

NBIJLAGE 1: LOCATIEPLAN V&G

Naam locatie: Kinderopvang, Kindpark Boekel

Dit beleid is samengesteld door de professionals van de: Kinderdagverblijf, peutergroepen en baby-dreumesgroepen.

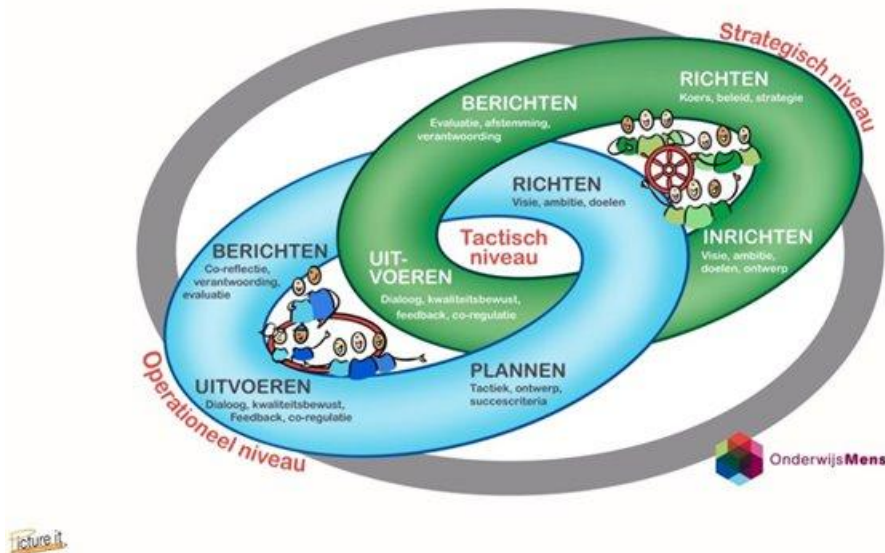
CONTINU VERBETERPROCES OP LOCATIENIVEAU (TACTISCH)

GOO Opvang B.V. heeft voor elk kindcentrum¹ / LRK- nummer een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid (GOO-niveau) en een locatieplan V&G (Locatieniveau). Beide (beleids-)plannen omvatten een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een cyclisch proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

GOO- afspraak: Het locatieplan V&G wordt doorlopen volgens een cyclisch proces. Hiervoor hanteren we onderstaand model. Dit houdt in dat het locatieplan V&G jaarlijks wordt geëvalueerd en wordt aangepast waar nodig. De input uit de evaluaties wordt gebruikt om het locatieplan V&G opnieuw te actualiseren. We hanteren hierbij de P&C- cyclus op locatieniveau.

(Be)sturen: strategisch - tactisch - operationeel

Verantwoord en kwaliteitsbewust leidinggeven



¹ **kindercentrum:** een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang (Artikel 1.1 lid 1 Wet kinderopvang) Een kindcentrum is volgens de wet een locatie met ieder een eigen LRK- nummer. Dit houdt in dat je voor ieder LRK- nummer een 'locatieplan V&G' moet invullen.

Locatieplan V&G

Uitgangspunt is dat locaties zoveel mogelijk uniform handelen. Per locatie worden locatie specifieke grote en kleine risico's geïnventariseerd en vastgelegd via dit format.

Het streven is om de verbeterpunten zo snel mogelijk af te ronden en uiterlijk binnen zes weken. Het locatieplan V&G wordt bij voorkeur ieder groepsoverleg onder de aandacht gebracht, maar in ieder geval elk kwartaal geëvalueerd. Tijdens het groepsoverleg worden eventuele aandachtspunten besproken. Naar aanleiding van de geïnventariseerde aandachtspunten wordt, indien nodig, een plan van aanpak opgesteld. Indien nodig wordt het locatieplan V&G ge-updatet.

De LOC heeft een adviesrecht op het locatieplan V&G. Dit houdt in dat wanneer het locatieplan V&G wordt aangepast, de LOC om advies gevraagd moet worden. Een adviesrecht houdt ook in dat de LOC ongevraagd kan adviseren. Bij een positief advies wordt het locatieplan V&G definitief vastgesteld.

