



Locatiejaarplan 2026

Fluks opvang BSO



dommelen
kindcentrum



Inhoud

Inleiding	2
Pedagogische en praktische afspraken	3
Algemene gegevens	3
Onze locatie, onze trots	3
Openingstijden	3
Indeling basisgroep	4
Samenwerking tussen groepen	5
Basisrooster	6
Afwijken BKR	6
Afwijken BKR – informeren van ouders	8
Veranderingen basisrooster	8
Activiteiten	8
Domeinen	9
Openen van domeinen	10
Pedagogische aanpak	11
Pedagogische aanpakfactoren	12
Onze kwaliteitscyclus	12
Pedagogische aanpakfactor 1: Alle ruimte	13
Pedagogische aanpakfactor 2: Krachtig kind	16
Pedagogische aanpakfactor 3: Betekenisvol begeleiden	17
Pedagogische aanpakfactor 4: Altijd in verbinding	20
In ontwikkeling – opleidingsplan	21
Beroepskrachten in opleiding en stagiaires	21
Opleidingsmiddelen 2026	22

Inleiding

Voor je ligt het locatiejaarplan van Fluks opvang, locatie Dommelen. Naast het pedagogisch beleid van Fluks opvang gebruiken we dit locatiejaarplan om (toekomstige) ouders, collega's en samenwerkingspartners van informatie te voorzien over onze locatie.

In het locatiejaarplan staan onze locatie specifieke pedagogische en praktische afspraken. Daarnaast wordt er verder in gegaan op de pedagogische aanpak. In het plan gaan we ook in op de wijze waarop we kinderen volgen en hoe we samenwerken. Bijvoorbeeld met onze collega's van onderwijs. Op onze locatie werken we zeer nauw samen met onze collega's van Fluks onderwijs, locatie Dommelen.

Bij het tot stand komen van het plan zijn de pedagogisch professionals, directie van zowel opvang als onderwijs en de pedagogisch coach- en beleidsmedewerkers betrokken. Hierdoor heeft het pedagogisch beleid en locatiejaarplan een breed draagvlak binnen Fluks opvang, locatie Dommelen.

Pedagogische en praktische afspraken

Algemene gegevens

Naam locatie: Kindcentrum Dommelen
 Adres locatie: Rudolfusdal 60
 Postcode en plaats locatie: 5551 EG Valkenswaard
 Telefoonnummer(s): 06-40169908
 Leidinggevende op locatie: Sabine van de Lisdonk

Onze locatie, onze trots

Het volgende is kenmerkend voor onze locatie:

- Er is een baby-dreumesgroep met de leeftijd 0-2 jaar, een peutergroep voor de kinderen in de leeftijd 2-4 jaar en twee BSO groepen voor de schoolgaande kinderen.
- De huiselijke sfeer die wij binnen ons kindcentrum hebben weten te creëren.

Hier zijn we het meest trots op:

- De korte lijntjes en nauwe samenwerking tussen pedagogisch professionals en leerkrachten. Dit zorgt voor een vloeiende overgang tussen opvang en onderwijs. Zowel op een schooldag van 07:30u-18:00u als in de doorgaande lijn van 0-13 jaar.

Openingstijden

Maandag	07:30u-08:30u	15:00u-18:00u
Dinsdag	07:30u-08:30u	15:00u-18:00u
Woensdag	07:30u-08:30u	12:15u-18:00u
Donderdag	07:30u-08:30u	15:00u-18:00u
Vrijdag	07:30u-08:30u	12:15u-18:00u

In schoolvakanties en op studiedagen van maandag t/m vrijdag van 07:30u-18:00u

Indeling basisgroep

Naam basisgroep	Leeftijds-opbouw	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch professionals	Geopend
BSO Dommelen 1 / VSO	4-13	30 (afhankelijk van het aantal kinderen op locatieniveau, max 40)	1, 2 of 3 afhankelijk van het aantal kinderen op locatieniveau	Ma t/m vr
BSO Dommelen 2	7-13	14 (afhankelijk van het aantal kinderen op locatieniveau, max. 40)	1, 2 of 3 afhankelijk van het aantal kinderen op locatieniveau	Ma t/m vr

Op basis van de volgende overwegingen bij de inzet van de pedagogisch professionals en de groepsindeling van de kinderen hebben we onze basisgroepen ingedeeld:

- We hebben ervoor gekozen om de groepen in te delen op basis van leeftijd. We gaan er vanuit dat dit zorgt voor een hoog welbevinden en een hoge betrokkenheid. Omdat we op deze manier kunnen inspelen op de behoeften van de kinderen. Bijvoorbeeld door in basisgroep 1 veel nabijheid en begeleiding te bieden. In basisgroep 2 staat autonomie en in gesprek gaan met elkaar centraal. Onze kinderen ontwikkelen zich continu. Wij passen onze ruimte en begeleidingsstijl hierop aan.
- We zorgen voor stabiliteit op de groepen door de continuïteit zoveel mogelijk te borgen. De meeste kinderen kennen elkaar goed doordat ze bij elkaar op school zitten. Daarnaast zetten we de pedagogisch professionals zoveel mogelijk in op vaste groepen. We zorgen ervoor dat er – op onvoorziene omstandigheden na – een bekend gezicht is op elke groep. Dit zorgt ervoor dat pedagogisch professionals en kinderen elkaar goed kennen en een fijne relatie op kunnen bouwen.
- Naast de tijd in de basisgroep is er alle ruimte voor talentontwikkeling tijdens de activiteiten die in de domeinen plaatsvinden. Over de werkwijze van de domeinen lees je verderop (dagritme – domeinen) meer.

