



PEDAGOGISCH LOCATIEJAARPLAN BSO



Locatie: Nederweert

Jaar: 2025

INHOUD

1. INLEIDING
2. PEDAGOGISCHE EN PRAKTISCHE AFSPRAKEN
3. PEDAGOGISCHE AANPAK
4. IN ONTWIKKELING – OPLEIDINGPLAN

1. INLEIDING

Voor je ligt het pedagogisch locatiejaarplan van IK-OOK locatie Nederweert. Naast het pedagogisch beleid van IK-OOK gebruiken we dit locatiejaarplan om (toekomstige) ouders, collega's en samenwerkingspartners van informatie te voorzien over onze locatie.

In het locatiejaarplan staan onze locatie specifieke pedagogische en praktische afspraken. Daarnaast wordt er verder in gegaan op de pedagogische aanpak.

In het plan gaan we ook in op de wijze waarop we kinderen volgen en hoe we samenwerken. Bijvoorbeeld met onze collega's van onderwijs. Op onze locatie werken we zeer nauw samen met onze collega's van OBS de Klimop.

Bij het tot stand komen van het plan zijn de pedagogisch professionals, directie van zowel opvang als onderwijs en de beleidsmedewerker betrokken. Hierdoor heeft het pedagogisch beleid en locatiejaarplan een breed draagvlak binnen IK-OOK, locatie Nederweert.

2. PEDAGOGISCHE EN PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Algemene gegevens

Naam locatie:	Nederweert
Adres locatie:	Dokter van de Wouwstraat 39
Postcode en plaats locatie:	6031 HC Nederweert
Telefoonnummer(s):	06-40 19 12 50
Leidinggevende op locatie:	Shanou Smolenaers

Onze locatie, onze trots

Het volgende is kenmerkend voor onze locatie:

- IK-OOK Nederweert is gevestigd in OBS de Klimop wat midden in een woonwijk is gevestigd. We hebben nauwe samenwerkingsverbanden met het onderwijs en werken middels horizontale groepen.

Hier zijn we het meest trots op:

- Wij zijn er trots op dat we een speel-leercentrum zijn van 0 tot 13 jaar oud. Kinderen kunnen op jonge leeftijd bij ons starten en hun belangrijkste ontwikkeling doormaken totdat ze naar een volgende school gaan. We hebben nauw contact met de basisschool en delen o.a. een klaslokaal en materialen. Wij kennen de kinderen en de kinderen kennen ons. We zorgen voor vastigheid in de groepen waardoor ieder kind écht gezien wordt.

Openingstijden

Maandag	7:30-8:30 uur	14:30-18:00 uur
Dinsdag	7:30-8:30 uur	14:30-18:00 uur
Woensdag	7:30-8:30 uur	/
Donderdag	7:30-8:30 uur	14:30-18:00 uur
Vrijdag	7:30-8:30 uur	14:30-18:00 uur

- Vervroegde- en verlengde opvang mogelijk vanaf 7:00 uur tot 18:30 uur
- In vakanties en op studiedagen de gehele dag geopend van 7:30-18:00 uur

Groepsindeling basisgroep

Naam basisgroep	Leeftijdsopbouw	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch professionals	Geopend
BSO Nederweert 1/ VSO	4-7	30	1, 2 of 3 afhankelijk van het aantal kinderen op locatieniveau	Ma, di, do, woe (alleen VSO), vrij
BSO Nederweert 2	7-13	30	1, 2 of 3 afhankelijk van het aantal	Ma, di, do, vrij

			kinderen op locatieniveau	
--	--	--	------------------------------	--

Op basis van de volgende overwegingen bij de inzet van de pedagogisch professionals en de groepsindeling van de kinderen hebben we onze basisgroepen ingedeeld:

- We hebben ervoor gekozen om de groepen in te delen op basis van leeftijd. We gaan er vanuit dat dit zorgt voor een hoog welbevinden en een hoge betrokkenheid. Omdat we op deze manier kunnen inspelen op de behoeften van de kinderen. Bijvoorbeeld door in basisgroep 1 veel nabijheid en begeleiding te bieden. In basisgroep 2 staat autonomie en in gesprek gaan met elkaar centraal. Onze kinderen ontwikkelen zich continu. Wij passen onze ruimte en begeleidingsstijl hierop aan.
- We zorgen voor stabiliteit op de groepen door de continuïteit zoveel mogelijk te borgen. De meeste kinderen kennen elkaar goed doordat ze bij elkaar op school zitten. Daarnaast zetten we de pedagogisch professionals zoveel mogelijk in op vaste groepen. We zorgen ervoor dat er – op onvoorziene omstandigheden na - een bekend gezicht is op elke groep. Dit zorgt ervoor dat pedagogisch professionals en kinderen elkaar goed kennen en een fijne relatie op kunnen bouwen.
- Naast de tijd in de basisgroep is er alle ruimte voor talentontwikkeling tijdens de activiteiten die in de domeinen plaatsvinden. Over de werkwijze van de domeinen lees je verderop (dagritme – domeinen) meer.

Samenvoegen van groepen

Tijdens de VSO op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag zijn er structureel minder kinderen. De kinderen worden opgevangen in basisgroep BSO Nederweert 1. Op deze momenten is het een groep voor kinderen van 4-13 jaar. Ouders van de andere basisgroep vragen we om toestemming om hun kind in basisgroep BSO Nederweert 1 op te vangen door de toestemmingsverklaring in te vullen.

Ook tijdens schoolvrije dagen zijn er vaak minder kinderen. Het kan dan voorkomen dat we groepen samenvoegen. Basisgroep BSO Nederweert 1 is altijd geopend en is in de vakanties een groep voor kinderen van 4-13 jaar oud. Ouders van basisgroep BSO Nederweert 2 vragen we om toestemming om hun kind in basisgroep BSO Nederweert 1 op te vangen door de toestemmingsverklaring in te vullen.

Als op schoolvrije dagen beide groepen geopend zijn dan is er in de ochtend tot 8:30 uur minimaal één pedagogisch professional aanwezig om de kinderen op te vangen. Als er op elke groep maar een pedagogisch professional werkzaam is die dag, voegen we ook samen tijdens de pauzetijden. Aan het einde van de dag kunnen de groepen vanaf 17:00 uur worden samengevoegd.

