

Veiligheidsplan

Basisschool Ummer Clumme en basisschool St. Theresia



Januari 2025

Inhoud

Intentieverklaring	blz 3
Inleiding	blz 4
<i>Bouwsteen Veiligheid</i>	blz 4
<i>Leeswijzer</i>	blz 4
Hoofdstuk 1 Beleidsaspecten	blz 5-6
<i>Visie</i>	blz 5
<i>Doelstellingen</i>	blz 5-6
<i>Gedragsafspraken medewerkers</i>	blz 6
Hoofdstuk 2 Sociale aspecten	blz 6 t/m 9
<i>SWPBS en Rots en Water</i>	blz 6-7
<i>Preventief handelen</i>	blz 8-9
<i>Curatief handelen</i>	blz 9
<i>Registratie en evaluatie</i>	blz 9
Hoofdstuk 3 Grensoverschrijdende aspecten	blz 9-13
<i>Regelhandhaving</i>	blz 9-10
<i>Preventief handelen</i>	blz 10-11
<i>Curatief handelen</i>	blz 11 t/m 13
<i>Registratie en evaluatie</i>	blz 13
Hoofdstuk 4 Ruimtelijke aspecten	blz 13 t/m 17
<i>Preventief handelen</i>	blz 13-16
<i>Curatief handelen</i>	blz 16
<i>Registratie en evaluatie</i>	blz 16-17
Hoofdstuk 5 planmatig werken aan veiligheid	blz 17-19
<i>T.a.v. beleid</i>	blz 17-18
<i>T.a.v. sociale aspecten</i>	blz 18
<i>T.a.v. grensoverschrijdend aspecten</i>	blz 18
<i>T.a.v. ruimtelijke aspecten</i>	blz 19
<i>Bijlagen/protocollen</i>	blz 20

Intentieverklaring basisschool Ummer Clumme en basisschool St. Theresia

De kerntaak van basisschool Ummer Clumme en basisschool St. Theresia is zorg dragen voor goed en veilig onderwijs.

Onderwijs is mensenwerk en waar mensen dagelijks intensief met elkaar werken gaat er wel eens wat mis. Wij (alle medewerkers, leerlingen, ouders en vrijwilligers) willen horen wanneer er iets beter kan. Wij kunnen het dan verbeteren. Belangrijk is, dat op school een veilige leer- en werkomgeving wordt ervaren.

Grensoverschrijdend gedrag beïnvloedt op een negatieve wijze een goed en veilig onderwijsklimaat. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld, online geweld en pesterijen, psychisch geweld, discriminatie en/of radicalisering.

Binnen onze basisscholen wordt grensoverschrijdend gedrag niet geaccepteerd. Een onveilige sfeer heeft een negatieve invloed op de werkprestaties van het personeel en de onderwijsresultaten van de leerlingen. Om grensoverschrijdend gedrag tegen te gaan, geven de directie, de MR en het voltallige personeel de volgende intentieverklaring af:

- De directie en het personeel willen een schoolklimaat handhaven waarin iedereen elkaars integriteit respecteert;
- De directie en het personeel voeren een actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag;
- De directie zal meldingen en klachten dienaangaande behandelen;
- De directie en het personeel zal grensoverschrijdend gedrag niet tolereren. We geven hieraan vorm middels voorlichting, passende gedragsregels en een passend sanctiebeleid.

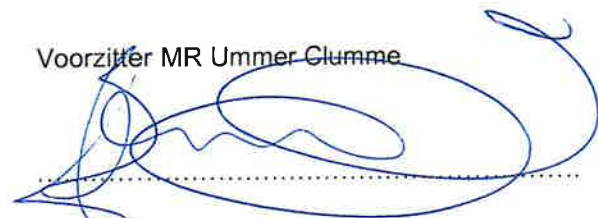
Ondertekend door,

Directeur BS Ummer Clumme en St. Theresia:



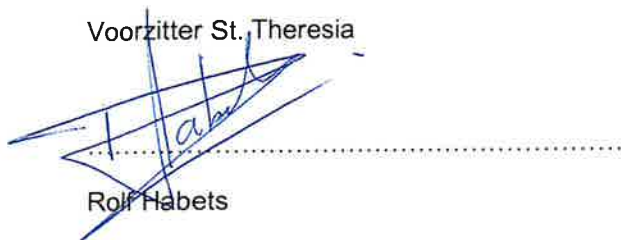
Nicol Frohn-Michiels

Voorzitter MR Ummer Clumme



Louis Bonné

Voorzitter St. Theresia



Rolf Habets

Inleiding

Bouwsteen Veiligheid

Waarom leggen INNOVO-scholen deze bouwsteen?

Omdat alle kinderen én alle professionals binnen INNOVO, elke dag veilig moeten kunnen zijn, in een professioneel leerklimaat!

Ambitie: INNOVO-richting

Met het nieuwe kwaliteitsbeleid van INNOVO (2023) zetten we de koers in dat elke INNOVO-school authentiek kwaliteitsbeleid ontwikkelt, waarin Veiligheid expliciet en geconcretiseerd is, van start- naar streefsituatie. Beleid waarin beschreven staat hoe elke school, elke dag garant staat voor veiligheid, in een professioneel leerklimaat, voor alle kinderen én alle professionals.

Een leerklimaat waarin professionals elke dag bewust bijdragen aan veiligheid en elkaar de maat durven te nemen, vanuit vertrouwen en verbinding.

Kwaliteitsaspecten met sleutelvragen

Kunnen wij garant staan voor de veiligheid van onze leerlingen én professionals, op school-, groep- en leerlingniveau?

Deze bouwsteen kent 7 kwaliteitsaspecten, met 7 sleutelvragen:

1. In hoeverre staan wij garant voor **een veilige omgeving** (sociaal, fysiek en psychisch) voor leerlingen en professionals?
2. Wat zegt onze **jaarlijkse monitor**, met een gestandaardiseerd instrument, over **beleving van veiligheid en welbevinden** van leerlingen én professionals?
3. In hoeverre is ons **schoolveiligheidsbeleid met plan adequaat**, met een samenhangende set maatregelen, gericht op voorkomen, afhandelen, registreren, evalueren van incidenten en verbeteren?
4. Zijn er **succesvoorbeelden** te noemen van **preventie van (digitaal) pesten, agressie, geweld** en zo snel mogelijk optreden?
5. Zijn er **succesvoorbeelden** te noemen voor **preventie van uitingen strijdig met basiswaarden discriminatie en onverdraagzaamheid** en zo snel mogelijk optreden?
6. In hoeverre functioneert het **aanspreekpunt Pesten** in het team voor ouders en leerlingen?
7. Is er gebruik gemaakt van de **meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**, in de zin van melden, overleggen en aangifte zedenmisdrijven?

In het voorgaande werkproces "veilige en sociale omgeving" heeft Innovo kwaliteitsbepalende indicatoren vastgelegd. Binnen de wettelijke kaders zijn beleid en protocollen ontwikkeld. De scholengemeenschap maakt gebruik van deze protocollen en heeft waar wenselijk deze protocollen en richtlijnen toegespitst naar de eigen schoolse situatie. Deze protocollen zijn nog altijd van toepassing.

Leeswijzer

Dit veiligheidsplan geeft een beschrijving van of verwijst naar de betreffende protocollen rondom een aantal veiligheidsaspecten. Deze aspecten van veiligheid worden apart beschreven, zodat wij kunnen nagaan in hoeverre de aspecten en de daarbij behorende maatregelen worden behartigd.