Samenwerking tussen groepen

Tijdens de VSO en op woensdag en vrijdag zijn er structureel minder kinderen. De kinderen worden opgevangen in basisgroep BSO Dommelen 1. Op deze momenten is het een groep voor kinderen van 4-13 jaar. Ouders van kinderen op basisgroep BSO Dommelen 2 vragen we om toestemming om hun kind in basisgroep BSO Dommelen 1 op te vangen door de toestemmingsverklaring in te vullen.

Ook tijdens schoolvrije dagen zijn er vaak minder kinderen. Het kan dan voorkomen dat we groepen samenvoegen. Basisgroep BSO Dommelen 1 is altijd geopend en is in de vakanties een groep voor maximaal 30 kinderen van 4-13 jaar.

Als op schoolvrije dagen beide groepen geopend zijn dan is er in de ochtend tot 9 uur minimaal een pedagogisch professional aanwezig om de kinderen op te vangen. Als er op elke groep maar een pedagogisch professional werkzaam is die dag, voegen we ook samen tijdens de pauzetijden. Aan het eind van de dag kunnen de groepen vanaf 17 uur worden samengevoegd. Op Schooldagen is dit vanaf 17:30u.

Basisrooster

Groep: BSO Dommelen 1

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet.

In totaal zijn er 5 pedagogisch professionals op de groep werkzaam.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dienst 1	07:30u-08:30u	07:30u-08:30u	07:30u-08:30u	07:30u-08:30u	07:30u-08:30u
Dienst 2	07:30u-08:30u	07:30u-08:30u		07:30u-08:30u	
Dienst 3	15:00u-18:00u	15:00u-18:00u	12:15u-18:00u	15:00u-18:00u	12:15u-18:00u
Dienst 4		15:00u-17:30u			
Dienst 5		15:00u-17:30u			

Groep: 2

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 1 pedagogisch professionals per dag ingezet.

In totaal zijn er 3 pedagogisch professionals op de groep werkzaam.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dienst 1	15:00u-17:30u	15:00u-18:00u	x	15:00u-17:30u	x

Afwijken BKR

Tijdens schooldagen is het mogelijk om ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten. Tijdens deze afwijking wordt minimaal de helft van het op grond van beroepskracht-kindratio vereiste aantal pedagogisch professionals ingezet.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren zijn niet aaneengesloten. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Tijdens deze afwijking wordt minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal professionals ingezet. Dit is op de BSO het geval tijdens studiedagen of in de vakantie.

Groep: BSO Dommelen 1 tijdens vakanties en studiedagen

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet.

In totaal zijn er 8 AANTAL pedagogisch professionals op de BSO werkzaam.

Het basisrooster inclusief pauzetijden is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dienst 1	07:30-13:00 13:30-17:00	07:30-13:00 13:30-17:00	07:30-12:45	07:30-13:00 13:30-17:00	07:30-12:45
Dienst 2	08:30-13:30 14:00-17:30	08:30-13:30 14:00-17:30	12:30-18:00	08:30-13:30 14:00-17:30	12:30-18:00
Dienst 3	09:00-14:00 14:30-18:00	09:00-14:00 14:30-18:00		09:00-14:00 14:30-18:00	

In de volgende situaties wijken we af van de BKR:

Aan het begin van de dag worden kinderen op verschillende tijdstippen tussen 7:30 en 9:00 uur gebracht. We zorgen ervoor dat een van de vaste collega's de groep opent. Omdat het 's ochtends vaak rustig is op de groep doordat kinderen op verschillende tijdstippen komen, kiezen we ervoor om dan een moment af te wijken. Een of meerdere collega's (afhankelijk van BKR) beginnen later. De collega die als laatste begint, sluit in principe op het einde van de dag af. Zo is er voor de kinderen op elk moment van de dag een vertrouwd gezicht aanwezig.

Na de lunch op de groep is er vaak tijd voor een rustige activiteit. Dit is een fijn moment voor de pedagogisch professionals om één voor één met pauze te gaan. Ook dan wijken we af.

Aan het eind van de dag, vanaf 16:30 uur, worden er kinderen opgehaald, dit betekent dat het wat rustiger wordt op de groep. Ook dan wordt er vaak afgeweken van de BKR. De dienst van de pedagogisch professional die geopend heeft zit erop. Natuurlijk zorgt de collega die de groep afsluit voor een fijne afsluiting van de dag en zorgt de collega ervoor dat er tijd is om ouders te ontvangen.

Kort samengevat kan het op drie momenten op de dag voorkomen dat we kunnen afwijken van de BKR, waarbij we niet meer dan drie uur per dag afwijken:

- 's ochtends tussen 7:30 en 09:00 uur
- 's middags tussen 13:00 en 14:30 uur
- 's middags tussen 17:00 en 18:00 uur

Soms zijn er situaties van overmacht, bijvoorbeeld door ziekte van een pedagogisch professional. In het geval van deze niet planbare verstoringen kan het voorkomen dat we op andere tijdstippen afwijken van de BKR. Dit wordt altijd in overleg gedaan met een locatiemanager of teamcoördinator. Zij zorgen er daarnaast voor dat ze in de gelegenheid zijn om bij te springen op de groep mocht dit nodig zijn voor het welbevinden van de kinderen.

We maken de volgende pedagogische afwegingen en op deze manier wordt er aandacht besteed aan de behoeften van de kinderen als er minder beroepskrachten worden ingezet:

Op onze groepen wordt er altijd gekeken naar het welbevinden van ieder kind. Dit doen we onder andere door beschikbaar te zijn voor de kinderen en goed te letten op de signalen van de kinderen en daar passend op te reageren. Als we afwijken van de BKR zijn we met minder collega's verantwoordelijk voor een groep kinderen. We maken daarom vooraf een zorgvuldige afweging wanneer we afwijken. Dit doen we bijvoorbeeld als de groep nog niet compleet is bij breng- en haalmomenten of tijdens slaapmomenten van de kinderen. Daarnaast zorgen we ervoor dat we kinderen tijdens deze momenten voldoende aandacht kunnen blijven geven. Dit doen we onder andere door ervoor te zorgen dat:

- organisatorische zaken kunnen wachten;
- we spelbeschikbaar zijn voor de kinderen;
- we onze interactievaardigheden inzetten om de kinderen zich emotioneel veilig te laten voelen. Bijvoorbeeld door uitleg te geven aan een situatie.

