

BIJLAGE 1: LOCATIEPLAN V&G

Naam locatie: Kindpark Boekel BSO locatie Octopus

Dit beleid is samengesteld door de professionals van de: BSO Kindpark, locatie Octopus groepen de Lachende Leeuwen, Lollige Lama's, Actieve Apen en de Trotse Toekans.

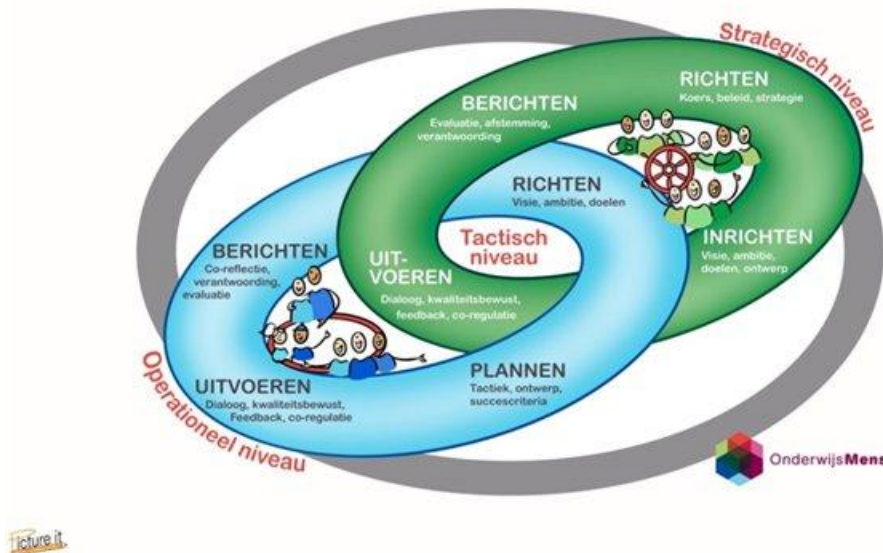
CONTINU VERBETERPROCES OP LOCATIENIVEAU (TACTISCH)

GOO Opvang B.V. heeft voor elk kindcentrum¹ / LRK- nummer een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid (GOO-niveau) en een locatieplan V&G (Locatieniveau). Beide (beleids-)plannen omvatten een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een cyclisch proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

GOO- afspraak: Het locatieplan V&G wordt doorlopen volgens een cyclisch proces. Hiervoor hanteren we onderstaand model. Dit houdt in dat het locatieplan V&G jaarlijks wordt geëvalueerd en wordt aangepast waar nodig. De input uit de evaluaties wordt gebruikt om het locatieplan V&G opnieuw te actualiseren. We hanteren hierbij de P&C- cyclus op locatieniveau.

(Be)sturen: strategisch - tactisch - operationeel

Verantwoord en kwaliteitsbewust leidinggeven



Uitgangspunt is dat locaties zoveel mogelijk uniform handelen. Per locatie worden locatie specifieke grote en kleine risico's geïnventariseerd en vastgelegd via dit format.

Het streven is om de verbeterpunten zo snel mogelijk af te ronden en uiterlijk binnen zes weken. Het locatieplan V&G wordt bij voorkeur ieder groepsoverleg onder de aandacht gebracht, maar in ieder geval elk kwartaal

¹ **kindercentrum:** een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang (Artikel 1.1 lid 1 Wet kinderopvang) Een kindcentrum is volgens de wet een locatie met ieder een eigen LRK- nummer. Dit houdt in dat je voor ieder LRK- nummer een 'locatieplan V&G' moet invullen.

Locatieplan V&G

geëvalueerd. Tijdens het groepsoverleg worden eventuele aandachtspunten besproken.

Naar aanleiding van de geïnventariseerde aandachtspunten wordt, indien nodig, een plan van aanpak opgesteld. Indien nodig wordt het locatieplan V&G ge-updatet.

De LOC heeft een adviesrecht op het locatieplan V&G. Dit houdt in dat wanneer het locatieplan V&G wordt aangepast, de LOC om advies gevraagd moet worden. Een adviesrecht houdt ook in dat de LOC ongevraagd kan adviseren. Bij een positief advies wordt het locatieplan V&G definitief vastgesteld.

Het locatieplan V&G of onderwerpen hieruit worden op de volgende wijze onder de aandacht gebracht bij onze ouder(s)/ verzorger(s): via de website van Kinderopvang Kindpark [Home - Kinderopvang Kindpark \(www.kinderopvangkindpark.nl\)](http://www.kinderopvangkindpark.nl) zijn het pedagogisch beleidsplan en het beleid v&g inzichtelijk. Ook wordt informatie onder de aandacht gebracht via het ouderportaal "Konnnect" waar ouders inloggegevens voor hebben. Mocht er een wijziging zijn in het beleid, worden ouders door middel van een berichtje in het ouderportaal op de hoogte gesteld. Of zij worden in het ouderportaal door een bericht verwezen naar het aangepaste document.

Pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs en/ of vrijwilligers (mits aanwezig) worden via: een groepsoverleg, een teamoverleg, een notulen, via bestanden in teams, of via de goo-portal, op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen. De pedagogisch medewerkers kunnen op de Goo-portal. Hierop staan algemene protocollen, beleidstukken en documenten van Goo. In teams daar is er een aparte tegel (genaamd kdV Kindpark) waar zij toegang toe hebben. Hierin staan de meest recente documenten, zoals pedagogisch beleid, beleidsplan v&g en protocollen die locatie specifiek zijn.

ACHTERWACHTREGELING.

Een achterwacht dient binnen 15 minuten bij de locatie of het opvangadres aanwezig te zijn en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie aanwezig volgens de BKR. In deze situatie is een andere volwassene op afroep beschikbaar en telefonisch bereikbaar. Die persoon moet binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kunnen zijn in het geval van een calamiteit en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar;
- Er is één pedagogisch professional op de groep werkzaam, waarbij niet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan omdat er gebruik gemaakt wordt van de drie-uursregeling. In deze situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn omdat er tijdelijk niet aan de beroepskracht-kindratio gehouden wordt. De achterwacht kan in dit geval de locatie niet verlaten maar verblijft in een andere ruimte.

In de onderstaande lijst staan de namen en telefoonnummers van de personen of locaties die binnen 15 minuten bij het kindcentrum aanwezig kunnen zijn.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam	Telefoonnummer	Achterwacht op
Gerben van Boxtel	Vanwege de privacy noteren wij hier geen telefoonnummers. De telefoonnummers zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers.	Maandag t/m vrijdag (tijdens schoolweken onderwijs)
Inge van Boxmeer		Maandag t/m vrijdag
Mariette Zomers		Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
Lydia Verschuren		Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

KINDER-EHBO + BHV.**Kinder-EHBO** Professionals met een geldig en gecertificeerd Kinder-EHBO certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
Jannie vd Wetering	6-10-2025		6-10-2026	Ma, di, do
Lydia Verschuren	29-10-2025		29-10-2026	Ma, di, do, vrij
Mariette Dapperens	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, wo, do
Maud Smit	29-10-2025		29-10-2026	Ma, di, wo, do, vrij
Wiktorija Czastka	30-3-2026		30-3-2027	Ma, di, do, vrij
Anne de Groot				
Ilse Manders	29-10-2025		29-10-2026	Ma, di, wo, do, vrij
Jolanda Ketelaars	29-10-2025		29-10-2026	Ma, di, do, vrij
Tamara Klokgieters	25-2-2026		25-2-2027	Ma, di, wo, do
Germa van Brenk	6-10-2025		6-10-2026	Ma, di, do
Wilma Willemen	8-12-2025		8-12-2026	Ma, wo, vrij
Inge van Boxmeer	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, do, vrij

