Locatiejaarplan 2026

Fluks opvang
Dagopvang
Locatie kindcentrum ‘t Lange

't lange
opvang en onderwijs

Inhoud

Inleiding 2

Pedagogische en praktische afspraken 3

Algemene gegevens 3

Onze locatie, onze trots 3

Openingstijden 3

Groepsindeling stamgroep 3

Drie-uursregeling 4

Vaste gezichten 5

Afwijken BKR – informeren van ouders 6

Veranderingen basisrooster 6

Samenwerking tussen groepen 6

Pedagogische aanpak 8

Pedagogische aanpakfactoren 9

Onze kwaliteitscyclus 9

Pedagogische aanpakfactor 1: Alle ruimte 10

Pedagogische aanpakfactor 2: krachtig kind 11

Pedagogische aanpakfactor 3: Betekenisvol begeleiden 13

Pedagogische aanpakfactor 4: altijd in verbinding 16

In ontwikkeling – opleidingsplan 18

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires 18

Opleidingsmiddelen 2025 19

Onze kwaliteitscyclus VE 21

Evaluatie 2025 22

In de Startblokken – VE beleid ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Inleiding

Voor je ligt het locatiejaarplan van Fluks opvang, locatie kindcentrum ‘t Lange. Naast het pedagogisch beleid van Fluks opvang gebruiken we dit locatiejaarplan om (toekomstige) ouders, collega’s en samenwerkingspartners van informatie te voorzien over onze locatie.

In het locatiejaarplan staan onze locatie specifieke pedagogische en praktische afspraken. Daarnaast wordt er verder in gegaan op de pedagogische aanpak.
In het plan gaan we ook in op de wijze waarop we kinderen volgen en hoe we samenwerken. Bijvoorbeeld met onze collega’s van onderwijs. Op onze locatie werken we zeer nauw samen met onze collega’s van Fluks onderwijs, locatie kindcentrum ‘t Lange.

Bij het tot stand komen van het plan zijn de pedagogisch professionals, directie van zowel opvang als onderwijs en de pedagogisch coach- en beleidsmedewerkers betrokken. Hierdoor heeft het pedagogisch beleid en locatiejaarplan een breed draagvlak binnen Fluks opvang, locatie kindcentrum ‘t Lange.

Pedagogische en praktische afspraken

Algemene gegevens

Naam locatie: kindcentrum 't Lange
Adres locatie: Stormgat 1
Postcode en plaats locatie: 6028 SC Gastel
Telefoonnummer(s): 0495-492416
Leidinggevende op locatie: Lisanne Schoonen

Onze locatie, onze trots

Het volgende is kenmerkend voor onze locatie:

- Met de peuters zijn we gevestigd in kindcentrum 't Lange. Samen met school is er een prettige samenwerking en zijn de lijntjes erg kort. Op deze locatie is er 1 peutergroep. Een groep van 2-4 jaar met in totaal 8 kinderen.

Hier zijn we het meest trots op:

- Op deze locatie is er een prettige samenwerking met school en gaan de kinderen dagelijks naar de kleuters om samen fruit te eten en aansluitend buiten te gaan spelen.

Openingstijden

Maandag	-
Dinsdag	08.30-12.00 uur
Woensdag	-
Donderdag	08.30-12.00 uur
Vrijdag	-

Groepsindeling stamgroep

Naam groep	**Leeftijd**	**Maximaal aantal kinderen**
Peuteropvang Gastel	2-4 jaar	8 kinderen

Drie-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren zijn niet aaneengesloten. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Tijdens deze afwijking wordt minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal professionals ingezet.

Groep: Peuteropvang Gastel
Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 1 pedagogisch professionals per dag ingezet.
In totaal zijn er 1 pedagogisch professionals op de groep werkzaam.

Het basisrooster inclusief pauzetijden is als volgt:

	Maandag	**Dinsdag**	**Woensdag**	**Donderdag**	**Vrijdag**
Dienst 1	-	08.15-12.15	-	08.15-12.15	-

In de volgende situaties wijken we af van de BKR:
Bij kindcentrum 't Lange zijn we 2 dagen in de week alleen de ochtend geopend, op die momenten is er ook maar 1 pedagogisch professional aanwezig. Daar wijken we dus nooit af van de BKR.

Op organisatie niveau geven we dat als volgt vorm:
Aan het begin van de dag worden kinderen op verschillende tijdstippen tussen 7:30 en 9:00 uur gebracht. We zorgen ervoor dat een van de vaste collega's de groep opent. Omdat het 's ochtends vaak rustig is op de groep doordat kinderen op verschillende tijdstippen komen, kiezen we ervoor om dan een moment af te wijken. Een of meerdere collega's (afhankelijk van BKR) beginnen later. De collega die als laatste begint, sluit in principe op het einde van de dag af. Zo is er voor de kinderen op elk moment van de dag een vertrouwd gezicht aanwezig.

Op de babydreumesgroep gaat na het fruiteten of de lunch kinderen slapen. Dit is een fijn moment voor de pedagogisch professionals om taken te doen of om één voor één met pauze te gaan. Ook dan wijken we af.

