

Basisschool Sint Theresia

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering, smartwatch- en telefoongebruik:

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en/ of verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs en de zorg voor kinderen organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat dat ons s.v.p. weten.

We wensen alle betrokkenen een heel fijn en leerzaam schooljaar toe!

Namens het team & directie van basisschool St. Theresia.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Sint Theresia
Ransdalerstraat 62
6312AJ Ransdaal

☎ 0434591682
🌐 <http://www.basisscholenklimmenransdaal.nl>
✉ info@bstheresia.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nicol Frohn-Michiels	nicol.frohn@innovo.nl
Adjunct-directeur	Linda Dejong-Vankan	linda.dejong@innovo.nl
Interne begeleider	Danielle Eggen	danielle.eggen@innovo.nl

De directeur is integraal schoolleider en is verantwoordelijk voor onderwijskundige inhoud en vormgeving van het onderwijs, verdeling van middelen, personeelsbeleid, beheer van het schoolgebouw en de communicatie met alle bij de school betrokken geledingen. De schooldirecteuren hebben periodiek overleg met het College van Bestuur en met collega directeuren in het cluster Heerlen-Voerendaal.

Onze directeur is schoolleider van twee scholen namelijk basisschool Ummer Clumme te Klimmen en basisschool St. Theresia te Ransdaal.

De adjunct-directeur en interne begeleider zijn eveneens werkzaam op basisschool Ummer Clumme te Klimmen en basisschool St. Theresia te Ransdaal.

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 8892

<http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs Heerlen e.o.

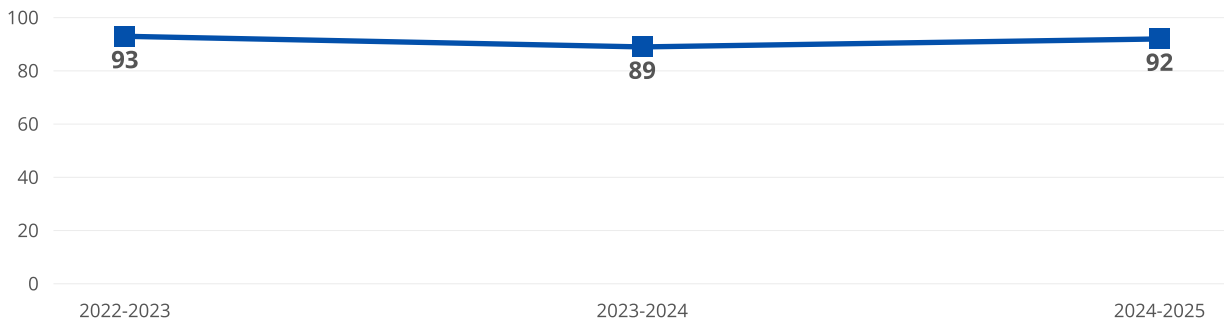
Aantal leerlingen

 2024-2025
92

Net als de meeste scholen in Nederland is het leerlingenaantal soms wisselend. De afgelopen 5 jaren waren voor onze school redelijk stabiel te noemen.

Voor meer informatie met betrekking tot aanmelding en toelating: zie onze website en de website van Innovo.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Samen

Groeien

Missie en visie

Onze Visie

BS St. Theresia, waar klein groot wordt!

Op onze school mag jij zijn wie je bent. We helpen jou om te groeien in de wereld, zodat je deze met vertrouwen en enthousiasme tegemoet kunt gaan. Elke dag leer je om samen te werken en op een positieve manier met anderen om te gaan. Je ontdekt wie je bent, wat je talenten zijn en je leert om eigen keuzes te maken. Door vakken zoals rekenen, taal en lezen leer je kennis en vaardigheden die je nu & straks nodig hebt. Als jij lekker in je vel zit, je fijn voelt op school en jezelf goed kent, dan ontdek je steeds weer nieuwe dingen.

Wij, de juffen en meesters van BS St. Theresia, doen elke dag ons best om te kijken wat jij nodig hebt om jou hierin zo goed mogelijk te begeleiden. Dit gebeurt in een kleine school, waarin we samen genieten, groot dromen en stappen zetten!

Hoe werkt dat in onze praktijk?

We zien kinderen die op zichzelf vertrouwen en de wereld ontdekken door samen te spelen en te leren. De (executieve) vaardigheden die zij in de toekomst nodig hebben, zoals samenwerken, zelfstandigheid, keuzes maken, plannen en zelfreflectie worden dagelijks geoefend. We leggen het accent op de ontwikkeling van de persoonsvorming en weerbaarheid van onze kinderen. Ze ontdekken hun talenten en die van de ander door een breed aanbod van activiteiten, in samenwerking met de omgeving.

Onze professionals* hebben hoge verwachtingen, geven effectieve instructies en verzorgen zoveel mogelijk onderwijs op maat. Ze bieden de kinderen de ruimte, de richting en ruggeleuning om zelfverantwoordelijk te leren. Dit gebeurt in een prettig leer- en werkklimaat. Onze professionals zijn teamplayers die een gedeelde verantwoordelijkheid voelen voor alle kinderen. Zij zijn flexibel, communiceren duidelijk en staan open voor nieuwe ontwikkelingen.

Onze leeromgeving is rijk en uitdagend; er zijn betekenisvolle reminders en de (digitale) leermiddelen zijn van deze tijd. We organiseren onze leerlingen in combinatiegroepen met een vaste professional als aanspreekpunt. Daar waar het meerwaarde heeft voor ons aanbod werken we groepsdoorbrekend, zowel binnen als buiten het groepslokaal. Denk hierbij aan het leerplein met flexibele werkplekken om individueel of samen te (ver)werken.

We werken laagdrempelig samen met ouders en diverse partners** en bouwen aan een vertrouwensrelatie. Op die manier zijn er korte lijntjes, leren we het kind goed kennen en kunnen daardoor beter afstemmen op wat het nodig heeft. We zoeken voortdurend naar kansen om ons onderwijsaanbod te verrijken door samenwerking met onze omgeving.

** Professionals: onder professionals verstaan wij leerkrachten, onderwijsondersteuners, interne begeleider, directie en (externe) ondersteuners.*

***Partners: onder partners verstaan wij alle betrokken organisaties en instanties bij ons onderwijs, zoals o.a. JenS, HumanKind, IVN, logopedie, ergotherapie, bibliotheek, e.d.*

Gemeenschap van scholen

Wij maken deel uit van een gemeenschap van scholen met basisschool Ummer Clumme. Hierbij is het motto: 'Samen sterk met behoud van ieders eigenheid' tot het krachtige statement: 'Samen Uniek!' Dit betekent voor onze ambitie dat we daar waar mogelijk streven naar gezamenlijke doelen, betrokkenheid en afstemming. Hierbij verliezen we het 'unieke, eigene' van onze scholen in hun omgeving en van de leerlingen niet uit het oog.

Identiteit

Openheid en wederzijds vertrouwen tussen leerkrachten, leerlingen en ouders is van cruciaal belang. We hechten veel waarde aan structuur en rust, evenals respect en waardering voor elkaar. Communicatie tussen ouders en school vinden wij erg belangrijk. School en ouders zijn daarom ook niet los te zien van elkaar.

Wij vinden het uitdragen en aanleren van normen en waarden zeer belangrijk. Respect voor elkaar en rekening houden met elkaar staan hierbij centraal. Wij staan open voor iedereen ongeacht ras, geloof of afkomst.

We willen met respect voor andere levensbeschouwingen de leerlingen begeleiden, ondersteunen en helpen in het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes. Zo kunnen onze leerlingen nu en in de toekomst actief betrokken zijn bij en in onze veeleisende, snel veranderende maatschappij.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het team bestaat uit leerkrachten, directeur, adjunct directeur, interne begeleider, onderwijsondersteuner, administratief medewerkster en stagiaires. Iedereen is vanuit zijn/ haar rol een belangrijke schakel voor het geheel.

Een aantal leerkrachten hebben een specialisatie op het gebied van gedrag of leren m.b.t. rekenen of taal/lezen. Deze specialisten zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van de laatste inzichten op hun gebied en vormen, samen met andere teamleden, scholen overstijgende werkgroepen binnen onze scholen.

