



Locatiejaarplan 2026

**Fluks opvang
BSO
Locatie Nederweert**



de klimop
kindcentrum



Inhoud

Inleiding	2
Pedagogische en praktische afspraken	3
Algemene gegevens	3
Onze locatie, onze trots	3
Openingstijden	3
Indeling basisgroep	3
Samenwerking tussen groepen	4
Basisrooster	5
Afwijken BKR	5
Afwijken BKR – informeren van ouders	7
Veranderingen basisrooster	7
Activiteiten	7
Domeinen	9
Openen van domeinen	10
Pedagogische aanpak	11
Pedagogische aanpakfactoren	12
Onze kwaliteitscyclus	12
Pedagogische aanpakfactor 1: Alle ruimte	13
Pedagogische aanpakfactor 2: Krachtig kind	17
Pedagogische aanpakfactor 3: Betekenisvol begeleiden	18
Pedagogische aanpakfactor 4: Altijd in verbinding	21
In ontwikkeling – opleidingsplan	22
Beroepskrachten in opleiding en stagiaires	22
Opleidingsmiddelen 2026	24

Inleiding

Voor je ligt het locatiejaarplan van Fluks opvang, locatie Nederweert. Naast het pedagogisch beleid van Fluks opvang gebruiken we dit locatiejaarplan om (toekomstige) ouders, collega's en samenwerkingspartners van informatie te voorzien over onze locatie.

In het locatiejaarplan staan onze locatie specifieke pedagogische en praktische afspraken. Daarnaast wordt er verder in gegaan op de pedagogische aanpak. In het plan gaan we ook in op de wijze waarop we kinderen volgen en hoe we samenwerken. Bijvoorbeeld met onze collega's van onderwijs. Op onze locatie werken we zeer nauw samen met onze collega's van Fluks onderwijs, locatie Nederweert.

Bij het tot stand komen van het plan zijn de pedagogisch professionals, directie van zowel opvang als onderwijs en de pedagogisch coach- en beleidsmedewerkers betrokken. Hierdoor heeft het pedagogisch beleid en locatiejaarplan een breed draagvlak binnen Fluks opvang, locatie Nederweert.

Pedagogische en praktische afspraken

Algemene gegevens

Naam locatie:	Kindcentrum De Klimop
Adres locatie:	Dokter van de Wouwstraat 39
Postcode en plaats locatie:	6031 HC Nederweert
Telefoonnummer(s):	06-40 19 15 50
Leidinggevende op locatie:	Shanou Ottenheijm-Smolenaers

Onze locatie, onze trots

Het volgende is kenmerkend voor onze locatie:

- Kindcentrum De Klimop is gevestigd in de basisschool en bevindt zich middenin een jonge woonwijk. We hebben nauwe samenwerkingsverbanden met het onderwijs en werken middels horizontale groepen.

Hier zijn we het meest trots op:

- Wij zijn er trots op dat we een speel-leercentrum zijn van 0 tot 13 jaar oud. Kinderen kunnen op jonge leeftijd bij ons starten en hun belangrijkste ontwikkeling doormaken totdat ze naar een volgende school gaan. We hebben nauw contact met de basisschool en delen o.a. een klaslokaal en materialen. Wij kennen de kinderen en de kinderen kennen ons. We zorgen voor vastigheid in de groepen waardoor ieder kind écht gezien wordt.

Openingstijden

Maandag	7:30-8:30 uur	14:30-18:00 uur
Dinsdag	7:30-8:30 uur	14:30-18:00 uur
Woensdag	7:30-8:30 uur	/
Donderdag	7:30-8:30 uur	14:30-18:00 uur
Vrijdag	7:30-8:30 uur	14:30-18:00 uur

Indeling basisgroep

Naam basisgroep	Leeftijdsopbouw	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch professionals	Geopend
BSO Nederweert 1 / VSO	4-7	30	1, 2 of 3 afhankelijk van het aantal kinderen op locatieniveau	Ma, di, woe (alleen VSO), do, vrij en VSO

BSO Nederweert 2	7-13	30	1, 2 of 3 afhankelijk van het aantal kinderen op locatieniveau	Ma, di, do, vr
------------------	------	----	--	----------------

Op basis van de volgende overwegingen bij de inzet van de pedagogisch professionals en de groepsindeling van de kinderen hebben we onze basisgroepen ingedeeld:

- We hebben ervoor gekozen om de groepen in te delen op basis van leeftijd. We gaan er vanuit dat dit zorgt voor een hoog welbevinden en een hoge betrokkenheid. Omdat we op deze manier kunnen inspelen op de behoeften van de kinderen. Bijvoorbeeld door in basisgroep 1 veel nabijheid en begeleiding te bieden. In basisgroep 2 staat autonomie en in gesprek gaan met elkaar centraal. Onze kinderen ontwikkelen zich continu. Wij passen onze ruimte en begeleidingsstijl hierop aan.
- We zorgen voor stabiliteit op de groepen door de continuïteit zoveel mogelijk te borgen. De meeste kinderen kennen elkaar goed doordat ze bij elkaar op school zitten. Daarnaast zetten we de pedagogisch professionals zoveel mogelijk in op vaste groepen. We zorgen ervoor dat er – op onvoorziene omstandigheden na – een bekend gezicht is op elke groep. Dit zorgt ervoor dat pedagogisch professionals en kinderen elkaar goed kennen en een fijne relatie op kunnen bouwen.
- Naast de tijd in de basisgroep is er alle ruimte voor talentontwikkeling tijdens de activiteiten die in de domeinen plaatsvinden. Over de werkwijze van de domeinen lees je verderop (dagritme – domeinen) meer.

Samenwerking tussen groepen

Tijdens de VSO op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag zijn er structureel minder kinderen. De kinderen worden opgevangen in basisgroep BSO Nederweert 1. Op deze momenten is het een groep voor kinderen van 4-13 jaar. Ouders van de overige basisgroepen vragen we om toestemming om hun kind in basisgroep BSO Nederweert 1 op te vangen door de toestemmingsverklaring in te vullen. Ook tijdens schoolvrije dagen zijn er vaak minder kinderen. Het kan dan voorkomen dat we groepen samenvoegen. Basisgroep BSO Nederweert 1 is altijd geopend en is in de vakanties een groep voor maximaal 30 kinderen van 4-13 jaar. Ouders van basisgroep BSO Nederweert 2 vragen we om toestemming om hun kind in basisgroep BSO Nederweert 1 op te vangen door de toestemmingsverklaring in te vullen. Als op schoolvrije dagen beide groepen geopend zijn dan is er in de ochtend tot 9 uur minimaal een pedagogisch professional aanwezig om de kinderen op te vangen. Als er op elke groep maar een pedagogisch professional werkzaam is die dag, voegen we ook samen tijdens de pauzetijden. Aan het eind van de dag kunnen de groepen vanaf 17 uur worden samengevoegd.

