

Protocol Schorsing en verwijdering

Inleiding

De scholen vallend onder het bevoegd gezag van Lijn 83 verkeren in de gelukkige omstandigheid dat schorsen en/of verwijderen van kinderen niet of nauwelijks aan de orde komt. Toch kunnen ook wij geconfronteerd worden met gedrag van kinderen én volwassenen (ouders/verzorgers) dat op onze scholen niet kan en zal worden geaccepteerd. De school zien wij niet alleen als leer-maar ook als opvoedingsinstituut waar kinderen normen en waarden worden bijgebracht. Ieder kind, ouder/verzorger en medewerker heeft op onze school recht op veiligheid en geborgenheid.

Het protocol wil bewerkstelligen dat tijdens en na (emotionele) incidenten helder gecommuniceerd en zorgvuldig gehandeld wordt. Dit protocol zal pas in werking treden als de mogelijkheden in het voortraject volledig benut zijn, zoals bijvoorbeeld de preventieve maatregelen in het kader van PBS, Kanjertraining of Druk in de klas. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind en volwassene verkeren en de context waarin het incident c.q. ongewenst gedrag plaats vond.

Het protocol schorsen en verwijderen van een kind is door het College van Bestuur van Lijn 83 vastgesteld na instemming/advies van de GMR. Het protocol is te vinden op www.lijn83po.nl bij Organisatie-beleid-beleidsdocumenten

Hieronder wordt eerst het protocol toegespitst op het kind, daarna volgt de toelichting richting ouders/verzorgers.

Uitleg protocol gericht op het kind

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van

- een (dreigende) onwerkbare situatie in de groep en/of de school;
- de (psychische en/of fysieke) veiligheid van andere kinderen en/of personeelsleden in het geding is;
- een combinatie van beide voornoemde punten;

als gevolg van (herhaald) ontoelaatbaar gedrag van een kind.

Voorbeelden van ontoelaatbaar gedrag zijn o.a.:

- het regelmatig niet willen luisteren;
- weigeren deel te nemen aan activiteiten;
- een grote mond hebben of brutaal zijn;
- beledigen, vloeken, schelden, bedreigen;
- agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen;
- het vertonen van pestgedrag;
- vandalisme, vernielen, diefstal;
- zeer hoge mate van absentie.

Er worden 5 vormen van maatregelen genomen:

- kind wordt buiten groep geplaatst
- Schriftelijke waarschuwing naar ouders/verzorgers
- time-out
- schorsing
- verwijdering

Buiten de groep plaatsen

Als de veiligheid van anderen in het geding is, wordt het kind buiten de groep geplaatst. Per school wordt bepaald waar het kind dan geplaatst wordt en voor hoe lang. En in de

bovenbouw kan het in overleg met het kind gebeuren.

Mondelinge en schriftelijke waarschuwing

Het kind ontvangt een mondelinge waarschuwing over zijn gedrag. Er wordt een verslag gemaakt en ondertekend door alle partijen (ouders en school). Het verslag wordt digitaal opgenomen in het leerlingdossier van Parnassys. De ouders worden van deze mondelinge waarschuwing per e-mail geïnformeerd.

Eventueel volgt een schriftelijke waarschuwing richting ouders die eveneens opgenomen wordt in het leerlingdossier.

Time-out

Een acute situatie leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt het kind voor de rest van de dag de toegang tot de school of groep ontzegd. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten, worden de ouders/verzorgers onmiddellijk telefonisch van het incident c.q. ontoelaatbaar gedrag en de time-out op de hoogte gebracht.
(Noot 1: het aspect veiligheid prevaleert. De time-out dient derhalve niet afhankelijk gesteld te worden van het contact met ouders/verzorgers. Indien ouders/verzorgers niet bereikbaar zijn, wordt overgegaan tot het verwijderen uit de klas en opvang elders van het kind.)
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en/of interne begeleider en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het incident c.q. ontoelaatbaar gedrag en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de ouders/verzorgers ter ondertekening voorgelegd en (al dan niet ondertekend door de ouders/verzorgers) in het leerlingdossier opgeslagen samen met de e-mail waarmee het verslag aan ouders/verzorgers is gestuurd.
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel kan worden verlengd met een maximum van 5 schooldagen. Van de verlenging worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk door de directeur gemeld aan het College van Bestuur van Lijn 83.