BHV Professionals met een geldig en gecertificeerd BHV certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
Jannie vd Wetering				
Lydia Verschuren	29-10-2025		29-10-2026	Ma, di, do, vrij
Mariette Dapperens	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, wo, do
Maud Smit	29-10-2025		29-10-2026	Ma, di, wo, do, vrij
Wiktorija Czastka				
Anne de Groot	5-12-2024		5-12-2026	Ma, di, wo, do, vrij
Ilse Manders	29-10-2025		29-10-2026	Ma, di, wo, do, vrij
Jolanda Ketelaars	29-10-2025		29-10-2026	Ma, di, do, vrij
Tamara Klokgieters	25-2-2026		25-2-2027	Ma, di, wo, do
Germa van Brenk				
Wilma Willemen				
Inge van Boxmeer	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, do, vrij

Er is altijd 1 persoon op de bso met openen en sluiten met een geldig EHBO diploma.

ONTRUIMINGSPLAN-/ OEFENING

Het toepassen van ontruimingsoefeningen binnen het kindcentrum zijn belangrijk. Het is van belang dat alle professionals weten hoe ze het beste kunnen handelen als zich een dergelijke voordoet. Binnen ons kindcentrum voeren wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening uit.

Belangrijke (evaluatie) punten ontruimingsoefening	Datum van evaluatie	Actiepunten
September 2024	31-10-2024	
Oktober 2025	Evaluatie Ontruiming BHV octopus woensdag 5 november 2025 Wat ging goed wat kon beter? - Niemand van de BHV is naar binnen gekomen om te helpen. - Ipad vergeten mee te nemen naar buiten - Geen hesjes aan - Verzamelplaats was niet duidelijk - Fijn om het wel een keer te oefenen, onaangekondigd zodat het echt op het moment zelf is. Met Marc (hoofd bhv octopus) terugkoppeling gedaan op woensdag 5 november: - Wie is hoofd bhv'er bij de octopus? - Als in de vakantie het alarm af gaat, wat ga je dan doen? Weten ze dan alles te vinden? Waar hangt de brandkast, hoe zet je het alarm af, waar liggen de veegkaarten, en waar is de bhv bak met portofoons etc. - Hesjes, hangen die op de groepen in zicht?	

	<p>- Kaarten voor buiten, bij het checken zijn die er?</p> <p>- De verzamelplaats is die duidelijk? Voor op het grasveld bij de octopus.</p> <p>- Is de looproute duidelijk voor de pedagogisch medewerkers?</p> <p>Plan van aanpak: Op donderdag 13 november 2025 alle bhv'ers bij elkaar geroepen. Zij hebben toen uitleg gekregen van Marc Penninx (Hoofd BHV Octopus) over de stappen bij een ontruiming.</p> <p>Naar aanleiding van deze bijeenkomst, zijn er op alle groepen, hesjes gehangen, kaarten opgehangen en is de brandblusser in het lokaal van de lachende leeuwen gecontroleerd.</p> <p>De vraag was, of het EHBO koffertje bij de actieve apen werd gecontroleerd. Deze wordt gecontroleerd door Els Wilbers die aanspreekpunt is vanuit de opvang, en tweejaarlijks alle koffertjes van de opvang controleren.</p>	
<p>September 2026</p>		

EVALUATIE RISICOREGISTER GROTE RISICO'S.

In het risicoregister benoemen we de grootste risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Staf kwaliteit, de clusterdirecteuren en de (adjunct) kindcentrumleiders houden elkaar op de hoogte van voorkomende incidenten, afwijkingen en verbeteringen. Indien nodig worden er nieuwe maatregelen getroffen en wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid, het locatieplan V&G en/ of de protocollen geactualiseerd.

Hieronder het resultaat van onze evaluatie met betrekking tot de grote risico's.

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJKE
1. Ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte	Ruimte opgeruimd houden. Buitenruimte dagelijks nalopen. Veilige speeltoestellen en valdempende ondergrond	Regelmatig met/door kinderen opruimen tussendoor of als kinderen klaar zijn met het spel. Duidelijke afspraken hierover maken met de kinderen	Dagelijks	pp-ers
2. Verstikking	Speelgoed geschikt voor 4+. Eten zittend en onder toezicht. Geen kleine losse onderdelen binnen bereik.	Regelmatig controleren op kapot speelgoed. Kinderen bewust maken van rustig eten.	Dagelijks	pp-ers
3. Vergiftiging	Schoonmaakmiddelen en gevaarlijke stoffen in afgesloten of hoge kasten Medicatie buiten bereik van kinderen		Altijd	pp-ers
4. Verbranding	Geen hete dranken binnen bereik	Altijd alert op hete dranken wegzetten	Dagelijks	pp-ers
5. Wiegendood	NVT	NVT	NVT	NVT
6. Incidenten of ongevallen	Alle pp-ers hebben BHV en/of kinder EHBO Ongevallen registratie bijhouden	Incidenten evalueren in groepsoverleg.	2026/2027 Tijdens ieder groepsoverleg, na elk incident	pp-ers Locatiemanager
7. Vermissing	Aan- en afwezigheidsregistratie goed bijhouden Duidelijke afspraken over buitenspelen Altijd toezicht	Regelmatig tellen van de kinderen	Dagelijks	pp-ers
8. Verdrinking	Geen toegang tot water zonder toezicht	Extra alertheid bij uitstapjes	Altijd	pp-ers

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJKE
	en toezicht bij wateractiviteiten			
9. Infectieziektes	<p>Ouders informeren als we denken dat een kindje een infectieziekten heeft zoals bij krentenbaard zodat daar meteen actie op kan worden ondernomen door de ouders.</p> <p>Als er meerdere kinderen zijn met dezelfde infectieziekten dan de locatiemanager inlichten zodat zij contact op kan nemen met de GGD</p> <p>Kijken in de KIDDI app voor informatie en hoe er gehandeld moet worden.</p>	Altijd alert op zijn en met collega's en locatiemanager overleggen.	Altijd	pp-ers Locatiemanager
10. Allergische reactie	In de tablet staat bij het betreffende kind een notitie met de betreffende allergie. In de kast hangt een lijstje met kinderen die een allergie hebben.	Regelmatig controleren en aanpassen, en collega's hierover informeren als er veranderingen zijn.	Maandelijks	pp-ers
11. Schending van privacy	AVG richtlijnen naleven	Aangeven bij nieuwe pp-ers en benoemen tijdens een teamoverleg	1-7-2026	Locatiemanager
12. Toedienen van medicijnen en zelfzorgmiddelen	Alleen als ouders een medicatieformulier ondertekenen dan worden medicijnen	Dubbelcheck bij toedining	Bij elke toedining	pp-ers