Basisrooster

Groep: 1

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet. In totaal zijn er 6 pedagogisch professionals op de groep werkzaam.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dienst 1	14:30-17:30	14:30-17:30	--	14:30-17:30	14:30-17:30
Dienst 2	14:30-18:00	14:30-18:00	--	14:30-18:00	14:30-18:00
Dienst 3	14:30-18:00	14:30-18:00	--	14:30-18:00	14:30-18:00

Groep: 2

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet. In totaal zijn er 6 pedagogisch professionals op de groep werkzaam.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dienst 1	14:30-17:30	14:30-17:30	--	14:30-17:30	14:30-17:30
Dienst 2	14:30-18:00	14:30-18:00	--	14:30-18:00	14:30-18:00
Dienst 3	14:30-18:00	14:30-18:00	--	14:30-18:00	14:30-18:00

Afwijken BKR

Tijdens schooldagen is het mogelijk om ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten. Tijdens deze afwijking wordt minimaal de helft van het op grond van beroepskracht-kindratio vereiste aantal pedagogisch professionals ingezet.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren zijn niet aaneengesloten. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Tijdens deze afwijking wordt minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal professionals ingezet. Dit is op de BSO het geval tijdens studiedagen of in de vakantie.

Groep: BSO tijdens vakanties en studiedagen

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet.

In totaal zijn er 6 pedagogisch professionals op de BSO werkzaam.

Het basisrooster inclusief pauzetijden is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dienst 1	7:30-12:30 13:00-17:00	7:30-12:30 13:00-17:00	--	7:30-12:30 13:00-17:00	7:30-12:30 13:00-17:00
Dienst 2	8:00-13:00 13:30-17:30	8:00-13:00 13:30-17:30	--	8:00-13:00 13:30-17:30	8:00-13:00 13:30-17:30
Dienst 3	8:30-13:30 14:00-18:00	8:30-13:30 14:00-18:00	--	8:30-13:30 14:00-18:00	8:30-13:30 14:00-18:00

In de volgende situaties wijken we af van de BKR:

Aan het begin van de dag worden kinderen op verschillende tijdstippen tussen 7:30 en 9:00 uur gebracht. We zorgen ervoor dat een van de vaste collega's de groep opent. Omdat het 's ochtends vaak rustig is op de groep doordat kinderen op verschillende tijdstippen komen, kiezen we ervoor om dan een moment af te wijken. Een of meerdere collega's (afhankelijk van BKR) beginnen later. De collega die als laatste begint, sluit in principe op het einde van de dag af. Zo is er voor de kinderen op elk moment van de dag een vertrouwd gezicht aanwezig.

Na de lunch op de groep is er vaak tijd voor een rustige activiteit. Dit is een fijn moment voor de pedagogisch professionals om één voor één met pauze te gaan. Ook dan wijken we af.

Aan het eind van de dag, vanaf 16:30 uur, worden er kinderen opgehaald, dit betekent dat het wat rustiger wordt op de groep. Ook dan wordt er vaak afgeweken van de BKR. De dienst van de pedagogisch professional die geopend heeft zit erop. Natuurlijk zorgt de collega die de groep afsluit voor een fijne afsluiting van de dag en zorgt de collega ervoor dat er tijd is om ouders te ontvangen.

Kort samengevat kan het op drie momenten op de dag voorkomen dat we kunnen afwijken van de BKR, waarbij we niet meer dan drie uur per dag afwijken:

- 's ochtends tussen 7:30 en 9:00 uur
- 's middags tussen 12:30 en 14:30 uur
- 's middags tussen 17:00 en 18:00 uur

Soms zijn er situaties van overmacht, bijvoorbeeld door ziekte van een pedagogisch professional. In het geval van deze niet planbare verstoringen kan het voorkomen dat we op andere tijdstippen afwijken van de BKR. Dit wordt altijd in overleg gedaan met een

locatiemanager of teamcoördinator. Zij zorgen er daarnaast voor dat ze in de gelegenheid zijn om bij te springen op de groep mocht dit nodig zijn voor het welbevinden van de kinderen.

We maken de volgende pedagogische afwegingen en op deze manier wordt er aandacht besteed aan de behoeften van de kinderen als er minder beroepskrachten worden ingezet:

Op onze groepen wordt er altijd gekeken naar het welbevinden van ieder kind. Dit doen we onder andere door beschikbaar te zijn voor de kinderen en goed te letten op de signalen van de kinderen en daar passend op te reageren. Als we afwijken van de BKR zijn we met minder collega's verantwoordelijk voor een groep kinderen. We maken daarom vooraf een zorgvuldige afweging wanneer we afwijken. Dit doen we bijvoorbeeld als de groep nog niet compleet is bij breng- en haalmomenten of tijdens slaapmomenten van de kinderen. Daarnaast zorgen we ervoor dat we kinderen tijdens deze momenten voldoende aandacht kunnen blijven geven. Dit doen we onder andere door ervoor te zorgen dat:

- organisatorische zaken kunnen wachten;
- we spelbeschikbaar zijn voor de kinderen;
- we onze interactievaardigheden inzetten om de kinderen zich emotioneel veilig te laten voelen. Bijvoorbeeld door uitleg te geven aan een situatie.

Onze personeelsplanning en aanwezigheidslijsten van de kinderen worden ten minste drie maanden bewaard zodat inzichtelijk wordt wanneer er wordt afgeweken.

Afwijken BKR – informeren van ouders

Ouders worden middels dit locatiejaarplan, dat te vinden is op de locatiepagina op de website van Fluks opvang op de hoogte gebracht van de tijden waarop we afwijken.

Veranderingen basisrooster

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit aan ouders bekend middels een bericht op het ouderportaal.

Activiteiten

Fluks opvang vindt het belangrijk om de kinderen de ruimte te geven om zelf te ontdekken en te ervaren. Waar ligt de interesse van het kind en waar wordt een kind echt enthousiast van? We werken vanuit domeinen waarbij er activiteiten worden aangeboden op leeftijd of ontwikkelingsbehoeften. Kinderen uit verschillende groepen kunnen daaraan deelnemen.

