

Bestuursverslag 2025

LIJN 83

Inclusief verslag intern toezicht



lijn83
primair onderwijs

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
De schoolorganisatie	4
Profiel	4
Organisatie	6
Verantwoording van het beleid	11
Onderwijs & Kwaliteit	11
Personeel & Professionalisering	25
Huisvesting & Facilitaire zaken	29
Financieel beleid	31
Continuïteitsparagraaf	33
Verantwoording van de financiën	38
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
Staat van baten en lasten en balans	39
Financiële positie	42
Verslag Raad van Toezicht	44

Voorwoord

Met genoegen presenteren wij het jaarverslag 2025 van Stichting Lijn 83 primair onderwijs. In dit verslag blikken wij terug op het afgelopen jaar en geven wij inzicht in de resultaten die zijn behaald en de keuzes die zijn gemaakt.

Het jaar 2025 markeert een bijzonder moment: Lijn 83 bestaat tien jaar. In dit decennium is onze organisatie uitgegroeid tot een stabiele en professionele onderwijsorganisatie met goede resultaten en een stevige basis voor de toekomst. Dat is het resultaat van gezamenlijke inzet, vakmanschap en betrokkenheid van medewerkers, directeurs en partners. Dit jubileum hebben we in januari 2025 samen feestelijk gevierd.

Het jaar 2025 kende ook een bestuurswissel. Wij namen afscheid van Michiel Leijser als bestuurder en danken hem voor zijn waardevolle bijdrage aan de ontwikkeling van Lijn 83. In de periode van augustus tot en met december heeft Kitty Oirbons als interim-bestuurder gezorgd voor continuïteit binnen de organisatie. Ook haar danken wij voor haar inzet en betrokkenheid.

Inhoudelijk hebben wij in 2025 verder gebouwd aan de ambities uit onze koers. In de ontwikkelgroepen is met enthousiasme gewerkt aan digitale geletterdheid, het versterken van inclusie en het verdiepen van het partnerschap met ouders. Daarnaast is opnieuw een belangrijke kwaliteitsimpuls gegeven aan het onderwijs. Deze inspanningen laten zien dat wij kwaliteit niet alleen zien in meetbare resultaten, maar vooral in professioneel handelen, reflectie en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ook in de samenwerking met onze regionale partners zijn belangrijke stappen gezet. De vaststelling van de Integrale Huisvestingsplannen Onderwijs 2025–2040 in de gemeenten Mook en Middelaar, Gennep en Bergen biedt perspectief voor de komende jaren. Samen staan wij voor de opgave van nieuwbouw en renovatie van een aantal schoolgebouwen, met als doel toekomstbestendige en inspirerende leeromgevingen voor onze leerlingen en medewerkers.

Tot slot wil ik alle medewerkers, partners en overige betrokkenen hartelijk bedanken voor hun inzet en betrokkenheid in het afgelopen jaar. Met vertrouwen kijken we vooruit. Vanuit verbinding en gedeelde verantwoordelijkheid blijven we werken aan de realisatie van onze koers en aan een betekenisvolle, dynamische en inclusieve leeromgeving voor ieder kind.

Mandy Arens
Voorzitter College van Bestuur

De schoolorganisatie

Stichting Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83) vormt het bevoegd gezag van veertien basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs. De scholen staan in de plaatsen; Afferden, Gennep, Heijen, Mook, Molenhoek, Middelaar, Milsbeek, Nieuw Bergen, Ottersum, Siebengewald, Ven-Zelderheide, Well en Wellerlooi. In 2025 bestond Lijn 83 10 jaar.

Op 1 februari 2025 bezochten 2.096 leerlingen een Lijn 83 school en er werken ca. 297 medewerkers (178 fte).

PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Het nieuwe strategisch beleidsplan 2024-2028 van Lijn 83 is in juli 2024 vastgesteld. Lijn 83 heeft in het licht van de uitdagende coronaperiode besloten om het strategisch beleidsplan 2020-2024 te herijken en de ingezette koerswijzigingen door te zetten.

Missie:

Lijn 83 staat voor het ontplooiën van de unieke talenten van ieder kind in een betekenisvolle, dynamische en inclusieve leeromgeving. Wij streven ernaar om kinderen en medewerkers te laten groeien tot veerkrachtige individuen met betekenisvolle bijdragen aan de samenleving. Onze benadering is nieuwsgierig en onderzoekend, waarbij we een stimulerende omgeving creëren voor zowel kinderen als de organisatie.

Onze kernwaarden zijn:

Vertrouwen: In elkaar, in het leerproces en in de toekomst van elk kind.

Ontwikkelgericht: Voortdurend streven naar groei en vooruitgang, zowel voor kinderen als professionals.

Verbinding: Het creëren van sterke banden tussen kinderen, ouders en medewerkers, ketenpartners en het bevorderen van een inclusieve gemeenschap.

Waarderend: Actief leren door waarderen en positief te reflecteren op ervaringen, zowel individueel als collectief.

Visie:

Lijn 83 streeft naar een inspirerende en inclusieve leeromgeving, gebaseerd op zes bouwstenen die de richting bepalen voor onze koers, schoolplannen en het gemeenschappelijk jaarplan van Lijn 83:

Bij Lijn 83 streven we naar *Samen ontdekken en groeien*, waarbij we niet alleen focussen op vaardigheden en kennis, maar ook op het vormen van veerkrachtige, empathische en nieuwsgierige mensen die klaar zijn om de wereld te verkennen en positief te beïnvloeden. In een snel veranderende wereld zien wij het als onze missie om niet alleen kinderen voor te bereiden op de maatschappij van vandaag, maar zeker ook op de wereld van morgen.

Een toekomst waarin nieuwsgierigheid de drijvende kracht is. Leerlingen worden uitgenodigd om hun eigen unieke kracht te ontdekken en te omarmen. Lijn 83 gaat uit van zes bouwstenen die onze koers en handelen vormgeven:

Wereldkinderen	
Delen=vermenigvuldigen	
LÉÉR-kracht	
Lef	
Met open vizier	
Gearmd met omgeving	

Motto Lijn 83

Samen ontdekken en groeien

Strategisch beleidsplan

Voor het jaar 2025 zijn er door Lijn 83 en haar scholen verschillende (verbeter)doelen vastgesteld. Deze verbeterdoelen komen voort uit de beleidsthema's uit het strategisch plan 2024-2028. De directeurenraad heeft de rol als programmateam van de koers en is medeverantwoordelijk voor de voortgang en het bereiken van de doelen. Voor de diverse thema's zijn er ontwikkelgroepen ingericht, met daarin een vertegenwoordiging van directeuren en andere medewerkers, die gezamenlijk werken aan het realiseren van de gestelde doelen.

In 2025 zijn de ontwikkelgroepen opnieuw samengesteld, zijnde:

- Ontwikkelgroep IWT (ICT, wetenschap en technologie),
- Ontwikkelgroep kwaliteit,
- Ontwikkelgroep Op weg naar inclusief,
- Ontwikkelgroep Partnerschap; ouders, stakeholders.

Strategische koers 2024-2028

[Strategische koers 2024-2028](#)

Toegankelijkheid & toelating

Er is stichtingsbreed toelatingsbeleid opgesteld. Hierin wordt de aanmeldprocedure, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, toelating en weigering in het kader van een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde besproken. [Toelatingsbeleid basisscholen Lijn 83](#).

ORGANISATIE

Contactgegevens

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

De Grens 35b

6598 DK Heijen

0485-540939

info@lijn83po.nl

www.lijn83po.nl

Bestuursnummer: 37663

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Michiel Leijser 1-1 t/m 31-7	Voorzitter College van Bestuur	Bestuurslid Teachers4Teachers Voorzitter raad van toezicht stichting Generatie groen	
Kitty Oirbons 1-8 t/m 31-12	Voorzitter College van Bestuur interim	Lid RvT Koninklijke Kentalis Lid RvT ICT Tribe Almere	

Scholen

Educatieve clusters¹

Educatief Cluster De Drie Vijvers en Sterrenschool Eigenwijs

- Sterrenschool EigenWijs
 - Adres: Bouwsteeg 1, 6587 AW Middelaar
 - Website: <https://www.sterrenschoolleigenwijs.nl>
 - Scholen op de kaart: [Sterrenschool EigenWijs](#)
- Basisschool De Drie Vijvers
 - Adres: Schoolstraat 2, 6596 AP Milsbeek
 - Website: <https://www.dedrievijvers.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Drie Vijvers](#)

Educatief Cluster Vitusschool en Catharinaschool

- Catharinaschool
 - Adres: Catharinastraat 47, 5856 AS Wellerlooi
 - Website: <https://www.bscatharina.nl/>
 - Scholen op de kaart: [Catharina](#)
- Vitusschool
 - Adres: Kasteellaan 23, 5855 AD Well
 - Website: <https://www.vitusschool.nl/>
 - Scholen op de kaart: [Vitusschool](#)

Educatief Cluster 't Diekske en De Heggerank

- 't Diekske
 - Adres: Langstraat 6a, 5851 BE Afferden
 - Website: <https://www.diekske.nl/>
 - Scholen op de kaart: ['t Diekske](#)
- De Heggerank
 - Adres: Sleedoornstraat 3, 6598 AX Heijen
 - Website: <https://www.deheggerank.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Heggerank](#)

Educatief Cluster De Brink en De Vonder

- De Brink
 - Adres: Brink 20, 6595 AN Ottersum
 - Website: <https://www.bs-debrink.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Brink](#)
- De Vonder
 - Adres: Kerkvonder 3, 6599 AK Ven-Zelderheide
 - Website: <https://www.bs-devonder.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Vonder](#)

¹ Een educatief cluster is een samenwerking tussen de teams van meerdere scholen, onder aanvoering van één directeur. Educatieve clustering biedt de mogelijkheid om intensiever samen te werken om daarmee een professioneel team te vormen en goed onderwijs te verzorgen op de scholen.

Basisscholen

- Basisschool De Maaskei
 - Adres: Koningin Julianastraat 5A, 6585 XP Mook
 - Website: <https://www.bsdemaaskei.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Maaskei](#)
- Basisschool 't Kendelke
 - Adres: Kendelweg 1, 5853 EL Siebengewald
 - Website: <https://www.kendelke.nl/>
 - Scholen de kaart: ['t Kendelke](#)
- Basisschool De Grote Lier
 - Adres: Esdoornlaan 8, 6584 BD Molenhoek
 - Website: <https://www.degrotelier.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Grote Lier](#)
- Basisschool De Ratel
 - Adres: 2e Dwarsweg 77, 6591 XP Gennep
 - Website: <https://www.deratel.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Ratel](#)
- Basisschool Stella Nova
 - Adres: Martinushof 21, 6591 DM Gennep
 - Website: <https://bs-stellanova.nl/>
 - Scholen op de kaart: [Stella Nova](#)
- Basisschool De Fontein
 - Adres: P. de Hooghstraat 2, 5854 ES Nieuw Bergen
 - Website: <https://www.bsdefontein.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Fontein](#)

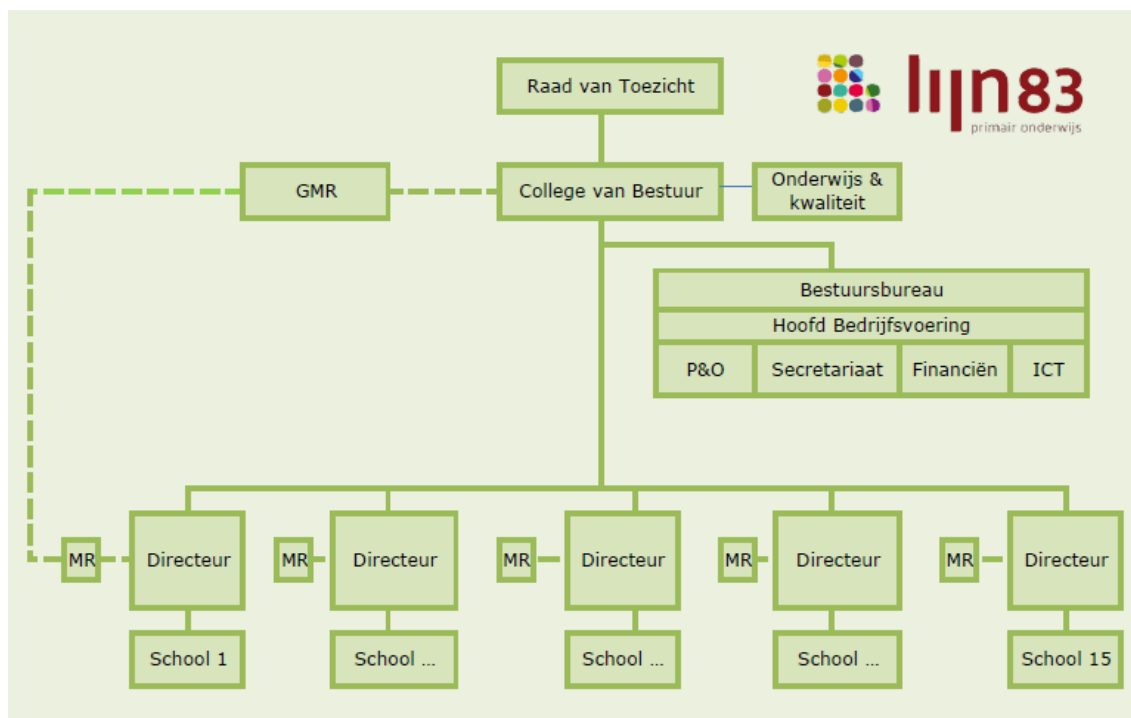
Speciaal basisonderwijs

- SBO De Piramide
 - Adres: Martinushof 21, 6591 DM Gennep
 - Website: <https://www.sbo-piramide.nl/>
 - Scholen op de kaart: [De Piramide](#)

Juridische structuur

Lijn 83 is een Stichting. (KvK nr. 41062710)

Organisatiestructuur



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

In het schooljaar 2024-2025 hadden de volgende leden zitting in de GMR:

Oudergeleding:

- Charlotte Rouleaux- Koppers, voorzitter
- Dennis de Jager
- Dennis Derksen
- Famke Mulder
- Danny Artz
- *Vacature*

Personeelsgeleding:

- David Artz
- Fanny Coolen
- Stans Jetten
- Anke Hermsen
- Monique Arts
- Hans Theunissen

Secretariële ondersteuning:

- Mariëlle Husson

De GMR-vergaderingen worden gedeeltelijk bijgewoond door de Voorzitter College van Bestuur.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Gemeente Bergen(L)	Huisvesting & ventilatie, VVE, leerlingenzorg
Gemeente Gennep (L)	Huisvesting & ventilatie, VVE, leerlingenzorg
Gemeente Mook & Middelaar	Huisvesting & ventilatie, VVE, leerlingenzorg
SWV PO3101	Lijn 83 maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Noord-Limburg voor primair onderwijs. Voor meer informatie Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Kinderopvangorganisaties	Verhuur van lokalen. VVE partner.
CPV Ingenium	Vervangingen bij verlof en verzuim.
HAN University of Applied Sciences	Studenten van de HAN lopen stage bij onze scholen. Samenwerking op koppeling theorie en praktijk.
Steam Limburg	Verbinding tussen onderwijs en bedrijfsleven versterken.

Governance

Naar aanleiding van de nieuwe Lijn 83 statuten (2022) zijn diverse reglementen herzien en aangepast.

- [Statuten Lijn 83](#)
- [Bestuursreglement Lijn 83](#)
- [Reglement Raad van Toezicht](#)
 - [Reglement Auditcommissie](#)
 - [Reglement Onderwijscommissie](#)
 - [Reglement Remuneratiecommissie](#)

Funcitiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Lijn 83 werkt met een Raad van Toezicht-model (two-tier model).