Voor de groepsindeling van dit schooljaar, verwijzen we naar de website.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

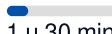
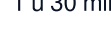
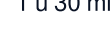
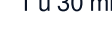
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
(Kring)activiteiten m.b.t. taal	 3 u 15 min	 3 u 15 min
(Kring)activiteiten m.b.t. rekenen	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld (inclusief socia	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Motorische ontwikkeling	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Spelen/ werken: alle vak- en vormingsgebieden incl	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Buitenspel(en)	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Binnen de uren van de groepen 1/2 vindt ook het zelfstandig spelen/ werken plaats. Het zelfstandig werken wordt geïntegreerd in de andere vakgebieden. Aangezien er bij de kleutergroepen thematisch gewerkt wordt, is de scheiding tussen de vak- en vormingsgebieden niet altijd even zichtbaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Taal	 2 u 45 min	 5 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Lezen	 5 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Zelfstandig werken div. vakgebieden	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bevorderen gezond gedrag/ burgerschap/ verkeer	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Schrijven	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

N.B. onder levensbeschouwing valt voor ons burgerschapsvorming.

Voor meer informatie:

- <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>
- <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Een deel van de aula/hal als leerpleinen ingezet
- Gymzaalgebruik bij 't Wouves
- Chromebooks
- Voor- en naschoolse opvang naast het schoolgebouw



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De groepsleerkracht kan afwezig zijn wegens ziekte, cursus of ander buitengewoon verlof.

Op dit moment is er een toenemende schaarste aan personeel. Scholen proberen zoveel mogelijk te werken met een flexibele schil, waarmee ze een groep proberen te voorzien van een professional. Indien er geen geschikte medewerkers meer beschikbaar zijn, wordt op clusterniveau gezocht naar oplossingen. Daarna wordt er gekeken of we nog in andere oplossingen kunnen voorzien.

Inzet van onderwijsondersteuners of leerlingen verdelen over de andere groepen zijn mogelijkheden. De inzet van interne begeleider en directieleden wordt tot een minimum beperkt en is van kortdurende aard.

Uiteraard proberen wij de wisselingen tot een minimum te beperken. Het is niet altijd mogelijk vervangingen in een bepaalde groep door dezelfde personen te laten invullen.

In het uiterste geval wordt het besluit genomen om de ouders te verzoeken om hun kind(eren) thuis op te vangen. Bij onvoldoende personele bezetting communiceren wij zo tijdig mogelijk wanneer welke groep thuis blijft.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Humankind*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Basisschool Sint Theresia zorgt ervoor voortdurend in ontwikkeling te zijn om de onderwijskwaliteit te waarborgen en te blijven verbeteren.

De school heeft een schoolplan waarin de doelen op langere termijn staan beschreven.

De komende vier jaar staan er in onze schoolontwikkeling drie pijlers centraal:

1. Pedagogisch didactisch handelen in relatie tot de executieve functies.
2. Formatief handelen met hoge verwachtingen voor de leerlingen en het team in relatie tot rekenen en taal/lezen.
3. Burgerschap en digitale geletterdheid.

In het schoolplan zijn deze ontwikkelpunten uitgewerkt. Wat willen we bereiken en hoe is dat in de toekomst merkbaar, zichtbaar en meetbaar in school?

De directie monitort de voortgang van deze ontwikkeling. Ieder jaar wordt er een nieuw jaarplan gemaakt, waarin concrete stappen en doelen van de pijlers staan beschreven. Aan het einde van het jaar worden deze ook geëvalueerd.

Concrete doelen voor schooljaar 2025-2026 m.b.t pijler 1 zijn:

- *Er wordt geleerd om dezelfde taal te spreken en dezelfde aanpak te hanteren. (Autometafoor)
- *De werkwijze met de dag/weektaken wordt kritisch onder de loep genomen met de opgedane kennis en de aanpak en taal m.b.t. de executieve functies.
- *Er wordt een start gemaakt met de (structurele) oudercommunicatie.

Concrete doelen voor schooljaar 2025-2026 m.b.t. pijler 2 zijn:

- *De koppeling theorie en praktijk wordt duidelijk zichtbaar in het dagelijks handelen.
- *Binnen het kader van de continue en verdere individuele ontwikkeling alsook schoolontwikkeling, vinden er wederom praktijkdagen plaats waarin er observaties en nagesprekken plaatsvinden.
- *Instructioneel leiderschap wordt steeds verder ontwikkeld door coaching van de directie en de interne begeleider tijdens observaties.
- *Leerkrachten maken t.a.v. formatief handelen een ontwikkeling door van onbewust bekwaam naar bewust bekwaam.

Concrete doelen voor schooljaar 2025-2026 m.b.t. pijler 3 zijn:

BURGERSCHAP:

- *De werkgroep blijft samen met de directie in beeld brengen wat passend bij de populatie kan worden toegevoegd en/of aangepast m.b.t. het burgerschapsonderwijs.
- *Er wordt cyclisch in beeld gewerkt aan het burgerschapsonderwijs.

DIGITALE GELETTERDHEID:

- *Op basis van de 0-meting worden maandelijks bijeenkomsten georganiseerd om ICT-vaardigheden van teamleden bij te schaven.
- *Het voorwerk m.b.t. de visie wordt ingebracht in het team om van daaruit samen te komen tot een visie op digitale geletterdheid.
- *Er wordt een keuze gemaakt. Werken met een methode of geïntegreerde lessen?
- *Minstens twee van de aangeboden workshops zijn gericht op digitale geletterdheid

Hoe bereiken we deze doelen?

Aan de hand van de vijf bouwstenen, die bestuursbreed zijn vastgelegd, evalueert Sint Theresia cyclisch haar eigen onderwijsbeleid. Om zicht te hebben en houden op de kwaliteit van het onderwijsproces worden er tevredenheidsonderzoeken gedaan onder de ouders, de leerlingen en de teamleden. Ook is er eens in de vier jaar een interne audit die voorziet in kritische feedback.

Daarnaast worden er door de directie, de interne begeleider en door leerkrachten met een specialisatie regelmatig klassenbezoeken uitgevoerd. De observaties van de directie dienen als onderlegger voor de ontwikkelgesprekken. De observaties van de interne begeleider en/of specialist hebben als doel leerkrachten te ondersteunen en/of meekijken in een schoolbrede aanpak van bijvoorbeeld de inzet van de rekenmethode.

Jaarlijks wordt er ook een schoolzelfevaluatie opgesteld. Hierin staan de volgende vragen centraal:

1. Leren de leerlingen genoeg?
2. Krijgen de leerlingen goed les?
3. Voelen de leerlingen zich veilig?
4. Krijgen de leerlingen een rijk en passend aanbod?

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Onze school besteedt veel aandacht aan de sociaal emotionele en de cognitieve ontwikkeling van alle leerlingen. Dat is nader uitgewerkt in een pedagogisch en didactisch concept.

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

We stemmen ons onderwijs en onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht. Alle leraren brengen hun leerlingen, middels een groeidocument, in beeld wat betreft de onderwijsbehoeften met de daarbij behorende belemmerende en beschermende factoren. Leerkrachten stemmen af op leerlingniveaus en daarbij passend aanbod en kunnen dit tussentijds aanpassen. Binnen ons onderwijs bieden wij een basisaanbod aan de gestelde doelen en wijken wij af naar boven en indien noodzakelijk naar beneden met onze methodes als bronnenboek. Gezien onze leerlingpopulatie en de hoge doelen die wij stellen, hebben wij ook een uitgebreid aanbod binnen een eerste- en tweedelijns begaafdheidsarrangement. De groepskaart binnen ParnasSys dient hierbij als een werkdocument, waarin meerdere tussenanalyses en evaluaties plaatsvinden. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend en formeel gebeurt dit twee maal per schooljaar met de intern begeleider. Tussentijds vinden er bouwoverleggen plaats waarbij groepsontwikkelingen onderling besproken worden en doelen verder worden afgestemd.