De volgende activiteiten vinden plaats buiten onze basisgroep:

- Het atelier (domein hal); waar onze knutselspullen staan.
- Het buitenrijk (domein buiten); ouders geven toestemming of de kinderen even alleen buiten mogen spelen onder indirect toezicht.
- De huiskamer (domein boven); voor BSO Nederweert 2 is dit de basisgroep. Voor BSO Nederweert 1 is dit een andere groep waar tijdens domeintijd de spellen en materialen zijn passend bij het domein.
- Het lab (domein hal); waar kinderen kunnen experimenteren en alle materialen binnen handbereik zijn.
- Het restaurant (domein keuken); waar de koelkast staat met onze benodigdheden.
- De Sportclub (domein gymzaal); aangrenzend aan de hal waar enkele kinderen kunnen spelen.
- Het theater (domein gymzaal); waar de kinderen de ruimte en materialen hebben om creatief te kunnen ontdekken.
- Het wennen op een andere groep; wanneer kinderen bijna de leeftijd hebben bereikt om door te stromen naar de oudere groep
- Uitstapjes buiten de locatie; denk hierbij aan een speeltuin in de buurt, supermarkt om benodigdheden te halen voor een kookactiviteit, wandeling in het bos of een kijkje nemen bij de kinderboerderij in de buurt. Een uitstapje naar het fitnesscentrum, de dansstudio, de ijssalon of de bowlingbaan in Nederweert.

We organiseren de activiteiten op de volgende wijze:

- De pedagogisch professional maakt afspraken met de kinderen wat ze gaan doen en waar. Er wordt gebruik gemaakt van een planbord om te kijken waar de kinderen zijn. De pedagogisch professional is altijd (spel)beschikbaar en nabij;
- Alle kinderen hebben toestemming van hun ouder(s) om alleen buiten te spelen. Natuurlijk kijkt de pedagogisch professional ook regelmatig (minimaal eens per 15 minuten) bij deze kinderen;
- Met de kinderen die toestemming hebben (toestemmingsverklaring die ouders ondertekenen) gaan we regelmatig op uitstapje. Bijvoorbeeld met de auto. Dit vervoer zal altijd plaatsvinden door, of onder begeleiding van, pedagogisch professionals van Fluks. In een auto of busje volgen we de geldende regels omtrent het vervoeren van kinderen;
- Wanneer een pedagogisch professional alleen aan het werk is, zijn de leerkrachten van school beschikbaar om ons te ondersteunen waar nodig is.

We gaan op de volgende manier om met de basisgroep als we een activiteit hebben in groepen groter dan 30 kinderen:

Op locatie bieden we bewust geen grote groepsactiviteiten boven de 30 kinderen. Dit omdat we in kleinere groepjes merken dat het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen hoger is. Activiteiten in de domeinen worden in kleinere groepjes aangeboden van maximaal 10 kinderen.

In het uitzonderlijke geval dat we een activiteit (bijvoorbeeld een voorstelling of viering) doen met meer dan 30 kinderen zorgen we voor duidelijke afspraken die we vooraf in de basisgroep bespreken. Bijvoorbeeld over dat er minimaal een van de vaste beroepskrachten van de basisgroep mee gaat naar de activiteit, wat de kinderen kunnen verwachten van de activiteit enz. Door duidelijkheid vooraf te geven, zorgen we ervoor dat de emotionele veiligheid geborgd blijft.

Domeinen

Binnen Fluks opvang werken we op de BSO vanuit domeinen. Dit houdt in dat we een omgeving creëren waarbinnen een kind activiteiten of een speelleeromgeving krijgt aangeboden dat past bij dat domein. Het kind krijgt de vrijheid om het domein te kiezen waar zijn/haar interesse ligt. Op deze manier werken we aan talentontwikkeling van kinderen en geven we ze de mogelijkheid om in aanraking te komen met nieuwe dingen. Daarnaast vindt Fluks opvang de talentontwikkeling van de pedagogisch professionals belangrijk. Doordat de pedagogisch professionals zelf kunnen kiezen in welk domein ze werken en wat ze hierin voorbereiden, kunnen zij ook hun eigen talenten (door)ontwikkelen.

Op elke locatie werken we met dezelfde domeinen. De invullingen van deze domeinen zijn locatie specifiek. Binnen Fluks opvang hebben we de volgende domeinen:

De Huiskamer	Hier kun je bijvoorbeeld: rustig even zitten, een (bord)spel spelen, voelen in de sensomotorische bak, gezellig kletsen, even lezen, een moppenwedstrijd houden, spelen met poppen etc.
De Sportclub	Hier kun je bijvoorbeeld: binnen of juist buiten gaan sporten, actieve spelletjes spelen, activiteiten doen met een motorische uitdaging etc.
Het Atelier	Hier kun je bijvoorbeeld: creatief bezig zijn, pottenbakken, kleien, naaien, breien, handwerken, kunst maken, werken in de timmerschuur, klussen, apparaten demonteren, slopen etc.
Het Restaurant	Hier kun je bijvoorbeeld: lekker koken, iets bakken, een receptenboek maken, dingen proeven etc.
Het Buitenrijk	Hier kun je bijvoorbeeld: buiten spelen, samen naar de kinderboerderij gaan, in het park spelen, het bos bezoeken, met modder spelen,