Schorsing

Pas bij een volgend incident van ontoelaatbaar gedrag, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident c.q. ontoelaatbaar gedrag zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het College van Bestuur van Lijn 83 wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Aan de ouders wordt het besluit tot schorsing onverwijld schriftelijk per mail en brief met opgave van redenen medegedeeld. In de brief wordt de mogelijkheid tot bezwaar aantekenen, vermeld.
- De schooldirecteur informeert de Onderwijsinspectie via schooldossier/knop

‘meldingen schorsen en verwijderen’. Het betreft een anonieme melding zonder vermelding van persoonsgegevens. School ontvangt een code m.b.t. de melding.

- Gedurende de schorsing wordt het kind de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden (onderwijs op afstand).
- De schorsing bedraagt maximaal één week.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en onmogelijkheden van de opvang van het kind op de school aan de orde komen, en indien van toepassing afgezet tegen de belangen van de groep van het betreffende kind en de school als totaal.
- Van het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ter ondertekening aan de ouders/verzorgers voorgelegd en (al dan niet getekend) in het leerlingendossier opgeslagen samen met de e-mail waarmee het verslag aan ouders/verzorgers is gestuurd.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - College van bestuur van Lijn 83
 - Onderwijsinspectie (via schooldossier, anoniem)

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van ontoelaatbaar gedrag dan wel een ernstig incident, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De wettelijke regeling voor het bijzonder onderwijs is hierbij van toepassing (artikel 40 lid 1, eerste volzin en lid 11 en artikel 63 lid 2 en 3 van de Wet op het Primair Onderwijs).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een kind van een school is een beslissing (en verantwoordelijkheid) van het College van Bestuur, in samenspraak met de schooldirectie.
- Voordat het College van Bestuur een verwijderingsbesluit neemt, hoort het College de betrokken leerkracht, de directie en de ouders/verzorgers. Hiervan worden verslagen gemaakt.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs is gevonden om het kind op te nemen. Na het voornoemde horen, neemt het College van Bestuur al dan niet een verwijderingsbesluit.
Een verwijderingsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed, medegedeeld aan de ouders/verzorgers door aangetekende toezending (tevens per e-mail) of uitreiking met ondertekening van ontvangst. Bij het verwijderingsbesluit wordt het verslag van het horen van de ouders meegezonden.
- Het verwijderingsbesluit wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
 - Onderwijsinspectie (via schooldossier, anoniem)
- Het College van Bestuur informeert de ouders/verzorgers in het verwijderingsbesluit over de mogelijkheid van het schriftelijk indienen van een bezwaarschrift bij het bevoegd gezag (lees: het College van bestuur) binnen 6 weken na de mededeling van het verwijderingsbesluit. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren.
- Alvorens te besluiten op het ingediende bezwaar, is het College van Bestuur verplicht de ouders/verzorgers te horen over het bezwaarschrift.
- Het College van Bestuur neemt een beslissing op het bezwaarschrift binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

Stappenplan ontoelaatbaar gedrag kind

	Gedrag maatregel in klas kind	Waarschuwing kind	Time-out kind	Schorsing kind	Verwijdering kind
	Het kind wordt buiten het eigen klaslokaal geplaatst	Het kind ontvangt een mondelinge waarschuwing. Verslaglegging in leerlingsdossier.	Het kind wordt tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs onttrokken. De time-out duurt minimaal één dag	Het kind wordt tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs onttrokken. De schorsing duurt minimaal 2 dagen en maximaal 1 week	Het kind wordt verwijderd van de school (er wordt samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte andere school)
Leraar van de klas					
Directeur/ IB					
College van Bestuur					
Ouders/ verzorgers					
Inspectie (school dossier)					



inschakelen in deze volgorde



ter advisering



melding bij

Protocol gericht op ouder/verzorger

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ontoelaatbaar gedrag door een ouder/verzorger.

