



# Locatiejaarplan 2026

## Fluks opvang BSO

### Locatie Valkenswaard



# Inhoud

<b>Inleiding</b> .....	2
<b>Pedagogische en praktische afspraken</b> .....	3
Algemene gegevens.....	3
Onze locatie, onze trots .....	3
Openingstijden.....	3
Indeling basisgroep.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Samenwerking tussen groepen.....	6
Basisrooster .....	7
Afwijken BKR.....	8
Afwijken BKR – informeren van ouders.....	10
Veranderingen basisrooster .....	10
Activiteiten.....	10
Domeinen.....	11
Openen van domeinen .....	12
<b>Pedagogische aanpak</b> .....	14
Pedagogische aanpakfactoren.....	15
Onze kwaliteitscyclus.....	15
Pedagogische aanpakfactor 1: Alle ruimte.....	16
Pedagogische aanpakfactor 2: Krachtig kind.....	19
Pedagogische aanpakfactor 3: Betekenisvol begeleiden.....	22
Pedagogische aanpakfactor 4: Altijd in verbinding.....	26
<b>In ontwikkeling – opleidingsplan</b> .....	27
Beroepskrachten in opleiding en stagiaires.....	27
Opleidingsmiddelen 2026 .....	29

## Inleiding

Voor je ligt het locatiejaarplan van Fluks opvang, locatie Valkenswaard. Naast het pedagogisch beleid van Fluks opvang gebruiken we dit locatiejaarplan om (toekomstige) ouders, collega's en samenwerkingspartners van informatie te voorzien over onze locatie.

In het locatiejaarplan staan onze locatie specifieke pedagogische en praktische afspraken. Daarnaast wordt er verder in gegaan op de pedagogische aanpak.

In het plan gaan we ook in op de wijze waarop we kinderen volgen en hoe we samenwerken. Bijvoorbeeld met onze collega's van onderwijs. Op onze locatie werken we zeer nauw samen met onze collega's van Fluks onderwijs, locatie Valkenswaard.

Bij het tot stand komen van het plan zijn de pedagogisch professionals, directie van zowel opvang als onderwijs en de pedagogisch coach- en beleidsmedewerkers betrokken. Hierdoor heeft het pedagogisch beleid en locatiejaarplan een breed draagvlak binnen Fluks opvang, locatie Valkenswaard.

# Pedagogische en praktische afspraken

## Algemene gegevens

Naam locatie: IKC 't Smelleken  
 Adres locatie: Emmalaan 5  
 Postcode en plaats locatie: 5554 JM Valkenswaard  
 Telefoonnummer(s): 06-36490020  
 Leidinggevende op locatie: Anneloes van der Zanden

## Onze locatie, onze trots

Het volgende is kenmerkend voor onze locatie:

- Op onze locatie vindt er een steeds nauwere samenwerking plaats tussen onderwijs en opvang. Er wordt geïnvesteerd in doorgaande lijnen en hoe wij ons zo goed mogelijk op elkaar af kunnen stemmen. Echter blijven wij ook oog houden voor de ontwikkelmogelijkheden voor de kinderen die wij juist als kinderopvang kunnen bieden. Bijvoorbeeld de peuters die zich mogen ontwikkelen om het leven te leren. Of juist de kinderen van de BSO die met zichzelf en elkaar leren omgaan in een 'vrije-tijds'-situatie.

Hier zijn we het meest trots op:

- De groeiende samenwerking met het onderwijs op IKC 't Smelleken,
- De stappen richting het worden van een Kindcentrum,
- Het volledige aanbod voor kinderen van 0 tot 13 jaar wat we als Kindcentrum kunnen bieden,
- Ons diverse maar hechte team van medewerkers dat onze kinderen helpt in hun groei en ontwikkeling,
- De populariteit en vele aanmeldingen die wij hebben als Kindcentrum in Valkenswaard,
- De flexibiliteit die wij hebben ontwikkeld in het accuraat reageren op situaties als corona of personeelstekorten,
- De ambitie die we hebben om onze kwaliteit van opvang naar een steeds hoger niveau te brengen.

## Openingstijden

Maandag	07:30-08:30	14:45-18:00
Dinsdag	07:30-08:30	14:45-18:00
Woensdag	07:30-08:30	12:30-18:00
Donderdag	07:30-08:30	14:45-18:00
Vrijdag	07:30-08:30	12:30-18:00

## Openingstijden op studiedagen

Maandag	07:30-18:00
Dinsdag	07:30-18:00
Woensdag	07:30-18:00
Donderdag	07:30-18:00
Vrijdag	07:30-18:00

## Openingstijden op vakantiedagen

Maandag	07:30-18:00
Dinsdag	07:30-18:00
Donderdag	07:30-18:00

## Indeling basisgroep

Naam basisgroep	Leeftijdsofbouw	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch professionals	Geopend
BSO Valkenswaard 1/VSO	4-7	30	1, 2 of 3 afhankelijk van het aantal kinderen op locatieniveau	Ma, di, do, VSO iedere ochtend
BSO Valkenswaard 2	4-7	20	1 of 2 afhankelijk van het aantal kinderen op locatieniveau	Ma, di, do
BSO Valkenswaard 3/VSO	7-13	30	1, 2 of 3 afhankelijk van het aantal kinderen op locatieniveau	Ma, di, do, VSO iedere ochtend
BSO Valkenswaard 4	7-13	24	1 of 2 afhankelijk van het aantal kinderen op locatieniveau	Ma, di, do
BSO Valkenswaard 5	4-13	12	1	Woe, vrij

**Op basis van de volgende overwegingen bij de inzet van de pedagogisch professionals en de groepsindeling van de kinderen hebben we onze basisgroepen ingedeeld:**

Vanaf 1 juli 2024 wordt de BKR voor de BSO berekend op het niveau van het gehele kindercentrum. Er geldt steeds een maximale groepsgrootte van 30 kinderen per basisgroep.

Op Kindcentrum 't Smelleken geven we op de volgende manier invulling aan het minimaal aantal in te zetten pedagogisch professionals t.o.v. het aantal aanwezige kinderen in het kindcentrum.

- We hebben ervoor gekozen om de groepen in te delen op basis van leeftijd. We gaan er vanuit dat dit zorgt voor een hoog welbevinden en een hoge betrokkenheid. Omdat we op deze manier kunnen inspelen op de behoeften van de kinderen. Bijvoorbeeld door in basisgroep 1 veel nabijheid en begeleiding te bieden. In basisgroep 2 staat autonomie en in gesprek gaan met elkaar centraal. Onze kinderen ontwikkelen zich continu. Wij zorgen ervoor dat er altijd één pedagogisch professional per basisgroep staat ingepland, die een vertrouwd gezicht vormt voor de kinderen.
- We zorgen voor stabiliteit op de groepen door de continuïteit zoveel mogelijk te borgen. De meeste kinderen kennen elkaar goed doordat ze bij elkaar op school zitten. Daarnaast zetten we de pedagogisch professionals zoveel mogelijk in op vaste groepen. We zorgen ervoor dat er – op onvoorziene omstandigheden na – een bekend gezicht is op elke groep. Dit zorgt ervoor dat pedagogisch professionals en kinderen elkaar goed kennen en een fijne relatie op kunnen bouwen.
- Naast de tijd in de basisgroep is er alle ruimte voor talentontwikkeling tijdens de activiteiten die in de domeinen plaatsvinden. Over de werkwijze van de domeinen lees je verderop (dagritme – domeinen) meer. Tijdens de domeintijd (15:30uur–16:30uur) worden de kinderen en PP'ers verdeeld over de verschillende domeinen. We houden meestal een maximum van 12 kinderen per pedagogisch professional aan. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk: in het Buitenrijk kunnen meer kinderen aanwezig zijn vanwege het buitenspeelcontract, terwijl in het Restaurant of de Sportclub soms minder kinderen worden geplaatst in verband met veiligheid of het activiteiten aanbod. Dit kan betekenen dat hierdoor in een ander domein meer kinderen aanwezig zijn.

