

Stappenplan protocol gewenst gedrag groep 1 t/m 2 - Kindcentrum Knotwilg

Licht storend gedrag

Actief negeren:

- Bedenk wat het gewenste gedrag is dat je wil zien en kijk welke leerlingen dit wel laten zien.
- Complimenteer andere leerlingen die dit gewenste gedrag laten zien.
- Wacht en observeer de leerling die het ongewenste gedrag laat zien voor enkele minuten.

Wanneer actief negeren niet kan of werkt: 1e waarschuwing

- Vragen naar het gewenste gedrag (*Sara, wat is in de klas ook alweer de afspraak over ...?*)
- Vertel de gedragsverwachting en het gewenste gedrag dat je wil zien (*In de klas houden we onze handen bij onszelf, houd je handen bij jezelf alsjeblieft*). Loop weg en geef 10 seconden de tijd voor een positieve gedragsverandering.
- Benoem het ongewenste gedrag, de afspraak in de klas en de consequentie (*Sara, ik zie dat je doorgaat terwijl X 'stop, hou op' zegt. De afspraak is dat je stopt als iemand 'stop, hou op' zegt. Je krijgt een time-in of je houdt je handen bij jezelf.*)
- Geef een compliment bij gewenst gedrag of benoem de consequentie bij ongewenst gedrag (*Je krijgt nu een time-in*).

Bewust storend of brutaal gedrag

Wanneer er na de 1e waarschuwing geen gedragsverandering plaatsvindt krijgt de leerling een *time-in*.

- Leerling verplaatsen naar de time-in plek in de klas en zandloper van 5 minuten inzetten. Leg uit dat jullie na de zandloper (of op een afgesproken moment) een herstelgesprek zullen voeren over wat er is gebeurd en hoe het beter kan. Er wordt contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s).

Stap 1 Time-out

- Bij herhaling van ongewenst gedrag: de leerling verplaatsen naar de time-out plek in de **gastklas** voor 5 minuten. Met de leerkracht van de gastklas wordt niet gesproken over het gedrag van de leerling. Leg uit dat jullie na de zandloper (of op een afgesproken moment) een herstelgesprek zullen voeren over waarbij het stappenplan formulier wordt ingevuld. Er wordt telefonisch contact opgenomen met ouder(s).

Stap 2 Time-out

- Bij wederom herhaling van ongewenst gedrag volgt er een tweede time-out van 10 minuten in de gastklas. Leg uit dat jullie na de zandloper (of op een afgesproken moment) een herstelgesprek zullen voeren waarbij het stappenplan formulier wordt ingevuld. Ouders worden dezelfde dag telefonisch op de hoogte gesteld.

Grensoverschrijdend gedrag

Stap 3 Directie/IB

- Indien de leerling voor de derde keer de klas uit moet, brengt de leerkracht de leerling naar directie/IB. Indien afwezig: naar een andere ambulante collega.
- Directie/IB bepaalt samen met de leerkracht of de leerling wordt opgehaald door ouders of dat de leerling de rest van de dag op een andere plek blijft werken.
- Wanneer de leerling op school blijft, gaat directie/IB met de leerling in gesprek. De leerkracht neemt dezelfde dag telefonisch contact op met ouders om hen uit te nodigen voor een gesprek.
- Wanneer de leerling opgehaald moet worden, gaat directie/IB met de leerling in gesprek. Tevens belt de directie/IB ouders en geeft aan dat er ook een brief gestuurd zal worden. De leerkracht neemt dezelfde dag telefonisch contact op met ouders om toe te lichten.

Het herstelgesprek (na de brief) met ouders, leerling en school vindt plaats voordat de leerling weer terug is in zijn/haar eigen klas.

→ Escalatiebrief 1: Directie/IB stuurt via Basisonline de brief naar ouders. De leerling is eerder opgehaald en is de rest van de dag thuisgebleven. Indien het gedrag van de leerling na de genomen maatregel niet is veranderd, dan zal de leerling opnieuw volgens het stappenplan worden gewaarschuwd.

→ Escalatiebrief 2: Directie/IB stuurt via Basisonline de brief naar ouders (zie escalatiebrief 2).

