

Notulen overlegvergadering GMR

Datum: 05-02-2025

Locatie: Bestuurskantoor RBOB; Provincialeweg 74, Veldhoven

Tijdstip: 19:30 uur - 21:30 uur

Voorzitter	LS
Leden	Afgemeld: BD, SW, AW Afwezig zonder kennisgeving:
Bestuur	(JvE)
Notulist	WH

19.30u – 20.00u: vooroverleg zonder bestuurder

1. Opening, mededelingen voorzitter GMR

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Welkom allemaal.

2. Stukken ter voorbespreking : Verzuimanalyse/arbodienst

Indiener / inleider	DB
Doel	Huidige stand van zaken mbt verzuimanalyse. Wijziging Arbodienst
Benodigde stukken	Verzuimanalyse
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	De verschillende opties zijn met de PGMR doorgesproken en goedgekeurd. LEV is per 1-05 de nieuwe arbodienst.

3. Onderzoeksplan inspectie

Indiener / inleider	DB
Doel	Nav startgesprek onderzoeksplan opgesteld door inspectie; welke scholen worden bezocht, welke gesprekken worden gevoerd. Komt er een gesprek met GMR?
Benodigde stukken	Onderzoeksplan Inspectie
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Gesprek GMR-> LS en KJ gaan dit gesprek online voeren.

4. Bestuursformatieplan

Indiener / inleider	DB
Doel	Vooruitkijken naar het proces wat we gaan lopen.
Benodigde stukken	Bestuursformatieplan (laatste versie)
Verwacht tijdsduur	
Notulen	Vraag; groeischool-> komend jaar hele grote groepen, angst en zorgen, veel ziekte verzuim-> visie lastig te achterhalen? Groeibekostiging?

5. Extra punten ter bespreking

Indiener / inleider	KJ
Doel	Deelname Kindcentrum de Beuk aan GMR/samenstelling GMR
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	2 minuten
Notulen	Er zal een ouder gaan deelnemen vanuit de Beuk. Zij/hij komt 16-04 kijken en zal komend schooljaar starten. Einde van het schooljaar gaat een deel van de GMR leden stoppen vanwege einde zittingsduur. Kijk allemaal goed naar het lijstje wie dat betreft (zie ledenlijst). Informeer alvast voor opvolging (ouder-> wordt leerkracht en vice versa)

Indiener / inleider	KJ
Doel	Terugkoppeling MR verdiepcursus
Benodigde stukken	
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	LKR: mooi vervolg van de basis cursus, soms ook wel dubbeling, verhelderend. Reglement/statuut; verouderd? KJ zal dit nakijken In de presentatie zijn een aantal belangrijke punten opgenomen; • bouwstenen van de medezeggenschap • 5 punten waarmee we de medezeggenschap kritischer kunnen invullen Ouder: nav casuïstiek gestoeid met advies/instemming KJ zal de presentatie van de cursus toesturen



Indiener / inleider	DB
Doel	Polen 'landing' naams- merkverandering bij de scholen.
Benodigde stukken	
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Ouders kregen pas bericht via directeur; hadden eerder terugkoppeling verwacht. KJ zal de reactie vanuit JvE mbt het ingebracht advies nog doorsturen, met excuses. Vanuit scholen; enkele bezwaren: • Financieel; stichtingsbreed • Sommige scholen hebben onlangs alles in eigen kleuren vernieuwd • Mooi logo, mooie kleuren

Onderwijscommissie

Indiener / inleider	DB
Doel	Afstemmen wie er gaat deelnemen vanuit de GMR
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	-Vraag; toelichting op de commissie? Wat is de status hiervan? Sparringspartner, medezeggenschap goed invulling geven. Ook als leerkracht en/of ouder kun je dan aangeven; hoe kijken we er tegenaan? Na de onderzoeksresultaten van de inspectie plannen we een moment om met het groepje bijeen te komen. Wie nu heeft aangegeven deelt te willen gaan nemen: HD (lkr Belhamel) SW (ouder Sleutelaar) LS (ouder Dick Bruna) KJ (lkr Klimop-R) Evt PS (lkr Regenboog) Evt. AW (lkr 't Lange)

20.00u – 21.30u: vergadering met bestuurder

1. Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	De voorzitter opent de vergadering. Er zijn geen bijzonderheden of ingekomen stukken.