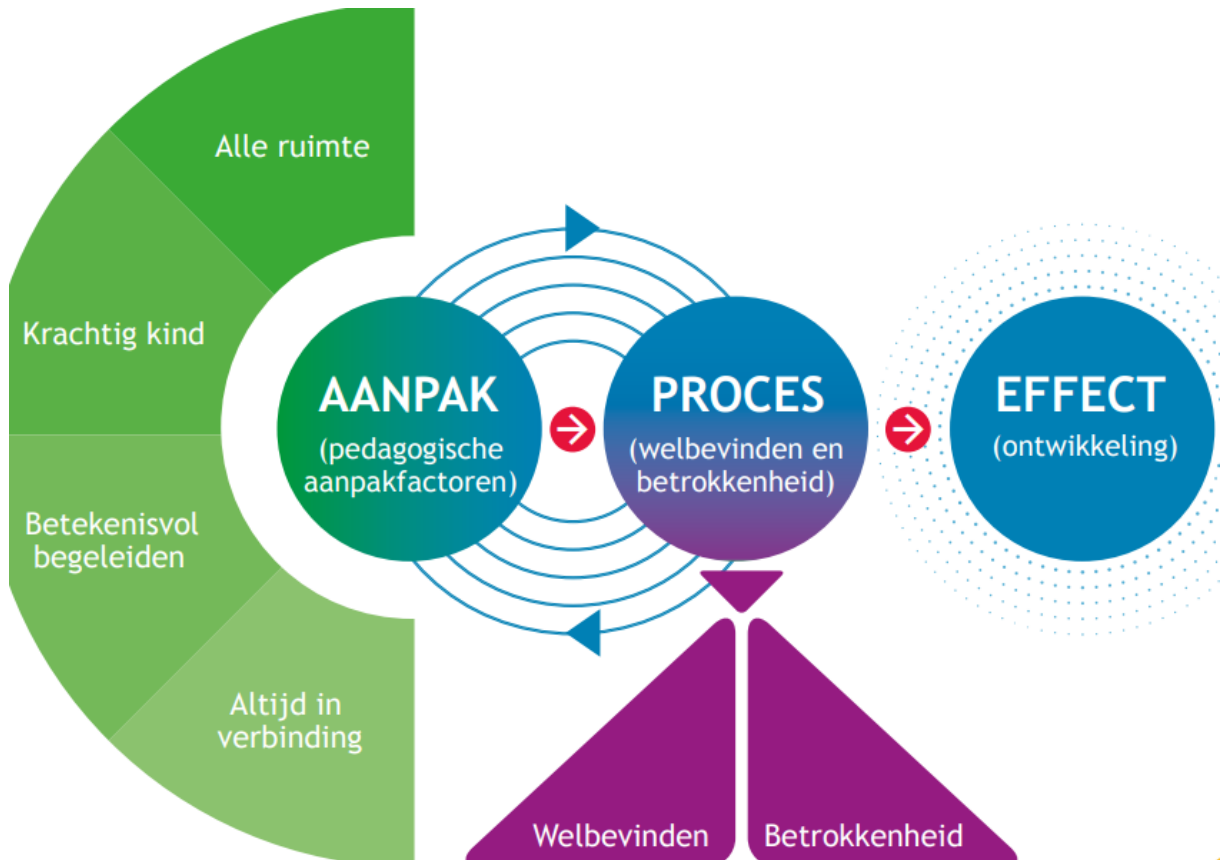
	insecten zoeken, hutten bouwen, de natuur verkennen, lekker wandelen, een speurtocht doen, geocoachen etc.
Het Lab:	Hier kun je bijvoorbeeld: proefjes doen, spelen met robotica, experimenteren, onderzoeken, ontwerpen, digitale vaardigheden (zoals virtual reality) leren, spelen met een greenscreen etc.
Het Theater:	Hier kun je bijvoorbeeld: dansen, zingen, muziek maken, toneel spelen, een karaoke-wedstrijd houden, feesten in de disco, jezelf verkleden, feest vieren etc.

Openen van domeinen

De pedagogisch professionals bekijken van tevoren in welke weken, welke domeinen geopend kunnen worden zodat ze deze kunnen voorbereiden. Afhankelijk van de aanwezige medewerker(s) en kinderen wordt er in overleg, per dag bekeken welk domein er door wie wordt geopend.

In ieder geval zijn elke dag het buitenrijk en de huiskamer (groot + klein) geopend. Dit om de kinderen altijd de mogelijkheid tot bewegen of rust aan te kunnen bieden. Verder wordt elke week de sportclub geopend en worden de andere domeinen aangeboden naar gelang er behoefte is onder de kinderen. Het aanbod of de activiteiten binnen alle domeinen zijn wisselend.

Pedagogische aanpak



Binnen Fluks opvang werken we volgens ons pedagogisch beleid dat gebaseerd is op pedagogische aanpakfactoren die welbevinden en betrokkenheid stimuleren. Wanneer kinderen goed in hun vel zitten, ontspannen zijn en zich veilig voelen is het welbevinden hoog. Pas wanneer kinderen zich welbevinden komen ze tot spel en dus tot ontwikkeling. Voor betrokkenheid kijken we naar hoe geboeid en geconcentreerd het kind een activiteit doet. Betrokkenheid is de meest directe aanwijzing dat een kind in ontwikkeling is. Welbevinden en betrokkenheid zijn procesvariabelen. Dit wil zeggen dat het geen eigenschappen van een kind zijn, maar de uitkomst van een complex samenspel tussen een bepaalde situatie (aanpak) en het kind. Het ontstaat in het moment en je kunt het beïnvloeden. Hiervoor hebben we onze pedagogische aanpakfactoren ontwikkeld.

Pedagogische aanpakfactoren

We gaan er vanuit dat een aantal factoren in onze pedagogische aanpak welbevinden en betrokkenheid stimuleren. Door te kijken naar het kind krijgen we feedback op ons eigen handelen. **Zit het kind lekker in zijn vel? Is er sprake van betrokkenheid?** Als dit niet of niet voldoende het geval is, kijken we altijd naar de volgende factoren:

- **Alle ruimte**
- **Krachtig kind**
- **Betekenisvol begeleiden**
- **Altijd in verbinding**

Onze kwaliteitscyclus

Om het welbevinden en de betrokkenheid te stimuleren kijken we continu naar bovenstaande pedagogische aanpakfactoren. We spelen in op dat wat kinderen van ons nodig hebben. In onze kwaliteitscyclus kiezen we voor een locatiegerichte benadering: Tijdens groepsoverleggen formuleert elke locatie haar eigen specifieke doelen die passen bij de behoefte van de kinderen en pedagogisch professionals. Deze doelen vormen de basis voor gerichte verdieping en doorontwikkeling van wat al in gang is gezet.

Evaluatie

De doelen worden tussentijds geëvalueerd, bijgestuurd en uiteindelijk afgerond (of doorgepakt) middels een (eind)evaluatie. We oefenen, stellen bij en evalueren. Zo blijven we betrokken en ons ontwikkelen. Om dit proces structureel te begeleiden plannen we per kwartaal bijeenkomsten met locatiemanagers, teamcoördinatoren, pedagogisch coaches/ beleidsmedewerkers. Wanneer we ons pedagogisch handelen evalueren, bijvoorbeeld in een groepsoverleg, kijken we naar welke doelen we hebben gesteld en hoe we verder kunnen groeien.

Op onze locatie evalueren we op de volgende wijze:

- Ieder kwartaal scan op welbevinden en betrokkenheid waarna er doelen worden op- en bijgesteld m.b.t. het pedagogisch beleid;
- Ieder kwartaal intervisie op pedagogisch handelen tijdens een groepsoverleg;
- Elkaar voorzien van feedback tijdens het werken op de groep.

Pedagogische aanpakfactor 1: Alle ruimte

Beschrijving basisgroep(en):

Groep: BSO Nederweert 1

Beschrijving van de ruimte:

BSO Nederweert 1 is gevestigd in klaslokaal 1/2B. Daar spelen de jongere kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar. In klaslokaal 1/2B zijn verschillende materialen aanwezig die passend zijn bij de leeftijd van de kinderen. Daarnaast maken we ook gebruik van verrijdbare kasten om ander speelgoed en materialen aan te kunnen bieden. Dit zijn bijvoorbeeld spelletjes en materialen om te kleuren. Tijdens de VSO bevindt de groep zich in het bovenste lokaal (via de trap bereikbaar). In het bovenste lokaal zijn er o.a. materialen om te bouwen, te lezen, te gamen en bordspellen. Deze ruimte is ingericht voor de gehele BSO leeftijd van 4-13 jaar.