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJKE
	verstrekt door pm'er. Net zoals deze ook in beheer zijn bij pm'er.			
13. Oververhitting	Kinderen voldoende laten drinken en buiten schaduw plekken creëren. Niet op het warmst van de dag buiten spelen.	Drinkmomenten actief stimuleren. Alert op zijn met warme dagen en het hitte protocol doorlezen of doornemen tijdens een overleg voor de zomerperiode zodat iedereen weer alert is.	Iedere zomer	pp-ers Locatiemanager
14. Binnenmilieu, (slechte) ventilatie, CO2.	Voldoende ventileren en regelmatig op de CO2 meter kijken of er tussendoor actie ondernomen moet worden.	Regelmatig met de CO2 meter checken	1-7-2026	pp-ers
15. Grensoverschrijdend gedrag (van kind naar kind, volwassene naar kind of kind naar volwassene)	Gedragscode en vierogenprincipe.	Bespreken in team vergadering 1x per jaar. Gesprekken voeren met kinderen	September 2026	pp-ers
16. Risicovol spel	Zorgen voor een veilige omgeving en ruimte voor avontuur en uitdaging	Blijven evalueren of de balans tussen veiligheid en uitdaging passend is per leeftijdsgroep.	Altijd	pp-er locatiemanager
18. Wat doen we wanneer een van de bovenstaande risico's zich daadwerkelijk verwezenlijkt?	Direct handelen volgens het geldende protocol (EHBO, ontruiming, calamiteitenplan of specifiek risico-protocol). Kinderen in veiligheid brengen en rust bewaren op de groep.	Incident registreren in het incidenten-/ongevallenformulier. Evalueren met collega's en locatiemanager wat er is gebeurd en of preventieve maatregelen moeten worden aangescherpt. Indien nodig ouders	Zo spoedig mogelijk na het incident / uiterlijk binnen 1 week.	pp-ers Locatiemanager

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJKE
		informereren en externe instanties inschakelen (bijv. GGD, huisarts, BHV).		

Zijn er voor jullie grote risico's die niet zijn opgenomen in het risicoregister, dan neem je deze op in de onderstaande tabel. Evalueer de preventief genomen maatregelen en stel verbeterpunten vast.

ONZE AANVULLENDE, LOCATIE SPECIFIEKE GROTE RISICO'S:

RISICO	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD	VERANTWOORDELIJKE
Vallen van hoogte	Activiteiten waarbij gymtoestellen worden gebruikt gebeurd alleen onder begeleiding van pedagogisch medewerker en medewerker stichting binnensport (gediplomeerd)	Jaarlijkse controle van toestellen en valmatten + instructiemoment voor medewerkers herhalen	September 2026	Medewerker stichting Binnensport pp-ers
Water voor het terrein (Scouting)	Poort is op slot op het moment dat er kinderen zijn.	Extra controle bij de poort tijdens de workshops, regelmatig de kinderen tellen.	Tijdens de week van de blokhut 20-4 t/m 23-4 2026	pp-ers
Sociale veiligheid	Wij laten kinderen niet zonder toezicht alleen buiten spelen.		Altijd	pp-ers
Sociale veiligheid	Wij laten kinderen niet alleen naar huis fietsen. Hiervoor hebben ouders een toestemming gegeven.	Toestemmingsformulieren jaarlijks actualiseren	September 2026	pp-ers
Sociale veiligheid	Bij uitstapjes dragen de kinderen een of dragen zij een hesje van GOO.		Bij ieder uitstapje	pp-ers

RISICO	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD	VERANTWOORDELIJK E
Gezondheid	Er is een periodieke controle van het gebouw inzake legionella		Altijd	

In de meivakantie wordt er gebruik gemaakt van scouting gebouw D'n Perekker. Hiervoor is een aparte risico inventarisatie gemaakt.

Risico's in en rondom scouting gebouw

In de meivakantie maken we met de bso gedurende een week gebruik van gebouw en terrein van de scouting. De grote risico's staan hieronder beschreven.

De toegevoegde groepsregels worden dagelijks met de kinderen besproken als we in het scouting gebouw zijn. Deze staan verderop nader uitgewerkt.

Grote risico's

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	Risico	PREVENTIEVE MAATREGELEN	Actie	Verantwoordelijke
1. Ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte	Trap bij de scouting.	Kinderen gebruiken de trap niet. Regels worden doorgenomen, trap wordt met lint afgezet	Kinderen wordt gewezen op de afspraken bij betreden van de trap.	pp-ers
	Obstakels / hoogtes in bosgebied	Tijdens activiteiten in het nabijgelegen bos wordt een gebied met lint afgezet waarbinnen de activiteit plaatsvindt. Dit is gecontroleerd op veiligheid. Hierdoor zijn cruciale hoogtes zoals boomstronken/takken buiten bereik.	Kinderen worden geteld en in de gaten gehouden en direct aangesproken bij betreden buiten spelgebied.	pp-ers
	Obstakels in en rondom het scouting gebouw	Het gebouw wordt gecontroleerd voorafgaand aan het bezoek, aan het eind van de dag en begin van de dag. Hierdoor kunnen kapotte ramen/kapot hekwerk en onvoorziene omstandigheden worden voorkomen. Ook zijn er duidelijk afspraken welke ruimtes de kinderen wel/niet mogen toetreden. Materialen/ruimtes met gevaarlijke materialen/obstakels zijn dan ook niet toegankelijk voor de kinderen.	Bij kapot materiaal wordt direct zelf actie uitgezet om het z.s.m. te repareren, ook wordt er melding gedaan om het te herstellen bij de verhuurder. Kinderen wordt duidelijk verteld welke ruimte wel/niet toegankelijk zijn.	pp-ers

3. Vergiftiging	Schoonmaak middelen	<p>Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeslagen in een afgesloten kast. In de keuken van de scouting in een kast. De kinderen mogen niet in de keuken komen.</p> <p>Er wordt voorafgaand aan het bezoek van de scouting in de (sanitaire) ruimte gecontroleerd.</p>	Direct 112 bij vergiftiging.	pp-ers
	Legionella	<p>Het pand is in september 2025 gecontroleerd op legionella. Het rapport is te vinden op de webiste van de scouting.</p> <p>Blokhut Archieven - Scoutingboekel</p>		
4. Verbranding	Kampvuur op het terrein van de scouting	<p>Er zit altijd begeleiding bij het kampvuur.</p> <p>Er staat altijd een emmer water bij het kampvuur en degelijk brandmateriaal.</p> <p>Kinderen mogen niet binnen de cirkel van de bankjes komen.</p>	<p>Als er toch sprake is van verbranding dan direct 112 bellen / bhv / ehbo toepassen.</p> <p>Andere kinderen binnen opvangen, indien de verbranding buiten bij het kampvuur plaatsvindt</p>	pp-ers
	Haard in lokaal 1 van het scouting gebouw	<p>De haard in lokaal 1 wordt niet gebruikt. Het is niet in gebruik tijdens ons verblijf.</p>	<p>Als er toch sprake is van verbranding dan direct 112 / bhv / ehbo toepassen.</p>	pp-ers
6. Incidenten of ongevallen	Niet anders dan protocol. Zie ook afgesproken huisregels verderop.	<p>Er wordt voor voldoende EHBO materiaal gezorgd. EHBO koffer wordt voorafgaand</p>		pp-ers