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

De kenmerken van onze leerlingpopulatie en de opbrengsten vragen op onderstaande gebieden aandacht:

- Uitbouwen van het aanbod van onze leerlingen die aan de bovenkant presteren.
- Hoge verwachtingen uitspreken naar de leerlingen toe.
- Technisch- en begrijpend lezen zijn onderdeel van het taalbeleid.
- Weet hebben van executieve functies. Daarnaast ook de effecten ervan op het leerproces van onze leerlingen erkennen. Op deze manier kunnen leerkrachten ook meer tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- ICT mogelijkheden meer inzetten binnen het onderwijsaanbod en daarmee ook zelfverantwoordelijk- en samenwerkend leren stimuleren.
- Op sociaal-emotioneel gebied aandacht schenken aan de zelfstandigheid van leerlingen, middels SWPBS, kindgesprekken en Rots en Water training.

De onderwijsinspectie heeft voor basisschool Ummer Clumme een basisarrangement toegekend.

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar onze website: www.basisscholenklimmenransdaal.nl en <https://scholenopdekaart.nl>

Het hele schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden via [Het onderwijs - Basisschool Ummer Clumme \(Klimmen\) | Scholen op de kaart](#) en dan extra ondersteuning van de leerlingen, download het ondersteuningsprofiel.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

De specialisten worden ingezet binnen de scholen overstijgende werkgroepen van basisschool Sint Theresia en basisschool Ummer Clumme. Daarnaast nemen ze deel aan specialistengroepen binnen het cluster Heerlen-Voerendaal.

De interne begeleider is Daniëlle Eggen.

De rekenspecialist is Richard Gerards (basisschool Ummer Clumme; schooloverstijgend).

De taalspecialist is Tanja Lindelauf (basisschool Ummer Clumme; schooloverstijgend).

De leerspecialist is Michelle Klos.

De specialist meer- en hoogbegaafdheid is John Voncken (basisschool Ummer Clumme; schooloverstijgend).

De logopediste die aan school is verbonden vanuit de gemeente is Babette Gorissen. De CPO-ers (clusterverbinders passend onderwijs) zijn Geertje Reumkens en Judith Claessens.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten worden ingezet binnen de scholen overstijgendewerkgroepen van basisschool Sint Theresia en basisschool Ummer Clumme. Daarnaast nemen ze deelaan specialistengroepen binnen het cluster Heerlen-Voerendaal. Dat is ook het geval op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid en het jonge kind.

De interne begeleider is Daniëlle Eggen.

De gedragsspecialisten zijn Paul Havenith en Rob van t Hoofd (Bs Ummer Clumme; schooloverstijgend).

De specialist meer- en hoogbegaafdheid is John Voncken (Bs. Ummer Clumme; schooloverstijgend).

De CPO-ers (clusterverbinders passend onderwijs) zijn Geertje Reumkens en Judith Claessens.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialisten worden ingezet binnen de scholen overstijgendewerkgroepen van basisschool Sint Theresia en basisschool Ummer Clumme. Daarnaast nemen ze deelaan specialistengroepen binnen het cluster Heerlen-Voerendaal.

De gedragsspecialisten zijn Paul Havenith en Rob van t Hoofd (basisschool Ummer Clumme; schooloverstijgend).

De interne begeleider is Daniëlle Eggen.

De CPO-ers (clusterverbinders passend onderwijs) zijn Geertje Reumkens en Judith Claessens.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Vakleerkracht RiskCare

Alle groepen genieten om de week één gymles van de vakleerkracht gymnastiek, vanuit de organisatie RiskCare. Daarnaast verzorgen zij tijdens schooltijden motorisch remedial teaching.

Move Factory stimuleert 1 keer per week buitenspel tijdens de pauze.

Heleen van den Bosch is als ergotherapeute verbonden aan onze school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Een groot gedeelte van de teamleden mag zich bedrijfshulpverleners noemen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen basisschool St. Theresia staan cyclisch de volgende vragen vanuit de schoolzelfevaluatie centraal:

- Leren de leerlingen genoeg?
- Voelen de leerlingen zich veilig?
- Krijgen de leerlingen goed les?
- Krijgen ze een rijk en passend leerstof aanbod?

De antwoorden vormen de onderlegger bij ons te bepalen aanbod en extra ondersteuning.

Onze leerlingen leren genoeg, maar gezien onze leerlingpopulatie zien we het als uitdaging hogere doelen te behalen. Middels externe expertise vanuit Bureau Wolters en onze werkgroep Formatief Handelen hebben de leerkrachten richting gegeven aan de instructie en het aanbod. Tevens zijn we binnen deze scholing gestart met verdere professionalisering van de leerkrachten op het gebied van formatief handelen waarbij kernbegrippen zoals inzet op didactische doelgerichte aanpak van een les, dynamisch differentiëren en controle van begrip centraal staan. Ook werd er vanuit de werkgroepen peedagogisch & didactisch handelen (in relatie tot de executieve functies) als ook vanuit de werkgroep gericht op Burgerschap & digitale geletterdheid een fundering gelegd in aanbod en aanpak richting komend schooljaar.

Ons aangepast aanbod voor onze meer- en hoogbegaafde leerlingen is zeer uitgebreid. Deze leerlingen nemen wekelijks deel aan de ploeterploeg om onder begeleiding van de specialist meer- en hoogbegaafdheid met ontwikkelingsgelijken aan de slag te gaan. De lesstof in de klas en op de weektaak wordt aangepast voor deze leerlingen.

Daarnaast is de samenwerking met Jens! (schoolmaatschappelijk werk) geïntensiveerd om zeker in de bovenbouw groepen in te zetten op een veilige en fijne overdracht vanuit het primair onderwijs (PO) naar het voortgezet onderwijs (VO). In het voorliggend veld is er vanuit Jens! een groot laagdrempelig trainingsaanbod opgesteld.

Inbreng en invloed van leerlingen

De belangstelling voor de participatie van jongeren en kinderen aan alle aspecten van de samenleving staat volop in het nieuws. De uiteindelijke invloed vanuit het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind (1989) is hieraan niet vreemd. Het recht op participatie naast voorziening en bescherming krijgt in dit verdrag een uitdrukkelijker plaats.

In de moderne pedagogische concepten is het aandeel van kinderen in wat ze leren en hoe geleerd wordt niet meer weg te denken. Het samen leren en leren op school en in de klas schept een bron van mogelijkheden om de participatie van kinderen gestalte te geven.

Daarom kiest Basisschool St. Theresia voor een leerlingenraad

Binnen onze schoolomgeving streven wij na om voor alle leerlingen een veilige omgeving te creëren. Dit proberen wij te bereiken door het opstellen en naleven van duidelijke schoolregels en schoolafspraken volgens de gedragsaanpak SWPBS (School Wide Positive Behavior Support), waarbij onze kernwaarden leidend zijn. Daarnaast sluit de pijler Eigenaarsschap van onze school naadloos aan bij de keuze om een leerlingenraad te starten.

De ouders/verzorgers worden via verschillende wegen (ISY, ouderavonden, tien-minutengesprekken en MR) geïnformeerd over de schoolontwikkeling.

Maar wie hebben dagelijks met de veranderingen te maken? Dat zijn onze leerlingen!

Hoe vinden zij dat wij het onderwijs hebben georganiseerd?

Waar lopen zij tegen aan bij het werken op school? Wat gaat goed? Wat kan beter?

Om ook de leerlingen een stem te geven binnen de school hebben wij ervoor gekozen om met ingang van het schooljaar 2023-2024 een leerlingenraad in het leven te roepen.

Zij krijgen de mogelijkheid om de mening van de leerlingen te verwoorden, toe te lichten tijdens een vergadering en waar nodig deze te delen met de directie.

Samenstelling

Per groep in de groepen 5 t/m 8 vertegenwoordigen 2 leerlingen hun eigen groep in de leerlingenraad. Zij worden democratisch gekozen via verkiezingen. Zij worden de vertegenwoordigers van de groep voor één jaar. Ze voeren gedurende dit jaar ook een vaste taak (voorzitter, notulist, secretaris of penningmeester) uit. Indien meerdere leerlingen gekozen hebben voor een bepaalde taak, wordt er na een half jaar gewisseld. De voorzitter zit de vergadering voor. De notulist maakt een notulen van de vergadering. De secretaris maakt de agenda voor de volgende vergadering. En de penningmeester houdt de financiën bij. Dit gebeurt onder leiding van een leerkracht. De communicatie met elkaar verloopt via Google classroom. Nadat hier de notulen op geplaatst zijn, heeft de leerlingenraad de plicht om deze met hun klasgenoten te bespreken. Zij krijgen hiervoor ruimte van de leerkrachten.