Code Goed Bestuur

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Lijn 83 hanteert deze code.

Managementstatuut

[Management statuut Lijn 83](#)

Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur van Lijn 83 stimuleert een kwaliteitscultuur waarbinnen werken aan verbetering via 'Samen ontdekken en groeien' vanzelfsprekend is. Het Kwaliteitsbeleid van Lijn 83 is vormgegeven vanuit onze kernwaarden:

- Waarderend

Lijn 83 werkwijze kenmerkt zich door een waarderende grondhouding: actief leren door waarderend en positief te reflecteren op ervaringen, zowel individueel als collectief.

- Ontwikkelgericht

Lijn 83 streeft voortdurend naar groei en vooruitgang. De scholen van Lijn 83 geven onderwijs van hoge kwaliteit. Lijn 83 legt de focus naast vaardigheden en kennis ook op het vormen van veerkrachtige, empathische en nieuwsgierige mensen die klaar zijn om de wereld te verkennen en positief te beïnvloeden.

- Vertrouwen

Lijn 83 stimuleert het eigenaarschap en de professionele autonomie van de scholen. Waar een school goed in staat is de kwaliteit te waarborgen en zich erover te verantwoorden, wordt veel vrije ruimte geboden het kwaliteitsbeleid op school vorm te geven en passende keuzes te maken (binnen de wettelijke kaders en koers van Lijn 83).

- Verbinding

De kwaliteitsactiviteiten en -instrumenten van Lijn 83 worden cyclisch en in samenhang ingezet, waarmee het kwaliteitsbeleid wint aan betekenis voor de scholen. De 3-jaarset cyclische van interne audits, bestuursbezoeken en kwaliteitsgesprekken vanuit de (jaarlijkse) zelfevaluatie staat hierbij centraal. Lijn 83 streeft daarnaast actief naar samenwerking tussen scholen en teams om de onderwijskwaliteit op de scholen te versterken.

De afgelopen periode heeft Lijn 83 een verschuiving gemaakt van (instrumenteel en controlerend) kwaliteitszorg naar kwaliteitsbeleid (waarderend en ontwikkelgericht, vanuit vertrouwen en verbinding). Er is binnen Lijn 83 sprake van een heldere organisatievorm waarin plan- en doelmatig gewerkt wordt aan onderwijskwaliteit. Komende periode gaan we deze ontwikkeling borgen zodat vervolgens de beweging naar het implementeren van strategisch kwaliteitsmanagement kan worden gemaakt.

Voor elke school binnen Lijn 83 is een specifieke aanpak nodig om goed onderwijs te realiseren. Deze aanpak is afgestemd op het onderwijsteam, leerling-populatie, onderwijsresultaten, context en verschillende samenwerkingspartijen. De verwachte leeropbrengsten van scholen zijn afhankelijk van de schoolweging. De scholen van Lijn 83 hebben voor de leeropbrengsten hun ondergrens vastgesteld op de gemiddelde onderwijsresultaten van de schoolgroep. Lijn 83 hanteert daarnaast hoge ambities: 100% voor 1F en 115% van het landelijk gemiddelde eigen schoolweging voor 1S en 2F.

De scholen van Lijn 83 werken zichtbaar, systematisch en gezamenlijk aan de verbetering van het onderwijs en de organisatie. Het kwaliteitsbeleid van Lijn 83 volgt (op bestuurs- en schoolniveau) de PDCA-principes. De cyclus bevat het strategisch beleidsplan/schoolplan, jaarplan en begroting, rapportages over de voortgang en het jaarverslag. De bestuurder evalueert periodiek de onderwijskwaliteit van de scholen. De voortgang en aandachtspunten worden twee keer per jaar besproken met de commissie onderwijskwaliteit van de Raad van Toezicht van Lijn 83. Aan het einde van het schooljaar wordt een jaarverslag onderwijskwaliteit opgesteld waarin het jaar geëvalueerd wordt en speerpunten voor het nieuwe jaar worden opgenomen. Deze speerpunten worden opgepakt door de beleidsmedewerker en de Ontwikkelgroep Onderwijs en Kwaliteit. Op schoolniveau is extra ondersteuning door de beleidsmedewerker mogelijk, bijvoorbeeld bij wisseling van directeur of intern begeleider.

Het kwaliteitsbeleid van Lijn 83 beoogt de kwaliteit in de scholen positief te beïnvloeden. Daarnaast ontstaat er een beeld van de individuele scholen en van Lijn 83 als geheel. Hiermee kan bepaald worden of doelen worden behaald en de kwaliteit op de scholen op orde is. Op basis van indicatoren uit opbrengsten en/of beelden uit audits, bestuursbezoeken en/of kwaliteitsgesprekken, bepaalt het bestuur waar er sprake is van een verhoogd risico. Er wordt zorgvuldig en op maat gekeken naar het samenspel van factoren die tot zorgen kunnen leiden, bijvoorbeeld leiderschap, team, opbrengsten en schoolomgeving. Waar sprake is van een verhoogd risico op onvoldoende onderwijskwaliteit, krijgt een school meer intensieve begeleiding met meer verantwoordingsplicht. Door de manier van cyclisch werken aan de kwaliteit van ons onderwijs kunnen we risico's in een vroeg stadium signaleren en daarmee problemen in de onderwijskwaliteit voorkomen.

Het kwaliteitsbeleid is uitgewerkt in het volgende beleidsdocument:

[Kwaliteitsbeleid Lijn 83 2025-2026](#)

Doelen en resultaten

Groen = Doel is gehaald, Blauw = Proces loopt nog, Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Onderwijskwaliteit	
<i>Doel: Lijn 83-scholen geven onderwijs van hoge kwaliteit.</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...OP0 (basisvaardigheden) op alle scholen aan de wettelijke eisen voldoet.	BCO Onderwijsadvies heeft de ontwikkeling van burgerschap twee keer begeleid, tijdens de directeurenraad van oktober zijn de plannen aan elkaar getoetst. Afronding in 2026 (vanuit uitgewerkt voorbeeld van bs. De Drie Vijvers)
...de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit in samenwerking met de boc'er van het samenwerkingsverband beter zicht heeft op OP2 (zicht op ontwikkeling en begeleiding) bij de verschillende scholen.	Door wisseling van de boc'er schuift dit doel door naar 2026
...de kennis over (de effecten van) hoge verwachtingen binnen dr/ib versterkt is.	Masterclasses in februari (dr/kc) en november (alle medewerkers verbonden aan het primaire proces) door Redwane Bouttaouane van 'Het Leerinstituut'. Scholing door 'Het Leerinstituut' op bs. de Ratel en bs. De Drie Vijvers gestart
...er onderzoek gedaan is naar 'toetsen op maat' en 'aanbod op maat'.	Voorstel 'Toetsbeleid' is afgestemd met het kc-netwerk en vastgesteld in de directeurenraad.
...er een Lijn 83 visie op kleuteronderwijs vastgesteld (gebaseerd op 'de vijf pijlers voor krachtig kleuteronderwijs').	Voorstel vanuit projectgroep Jonge Kind wordt besproken tijdens directeurenraad en de inspiratiemiddag 'Onderwijs aan het Jonge Kind' februari '26.
<i>Doel: Ontwikkeling van een kwaliteitszorgsysteem (instrumenteel/controleerend) naar een strategisch kwaliteitsbeleid (ontwikkelen via visie, ambitie, innovatie en gedeelde verantwoordelijkheid) met ruimte voor de aanpak van het waarderend onderzoek en samenwerkend leren.</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...het nieuwe kwaliteitsbeleid geïmplementeerd is op de scholen.	De implementatie is afgerond en het kwaliteitsbeleid is in alle teams gepresenteerd (met de visual en animatie). Het kwaliteitsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast.
...er een dashboard (overzicht onderwijskwaliteit) is ontwikkeld op bestuursniveau	Doorontwikkeling in 2026 door de beleidsmedewerkers van het bestuurskantoor en de nieuwe bestuurder
...de inhoud van het koersplan omgezet is naar Lijn 83- ambities en deze opgenomen zijn in de zelfevaluatie.	Opzet vanuit leadauditoren en Ontwikkelgroep Onderwijskwaliteit wordt inhoudelijk besproken tijdens programmateam februari '26. Afronding einde schooljaar '25-'26
...er scholing is geweest voor de interne bestuursaudit.	Afgerond, de bestuursaudit staat gepland in maart '26
...bovenschoolse samenwerking vanuit jaarplandoelen en zelfevaluaties gestimuleerd is.	Jaarlijks worden de zelfevaluaties en jaarplandoelen gedeeld en besproken

...mogelijkheden tot bovenbestuurlijke samenwerking zijn onderzocht.	Uitwisseling auditoren met Stichting Prisma bij elke audit binnen de twee besturen. Samenwerking met Invitare versterkt door functie beleidsmedewerker Onderwijskwaliteit bij twee besturen.
...onderwijskwaliteit (cyclisch) verbonden is met financiën en personeel (ontwikkeling richting strategisch kwaliteitsbeleid).	Inzet extra middelen op verschillende scholen voor schooljaar 2025-2026 (met opdracht vanuit -en gemonitord door- bestuur)

Overige ontwikkelingen

ICT, Wetenschap en Technologie (IWT)	
<i>Doel: Digitale geletterdheid (DG) wordt structureel en doordacht aangeboden aan onze leerlingen als voorbereiding op de samenleving van nu en morgen.</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...er middels een vastgesteld koersplan richting wordt gegeven aan de ontwikkeling van DG	Koersplan is vastgelegd met de digicoaches en de directeurenraad
...iedere school jaarlijks werkt vanuit een ontwikkelplan DG (IWT) in het tempo dat past bij de school.	Medewerker IWT heeft met elke school het ontwikkelplan besproken. Door de inzet van de medewerker IWT zal dit verder uitgediept worden in 2026
...alle scholen ondersteund worden a.d.h.v. een richtinggevend kader vanuit Lijn 83	Richtinggevend kader is opgesteld. Door de inzet van de medewerker IWT zal dit verder uitgediept worden in 2026
<i>Doel: Leerkrachten krijgen de ruimte om zich te professionaliseren op gebied van de basiskennis digitale geletterdheid om leerlingen te kunnen begeleiden en coachen</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...we medewerkers de mogelijkheid kunnen bieden om te professionaliseren	De Schoolupdate-academie (e-learning t.g.v. professionalisering) is geïntroduceerd. Alle scholen gebruiken de academie om leerkrachten te professionaliseren.
...de digicoaches de rol van inspirator, coach, beleidsmaker, procesbewaker, helpdesk en contactpersoon uit kunnen voeren op school	De rollen zijn gedefinieerd in 2025 en besproken met zowel digicoaches als de directeurenraad
...het netwerk digicoaches leert van en met elkaar t.g.v. de ontwikkeling van DG op scholen	De bijeenkomsten zijn waardevol en inspirerend en zullen in de komende schooljaren doorlopen.
...de digicoach de verbindende rol oppakt tussen school en netwerk.	We zien steeds meer verbinding tussen de scholen, zaken worden samen opgepakt en good-practice wordt gedeeld.
<i>Doel: Lijn 83 zet in op de duurzame ontwikkeling van een inspirerende en rijke leeromgeving</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...we onderzocht hebben wat onze leerlingen op het gebied van w&t nodig hebben	De medewerker IWT heeft een onderzoek gedaan en de uitkomsten besproken met de digicoaches en de directeurenraad. Daarna zijn ook de teams meegenomen in wat onze leerlingen nodig hebben.

...we onderzocht hebben welke mogelijkheden/subsidies/netwerken er nu al voorhanden zijn om bij aan te sluiten (STEAM, techniekpact, bedrijven)	De subsidie Techkwadraat is aangevraagd en toegekend. We blijven samenwerkingen en subsidiemogelijkheden onder- en opzoeken.
...we vanuit Lijn 83 alle scholen kunnen voorzien van materialen en kennis op het gebied van w&t (Lijn 83 dag)	In 2025 hebben alle scholen het basispakket IWT ontvangen. De komende jaren moet bekeken worden of dit pakket uitgebreid/ aangepast moet worden.
...we het netwerk van digicoaches optimaal benutten voor het leren van en met elkaar op het gebied van w&t	Dit netwerk loopt goed en zal door blijven lopen.
<i>Doel: Leerlingen en leerkrachten raken vertrouwd, worden ondersteund en krijgen ruimte om wetenschap en techniek te implementeren in het onderwijs</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...iedere school jaarlijks werkt vanuit een ontwikkelplan w&t (IWT)	Dit is sinds schooljaar '25-'26 aanwezig. De medewerker IWT begeleidt dit proces in overleg met digicoaches en directeur
...we medewerkers de mogelijkheid kunnen bieden om te professionaliseren.	De Schoolupdate-academie (e-learning t.g.v. professionalisering)

Op weg naar Inclusief	
<i>Doel: We werken vanuit een innovatief beleid dat ruimte biedt voor vernieuwing en aanpassing van het onderwijs om daarmee te streven naar een inclusieve onderwijsomgeving</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...Lijn 83 een visie op Inclusief Onderwijs heeft vastgesteld.	Lijn 83 heeft een visie op inclusief onderwijs opgesteld vanuit de randvoorwaarden van het Samenwerkingsverband Noord-Limburg, de wettelijke eisen vanuit de overheid en een wetenschappelijk kader. De visie is getoetst bij de kwaliteitscoördinatoren en vastgesteld en gedeeld met alle medewerkers.
<i>Doel: We zetten in op gerichte professionalisering van onze medewerkers om de nodige kennis en vaardigheden voor inclusief onderwijs te verkrijgen</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...er een gezamenlijke dag/middag is georganiseerd, gericht op draagvlak en een positieve mindset op inclusiviteit vanuit leerkrachten	Masterclass in november door 'Het Leerinstituut'. Hierna zijn de 'inclusiekasten' uitgedeeld, waarmee alle schoolteams gestart zijn met professionalisering in de vorm van een spel. De nadruk ligt op het hebben van 'hoge verwachtingen' en het 'versterken van de basis'
<i>Doel: We geven gezamenlijk met ketenpartners taal en richting aan de maatschappelijke opdracht die scholen hebben om onze samenleving inclusiever te maken.</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...Lijn 83 de onderwijspartners in kaart heeft gebracht	De eerste opzet van de 'sociale kaart' is gemaakt vanuit het kc-netwerk en aangevuld in 2026
...Lijn 83 een '0' meting heeft opgesteld op de verwijzingscijfers bo-sbo/so van afgelopen 3 jaar), afgezet tegen de landelijke benchmark	De '0' meting wordt nog opgepakt, wanneer de nieuwe BOC'er is gestart.
...als Lijn 83 in beeld heeft wat een gebouw toegankelijk en inclusief maakt en zicht heeft op de toegankelijkheid van de huisvesting	Het integraal huisvestingsplan is opgesteld en kan worden getoetst aan de eisen/wensen wb toegankelijkheid.

Partnerschap; ouders, stakeholders	
<i>Doel: We richten een cyclische aanpak in voor actieve betrokkenheid en feedback van leerlingen en ouders</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...als de dr zicht heeft op (de ervaringen van) de verschillende tevredenheidsonderzoeken en een kwaliteitskaart 'tevredenheidsonderzoeken' is opgesteld	De gebruikte tevredenheidsonderzoeken zijn geëvalueerd. Er is een kwaliteitskaart 'tevredenheidsonderzoeken' opgesteld waarbij beschreven is op welke manier medewerkers, ouders en leerlingen bevraagd worden.
...als de dr zicht heeft op de verschillende samenwerkingsvormen op de scholen en een visie op samenwerking met ouders heeft beschreven	De 'visie op ouderbetrokkenheid' is tot stand gekomen op basis van input vanuit een enquête onder directeuren, een workshop binnen de dr gericht op de ouderbetrokkenheid en een gezamenlijke evaluatie op de geformuleerde visie.
<i>Doel: We richten een cyclische aanpak in voor actieve betrokkenheid en feedback van ketenpartners.</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...als alle scholen een sociale kaart hebben opgesteld	In ontwikkeling in samenwerking met de Ontwikkelgroep Op weg naar Inclusief Onderwijs. Hierna kunnen de vervolgstappen gezet worden ten aanzien van de samenwerking met ketenpartners.