Hoofdstuk 1 Beleidsaspecten

Visie

De basisscholen Ummer Clumme en St. Theresia willen iedere individuele leerling en medewerker een veilig leer- en leefklimaat bieden. Wij onderschrijven het uitgangspunt dat iedereen gelijkwaardig is. Ummer Clumme en St. Theresia voldoen aan de regels en voorschriften volgens de Arbonormen en voeren een actief beleid gericht op een maximale sociale veiligheid o.a. op het gebied van (cyber)pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Een veilige en sociale omgeving is een voorwaarde voor de ontplooiing van onze leerlingen. Onze school onderstreept het belang van een in alle opzichten veilige leer- en werkomgeving, zowel voor leerlingen als voor personeelsleden. Het thema veiligheid is verankerd in onze dagelijkse activiteiten.

De eerste hoofdvraag voor onze schoolzelfevaluatie luidt: Voelen de leerlingen zich veilig? Dat maakt de directe noodzaak. Hiermee hangen schoolklimaat en schoolcultuur samen.

Voor ons is een veilige school een school:

- waar medewerkers voortdurend serieus aandacht besteden aan het realiseren van een veilig schoolklimaat én aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.
- die kritisch naar zichzelf blijft kijken, en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.

Dit alles gebeurt in een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en in een cultuur waarin iedereen hier open over kan praten.

Binnen onze gemeenschap van scholen wordt de Rots en Waterlessencyclus consequent ingezet tijdens de eerste periode van het schooljaar gedurende de gouden weken. Daarnaast vormt SchoolWide Positive Behavior Support (SWPBS) met de kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid de basis voor de concrete gedragsverwachtingen, waarin we jaarlijks lesgeven/onderwijzen.

Vanaf groep 4 worden kindgesprekken met de kinderen gevoerd en vanaf groep 5 komen de kinderen consequent mee naar de oudergesprekken. Hiermee krijgen ze eigenaarschap van hun eigen ontwikkeling binnen een veilige leer- en leefomgeving.

Kortom: we handelen en werken vanuit de kernwaarden van school en SWPBS.

*Voor SWPBS zijn dat voor beide scholen: **verantwoordelijkheid, respect en veiligheid***

*Voor Ummer Clumme is dat: **Samen, Vertrouwen, Verantwoordelijkheid en Duidelijkheid***

*Voor St. Theresia: **Samen, Vertrouwen en Groeien***

Scholen zijn wettelijk verplicht een veilige omgeving te bieden voor iedereen binnen de school: personeel, leerlingen, bezoekers, etc. De sociale schoolveiligheid ligt in een aantal wetten verankerd. Zo bieden de Arbowet en de Kwaliteitswet kaders voor een goed veiligheidsbeleid. Verder zijn in de cao's afspraken vastgelegd over de veiligheid.

Doelstellingen

Het veiligheidsbeleid waarborgt de veiligheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen.

(Seksuele) intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden.

Daar waar een incident zich voordoet, is duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is en wordt adequaat gehandeld. De directeur van basisschool Ummer Clumme en St. Theresia is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. Dit beleid is het richtinggevend gedeelte voor de invulling van het beleid.

In het portfolio en in de bouwsteen veiligheid wordt alles bijgehouden omtrent dit thema. In dialogen tijdens teamvergaderingen wordt hier tevens het gesprek gevoerd met de professionals. Ook is er ruimte binnen de agenda van teambijeenkomsten voor intervisie wanneer daar behoefte aan is. De specialist gedrag reguleert dit proces met behulp van de kwaliteitskaart SWPBS/Rots en Water/kindgesprekken.

Gedragssafspraken medewerkers

In de scholengemeenschap houden we ons aan de volgende regels:

1. We werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat;
2. We delen de taken en verantwoordelijkheden met alle betrokkenen op onze scholen;
3. We werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid en duidelijkheid een leidraad is;
4. We lossen problemen op door erover te praten;
5. We nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is;
6. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassenen onderling;
7. We houden ons aan de protocollen geformuleerd door Innovo en/of door de gemeenschap van scholen in het bijzonder uitgewerkt en spreken elkaar hierop aan wanneer dit niet wordt gedaan;
8. We vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten;
9. We hebben verschillende protocollen die direct verband houden met veiligheid waaronder het anti-pestprotocol, protocol social media, protocol veilig vervoer bij uitstapjes, protocol omgaan met ongewenst gedrag. Ook hebben we een calamiteitenplan en gedragscode voor schoolmedewerkers. Enkele protocollen zijn terug te vinden op de website.

Voorafgaande aan bepaalde protocollen of wanneer er voor bepaalde situaties geen protocol is, wordt volgens het volgende stroomschema gehandeld.

1. Signalering van het incident

- ♦ Leerkracht of medewerker signaleert een incident



→ Beoordelen: Is er sprake van een acuut gevaar?

✓ Ja → Ga naar stap 2a

✗ Nee → Ga naar stap 2b

2a. Acute noodsituatie (direct gevaar voor leerlingen/medewerkers)

- ♦ Actie ondernemen:

✓ Bel direct 112 (bij ernstig letsel, brand, agressie, etc.)

✓ Breng leerlingen in veiligheid volgens het ontruimingsplan

✓ Waarschuw direct de schooldirecteur en BHV-team

✓ Verleen eerste hulp indien nodig

✓ Communiceer met betrokkenen (medewerkers, ouders, hulpdiensten)



→ Evaluatie & nazorg: Ga naar stap 3

2b. Geen acuut gevaar, maar wel een ernstig incident

- ♦ Actie ondernemen:

✓ Meld het incident bij de directie en/of IB'er; deze schakelt waar nodig met het crisisteam, deze beoordeelt of er een protocol wordt ingezet

✓ Noteer feiten en betrek eventuele getuigen

✓ Overweeg inschakelen van externe hulp (GGD, wijkagent, politie, leerplicht, etc.)

✓ Communiceer met ouders/verzorgers



→ Evaluatie & nazorg: Ga naar stap 3

3. Evaluatie & nazorg

- ♦ Schooldirectie en betrokkenen bespreken het incident:

✓ Wat is er gebeurd?

✓ Hoe is er gehandeld? Wat ging goed/fout?

- ✓ Welke vervolgacties zijn nodig (traject voor leerlingen, teamoverleg, extra maatregelen)?
- ✓ Hoe informeren we ouders en team?
- ✓ Administratieve afhandeling (registratie in incidentenregistratie-systeem)

Hoofdstuk 2 Sociale aspecten

SWPBS en Rots en Water

Luc Stevens gaat ervan uit dat de mens gebouwd is om zichzelf te ontwikkelen en een natuurlijke behoefte heeft aan relatie, autonomie en competentie. Als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie ('anderen waarderen mij en willen met mij omgaan'), aan de behoefte aan autonomie ('ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen') en aan de behoefte aan competentie ('ik geloof en heb plezier in mijn eigen kunnen') is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren. Volgens Stevens bepaalt de interactie tussen de basisbehoeften en de pedagogische antwoorden de kwaliteit van het pedagogisch leerklimaat.