Basisrooster

Groep: BSO Nederweert 1

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet. In totaal zijn er 6 pedagogisch professionals op de BSO werkzaam.

Het basisrooster inclusief pauzetijden is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dienst 1	14:30-17:30	14:30-17:30	--	14:30-17:30	14:30-17:30
Dienst 2	14:30-18:00	14:30-18:00	--	14:30-18:00	14:30-18:00
Dienst 3	14:30-18:00	14:30-18:00	--	14:30-18:00	14:30-18:00

Groep: BSO Nederweert 2

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet. In totaal zijn er 6 pedagogisch professionals op de BSO werkzaam.

Het basisrooster inclusief pauzetijden is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dienst 1	14:30-17:30	14:30-17:30	--	14:30-17:30	14:30-17:30
Dienst 2	14:30-18:00	14:30-18:00	--	14:30-18:00	14:30-18:00
Dienst 3	14:30-18:00	14:30-18:00	--	14:30-18:00	14:30-18:00

Afwijken BKR

Tijdens schooldagen is het mogelijk om ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten. Tijdens deze afwijking wordt minimaal de helft van het op grond van beroepskracht-kindratio vereiste aantal pedagogisch professionals ingezet.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren zijn niet aaneengesloten. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch professionals worden ingezet. Tijdens deze afwijking wordt minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal professionals ingezet. Dit is op de BSO het geval tijdens studiedagen of in de vakantie.

Groep: BSO tijdens vakanties en studiedagen

Afhankelijk van de BKR worden er maximaal 3 pedagogisch professionals per dag ingezet. In totaal zijn er 6 pedagogisch professionals op de BSO werkzaam.

Het basisrooster inclusief pauzetijden is als volgt:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dienst 1	7:30-12:30 13:00-17:00	7:30-12:30 13:00-17:00	--	7:30-12:30 13:00-17:00	7:30-12:30 13:00-17:00
Dienst 2	8:00-13:00 13:30-17:30	8:00-13:00 13:30-17:30		8:00-13:00 13:30-17:30	8:00-13:00 13:30-17:30
Dienst 3	8:30-13:30 14:00-18:00	8:30-13:30 14:00-18:00		8:30-13:30 14:00-18:00	8:30-13:30 14:00-18:00

In de volgende situaties wijken we af van de BKR:

Aan het begin van de dag worden kinderen op verschillende tijdstippen tussen 7:30 en 9:00 uur gebracht. We zorgen ervoor dat een van de vaste collega's de groep opent. Omdat het 's ochtends vaak rustig is op de groep doordat kinderen op verschillende tijdstippen komen, kiezen we ervoor om dan een moment af te wijken. Een of meerdere collega's (afhankelijk van BKR) beginnen later. De collega die als laatste begint, sluit in principe op het einde van de dag af. Zo is er voor de kinderen op elk moment van de dag een vertrouwd gezicht aanwezig.

Na de lunch op de groep is er vaak tijd voor een rustige activiteit. Dit is een fijn moment voor de pedagogisch professionals om één voor één met pauze te gaan. Ook dan wijken we af.

Aan het eind van de dag, vanaf 16:30 uur, worden er kinderen opgehaald, dit betekent dat het wat rustiger wordt op de groep. Ook dan wordt er vaak afgeweken van de BKR. De dienst van de pedagogisch professional die geopend heeft zit erop. Natuurlijk zorgt de collega die de groep afsluit voor een fijne afsluiting van de dag en zorgt de collega ervoor dat er tijd is om ouders te ontvangen.

Kort samengevat kan het op drie momenten op de dag voorkomen dat we kunnen afwijken van de BKR, waarbij we niet meer dan drie uur per dag afwijken:

- 's ochtends tussen 7:30 en 8:30 uur
- 's middags tussen 12:30 en 14:30 uur
- 's middags tussen 17:00 en 18:00 uur

Soms zijn er situaties van overmacht, bijvoorbeeld door ziekte van een pedagogisch professional. In het geval van deze niet planbare verstoringen kan het voorkomen dat we op andere tijdstippen afwijken van de BKR. Dit wordt altijd in overleg gedaan met een locatiemanager of teamcoördinator. Zij zorgen er daarnaast voor dat ze in de gelegenheid zijn om bij te springen op de groep mocht dit nodig zijn voor het welbevinden van de kinderen.

We maken de volgende pedagogische afwegingen en op deze manier wordt er aandacht besteed aan de behoeften van de kinderen als er minder beroepskrachten worden ingezet:

Op onze groepen wordt er altijd gekeken naar het welbevinden van ieder kind. Dit doen we onder andere door beschikbaar te zijn voor de kinderen en goed te letten op de signalen van de kinderen en daar passend op te reageren. Als we afwijken van de BKR zijn we met minder collega's verantwoordelijk voor een groep kinderen. We maken daarom vooraf een zorgvuldige afweging wanneer we afwijken. Dit doen we bijvoorbeeld als de groep nog niet compleet is bij breng- en haalmomenten of tijdens slaapmomenten van de kinderen. Daarnaast zorgen we ervoor dat we kinderen tijdens deze momenten voldoende aandacht kunnen blijven geven. Dit doen we onder andere door ervoor te zorgen dat:

- organisatorische zaken kunnen wachten;
- we spelbeschikbaar zijn voor de kinderen;
- we onze interactievaardigheden inzetten om de kinderen zich emotioneel veilig te laten voelen. Bijvoorbeeld door uitleg te geven aan een situatie.

Onze personeelsplanning en aanwezigheidslijsten van de kinderen worden ten minste drie maanden bewaard zodat inzichtelijk wordt wanneer er wordt afgeweken.

Afwijken BKR – informeren van ouders

Ouders worden middels dit locatiejaarplan, dat te vinden is op de locatiepagina op de website van IK-OOK op de hoogte gebracht van de tijden waarop we afwijken.

Veranderingen basisrooster

Wanneer er veranderingen in het basisrooster worden aangebracht dan maken we dit aan ouders bekend middels een bericht op het ouderportaal.

Opendeurenbeleid en activiteiten

IK-OOK vindt het belangrijk om de kinderen de ruimte te geven om zelf te ontdekken en te ervaren. Waar ligt de interesse van het kind en waar wordt een kind echt enthousiast van? We hanteren regelmatig het opendeurenbeleid. Tijdens dit opendeuren beleid worden er activiteiten in domeinen aangeboden op leeftijd of ontwikkelingsbehoeften, kinderen uit verschillende groepen kunnen daaraan deelnemen.