Groep: BSO Nederweert 2

Beschrijving van de ruimte:

BSO Nederweert 2 is gevestigd in het bovenste lokaal (via de trap bereikbaar). In het bovenste lokaal zijn er o.a. materialen om te kleuren en verschillende materialen om te bouwen. Er is een rustige leeshoek waar kinderen zich kunnen terugtrekken met een boek of stripverhaal. Ook is er de mogelijkheid om te gamen en om bordspellen te spelen. In de bakken is verschillend materiaal aanwezig dat de kinderen kunnen pakken.

Beschrijving van het aanbod:

Vanaf 15:15 uur zullen er dagelijks verschillende domeinen worden geopend waar de kinderen aan kunnen deelnemen. Met een domein bedoelen we een omgeving waarin het kind activiteiten of een speelleeromgeving krijgt aangeboden. Het kind krijgt de vrijheid om het domein te kiezen waar de interesse ligt. Hierdoor werken wij aan talentontwikkeling van de kinderen. De domeinen zullen voor een week vast staan zodat er de mogelijkheid is om vaker en langer aan een project te werken. Na deze week komen er weer nieuwe domeinen aan bod. Er worden activiteiten aangeboden voor zowel de jongere als de oudere kinderen waardoor er ruime keuze is. Vriendjes en vriendinnetjes kunnen ervoor kiezen om samen ergens aan deel te nemen, of juist de keuze maken om zelf ergens aan de slag te gaan.

Dagritme

Binnen Fluks opvang is de behoefte van de kinderen leidend. Kinderen hebben binnen bepaalde kaders veel vrijheid om te kiezen wat ze willen doen. Daarnaast zijn rituelen en daarbij behorende ritmes belangrijk voor de emotionele veiligheid en het welbevinden van kinderen. Het zorgt voor duidelijkheid en overzicht. Sommige onderdelen komen dagelijks terug:

Groep: BSO Nederweert 1 en 2

Leeftijd:	Tijd:	Activiteit:
4-7 jarigen	14:30-15:15	Kinderen komen binnen in hun basisgroep melden zich aan bij de pedagogisch professional in de basisgroep. We begroeten de kinderen en zorgen voor een sociaal veilig klimaat. Ze hebben vervolgens drie kwartier 'keuzetijd': - Fruit eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen - Buiten spelen (onder leiding van een pedagogisch professional) Voordat de kinderen in de keuzetijd naar buiten toe gaan, hebben ze een kleurenbandje van hun groep om en een keuze gemaakt op het planbord in welk domein ze deze middag willen spelen.
	15:15-16:15	De kinderen gaan naar het domein van hun keuze onder begeleiding van een pedagogisch professional.
	16:15-16:45	Kinderen komen terug naar hun basisgroep. Ze hebben weer 'keuzetijd': - Crackers eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen We maken van dit moment gebruik om samen de middag te bespreken. Hoe is de middag verlopen? Hoe heb je het domein ervaren?
	16:45-17:30	Zomermaanden / mooi / droog weer Vanaf 16:45 uur gaan we allemaal naar buiten toe (na de 'keuzetijd') Wintermaanden / koud / nat weer Vanaf 16:45 uur blijven alle kinderen in hun eigen basisgroep. Per dag bekijken we naar wat de kinderen nodig hebben. Zijn er nog veel kinderen aanwezig om 16:45 uur, dan kiezen we ervoor dat ze in hun basisgroep blijven (lokaal 1/2B). Wanneer er veel kinderen zijn opgehaald sluiten de kinderen van BSO 1 en 2 gezamenlijk de middag af.
	17:30	Er zijn al kinderen opgehaald en we verzamelen de kinderen die er nog zijn op basisgroep 1 om de dag af te sluiten. Dit zal in de hal zijn (of buiten op het schoolplein bij mooi weer).
7-12 jarigen	14:30-15:15	Kinderen komen binnen in hun basisgroep en melden zich aan bij de pedagogisch professional in de basisgroep. We begroeten de kinderen en zorgen voor een sociaal veilig klimaat. Ze hebben vervolgens drie kwartier 'keuzetijd': - Fruit eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen - Buiten spelen (onder leiding van een pedagogisch professional)

		Voordat de kinderen in de keuzetijd naar buiten toe gaan, hebben ze een kleurenbandje van hun groep om en een keuze gemaakt op het planbord in welk domein ze deze middag willen spelen.
	15:15-16:15	De kinderen gaan naar het domein van hun keuze onder begeleiding van een pedagogisch professional.
	16:15-16:45	Kinderen komen terug naar hun basisgroep. Ze hebben weer 'keuzetijd': - Crackers eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen We maken van dit moment gebruik om samen de middag te bespreken. Hoe is de middag verlopen? Hoe heb je het domein ervaren?
	16:45-17:30	Zomermaanden / mooi / droog weer Vanaf 16:45 uur gaan we allemaal naar buiten toe (na de 'keuzetijd') Wintermaanden / koud / nat weer Vanaf 16:45 uur blijven alle kinderen in hun eigen basisgroep. Per dag bekijken we naar wat de kinderen nodig hebben. Zijn er nog veel kinderen aanwezig om 16:45 uur, dan kiezen we ervoor dat ze in hun basisgroep blijven (lokaal boven). Wanneer er veel kinderen zijn opgehaald sluiten de kinderen van BSO 1 en 2 gezamenlijk de middag af.
17:30		Er zijn al kinderen opgehaald en we verzamelen de kinderen die er nog zijn op basisgroep 1 om de dag af te sluiten. Dit zal in de hal zijn (of buiten op het schoolplein bij mooi weer).

Dagritme VSO

Groep: BSO Nederweert 1

Leeftijd:	Tijd:	Activiteit:
4-13 jarigen	7:30-08:15 uur	Binnenkomst van de kinderen bij het bovenste lokaal van de BSO via de trap. De kinderen spelen vrij spel of een kleine activiteit met de pedagogisch professional(s).
	8:15-8:30 uur	De eerste schoolbel is gegaan. Het lokaal wordt door de kinderen en de pedagogisch professional(s) opgeruimd. De kinderen lopen daarna rustig naar beneden via de trap. Ze pakken hun jas en tas en gaan naar de klas toe of naar buiten.