Stap 4 Directie

→ Escalatiebrief 3: Directie nodigt ouders uit voor een gesprek en bespreekt wat er op school is

voorgevallen. Escalatiebrief 3 wordt besproken.

Stappenplan protocol gewenst gedrag groep 3 t/m 8 - Kindcentrum Knotwilg

Licht storend gedrag

Actief negeren:

- Bedenk wat het gewenste gedrag is dat je wil zien en kijk welke leerlingen dit wel laten zien.
- Complimenteer andere leerlingen die dit gewenste gedrag laten zien.
- Wacht en observeer de leerling die het ongewenste gedrag laat zien voor enkele minuten.

Wanneer actief negeren niet kan of werkt: **1e waarschuwing**

- Vragen naar het gewenste gedrag (*Sara, wat is in de klas ook alweer de afspraak over ...?*)
- Vertel de gedragsverwachting en het gewenste gedrag dat je wil zien (*In de klas houden we onze handen bij onszelf, houd je handen bij jezelf alsjeblieft*). Loop weg en geef 10 seconden de tijd voor een positieve gedragsverandering.
- Benoem het ongewenste gedrag, de afspraak in de klas en de consequentie (*Sara, ik zie dat je doorgaat terwijl X 'stop, hou op' zegt. De afspraak is dat je stopt als iemand 'stop, hou op' zegt. Je krijgt een time-in of je houdt je handen bij jezelf.*)
- Geef een compliment bij gewenst gedrag of benoem de consequentie bij ongewenst gedrag (*Je krijgt nu een time-in*).

Bewust storend of brutaal gedrag

Wanneer er na de **1e waarschuwing** geen gedragsverandering plaatsvindt krijgt de leerling een **time-in**.

- Leerling verplaatsen naar de **time-in plek** in de klas en zandloper van **30 minuten** inzetten. Leg uit dat jullie na de zandloper (of op een afgesproken moment) een herstelgesprek zullen voeren a.d.h.v. het stappenplan formulier over wat er is gebeurd en hoe het beter kan. Er wordt contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s).

Stap 1a Time-out

- Bij **herhaling** van ongewenst gedrag: de leerling verplaatsen naar de **time-out plek** in de **gastklas** voor **60 minuten**. Met de leerkracht van de gastklas wordt niet gesproken over het gedrag van de leerling. Je zorgt dat de leerling **werk** heeft om in de gastklas te maken. Leg uit dat jullie na de zandloper (of op een afgesproken moment) een **herstelgesprek** zullen voeren over wat er is gebeurd en hoe het beter kan. Er wordt telefonisch contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s).

Stap 1b Leerling werkt voor de rest van de dag in de gastklas

- Bij **herhaling** van ongewenst gedrag zal de leerling **de rest van de dag** in een andere groep werken. De leerkracht neemt aan het eind van de dag **telefonisch contact** op met de ouder(s)/verzorger(s) om aan te geven dat de leerling onacceptabel gedrag heeft vertoond en buiten de klas heeft moeten werken.

Stap 1b wordt eenmalig ingezet in één periode. Als stap 1b voor de tweede keer bereikt wordt dan ga je direct door naar stap 2. Na elke vakantie krijgen leerlingen de kans om stap 1b opnieuw te doorlopen.

