

Agenda overlegvergadering GMR

Datum: 27-11-2024

Locatie: Dorpshuis D'n Bond, Rapportstraat 29, 5504BN Veldhoven

Tijdstip: 19:30 uur - 21:30 uur

Voorzitter	LS
Leden	Afgemeld: KL (ziek) NS (ziek), BD Afwezig zonder kennisgeving:
Bestuur	JvE
Notulist	FS

19.30u – 20.00u: vooroverleg zonder bestuurder

1. Stukken ter voorbespreking :
Begroting

Indiener / inleider	DB
Doel	Vragen ter voorbereiding
Benodigde stukken	Begroting 2025
Verwacht tijdsduur	20 minuten
Notulen	Stilgestaan bij daling formatie & ziekteverzuim. Ondanks stijging leerlingaantal in totaal (16), wel ook daling 4 BFE in totaal. Verklaring waarom formatie afneemt is niet compleet genoeg in ogen van GMR. Belhamel: op Facet zijn gezien doelgroep voornamelijk LC leerkrachten, kan probleem worden ook met CAO-stijging. Verschil tussen LB/LC wordt groter. Proces onduidelijk omtrent vaststelling door RvT, ondanks dat advies door medezeggenschap nog niet gegeven is. Vraag omtrent energielasten. Vervangingsfonds → ook bespreekpunt met RvT op 3/12.

2. Extra punten ter bespreking :

Oproep voor deelname aan overleg met RvT:

Is gepland op 3 dec. 20.00uur in Veldhoven. Onderwerpen van gesprek zullen begroting & onderwijskwaliteit in relatie tot de beschikbare middelen.

RvT en directie zal aanwezig zijn met 5 personen. Meest wenselijk is dat vanuit GMR ook met ongeveer zelfde aantal aanwezigheid kan.

Nu 2 deelnemers: zijn er nog mensen die kunnen/willen aansluiten?

We willen graag een groepje formeren (2 pp) die mee gaat kijken in de onderwijskwaliteit

Indiener / inleider	DB
Doel	Inventariseren deelname
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	5
Notulen	Zie ook notulen bespreekpunten vorige GMR. Idee is 2x per jaar een samenkomst met bestuurder. Als sparringpartner op gebied van onderwijskwaliteit. HD geeft aan te willen deelnemen. Verder nog geen reacties, ook voor de afwezigen: is er iemand dit hierbij wil aansluiten?

3. Terugkoppeling eerste MR cursusavond

Indiener / inleider	KJ
Doel	Terugkoppeling MR avond Inventariseren deelname verdiepingscursus
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	MR cursus (basis) heeft plaatsgevonden op 25/11. Interessant en boeiend, maar weinig nieuwe zaken. Fijn om zaken op een rijtje te horen, cursusleider was prettig in omgang. Ook vanuit cursusleider positieve geluiden als terugkoppeling. Inventarisatie verdiepingscursus volgt nog, inclusief data (via KJ). Vraag waar factuur wordt ingediend: ligt op bestuursniveau, niet schoolniveau.

20.00u – 21.30u: vergadering met bestuurder

1. Opening, mededelingen voorzitter GMR

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Geen mededelingen of toegevoegde agendapunten.

2. Verslag vergadering 02-10-2024

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Doel	Ter vaststelling
Benodigde stukken	Notulen 02-10-2024
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Notulen vastgesteld zonder aanpassing.

3. Branding; we worden meegenomen in de resultaten van het team Branding.

Indiener / inleider	DB
Doel	Ter adviesrecht
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	15 minuten
Notulen	Context: in koersplan 23/27 intentie met IK-OOK uitgesproken om samenwerking te verstevigen. Eind 2023 hiervoor een werkgroep 'Branding' opgericht. In deze werkgroep namen schooldirecteuren, leidinggevende Ik-Ook, stafmedewerkers en de bestuurster deel. Merktraject doorlopen. Uitkomst: goed dat we als gezamenlijke "eenheid/merk" naar buiten treden. Adviesaanvraag om de naam van de stichting te mogen wijzigen aan GMR. (volgt via mail) DB van GMR is in "naming-proces" meegenomen. Nieuwe naam, nieuw logo en logo-hiërarchie. Kosten 2024 (60k), begroot voor 2025 (80k). We zijn als GMR meegenomen in gelopen proces RBOB met Zuid-Creatives. Proces kan geleidelijk worden doorgevoerd op scholen mbt merkverandering. Voor 2025 geen invloed op deelbegroting van de scholen individueel.