2. Verslag vergadering 27-11-2024

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Doel	Ter vaststelling
Benodigde stukken	
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Het verslag van de vorige vergadering wordt vastgesteld Onder agendapunt 4 werd gesproken over demotiebeleid in verband met het aandeel LC-functies binnen de stichting. Er wordt een suggestie gedaan om kennis hierover bestuursbreed te delen. Dit gebeurt al binnen het OIO en zorgt voor behoud van de kosten op bestuursniveau. We hopen dat de bekostiging vanuit de sector nog wat kan brengen. Ook omdat de aanpassing van het functiehuis een mogelijk effect op de formatie zal hebben.

3. Verzuimanalyse/Arbodienst

Indiener / inleider	DB
Doel	Huidige stand van zaken mbt verzuimanalyse. Wijziging Arbodienst (terugkoppeling PGMR bijeenkomst)
Benodigde stukken	Verzuimanalyse
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	- PGMR overleg heeft tussentijds plaatsgevonden en instemming is inmiddels verkregen om te wijziging van arbodienstverlener. - Contract met Coverz is opgezegd en de overeenkomst met lev arbo is getekend. De samenwerking start 1 mei. - We zien een aantal voordelen in de manier van werken met lev arbo, namelijk de bedrijfsarts op locatie aanwezig, afspraken zelf te plannen en de inzet van de deskundigen beweegt mee met de behoefte van het ziekteverzuim.

	De verzuimanalyse is bekeken. Het percentage bij de Klimop Reusel is weggevallen vanwege het resultaat <1%.
--	--

4. Bestuursformatieplan

Indiener / inleider	DB
Doel	Vooruitkijken naar het proces wat we gaan lopen.
Benodigde stukken	Bestuursformatieplan (laatste versie)
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	- Het proces loopt, volgende week vindt een afspraak plaats met een groepje vanuit de GMR waarbij de streefformaties worden bekeken in vergelijking met de huidige personele bezetting. - Op basis van de telling per 1 februari worden inschattingen uit de begroting omgezet naar definitieve tabellen met leerlingaantallen en formatieruimte. - Directeuren worden geïnformeerd over de definitieve cijfers en het bestuursformatieplan wordt parallel opgesteld in de komende periode en afgestemd met de GMR. - In het maken van de plannen van inzet zitten een aantal uitdagingen, zoals een groeischool met veel LC-functies en de verhouding LC-functies binnen een aantal teams, nu de LC-functie een zwaarder aandeel in de formatie inneemt. We vragen de directeur om zo goed mogelijk binnen het plaatje te passen. De mogelijkheden die in de toekomst gaan ontstaan, geven de ruimte om bij te sturen. Als de huidige team samenstelling bij het maken van het plan van inzet leidt tot overformatie, zal verplichte mobiliteit niet aan de orde zijn. De overformatie kan echter geen onderdeel zijn van structurele klassenbezetting en geeft daardoor daadwerkelijk ruimte om door het jaar heen bij te sturen. - Er is reeds aangekondigd dat er een stichtingsbrede LC-stop wordt ingezet. - Na het overleg volgende week zal het aanwezige groepje een terugkoppeling aan de GMR verzorgen.

5. Begroting

Indiener / inleider	DB
Doel	Terugkoppeling advies van de GMR op begroting
Benodigde stukken	Laatste versie begroting
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	- GMR heeft advies gegeven op de begroting en heeft daarover een schriftelijke terugkoppeling van bestuurder ontvangen. - De begroting is vastgesteld. Het advies van de GMR om het resultaat te halveren ten behoeve van extra formatieruimte kon niet worden opgevolgd vanwege de bijkomende risico's. Daarnaast wordt het al een uitdaging om het gestelde resultaat te behalen. - De impact van het aandeel LC-functies wordt besproken, evenals het demotiebeleid. De bestuurder spreekt een sterke voorkeur uit voor alternatieve oplossingen, gezien de negatieve perceptie en de complexe uitvoerbaarheid van demotie. - Stichtingsbrede solidariteit in kostenverdeling zal nog naar gekeken worden. - In de gewijzigde bekostigingssystematiek valt de GPL voor ons ongunstig uit door de hoge GGL en het aandeel LC-functies in de hoogste schalen. - Externe inhuur kan enkel worden toegepast in geval van nood.

