

Jaarrekening

Grondslagen	44
Balans per 31 december 2022	
Staat van baten en lasten over 2022	
Kasstroomoverzicht 2022	
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022	
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (Model G)	
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022	
Overzicht verbonden partijen	
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke sector	
(Voorstel) bestemming resultaat	
Gebeurtenissen na balansdatum	
Ondertekening van de jaarrekening	

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	69
--	----

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	73
--------------------------------	----

Grondslagen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

ACTIVITEITEN VAN HET BEVOEGD GEZAG

Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft als doel het bevorderen van het basisonderwijs in gemeenten Bergen (L), Gennep, Mook en Middelaar. De Stichting is gevestigd in Gennep en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer

GEHANTEERDE VALUTA

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

PRESENTATIE

De jaarrekening is conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. In het jaar van investeren wordt over het gehele jaar afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

Financiële vaste activa

De onder de financiële activa opgenomen obligaties zijn beleggingen op lange termijn. Deze beleggingen worden bij de eerste opname gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum. Na eerste opname worden deze beleggingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve Passend Onderwijs

Bij de liquidatie van het samenwerkingsverband zijn de middelen verdeeld onder de participerende besturen. De afspraak is gemaakt dat deze ingezet worden voor extra ondersteuning.

Bestemmingsreserve NPO

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn NPO-middelen toegekend. Het is in 2022 niet mogelijk geweest om alle middelen die van boekjaar 2021 overgebleven zijn en voor het boekjaar 2022 zijn toegekend te besteden. Om zicht te houden op welk deel scholen in 2022 te besteden hebben vanuit deze onbestede middelen is ervoor gekozen om een bestemmingsreserve te vormen.

Bestemmingsreserve NPO Gemeente

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn NPO-middelen toegekend door de Gemeente. Het is in 2022 niet mogelijk geweest om alle middelen die van boekjaar 2021 overgebleven zijn en voor het boekjaar 2022 zijn toegekend te besteden. Om zicht te houden op welk deel scholen in 2022 te besteden hebben vanuit deze onbestede middelen is ervoor gekozen om een bestemmingsreserve te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De voorziening groot onderhoud wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde van uitgaven van groot planmatig onderhoud. De onttrekkingen aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjaren onderhoudsbegroting die een looptijd kent van 30 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt. Lijn 83 maakt gebruik van de overgangsregeling met betrekking tot de verwerking van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTATEN

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De Overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overig baten

De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenlasten

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden de premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per ultimo december 2022 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 118,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo boekjaar 2022 is 110,9%. Hiermee is pensioenverlaging niet meer aan de orde zoals dat wel een jaar ervoor het geval dreigde te zijn. Voorzichtig wordt er zelfs gedacht aan pensioenverhoging. Bron: <https://www.abp.nl/over-abp/financiele-situatie/dekkingsgraad>

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt over het gehele jaar afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige instellingslasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.316.157	1.377.433
1.3 Financiële vaste activa	-	149.485
Totaal vaste activa	1.316.157	1.526.918
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	437.215	1.139.503
1.6 Effecten	149.743	251.290
1.7 Liquide middelen	8.904.797	7.034.807
Totaal vlottende activa	9.491.755	8.425.600
TOTAAL ACTIVA	10.807.912	9.952.518
2 PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen	5.693.377	5.558.496
2.2 Voorzieningen	2.885.931	2.559.535
2.4 Kortlopende schulden	2.228.604	1.834.487
TOTAAL PASSIVA	10.807.912	9.952.518

Staat van baten en lasten over 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	17.931.371	16.434.427	16.766.950
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	299.952	193.800	174.977
3.5 Overige baten	1.384.267	1.045.254	1.115.044
Totaal baten	19.615.590	17.673.481	18.056.971
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	16.298.926	14.377.854	14.900.822
4.2 Afschrijvingen	350.145	399.523	328.159
4.3 Huisvestingslasten	1.477.180	1.269.471	1.253.691
4.4 Overige lasten	1.315.740	1.296.118	1.360.540
Totaal lasten	19.441.991	17.342.966	17.843.211
Saldo baten en lasten	173.599	330.514	213.760
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
	-38.718	15.500	38.335
Resultaat	134.881	346.014	252.095
Incidentele baten en lasten	-	-	-
Genormaliseerd Resultaat	134.881	346.014	252.095