		gecontroleerd op inhoud.		
7. Vermissing	Als een andere ouder/verzorger het kind op komt halen wordt dit gemeld, zoals dit normaliter ook gebeurt.	Ouders sturen een berichtje in connect wie het kind op komt halen, indien het anders is dan zichzelf.	Pedagogisch medewerkers zijn alert op halen/brengen van ouders.	pp-ers
	Kinderen worden niet alleen de poort uit gelaten zonder dat hier een ouder/verzorger bij is.	De poort is, zodra er kinderen zijn, altijd gesloten. De poort is alleen geopend als een ouder een kindje op komt halen. Of als er een activiteit is en de kinderen in groepsverband onder toezicht van een pedagogisch medewerker het terrein verlaten.	Er hangt een bel, dus ouders kunnen aanbellen indien zij hun kind op komen halen.	pp-ers
	Poort open/ hek kapot.	Het hek/poort is ten alle tijdens gesloten. Ook wordt er dagelijks gecontroleerd op het hekwerk rondom het terrein op gebreken.	Als het hekwerk kapot is, wordt er direct zelf actie uitgezet en daarnaast melding gedaan bij de verhuurder om het hekwerk te laten repareren.	pp-ers
	Groep kwijt tijdens activiteit.	Kinderen krijgen voorafgaand aan de activiteit een vestje, zodat zij opvallen. Er wordt van tevoren afgesproken waar de kinderen heen gaan als je verdwaald bent of wat je doet als je de groep kwijt bent. Kinderen worden ten alle tijdens geteld door de pedagogisch medewerkers. Bij	Indien er toch een kind wordt vermist, gaat de groep terug naar het scouting gebouw. En wordt afgesproken wie bij de groep blijft en wie gaat zoeken.	pp-ers

		vertrek vanaf de blokhut en aankomst op het activiteitsterrein, en visa versa.		
8. Verdrinking	Het water aangrenzend aan het scouting terrein.	De poort is ten alle tijden op slot. Kinderen lopen niet zelfstandig het terrein af, maar altijd onder begeleiding van een ouder/verzorger of pedagogisch medewerker. Er wordt gezorgd voor voldoende personeel bij het passeren van het water als er een activiteit plaatsvindt waarbij we het terrein verlaten. Kinderen worden geïnstreerd / gewezen op de regels.	Hek wordt afgesloten d.m.v. een slot. Het wordt voorafgaand aan het bezoek gecheckt op gebreken. Er is altijd toezicht door de pedagogisch medewerkers als de kinderen buiten zijn. Indien nodig wordt er gehandeld volgens BHV/EHBO en direct 112 ingeschakeld. De overige kinderen worden binnen in het scouting gebouw opgevangen door de pedagogisch medewerkers.	pp-ers
10. Allergische reactie	Allergie bomen/planten / insecten beten	Kinderen met allergieën zijn bekend. In connect staat bij alle kinderen of zij een allergie hebben en zo ja waarvoor.	Medicatie van kinderen wordt bewaard door pedagogisch medewerkers en bewaard achter slot en grendel. Indien nodig BHV/EHBO handelingen toepassen. Alertheid door personeel op beten door insecten. (met name risico op teken in bosgebied).	pp-ers
16. Risicovol spel	Materialen / omgeving	Bij een spelactiviteit zorgen wij voor een	Duidelijke regels en afspraken met de	pp-ers

		<p>afgebakend en veilig terrein.</p> <p>Wij controleren bij aanvang iedere dag het grasveld op gevaarlijke materialen en verwijderen deze.</p> <p>Wij spreken met de kinderen af waar ze wel/niet mee mogen spelen. En waar ze mogen spelen.</p> <p>Gevaarlijk spel materiaal wordt weggehaald of niet aangeboden.</p>	<p>kinderen maken over wat wel/geen spel materiaal is.</p>	
--	--	--	--	--

Scouting

BHV en EHBO zijn erg belangrijk tijdens de week bij de scouting. Het gebouw van de scouting is gecontroleerd op blusmiddelen, noodverlichting, rookmelders, legionella en de open haard in lokaal 1 is nagekeken. Zie foto hieronder maar ook op de website voor het volledige rapport [Blokhut Archieven - Scoutingboekel](#) .

In dit logboek zijn de laatste versies (rapportages) van de jaarlijkse controle van de onderstaande items opgeslagen:

- Blusmiddelen

Laatste controle: 09-2025

Opmerkingen: Geen, alles in orde.

[Locatie blusmiddelen](#)

[Rapport](#)

- Noodverlichting

Laatste controle: 09-2025

Opmerkingen: Geen, alles in orde

[Locatie noodverlichting](#)

[Rapport](#)

- Rookmelders

Laatste controle was op: 04-2025

De batterijen zijn vervangen op: 04-2025

Opmerkingen: Geen, alles in orde

De rookmelders zijn op 04-2025 vervangen deze moeten in 2035 wederom vervangen worden (om de 10 jaar).

[Locatie rookmelders](#)

[Advies gelijkwaardigheid ontruimingsinstallatie](#)

[Gebruiksaanwijzing rookmelders](#)

- Waterleiding – Legionella

Laatste controle: 09-2025

Opmerkingen: Geen, alles in orde

[Audit legionella](#)

[Rapport](#)

- Open haard

Laatste controle: 09-2025

Opmerkingen: Geen, alles in orde

[Rapport](#)

Daarnaast zijn er brandroutes en nooduitgangen die in kaart zijn gebracht. Deze zijn in de bijlage toegevoegd. De pedagogisch medewerkers nemen deze voorafgaand aan de scouting week door, en spreken ook een verzamelplaats af. Iedere dag om 9.30 bespreken zij samen met de kinderen de regels/afspraken en ook oefenen zij met de kinderen de brandroute.

Ook worden er BHV hesjes meegenomen, de BHV kaarten (rood en groen) worden meegenomen, en nemen zij een mobiele telefoon(s) mee waarop de konnect app staat gedownload. Hierop kunnen zij ten alle tijdens controleren welke kinderen aanwezig zijn en zijn zij ten alle tijdens bereikbaar, ook voor ouders.

Nadere uitwerking afspraken scouting

Algemeen

Locatieplan V&G

- Via konnect wordt gekeken welke kinderen aan- of afwezig zijn en welke kinderen al opgehaald zijn. Ook wordt er bij activiteiten geteld, en d.m.v. konnect bekeken of alle kinderen aanwezig zijn.
- Kinderen dragen een hestje
- Medewerkers zijn bekend met het ontruimingsplan en de aangewezen vluchtroutes en verzamelplek.
- Regels en de ontruimingsroute worden iedere dag besproken met de kinderen.
- Kinderen worden door ouders/verzorger opgehaald/gebracht en gaan **nooit** alleen de poort uit.
- De poort is altijd dicht, voorzien van een slot, zodra er kinderen aanwezig zijn.
- Er is een bel aanwezig bij de poort, dat ouders kunnen aanbellen indien zij hun kind komen brengen of ophalen.
- Er is een telefoonnummer wat bekend is bij ouders, zodat zij ten alle tijden de blokhuut kunnen bereiken.
- Schoonmaakwerkzaamheden worden buiten de openingstijden van de groep verricht als er geen kinderen aanwezig zijn.
- Fietsen, auto's worden op de juiste plek neergezet op het terrein.