## Samenwerking tussen groepen

Op woensdag en vrijdag zijn er structureel minder kinderen. Deze kinderen worden opgevangen in basisgroep BSO Valkenswaard 5. Ouders vragen we om toestemming om hun kind in basisgroep BSO Valkenswaard 5 op te vangen door de toestemmingsverklaring in te vullen.

Tijdens de VSO zijn er structureel minder kinderen. De kinderen worden opgevangen in basisgroep 1 of 3 indien ouders toestemming hebben gegeven.

Ook tijdens schoolvrije dagen zijn er vaak minder kinderen. Het kan dan voorkomen dat we groepen samenvoegen. Basisgroep BSO Valkenswaard 1 en BSO Valkenswaard 3 zijn altijd geopend en op schoolvrije dagen plaatsen we daar tot maximaal 30 kinderen. Ouders van basisgroep BSO Valkenswaard 2 en BSO Valkenswaard 4 vragen we om toestemming om hun kind in basisgroep BSO Valkenswaard 1 of BSO Valkenswaard 3 op te vangen door de toestemmingsverklaring in te vullen.

Als op schoolvrije dagen meerdere groepen geopend zijn dan is er in de ochtend tot 9 uur minimaal een pedagogisch professional aanwezig om de kinderen op te vangen. Als er op elke groep maar een pedagogisch professional werkzaam is die dag, voegen we ook samen tijdens de pauzetijden. Aan het eind van de dag kunnen de groepen vanaf 17:00 uur worden samengevoegd.

## Basisrooster

Het basisrooster op schooldagen is als volgt:

### BSO Valkenswaard groep 1 (VSO + BSO)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Dienst 1</b>	14:45-18:00	07:30-08:30		14:45-17:30	07:30-08:30
<b>Dienst 2</b>	07:30-08:30	14:45-18:00	07:30-08:30	14:45-18:00	
<b>Dienst 3</b>		14:45-17:30		07:30-08:30	

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet. In totaal zijn er 7 pedagogisch professionals op deze groep werkzaam.

### BSO Valkenswaard groep 3 (VSO + BSO)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Dienst 1</b>	14:45-18:00	07:30-08:30		14:45-17:30	
<b>Dienst 2</b>	07:30-08:30	14:45-18:00		14:45-18:00	
<b>Dienst 3</b>		14:45-17:30		07:30-08:30	

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet. In totaal zijn er 5 pedagogisch professionals op deze groep werkzaam.

### BSO Valkenswaard groep 2 en 4 (BSO)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Dienst 1</b>		14:45-18:00		14:45-18:00	
<b>Dienst 2</b>	14:45-18:00	14:45-17:30			

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 2 pedagogisch professionals per dag ingezet. In totaal zijn er 4 pedagogisch professionals op deze groep werkzaam.

### BSO Valkenswaard groep 5 (woensdagen BSO en vrijdag BSO)

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>Dienst 1</b>			12:30-18:00		12:30-18:00
<b>Dienst 2</b>			12:30-18:00		12:30-18:00

Afhankelijk van de BKR wordt er maximaal 2 pedagogisch professional per dag ingezet. In totaal zijn er 2 pedagogisch professionals op deze groep werkzaam.

Het basisrooster op schoolvrije dagen, inclusief pauzetijden is als volgt:

### BSO Valkenswaard groep 1 en 3 (vakantiedagen + studiedagen)

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<b>Dienst 1</b>	07:30-12:30 13:00-17:30	07:30-12:30 13:00-17:30		07:30-12:30 13:00-17:30	
<b>Dienst 2</b>	08:00-13:00 13:30-18:00	08:00-13:00 13:30-18:00		08:00-13:00 13:30-18:00	
<b>Dienst 3</b>	07:30-12:00 12:30-17:30	07:30-12:00 12:30-17:30		07:30-12:00 12:30-17:30	

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet. In totaal zijn er 10 pedagogisch professionals op de locatie werkzaam.

#### BSO Valkenswaard groep 5 (tijdens studiedagen)

	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<b>Dienst 1</b>			08:30-18:00		08:30-18:00
<b>Dienst 2</b>			08:30-18:00		08:30-18:00

Afhankelijk van de BKR wordt er maximaal 2 pedagogisch professional per dag ingezet. In totaal zijn er 2 pedagogisch professionals op deze groep werkzaam.

## Afwijken BKR

Tijdens schooldagen is het mogelijk om ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten. Tijdens deze afwijking wordt minimaal de helft van het op grond van beroepskracht-kindratio vereiste aantal pedagogisch professionals ingezet.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren zijn niet aaneengesloten. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Tijdens deze afwijking wordt minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal professionals ingezet. Dit is op de BSO het geval tijdens studiedagen of in de vakantie.

#### **In de volgende situaties wijken we af van de BKR:**

Aan het begin van de dag worden kinderen op verschillende tijdstippen tussen 7:30 en 9:00 uur gebracht. We zorgen ervoor dat een van de vaste collega's de groep opent. Omdat het 's ochtends vaak rustig is op de groep doordat kinderen op verschillende tijdstippen komen, kiezen we ervoor om dan een moment af te wijken. Een of meerdere collega's (afhankelijk van BKR) beginnen later. De collega die als laatste begint, sluit in principe op het einde van de dag af. Zo is er voor de kinderen op elk moment van de dag een vertrouwd gezicht aanwezig.

Na de lunch op de groep is er vaak tijd voor een rustige activiteit. Dit is een fijn moment voor de pedagogisch professionals om één voor één met pauze te gaan. Ook dan wijken we af.

Aan het eind van de dag, vanaf 16:30 uur, worden er kinderen opgehaald, dit betekent dat het wat rustiger wordt op de groep. Ook dan wordt er vaak afgeweken van de BKR. De dienst van de pedagogisch professional die geopend heeft zit erop. Natuurlijk zorgt de collega die de groep afsluit voor een fijne afsluiting van de dag en zorgt de collega ervoor dat er tijd is om ouders te ontvangen.

Kort samengevat kan het op drie momenten op de dag voorkomen dat we kunnen afwijken van de BKR, waarbij we niet meer dan drie uur per dag afwijken:

- 's ochtends tussen 7:30 en 9:00 uur
- 's middags tussen 12:30 en 14:30 uur
- 's middags tussen 17:00 en 18:00 uur

Soms zijn er situaties van overmacht, bijvoorbeeld door ziekte van een pedagogisch professional. In het geval van deze niet planbare verstoringen kan het voorkomen dat we op andere tijdstippen afwijken van de BKR. Dit wordt altijd in overleg gedaan met een locatiemanager of teamcoördinator. Zij zorgen er daarnaast voor dat ze in de gelegenheid zijn om bij te springen op de groep mocht dit nodig zijn voor het welbevinden van de kinderen.

**We maken de volgende pedagogische afwegingen en op deze manier wordt er aandacht besteed aan de behoeften van de kinderen als er minder beroepskrachten worden ingezet:**

Op onze groepen wordt er altijd gekeken naar het welbevinden van ieder kind. Dit doen we onder andere door beschikbaar te zijn voor de kinderen en goed te letten op de signalen van de kinderen en daar passend op te reageren. Als we afwijken van de BKR zijn we met minder collega's verantwoordelijk voor een groep kinderen. We maken daarom vooraf een zorgvuldige afweging wanneer we afwijken. Dit doen we bijvoorbeeld als de groep nog niet compleet is bij breng- en haalmomenten of tijdens slaapmomenten van de kinderen. Daarnaast zorgen we ervoor dat we kinderen tijdens deze momenten voldoende aandacht kunnen blijven geven. Dit doen we onder andere door ervoor te zorgen dat:

- organisatorische zaken kunnen wachten;
- we spelbeschikbaar zijn voor de kinderen;
- we onze interactievaardigheden inzetten om de kinderen zich emotioneel veilig te laten voelen. Bijvoorbeeld door uitleg te geven aan een situatie.