Onze personeelsplanning en aanwezigheidslijsten van de kinderen worden ten minste drie maanden bewaard zodat inzichtelijk wordt wanneer er wordt afgeweken.

Afwijken BKR – informeren van ouders

Ouders worden middels dit locatiejaarplan, dat te vinden is op de locatiepagina op de website van Fluks opvang op de hoogte gebracht van de tijden waarop we afwijken.

Veranderingen basisrooster

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit aan ouders bekend middels een bericht op het ouderportaal.

Activiteiten

Fluks opvang vindt het belangrijk om de kinderen de ruimte te geven om zelf te ontdekken en te ervaren. Waar ligt de interesse van het kind en waar wordt een kind echt enthousiast van? We werken vanuit domeinen waarbij er activiteiten worden aangeboden op leeftijd of ontwikkelingsbehoeften. Kinderen uit verschillende groepen kunnen daaraan deelnemen.

De volgende activiteiten vinden plaats buiten onze basisgroep:

- Buiten spelen;
- Spelen in gymzaal;
- De activiteiten die we in domeinen uitvoeren;
- Uitstapjes buiten de locatie;
- Wennen op andere groep.

We organiseren de activiteiten op de volgende wijze:

- De pedagogisch professional maakt afspraken met de kinderen wat ze gaan doen en waar. Er wordt gebruik gemaakt van een planbord om te kijken waar de kinderen zijn. De pedagogisch professional is altijd (spel)beschikbaar en nabij;
- Sommige kinderen hebben toestemming van hun ouder(s) om alleen buiten te spelen. Natuurlijk kijkt de pedagogisch professional ook regelmatig (minimaal eens per 15 minuten) bij deze kinderen.

We gaan op de volgende manier om met de basisgroep als we een activiteit hebben in groepen groter dan 30 kinderen:

Op locatie bieden we bewust geen grote groepsactiviteiten boven 30 kinderen. Dit omdat we in kleinere groepjes merken dat het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen hoger is. Activiteiten in de domeinen worden in kleinere groepjes aangeboden van maximaal 10 kinderen.

In het uitzonderlijke geval dat we een activiteit (bijvoorbeeld een voorstelling of viering) doen met meer dan 30 kinderen zorgen we voor duidelijke afspraken die we vooraf in de basisgroep bespreken. Bijvoorbeeld over dat er minimaal een van de vaste beroepskrachten van de basisgroep mee gaat naar de activiteit, wat de kinderen kunnen verwachten van de activiteit enz. Door duidelijkheid vooraf te geven, zorgen we ervoor dat de emotionele veiligheid geborgd blijft.

Domeinen

Binnen Fluks opvang werken we op de BSO vanuit domeinen. Dit houdt in dat we een omgeving creëren waarbinnen een kind activiteiten of een speelleeromgeving krijgt aangeboden dat past bij dat domein. Het kind krijgt de vrijheid om het domein te kiezen waar zijn/haar interesse ligt. Op deze manier werken we aan talentontwikkeling van kinderen en geven we ze de mogelijkheid om in aanraking te komen met nieuwe dingen. Daarnaast vindt Fluks opvang de talentontwikkeling van de pedagogisch professionals belangrijk. Doordat de pedagogisch professionals zelf kunnen kiezen in welk domein ze werken en wat ze hierin voorbereiden, kunnen zij ook hun eigen talenten (door)ontwikkelen.

Op elke locatie werken we met dezelfde domeinen. De invullingen van deze domeinen zijn locatie specifiek. Binnen Fluks opvang hebben we de volgende domeinen:

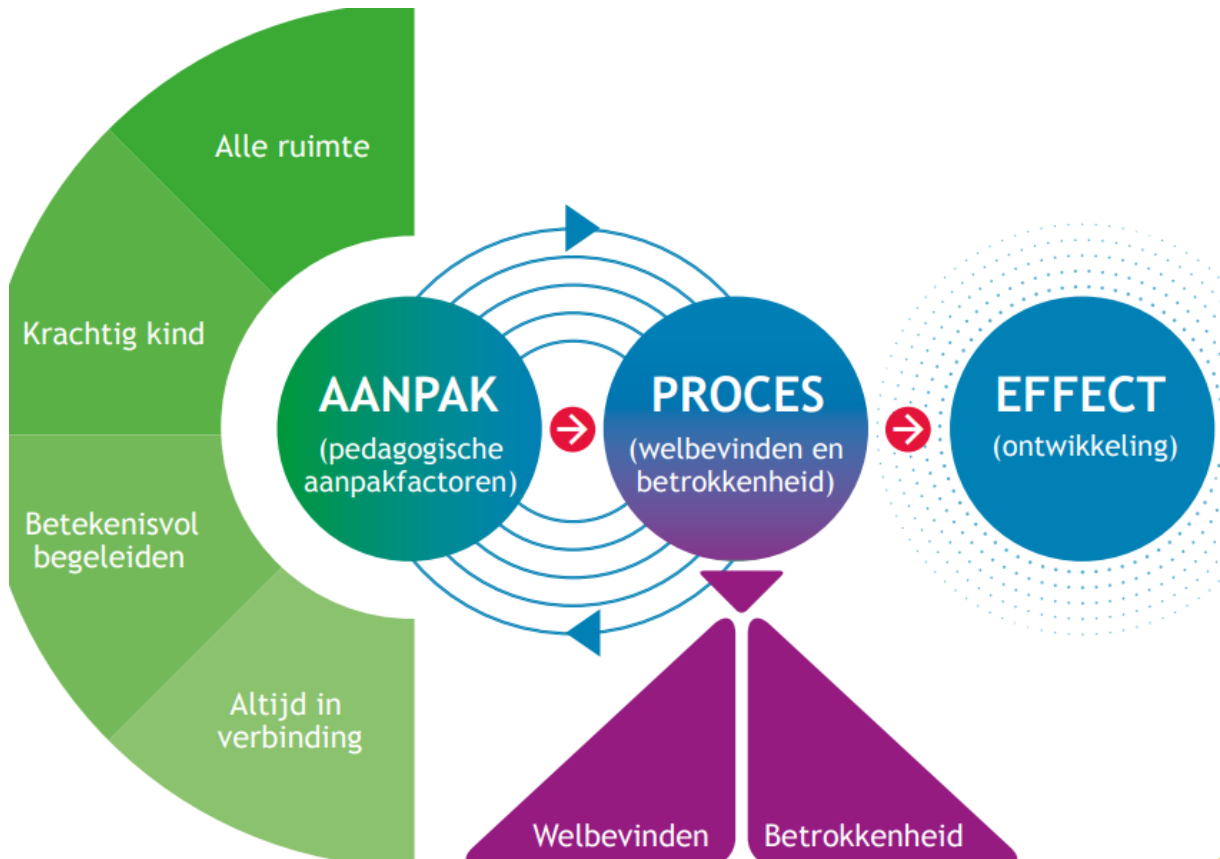
De Huiskamer	Hier kun je bijvoorbeeld: rustig even zitten, een (bord)spel spelen, voelen in de sensomotorische bak, gezellig kletsen, even lezen, een moppenwedstrijd houden, spelen met poppen etc.
De Sportclub	Hier kun je bijvoorbeeld: binnen of juist buiten gaan sporten, actieve spelletjes spelen, activiteiten doen met een motorische uitdaging etc.
Het Atelier	Hier kun je bijvoorbeeld: creatief bezig zijn, pottenbakken, kleien, naaien, breien, handwerken, kunst maken, werken in de timmerschuur, klussen, apparaten demonteren, slopen etc.
Het Restaurant	Hier kun je bijvoorbeeld: lekker koken, iets bakken, een receptenboek maken, dingen proeven etc.
Het Buitenrijk	Hier kun je bijvoorbeeld: buiten spelen, samen naar de kinderboerderij gaan, in het park spelen, het bos bezoeken, met modder spelen, insecten zoeken, hutten bouwen, de natuur verkennen, lekker wandelen, een speurtocht doen, geocoachen etc.
Het Lab:	Hier kun je bijvoorbeeld: proefjes doen, spelen met robotica, experimenteren, onderzoeken, ontwerpen, digitale vaardigheden (zoals virtual reality) leren, spelen met een greenscreen etc.
Het Theater:	Hier kun je bijvoorbeeld: dansen, zingen, muziek maken, toneel spelen, een karaoke-wedstrijd houden, feesten in de disco, jezelf verkleden, feest vieren etc.

Openen van domeinen

De pedagogisch professionals bekijken van tevoren in welke weken, welke domeinen geopend kunnen worden zodat ze deze kunnen voorbereiden. Afhankelijk van de aanwezige medewerker(s) en kinderen wordt er in overleg, per dag bekeken welk domein er door wie wordt geopend.

In ieder geval zijn elke dag het buitenrijk en de huiskamer (groot + klein) geopend. Dit om de kinderen altijd de mogelijkheid tot bewegen of rust aan te kunnen bieden. Verder wordt elke week de sportclub geopend en worden de andere domeinen aangeboden naar gelang er behoefte is onder de kinderen. Het aanbod of de activiteiten binnen alle domeinen zijn wisselend.

Pedagogische aanpak



Binnen Fluks opvang werken we volgens ons pedagogisch beleid dat gebaseerd is op pedagogische aanpakfactoren die welbevinden en betrokkenheid stimuleren. Wanneer kinderen goed in hun vel zitten, ontspannen zijn en zich veilig voelen is het welbevinden hoog. Pas wanneer kinderen zich welbevinden komen ze tot spel en dus tot ontwikkeling. Voor betrokkenheid kijken we naar hoe geboeid en geconcentreerd het kind een activiteit doet. Betrokkenheid is de meest directe aanwijzing dat een kind in ontwikkeling is. Welbevinden en betrokkenheid zijn procesvariabelen. Dit wil zeggen dat het geen eigenschappen van een kind zijn, maar de uitkomst van een complex samenspel tussen een bepaalde situatie (aanpak) en het kind. Het ontstaat in het moment en je kunt het beïnvloeden. Hiervoor hebben we onze pedagogische aanpakfactoren ontwikkeld.

Pedagogische aanpakfactoren

We gaan er vanuit dat een aantal factoren in onze pedagogische aanpak welbevinden en betrokkenheid stimuleren. Door te kijken naar het kind krijgen we feedback op ons eigen handelen. **Zit het kind lekker in zijn vel? Is er sprake van betrokkenheid?** Als dit niet of niet voldoende het geval is, kijken we altijd naar de volgende factoren:

- **Alle ruimte**
- **Krachtig kind**
- **Betekenisvol begeleiden**
- **Altijd in verbinding**

Onze kwaliteitscyclus

Om het welbevinden en de betrokkenheid te stimuleren kijken we continu naar bovenstaande pedagogische aanpakfactoren. We spelen in op dat wat kinderen van ons nodig hebben. In onze kwaliteitscyclus kiezen we voor een locatiegerichte benadering: Tijdens groepsoverleggen formuleert elke locatie haar eigen specifieke doelen die passen bij de behoefte van de kinderen en pedagogisch professionals. Deze doelen vormen de basis voor gerichte verdieping en doorontwikkeling van wat al in gang is gezet.