Lidmaatschap

Binnen iedere groep kunnen alle leerlingen zich kandidaat stellen. De kandidaten verduidelijken binnen de groep ook wat zij voor de groep in de raad willen realiseren middels een presentatie of filmpje.

Wanneer er meer kandidaten zijn, worden er binnen de groep verkiezingen gehouden. Na het bekijken van de presentatie of film van de kandidaten wordt er middels een stemformulier door de hele groep (minus de kandidaten) gestemd. De leden blijven gedurende 1 jaar lid en kunnen zich het jaar daarna herkiesbaar stellen.

Organisatie en gespreksonderwerpen

De leerkracht, die de leerlingenraad begeleidt, ontvangt vanuit de directie enkele bespreekpunten rondom de schoolontwikkeling. Dit zullen veelal de onderdelen van het lopende Jaarplan zijn. Daarnaast kunnen de leerlingen ook zelf punten inbrengen om te bespreken. Ook is de ideeënbuis een vast punt op de agenda. Werkgroepen en leerkrachten kunnen ook onderwerpen voor de agenda indienen.

Wanneer er aan een voorstel financiële consequenties zijn verbonden, wordt van de raadsleden verwacht dat zij proberen ook zelf zicht te krijgen op de kosten en ideeën te opperen om zorg te dragen voor deze kosten. De leden van de leerlingenraad ontvangen de agenda een week voor de vergadering op Google Classroom. Deze agenda is opgesteld door de secretaris en vervolgens gecontroleerd door de begeleidende leerkracht. Onderwerpen die niet besproken worden, kunnen doorgeschoven worden naar een andere bijeenkomst of afgewezen worden als onderwerp van gesprek. In de notulen wordt de reden daarvan opgenomen.

Twee belangrijke afspraken tijdens de vergadering zijn:

-De leerlingenraad is de spreekbuis van de leerlingen en niet bedoeld als verlengstuk van de ouders

-Tijdens de vergadering wordt er niet over volwassenen of kinderen gesproken, maar gaat het over de schoolorganisatie.

Thema's voor de leerlingenraad kunnen bijvoorbeeld zijn

- De sfeer op school bespreken en verbeteren
- Praten over (de aanpassing) van de schoolregels en er iets mee doen
- Het gebruik en inrichting van het schoolplein
- Praten over speeltoestellen en speelplaatsgebruik
- Invulling van de vrijdagmiddagen voor een vakantie
- Advies bij de organisatie van het schoolreisje
- Adviseren bij allerlei festiviteiten, een schoolfeest (Sinterklaas, Kerstmis, eindfeest etc.) mee organiseren
- De tevredenheid over (veranderingen) in de manier van lesgeven bespreken
- Initiatief nemen voor een actie in het kader van Actief Burgerschap.

Verslag

De raadsleden brengen verslag uit in de groep. De groepsleerkracht maakt hier tijd voor vrij. Het team ontvangt ook de notulen.

Aan het eind van het schooljaar wordt een jaarverslag gemaakt waarin een korte evaluatie van de wijze waarop de leerlingenraad gefunctioneerd heeft, de beleving van de gekozen leden en een opsomming van besproken punten zijn opgenomen. Dit wordt ook op naar de ouders gecommuniceerd via Isy. Alle documenten zijn te vinden in de map van de leerlingenraad, onder de map "onderwijs" in beide Teams.

Opbrengsten

De betrokkenheid van leerling bij de school wordt vergroot. De schoolorganisatie heeft een beter inzicht in hetgeen leerlingen voor hun functioneren op school belangrijk vinden en tracht daar naar vermogen rekening mee te houden en mee te nemen in de verbeterplannen van de school. De leerlingen doen op groepsniveau en binnen de leerlingenraad ervaring op in meningsvorming, formuleren van standpunten en doelen. De leerlingen krijgen inzicht in de werking van de parlementaire democratie.

Frequentie van het overleg

De leerlingenraad komt 7 keer per schooljaar tijdens schooltijd bij elkaar. Soms is afwijken van de tijden nodig indien de leerlingenraad deelneemt aan een activiteit, zoals bijvoorbeeld activiteit "buurtschoon". De vergaderplanning is bij de start van het schooljaar vastgesteld, zodat de leerkrachten met hun planning en voorbereiding rekening kunnen houden.

De voorbereidingen voor de nieuwe samenstelling van de Leerlingenraad worden meteen gestart bij aanvang van een nieuw schooljaar. Zodra de nieuwe samenstelling van de Leerlingenraad bekend is, wordt direct daarna gestart met een kennismakingsmoment.

Extra informatie

Onze school besteedt veel aandacht aan de sociaal emotionele en de cognitieve ontwikkeling van alle leerlingen. Dat is nader uitgewerkt in een pedagogisch en didactisch concept.

Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

We stemmen ons onderwijs en onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht. Alle leraren beschikken over een groepskaart met daarop kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen leraren minimaal twee keer per schooljaar differentiatieniveaus op. In het groepsoverzicht onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). Het is een werkdocument, waarin meerdere tussenanalyses en evaluaties plaatsvinden. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend en formeel gebeurt dit twee á drie maal per schooljaar (na de midden- en de eindtoetsen) middels groepsbesprekingen.

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

De kenmerken van onze leerlingenpopulatie en de opbrengsten vragen op onderstaande gebieden aandacht:

- Uitbouwen van het aanbod van onze leerlingen die aan de bovenkant presteren.
- Hoge verwachtingen uitspreken naar de leerlingen toe.
- Groepsdoorbrekend technisch lezen.
- Weet hebben van executieve functies. Daarnaast ook de effecten ervan op het leerproces van onze leerlingen onderkennen. Op deze manier kunnen leerkrachten ook meer tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- ICT mogelijkheden meer inzetten binnen het onderwijsaanbod en daarmee ook zelfverantwoordelijk- en samenwerkend leren stimuleren.
- Op sociaal-emotioneel gebied aandacht schenken aan de zelfstandigheid van leerlingen, middels SWPBS, kindgesprekken en Rots en Water training.

De onderwijsinspectie heeft een basisarrangement toegekend.

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij naar onze website: www.basisscholenklimmenransdaal.nl en <https://scholenopdekaart.nl>

Het hele schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden via [Het onderwijs - Basisschool Sint Theresia \(Ransdaal\) | Scholen op de kaart](#) en dan extra ondersteuning van de leerlingen, download het ondersteuningsprofiel

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheid neemt een belangrijke plek in op onze school. De school werkt met het programma School Wide Positive Behavior Support (SWPBS) en werkt tevens aan de weerbaarheid van haar leerlingen met de psycho-fysieke training Rots en Water.

Sociale veiligheid

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom willen wij geen ongewenst gedrag, pestgedrag, diefstal, agressie, geweld, discriminatie of (seksuele) intimidatie op onze scholen. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze ook in staat zijn om te leren en zich te ontwikkelen.

Acties op onze scholen die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid:

- Leerlingen actief betrekken bij het maken van school-, groeps- en gedragsregels.
- Het voeren van kindgesprekken.
- Het anti-pestprotocol in de groepen 1 t/m 8 bespreken en uitvoeren.
- Voorlichting en begeleiding organiseren via bijvoorbeeld Bureau Jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk en Bureau Halt.
- 'Lik-op-stuk'-beleid voeren: aangifte doen van mishandeling/ bedreiging/ vernieling.
- Bij geweld en agressief gedrag de ouders informeren over het gedrag van hun kind en betrekken bij te treffen sanctiemaatregelen; zie ook het protocol 'Omgaan met ongewenst gedrag'.
- Het blijven volgen van de ontwikkelingen vanuit de overheid.
- Structurele overlegmomenten van de leerlingenraad.

Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we twee contactpersonen, een anti-pestcoördinator en een vertrouwenspersoon. Er is ook een klachtenregeling.

Naast sociale veiligheid hebben we ook aandacht voor **fysieke veiligheid**.

In de Arbowet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid.