Grensoverschrijdend gedrag

Stap 2 Directie/IB, escalatiebrief 1 & 2

- Escalatiebrief 1: Nadat het gedrag van de leerling na stap 1 onveranderd is, wordt de leerling naar de directie/IB gestuurd (niet aanwezig: een andere ambulante collega). Directie/IB bepaalt samen met de leerkracht of de leerling wordt opgehaald door ouders óf dat de leerling gaat werken in een andere groep tot het eind van de dag. Directie/IB gaat in gesprek met de leerling. Tevens belt de directie/IB ouders en geeft aan dat er ook een escalatiebrief via BasisOnline gestuurd zal worden. De leerkracht neemt dezelfde dag telefonisch contact op met ouders om toe te lichten. De leerling werkt de eerstvolgende dag in een andere groep (**interne schorsing**). Indien het gedrag van de leerling na de genomen maatregel niet is veranderd, dan zal de leerling opnieuw volgens het stappenplan worden gewaarschuwd.
- Escalatiebrief 2: Nadat het gedrag van de leerling na stap 1 én escalatiebrief 1 onveranderd is, wordt de leerling opnieuw naar de directie/IB gestuurd. Directie/IB gaat in gesprek met de leerling. Tevens belt de directie/IB ouders en geeft aan dat er ook een escalatiebrief via BasisOnline gestuurd zal worden. De leerkracht neemt dezelfde dag telefonisch contact op met ouders om toe te lichten. De leerling werkt de eerstvolgende twee dagen in een andere groep (**interne schorsing**).

Het herstelgesprek (na de brief) met ouders, leerling en school vindt plaats voordat de leerling weer

terug is in zijn/haar eigen klas. Ambulant iemand vangt eventueel de groep op.

Stap 3 Directie, escalatie 3 en 4

- **Escalatie 3:** Bij een derde escalatie volgt een **externe schorsing van 1 dag**. De directie voert een gesprek met ouders. De leerling krijgt werk mee naar huis en mag voor de duur van de schorsing niet op school verschijnen. Op de ochtend dat de leerling weer terug naar school komt, vindt een herstelgesprek plaats met school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling. In dit gesprek worden afspraken gemaakt voor de terugkeer in de klas. Indien nodig zullen we samen de benodigde extra ondersteuning voor uw kind in kaart brengen.
- **Escalatie 4:** Bij de vierde escalatie volgt een **externe schorsing voor meerdere dagen**. Deze schorsing zal maximaal 5 dagen duren. De directie voert een gesprek met ouders. De leerling krijgt werk mee naar huis en zal tijdens de schorsing niet op school verschijnen. Op de ochtend dat de leerling weer terug naar school komt, vindt een herstelgesprek plaats met school, ouder(s)/verzorger(s) en leerling. In dit gesprek worden afspraken gemaakt voor de terugkeer in de klas.

Toevoeging:

Gym groep 3 t/m 8

Geel: Wanneer er na de **1e waarschuwing** geen gedragsverandering plaatsvindt krijgt de leerling een **time-in**. De leerling neemt gedurende 10 minuten plaats op de time-in plek in de gymzaal. Na een herstelgesprek met de gymleerkracht mag de leerling het opnieuw proberen.

Oranje Bij herhaling van ongewenst gedrag zal de leerling de rest van de les aan de kant zitten waarbij hij/zij niet meer deelneemt aan de gymles. De gymleerkracht neemt aan het eind van de dag telefonisch contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om aan te geven dat de leerling onacceptabel gedrag heeft vertoond en de eerstvolgende gymles niet mag deelnemen. De leerling blijft hierbij op school bij zijn huidige leerkracht en krijgt werk om mee aan de slag te gaan. In overleg met gymleerkracht volgt er een herstelgesprek plaats voor de start van de eerstvolgende gymles.

TSO (buiten spelen en lunchen)

Stap 1: Wanneer er na de **1e waarschuwing** geen gedragsverandering plaatsvindt krijgt de leerling een **time-in** naast de prullenbak/bij de deur (schoolplein) of time-in plek in de klas. De leerling neemt gedurende 5 minuten plaats op de time-in plek. Na een herstelgesprek met de leerkracht/PM'er mag de leerling het opnieuw proberen.

Stap 2 Bij herhaling van ongewenst gedrag zal de leerling een **gele kaart** krijgen. Deze gele kaart moet worden ondertekend door ouder(s)/verzorger(s). De kaart wordt de eerstvolgende schooldag ingeleverd bij de leerkracht en deze wordt bewaard.

Stap 3: Bij nogmaals herhaling van het ongewenste gedrag óf direct grensoverschrijdend gedrag (slaan, schoppen etc.) krijgt de leerling een **rode kaart**. Ook deze gaat mee naar huis en wordt ondertekend door ouder(s)/verzorger(s). In overleg blijft de leerling 1 of 2 pauzes binnen.