Evaluatie

De doelen worden tussentijds geëvalueerd, bijgestuurd en uiteindelijk afgerond (of doorgepakt) middels een (eind)evaluatie. We oefenen, stellen bij en evalueren. Zo blijven we betrokken en ons ontwikkelen. Om dit proces structureel te begeleiden plannen we per kwartaal bijeenkomsten met locatiemanagers, teamcoördinatoren, pedagogisch coaches/ beleidsmedewerkers. Wanneer we ons pedagogisch handelen evalueren, bijvoorbeeld in een groepsoverleg, kijken we naar welke doelen we hebben gesteld en hoe we verder kunnen groeien.

Op onze locatie evalueren we op de volgende wijze:

- Ieder kwartaal scan op welbevinden en betrokkenheid waarna er doelen worden op- en bijgesteld m.b.t. het pedagogisch beleid;
- Ieder kwartaal intervisie op pedagogisch handelen tijdens een groepsoverleg;
- Elkaar voorzien van feedback tijdens het werken op de groep.

Pedagogische aanpakfactor 1: Alle ruimte

Beschrijving basisgroep(en):

Groep: BSO Dommelen 1

Beschrijving van de ruimte:

Dit is een overzichtelijk lokaal met alle nodige voorzieningen bij de hand. We hebben hier een eigen koelkast en verschillende hoeken om activiteiten aan te bieden. Van chillhoek tot knutselhoek. Ook de toiletten zijn dichtbij. Vanuit deze ruimte kijk je zo de speelzaal in en het schoolplein op.

Beschrijving van het aanbod:

Een chillhoek met dekentjes en een bank. Een knutselhoek met knutselmaterialen. Tafels waaraan verschillende domeinen/activiteiten kunnen worden aangeboden.

Groep: BSO Dommelen 2

Beschrijving van de ruimte:

Basisgroep BSO Dommelen 2 bevindt zich in de aula. Dit is een grote open ruimte met tafels, stoelen, hoekjes met banken en een podium. Vanuit deze ruimte heb je zicht op de keuken.

Beschrijving van het aanbod:

Deze ruimte leent zich voor het aanbieden van wisselende domeinen. Dit varieert van theater op het podium tot huiskamer, het lab of het atelier.

Dagritme

Binnen Fluks opvang is de behoefte van de kinderen leidend. Kinderen hebben binnen bepaalde kaders veel vrijheid om te kiezen wat ze willen doen. Daarnaast zijn rituelen en daarbij behorende ritmes belangrijk voor de emotionele veiligheid en het welbevinden van kinderen. Het zorgt voor duidelijkheid en overzicht. Sommige onderdelen komen dagelijks terug:

VSO

Tijd:	Activiteit:
07:30-08:10	Kinderen komen binnen in hun basisgroep melden zich aan bij de pedagogisch professional in de basisgroep. We begroeten de kinderen en zorgen voor een sociaal veilig klimaat. Ze mogen zelfstandig kiezen wat zij in deze (vaak korte) tijd willen doen. Tekenen, op de bank relaxen of even buiten spelen (onder toezicht of alleen met toestemming van ouder(s))
08:10-08:20	We ruimen gezamenlijk alles op. Kinderen pakken hun jas, tas en schoenen en gaan zelfstandig naar hun klas

Woensdag en vrijdag

Tijd:	Activiteit:
12:15-13:15	Kinderen komen binnen bij BSO Dommelen 1 en melden zich bij de professional. We gaan gezamenlijk lunchen. Meestal kiezen we voor een broodmaaltijd, soms maken we iets anders zoals een wrap of een salade. Kinderen helpen mee de tafel dekken en eten en drinken zelfstandig. Natuurlijk schuift er bij elke tafel een pedagogisch professional aan die de kinderen ondersteunt.
13:15-13:45	We poetsen en ruimen gezamenlijk op.
13:45-14:30	Ze hebben vervolgens drie kwartier 'keuzetijd' om in de basisgroep een (kleine) activiteit doen of buiten te spelen (onder leiding van een pedagogisch professional)
14:30-16:30	De kinderen maken een keuze op het planbord van de domeinen en gaan vervolgens naar het domein van hun keuze.
16:30-17:30	Ze hebben weer 'keuzetijd': - Groenten eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen Buiten spelen (onder leiding van een pedagogisch professional)
17:30-18:00	Er zijn al kinderen opgehaald en we verzamelen om de dag af te sluiten.

Maandag, dinsdag en Donderdag

Tijd:	Activiteit:
15.00-15.45	Kinderen komen binnen in hun basisgroep melden zich aan bij de pedagogisch professional in de basisgroep. We begroeten de kinderen en zorgen voor een sociaal veilig klimaat. Ze hebben vervolgens drie kwartier 'keuzetijd': - Fruit eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen - Buiten spelen (onder leiding van een pedagogisch professional)
15:45-16:30	De kinderen maken een keuze op het planbord van de domeinen en gaan vervolgens naar het domein van hun keuze onder begeleiding van een pedagogisch professional.
16:30-17:30	Kinderen komen terug naar hun basisgroep. Ze hebben weer 'keuzetijd': - Groenten eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen - Buiten spelen (onder leiding van een pedagogisch professional)
17:30	Er zijn al kinderen opgehaald en we verzamelen de kinderen die er nog zijn op BSO Dommelen 1 om de dag af te sluiten.
15.00-15.45	Kinderen komen binnen in hun basisgroep melden zich aan bij de pedagogische professional in de basisgroep. We begroeten de kinderen en zorgen voor een sociaal veilig klimaat. Ze hebben vervolgens drie kwartier 'keuzetijd':

	- Fruit eten en/of drinken (altijd onder begeleiding van een pedagogisch professional die aan tafel zit) - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen - Buiten spelen Het kwartier voor begin domeintijd is bedoeld voor de basisgroep. Je komt allemaal samen (kan ook in subgroepen bijvoorbeeld per mentor) en bespreekt met elkaar wat er dan van toepassing is. Bijvoorbeeld groepsafspraken of uitleg over de domeinen.
15:45-16:30	De kinderen maken een keuze op het planbord van de domeinen en gaan vervolgens naar het domein van hun keuze.
16:30-17:30	Kinderen komen terug naar hun basisgroep. Ze hebben weer 'keuzetijd': - Groenten eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen - Buiten spelen
17:30	Er zijn al kinderen opgehaald en we verzamelen de kinderen die er nog zijn op BSO Dommelen 1 om de dag af te sluiten.