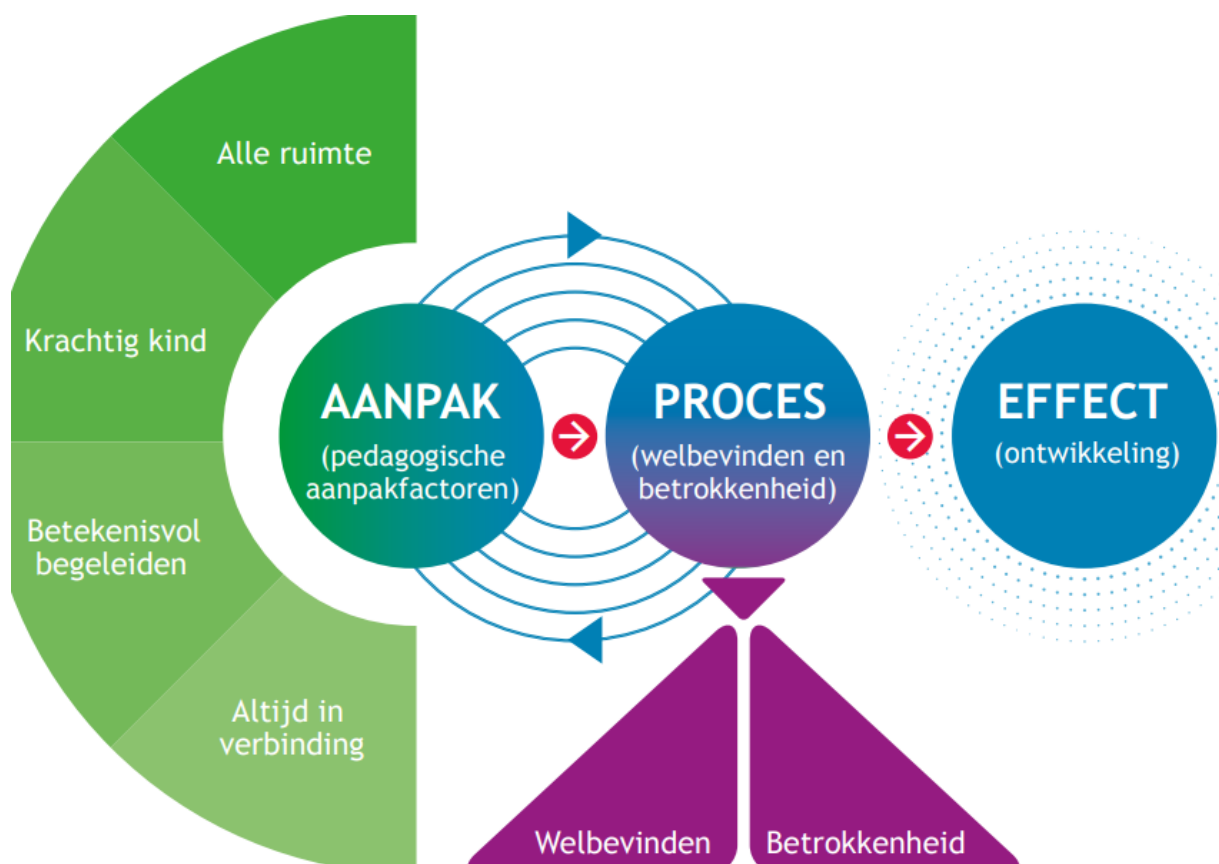
De volgende activiteiten vinden plaats buiten onze basisgroep:

- De gymzaal; aangrenzend aan de hal waar enkele kinderen kunnen spelen.
- De keuken; waar de koelkast staat met onze benodigdheden.
- Buiten spelen; ouders geven toestemming of de kinderen alleen buiten mogen spelen onder indirect toezicht.
- Het wennen op een andere groep; wanneer kinderen bijna de leeftijd hebben bereikt om door te stromen naar de oudere groep
- Uitstapjes buiten de locatie; denk hierbij aan een speeltuin in de buurt, supermarkt om benodigdheden te halen voor een kookactiviteit, wandeling in het bos of een kijkje nemen bij de kinderboerderij in de buurt. Een uitstapje naar het fitnesscentrum, de dansstudio, de ijssalon of de bowlingbaan in Nederweert.

We organiseren de activiteiten op de volgende wijze:

- De pedagogisch professional maakt afspraken met de kinderen wat ze gaan doen en waar. Er wordt gebruik gemaakt van een planbord om te kijken waar de kinderen zijn. De pedagogisch professional is altijd (spel)beschikbaar en nabij;
- Alle kinderen hebben toestemming van hun ouder(s) om alleen buiten te spelen. Natuurlijk kijkt de pedagogisch professional ook regelmatig (minimaal eens per 15 minuten) bij deze kinderen;
- Met de kinderen die toestemming hebben (toestemmingsverklaring die ouders ondertekenen) gaan we regelmatig op uitstapje. Bijvoorbeeld met de auto. Dit vervoer zal altijd plaatsvinden door, of onder begeleiding van, pedagogisch professionals van IK-OOK. In een auto of busje volgen we de geldende regels omtrent het vervoeren van kinderen;
- Wanneer een pedagogisch professional alleen aan het werk is, zijn de leerkrachten van school beschikbaar om ons te ondersteunen waar nodig is.

3. PEDAGOGISCHE AANPAK



Binnen IK-OOK werken we volgens ons pedagogisch beleid dat gebaseerd is op pedagogische aanpakfactoren die welbevinden en betrokkenheid stimuleren. Wanneer kinderen goed in hun vel zitten, ontspannen zijn en zich veilig voelen is het welbevinden hoog. Pas wanneer kinderen zich welbevinden komen ze tot spel en dus tot ontwikkeling. Voor betrokkenheid kijken we naar hoe geboeid en geconcentreerd het kind een activiteit doet. Betrokkenheid is de meest directe aanwijzing dat een kind in ontwikkeling is.

