Informatieplicht gescheiden ouders



Beleidsdocument SKOPOS			
Titel	Informatieplicht gescheiden ouders	Status	Definitief
Categorie	Bestuur	Akkoord bestuurder/ GMR/RvT	
Auteur	Chantal Peters	Publicatiedatum	14 september 2026
Opgesteld op	14 september 2026	Revisiedatum	14 september 2028

skopos

Samen zijn we meesterlijk

Inhoud

Informatieplicht gescheiden ouders 1
Samenvatting voor ouders (leeswijzer) 3
1. Doel en uitgangspunten 4
2. Neutrale positie van de school 4
3. Informatieplicht van ouders richting de school 4
4. Informatieplicht van de school richting ouders 5
4.1 Ouders met gezamenlijk ouderlijk gezag 5
4.2 Ouders met eenhoofdig gezag 5
4.3 Digitale ouderprotalen 6
5. Grenzen aan informatieverstrekking 6
6. Oudergesprekken en contact momenten 6
7. Nieuwe partners en familieleden 6
7.1 Deelname als verzorger 6
7.2 Deelname met schriftelijke toestemming 6
8. Aanmelding, ophalen en veiligheid 7
9. Achternaam van het kind 7
10. Slotbepaling 7
Bijlage 1 Formulier gescheiden ouders 8
Bijlage 2 Formulier toestemming aanwezigheid derden bij oudergesprekken 10

Samenvatting voor ouders (leeswijzer)

Een scheiding is ingrijpend voor ouders én kinderen. De school wil bijdragen aan rust, duidelijkheid en een veilig leerklimaat. Hieronder leest u kort wat u van de school mag verwachten en wat de school van u verwacht.

In het kort:

- De school is altijd neutraal en kiest geen partij.
- Het belang van het kind staat altijd voorop.
- Ouders met gezamenlijk ouderlijk gezag hebben ieder zelfstandig recht op informatie.
- De school informeert beide ouders rechtstreeks.
- Een ouder zonder gezag heeft recht op belangrijke informatie, maar alleen op verzoek.
- Nieuwe partners en andere betrokkenen zijn juridisch derden. Deelname aan gesprekken is alleen mogelijk met toestemming van de school. Wanneer een derde niet als structureel verzorger betrokken is, is daarnaast schriftelijke toestemming van beide gezaghebbende ouders vereist.
- Ouders blijven onderling verantwoordelijk voor het maken en naleven van afspraken.

1. Doel en uitgangspunten

Dit document beschrijft hoe de school omgaat met informatieverstrekking aan gescheiden ouders.

Het doel is:

- het waarborgen van het belang en welzijn van het kind;
- het bieden van duidelijkheid aan ouders;
- het ondersteunen van medewerkers bij zorgvuldig en juridisch correct handelen.

Deze richtlijn is gebaseerd op onder andere artikel 1:377b van het Burgerlijk Wetboek (informatierecht ouder zonder gezag), artikel 1:247 BW, de Wet op het Primair Onderwijs en de geldende privacywetgeving (AVG).

2. Neutrale positie van de school

De school neemt altijd een **neutrale en onpartijdige positie** in ten opzichte van ouders die zijn gescheiden of gaan scheiden.

Dat betekent:

- de school kiest geen partij;
- de school houdt, passend bij leeftijd en ontwikkeling, rekening met de stem, veiligheid en het welzijn van het kind bij communicatie en besluitvorming rondom gescheiden ouders;
- medewerkers mengen zich niet in conflicten tussen ouders;
- de school onderhoudt contact met beide ouders binnen de wettelijke kaders;
- vragen of opmerkingen van de ene ouder over de andere ouder worden niet inhoudelijk besproken.

3. Informatieplicht van ouders richting de school

De school vraagt ouders om een (aanstaande) scheiding zo snel mogelijk te melden. Veranderingen in de thuissituatie kunnen invloed hebben op het welbevinden en functioneren van het kind op school.

Na een definitieve scheiding vraagt de school beide ouders:

- het Formulier gescheiden ouders (bijlage 1) in te vullen; de school verzoekt beide ouders het formulier in te vullen zodat gezag, contactgegevens en communicatieafspraken zorgvuldig kunnen worden vastgelegd.
- wijzigingen in gezag, hoofdverblijf, contactgegevens of afspraken direct door te geven.

Deze informatie is nodig voor juiste communicatie, veiligheid en administratieve zorgvuldigheid.

4. Informatieplicht van de school richting ouders

4.1 Ouders met gezamenlijk ouderlijk gezag

Ouders die gezamenlijk met het ouderlijk gezag zijn belast, hebben ieder zelfstandig recht op volledige informatie over

- de ontwikkeling en voortgang van het kind;
- rapporten en verslagen;
- ouderavonden, gesprekken en schoolactiviteiten;
- organisatorische schoolinformatie.