Buitenterrein

- De poort is ten alle tijden dicht, voorzien van een slot, zodra er kinderen zijn.
- Hekwerk wordt dagelijks aan het begin en eind van de dag gecontroleerd
- Terrein wordt dagelijks gecontroleerd op scherpe/gevaarlijke materialen deze worden verwijderd
- Bij het kampvuur is ten alle tijden begeleiding aanwezig
- Kampvuur is voorzien van een emmer water en degelijk blusmateriaal
- Er is een lint gespannen zodat de kinderen niet achter het gebouw kunnen spelen
- Er is altijd toezicht bij het buitenspelen
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding van het buitenterrein af
- De omheining is niet om over of op te klimmen.
- Druk en rustig spel worden uit elkaar gehouden om botsingen te voorkomen
- Regels worden met de kinderen besproken: over rennen, klimmen en gebruik buitenterrein en speeltoestellen en materiaal.
- Buitenspeel-materiaal wordt opgeruimd als het niet meer gebruikt wordt en als het tijd is.
- Kinderen wordt geleerd dat ze in hun spel rekening houden met elkaar om botsingen en omver lopen te voorkomen, en ze hierop aanspreken.

Beschikbare ruimtes

- Ruimtes die niet toegankelijk zijn voor kinderen, zijn gesloten of voorzien van afzetlint.
- Kinderen weten welke ruimtes wel / niet toegankelijk zijn

Buiten milieu

- Het gebouw en directe omgeving regelmatig controleren op wespennesten en direct melden bij de (locatiemanager).
- Bij ernstige allergie voor stuifmeel houden hiermee rekening met het buiten spelen.
- Buiten terrein controleren op dieren uitwerpselen en zwerfafval voor gebruik, indien nodig verwijderen of buiten gebruik stellen.
- Na terugkeer uit bos controle op teken en zo nodig verwijderen met speciale tang.

Nadere uitwerking activiteiten

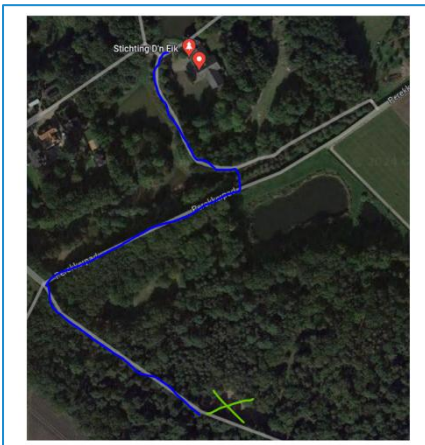
Bij het doen van activiteiten in het bos zijn er specifieke afspraken en regels die wij hanteren.

Locatieplan V&G

- Wij lopen volgens een vaste route naar het grasveld waar wij de activiteiten doen in het bos. Dit is altijd hetzelfde grasveld, gedurende de hele week. Hier wijken wij niet vanaf.
- Kinderen dragen een vestje
- Er gaat altijd minimaal één vaste pedagogisch medewerker per groep mee.
- De pedagogisch medewerkers hebben een telefoon bij waarop zij te allen tijden bereikbaar zijn.
- Kinderen worden voorafgaand aan de activiteit geteld en bij aankomst geteld
- Kinderen gaan nooit alleen terug, altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker
- Wij lopen naar de activiteit met voorop en achterop een pedagogisch medewerker.

Hierbij worden ook de basisafspraken gehanteerd die staan vermeld in het protocol van GOO, namelijk protocol "uitstapjes, vervoer en activiteiten".

De looproute vanaf de blokhuut.