Aan het eind van de dag, vanaf 17:00 uur, worden er kinderen opgehaald, dit betekent dat het wat rustiger wordt op de groep. Ook dan wordt er vaak afgeweken van de BKR. De dienst van de pedagogisch professional die geopend heeft zit erop. Natuurlijk zorgt de collega die de groep afsluit voor een fijne afsluiting van de dag en zorgt de collega ervoor dat er tijd is om ouders te ontvangen.

Kort samengevat kan het op drie momenten op de dag voorkomen dat we kunnen afwijken van de BKR, waarbij we niet meer dan drie uur per dag afwijken:

- 's ochtends tussen 7:30 en 9:00 uur

- 's middags tussen 12:30 en 14:30 uur
  's middags tussen 17:00 en 18:00 uur

Soms zijn er situaties van overmacht, bijvoorbeeld door ziekte van een pedagogisch professional. In het geval van deze niet planbare verstoringen kan het voorkomen dat we op andere tijdstippen afwijken van de BKR. Dit wordt altijd in overleg gedaan met een locatiemanager of teamcoördinator. Zij zorgen er daarnaast voor dat ze in de gelegenheid zijn om bij te springen op de groep mocht dit nodig zijn voor het welbevinden van de kinderen.

We maken de volgende pedagogische afwegingen en op deze manier wordt er aandacht besteed aan de behoeften van de kinderen als er minder beroepskrachten worden ingezet:
Op onze groepen wordt er altijd gekeken naar het welbevinden van ieder kind. Dit doen we onder andere door beschikbaar te zijn voor de kinderen en goed te letten op de signalen van de kinderen en daar passend op te reageren. Als we afwijken van de BKR zijn we met minder collega's verantwoordelijk voor een groep kinderen. We maken daarom vooraf een zorgvuldige afweging wanneer we afwijken. Dit doen we bijvoorbeeld als de groep nog niet compleet is bij breng- en haalmomenten of tijdens slaapmomenten van de kinderen. Daarnaast zorgen we ervoor dat we kinderen tijdens deze momenten voldoende aandacht kunnen blijven geven. Dit doen we onder andere door ervoor te zorgen dat:

- organisatorische zaken kunnen wachten;
- we spelbeschikbaar zijn voor de kinderen;
- we onze interactievaardigheden inzetten om de kinderen zich emotioneel veilig te laten voelen. Bijvoorbeeld door uit te leggen dat we even een kind uit bed halen en daarna weer bij de kinderen op de groep komen zitten.

Onze personeelsplanning en aanwezigheidslijsten van de kinderen worden ten minste drie maanden bewaard zodat inzichtelijk wordt wanneer er wordt afgeweken.

Vaste gezichten

In de wet besluit kwaliteit kinderopvang staat beschreven dat aan een kind in de leeftijd tot één jaar ten hoogste twee vaste pedagogisch professionals worden toegewezen, waarvan er per dag tenminste één werkzaam is in de groep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de groep met drie of meer collega's tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste pedagogisch professionals toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste pedagogisch professionals toegewezen, waarvan per dag ten minste één professional werkzaam is in de groep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer collega's tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste pedagogisch professionals toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Tijdelijk inzet ander gezicht:
Binnen onze locatie kan het voorkomen dat we tijdelijk een andere pedagogisch professional inzetten dan het vaste gezicht. Dit gebeurt alleen in situaties van overmacht, bijvoorbeeld als er een pedagogisch professional onverwacht ziek is en het andere vaste gezicht niet ingezet kan worden. In zulke situaties is er een plan van aanpak werkdruk en personeelstekort waar we naar handelen. In dit plan is beschreven welke stappen we volgen om tot een keuze te komen of de opvang nog verantwoord is. We zorgen ervoor dat de emotionele veiligheid en stabiliteit voor de kinderen geborgd blijft.
Dit doen we onder andere door ervoor te zorgen dat:

- we de stappen volgen van ons invalbeleid (plan van aanpak werkdruk en personeelstekort);
- het tijdelijke gezicht bij voorkeur een bekend gezicht is, bijvoorbeeld de teamcoördinator of locatiemanager of een vaste collega van de naastgelegen groep;
- het tijdelijke gezicht, in geval dat het een pedagogisch professional is die nog niet bekend is op locatie, naast een vast gezicht ingewerkt wordt.

In dit soort situaties wordt er altijd een zorgvuldige pedagogische afweging gemaakt waar naast de locatiemanager de adviseur planning en plaatsing en de beleidsadviseur bij betrokken worden.

Afwijken BKR – informeren van ouders

Ouder(s)/verzorger(s) worden middels dit locatiejaarplan, dat te vinden is op de locatiepagina op de website van Fluks opvang op de hoogte gebracht van de tijden.

Veranderingen basisrooster

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit aan ouders bekend middels een bericht op het ouderportaal.

Samenwerking tussen groepen

Elk kind heeft bij ons een stamgroep met vaste pedagogisch professionals. De werkwijze en het dagritme zijn herkenbaar voor de kinderen. Dit zorgt voor welbevinden bij de kinderen en stabiliteit voor de kinderen en pedagogisch professionals. Op sommige, structurele, momenten werken we op bepaalde momenten samen met de andere groep. Dit geeft ons flexibiliteit in de organisatie van de dag, bijvoorbeeld tijdens het openen of sluiten. Het welbevinden van de kinderen staat altijd voorop. Ouders worden vooraf, tijdens het kennismakingsgesprek, op de hoogte gesteld over het samenwerken.