Organisatie	
4.2.5 Strategische koers (organisatie)	
ICT Een overkoepeld ICT-plan om richting te geven m.b.t. vastgestelde kaders voor de organisatie, de scholen en de toekomstige investeringen op het gebied van ICT	
Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...	Realisatie 2025
...er éénduidigheid is gecreëerd in zowel het primair als secundair proces ...er zorgvuldig één richting wordt gekozen t.g.v. de ontwikkeling van leerling en medewerker ...de beleidsmedewerker ICT kan ondersteunen en adviseren vanuit vastgestelde kaders. ...scholen zelf kleur kunnen geven aan deze vastgestelde kaders ...het beleid en de visie op ICT-infrastructuur voldoet aan de AVG-wetgeving (normenkader)	Eind 2025 heeft Lijn 83 een aanbesteding ICT-Beheer uitgezet, waarbij Lijn 83 "totale ontzorging" als uitgangspunt heeft genomen. De gegunde partij voldoet aan deze eis. Daarnaast is een kostenbesparing gerealiseerd. Afronding implementatie is mei 2026. Op dat moment is naar verwachting het doel behaald.
...er een keuze is gemaakt van de manier van inkopen ...we scholen ontzorgen en adviseren op het gebied van inkoop hardware ...we scholen ondersteunen bij het opmaken van de begroting ...we als Lijn 83 eenduidigheid creëren om op het gebied van beheer van de hardware te voldoen aan de AVG-wetgeving (normenkader)	In 2025 heeft Lijn 83 een aanbesteding van hardware via SIVON uitgezet. Dit traject wordt begin 2026 geëvalueerd. De beleidsmedewerker ICT heeft scholen ondersteund bij het maken van de begroting.
...een duidelijk plan is geformeerd vanuit de ontwikkelgroep IWT en beleidsmedewerker ICT richting het bestuur de directorenraad ...er een goede wisselwerking ontstaat tussen de diverse geledingen (DR, netwerk digicoaches) ...er vanuit duidelijk uitgezette kaders op schoolniveau wordt gehandeld. ...er jaarlijks momenten staan ingepland waar de beleidsmedewerker ICT de stand van zaken op locatie bespreekt met digicoach en directeur	Er is een IWT-plan geformuleerd (zie ontwikkelgroep IWT). Voor ICT verwijzen we naar het punt hierboven. De wisselwerking tussen de diverse geledingen is verbeterd, maar deze heeft nog verdere aandacht nodig. De kaders voor ICT worden bepaald/gecommuniceerd na implementatie nieuwe ICT-beheer. De beleidsmedewerker ICT heeft jaarlijkse momenten ingepland.
Kenniscentrum Lijn 83 creëert een Lijn 83 (kennis)academie met het totale ontwikkelaanbod voor de medewerker van Lijn 83.	

<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...in 2025 een duidelijk plan is geformeerd vanuit de beleidsadviseur HR in afstemming met een klankbordgroep DR, richting het bestuur en de directieurenraad, zodat we met dit plan een (kennis)academie gaan opzetten vanaf 2026.	Er is behoefte aan kennisdeling, maar op dit moment niet in de vorm van een academie. We denken in 2026 samen met de DR na hoe we meer vorm en inhoud kunnen geven aan samenwerking en kennisdeling (leren met en van elkaar).

<i>Bestuurskantoor</i> <i>Meer projectmatig en cyclisch werken aan verbeteringen/projecten</i> <i>Projectagenda opstellen en bijwerken volgens de PDCA (korte en lange termijn)</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
... er iedere 3 weken projectoverleg is ingericht tussen hoofd bedrijfsvoering en beleidsmedewerkers waarbij op een efficiënte en effectieve manier de projecten worden besproken en evalueren. Bijsturen waar nodig.	Er is iedere 3 weken overleg ingericht
<i>Bestuurskantoor</i> <i>Intensievere samenwerking tussen onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering</i> <i>Structurele afstemming tussen beleidsmedewerkers (P&O, Fin, ICT, onderwijskwaliteit) Hoofd Bedrijfsvoering en CvB</i>	
<i>Succescriteria 2025, we zijn tevreden als...</i>	<i>Realisatie 2025</i>
...er minimaal 2x per jaar een gezamenlijk overleg plaatsvindt (nov/mei)	Er heeft in 2025 2 keer een gezamenlijk overleg plaatsgevonden
...er minimaal 2 keer per jaar aangesloten wordt bij KC/DR overleg. ...als beleidsmedewerkers op de hoogte zijn van de onderwijskwaliteit.	De beleidsmedewerkers en hoofd Bedrijfsvoering zijn waar mogelijk aangesloten bij KC/DR overleg. Beleidsmedewerkers zijn op de hoogte van de onderwijskwaliteit.
<i>Bestuurskantoor</i> <i>Duidelijke communicatie in een vast stramien</i>	
...als de P&C cyclus duidelijk is voor alle belanghebbenden en deadlines worden behaald gedurende het jaar.	De P&C cyclus is duidelijk voor bijna alle belanghebbenden. De aansluiting tussen RVT planning en P&C cyclus verdient aandacht in 2026. Deadlines zijn behaald gedurende het jaar.
...als er een voorstel voor een digitale omgeving om communicatie tussen professionals te vergemakkelijken is gedaan.	Dit onderwerp is uitgesteld naar 2026.
...als er financieel beleid (incl. allocatiebeleid) is opgesteld.	Dit onderwerp is uitgesteld naar 2026.
<i>Bestuurskantoor</i> <i>Duidelijk documentmanagement</i>	
... duidelijkheid hebben over de meest efficiënte inrichting van de substructuur (hoofdstructuur staat). ... duidelijkheid hebben over archivering documenten in de toekomst en het verleden. ... een substructuur hebben ingericht en documenten hebben gearhiveerd	Dit onderwerp is uitgesteld naar 2026.

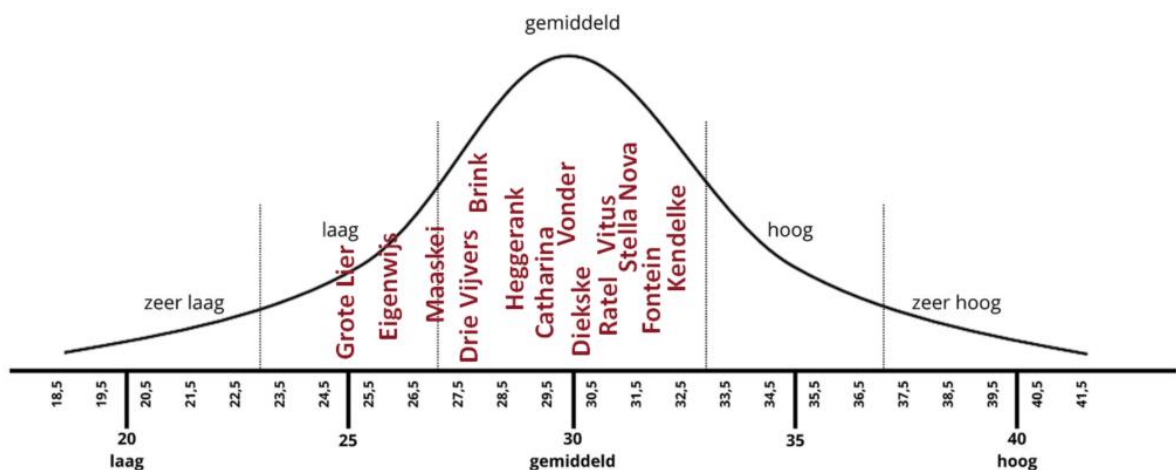
<i>Bestuurskantoor</i> <i>Centrale inkoop van bijvoorbeeld ICT, facilitair realiseren waar dit effectiever en efficiënter kan</i> <i>Inrichting administratieve processen die bedrijfsvoering raken waar nodig heroverwegen</i> <i>Opnieuw inrichten IT-beheer</i>	
...als er minimaal 1 onderwerp centraal wordt ingekocht	Lijn 83 heeft 1 keer hardware centraal ingekocht via SIVON.
... als we een oplossing voor bankpassen/autorisaties en overige bank gerelateerde onderwerpen hebben gerealiseerd ... als we hebben onderzocht of het crediteurenproces efficiënter en minder foutgevoelig kan worden ingericht.	Lijn 83 is bezig met het implementeren van Kas en Pas. Dit proces loopt door tot einde schooljaar 2025-2026. Dit onderwerp is doorgeschoven naar begin 2026.
...als er een overeenkomst is gesloten met 1 of meerdere leveranciers voor het IT-beheer (of delen daarvan) voor de periode vanaf 1-1-2026.	Zie punt hierboven voor wat betreft de aanbesteding ICT-beheer.
<i>Bestuurskantoor</i> <i>Proactieve risicobeheersing</i>	
... als er een document risicobeheersing is opgesteld.	Dit onderwerp is uitgesteld naar 2026.

Onderwijsresultaten

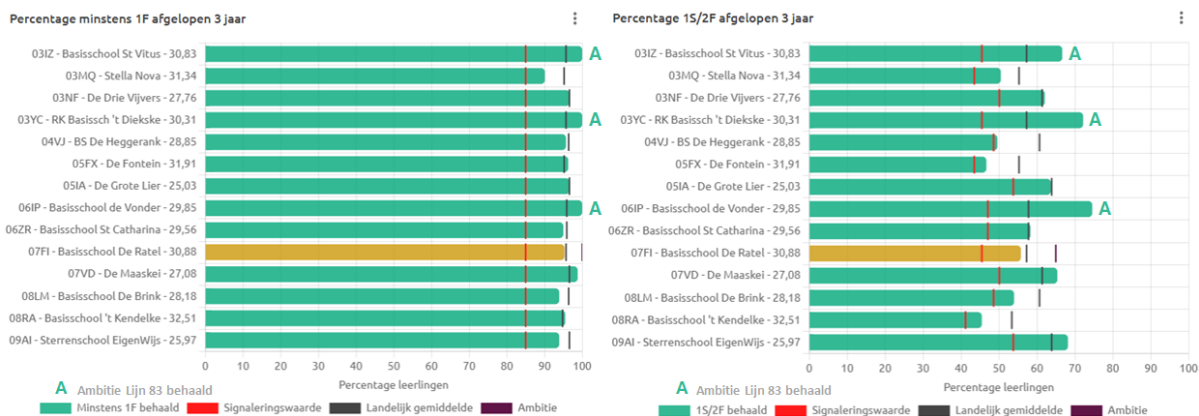
De onderwijsresultaten zijn gebaseerd op de doorstroomtoets die de leerlingen van groep 8 in februari maken. Primair doel van de doorstroomtoets is het individueel kansrijk verwijzen naar het voortgezet onderwijs, als objectieve aanvulling op het advies van de leerkracht. De onderwijsinspectie hanteert het instrument ook indicatief voor de beoordeling van de onderwijskwaliteit van reguliere basisscholen (het speciaal basisonderwijs valt hier dus buiten).

In het primair onderwijs worden de onderwijsresultaten beoordeeld aan de hand van de referentieniveaus voor taal en rekenen. Het niveau 1F is het fundamentele niveau dat alle leerlingen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Daarnaast zijn er de streefniveaus 2F voor taal en 1S voor rekenen, die aangeven in hoeverre leerlingen in staat zijn om boven het basisniveau te presteren.

Bij de duiding van deze resultaten wordt rekening gehouden met de schoolweging, die de complexiteit van de leerling populatie weergeeft. Scholen met een hogere schoolweging hebben door overwegend belemmerende omgevingskenmerken grotere onderwijsuitdagingen en daardoor lagere verwachte eindopbrengsten, en vice versa. Hieronder is de schoolweging (3-jrs) van de scholen van Lijn 83 schematisch weergegeven, afgezet tegen de verdeling van alle scholen in Nederland.



Om een stabiel beeld te krijgen, wordt gekeken naar de gemiddelde onderwijsresultaten van de laatste drie jaar. Hieronder staat een overzicht van de behaalde percentages leerlingen die minstens 1F (linkergrafiek) en 1S/2F (rechtergrafiek) behaald hebben. Per school staat de signaleringswaarde van de inspectie aangegeven (rode streep) en het landelijk gemiddelde van de scholengroep met dezelfde schoolweging (zwarte streep).



Alle reguliere basisscholen van Lijn 83 behalen de signaleringswaarde van de inspectie. 57% van de scholen behaalt daarnaast bij 1F minimaal het landelijk gemiddelde (behorende bij de schoolweging). Gekeken naar 1S/2F behaalt 50% van de scholen minimaal het landelijk gemiddelde (behorende bij de schoolweging). *NB. bs. De Ratel heeft de eigen ambities in de kwaliteitsmodule van ParnasSys toegevoegd (paarse streep), waardoor de visuele weergave (kleurcodering) van deze school afwijkt van de andere scholen.*

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2022 werd Nederland geconfronteerd met een grote toestroom van Oekraïense vluchtelingen. Lijn 83 heeft daar in afstemming met stichting Invitare en de drie gemeenten snel op geanticipeerd door een tijdelijke voorziening nieuwkomers (TOV) in te richten. Inmiddels is de TOV opgeheven. In 2025 zijn rond de 50 Oekraïense leerlingen opgevangen in drie reguliere groepen en zijn gehuisvest in basisschool De Brink in Ottersum.

Internationalisering

Elk jaar nemen vier medewerkers van Lijn 83 deel aan Teachers4Teachers. In het programma Teachers4Teachers delen zij hun kennis op het gebied van pedagogische, relationele, maatschappelijke, vakinhoudelijke, didactische en organisatorische onderwerpen met collega's in Kenia. Het programma is gericht op een aanbod waarbij de leraar of directeur zichzelf tegenkomt en nadenkt over zijn of haar rol in het onderwijs. De deelnemers leren 'out of the box' te denken, geven zichzelf nieuwe ogen en komen gemotiveerd terug in hun eigen werkplek. Na afloop van het bezoek brengen zij verslag uit aan hun collega's binnen Lijn 83. Ook in 2025 zijn vier medewerkers afgereisd naar het district Kwale County in Kenia.

Klachten(procedure)

Er zijn in 2025, 3 klachten binnengekomen, waarvan 1 klacht is voorgelegd aan de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Alle klachten zijn naar tevredenheid afgehandeld.

[Klachtenregeling Lijn 83](#)

Inspectie van het Onderwijs

Er heeft op 30 september 2025 een steekproefkwaliteitsonderzoek plaatsgevonden op basisschool De Drie Vijvers. De kwaliteit van onderwijs is als voldoende beoordeeld.

[Inspectierapport De Drie Vijvers.](#)

Visitatie

Er heeft in 2025 geen visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Binnen Lijn 83 beschouwen we veiligheid als een essentiële voorwaarde voor ontwikkeling, leren en professionele groei. Een veilige leer- en werkomgeving vormt de basis waarop kinderen en medewerkers tot bloei kunnen komen. Veiligheid is voor ons niet slechts een randvoorwaarde, maar een integraal onderdeel van onze onderwijsvisie en het dagelijks handelen binnen onze scholen. Vanuit onze kernwaarden – vertrouwen, ontwikkelgericht, verbinding en waardering – bouwen we aan een cultuur waarin iedereen zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt. Lijn 83 houdt het veiligheidsplan levend door deze jaarlijks te bespreken in teams en door beleidsmedewerkers, arbo-coördinatoren, schoolleiders, veiligheidscoördinatoren en vertrouwenspersonen te laten bewaken dat de visie zichtbaar blijft in de dagelijkse praktijk. Door regelmatige reflectie en het delen van ervaringen blijft de visie actueel en gedragen binnen de hele organisatie. Op schoolniveau wordt het veiligheidsbeleid jaarlijks geëvalueerd en besproken met de medezeggenschapsraad.