Dagritme in vakanties

Tijd:	Activiteit:
7:30-9:00	Kinderen komen binnen in hun basisgroep melden zich aan bij de pedagogisch professional in de basisgroep. We begroeten de kinderen en zorgen voor een sociaal veilig klimaat.
9:30-10:30	Ze hebben vervolgens een uur 'keuzetijd': - Fruit eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen - Buiten spelen (onder leiding van een pedagogisch professional)
10:30-12:00	De kinderen maken een keuze op het planbord van de domeinen en gaan vervolgens naar het domein van hun keuze onder begeleiding van een pedagogisch professional. Soms kiezen we voor een uitstapje in plaats van het spelen in domeinen.
12:00-13:00	We gaan lunchen. Meestal kiezen we voor een broodmaaltijd, soms maken we iets anders zoals een wrap of een salade klaar. Kinderen helpen mee de tafel te dekken en eten en drinken zelfstandig. Natuurlijk schuift er bij elke tafel een pedagogisch professional aan die de kinderen ondersteunt.
13:00-14:30	De pedagogisch professionals hebben afwisselend pauze. Ook voor de kinderen is er een rustmoment. Meestal kunnen de kinderen kiezen om te lezen, tekenen of buiten te spelen. Soms worden er voor een kort moment digitale middelen ingezet. Te denken valt aan een digibord of spelcomputer.

14:30-17:00	Er kan verder worden gegaan met het spelen in de gekozen domeinen. Mochten kinderen willen wisselen van domein kan dat nu ook. Soms kiezen we voor een uitstapje in plaats van het spelen in domeinen.
17:30-18:00	Er zijn al kinderen opgehaald en we verzamelen de kinderen die er nog zijn op basisgroep 1 om de dag af te sluiten.

Pedagogische aanpakfactor 2: Krachtig kind

Wenproces

Als een kind start bij Fluks opvang mag het nadat het contract opgemaakt is, een dagdeel komen wennen. De ouders en mentor van het kind kunnen hier tijdens het kennismakingsgesprek afspraken over maken. Bijvoorbeeld of een van de ouders de eerste keer mee komt kijken. Dit is afhankelijk van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden (plek) op de groep. Uiteraard zijn we ons ervan bewust dat het een spannend moment kan zijn voor het kind en de ouders. We zullen er alles aan doen om het kind zich snel thuis te laten voelen op onze locatie.

Het wennen geven we op de volgende manier vorm:

- Kinderen krijgen de mogelijkheid een korte middag te komen spelen. De mentor van het kind neemt hem/haar onder de hoede en legt alles rustig uit.

Overgang andere groep of dagopvang naar BSO

De teamcoördinator kijkt wanneer een kind over kan naar een volgende groep. Dit hangt o.a. af van de leeftijd van het kind, of het kind toe is aan de volgende groep en of er plek is op de groep. Als het kind overgaat naar een volgende basisgroep, zorgen we er ook voor dat een kind kan wennen op de nieuwe groep. Dit doet de mentor door samen met de nieuwe mentor en de ouders afspraken te maken over hoe en wanneer het kind gaat wennen op de nieuwe groep. De huidige mentor zorgt ook voor een overdracht naar de nieuwe mentor. Daarnaast kijken we of er meerdere kinderen van dezelfde stamgroep tegelijkertijd over kunnen gaan naar de nieuwe groep, zodat ze samen kunnen wennen aan de nieuwe groep.

Het overgaan naar een volgende groep geven we op de volgende manier vorm:

- Het kind laten we samen met de mentor wennen op de nieuwe groep.
- Daarna went het kind nog een dagdeel zonder mentor.
- De mentor zorgt voor een overdracht naar de nieuwe mentor.

Pedagogische aanpakfactor 3: Betekenisvol begeleiden

Mentor

Tijdens de overdrachten bij het ophalen zal de mentor of andere pedagogisch professional delen hoe het met het kind is gegaan. Ook middels ons digitale ouderportaal zal de mentor en/of pedagogisch professional observaties delen met ouders.

Op onze locatie maken we op de volgende manier kenbaar wie de mentor is:

- Tijdens het kennismakingsgesprek en het wennen. Daarnaast is het terug te vinden in het ouderportaal.

Wij geven op deze manier vorm aan het mentorschap:

- Eerste aanspreekpunt voor ouders en kind;
- De mentor zorgt voor een jaarlijks welbevindencheck-gesprek;
- Wanneer nodig; 10-minuten gesprekken met ouders.

Observeren

De pedagogisch professionals kijken continu naar het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. De pedagogisch professional observeert of de activiteiten die zij aanbieden aansluiten bij de behoefte van het kind, waardoor het kind zich ontwikkelt. We stemmen ons aanbod af en voegen zo nodig iets toe. Wat we zien schrijven we op. Dit delen we met onze collega's en ouders.

Tijdens een kindvolggesprek, dat minimaal eens per jaar plaatsvindt in het derde kwartaal, bespreken we onze ervaringen met de ouders. Op de BSO vullen we eenmaal per jaar samen met de kinderen een evaluatie in.