Op onze scholen hebben we preventiemedewerkers en bhv-ers (bedrijfshulpverleners). Tot hun taken behoren onder andere:

- Introductie van schoolafspraken, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen.
- Registratie van ongevallen, gebreken en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming.
- Het organiseren van minimaal 1 ontruimingsoefening per jaar.
- Nieuwe medewerkers op de hoogte brengen van de afspraken rondom bijvoorbeeld ontruimen.
- Een goed ontruimingsplan is noodzakelijk voor als er toch iets misgaat. Alle aanwezigen op school moeten weten hoe ze moeten handelen bij brand of een andere calamiteit.

Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regelingen en worden jaarlijks door een extern bedrijf gecontroleerd.

Op grond van de Arbowet:

- Hebben we goed opgeleide bedrijfshulpverleners.
- Zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie.
- Leven we de brandveiligheidsvoorschriften na. Dit wordt maandelijks gecontroleerd.
- Melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie.

In het schoolveiligheidsplan zijn een aantal onderdelen opgenomen zoals het anti-pestprotocol, het protocol omgaan met ongewenst gedrag, het calamiteitenplan, het ontruimingsplan en de risico inventarisatie en evaluatie (RI&E).

Op onze website vindt u, naast het protocol social media, bovengenoemde documenten.

Het omgaan met ongewenst of agressief gedrag behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie. Het gedrag van de ouders kan een reactie zijn op de aanpak van het gedrag van hun kind, omdat de vertrouwensrelatie tussen ouder en school is verstoord of de ouders niet akkoord gaan met een maatregel van de school of als reactie op het gedrag van andere kinderen naar hun eigen kind. In het omgaan met ernstig ongewenst of agressief gedrag van ouders is het noodzakelijk om de grenzen van wat acceptabel is duidelijk te trekken.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag:

- Handtastelijkheden jegens leerlingen en leerkrachten.
- Dreigen met fysiek geweld.
- Verbaal geweld.
- Ongepast aanspreken van andere kinderen waarbij de relatie "groot tegenover klein" is ingezet.

- Schelden/ vloeken.
- Ongepast aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen en waar een bijzonder negatieve gesprekslading is.

Is deze grens overschreden, dan kan (binnen het kader van het vastgestelde beleid ten aanzien van de schorsing en verwijdering van leerlingen) worden besloten tot:

- Het geven van een waarschuwing aan de ouders – leerlingen.
- Het schorsen van de leerling.
- De ouders verzoeken een andere school voor hun kind te zoeken.
- De ouders een “schoolverbod” te geven. De leerling te verwijderen. Een schoolverbod houdt in dat de ouders niet zonder toestemming van de directie op het terrein van de school komen.

Noodzakelijk bij het handhaven van gedragsregels is:

- Een goede registratie van de voorvallen.
- De rijksinspectie informeren.
- Zo nodig de wijkagent informeren.
- Zo nodig melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen en/of ouders, is het van groot belang om te registreren wat er is gebeurd, welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben het recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind.

Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Uitschrijven van leerlingen

Ouders nemen bij tussentijdse uitschrijving contact op met de groepsleerkracht van het kind of directie van school. Relevante informatie wordt uitgewisseld. Het gaat dan om:

- Reden van uitschrijving.
- Datum van uitschrijving.
- School waar de leerling naartoe gaat.

Bij uitstroom naar VO of SBO/SO hoeven ouders niet persoonlijk contact op te nemen. De uitschrijving en reden is dan bij ons bekend.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen.

We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters. Ook nemen we de digitale vragenlijsten van Viseon af en voeren we kindgesprekken. Daarnaast maken we gebruik van de gegevens van het tevredenheidsonderzoek dat Innovo-breed elke 2 jaar wordt uitgevoerd. Daarin onderzoeken we ook de veiligheidsbeleving van leerlingen (en medewerkers en ouders).

De vragenlijst van Cito Leerling In Beeld op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling wordt minimaal 1 keer en maximaal 2 keer per jaar ingevuld en brengt het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen in kaart. Vanaf groep 5 is er een aparte leerlinglijst en zijn er enkele aanvullende vragenlijsten beschikbaar. De lijsten bevatten vragen rondom de domeinen sociaal gedrag, welbevinden, zelfbeeld, werkhouding en leeromgeving. Elk domein bestaat weer uit verschillende categorieën.

De kindgesprekken vinden vanaf groep 4 twee keer per jaar plaats en zijn een vast onderdeel in de jaarplanning.

Fysieke veiligheid is uitgebreid uitgewerkt onder 3.2.

Voor meer informatie, zie onze website en <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Per 14 juni 2022 hebben wij het vignet gezonde school voor drie jaar toegekend gekregen. Hierin dragen wij het volgende uit: Visie: We willen een school zijn die kinderen een positieve kijk op seksualiteit geeft, weerbaar maakt en waarden en normen bijbrengt, zodat zij nu en later verantwoorde keuzes maken in relaties en seksualiteit.

Onder 'verantwoord' verstaan wij:

- veilig;
- rekening houden met grenzen van de ander;
- eigen keuze in vrijheid, rechten van het kind: seksuele voortplanting en keuze van een partner;
- respect;
- gelijkwaardigheid;
- prettig en gewenst contact;
- voorkomen van grensoverschrijding.

Lesprogramma: Wij geven jaarlijks les middels de methodes van Lentekriebels, Wijzer, SWPBS en Rots en Water. Hierbij sluiten we aan bij de pedagogische doelstellingen van de school.

Seksueel veilige omgeving: Er zijn gedragsregels opgesteld voor personeel en leerlingen. Hiermee wordt een (seksueel) veilige schoolomgeving gecreëerd. Daarnaast dragen we zorg voor bijscholing van docenten op het onderwerp, zodat elke docent vragen van leerlingen over het onderwerp kan beantwoorden en grensoverschrijdend gedrag kan signaleren en indien nodig kan doorverwijzen.

Signaleren en doorverwijzen: Wij willen een school zijn die kinderen een positieve kijk op seksualiteit en relationele vorming geeft, weerbaar maakt en waarden en normen bijbrengt, zodat zij nu en later verantwoorde keuzes maken in relaties en seksualiteit.

Onder 'verantwoord' verstaan wij: Een veilig schoolklimaat waarbij leerlingen leren rekening te houden met grenzen van anderen. Leerlingen geven aan wat zij als prettig en gewenst contact ervaren en leren om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Daarnaast leren leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan en ieder individu gelijkwaardig te behandelen. Tot slot leren de leerlingen om hun eigen keuzes te maken ten opzichte van relaties en seksualiteit. Waar nodig schakelt de leerkracht met de interne begeleider en ouder(s)/ verzorger(s) waar er interne of externe ondersteuning op groeps- en/ of leerlingniveau wenselijk is.

Communicatie met ouders: Ouders informeren wij wanneer de week van de Lentekriebels gepland staat en wanneer er een algemene ouderavond zal plaatsvinden. Daarnaast streven we naar korte lijntjes als er iets speelt in de leer- en/ of leefomgeving van het kind.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Linda Dejong-Vankan	linda.dejong@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Daniëlle Eggen(Schoolcontactpersoon)	danielle.eggen@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school willen we de ontwikkeling en opvoeding van kinderen samen ondersteunen door met elkaar af te stemmen om leren, motivatie en ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Delen van verantwoordelijkheid en goede communicatie zijn daarbij belangrijk. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners, daarbij respecteren we elkaars expertise:

- Leerkrachten zijn specifiek pedagogisch en didactisch deskundig.
- Ouders hebben eigen expertise en kennis t.a.v. hun kind(eren).

Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze uitgangspunten zijn:

- Ouders betrekken bij schoolactiviteiten, bijvoorbeeld computerouders, hulpouders en inloopmomenten.
- Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
- Ouders betrekken bij (extra) zorg.
- Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.
- Ouders adequaat op de hoogte stellen van de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders (en hun kinderen) adequaat voorbereiden op het vervolgonderwijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Jaarlijks vindt er aan het begin van het schooljaar op twee vastgestelde momenten een ontmoetingsmoment plaats. Tijdens dit moment kunt u samen met uw kind(eren) naar school komen om kennis te maken met de nieuwe juf of meester. Uw kind(eren) kan/kunnen zijn/haar plek, boeken, schriften en andere dingen in de klas laten zien. Vooraf ontvangen ouders van de groepsleerkracht informatie via de boekenplank binnen ons communicatiesysteem Isy. Deze middag zijn ouders in de gelegenheid om vragen te stellen.