Welbevinden en betrokkenheid zijn procesvariabelen. Dit wil zeggen dat het geen eigenschappen van een kind zijn, maar de uitkomst van een complex samenspel tussen een bepaalde situatie (aanpak) en het kind. Het ontstaat in het moment en je kunt het beïnvloeden. En daar ligt voor ons de kans om een pedagogisch klimaat te creëren waarin kinderen zich goed voelen en gaan spelen. Heel veel gaan spelen. Om die kansen te benutten, hebben we onze pedagogische aanpakfactoren ontwikkeld. Die we waar nodig bijstellen.

Pedagogische aanpakfactoren

We gaan er vanuit dat een aantal factoren in onze pedagogische aanpak welbevinden en betrokkenheid stimuleren. Door te kijken naar het kind krijgen we feedback op ons eigen handelen.

Zit het kind lekker in zijn vel? Is er sprake van betrokkenheid? Als dit niet of niet voldoende het geval is, kijken we altijd naar de volgende factoren:

- **Alle ruimte**
- **Krachtig kind**
- **Betekenisvol begeleiden**
- **Altijd in verbinding**

Onze kwaliteitscyclus

Om het welbevinden en de betrokkenheid te stimuleren kijken we continu naar bovenstaande pedagogische aanpakfactoren. We spelen in op dat wat kinderen van ons nodig hebben. In ons locatiejaarplan vind je onze kwaliteitscyclus. Per kwartaal werken we met het team aan één van de pedagogische aanpakfactoren. We kijken naar het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen en hoe we aan de hand daarvan doelen op kunnen stellen m.b.t tot de aanpakfactor. Ieder kwartaal plannen we een startgesprek, een tussenevaluatie, een groepsoverleg en een eindevaluatie om te plannen, te oefenen, bij te stellen en te evalueren. Zo blijven we kijken en ontwikkelen.

In onze kwaliteitscyclus in bijlage 1 is te zien hoe we dit in de praktijk brengen.

Evaluatie

Wanneer we ons pedagogisch handelen evalueren, bijvoorbeeld in een groepsoverleg, kijken we naar welke doelen we hebben gesteld en hoe we verder kunnen groeien.

Op onze locatie evalueren we op de volgende wijze:

- Ieder kwartaal scan op welbevinden en betrokkenheid waarna er doelen worden op- en bijgesteld m.b.t. de pedagogische aanpakfactoren;
- Ieder kwartaal intervisie op pedagogisch handelen tijdens een groepsoverleg;
- Elkaar voorzien van feedback tijdens het werken op de groep.

3.1 ALLE RUIMTE

Beschrijving basisgroep(en):

Groep: BSO Nederweert 1

Beschrijving van de ruimte:

- BSO Nederweert 1 is gevestigd in klaslokaal 1/2B. Daar spelen de jongere kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar. Wanneer de grote groep kinderen verdeeld wordt in twee subgroepen door de pedagogisch professionals van BSO Nederweert 1, dan bevindt één groep zich in klaslokaal 1/2B en de andere groep bevindt zich in het bovenste lokaal (via de trap) voor, tijdens en/of na de domeintijd.
In klaslokaal 1/2B zijn verschillende materialen aanwezig die passend zijn bij de leeftijd van de kinderen. Daarnaast maken we ook gebruik van verrijdbare kasten om ander speelgoed en materialen aan te bieden. Dit zijn bijvoorbeeld spelletjes en materialen om te kleuren. In het bovenste lokaal zijn er o.a. materialen om te bouwen, te lezen, een voetbaltafel en bordspellen.

Groep: BSO Nederweert 2

Beschrijving van de ruimte:

- BSO Nederweert 2 is gevestigd in de hal. Daar spelen de oudere kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar. Wanneer de grote groep kinderen verdeeld wordt in twee subgroepen door de pedagogisch professionals van BSO Nederweert 2, dan bevindt één groep zich in de hal en de andere groep bevindt zich in klaslokaal 3 tijdens en/of na de domeintijd.
De hal is het centrale punt van de school waaraan o.a. de keuken en gymzaal is gevestigd. In de verrijdbare kasten in de hal zijn verschillende materialen te vinden voor verschillende ontwikkelgebieden.

Beschrijving van het aanbod:

- Vanaf 15:15 uur zullen er dagelijks verschillende domeinen worden geopend waar de kinderen aan kunnen deelnemen. Met een domein bedoelen we een omgeving waarin het kind activiteiten of een speelleeromgeving krijgt aangeboden. Het kind krijgt de vrijheid om het domein te kiezen waar de interesse ligt. Hierdoor werken wij aan talentontwikkeling van de kinderen. De domeinen zullen voor een bepaalde periode vast staan zodat de kinderen de mogelijkheid hebben om voor langere tijd aan een project te werken. Na deze periode komen er weer nieuwe domeinen aan bod. Er worden activiteiten voor de jongere groep kinderen en de oudere groep kinderen aangeboden waardoor er ruime keuze is. Vriendjes en vriendinnetjes kunnen ervoor kiezen om samen ergens aan deel te nemen, of juist de keuze maken om zelf ergens aan de slag te gaan.

Dagritme BSO

Binnen IK-OOK is de behoefte van de kinderen leidend. Kinderen hebben binnen bepaalde kaders veel vrijheid om te kiezen wat ze willen doen. Daarnaast zijn rituelen en daarbij behorende ritmes belangrijk voor de emotionele veiligheid en het welbevinden van kinderen. Het zorgt voor duidelijkheid en overzicht. Sommige onderdelen komen dagelijks terug:

Groep: BSO Nederweert 1 (4 tot 7 jaar) en BSO Nederweert 2 (7 tot 13 jaar)