Kasstroomoverzicht 2022
Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2022 x € 1.000	2021 x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	174	214
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	350	328
- mutaties voorzieningen	326	71
	677	399
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (-/-)	702	-83
- schulden	394	72
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.096	-11
Ontvangen interest	8	7
Betaalde interest (-/-)	-49	-40
Opbrengst financiële vaste activa	2	-142
	-39	-174
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.908	428
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-327	-531
Desinvesterings in materiële vaste activa	36	-
Investerings in financiële vaste activa (-/-)	-	-
Desinvesterings financiële vaste activa	253	1.348
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden (-/-)	-	-
Mutaties leningen (-/-)	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-38	817
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	1.870	1.245
Beginstand liquide middelen	7.035	5.790
Eindstand liquide middelen	8.905	7.035

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa	31-12-2022	31-12-2021
Inventaris en apparatuur	46.146	56.054
Meubilair	677.161	610.490
ICT	466.635	561.513
Leermiddelen	126.215	149.376
Totaal materiële vaste activa	1.316.157	1.377.433

	Aanschafprijs t/m 2021	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen t/m 2021	Boekwaarde 01-01-2022	Investerings- 2022	Des-investerings- 2022	Afschrijvingen 2022	Afschrijvingen des-investerings- 2022	Aanschafprijs 31-12-2022	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022
	€	€	€	€		€		€	€	€
Inventaris en apparatuur	179.374	123.320	56.054	2.838	54.981	9.925	52.160	127.231	81.086	46.146
Meubilair	2.214.099	1.603.609	610.490	151.984	856.073	76.714	847.473	1.510.010	832.850	677.161
ICT	2.064.389	1.502.876	561.513	149.198	372.315	221.354	349.594	1.841.272	1.374.636	466.635
Leermiddelen	1.100.613	951.238	149.376	23.033	496.731	44.093	494.631	626.915	500.700	126.215
Totaal materiële vaste activa	5.558.475	4.181.043	1.377.433	327.053	1.780.100	352.087	1.743.858	4.105.429	2.789.272	1.316.157

Afschrijvingspercentages

Inventaris en apparatuur	10,00%
Meubilair	6,67%
ICT	20,00%
Leermiddelen	12,5%

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

								31-12-2022	31-12-2021
								€	€
1.3 Financiële vaste activa									
Effecten								-	149.485
<u>Effecten</u>									
Overzicht obligaties									
	%	Nominaal	Aankoopwaarde	Geamortiseerde waarde	Koersresultaat	Lossing *	Beurswaarde	Geamortiseerde waarde	
		€	€	31-12-2021 €	2022 €	2022 €	31-12-2022 €	31-12-2022 €	
Rabobank Ned. 2007/2022	4,750	100.000	108.834	100.883	-	100.883	-	-	
EFSF 2013/2023	1,875	150.000	147.426	149.485	257	-	149.805	149.743	
EIB 2012/2022	2,250	150.000	153.657	150.406	-	150.406	-	-	
		1.670.000	1.720.879	400.775	257	251.290	149.805	149.743	
Waardering van de obligaties vindt plaats tegen geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde.									
								Kortlopend deel < 1 jaar *	149.743
								Langlopend deel > 1 jaar	-
									149.743

* Obligaties waarvan einde looptijd in 2023 valt. Deze worden gepresenteerd onder de kortlopende effecten (1.6).

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

1.5 Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
1.5.1 Debiteuren	34.177	189.239
1.5.2 OCW / EZ	14.799	682.721
1.5.6 Overige overheden		
- Gemeentelijke voorziening huisvesting	-	-
- Onroerende zaakbelasting	-	-
Totaal overige overheden	-	-
1.5.7 Overige vorderingen		
- Waarborgsommen	72.599	74.699
Transitorische posten	-	-
- Te vorderen Lage Inkomensvoordeel (LIV) subs		
Belas	130	2.537
- Overige nog te ontvangen bedragen	273.050	189.786
Totaal overige vorderingen	345.778	267.021
1.5.8 Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	42.183	-
- Verstrekte voorschotten	-	522
- Overige overlopende activa	-	-
- Bedrijfsfitness	278	-
Totaal overlopende activa	42.461	522
Totaal vorderingen	437.215	1.139.503

