

## AGENDA OVERLEGVERGADERING GMR

Datum: 11-02-2026

Locatie: Dorpshuis D'n Bond, Rapportstraat 29, 5504 BN, Veldhoven

Tijdstip: 19.30 uur – 21.30 uur

<b>Voorzitter</b>	DV
<b>Leden</b>	Afgemeld: Iris Graat-Stokman, Suzanne Wortman (vervanging Helene Wallenta) Afwezig zonder kennisgeving:
<b>Bestuur</b>	RS
<b>Notulist</b>	MV

### 19.30U – 20.00U: VOOROVERLEG ZONDER BESTUURDER

#### 1. Punten ter bespreking

<b>Indiener / inleider</b>	DV
<b>Doel</b>	Praktische zaken regelen
<b>Benodigde stukken</b>	
<b>Verwacht tijdsduur</b>	15 minuten
<b>Notulen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Toelichting op de stukken Het streven is om de stukken 10 dagen voor de vergadering met de leden te delen. Wanneer de stukken niet compleet zijn, dan wordt alleen de agenda gedeeld. De stukken worden dan later gedeeld.</li><li>• Aanstellen secretaris MV (OBS de Klimop Nederweert) Voorzitter en secretaris zijn beide ouders, dit is geen probleem vanuit Fluks.</li><li>• Checken ledenlijst deze wordt gedeeld.</li><li>• Er is een nieuwe app groep m.b.t. de GMR. Mocht je er niet inzitten meld dit dan aan de Dorothee. Zij zal je toevoegen.</li><li>• MR cursussen deze actie staat nog open. Starten mogelijk dit schooljaar.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact gegevens GMR zijn niet te vinden op de website van Fluks. Dit wordt zo meteen met Rond besproken.</li> <li>• Terugkoppeling Ron inzake extra vergaderingen (Moniek van der Horst)</li> <li>• Raad van toezicht heeft contact opgenomen met Dorothee. Willen graag twee keer per jaar in overleg met de GMR. Bij voorkeur een oudervertegenwoordiging en een personeelsvertegenwoordiging. HD (De Belhamel), AW ('t Lange), BD (Korenbloem) en DV (voorzitter Klimop Reusel) willen samen dit gesprek aan gaan met de Raad van Toezicht.</li> </ul>
--	---

## 2. Stukken ter voorbereiding: Inspectierapport

<b>Indiener / inleider</b>	DV
<b>Doel</b>	Vorbereiden punten die vanuit RS zijn ingediend
<b>Benodigde stukken</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 260112 Richtlijn mobiliteit</li> <li>2. Memo Nieuwe Beslisregels allocatie</li> <li>3. Kwaliteitsbeleid <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe gaat inclusie er uit zien?</li> </ul> </li> <li>4. Klachtenregeling (ter instemming) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waar kunnen we terecht wanneer er klachten zijn op directie niveau of hoger?</li> <li>- Onduidelijkheid over de rol vertrouwenspersoon. Hoe wordt deze ingevuld binnen Fluks, zodat we dit samen op dezelfde manier invullen.</li> </ul> </li> </ol> <p>Als GMR hebben wij de rol om te kijken naar het school gedeelte en niet naar het gedeelte van de kinderopvang. Het is van belang dat we ons hier met zijn allen bewust van zijn.</p>
<b>Verwacht tijdsduur</b>	15 minuten
<b>Notulen</b>	<p><u>Kwaliteitsbeleid</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe gaat inclusie er uit zien?</li> </ul> <p><u>Klachtenregeling (ter instemming)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waar kunnen we terecht wanneer er klachten zijn op directie niveau of hoger?</li> <li>- Onduidelijkheid over de rol vertrouwenspersoon. Hoe wordt deze ingevuld binnen Fluks, zodat we dit samen op dezelfde manier invullen.</li> </ul> <p>Als GMR hebben wij de rol om te kijken naar het school gedeelte en niet naar het gedeelte van de kinderopvang. Het is van belang dat we ons hier met zijn allen bewust van zijn.</p>

## 20.00U – 21.30U: VERGADERING MET BESTUURDER

### 1. Opening; introductie nieuwe secretaris bij positieve uitkomst stemming

<b>Indiener / inleider</b>	Voorzitter GMR
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Benodigde stukken</b>	
<b>Notulen</b>	Iedereen stemt in met de nieuwe secretaris.