Leeftijd	Tijd	Activiteit
4-7 jarigen	14:30-15:15	Kinderen komen binnen in hun basisgroep melden zich aan bij de pedagogisch professional in de basisgroep. We begroeten de kinderen en zorgen voor een sociaal veilig klimaat. Ze hebben vervolgens drie kwartier 'keuzetijd': - Fruit eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen - Buiten spelen (onder leiding van een pedagogisch professional) Voordat de kinderen in de keuzetijd naar buiten toe gaan, hebben ze een kleurenbandje van hun groep om en een keuze gemaakt op het planbord in welk domein ze deze middag willen spelen.
	15:15-16:15	De kinderen gaan naar het domein van hun keuze onder begeleiding van een pedagogisch professional.
	16:15-16:45	Kinderen komen terug naar hun basisgroep. Ze hebben weer 'keuzetijd': - Groenten eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen We maken van dit moment gebruik om samen de middag te bespreken. Hoe is de middag verlopen? Hoe heb je het domein ervaren?
	16:45-17:30	Zomermaanden / mooi / droog weer Vanaf 16:45 uur gaan we allemaal naar buiten toe (na de 'keuzetijd') Wintermaanden / koud / nat weer Vanaf 16:45 uur blijven alle kinderen in hun eigen basisgroep of subgroep. Per dag bekijken we naar wat de kinderen nodig hebben. Zijn er nog veel kinderen aanwezig om 16:45 uur, dan kiezen we ervoor dat de ze in hun subgroep blijven (klaslokaal 1/2B en lokaal boven). Wanneer er veel kinderen zijn opgehaald sluiten de kinderen gezamenlijk de middag af in klaslokaal 1/2B.
	17:30	Er zijn al kinderen opgehaald en we verzamelen de kinderen die er nog zijn op basisgroep 1 om de dag af te sluiten. Dit zal in de hal zijn (of buiten op het schoolplein bij mooi weer).
7-12 jarigen	14:30-15:15	Kinderen komen binnen in hun basisgroep en melden zich aan bij de pedagogisch professional in de basisgroep. We begroeten de kinderen en zorgen voor een sociaal veilig klimaat. Ze hebben vervolgens drie kwartier 'keuzetijd': - Fruit eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen - Buiten spelen (onder leiding van een pedagogisch professional) Voordat de kinderen in de keuzetijd naar buiten toe gaan, hebben ze een kleurenbandje van hun groep om en een keuze gemaakt op het planbord in welk domein ze deze middag willen spelen.

	15:15-16:15	De kinderen gaan naar het domein van hun keuze onder begeleiding van een pedagogisch professional.
	16:15-16:45	Kinderen komen terug naar hun basisgroep. Ze hebben weer 'keuzetijd': - Groenten eten en/of drinken - In de basisgroep een (kleine) activiteit doen We maken van dit moment gebruik om samen de middag te bespreken. Hoe is de middag verlopen? Hoe heb je het domein ervaren?
	16:45-17:30	Zomermaanden / mooi / droog weer Vanaf 16:45 uur gaan we allemaal naar buiten toe (na de 'keuzetijd') Wintermaanden / koud / nat weer Vanaf 16:45 uur blijven alle kinderen in hun eigen basisgroep of subgroep. Per dag bekijken we naar wat de kinderen nodig hebben. Zijn er nog veel kinderen aanwezig om 16:45 uur, dan kiezen we ervoor dat de ze in hun subgroep blijven (klaslokaal 1/2B en lokaal boven). Wanneer er veel kinderen zijn opgehaald sluiten de kinderen gezamenlijk de middag af in de hal.
	17:30	Er zijn al kinderen opgehaald en we verzamelen de kinderen die er nog zijn op basisgroep 1 om de dag af te sluiten. Dit zal in de hal zijn (of buiten op het schoolplein bij mooi weer).

Dagritme VSO

Groep: BSO Nederweert 1 (tijdens de VSO altijd een gemengde groep van 4 tot 13 jaar)

Tijd:	Activiteit:
7:00-7:30 uur	Binnenkomst van de kinderen van de vervroegde opvang in de hal. De kinderen ontbijten eerst of spelen vrij spel.
7:30-08:15 uur	Binnenkomst van de kinderen bij het bovenste lokaal van de BSO via de trap. De kinderen spelen vrij spel of een kleine activiteit met de pedagogisch professional(s). De kinderen van de vervroegde opvang gaan mee naar boven.
8:15-8:30 uur	De eerste schoolbel is gegaan. Het lokaal wordt door de kinderen en de pedagogisch professional(s) opgeruimd. De kinderen lopen daarna rustig naar beneden via de trap. Ze pakken hun jas en tas en gaan naar de klas toe of naar buiten.

Dagritme in vakanties

Groep: Alle BSO groepen

Tijd:	Activiteit:
7:30-10:00 uur	Binnenkomst in de hal. Vanaf 8:30 uur is de eventuele tweede collega aanwezig en wordt de groep wel of niet gesplitst. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen en de groepsgroter/groepsdynamiek.
10:00 uur	Fruitmoment aan tafel met water en/of fruitwater.
10:30 uur	Er wordt een gerichte activiteit aangeboden of er is ruimte voor vrij spel binnen of buiten.
12:00 uur	Lunchmoment.
13:00 uur	Er is ruimte voor vrij spel binnen of buiten. De pedagogisch professionals gaan pauzeren.
14:30 uur	Er is een fruit- en groenteronde aan tafel met water en/of fruitwater.
15:00 uur	Er wordt een gerichte activiteit aangeboden of er is ruimte voor vrij spel binnen of buiten.
16:15 uur	Er worden diverse crackers met water en/of fruitwater aangeboden.
16:30-18:00 uur	De meeste kinderen worden vanaf 16:30 uur opgehaald. Er vindt een korte maar krachtige overdracht plaats met de ouder/verzorger.

3.2 KRACHTIG KIND

Wenproces

Als een kind start bij IK-OOK, mag het nadat het contract opgemaakt is, een dagdeel komen wennen. De ouders en mentor van het kind kunnen hier tijdens het kennismakingsgesprek afspraken over maken. Bijvoorbeeld of een van de ouders de eerste keer mee komt kijken. Dit is afhankelijk van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden (plek) op de groep. Uiteraard zijn we ons ervan bewust dat het een spannend moment kan zijn voor het kind en de ouders. We zullen er alles aan doen om het kind zich snel thuis te laten voelen op onze locatie.

Het wennen geven we op de volgende manier vorm:

- Met de ouder(s) wordt het wennmoment afgestemd. Tijdens dit moment is er extra aandacht voor het kind. Eventueel zijn er al bekende vriendjes of vriendinnetjes in de groep waar het kind mee samen wil spelen. Waar mogelijk sturen we een berichtje of foto in het ouderportaal om de ouder op de hoogte te brengen. Ouders zijn ook altijd in de mogelijkheid om naar ons te bellen.