Het locatieplan V&G of onderwerpen hieruit worden op de volgende wijze onder de aandacht gebracht bij onze ouder(s)/ verzorger(s): via de website van kinderopvang kindpark [Home - Kinderopvang Kindpark \(www.kinderopvangkindpark.nl\)](http://www.kinderopvangkindpark.nl) zijn het pedagogisch beleidsplan en het beleid v&g inzichtelijk. Ook wordt informatie onder de aandacht gebracht via het ouderportaal "Konnect" waar ouders inloggegevens voor hebben. Mocht er een wijziging zijn in het beleid, worden ouders door middel van een berichtje in het ouderportaal op de hoogte gesteld. Of zij worden in het ouderportaal door een bericht verwezen naar het aangepaste document.

Pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs en/ of vrijwilligers (mits aanwezig) worden via: een groepsoverleg, een teamoverleg, een notulen, via bestanden in teams, of via de goo-portal, op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen.

De pedagogisch medewerkers kunnen op de Goo-portal. Hierop staan algemene protocollen, beleidstukken en documenten van Goo.

In teams daar is er een aparte tegel (genaamd kdV Kindpark) waar zij toegang toe hebben. Hierin staan de meest recente documenten, zoals pedagogisch beleid, beleidsplan v&g en protocollen die locatie specifiek zijn.

ACHTERWACHTREGELING.

Een achterwacht dient binnen 15 minuten bij de locatie of het opvangadres aanwezig te zijn en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie aanwezig volgens de BKR. In deze situatie is een andere volwassene op afroep beschikbaar en telefonisch bereikbaar. Die persoon moet binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kunnen zijn in het geval van een calamiteit en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar;
- Er is één pedagogisch professional op de groep werkzaam, waarbij niet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan omdat er gebruik gemaakt wordt van de drie-uursregeling. In deze situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn omdat er tijdelijk niet aan de beroepskracht-kindratio gehouden wordt. De achterwacht kan in dit geval de locatie niet verlaten maar verblijft in een andere ruimte.

In de onderstaande lijst staan de namen en telefoonnummers van de personen of locaties die binnen 15 minuten bij het kindcentrum aanwezig kunnen zijn.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam	Telefoonnummer	Achterwacht op
Mariette Dapperens	Vanwege de privacy noteren wij hier geen telefoonnummers. De	Ma – woe - do
Inge van Boxmeer		Ma, di, do, vr

Esther van de Ven	telefoonnummers zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers.	Ma – di - do
Evelien van de Heuvel		Ma- di - woe
Kaylee van Bakel		Ma - Di – woe- do
Marlie Hansen		Di – do - vr
Gerben van Boxtel (kindcentrumleider Regenboog)		Ma t/m vr
Conciërge kindpark Marcel		Woe t/m vr

KINDER-EHBO + BHV.

Kinder-EHBO Professionals met een geldig en gecertificeerd Kinder-EHBO certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
Kaylee van Bakel	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, woe, do
Esther vd Ven	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, do
Evelien vd Heuvel	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di,
Danielle van Hoof	10-11-2025		10-11-2026	Di, do
Iris vd Elzen	10-12-2025		10-12-2026	Di, wo, do, vr
Femke Stockx	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, do, vr
Ilse Manders	29-10-2025		29-10-2026	Ma
Els Wilbers	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, woe, do
Marlie Hansen	24-2-2025		24-2-2026	Di, do , vr
Jolanda Ketelaars	29-10-2025		29-10-2026	Inval
Jose Peters	1-4-2026		1-4-2028	Ma, di, do
Mariette Zomers	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di , woe, do
Germa van Brenk	6-10-2025		6-10-2026	Ma, di, do
Inge Otterspeer	31-3-2025		31-3-2026	Ma, di, wo, do
Inge v Boxmeer	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, do, vr

BHV Professionals met een geldig en gecertificeerd BHV certificaat:

Naam (Initialen i.v.m. privacy)	Datum certificaat behaald	Instituut	Geldigheid	Werkdagen
Kaylee van Bakel	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, woe, do
Esther vd Ven	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, do
Evelien vd Heuvel	10-12-2025		11-12-2026	Ma, di,
Danielle van Hoof	Geen BHV		Geen BHV	Di, do
Iris vd Elzen	10-12-2025		10-2-2026	Di, wo, do, vr
Femke Stockx	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, do, vr
Ilse Manders	29-10-2025		29-10-2026	Ma
Els Wilbers	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, woe, do
Marlie Hansen	Geen BHV		Geen BHV	Di, do, vr
Jolanda Ketelaars	29-10-2025		29-10-2026	Inval
Jose Peters	29-10-2025		29-10-2026	Ma, di, do
Mariette Zomers	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, woe, do
Germa van Brenk	Geen BHV		Geen BHV	Ma, di, do
Inge Otterspeer	Geen BHV		Geen BHV	Ma, di, wo, do
Inge v Boxmeer	10-12-2025		10-12-2026	Ma, di, do, vr

Er is altijd 1 persoon op het kdv met openen en sluiten met een geldig EHBO diploma.

ONTRUIMINGSPLAN-/ OEFENING

Het toepassen van ontruimingsoefeningen binnen het kindcentrum zijn belangrijk. Het is van belang dat alle professionals weten hoe ze het beste kunnen handelen als zich een dergelijke voordoet. Binnen ons kindcentrum voeren wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening uit.

Belangrijke (evaluatie) punten ontruimingsoefening	Datum van evaluatie	Actiepunten
21-11-2023 ontruiming (aangekondigd)	22-11-2023	Iemand een keer meekijken (op de achtergrond) hoe het team het doet en hoe het verloopt. Zodat er ook een stukje aansturing is.

18-04-2024 ontruiming onaangekondigd	18-4-2024	Geen bijzonderheden
4-9-2025 ontruiming onaangekondigd	4-9-2025	Na evacuatie KDV (Enkele BHV'ers zich melden bij onderwijs)

EVALUATIE RISICOREGISTER GROTE RISICO'S.

In het risicoregister benoemen we de grootste risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Staf kwaliteit, de directeuren en de (adjunct) kindcentrumdirecteuren houden elkaar op de hoogte van voorkomende incidenten, afwijkingen en verbeteringen. Indien nodig worden er nieuwe maatregelen getroffen en wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid, het locatieplan V&G en/ of de protocollen geactualiseerd.

Hieronder het resultaat van onze evaluatie met betrekking tot de grote risico's.

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJ KE
1. Ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte	Speelruimte vrijhouden van obstakels, toezicht tijdens spel	Altijd	Altijd	PP-ers
2. Onderhoud kinderbedden-boxen	Regelmatig controleren op veiligheid, stabiliteit en beschadigingen.	Periodieke inspectie vastleggen en eventuele gebreken direct melden en verhelpen.	Altijd	pp-ers Locatiemanager
3. Verstikking	Klein speelgoed onder toezicht	Kleine voorwerpen hoog wegzetten	Altijd	pp-ers
4. Vergiftiging	Schoonmaakmiddelen boven in het keukenkastje of in de gezamenlijke keuken hoog in een keukenkastje.		Altijd	pp-ers
5. Verbranding	Hete dranken achter op de aanrecht zetten of in de hoge nisjes van de kast zodat kinderen er niet bij kunnen.	Altijd alert op hete dranken wegzetten.	Altijd	pp-ers
56. Wiegendood	Regelmatig controleren op de	Temperatuur controleren	Bij gebruik van het slaapkamertje	pp-ers