Op onze locatie werken we op de volgende momenten structureel samen:

- Er zijn geen structurele momenten waarin wij samenvoegen met een andere groep.

Als kinderen door ziekte van pedagogisch professionals of overmacht niet kunnen worden opgevangen in de eigen stamgroep, kunnen zij wanneer er plek is, worden opgevangen in de tweede stamgroep. Afspraken hierover worden met de ouders afgestemd en schriftelijk vastgelegd.

Activiteiten

Fluks opvang vindt het belangrijk om de kinderen de ruimte te geven om zelf op ontdekkingsreis te gaan. De kinderen krijgen binnen een veilige omgeving veel vrijheid om zelf te ontdekken. Binnen de stamgroep maar ook daarbuiten. Voor verschillende activiteiten verlaten we zo nu en dan de stamgroep. Bijvoorbeeld omdat de dreumesen een bezoekje brengen aan de peutergroep of het spelen in de speelzaal. Soms maken we een uitstapje buiten het kindercentrum, bijvoorbeeld naar het park of de supermarkt. Dit doen we alleen als we schriftelijke toestemming van ouders hebben. Natuurlijk maken we met elkaar en met de kinderen bij elk uitstapje afspraken over de veiligheid.

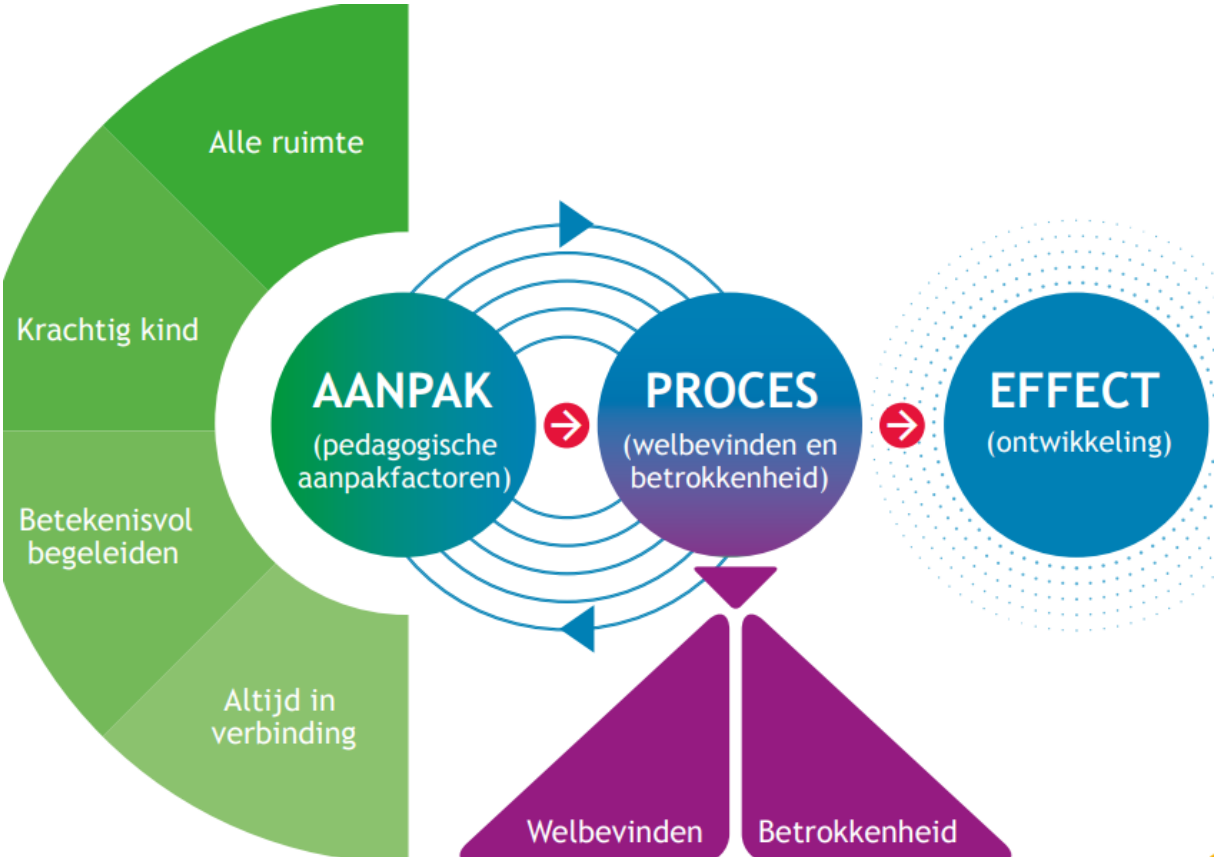
De volgende activiteiten vinden plaats buiten onze stamgroep(ruimte):

- Iedere ochtend eten wij fruit bij de kleuters in de kleuterklas;
- Na het fruit eten gaan we gezamenlijk met de kleuters buiten spelen;
- Als we gebruik maken van de gymzaal.

