

Kindcentrum Dick Bruna

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Belangrijke informatie voor ouders

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum Dick Bruna. Met deze gids informeren we u graag over de gang van zaken op onze school. Deze gids is zowel bestemd voor ouders en verzorgers die op zoek zijn naar een passende basisschool voor hun kinderen, als voor degenen die al voor Dick Bruna hebben gekozen.

Een groot gedeelte van de dag zijn uw kinderen aan onze zorg toevertrouwd. Zeker acht jaar brengen ze op de basisschool door. Het is daarom belangrijk een school voor uw kind met zorg te kiezen. De schoolgids kan u bij deze keuze helpen. In vogelvlucht maakt u kennis met onze uitgangspunten, werkwijze en onze ambities. Zo brengen we de kwaliteit van ons onderwijs voor u in beeld.

De informatie in deze schoolgids treft u digitaal aan op onze website. Wij wensen u en uw kinderen een prettige en leerzame tijd toe op onze basisschool!

Namens Team Dick Bruna,

Dieneke Berends - ten Broeke
Marieke Gondrie
Eric de Brouwer

Leidinggevend team

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum Dick Bruna
Roek 19
5508 KE Veldhoven

☎ 0402553690
🌐 <http://www.obsdickbruna.nl>
✉ infodickbruna@fluksmail.nl

Extra locaties

Dick Bruna MFA Noord

Smelen 38c
5508 SM Veldhoven

☎ 040-2544129

Met de locatie De Roek en De Zilverackers vormt de MFA Noord samen KC Dick Bruna.

Dick Bruna Zilverackers

De Brink 3
5505 KM Veldhoven

☎ 040-3400126

Met de locatie De Roek en MFA Noord vormt De Zilverackers samen KC Dick Bruna

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marieke Gondrie	mariekegondrie@fluksmail.nl
Directeur	Dieneke Berends - ten Broeke	dienekeberends@fluksmail.nl
Directeur	Eric de Brouwer	ericdebrouwer@fluksmail.nl

Schoolbestuur

Fluks Opvang en Onderwijs

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 3556

🌐 <https://fluksopvangenonderwijs.nl/>

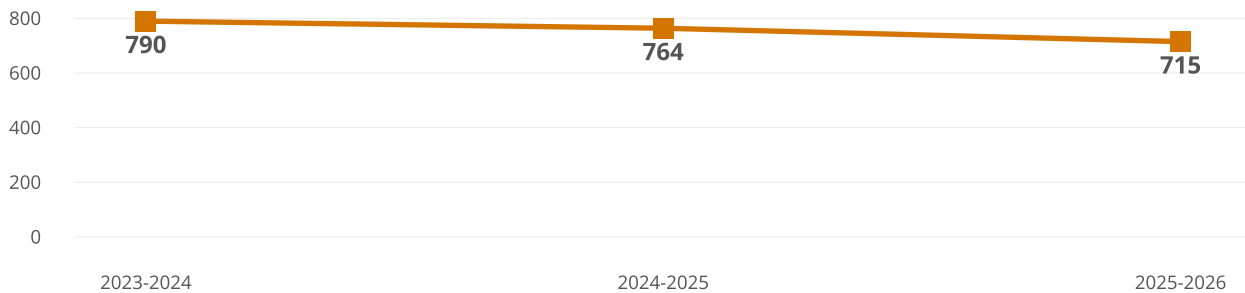
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen

Aantal leerlingen

2025-2026
715

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verantwoordelijkheid

Ambitie

Plezier

Missie en visie

Missie

Doel van het onderwijs op KC Dick Bruna is dat de leerlingen met verantwoordelijkheid, ambitie en plezier de wereld tegemoet treden. Deze kernwaarden zijn leidend in ons handelen als team.

Visie

Verantwoordelijkheid betekent voor ons dat we samen zorgen voor het welzijn van onze leerlingen en samen verantwoordelijk zijn voor kwalitatief goed onderwijs waarin het pedagogisch handelen centraal staat.

Ook de verantwoordelijkheid van de leerling wordt gestimuleerd, op het eigen niveau, vanuit zelfbewustzijn en eigenaarschap. Leerlingen ervaren vrijheid binnen gestelde kaders.