Een positief schoolklimaat draagt bij aan leerresultaten. Een positief schoolklimaat draagt bij aan het vormen van je persoonlijkheid. Ons klimaat op school vinden wij positief. Iedere medewerker op onze school heeft hierin een voorbeeldfunctie. Deze voorbeeldfunctie uit zich in 'modellen' van het gewenste gedrag dat je bij kinderen terug wil zien. Alle kinderen mogen verschillend zijn. We vinden acceptatie en waardering voor deze verschillen heel belangrijk. We geven heel veel complimenten. Ook spelen we hier actief op in tijdens onze burgerschapslessen.

De scholen van onze scholengemeenschap zijn SWPBS en Rots en Water scholen. Deze aanpak en dit lesprogramma vormen de basis voor de (sociale) veiligheid in school en bevordert het schoolklimaat.

Positive Behaviour Support (SWPBS) is een schoolbrede aanpak om vanuit gemeenschappelijke waarden gewenst gedrag aan te leren (Golly & Sprague, 2013). Het uitgangspunt van SWPBS is dat leerlingen soms ongewenst gedrag vertonen, doordat zij niet weten wat er van hen verwacht wordt. SWPBS richt zich vooral op het aanleren en zien van positief gedrag en gaat uit van vijf kernprincipes namelijk:

1. Het ontwikkelen van gedragsverwachtingen,
2. Het onderwijzen en communiceren van deze verwachtingen,
3. Het herkennen en bekrachtigen van positief gedrag,
4. Het minimaliseren van de aandacht voor ongewenst gedrag
5. Duidelijk en consequent omgaan met de gevolgen van het gedrag.

Door concreet gedrag af te spreken, aan te leren en positief en systematisch te bekrachtigen, lukt het leerlingen om zich beter aan de regels te houden en het positieve gedrag te laten zien.



Drielagenmodel

SWPBS benadert probleemgedrag vanuit het drielagen model (Golly & Sprague, 2013).

SWPBS maakt in dit drielagenmodel onderscheid tussen drie soorten interventies:

- Interventies voor **alle** leerlingen (groene laag): Alle leerlingen krijgen lessen waarin gedragsverwachtingen worden aangeleerd. De basis van de handhaving van deze gedragsverwachtingen ligt in het onderwijsaanbod, het

leerkrachtgedrag, het monitoren van leerlingen en het aanmoedigen van gewenst en positief gedrag.

- Interventies voor **sommige** leerlingen (gele laag): Sommige leerlingen hebben vanwege probleemgedrag meer steun of een meer individuele aanpak nodig. Voor deze aanpak worden leerkrachten of begeleiders ingezet om het probleemgedrag te verminderen.
- Interventies voor **enkele** leerlingen (rode laag): Voor de leerlingen waar deze individuele aanpak niet effectief werkt, is een intensieve aanpak nodig in de vorm van een plan van aanpak, genaamd Check In Check Out (CICO). Betrokkenheid van de ouders is bij deze aanpak essentieel.

Rots en Water is een practice én evidence based programma: Het is uit de praktijk ontstaan terwijl de effectiviteit van het programma door vele onderzoeken, waaronder grote wetenschappelijke onderzoeken in Nederland, zijn bevestigd.

Het hoofddoel van Rots en Water is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen op het *intrapersoonlijke* domein (hoe zien leerlingen zichzelf) en het *interpersoonlijke* domein (hoe gaan leerlingen met elkaar om).

Onder het *intrapersoonlijke* domein valt o.a.: psychologisch welbevinden, seksuele autonomie, internaliserend gedrag, depressieve gevoelens. Onder het *interpersoonlijke* domein valt o.a.: het verminderen of voorkomen van agressie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten en gepest worden.

Dit gebeurt door het aanleren van sociale vaardigheden samen met leeftijdgenoten. De motivatie en betrokkenheid van leerlingen is groot door de fysieke oefeningen, spelen en reële situaties (scenario training) en veilige sfeer waarin deze worden geoefend. In elke les worden oefeningen en spelen regelmatig afgewisseld met momenten van psycho-educatie, zelfreflectie en kringgesprekken.

Het leren hanteren van het Rots en Waterconcept geeft leerlingen meer inzicht in sociale situaties en de impact van hun eigen gedrag. Rots staat voor eigen grenzen aan kunnen geven, zelfstandig beslissingen kunnen nemen, een eigen weg kunnen gaan. Water staat voor communicatie, kunnen luisteren, samen naar oplossingen kunnen zoeken, en de grenzen van anderen te respecteren. Gaandeweg dit proces leren zij, o.a. in sociale situaties, weloverwogen beslissingen te nemen en ontwikkelen zij meer en veelzijdigere gedragsalternatieven.

Binnen de gemeenschap van scholen wordt gezocht naar de verbinding tussen SWPBS en de Rots & Watertraining. Het Rots & Water programma is een weerbaarheidstraining die samengaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden die ook binnen SWPBS nadrukkelijk aan bod komen.





Communicatie

We vinden het belangrijk dat ook ouders worden meegenomen in deze aanpak. Tijdens de rondleidingen bij nieuwe aanmeldingen wordt ouders verteld dat we vanuit een veilig schoolklimaat een schoolbrede aanpak (SWPBS) hanteren. Er wordt toegelicht wat dit betekent en hoe je dit terugziet in school. Tijdens de rondleiding wordt gewezen op de kernwaarden (veiligheid, respect en verantwoordelijkheid) en afspraken die ophangen. Ook het switchsysteem in de klassen laten we zien. Daarnaast wordt er op het oudercommunicatiekanaal 'Isy' en in de nieuwsbrieven geregeld iets gedeeld over SWPBS en Rots en Water. Op deze manier houden we het levend op school en thuis, zodat er ook aan de keukentafel over gesproken kan worden.



Rots en water

Op school worden er rots en water lessen gegeven. In deze lessen worden sociale vaardigheden aangeleerd. Tijdens deze lessen wordt veel gebruik gemaakt van fysieke oefeningen en spelletjes die een reële situatie nabootsen. De spellen en oefeningen worden iedere les afgewisseld. In deze les komt ook psycho-educatie en zelfreflectie aan bod. Doelstelling van deze lessen is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties.

Preventief handelen

In het kader van preventief beleid worden er maatregelen genomen om agressie, geweld en (seksuele) intimidatie te voorkomen. Uitgangspunten voor het preventieve beleid zijn:

- Een cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, verantwoordelijkheid, tolerantie, gelijke mogelijkheden en samenwerking;
- Er worden duidelijke veiligheidsnormen gehanteerd (o.a. weggezet in protocollen zie blz.19)
- Het bevoegde gezag garandeert dat er geen enkele vorm van geweld wordt getolereerd;
- Van iedereen wordt inspanning verwacht om geweld te voorkomen;
- De school zoekt bij het gevoel van vermeende strafbare feiten het overleg op met de wijkagent en doet waar nodig aangifte;
- Er wordt continu gewerkt aan een professionele cultuur waarin men elkaar aanspreekt op verantwoordelijkheden.

Op school wordt de Rots en Waterlessencyclus en SWPBS ingezet in het kader van veiligheid, het positief schoolklimaat en het welbevinden van de kinderen en de professionals in school.

Al onze leerkrachten en onderwijsondersteuners hebben in schooljaar 2022-2023 de (vervolg)cursus gedaan. Iedereen is gecertificeerd Rots en Water trainer.