Onze personeelsplanning en aanwezigheidslijsten van de kinderen worden ten minste drie maanden bewaard zodat inzichtelijk wordt wanneer er wordt afgeweken.

## Afwijken BKR – informeren van ouders

Ouders worden middels dit locatiejaarplan, dat te vinden is op de locatiepagina op de website van Fluks opvang op de hoogte gebracht van de tijden waarop we afwijken.

## Veranderingen basisrooster

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit aan ouders bekend middels een bericht op het ouderportaal.

## Activiteiten

Fluks opvang vindt het belangrijk om de kinderen de ruimte te geven om zelf te ontdekken en te ervaren. Waar ligt de interesse van het kind en waar wordt een kind echt enthousiast van? We werken vanuit domeinen waarbij er activiteiten worden aangeboden op leeftijd of ontwikkelingsbehoeften. Kinderen uit verschillende groepen kunnen daaraan deelnemen.

### **De volgende activiteiten vinden plaats buiten onze basisgroep:**

- Naast de school bevindt zich een gymzaal waar de kinderen van Fluks gebruik van mogen maken. Hier spelen ze ten alle tijden onder toezicht en er worden alleen materialen gebruikt waarvoor de pedagogisch professionals bevoegd zijn om te gebruiken.
- Rondom IKC 't Smelleken bevindt zich een grote speelplaats waar kinderen mogen spelen. Met de kinderen uit de jongste groepen (BSO-groep 1 en 2) worden afspraken gemaakt tot waar zij mogen spelen. Kinderen uit de oudere groepen (BSO-groep 3 en 4) mogen zich vrij bewegen over het schoolplein. Als er kinderen buiten spelen, zijn er altijd pedagogisch professionals aanwezig ten behoeve van het toezicht. Wanneer kinderen vanaf groep 4 (onderwijs) een door ouders en henzelf ondertekend 'buiten-speel contract' hebben, mogen zij zonder continu direct toezicht op het schoolplein spelen.
- Tijdens de domeinen wordt gebruik gemaakt van diverse ruimtes in de school. Dit kunnen de ruimtes zijn van de basisgroepen zoals de hal of speelzaal, maar ook de keuken of andere klaslokalen. Afhankelijk van welke domeinen geopend zijn en welke activiteit er wordt aangeboden, worden de ruimtes gebruikt.
- Als uitstapje worden de kinderen van de BSO soms meegenomen naar plekken waar ze op een andere manier kunnen leren of nieuwe dingen kunnen ontdekken. Hierbij kun je denken aan: musea in hetzelfde dorp, speeltuinen in de omgeving, spelen bij de BSO in Dommelen, naar het bos of spelen in het nabijgelegen Wilhelminapark.
- Wanneer kinderen over gaan naar een nieuwe BSO-groep, gaan ze hier eerst wennen. Ze verlaten dan hun basisgroep na het fruiteten om te gaan spelen in de 'nieuwe' groep. Hoe we precies het wenproces vormgeven staat beschreven in het onderdeel 'krachtig kind' van dit locatiejaarplan.

**We organiseren de activiteiten op de volgende wijze:**

De pedagogisch professionals overleggen gezamenlijk welke activiteiten/uitstapjes ze willen maken en welke aandachtspunten hierbij belangrijk zijn. Bijvoorbeeld welke kinderen gaan er mee, hoe is de verdeling in groepjes kinderen op locatie (indien nodig) of hoe regelen we de eet-/drinkmomenten wanneer we weg zijn. Er wordt bijvoorbeeld gebruik gemaakt van het planbord waarbij de kinderen zelf mogen kiezen in welk domein ze gaan spelen.

Ook het vervoer hiernaartoe wordt besproken en wat daarbij belangrijk is. Bijvoorbeeld wanneer we ergens naartoe wandelen, overleggen we welke kinderen naast de pedagogisch professional lopen en hoe de pedagogisch professionals onderling contact houden als ze verder uit elkaar lopen/zijn (zoals met walkietalkies). Indien de kinderen met de auto vervoerd moeten worden, worden ouders hier van tevoren over ingelicht en geven zij hier al dan geen toestemming voor.

Verder zal er tijdens het verlaten van de stamgroep geen afwijking gemaakt worden in de BKR. Er zullen dus ten alle tijden voldoende pedagogisch professionals meegaan ter ondersteuning en begeleiding. Eventueel wordt er op zulke momenten gebruik gemaakt van extra ondersteuning door middel van een beroepskracht in opleiding/stagiaire.

**We gaan op de volgende manier om met de basisgroep als we een activiteit hebben in groepen groter dan 30 kinderen:**

Op locatie bieden we bewust geen grote groepsactiviteiten boven 30 kinderen aan. Dit omdat we in kleinere groepjes merken dat het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen hoger is. Activiteiten in de domeinen worden in kleinere groepjes aangeboden van 12 tot maximaal 24 kinderen.

Buiten, vlakbij onze locatie, ligt een park. Het komt regelmatig voor dat we hier met meer dan 30 kinderen spelen omdat het een fijne plek is om actief bezig te zijn. Het is ook in het park zo dat als we spellen of sportactiviteiten organiseren, we dit zoveel mogelijk doen in kleine groepjes. Uiteraard maken we afspraken die we vooraf in de basisgroep bespreken. Bijvoorbeeld over dat de vaste beroepskrachten van de basisgroep mee gaan naar het park, wat de kinderen kunnen verwachten enz. Door duidelijkheid vooraf te geven, zorgen we ervoor dat de emotionele veiligheid geborgd blijft.

Incidenteel komt het voor dat we een viering of voorstelling hebben in de aula. Dit is een activiteit met meer dan 30 kinderen. Ook dan maken we van tevoren afspraken met de kinderen in de basisgroep: wat kun je verwachten, welke afspraken gelden er en bij wie kan je terecht als er iets is.

## Domeinen

Binnen Fluks opvang werken we op de BSO vanuit domeinen. Dit houdt in dat we een omgeving creëren waarbinnen een kind activiteiten of een speelleeromgeving krijgt

aangeboden dat past bij dat domein. Het kind krijgt de vrijheid om het domein te kiezen waar zijn/haar interesse ligt. Op deze manier werken we aan talentontwikkeling van kinderen en geven we ze de mogelijkheid om in aanraking te komen met nieuwe dingen. Daarnaast vindt Fluks opvang de talentontwikkeling van de pedagogisch professionals belangrijk. Doordat de pedagogisch professionals zelf kunnen kiezen in welk domein ze werken en wat ze hierin voorbereiden, kunnen zij ook hun eigen talenten (door)ontwikkelen.


Op elke locatie werken we met dezelfde domeinen. De invullingen van deze domeinen zijn locatie specifiek. Binnen Fluks opvang hebben we de volgende domeinen:

De Huiskamer	Hier kun je bijvoorbeeld: rustig even zitten, een (bord)spel spelen, voelen in de sensomotorische bak, gezellig kletsen, even lezen, een moppenwedstrijd houden, spelen met poppen etc.
De Sportclub	Hier kun je bijvoorbeeld: binnen of juist buiten gaan sporten, actieve spelletjes spelen, activiteiten doen met een motorische uitdaging etc.
Het Atelier	Hier kun je bijvoorbeeld: creatief bezig zijn, pottenbakken, kleien, naaien, breien, handwerken, kunst maken, werken in de timmerschuur, klussen, apparaten demonteren, slopen etc.
Het Restaurant	Hier kun je bijvoorbeeld: lekker koken, iets bakken, een receptenboek maken, dingen proeven etc.
Het Buitenrijk	Hier kun je bijvoorbeeld: buiten spelen, samen naar de kinderboerderij gaan, in het park spelen, het bos bezoeken, met modder spelen, insecten zoeken, hutten bouwen, de natuur verkennen, lekker wandelen, een speurtocht doen, geocoachen etc.
Het Lab:	Hier kun je bijvoorbeeld: proefjes doen, spelen met robotica, experimenteren, onderzoeken, ontwerpen, digitale vaardigheden (zoals virtual reality) leren, spelen met een greenscreen etc.
Het Theater:	Hier kun je bijvoorbeeld: dansen, zingen, muziek maken, toneel spelen, een karaoke-wedstrijd houden, feesten in de disco, jezelf verkleeden, feest vieren etc.