blauw = looproute

groene kruis = activiteiten plek

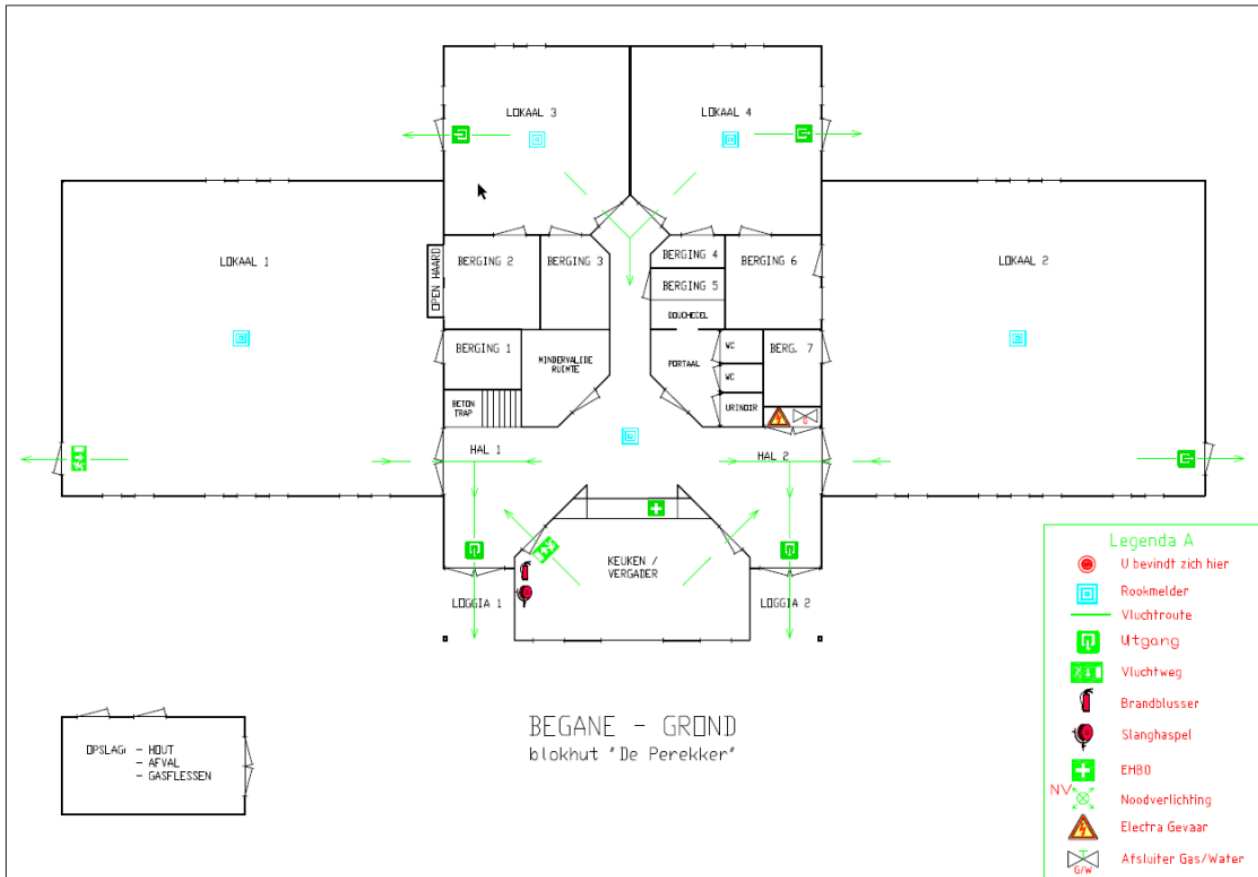
Bijlage Plattegrond Scouting

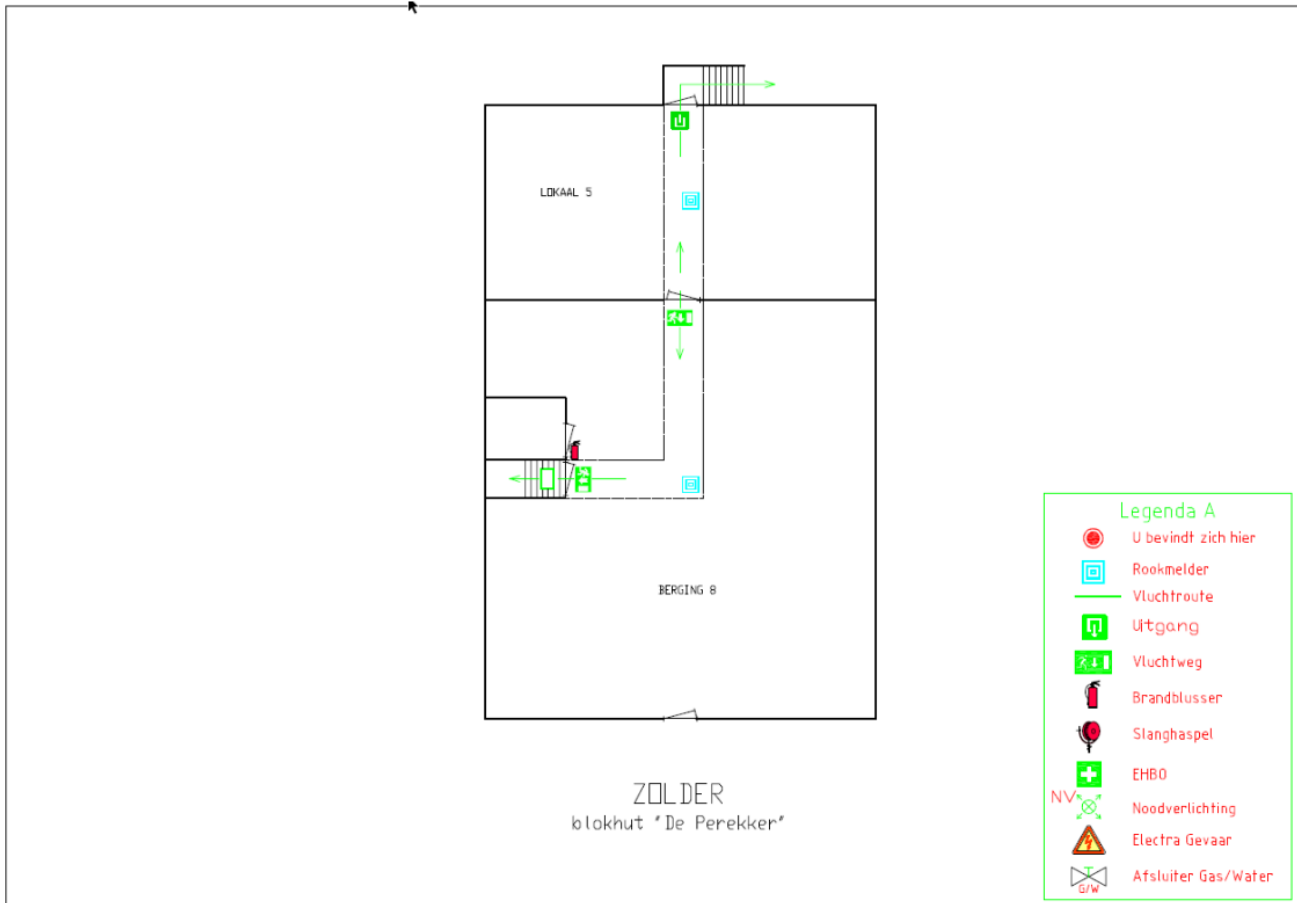
Plattegrond D'n Perekker

Blokhut D'n Perekker Mezenlaan 20 5427 SL Boekel	
Aantal personen:	50-90 personen
Lokaal 1:	ca. 120 m ² Deze ruimte beschikt over een open haard
Lokaal 2: Lokaal 3:	ca. 120 m ² In lokaal 1 en 2 staan samen ca. 6 banken, 12 tafels en 50 stoelen ca. 36 m ²
Keuken:	Inventaris: vijf-pits gasfornuis met oven, een koelkast, een vrieskast en een magnetron (geen kookinventaris aanwezig). Voldoende ruimte voor opslag van materialen. Grote tafel (bestaande uit 4 aparte tafels) met 10 stoelen.
Sanitair:	2 toiletten, 1 urinoir en 2 douches . Invalide toilet (voor personeel) met douche .
Terrein:	Groot grasveld omheind met afsluitbaar hekwerk. Kampvuurcirkel.
Buiten terrein:	6 algemene parkeerplaatsen Ondiepe visvijver in de buurt, deze is uitstekend geschikt voor vlotvaren. Blokhut ligt in bebost gebied. Op loopafstand van de winkels.
Wifi Berging 1 t/m 7 Zolder	In de blokhut is wifi aanwezig. Het bereik is in de hele blokhut

Groen = hier maken wij wel gebruik van

Rood = hier maken wij geen gebruik van





1. **De toegang** tot “Den Perekker” (toegangsweg, brug, poort, toegang blokhut) dient te allen tijde vrij gehouden te worden ten behoeve van hulpdiensten, dus ook tijdens laden en lossen.
2. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het sluiten van deuren, ramen, poorten, luiken tijdens diens afwezigheid.
3. Het **(speel)terrein** voor de blokhut is **auto- en fietsvrij**. Parkeren dus uitsluitend in de daarvoor bestemde parkeervakken. **Parkeren** op het verharde gedeelte binnen de omheining dient beperkt te blijven en mag daarom alleen in overleg met de beheerder. Laden en lossen mag wel binnen de omheining.
4. **Fietsen** dient u te **stallen** binnen de omheining op de verharding.
5. Het voor, opzij en achter de blokhut binnen de omheining gelegen **terrein is bestemd voor spel**. Kamperen is mogelijk in overleg met de beheerder.
6. De blokhut ligt in een **natuurgebied**. Het gebouw van natuureducatief centrum “Den Eik” grenst aan de blokhut. Het natuurgebied met veel water (vijvers, paddenpoelen, sloten), een insectenmuur, een oeverwaluwenwand, een zwaluwlijn en een stuifzandgebied is vrij toegankelijk. Wandelaars maken veel gebruik van het gebied. De natuur in dit gebied dient natuurlijk in stand te blijven en mag niet beschadigd worden.
7. Het aangrenzend aan het natuurgebied gelegen **bos is vrij toegankelijk** voor spel. Het is vanzelfsprekend verboden bomen en struiken te beschadigen of te kappen.
8. De **bovenvijver** mag het hele jaar gebruikt worden voor waterspelen, vlotvaren, etc.
9. De **ondervijver** mag buiten het broedseizoen gebruikt worden voor waterspelen, vlotvaren etc. Het **broedseizoen** is van 15 maart tot en met 30 juni.
10. Het **terrein** van de blokhut en het gebied eromheen dient **schoon gehouden** te worden (papier, plastic, bekertjes etc.)
11. De **omwonenden** aan de Mezenlaan mogen **geen hinder** (vooral geluid) en overlast ondervinden van de gebruikers van de blokhut en voor te houden activiteiten niet onnodig worden lastig gevallen.
12. Men mag de **daken** van de blokhut niet beklimmen.
13. De **leilindes** voor de blokhut dienen zoveel mogelijk ontzien te worden (geen vlaggen, waslijnen etc.). Het **speelterrein** moet in goede staat blijven. Kuilen voor palen e.d. moeten na afloop i.v.m. de veiligheid weer geheel worden gedicht (zand bewaren).
14. De **kampvuurkuil** is vrij te gebruiken. De gemeente Boekel kent geen stookvergunning. Dit betekent dat in de gemeente Boekel **niet** gestookt mag worden. Indien het voor de natuur en de omgeving geen gevaar of hinder oplevert mag een bescheiden kampvuur aangelegd worden. Aan dit artikel kunnen geen rechten ontleend worden. Men dient zelf voor schoon **stookhout** te zorgen. Hout sprokkelen in de omgeving is niet toegestaan. **Restanten** stookhout mogen niet op het terrein achter blijven en moeten na afloop van het kamp weer meegenomen worden.
15. Scouting Boekel stelt geen **pionierhout** beschikbaar; evenmin wordt pioniermateriaal verhuurd.
16. De **buitenverlichting** aan het gebouw gaat automatisch aan door een lichtsensoren. De hoofdverlichting dient men in te schakelen d.m.v. de timer in de regelkast, geplaatst in de hoek van de keuken. Nabij de nooduitgang in de welpenzaal bevindt zich de timer voor de buitenlamp achter het gebouw. Voorkom onnodig gebruik van de verlichting.
17. Huurders ontvangen 2 **sleutels** waarmee zowel de poorten in de omheining als de voordeuren kunnen worden geopend. In de blokhut hangt een sleutel voor de houten buitenberging om vuilniszakken op te bergen. Meer sleutels heeft men niet nodig.
18. In het gebouw bevinden zich in alle ruimtes **rookmelders**. Deze staan met elkaar in verbinding, d.w.z. als een melder rook detecteert geven alle melders een alarmsignaal. Dit signaal stopt pas als de oorzaak van het alarm is opgeheven.