We streven naar een omgeving waarin ieder kind en iedere medewerker kan zijn wie hij of zij is. Inclusie, gelijkwaardigheid en waardering van verschillen vormen de kern van onze benadering. Door bewust ruimte te bieden voor ontmoeting, dialoog en samenwerking, versterken we de sociale cohesie binnen onze scholen. Leerlingen leren om overeenkomsten te herkennen, verschillen te accepteren en diversiteit positief te waarderen. Op alle scholen zijn vertrouwenspersonen actief, vaste aanspreekpunten voor leerlingen, ouders en medewerkers. Lijn 83 heeft ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld via het GIMD. Deze persoon verzorgt ook de jaarlijkse scholing van de interne vertrouwenspersonen. Jaarlijks stelt zowel de interne- als de externe vertrouwenspersoon een jaarverslag op dat wordt opgenomen in het (school)jaarverslag.

Op alle scholen wordt de veiligheid van de leerlingen ten minste jaarlijks gemonitord door het invullen van een sociaal-emotionele vragenlijst, waaronder de monitor sociale veiligheid in de groepen 5 t/m 8. Jaarlijks evalueert een school met het team de uitkomst van de monitoring. De resultaten daarnaast periodiek ook bovenscholings besproken met directeuren en kwaliteitscoördinatoren. Belangrijke conclusies en acties worden vastgelegd en gemonitord.

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Performance Management	Gesprekscyclus en Functieprofiel Leerkracht LC
Behaalde doelen:	De gesprekscyclus is geïmplementeerd binnen de organisatie. Hierin zijn eigentijdse formulieren en instrumenten opgenomen die bijdragen aan de volgende doelen die in het strategisch personeelsbeleid staan beschreven: 1. Het verwoorden van de visie op de kwalitatieve inzet van medewerkers. 2. Het bevorderen van ontwikkelkansen en loopbaanperspectieven voor medewerkers. 3. Het benutten en verder ontwikkelen van talenten van de medewerkers. 4. Het ontwikkelen van competenties met als doel de strategische koers te bevorderen. De nieuwe rolbeschrijving van Leerkracht LC is door de GMR akkoord bevonden en geïmplementeerd in de organisatie.
Doel loopt nog	Promotie- en remotiebeleid
Toelichting:	1 onderdeel is nog onderhanden, dat is het promotie- en remotiebeleid van Lijn 83.
Besturing & leiderschap	Traject besturing & leiderschap
Het doel:	Een traject gericht op besturing & leiderschap, is onderdeel van de implementatie van de deelthema's die volgen uit het strategische personeelsbeleid. Het draagt bij aan de volgende doelen: 1. Het professionaliseren van werkgeverschap 2. Het sturen op de inhoud en kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
Doel is niet gehaald:	Het doel is niet gehaald i.v.m. het vertrek van vorige bestuurder en wegens de start van een nieuwe bestuurder per 1-1-2026. Dit doel wordt doorgeschoven naar kalenderjaar 2026.

Strategisch personeelsbeleid

De hiervoor genoemde doelen en resultaten zijn voortgekomen uit het strategisch personeelsbeleidsplan van Lijn 83 welke loopt van 2023-2026. Een aantal van deze doelen zijn reeds gerealiseerd en enkele zijn in ontwikkeling.

Toekomstige ontwikkelingen

Eigenrisicodrager vervangingsfonds

Met een dalende trend in het verzuim en een verbetering van de interne verzuimprocessen is in 2025 gekeken of Lijn 83 eigenrisicodrager wordt voor het vervangingsfonds. Dit ook naar aanleiding van de recente berichtgeving dat het vervangingsfonds per kalenderjaar 2029 gaat stoppen. Opzegtermijn voor het vervangingsfonds is jaarlijks per 1 oktober. In 2026 nemen we een besluit voor het kalenderjaar 2027 of Lijn 83 per 2027 al verder gaat als eigenrisicodrager.

Arbostructuur en nieuwe Wet Vrij en Veilig Onderwijs

Het huidige arbobeleidsplan is met een jaar verlengd, er ligt een nieuwe basis klaar voor 2026. Deze wordt in 2026 voorgelegd aan de GMR. Daarnaast wordt, in samenwerking met Kwaliteit & Onderwijs van Lijn 83 in 2026 een digitaal Veiligheidsplan ingericht zowel op bestuursniveau als op schoolniveau. Hierin wordt vormgegeven aan de nieuwe wetgeving die per 1 augustus 2026 van toepassing is.

Aandacht voor "ongewenst gedrag en agressie in de school"

Ook zal er in 2026 een extra start gemaakt worden met Veilig voor de klas en wordt er aandacht besteedt aan de professionalisering van onderwijsprofessionals rondom "het omgaan met ongewenst gedrag en agressie in de school".

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het afgelopen jaar zijn er geen grote ontwikkelingen geweest met een grote personele betekenis dan welke in dit bestuursverslag benoemd zijn.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft Lijn 83 een bedrag van € 2.301,05 betaald aan eigen bijdrage in verband met uitkeringen na ontslag. Door uitvoering te geven aan de verschillende facetten van het personeelsbeleid, zoals strategische personeelsplanning, professionalisering, duurzame inzetbaarheid, gesprekkencyclus en werving en selectie, dragen we zorg voor het zo laag mogelijk houden van de werkloosheidskosten in de toekomst.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Professionalisering

De directeuren hebben in hun schoolplannen aandacht voor de professionalisering van het onderwijzend personeel op de school. In de schoolplannen staat ook de verantwoording van zowel teamprofessionalisering als individuele professionalisering.

Extra professionaliseringsbudget

Lijn 83 heeft in de begroting voor 2024 t/m 2026 een hoger opleidingsbudget begroot dan in de CAO is opgenomen. Dit is conform het meerjaren professionaliseringsbeleid dat in 2024 is opgesteld en waarmee de PGMR heeft ingestemd.

Jaarlijks neemt Lijn 83 de investering en verantwoording mee in het bestuursformatieplan. Aan het einde van 2026 wordt dit beleid opnieuw herzien en beoordeeld. In 2025 is het extra professionaliseringsbudget op dezelfde wijze ingezet.

Startersbegeleiding

Alle starters binnen Lijn 83 hebben in 2025 één van de drie schoolopleiders toegewezen gekregen. De begeleiding loopt volgens het startersbeleid van de organisatie.

Voor het jaar 2025 heeft Lijn 83 €115.760,- ontvangen aan de regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders, deze middelen zijn aan de begroting van de scholen toegevoegd.

Werkdrukmiddelen

Sinds schooljaar 2018/2019 ontvangen schoolbesturen werkdrukmiddelen van de rijksoverheid. Op alle scholen is er in het team gesproken over de inzet van deze middelen en er is een teambesluit over genomen. Dit besluit is voorgelegd ter instemming aan de MR van de school. De extra werkdrukmiddelen voor het schooljaar 2024-2025 zijn/worden als volgt besteed:

- Extra uren (vak)leerkracht;
- Extra uren onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner;
- Extra uren conciërge;
- Extra budget teamnascholing;
- Inzet ICT-hulpmiddelen.

Voor het schooljaar 2025-2026 hebben de scholen in € 712.783,- aan werkdrukmiddelen ontvangen.

Banenafpraak

Lijn 83 heeft een actueel wervingsbeleid, waarbij ook het doelgroepenbeleid onderdeel is van dit beleidsplan en bij de uitvoering van de werving- en selectieactiviteiten.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag¹

Nieuwe VOG's ² in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	8	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ³			

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli 2025 t/m 17 oktober 2025 reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

[1] Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

[2] De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

[3] Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

In het verslagjaar hebben de gemeenteraden het Integraal Huisvestingsplan (IHP) vastgesteld. Met deze vaststelling is op beleidsmatig niveau richting gegeven aan de gewenste ontwikkeling van de onderwijshuisvesting binnen de gemeenten voor de komende jaren. Hiermee is inhoudelijk erkenning gegeven aan de noodzaak van renovatie en vervangende nieuwbouw van meerdere schoolgebouwen.

Tegelijkertijd constateren wij dat het vastgestelde IHP geen uitgewerkte financiële paragraaf bevat. Dit brengt voor onze stichting en de onderliggende scholen meerdere risico's met zich mee.

Financiële onzekerheid

Doordat geen meerjarige financiële dekking is vastgesteld, bestaat er onzekerheid over de daadwerkelijke uitvoerbaarheid en fasering van de in het IHP opgenomen projecten. Zonder concreet investeringskader en begrotingsbesluit kan besluitvorming over nieuwbouw- of renovatietrajecten worden uitgesteld. Dit bemoeilijkt onze meerjarenbegroting.

Planning en continuïteit

Het ontbreken van financiële borging vergroot het risico dat geplande projecten in de tijd opschuiven of opnieuw geprioriteerd worden. Hierdoor kan noodzakelijke vervanging of renovatie later plaatsvinden dan onderwijskundig en technisch wenselijk is. De gemiddelde leeftijd van onze schoolgebouwen is ongeveer 50 jaar. Dit raakt direct de kwaliteit en continuïteit van het onderwijsproces.

Onderhoud en exploitatielasten

Uitstel van investeringsbesluiten leidt tot hogere onderhoudskosten op korte en middellange termijn. Tijdelijke maatregelen en extra instandhoudingsonderhoud zijn doorgaans minder doelmatig dan tijdige renovatie of vervangende nieuwbouw. Daarnaast kan vertraging in verduurzamingsmaatregelen leiden tot hogere energielasten en een groter risico op het niet behalen van klimaatdoelstellingen.

Arbo, veiligheid en onderwijskwaliteit

Verouderde huisvesting heeft negatieve effecten op het binnenklimaat, de toegankelijkheid en de functionaliteit van de gebouwen. Wanneer investeringen niet tijdig worden gerealiseerd, kan dit risico's opleveren op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid en onderwijskwaliteit. Als bevoegd gezag blijven wij hierop aanspreekbaar, terwijl Lijn 83 voor nieuwbouw en grootschalige renovatie afhankelijk zijn van gemeentelijke besluitvorming.

Strategisch risico

Het ontbreken van financiële kaders beperkt de mogelijkheid om langjarige verplichtingen aan te gaan, bijvoorbeeld in het kader van innovatieve onderwijsconcepten of samenwerking met kinderopvang. Dit kan de strategische ontwikkeling van onze organisatie belemmeren.

Wij blijven in gesprek met de gemeenten over de verdere uitwerking en financiële onderbouwing van het IHP. Voor onze stichting is het van groot belang dat de ambities uit het plan worden voorzien van een realistische en meerjarig geborgde financiering, zodat wij onze verantwoordelijkheid voor toekomstbestendige onderwijshuisvesting adequaat kunnen invullen.

Toekomstige ontwikkelingen

In januari 2026 is voor drie van onze scholen een aanvraag voor onderwijshuisvesting naar de gemeenten verstuurd. Hiermee wordt een startschot gegeven voor de nieuwbouw/renovatie van deze scholen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In 2025 is op 1 school in de lokalen de verlichting vervangen door Ledverlichting. Ook zijn de conciërges geschoold in het vervangen van huidige verlichting door Ledverlichting. De gemiddelde leeftijd van de schoolgebouwen van Lijn 83 is 50 jaar, wat betekent dat een groot deel van de schoolgebouwen aan renovatie/nieuwbouw toe is. Dit betekent echter ook dat kosten van verduurzaming (isolatie, ventilatie, verwarming) vaak hoog (en hiermee onbetaalbaar) zijn. Lijn 83 onderschrijft het belang van verduurzaming om hiermee een bijdrage te leveren aan het reduceren van CO2.

Daarnaast werkt Lijn 83 gefaseerd aan de vergroening van de schoolpleinen. Veel pleinen bevinden zich al in een groene omgeving. Waar mogelijk werken we met lokale partijen en materialen. In 2023 en 2024 zijn in totaal 5 schoolpleinen vergroend, in 2025 is een start gemaakt met 3 schoolpleinen, die in 2026 worden opgeleverd. Helaas wordt het door het stopzetten van de huidige subsidieregelingen vanuit provincie/gemeenten steeds lastiger om deze plannen te realiseren.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten

In 2025 is gestart met de implementatie van “Kas & Pas” binnen Spendcloud. De voordelen hiervan zijn onder andere dat er real-time inzicht in en controle op uitgaven mogelijk is, lagere administratieve lasten en betere borging van de financiële processen. Naar verwachting is het systeem medio 2026 volledig operationeel.

In 2025 is het huidige allocatiebeleid geëvalueerd en op een paar kleine punten aangepast.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting is al een aantal jaar aandacht voor de ontwikkeling van formatie, verhouding onderwijzend en ondersteunend personeel en inzet op kwaliteit (opleiding, begeleiding en vervanging). Voor de periode 2024-2026 heeft Lijn 83 de keuze gemaakt om extra professionaliseringsbudget toe te kennen aan de leerkrachten en teams op school. Ook is er ingezet op extra formatie voor de hiermee samenhangende vervangingen.

In de kaderbrief worden de beleidsdoelstellingen en financiële kaders vastgelegd. De kaderbrief geeft richtlijnen en prioriteiten.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren zullen een aantal schoolgebouwen worden gerenoveerd of zal nieuwbouw worden gerealiseerd. In het nieuwe wetsvoorstel planmatige en doelmatige aanpak onderwijshuisvesting is opgenomen dat schoolbesturen mee kunnen/mogen betalen als dat een voordeel in de exploitatie oplevert. In de praktijk valt dat voordeel vaak tegen. Daarnaast is er in een flink aantal schoolgebouwen geen mechanische ventilatie aanwezig waardoor de huisvestingslasten nog verder zullen stijgen. Zie hiervoor ook de paragraaf Huisvesting en Facilitaire Zaken.

Investeringsbeleid

Gedurende het jaar en tijdens de begrotingsgesprekken wordt de voorgenomen investeringsbegroting per school besproken in relatie tot de exploitatie van de school. Hierbij wordt indien nodig ook de beleidsadviseur ICT betrokken. Tijdens de gesprekken wordt nut en noodzaak van de investering besproken evenals de relatie tot eventuele andere investeringen en worden hier keuzes in aanschaf en timing besproken. De definitieve investeringsbegroting wordt opgenomen in de begroting en deze is ook zichtbaar in de begrotingstool die Lijn 83 hanteert (Capisci). Hiermee kan ook gedurende het jaar worden gemonitord of de investeringsbegroting niet wordt overschreden.

Treasury

Het financieel beleid van Lijn 83 is erop gericht om de financiële continuïteit van de organisatie te borgen. Dit beleid is nader uitgewerkt in het treasurystatuut. Hierin is vastgelegd dat deze doelstelling uiteenvalt in het realiseren en borgen van:

- Voldoende liquiditeit;
- Lage financieringskosten;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Kosteneffectief betalingsverkeer;
- Beheersen en bewaken van financiële risico's.

Om voldoende liquiditeit te waarborgen wordt ieder jaar bij het opstellen van de begroting gekeken naar de liquiditeit. Indien nodig worden in de begroting acties opgenomen om deze te verbeteren en te behouden. Lijn 83 streeft ernaar om eventuele financieringskosten zo laag mogelijk te houden. In de afgelopen jaren heeft Lijn 83 geen leningen/kredieten opgenomen bij de huisbanken. Op (in ieder geval) twee momenten in het jaar, bij het opstellen van de begroting en het jaarverslag worden de financiële risico's expliciet bekeken en beoordeeld. Indien nodig worden extra beheersmaatregelen getroffen. Lijn 83 heeft in 2025 besloten om haar overvloedige liquiditeiten op een spaarrekening te zetten.