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	Geamortiseerde waarde 01-01-2022	Investerings	Koersresultaat	Desinvesteringen	Geamortiseerde waarde 31-12-2022
1.6 Effecten					
1.6.2 1 Obligaties					
EFSF 2013/2023	149.485	-	257	-	149.743
Totaal effecten	149.485	-		-	149.743

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kas	3.975	1.764
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.900.822	7.033.042
1.7.3 Deposito's		
- Spaarrekening	-	
- Beleggersrekening	-	
Totaal deposito's	-	
1.7.4 Overige liquide middelen	-	-
Totaal liquide middelen	8.904.797	7.034.807

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	Stand per 01-01-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	5.076.467	-278.007	-	4.798.460
2.1.2 Bestemmingsreserve				
- Bestemmingsreserve Passend Onderwijs (publiek)	313.457	187.096	-	500.553
- Bestemmingsreserve NPO	168.572	175.075	-	343.647
- Bestemmingsreserve NPO Gemeente	-	50.717	-	50.717
	</			

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.1 Crediteuren	143.216	71.423
2.4.3 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- <i>Loonheffing</i>	641.777	520.200
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	-6.331	-7.099
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	635.446	513.102
2.4.4 Schulden ter zake van pensioenen	200.006	216.067
2.4.5 Overige kortlopende schulden		
- <i>Geoormerkte subsidies</i>	107.445	-
- <i>Netto salarissen</i>	10.720	19.419
- <i>Aanspraken bindingstoelage</i>	60.462	-
- <i>Overige</i>	9.800	75.140
- <i>Te betalen Vervangingsfonds</i>	526.125	455.834
RA12 controle jaarrekening	11.638	4.000
Totaal overige kortlopende schulden	726.189	554.392
	31-12-2022 €	31-12-2021 €
2.4.6 De overlopende passiva		
- <i>Vakantiegeld en -dagen</i>	510.513	476.873
- <i>Vooruitontvangen termijnen</i>	-	-
- <i>Transitorische posten</i>	13.234	2.631
Totaal overlopende passiva	523.747	479.503
Totaal kortlopende schulden	2.228.604	1.834.487

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (Model G)

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Lerarenbeurs	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m 2022 €	De prestatie is ultimo 2022 conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Studieverlof	1165180-1	27-7-2021	7.226	7.226	☒	☐
Studieverlof	1278613-1	22-8-2022	7.425	7.425	☐	☒
Studieverlof	1278895-1	22-8-2022	12.374	12.374	☐	☒
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0650	11-11-2022	122.047	122.047	☐	☒
Totaal			149.072	149.072		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m 2022 €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo 2022 €
	Kenmerk	Datum				
			-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing EUR	Saldo 01-01-2022 EUR	Ontvangen t/m 2022 EUR	Lasten in 2022 EUR	Totale kosten 31-12-2022 EUR	Saldo nog te besteden ultimo 2022 EUR
	Kenmerk	Datum						
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Gehuurde panden:

Stichting Lijn 83 po huurt van de stichting Destion een schoolgebouw te Molenhoek. De looptijd van het contract is 40 jaar. Het verhuurbedrag is afhankelijk van het aantal lokalen (m2) wat gebruikt wordt.