Als kinderen de stamgroep(ruimte) verlaten, organiseren we dit op de volgende manier:

- Op het moment dat we bij de kleuters zijn, gaat de pedagogisch professional altijd mee;
- In de gymzaal zal altijd een pedagogisch professional aanwezig zijn.

Pedagogische aanpak



Binnen Fluks opvang werken we volgens ons pedagogisch beleid dat gebaseerd is op pedagogische aanpakfactoren die welbevinden en betrokkenheid stimuleren. Wanneer kinderen goed in hun vel zitten, ontspannen zijn en zich veilig voelen is het welbevinden hoog. Pas wanneer kinderen zich welbevinden komen ze tot spel en dus tot ontwikkeling. Voor betrokkenheid kijken we naar hoe geboeid en geconcentreerd het kind een activiteit doet. Betrokkenheid is de meest directe aanwijzing dat een kind in ontwikkeling is. Welbevinden en betrokkenheid zijn procesvariabelen. Dit wil zeggen dat het geen eigenschappen van een kind zijn, maar de uitkomst van een complex samenspel tussen een bepaalde situatie (aanpak) en het kind. Het ontstaat in het moment en je kunt het beïnvloeden. Hiervoor hebben we onze pedagogische aanpakfactoren ontwikkeld.

Pedagogische aanpakfactoren

We gaan er vanuit dat een aantal factoren in onze pedagogische aanpak welbevinden en betrokkenheid stimuleren. Door te kijken naar het kind krijgen we feedback op ons eigen handelen. Zit het kind lekker in zijn vel? Is er sprake van betrokkenheid? Als dit niet of niet voldoende het geval is, kijken we altijd naar de volgende factoren:

- Alle ruimte
- Krachtig kind
- Betekenisvol begeleiden
- Altijd in verbinding

Onze kwaliteitscyclus

Om het welbevinden en de betrokkenheid te stimuleren kijken we continu naar bovenstaande pedagogische aanpakfactoren. We spelen in op dat wat kinderen van ons nodig hebben. In onze kwaliteitscyclus kiezen we voor een locatiegerichte benadering: Tijdens groepsoverleggen formuleert elke locatie haar eigen specifieke doelen die passen bij de behoefte van de kinderen en pedagogisch professionals. Deze doelen vormen de basis voor gerichte verdieping en doorontwikkeling van wat al in gang is gezet.

Evaluatie

De doelen-worden tussentijds geëvalueerd, bijgestuurd en uiteindelijk afgerond (of doorgepakt) middels een (eind)evaluatie. We oefenen, stellen bij en evalueren. Zo blijven we betrokken en ons ontwikkelen. Om dit proces structureel te begeleiden plannen we per kwartaal bijeenkomsten met locatiemanagers, teamcoördinatoren, pedagogisch coaches/ beleidsmedewerkers. Wanneer we ons pedagogisch handelen evalueren, bijvoorbeeld in een groepsoverleg, kijken we naar welke doelen we hebben gesteld en hoe we verder kunnen groeien.

Op onze locatie evalueren we op de volgende wijze:

- Ieder kwartaal scan op welbevinden en betrokkenheid waarna er doelen worden op- en bijgesteld m.b.t. het pedagogisch beleid;
- Ieder kwartaal intervisie op pedagogisch handelen tijdens een groepsoverleg;
- Elkaar voorzien van feedback tijdens het werken op de groep.

Pedagogische aanpakfactor 1: Alle ruimte

Beschrijving stamgroep(en):

Groep: Peuteropvang Gastel

Beschrijving van de ruimte: In de ruimte van de peuters hebben we een lees/rust hoek, themahoek, huishoek, bouwhoek en een creatieve hoek. De indeling kan nog weleens wijzigen ivm het lopende thema.

Beschrijving van het aanbod: Er wordt specifiek naar het welbevinden en de betrokkenheid gekeken van het kind en naar de gestelde doelen rondom een thema. Naar aanleiding daarvan worden er activiteiten aangeboden en materialen afgestemd.

Dagritme

Binnen Fluks opvang is de behoefte van de kinderen leidend. Kinderen hebben binnen bepaalde kaders veel vrijheid om te kiezen wat ze willen doen. Daarnaast zijn rituelen en daarbij behorende ritmes belangrijk voor de emotionele veiligheid en het welbevinden van kinderen. Het zorgt voor duidelijkheid en overzicht. Sommige onderdelen komen dagelijks terug:

Groep: Peuteropvang Gastel

Tijd:	Activiteit:
08.30-08.40	Kinderen komen rustig binnendruppelen, zij hebben de mogelijkheid om te spelen met de materialen die we hebben klaargezet. We nemen de tijd en aandacht voor de ouders om een goede overdracht van de thuissituatie te krijgen.
08.40-08.50	We maken een kringetje en heten alle kinderen en pedagogisch professionals welkom met het goedemorgen liedje. We bespreken globaal wat de dagplanning vandaag gaat zijn en bespreken het lopende thema.
08.50-10.00	Er wordt gekozen voor een spel/activiteiten aanbod. Dit kan geleid, begeleid of vrij zijn.
10.00-10.15	We wassen de handen en gaan aan tafel zitten om het fruit klaar te maken. Alles wordt in schaaltjes klaargezet.
10.15-10.30	De kinderen nemen de jas mee naar de kleuters, bij de kleuters sluiten we aan bij het fruitmoment in de klas.

