

AGENDA OVERLEGVERGADERING GMR

Datum: 26-11-2025

Locatie: Dorpshuis D'n Bond, Rapportstraat 29, 5504 BN, Veldhoven

Tijdstip: 19.30 uur – 21.30 uur

Voorzitter	DV
Leden	Afgemeld: Ralph Scheffers, HD Afwezig zonder kennisgeving:
Bestuur	RS
Notulist	WH

19.30U – 20.00U: VOOROVERLEG ZONDER BESTUURDER

1. Punten ter bespreking

Indiener / inleider	DV
Doel	Praktische zaken regelen
Benodigde stukken	
Verwacht tijdsduur	15 minuten
Notulen	<ul style="list-style-type: none">• Aanstellen voorzitter (stemmen) en secretaris; Dorothee heeft zich aangemeld voor de rol als voorzitter. Er is tijdens het overleg gestemd en alle aanwezige GMR leden hebben voor gestemd. Hiermee is dan ook officieel Dorothee de Vries de voorzitter van de GMR.• Voor de rol van secretaris heeft Marlous Verboogen (OBS De Klimop, Nederweert). Dorothee neemt nog contact op met Marlous om dit officieel te maken want het is toegestaan om beide functies vanuit de oudergeleding in te vullen.• Checken ledenlijst; was nog niet compleet. De ontbrekende gegevens worden toegevoegd en opnieuw rond gestuurd naar alle leden.• Appgroep; op dit moment is de oud secretaris Koos de beheerder. Dorothee neemt contact op met Koos om Dorothee

	<p>toe te voegen als beheerder. Daarna zal er een opschoning plaats vinden.</p> <ul style="list-style-type: none">• MR cursussen inventariseren; de inventarisatie heeft plaats gevonden en op dit moment zijn er de volgende aanmeldingen: => Smelleke, 5 aanmeldingen voor de verdieping => Busseltje, 1 aanmelding voor zowel de basis als verdieping => Ontdekking, 1 aanmelding voor zowel de basis als verdieping => Klimop Reusel, 2 aanmeldingen voor zowel de basis als verdieping <p>Er kwam ook de vraag of er voor de GMR een aparte cursus beschikbaar is. Uit navraag bij Wendy en Ron is er geen aparte GMR cursus.</p> <ul style="list-style-type: none">• Jaaragenda 2026 (zie bijlage Jaaragenda 2026), twee data waren anders gekleurd. Echter zijn dit wel de data die gepland zijn. <p>Vanuit het Busseltje is de vraag gekomen hoe om te gaan met de 2 extra vergaderingen. Dit vraagt extra tijd en binnen het Busseltje wordt dit als niet prettig ervaren.</p> <p>Dit besproken met Ron en hij heeft aangegeven dat de tijd hiervoor beschikbaar moet zijn en zal het zelf direct opnemen met de directeur van het Busseltje.</p>
--	--

2. Stukken ter voorbereiding: Inspectierapport

Indiener / inleider	Leden GMR
Doel	Status groep Onderwijskwaliteit HD (Lkr Belhamel) SW(Ouder Sleutelaar) Evt PS (Lkr Regenboog) Evt AW (Lkr 't Lange) Evt EvS (Ouder De Beuk)
Benodigde stukken	n.v.t.
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	<p>Vanuit de leden van de GMR komt de feedback dat het we niet onze eigen inbreng vanaf het begin in willen brengen. We zijn van mening dat het bestuur van Fluks met een voorstel kan komen en dat de aangemelde leden vanuit de GMR hier feedback op kunnen geven. Hiermee komt het adviesrecht van de GMR beter tot zijn recht.</p> <p>Buiten de bovenstaande mensen wil Iris van de Regenboog (Bergeijk) aansluiten bij de werkgroep.</p> <p>Het proces zal dan als volgt lopen. => Bestuur komt met voorstel => Werkgroep zal dit doornemen en het bestuur van de eerste feedback voorzien => Zodra de 0.9 versie gereed is zal deze voor gelegd worden aan de gehele GMR voor advies en goedkeuring</p> <p>Dit proces moet gereed zijn eind Q1 2026, begin Q2 2026.</p>

20.00U – 21.30U: VERGADERING MET BESTUURDER

1. Opening; introductie nieuwe voorzitter bij positieve uitkomst stemming

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Verwacht tijdsduur	Ter vaststelling
Benodigde stukken	Notulen 24-09-2025
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	In de periode tussen de vorige en deze vergadering konden leden zich kandidaat stellen voor de functies van voorzitter en secretaris binnen

het dagelijks bestuur van de GMR. Voor het voorzitterschap is unaniem op D.V. gestemd; hiermee is de nieuwe voorzitter bevestigd. De kandidaat voor de rol van secretaris uit de oudergeleding overweegt deze functie. Tijdens de vergadering is de vraag opgeworpen of beide functies vanuit dezelfde geleding ingevuld mogen worden. Op basis van het geldende GMR-reglement (artikel 31) is dit toegestaan; het reglement stelt geen beperking aan de geleding van voorzitter of secretaris.