Ambitie betekent voor ons dat we steeds gedreven zijn om al onze kennis en kunde in te zetten en met elkaar te delen. Wij halen het beste uit onszelf en uit alle leerlingen, door het stimuleren van zelfinzicht en een gezonde leercultuur. Leerlingen ervaren dat ze gezien worden en mogen groeien.

Plezier betekent voor ons dat we collegiaal en betrokken samenwerken, zowel binnen als buiten de school. Wij zijn trots op onze leerlingen en het Kindcentrum dat wij samen met hen creëren.

Leerlingen ervaren dat ze mogen zijn wie ze zijn. Vanuit deze gelijkwaardigheid en vrijheid maken ze kennis met andere leerlingen vanuit verschillende achtergronden en culturen.

Identiteit

Het team van KC Dick Bruna vindt het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen, zichzelf leren kennen, zichzelf zijn, zich kunnen ontplooiën en verantwoordelijkheid (leren) nemen voor hun handelen. Daarvoor is een veilig en warm pedagogisch klimaat nodig. Op onze school heerst een prettige, vriendelijke sfeer en gaan we respectvol om met elkaar. Er is duidelijkheid, rust en nabijheid.

Kinderen zijn van jongs af aan nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Op KC Dick Bruna vinden we het belangrijk om deze nieuwsgierigheid te stimuleren in ons aanbod. We willen onze kinderen laten ervaren dat een open en onderzoekende houding leidt tot nieuwe kennis en ervaringen.

Burgerschap

Sinds 1 augustus 2021 is de Wet Primair Onderwijs aangescherpt ten aanzien van burgerschap. Deze aangescherpte wet op burgerschap introduceert de begrippen 'doelgericht' en 'herkenbaar'.

Scholen moeten een heldere visie op burgerschap ontwikkelen en inzichtelijk maken hoe deze samenhangt met het schoolbeleid. De visie maakt helder wat de school onder burgerschap verstaat en wil bereiken.

Burgerschapsonderwijs wordt van betekenis als het is afgestemd op het eigen schoolbeleid, de pedagogische visie en de leefwereld van de kinderen.

Verwerven van kennis, vaardigheden en competenties om te kunnen participeren (kwalificatie)

Ieder Kindcentrum binnen Stichting Fluks richt zich op het verwerven van kennis, competenties en vaardigheden die je nodig hebt om te leven. Daarbij houden we rekening met de verschillende karakters, talenten, behoeften en leervragen van kinderen en sluit de begeleiding aan bij het individuele kind.

Deel uitmaken van een groter geheel en ingewijd worden in waarden en normen (socialisatie)

Wij bieden kinderen mogelijkheden om zich breed te ontwikkelen. Zij verwerven naast kennis over de basiswaarden allerlei andere competenties en vaardigheden, zoals sociale, morele, emotionele, motorische, communicatieve en creatieve competenties. Door naar KC Dick Bruna te gaan, leren kinderen deel te worden van tradities en gemeenschappen (socialisatie). De kinderen leren zich te verhouden tot die tradities en mogen daar ook nieuwsgierig en kritisch over zijn. Omdat we kinderen willen opleiden tot actieve burgers, besteden we expliciet aandacht aan (wereld)burgerschaps-competenties en internationalisering.

Ontwikkelen van een eigen identiteit en uniciteit (subjectivatie)

De dagelijkse praktijk heeft invloed op het kind zelf, op het individu. Daarom besteden wij veel aandacht aan persoonlijke ontwikkeling, aan het ontdekken van: Wie ben ik? Hoe gedraag ik mij ten opzichte van anderen, naar dieren, naar de omgeving en naar de wereld? We leren kinderen een zelfkritische houding aan te nemen en we leren ze te reflecteren. Eigenheid, jezelf durven zijn, vinden wij op KC Dick Bruna heel belangrijk. Daarbij geven we kinderen de vrijheid om ook eigen keuzes te maken.