10.30-10.40	Verschoonronde alle kinderen worden verschoond of gaan naar het toilet.
10.40-11.20	Samen met de kleuter gaan we naar buiten
11.20-12.00	Als de jassen allemaal zijn opgeborgen in het kluisje drinken we nog wat en sluiten we de ochtend gezamenlijk af.

Pedagogische aanpakfactor 2: Krachtig kind

Wenproces vanaf 1 jaar

Als een kind start bij Fluks opvang, mag het nadat het contract opgemaakt is, een tot twee dagdelen komen wennen. De ouders en mentor van het kind kunnen hier tijdens het kennismakingsgesprek afspraken over maken. Bijvoorbeeld of een van de ouders de eerste keer mee komt kijken. Dit is afhankelijk van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden (plek) op de groep. Uiteraard zijn we ons ervan bewust dat het een spannend moment kan zijn voor het kind en de ouders. We zullen er alles aan doen om het kind zich snel thuis te laten voelen op onze locatie.

Het wennen vanaf de leeftijd van 1 jaar geven we op de volgende manier vorm:
De kinderen die bijna starten op onze groep bieden we de mogelijkheid om een keer te komen wennen. Met de ouders maken we afspraken. Bijvoorbeeld of een van de ouders de eerste keer een deel van ochtend mee komt kijken. We houden tijdens de wenochtend en de eerste weken nauw contact met de ouders. Mocht er iets zijn dan bellen we ouders.

Overgang andere groep of dagopvang naar BSO

De teamcoördinator/locatiemanager kijkt samen met een collega van planning en plaatsing wanneer een kind over kan naar een volgende groep. Dit hangt o.a. af van de leeftijd van het kind, of het kind toe is aan de volgende groep en of er plek is op de groep. Als het kind overgaat naar een volgende stamgroep, zorgen we er ook voor dat een kind kan wennen op de nieuwe groep. Dit doet de mentor door samen met de ouders en de nieuwe mentor en afspraken te maken over hoe en wanneer het kind gaat wennen op de nieuwe groep. De huidige mentor zorgt ook voor een overdracht naar de nieuwe mentor. Daarnaast kijken we of er meerdere kinderen van dezelfde stamgroep tegelijkertijd over kunnen gaan naar de nieuwe groep, zodat ze samen kunnen wennen aan een nieuwe groep.

Het overgaan naar een volgende groep geven we op de volgende manier vorm:
Kinderen gaan vanuit deze groep door naar school en kunnen daarbij gebruik gaan maken van een BSO. Wanneer een kind naar een externe BSO gaat, bespreekt de mentor

dit tijdig met de ouders. Samen met de ouders wordt besproken naar welke BSO het kind gaat en welke afspraken nodig zijn voor een goede overgang.
De mentor zorgt, met toestemming van de ouders, voor een overdracht van relevante informatie over het kind aan de externe BSO. Hierbij wordt informatie gedeeld die nodig is om de begeleiding en het welbevinden van het kind op de BSO goed te kunnen voortzetten. Bijzonderheden in de ontwikkeling, behoeften van het kind en belangrijke aandachtspunten worden hierbij meegenomen.

Pedagogische aanpakfactor 3: Betekenisvol begeleiden

Mentor

Tijdens de overdrachten bij het ophalen zal de mentor of andere pedagogisch professional delen hoe het met het kind is gegaan. Ook middels ons digitale ouderportaal zal de mentor en/of pedagogisch professional observaties delen met ouders.

Op onze locatie maken we op de volgende manier kenbaar wie de mentor is:
In het ouderportaal staat genoteerd wie de mentor is.

Wij geven op deze manier vorm aan het mentorschap:
De mentor zorgt dat de observaties tijdig worden uitgevoerd. Maakt een afspraak met ouders voor een oudergesprek. Gedurende de periode dat het kindje op de groep is, is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders. Soms is het nodig extra oudergesprekken te plannen, deze worden gevoerd door de mentor.

Observeren

De pedagogisch professionals kijken continu naar het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. De pedagogisch professional observeert of de activiteiten die zij aanbieden aansluiten bij de behoefte van het kind, waardoor het kind zich ontwikkelt. We stemmen ons aanbod af en voegen zo nodig iets toe. Wat we zien schrijven we op. Dit delen we met onze collega's en ouders.

Periodieke observaties worden uitgevoerd aan de hand van ons kindvolgsysteem. De ontwikkelingsdoelen in de volgende domeinen worden geobserveerd: sociaal emotioneel, spraak- taal, cognitief en motorisch. In deze registratie verwerken we hoe het met het kind gaat op onze groep. Waar het kind betrokken van raakt en waar het kind staat in zijn of haar ontwikkeling. Dit doen we voor al onze kinderen. Tijdens een kindvolggesprek, dat minimaal eens per jaar plaatsvindt rondom de verjaardag van het kind, bespreken we onze ervaringen met de ouders.