Daarnaast zijn we SWPBS school. Bij de opstart jaren geleden zijn we daarin begeleid door de clusterverbinders passend onderwijs van Innovo. Nu zijn er twee leerkrachten (1 leerkracht van Ummer Clumme en 1 leerkracht van St. Theresia) verantwoordelijk voor dit proces. Zij dragen zorg voor de aansturing hiervan, houden de kwaliteitskaart up-to-date en dienen als vraagbaak voor het team. Zij evalueren en sturen bij waar nodig. In overleggen vindt regelmatig de dialoog plaats. Samen wordt er terug gekeken en vooruit gekeken. Eventuele casussen worden in gezamenlijkheid van (enkele) professionals besproken. Men staat er niet alleen voor.

Daarnaast houdt de directie zicht op de sfeer en het pedagogisch klimaat door regelmatige visitaties van specialisten, de interne begeleider en de directie.

Vanuit SWPBS worden gedragslessen gegeven en schoolbrede afspraken gemaakt in het kader van veiligheid en omgang met elkaar en de spullen om je heen.

Voor de schoolbrede afspraken en werkwijze verwijzen we naar de kwaliteitskaart SWPBS/Rots en Water/Kindgesprekken.

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en werknemers. De school beschikt over een registratiesysteem in ParnasSys waar ongevallen en incidenten worden geregistreerd. Er zijn school- en klassenregels, evenals regels specifiek voor het schoolplein opgesteld vanuit SWPBS. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

Ook wordt er met de kinderen tijdens de kindgesprekken gesproken over hun taak/werkhouding en (sociaal) welbevinden in de klas en op school. Dit wordt vastgelegd in het bijbehorende formulier/kindverslag.

Daarnaast wordt de lessencyclus van Rots en Water die gegeven wordt tijdens de Gouden Weken van het schooljaar geëvalueerd in de leerlingenraad. Deze evaluatie wordt genotuleerd. Deze notulen worden gedeeld met de directie. Deze neemt de feedback mee, zodat hier voortdurende ontwikkeling en bijschaven aan de orde blijft.

	KINDGESPREK 1	KINDGESPREK 2
Ik kan de klassenregels toepassen		
Ik kan samenwerken		
Ik kan taakgericht werken		
Ik kan zelfstandig werken		
Ik kan mij concentreren		
Ik kan mijn werk versorgen		
Ik kan doorwerken		
Ik heb mijn huiswerk in orde		
Ik heb vertrouwen in mijzelf		
Ik kan mijn taken plannen		
Ik kan om hulp vragen		
Ik kan zelf problemen oplossen		
Ik kom graag naar school		

KINDGESPREK 1	Wat heb ik hierbij nodig...	Periode...
Diefstal waarvan ik wil werken...		

Sociale media

In het kader van veiligheid met betrekking tot sociale media wordt alle apparatuur, waarbij online verbinding (met elkaar) wordt gemaakt op school, alleen toegestaan wanneer de leerkracht hiertoe specifiek een educatieve doelstelling nastreeft en de leerkracht of onderwijsondersteuner hier toestemming voor geeft. In alle andere gevallen wordt deze apparatuur, direct bij binnenkomst in de klas, op de daartoe bestemde plekken gelegd.

Partners

Bij bepaalde calamiteiten in de wijk is de wijkagent het eerste aanspreekpunt. De directeur en de wijkagent houden elkaar op de hoogte van wat er speelt in de school of de wijk waar dat nodig is. Voor individuele problematiek is er samenwerking en afstemming met Jens en maken wij ook gebruik van de adviesrol van Veilig Thuis.

Tot slot winnen we waar nodig informatie in bij 'School en Veiligheid'.

Curatief handelen

Mocht zich toch een incident voordoen, is de directie 'in the lead' om verdere escalatie van problemen te voorkomen. De directie zorgt voor afdoende begeleiding aan personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en/of andere incidenten. Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten zijn een aantal maatregelen getroffen.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim wordt gehandeld conform het Verzuimprotocol. Het protocol is voor leerkrachten gebaseerd op de Wet Verbetering Poortwachter. Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is er aandacht voor het slachtoffer en eventueel de agressor (dader).

Sociale media

Incidenten die buitenschools via social media voorvallen kunnen van invloed zijn op de veiligheid in school. In voorkomende gevallen kunnen wij besluiten de wijkagent in te schakelen. Hij gaat in gesprek met de kinderen én met de ouders.

Media (perscontacten)

Bij zeer ernstige incidenten/calamiteiten is de voorzitter van het CvB altijd de woordvoerder voor pers en derden. Het personeel van de school verwijst mediavragen dus consequent naar de voorzitter van het CvB of naar diens plaatsvervanger.

Registratie en evaluatie

Onze scholen monitoren de sociale en psychische veiligheidsbeleving van leerlingen. In oktober, na afloop van de Gouden Weken, wordt met de leerlingenraad de lessencyclus Rots en Water geëvalueerd. Vanaf groep 4 worden tweejaarlijks kindgesprekken gevoerd aan de hand van een kindverslag ingevuld door het kind zelf. Dit wordt daarna ook besproken en teruggepakt tijdens de oudergesprekken. Het kindverslag wordt aan het rapportfolio toegevoegd.

Daarnaast nemen we een vragenlijst af via de Enquêtetool van Vensters. De uitkomst van deze lijst wordt aangeleverd bij de onderwijsinspectie. Ouders (tevredenheid enquête) en werknemers (PSA-quickscan uit RI&E) worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een schoolcontactpersoon en een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon.

Hoofdstuk 3 Grensoverschrijdende aspecten

Regelhandhaving

Als algemene leidraad geldt dat regels alleen gesteld moeten worden als die te handhaven zijn en men ook daadwerkelijk van plan is te controleren en te handhaven. Basisschool Ummer Clumme en St. Theresia streven naar een zorgvuldige afstemming van regelgeving en sanctionering. Onacceptabel gedrag wordt niet getolereerd. Zie ook ons document protocol omgaan met ongewenst gedrag (OMOG). Dit protocol vloeit voort uit de SWPBS-aanpak en hangt onder ander samen met het 'switch-systeem' dat wordt toegepast in een doorgaande lijn in alle groepen. Wanneer het grensoverschrijdend gedrag van medewerkers of ouders betreft wordt het gesprek aangegaan om hierover afspraken te maken de gewenste verwachtingen uit te spreken. Wanneer het dusdanig ernstig en het gevoel leeft van vermeende strafbare feiten, doen wij aangifte.

Preventief handelen

Schoolmaatschappelijk werk

Elke twee weken vindt er overleg plaats met het schoolmaatschappelijk werk. Tijdens deze bijeenkomsten wordt de stand van zaken besproken van leerlingen die al in een traject zitten, en wordt bekeken of er nieuwe leerlingen kunnen worden ingebracht. Daarnaast is er een terugkoppeling vanuit JENS over de instroom en de toekenning van onderzoeken. Bij het analyseren van situaties of het inzetten van interventies wordt altijd vooraf overleg gevoerd met ouders en wordt hun toestemming gevraagd. Dit zorgt voor een transparante samenwerking en waarborgt de betrokkenheid van alle partijen bij de ondersteuning van de leerling. Hierbij is de interne begeleider het aanspreekpunt en 'in the lead'.

Knooppunt

In dit team werken professionele hulpverleners samen met de school. Het team zorgt ervoor dat de leerling de juiste hulp krijgt. Tijdens een knooppunt-overleg stemmen we met elkaar af om te voorkomen dat problemen leiden tot escalaties.

Hoe een knooppunt wordt samengesteld is afhankelijk van de hulpvraag van het kind/de school. In de regel zit schoolmaatschappelijk werk, team jeugd, de schoolarts en de intern begeleider in dit team.