6. Onderzoeksplan Inspectie

Indiener / inleider	DB
Doel	Plan van aanpak inspectie binnen RBOB: -welke scholen bezocht? -welke gesprekken vinden plaats?
Benodigde stukken	
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	- Inspectiebezoek vindt plaats als onderdeel van de vierjaarlijkse cyclus (vorig bezoek vijf jaar geleden). - Doel: verificatie van de kwaliteitscyclus op bestuurlijk niveau en beoordeling van effectiviteit. - Startgesprek heeft plaatsgevonden, verificatiebezoeken volgen binnenkort.

	• Wijzigingen in planning: geen bezoek aan Belhamel en Ontdekking; Ekenrooi en Reusel worden omgedraaid. • De nog te vormen GMR commissie onderwijskwaliteit is welkom om aan te sluiten, vorming zal niet tijdig mogelijk zijn en wordt verder binnen de GMR opgepakt. • Op 18 februari van 15:00 tot 16:00 uur vindt het inspectiebezoek plaats, waarbij de GMR in gesprek gaat. De voorbespreking is op 14 februari om 11:00 uur.
--	--

7. Naams- en merkverandering

Indiener / inleider	DB
Doel	Hoe verder? Welke stappen worden gezet?
Benodigde stukken	
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	• Lancering is in gang. • Scholen werken samen met ZUID aan nieuwe logo's. • Websites worden omgezet naar nieuwe logo's en kleuren. • IT maakt een draaiboek, met de planning om websites en e-mailadressen in de meivakantie om te zetten. • Stichtingswebsite en opvang veranderen eerder. • Arbeidsovereenkomsten hoeven niet te worden aangepast, aangezien er geen juridische wijziging plaatsvindt.

8. Rondvraag/WVTTK

Waardering van een Directeur over de informatievoorziening van besproken stukken	
Kan de informatie over de arbodienst gedeeld worden met de teams? Ja, dit wordt binnenkort ook breed gecommuniceerd.	

----- Sluiting vergadering -----

Actie- en besluitenlijst

27-11-2024	
1	Vanaf 1-1-2025 zal WH (stafmedewerkster)de notulen op zich nemen
05-02-2025	
1	KJ zal de presentatie van de MR-cursus toesturen
2	KJ zal lijst rondsturen van af-en aantreden
3	Iedereen bekijkt aftreden van leden en vraagt alvast rond voor opvolging komend schooljaar

Actielijst

02-10-2024		
1.	Voorblad bij stukken waar wijzigingen in worden bijgehouden inclusief besluitvorming ook welk deel van de GMR moet instemmen.	Jacqueline
27-11-2024		
	Vervolg inventarisatie & rondsturen data verdiepende MR cursus	Koos
	Adviesvraag omtrent voornemen merk/naamswijziging stichting volgt per mail.	Jacqueline
	Onderzoeken vervangingsfonds tbv langdurig hoog ziekteverzuim	Jacqueline
	Bespreken vergadercyclus met instemming/vaststelling/adviesrecht medezeggenschap vs RvT op bespreking 3/12	Aanwezigen GMR op 3/12
	Voor besluit begroting: gesprek RvT 3/12 afwachten. Advies omtrent begroting zal gedeeld worden door voorbereidingsgroep met volledige GMR waarna via mail formulering advies vanuit GMR aan bestuur.	Koos/Loes
	Voor advies mbt vraag merk/naamswijziging: per mail voor 4 dec. reactie naar KJ	allen
05-02-2025		