## Openen van domeinen

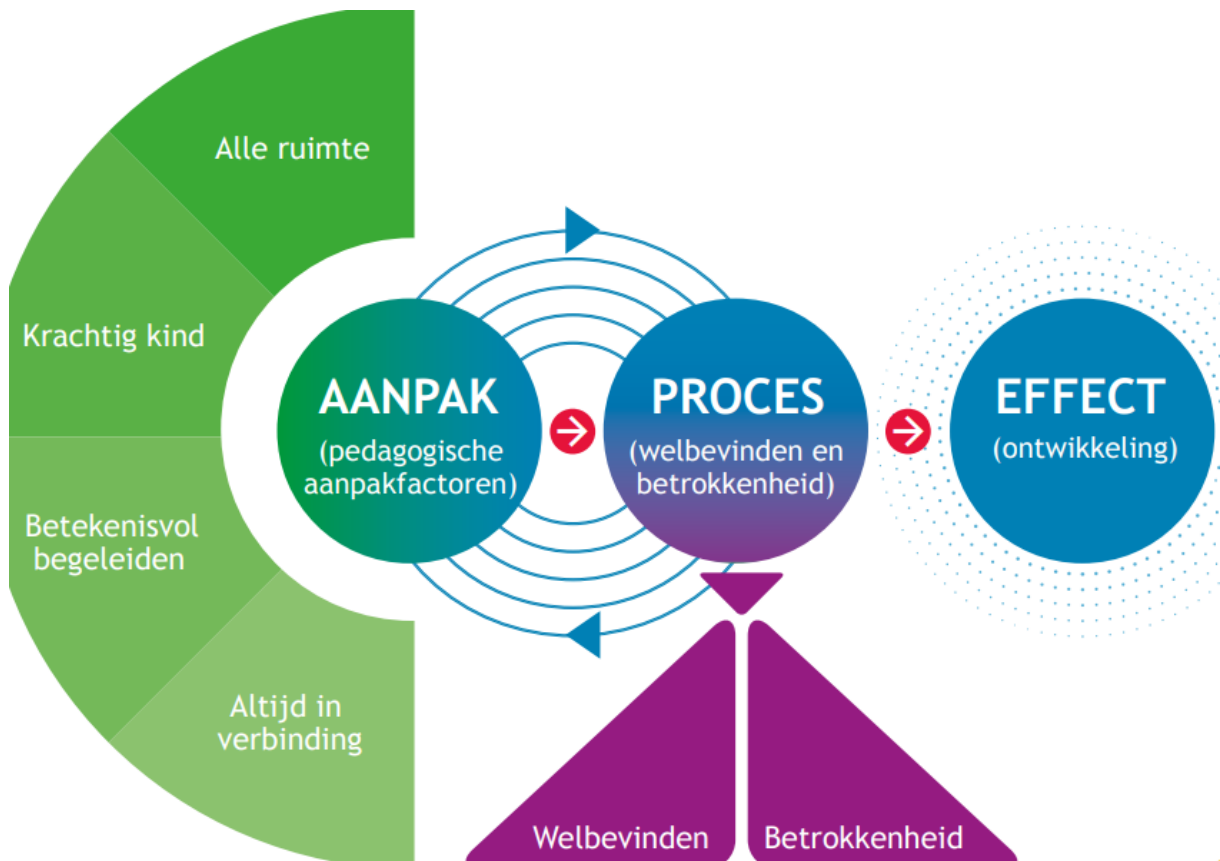
De pedagogisch professionals bekijken van tevoren in welke weken, welke domeinen geopend kunnen worden zodat ze deze kunnen voorbereiden. Afhankelijk van de aanwezige medewerker(s) en kinderen wordt er in overleg, per dag bekeken welk domein er door wie wordt geopend.

In ieder geval zijn elke dag het buitenrijk en de huiskamer (groot + klein) geopend. Dit om de kinderen altijd de mogelijkheid tot bewegen of rust aan te kunnen bieden. Verder wordt elke week de sportclub geopend en worden de andere domeinen aangeboden



naar gelang er behoefte is onder de kinderen. Het aanbod of de activiteiten binnen alle domeinen zijn wisselend.

## Pedagogische aanpak



Binnen Fluks opvang werken we volgens ons pedagogisch beleid dat gebaseerd is op pedagogische aanpakfactoren die welbevinden en betrokkenheid stimuleren. Wanneer kinderen goed in hun vel zitten, ontspannen zijn en zich veilig voelen is het welbevinden hoog. Pas wanneer kinderen zich welbevinden komen ze tot spel en dus tot ontwikkeling. Voor betrokkenheid kijken we naar hoe geboeid en geconcentreerd het kind een activiteit doet. Betrokkenheid is de meest directe aanwijzing dat een kind in ontwikkeling is. Welbevinden en betrokkenheid zijn procesvariabelen. Dit wil zeggen dat het geen eigenschappen van een kind zijn, maar de uitkomst van een complex samenspel tussen een bepaalde situatie (aanpak) en het kind. Het ontstaat in het moment en je kunt het beïnvloeden. Hiervoor hebben we onze pedagogische aanpakfactoren ontwikkeld.

## Pedagogische aanpakfactoren

We gaan ervan uit dat een aantal factoren in onze pedagogische aanpak welbevinden en betrokkenheid stimuleren. Door te kijken naar het kind krijgen we feedback op ons eigen handelen. **Zit het kind lekker in zijn vel? Is er sprake van betrokkenheid?** Als dit niet of niet voldoende het geval is, kijken we altijd naar de volgende factoren:

- **Alle ruimte**
- **Krachtig kind**
- **Betekenisvol begeleiden**
- **Altijd in verbinding**

## Onze kwaliteitscyclus

Om het welbevinden en de betrokkenheid te stimuleren kijken we continu naar bovenstaande pedagogische aanpakfactoren. We spelen in op dat wat kinderen van ons nodig hebben. In onze kwaliteitscyclus kiezen we voor een locatiegerichte benadering: Tijdens groepsoverleggen formuleert elke locatie haar eigen specifieke doelen die passen bij de behoefte van de kinderen en pedagogisch professionals. Deze doelen vormen de basis voor gerichte verdieping en doorontwikkeling van wat al in gang is gezet.

## Evaluatie

De doelen worden tussentijds geëvalueerd, bijgestuurd en uiteindelijk afgerond (of doorgepakt) middels een (eind)evaluatie. We oefenen, stellen bij en evalueren. Zo blijven we betrokken en ons ontwikkelen. Om dit proces structureel te begeleiden plannen we per kwartaal bijeenkomsten met locatiemanagers, teamcoördinatoren, pedagogisch coaches/ beleidsmedewerkers. Wanneer we ons pedagogisch handelen evalueren, bijvoorbeeld in een groepsoverleg, kijken we naar welke doelen we hebben gesteld en hoe we verder kunnen groeien.

### **Op onze locatie evalueren we op de volgende wijze:**

- Ieder kwartaal scan op welbevinden en betrokkenheid waarna er doelen worden op- en bijgesteld m.b.t. het pedagogisch beleid;
- Ieder kwartaal intervisie op pedagogisch handelen tijdens een groepsoverleg;
- Elkaar voorzien van feedback tijdens het werken op de groep.

