



Inspectierapport

IK-OOK Zilverackers (BSO)

De Brink 3

5505 KM Veldhoven

Registratienummer 218610002

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	01-12-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-01-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	18
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Pedagogisch klimaat.....	23
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	27
Accommodatie.....	30
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening	33
Opvanggegevens	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht	33
Gegevens toezichthouder (GGD).....	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	33
Planning	34
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	35

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat (op 1 voorwaarde na);
- personeel en groepen (op 2 voorwaarden na);
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht (op 1 voorwaarde na).

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: 1 voorwaarde binnen het hoofdstuk 'pedagogisch beleid';
- personeel en groepen: 2 voorwaarden binnen het hoofdstuk 'personenregister kinderopvang';
- ouderrecht: 1 voorwaarde binnen het hoofdstuk 'informatie'.

Voor de overtredingen ten aanzien van de hoofdstukken 'pedagogisch beleid' en 'informatie' is herstelaanbod geboden. De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en is erin geslaagd de overtredingen te herstellen. Voor de overtredingen binnen het hoofdstuk 'personenregister kinderopvang' is geen herstelaanbod geboden. Bij deze overtredingen is sprake van recidive, waardoor deze overtredingen zich niet leenden voor herstelaanbod. De toezichthouder adviseert het college handhavend op te treden.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Stichting 'ikOOK!' (integrale kindcentra voor onderwijs en opvang in de Kempen en omstreken) is een initiatief van RBOB De Kempen, een organisatie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Veertien basisscholen in 11 gemeenten in de Kempen en Limburg zijn bij de RBOB De Kempen aangesloten.

Buitenschoolse opvang 'Zilverackers'

De buitenschoolse opvang deelt het pand met basisschool 'Dick Bruna', waarbij gebruik wordt gemaakt van dezelfde groepsruimtes. De locatie bestaat uit een ruimte groepsruimte, waarin verschillende hoeken zijn ingericht. In de groepsruimte staan open kasten. Hierin worden materialen aangeboden die de kinderen zelfstandig kunnen pakken. Er worden groepsactiviteiten (domeinen) aangeboden waarbij kinderen vrij worden gelaten in hun keuze of ze daaraan willen deelnemen. De aangrenzende buitenruimte is tevens de speelplaats van de school en biedt tal van speelmogelijkheden.

De locatie heeft ruimte voor 2 basisgroepen, met een totaal van 44 kindplaatsen. Op dit moment is slechts één basisgroep geopend, waarin maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar worden opgevangen.

IK-OOK Zilverackers biedt voorschoolse opvang aan van 7.30u-8.30u en naschoolse opvang van 14.30u-18.00u. Tijdens studiedagen en schoolvakanties wordt op vrijdagen samengevoegd met locatie de Roek.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Soort onderzoek en datum	Bevindingen
Onderzoek voor registratie 28-03-2024	Tijdens het inspectieonderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang. Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.
Onderzoek na registratie 20-08-2024	Tijdens het inspectieonderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden, <u>na herstelaanbod</u> , voldoen aan de Wet kinderopvang. Het herstelaanbod vond plaats binnen de items 'verklaring omtrent het gedrag' en 'meld-, overleg- en aangifteplicht'.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Recidive bij overtredingen 'personenregister kinderopvang'.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de 10 getoetste voorwaarden van het item 'Pedagogisch beleid', na herstelleraanbod op 1 voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

Het pedagogisch beleid van IK-OOK bestaat uit twee samenhangende delen:

- Het algemeen beleidsplan: hierin worden de visie op kinderen en pedagogisch aanpak beschreven. Tevens beschrijft dit document de zogeheten 'pedagogische matrixen', waarin per leeftijdscategorie wordt beschreven hoe de vier pedagogische basisdoelen worden gewaarborgd.
- Het pedagogisch locatiejaarplan: hierin worden locatiespecifieke pedagogische en praktische afspraken beschreven.

De houder zorgt ervoor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogisch beleid

Bovengenoemde stukken omvatten tezamen een concrete beschrijving van de wijze waarop:

- invulling wordt gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders passend worden doorverwezen;
- de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt;
- aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep.

Tevens omvatten bovengenoemde stukken een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen;
- de kaders waarbinnen ten hoogste drie uur per dag verantwoord wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio;
- het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en hoe zij hierbij worden begeleid;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de beroepskracht-kindratio.

Andersgekwalficeerde beroepskrachten

Sinds 01-07-2024 heeft een houder de mogelijkheid om andersgekwalficeerde beroepskrachten formatief in te zetten op de buitenschoolse opvang. Tijdens de huidige inspectie zijn de voorwaarden die samenhangen met deze wetswijziging getoetst.

De houder geeft aan op dit moment geen andersgekwalficeerde beroepskrachten in te zetten. Een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan met betrekking tot dit onderwerp is daarom niet van toepassing.

Overtreding pedagogisch beleid: beschrijving locatie-overstijgende opvang

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft.

Sinds 01-07-2024 heeft een houder de mogelijkheid om kinderen gedurende schoolvrije dagen op te vangen op een andere locatie van de houder. Tijdens de inspectie constateert de toezichthouder dat de kinderen van BSO Zilverackers in vakanties op vrijdag worden opgevangen op de locatie 'Roek' van de houder. In het pedagogisch beleidsplan (locatiejaarplan) wordt hier niets over geschreven. Hierdoor ontbreekt in het locatiejaarplan een beschrijving van:

- De geregistreerde voorziening van de houder waar locatie-overstijgende opvang plaatsvindt;
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang tijdens de locatie-overstijgende opvang;
- De wijze waarop de locatie-overstijgende opvang van meerwaarde is voor de ontwikkeling van kinderen;
- De wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep bij de locatie-overstijgende opvang.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid een beschrijving van de locatie-overstijgende opvang op vrijdagen in schoolvakanties op te nemen in het locatiejaarplan, waarbij in ieder geval bovengenoemde 4 vereisten worden beschreven.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op 12-12-2025 heeft de toezichthouder een aangepaste versie van het locatiejaarplan ontvangen. In deze versie beschrijft de houder in het hoofdstuk 'samenvoegen van groepen' dat de kinderen op vrijdagen in schoolvakanties worden opgevangen op de locatie 'Roek'. Hierbij worden tevens bovengenoemde 4 vereisten toegelicht. De beschrijving van de locatie-overstijgende opvang voldoet hiermee aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder maakt hierbij gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2025). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Rixsen-Walraven (2000) beoordeeld.

Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de basisdoelen in de praktijk worden gehanteerd.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan één van de basisdoelen.

Basisdoel: emotionele veiligheid

criterium uit het observatie-instrument:

"Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes." (welbevinden)

Observatie (d.d. 01-12-2025, 15.15u-17.00u):

De observatie vond plaats op een maandagmiddag na schooltijd. Gedurende het locatiebezoek waren 12 kinderen aanwezig, onder begeleiding van 1 beroepskracht en 1 BBL-studente. Bij aanvang van de observatie spelen de kinderen in de buitenruimte. De beroepskracht licht toe dat zij zojuist gezamenlijk groenten hebben gegeten en dat zij de kinderen de ruimte geven om even "uit te razen" voordat het activiteitenprogramma begint. Te zien is dat de kinderen betrokken met hun spel bezig zijn. Zij mogen vrijuit spelen met de modder in de buitenruimte. Dat de kinderen vies of nat worden is van ondergeschikt belang geeft de beroepskracht aan. De kinderen hebben zichtbaar plezier en tonen veel enthousiasme in hun contact met de beroepskracht en andere kinderen.

Na het buitenspelen gaan de kinderen naar binnen. Hier worden zij verdeeld over 3 activiteiten, waarvoor zij zich voor het buitenspelen hebben ingeschreven middels een magneetje met hun naam op het activiteitenbord. De activiteiten sluiten aan bij verschillende ontwikkelingsniveaus en leeftijden van de kinderen. Omdat de kinderen zelf hun activiteit hebben gekozen, zijn zij geconcentreerd bezig. De beroepskracht en BBL-studente nemen deel aan de activiteiten, waarbij hun aandacht volledig op de kinderen gericht is. Tijdens het activiteitenprogramma is sprake van een ontspannen sfeer, waarbij kinderen duidelijk blijdschap en plezier tonen tijdens de activiteit die zij hebben gekozen.

Basisdoel: persoonlijke competentie

criterium uit het observatie-instrument:

"Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten." (zelfredzaamheid)

Observatie (d.d. 01-12-2025, 15.15u-17.00u):

Tijdens de observatie wordt op verschillende momenten zichtbaar dat binnen de buitenschoolse opvang veel ruimte is voor zelfredzaamheid van kinderen. De kinderen worden gestimuleerd handelingen zelfstandig uit te voeren. De beroepskracht en BBL-studente nemen hierbij een afwachtende rol aan, in plaats van handelingen van de kinderen over te nemen. Zo dienen de kinderen zelf de jassen en schoenen aan- en uit te trekken na het buitenspelen en zijn zij zelf verantwoordelijk voor het wassen van de handen bij binnenkomst. Wanneer één van de aanwezige kinderen vervolgens een Sinterklaascadeau vindt met een geschreven tekst op het inpakpapier, zegt zij tegen de beroepskracht: "Ik kan niet lezen, wat staat hier?". De beroepskracht stimuleert het kind dit probleem zelf op te lossen door te zeggen: "Wie kan er wel lezen?, Vraag die maar even". Te zien is dat het kind een groepsgenootje aanspreekt, welke de tekst voorleest. Het kind krijgt een compliment van de beroepskracht voor het vragen om hulp.

Na het activiteitenprogramma vindt een fruitmoment plaats. Ook hierbij komt de zelfredzaamheid van kinderen duidelijk naar voren. Het fruit wordt in een fruitschaal op tafel gezet, waarbij de kinderen zelf een stuk fruit mogen pakken. De beroepskrachten snijden het fruit niet voor de kinderen, maar de kinderen krijgen de ruimte dit zelf te doen. Op de tafel liggen kindveilige messen en een appelboor, waarmee de kinderen hun eigen stuk fruit snijden. De beroepskracht en BBL-studente houden hierbij nauw toezicht en zien het snel wanneer een kind hulp nodig heeft. Wanneer dit zo is, geven de beroepskracht en BBL-studente het kind instructies in plaats van dat zij de handeling van het kind overnemen. Wanneer aan het einde van het fruitmoment blijkt dat het één van de kinderen echt niet lukt om haar kiwi te snijden, zegt de beroepskracht: "Zal ik het even voor je doen?, want hiervoor heb je echt een scherp mesje nodig". Hieruit blijkt dat de beroepskrachten de kinderen zo veel als mogelijk zelf laten doen, maar het wel zien wanneer kinderen hulp nodig hebben.

Na het fruitmoment plaatsen de kinderen hun fruitschillen in een wegwerp-bak en zetten zij hun eigen glas in de vaatwasser alvorens zij buiten gaan spelen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Telefonisch en mailwisseling gedurende inspectieperiode)
- Gesprek anders namelijk: (1 BBL-studente, d.d. 01-12-2025 (15.15u-17.00u))
- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 01-12-2025 (15.15u-17.00u))
- Observatie (d.d. 01-12-2025, 15.15u-17.00u)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD Ghor, Juli 2025)
- Pedagogisch beleidsplan (Ik-OOK pedagogisch beleid, 2022)
- Pedagogisch werkplan (LOCATIEJAARPLAN BSO Zilverackers, 2025)
- Bijlage pedagogisch beleid: wenproces vanaf 4 jaar
- Aangepaste versie locatiejaarplan BSO Zilverackers, 2025 (t.b.v. herstelaanbod)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' niet voldoen aan de gestelde eisen.

De 2 getoetste beroepskrachten, houder, locatieverantwoordelijke, BBL-stagiaire en leerkracht van groep 1/2 van de in pandige basisschool zijn in bezit van een verklaring omtrent het gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder zorgt ervoor dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Overtreding verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang: structureel aanwezig - schoonmakers

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat niet iedereen die op structurele basis aanwezig is gedurende de opvanguren beschikt over een verklaring omtrent het gedrag én is gekoppeld aan stichting ik OOK! in het personenregister kinderopvang.

Gedurende het locatiebezoek zijn 2 schoonmakers aanwezig op de BSO. Zij verrichten schoonmaakwerkzaamheden in de ruimte die tevens door de kinderen wordt gebruikt. De aanwezige beroepskracht geeft aan dat deze schoonmakers dagelijks na schooltijd aanwezig zijn. Het zijn telkens dezelfde schoonmakers die vanuit een vast schoonmaakbedrijf de schoonmaakwerkzaamheden verzorgen.

Bij raadpleging van het personenregister kinderopvang constateert de toezichthouder dat deze 2 schoonmakers niet zijn gekoppeld aan stichting ik OOK! in het personenregister kinderopvang. De locatieverantwoordelijke verklaart dat zij niet in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag omdat het schoonmaakbedrijf zich niet coöperatief opstelt bij het aanvragen van de VOG's en realiseren van de koppelingen in het personenregister kinderopvang. Hierdoor is een koppeling in het personenregister kinderopvang vooralsnog niet gerealiseerd. Echter dient eenieder die op structurele basis aanwezig is gedurende de opvanguren te beschikken over een verklaring omtrent het gedrag én gekoppeld te zijn aan de houder in het personenregister kinderopvang. Hier wordt ten tijde van de inspectie niet aan voldaan.

Recidive:

Bij deze overtreding is sprake van recidive. Tijdens het onderzoek na registratie in 2024 werd ook geconstateerd dat een structureel aanwezige (conciërge van de basisschool) niet beschikte over een VOG en niet was gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang. Hiervoor is een herstelaanbod geboden, waarna de toezichthouder constateerde dat de conciërge alsnog was gekoppeld en dat de werkwijze ten aanzien van koppeling van structureel aanwezige was aangescherpt. Echter heeft het aanscherpen van deze werkwijze niet geleid tot een duurzame verandering, gezien tijdens de huidige inspectie opnieuw een overtreding ten aanzien van de koppeling in het personenregister is geconstateerd. Doordat sprake is van recidive is voor deze overtreding geen herstelaanbod geboden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

De 2 getoetste beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

10 van 35

Taaleis beroepskrachten

De 2 getoetste Nederlandssprekende beroepskrachten beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat ze voldoen aan de taaleis Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Er is geconstateerd dat de 5 getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Beroepskracht-kindratio

De houder zet in de periode 17-11-2025 t/m 01-12-2025 voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De inzet wordt bepaald op grond van de rekenregels.

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat wordt voldaan aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Stagiairs

De inzet van stagiairs vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

Andersgekwalficeerde beroepskrachten

Sinds 01-07-2024 heeft een houder de mogelijkheid andersgekwalficeerde beroepskrachten formatief in te zetten op de buitenschoolse opvang. Tijdens de huidige inspectie zijn de voorwaarden die samenhangen met deze wetswijziging getoetst.

Tijdens de inspectie is gebleken dat op de locatie geen andersgekwalficeerde beroepskrachten worden ingezet.

Achterwacht

Indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, heeft de houder een achterwacht ingesteld. De houder informeert de beroepskrachten over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. De achterwacht is telefonisch bereikbaar en is binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig in geval van een calamiteit.

Indien tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarde van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra, volgens berekeningen van de houder en volgens de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Houder	Landelijk Register Kinderopvang
1 januari 2025	16	16

Aantal fte beroepskrachten bij houder

Het aantal fte beroepskrachten, volgens berekeningen van de houder, zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	FTE beroepskrachten
1 januari 2025	47,64

De houder bepaalt jaarlijks de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren in ten behoeve van:

- het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden;
- de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

Bij exploitatie van meer dan één kindercentrum

De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra.

De houder legt de urenverdeling schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders en geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Vormgeving coaching BSO Zilverackers

Per kwartaal zal de pedagogisch coach rondom één van de zogeheten 'pedagogische aanpakfactoren' begeleiding bieden aan de beroepskrachten op de groep. De volgende 4 aanpakfactoren komen hiermee jaarlijks aan bod:

- Alle ruimte;
- Krachtig kind;
- Betekenisvol begeleiden;
- Altijd in verbinding.

Binnen de aanpakfactor zal de pedagogisch coach eerst een checklist invullen, waarin locatiespecifiek wordt bekeken in hoeverre de voorwaarden die bij een aanpakfactor horen worden nageleefd op de locatie. Uit deze checklist volgen doelstellingen, waar middels de coaching aan wordt gewerkt. De doelstellingen en bijbehorende stappen worden vastgelegd in een actieplan. Aan het einde van het kwartaal vindt een evaluatie plaats ten aanzien van de geformuleerde doelen alvorens met de volgende aanpakfactor zal worden gestart.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

Basisgroep

Een kind wordt in één basisgroep opgevangen. De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

Basisgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen
Zilverackers 1	4-13 jaar	30
Zilverackers 2 (niet in gebruik)	4-13 jaar	14

Peildatum: 01-12-2025

Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 01-12-2025 (15.15u-17.00u))
- Observatie (d.d. 01-12-2025, 15.15u-17.00u)
- Pedagogisch beleidsplan (Ik-OOK pedagogisch beleid, 2022)
- Pedagogisch werkplan (LOCATIEJAARPLAN BSO Zilverackers, 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (Voor 2 beroepskrachten ingezien op 05-12-2025)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1 diploma 'HBO Pedagogiek', d.d. 24-06-2018)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (Voor 2 beroepskrachten ingezien op 05-12-2025)
- Arbeidsovereenkomst student(en) (Voor 1 BBL-studente, ondertekend d.d. 26-06-2025)
- Opleidingsplan BBL (Voor 1 BBL-studente, laatste evaluatie d.d. 09-10-2025)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 05-12-2025)
- Presentielijst (14-11-2025 t/m 01-12-2025)
- Personeelsrooster (14-11-2025 t/m 01-12-2025)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan IK-OOK 2025)
- www.ik-ook.nu/organisatie
- Kwaliteitscyclus Zilverackers BSO1

13 van 35

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 01-12-2025

IK-OOK Zilverackers te Veldhoven

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het beleid veiligheid en gezondheid van BSO Zilverackers bestaat uit 2 samenhangende delen:

- Het algemene beleid veiligheid en gezondheid van IK-OOK (Fluks): hierin staat beschreven op welke wijze het cyclisch proces ten aanzien van veiligheid en gezondheid is vormgegeven en hoe de verantwoordelijkheden ten aanzien hiervan binnen de organisatie zijn verdeeld. Tevens wordt hier toegelicht hoe het beleid veiligheid en gezondheid inzichtelijk wordt gemaakt en worden de grote risico's inleidend benoemd.
- Het locatiegebonden plan van aanpak veiligheid en gezondheid: hierin staan de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid en bijbehorende maatregelen op locatiespecifieke wijze beschreven. In dit plan van aanpak is ook beschreven op welke wijze de achterwachtregeling is vormgegeven. Het plan van aanpak vormt tevens de basis om periodiek te evalueren of in de praktijk conform de beschreven maatregelen gewerkt wordt en of hier aanpassing in nodig is.

De houder zorgt ervoor dat er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Door periodiek te beoordelen of conform het plan van aanpak veiligheid en gezondheid wordt gewerkt, wordt het beleid veiligheid en gezondheid actueel gehouden. Tevens worden verschillende onderwerpen uit het beleid veiligheid en gezondheid besproken tijdens teamvergaderingen. Indien hier verbeterpunten uit voortvloeien, zal het beleid veiligheid en gezondheid worden aangepast.

Bovengenoemde stukken omvatten tezamen een concrete beschrijving van:

- het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- het beleid ten aanzien van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- het beleid ten aanzien van het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- de inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de achterwachtregeling.

Aandachtspunt veiligheid en gezondheid:

Bij de beoordeling van het beleid veiligheid en gezondheid is 1 aandachtspunt naar voren gekomen:

- Op de locatie is een klimwand aanwezig in de binnenruimte. De aanwezige beroepskracht licht tijdens het locatiebezoek dat hier incidenteel, onder begeleiding van een beroepskracht, gebruik van mag worden gemaakt. Echter staan de risico's en maatregelen ten aanzien van deze klimwand niet beschreven in het plan van aanpak veiligheid en gezondheid.

Bovenstaande is met de locatiemanager besproken. De locatiemanager geeft aan zorg te dragen voor een beschrijving van de risico's en bijbehorende maatregelen die het gebruik van deze klimwand met zich meebrengt.

Eerste Hulp Bij Ongelukken

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van Fluks stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan;
- een afwegingskader;
- een verdeling van de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- het beroepsgeheim.

Het stappenplan in de meldcode bevat de volgende stappen:

- het in kaart brengen van signalen;
- collegiale consultatie en zo nodig externe raadpleging;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader;
- het beslissen over het doen van een melding en inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het onderwerp jaarlijks terug te laten komen tijdens een teamvergadering.

Kennis beroepskrachten:

De aanwezige beroepskracht en BBL-studente zijn bekend met de signalen van kindermishandeling en met het stappenplan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Er is geconstateerd dat de 5 getoetste voorwaarden van het item 'Meld-, overleg- en aangifteplicht' voldoen aan de gestelde eisen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht medewerker

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat:

- als een medewerker bekend is geworden dat een andere medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker de houder daarvan direct in kennis stelt.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
- als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in geval van een redelijk vermoeden direct aangifte bij de politie doet.

Overleg- en aangifteplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij direct in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan direct aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan direct op de hoogte.

Aandachtspunt:

Tijdens de inspectie constateert de toezichthouder dat overlegmogelijkheid met de vertrouwensinspecteur kinderopvang onvoldoende onder de aandacht van beroepskrachten wordt gebracht. Tijdens het locatiebezoek is de aanwezige beroepskracht niet op de hoogte van de mogelijkheid tot het in contract treden met de vertrouwensinspecteur bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een collega. Ook wordt hier niet actief naar verwezen in het protocol ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag door medewerkers.

In de werkwijze van Fluks is opgenomen dat beroepskrachten, bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een collega, contact opnemen met de leidinggevende, welke direct in contact zal treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Echter dienen beroepskrachten ook op de hoogte te zijn dat zij zelf in contact kunnen treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Met de locatieverantwoordelijke is besproken dat de kennis van beroepskrachten hierover dient te worden bevorderd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Telefonisch en mailwisseling gedurende inspectieperiode)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 01-12-2025 (15.15u-17.00u))
- Observatie (d.d. 01-12-2025, 15.15u-17.00u)
- EHBO-certificaat (2 exemplaren ingezien op 09-12-2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Ik-OOK, versie 3 (12-2020))
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Fluks kinderopvang)
- Notulen teamoverleg (d.d. 26-08-2025 en 24-10-2025)
- Plan van aanpak veiligheid en gezondheid BSO Zilverackers, 2025

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de 3 getoetste voorwaarden van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang is gevestigd in multifunctionele accommodatie 'MFA Noord'. De ruimtes waarvan de BSO gebruik maakt, worden gedeeld met basisschool Dick Bruna. De BSO heeft in de open ruimte een eigen hoek waar de BSO opgestart wordt, waarna van de verschillende speelhoeken gebruikt kan worden.

De binnenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Binnenruimtes	Aantal m² binnenspeelruimte
Zilverweide	224 m ²
Huysakker	224 m ²
Totaal aantal m ²	448 m ²
Aantal m² per kind	10,2 m² (bij 44 kindplaatsen)

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 44 kindplaatsen. Voor dit aantal kindplaatsen is er tenminste 3,5 m² per kind beschikbaar.

Buitenruimte

Voor het buitenspelen wordt gebruik gemaakt van het open schoolplein, wat grenst aan de groepsruimte. In de buitenruimte is een diversiteit aan natuurlijke klimtoestellen en spel materiaal te vinden. Tevens kan gebruik worden gemaakt van de binnentuin van het pand, welke wordt gedeeld met de overige gebruikers van de multifunctionele accommodatie.

De buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 01-12-2025 (15.15u-17.00u))
- Observatie (d.d. 01-12-2025, 15.15u-17.00u)
- Plattegrond binnenruimte (Plattegrond Zilverackers, ontvangen op 05-12-2025)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op 21-11-2025)
- Inspectierapport (2024-04-11 Inspectierapport DEF OVR IK-OOK Zilverackers (BSO))

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'informatie', na herstelaanbod op 1 voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

Informereren

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Het pedagogisch beleidsplan en het locatiejaarplan zijn te vinden op de locatiegebonden pagina op de website van de houder. Op de pagina 'veelgestelde vragen' zijn daarnaast aanvullende relevante stukken te vinden.