Verwijsindex

De Verwijsindex valt binnen de wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze in hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, er kunnen bijvoorbeeld problemen op school zijn of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van het kind. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden.

Als er twee of meer registraties door verschillende organisaties zijn gemaakt over een kind, ontstaat er een zogenaamde match.

Alleen algemene gegevens, zoals het Burgerservicenummer, naam, adres en geboortedatum worden in de Verwijsindex opgenomen. De reden van registratie wordt niet vermeld.

Als de school een kind wilt registreren in de Verwijsindex worden de ouders vooraf geïnformeerd. Samen met de ouders en het kind wordt dan bekeken welke hulp en ondersteuning voor het kind het beste is.

Wat zijn de rechten van ouders?

- Over de registratie in de verwijsindex worden ouders vooraf geïnformeerd;
- De persoonsgegevens kunnen alleen ingezien worden door de school en de betrokken hulpverleners;
- Ouders kunnen vragen welke persoonsgegevens zijn opgenomen en vragen om correctie van de persoonsgegevens;
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen opname van de persoonsgegevens van hun kind.

Handle with care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze scholen doen daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Aanpak tegen kindermishandeling

Scholen zijn geen hulpverleningsorganisatie. De rol van de school ligt op het gebied van 'signaleren', 'een veilige omgeving bieden' en 'hulpverlening inschakelen'. De scholen afzonderlijk of in clusters moeten daarom goede samenwerkingsafspraken maken met lokale jeugd- of (sociale) wijkteams in de gemeente. In het "Handelingskader kindermishandeling en huiselijk geweld voor het onderwijs" zijn de randvoorwaarden en richtlijnen voor de uitvoering van de wet Meldcode in de praktijk opgenomen. In het handelingskader staan de volgende vijf eisen vermeld waaraan wij ons conformeren:

1. Er is een protocol meldcode conform de eisen zoals omschreven in de verbeterde meldcode 2019;
2. Iedere instelling heeft een of meerdere aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling. De aandachtsfunctionaris heeft voldoende tijd, geld en mandaat om de taken zoals omschreven in de landelijke taak/functieomschrijving van de LVAK te kunnen vervullen;
3. Iedere professional die direct contact heeft met leerlingen wordt geschoold in het werken met de Meldcode;
4. Er is een plek in het elektronisch dossier waar zorgen en ondernomen acties gedocumenteerd kunnen worden en makkelijk zijn terug te vinden;
5. Er is minimaal vier keer per jaar overleg met de belangrijkste ketenpartners over beleid en samenwerking in de praktijk.

Openheid

Sociale en fysieke veiligheid worden aan de orde gesteld:

- Tijdens individuele gesprekken met medewerkers, zoals ontwikkelingsgesprekken;
- Tijdens MT-overleg;
- Tijdens teamvergadering;
- In overleg met de Medezeggenschapsraad, Leerlingenraad, de Oudervereniging St. Theresia en Stichting Kinderactiviteiten Basisschool Ummer Clumme

Aanspreekbare personen

De taak van een preventiemedewerker, de anti-pestcoördinator en de directeur, is de veiligheid op school integraal aan te pakken en wordt ondersteund door een crisisteam. Dit crisisteam bestaat uit de directie, waar nodig aangevuld met voor dat moment passende collega's vanuit Innovo. Dit betreft sowieso de communicatieadviseur, een bestuurssecretaris en een lid van het CvB. Wanneer de casus een medewerker betreft, zal ook iemand vanuit HR deel gaan uitmaken van dit team. Wanneer de casus cyber/digitaal/ict gerelateerd is, zal een ICT adviseur aansluiten. Op casusniveau wordt dus gekeken hoe het crisisteam wordt uitgebreid.

Dit wordt genoemd onder preventief beleid, omdat het hebben van deze structuur een voorwaarde is om in geval van een ernstig incident/calamiteit op adequate wijze te kunnen handelen.

Partners

Bij bepaalde calamiteiten in de wijk is de wijkagent het eerste aanspreekpunt. De directeur en de wijkagent houden elkaar op de hoogte van wat er speelt in de school of de wijk waar dat nodig is. Voor individuele problematiek is er samenwerking en afstemming met Jens (schoolmaatschappelijk werk) en maken wij ook gebruik van de adviesrol van Veilig Thuis. Tot slot winnen we waar nodig informatie in bij 'School en Veiligheid'.

Curatief handelen

Contactpersoon/vertrouwenspersoon

Onderdeel van de klachtenregeling: de contactpersoon is het aanspreekpunt voor de klager in geval van sociale onveiligheid en verwijst de klager door naar de vertrouwenspersoon voor opvang en begeleiding gericht op afhandeling van de klacht. De namen zijn opgenomen in onze schoolgids.

Klachtenregeling

Met de Kwaliteitswet van 1 augustus 1998 is het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht ingevoerd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van betrokkenen wordt gediend als ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Een exemplaar met de volledige tekst van de klachtenregeling is via www.innovo.nl te downloaden en te vinden in de schoolgids of op school te verkrijgen bij de directeur of de schoolcontactpersoon.

Pedagogische maatregel, schorsen en verwijdering voor kinderen

Een ernstig incident kan leiden tot een pedagogische maatregel (het nemen van een passende maatregel in samenspraak met de ouders) met onmiddellijke ingang. Dit betreft een uitzonderlijke pedagogische maatregel van beperkte tijdsduur. De ouders worden in dit geval meteen op de hoogte gesteld. Zowel in het (telefoon)gesprek als ook in de brief aan de ouders wordt aangegeven voor welke beperkte periode de maatregel geldt. Voordat de pedagogische maatregel wordt beëindigd, maken school en ouders goede afspraken om herhaling van het ernstig incident te voorkomen. Correspondentie en verslag met afspraken worden bewaard in het leerling-dossier. In sommige gevallen zal de directeur genooddacht zijn over te gaan tot verwijdering van de leerling van de school. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval en dan ook nog

uiterst zorgvuldig wordt genomen. Voor verwijdering kunnen onder andere de volgende redenen worden aangevoerd:

- voortdurend, storend, agressief gedrag van de leerling;
- bedreigend of agressief gedrag van ouders/verzorgers van de leerling.

Voor deze beide verwijderingsgronden moet aannemelijk zijn dat herhaling niet is uitgesloten, waardoor gegronde vrees is voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Schorsen

Eén van de pedagogische maatregelen is een schorsing.

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs de mogelijkheid tot schorsing in de **Wet op het primair onderwijs** (WPO, artikel 40c) opgenomen.

Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

In artikel 40c van de WPO zijn de volgende punten opgenomen:

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week (maximaal 5 dagen achtereenvolgend) schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis hiervan via het Internet Schooldossier (ISD), formulier 'schorsingen en verwijderingen'.

Ouders kunnen hun klacht doen over de schorsing door middel van het indienen van een klacht (klachtenregeling.) Ouders kunnen ook naar de civiele rechter stappen.

Met betrekking tot verwijdering volgt de school een vastgestelde procedure.