## Pedagogische aanpakfactor 1: Alle ruimte

### Beschrijving basisgroep(en):

#### Groep: 1 en 2 (schooldagen)

**Beschrijving van de ruimte:**

Deze lokalen wordt gedeeld met het onderwijs en onder schooltijd gebruikt als lokaal voor groep 1/2. Er zijn diverse speelmogelijkheden voor de kinderen zoals de aanwezigheid van verschillende constructiematerialen, mogelijkheden om te knutselen en een tal aan spelletjes of puzzels.

Naast deze lokalen kunnen de kinderen er ook voor kiezen om te spelen in de speelzaal. Dit is een gymzaal voor de onderbouw waar soms attributen worden klaargezet. De BSO-kinderen mogen hier onder begeleiding gebruik van maken of rondspelen wanneer er geen materialen zijn klaargezet. Daarnaast mogen de kinderen altijd, opnieuw onder begeleiding, naar het schoolplein om buiten te spelen.

#### Groep: 3 (schooldagen en schoolvrije dagen), 1 en 5 (schoolvrije dagen)

**Beschrijving van de ruimte:**

Deze groepsruimte bevindt zich in de aula van de school. De aula delen we met de bieb, dus er staan veel kasten met boeken voor de kinderen om te kunnen lezen. Daarnaast staan er twee grote tafels in de ruimte waar de kinderen aan kunnen werken/eten/spelen. Op het podium staan grote zitbanken en is er plek voor diverse bouwmaterialen zoals lego of Knex. Verder is er nog een hoek waar de kinderen kunnen rusten op een bank en waar een grote knutselkast staat.

Vanuit de aula is er voor de kinderen ook de mogelijkheid om het schoolplein op te gaan.

Daarnaast is er de mogelijkheid om met een gedeelte van de groep kinderen naar de hal op de eerste verdieping te gaan. Hier bevindt zich het atelier in domeintijd en kunnen de kinderen aan tafel zitten of een activiteit doen.

#### Groep: 4 (schooldagen)

**Beschrijving van de ruimte:**

De kinderen van groep 4 gaan naar de bovenverdieping. Hier verzamelen we in een lokaal wat gedeeld wordt met het onderwijs. Hier is een plek om rustig te zitten en een kleine activiteit te doen aan tafel.

Hierna gaan de kinderen buiten spelen wat de pedagogisch professionals de mogelijkheid geeft de tafels op te ruimen en in te richten naar aanleiding van een domein.

## Dagritme

Binnen Fluks opvang is de behoefte van de kinderen leidend. Kinderen hebben binnen bepaalde kaders veel vrijheid om te kiezen wat ze willen doen. Daarnaast zijn rituelen en daarbij behorende ritmes belangrijk voor de emotionele veiligheid en het welbevinden van kinderen. Het zorgt voor duidelijkheid en overzicht. Sommige onderdelen komen dagelijks

terug:

### Groep: 1 en 2

Ochtend	
07:30-08:30	Voor schooltijd is de aula de plek om samen te komen voor de VSO-kinderen. De dag wordt rustig opgestart. Kinderen mogen zelf kiezen waarmee ze willen gaan spelen en naargelang er behoefte is kunnen ze bijvoorbeeld onder begeleiding buiten spelen.
Middag	
14:45	De kinderen lopen, wanneer de school uit is, zelfstandig naar hun basisgroep. Ze worden welkom geheten door de pedagogisch professionals en worden aangemeld in Kindplanner. Ook krijgen de kinderen een armbandje om met de kleur die hoort bij de groep waar ze in zitten. Ze mogen even rustig binnenkomen, ze kunnen even kletsen met elkaar of met de pedagogisch professionals.
15:00	De kinderen mogen zelf fruit (snijden) en drinken pakken. De pedagogisch professionals zitten erbij om het moment te begeleiden en we bespreken welke domeinen er worden geopend. De kinderen kiezen zelf waar ze op dat moment (mee) willen spelen. Ze mogen in het lokaal van de groep blijven, kunnen met de pedagogisch professional naar de speelzaal of gaan naar buiten. Samen met één pedagogisch professional gaan de kinderen in groepjes naar het kiesbord om daar te kiezen wat ze die middag willen gaan doen.
15:30	De kinderen gaan spelen in het domein waar ze voor hebben gekozen.
16:30	Iedereen gaat terug naar zijn/haar basisgroep om groente te eten en water te drinken. De kinderen mogen tijdens deze 'groenteronde' zelf kiezen of ze iets willen eten of drinken. De kinderen kunnen nu weer op hun basisgroep spelen.
17:00 – 18:00	Vanaf dit moment kunnen de kinderen worden opgehaald door hun ouders/verzorgers. De pedagogisch professionals hebben dan ook de mogelijkheid om een overdracht te geven van hoe de dag is geweest.

### Groep: 3 en 4

Ochtend	
07:30-08:30	Voor schooltijd is de aula de plek om samen te komen voor de VSO-kinderen. De dag wordt rustig opgestart. Kinderen mogen zelf kiezen waarmee ze willen gaan spelen en naargelang er behoefte is kunnen ze bijvoorbeeld onder begeleiding buiten spelen.

Middag	
14:45	De kinderen lopen, wanneer de school uit is, zelfstandig naar hun basisgroep. Ze worden welkom geheten door de pedagogisch professionals en worden aangemeld in Kindplanner. Ook krijgen de kinderen een armbandje om met de kleur die hoort bij de groep waar ze in zitten. Ze mogen even rustig binnenkomen, ze kunnen even kletsen met elkaar of met de pedagogisch professionals.
15:00	De kinderen mogen zelf fruit (snijden) en drinken pakken. De pedagogisch professionals zitten erbij om het moment te begeleiden en we bespreken welke domeinen er worden geopend. De kinderen kiezen zelf waar ze op dat moment (mee) willen spelen. Ze mogen in het lokaal blijven of gaan onder begeleiding (wanneer van toepassing) naar buiten. De kinderen van groep 3 hebben daarnaast de mogelijkheid om in de hal op de bovenverdieping een kleine activiteit uit te voeren. Samen met één pedagogisch professional gaan de kinderen in groepjes naar het kiesbord om daar te kiezen wat ze die middag willen gaan doen.
15:30	De kinderen gaan spelen in het domein waar ze voor hebben gekozen.
16:30	Iedereen gaat terug naar zijn/haar basisgroep om groente te eten en water te drinken. De kinderen mogen tijdens deze 'groenteronde' zelf kiezen of ze iets willen eten of drinken. De kinderen kunnen nu weer op hun basisgroep spelen.
17:00 – 18:00	Vanaf dit moment kunnen de kinderen worden opgehaald door hun ouders/verzorgers. De pedagogisch professionals hebben dan ook de mogelijkheid om een overdracht te geven van hoe de dag is geweest.

### Dagritme op schoolvrije dagen

Ochtend	
07:30–09:30	De kinderen worden gebracht, ze mogen rustig binnenkomen en wakker worden. De kinderen worden door de pedagogisch professional welkom geheten, aangemeld in Kindplanner en krijgen een armbandje om. Samen met de kinderen kan er rond 9:00 uur gekeken worden naar de domeinen van die dag.
09:30	De kinderen mogen zelf fruit (snijden) en drinken pakken. Ze eten en drinken aan de eettafel. De pedagogisch professional zit erbij aan de eettafel om het moment te begeleiden.
10:00	Tijd voor een domein/uitstapje
Middag	

12:30	Samen met de kinderen wordt de lunch voorbereid en klaargezet. Meestal kiezen we voor een broodmaaltijd, soms maken we iets anders zoals een wrap of een salade klaar. Kinderen helpen mee de tafel te dekken en eten en drinken zelfstandig. De kinderen en pedagogisch professionals lunchen samen.
13:00-13:30	Rustmoment. De kinderen mogen even ontspannen. Bijvoorbeeld door een het lezen van een boekje of het kijken van een filmpje. Op dit moment gaan ook onze pedagogisch professionals pauzeren en nemen ze voor elkaar waar.
13:00-16:00	Tijd voor een domein/uitstapje. Eventueel kan hier ook een tussendoortje zoals een maïswafel aangeboden worden.
16:00-16:30	De kinderen mogen zelf groenten (snijden) en drinken pakken. Ze eten en drinken aan de eettafel. De pedagogisch professional zit erbij aan de eettafel om het moment te begeleiden.
16:30-18:00	De kinderen die worden opgehaald, melden zich af bij de pedagogisch professional. Hierbij leveren ze het armbandje weer in en geven de pedagogisch professionals een overdracht aan ouders.