Het kindvolgsysteem dat we op onze locatie gebruiken is:
We gebruikt het volgsysteem KIJK!.

De jaarlijkse kindvolggesprekken die met ouders plaatsvinden, organiseren we op de volgende manier:

- Als een kindje net is gestart, zal er na 6-8 weken een evaluatie gesprek volgen over de start in de eerste periode. Dit is geen verplichting., maar als we bepaalde zorg zien is dat wel het eerste moment om meteen te bespreken;
- De jaarlijkse gesprekken zullen plaats vinden rond de verjaardag. Hierin wordt de observatie besproken.

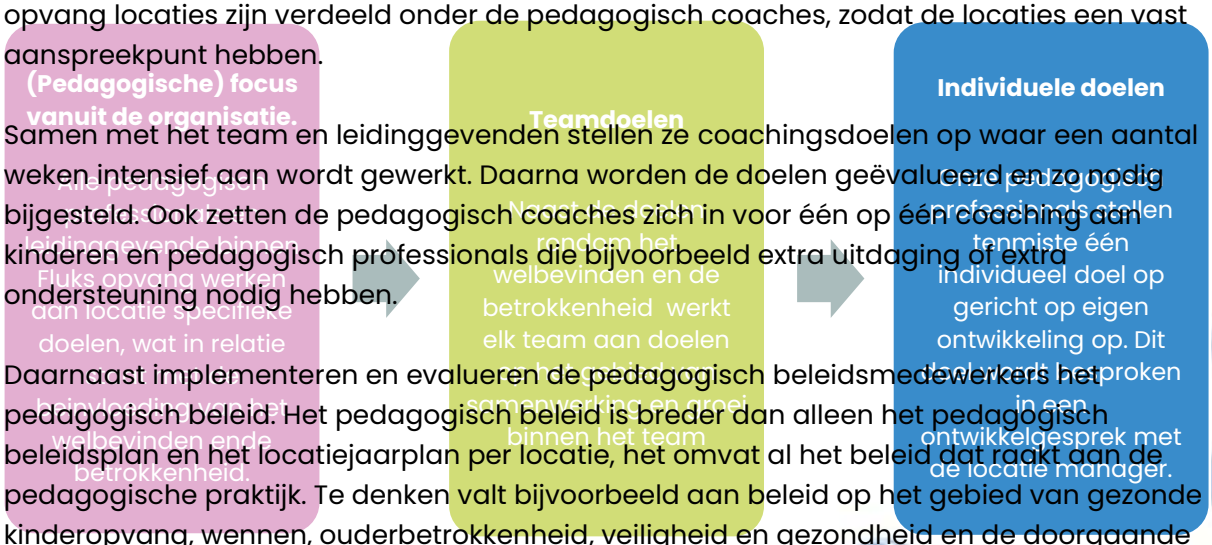
Inzet pedagogisch coach en beleidsadviseur (VE)

Sinds 1 januari 2019 is het bij wet innovatie en kwaliteit kinderopvang verplicht om een pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. Binnen Fluks opvang zien we deze verplichting als kans om de pedagogische basiskwaliteit te borgen en pedagogische verdieping aan te brengen binnen onze locaties.

Doel

C. Maes en L. van der Heijden zijn binnen Fluks opvang werkzaam als pedagogisch coach / beleidsmedewerker. Zij werken nauw met elkaar samen met als doel om processen vorm te geven, te implementeren, te evalueren en het actualiseren van de pedagogische kwaliteit.

Als pedagogisch coach zorgen zij voor verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Zij begeleiden en trainen de professionals bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch professional ontvangt jaarlijks coaching, ook pedagogisch professionals die flexibel worden ingezet. De pedagogisch coaches zullen regelmatig beschikbaar zijn op de locaties om pedagogisch professionals te helpen in hun pedagogische ontwikkeling. De opvang locaties zijn verdeeld onder de pedagogisch coaches, zodat de locaties een vast aanspreekpunt hebben.



Samen met het team en leidinggevenden stellen ze coachingsdoelen op waar een aantal weken intensief aan wordt gewerkt. Daarna worden de doelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Ook zetten de pedagogisch coaches zich in voor één op één coaching aan kinderen en pedagogisch professionals die bijvoorbeeld extra uitdaging of extra ondersteuning nodig hebben.

Daarnaast implementeren en evalueren de pedagogisch beleidsmedewerkers het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan en het locatiejaarplan per locatie, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Te denken valt bijvoorbeeld aan beleid op het gebied van gezonde kinderopvang, wennen, ouderbetrokkenheid, veiligheid en gezondheid en de doorgaande lijn met onderwijs.