1. Voordat besloten wordt een leerling te verwijderen hoort de directeur zowel de betrokken ouders als de groepsleerkracht;
2. De verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. In dit besluit worden vermeld de reden voor de verwijdering, de ingangsdatum, de eventueel andere genomen maatregelen en de mogelijkheid tot het maken van bezwaar;
3. De directeur meldt de verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar, de Inspecteur en het College van Bestuur door toezending van een afschrift van de brief genoemd in punt 3. Ingeval van twijfel over de vraag of er voldoende grond is voor een verwijdering overlegt de directeur eerst met het College van Bestuur en zo nodig de inspecteur en de Leerplichtambtenaar, alvorens het besluit tot verwijdering te nemen;
4. Voordat de school het besluit tot verwijdering kan uitvoeren dient ervoor worden gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is medegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan de directeur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur moet kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen om een andere school te vinden. Contacten met de andere scholen in dit kader worden dan ook zoveel mogelijk schriftelijk vastgelegd;
5. Gedurende de wachttijd van acht weken stelt de school de leerling in staat, bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk, te voorkomen dat de leerling een achterstand oploopt. Er blijft voor de school een onderwijsverplichting bestaan;
6. De definitieve verwijdering wordt ook schriftelijk aan de ouders medegedeeld met daarin opgenomen dezelfde punten als genoemd in punt 3 aangevuld met een weergave van de uitkomsten van het zoeken naar een andere school;

7. De school draagt zorg voor een goed dossier, dat het besluit tot verwijdering kan dragen, te denken valt in dit kader aan schriftelijke waarschuwingen, genomen maatregelen, schorsingsbesluit etc;
8. Op grond van artikel 63 WPO en artikel 61 WEC kunnen de ouders binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders;
9. Indien de ouders zich niet kunnen verenigen met het besluit op het bezwaar hebben zij nog altijd de mogelijkheid het besluit aan te vechten voor de rechter in een civiele procedure.

Maatregel voor personeel

Innovo conformeert zich aan de CAO PO voor het toepassen van orde- en disciplinaire maatregelen, zoals schorsing van medewerkers (art. 3.13 t/m 3.19).

Registratie en evaluatie

Incidenten onder kinderen worden geregistreerd in ParnasSys; de leerlingadministratie. Van daaruit worden ze gegenereerd en geëvalueerd.

Incidenten door leerkrachten worden geregistreerd in Afas Insite, de personeelsadministratie.

Hoofdstuk 4 Ruimtelijke aspecten

Preventief handelen

Preventiemedewerker (2024-2025)/ aandachtfunctionaris arbeidsomstandigheden (2025-2026)

Binnen het team is een leerkracht opgeleid tot preventiemedewerker. Hij draagt zorg voor de veiligheid en gezondheidszorg binnen de school. Hij is mede verantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E, het adviseren van de MR en het uitvoeren van ARBO-maatregelen.

N.B. hierin komt bestuursbreed een verschuiving. Te weten:

Briefing Mandy en Sandra (HR) d.d. 11-02-2025:

Het College van Bestuur heeft een voorlopig besluit genomen over een nieuw proces rondom de RI&E en de preventiemedewerkers. Dat betekent dat de formele besluitvorming nu ter instemming wordt aangeleverd bij de PGMR.

Samenvattend is het instemmingsverzoek naar de PGMR op te delen in drie perspectieven:

- we laten de RI&E in de toekomst opstellen en toetsen door een daartoe gecertificeerde partij;
- we stellen op concernniveau één preventiemedewerker aan die we daartoe ook scholen;
- we maken duidelijke afspraken over alle taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden rondom dit proces.

Partners

Er zijn korte lijnen met de wijkagenten, handhavers en de gemeente. Zij kijken en denken mee met betrekking tot de verkeerssituatie (mede i.v.m. het bouwtrajecten om school).

Vanuit het servicebureau van Innovo kunnen collega's geraadpleegd worden net betrekking tot vragen en moeilijkheden in en rond het gebouw.

Persoonlijke veiligheid

- De veiligheid binnen en buiten het gebouw voldoet aan de Arbonormen;
- Schoolregels zijn opgesteld, worden gecommuniceerd, gecontroleerd en gesanctioneerd;

- Er is voldoende toezicht en surveillance; leerlingen worden aangesproken op onveilig of bedreigend gedrag.

Materiële veiligheid

- Persoonlijke eigendommen en schooleigendommen worden beschermd;
- Alle toegangsdeuren van het schoolgebouw vallen bij sluiten automatisch in een slot (paniekslot) en zijn zonder sleutel niet van buitenaf te openen;
- Het schoolterrein is omheind en voorzien van afsluitbare hekken
- Sieraden kunnen tijdens de gymles bij de gymleerkracht in bewaring worden gegeven.

Verkeersveiligheid Ummer Clumme

De verkeerssituatie rondom de schooltijden vraagt geregeld om aandacht. Op de Kerkveldweg is een stopverbod. Veel verkeersdeelnemers houden zich hier niet aan.

Momenteel wordt er naast 'de oude school' op de Kerkveldweg gebouwd aan De Open Club Klimmen (dit is tevens de nieuwbouw van de school). Dit maakt de situatie er niet beter op. De volgende zaken zijn geregeld en worden ondernomen om de verkeersveiligheid in stand te houden;

- Regelmatige berichtgeving op het ouderportaal (Isy) en in de nieuwsbrief waarin ouders wordt gevraagd om de samenwerking wat betreft de verkeersveiligheid (niet stoppen en parkeren op plekken waar het niet mag i.v.m. de veiligheid van de kinderen);
- Regelmatig contact met de wijkagenten en handhavers. Waar mogelijk kijken ze mee tijdens de schooltijden. Ze spreken aan en gaan waar nodig over tot bekeuren;
- De directie loopt geregeld zelf in buiten om mensen vriendelijk te verzoeken niet te stoppen en parkeren op plekken waar dat niet de bedoeling is;
- In samenwerking met de gemeente is afgesproken dat bouwbedrijven niet rondom schooltijden met groot vrachtverkeer langsrijden en/of stoppen;
- In samenwerking met de gemeente is geregeld dat de parkeerplaats van voormalig café Keulen aan de overkant van de straat gebruikt mag worden als Kiss and Ride. Zo lang er met dit terrein niks wordt gedaan, huurt de gemeente deze parkeerplaats voor de school;
- Een stagiaire van de politieacademie heeft als opdracht zich vanaf december 2024 bezig te houden met de verkeerssituatie rondom school en de nieuwbouw.

Verkeersveiligheid St. Theresia

Er zijn verkeerskundige voorzieningen getroffen om het veilig verkeersgedrag rondom het schoolterrein te waarborgen. Dit waar nodig in samenwerking met de gemeente en de wijkagent/handhavers.

Huidige verkeerskundige voorzieningen:

- Tijdens schooltijden worden brigadiers ingezet (koppel van een leerling en een ouder);
- Eventuele berichtgeving op het ouderportaal (Isy) en in de nieuwsbrief waarin ouders wordt gevraagd om de samenwerking wat betreft de verkeersveiligheid;
- Personeelsleden parkeren hun auto's zoveel mogelijk bij de kerk, zodat rondom school plekken vrij zijn en overzicht zoveel mogelijk wordt behouden.

Onze schoolveiligheidscoördinator participeert voor beide scholen binnen de Verkeers Educatie Basis Onderwijs (VEBO). Activiteiten en lessen worden ingekocht. Tevens worden er educatieve materialen en posters aangereikt om de kinderen alert te maken op bepaalde zaken, zoals bijvoorbeeld lichten aan in de winterperiode.

Ontruimingsplan

Basisschool Ummer Clumme en St. Theresia hebben een actueel Ontruimingsplan.