Verwijzing

[Treasurystatuut Lijn 83](#)

Planning- en controlcyclus

Het begrotingsproces start voor de zomervakantie met het opstellen van een kaderbrief, waarin de kaders voor de komende meerjarenbegroting worden vastgesteld. Vlak na de zomervakantie start Financiën met het voorbereiden van de meerjarenbegroting in Capisci en het opstellen van de bovenschoolse begrotingen. In september stellen de directeurs de schoolbegrotingen op, waarna in oktober de begrotingsgesprekken plaatsvinden tussen de medewerker financiën, de HR-adviseur en de directeur van de school.

In november wordt het begrotingsdocument opgesteld. Deze wordt in december met de Directeurenraad, GMR en RvT besproken, waarna goedkeuring door de RvT en vaststelling door het CvB plaatsvindt.

In 2025 is er drie keer uitgebreid gerapporteerd (tot en met april, augustus en december) met in de rapportage de exploitatie tot en met die periode en personele cijfers (aantal FTE, ziekteverzuim). Er wordt ook drie keer kort gerapporteerd over de exploitatie inclusief een korte toelichting (tot en met februari, tot en met juni, tot en met oktober). De uitgebreide rapportages worden met het CvB, Directeurenraad, GMR en RvT besproken. De korte rapportages worden alleen met de RvT besproken. Indien bijsturing nodig is, dan wordt dit met het CvB en de Directeurenraad besproken. Bij grote afwijkingen wordt ook de RvT betrokken. In de afgelopen jaren is de begroting versus realisatie goed gevolgd. Hierdoor was bijsturing niet nodig. De inzet van deze middelen wordt meegenomen in de uitvoering van het strategisch beleidsplan en de afbouw van het eventuele bovenmatig eigen vermogen. Dit wordt besproken met de eerdergenoemde gremia. De geïdentificeerde risico's worden in samenhang hiermee besproken. De risicoanalyse (en hierbij het benodigde eigen vermogen) wordt indien nodig aangepast.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1
Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ-balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3.

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

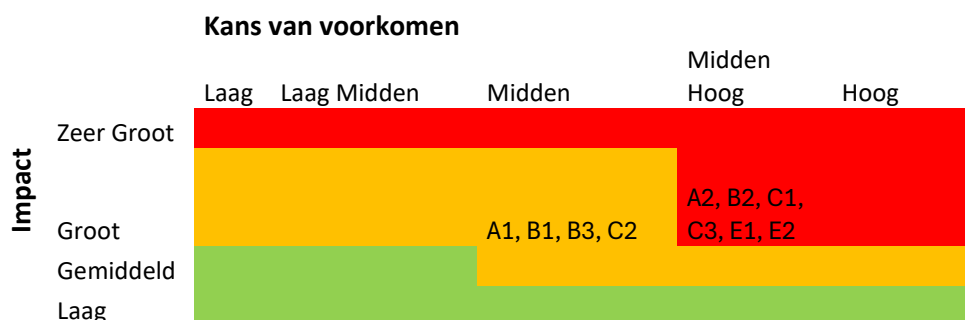
Het hoofd bedrijfsvoering heeft als taak het identificeren van risico's en het opstellen van beheersmaatregelen hiervoor. In principe gebeurt dit twee keer per jaar bij het opstellen van de begroting en het opstellen van de jaarrekening. Indien daar aanleiding toe is, gebeurt dit ook op andere momenten in het jaar. Het CvB is verantwoordelijk voor het gevoerde beleid ten aanzien van deze risico's. De risico's en eventuele beheersmaatregelen worden gedurende het jaar besproken met de diverse gremia. In de toekomst zullen de risico's gemonitord worden en waar nodig worden beheersmaatregelen getroffen. In de praktijk worden deze risico's periodiek in overleggen tussen het CvB en het hoofd Bedrijfsvoering besproken en waar nodig, beheersmaatregelen ingezet en/of aangepast. In het strategisch beleidsplan hebben de voornaamste risico's aandacht gekregen en worden beheersmaatregelen verder uitgewerkt waar nodig.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

A	Risico's op het gebied van strategie
1	<u>Onderwijsinnovatie</u> Het innoverend vermogen van Lijn 83 is cruciaal in de verdere uitwerking van het Strategisch Beleidsplan. Dit kan gaan om nieuwe onderwijsconcepten, maar ook functiedifferentiatie, digitale geletterdheid of gebruik van digitale leermiddelen. Vertaling hiervan naar concrete doelen en resultaten, vastgelegd in een jaarplan, (investerings-)begroting etc. is belangrijk. Daarnaast kan dit ook gevolgen hebben voor de concurrentiepositie.
2	<u>Ontwikkeling leerkrachten</u> Professionele ontwikkeling van leerkrachten/medewerkers is een noodzaak om de doelen in het koersplan te kunnen bereiken. Dat betekent dat iedere leerkracht/medewerker in de komende jaren begeleid wordt om de benodigde ontwikkeling door te maken. De organisatie moet hierop worden ingericht. Het werven van voldoende gekwalificeerd personeel is een aandachtspunt.

B.	Risico's op het gebied van operationele activiteiten
1	<u>Personeelstekorten en arbeidsmarktproblematiek</u> In de komende jaren worden ook in de regio Noord-Limburg personeelstekorten verwacht. De krapte op de arbeidsmarkt leidt tot risico's op: • onderbezetting, • hogere inhuurkosten, • werkdrukverhoging, • kwaliteitsverlies. Daarnaast kan ziekteverzuim en langdurige uitval financiële en organisatorische druk veroorzaken.
2	<u>Cybersecurity en dataveiligheid</u> Toenemende digitalisering vergroot het risico op: • cyberaanvallen, • datalekken, • uitval van systemen. Dit kan leiden tot reputatieschade, verstoring van het onderwijsproces en financiële schade.
3	<u>Passend, inclusiever onderwijs en zorgstructuur</u> Toenemende ondersteuningsbehoeften van leerlingen kunnen leiden tot hogere personele inzet en druk op budgetten. Onvoldoende middelen vanuit het samenwerkingsverband bij (bijvoorbeeld) meer verwijzingen naar het SO vormen een risico.
C.	Risico's op het gebied van de financiële positie
1	<u>Leerlingaantallen en demografische ontwikkelingen</u> Schommelingen in leerlingaantallen als gevolg van krimp, vergrijzing of nieuwbouwontwikkelingen hebben direct effect op de bekostiging en formatie. Met name in krimpgebieden kan dit leiden tot structurele druk op exploitatie en instandhouding van locaties.
2	<u>Stijgende personeelskosten</u> Ontwikkelingen in cao, pensioenpremies en vervangingskosten kunnen sterker stijgen dan de bekostiging compenseert. In de afgelopen jaren zijn ontwikkelingen wel gecompenseerd, maar dit is geen vanzelfsprekendheid. Aangezien personeelslasten het grootste deel van de begroting vormen, heeft dit een groot financieel effect.
3	<u>Huisvestingsrisico's</u> Het IHP van de 3 gemeenten is vastgesteld zonder financiële paragraaf. Onzekerheid over gemeentelijke besluitvorming (jaar van daadwerkelijke renovatie, nieuwbouw) kan leiden tot: • uitstel van noodzakelijke investeringen, • hogere onderhoudskosten,

	risico's op het gebied van binnenklimaat en duurzaamheid. Daarnaast brengen verouderde en te grote gebouwen verhoogde exploitatielasten met zich mee waar geen dekking voor is in de bekostiging.
D.	Risico's op het gebied van financiële verslaglegging
E.	Risico's op het gebied van wet- en regelgeving
1	<u>Onzekerheid in rijksbekostiging</u> Wijzigingen in bekostigingssystematiek, indexatie, vereenvoudiging of afbouw van tijdelijke middelen (zoals werkdruk- of NPO-middelen) kunnen leiden tot financiële onzekerheid. Structurele verplichtingen die zijn aangegaan op basis van incidentele middelen vormen hierbij een specifiek risico.
2	<u>Onderwijshuisvesting</u> De wet op onderwijshuisvesting wordt (waarschijnlijk) per januari 2027 aangepast. Hierin is onder andere opgenomen dat het investeringsverbod voor scholen wordt opgeheven. Door het opheffen van het investeringsverbod ontstaat ruimte om zelf te investeren in (ver)nieuwbouw of renovatie. Zonder duidelijke kaders kan dit leiden tot financiële risico's, onevenwichtige vermogensontwikkeling of ondoelmatige inzet van middelen. Meer investeringsruimte betekent ook meer verantwoordelijkheid voor bouwheerschap, aanbesteding, contractmanagement en exploitatie. Onvoldoende expertise of beheersing kan leiden tot budgetoverschrijdingen of juridische risico's.



Bij de aangegeven risico's in het rode gebied is een weerstandsvermogen van 15%-20% van de structurele opbrengsten van toepassing en bij de risico's in het oranje gebied van 10%-15%. In de kaderbrief 2026-2030 wordt op basis van bovenstaande analyse uitgegaan van een weerstandsvermogen van 15% van de structurele opbrengsten. Voor 2025 betekent dit een weerstandsvermogen van € 3.200.000. Op het moment dat de organisatie (meer) maatregelen treft om de impact/kans van voorkomen te verkleinen, heeft dit direct gevolgen voor de hoogte van het benodigde eigen vermogen.

Beheersmaatregelen voor risico's geïdentificeerd als midden/hoog

A2: Ontwikkeling leerkrachten

In 2024 zijn diverse onderdelen van strategisch personeelsbeleid vastgesteld. Hiermee wordt meer richting gegeven aan de doelen in het beleidsplan en de uitwerking hiervan op de professionele ontwikkeling van leerkrachten. Daarnaast heeft Lijn 83 ervoor gekozen om voor de jaren 2024-2026 het budget voor scholing te verhogen.

B2: Cybersecurity en dataveiligheid

Lijn 83 is met een extern expert bezig om het normenkader informatiebeveiliging en privacy te implementeren. In 2028 wil Lijn 83 toegroeien naar volwassenheidsniveau 3.

C1: Leerlingaantallen en demografische ontwikkelingen

Iedere twee jaar stelt Verus een geactualiseerde leerlingprognose op. Hierdoor kan Lijn 83 proactief reageren op eventuele fluctuaties in leerlingaantallen. Lijn 83 heeft mobiliteitsbeleid opgesteld. Daarnaast houdt Lijn 83 een flexibele schil aan (in 2025 ongeveer 9%) tijdelijke contracten voor leerkrachten.

C3: Huisvestingsrisico's

Lijn 83 heeft regelmatig bestuurlijk overleg met de drie gemeenten over de voortgang voor wat betreft nieuwbouw/renovatie van de scholen. Daarnaast neemt Lijn 83 tijdelijke onderhoudsmaatregelen op in MJOP en begroting waar nodig.

E1: Onzekerheid in rijksbekostiging

Structurele lasten worden uitsluitend gedekt uit structurele bekostiging.

E2: Onderwijshuisvesting

Lijn 83 is voornemens om in 2026 een integraal investeringskader vast te stellen waarin voorwaarden zijn opgenomen voor eigen investeringen in huisvesting (o.a. toetsing op onderwijskundige noodzaak, financiële haalbaarheid, meerjarige exploitatie-effecten en risicobeoordeling). Dit doet zij door een strategisch huisvestingsplan op te stellen. Lijn 83 onderzoekt de mogelijkheden om het vastgoedmanagement verder te versterken door mogelijk externe inhuur. Besluitvorming over grote investeringen wordt expliciet gekoppeld aan een meerjarige liquiditeitsprognose, solvabiliteitstoets en goedkeuring door de raad van toezicht. Hiermee wordt geborgd dat investeringen passen binnen de financiële continuïteit en strategische koers van de organisatie.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Op het gebied van informatiebeveiliging is in 2025 doorgepakt op eerder uitgevoerde acties om de beveiliging te optimaliseren en om op deze wijze mogelijke risico's te verkleinen:

- De netwerkbeveiliging, firewalls en antivirussoftware is verbeterd door het uitvoeren van de meest recente en relevante updates. Systeembeheerders monitoren gehele netwerk proactief op verdachte activiteiten.
- Migratie naar Windows 11 en de laatste versie van Microsoft 365. Hiermee is het secundair proces (werkomgeving medewerkers) gewaarborgd van een up to date omgeving die automatisch wordt voorzien van de meest recente beveiligingsupdates.

Privacy

Lijn 83 heeft een aantal acties uitgevoerd om privacy op een juiste manier te beschermen en risico's te verminderen:

- In 2024 zijn de beheersmaatregelen voor ParnasSys wederom getoetst. Hierbij is vooral gekeken naar de juiste rol- en rechten verdeling van medewerkers op school en betrokken medewerkers van buitenaf zoals het ondersteuningsloket.
- Bewaarbeleid, privacy verklaringen (medewerkers, leerlingen/ouders/verzorgers en sollicitanten) en privacyreglement zijn gecontroleerd en vastgesteld volgens afspraken in normenkader IBP.
- Medewerkers van Lijn 83 zijn actief meegenomen in de veranderingen n.a.v. de migratie Windows 11 om bewustwording op risico's en gevaren te vergroten.

Normenkader

Lijn 83 is in 2024 actief aan de slag gegaan met het Normenkader IBP (<https://normenkaderibp.kennisnet.nl/>). Zowel informatiebeveiliging (15 domeinen, 69 normen) als privacy (7 domeinen en 25 normen) staan de komende jaren op de agenda om uiteindelijk in 2027 te voldoen aan minimaal volwassenheidsniveau 3 binnen alle normen. Lijn 83 zet hiermee in op het creëren van een digitaal veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers en daarmee voldoen aan de regels en verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Lijn 83 heeft 2025 gebruikt om fase 1 (inrichten) verder op te pakken en af te ronden daar waar mogelijk. Hiernaast is een start gemaakt met fase 2 (ontwikkelen) die de grootste risico's afdekken om Lijn 83 direct beter te beschermen. Deze fases worden in het nieuwe kalenderjaar verder opgepakt en afgerond. Hierbij zal een externe partij gespecialiseerd in aanpak normenkader Lijn 83 ondersteunen. Dit door middel van gesprekken op locatie en de inzet van een gespecialiseerde tool die de planning en uitvoering van het normenkader inzichtelijk maken en ondersteunt tijdens dit proces.

Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	2213	2143	2102	2111	2082

Het aantal leerlingen vanaf T+1 is exclusief leerlingen uit Oekraïne. Het is namelijk nog onduidelijk is of en zo ja hoeveel Oekraïense leerlingen in de komende jaren onderwijs zullen volgen bij Lijn 83 mede vanwege de politieke ontwikkelingen. Lijn 83 heeft in 2025 een prognose laten opstellen voor de leerlingaantallen in de toekomst. Hieruit blijkt dat woningbouw een grote (positieve) invloed zou kunnen hebben op het aantal leerlingen. Omdat het echter onduidelijk is of deze woningen allemaal gebouwd gaan worden in de toekomst en op welke termijn, is besloten om een lagere prognose op te nemen. Lijn 83 blijft de leerlingaantallen monitoren in de komende jaren.