Het kindvolgsysteem dat we op onze locatie gebruiken is:

- Welbevindenchecklist/vragenlijst BSO

De jaarlijkse kindvolggesprekken die met ouders plaatsvinden, organiseren we op de volgende manier:

- Op initiatief van ouders en/of mentor.

Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker (VE)

Sinds 1 januari 2019 is het bij wet innovatie en kwaliteit kinderopvang verplicht om een pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. Binnen Fluks opvang zien we deze verplichting als kans om de pedagogische basiskwaliteit te borgen en pedagogische verdieping aan te brengen binnen onze locaties.

Doel

C. Maes en L. van der Heijden zijn binnen Fluks opvang werkzaam als pedagogisch coach / beleidsmedewerker. Zij werken nauw met elkaar samen met als doel om processen vorm te geven, te implementeren, te evalueren en het actualiseren van de pedagogische kwaliteit.

Als pedagogisch coach zorgen zij voor verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Zij begeleiden en trainen de professionals bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch professional ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch professionals die flexibel worden ingezet. De pedagogisch coaches zullen regelmatig beschikbaar zijn op de locaties om pedagogisch professionals te helpen in hun pedagogische ontwikkeling. De opvang locaties zijn verdeeld onder de pedagogisch coaches, zodat de locaties een vast aanspreekpunt hebben.

Samen met het team en leidinggevenden stellen ze coachingsdoelen op waar een aantal weken intensief aan wordt gewerkt. Daarna worden de doelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Ook zetten de pedagogisch coaches zich in voor één op één coaching aan kinderen en pedagogisch professionals die bijvoorbeeld extra uitdaging of extra ondersteuning nodig hebben.

Daarnaast implementeren en evalueren de pedagogisch beleidsmedewerkers het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan en het locatiejaarplan per locatie, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Te denken valt bijvoorbeeld aan beleid op het gebied van gezonde kinderopvang, wennen, ouderbetrokkenheid, veiligheid en gezondheid en de doorgaande lijn met onderwijs.



Coachingsmiddelen

- Individuele gesprekken coaching
- Individuele POP gesprekken
- Teamoverleg waarbij aan pedagogische aanpakfactoren wordt gewerkt
- Coaching on the job
- Videobeelden
- Pedagogische scan welbevinden en betrokkenheid
- Monitoren kwaliteitscyclus

Ureninzet

Op onze locatie zetten we de uren op de volgende manier in:

- De pedagogisch coach / beleidsmedewerker heeft voor het coachen van de pedagogisch professionals $10 \times 8,7 \text{ fte} = 87 \text{ uur per jaar}$;
- De pedagogisch coach / beleidsmedewerker heeft voor pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie $50 \times 2 \text{ LRK} = 100 \text{ uur per jaar}$;
- De pedagogisch coach / beleidsmedewerker heeft voor VE coaching voor onze locatie: $10 \text{ uur} \times 6 = 6 \text{ uur per jaar}$.

Pedagogische aanpakfactor 4: Altijd in verbinding

Vanuit pedagogisch partnerschap verbinden we ons aan ouders, collega's van onderwijs en overige samenwerkingspartners. In het pedagogisch beleid is beschreven met wie we de samenwerking aangaan. Daarnaast hebben we een aantal locatie specifieke samenwerkingen die we hieronder beschrijven.

Onderwijs

We gaan uit van de kracht van samenwerken met onze collega's van het onderwijs. De grens tussen opvang en onderwijs vervaagt.

Op onze locatie doen we dit op de volgende manier:

- Van elkaar leren door actief met elkaar in gesprek te blijven.
- Gebruik maken van een combinatiefunctie als onderwijsassistent en BSO-medewerker.

Het uitwisselen van informatie van het kind bij de start op de basisschool doen we op de volgende manier:

- We stimuleren ouders toestemming te geven om de informatie te delen. Er wordt dan een gesprek gepland met de nieuwe leerkracht, ouder(s) en de mentor. In dit gesprek bespreken we de gehele ontwikkeling en welbevinden op alle gebieden. Dit doen we aan de hand van de observaties. Daarnaast worden ook persoonlijke voorkeuren en karakters van de kinderen besproken.

Zorg

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling of het gedrag van een kind wordt dit door de mentor met de ouder(s)/verzorger(s) gedeeld. Als ouders toestemming geven wordt er samen met onze pedagogisch coach gekeken naar wat passende stappen zijn. Mocht er meer nodig zijn, bijvoorbeeld een doorverwijzing naar Centrum voor Jeugd en Gezin, dan wordt dit met ouders besproken.

Overige samenwerkingspartners in wijk en gemeente

We hebben veelvuldig contact met (zorg)partners uit de gemeente.

Op onze locatie werken we samen met de volgende partners:

- We hebben hier nauw contact met het consultatiebureau en CJG. In de hal van de school komen medewerkers van de bibliotheek en is er een breed aanbod, wij sluiten hier met de peuters regelmatig bij aan.

Oudercommissie

Naast de samenwerking tussen pedagogisch professionals en ouders werken we binnen onze organisatie ook met een oudercommissie.

Op onze locatie bestaat de oudercommissie uit de volgende personen (initialen):

- Op onze locatie bestaat de oudercommissie uit de volgende personen: L.K/ I.R/ J.H /D.U en M.B :
Vanuit zowel de baby-dreumesgroep, peutergroep en BSO zijn er leden. We werven regelmatig.