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJ KE
	slaapkamer als kinderen slapen, de slaapkamer temperatuur controleren			
7. Incidenten of ongevallen	Alle pp-ers hebben BHV en/of kinder EHBO	KDV apart van school, zodat het meer kdv gericht gegeven kan worden	2026/2027	pp-ers Locatiemanager
8. Vermissing	We hebben hoge klinken op de deuren en bij de poortjes op onze buitenspeelplek zijn speciale klinken die kinderen niet zelf open krijgen	Poorten voordat we naar buiten gaan controleren en deuren controleren of ze dicht zijn.	Altijd	pp-ers
9. Verdrinking	Toezicht bij wateractiviteiten	Extra alertheid bij wateractiviteiten en duidelijke afspraken binnen het team.	Altijd	pp-ers
10. Infectieziektes	Ouders informeren als we denken dat een kindje een infectieziekten heeft zoals bij krentenbaard zodat daar meteen actie op kan worden ondernomen door de ouders. Als er meerdere kinderen zijn met dezelfde infectieziekten dan de locatiemanager inlichten zodat zij contact op kan nemen met de GGD Kijken in de KIDDI app voor informatie	Altijd alert op zijn en met collega's en locatiemanager overleggen.	Altijd	pp-ers Locatiemanager

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJKE
	en hoe er gehandeld moet worden.			
11. Allergische reactie	Allergielijst kinderen altijd up-to-date houden	Regelmatig controleren en aanpassen. En collega's hierover informeren	Altijd	pp-ers
12. Schending van privacy	AVG richtlijnen naleven	Aangeven bij nieuwe pp-ers en benoemen tijdens een teamoverleg	1-7-2026	Locatiemanager
13. Toedienen van medicijnen en zelfzorgmiddelen	Toedienen paracetamol na toestemming ouders	Ouders erop wijzen dat paracetamol alleen op aanwijzing van oorzaak toegekend wordt.	1-12-2025 (extra ouder informatie in ouderportaal vanuit Stafbureau	Locatiemanager
14. Oververhitting	We zorgen ervoor dat er in de ochtend als het nog niet zo warm is geventileerd word, dat de zonwering op tijd omlaag is, dat we niet buiten spelen tussen 12.00-15.00 uur en dat de kinderen extra drinken aangeboden krijgen.	Alert op zijn met warme dagen en het hitte protocol doorlezen of doornemen tijdens een overleg voor de zomerperiode zodat iedereen weer alert is.	Iedere zomer	pp-ers Locatiemanager
15. Binnenmilieu, (slechte) ventilatie, CO2.	Voldoende ventileren en regelmatig op de CO2 meter kijken of er tussendoor actie ondernomen moet worden.	Regelmatig CO2 meter checken	1-12-2026	pp-ers
16. Grensoverschrijdend gedrag (van kind	Gedragscode en vierogenprincipe	Bespreken in teamvergadering 1x per jaar	1-3-2026	Locatiemanager

GROOT RISICO. (Overeenkomend met het V&G-beleid)	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.	VERANTWOORDELIJKE
naar kind, volwassene naar kind of kind naar volwassene)				
17. Risicovol spel	Zorgen voor een veilige omgeving en ruimte voor avontuur en uitdaging	Blijven evalueren of de balans tussen veiligheid en uitdaging passend is per leeftijdsgroep.	Altijd	pp-er locatiemanager
18. Wat doen we wanneer een van de bovenstaande risico's zich daadwerkelijk verwezenlijkt?	Direct handelen volgens het geldende protocol (EHBO, ontruiming, calamiteitenplan of specifiek risico-protocol). Kinderen in veiligheid brengen en rust bewaren op de groep.	Incident registreren in het incidenten-/ongevallenformulier. Evalueren met collega's en locatiemanager wat er is gebeurd en of preventieve maatregelen moeten worden aangescherpt. Indien nodig ouders informeren en externe instanties inschakelen (bijv. GGD, huisarts, BHV).	Zo spoedig mogelijk na het incident / uiterlijk binnen 1 week.	pp-ers Locatiemanager

Zijn er voor jullie grote risico's die niet zijn opgenomen in het risicoregister, dan neem je deze op in de onderstaande tabel. Evalueer de preventief genomen maatregelen en stel verbeterpunten vast.