Voorbeelden van ontoelaatbaar gedrag :

- Fysiek en/of verbaal geweld
- Intimidatie
- Bedreigen
- Vandalisme

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen door school/CvB:

- Mondelinge waarschuwing die per e-mail wordt bevestigd;
- Schriftelijke (laatste) waarschuwing;
- Toegangsverbod voor school en schoolterrein dat bij aangetekend schrijven wordt medegedeeld;

In het kader van oplossingen kan de directeur in voorkomende gevallen:

- De externe vertrouwenspersoon inschakelen c.q. de ouders/verzorgers daar op wijzen;
- Schoolmaatschappelijk werk inschakelen in overleg met de ouders/verzorgers;
- Een mediationtraject aanbieden.

In extreme gevallen als eerdere maatregelen geen effect hebben, worden de volgende acties toegepast:

- Kind tijdelijk in andere groep
- Schorsen kind
- Verwijderen kind

Stappenplan ontoelaatbaar gedrag ouder/verzorger

	Waarschuwing ouder/ Verzorger *	School/plein verbod	Mediation	Kind (tijdelijk) in andere groep	Schorsen kind	Verwijderen kind
	De ouder/ verzorger krijgt een mondelinge waarschuwing	De ouder wordt de toegang tot school/plein ontzegd	Ouders/ verzorgers krijgen het aanbod tot mediation met externe partij	Het kind wordt tijdelijk in een andere groep geplaatst.	Het kind wordt tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs ontzegd. De schorsing duurt minimaal 2 dagen en maximaal 1 week	Het kind wordt verwijderd van de school (er wordt samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte andere school)
Leraar van de klas						
Directeur/ IB						
College van Bestuur						
Inspectie (school dossier)						
Politie						

*Ouder kan ook zijn een volwassene c.q. kind van een andere school



inschakelen in deze volgorde



ter advisering



melding bij

Verslag inzake time-out, schorsing en of verwijdering van kind

Naam kind:

Geboortedatum:

Naam leerkracht:

Datum incident:

Het betreft ontoelaatbaar gedrag tijdens:

- ☐ Lesuren
- ☐ Vrije situatie
 - ☐ plein
 - ☐ elders

Het betreft ontoelaatbaar gedrag ten aanzien van

- ☐ leerkracht
- ☐ andere kinderen
- ☐ anderen t.w.

Korte omschrijving van het incident c.q. ernstig ontoelaatbaar gedrag:

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- ☐ huisbezoek
- ☐ telefonisch contact

Datum en tijd:

Gesproken met:

De volgende maatregel is genomen:

- ☐ kind uit groep plaatsen
- ☐ kind krijgt mondelinge waarschuwing
- ☐ time-out
- ☐ schorsing
- ☐ in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Datum gesprek ouders/verzorgers en de school:
(zie verder verslag van het gesprek)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

Verslag inzake waarschuwing, berisping, school/pleinverbod, mediation van ouder/verzorger

Naam ouder/verzorger:

Naam kind:

Naam leerkracht:

Datum incident:

Het betreft ontoelaatbaar gedrag tijdens:

- ☐ Lesuren
- ☐ Na schooltijd
 - Klaslokaal
 - Schoolplein

Het betreft ontoelaatbaar gedrag ten aanzien van

- ☐ leerkracht
- ☐ andere kinderen
- ☐ andere ouders/verzorgers

Korte omschrijving van het incident c.q. ontoelaatbaar gedrag:

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v.

- ☐ telefonisch contact
- ☐ een gesprek

Datum en tijd:

Gesproken met:

De volgende maatregel is genomen:

- Mondeling waarschuwing
- Schriftelijke berisping
- School/pleinverbod
- Mediation (externe vertrouwenspersoon, schoolmaatschappelijk werk)

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school: