

# Inspectierapport

IK-OOK (BSO)

Dokter van de Wouwstraat 39

6031 HC Nederweert

Registratienummer 995878183

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Nederweert
Datum inspectie:	12-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-02-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	7
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	14
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In het kader van flexibel inspecteren zijn binnen dit onderzoek meerdere onderwerpen beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- een documenten onderzoek;
- een controle in het personenregister;
- een locatiebezoek;
- een gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

Een itemlijst van de getoetste voorwaarden bevindt zich achter aan dit rapport.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over de buitenschoolse opvang en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per voorwaarde uitgewerkt.

Buitenschoolse opvang IK-OOK, locatie Nederweert, valt onder Stichting IK-OOK. Deze stichting biedt verschillende soorten opvang aan binnen diverse gemeenten in Zuid-Oost Brabant en Limburg.

In Nederweert is IK-OOK gevestigd in openbare basisschool de Klimop. Samen met de basisschool vormen ze hier een Integraal Kindcentrum. Binnen dit Integraal Kindcentrum biedt IK-OOK voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar dagopvang en peuteropvang aan in twee stamgroepen. Voor kinderen in de basisschoolleeftijd biedt IK-OOK voor- en naschoolse opvang.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van diverse ruimtes in het gebouw. Voor het buiten spelen kan de locatie gebruik maken van het aangrenzende schoolplein. Buitenschoolse opvang IK-OOK biedt opvang aan maximaal 60 kinderen in twee basisgroepen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties beschreven:

2022	Jaarlijks onderzoek: Er werd aan de getoetste voorwaarden voldaan;
2023	Jaarlijks onderzoek: Er werd aan de getoetste voorwaarden voldaan;
2024	Jaarlijks onderzoek: Er werd aan de getoetste voorwaarden voldaan;
2025	Jaarlijks onderzoek: Er werd -na herstelaanbod voor 1 onderdeel binnen het domein; <i>Pedagogisch klimaat, pedagogisch beleid;</i> - aan de getoetste voorwaarden voldaan;

## **Bevindingen op hoofdlijnen huidige onderzoek**

Op basis van het huidige onderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat buitenschoolse opvang IK-OOK -na herstelaanbod- aan alle in dit rapport getoetste voorwaarden uit de Wet kinderopvang voldoet.

Het volgende onderdeel is hersteld door middel van een herstelaanbod:

3 van 19

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 12-02-2026

IK-OOK te Nederweert

- *Personeel en groepen, stabiliteit van de opvang voor kinderen;* Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichhouder het volgende onderwerp:

- wijzigingen.

### **Wijzigingen**

#### **Conclusie: Niet beoordeeld**

De houder van een kindercentrum dient wijzigingen in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld door te geven aan het college, nadat deze wijzigingen bekend zijn geworden.

Begin 2025 zijn RBOB de Kempen (RBOB De Kempen is een organisatie met 15 basisscholen) en IK-OOK (Kinderopvangorganisatie) samen verder gegaan onder de naam Fluks.

Tijdens de inspectie is opgemerkt dat naam door de beroepskrachten en op documenten wordt gebruikt. In het LRK is niets aangepast.

De locatie manager verklaart hierover het volgende op de mail op 12-02-2026:

*In verband met het fiscale aspect zal de formele wijziging bij de KvK (en LRK) hoogstwaarschijnlijk pas vanaf kalenderjaar 2027 van kracht zijn. Voor nu blijven de formele gegevens dus nog ongewijzigd. Wel zijn op dit moment bezig met een actualisatie van de contactgegevens (mailadres, contactpersonen, website etc.) in het LRK. We zullen begin maart de wijzigingsformulieren hiervoor naar de Gemeente Nederweert sturen.*

*De naamswijziging heeft geen gevolgen voor onze visie of pedagogische werkwijze.*

Een volgende inspectie zal uitwijzen of de gewijzigde gegevens in het LRK conform verwachting zijn verwerkt.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per mail 12-02-2026)

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

### **Pedagogisch beleid**

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

#### Pedagogisch beleidsplan

De houder IK-OOK heeft een pedagogisch beleidsplan en een locatie specifiek werkplan voor buitenschoolse opvang IK-OOK in Nederweert waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten het beleid kennen en betrokken blijven bij de opzet, evaluatie en bijstelling van het pedagogisch beleid en bijbehorende protocollen. Dit gebeurt onder andere door middel van:

- team overleggen
- groepsoverleggen
- coaching van de beroepskrachten

#### Werken conform het pedagogisch beleidsplan

De houder draagt er zorg voor dat er op dit kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan en werkplan wordt gehandeld. Dat blijkt onder meer uit de praktijkobservatie en het gesprek met de beroepskrachten.

#### Interview beroepskracht

De volgende onderwerpen zijn tijdens het interview met de beroepskracht en locatie verantwoordelijke aan bod gekomen: basisgroep verlaten, mentorschap, wennen, observatiesysteem, oudergesprekken en domeinen waarin gewerkt wordt binnen de buitenschoolse opvang,

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 12-02-2026)
- Observatie (op locatie 12-02-2026)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (2026 Locatiejaarplan BSO)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarde voldaan.

#### Beroepskrachten

De beroepskrachten die werkzaam zijn op deze locatie, staan geregistreerd in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De volgende personen zijn gecontroleerd in het personenregister kinderopvang:

- locatie manager
- 2 beroepskrachten
- 1 BBL' er
- 1 pedagogisch coach

#### Bestuurders

De VOG-verificatie van de houder is in orde. De bestuurders zijn ingeschreven met een geldige VOG in het PRK en gekoppeld aan de houder.

### **Opleidingseisen**

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek is het diploma van 1 beroepskracht beoordeeld. De beroepskracht beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

#### Taaleis IKK

Bij het onderzoek is het diploma van 1 beroepskracht beoordeeld. De beroepskracht beschikt over een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende Beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

#### Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevragen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Conclusie**

Er wordt -na herstel aanbod- aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### Opvang in een stamgroep

Bij buitenschoolse opvang IK-OOK vindt de opvang plaats in twee basisgroepen:

- Basisgroep 1; maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 - 7 jaar
- Basisgroep 2; maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 7 - 13 jaar

### Mentorschap (herstelaanbod)

De toezichthouder vraagt tijdens de inspectie aan verschillende beroepskrachten en de BBL'er over het mentorschap van verschillende kinderen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Uit interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten niet op de hoogte zijn van alle mentorkinderen die onder hun vallen. Als de beroepskracht niet weet welk kind zijn mentorkind is dan is het onduidelijk wie de ontwikkeling van welk kind volgt. Wie is verantwoordelijk voor welk kind.

De toezichthouder ziet op basis van een streekproef in de tablet bij de kindgegevens dat twee willekeurige kinderen geen mentor toegewezen hebben. De beroepskrachten geven aan dat door wisseling van personeel de kinderen nog een nieuwe mentor toegewezen moeten krijgen. Tijdens de intake wordt er een mentor aan het kind toegewezen.

In het locatie jaarplan 2026 van de BSO staat het volgende;

#### **Mentor**

Tijdens de overdrachten bij het ophalen zal de mentor of andere pedagogisch professional delen hoe het met het kind is gegaan. Ook middels ons digitale ouderportaal zal de mentor en/of pedagogisch professional observaties delen met ouders. Op onze locatie maken we op de volgende manier kenbaar wie de mentor is:

- De teamcoördinator wijst een mentor toe aan het kind en brengt hem of haar hiervan op de hoogte. Dit is de persoon die het kind het vaakst bij de BSO zal zien. De mentor wordt genoteerd in een overzicht dat in de algemene BSO klapper komt, en daarnaast toegevoegd als mentor in Kindplanner. Op die manier is het voor zowel de ouders als voor de pedagogisch professional zichtbaar wie de mentor is.

Wij geven op deze manier vorm aan het mentorschap:

- Zeker wanneer een kind net is gestart, zal de mentor zich ontfemen en extra aandacht bieden. De mentor is verantwoordelijk voor het jaarlijks invullen van de BSO vragenlijst. Het eerste gedeelte wordt door het kind ingevuld. Het tweede gedeelte wordt door de mentor ingevuld. Deze bevindingen worden door de mentor gedeeld met de ouders. Wanneer er zorgen zijn over het kind, maakt de mentor een afspraak met de ouders voor een gesprek waarin de zorgen besproken worden en gekeken wordt welke stappen zij samen kunnen nemen

*Bron: 2026 Locatiejaarplan BSO - ontvangen op 17-02-2026*

De locatiemanager heeft gebruik gemaakt van herstelaanbod heeft de toezichthouder een nieuwe mentorlijst gestuurd. Met dit document kan de houder aantonen dat er zorgvuldig gewerkt wordt ten aanzien van het mentorschap. Het item is hiermee hersteld.

De locatie manager verklaart daarover het volgende op de mail op 17-02-2026;

*De mentorlijst is bijgewerkt en deze stuur ik je in de bijlagen. De nieuwe lijst is via de mail gedeeld met alle medewerkers van de BSO zodat duidelijk is wie de mentor is. Daarnaast hangt de mentorlijst ook in de BSO-kast zodat het overzicht in een oogopslag terug te vinden is.*

*Inmiddels zijn de namen allemaal aangepast/toegevoegd in de tablet bij alle kinderen van de VSO/BSO zodat dit ook weer voor ouders kloppend is. Daarnaast heb ik de ouders in een bericht via het ouderportaal op de hoogte gebracht van een wijziging in het mentorschap en hoe ze de naam van de mentor kunnen vinden (hiervan stuur ik je een screenshot in de bijlagen).*

*Via het bericht is aan de ouders gevraagd om de (nieuwe) mentor thuis door te geven aan hun kind. Wij zullen dit ook zelf kenbaar maken in de week na de carnavalsvakantie, als alle kinderen weer aanwezig zijn.*

*Het mentorschap is weer bijgewerkt.*

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per mail 12-02-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 12-02-2026)
- Observatie (op locatie 12-02-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Begeleidingsplan
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

### Eisen aan ruimtes

#### **Conclusie**

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

#### Binnenspeelruimte

De binnen- en buitenruimtes, waar de kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Groep	Beschikbare m <sup>2</sup>	Ruimte op de plattegrond	Maximaal aantal kinderen volgens m <sup>2</sup>
Basisgroep 1	63,62 m <sup>2</sup>	0.06	
	115,87 m <sup>2</sup>	0.11	
	102,20 m <sup>2</sup>	0.30	
	20,30 m <sup>2</sup>	1.08	
Basisgroep 2	45,44 m <sup>2</sup>	1.10	
	18,57 m <sup>2</sup>	1.11	
<b>Totaal</b>	<b>366 m<sup>2</sup></b>		<b>104 kinderen</b>

Het uitgangspunt is dat de dagopvang beschikt over ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Voor buitenschoolse opvang IK-OOK betekent dit dat er minimaal 210 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte aanwezig moet zijn. Daar wordt aan voldaan. De groepsruimtes bevatten totaal 366 m<sup>2</sup>.

#### Buitenspeelruimte

Het uitgangspunt is dat de buitenschoolse opvang beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Voor buitenschoolse opvang IK-OOK betekent dit dat er minimaal 180m<sup>2</sup> buitenspeelruimte aanwezig moet zijn. Daar wordt ruimschoots aan voldaan, een meting is niet noodzakelijk. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein aangrenzend aan de buitenschoolse opvang ruimte.

### **Inrichting binnen- en buitenspeelruimte**

#### Binnenspeelruimte

In de groepsruimte van de buitenschoolse opvang is het spelmateriaal afgestemd op de leeftijd van de kinderen in de groep.

De speelhal is ingericht met lage tafels en een podium. De buitenschoolse opvang heeft een kast waarin knutselmateriaal beschikbaar is en een kast met verschillende soorten spelmateriaal zoals gezelschapsspellen en constructiematerialen.

De bovenruimte is ingericht met een huishoek, een chillhoek, een bouwhoek, lage tafel om een activiteit aan te doen of te kunnen eten. Er is genoeg ruimte voor vrij spel en invulling hiervan.

Het locatiejaarplan van IK-OOK spreekt over verschillende domeinen;

- De Huiskamer
- De Sportclub
- Het Atelier
- Het Restaurant
- Het Buitenrijk
- Het Lab
- Het Theater

Deze domeinen zijn terug te zien in de verschillende groepsruimtes die de buitenschoolse opvang tot de beschikking heeft.

#### Buitenspeelruimte inrichting

Aangrenzend aan het gebouw waarin de buitenschoolse opvang zich bevindt is de grote buitenspeelruimte (speelplaats van school). Na schooltijd is het buitenspeel terrein beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. In de buitenruimte bevinden zich onder andere een zandbak en verschillende klimrekken. Er is divers rijdend spelmateriaal aanwezig, deze staan in een schuurtje die de kinderen met ondersteuning van de beroepskracht eruit mogen halen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per mail 12-02-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 12-02-2026)
- Observatie (op locatie 12-02-2026)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- <https://kadastralekaart.com/kaart/perceel/NDW00/A/5935>
- <https://streetsmart.cyclomedia.com/>

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- klachten en geschillen.

### **Klachten en geschillen**

#### **Conclusie**

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. Ook is de houder aangesloten bij een Geschillencommissie Kinderopvang.

#### Klachtenregeling

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- gedraging van de houder of bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

#### Geschillencommissie

De houder is per 11 december 2015 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

#### Klachtenjaarsverslag

De houder heeft een klachtenjaarsverslag opgesteld voor het jaar 2025, met daarin de vereiste onderdelen. Het gaat om de volgende onderdelen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie

Het klachtenjaarsverslag voldoet aan de inhoudelijke eisen. De houder heeft het klachtenjaarsverslag 2025 tijdig aan de toezichthouder gezonden. Ook heeft de houder het verslag op passende wijze onder de aandacht gebracht van de ouders.

#### Geen klachten

De vestigingsmanager verklaart dat er in het kalenderjaar 2025 zowel geen interne als externe klachten zijn geweest.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (per mail 12-02-2026)
- Klachtenregeling (2026 klachtenprocedure)
- Jaarverslag klachten (2025 klachtenjaarsverslag)
- Website (<https://fluksopvang.nl/>)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
<b>Opleidingseisen</b>
<p>Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)</p>

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Ouderrecht

#### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : IK-OOK  
Website : <http://www.ik-ook.nu>  
Vestigingsnummer KvK : 555883520000  
Aantal kindplaatsen : 60

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting ik OOK!  
Adres houder : Provincialeweg 74  
Postcode en plaats : 5503 HJ Veldhoven  
Website : [www.ik-ook.nu](http://www.ik-ook.nu)  
KvK nummer : 55588352  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Limburg-Noord  
Adres : Postbus 1150  
Postcode en plaats : 5900 BD Venlo  
Telefoonnummer : 088-1191200  
Onderzoek uitgevoerd door : G van der Meulen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Nederweert  
Adres : Postbus 2728  
Postcode en plaats : 6030 AA NEDERWEERT

### **Planning**

Datum inspectie : 12-02-2026  
Opstellen concept inspectierapport : 24-02-2026  
Zienswijze houder : 24-02-2026  
Vaststelling inspectierapport : 24-02-2026

Verzenden inspectierapport naar houder : 24-02-2026

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 24-02-2026

Openbaar maken inspectierapport : 03-03-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij kijken positief terug op het inspectiebezoek van de GGD. Het contact met de inspecteur verliep prettig en open.

Tijdens het bezoek heeft de inspecteur een aandachtspunt benoemd. Dit is door ons opgepakt en inmiddels op orde.

De overige bevindingen in het rapport sluiten aan bij onze dagelijkse werkwijze en de zorg die wij bieden aan kinderen. Wij waarderen de professionele beoordeling en zien het rapport als een mooie bevestiging van de inzet van ons team. We blijven ons inzetten om onze kwaliteit en het welbevinden van kinderen verder te versterken.