De oudercommissie kun je bereiken op de volgende manier:

- ocdommelen@fluks.opvang.nl

In ontwikkeling – opleidingsplan

Fluks opvang is ervan overtuigd dat, net zoals bij onze kinderen, een hoog welbevinden en betrokkenheid van de medewerkers zorgt voor een optimale persoonlijke ontwikkeling. Dit draagt ook bij aan de pedagogische kwaliteit op de groepen en aan het werkgeluk van onze collega's. Daarnaast leiden we graag enthousiaste studenten op tot volwaardige collega's.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op onze locatie zijn er momenteel het volgende aantal beroepskrachten in opleiding en stagiaires werkzaam:

- 5

De beroepskrachten in opleiding en stagiaires volgen deze opleidingen:

- 2× Pedagogisch professional BOL
- 3× Pedagogisch professional BBL
- 1× Middelbaar praktijkonderwijs oriënterende op het werken als groepshulp

Op onze locatie hebben de beroepskrachten in opleiding/ stagiaires de volgende taken en worden ze op de volgende wijze begeleid:

- Zij worden begeleid voor een stagebegeleider die met haar op de groep werkt.
- De stagebegeleidster wordt gecoördineerd door de overkoepelend stage coördinator.

- De taken staan beschreven in het Fluks stagebeleid. Dit is afgestemd op ieder persoon als individu.

Opleidingsmiddelen 2026

Welke (door)ontwikkelingen wil je teweegbrengen binnen je locatie?

- Een mooie ontwikkeling zou zijn wanneer álle collega's zich goed welbevinden en een betrokken houding laten zien.
- Vanuit deze basis kunnen zij elkaar verder brengen in persoonlijke- en team processen. Denk bijvoorbeeld aan het geven en ontvangen van feedback op pedagogisch handelen.

De afgelopen jaren hebben wij met toewijding en inzet gewerkt aan de implementatie van ons pedagogisch beleid, dat in 2022 is gelanceerd. Voor een succesvolle uitvoering hebben wij een kwaliteitscyclus ontwikkeld en doorlopen, waarbij de nadruk lag op onze pedagogische aanpak. Deze aanpak bestond uit concrete en beïnvloedbare elementen in de dagelijkse praktijk. Deze pedagogische aanpakfactoren (alle ruimte, krachtig kind, betekenisvol begeleiden en altijd in verbinding) beïnvloeden het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en pedagogisch professionals.

We hebben geïnvesteerd in de juiste middelen en randvoorwaarden om onze pedagogische visie waar te maken. Denk hierbij aan het observatiesysteem KIJK!, het VE-programma Startblokken en de domeinen binnen onze BSO. Ook is er intensief gewerkt aan de ontwikkeling van pedagogische vaardigheden, begeleidingsstijlen, het benutten van de krachten en mogelijkheden van onze kinderen en het versterken van de samenwerking met onze omgeving.

In 2026 is het tijd voor een vernieuwde focus. Dit gaan we doen door de procesvariabelen 'welbevinden en betrokkenheid' centraal te stellen. We gaan ons verder verdiepen in de signalen van betrokkenheid en welbevinden, om van daaruit de pedagogische kwaliteit nog verder te verdiepen en verfijnen. Want door nog beter naar de signalen van kinderen te kunnen kijken, is er meer ontwikkeling mogelijk.

Deze nieuwe koers vraagt om een herziening van onze kwaliteitscyclus. Waar voorheen de nadruk lag op de aanpak, verschuift de aandacht nu naar het proces. We kiezen voor een locatiegerichte benadering: elke locatie formuleert haar eigen, specifieke doelen die passen bij de behoefte van de kinderen en pedagogisch professionals. Deze doelen vormen de basis voor gerichte verdieping en doorontwikkeling van wat al in gang is gezet. Naast herhaling en verdieping van het pedagogisch beleid, focussen we ons bij Fluks opvang breed op de volgende onderwerpen:

- Welbevinden en betrokkenheid als procesvariabelen
- Inwerken nieuwe pedagogisch professionals
- Babydreumesgroep: het werken met een seizoensgebonden thema en het werken met het observatie- en registratiesysteem KIJK!
- Peutergroep: het werken volgens het VE-programma Startblokken, het groepsplan en het werken met het observatie- en registratiesysteem KIJK!
- BSO: het werken in domeinen met een beredeneerd activiteiten aanbod.

Voor onze locatie staan de volgende opleidingen of nascholingen op de planning:

Naam opleiding/ training/cursus	Naam organisatie	Doelstelling/opbrengst	Initialen pedagogisch professional	Planning
3F Taaltoets	Summa college	Voldoen aan de taaleisen 3F die de wet IKK stelt.	Voor alsnog n.v.t.	
Kinder-EHBO	Ascendens	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt. Adequaaf kunnen reageren als er onverhooft iets gebeurt op het gebied van veiligheid en/of gezondheid.	M.H. S.Y. J.D. M.E. A.G. J.P M.P K.G M.H. S.L.	26-01
BHV	Ascendens	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt. Adequaaf kunnen reageren als er onverhooft iets gebeurt op het gebied van veiligheid en/of gezondheid.		
Bijeenkomsten Veiligheid en gezondheid met daarin aandacht voor meldcode kindermishandeling)	Fluks opvang	Adequaaf kunnen reageren als er onverhooft iets gebeurt op het gebied van grensoverschrijdend gedrag, veiligheid en/of gezondheid.	M.H. S.Y. J.D. M.E. A.G. J.P M.P K.G M.H. S.L. J.J.	12-02 13-05 03-09 11-11
Pedagogische coaching op locatie	Pedagogisch coach Fluks opvang	Inzicht verkrijgen in en verdieping van het pedagogisch handelen.		
Bijeenkomsten pedagogisch beleid	Fluks opvang	Inzicht verkrijgen in het pedagogisch beleid	M.H. S.Y. J.D. M.E. A.G.	13-01 14-04 06-07 12-10

			J.P. M.P. K.G. M.H. S.L. J.J.	
Overige individuele scholingen voor pedagogisch professional op eigen initiatief	Summa college		Voor alsnog n.v.t.	