In oktober/ november plannen de groepsleerkrachten een eerste gesprek met alle ouders om de eerste ervaringen over en weer te bespreken. Deze gesprekken zijn vooral gericht op het sociaal-emotionele welbevinden van de kinderen. Hierbij zijn vanaf groep 5 de kinderen aanwezig en wordt de informatie vanuit de kindgesprekken meegenomen.

Regelmatig verdeeld over het schooljaar vinden er voortgangsgesprekken plaats. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapportfolio. Alle ouders ontvangen via Isy een uitnodiging voor een gesprek. In dit gesprek zullen de leerkrachten bijvoorbeeld de rapportfoliogegevens, de resultaten van het Cito LIB en de vorderingen van uw kind(eren) toelichten. Ook bij deze gesprekken zijn de kinderen vanaf groep 5 aanwezig. In de opbouw van het schooljaar bestaat de gesprekkencyclus uit een seo (sociaal emotioneel oudergesprek), rapportfoliogesprek en een eventueel facultatief oudergesprek (op verzoek van de ouders en/of leerkracht).

Tussentijds zijn altijd gesprekken met de leerkracht(en) mogelijk. Wij vragen u dan wel tijdig een afspraak te maken. Meestal worden deze gesprekken aansluitend aan schooltijd gepland. U begrijpt dat er tijdens de lesuren geen persoonlijk of telefonisch contact met de leerkracht mogelijk is.

Via ons interne communicatiesysteem Isy en de website houden wij de ouders steeds op de hoogte van actuele gebeurtenissen. Ook verschijnt er een aantal keer per schooljaar een nieuwsbrief met daarin een terugblik op activiteiten, een vooruitblik op wat gaat komen, informatie over lessen en thema's en andere wetenswaardigheden.

Bij bijzondere gelegenheden zoals de voorbereiding op de Eerste H. Communie en het H. Vormsel worden extra ouderavonden vanuit de Parochie georganiseerd. Dit wordt namelijk vanuit de parochie, na schooltijd, geregeld.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarbij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bijvoorbeeld dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen.

Voor meer informatie betreffende afspraken foto's en films, privacyverklaring, verwerking persoonsgegevens school en welke gegevens de school bewaart over leerlingen kunt u de website van Innovo raadplegen: <https://www.innovo.nl/privacy.html>

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg op de juiste wijze worden afgehandeld. De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht nergens anders terecht kunt.

Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld; dit kan enkel een personeelslid van desbetreffende school zijn.

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen.

Onze contactpersoon voor klachten is onze interne begeleider Daniëlle Eggen. Ze is bereikbaar via danielle.eggen@innovo.nl

Voor meer informatie:

- <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>
- <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen: de naam van het kind, de geboortedatum van het kind en het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school en stuurt het Handle with Care signaal door naar de interne begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Nicol Frohn (directeur) en/of Daniëlle Eggen (interne begeleider).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Daarnaast hebben alle groepen ouders, die actief betrokken worden bij groepsactiviteiten en excursies. Tevens is er sprake van hulpouders in de vorm van ondersteuning bij de techniektoernooien en het bezoek aan de bibliotheek.

Oudervereniging

Onze scholen hebben een oudervereniging die zich als doel stelt om de samenwerking en de contacten tussen school en ouders te bevorderen. Voor meer specifieke informatie omtrent de oudervereniging, de activiteiten, de vrijwillige ouderbijdrage en mogelijkheden om mee te participeren in deze vereniging verwijzen we naar Isy, de kalender en naar onze website.

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet dat besturen, met meer dan twee scholen, een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten.

Voor meer informatie over de MR en GMR:

- <https://www.innovo.nl/medezeggenschap-schoolgids.html>

Medezeggenschapsraad (MR) scholen

Onze MR bestaat uit twee geledingen. De eerste geleding wordt gekozen uit en door het schoolteam; de tweede geleding wordt gekozen uit en door de ouders van de leerlingen van onze school. Hiervoor worden om de vier jaar verkiezingen gehouden. MR-leden zitten altijd op persoonlijke titel in de raad. Ze hoeven dus geen achterban of organisatie te raadplegen voordat ze hun stem uitbrengen in de raad. Aan het einde van ieder schooljaar wordt er vanuit de MR een jaarverslag gepubliceerd op de boekenplank van Isy.

Vanuit ons gemeenschap van scholen principe vergaderen de MR-en van de scholen (waar mogelijk) gezamenlijk. De directeur wordt standaard uitgenodigd bij onderwerpen die de gemeenschap van scholen betreffen, zodat informatie overdracht en besluitvorming zo efficiënt mogelijk kan plaatsvinden.

Voor de leden die zitting hebben in onze MR-en (ouders en personeel), verwijzen wij naar de website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Overige eigen bijdragen van de ouders zijn bijvoorbeeld de kosten van het schoolkamp van groep 8, schoolreisjes, e.d.

Onze oudervereniging vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van 27 euro en 50 cent per kind per schooljaar om iets extra's voor alle leerlingen te kunnen doen.

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle INNOVO scholen. Daarbij is per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen. Als men een bijdrage int of een activiteit organiseert, valt dit onder de Wet vrijwillige ouderbijdrage. Voor meer informatie zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2023/09/01/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

Voor extra activiteiten zoals een schoolkamp of een schoolreis kan wel een eigen bijdrage in de kosten van deelname worden gevraagd.

Sponsoring

Voor meer informatie over sponsoring (indien van toepassing) kunt u de website van Innovo raadplegen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Indien uw kind ziek is, kunt u hem/ haar voor 08.30 uur telefonisch afmelden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Alle verlofaanvragen lopen via de directie. De ouders vullen een aanvraagformulier, vrijstelling geregeld schoolbezoek, hiervoor in. Daarna zal een terugkoppeling naar de betreffende ouders plaatsvinden. Dit moet ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd. Deze formulieren kunt u bij de directie verkrijgen.

Ondanks dat leerlingen met 5 jaar leerplichtig zijn, willen wij u dringend vragen om ook bij de 4-jarige kleuters (groep 1) het leer- en onderwijsproces niet te onderbreken.

Voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

Voor meer informatie m.b.t. regels voor aanmelding en toelating: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Schoolverzekering, smartwatch- en telefoongebruik:

Voor meer informatie m.b.t. de schoolverzekering: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoel-einden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen. Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit. De kinderen leveren hun eventueel meegebrachte smartphone in bij de leerkracht en ontvangen deze aan het einde van de schooldag retour. Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

Daarnaast is het dragen van een smartwatch in de klas door leerlingen niet toegestaan.

Tot slot dragen wij geen verantwoording voor meegebrachte spullen van thuis. De leerling draagt hier zelf zorg voor, waardoor u ons niet aansprakelijk kunt stellen voor kapotte of kwijtgeraakte spullen. Het meenemen ervan is dus op eigen risico.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Als team willen wij onze leerlingen kansen bieden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, passend bij hun mogelijkheden. Als school stemmen we ons onderwijs af op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Tevens willen wij controleren of onze aanpak de juiste is en resultaat heeft. In eerste plaats zijn de observaties/ collegiale consultaties van de leerkrachten van groot belang, wij kijken dan naar de verschillende aspecten van het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten in relatie wat het effect hiervan is op het leren van de leerlingen. De methode gebonden toetsen geven gedurende het jaar een beeld bij het bepalen of het onderwijs voldoende is afgestemd op de ontwikkeling, cruciale doelen c.q. onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast gebruiken we de Cito-toetsen. Deze methode onafhankelijke toetsen geven een objectief beeld van de ontwikkeling van iedere leerling. Deze toetsen hebben een landelijke normering en worden twee keer per jaar afgenomen: in het midden van het schooljaar en aan het eind van het schooljaar. Deze resultaten worden ook gebruikt in de rapportage naar ouders en, waar nodig, naar derden.