### 2. Verslag vergadering 26-11-2025

<b>Indiener / inleider</b>	Voorzitter GMR
<b>Doel</b>	Ter vaststelling
<b>Benodigde stukken</b>	Notulen 26-11-2025
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	Verslag is akkoord voor iedereen

### 3. Mobiliteit

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder RS
<b>Doel</b>	Mobiliteit
<b>Benodigde stukken</b>	260112 Richtlijn mobiliteit
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Fluks staat er op dit moment goed voor. De organisatie eindigt financieel met een positiever resultaat dan van te voren verwacht was.</p> <p>De scholen hebben een goede prognose.</p> <p>Qua formatie zitten we goed. Het is alleen scheef verdeeld. Sommige scholen krimpen en sommige scholen groeien. Dus vandaar dat het goed is om een mobiliteitsplan te hebben.</p> <p>Dit plan werkt voor alle medewerkers en voor alle functies. M.b.t. de directie kan het zijn dat er uren op schoolniveau ingeleverd worden, een directeur kan niet gemobiliseerd worden, aangezien een school altijd een directeur nodig heeft.</p> <p>De grootste verandering: in plaats van Last in First out, is het voorstel het afspiegel beginsel te hanteren. Gebaseerd op de richtlijnen van het UWV: gebruik altijd het afspiegelingsbeginsel. De bonden hebben hier ook in geadviseerd. Het heeft ook de voorkeur van de directeuren aangezien de vorige mobiliteitsronde met name de jonge leerkrachten gemobiliseerd moesten worden. Nadeel van afspiegelingsbeginsel: het kan verassend zijn dat jij moet wisselen. Dit moet wel tijdig aangegeven worden en transparant.</p> <p>De afvloeiingslijsten worden gemaakt op stichtingsniveau. (per cohort is het wel last in, first out)</p>

	<p>Normaliter is oktober het eerste meetmoment; gaat de school krimpen? In februari is de definitieve telling.</p> <p>Er volgt altijd een klikgesprek tussen de medewerker en de school. Er zit een flexibele schil met tijdelijke krachten, hier kan Fluks altijd afscheid van nemen. Het vraagt om vooruitkijken, vandaar dat mobiliteit voortaan al in oktober besproken wordt.</p> <p>Van alle krimp scholen is er een verklaring en heeft er onderzoek plaatsgevonden.</p> <p>Er zijn in het totaal vier scholen waarbij echt sprake is van krimp. Ligger vaak in verouderde wijken. Oudertevredenheid is goed op deze scholen.</p> <p>Het oude document wordt nog gedeeld met ons als GMR. Dit om te kijken of we zaken missen.</p>
--	---

#### 4. Allocatie regels

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder RS
<b>Doel</b>	Allocatieproces – nieuwe allocatie regels
<b>Benodigde stukken</b>	Memo Nieuwe Beslisregels allocatie
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Nieuwe allocatieregels (BFP)</p> <p>We hebben het afgelopen jaar gezien dat er soms na februari nog een ontzettende groei was qua leerlingen op sommige scholen.</p> <p>De vertaling van de allocatieregels komt nog in het bestuur formatieplan. Dan vindt de instemming plaats. Nu is het vooral ter informatie.</p> <p>Er wordt op stichtingsniveau bepaald hoeveel uren er qua directie nodig is. De directie hoort op school aanwezig te zijn, maar gaat niet van de formatie van de school af. De schoolleider doet er toe en dient op de werkvloer aanwezig te zijn.</p> <p>Er komt een budget voor calamiteiten. Wanneer er een calamiteiten budget is, moeten we met elkaar bepalen wat een calamiteit is. Als we dan nog budget overhouden kunnen we deze nog inzetten voor ambities. Hiervoor wordt een commissie ingesteld.</p> <p>Om recht te doen aan krimp/groei scholen wordt er op 1 februari gekeken naar de scholen per augustus/oktober van het daarop volgende schooljaar. Dit is het schooljaar/leerlingaantal waarmee je gaat werken.</p> <p>De bovenschoolse afdracht wordt een percentage van het totale budget en daarmee meer gelijk getrokken per school.</p>

