

Agenda overlegvergadering GMR

Datum 16-04-2025

Locatie: Dorpshuis D'n Bond, Rapportstraat 29, 5504 BN, Veldhoven

Tijdstip: 19:30 uur - 21:30 uur

Voorzitter	LS
Leden	Afgemeld: Afwezig zonder kennisgeving:
Bestuur	JvE
Notulist	WH

19.30u – 20.00u: vooroverleg zonder bestuurder

1. Opening, mededelingen voorzitter GMR

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Verwacht tijdsduur	2 minuten
Notulen	Welkom aan nieuwe ouder van de Beuk; Evelien van Schijndel

2. Stukken ter voorbespreking :

Bestuurs formatieplan

Indiener / inleider	DB
Doel	Instemming verlenen door PGMR; voorafgegaan door online bijeenkomst
Benodigde stukken	Bestuursformatieplan
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	We hebben de vragen zoals eerder al gesteld aan de staf, samen nog eens doorgenomen. Restvragen worden gesteld in de vergadering.

Functiehuis

Indiener / inleider	DB
Doel	Nog in conceptvorm, wijzigingen bekijken. Het stuk moet nog langs de directeuren (10/11-04). Mogelijk komt er via de mail nog een ronde voor instemming PGMR
Benodigde stukken	Bijlage wordt zsm nagestuurd
Verwacht tijdsduur	10 minuten

Notulen	Er zijn nog veel vragen mbt het vernieuwde functiehuis, mn over de toevoeging van adjunct-directeuren schaal A11 en de 'criteria' die zijn opgesteld voor D13 schaal.
----------------	---

Allocatiebeleid

Indiener / inleider	DB
Doel	Ter info om mogelijkheden te verkennen voor een mogelijk hernieuwd allocatiebeleid. De wens is om een groepje te formeren die zich hier samen met de staf over buigt.
Benodigde stukken	Handreiking allocatiebeleid PO raad
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	De handreiking voor allocatiebeleid geeft mooi beeld voor GMR-leden GMR geeft aan om dit niet nog dit schooljaar op te pakken, maar in het nieuwe schooljaar met nieuwe bestuurder.

Extra punten ter bespreking :

Samenstelling GMR komend jaar

Indiener / inleider	DB
Doel	Hoe ziet de samenstelling van de GMR eruit komend jaar ? -Opvolging geregeld (zie ledenlijst komend jaar inclusief De Beuk)? -Nadenken over voorzitterschap(oudergeleding) en secretaris (personeel)
Benodigde stukken	Zie ledenlijst 2025-2026
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	Er is gevraagd wie komend jaar het voorzitterschap op zich wil nemen en wie als secretaris wil deelnemen. Een goede overdracht daarbij is belangrijk. Er wordt over nagedacht; graag via app of mail aangeven als je hiervoor interesse hebt. Ook de opvolging van een aantal leden moet nog geregeld worden; graag op de mail naar KJ.

Formeren groepje onderwijskwaliteit

Indiener / inleider	DB
Doel	Groepje formeren om samen met staf te kijken naar onderwijskwaliteit binnen Fluks.
Benodigde stukken	-



Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	De volgende mensen hebben aangegeven zich hier voor aan te willen melden: HD (Ikr Belhamel) SW (ouder Sleutelaar) Evt PS (Ikr Regenboog) Evt AW (Ikr 't Lange) Evt EvS (ouder de Beuk) Graag nog definitief bevestigen via de app of mail naar KJ

20.00u – 21.30u: vergadering met bestuurder

1. Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Verwacht tijdsduur	2 minuten
Notulen	De voorzitter heet alle leden van harte welkom bij de GMR vergadering in Dorpshuis d'n Bond.

2. Verslag vergadering 05-02-2025

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Doel	Ter vaststelling
Benodigde stukken	Notulen vergadering 05-02-2025
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Er zijn geen opmerkingen op het verslag van de vorige vergadering. Het verslag wordt daarmee ongewijzigd vastgesteld.

3. Bestuursformatieplan

Indiener / inleider	DB
Doel	Instemming PGMR verlenen
Benodigde stukken	Bestuursformatieplan
Verwacht tijdsduur	20 minuten
Notulen	Tijdens eerdere overleggen is het proces rondom het bestuursformatieplan reeds voorbesproken met een afvaardiging van de GMR. De bestuurder kijkt met tevredenheid terug op dit proces en waardeert de betrokkenheid van de leden. Zij pleit ervoor om deze werkwijze voort te zetten en zal dit advies overdragen aan haar opvolger. De GMR zal ook zorgen voor een zorgvuldige overdracht van de opgedane kennis over het allocatiemodel aan nieuwe leden. Vorige week zijn tijdens een online bijeenkomst, in aanwezigheid van de HR-adviseur, al enkele vragen besproken. Aanvullend worden de volgende punten toegelicht: De lichte daling van de personele lasten richting 2029 (zie pagina 12 van het bestuursformatieplan) is gebaseerd op gegevens uit de meerjarenbegroting. Hierin zijn de bekende structurele en incidentele baten opgenomen. Doordat de incidentele baten in de toekomst aflopen, dalen de

	geraamde personele lasten. Mogelijk komen er in de toekomst nog nieuwe incidentele baten bij. • De afdracht ten behoeve van het aanvullen van de reserves is in het bestuursformatieplan zichtbaar tot en met schooljaar 2026–2027. De GMR onderstreept het belang van tijdig bijsturen en het minimaliseren van risico's, om zo een langere looptijd voor het bereiken van het gewenste weerstandsniveau te voorkomen. • De GMR begrijpt het uitgangspunt dat vacatures in eerste instantie intern worden uitgezet. Wel vragen zij om maatwerk wanneer een specifieke situatie op een school dat vraagt. De bestuurder geeft aan dat directeurs hierin zorgvuldig afwegen, en indien nodig overleggen met de groepsdirecteur om tot de best mogelijke oplossing te komen. De GMR is hiermee voldoende geïnformeerd en zal een advies uitbrengen.
--	--