Dagritme in vakanties

Groep: BSO Nederweert 1 en 2

Leeftijd:	Tijd:	Activiteit:
4-13 jarigen	7:30-9:00	Kinderen komen binnen in hun basisgroep melden zich aan bij de pedagogisch professional in de basisgroep. We begroeten de kinderen en zorgen voor een sociaal veilig klimaat.
	9:30-10:30	Ze hebben vervolgens een uur 'keuzetijd': - Fruit eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen
	10:30-12:00	De kinderen maken een keuze op het planbord van de domeinen en gaan vervolgens naar het domein van hun keuze onder begeleiding van een pedagogisch professional.
	12:00-13:00	We gaan lunchen. Meestal kiezen we voor een broodmaaltijd, soms maken we iets anders zoals een wrap of een salade klaar. Kinderen helpen mee de tafel te dekken en eten en drinken zelfstandig. Natuurlijk schuift er bij elke tafel een pedagogisch professional aan die de kinderen ondersteunt.
	13:00-14:30	De pedagogisch professionals hebben afwisselend pauze. Ook voor de kinderen is er een rustmoment. Meestal kunnen de kinderen kiezen om te lezen, tekenen of buiten te spelen. Soms worden er voor een kort moment digitale middelen ingezet. Te denken valt aan een digibord of spelcomputer.
	14:30-16:15	De kinderen maken een keuze op het planbord van de domeinen en gaan vervolgens naar het domein van hun keuze onder begeleiding van een pedagogisch professional.
	16:15-17:30	De kinderen hebben weer 'keuzetijd': - Crackers eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen We maken van dit moment gebruik om samen de dag te bespreken. Hoe is de dag verlopen? Hoe heb je de domeinen ervaren?
	17:30	Er zijn al kinderen opgehaald en we verzamelen de kinderen die er nog zijn op basisgroep 1 om de dag af te sluiten.

Pedagogische aanpakfactor 2: Krachtig kind

Wenproces

Als een kind start bij Fluks opvang mag het nadat het contract opgemaakt is, een dagdeel komen wennen. De ouders en mentor van het kind kunnen hier tijdens het kennismakingsgesprek afspraken over maken. Bijvoorbeeld of een van de ouders de eerste keer mee komt kijken. Dit is afhankelijk van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden (plek) op de groep. Uiteraard zijn we ons ervan bewust dat het een spannend moment kan zijn voor het kind en de ouders. We zullen er alles aan doen om het kind zich snel thuis te laten voelen op onze locatie.

Het wennen geven we op de volgende manier vorm:

- Met de ouder(s) wordt het wennmoment afgestemd. Tijdens dit moment is er extra aandacht voor het kind. Eventueel zijn er al bekende vriendjes of vriendinnetjes in de groep waar het kind mee samen wil spelen. Waar mogelijk sturen we een berichtje of foto in het ouderportaal om de ouder op de hoogte te brengen. Ouders zijn ook altijd in de mogelijkheid om naar ons te bellen.

Overgang andere groep of dagopvang naar BSO

De teamcoördinator kijkt wanneer een kind over kan naar een volgende groep. Dit hangt o.a. af van de leeftijd van het kind, of het kind toe is aan de volgende groep en of er plek is op de groep. Als het kind overgaat naar een volgende basisgroep, zorgen we er ook voor dat een kind kan wennen op de nieuwe groep. Dit doet de mentor door samen met de nieuwe mentor en de ouders afspraken te maken over hoe en wanneer het kind gaat wennen op de nieuwe groep. De huidige mentor zorgt ook voor een overdracht naar de nieuwe mentor. Daarnaast kijken we of er meerdere kinderen van dezelfde stamgroep tegelijkertijd over kunnen gaan naar de nieuwe groep, zodat ze samen kunnen wennen aan de nieuwe groep.

Het overgaan naar een volgende groep geven we op de volgende manier vorm:

- Wanneer een kind doorstroomt van de peutergroep naar de BSO, zorgt de huidige mentor ervoor dat er minimaal één wennmoment wordt gepland en er een overdracht komt naar de nieuwe mentor/teamcoördinator. Samen met een vaste pedagogisch professional van de peutergroep gaat het kind wennen bij de BSO. De pedagogisch professional start daar samen met het kind op. Wanneer het kind zich zichtbaar fijn voelt verlaat de pedagogisch professional de groep en kan het kind op eigen kracht wennen. De teamcoördinator heeft het kennismakingsgesprek met de nieuwe ouder(s). De teamcoördinator verwerkt de gegevens in het dossier van het kind en brengt de nieuwe mentor en groep op de hoogte.

Pedagogische aanpakfactor 3: Betekenisvol begeleiden

Mentor

Tijdens de overdrachten bij het ophalen zal de mentor of andere pedagogisch professional delen hoe het met het kind is gegaan. Ook middels ons digitale ouderportaal zal de mentor en/of pedagogisch professional observaties delen met ouders.

Op onze locatie maken we op de volgende manier kenbaar wie de mentor is:

- De teamcoördinator wijst een mentor toe aan het kind en brengt hem of haar hiervan op de hoogte. Dit is de persoon die het kind het vaakst bij de BSO zal zien. De mentor wordt genoteerd in een overzicht dat in de algemene BSO klapper komt, en daarnaast toegevoegd als mentor in Kindplanner. Op die manier is het voor zowel de ouders als voor de pedagogisch professional zichtbaar wie de mentor is.

Wij geven op deze manier vorm aan het mentorschap:

- Zeker wanneer een kind net is gestart, zal de mentor zich ontfermen en extra aandacht bieden. De mentor is verantwoordelijk voor het jaarlijks invullen van de BSO vragenlijst. Het eerste gedeelte wordt door het kind ingevuld. Het tweede gedeelte wordt door de mentor ingevuld. Deze bevindingen worden door de mentor gedeeld met de ouders. Wanneer er zorgen zijn over het kind, maakt de mentor een afspraak met de ouders voor een gesprek waarin de zorgen besproken worden en gekeken wordt welke stappen zij samen kunnen nemen.

Observeren

De pedagogisch professionals kijken continu naar het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. De pedagogisch professional observeert of de activiteiten die zij aanbieden aansluiten bij de behoefte van het kind, waardoor het kind zich ontwikkelt. We stemmen ons aanbod af en voegen zo nodig iets toe. Wat we zien schrijven we op. Dit delen we met onze collega's en ouders.

Tijdens een kindvolggesprek, dat minimaal eens per jaar plaatsvindt in het derde kwartaal, bespreken we onze ervaringen met de ouders. Op de BSO vullen we eenmaal per jaar samen met de kinderen een evaluatie in.

Het kindvolgsysteem dat we op onze locatie gebruiken is:

- De vragenlijst BSO van Fluks opvang

De jaarlijkse kindvolgesprekken die met ouders plaatsvinden, organiseren we op de volgende manier:

- In het derde kwartaal van ieder kalenderjaar, bij de aanpakfactor 'betekenisvol begeleiden', wordt door alle kinderen bij de VSO/BSO de vragenlijst ingevuld. Deze wordt tijdens de overdracht kort besproken met de ouders. Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden voor een apart gesprek tussen de ouders en de mentor van het kind wanneer hier behoefte naar is. Wanneer uit de observatie blijkt dat er zorgen zijn, maakt de mentor een afspraak met de ouders voor een gesprek waarin de zorgen besproken worden en gekeken wordt welke stappen zij samen kunnen nemen. Wanneer ons iets opvalt aan het kind tussen de observatiemomenten in, wordt ook contact gezocht met de ouders voor een afspraak. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van de uitgevoerde observatie.

Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker (VE)

Sinds 1 januari 2019 is het bij wet innovatie en kwaliteit kinderopvang verplicht om een pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. Binnen Fluks opvang zien we deze verplichting als kans om de pedagogische basiskwaliteit te borgen en pedagogische verdieping aan te brengen binnen onze locaties.

Doel

C. Maes en L. van der Heijden zijn binnen Fluks opvang werkzaam als pedagogisch coach / beleidsmedewerker. Zij werken nauw met elkaar samen met als doel om processen vorm te geven, te implementeren, te evalueren en het actualiseren van de pedagogische kwaliteit.

Als pedagogisch coach zorgen zij voor verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Zij begeleiden en trainen de professionals bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch professional ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch professionals die flexibel worden ingezet. De pedagogisch coaches zullen regelmatig beschikbaar zijn op de locaties om pedagogisch professionals te helpen in hun pedagogische ontwikkeling. De opvang locaties zijn verdeeld onder de pedagogisch coaches, zodat de locaties een vast aanspreekpunt hebben.

Samen met het team en leidinggevenden stellen ze coachingsdoelen op waar een aantal weken intensief aan wordt gewerkt. Daarna worden de doelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Ook zetten de pedagogisch coaches zich in voor één op één coaching aan kinderen en pedagogisch professionals die bijvoorbeeld extra uitdaging of extra ondersteuning nodig hebben.

Daarnaast implementeren en evalueren de pedagogisch beleidsmedewerkers het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch

beleidsplan en het locatiejaarplan per locatie, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Te denken valt bijvoorbeeld aan beleid op het gebied van gezonde kinderopvang, wennen, ouderbetrokkenheid, veiligheid en gezondheid en de doorgaande lijn met onderwijs.



Coachingsmiddelen

- Individuele gesprekken coaching
- Individuele POP gesprekken
- Teamoverleg waarbij aan pedagogische aanpakfactoren wordt gewerkt
- Coaching on the job
- Videobeelden
- Pedagogische scan welbevinden en betrokkenheid
- Monitoren kwaliteitscyclus

Ureninzet

Op onze locatie zetten we de uren op de volgende manier in:

- De pedagogisch coach / beleidsmedewerker heeft voor het coachen van de pedagogisch professionals 10 x 8,55 fte = 85,5 uur per jaar;
- De pedagogisch coach / beleidsmedewerker heeft voor pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie 50 x 2 LRK = 100 uur per jaar;

Pedagogische aanpakfactor 4: Altijd in verbinding

Vanuit pedagogisch partnerschap verbinden we ons aan ouders, collega's van onderwijs en overige samenwerkingspartners. In het pedagogisch beleid is beschreven met wie we de samenwerking aangaan. Daarnaast hebben we een aantal locatie specifieke samenwerkingen die we hieronder beschrijven.

Onderwijs

We gaan uit van de kracht van samenwerken met onze collega's van het onderwijs. De grens tussen opvang en onderwijs vervaagt.

Op onze locatie doen we dit op de volgende manier:

- De thema's worden waar mogelijk zoveel mogelijk afgestemd met het onderwijs. Daarnaast gaan de peuters regelmatig op bezoek in de kleuterklassen en komen ook de kleuters regelmatig op bezoek bij de peuters. Bij de thema's trekken we waar mogelijk ook samen op. Te denken valt aan een gezamenlijke viering rondom Sinterklaas, Kerst, carnaval en de voorleesweken. Er is regelmatig overleg tussen de leerkracht van de kleuters en de pedagogisch professional van de peuters om zo te zorgen voor een warme overdracht.

Het uitwisselen van informatie van het kind bij de start op de basisschool doen we op de volgende manier:

- Voorafgaand aan de start van een aantal peuters wordt er een overleg gepland tussen de leerkracht van de kleuters en de pedagogisch professional van de peuters. Zij bespreken samen, met toestemming van de ouders, de kinderen die gaan starten.

Zorg

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling of het gedrag van een kind wordt dit door de mentor met de ouder(s)/verzorger(s) gedeeld. Als ouders toestemming geven wordt er samen met onze pedagogisch coach gekeken naar wat passende stappen zijn. Mocht er meer nodig zijn, bijvoorbeeld een doorverwijzing naar Centrum voor Jeugd en Gezin, dan wordt dit met ouders besproken.

Overige samenwerkingspartners in wijk en gemeente

We hebben veelvuldig contact met (zorg)partners uit de gemeente.

Op onze locatie werken we samen met de volgende partners:

- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Consultatiebureau (JGZ)
- Bibliotheek

Oudercommissie

Naast de samenwerking tussen pedagogisch professionals en ouders werken we binnen onze organisatie ook met een oudercommissie.

Op onze locatie bestaat de oudercommissie uit de volgende personen (initialen):

- M.R.
- J.S.
- S.W.

De oudercommissie kun je bereiken op de volgende manier:

- Via het e-mailadres ocnederweert@fluksmail.nl

In ontwikkeling – opleidingsplan

Fluks opvang is ervan overtuigd dat, net zoals bij onze kinderen, een hoog welbevinden en betrokkenheid van de medewerkers zorgt voor een optimale persoonlijke ontwikkeling. Dit draagt ook bij aan de pedagogische kwaliteit op de groepen en aan het werkgeluk van onze collega's. Daarnaast leiden we graag enthousiaste studenten op tot volwaardige collega's.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op onze locatie zijn er momenteel het volgende aantal beroepskrachten in opleiding en stagiaires werkzaam:

- Een beroepskracht in opleiding bij de baby-dreumesgroep en BSO (BBL, pedagogisch medewerker niveau 3)
- Een beroepskracht in opleiding bij de baby-dreumesgroep, peutergroep en BSO. Zij heeft haar diploma pedagogisch medewerker niveau 3 al behaald (BBL, Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4)
- Een groepshulp in opleiding bij de baby-dreumesgroep en peutergroep (Helpende Zorg & Welzijn niveau 2)

De beroepskrachten in opleiding en stagiaires volgen deze opleidingen:

- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4
- Pedagogisch medewerker niveau 3
- Helpende Zorg & Welzijn niveau 2

Op onze locatie hebben de beroepskrachten in opleiding/ stagiaires de volgende taken en worden ze op de volgende wijze begeleid:

- De beroepskrachten in opleiding hebben een stagebegeleidster waarmee ze twee wekelijks een gesprek hebben. Afhankelijk van de opleiding en opleidingsduur is er een wenperiode voor een bepaalde tijd. Daarna worden de taken langzaam uitgebreid door bijvoorbeeld mee te kijken naar het invullen van het observatieformulier of het in- en uitklokken van de kinderen.
- Een beroepskracht in opleiding heeft haar diploma pedagogisch medewerker niveau 3 eerder behaald. Zij is nu in opleiding voor gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4, en gaat daarmee verder de verdieping in van het vak. Zij voert de taken uit die passen bij een gediplomeerd pedagogisch medewerker en heeft daarnaast stage-opdrachten.
- De groepshulp in opleiding ondersteunt de pedagogisch professional bij huishoudelijke taken en het voorbereiden en uitvoeren van de activiteiten. Twee wekelijks vindt er een gesprek plaats met de stagebegeleider over de voortgang.