Kortom, binnen KC Dick Bruna wordt Burgerschap niet als een apart vak gezien, maar geïntegreerd aangeboden binnen andere vakgebieden. Alles wat we doen raakt namelijk de rol van ons als burger, dat geldt uiteraard ook voor kinderen. De schoolse omgeving wordt daarom gezien als oefenplaats waarbij kinderen én volwassenen respectvol (leren) omgaan met de anderen. Dat betreft vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We laten ze dan ook kennis maken met de democratische rechtstaat en bereiden ze voor op hun rol in de maatschappij.

Op KC Dick Bruna wordt doelgericht en samenhangend gewerkt aan Burgerschap. Vanuit onze visie wordt herkenbaar inhoud gegeven aan Burgerschap waarbij de volgende onderdelen aan bod komen:

- Vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit;
- Kennis van democratie, rechtstaat en grondrechten;
- Ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties;
- Respectvolle oefenplaats voor de basiswaarden;
- Internaliseren Burgerschapsvaardigheden (en het volgen van die ontwikkeling).

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

KC Dick Bruna heeft als doel om kinderen tot sociale, verantwoordelijke en zelfverzekerde wereldburgers te onderwijzen, te ondersteunen en te vormen. Het is onze opdracht te zorgen voor een veilig klimaat en een sterke pedagogisch-didactische basis waarin kinderen hun nieuwsgierigheid, zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel kunnen ontwikkelen. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe we dat doen.

De basis

Uiteraard is er voldoende aandacht voor de basisvakken: rekenen, taal, spelling en lezen, Burgerschap en digitale geletterdheid. Daarnaast zijn er vakken waarin het kind leert over zichzelf en de wereld, en is er aandacht voor kunstzinnige vorming en beweging. Plezier in leren staat centraal, zowel voor kinderen als voor leerkrachten.

Groeien van binnenuit

Onze leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten zijn de dragers van ons onderwijs. Als zij zich competent voelen, nieuwsgierig zijn, gezien worden en verantwoordelijkheid nemen, kunnen zij dat ook overbrengen op onze leerlingen. Daarom werken we met een ondersteuningsstructuur die de leerkracht stimuleert in autonomie en zelfinzicht.

De leerkracht krijgt de vrijheid om te doen wat nodig is om een kind en de groep verder in ontwikkeling te brengen. De leerkracht kan hierbij de hulp inroepen van de ondersteuningscoördinator en het bovenscholse ondersteuningsteam met een diversiteit aan experts (OiO).

Dit betekent dat de leerkracht, onderwijsassistent en leerkrachtondersteuner van binnenuit begeleid en gecoacht worden. Zij krijgen handvatten, zelfinzicht over het handelen en nieuwe mogelijkheden om zelf te groeien en de leerling te laten groeien.

Veiligheid/sociaal emotionele ontwikkeling

Veiligheid is de basis van alle groei. In een veilige omgeving is het welzijn van het kind net zo belangrijk - zelfs een voorwaarde - voor prestaties. Daarom vinden wij het sociaal- emotionele leren net zo belangrijk als cognitief leren.

Dit begint bij de sfeer en laagdrempeligheid in de school. Heel belangrijk daarin vinden we de samenwerking binnen de gouden driehoek (kind-ouders-school) en duidelijke werkwijzen bij incidenten (schoolveiligheidsplan, pestprotocol, vertrouwenspersonen).

Fides is een methodiek die de algemene aanpak op sociaal-emotioneel gebied van onze school vormt.

De Fides-werkwijze wil via praktische en zichtbare symbolen inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen.

Symbolen:

T-shirt:

We accepteren wie we zijn en hoe we zijn en dat laten we ook zien. We zijn goed zoals we zijn.

Ballon:

Bij het werken aan zelfvertrouwen en opkomen voor onszelf, is het belangrijk om een goede houding aan te nemen. Dit is te leren door ons een ballon voor te stellen in onze borst. Een goede houding helpt om aardig over onszelf te denken. Andersom helpt aardig over onszelf denken ook bij het verkrijgen van een goede houding.

Domino:

Beeldt meeloopgedrag uit en geeft daarmee inzicht in groepsprocessen. Met voldoende moed en zelfvertrouwen lukt het steeds beter om ons niet mee te laten voeren, maar om 'eruit te stappen'.