FTE (peildatum 31 december)

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal FTE					
Bestuur/ management	10.45	9.69	10.49	10.49	10.32
Personeel primair proces/ docerend personeel	141.17	139.92	133.07	129.14	127.30
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	31.62	30.02	30.36	29.28	28.87
Totaal	183.23	179.63	173.91	168.91	166.49

In de komende jaren daalt het aantal FTE met de daling in leerlingaantallen. Het lerarentekort speelt in de regio waar Lijn 83 zich bevindt nog een kleine rol. Lijn 83 blijft de ontwikkelingen in de regio nauwgezet volgen om hierop in te kunnen spelen waar nodig.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslag-jaar t.o.v. begroting	Verschil verslag- jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	19.179.871	18.948.605	19.954.471	19.564.896	19.385.994	19.244.784	1.005.866	774.600
Overige overheids- bijdragen en subsidies	183.138	198.221	225.170	190.400	180.400	180.400	26.949	42.032
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0	0	0
Overige baten	1.231.571	1.087.988	1.304.910	1.098.010	1.078.709	1.080.487	216.922	73.339
TOTAAL BATEN	20.594.580	20.234.814	21.484.551	20.853.306	20.645.103	20.505.671	1.249.737	889.971
LASTEN								
Personeels- lasten	17.102.703	16.296.937	17.587.557	17.169.621	16.755.466	16.648.677	1.231.595	425.829
Afschrijvingen	309.201	478.070	334.806	414.546	425.886	433.329	-143.264	25.605
Huisvestings- lasten	1.615.787	1.885.602	273.215	1.781.208	1.745.682	1.755.147	-1.612.387	-1.342.572
Overige lasten	1.581.989	1.772.722	1.658.246	1.796.829	1.750.794	1.670.264	-114.476	76.257
TOTAAL LASTEN	20.609.680	20.433.331	19.853.824	21.162.204	20.677.828	20.507.417	-638.534	-814.881
SALDO								
Saldo baten en lasten	-15.100	-198.517	1.630.727	-308.898	-32.725	-1.746	1.888.269	1.704.852
Saldo financiële baten en lasten	60.881	67.100	111.438	54.000	44.000	34.000	44.338	50.557
Saldo incidentele baten en lasten	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	45.781	-131.417	1.742.165	-254.898	11.275	32.254	1.932.607	1.755.509

Verklaring grootste verschillen begroting en realisatie

De bekostiging is voornamelijk hoger dan begroot door de ontwikkeling van de rijksbijdragen in 2025 van ruim 5%. De personele kosten zijn hoger dan begroot door een combinatie van minder inzet van formatie (5,5FTE) en hogere loonkosten dan begroot. Bij de lagere inzet van formatie gaat het voornamelijk om OP. Daarnaast was de CAO-verhoging niet in de begroting opgenomen waardoor de werkelijke loonkosten hoger liggen dan begroot. Overigens is deze aan de opbrengstenkant ook niet opgenomen in de begroting. Het effect van het verwerken van de stopjaren van 7 scholen in de voorziening groot onderhoud (€1,3 miljoen) is weergegeven als negatieve kosten in de huisvestingslasten.

Verklaring grootste verschillen resultaat verslagjaar en voorgaande jaar

De bekostiging is voornamelijk hoger dan vorig jaar door de ontwikkeling van de rijksbijdragen in 2025 van ruim 5% in combinatie met lagere leerlingaantallen. Voor overige verklaringen zie de verschillen begroting en realisatie. Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen

Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen zijn:

- De verdere daling van het aantal leerlingen is ook zichtbaar in de bekostiging. Mogelijk dat nieuwbouw deze daling vertraagt of dat de leerlingaantallen zelfs gaan stijgen. Lijn 83 blijft deze ontwikkelingen monitoren;
- De loonkosten dalen omdat de formatie wordt afgebouwd in lijn met de daling in leerlingaantallen.
- De huisvestingslasten blijven hoog door het doorberekenen van indexaties door leveranciers en leegstand. In de komende 10 jaar worden 7 van de 11 gebouwen in eigen beheer gerenoveerd of nieuw gebouwd. Aangezien er bij de oplevering van een nieuw gebouw pas weer een voorziening voor groot onderhoud mag worden opgebouwd, zorgt dit voor grote fluctuaties in de huisvestingslasten in de komende jaren.
- In de komende jaren verwacht Lijn 83 aangesloten te blijven bij Ingenium. Leerkrachten van Lijn 83 worden via Ingenium ingezet om ziektevervangingen bij andere stichtingen in de regio op te vangen. Andersom worden ook leerkrachten van andere stichting bij Lijn 83 ingezet waar nodig.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
1.1 Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
1.2 Materiële vaste activa	1.627.485	1.872.912	1.801.837	1.925.551	1.750.697
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.627.485	1.872.912	1.801.837	1.925.551	1.750.697
1.5 Vorderingen	757.905	682.014	300.000	300.000	300.000
1.6 Effecten	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	9.870.647	10.377.070	10.523.728	10.771.937	11.213.106
Totaal vlottende activa	10.628.552	11.059.082	10.823.728	11.071.937	11.513.106
TOTAAL ACTIVA	12.256.037	12.931.994	12.625.565	12.997.488	13.263.803
PASSIVA					
Algemene reserve	4.386.010	4.837.147	4.145.102	4.156.377	4.188.632
Bestemmingsreserve	928.032	2.219.060	797.026	794.489	789.732
Overig	0	0		0	0
2.1 Eigen vermogen	5.314.042	7.056.207	4.942.128	4.950.866	4.978.364
2.2 Voorzieningen	4.308.866	2.951.383	4.684.281	5.145.684	5.480.635
2.4 Kortlopende schulden	2.633.129	2.924.405	2.999.156	2.900.938	2.804.804
TOTAAL PASSIVA	12.256.037	12.931.994	12.625.565	12.997.488	13.263.803

Belangrijkste mutaties

Investerings in meubilair en ICT zorgen voor hogere materiële vaste activa dan vorig jaar.

Het verwerken van de stopjaren in de voorziening groot onderhoud voor 9 van de 11 gebouwen in eigen beheer heeft ervoor gezorgd dat een deel van de voorziening groot onderhoud is vrijgevallen (€1,3 miljoen). Dit is als een bestemmingsreserve opgenomen in het eigen vermogen.

Belangrijke toekomstige ontwikkelingen

De bestemmingsreserves NPO zijn in 2025 volledig afgebouwd. De voorziening groot onderhoud is fors gedaald vanwege het verwerken van de stopjaren van 9 gebouwen in de komende 15 jaar (vanwege het goedkeuren van het IHP door de drie gemeenten).

Belangrijke investeringen en ontwikkeling in kasstromen

Geen bijzonderheden.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,79	0,77	0,76	0,78	0,79	Ondergrens: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,26	0,33	0,23	0,24	0,24	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	4,0	3,8	3,6	3,8	4,1	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,00	0,08	-0,01	0,00	0,00	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	1,65	1,64	1,46	1,41	1,51	Bovengrens: > 1

Toelichting op de financiële positie

De solvabiliteit blijft ongeveer gelijk net als de liquiditeit en het weerstandsvermogen. De rentabiliteit is negatief vanaf 2026, omdat Lijn 83 het bovenmatige eigen vermogen afbouwt. De reservepositie over de komende jaren laat een bovenmatig publiek eigen vermogen zien. Dit heeft voor een deel te maken met de vrijval van een deel van de voorziening groot onderhoud. Lijn 83 verwacht dat dit bedrag (€1,3 miljoen) in de komende jaren weer opgenomen zal worden in de voorziening groot onderhoud zodra de nieuwe/gerenoveerde gebouwen worden opgeleverd. In de continuïteitsparagraaf is opgenomen dat een minimaal weerstandsvermogen van € 3.2 miljoen passend wordt geacht. Daarnaast is €1,3 miljoen in de komende 10 jaar nodig om de voorziening groot onderhoud aan te vullen zodat Lijn 83 het groot onderhoud bij de scholen kan blijven uitvoeren. Lijn 83 wil het dan overgebleven bovenmatige eigen vermogen beleidsrijk afbouwen in overleg met de diverse gremia over de komende 10 jaar. Zoals in de toekomstige balans is opgenomen wordt een deel daarvan in de komende jaren al afgebouwd.

[Bestuursverslag Lijn 83](#)

Ondertekening door het voltallige (college van) bestuur

Naam Mandy Arens

Functie Voorzitter College van Bestuur

Datum

Verslag Raad van Toezicht

Verslag Raad van Toezicht over 2025 Stichting Lijn 83 Primair Onderwijs

Algemeen

Lijn 83 is in 2025 opnieuw gegroeid als een organisatie, met medewerkers en teams die ernaar streven om zich te blijven ontwikkelen om het best mogelijke onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen in haar voedingsgebied. Lijn 83 is transparant over de doelen die worden nagestreefd en legt graag verantwoording af over de wijze waarop daar invulling aan wordt gegeven. De Raad van Toezicht is positief over de stand van zaken en de bereikte resultaten. Er is sprake van vertrouwen en de samenwerking binnen en tussen geledingen is goed en wordt, evenals vorige jaren, op een professionele wijze sterker. De basis is goed op orde, er is sprake van enthousiasme en een open, lerende houding. Werken vanuit een waardierend kader raakt steeds meer ingebed. Lijn 83 is een maatschappelijk-actieve partner naar interne en externe stakeholders en neemt een betrokken en initiatiefrijke rol in regionale netwerken en overlegstructuren. Daarbij is de visie op de verdere ontwikkeling zoals beschreven in het Koersplan 2024-2028 leidend, vanuit ambitie en hoge verwachtingen van iedereen binnen Lijn 83.

In 2025 heeft een bestuurswissel plaatsgevonden. Lijn 83 heeft afscheid genomen van bestuurder Michiel Leijser met dank voor alles wat hij voor Lijn 83 heeft gedaan en de goede basis die is gelegd voor verdere doorontwikkeling. Voor de periode na de zomer van 2025 tot 1 januari 2026 heeft de Raad van Toezicht mevrouw Kitty Oirbons benoemd tot interim-bestuurder van Lijn 83. Haar inzet is door alle betrokkenen zeer gewaardeerd. Per 1 januari 2026 heeft de Raad van Toezicht, met veel vertrouwen, mevrouw Mandy Arens benoemd als nieuwe bestuurder van Lijn 83. Het feit dat deze overgangen goed en soepel zijn verlopen, zegt veel over de fase van ontwikkeling en de kracht van Lijn 83. De Raad van Toezicht spreekt hier graag waardering uit voor alle samenwerking, alle tijd en aandacht die is gegeven door iedereen in Lijn 83 om alles goed te laten verlopen. Evenals wederom in 2025 de grote bereidheid om naast de investering in de eigen ontwikkeling, in en voor de eigen school, ook oog te hebben voor en bij te willen dragen aan de ontwikkeling van Lijn 83 als geheel.

Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de realisatie van de gestelde doelen zoals verwoord in het Koersplan 2024-2028 en de wijze waarop die worden behaald, vanuit haar diverse rollen als toezichthouder, werkgever van de bestuurder en als sparringpartner. In hun taakuitoefening conformeren alle leden van de Raad van Toezicht zich aan de in juni 2025 geactualiseerde Governancecode Funderend Onderwijs (PO en VO) en aan de in 2021 door de VTOI-NVTK vastgestelde Code Goed Toezicht.

De Raad van Toezicht bestond van januari 2025 tot en met mei 2025 tijdelijk uit 7 leden in het belang van continuïteit van toezicht bij de wisseling van bezetting van de Raad met drie leden in een betrekkelijk korte tijd. Vanaf mei 2025 bestaat de Raad weer uit 5 leden.

In onderstaande tabel is de samenstelling van de Raad van Toezicht weergegeven respectievelijk in welke commissies leden zitting hebben/hadden.

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Commissies	Toegetreden	Herbenoemd	Aftredend	Herkiesbaar
Marij van Deutekom	Voorzitter	Remuneratie	01-01-2023		01-01-2027	Ja
Maurice Bergmans	Vicevoorzitter (tot 01-01-2025)	Remuneratie Onderwijskwaliteit	01-01-2017	01-01-2021	1-07-2025	Nee
Hans Jaspers	Lid	Audit Plv lid Remuneratie	01-01-2021	01-01-2025	01-01-2029	Nee
Frans Vullings	Lid	Onderwijskwaliteit Audit	01-01-2017	01-01-2021	1-07-2025	Nee
David de Vries	Vicevoorzitter (vanaf 01-01-2025)	Remuneratie Onderwijskwaliteit	01-07-2024		01-07-2028	Ja
Martijn van der Putten	Lid	Audit Plv lid Onderwijs	01-12-2024		01-12-2028	Ja
Ton van Wanroij	Lid	Onderwijskwaliteit Plv lid Audit	01-12-2024		01-12-2028	Ja

Nevenfuncties Raad van Toezicht

[Nevenfuncties Raad van Toezicht](#)

Toezicht in 2025

Reguliere vergaderingen

De Raad van Toezicht vergadert in bijzijn van de bestuurder. Aan elke vergadering gaat een besloten overleg zonder bestuur vooraf. In 2025 is vijf keer regulier vergaderd plus een van december 2024 uitgestelde vergadering in januari 2025. In de reguliere vergaderingen zijn onderwerpen geagendeerd volgens de jaarplanning, zoals het jaarplan (goedgekeurd), begroting en jaarrekening/bestuursverslag (goedgekeurd) en het bestuursformatieplan (goedgekeurd) en de externe samenwerkingsrelaties. Naast de geplande onderwerpen worden waar wenselijk of noodzakelijk onderwerpen besproken naar aanleiding van de actualiteit of bredere maatschappelijke ontwikkelingen. Ook worden onderwerpen geagendeerd die zijn besproken in de commissies en die om verdere verdieping of dialoog vragen. In 2025 is de wisseling van bestuur en het goed invulling geven aan de interim-periode meermaals onderwerp van gesprek geweest, naast een extra vergadering die daarvoor is belegd.

Themabijeenkomst

In mei 2025 is in een themabijeenkomst met zowel vertrekkende als zittende leden een zelfevaluatie uitgevoerd onder begeleiding van Hartger Wassink, extern governance expert. In verband met de bestuurswissel zal de opvolging hiervan worden opgepakt in 2026, wanneer de nieuwe bestuurder in functie is, hetgeen een logisch moment vormt om verwachtingen over en weer te expliciteren en met elkaar de dialoog aan te gaan met het oog op een goede en prettige samenwerking in de toekomst. Daarbij zullen ook relevante documenten als toezichtvisie en toezichtkader worden herijkt.

De Raad van Toezicht is positief over de ontwikkelingen binnen Lijn 83 in 2025 en ziet tegelijkertijd ook mogelijkheden voor doorontwikkeling vanuit een solide basis van de organisatie. De onderwijskwaliteit is op orde, er wordt vanuit een waarderend kader verder gewerkt aan de realisatie van een professionele cultuur, financiën zijn op orde en het HRM-beleid is verder ingevuld. Thema's die zijn besproken en ook in de komende jaren aandacht zullen vragen zijn in willekeurige volgorde: huisvesting, het beleidsrijk inzetten van het boventallig vermogen, invulling geven aan inclusiviteit, educatieve clustering, het aantrekkelijk blijven als werkgever en de verdere professionalisering van de organisatie.

Commissies Raad van Toezicht

Met de komst van de twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht per 1 januari 2025 is de samenstelling van de commissies opnieuw bekeken en hebben alle commissies een plaatsvervangend lid gekregen.

De remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft meerdere bijeenkomsten gehad in 2025. De eerste bijeenkomst was het uitgestelde beoordelingsgesprek met de bestuurder. De remuneratiecommissie heeft een positieve beoordeling gegeven aan de bestuurder. De samenwerking tussen de Raad van Toezicht en de bestuurder loopt goed en wordt door beiden als zodanig ervaren. Lijn83 is een professionele organisatie die zich breed inzet voor het primair onderwijs in de kop van Noord-Limburg. Intern wordt gewerkt met een waarderend kader voor kwaliteitszorg en ontwikkeling. Dit heeft een positief effect op het onderwijs en de professionele cultuur. Ook stimuleert het de vorming van interne netwerken. Extern zoekt Lijn83 nadrukkelijker contact met alle relevante partners. Dit zorgt voor verbinding in de opgave waarvoor het primair onderwijs in de regio staat. Tevens scherpt het de eigen koers. De tweede bijeenkomst betrof een oriënterend gesprek met de bestuurder over aanpassing van de gesprekcycclus en het remuneratiebeleid. De derde bijeenkomst was het evaluatiegesprek met de bestuurder. Dit gesprek vond plaats nadat de bestuurder had laten weten een nieuwe functie als bestuurder van Stichting Pallas te hebben aanvaard.

