

ALGEMEEN DEEL VAN DE
SCHOOLGIDS

2026–2027



fluks

Ook bekend als;

Stichting De Kempen

organisatie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs
te Veldhoven

Inhoudsopgave

VOORWOORD	3
DE ORGANISATIE	4
PASSEND ONDERWIJS	6
ZORGPLICHT	6
VISIE OP ONDERSTEUNING EN ROL VAN DE OUDERS	7
BEZWAAR MAKEN	7
NORM VOOR BASISONDERSTEUNING.....	8
VEILIGHEID	9
KLACHTENPROCEDURE	11
TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN	12
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	13
SPONSORING	13
VERZEKERING	14
CONTACTGEGEVENS	15

Voorwoord

Voor u ligt het algemene deel van de schoolgids van Fluks voor schooljaar 2026–2027. In dit document vindt u informatie over onze organisatie, de uitgangspunten van ons onderwijs, de ondersteuning van leerlingen en diverse regelingen die voor al onze kindcentra gelden.

Samen werken wij aan een veilige, inclusieve en inspirerende omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Transparantie en duidelijke informatievoorziening vinden wij daarbij belangrijk.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft in haar vergadering van 25 mei 2026 positief ingestemd met dit algemene deel van de schoolgids.

Wij wensen alle kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers een prettig en succesvol schooljaar toe.

Namens Fluks,

Ron Schoonhein
College van Bestuur

De organisatie

Fluks is een organisatie met 16 kindcentra, verdeeld in twee groepen. De kindcentra bevinden zich in 16 plaatsen in 11 gemeentes in de Kempen en midden Limburg. Fluks Opvang en Onderwijs bestaat uit 16 scholen en 10 opvanglocaties die samenwerken als kindcentrum. De scholen die niet samenwerken met Fluks Opvang, zijn een kindcentrum met een andere opvangpartner.

Fluks heeft als primair doel het in stand houden van openbare en algemeen toegankelijke kindcentra voor primair onderwijs en het zorgdragen en stimuleren van kwalitatief goed onderwijs.

In 2023 hebben wij onze visie, missie en kernwaarden als volgt gedefinieerd:

Missie

In onze kindcentra ontwikkelt ieder kind zich optimaal en toekomstbewust.

Visie

Wij inspireren. Wij dagen uit. Wij tonen lef. Ieder kind is welkom. Wij gaan voor vrijheid in verbondenheid. Wij staan voor maatschappelijk bewust opgroeien en ontwikkelen.

Kernwaarden

- Groei
- Inclusief
- Betrokken
- Ontdekken
- Plezier

Vijf principes van organiseren

- Primair proces is leidend, optimale kwaliteit en inclusiviteit op elke locatie
- Ruimte en waardering voor experimenteren, leren en innoveren
- Goede leiders maken het verschil
- Professioneel vertrouwen als uitgangspunt
- Autonomie voor kindcentra, decentraal is de norm

Bestuur en managementteam

De stichting kent een éénhoofdig college van bestuur; de heer Ron Schoonhein. Het College van Bestuur treedt op als formele werkgever voor alle medewerkers en legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over de resultaten van de stichting.

Raad van Toezicht (RvT)

De Raad van Toezicht (RvT) heeft tot taak toezicht te houden op de algemene zaken binnen de stichting en de door de stichting bestuurde kindcentra én op het functioneren van de bestuurder in het bijzonder.

De Raad van Toezicht treedt op als formele werkgever van het College van Bestuur, staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als kritisch klankbord.

De RvT bestaat uit: dhr. A. van Kemenade (voorzitter), mevr. A. de Bruijn (vicevoorzitter), mevr. L. van Steenhoven (lid), dhr. N. van Beurden (lid) en dhr. M. van den Broek (lid).

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt de belangen van ouders en medewerkers van de stichting op bovenschools niveau. De GMR denkt mee over het beleid van de stichting en heeft advies- en instemmingsrechten op onderwerpen die meerdere of alle kindcentra aangaan. Daarmee levert de GMR een belangrijke bijdrage aan zorgvuldig en breed gedragen besluitvorming binnen de organisatie. De GMR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding, die in principe uit een gelijk aantal vertegenwoordigers zijn samengesteld.

Bereikbaarheid

Contact met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht kunt u leggen via de algemene contactgegevens van de stichting:

Provincialeweg 74

5503 HJ VELDHOVEN

Telefoonnummer: (040) 230 15 60

E-mail: secretariaat@fluksmail.nl

De GMR beschikt over een eigen mailadres: gmr@fluksmail.nl

Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 werd de Wet Passend Onderwijs van kracht. Fluks maakt sindsdien deel uit van drie samenwerkingsverbanden, SWV PO De Kempen, SWV Helmond Peelland en SWV Weert-Nederweert.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen, in de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen.