De schoolzelfevaluatie: Met behulp van het Cito LIB kan de interne begeleider verschuivingen en trends in de resultaten signaleren, waarna er actie en de daarbij behorende interventies ondernomen kunnen worden.

Er zijn drie groepsbesprekingen per schooljaar: In september/ oktober worden alle leerlingen doorgesproken door de leerkracht en de interne begeleider. Hoe verliep de start in de nieuwe groep, eventuele vragen n.a.v. de groepsoverdracht worden gesteld. In januari/ februari en in juni/ juli komen tijdens de voortgang controle besprekingen (VCB) onderstaande onderwerpen aan bod:

- Terugblik op de afgelopen periode a.d.h.v. de afspraken vanuit de leerlingenzorg- en toets kalender.
- In de schoolzelfevaluatie van het Cito LIB bekijken we van de afgenomen toetsen de dwarsdoorsnede, de groepsanalyse en de vaardigheidsgroei van de leerlingen en de betreffende groep.
- We bekijken of de streefdoelen behaald zijn.
- Welke acties zijn er nodig op groepsniveau? Is er bijvoorbeeld uitbreiding van leertijd nodig? Zo ja, wordt dit opgenomen in het logboek en groepskaart.
- Welke acties zijn er nodig op kindniveau? Deze acties worden beschreven in het groepsoverzicht en in het logboek.

Dit geldt niet alleen voor leerlingen met achterstanden, maar ook de snelle leerlingen hebben recht op een aangepast onderwijsaanbod. Tevens worden de gegevens vanuit het Cito Leerling Volg Systeem (LVS) gebruikt voor de zelfevaluatie van ons onderwijs.

Toetsen groep 1 en 2:

Aan de hand van observatie- en evaluatielijsten, die voor elke kleuter worden ingevuld, kan door de groepsleerkracht worden bepaald of er:

- Extra onderzoeken afgenomen moeten worden.
- Extra hulp op bepaalde deelgebieden nodig is.

Er wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve ontwikkeling (kennis), maar ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de zelfredzaamheid van een kind.

Wanneer er twijfel bestaat of aan alle voorwaarden om door te stromen naar groep 3 is voldaan, wordt het “schoolloopbaan-protocol” gevolgd. Dit protocol is een hulpmiddel om te bepalen of het kind rijp is om naar groep 3 te gaan. Alles speelt zich af in goed overleg met de ouders.

Toetsen groep 3 tot en met 8:

Buiten de regelmatig terugkerende toetsen bij de verschillende leermethodes maken de kinderen een aantal keren per jaar methode onafhankelijke toetsen. Deze LIB toetsen staan, zoals eerder beschreven, helemaal los van de leerboeken, die in de klas worden gebruikt. Deze onderzoeken leveren informatie op over de ontwikkeling van het kind. Hoe staat het met lezen, spellen, rekenen, begrijpend lezen? We kunnen de leerlingen dan vergelijken met hun eigen ontwikkeling (de vaardigheidsgroei) en de groepen met vergelijkbare groepen in Nederland (groepsnorm en inspectienorm).

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

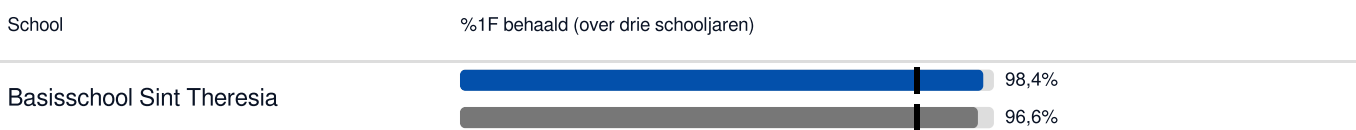
Na groep 8 stromen alle leerlingen door naar een vorm van voortgezet onderwijs. Tijdens de ontmoetingsmiddag aan het begin van het schooljaar en een informatieavond in oktober/ november, die verzorgd wordt door de mentoren van het VO, ontvangen de ouders een eerste informatie over de te volgen procedure. In de loop van dit schooljaar worden de leerlingen voorbereid op hun schoolkeuze en de overstap naar het vervolgonderwijs. Onder meer door het bezoeken van open dagen kunnen ouders en kinderen zich nader oriënteren op de diverse scholen. In februari wordt tijdens de schooladviesgesprekken het schooladvies gegeven. Dit advies komt tot stand met behulp van de profielkaarten die vanaf groep 6 worden ingevuld, het Cito LeerlingVolgSysteem en de rapportfolio's. Met andere woorden bij de vaststelling van het schoolkeuzeadvies aan de leerling speelt naast eerder genoemde bronnen de schoolontwikkeling gedurende de acht jaar dat het kind op de basisschool heeft gezeten een grote rol. Het advies wordt gegeven voordat de doorstroomtoets afgenomen wordt. Nadat de leerlingen in maart zijn aangemeld door de ouders, vinden gesprekken plaats met de vertegenwoordigers van de verschillende scholen van het voortgezet onderwijs en de groepsleerkracht van groep 8. Hierna ontvangen de ouders bericht over de toelating van hun kind.

Regelmatig worden onze oud-leerlingen met de brugklascoördinatoren besproken. Ook ontvangen wij de resultaten tot en met het eindexamen van het vervolgonderwijs (zie ook uitstroom leerlingen in deze schoolgids). Door het systematisch volgen van de resultaten van al onze leerlingen en deze te vergelijken met de normen die de inspectie stelt, willen we bereiken dat we constant zicht houden op de ontwikkeling van onze leerlingen. In een schoolzelfevaluatie die na elke toetsperiode wordt gemaakt, worden de resultaten geanalyseerd en besproken met de leerkrachten. Deze evaluatie vormt de basis voor de vervolgstappen die worden gezet in de volgende periode.

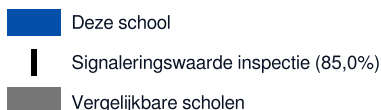
Wij hebben gekozen voor Route 8 Doorstroomtoets. Route 8 is een digitale adaptieve toets die zich aanpast aan het niveau van het kind. Ieder kind doorloopt op die manier een eigen route door de toets. Zo krijgt de leerling nooit te makkelijke of te moeilijke vragen, maar worden ze wel uitgedaagd. De uitslag van deze toets is niet bepalend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs; het schooladvies weegt het zwaarst. De afnameperiode van de doorstroomtoets is wettelijk vastgesteld en vindt in schooljaar 2025-2026 plaats van 26 januari tot en met 15 februari 2026.

De resultaten van de destijdse Eindtoets lieten een dalende lijn zien. Vanaf schooljaar 2017-2018 hebben wij Route 8 ingezet. Het eerste jaar lieten we ook resultaten zien beneden het landelijk gemiddelde. Uit onze schoolzelfevaluatie, LVS en Route 8, bleek dat er interventies nodig waren t.a.v. de toetshouding bij leerlingen, kennismaking met de werkwijze van deze nieuwe toets en het versterken van het systeem t.a.v. aanbod en instructie op individueel- en groepsniveau. De positieve resultaten van deze interventies zijn duidelijk zichtbaar in de toetsresultaten van schooljaar 2018-2019. In schooljaar 2019-2020 is de Eindtoets wegens de coronamaatregelen komen te vervallen. Voor schooljaar 2020-2021 zien wij een positieve ontwikkeling t.a.v. de eindtoets. In schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 scoren wij boven het landelijk gemiddelde en in het schooljaar 2023-2024 (doorstroomtoets) net iets eronder.