In verband met het vertrek van de bestuurder per 1 augustus 2025 heeft de remuneratiecommissie, in nauwe afstemming met de voltallige Raad van Toezicht, een interim-bestuurder, Kitty Oirbons, geworven. Tevens is de procedure voor de werving van een nieuwe bestuurder voorbereid en uitgevoerd, ondersteund door een extern bureau. Een benoemingsadviescommissie, bestaande uit de remuneratiecommissie (incl. plaatsvervangend lid) en een vertegenwoordiging uit de Directeurenraad, de GMR en het Bestuursbureau, heeft een kandidaat voorgedragen. De GMR heeft hierover positief advies uitgebracht. De Raad van Toezicht heeft de betreffende kandidaat, Mandy Arens, benoemd als bestuurder van Lijn83 per 1 januari 2026.

De auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2025 twee keer vergaderd met het bestuur ter voorbereiding van en advisering over de behandeling van financiële onderwerpen en het systeem van risicobeheersing. Deze momenten komen overeen met de controle op de jaarrekening en het budget voor het komende jaar. Door de aandacht voor deze onderwerpen, zowel in deze commissie als in de voltallige Raad van Toezicht, wordt toezicht gehouden op een rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De jaarrekening, het bestuursverslag, het bestuursformatieplan, tussentijdse financiële rapportages, de begroting 2026 (inclusief jaarplan), het accountantsverslag van A12 Register Accountants zijn vaste punten van bespreking.

In 2025 is specifiek stilgestaan bij een aantal terugkerende onderwerpen, in het bijzonder de inzet van het eigen vermogen. Het onderwerp huisvesting (inclusief voorziening groot onderhoud en het Integraal Huisvestingsplan) is een ander thema dat over een langere periode aandacht vraagt. Deze onderwerpen vragen om een lange termijnvisie die niet alleen financieel van aard is. Deze onderwerpen zullen in 2026 terugkeren.

In 2025 is daarnaast stilgestaan bij de verbetering van de periodieke financiële rapportage, op basis van de vraag op welke wijze kan de organisatie eerder inzicht krijgen in de betekenis voor het gehele boekjaar. Afgesproken is een prognose toe te voegen bij de tussentijdse managementrapportages. Daarnaast is een thema besproken dat niet jaarlijks aan de orde komt, maar nu extra aandacht heeft gekregen: het zogenaamde treasury statuut.

De interne processen zijn op orde. De accountant heeft een goedkeurende controleverklaring verstrekt voor wat betreft getrouwheid. Conform aanbevelingen voor goed bestuur heeft de Raad van Toezicht in 2025 besloten tot een accountantswissel na 7 jaar.

Voorgaande jaren heeft de commissie reeds geconcludeerd dat de processen rondom de begroting, jaarrekening en jaarafsluiting steeds beter worden doorlopen en op dit gebied veel vooruitgang is geboekt. Dat beeld was in 2025 onveranderd. Uitdaging voor de komende jaren blijft de actuele vraagstukken rondom eigen vermogen, onderhoud en nieuwbouw niet alleen financieel correct te verantwoorden, maar juist het beleid rondom deze vraagstukken te verankeren.

De commissie onderwijs en kwaliteit

De commissie onderwijs en kwaliteit heeft als doel, voorbereidend op en ondersteunend aan de voltallige Raad van Toezicht, het interne toezicht op de onderwijskwaliteit binnen de Stichting mede te borgen, te stimuleren en te ondersteunen.

Tijdens de geplande bijeenkomsten van de commissie is aandacht besteed aan het nieuwe beleid op het terrein van onderwijskwaliteit. Dit beleid is inmiddels vastgesteld en wordt organisatie breed uitgerold. Het betreft een transformatie van een aantal reeds langer gehanteerde instrumenten voor kwaliteitszorg naar een samenhangend systeem van kwaliteitsmanagement en beleid, dat steeds meer het karakter krijgt van strategisch kwaliteitsbeleid. De interne audits en het volgen van de opbrengsten van het onderwijs in termen van landelijke normen en stichting breed vastgestelde interne streefcijfers, maken daarvan een belangrijk deel uit. Ook de transitie van Interne begeleiders (IB'ers) naar Kwaliteitscoördinatoren (KC'ers), past in dit systeem en de verdere doorontwikkeling ervan. Er is sprake van een duidelijke verschuiving van "reactie en reparatie achteraf" naar preventie en vroegtijdig ingrijpen waar de onderwijskwaliteit onder druk staat of dreigt te komen staan.

De commissie heeft inzage gekregen in de rapportage van een uitgevoerde interne audit van één van de scholen van de stichting, exemplarisch bedoeld, zodat het beeld van proces en opbrengst van de interne audit nader geconcretiseerd is voor de commissie.

Uit de rapportage van de schoolbezoeken door de inspectie blijkt dat de aandacht voor burgerschap niet aan de vereisten van de inspectie voldoet. De door de inspectie bezochte scholen hebben hiervoor dan ook een herstel opdracht gekregen. Inmiddels wordt dit item stichting breed opgepakt, waarbij alle scholen - in eigen tempo en met eigen inkleuring, bepaald door situatieve factoren - aan dit onderdeel van het onderwijsaanbod werken de komende tijd.

De jaarlijks geplande schoolbezoeken door de leden van de Raad van Toezicht leveren een beeld op van de praktijk en het functioneren van de scholen. Als items komen daarbij onder anderen naar voren: huisvesting, het functioneren van de educatieve clusters, de problematiek van de kleine scholen, de samenwerking met relevante organisaties in de lijn (kinderopvang en vervolgonderwijs), de samenwerking met ondersteunende organisaties op het terrein van jeugd en jeugdzorg en de relatie en samenwerking met de (dorps)kern waarin de betreffende school is gesitueerd.

Overige activiteiten Raad van Toezicht in 2025

Overleg met de Directeurenraad

In 2025 hebben de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht twee keer deelgenomen aan een vergadering van de Directeurenraad.

Overleg gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In 2025 hebben voorzitter en leden van de Raad van Toezicht twee keer deelgenomen aan een vergadering van de GMR.

Schoolbezoeken

Delegaties van de Raad van Toezicht hebben in 2025 de volgende basisscholen bezocht:

- Bs De Maaskei (19 februari 2025)
- Catharinaschool (10 april 2025)
- Vitusschool (30 oktober 2025)
- Sterrenschool Eigenwijs (14 november 2025)

De Raad van Toezicht krijgt hierdoor een rechtstreekse indruk van de dagelijkse onderwijspraktijk op de scholen van Lijn 83. Daarbij bewaken de leden van de Raad van Toezicht de rolzuiverheid van bestuur en toezicht. De Raad van Toezicht vindt het belangrijk om betrokkenheid en interesse te tonen voor de mensen en het werk in de scholen.

Tot slot

De Raad van Toezicht is wederom positief over de ontwikkelingen bij Lijn 83 en kijkt met veel interesse en vertrouwen in de medewerkers en de nieuwe bestuurder uit naar het vervolg in de komende jaren. Lijn 83 is een prachtige organisatie, steeds gericht op wat het beste is voor kinderen en op de realisatie van wat daarvoor nodig is. Vandaar een welgemeend compliment en dank van de Raad van Toezicht aan alle medewerkers.

Februari 2025

Raad van Toezicht Lijn 83

Marij van Deutekom, voorzitter

RAPPORT INZAKE HET JAARVERSLAG

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

te Heijen

2025

Stichting Lijn 83 primair onderwijs
De Grens 35B
6598 DK Heijen
0485-540939
info@lijn83po.nl
www.lijn83po.nl

Toelichting op onderdelen van het bestuursverslag

Bestuursverslag	3
-----------------	---

Jaarrekening

Grondslagen	44
Balans per 31 december 2025	
Staat van baten en lasten over 2025	
Kasstroomoverzicht 2025	
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025	
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (Model G)	
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025	
Overzicht verbonden partijen	
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke sector	
(Voorstel) bestemming resultaat	
Gebeurtenissen na balansdatum	
Ondertekening van de jaarrekening	

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	73
--	----

Bijlagen

Gegevens over de rechtspersoon	76
--------------------------------	----

Toelichting op onderdelen van het bestuursverslag

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

BESTUURSVERSLAG

Grondslagen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

ACTIVITEITEN VAN HET BEVOEGD GEZAG

Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft als doel het bevorderen van het basisonderwijs in gemeenten Bergen (L), Gennep, Mook en Middelaar. De Stichting is gevestigd in Gennep en staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41062710.

GEHANTEERDE VALUTA

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

PRESENTATIE

De jaarrekening is conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. In het jaar van investeren wordt over het gehele jaar afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel.

Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve Passend Onderwijs

Bij de liquidatie van het samenwerkingsverband zijn de middelen verdeeld onder de participerende besturen. De afspraak is gemaakt dat deze ingezet worden voor extra ondersteuning.

Bestemmingsreserve Groot Onderhoud

Door het invoeren van stopjaren voor 9 van de 11 scholen van Lijn 83 is een deel van de voorziening groot onderhoud vrijgevallen. De vrijval betreft middelen die oorspronkelijk zijn gereserveerd voor toekomstig groot onderhoud van schoolgebouwen. Het direct laten vrijvallen in het resultaat leidt tot een incidenteel positief exploitatieresultaat dat terecht komt in het eigen vermogen, terwijl de middelen feitelijk bedoeld zijn voor toekomstig groot onderhoud aan onze schoolgebouwen. Door de middelen onder te brengen in een bestemmingsreserve blijven deze middelen beschikbaar voor het doel waarvoor zij feitelijk zijn opgebouwd.

Bestemmingsreserve NPO

Vanaf het schooljaar 2021-2022 tot en met schooljaar 2022-2023 zijn NPO-middelen toegekend. Het is in 2023 niet mogelijk geweest om alle middelen die van boekjaar 2021 en 2022 overgebleven zijn en voor het boekjaar 2023 zijn toegekend te besteden. Om zicht te houden op welk deel scholen in 2024 en 2025 te besteden hebben vanuit deze onbestede middelen is ervoor gekozen om een bestemmingsreserve te vormen. De middelen mochten tot en met juli 2025 worden besteed. De bestemmingsreserve is per 31-12-2025 nihil.

Bestemmingsreserve NPO Gemeente

Voor het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 zijn NPO-middelen toegekend door de Gemeente. Het is in 2023 niet mogelijk geweest om alle middelen die van boekjaar 2021 en 2022 overgebleven zijn en voor het boekjaar 2023 zijn toegekend te besteden. Om zicht te houden op welk deel scholen in 2024 en 2025 te besteden hebben vanuit deze onbestede middelen is ervoor gekozen om een bestemmingsreserve te vormen. De bestemmingsreserve is per 31-12-2025 nihil.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

Per 1-1-2024 heeft Lijn 83 een stelselwijziging doorgevoerd. Lijn 83 hanteerde tot en met het boekjaar 2023 een egalisatiemethode bij het bepalen van de voorziening op niveau van de stichting, waarbij geen tijdsevenredige opbouw per component plaats vindt, zoals in de RJ is opgenomen. De overgangsregeling voor de zogenaamde egalisatiemethode liep tot 1 januari 2024. Vanaf boekjaar 2024 verwerkt Lijn 83 groot onderhoud door een voorziening die wordt opgebouwd per component conform de RJ. De stelselwijziging is in de jaarrekening 2024 retrospectief op de balans per 31-12-2023 verwerkt door een directe vermogensmutatie. Hiermee is het resultaat in 2023 hetzelfde gebleven en is € 882.482 op de balans verschoven van het eigen vermogen naar de voorziening groot onderhoud. De voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en het verwachte moment van onderhoud. De basis voor het geschatte bedrag is het MJOP van de scholen over een periode van 30 jaar. Het IHP van de gemeenten Bergen, Gennep en Mook en Middelaar zijn medio 2025 goedgekeurd door de raad (zonder financiële paragraaf). Lijn 83 heeft voor zover deze in het IHP zijn opgenomen, het jaar van renovatie/nieuwbouw als stopjaar gehanteerd. Voor de overige gebouwen is 2073 als stopjaar gehanteerd. De invoering van de stopjaren heeft een impact van €1,3 miljoen op de voorziening gehad. Deze is via de exploitatierekening gelopen. De ondergrens voor het opnemen van een onderhoudsuitgave in de voorziening is vastgesteld op € 5.000. Kwalitatieve verbeteringen en uitbreidingsinvesteringen die voor rekening van Lijn 83 komen, worden geactiveerd. Het MJOP wordt minimaal iedere 5 jaar herzien.

Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Voorziening professionalisering en duurzame inzetbaarheid

De cao-afspraken rondom duurzame inzetbaarheid bieden medewerkers van 57 jaar en ouder de mogelijkheid om verlof te sparen. De basis voor het vaststellen van de hoogte van deze voorziening is het aantal uren dat medewerkers van 57 jaar en ouder op basis van een plan hebben gespaard. Medewerkers jonger dan 57 kunnen het basisbudget sparen voor een periode van maximaal 3 jaren. Bij de berekening van deze voorziening is rekening gehouden met een eigen bijdrage van de medewerker en een opnamekans. De voorziening is berekend op basis van de CAO po 2025-2027. Deze voorziening heeft een overwegend langlopend karakter.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTATEN

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De Overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overig baten

De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenlasten

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden de premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Werkgeversorganisaties en vakbonden (sociale partners) hebben in een transitieplan afspraken gemaakt over hoe we de nieuwe regels voor pensioen omzetten in een vernieuwde pensioenregeling voor ABP. Het bestuur heeft daarna officieel een besluit genomen om op 1 januari 2027 over te gaan. Het is definitief als De Nederlandsche Bank (DNB) zijn goedkeuring heeft gegeven.