2. Verslag vergadering 24-09-2025

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Doel	Ter vaststelling
Benodigde stukken	Notulen 24-09-2025
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	<p>De gewijzigde jaaragenda is besproken, waarbij leden benoemen dat extra overleggen leiden tot een hogere belasting. Het is nog onduidelijk of hiervoor taakuren beschikbaar zijn. Bestuur en GMR hebben gezamenlijk uitgesproken dit jaar actief zaken op te pakken en de ontwikkelingen binnen Fluks in samenspraak verder vorm te geven. Daarbij werd aangegeven dat sommige trajecten om besluitvorming vragen en andere vooral informatief zijn; de behoefte bestaat om eerst de dialoog te voeren en daarna tot besluiten te komen.</p> <p>Er wordt een overzicht opgesteld van de stukken die dit jaar met elkaar besproken moeten worden, inclusief een plaatsing in de jaarplanning. Mogelijk kunnen we gaan werken met thema-avonden.</p> <p>Tot slot werd de wens uitgesproken om een cursus op te starten voor nieuwe leden.</p>

3. Nieuwe kwaliteitscyclus

Indiener / inleider	Bestuurder RS
Doel	Ter informatie; het delen van de inhoud van de nieuwe kwaliteitscyclus
Benodigde stukken	n.v.t.
Verwacht tijdsduur	20 minuten
Notulen	<p>Fluks heeft een conceptversie van de nieuwe kwaliteitscyclus uitgewerkt. Deze sluit in opzet aan bij de bestaande cyclus, maar bevat wijzigingen in inhoudelijke accenten en gesprekspartners. Momenteel worden de startgesprekken met alle scholen (directeur en OC) gevoerd om een 0-meting uit te voeren en de cyclus te herijken en te concretiseren.</p> <p>Het dashboard is geoptimaliseerd en voorzien van een normering; scholen beoordelen zichzelf en gaan hierover in gesprek met het bestuur. Het advies is om de matrix ook in de MR van de school te bespreken.</p>

	<p>Het proces is getoetst door de PO-Raad vanuit GWGB. De adviseur die de herstelopdracht ondersteunt, is aangeschoven en zal meekijken hoe de cyclus het zicht op kwaliteit kan versterken.</p> <p>De cyclus bestaat uit vier gesprekken per jaar. Aan het einde van het schooljaar wordt de werkwijze geëvalueerd. De matrix is gebaseerd op indicatoren uit het inspectiekader en biedt ruimte voor scholen om hun eigen plannen en ambities te benoemen. Parallel aan de matrix wordt gewerkt met waardierend visiteren, waarbij scholen een eigen kijkvraag bespreken op basis van een indicator uit de matrix.</p> <p>Daarnaast wordt actief ingezet op verbinding tussen scholen om goede voorbeelden en successen met elkaar te delen. Een centraal thema binnen Fluks blijft: <i>hoe leren we meer mét en van elkaar?</i></p> <p>De GMR heeft interesse getoond in de matrix; deze zal met de GMR gedeeld worden. De inhoud en structuur zal later ook gedeeld worden met de werkgroep onderwijskwaliteit binnen de GMR.</p>
--	---

4. Organisatiestructuur

Indiener / inleider	Bestuurder RS
Doel	Ter informatie; het delen van de inhoud van de nieuwe organisatiestructuur
Benodigde stukken	Herijking organisatiestructuur 19-11-2025
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	<p>Aansluitend op de toelichting tijdens de vorige vergadering is door RS aangegeven dat Fluks de ontstane vacature van Groepsdirecteur niet zal invullen. Er wordt gekozen voor een (tijdelijke) wijziging van de organisatiestructuur. In plaats van een verticale structuur wordt gekozen voor een meer horizontale verdeling van portefeuilles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs en ontwikkeling • Ondersteuning en passend onderwijs • Begroting, formatie en leiderschap <p>Deze verdeling wordt dit schooljaar toegepast om ervaring op te doen en te beoordelen of dit een passende en werkbare structuur is. Daarbij wordt nadrukkelijk gewaakt voor een evenredige werklast. Na evaluatie wordt bekeken welke organisatiestructuur definitief wordt voorgesteld.</p> <p>Het waarborgen van de kwaliteit van processen vraagt om voortdurende afstemming en dialoog, zeker wanneer portefeuilles elkaar raken. In het conceptstuk wordt tevens gesproken over</p>