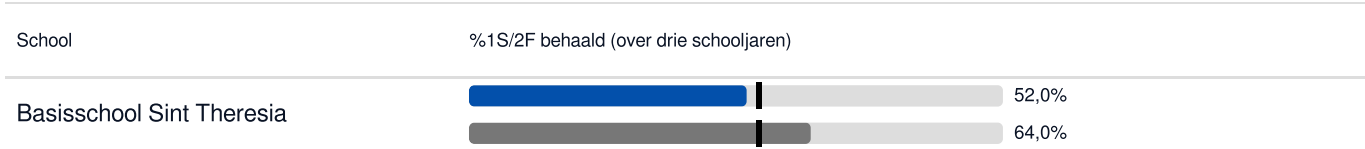
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



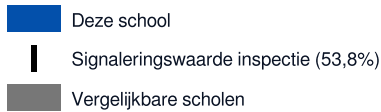
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

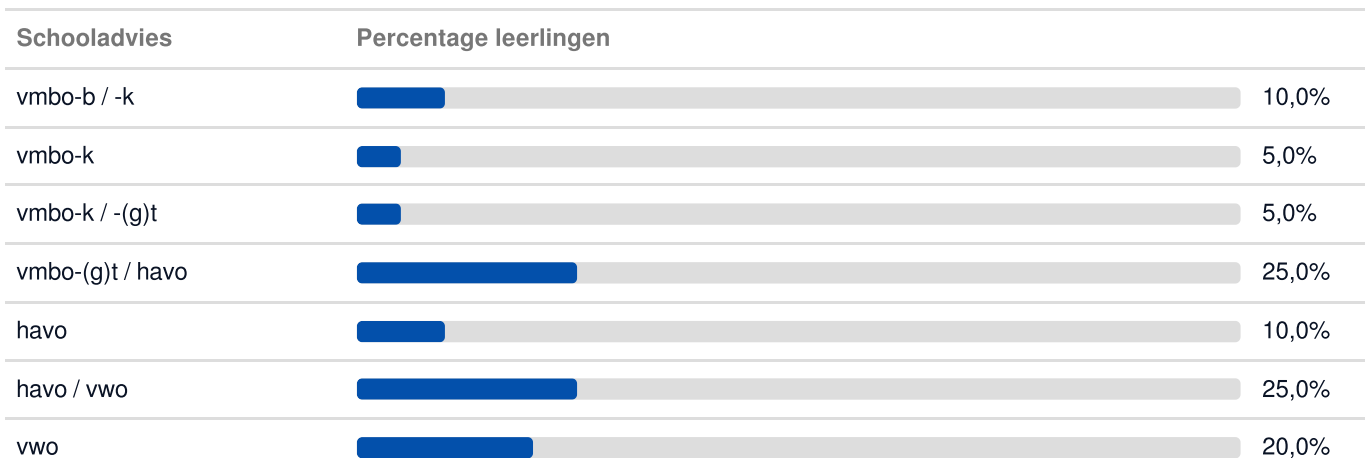
Het schooladvies is belangrijk bij de schoolkeuze. Onze leerkrachten hebben een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties van doorslaggevend belang, maar ook zijn of haar persoonlijkheid, de zin in studeren, de wil zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Het advies bespreken we met ouders en leerling. Op grond van dit advies vindt aanmelding plaats. De schooladviezen voldoen aan de normen van het landelijk gemiddelde. Wij blijven altijd in gesprek met ouders om te komen tot een goed afgestemd schooladvies, zodat een bezwaarprocedure niet aan de orde hoeft te komen.

In de groepen 6, 7 en 8 krijgt elk kind een profielkaart. In deze groepen wordt op de profielkaart het voorlopige uitstroomprofiel voor het voortgezet onderwijs vastgesteld en in groep 8 wordt dit definitief. Bij het bepalen van het uitstroomprofiel wordt vooral gekeken naar de Cito LIB resultaten van begrijpend lezen, rekenen en spelling. Mocht er een ADIT (Adaptieve Digitale Intelligentietest) score bekend zijn dan wordt deze toegevoegd en in groep 8 wordt de Route 8 score van de Doorstroomtoets aan de profielkaart toegevoegd. Daarnaast worden ook de volgende kindkenmerken meegenomen bij het bepalen van het uitstroomprofiel: taakgerichtheid, omgaan met andere leerlingen, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen en huiswerkhouding.

Onze leerlingen hebben een ruime keuze in tal van mogelijkheden voor V.O.- scholen in de omgeving o.a. Meerssen, Valkenburg en Heerlen.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft scholen gevraagd om net als in 2021 'kansrijk' te adviseren. De minister vindt het belangrijk dat leerlingen het voordeel van de twijfel krijgen en op de plek terecht komen die het beste past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses. We hebben in 2023-2024 kansrijk geadviseerd. Daarnaast was er sprake van kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde wereldburgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen vanuit burgerschapsvorming brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef voor, de samenleving meegeven.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Vanaf schooljaar 2016-2017 hebben wij de methode "School Wide Positive Behavior Support" (SWPBS) ingevoerd. Dit is een schoolbrede, preventieve aanpak van gedrag, gericht op alle leerlingen en gericht op het verhelderen, aanleren en positief bekrachtigen van gewenst gedrag. Het is een paraplu waar alle andere interventies met dezelfde uitgangspunten onder passen. SWPBS is research based.

Het doel van SWPBS is een veilige omgeving scheppen die leerling- en leerkrachtvriendelijk is; het bevordert dat leerlingen zich sociaal gedragen en zo goed mogelijk presteren, in samenwerking met ouders.

Aan de basis ervan ligt de volgende theorie: leerlingen vertonen soms ongewenst gedrag, doordat zij niet precies weten wat er van hen verwacht wordt of dat het er toe doet hoe zij zich gedragen. De benadering is positief, niet omdat ongewenst gedrag geen gevolgen mag hebben, maar omdat de focus van het werk van de leerkracht verschuift van het zien en bestraffen van ongewenst gedrag naar het aanleren en zien van gewenst gedrag. Zo'n verschuiving is niet eenvoudig en het is dan ook belangrijk om het waarom te begrijpen.

Het hele SWPBS-traject zal berusten op de volgende pijlers:

- Schoolbreed werken vanuit gedeelde waarden.
- Preventie; zoveel mogelijk problemen voorkomen.
- Besluitvorming over gedrag op basis van data.
- Helder zijn in wat je wilt zien en horen, dit actief aanleren en positief bekrachtigen (een aantal waarden en normen samen met de leerlingen aanpakken).
- De reikwijdte van SWPBS betreft de school en de schoolomgeving. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school worden kinderen aangemoedigd goed gedrag te laten zien.
- Voor alle plekken in en om de school worden gedragsverwachtingen duidelijk benoemd, visueel gemaakt en aangeleerd in de lessen.

De kindgesprekken van de groepen 4 t/m 8 zijn een vast onderdeel in de jaarplanning voorafgaand aan de rapportfoliogesprekken. Door de kinderen v.a. groep 5 bij deze gesprekken aanwezig te laten zijn, is de leerling meer betrokken bij zijn eigen ontwikkeling.

De psycho-fysieke weerbaarheidstraining Rots en Water is structureel opgenomen in het lesprogramma van de kleutergroepen t/m groep 8. Het richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten, weerbaarheid en seksueel geweld.

Voor meer informatie kunt u ook terecht op: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>

6 Schooltijden en opvang

Er is sprake van voorschoolse opvang in vorm van een inloopkwartier (08:20 tot 08:30). In verband met het continuurooster lunchen de kinderen in de groep waarna speelkwartier onder toezicht van de leerkracht plaatsvindt.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: naschoolse opvang BSO Humankind

Dinsdag: naschoolse opvang BSO Humankind

Woensdag: naschoolse opvang BSO Humankind

Donderdag: naschoolse opvang BSO Humankind

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 hebben vrijdagmiddag vrij, BSO

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Humankind**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **BSO Humankind**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en vakanties is voor de leerlingen die gebruik maken van de VSO en BSO Humankind Ransdaal. Meer informatie hierover is terug te vinden op de website van Humankind: <http://www.humankind.nl>.

Onze school hanteert een inloopkwartier van 08.20 uur tot 08.30 uur.

In verband met het continuurooster lunchen de kinderen in de groep, waarna speelkwartier onder toezicht van de leerkracht plaatsvindt.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	17 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Pasen	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	01 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	
Zomervakantie	13 juli 2026	21 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Interne begeleider	ma-och, di, do en vr	08.30-16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Adjunct-directeur	ma, wo en do	08.30-16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma t/m vr	08.30-16.30 uur

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Op hun werkdag	Na schooltijd/op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Onderwijsondersteuners	Op hun werkdag	Na schooltijd/op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratief medewerkster	dinsdag	08.30 -16.30 uur

Indien u de directie, interne begeleider of een leerkracht wilt spreken, moet u eerst met betreffende persoon een afspraak maken. JENS (schoolmaatschappelijk werk) is wisselend aanwezig in onze school.