## Pedagogische aanpakfactor 2: Krachtig kind

### Wenproces

Als een kind start bij Fluks opvang mag het nadat het contract opgemaakt is, een dagdeel komen wennen. Tijdens het kennismakingsgesprek wat plaatsvindt tussen de mentor of teamcoördinator, de ouders en het kind kunnen hier afspraken over gemaakt worden. Bijvoorbeeld of een van de ouders de eerste keer mee komt kijken. Dit is afhankelijk van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden (plek) op de groep. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt tevens kenbaar gemaakt aan ouders en aan het kind wie de mentor van het kind is. Tijdens het wennmoment en op de eerste dag van het kind op de BSO wordt (nogmaals) vertelt aan het kind wie de mentor is en wat dit inhoudt.

Uiteraard zijn we ons ervan bewust dat het een spannend moment kan zijn voor het kind en de ouders. We zullen er alles aan doen om het kind zich snel thuis te laten voelen op onze locatie. We kijken naar wat het kind van de mentor en de andere pedagogisch professionals nodig heeft. Wellicht heeft het kind extra nabijheid nodig van de professional en gaan ze samen op zoek naar activiteiten of materialen die aansluiten bij de interesses van het kind. We dragen tijdens de wenperiode extra zorg voor betekenisvolle overdrachten van de mentor aan ouders.

#### **Het wennen geven we op de volgende manier vorm:**

- Wanneer een kind stopt op onze peuteropvang en start op de basisschool, gaat hij/zij wellicht ook na school naar de BSO. Voorafgaande aan de start van de BSO

is er contact met ouders in hoeverre zij graag een (nieuw) kennismakingsgesprek willen houden. Hierbij wordt belangrijke informatie gedeeld en worden nieuwe formulieren uitgewisseld. Ook wordt er gekeken naar waar het kind behoefte aan heeft. Zo kan het bijvoorbeeld voorkomen dat de eerste momenten dat het kind naar de BSO mag, hij/zij wordt opgehaald uit de klas door de pedagogisch professional. Dit om te wennen aan het nieuwe ritme van een school/BSO-dag en te leren waar hij/zij naartoe mag lopen. Verder is er met name in de wenperiode nauw contact tussen de mentor van het kind en de ouder(s)/verzorger(s).


- Verder kan het zo zijn dat een kind op latere leeftijd start op onze BSO. Dan wordt door de pedagogisch professionals in principe dezelfde route doorlopen: er is een kennismakingsgesprek met ouders waarbij belangrijke informatie wordt uitgewisseld, ouders en kind krijgen een rondleiding en uitleg over een BSO-dag, er wordt gekeken naar de behoeften van het kind om bijvoorbeeld een dagdeel te wennen en er is nauw contact met de ouders over de startperiode.

## Overgang andere groep of dagopvang naar BSO

De teamcoördinator kijkt wanneer een kind over kan naar een volgende groep. Dit hangt o.a. af van de leeftijd van het kind, of het kind toe is aan de volgende groep en of er plek is op de groep. Als het kind overgaat naar een volgende basisgroep, zorgen we er ook voor dat een kind kan wennen op de nieuwe groep. De huidige mentor stelt de nieuwe mentor voor aan ouders en aan het kind en zij maken samen met ouders afspraken over hoe en wanneer het kind gaat wennen op de nieuwe groep. De huidige mentor zorgt ook voor een overdracht naar de nieuwe mentor. Daarnaast kijken we of er meerdere kinderen van dezelfde stamgroep tegelijkertijd over kunnen gaan naar de nieuwe groep, zodat ze samen kunnen wennen aan de nieuwe groep.

### **Het overgaan naar een volgende groep geven we op de volgende manier vorm:**

- Vanaf 7 jaar mogen de kinderen in principe over naar hun nieuwe BSO-basisgroep, hierbij houden wij rekening met de ontwikkeling van het kind (is hij/zij er al aan toe?) en of er meerdere kinderen uit zijn/haar basisgroep over kunnen gaan.  
Vervolgens worden ze door hun mentor begeleid bij het kennismaken op de nieuwe groep: Waar moet je straks naartoe? Welke kinderen zitten er nog meer? Wie wordt je nieuwe mentor?  
Ook de ouders worden hierbij betrokken door kennis te maken met de nieuwe mentor en ze mogen even gaan kijken op de nieuwe groep.
- Voordat de kinderen definitief over gaan, kunnen ze wennen in de nieuwe groep. Ze starten op zo'n dag in hun eigen basisgroep en gaan na het fruit eten spelen



op de nieuwe groep. De inzet en eventuele frequentie hiervan wordt bepaald naar behoefte van het kind.

Onderling zorgen de oude mentor en nieuwe mentor voor een correcte overdracht van belangrijke gegevens en eventuele bijzonderheden. Hiervoor gebruiken zij het formulier 'overgang naar andere groep'

## Pedagogische aanpakfactor 3: Betekenisvol begeleiden

### Mentor

Tijdens de overdrachten bij het ophalen zal de mentor of andere pedagogisch professional delen hoe het met het kind is gegaan. Ook middels ons digitale ouderportaal zal de mentor en/of pedagogisch professional observaties delen met ouders.

**Op onze locatie maken we op de volgende manier kenbaar wie de mentor is:**

- Het kennismakingsgesprek wordt gedaan door de teamcoördinator en hierbij zal besproken worden wie de mentor wordt. Daarnaast is zichtbaar op het ouderportaal wie de mentor is.

**Wij geven op deze manier vorm aan het mentorschap:**

- De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en hij/zij bouwt een hechte pedagogische relatie op met het kind. De mentor volgt dus de ontwikkeling van het kind en bespreekt dit regelmatig met ouders. Hoe zit het kind in zijn/haar vel? Wat doet hij/zij graag en wat juist niet? Daarnaast is de mentor verantwoordelijk voor de begeleiding bij de start, de doorstroom naar de oudere groep en eventuele uitstroom wanneer een kind stopt.

### Observeren

De pedagogisch professionals kijken continu naar het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. De pedagogisch professional observeert of de activiteiten die zij aanbieden aansluiten bij de behoefte van het kind, waardoor het kind zich ontwikkelt. We stemmen ons aanbod af en voegen zo nodig iets toe. Wat we zien schrijven we op. Dit delen we met onze collega's en ouders.

Tijdens een kindvolggesprek, dat minimaal eens per jaar plaatsvindt in het derde kwartaal, bespreken we onze ervaringen met de ouders. Op de BSO vullen we eenmaal per jaar samen met de kinderen een evaluatie in.

**Het kindvolgsysteem dat we op onze locatie gebruiken is:**

- We gebruiken onze eigen observatieformulieren welke op papier worden afgenomen.

**De jaarlijkse kindvolggesprekken die met ouders plaatsvinden, organiseren we op de volgende manier:**

- In het derde kwartaal van het jaar (juli tot en met september) nemen we de tijd om de jaarlijkse observaties te doen en met de kinderen in gesprek te gaan over hoe zij de tijd op de BSO beleven. Dit wordt vastgelegd in een observatieformulier welke ouders ontvangen ter inzage en ter ondertekening. Wanneer ouders er behoefte aan hebben, gaan we vervolgens met hen in gesprek in een kindvolggesprek.

## Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker (VE)

Sinds 1 januari 2019 is het bij wet innovatie en kwaliteit kinderopvang verplicht om een pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. Binnen Fluks opvang zien we deze verplichting als kans om de pedagogische basiskwaliteit te borgen en pedagogische verdieping aan te brengen binnen onze locaties.