De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OCW middelen om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen thuis nabij het passend onderwijsaanbod te realiseren.

Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit betekent dat de kindcentra ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat een kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, vanuit de eigen zorgstructuur.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden zorgt de school ervoor dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

Visie op ondersteuning en rol van de ouders

Zodra blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft komt de school in actie. De school heeft de verantwoordelijkheid te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. De school betreft de ouders in dit traject vanaf het begin.

De school is in dit traject leidend en onderzoekt de mogelijkheden. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de rol van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Optie 5 valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

Bezwaar maken

Bij een ongewenst uitkomst voor de eerste vier trajecten kunnen ouders bezwaar maken.

Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring

Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waartoe ouders zich kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwaren-commissie kunnen ouders en/of kindcentra terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.

Ouders hebben daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

Norm voor basisondersteuning

Iedere school biedt basisondersteuning aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De afspraken hierover zijn vastgelegd in de norm voor basisondersteuning van het samenwerkingsverband waarbij de school is aangesloten. Onze kindcentra vallen onder Samenwerkingsverband PO De Kempen. In deze norm staat beschreven welke ondersteuning scholen minimaal bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Daarnaast heeft ieder kindcentrum de eigen invulling van de basisondersteuning gepubliceerd op de website. Ouders kunnen deze informatie raadplegen om te beoordelen of het kindcentrum aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van hun kind. Wanneer meer ondersteuning nodig is, wordt samen met ouders, het kindcentrum en het samenwerkingsverband gekeken welke ondersteuning passend is bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Veiligheid

Fluks hecht veel waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Om deze veiligheid van alle bij de kindcentra van de stichting betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de kindcentra te voorkomen is het beleid voor veiligheid in het veiligheidsplan geformuleerd en vastgesteld.

Hieronder vindt u beknopte informatie over de inhoud van het veiligheidsplan. Voor het volledige veiligheidsplan verwijzen wij u naar de website van de scholen.

Rollen en verantwoordelijkheden

Een goede organisatie is onontbeerlijk om adequaat te kunnen optreden op het terrein van veiligheid en beveiliging in de brede zin van het woord. Formeel is het bevoegd gezag hiervoor verantwoordelijk. Het bevoegd gezag heeft deze verantwoordelijkheid gemandateerd aan de directeuren. De directeur heeft de mogelijkheid om bepaalde taken en verantwoordelijkheden op deze terreinen neer te leggen bij de schoolteams. De aandacht functionaris van het kindcentrum (indien aanwezig) heeft tevens een belangrijke rol bij het monitoren van de veiligheid en het volgen van de meldcode.

Gedragscode

De overheid probeert via wetgeving een veilig schoolklimaat te bevorderen. Om te waarborgen dat kindcentra voldoende aandacht besteden aan mentale veiligheidsaspecten adviseert de minister van onderwijs een zogenaamde gedragscode op te stellen. Door het vastleggen van afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast.

Privacy

Het kader voor het handelen wordt gevormd door de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de geldende AVG-bepalingen. Gegevens over de ontwikkeling van individuele leerlingen en leerkrachten, gegevens over de thuissituatie, medische informatie en gegevens van hulpverlenende instanties worden vanzelfsprekend als privacygegevens beschouwd. Daar waar persoonsgevoelige informatie wordt gedeeld met derden, wordt er gewerkt met verwerkingsovereenkomsten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld. De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:

1. In kaart brengen van signalen, vaak door leerkracht;
2. Overleggen met een collega (intern zorgteam: OC, directie indien gewenst met contactpersoon en vertrouwenspersoon) en eventueel raadplegen van Veilig Thuis;
3. Gesprek met de ouders/verzorgers, altijd samen met directie of te minste een lid van het zorgteam;
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling, eventueel in overleg met GGD en SMW;
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Klachtenprocedure

Bij Fluks vinden we het belangrijk dat vragen, zorgen of klachten zorgvuldig worden behandeld. Een klacht kan gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, communicatie, veiligheid of de organisatie van het onderwijs en de opvang. Het uitgangspunt is dat we klachten zoveel mogelijk samen en op een oplossingsgerichte manier bespreken.

Wanneer ouders een klacht hebben, bespreken zij deze in eerste instantie met de betrokken medewerker. Als dit niet tot een oplossing leidt, kan de klacht worden besproken met de directie van het kindcentrum. Iedere locatie beschikt daarnaast over een interne vertrouwenspersoon die ouders, leerlingen en medewerkers kan ondersteunen en informeren over de klachtenprocedure.

Wanneer een klacht binnen het kindcentrum niet opgelost kan worden, kan een formele klacht worden ingediend bij Fluks. Daarnaast is Fluks aangesloten bij Stichting Onderwijsgeschillen, de landelijke onafhankelijke klachtencommissie voor het onderwijs.