4. Begroting;

Indiener / inleider	DB
Doel	Ter adviesrecht
Benodigde stukken	Begroting 2025
Verwacht tijdsduur	30 minuten
Notulen	- Proces: RvT reeds ingestemd & vastgesteld op 20/11, heeft te maken met vergaderplanning (reeds 6 jaar zo), niet met governance medezeggenschap. Op basis van advies(recht) van GMR zou concept begroting nog teruggetrokken kunnen worden bij RvT en wijzigingen kunnen worden doorgevoerd. - Formatiebegroting: De verwachting is dat verloop in realiteit hoger is dan natuurlijk verloop. Incidentele baten (projectformatie) zullen waarschijnlijk stijgen tov 24/25.

	- Scholen zullen met minder basisformatie moeten doen komend schooljaar. - Meer geld gereserveerd voor “niet-productief-personeel”. Hoog ziekteverzuim. Hiermee interessant om toch opnieuw vervangingsfonds te onderzoeken? - Op stichtingsniveau is flexibele schil voldoende genoeg. Vorig jaar was tijdelijkheid niet goed verdeeld over de verschillende scholen - Kosten nemen toe: kunnen we niet ook meer baten gaan genereren? Groei creëren? Waar zit marktaandeel-verlies? Andere inkomsten genereren? (subsidies) - Gemiddelde kosten van LC zijn inderdaad fors gestegen. Er wordt nagedacht over demotiebeleid beschrijving.
--	--

5. Stand van zaken binnen RBOB

Indiener / inleider	JvE
Doel	Update van huidige stand van zaken binnen RBOB
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	Meest belangrijke punten komend jaar: - Planning & Control cyclus - Branding - Onderwijskwaliteit Er is een dashboard gemaakt van alle scholen, mbt ontwikkelstappen. (schoolplan/jaarplan/klassewerkplek, etc) Sinds 22/11 is de Beuk door fusie-toets van DUO. Nu ca 40ll.

6. Rondvraag/WVTTK

Stand van zaken school in Waalre (Gelukstuin) – nu geen ontwikkelingen, wacht op ouderinitiatief die bezwaar bij OCW hebben ingediend en/of gemeente.	

----- Sluiting vergadering -----

Besluitenlijst

	27-11-2024
1	Vanaf 1-1-2025 zal WH (stafmedewerkster)de notulen op zich nemen

Actielijst

1	02-10-2024	
	Voorblad bij stukken waar wijzigingen in worden bijgehouden inclusief besluitvorming ook welk deel van de GMR moet instemmen.	Jacqueline
	27-11-2024	
2	Vervolg inventarisatie & rondsturen data verdiepende MR cursus	Koos
3	Adviesvraag omtrent voornemen merk/naamswijziging stichting volgt per mail.	Jacqueline
4	Onderzoeken vervangingsfonds tbv langdurig hoog ziekteverzuim	Jacqueline
5	Bespreken vergadercyclus met instemming/vaststelling/adviesrecht medezeggenschap vs RvT op bespreking 3/12	Aanwezigen GMR op 3/12
6	Voor besluit begroting: gesprek RvT 3/12 afwachten. Advies omtrent begroting zal gedeeld worden door voorbereidingsgroep met volledige GMR waarna via mail formulering advies vanuit GMR aan bestuur.	Koos/Loes
7	Voor advies mbt vraag merk/naamswijziging: per mail voor 4 dec. reactie naar KJ	allen