Inspectierapport

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats.

Geschillencommissie

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. In de openbare klachtenprocedure (vindbaar op de website van de houder) wordt verwezen naar de geschillencommissie.

Locatie-overstijgende opvang

Sinds 01-07-2024 heeft een houder de mogelijkheid om kinderen gedurende schoolvrije dagen op te vangen op een andere locatie van de houder.

Overtreding informatie: locatie-overstijgende opvang

De houder informeert de ouders onvoldoende over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan.

Zoals beschreven in het hoofdstuk 'pedagogisch beleid' worden de kinderen van BSO Zilverackers op vrijdagen in de schoolvakanties opgevangen op de locatie 'Roek' van de houder. In het pedagogisch beleidsplan (locatiejaarplan) staat hierover niets beschreven. Hierdoor worden ouders onvoldoende geïnformeerd over deze locatie-overstijgende opvang gedurende schoolvakanties.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Hiermee heeft de houder de mogelijkheid een beschrijving van de locatie-overstijgende opvang op te nemen in het locatiejaarplan en daarmee ouders voldoende te informeren over deze locatie-overstijgende opvang.

Conclusie na herstelaanbod:

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Zoals beschreven in het hoofdstuk 'pedagogisch beleid' heeft de locatieverantwoordelijke het locatiejaarplan aangepast naar aanleiding van het herstelaanbod. In het locatiejaarplan is nu een volledige beschrijving van de locatie-overstijgende opvang op schoolvrije dagen opgenomen. Door deze beschrijving toe te voegen, worden ouders op passende wijze geïnformeerd over de locatie-overstijgende opvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de 5 getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Oudercommissie

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet, omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. De locatiemanager geeft aan ouders persoonlijk te hebben benaderd ter vorming van een oudercommissie, maar dat hier tot op heden onvoldoende animo voor is. De houder blijft de ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan de oudercommissie. In januari zal opnieuw een wervingsronde plaatsvinden.

De houder betreft de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze over de uitvoering en wijzigingen in het beleid. Hiervoor worden de oudercommissies van andere locaties van Fluks, waaronder de locatie 'Roek' waarmee een nauwe samenwerking is, gevraagd om beleidstukken, tariefaanvragen, e.d. te beoordelen. Alle ouders van locatie 'Zilverackers' worden middels het ouderportaal en e-mail op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en op deze wijze krijgen zij ook terugkoppeling vanuit de oudercommissies van andere locaties.

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld voor wanneer er voldoende leden zijn geworven voor een oudercommissie.

Het modelreglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de 4 getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en beargumenteerd oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de houder onder het hoofdstuk 'klachtenprocedure'. Hier is tevens het klachtenjaarverslag te downloaden en kan het klachtenformulier worden ingevuld.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 11-12-2015.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Telefonisch en mailwisseling gedurende inspectieperiode)
- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 01-12-2025 (15.15u-17.00u))
- Klachtenregeling (Klachtenreglement IK-OOK, 04-2024)
- Jaarverslag klachten (KLACHTENJAARVERSLAG 2024 Fluks)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK geraadpleegd op 21-11-2025)
- Reglement oudercommissie (Modelreglement Fluks, nog in te vullen bij vorming OC)
- Website (<https://www.ik-ook.nu/klachtenprocedure> en <https://www.ik-ook.nu/organisatie>)
- Aangepaste versie locatiejaarplan BSO Zilverackers, 2025 (t.b.v. herstel aanbod)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

24 van 35

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgequalificeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : IK-OOK Zilverackers
Website : <http://www.ik-ook.nu>
Aantal kindplaatsen : 44

Gegevens houder

Naam houder : Stichting ik OOK!
Adres houder : Provincialeweg 74
Postcode en plaats : 5503 HJ Veldhoven
Website : www.ik-ook.nu
KvK nummer : 55588352
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Veldhoven
Adres : Postbus 10101
Postcode en plaats : 5500 GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 01-12-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 18-12-2025
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-01-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-01-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-01-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 26-01-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.