Coachingsmiddelen

- Individuele gesprekken coaching
- Individuele POP gesprekken
- Teamoverleg waarbij aan pedagogische aanpakfactoren wordt gewerkt
- Coaching on the job
- Videobeelden
- Pedagogische scan welbevinden en betrokkenheid
- Monitoren kwaliteitscyclus

Ureninzet

Op onze locatie zetten we de uren op de volgende manier in:

- De pedagogisch coach / beleidsmedewerker heeft voor het coachen van de pedagogisch professionals 10 x 0,23 = 2,3 uur per jaar;
- De pedagogisch coach / beleidsmedewerker heeft voor pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie 50 x 1 = 50 uur per jaar;

Pedagogische aanpakfactor 4: Altijd in verbinding

Vanuit pedagogisch partnerschap verbinden we ons aan ouders, collega's van onderwijs en overige samenwerkingspartners. In het pedagogisch beleid is beschreven met wie we de samenwerking aangaan. Daarnaast hebben we een aantal locatie specifieke samenwerkingen die we hieronder beschrijven.

Onderwijs

We gaan uit van de kracht van samenwerken met onze collega's van het onderwijs. De grens tussen opvang en onderwijs vervaagt.

Op onze locatie doen we dit op de volgende manier:

- We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de kleuters met betrekking tot thema's. Soms sluiten ze niet aan bij onze doelgroep, dan bieden wij iets anders aan.
- Bij een aantal uitstapjes van school kunnen wij met de peuters aansluiten, hier maken we dan ook graag gebruik van. Denk bijvoorbeeld aan een herfstwandeling maar ook aan vieringen zoals Sinterklaas etc.
- Omdat de kleuterjuf de meeste kinderen al in het zicht heeft tijdens het fruit eten en het buiten speel moment is er een warme overdracht naar school als de kinderen 4 jaar worden.
- Is er toch een bepaalde zorg vanuit ons, dan plannen we het eindgesprek meteen met de leerkracht met toestemming van ouders.

Het uitwisselen van informatie van het kind bij de start op de basisschool doen we op de volgende manier:

- Als de laatste observatie rond 3 jaar en 10 maanden is uitgevoerd is er een warme overdracht naar school. In dat gesprek wordt eventuele zorg besproken.
- Omdat er een prettige samenwerking met school is proberen we het eindgesprek te plannen met de nieuwe leerkracht en de ouder.

Zorg

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling of het gedrag van een kind wordt dit door de mentor met de ouder(s)/verzorger(s) gedeeld. Als ouders toestemming geven wordt er samen met onze pedagogisch coach gekeken naar wat passende stappen zijn. Mocht er meer nodig zijn, bijvoorbeeld een doorverwijzing naar Centrum voor Jeugd en Gezin, dan wordt dit met ouders besproken.

Overige samenwerkingspartners in wijk en gemeente

We hebben veelvuldig contact met (zorg)partners uit de gemeente.

Op onze locatie werken we samen met de volgende partners:

- Er is een vast contactpersoon vanuit de bibliotheek, zij komt geregeld binnen lopen en neemt de peuters mee in de planning van het voorlezen in de klas.
- 3 keer in het jaar komt de jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau op bezoek om te kijken of er nog bijzonderheden zijn of waar ze ons bij kunnen helpen/ondersteunen.

Oudercommissie

Naast de samenwerking tussen pedagogisch professionals en ouders werken we binnen onze organisatie ook met een oudercommissie.

Op onze locatie bestaat de oudercommissie uit de volgende personen (initialen):

- Op dit moment is er geen oudercommissie.

In ontwikkeling – opleidingsplan

Fluks opvang is ervan overtuigd dat, net zoals bij onze kinderen, een hoog welbevinden en betrokkenheid van de medewerkers zorgt voor een optimale persoonlijke ontwikkeling. Dit draagt ook bij aan de pedagogische kwaliteit op de groepen en aan het werkgeluk van onze collega's. Daarnaast leiden we graag enthousiaste studenten op tot volwaardige collega's.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op onze locatie zijn er momenteel het volgende aantal beroepskrachten in opleiding en stagiaires werkzaam:

- -

De beroepskrachten in opleiding en stagiaires volgen deze opleidingen:

- -

Op onze locatie hebben de beroepskrachten in opleiding/ stagiaires de volgende taken en worden ze op de volgende wijze begeleid:

- -

Opleidingsmiddelen 2026

Welke (door)ontwikkelingen wil je teweegbrengen binnen je locatie?

- Tijdig alle groepsplannen in orde voor de start van een thema en deze indien nodig ook aanpassen. Dan vooral de verdieping die misschien nodig is gedurende het thema.

De afgelopen jaren hebben wij met toewijding en inzet gewerkt aan de implementatie van ons pedagogisch beleid, dat in 2022 is gelanceerd. Voor een succesvolle uitvoering hebben wij een kwaliteitscyclus ontwikkeld en doorlopen, waarbij de nadruk lag op onze pedagogische aanpak. Deze aanpak bestond uit concrete en beïnvloedbare elementen in de dagelijkse praktijk. Deze pedagogische aanpakfactoren (alle ruimte, krachtig kind, betekenisvol begeleiden en altijd in verbinding) beïnvloeden het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en pedagogisch professionals.

We hebben geïnvesteerd in de juiste middelen en randvoorwaarden om onze pedagogische visie waar te maken. Denk hierbij aan het observatiesysteem KIJK!, het VE-programma Startblokken en de domeinen binnen onze BSO. Ook is er intensief gewerkt aan de ontwikkeling van pedagogische vaardigheden, begeleidingsstijlen, het benutten van de krachten en mogelijkheden van onze kinderen en het versterken van de samenwerking met onze omgeving.