Opleidingsmiddelen 2026

Welke (door)ontwikkelingen wil je teweegbrengen binnen je locatie?

Bij onze BSO spelen de kinderen in domeinen. Na enkele tijd merkte we dat dit in 2025 op dat moment niet passend was bij de groepsdynamiek. Door het kijken en luisteren naar de kinderen, zijn we tijdelijk afgestapt van de domeinen. Ons doel is om in 2026 door te pakken bij de start die we in 2025 hebben gemaakt, en passend te maken bij de behoefte van de kinderen en de groepsdynamiek.

Met een domein bedoelen we een omgeving waarin het kind activiteiten of een speelleeromgeving krijgt aangeboden. Het kind krijgt de vrijheid om het domein te kiezen waar de interesse ligt. Hierdoor werken wij aan talentontwikkeling van de kinderen. De domeinen zullen voor een bepaalde periode vast staan zodat de kinderen de mogelijkheid hebben om voor langere tijd aan een project te werken. Na deze periode komen er weer nieuwe domeinen aan bod. Er worden activiteiten voor verschillende leeftijden aangeboden waardoor er ruime keuze is. Vriendjes en vriendinnetjes kunnen ervoor kiezen om samen ergens aan deel te nemen, of juist de keuze maken om zelf ergens aan de slag te gaan.

De afgelopen jaren hebben wij met toewijding en inzet gewerkt aan de implementatie van ons pedagogisch beleid, dat in 2022 is gelanceerd. Voor een succesvolle uitvoering hebben wij een kwaliteitscyclus ontwikkeld en doorlopen, waarbij de nadruk lag op onze pedagogische aanpak. Deze aanpak bestond uit concrete en beïnvloedbare elementen in de dagelijkse praktijk. Deze pedagogische aanpakfactoren (alle ruimte, krachtig kind, betekenisvol begeleiden en altijd in verbinding) beïnvloeden het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en pedagogisch professionals.

We hebben geïnvesteerd in de juiste middelen en randvoorwaarden om onze pedagogische visie waar te maken. Denk hierbij aan het observatiesysteem KIJKI, het VE-programma Startblokken en de domeinen binnen onze BSO. Ook is er intensief gewerkt aan de ontwikkeling van pedagogische vaardigheden, begeleidingsstijlen, het benutten van de krachten en mogelijkheden van onze kinderen en het versterken van de samenwerking met onze omgeving.

In 2026 is het tijd voor een vernieuwde focus. Dit gaan we doen door de procesvariabelen 'welbevinden en betrokkenheid' centraal te stellen. We gaan ons verder verdiepen in de signalen van betrokkenheid en welbevinden, om van daaruit de pedagogische kwaliteit nog verder te verdiepen en verfijnen. Want door nog beter naar de signalen van kinderen te kunnen kijken, is er meer ontwikkeling mogelijk.

Deze nieuwe koers vraagt om een herziening van onze kwaliteitscyclus. Waar voorheen de nadruk lag op de aanpak, verschuift de aandacht nu naar het proces. We kiezen voor een locatiegerichte benadering: elke locatie formuleert haar eigen, specifieke doelen die passen bij de behoefte van de kinderen en pedagogisch professionals. Deze doelen

vormen de basis voor gerichte verdieping en doorontwikkeling van wat al in gang is gezet. Naast herhaling en verdieping van het pedagogisch beleid, focussen we ons bij Fluks opvang breed op de volgende onderwerpen:

- Welbevinden en betrokkenheid als procesvariabelen
- Inwerken nieuwe pedagogisch professionals
- Babydreumesgroep: het werken met een seizoensgebonden thema en het werken met het observatie- en registratiesysteem KIJK!
- Peutergroep: het werken volgens het VE-programma Startblokken, het groepsplan en het werken met het observatie- en registratiesysteem KIJK!
- BSO: het werken in domeinen met een beredeneerd activiteiten aanbod.

Voor onze locatie staan de volgende opleidingen of nascholingen op de planning:

Naam opleiding/ training/cursus	Naam organisatie	Doelstelling/opbrengst	Initialen pedagogisch professional	Planning
3F Taaltoets	Summa college	Voldoen aan de taaleisen 3F die de wet IKK stelt.	N.v.t.	
Kinder-EHBO	Ascendens	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt. Adequaat kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van veiligheid en/of gezondheid.	A.v.E. B.v.W. D.v.R. I.K. J.B. J.V. L.v.T. M.S. N.H. N.R. R.v.D. S.E.A. S.M. S.O.	Eerste kwartaal 2026
BHV	Ascendens	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt. Adequaat kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van veiligheid en/of gezondheid.	A.v.E. B.v.W. I.K. N.H. N.R. R.v.D. S.M.	Novemb er 2026

Bijeenkomsten Veiligheid en gezondheid met daarin aandacht voor meldcode kindermishandeling)	Fluks opvang	Adequaaf kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van grensoverschrijdend gedrag, veiligheid en/of gezondheid.	A.v.E. B.v.W. D.v.R. I.K. J.B. J.V. L.v.T. M.S. N.H. N.R. R.v.D. S.E.A. S.M. S.O.	Tijdens een teamove rleg medio septemb er 2026
Pedagogische coaching op locatie	Pedagogisch coach Fluks opvang	Inzicht verkrijgen in en verdieping van het pedagogisch handelen.	A.v.E. B.v.W. D.v.R. I.K. J.B. J.V. L.v.T. M.S. N.H. N.R. R.v.D. S.E.A. S.M. S.O.	Gehele jaar
Bijeenkomsten pedagogisch beleid	Fluks opvang	Inzicht verkrijgen in het pedagogisch beleid	A.v.E. B.v.W. D.v.R. I.K. J.B. J.V. L.v.T. M.S. N.H. N.R. R.v.D. S.E.A. S.M. S.O.	Ieder kwartaal

Overige individuele scholingen voor pedagogisch professional op eigen initiatief	Summa college		n.v.t.	
--	---------------	--	--------	--