Overgang andere groep of dagopvang naar BSO

De teamcoördinator kijkt wanneer een kind over kan naar een volgende groep. Dit hangt o.a. af van de leeftijd van het kind, of het kind toe is aan de volgende groep en of er plek is op de groep. Als het kind overgaat naar een volgende stamgroep, zorgen we er ook voor dat een kind kan wennen op de nieuwe groep. Dit doet de mentor door samen met de nieuwe mentor en de ouders afspraken te maken over hoe en wanneer het kind gaat wennen op de nieuwe groep. De huidige mentor zorgt ook voor een overdracht naar de nieuwe mentor. Daarnaast kijken we of er meerdere kinderen van dezelfde stamgroep tegelijkertijd over kunnen gaan naar de nieuwe groep, zodat ze samen kunnen wennen aan de nieuwe groep.

Het overgaan naar een volgende groep geven we op de volgende manier vorm:

- Wanneer een kind doorstroomt van de peutergroep naar de BSO, zorgt de huidige mentor ervoor dat er minimaal één wenmoment wordt gepland en er een overdracht komt naar de nieuwe mentor/teamcoördinator. Samen met een vaste pedagogisch professional van de peutergroep gaat het kind wennen bij de BSO. De pedagogisch professional start daar samen met het kind op. Wanneer het kind zich zichtbaar fijn voelt verlaat de pedagogisch professional de groep en kan het kind op eigen kracht wennen. De teamcoördinator heeft het kennismakingsgesprek met de nieuwe ouder(s). De teamcoördinator verwerkt de gegevens in het dossier van het kind en brengt de nieuwe mentor en groep op de hoogte.

3.3 BETEKENISVOL BEGELEIDEN

Mentor

Tijdens de overdrachten bij het ophalen zal de mentor of andere pedagogisch professional delen hoe het met het kind is gegaan. Ook middels ons digitale ouderportaal zal de mentor en/of pedagogisch professional observaties delen met ouders.

Op onze locatie maken we op de volgende manier kenbaar wie de mentor is:

- De teamcoördinator wijst een mentor toe aan het kind en brengt hem of haar hiervan op de hoogte. Dit is de persoon die het kind het vaakst bij de BSO zal zien. De mentor wordt genoteerd in een overzicht dat in de algemene BSO klapper komt, en daarnaast toegevoegd als mentor in Kindplanner. Op die manier is het voor zowel de ouders als voor de pedagogisch professional zichtbaar wie de mentor is.

Wij geven op deze manier vorm aan het mentorschap:

- Zeker wanneer een kind net is gestart, zal de mentor zich ontfermen en extra aandacht bieden. De mentor is verantwoordelijk voor het jaarlijks invullen van de BSO vragenlijst. Het eerste gedeelte wordt door het kind ingevuld. Het tweede gedeelte wordt door de mentor ingevuld. Deze bevindingen worden door de mentor gedeeld met de ouders.

Wanneer er zorgen zijn over het kind, maakt de mentor een afspraak met de ouders voor een gesprek waarin de zorgen besproken worden en gekeken wordt welke stappen zij samen kunnen nemen.

Observeren

De pedagogisch professionals kijken continu naar het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. De pedagogisch professional observeert of de activiteiten die zij aanbieden aansluiten bij de behoefte van het kind, waardoor het kind zich ontwikkelt. We stemmen ons aanbod af en voegen zo nodig iets toe. Wat we zien schrijven we op. Dit delen we met onze collega's en ouders.

Tijdens een kindvolggesprek, dat minimaal eens per jaar plaatsvindt in het eerste kwartaal, bespreken we onze ervaringen met de ouders. Op de BSO vullen we eenmaal per jaar samen met de kinderen een evaluatie in.

Het kindvolgsysteem dat we op onze locatie gebruiken is:

- De vragenlijst BSO van IK-OOK.

De jaarlijkse kindvolggesprekken die met ouders plaatsvinden, organiseren we op de volgende manier:

- In het begin van het nieuwe jaar wordt door alle kinderen bij de VSO/BSO de vragenlijst ingevuld. Deze wordt tijdens de overdracht kort besproken met de ouders. Daarnaast wordt de mogelijkheid geboden voor een apart gesprek tussen de ouders en de mentor van het kind wanneer hier behoefte naar is. Wanneer uit de observatie blijkt dat er zorgen zijn, maakt de mentor een afspraak met de ouders voor een gesprek waarin de zorgen besproken worden en gekeken wordt welke stappen zij samen kunnen nemen. Wanneer ons iets opvalt aan het kind tussen de observatiemomenten in, wordt ook contact gezocht met de ouders voor een afspraak. Ouders worden altijd op de hoogte gebracht van de uitgevoerde observatie.

Inzet pedagogisch coach en beleidsmedewerker (VE)

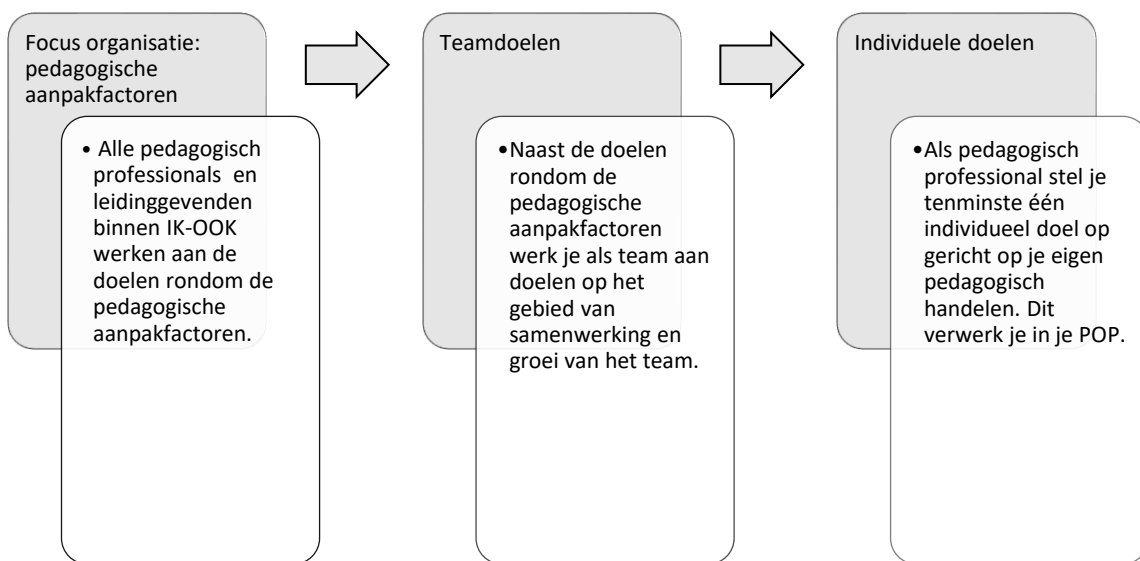
Sinds 1 januari 2019 is het bij wet innovatie en kwaliteit kinderopvang verplicht om een pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten. Binnen IK-OOK zien we deze verplichting als kans om de pedagogische basiskwaliteit te borgen en pedagogische verdieping aan te brengen binnen onze locaties.