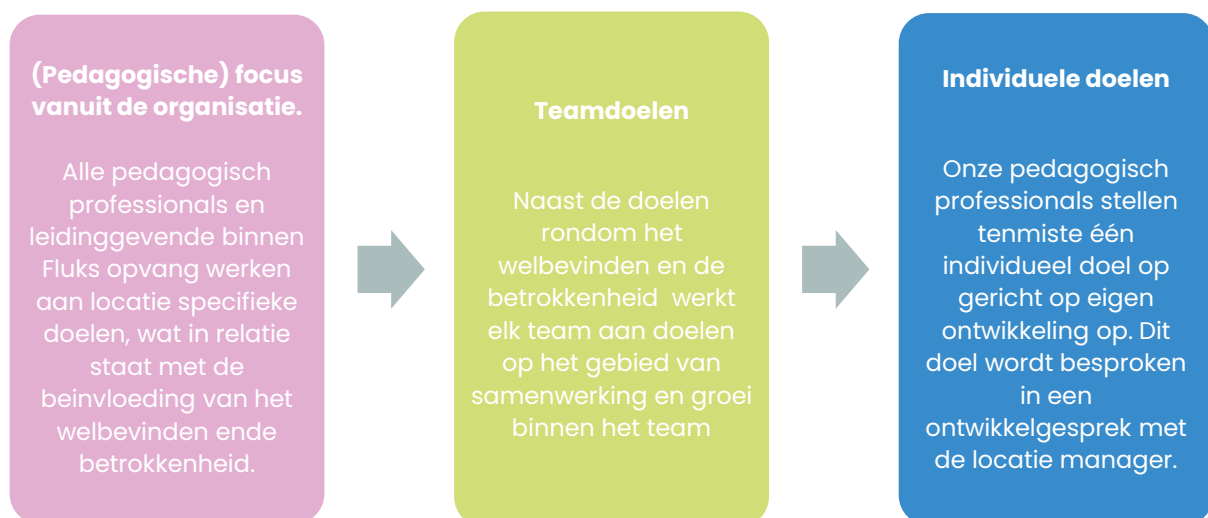
## Doel

C. Maes en L. van der Heijden zijn binnen Fluks opvang werkzaam als pedagogisch coach / beleidsmedewerker. Zij werken nauw met elkaar samen met als doel om processen vorm te geven, te implementeren, te evalueren en het actualiseren van de pedagogische kwaliteit.

Als pedagogisch coach zorgen zij voor verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Zij begeleiden en trainen de professionals bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch professional ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch professionals die flexibel worden ingezet. De pedagogisch coaches zullen regelmatig beschikbaar zijn op de locaties om pedagogisch professionals te helpen in hun pedagogische ontwikkeling. De opvang locaties zijn verdeeld onder de pedagogisch coaches, zodat de locaties een vast aanspreekpunt hebben.

Samen met het team en leidinggevenden stellen ze coachingsdoelen op waar een aantal weken intensief aan wordt gewerkt. Daarna worden de doelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Ook zetten de pedagogisch coaches zich in voor één op één coaching aan kinderen en pedagogisch professionals die bijvoorbeeld extra uitdaging of extra ondersteuning nodig hebben.

Daarnaast implementeren en evalueren de pedagogisch beleidsmedewerkers het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan en het locatiejaarplan per locatie, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Te denken valt bijvoorbeeld aan beleid op het gebied van gezonde kinderopvang, wennen, ouderbetrokkenheid, veiligheid en gezondheid en de doorgaande lijn met onderwijs.



## Coachingsmiddelen

- Individuele gesprekken coaching
- Individuele POP gesprekken
- Teamoverleg waarbij aan pedagogische aanpakfactoren wordt gewerkt
- Coaching on the job
- Videobeelden
- Pedagogische scan welbevinden en betrokkenheid
- Monitoren kwaliteitscyclus

## Ureninzet

**Op onze locatie zetten we de uren op de volgende manier in:**

- De pedagogisch coach / beleidsmedewerker heeft voor het coachen van de pedagogisch professionals  $10 \times 10,27 \text{ fte} = 102,7$  uur per jaar;
- De pedagogisch coach / beleidsmedewerker heeft voor pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie  $50 \times 1 \text{ LRK} = 50$  uur per jaar;

## Pedagogische aanpakfactor 4: Altijd in verbinding

Vanuit pedagogisch partnerschap verbinden we ons aan ouders, collega's van onderwijs en overige samenwerkingspartners. In het pedagogisch beleid is beschreven met wie we de samenwerking aangaan. Daarnaast hebben we een aantal locatie specifieke samenwerkingen die we hieronder beschrijven.

### Onderwijs

We gaan uit van de kracht van samenwerken met onze collega's van het onderwijs. De grens tussen opvang en onderwijs vervaagt.

#### **Op onze locatie doen we dit op de volgende manier:**

- Voordat de BSO begint hebben de pedagogisch professionals een moment om de kinderen welkom te heten en aan te melden, maar ook om eventueel contact te hebben met de leerkrachten. Hierbij kunnen bijzonderheden van kinderen worden besproken die van belang kunnen zijn tijdens de naschoolse opvang. Binnen het team van pedagogisch professionals is er een medewerker in dienst die naast haar werk bij de kinderopvang ook werkzaam is als onderwijsassistent op 't Smelleken. Dit komt bijvoorbeeld ten goede voor de onderlinge afstemming met leerkrachten en wederzijdse communicatie. Verder vindt er structureel overleg plaats tussen de locatiemanager en de ondersteuningscoördinator en tussen de locatiemanager en de schooldirecteur.

### Zorg

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling of het gedrag van een kind wordt dit door de mentor met de ouder(s)/verzorger(s) gedeeld. Als ouders toestemming geven wordt er samen met onze pedagogisch coach gekeken naar wat passende stappen zijn. Mocht er meer nodig zijn, bijvoorbeeld een doorverwijzing naar Centrum voor Jeugd en Gezin, dan wordt dit met ouders besproken.

### Overige samenwerkingspartners in wijk en gemeente

We hebben veelvuldig contact met (zorg)partners uit de gemeente.

#### **Op onze locatie werken we samen met de volgende partners:**

- Beleidsadviseur Onderwijs en Jeugdhulp, gemeente Valkenswaard
- GGD, Brabant Zuidoost
- CJG, gemeente Valkenswaard
- Bibliotheek de Kempen

## Oudercommissie

Naast de samenwerking tussen pedagogisch professionals en ouders werken we binnen onze organisatie ook met een oudercommissie.

**Op onze locatie bestaat de oudercommissie uit de volgende personen (initialen):**

- E.v.M. (BSO en babygroep),
- J.C. (BSO),
- A.d.L. (BSO en peutergroep)

**De oudercommissie kun je bereiken op de volgende manier:**

- Je kunt mailen naar: [ocvalkenswaard@ik-ook.nu](mailto:ocvalkenswaard@ik-ook.nu)

## In ontwikkeling – opleidingsplan

Fluks opvang is ervan overtuigd dat, net zoals bij onze kinderen, een hoog welbevinden en betrokkenheid van de medewerkers zorgt voor een optimale persoonlijke ontwikkeling. Dit draagt ook bij aan de pedagogische kwaliteit op de groepen en aan het werkgeluk van onze collega's. Daarnaast leiden we graag enthousiaste studenten op tot volwaardige collega's.

## Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

**Op onze locatie zijn er momenteel het volgende aantal beroepskrachten in opleiding en stagiaires werkzaam:**

- 2 beroepskrachten in opleiding
- Enkele snuffelstagiaires

**De beroepskrachten in opleiding en stagiaires volgen deze opleidingen:**

- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker (BBL), niveau 4 (Summa College)
- Pedagogisch medewerker (BOL), niveau 3 (Summa College)
- WereDi voortgezet onderwijs

**Op onze locatie hebben de beroepskrachten in opleiding/ stagiaires de volgende taken en worden ze op de volgende wijze begeleid:**

- Beroepskrachten in opleiding:

Tijdens de start van hun stage zullen met de beroepskrachten in opleiding afspraken gemaakt worden over de uren/dagen waarop ze aanwezig zijn en werkzaamheden die

ze hierbij verrichten. In eerste instantie betekent dit dat ze 'boventallig' meedraaien en niet worden meegenomen in de BKR. Ze staan dus als extra volwassene op de groep en hebben zo de mogelijkheid om veel mee te kijken en te oefenen. Naar gelang hun studie vordert en ze competenties eigen maken, worden in overleg hun werkzaamheden uitgebreid. Ze mogen bijvoorbeeld gaan oefenen in het coördineren van een mentorschap of het organiseren van activiteiten voor de BSO. Daarnaast zullen zij langzaam steeds meer meedraaien op de groep totdat zij formatief kunnen worden ingezet. Hierbij worden ze wél meegenomen in de BKR en dragen ze steeds meer verantwoordelijkheid. Echter zal en beroepskracht in opleiding ten alle tijden naast een pedagogisch professional staan en werkt hij/zij nooit alleen op de groep. Iedere beroepskracht in opleiding heeft een persoonlijke stagebegeleider. Dit is een pedagogisch professional die regelmatig met hen contact heeft over hoe de stageperiode verloopt en wat een volgende stap kan zijn. De stagebegeleider beoordeelt ook het verloop van de stage en eventuele schoolopdrachten. De stagebegeleiders brengen vervolgens de locatiemanager op de hoogte van eventuele gemaakte afspraken en bijzonderheden.

- BOL-stagiaire:

Het verschil tussen een BOL-stagiaire en een BBL-stagiaire (hierboven benoemd) is dat een BOL-stagiaire alleen intallig kan worden ingezet bij ziekte of tijdens vakanties/studiedagen van de stagiaire, op voorwaarde dat ze in leerjaar 2 zit. Daarnaast is de totale stageduur van een BOL-stagiaire vaak langer waardoor kennis en vaardigheden opdoen meer tijd in beslag kan nemen dan bij een BBL-stagiaire.

- Snuffelstagiaires

Enkele momenten in het jaar krijgen leerlingen van het Voortgezet Onderwijs WereDi (Valkenswaard) de mogelijkheid om een snuffelstage te organiseren. Hierbij kiezen zij zelf een beroepenveld waarin ze graag ervaring willen opdoen. Dit ondersteunt de leerlingen in het maken van een meer doordachte keuze voor een vervolg-/beroepsopleiding.

Op onze locatie in Valkenswaard geven wij enkele leerlingen de mogelijkheid om een paar dagen of weken mee te draaien in de kinderopvangsector. De stagiaires zijn dan aanwezig tijdens de groepsuren van de locatie en staan 'boventallig'. Hierbij krijgen ze de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch professionals en te kijken hoe er gewerkt wordt. De stagiaires hebben hierbij geen/minimale taken of verantwoordelijkheden en zijn ten alle tijden onder toezicht van een pedagogisch professional. Ze mogen bijvoorbeeld wel samen met de BSO-kinderen gaan voetballen, maar geen luier verschonen bij de peuters. De stagiaires krijgen opdrachten mee vanuit school waar zij zelfstandig aan kunnen werken. Al dan niet vragen zij hiervoor input aan de pedagogisch professionals.

## Opleidingsmiddelen 2026

### **Welke (door)ontwikkelingen wil je teweegbrengen binnen je locatie?**

- Dit jaar willen we werken aan het creëren van meer eigenaarschap bij de medewerkers en de samenwerking binnen de teams.

De afgelopen jaren hebben wij met toewijding en inzet gewerkt aan de implementatie van ons pedagogisch beleid, dat in 2022 is gelanceerd. Voor een succesvolle uitvoering hebben wij een kwaliteitscyclus ontwikkeld en doorlopen, waarbij de nadruk lag op onze pedagogische aanpak. Deze aanpak bestond uit concrete en beïnvloedbare elementen in de dagelijkse praktijk. Deze pedagogische aanpakfactoren (alle ruimte, krachtig kind, betekenisvol begeleiden en altijd in verbinding) beïnvloedden het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en pedagogisch professionals.

We hebben geïnvesteerd in de juiste middelen en randvoorwaarden om onze pedagogische visie waar te maken. Denk hierbij aan het observatiesysteem KIJK!, het VE-programma Startblokken en de domeinen binnen onze BSO. Ook is er intensief gewerkt aan de ontwikkeling van pedagogische vaardigheden, begeleidingsstijlen, het benutten van de krachten en mogelijkheden van onze kinderen en het versterken van de samenwerking met onze omgeving.

In 2026 is het tijd voor een vernieuwde focus. Dit gaan we doen door de procesvariabelen 'welbevinden en betrokkenheid' centraal te stellen. We gaan ons verder verdiepen in de signalen van betrokkenheid en welbevinden, om van daaruit de pedagogische kwaliteit nog verder te verdiepen en verfijnen. Want door nog beter naar de signalen van kinderen te kunnen kijken, is er meer ontwikkeling mogelijk.

Deze nieuwe koers vraagt om een herziening van onze kwaliteitscyclus. Waar voorheen de nadruk lag op de aanpak, verschuift de aandacht nu naar het proces. We kiezen voor een locatiegerichte benadering: elke locatie formuleert haar eigen, specifieke doelen die passen bij de behoefte van de kinderen en pedagogisch professionals. Deze doelen vormen de basis voor gerichte verdieping en doorontwikkeling van wat al in gang is gezet. Naast herhaling en verdieping van het pedagogisch beleid, focussen we ons bij Fluks opvang breed op de volgende onderwerpen:

- Welbevinden en betrokkenheid als procesvariabelen
- Inwerken nieuwe pedagogisch professionals
- Babydreumesgroep: het werken met een seizoensgebonden thema en het werken met het observatie- en registratiesysteem KIJK!
- Peutergroep: het werken volgens het VE-programma Startblokken, het groepsplan en het werken met het observatie- en registratiesysteem KIJK!
- BSO: het werken in domeinen met een beredeneerd activiteitenaanbod.

Voor onze locatie staan de volgende opleidingen of nascholingen op de planning:

Naam opleiding/ training/cursus	Naam organisatie	Doelstelling/opbrengst	Initialen pedagogisch professional	Planning
3F Taaltoets	Summa college	Voldoen aan de taaleisen 3F die de wet IKK stelt.		
Kinder-EHBO	Ascendens	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt.  Adequaat kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van veiligheid en/of gezondheid.	F.V. F.A. J.B. K.B. K.S. M.v.d.B. M.B. M.M. M.B. N.v.d.K. P.S.	Feb 2026
BHV	Ascendens	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt.  Adequaat kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van veiligheid en/of gezondheid.	F.V. K.B. J.B.	Mrt 2026
Bijeenkomsten Veiligheid en gezondheid met daarin aandacht voor meldcode kindermishandeling)	Fluks opvang	Adequaat kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van grensoverschrijdend gedrag, veiligheid en/of gezondheid.	F.V. F.A. J.B. K.B. K.S. M.v.d.B. M.B. M.M. M.B. N.v.d.K. P.S.	
Pedagogische coaching op locatie	Pedagogisch coach Fluks opvang	Inzicht verkrijgen in en verdieping van het pedagogisch handelen.	F.V. F.A. J.B. K.B. K.S.	

			M.v.d.B. M.B. M.M. M.B. N.v.d.K. P.S.	
Bijeenkomsten pedagogisch beleid	Fluks opvang	Inzicht verkrijgen in het pedagogisch beleid	F.V. F.A. J.B. K.B. K.S. M.v.d.B. M.B. M.M. M.B. N.v.d.K. P.S.	
Overige individuele scholingen voor pedagogisch professional op eigen initiatief	Summa college			