In 2026 is het tijd voor een vernieuwde focus. Dit gaan we doen door de procesvariabelen ‘welbevinden en betrokkenheid’ centraal te stellen. We gaan ons verder verdiepen in de signalen van betrokkenheid en welbevinden, om van daaruit de pedagogische kwaliteit nog verder te verdiepen en verfijnen. Want door nog beter naar de signalen van kinderen te kunnen kijken, is er meer ontwikkeling mogelijk.

Deze nieuwe koers vraagt om een herziening van onze kwaliteitscyclus. Waar voorheen de nadruk lag op de aanpak, verschuift de aandacht nu naar het proces. We kiezen voor een locatiegerichte benadering: elke locatie formuleert haar eigen, specifieke doelen die passen bij de behoefte van de kinderen en pedagogisch professionals. Deze doelen vormen de basis voor gerichte verdieping en doorontwikkeling van wat al in gang is gezet. Naast herhaling en verdieping van het pedagogisch beleid, focussen we ons bij Fluks opvang breed op de volgende onderwerpen:

- Welbevinden en betrokkenheid als procesvariabelen
- Inwerken nieuwe pedagogisch professionals
- Babydreumesgroep: het werken met een seizoensgebonden thema en het werken met het observatie- en registratiesysteem KIJK!
- Peutergroep: het werken volgens het VE-programma Startblokken, het groepsplan en het werken met het observatie- en registratiesysteem KIJK!
- BSO: het werken in domeinen met een beredeneerd activiteitenaanbod

Voor onze locatie staan de volgende opleidingen of nascholingen op de planning:

Naam opleiding/ training/cursus	Naam organisatie	Doelstelling/opbrengst	Initialen pedagogisch professional	Planning
3F Taaltoets	Summa college	Voldoen aan de taaleisen 3F die de wet IKK stelt. Peuters op juiste wijze kunnen stimuleren in het ontwikkelen van hun spraak- en taal.	A.v.E. L.S.	
VVE Startblokken		Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt. Peuters middels een erkend VVE programma kunnen stimuleren in hun ontwikkeling. Op passende wijze relatie opbouwen, behoefte van het jonge kind zien en hierop inspelen.	-	
Babyscholing	Summa college	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt. Baby's en dreumesen op passende wijze kunnen stimuleren in hun ontwikkeling. Waarbij hechting een belangrijke basis vormt.	-	
Kinder-EHBO	Ascendens	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt. Adequaat kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van veiligheid en/of gezondheid.	A.v.E. L.S.	Jan. 2026 Nov. 2026
BHV	Ascendens	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt. Adequaat kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van veiligheid en/of gezondheid.	A.v.E. L.S.	Nov. 2026

Bijeenkomsten Veiligheid en gezondheid met daarin aandacht voor meldcode (kindermishandeling)	Fluks opvang	Adequaat kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van grensoverschrijdend gedrag, veiligheid en/of gezondheid.	A.v.E. L.S.	Derde kwartaal 2026
Pedagogische coaching op locatie	Pedagogisch coach Fluks opvang	Inzicht verkrijgen in en verdieping van het pedagogisch handelen.	A.v.E. L.S.	
Bijeenkomsten pedagogisch beleid	Fluks opvang	Inzicht verkrijgen in het pedagogisch beleid	A.v.E. L.S.	
Overige individuele scholingen voor pedagogisch professional op eigen initiatief	Summa college			

Onze kwaliteitscyclus VE

Binnen Fluks opvang staat ieder kwartaal een specifiek thema centraal met betrekking tot voorschoolse educatie (VE). De pedagogisch coaches / beleidsmedewerkers hebben de coaching van de VE-groepen meegenomen in de kwaliteitscyclus, waarbij het betreffende thema de leidraad vormt. In de praktijk zullen zij met regelmaat op de groepen aanwezig zijn om onder andere de uitvoering van het thema uit de kwaliteitscyclus te volgen. Tijdens deze groepsbezoeken kijken ze naar de kwaliteit van het gekozen thema, observeren zij hoe dit in de dagelijkse praktijk wordt toegepast en analyseren zij waar verdere ontwikkeling mogelijk is. Binnen de reguliere kwaliteitscyclus worden bij het formuleren van de doelen de wettelijke kwaliteitseisen voor VE structureel meegenomen. Deze doelen worden tussentijds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Op deze manier worden de kennis en vaardigheden van onze pedagogisch professionals continu en systematisch geborgd en verder ontwikkeld.

Evaluatie 2025

Doelen 2025	Locatiespecifieke doelen	Scholing/ coaching/middelen	Deelnemers
Het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie.	• Werken volgens het groepsplan van Fluks	• Coaching on the job	AvE
Het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.	• Rekening houdend met de situatie op deze kleine locatie oog hebben voor alle ontwikkelgebieden van de kinderen	• Coaching on the job	AvE
Het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie.	• Uitleg over KIJK implementeren	• Uitleg over KIJK via presentatie groepsoverleg	PCBM en LS
Het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.	• Waardevolle koffiemomenten vormgeven	• Coaching on the job	AvE
Het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.	•	•	