Doel

De pedagogisch coach en de beleidsadviseur werken binnen IK-OOK nauw samen. Het vormgeven, implementeren, evalueren en actualiseren van de pedagogische kwaliteit in de organisatie is het doel.

Onze pedagogisch coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Onze coach begeleidt en traint de professionals bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch professional ontvangt jaarlijks coaching, ook collega's met flexibele inzet. De pedagogisch coach zal regelmatig te vinden zijn op de locaties om pedagogisch professionals te helpen in hun pedagogische ontwikkeling. Samen met het team en de leidinggevende stelt de pedagogisch coach coachingsdoelen op waar aan een aantal weken intensief wordt gewerkt. Daarna worden de doelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Ook geeft ze één op één coaching bij kinderen die bijvoorbeeld extra uitdaging of extra ondersteuning nodig hebben.

Onze beleidsadviseur (VE), vormt, implementeert en evalueert het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan en het werkplan per locatie, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk.



Coachingsmiddelen

- Individuele gesprekken coaching
- Individuele POP gesprekken
- Teamoverleg waarbij aan pedagogische aanpakfactoren wordt gewerkt
- Coaching on the job
- Videobeelden
- Pedagogische scan welbevinden en betrokkenheid
- Monitoren kwaliteitscyclus

Ureninzet

Op onze locatie zetten we de uren op de volgende manier in:

- De pedagogisch coach heeft 80 uur per fte per jaar
- De beleidsadviseur heeft 80 uur per fte per jaar

3.4 ALTIJD IN VERBINDING

Vanuit pedagogisch partnerschap verbinden we ons aan ouders, collega's van onderwijs en overige samenwerkingspartners. In het pedagogisch beleid is beschreven met wie we de samenwerking aangaan. Daarnaast hebben we een aantal locatie specifieke samenwerkingen die we hieronder beschrijven.

Onderwijs

We gaan uit van de kracht van samenwerken met onze collega's van het onderwijs. De grens tussen opvang en onderwijs vervaagt.

Op onze locatie doen we dit op de volgende manier:

- Collega's IK-OOK en onderwijspersoneel kennen elkaar. Regelmatig spreken zij elkaar om de band te onderhouden. Wanneer er vragen zijn weten wij elkaar te vinden en lopen we bij elkaar naar binnen. Om op die manier met elkaar af te stemmen op kindniveau, vervaagt het de grens tussen opvang en onderwijs. Wanneer er zich bij de VSO een situatie heeft voorgedaan, wordt dit doorgegeven aan de betreffende leerkracht. Wanneer er zich een situatie op school heeft voorgedaan, wordt dit doorgegeven aan de betreffende pedagogisch professional van school. Waar kan werken we met combinatiefunctionarissen waarbij de onderwijsassistent overdag in de klas staat en in de middag bij de BSO. Ook dit vervaagt de grens tussen opvang en onderwijs.

Het uitwisselen van informatie van het kind bij de start op de basisschool doen we op de volgende manier:

- Zowel bij de dagopvang als bij de BSO geven ouders toestemming voor het uitwisselen van informatie met de basisschool. Wanneer deze toestemming er is, overlegt de pedagogisch professional van de peutergroep met de betreffende leerkracht. Dit gebeurt voor de start op school in de vorm van een overleg. Op die manier wordt er een warme overdracht gegeven. De pedagogisch professionals delen hun informatie ook met de collega's van de BSO.

Zorg

Als er zorgen zijn over de ontwikkeling of het gedrag van een kind wordt dit door de mentor met de ouder(s)/verzorger(s) gedeeld. Als ouders toestemming geven wordt er samen met onze pedagogisch coach gekeken naar wat passende stappen zijn. Mocht er meer nodig zijn, bijvoorbeeld een doorverwijzing naar Centrum voor Jeugd en Gezin, dan wordt dit met ouders besproken.

Overige samenwerkingspartners in wijk en gemeente

We hebben veelvuldig contact met (zorg)partners uit de gemeente.

Op onze locatie werken we samen met de volgende partners:

- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- Consultatiebureau (JGZ)
- Bibliotheek

Oudercommissie

Naast de samenwerking tussen pedagogisch professionals en ouders werken we binnen onze organisatie ook met een oudercommissie.

Op onze locatie bestaat de oudercommissie uit de volgende personen (initialen):

- J.v/d.B.
- M.K.

De oudercommissie kun je bereiken op de volgende manier:

- Via het e-mailadres ocnederweert@ik-ook.nu

4. IN ONTWIKKELING – OPLEIDINGSPLAN

IK-OOK is ervan overtuigd dat, net zoals bij onze kinderen, een hoog welbevinden en betrokkenheid van de medewerkers zorgt voor een optimale persoonlijke ontwikkeling. Dit draagt ook bij aan de pedagogische kwaliteit op de groepen en aan het werkgeluk van onze collega's. Daarnaast leiden we graag enthousiaste studenten op tot volwaardige collega's.

Beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Op onze locatie zijn er momenteel het volgende aantal beroepskrachten in opleiding en stagiaires werkzaam:

- Twee beroepskrachten zijn in opleiding bij de dagopvang en/of BSO (BBL)

De beroepskrachten in opleiding en stagiaires volgen deze opleidingen:

- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4 (Capabel en Gilde Opleidingen)

Op onze locatie hebben de beroepskrachten in opleiding/ stagiaires de volgende taken en worden ze op de volgende wijze begeleid:

- De beroepskracht in opleiding heeft een stagebegeleidster waarmee ze twee wekelijks een gesprek heeft. Afhankelijk van de opleidingsduur is er een wenperiode voor een bepaalde tijd. Daarna worden de taken langzaam uitgebreid door bijvoorbeeld mee te kijken naar het invullen van het observatieformulier of het in- en uitklokken van de kinderen.