ONZE AANVULLENDE, LOCATIE SPECIFIEKE GROTE RISICO'S:

RISICO	PREVENTIEVE MAATREGELEN	VERBETERPUNTEN	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD	VERANTWOORDELIJ KE
Wandpanelen van het gebouw worden warm in de zon, (risico verbranding) aan de zijkant van het gebouw in de tuin	Kinderen attenderen op wegblijven bij de platen.	Er een omheining omheen zetten of er andere platen tegen maken	2026	Locatiemanager
“Brugje” aan de kant van de pauwen	Regelmatig controleren op oneffenheden.	Het brugje bestraten	2026	Locatiemanager

BESCHRIJF LOCATIE AANVAARDBARE RISICO'S, MAAK AFSPRAKEN EN EVALUEER HET PROCES.

Besprek met elkaar wat jullie verstaan onder locatie aanvaardbare risico's. Besprek met elkaar welke risico's voor jullie aanvaardbaar zijn en hoe jullie daar als team mee omgaan. Welke risicovolle spelsituaties kunnen met een goede begeleiding worden teruggebracht naar een aanvaardbaar risico. Denk na over de begeleiding, ondersteuning, de materiaalkeuzes en de inrichting van jullie groepsruimte. In de evaluatie kijk je terug op de bovenstaande punten en maak je (indien nodig) nieuwe afspraken.

<p>Dit verstaan wij als team onder kleine risico's: Bijvoorbeeld: kinderen, met ondersteuning van de professional, zelf het fruit laten snijden. Onder begeleiding zelf brood smeren met echte messen, samen de tafel dekken en meehelpen met de vaatwasser leegmaken. Messen staan met de scherpe kant naar beneden zodat kinderen ze veilig uit het rekje kunnen pakken.</p>
<p>We maken deze afspraken met elkaar af: Messen staan met de scherpe kant naar beneden zodat kinderen ze veilig uit het rekje kunnen pakken. Dit gebeurt altijd onder toezicht.</p>
<p>Evaluatie/ verbeterpunten/ nieuwe afspraken: Zorgen dat ze dit niet alleen, zonder toezicht, doen. Evalueren oktober 2026</p>

ACTIELIJST VERBETERPUNTEN.

Gebruik de onderstaande suggesties om verbeterpunten te benoemen, uit te voeren en vervolgens te evalueren/ af te handelen.

- Incidenten op de groepsniveau/ locatieniveau;

Locatieplan V&G

- Klachten van ouders/ medewerkers van de locatie of organisatie;
- Bevindingen uit de GGD-inspectie;
- Klussenlijst.

Bespreek minimaal één keer per kwartaal de voortgang van deze actielijst.

ACTIELIJST VERBETERPUNTEN

VERBETERPUNTEN.	ACTIEHOUDER.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
Doordat de zandbak rand niet goed gevuld is komt ontstaat er een akelige rand.	Tijdig zand aanvullen van de zandbak.	Kc leider informeert hoe / wie zandbak zand aanvult / hoe vaak dit moet.
Wandpanelen vh gebouw worden warm in de zon, (risico verbranding) aan de zijkant van het gebouw in de tuin	Kinderen attenderen op wegblijven bij de platen.	Overleggen hoe in het vervolg hiermee om te gaan / platen af te zetten of een omheining ervoor maken. Actie kc leider.
Hekwerk / omheining buiten speelplaatsen gaat snel kapot/stuk.	Nieuw hekwerk is meegenomen in de begroting 2024.	Kc leider laat offerte maken en pakt dit op. / is gebeurd
Deur schuurtje kapot	De deur is gemaakt door de conciërge.	Dezelfde dag is dit gemaakt / afgehandeld
“Brugje” aan de kant van de pauwen en kuikentjes	Het brugje bestraten.	Locatiemanager neemt dit mee in de tuinbegroting.
Plateau bij de zandbak aan de kant van de pauwen en kuikentjes	Een zachte ondergrond plaatsen	Locatiemanager neemt dit mee in de tuinbegroting.