4. Functiehuis

Indiener / inleider	DB
Doel	Instemming verlenen PGMR
Benodigde stukken	Functiehuis
Verwacht tijdsduur	15 minuten
Notulen	Naar aanleiding van de nieuwe cao PO, waarin de sectorfunctiereeksen zijn aangepast, dient het functiegebouw vóór 1 juli te worden herzien. Fluks blijft gebruikmaken van de door de PO-Raad beschikbaar gestelde voorbeeldfuncties. De grootste wijzigingen met impact op het functiegebouw van Fluks zitten in de functiereeks van Directeur. Binnen deze reeks is de functie D11 komen te vervallen en is D14 toegevoegd. De inhoud van D13 is gewijzigd. De functie Directeur wordt geclassificeerd als D12 en de functie Groepsdirecteur valt onder D14. Er is geprobeerd om de complexiteitscriteria specifiek te maken voor Fluks. Hiervoor zijn vijf punten toegevoegd die richting geven aan de ontwikkeling van directeurs van D12 naar D13. Fluks hanteert het principe dat aantoonbare en bewezen bekwaamheid leidend is voor het moment waarop een functiewijziging wordt toegekend. Voor nog niet-vakbekwame directeurs wordt daarom de functie A11 toegevoegd. Na afronding

	van de opleiding volgt inschaling in D12. De functietitel directeur kan al eerder worden gevoerd; het gaat hierbij enkel om de inschaling. De systematiek van een aanloopschaal voor directeuren in opleiding wordt door de GMR als logisch beschouwd. Wel wordt opgemerkt dat de functietitel een negatieve lading kan hebben. De GMR spreekt zich ook uit over de vijf stichting specifieke criteria voor doorgroei naar D13. Daarbij wordt aangegeven dat de functiereeks voldoende handvatten biedt om het gesprek aan te gaan en de beoordeling voor D13 uit te voeren op basis van de sectorbeschrijving. De P-GMR zal advies uitbrengen over het herziene functiegebouw.
--	---

5. Allocatiebeleid

Indiener / inleider	DB
Doel	Ter info; mogelijkheden verkennen voor mogelijk hernieuwd beleid
Benodigde stukken	Handreiking allocatiebeleid PO raad
Verwacht tijdsduur	15 minuten
Notulen	Dit agendapunt is in samenhang besproken met het bestuursformatieplan. De GMR acht het opstarten van een werkgroep om het allocatiemodel dit schooljaar te evalueren niet passend. De voorkeur gaat uit naar het opzetten van een project in samenwerking met de nieuwe bestuurder. Daarbij wordt onderkend dat mogelijke aanpassingen aan het model een langetermijnkarakter hebben. De bestuurder licht toe dat dit betekent dat in september, bij de start van het begrotingsproces, wordt uitgegaan van het huidige beleid. Fundamentele wijzigingen in het allocatiemodel kunnen daarom niet meer worden meegenomen in de begroting en het bestuursformatieplan voor het komende schooljaar.

6. Terugkoppeling inspectiebezoek

Indiener / inleider	Bestuurder
Doel	Terugkoppeling geven van het bestuursinspectiebezoek
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	De bestuurder licht toe dat het conceptverslag van het recente inspectiebezoek is ontvangen en dat er op 6 mei een vervolgesprek gepland staat. De bestuurder noemt enkele voorbeelden van inhoudelijke punten in het conceptrapport die niet op waarheid berusten. Na het vervolgesprek op 6 mei zal de GMR worden geïnformeerd over de status. Aangezien het nog om een concept gaat, is het van belang dat de gedeelde informatie voorlopig binnen dit gremium blijft.

7. Rondvraag/WVTTK

De bestuurder bedankt de GMR-leden die dit schooljaar afscheid nemen en overhandigt hen een attentie.	
Er wordt opgemerkt dat de oudertevredenspeiling van begin dit jaar onvoldoende ruimte bood om meerdere kinderen per gezin in te vullen. Ook wordt geopperd dat een school specifieke planning op basis van oudergesprekken mogelijk beter aansluit. Daarnaast blijkt dat het responspercentage een vertekend beeld geeft i.v.m. 2 ouder gezinnen. De bestuurder geeft aan dat deze punten geëvalueerd zullen worden.	
In verband met het aangekondigde vertrek van de bestuurder zal er een afscheidsmoment worden georganiseerd. De GMR zal hiervoor worden uitgenodigd; de uitnodiging volgt.	

----- Sluiting vergadering -----

**Actie- en besluitenlijst**

02-10-2024		
1.	Voorblad bij stukken waar wijzigingen in worden bijgehouden inclusief besluitvorming ook welk deel van de GMR moet instemmen.	Jacqueline
27-11-2024		
	Onderzoeken vervangingsfonds tbv langdurig hoog ziekteverzuim	Jacqueline
05-02-2025		
1	KJ zal de presentatie van de MR-cursus toesturen	KJ
2	KJ zal lijst rondsturen van af-en aantreden	KJ
3	Iedereen bekijkt aftreden van leden en vraagt alvast rond voor opvolging komend schooljaar	allen
16-04-2025		
1	Aanvullen ledenlijst met opvolging komend schooljaar	Allen
2	Doorgeven interesse voorzitterschap/secretaris	allen
3	Bevestigen deelname groepje onderwijskwaliteit	allen
4	Advies bestuursformatieplan	PGMR
5	Advies herzien functiehuis	PGMR