Zij instroom is ongeveer op alle scholen ongeveer gelijk.  
Dit stuk komt nog twee keer langs in de GMR

### 5. Kwaliteitsbeleid

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder RS
<b>Doel</b>	Kwaliteitsbeleid
<b>Benodigde stukken</b>	Kwaliteitsbeleid
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Is in ontwikkeling. De eerste ronde gesprekken is al geweest, de tweede ronde komt eraan. Het is een dashboard waar mee wordt gewerkt. Je kunt in een blik zien wat de kwaliteit is op alle scholen. Hoe kunnen we elkaar ondersteunen en helpen om de onderwijskwaliteit te vergroten.</p> <p>Het is van belang dat alle Fluks scholen dezelfde taal (kwaliteit) spreken.</p> <p>Dit stuk komt ook nog twee keer terug op de GMR.</p> <p>Van belang om naar dit stuk te kijken samen met de RVT.</p>

### 6. Visie op leiderschap

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder RS
<b>Doel</b>	Status Visie op leiderschap
<b>Benodigde stukken</b>	n.v.t.
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Deze informatie wordt gedeeld met de GMR.</p> <p>De rol van de directeur wordt anders ingezet. De functie van de groepsdirecteur komt te vervallen.</p> <p>Externe deskundigen worden hierbij betrokken.</p> <p>Hier komen we nog op terug.</p>

### 7. klachtenregeling

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder RS
<b>Doel</b>	Klachtenregeling ter instemming voorleggen
<b>Benodigde stukken</b>	Klachtenregeling
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Klachtenregeling is besproken.</p> <p>Wat als er een klacht is op directie niveau? Dan zul je naar het bestuur moeten. Als er een klacht is over het bestuur zul je naar de geschillencommissie moeten. Deze twee punten worden toegevoegd aan het beleid.</p>

	Hanteer de term vertrouwenspersoon. Ook de externe partij vertrouwenswerk gebruikt de term vertrouwenspersoon. Er moet een addendum komen m.b.t. de kinderopvang. (kinderopvang heeft hierin iets anders in nodig dan onderwijs)
--	--

## Rondvraag / WVTTK

Wat is het beleid m.b.t. eigen kinderen op school?	Hier is geen beleid over binnen Fluks
Aandacht functionaris is op alle scholen verplicht. Wat is hier het beleid in?	Scholen zijn hierover geïnformeerd
Agenda layout nog in de oude stijl	

----- SLUITING VERGADERING-----

**ACTIE- EN BESLUITENLIJST**

<b>11-02-2026</b>	
HD	<p><b>Contactgegevens GMR (Hannie)</b></p> <p>Op de website van Fluks staan geen contactgegevens van de GMR.</p> <p>De notulen zijn niet op de up to date.</p> <p>Bestuurder RS kijkt dit na en komt er op terug.</p>
RS	<p><b>Planning GMR</b></p> <p>Ron heeft een overzicht m.b.t. de planning van de GMR.</p> <p><u>11 maart</u></p> <p>Burgerschapbeleid vaststellen (herstelopdracht)</p> <p>Concept bestuur formatieplan</p> <p><u>15 april</u></p> <p>Bestuur formatieplan vaststellen</p> <p>Jaarverslag bespreken/vaststellen</p> <p>Werkbelevingsanalyse</p> <p>IKC 0 meting</p> <p>Vastellen visie op leiderschap</p> <p><u>27 mei</u></p> <p>Gesprekken cyclus vaststellen (onderdeel werkbelevingsanalyse)</p> <p>Organisatie evalueren (herstelopdracht)</p> <p>Koersplan evalueren (herstelopdracht)</p> <p>Onderwijskwaliteit bespreken (herstelopdracht)</p> <p><u>24 juni</u></p> <p>IKC analyse en koers bespreken</p> <p>Organisatie structuur vastleggen (herstelopdracht)</p> <p>Route koersplan 27-31 bespreken en vastleggen (herstelopdracht)</p> <p>Onderwijskwaliteitsbeleid vaststellen (herstelopdracht)</p> <p>Duidelijk dat er dit jaar veel moet gebeuren en besproken moet worden. Het is van belang om dit terug te geven aan de directeuren van de scholen.</p>