Opleidingsmiddelen 2025

Welke (door)ontwikkelingen wil je teweegbrengen binnen je locatie?

In het nieuwe schooljaar zijn wij gestart met het werken in domeinen. Na enkele tijd merkte we dat dit op dat moment niet passend was bij de groepsdynamiek. Door het kijken en luisteren naar de kinderen, zijn we tijdelijk afgestapt van de domeinen. Ons doel is om dit in 2025 weer verder op te pakken en passend te maken bij de behoefte van de kinderen en de groepsdynamiek.

Met een domein bedoelen we een omgeving waarin het kind activiteiten of een speelleeromgeving krijgt aangeboden. Het kind krijgt de vrijheid om het domein te kiezen waar de interesse ligt. Hierdoor werken wij aan talentontwikkeling van de kinderen. De domeinen zullen voor een bepaalde periode vast staan zodat de kinderen de mogelijkheid hebben om voor langere tijd aan een project te werken. Na deze periode komen er weer nieuwe domeinen aan bod. Er worden activiteiten voor verschillende leeftijden aangeboden waardoor er ruime keuze is. Vriendjes en vriendinnetjes kunnen ervoor kiezen om samen ergens aan deel te nemen, of juist de keuze maken om zelf ergens aan de slag te gaan.

Naast herhaling en verdieping van het pedagogisch beleid focussen we ons op de volgende coaching:

Wat	Doelstelling/opbrengst	Coaching/scholing/middelen
Inwerken nieuwe pedagogisch professionals	Nieuwe pedagogisch professionals kennen zo snel mogelijk ons pedagogisch beleid, ons veiligheid – en gezondheidsbeleid en ons beleid op personeel en organisatie zodat ze kunnen fungeren als een volwaardig teamlid.	Het nieuwe teamlid wordt ingewerkt door de teamcoördinator en collega's. Pedagogisch coach maakt kennis met nieuwe collega. Ze neemt het pedagogisch beleid door en kijkt waar de ontwikkelpunten van de nieuwe collega liggen.
Expeditie eigenaarschap	Pedagogisch professionals zijn trots op het vak van pedagogisch professional en de branche kinderopvang. Daarnaast nemen ze de verantwoordelijkheid die binnen hun rol in het functiehuis hoort (eigenaarschap).	We hebben een aantal inspiratiesessies voor zowel het MT – staf als de pedagogisch professionals waarbij we aandacht hebben voor ons vak en ieders rol binnen de organisatie.
BSO: verbinden met de bovenbouw	Pedagogisch professionals bouwen een fijne relatie op met alle kinderen – ook de oudere – op de BSO. Ze weten waar de oudere kinderen betrokken van raken en gebruiken dit in hun aanbod. Als er gedrag is wat niet prettig is, kan de pedagogisch professional hier grenzen in stellen en erover in gesprek gaan met het kind. Ze werken hierin nauw samen met leerkrachten.	De pedagogisch professionals worden door een bijeenkomst geschoold in het opbouwen van een relatie met oudere kinderen, een aanbod creëren waardoor oudere kinderen betrokken blijven. Ook leren ze hoe ze grenzen kunnen stellen aan gedrag en hoe ze erover in gesprek kunnen gaan met het kind en zijn/haar omgeving.

BSO: krachtig kind in de domeinen	Pedagogisch professionals zetten kinderen in hun kracht tijdens het werk in de domeinen. Kinderen mogen bijvoorbeeld zelf materialen pakken uit kasten en kinderen mogen zelf de activiteiten en domeinen mede vormgeven.	De pedagogisch coach geeft coaching on the job. De pedagogisch coach en beleidsmedewerker delen theoretische kennis in overleggen.
Doelen gericht op het team	Door de jaren heen verandert een teamsamenstelling. In 2025 willen we elkaar (opnieuw) beter leren kennen om daarnaast ook optimaal gebruik te kunnen maken van elkaars kwaliteiten, en de samenwerking nog prettiger te laten verlopen.	De pedagogisch coach geeft coaching on the job en/of ondersteunt de locatiemanager bij het neerzetten van het juiste aanbod, eventueel extern.
Doelen gericht op Veiligheid en gezondheid	Met het werken in domeinen maken we ook gebruik van kleurenbandjes per groep. Dit draagt bij aan herkenning voor de ouders en kinderen, maar heeft daarnaast ook een rol rondom de veiligheid.	Niet alleen de pedagogisch professionals zullen hier adequaat mee om gaan. Ook de kinderen en hun ouders hebben hierin een belangrijke rol. Bij het ophalen en naar huis toe gaan, levert het kind het kleurenbandje in bij de pedagogisch professional. Vanaf dan is hij/zij pas afgemeld.

Voor onze locatie staan de volgende opleidingen of nascholingen op de planning:

Naam opleiding/ training/cursus	Naam organisatie	Doelstelling/opbrengst	Initialen pedagogisch medewerkers	Planning
3F Taaltoets	Summa college	Voldoen aan de taaleisen 3F die de wet IKK stelt. Peuters op juiste wijze kunnen stimuleren in het ontwikkelen van hun spraak- en taal.	S.E-A	Januari 2025
Kinder-EHBO	Ascendens	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt. Adequaat kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het	A.v.E. B.v.W. D.v.R. I.K. J.V.	Eerste kwartaal 2025

		gebied van veiligheid en/of gezondheid.	L.v.T. N.H. R.v.D. S.E.A. S.S. T.J. T.S.	
BHV	Ascendens	Voldoen aan de eisen die de wet IKK stelt. Adequaat kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van veiligheid en/of gezondheid.	A.v.E. B.v.W. I.K. N.H. R.v.D.	November 2025
Bijeenkomsten Veiligheid en gezondheid met daarin aandacht voor meldcode kindermishandeling)	IK-OOK	Adequaat kunnen reageren als er onverhoopt iets gebeurt op het gebied van grensoverschrijdend gedrag, veiligheid en/of gezondheid.	A.v.E. B.v.W. D.v.R. I.K. J.V. L.v.T. N.H. R.v.D. S.E.A. S.S. T.J. T.S.	Tijdens een team-overleg medio september 2025