	<p>leerteams: groepen die op basis van inhoudelijke thema's kunnen ontstaan en verder kunnen worden uitgebreid op basis van behoefte.</p> <p>Daarnaast is toegelicht dat Fluks Opvang op locatieniveau oudercommissies heeft en geen centraal orgaan.</p> <p>Tot slot heeft de GMR aangegeven de stukken over de herijking van de organisatiestructuur graag tijdig te ontvangen, met als richtpunt mei 2026 voor inhoudelijke input.</p>
--	---

5. Begroting

Indiener / inleider	Bestuurder RS
Doel	Ter bespreking; het doornemen van de begroting en de herijking van het allocatiemodel
Benodigde stukken	Begroting Fluks Onderwijs 2026
Verwacht tijdsduur	30 minuten
Notulen	<p>De conceptbegroting is opgesteld en gedeeld met de GMR. De financiële positie van Fluks is positief; de eerdere bezuinigingsopdracht om de reserves aan te vullen is succesvol afgerond. Fluks groeit als stichting, waarbij sprake is van zowel groei- als krimpscholen.</p> <p>De vraag wordt gesteld dat het leerlingen aantal van de Beuk naar de ophefnorm toe beweegt. Daarbij wordt toegelicht dat de prognose tot stand komt via het rekenmodel. De opheffingsnorm wordt vastgesteld door de gemeente; het besluit tot eventuele sluiting van een school ligt bij de stichting. Met het oog op de komende stelselwijziging wordt nauw gevolgd wat dit betekent voor de kleine scholentoeslag.</p> <p>Voor 't Smelleken blijft het leerlingaantal stabiel, mede omdat de maximale capaciteit van het gebouw (circa 500 leerlingen) is bereikt. Eventueel aannamebeleid wordt per school vastgesteld, afhankelijk van de lokale context.</p> <p>Bestuurder vraagt of aanvullende toelichting op de begroting gewenst is. Vorig jaar vond hierover intensief overleg plaats in een kleine afvaardiging. Mogelijk zijn twee leden geïnteresseerd om dit jaar verder te verdiepen, zij plannen hiervoor een aparte bijeenkomst in december.</p> <p>De exploitatie wordt elk kwartaal gevolgd via een rolling forecast. Naast de exploitatie is de inzet van formatie een belangrijk aandachtspunt; directeuren zijn verantwoordelijk voor het inzetten</p>

	<p>binnen de beschikbare formatie. De GMR verzoekt om dit overzicht in de volgende vergadering te delen.</p> <p>Dit jaar zijn geen formatiegetallen per school opgenomen in de begroting, omdat definitieve leerlingaantallen nog kunnen wijzigen en omdat het allocatiemodel tegen het licht gehouden wordt. In samenwerking met directeuren worden verschillende opties verkend om de formatieverdeling transparanter en toekomstbestendiger te maken. De bestuurder heeft de mogelijke keuzes en variabelen toegelicht. Directeuren tonen bereidheid om solidariteit tussen scholen mee te wegen.</p> <p>Het proces richting een vernieuwd allocatiemodel verloopt in stappen. Tijdens het directeurenberaad van 16 december worden de gezamenlijke uitgangspunten verder geconcretiseerd. Vervolgens ontvangt de GMR een toelichting op het voorgenomen model, zodat dit in het overleg van begin februari kan worden besproken. In maart wordt het model ter instemming voorgelegd. Het streven is om het nieuwe allocatiemodel toe te passen bij het bepalen van de formatie voor schooljaar 2026–2027.</p>
--	---

6. Onderwijskwaliteit

Indiener / inleider	Leden GMR
Doel	Groepje is gevormd; weten hoe nu verder?
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	<p>De inhoud is besproken in agendapunt 3.</p> <p>De voorkeur van de groep gaat uit naar beleidsvorming door de stichting en daarna afstemming met de subgroep binnen de GMR. De GMR kijkt of de leden die zich aanvankelijk hadden opgegeven, nog beschikbaar zijn.</p>

Rondvraag / WVTTK

RS	Benoeming directeur H�el�ene Wallenta – Gehoel als Directeur op SamenWijs in Bladel.

----- SLUITING VERGADERING-----

ACTIE- EN BESLUITENLIJST

26-11-2025		
DB	Rol van secretaris binnen GMR	
RS	Onderwerpen in de jaarplanning 2025-2026	
	Samenstelling subgroep onderwijskwaliteit	