Per december 2025 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 119,0%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo boekjaar 2025 is 123,5%. Bron: <https://www.abp.nl/over-abp/financiele-situatie/dekkingsgraad>.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt over het gehele jaar afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige instellingslasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2025 (na resultaatbestemming)

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1 ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.872.911	1.627.485
1.3 Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	1.872.911	1.627.485
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	682.014	758.018
1.6 Effecten	-	-
1.7 Liquide middelen	10.377.069	9.870.652
Totaal vlottende activa	11.059.083	10.628.670
TOTAAL ACTIVA	12.931.994	12.256.155
2 PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen	7.056.207	5.314.042
2.2 Voorzieningen	2.951.383	4.308.864
2.4 Kortlopende schulden	2.924.404	2.633.248
TOTAAL PASSIVA	12.931.994	12.256.155

Staat van baten en lasten over 2025

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen	19.954.471	18.948.605	19.179.871
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	225.170	198.221	183.138
3.5 Overige baten	1.304.910	1.087.988	1.231.571
Totaal baten	21.484.552	20.234.814	20.594.580
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	17.587.557	16.296.936	17.102.704
4.2 Afschrijvingen	334.806	478.071	309.201
4.3 Huisvestingslasten	273.215	1.885.602	1.615.787
4.4 Overige lasten	1.658.246	1.772.722	1.581.989
Totaal lasten	19.853.824	20.433.331	20.609.681
Saldo baten en lasten	1.630.727	-198.517	-15.101
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
	111.438	67.100	60.881
Resultaat	1.742.165	-131.417	45.780

Kasstroomoverzicht 2025
Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat	1.630.727	-15.101
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	334.806	309.201
- mutaties voorzieningen	-1.357.481	214.523
	-1.022.675	523.724
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (-/-)	76.004	-431.029
- schulden	290.156	-489.866
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	366.160	-920.895
Ontvangen interest	116.888	66.521
Betaalde interest (-/-)	-5.451	-5.641
Opbrengst financiële vaste activa	-	-
	111.438	60.881
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.085.650</u>	<u>-351.391</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-581.477	-718.686
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.742	-
Investerings in financiële vaste activa (-/-)	-	-
Desinvesteringen financiële vaste activa	-	-
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden (-/-)	-	-
Mutaties leningen (-/-)	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-579.735</u>	<u>-718.686</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>-</u>
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen		
	505.916	-1.070.077
Beginstand liquide middelen	9.871.154	10.941.231
Eindstand liquide middelen	<u>10.377.070</u>	<u>9.871.154</u>

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

VASTE ACTIVA

31-12-2025

31-12-2024

Installaties	277.856	261.448
Inventaris en apparatuur	165.195	115.215
Meubilair	762.540	662.165
ICT	509.071	476.627
Leermiddelen	158.249	112.029
Totaal materiële vaste activa	1.872.911	1.627.485

	Aanschafprijs t/m 2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen t/m 2024	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings 2025	Des-investeringen 2025	Afschrijvingen 2025	Afschrijvingen des- investerings 2025	Aanschafprijs 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
	€	€	€	€		€		€	€	€
Installaties	268.966	7.518	261.448	35.422	-	19.015	-	304.389	26.533	277.856
Inventaris en apparatuur	227.669	112.454	115.215	70.800	-	20.821	-	298.469	133.274	165.195
Meubilair	1.667.552	1.005.387	662.165	187.139	-	86.764	-	1.854.691	1.092.151	762.540
ICT	2.218.961	1.742.334	476.627	208.889	1.742	174.703	-	2.426.108	1.917.037	509.071
Leermiddelen	683.711	571.682	112.029	79.226	-	33.006	-	762.938	604.688	158.249
Totaal materiële vaste activa	5.066.859	3.439.374	1.627.485	581.477	1.742	334.309	-	5.646.594	3.773.683	1.872.911

Afschrijvingspercentages

Installaties	6,67%
Inventaris en apparatuur	10,00%
Meubilair	6,67%
ICT	20,00%
Leermiddelen	12,5%

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.5 Vorderingen		
	31-12-2025	31-12-2024
1.5.1 Debiteuren	116.058	15.790
1.5.2 OCW / EZ	76.041	54.020
1.5.6 Overige overheden		
- Gemeentelijke voorziening huisvesting	-	-
- Onroerende zaakbelasting	977	236
Totaal overige overheden	977	236
1.5.7 Overige vorderingen		
- Waarborgsommen	70.799	71.049
Transitorische posten	-	-
- Te vorderen Lage Inkomensvoordeel (LIV) subs		
Belas	124	124
- Overige nog te ontvangen bedragen	133.372	132.016
Totaal overige vorderingen	204.295	203.188
1.5.8 Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	284.595	484.784
- Verstrekte voorschotten	-	-
- Overige overlopende activa	-	-
- Bedrijfsfitness	47	-
Totaal overlopende activa	284.643	484.784
Totaal vorderingen	682.014	758.018

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kas	1.106	1.562
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	10.375.963	9.869.089
1.7.3 Deposito's		
- Spaarrekening	-	
- Beleggersrekening	-	
Totaal deposito's	-	
1.7.4 Overige liquide middelen	-	-
Totaal liquide middelen	10.377.069	9.870.652

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Jubileumvoorziening	22.473	97.088
Voorziening groot onderhoud	794.029	1.978.771
	816.502	2.075.859

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.1 Crediteuren	225.837	371.282
2.4.3 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	755.004	732.581
- Premies sociale verzekeringen	-	-14
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	755.004	732.568
2.4.4 Schulden ter zake van pensioenen	207.850	214.079
2.4.5 Overige kortlopende schulden		
- Geoormerkte subsidies	301.330	128.795
- Netto salarissen	2.951	6.055
- Aanspraken bindingstoelage	33.031	860
- Afrekening projectsubsidies	-	-
- Overige kortlopende schulden	96.190	61.403
- Te betalen Vervangingsfonds	476.162	486.494
RA12 controle jaarrekening	11.762	4.000
Totaal overige kortlopende schulden	921.426	687.607
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
2.4.6 De overlopende passiva		
- Vakantiegeld	549.223	539.415
- Vooruitontvangen termijnen	170.270	40.039
- Transitorische posten	94.793	48.258
Totaal overlopende passiva	814.286	627.712
Totaal kortlopende schulden	2.924.404	2.633.248

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (Model G)

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Onderhanden/JA/NEE*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3690	31-5-2023	JA
SOOL	SOOL22593	17-11-2023	Onderhanden
SOOL	SOOLPO24079	21-5-2024	Onderhanden
SOOL	SOOLPO24080	21-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0218	18-6-2024	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1763	18-6-2024	Onderhanden
Studieverlof	1414364-1	20-8-2024	Onderhanden
Studieverlof	1474608-1	23-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2350	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0954	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0534	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0528	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1356	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2345	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0835	28-4-2025	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0953	28-4-2025	Onderhanden

* Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Ja= De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
Nee= De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Lijn 83 heeft een aantal landurige contracten afgesloten met leveranciers. Het gaat hierbij om bijvoorbeeld contracten voor printers, energie, schoonmaak, glasvezel, ICT Beheer en huurcontracten voor panden waar twee van onze scholen gevestigd zijn.

<1 jaar
1.142.773

1 < x > 5 jaar
521.486

> 5 jaar
310.536

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen Ministerie van OCW/EZ			
- Rijksbijdrage Ministerie van OCW/EZ	18.881.899	17.994.306	18.119.457
- Niet-geoormerkte subsidies Ministerie van OCW/EZ	-	-	-
Totaal rijksbijdragen Ministerie OCW/EZ	18.881.899	17.994.306	18.119.457
Totaal rijksbijdragen Ministerie van OCW/EZ	18.881.899	17.994.306	18.119.457
3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ			
- overige subsidies	332.288	304.299	389.178
Totaal overige subsidies OCW/EZ	332.288	304.299	389.178
3.1.4 Bij: Ontvangen doorbetalingen van Rijksbijdragen			
- Samenwerkingsverband	740.284	650.000	671.236
- SWV/Ondersteuning LGF	-	-	-
Totaal bij: ontvangen doorbetalingen	740.284	650.000	671.236
Totaal Rijksbijdragen	19.954.471	18.948.605	19.179.871

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
- Overige overheidsbijdragen en -subsidies	225.170	198.221	183.138
Totaal gemeentelijke bijdragen en subsidies	225.170	198.221	183.138
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>225.170</u>	<u>198.221</u>	<u>183.138</u>

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	164.293	148.931	172.126
3.5.2 Detachering personeel	778.227	792.090	928.059
3.5.5 Ouderbijdragen	3.050	-	1.125
3.5.6 Overige			
- Tussenschoolse opvang	-	-	-
- Overige personele bijdragen derden	9.704	-	7.701
- Bijdrage Samenwerkingsverband	50.985	29.167	50.833
- Ondersteuningsbudget	-	-	-
- Overige	298.651	117.800	71.726
	359.340	146.967	130.260
Totaal overige baten	<u>1.304.910</u>	<u>1.087.988</u>	<u>1.231.571</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	12.396.966	11.514.924	12.130.337
- Sociale lasten	2.437.895	2.522.502	2.471.749
- Pensioenpremies	1.764.203	1.676.687	1.731.046
Totaal lonen en salarissen	16.599.064	15.714.113	16.333.132
Uitsplitsing personeel naar fte			
	2025	2024	
Directie	9,69	10,45	
Onderwijzend personeel	139,92	141,17	
OOP	30,02	31,62	
	179,63	183,23	
4.1.2 Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	79.280	20.000	34.037
- Personeel niet in loondienst	485.232	242.000	498.514
- Deskundigheidsbevordering personeel	353.366	358.973	238.598
- Reis- en verblijfkosten	119.441	113.350	122.573
- Overige personele lasten	280.526	255.100	240.728
Totaal overige personele lasten	1.317.845	989.423	1.134.449
4.1.3 Af: uitkeringen	329.352	406.600	364.878
Totaal personele lasten	17.587.557	16.296.936	17.102.704

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
- Meubilair, Hardware, Inventaris en apparatuur	334.806	478.071	309.201
	334.806	478.071	309.201
Totaal afschrijvingen	<u>334.806</u>	<u>478.071</u>	<u>309.201</u>

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	308.553	292.330	295.495
4.3.2 Verzekeringen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud			
- Dotatie onderhoudsvoorziening	218.707	600.000	375.150
- Vrijval onderhoudsvoorziening	-1.363.267	-	-
- Onderhoud	<u>260.320</u>	<u>164.000</u>	<u>158.528</u>
Totaal onderhoud	-884.240	764.000	533.679
4.3.4 Energie en water	298.699	334.322	315.188
4.3.5 Schoonmaakkosten	429.491	378.150	387.332
4.3.6 Heffingen	33.979	18.600	7.069
4.3.7 Overige			
- Tuinonderhoud	18.866	41.000	12.176
- Bewaking / beveiliging	34.191	28.000	29.846
- Overige huisvestinglasten	<u>33.675</u>	<u>29.200</u>	<u>35.002</u>
Totaal overige huisvestinglasten	86.732	98.200	77.025
Totaal huisvestingslasten	<u>273.215</u>	<u>1.885.602</u>	<u>1.615.787</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2025 €	Begroting 2025 €	2024 €
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
- Administratie en beheer	100.446	101.900	103.135
- Accountantskosten	22.322	20.000	21.829
- Deskundigenadvies	70.135	103.000	143.819
- Juridische kosten	826	5.000	691
- Telefoon-, portokosten e.d.	9.203	11.180	9.813
- Overige administratie en beheer	11.669	22.200	16.563
Totaal administratie- en beheerslasten	214.602	263.280	295.850
Accountantslasten			
Honorarium onderzoek jaarrekening		20252024	
		22.32221.829	
		22.32221.829	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris en ICT	661.445	598.910	640.284
- Leermiddelen	269.530	291.642	240.900
- Bibliotheek / mediatheek	22.791	23.442	21.490
- Reproductiekosten	106.902	85.500	102.950
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.060.668	999.494	1.005.624
4.4.4 Overige			
- Vergaderkosten	3.488	7.650	6.493
- Kabeltelevisie en overige rechten	2.722	3.600	2.299
- Abonnementen	8.956	13.250	10.512
- Contributies	44.008	32.800	31.913
- Representatie	48.216	58.000	43.715
- Medezeggenschapsraad- en ouderraad	7.214	22.274	7.262
- Verzekeringen	24.564	21.040	23.506
- Culturele vorming	36.871	50.580	45.107
- Sportdag en vieringen	2.906	9.150	5.366
- Reizen en excursies	13.401	10.550	10.475
- Leerlingenzorg	300	-	789
- Testen en toetsen	6.975	16.400	12.421
- kosten tussenschoolse opvang	-	-	-
- Projecten	126.102	150.000	15.084
- Overige lasten	57.255	114.654	65.574
Totaal overige lasten	382.976	509.948	280.516
Totaal overige instellingslasten	1.658.246	1.772.722	1.581.989

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
5.1 Financiële baten			
- Rentebaten	18.919	7.200	6.910
- Rente spaarrekening	97.970	65.900	59.612
- Overige financiële baten	-	-	-
	<u>116.888</u>	<u>73.100</u>	<u>66.522</u>
5.5 Financiële lasten			
- Rentelasten	5.451	6.000	5.641
- Overige financiële lasten	-	-	-
	<u>5.451</u>	<u>6.000</u>	<u>5.641</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>111.438</u></u>	<u><u>67.100</u></u>	<u><u>60.881</u></u>

Overzicht verbonden partijen

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Overzicht verbonden partijen

Er zijn geen verbonden partijen.

WNT-verantwoording 2025 Lijn 83 PO

De WNT is van toepassing op Lijn 83 PO. Het voor Lijn 83 PO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000.

Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C met een totaalscore van 8 punten.

De complexiteitspunten per criterium zijn 4 (gemiddelde baten) , 2 (gemiddeld aantal leerlingen) en 2 (aantal onderwijssoorten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	M.E.W. Leijser
Functiegegevens	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.722
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.496
Subtotaal	€ 95.218
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 101.644
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 95.218
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
2024	
bedragen x € 1	M.E.W. Leijser
Functiegegevens	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 125.543
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.023
Subtotaal	€ 145.566
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
Bezoldiging	€ 145.566

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025 bedragen x € 1		C.G.W.G. Oirbons
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Kalenderjaar		2025
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)		01/08 – 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		420
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 235
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€ 163.500
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 98.700
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		2025
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		€ 71.064
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 71.064
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	M.v. Deutekom	M.v.d. Putten	A.v. Wanroij
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 10.540	€ 7.027	€ 7.027
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 10.540	€ 7.027	€ 7.027
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M.v. Deutekom	M.v.d. Putten	A.v. Wanroij
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/12-31/12	1/12-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 10.419	€ 583	€ 583
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 1.406	€ 1.406

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	M. Bergmans	F. Vullings	H.F.A.M. Jaspers
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 30/6	1/1 - 30/6	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.755	€ 3.755	€ 7.027
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 8.678	€ 8.678	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.755	€ 3.755	€ 7.027
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling			
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M. Bergmans	F. Vullings	H.F.A.M. Jaspers
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 6.946	€ 6.946	€ 6.946
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	D.A.L.E de Vries	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 7.027	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 7.027	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	D.A.L.E de Vries	M.C.W. Janssen
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/7-31/12	1/1 - 30/6
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 3.501	€ 3.445
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 8.345	€ 8.255

(Voorstel) bestemming resultaat

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Het resultaat over 2025 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2025:	1.742.165
------------------------------------	-----------

Resultaatverdeling :

Algemene reserve structureel	451.137
Algemene reserve groot onderhoud (publiek)	1.363.267
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs (publiek)	113.208
Bestemmingsreserve NPO	-176.746
Bestemmingsreserve NPO Gemeente	-8.700

1.742.165

Gebeurtenissen na balansdatum

Stichting Lijn 83 primair onderwijs



Ondertekening van de jaarrekening

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Vaststellen van de jaarrekening

Goedkeuren van de jaarrekening

Voorzitter College van Bestuur:

w.g. M. Arens

Heijen,

Raad van Toezicht:

w.g. M. van Deutekom

w.g. M.v.d. Putten

w.g. A.v. Wanroij

w.g. D.A.L.E de Vries

w.g. H. Jaspers

Heijen,

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

Stichting Lijn 83 primair onderwijs



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Lijn 83 primair onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Lijn 83 primair onderwijs te Heijen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Lijn 83 primair onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Lijn 83 primair onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het College van Bestuur het voornemen heeft om de



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,
RA12 Veenendaal B.V.

drs. A.F.J. van der Velden RA

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Naam en adres instelling: Stichting Lijn 83 primair onderwijs
De Grens 35B
6598 DK Heijen

Telefoon: 0485-540939

Fax:

E-mail: info@lijn83po.nl

Website: www.lijn83po.nl

Bestuursnummer: 37663

BRIN-nummers: 02RU

03IZ

03MQ

03NF

03YC

04VJ

05FX

05IA

06IP

06ZR

07FI

07VD

08LM

08RA

09AI

Contactpersoon voor het Jaarverslag: Mevr. M. Sander - Happel
De Grens 35B
6598 DK Heijen

E-mail: info@lijn83po.nl