Okee – ojee:

Ons gedrag wordt erg bepaald door wat we denken. Door 'ojee en oké gedachten' te herkennen, krijgen we inzicht in ons gedrag. We leren hierdoor anders te handelen en daarmee de angsten en onzekerheden positief om te buigen.

Sleutelbos:

We zouden een probleem voor kunnen stellen als een gesloten deur. Om die deur te openen, hebben we een passende sleutel nodig. Als we een bos vol sleutels hebben, zit er bijna altijd wel eentje bij die past. We weten echter meestal niet meteen welke dat is. Aan de sleutelbos zit ook een grote sleutel. Met deze sleutel, die staat voor het vertrouwen dat er een oplossing is, gaan we sleutels proberen tot we de meest werkzame gevonden hebben.

Matroesjka:

Is een hulpmiddel om onszelf en anderen duidelijk te maken hoe we ons voelen. Het helpt ons om fijne en minder fijne gevoelens te accepteren, om er beter mee om te gaan. Het kan ons ook laten zien dat gevoelens, over iets dat niet met ons te maken heeft, te diep binnenkomen. Dat we ervoor kunnen kiezen om het los te laten.

Rugzak:

We hebben als het ware een onzichtbare rugzak. De hele dag maken we van alles mee en dat levert, samen met onze gedachten, allerlei gevoelens op. Deze ervaringen en de betekenis die we eraan gegeven hebben, hebben invloed op ons gedrag. Het is daarom belangrijk om met anderen te delen wat er in onze rugzak zit. Dan begrijpen we beter waarom we (of anderen) op bepaalde momenten reageren zoals we reageren.

Ook trainingen **Rots en Water** worden in groep 6 ingezet en daarnaast zijn er specifieke trainingen als een situatie daar om vraagt.

Binne Fides worden ook de Gouden en Zilveren Weken als aanpak ingezet.

Denken in mogelijkheden

Ons onderwijs is laagdrempelig. Op deze manier maken we thuisnabij onderwijs mogelijk voor zoveel mogelijk kinderen. Vanuit een open mindset en de vraag "wat heeft dit kind nodig?" kijken we naar ons eigen pedagogisch-didactisch handelen. De insteek is dit de komende jaren nog meer preventief in te zetten, om een plek te zijn voor (bijna) alle kinderen.

Om inclusief onderwijs te realiseren hebben we een heldere ondersteuningsstructuur en bieden we kinderen extra ondersteuning op diverse terreinen:

- (Extra) ondersteuning in gedrag en welbevinden, aandacht voor executieve functies zoals emoties reguleren, aandacht hebben en leren plannen;
- Ondersteuning bij Nederlands als tweede taal (NT2);
- Leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) en taalarme leerlingen krijgen extra begeleiding in de Nederlandse taal door eigen leerkracht en/of leerkrachtondersteuner/onderwijsassistent;
- Er is extra aandacht en aanbod voor leerlingen met meer- of hoogbegaafdheid;
- Leerlingen werken waar nodig met een eigen leerlijn.

Wereldburgers

KC Dick Bruna ligt in de Brainport regio. Onze leerlingen hebben diverse culturele en maatschappelijke achtergronden. Onze leerlingen leren van deze diversiteit en leren verschillen te waarderen.

Wij kiezen ervoor meertaligheid in het onderwijs de ruimte te geven. Wij erkennen de waarde van thuistalen van leerlingen en moedigen het behoud en de ontwikkeling van deze talen aan. Erkenning van je thuistaal, zorgt voor erkenning van je identiteit en een veilige leeromgeving en dat versterkt het Nederlands. Het betekent ook dat leerlingen de kans krijgen om hun moedertaal te benutten. Zo is er op elke locatie een meertalige boekencollectie aanwezig. Leerlingen kunnen hierdoor ook in hun eigen taal boeken lezen en zien dat hun thuistaal er toe doet. Op deze manier maken alle leerlingen kennis met verschillende talen en culturen.