De bedrijfshulpverlening, BHV, is goed georganiseerd. Verpleeg- en verbandmiddelen zijn aanwezig en altijd bereikbaar. Nooduitgangen en vluchtwegen zijn goed aangegeven en alle (nood)uitgangen zijn van binnenuit te openen. Er is voorzien in noodverlichting, blusmiddelen, een brandmeldinstallatie en ontruimingsalarm.

NB: Het ontruimingsplan in de nieuwbouw van Ummer Clumme wordt t.z.t. afgestemd met de medegebruikers van het gebouw. De preventiemedewerkers en/of hoofd BHV'er zal in de overleggen hieraan voorafgaand aansluiten.

Scholing

Jaarlijks worden de teamleden die BHV'er zijn geschoold door Smith en Partouns.

Preventiemedewerkers

Richard Gerards (voor Ummer Clumme) en Linda Dejong-Vankan (voor St. Theresia) zijn onze preventiemedewerkers.

Zij vervullen een brugfunctie tussen de werkgever en de werknemers en letten erop dat er binnen school voldoende aandacht wordt besteed aan het creëren van zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden en ten behoeve van de veiligheid, vitaliteit en de gezondheid van alle medewerkers. Zij zorgen ook voor het (mede) opstellen en het uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en het daar bijbehorende Plan van Aanpak.

BHV

Pleister plakken

EHBO is natuurlijk één van de belangrijkste taken van een BHV'er. In de meeste gevallen ook de taak die het vaakst wordt uitgevoerd. Een BHV'er is een getrainde EHBO'er. BHV'ers kunnen helpen bij ongevallen, klein en groot, maar hebben ook geleerd om te reanimeren (traditioneel en met behulp van een AED). Er is een AED in school aanwezig.

Branden blussen

Leren hoe je een beginnende brand blust is onderdeel van de BHV training. Op het moment dat er een brand uitbreekt, zijn BHV'ers de medewerkers die blussen. Natuurlijk nemen zij zelf een blusser ter hand, maar zij kunnen ook collega's instrueren.

Evacuaties leiden

In ernstige situaties kan het noodzakelijk zijn om het pand te evacueren. BHV'ers zijn opgeleid om evacuaties veilig en georganiseerd te laten verlopen. Zij leiden de evacuatie en instrueren collega's om ervoor te zorgen dat dit zo goed mogelijk gebeurt.

Kalmeren, delegeren en organiseren

Tot zover de drie kerntaken van een BHV'er: EHBO verlenen, branden blussen en evacuaties leiden. Er zijn nog meer belangrijke taken die een BHV'er uitvoert. Bedrijfshulpverleners zijn leiders wanneer er sprake is van een calamiteit. Collega's kijken naar en vertrouwen op hen. Een BHV'er heeft ook als taak ervoor te zorgen dat alles zo goed mogelijk verloopt. Als BHV'er ben je een voorbeeld.

Onderdeel van jouw taken is dus ook om te zorgen dat slachtoffers en betrokkenen kalm blijven, dat taken goed worden verdeeld en dat alles zo georganiseerd mogelijk verloopt.

Onze BHV-ers zijn:

Ummer Clumme	St. Theresia
Linda Dejong-Vankan	Linda Dejong-Vankan
Richard Gerards	Andrea Larmit
Truus van den Oudenrijn	Joanne Strik
Ingrid van Aken	Paul Havenith
Sandra Meertens	Joyce Frantzen-Savelkoul
Maartje Daamen	
Tanja Lindelauf	
Rachelle Vinck	

Rob van 't Hoofd	
Bibi Langeveld	
John Voncken	

Verzuimbeleid

Ziekteverzuimbeleid personeel

Het ziekteverzuimbeleid is een belangrijke schakel binnen het Integraal Personeelsbeleidsplan (IPB) van Innovo. Immers, mensen die gezond zijn, goed in hun vel zitten en werkplezier ervaren, leveren betere prestaties, die het onderwijs aan kinderen ten goede komen.

Het ziekteverzuimbeleid van Innovo is gericht op het voorkómen en verminderen van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid van personeel. Alle afspraken rondom het ziekteverzuimbeleid van Innovo zijn vastgelegd in de gedragscode.

Beleid schoolverzuim leerlingen

- De school heeft informatie rondom verzuimregistratie opgenomen in de schoolgids ;
- De verzuimregistratie en –administratie voldoet aan de wettelijke eisen ;
- Het toezicht op de naleving van de leerplichtwet door ouders en leerlingen ;
- Het toezicht op de verzuimregistratie door de interne begeleider en de directie van de school.

De administratieve medewerker en de leerkrachten houden in ParnasSys de absentie bij. De leerkracht schakelt met de interne begeleider als er opvallendheden zijn met betrekking tot verzuim met een bepaalde leerlingen of een bepaald gezin. Zij schakelt waar nodig met ouders/verzorgers, de leerplichtambtenaar en/of andere instanties.

Curatief handelen

Omgaan met de gevolgen van incidenten

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, draagt de directeur zorg voor afdoende begeleiding aan personeelsleden, leerlingen en ouders. Open communicatie met duidelijke richtlijnen en verwachtingen zijn daarbij essentieel.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten zijn een aantal maatregelen getroffen. De verwijzingen naar verschillende documenten en protocollen die hierbij helpend en richtinggevend zijn, zijn opgenomen in bijlage 1.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim wordt gehandeld conform het Verzuimprotocol.

Op blz. 6 is ook het stroomschema terug te vinden hoe te handelen bij een incident.

Media (perscontacten)

Hieromtrent wordt geschakeld met de communicatieadviseur van Innovo. Samen wordt afgestemd of, hoe en wie in contact gaat/reageert op een situatie/berichtgeving.

Bij zeer ernstige incidenten/calamiteiten is de voorzitter van het CvB altijd de woordvoerder voor pers en derden. Het personeel van de school verwijst mediavragen dus consequent naar de voorzitter van het CvB of naar diens plaatsvervanger.

Registratie en evaluatie

RI&E

In 2021 heeft de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) plaatsgevonden. Dit is een erkend en branchespecifiek instrument voor het uitvoeren van de RI&E in het primair onderwijs. De laatste psychosociale arbeidsscan is in 2023 afgenomen.

In schooljaar 2025-2026 wordt de volledige nieuwe RI&E afgenomen.

Verzuim

Per kwartaal worden de verzuimoverzichten gegenereerd en geëvalueerd. Bij de winterdialog monitor worden deze gegevens tevens met het bestuur besproken.

EHBO

Incidenten waarbij een kwetsuur heeft plaatsgevonden worden geregistreerd in ParnasSys. Op deze wijze hebben wij zicht op het type ongevallen en waar deze plaatsvinden om zodoende afdoende maatregelen te nemen.

Tevredenheidsonderzoeken

Ieder schooljaar vindt er een leerling-tevredenheidsonderzoek plaats via Vensters. Oudertevredenheid en medewerkerstevredenheid worden tweejaarlijks afgenomen via Vensters.

Hoofdstuk 5 Planmatig werken aan veiligheid

T.a.v. Beleid:

De preventiemedewerker en de directie nemen het voortouw wat betreft het planmatig werken en handelen aan de veiligheid in en om school.

De (adjunct) directeur en de preventiemedewerker zijn de oren en ogen van zowel de kinderen alsook de personeelsleden. Zij letten goed op of de veiligheid gewaarborgd is (en blijft).