Bijlage 2. Huisregels veiligheid en gezondheid KDV

Locatie: Kinderopvang Kindpark Boekel – KDV, peutergroepen en baby-dreumesgroepen

Deze bijlage bevat de locatiegebonden huisregels op het gebied van veiligheid en gezondheid. De regels zijn vastgesteld als praktische uitwerking van het locatieplan V&G en gelden voor alle pedagogisch professionals, stagiaires en overige medewerkers die werkzaam zijn op de locatie. Doel is het borgen van een veilige, gezonde en voorspelbare opvangomgeving voor kinderen, medewerkers en bezoekers.

1. Algemene uitgangspunten

- Binnen de locatie wordt rustig gelopen. Buiten mag worden gerend wanneer de situatie dit toelaat en er passend toezicht aanwezig is.
- Deuren, hekken en poorten blijven gesloten, tenzij gebruik of toezicht aantoonbaar anders vraagt.
- Looproutes, in- en uitgangen en nooduitgangen blijven vrij van obstakels.
- Losse materialen, tassen en andere voorwerpen worden direct opgeruimd om struikelgevaar te voorkomen.
- Natte vloeren of andere onveilige situaties worden direct verholpen of afgezet.
- Medewerkers zijn bekend met het ontruimingsplan, de vluchtroutes en de verzamelplaats.
- Schoonmaakwerkzaamheden vinden bij voorkeur plaats buiten aanwezigheid van kinderen.
- Tassen van medewerkers, schoonmaakmiddelen, medicijnen, scherpe voorwerpen en andere risicovolle materialen worden altijd buiten bereik van kinderen opgeborgen.

2. Entree en groepsruimten

- Jassen, tassen en persoonlijke eigendommen worden opgeborgen op de daarvoor aangewezen plaats.
- Speelgoed en spelmaterialen worden na gebruik opgeruimd en regelmatig gecontroleerd op veiligheid, slijtage en beschadigingen.
- Kapot of ondeugdelijk materiaal wordt direct verwijderd, vervangen of ter reparatie aangeboden.
- Kinderen spelen veilig in de ruimte. Gooien met voorwerpen en ruw spel worden tijdig begrensd.
- Kastdeuren blijven gesloten en kinderen klimmen niet in of op kasten of ander meubilair.
- Snoeren worden weggewerkt of vastgezet en stopcontacten zijn kindveilig.
- Hete dranken worden uitsluitend op een veilige plaats neergezet, buiten bereik van kinderen.
- Kinderen vragen hulp aan een pedagogisch professional wanneer zij ergens niet zelfstandig en veilig bij kunnen.

3. Verschoonruimte en sanitair

- Benodigdheden voor het verschoonen worden vooraf klaargelegd.
- Een kind op de aankleedtafel blijft altijd onder direct toezicht van een pedagogisch professional.
- Het trapje bij de aankleedtafel wordt uitsluitend onder begeleiding gebruikt en na gebruik direct opgeborgen.
- Lotions, crèmes en andere verzorgingsproducten worden hoog en veilig opgeborgen.
- Luiers en gebruikte materialen worden direct na gebruik opgeruimd en afgevoerd.
- Toiletten en wasplekken worden dagelijks gereinigd en tussendoor gecontroleerd.
- Kinderen wassen hun handen na toiletgebruik. De handenwasinstructie hangt zichtbaar bij de kraan.
- De verschoonruimte wordt uitsluitend gebruikt voor verzorging en hygiëne en is geen speelruimte.

4. Slaapruijnte

- Kinderen worden te slapen gelegd conform het geldende slaapprotocol en, indien van toepassing, het protocol buitenslapen.
- Bij slapende kinderen is altijd toezicht geregeld door middel van controlerondes en/of babyfoon.
- Spenen, koordjes, kleding met touwtjes en andere risicovolle materialen worden vóór het slapen verwijderd.
- De slaapruijnte wordt rustig en veilig gehouden. Bedjes en hekken worden correct gesloten.
- De temperatuur van de slaapruijnte wordt bewaakt en afgestemd op de richtlijnen voor veilig slapen.