19. Alle buitendeuren zijn voorzien van **panieksluitingen**. Controleer bij het verlaten van de blokhut of alle deuren gesloten zijn.
20. In de **blokhut** mag gebruik gemaakt worden van de centrale hal, 2 grote zalen (gidsen/verkenners en esta's), 1 kleine zaal (explorers), de keuken c.q. vergaderlokaal, de toiletten- en doucheruimte en het invalidentoilet. Niet toegankelijk zijn de beverruimte, alle materiaalbergingen en de zolder.
21. Voor de **verlichting** van de grote zalen zitten boven de toegangsdeuren naar de zalen 2 lichtschakelaars.
22. Indien gewenst kunnen de ramen van één zaal **verduisterd** worden met voorzetpanelen.
23. Voor het inschakelen van de **verwarming** dient eerst de centrale timer rechts van de deur in de keuken te worden ingesteld. Voor de grote zalen dient daarna de timer en de hoog-laagschakelaar boven de toegangsdeur te worden ingesteld. Voor de overige ruimtes moet de radiatorknop worden opgedraaid. Gebruik alleen de verwarming in de in gebruik zijnde ruimte.
24. In de blokhut zijn geen **bedden, dekens** e.d. aanwezig. Gebruikers van "Den Perekker" dienen zelf voor bedden, luchtbedden, slaapzakken, kussens enz. te zorgen.
25. **Huisdieren** zijn niet toegestaan, ook niet tijdens het brengen en halen van gasten.
26. In de **keuken** bevinden zich een keukenblok met een warmwaterboiler, een groot 5-pits gasfornuis, een afzuigkap, een magnetronoven, een koelkast, een diepvries, de benodigde keukenkastjes en laden, 4 tafels en 10 stoelen. Die mogen alle gebruikt worden. Er is geen keukeninventaris als potten, pannen, schalen, e.d. en borden en bestek. Daarvoor dient men zelf te zorgen.
27. De huurder zorgt zelf voor **handdoeken, zeep, vaatdoeken en toiletpapier**. Bezems, dweilen, schoonmaakmiddelen e.d. zijn aanwezig in de poetsmiddelenkast.
28. In de blokhut mag **niet gerookt** worden.
29. De in de gidsen/verkennerszaal aanwezige **open haard** mag gebruikt worden.
30. **Platen, kaartjes** e.d. mogen alleen bevestigd worden met punaises op de daarvoor bestemde latten en aan touw dat is vastgemaakt aan muur- en plafondhaken. Er mogen geen **stickers** worden geplakt. Aanwezige platen, foto's, eventueel versiering enz moet blijven hangen.
31. Het in de keuken **aanwezige meubilair** moet binnen blijven, overige tafels en stoelen mogen in andere ruimtes en ook buiten gebruikt worden. Het meubilair in de explorerruimte moet binnen blijven. Aan het einde van de huurperiode dient alle meubilair teruggeplaatst te worden.
32. **Huishoudelijk afval** kan door Scouting Boekel afgevoerd worden in de daarvoor in Boekel gebruikte huisvuilzakken (blauw, met opdruk), kosten € 1,10 per stuk. Eventueel **schoon glas en papier** zal Scouting Boekel ook afvoeren. Op een andere manier aangeboden afval wordt niet geaccepteerd en dient door de huurder zelf te worden afgevoerd of meegenomen.
33. Aangezien u zelfstandig in de blokhut verblijft dient u te zorgen voor **ehbo-middelen** en te denken aan **contacten** van en met thuisblijvers.
34. Op verzoek wordt een **brievenbus** aan de poort gehangen. Men is dan zelf verantwoordelijk voor het legen van de bus.
35. Bij het verlaten van de blokhut op het einde van de huurperiode dient het **gebouw schoon** te worden **opgeleverd**, d.w.z. de **zalen** dienen **veegschoon** te zijn, de **toiletten** en **keuken** dienen hygiënisch schoon te zijn en **hal** dient **gedweild** te zijn. Ook het **buitenterrein** dient **opgeruimd** te zijn en er mogen geen zaken van de huurder achterblijven.
36. In de blokhut is **wifi** aanwezig. Het bereik is in de hele blokhut. De gebruikersnaam en het wachtwoord zijn verkrijgbaar bij de beheerder.
37. Scouting Boekel wenst u een **prettige verblijf** in "Den Perekker" toe.

BESCHRIJF LOCATIE AANVAARDBARE RISICO'S, MAAK AFSPRAKEN EN EVALUEER HET PROCES.

Besprek met elkaar wat jullie verstaan onder locatie aanvaardbare risico's. Besprek met elkaar welke risico's voor jullie aanvaardbaar zijn en hoe jullie daar als team mee omgaan. Welke risicovolle spelsituaties kunnen met een goede begeleiding worden teruggebracht naar een aanvaardbaar risico. Denk na over de begeleiding, ondersteuning,

de materiaalkeuzes en de inrichting van jullie groepsruimte. In de evaluatie blik je terug op de bovenstaande punten en maak je (indien nodig) nieuwe afspraken.

Dit verstaan wij als team onder kleine risico's: Bijvoorbeeld: kinderen, met ondersteuning van de professional, zelf het fruit laten snijden.

- Kinderen mogen onder toezicht vrij buiten spelen, en gebruik maken van speeltoestellen. Dat ze zich een keer stoten is niet uitgesloten.
- binnen spelen kinderen met spel-/knutselmateriaal wat zij zelf mogen pakken uit de kast. Hiertoe behoren bijvoorbeeld een schaar, kleine voorwerpen (strijkkrallen) etc.
- kinderen drinken uit glazen bekers, smeren brood met een mes etc.
- de wandelpaden in de groep zijn vrij. Er is een duidelijk afbakening tussen speelhoeken en zitgedeelte.
- De groep is opgeruimd, zodat er geen los materiaal rondslingert.