Schoolbeleid:

- De school draagt er zorg voor dat beide gezaghebbende ouders toegang hebben tot dezelfde relevante informatie over hun kind. De wijze waarop deze informatie wordt verstrekt kan per school verschillen en kan plaatsvinden via ouderportalen, digitale communicatiemiddelen, fysieke rapporten of gesprekken. De hoofdverblijfplaats van het kind is daarbij niet van belang.
- De school streeft naar één gezamenlijk gesprek met beide gezaghebbende ouders. Wanneer dit aantoonbaar niet mogelijk of niet wenselijk is in het belang van het kind, kan de school besluiten afzonderlijke gesprekken te voeren.

Afwijking:

- Ouders kunnen samen schriftelijk afspreken dat de informatie via één ouder verloopt.
- De school behoudt zich het recht voor deze afspraak te herzien als deze niet werkt of het belang van het kind schaadt.

4.2 Ouders met eenhoofdig gezag

Wanneer één ouder het ouderlijk gezag heeft:

- ontvangt die ouder alle schoolinformatie;
- behoudt de andere ouder het recht op informatie op verzoek. Dit recht geldt voor zover informatieverstrekking niet strijdig is met het belang van het kind zoals beschreven in hoofdstuk 5.

De school verstrekt aan de ouder zonder gezag uitsluitend belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.

Dus wat deelt de school met een ouder zonder gezag?

- belangrijke informatie: wel;
- volledig leerlingdossier: niet automatisch;
- informatie over derden: niet zonder meer;
- meebeslissen over het kind: nee, daarvoor is gezag nodig.

4.3 Digitale ouderprotalen

Indien technisch mogelijk ontvangen beide gezaghebbende ouders toegang tot digitale communicatiemiddelen en ouderportalen van de school. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het actueel houden van hun contactgegevens.

5. Grenzen aan informatieverstrekking

De school kan informatie weigeren als:

- het belang van het kind zich daartegen verzet;
- deskundigen (waaronder onderwijsprofessionals en bijvoorbeeld een arts of psycholoog) dit schriftelijk onderbouwen.

Een weigering:

- wordt zorgvuldig afgewogen;
- wordt schriftelijk gemotiveerd;
- kan door de ouder worden voorgelegd aan de rechter.

Uitgangspunt blijft dat **informatie verstrekken de regel is, weigeren de uitzondering**.

6. Oudergesprekken en contact momenten

- Uitnodigingen zijn gericht aan beide gezaghebbende ouders.
- In principe vindt één gezamenlijk gesprek plaats.
- Afwijking is alleen mogelijk in bijzondere situaties en na toestemming van de schoolleider.

7. Nieuwe partners en familieleden

Nieuwe partners of familieleden zijn juridisch derden. De school verstrekt aan hen geen informatie.

7.1 Deelname als verzorger

Een nieuwe partner kan uitsluitend deelnemen aan gesprekken wanneer dit in het belang van het kind is en de school hiervoor toestemming geeft. Indien sprake is van structureel verzorgerschap weegt de school dit mee.

7.2 Deelname met schriftelijke toestemming

Derden kunnen deelnemen aan gesprekken indien beide gezaghebbende ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven (bijlage 2).

8. Aanmelding, ophalen en veiligheid

- Bij gezamenlijk gezag moeten beide ouders instemmen met schoolkeuze.
- De school is geen toezichthouder op omgangsregelingen tussen ouders. De school handelt wel overeenkomstig rechterlijke uitspraken en veiligheidsafspraken die schriftelijk aan school zijn verstrekt. Bij een omgangsverbod ontvangt de school een schriftelijke beschikking.
- Indien nodig maakt de school aanvullende veiligheidsafspraken over halen, brengen of aanwezigheid in het schoolgebouw.
    - Bij (dreigende) onveilige situaties treft de school passende maatregelen om de veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers te waarborgen. De school kan gesprekken beëindigen of verplaatsen wanneer sprake is van verbaal agressief gedrag, intimidatie of een onveilige situatie voor medewerkers, ouders of leerlingen. Indien noodzakelijk schakelt de school hierbij de politie of andere betrokken instanties in.

9. Achternaam van het kind

De school gebruikt uitsluitend de officieel geregistreerde achternaam. Wijziging is alleen mogelijk na een formeel rechterlijk besluit.

10. Slotbepaling

Dit beleid biedt duidelijkheid en houvast voor ouders en medewerkers. In alle gevallen staat het belang van het kind centraal. Bij twijfel of complexe situaties beslist de schoolleiding.

Indien ouders het niet eens zijn met de wijze waarop de school handelt binnen deze richtlijn, kunnen zij gebruikmaken van de geldende klachtenregeling van SKOPOS.

