



## Agenda

# MR- en Overlegvergadering 23 Maart 2026

### Aanwezig

Marc (OG) Marian (OG) Suzanne (OG)

Ilse (PG), Linda (PG)

Nicole (overlegvergadering)

**Notulist** Linda

**Voorzitter** Marian

**Locatie** De Knotwilg

### Vorbereiding/stukken

Notulen overleg- en MR vergadering 19 Januari 2026

## Overlegvergadering met directie (19.30 uur)

1. Opening
2. vaststellen agenda en notulist.
3. Notulen MR vergadering 19 Januari 2026.
4. Actielijst
5. Agendapunten (directie):
  - Concept vakantierooster  
Akkoord.  
MR denkt mee over de overige in te zetten dagen. Deze zullen waarschijnlijk voor een vakantie gepland worden.
  - Evaluatie plan 2025-2026, zie bijlage  
MR stelt vraag over de implementatie beleidsplan startende collega's. PMR legt uit hoe dit nu loopt en dat er nog concretere documenten komen en een maatje per nieuwe collega.
  - Update formatie + afwegingen  
Directie geeft update over de stand van zaken rondom de formatie. De cijfers zijn binnen maar dit duurde lang vanwege omstandigheden bij het bestuur. Er kan vanaf nu dus pas "gepuzzeld" gaan worden. Directie bespreekt wel vast de afwegingen die gemaakt moeten gaan worden in het MT.  
Bij volgende vergadering wordt MR om instemming gevraagd.
  - Nieuwe begroting 2026  
Directie ligt begroting toe.
  - TSO problematiek  
PMR ligt toe hoe de pauzes op het moment lopen. Erg positief voor de groepen

met de nieuwe verdeling en leerkrachten erbij op het plein.

Wel zijn er vaak TSO-medewerkers/vrijwilligers afwezig waardoor het soms voorkomt dat een collega geen pauze heeft.

We vragen de oudergeleding mee te denken over een oplossing hiervoor.

- Update vervanging Directie  
Het bestuur heeft binnenkort een gesprek met een gegadigde voor de vervanging van Nicole tijdens haar zwangerschapsverlof.
- Update jeugdaanpak  
Gemeente geeft aan dat het op het moment rustig is. Wijkagent is betrokken en heeft korte lijntjes op school en in de wijk.

6. Nieuws GMR

We blikken terug op de GMR bijeenkomst.

De vrijwillige ouderbijdrage stond hierbij vooral centraal. We koppelen dit terug aan de OR bij de gezamenlijke MR/OR vergadering.

7. Vaststellen nieuwe vergaderdatum 2026

8 april formatievergadering 11.45 tot 12.30 uur.

26 mei MR vergadering 19.30 uur.

8. Rondvraag. *Geen hele agendapunten maar eventuele losse vragen of opmerkingen*

Ouder heeft oudergeleding aangesproken over de inloop. In de onderbouw wordt het als fijn ervaren dat eind van de dag het inloopmoment is. In de bovenbouw niet omdat meer ouders daar werken aan het eind van de dag. PMR neemt dit mee en zal het inbrengen tijdens de plandag.