We maken deze afspraken met elkaar af:

- Er is ten alle tijden toezicht op de kinderen. Als zij buiten spelen, als zij binnenspelen, of met knutselmateriaal aan de slag gaan etc.
- bij onveilig gedrag worden kinderen direct aangesproken.
- kinderen worden aangesproken op gemaakte afspraken.
- Onveilige voorwerpen zijn opgeborgen, en kapot materiaal wordt weggegooid.
- Kinderen weten hoe ze voorwerpen moeten gebruiken, dus je gooit niet met een mes of een glazen beker, je gebruikt een schaar om te knippen etc. Bij onveilig gebruik van materiaal worden zij direct aangesproken.

Evaluatie/ verbeterpunten/ nieuwe afspraken:

Evaluatie oktober 2026

ACTIELIJST VERBETERPUNTEN.

Gebruik de onderstaande suggesties om verbeterpunten te benoemen, uit te voeren en vervolgens te evalueren/ af te handelen.

- Incidenten op de groepsniveau/ locatieniveau;
- Klachten van ouders/ medewerkers van de locatie of organisatie;
- Bevindingen uit de GGD-inspectie;
- Klussenlijst.

ACTIELIJST VERBETERPUNTEN

VERBETERPUNTEN.	ACTIEHOUDER.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
Bij een uitstapje worden er geen presentielijsten meegenomen. Konnect werkt niet zonder wifi	Zorgen dat er een mobiele telefoon beschikbaar is. Hierop Konnect installeren, zodat bij een uitstapje de telefoon meegenomen kan worden. Locatiemanager	Oktober 2025. Er is nu een telefoon beschikbaar, met Konnect, die meegenomen word tijdens uitstapjes.
Niet iedere groep heeft een mobiele telefoon om mee te nemen.		
Onduidelijkheid over het alleen buiten spelen en toestemmingsverklaringen. Wat mag en kan in konnect geregistreerd worden en waar heb je een papieren versie voor nodig met handtekening?	Uitzoeken waar wel en waar geen handtekening voor nodig. Welke verklaringen zijn er en welke gebruiken wij? Adjunct kindcentrumleider.	Oktober 2023 afgerond.
De vraag is of er overal groene hesjes aanwezig zijn en of iedereen weet waar ze hangen?	Controleren of er hesjes zijn. Locatiemanager	Er zijn voldoende hesjes voor de uitstapjes
Niet alle medewerkers zijn op de hoogte van het ontruimingsplan en de verzamelplek.	BHV'ers minimaal 1x per jaar een ontruiming per groep. Preventiemedewerker	Jaarlijks word er in september een ontruiming gepland. Zie ook kopje ontruimingsoefening.
Volgens EHBO is het gebruik van pompje bij insectenbeten niet meer nodig.	Uitzoeken of dat klopt Preventiemedewerker	Juni 2026
Is het aantal BHV'ers kloppend en heeft iedereen kinder EHBO	Uitzoeken of dit kloppend is met geldende beleid binnen GOO. Preventiemedewerker	Afgerond Maart 2026. Dit word een aantal x per jaar gecontroleerd ivm nieuwe medewerkers.
Risico inventarisatie maken voor nieuwe lokalen BSO	Locatiemanager en team bso kindpark	Juli 2026. In de zomervakantie van 2026 gaan de BSO-groepen naar een nieuw lokaal. Dus dit is nu in het beleid nog niet kloppend, wat betreft risico-inventarisatie.

HUISREGELS

Algemeen

Kinderen van Octopus verzamelen zich na school in de BSO-ruimte. De jongste kinderen kunnen in de klas worden opgehaald.

Bij gymactiviteiten in de sporthal gaat 1 medewerker per 11 kinderen mee.

Ouders maken gebruik van de eigen ingang van de BSO.

Fietsen worden in de daarvoor bestemde rekken geplaatst.

Entree

Jassen en tassen worden opgehangen aan de kapstok.

In de gang wordt gelopen; er wordt niet gerend.

Losse voorwerpen worden opgeruimd.

Als de buitendeur open blijft staan, wordt een deurstopper gebruikt.

Leefruimte

Speelgoed wordt opgeruimd zodra kinderen klaar zijn met spelen.

Looproutes, in- en uitgangen en de nooduitgang worden vrijgehouden.

Kinderen worden aangesproken op ruw speel- of stoeigedrag.

Binnen wordt niet gerend en niet gegooid met voorwerpen.

Warme dranken worden veilig weggezet en gemorste vloeistoffen worden direct opgeruimd.

Kinderen vragen hulp als zij iets niet kunnen pakken.

Locatieplan V&G
Beschadigd speelgoed wordt verwijderd.



Tassen van medewerkers worden opgeborgen of hoog weggezet en losse snoeren zijn weggewerkt.

Buitenterrein

Poorten en hekken zijn gesloten tijdens het buitenspelen.

Er is altijd toezicht bij het buitenspelen.

Kinderen mogen niet zonder toestemming van het buitenterrein af en klimmen niet op de omheining.

Regels over rennen, klimmen, fietsgebruik en gebruik van materiaal worden met de kinderen besproken.

Druk en rustig spel worden van elkaar gescheiden om botsingen te voorkomen.

De zandbak, speeltoestellen en het buitenterrein worden gecontroleerd op veiligheid en materiaal wordt na gebruik opgeruimd.

Als kinderen gebruikmaken van hun eigen skates, dragen zij bescherming.

Sanitair

Toiletten worden netjes achtergelaten.

Papieren handdoekjes zijn aanwezig en worden na gebruik weggegooid.

Sportzaal

In de sportzaal gelden dezelfde omgangsregels als in de andere ruimten.

Sokken en gewone schoenen gaan uit; alleen binnensportschoenen met een lichte zool worden gebruikt.

Materialen en toestellen worden alleen onder begeleiding en volgens de afspraken gebruikt.

Keuken, kantoor en bergruimtes

Kinderen komen alleen onder begeleiding in de keuken, bergruimtes en andere niet-vrije ruimtes.

Scherpe spullen en schoonmaakmiddelen worden veilig opgeborgen.

Koken en het gebruik van keukengerei of apparatuur gebeuren alleen onder begeleiding.

Scouting terrein en gebouw

Kinderen blijven aan de voorkant van het gebouw, gaan niet de trap op en komen niet in de keuken of chillruimte.

De poort is op slot en er is altijd begeleiding binnen en buiten aanwezig.

Bij de vuurcirkel is altijd een begeleider aanwezig en kinderen blijven weg bij het vuur.

Kinderen en medewerkers wassen hun handen volgens de instructie en hoesten of niezen in de elleboog.

Papieren handdoekjes en tissues worden na gebruik direct weggegooid.

Bij bloed, diarree of verzorging met zalf gebruiken medewerkers handschoenen.

Bij warm weer worden kinderen ingesmeerd, krijgen zij extra drinken en is er aandacht voor schaduw.

Bij koud weer wordt erop toegezien dat kinderen voldoende warme kleding dragen.

Na een bosbezoek worden kinderen gecontroleerd op teken.

Medisch handelen

Medewerkers weten welke kinderen allergieën hebben en wat te doen bij verslikking.

Medicatie wordt alleen toegediend volgens het geldende protocol.