Bijlage 1 Formulier gescheiden ouders

Naam kind		Groep	
Naam kind		Groep	
Naam kind		Groep	

Contactgegevens ouder 1

Naam			
Adres			
Telefoon thuis		Mobiel	
Overige telefoonnummers			
E-mail			
Ouderlijk gezag	□ ja □ nee		

Contactgegevens ouder 2

Naam			
Adres			
Telefoon thuis		Mobiel	
Overige telefoonnummers			
E-mail			
Ouderlijk gezag	□ ja □ nee		

Gescheiden sinds:	

Hoofdverblijf, postadres, mail en financiën

Op welk adres is/zijn de kind(eren) ingeschreven?*	□ van ouder 1	□ van ouder 2
Als postadres moeten we gebruiken het adres? Dit betreft uitsluitend het administratieve correspondentieadres.*	□ van ouder 1	□ van ouder 2
Verantwoordelijk voor betaling van ouderbijdrage e.d.*	□ ouder 1	□ ouder 2
E-mails van de leerkracht, beide gezaghebbende ouders ontvangen in principe rechtstreeks digitale communicatie van school.*	□ ouder 1	□ ouder 2
E-mails van klassenouder, beide gezaghebbende ouders ontvangen in principe rechtstreeks digitale communicatie van school.*	□ ouder 1	□ ouder 2

*aankruisen wat van toepassing is

Contactvolgorde bij ziekte, ongeval e.d. tijdens schooltijd

Naam		Telefoon	
Naam		Telefoon	
Naam		Telefoon	
Naam		Telefoon	

Afspraken die afwijken van de standaard richtlijn

Aangeleverd ouderschapsplan, rechterlijke uitspraak of beschikking

Van welke stukken heeft u een kopie aan de school verstrekt? (Niet verplicht, alleen noodzakelijk bij geschil)

Naam stuk	
Naam stuk	
Naam stuk	
Naam stuk	

Eventuele bijzonderheden

Bijvoorbeeld als iemand anders dan één van de ouders (mede) gezag heeft over het kind

Aldus naar waarheid ingevuld,

Datum	
Plaats	

Ouder 1 Handtekening	
Ouder 2 Handtekening	
Schoolleider Handtekening	

Bijlage 2 Formulier toestemming aanwezigheid derden bij oudergesprekken

Hierbij geven

Ouder (voor- en achternaam): ……..……

en ouder (voor- en achternaam): ……..……

beiden belast met het ouderlijk gezag voor

(voor- en achternaam van het kind): ……..……

(geboortedatum): ……..……

toestemming aan

derde (voor- en achternaam): ……..……

(geboortedatum): ……..……

om aanwezig te zijn bij de oudergesprekken over bovengenoemde leerling op de school

(naam school):

(plaatsnaam):

Deze toestemming is vrijwillig en zonder dwang verleend en kan op elk moment door één of beide ouders gezamenlijk weer worden ingetrokken. De ouder(s) brengen de school en de hierboven genoemde derde hiervan schriftelijk op de hoogte.

Datum	
Plaats	

Ouder 1 Handtekening	
Ouder 2 Handtekening	

Bijlage definities

Gescheiden
Ouders die niet (meer) samenwonen en samen één of meer kinderen hebben. Dit geldt zowel voor ouders die getrouwd waren of een geregistreerd partnerschap hadden als voor ouders die hebben samengewoond zonder huwelijk of geregistreerd partnerschap.

Neutraal
Onpartijdig en zonder een kant te kiezen; informatie of situaties worden zo feitelijk mogelijk benaderd, zonder oordeel of voorkeur voor één van de ouders.

Onpartijdig
Geen voorkeur hebben voor één van de ouders en geen kant kiezen.

Wettelijke kaders
De wetten en regels waaraan ouders en school zich moeten houden.

Hoofdverblijf
De plek waar een kind volgens de afspraken officieel voornamelijk woont.

Gezaghebbende ouder
Een ouder die wettelijk het gezag over het kind heeft en daardoor belangrijke beslissingen over het kind mag nemen.

Ouder zonder gezag
Een ouder die niet het wettelijk gezag over het kind heeft en daarom niet mag meebeslissen over belangrijke beslissingen over het kind.

Verzorger
Iemand die verantwoordelijk is voor de dagelijkse verzorging en opvoeding van een kind. Dit hoeft niet de vader of moeder van het kind te zijn.

Derden
Andere personen of organisaties dan de ouders of verzorgers die betrokken kunnen zijn bij het kind, bijvoorbeeld familieleden, hulpverleners of instanties.

Ouders met eenhoofdig gezag
Een ouder die als enige het wettelijk gezag over het kind heeft en belangrijke beslissingen over het kind mag nemen.