Stichting Lijn 83 po huurt van de stichting Destion een schoolgebouw te Bergen. De looptijd van het contract is 40 jaar. Het verhuurbedrag is afhankelijk van het aantal lokalen (m2) wat gebruikt wordt.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2022 €	Begroting 2022 €	2021 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen Ministerie van OCW/EZ			
- Rijksbijdrage Ministerie van OCW/EZ	15.286.814	14.004.300	14.528.426
- Niet-geoordeelde subsidies Ministerie van OCW/EZ	-	-	-
Totaal rijksbijdragen Ministerie OCW/EZ	15.286.814	14.004.300	14.528.426
Totaal rijksbijdragen Ministerie van OCW/EZ	15.286.814	14.004.300	14.528.426
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
- overige subsidies	1.825.071	1.778.941	1.548.323
Totaal overige subsidies OCW/EZ	1.825.071	1.778.941	1.548.323
3.1.4 Bij: Ontvangen doorbetalingen van Rijksbijdragen			
- Samenwerkingsverband	819.486	651.186	690.200
- SWV/Ondersteuning LGF	-	-	-
Totaal bij: ontvangen doorbetalingen	819.486	651.186	690.200
Totaal Rijksbijdragen	<u>17.931.371</u>	<u>16.434.427</u>	<u>16.766.950</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2022 €	Begroting 2022 €	2021 €
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
- Overige overheidsbijdragen en -subsidies	299.952	193.800	174.977
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	299.952	193.800	174.977
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>299.952</u>	<u>193.800</u>	<u>174.977</u>
	2022 €	Begroting 2022 €	2021 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	102.613	117.600	151.418
3.5.2 Detachering personeel	831.454	710.167	587.061
3.5.5 Ouderbijdragen	34.053	26.100	28.894
3.5.6 Overige			
- Tussenschoolse opvang	-	-	105
- Overige personele bijdragen derden	3.630	-	-
- Bijdrage Samenwerkingsverband	181.954	159.711	232.034
- Ondersteuningsbudget	16.852	7.926	41.870
- Overige	213.711	23.750	73.662
	416.148	191.387	347.671
Totaal overige baten	<u>1.384.267</u>	<u>1.045.254</u>	<u>1.115.044</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2022 €	Begroting 2022 €	2021 €
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	11.566.797	10.882.231	10.199.332
- Sociale lasten	2.405.631	1.414.688	2.296.778
- Pensioenpremies	1.738.170	1.634.147	1.704.215
Totaal lonen en salarissen	15.710.599	13.931.067	14.200.325
Uitsplitsing personeel naar fte			
	2022	2021	
Directie	11	13	
Onderwijzend personeel	151	150	
OOP	31	27	
	193	191	
4.1.2 Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	17.401	-	24.303
- Personeel niet in loondienst	473.023	154.161	565.832
- Deskundigheidsbevordering personeel	208.086	168.060	166.177
- Reis- en verblijfkosten	88.556	8.136	81.830
- Overige personele lasten	339.079	414.800	401.399
Totaal overige personele lasten	1.126.145	745.156	1.239.541
4.1.3 Af: uitkeringen			
	537.818	298.369	539.045
Totaal personele lasten			
	16.298.926	14.377.854	14.900.822

	2022 €	Begroting 2022 €	2021 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
- Meubilair, Hardware, Inventaris en apparatuur	350.145	399.523	328.159
	350.145	399.523	328.159
Totaal afschrijvingen			
	350.145	399.523	328.159

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2022 €	Begroting 2022 €	2021 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	253.991	246.900	256.310
4.3.2 Verzekeringen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud			
- Dotatie onderhoudsvoorziening	436.099	435.721	436.099
- Onderhoud	<u>112.742</u>	<u>40.000</u>	<u>43.245</u>
Totaal onderhoud	548.841	475.721	479.344
4.3.4 Energie en water	244.498	224.900	199.179
4.3.5 Schoonmaakkosten	342.788	258.500	248.546
4.3.6 Heffingen	17.136	23.300	19.555
4.3.7 Overige			
- Tuinonderhoud	11.783	7.300	6.487
- Bewaking / beveiliging	26.671	28.500	35.198
- Overige huisvestinglasten	<u>31.473</u>	<u>4.350</u>	<u>9.074</u>
Totaal overige huisvestinglasten	69.926	40.150	50.758
Totaal huisvestingslasten	<u><u>1.477.180</u></u>	<u><u>1.269.471</u></u>	<u><u>1.253.691</u></u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2022 €	Begroting 2022 €	2021 €
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
- Administratie en beheer	78.749	77.000	72.210
- Accountantskosten	30.023	7.500	13.203
- Deskundigenadvies	45.020	30.500	37.287
- Juridische kosten	2.737	10.000	8.230
- Telefoon-, portokosten e.d.	8.096	9.450	8.612
- Overige administratie en beheer	17.993	49.500	14.155
Totaal administratie- en beheerslasten	182.617	183.950	153.698
Accountantslasten		2022	2021
Honorarium Lijn onderzoek jaarrekening		30.023	13.203
		30.023	13.203
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris en ICT	529.090	516.140	557.245
- Leermiddelen	187.368	147.000	168.275
- Bibliotheek / mediatheek	20.092	4.250	1.286
- Reproductiekosten	85.022	64.000	77.426
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	821.571	731.390	804.232
4.4.4 Overige			
- Vergaderkosten	7.029	6.250	5.355
- Kabeltelevisie en overige rechten	1.707	5.050	3.855
- Abonnementen	7.485	8.950	7.283
- Contributies	33.538	32.800	34.204
- Representatie	24.562	9.900	33.153
- Medezeggenschapsraad- en ouderraad	6.531	22.408	8.531
- Verzekeringen	21.789	20.100	19.298
- Culturele vorming	39.343	49.420	41.653
- Sportdag en vieringen	7.805	7.200	10.446
- Reizen en excursies	-	19.300	8.705
- Leerlingenzorg	250	-	76.646
- Testen en toetsen	2.927	13.200	6.722
- kosten tussenschoolse opvang	11.142	-	-
- Projecten	66.871	150.000	88.350
- Overige lasten	80.572	36.200	58.409
Totaal overige lasten	311.551	380.778	402.610
Totaal overige instellingslasten	1.315.740	1.296.118	1.360.540