5. Keuken, tussenruimte en wasruimte

- Kinderen komen alleen onder begeleiding in de keuken, tussenruimte, voorraadruimte of wasruimte.
- Waterkokers, warme vloeistoffen en elektrische apparaten staan buiten bereik van kinderen.

Locatieplan V&G

- Messen, lucifers, aanstekers en andere scherpe of gevaarlijke materialen worden hoog en veilig opgeborgen.
- Schoonmaakmiddelen en wasmiddelen worden opgeborgen in een afgesloten kast of op een voor kinderen onbereikbare plaats.
- Verpakkingen van voedingsmiddelen worden bij opening voorzien van een openingsdatum.
- Koelkast en diepvries worden volgens het schoonmaak- en controleschema gereinigd en op temperatuur gecontroleerd.
- Er zijn geen opstapmogelijkheden aanwezig bij kranen of werkbladen waar kinderen niet aan mogen komen.

6. Buitenruimte en uitstapjes

- Kinderen spelen buiten altijd onder begeleiding en onder actief toezicht.
- Voor aanvang van het buitenspelen worden zandbak en buitenterrein gecontroleerd op zwerfafval, dierenuitwerpselen en zichtbare gebreken.
- Hekken en poorten blijven tijdens het buitenspelen gesloten.
- Kinderen blijven binnen de afgesproken speelgrenzen en verlaten het terrein niet zonder begeleiding.
- Speelmateriaal wordt na gebruik opgeruimd. Onveilige situaties of defecten worden direct gemeld en zo nodig afgezet.
- Bij uitstapjes of wanneer met kinderen buiten het hek wordt gelopen, worden duidelijke loop- en veiligheidsafspraken gehanteerd.
- Kinderen leren veilig omgaan met verkeer en steken uitsluitend over op aanwijzing van een pedagogisch professional.
- Bij zon en warmte wordt gebruikgemaakt van schaduw, zonnebrand en extra drinkmomenten.

7. Hygiëne en overdracht van ziektekiemen

- Medewerkers en kinderen volgen de handenwasinstructie en hanteren een goede hoest- en niesdiscipline.
- Voor het drogen van handen worden papieren handdoeken of schone, tijdig vervangen handdoeken gebruikt.
- Voor vieze neuzen worden tissues gebruikt die direct na gebruik worden weggegooid.
- Bij bloed, diarree of contact met lichaamsvloeistoffen worden wegwerphandschoenen gebruikt.
- Handdoeken, vaatdoeken en andere textielmaterialen worden volgens schema verschoond en gewassen.
- Zichtbaar vervuilde oppervlakken en materialen worden direct schoongemaakt.
- Voedsel wordt bereid volgens de geldende hygiëncode en het voedingsbeleid.
- Etenswaarsen over datum worden weggegooid. Nieuwe producten worden achter bestaande voorraad geplaatst.

8. Binnen- en buitenmilieu

- Ruimten worden voldoende geventileerd. Extra ventilatie wordt ingezet wanneer dit nodig is.
- De CO₂-meter wordt gebruikt om het binnenmilieu te bewaken.
- Spuitbussen of sterk geurende producten worden niet gebruikt in aanwezigheid van kinderen en bij voorkeur buiten toegepast.
- Geluidsoverlast wordt beperkt door rustmomenten en een passende inrichting van de ruimte.
- Het terrein en het gebouw worden gecontroleerd op wespennesten en andere risico's in de buitenomgeving.
- Na bosbezoek of natuuractiviteiten worden kinderen gecontroleerd op teken.

9. Medisch handelen en acute situaties

- Medewerkers weten welke kinderen allergieën hebben en welke aandachtspunten daarbij horen.
- Medicatie wordt uitsluitend toegediend volgens het geldende protocol en met toestemming van ouders.
- Medewerkers weten hoe te handelen bij verslikking, verwondingen en andere acute situaties.
- Medisch materiaal, zoals een thermometer, wordt na gebruik volgens protocol gereinigd.
- Op de locatie is altijd minimaal één medewerker aanwezig met een geldig kinder-EHBO-certificaat en/of BHV, conform de geldende afspraken.