Fluks werkt samen met externe vertrouwenspersonen van Vertrouwenwerk.nl. De externe vertrouwenspersonen voor Fluks zijn Annelies Spitz en Roy Ploegmakers.

De volledige klachtenregeling, inclusief contactgegevens en verdere toelichting op de procedure, is te vinden op de website van Fluks.

Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

Time-out

Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag. Dit wordt ook regelmatig een school-out genoemd binnen de kindcentra.

Grond voor een time-out

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk, langer dan één dag, het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd.

Gronden voor schorsing:

- Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school;
- Ernstig wangedrag van de ouders van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school;
- Een andere grond die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur van Fluks besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontzeggen.

Gronden voor verwijdering:

- Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school;
- Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school;
- Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling;
- Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt.

Vrijwillige ouderbijdrage

In het verleden vroegen kindcentra een vrijwillige ouderbijdrage voor het organiseren van diverse activiteiten op school. Fluks vindt een vrijwillige ouderbijdrage niet passen bij de visie en missie van de stichting en het huidige tijdsbeeld. Derhalve is er besloten dat er geen ouderbijdrage wordt gevraagd op de kindcentra.

Sponsoring

In het primair onderwijs neemt het aantal kindcentra dat sponsoring ontvangt toe.

Bij sponsoring gaat het om geld of goederen die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt, zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief of spandoek.

Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- Gesponsorde lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, posters en spellen;
- Sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen of schoolreisjes;
- Sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

Het doel van sponsoring in het onderwijs is om financiële middelen of diensten te verwerven die de school ten goede komen. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Het mag dus absoluut geen inbreuk op de kwaliteit van de school maken of kwaliteit van sponsoring afhankelijk maken. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad van betreffende school.

Uitgangspunten voor sponsoring zijn:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- De sponsoring mag de objectiviteit, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs niet in gevaar brengen;
- De sponsoring mag de onderwijsinhoud of continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden.

Fluks conformeert zich aan hetgeen is overeengekomen in het Convenant "Kindcentra voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring d.d. 20 april 2015".

Verzekering

Fluks heeft ten behoeve van de onder haar ressorterende kindcentra een aantal verzekeringen afgesloten.

Dit betreft de volgende verzekeringen:

Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht. Hieronder worden mede inbegrepen, stagiaires, vrijwilligers, inleenleerkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Ouders die geen inzittendenverzekering hebben, kunnen géén kinderen voor school vervoeren.

Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor door derden geleden schade als gevolg van fouten.

Schoolongevallenverzekering

Verzekerd zijn bij deze verzekering alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de stichting. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteit. De schoolongevallenverzekering dekt geen schade aan kleding, bril of fiets veroorzaakt door een ander kind. U dient de afhandeling van dergelijke schade met de ouders/verzorgers te regelen via de WA-verzekering.

Contactgegevens

In elke schoolgids zijn de contactgegevens van: samenwerkingsverbanden, gemeenten, buitenschoolse opvang, klachtenregeling, adressenlijst contactpersonen, vertrouwenspersonen, het Centrum voor Jeugd en gezin opgenomen.

Kindcentra Fluks

Naam	Adres	Postcode	Telefoonnummer
Beuk De	Beukenhaag 1	5091 DA Oostelbeers	013-2400005
Busseltje 't	Berkakkers 1a	5521 GD Eersel	0497-514657
Dick Bruna	Roek 19 Smelen 38c De Brink 3	5508 KE Veldhoven 5508 SM Veldhoven 5505 KM Veldhoven	040-2553690 040-2544129 040-3400126
Dommelen KC	Rudolfusdal 60	5551 EG Valkenswaard	040-2042588
Ekenrooi	Maximiliaanlaan 1	5583 XG Waalre	040-2213644
Heidevlinder	Dorpstraat 57	5556 VL Valkenswaard	040-2068951
Klimop De	Dr. van de Wouwstraat 39	6031 HC Nederweert	0495-631900
Klimop De	Dooleg 18	5541 GH Reusel	0497-620008
Korenbloem De	Castaert 98	5688 PG Oirschot	0499-550230
Lange 't	Stormgat 1	6028 SC Gastel	0495-492416
Ontdekking De	Kijkakkers 1A-5	6026 ER Maarheeze	0495-591628
Regenboog De	Tijmstraat 1	5571 HS Bergeijk	0497-574914
SamenWijs	August Vermeylenlaan 1	5531 TW Bladel	0497-360847
Smelleken 't	Emmalaan 5	5554 JM Valkenswaard	040-2016092
Triolier De	Weth. van Hunselstraat 13	6021 KD Budel	0495-494171
Trumakkers De	De Spinner 2	5591 NG Heeze	040-2240033