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2022

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2022 €	Begroting 2022 €	2021 €
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Financiële baten			
- Rentebaten	8.240	-	7.414
- Rente spaarrekening	-	-	19
- Overige financiële baten	1.768	30.000	70.588
	<u>10.008</u>	<u>30.000</u>	<u>78.020</u>
5.5 Financiële lasten			
- Rentelasten	33.122	4.500	21.873
- Overige financiële lasten	15.604	10.000	17.812
	<u>48.726</u>	<u>14.500</u>	<u>39.685</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-38.718</u></u>	<u><u>15.500</u></u>	<u><u>38.335</u></u>

Overzicht verbonden partijen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Overzicht verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

WNT-verantwoording 2022 Lijn 83 PO

De WNT is van toepassing op Lijn 83 PO. Het voor Lijn 83 PO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C met een totaalscore van 8 punten. De complexiteitspunten per criterium zijn 4 (gemiddelde baten) , 2 (gemiddeld aantal leerlingen) en 2 (aantal onderwijssoorten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	M.E.W. Leijser
Functiegegevens	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 110.051
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.583
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 130.634</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 154.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 130.634
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	M.E.W. Leijser
Functiegegevens	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.488
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.217
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 119.704</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000
Bezoldiging	€ 119.704

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	B.Wein-Felling		M.C.W. Janssen
Functiegegevens	Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 9.876		€ 6.584
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.100		€ 15.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.
Bezoldiging	€ 9.876		€ 6.584
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	B.Wein-Felling	G. Vrinte	M.C.W. Janssen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging		0	0
Bezoldiging	€ 9.225	€ 6.150	€ 6.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ 14.900	€ 14.900

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022				
bedragen x € 1	M. Bergmans	F. Vullings	H.F.A.M. Jaspers	
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/2 - 31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 6.684	€ 6.584	€ 6.584	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 6.684	€ 6.584	€ 6.584	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2021				
bedragen x € 1	M. Bergmans	F. Vullings	M. Rutten	A. van Mill
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 6.150	€ 6.150	€ 6.150	€ 6.150
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900

(Voorstel) bestemming resultaat

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Het resultaat over 2022 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2022:	134.881
------------------------------------	---------

Resultaatverdeling :

Algemene reserve	-278.007
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs (publiek)	187.096
Bestemmingsreserve NPO	175.075
Bestemmingsreserve NPO Gemeente	50.717

134.881

Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting Lijn 83 primair onderwijs



Geen bijzonderheden.

Ondertekening van de jaarrekening

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Vaststellen van de jaarrekening

Goedkeuren van de jaarrekening

Voorzitter College van Bestuur:

w.g. M.E.W. Leijser

Heijen,

Raad van Toezicht:

w.g. M. van Deutekom

w.g. M. Janssen

w.g. M. Bergmans

w.g. F. Vullings

w.g. H. Jaspers

Heijen,

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Naam en adres instelling: Stichting Lijn 83 primair onderwijs
De Grens 35B
6598 DK Heijen

Telefoon: 0485-540939

Fax:

E-mail: info@lijn83po.nl

Website: www.lijn83po.nl

Bestuursnummer: 37663

BRIN-nummers:

Contactpersoon voor het Jaarverslag: Mevr. M. Sander - Happel
De Grens 35B
6598 DK Heijen

E-mail: info@lijn83po.nl