Hierbij is de RI&E een instrument dat wordt gebruikt om zaken in kaart te brengen waarnaar geëvalueerd en gehandeld kan worden.

Resultaten en bevindingen uit de laatste meting zijn:

Ummer Clumme	St. Theresia	Aanpak/actie
<u>Leidinggevende:</u> hogere eigen score van het landelijk gemiddelde en de normscore	<u>Leidinggevende:</u> hogere eigen score van het landelijk gemiddelde en de normscore	
<u>Personeelsbeleid:</u> alle scores binnen de norm Opvallend: - lagere schoolscore van landelijke score bij: voldoende gelegenheid om te scholen/ opleiden.	<u>Personeelsbeleid:</u> hogere eigen score van het landelijk gemiddelde en de normscore.	De teams worden meegenomen in keuzes en/of motiveringen voor scholing. In een dialoog tijdens de teamvergadering kon de feedback niet worden geplaatst en vond het team de lagere schoolscore (toch) niet herkenbaar.
<u>Werkdruk:</u> Onder de norm: 1: voldoende tijd om het werk uit te voeren, 2: voldoende mogelijkheden om te pauzeren.	<u>Werkdruk:</u> hogere eigen score van het landelijk gemiddelde en de normscore.	1. Binnen de mogelijkheden die er zijn worden leerkrachten om de zoveel tijd een dagdeel uitgeroosterd om administratief werk te verrichten. 2. Pauzes zijn volgens de wettelijke normen. Er is destijds de keuzes gemaakt om te gaan werken met een continuurooster, wat o.a. omhelst dat om 14.30 uur als de kinderen naar huis zijn, ook een pauze is. In de praktijk werkt en voelt dat anders. Om het team tegemoet te komen, krijgt iedereen in

		Cupella (werkverdeling) extra uren om te surveilleren. In dialoog in teambijeenkomsten is hierover samen gesproken om te kijken of er andere oplossingen/mogelijkheden zijn. Momenteel hebben we deze nog niet.
Belastende factor: Onder de norm klimatologische omstandigheden in het gebouw.	Belastende factor: Onder de norm: klimatologische omstandigheden in het gebouw.	Voor Ummer Clumme is de nieuwbouw bijna klaar en zullen de klimatologische omstandigheden daarmee verholpen zijn. In Ransdaal staat over 5 jaar nieuwbouw op de planning. In de tussentijd wordt getracht de klimatologische omstandigheden zo gunstig mogelijk te beïnvloeden. Onlangs heeft het gebouw een kleine opknapbeurt gehad (Volwassentoilet toegevoegd, nieuw keukenblok, nieuw glas waar nodig, verfbeurt enz)
Antwoordspeiding: Positief beeld; 1 á 2 werknemers over het algemeen opvallend negatief in de scores.	Antwoordspeiding: Zeer positief beeld over hele lijn	

Conclusie:

Op enkele aandachtspunten na laat de RI&E een positief beeld zien. Dit correspondeert met de sfeer en het klimaat in de dagelijkse praktijk.

De teams zijn betrokken, enthousiast en kritisch waar nodig. Het laat een cultuur van flexibiliteit, samen en veerkracht zien. De teams zijn stabiel.

Verder is het doorgeven van afwezige kinderen ter sprake geweest. Hierover is de volgende afspraak gemaakt.

Indien kinderen afwezig zijn zonder afmelding is het belangrijk dat vóór 08.45 uur contact met ouders is geweest. Indien de leerkracht zelf niet de mogelijkheid heeft (of de onderwijsondersteuner), kan dit ook aan Froukje (administratief medewerkster), Daniëlle (interne begeleidster), Linda (adjunct-directeur) of Nicol (directeur) worden gevraagd. Wanneer een klasgenoot een kind afmeldt, mag dit niet als officiële afmelding beschouwd worden. De actie om ouders te bellen blijft.

T.a.v. Sociale aspecten:

Hiervoor kan worden verwezen naar het burgerschapbeleidsplan. Daarin zijn tal van sociale aspecten terug te vinden. Dit plan is opgesteld in samenwerking met Daniëlle Andrien van het Expertisepunt burgerschap. Dit plan is en blijft aan ontwikkelingen onderhevig. Burgerschap is een één van de pijlers van het schoolplan. De scholenvoerijde werkgroep draagt hier verantwoording voor. Hierbij wordt tevens de verbinding gelegd met digitale geletterdheid.

Wij zijn ons ervan bewust dat de wereldoriënterende methode die we hanteren verouderd is. Deze staat op te planning om te worden vervangen. Bij de keuze van de nieuwe methode trachten we rekening te houden met verbinding met de sociale aspecten en de doelen binnen burgerschap.

T.a.v. grensoverschrijdende aspecten:

Hierover zijn we geregeld met elkaar in gesprek. Wat is grensoverschrijdend en hoe verhoudt dit zich tot onze protocollen (bijvoorbeeld het protocol omgaan met ongewenst gedrag dat een nauwe relatie heeft met het switchsysteem in de klas).

Hierbij kijken we naar ons eigen handelen en onze eigen aanpak richting elkaar, kinderen en ouders.

Waar nodig schakelen we met Innovo (College van Bestuur, communicatie-adviseur, jurist) om te sparren en te overleggen.
 Wanneer er zich situaties hebben voorgedaan, worden deze achteraf geëvalueerd.

T.a.v. Ruimtelijke aspecten:

Hiervoor kan o.a. verwezen naar de tabel op blz 16-17 m.b.t. de uitkomsten van de RI&E.
 Daarnaast kunnen volgende actiepunten worden benoemd na 'inspectieronde' van de preventiemedewerker en/of de facilitaire medewerker van Innovo.

Ummer Clumme	St. Theresia
Herhaling en let op: geen toegang tot schoonmaakmiddelen voor kinderen	Herhaling en let op: geen toegang tot schoonmaakmiddelen voor kinderen
Herhaling en let op: deuren zijn overdag dicht	Herhaling en let op: deuren zijn overdag dicht
Kappen van boom op de speelplaats	Verwarmingssysteem via Hero Balancer: zelf reguleren en instellen
	Extra schoonmaak: toiletten en stofnesten tussen de verwarmingen

Bijlagen/protocollen

Deze zijn in de bouwsteen veiligheid (klapper en portfolio) terug te vinden

Protocollen/documenten t.b.v. preventief handelen

P00	Wet AVG
P01	Anti-Pestprotocol
P02	Protocol social media
P03	Protocol omgaan met ongewenst gedrag
P04	Informatievoorziening gescheiden ouders
P05	Protocol veilig vervoer bij uitstapjes
P06	Afspraak art. 26 melden van besmettelijke ziekten
P07	Burgerschapsbeleidsplan
P08	Verplichte registratie (gewelds)incidenten ParnasSys
P09	Beleid SWPBS Scholen Klimmen Ransdaal Kwaliteitskaart SWPBS en Rots en Water Kwaliteitskaart Kindgesprekken
P10	Ontruimingsplan Bs. Sint Theresia Ontruimingsplan Bs. Ummer Clumme
P11	Protocol geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen Medicijnblad
P12	Verwijsindex
P13	IBP gedragsregels
P14	Gedragscode

Protocollen/documenten t.b.v. curatief handelen

C01	Rouwprotocol
C02	Calamiteitenplan
C03	Meldcode huiselijk geweld
C04	Protocol/stappenplan schorsen en verwijderen