Wereldburgers werken samen en nemen verantwoordelijkheid voor het eigen handelen en leren, en voor hun leefomgeving. Dat stimuleren we op ieders niveau en vanuit nieuwsgierigheid naar de ander en de wereld waarin we leven. We nemen deel aan projecten vanuit de gemeente (zoals de gezonde week), realiseren eigen initiatieven (aandacht voor klimaat, sponsorloop) en hebben een actieve leerlingenraad die wordt begeleid in het ontdekken van democratische processen.

Leercultuur

Om te kunnen leren is er een veilige en stimulerende leercultuur nodig. Dat begint bij het team. We benaderen elkaar vanuit mogelijkheden, unieke talenten en aandacht voor elkaar. Plezier in leren, zelfinzicht en durven vragen zijn de pijlers van ons leren. Kom je er zelf niet uit, dan vraag je elkaar om hulp. Deze leercultuur dragen we ook uit naar onze leerlingen. Door hen te stimuleren om initiatieven te nemen, met elkaar in gesprek te gaan en binnen kaders mede- eigenaar te zijn van hun leerproces

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Engels	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Speelwerktijd	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Creatieve vorming	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Taal	 5 u 00 min	 5 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Wereldoriëntatie	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 2 u 30 min	 4 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Lezen	 5 u 00 min	 4 u 00 min	 2 u 45 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Spelling	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Verkeer	 0 u 30 min			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Studievaardigheden				 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

De genoemde aantal uren betreft het gemiddeld aantal uren per week dat er aan een vak besteed wordt.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- 't Lab (bovenschoolse plusklas)

2.2 Het team

Het team

Ons onderwijsteam bestaat uit ongeveer 60 personen. Naast de directie, de ondersteuningscoördinatoren en de leerkrachten werken binnen onze school onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, een gymdocent, een administratief medewerkster en een conciërge.

De schoolleiders hebben de dagelijkse leiding. De ondersteuningscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit en interne ondersteuning van leerkrachten. De leerkrachten met expertise op taal, lezen, NT2, rekenen, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid versterken het team met hun deskundigheid. Een leerkracht belast met ICT-taken verricht ondersteunende en uitvoerende ICT-taken.

De inzet van personeel

Aan het eind van elk schooljaar wordt de groepsindeling bekendgemaakt. Deze verdeling wordt zorgvuldig via intern overleg gemaakt. We streven ernaar om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van de expertise van ieder teamlid. Alle taken en verantwoordelijkheden van de teamleden staan beschreven in een vastgesteld werkverdelingsplan.

Stagiairs

De school biedt ook plaats aan stagiairs in opleiding tot leraar basisonderwijs en tot onderwijsassistent. We geven onze toekomstige collega's graag de ruimte om het vak in de praktijk te ervaren.

KC Dick Bruna is een opleidingsschool, verbonden aan Fontys Pabo Eindhoven in het Partnerschap Opleiden in de School (POS). Daarnaast lopen ook studenten van Pabo De Kempel (Helmond) en van het Summa (opleiding tot onderwijsassistent) op het Kindcentrum stage.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte van leerkrachten of afwezigheid om andere redenen doen wij ons uiterste best om zo spoedig mogelijk een geschikte, vervangende leerkracht voor de groep te vinden. Dat kan een leerkracht zijn van onze eigen school. Het kan voorkomen dat er niet tijdig een vervangende leerkracht beschikbaar is, bijvoorbeeld wanneer er een griepgolf heerst. In dergelijke gevallen zijn we genooddaakt om andere maatregelen te nemen. U kunt hierbij denken aan het opvangen van de groep door een onderwijsassistent, het tijdelijk samenvoegen of splitsen van groepen of leerlingen, als laatste optie, vrij te geven.

Een leven lang leren is ook van toepassing op onze leerkrachten. Ook moeten zij regelmatig nieuwe opleidingen, cursussen en workshops volgen om bij te blijven of om zich verder te specialiseren. Deze cursussen vinden vaak plaats in de avonduren of op woensdagmiddag. Een enkele keer vindt scholing plaats onder schooltijd, dan proberen we natuurlijk voor vervanging te zorgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Kindcentrum*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Fluks Opvang en Nummer Een*.

Op Kindcentrum Dick Bruna kunnen kinderen gebruik maken van de opvang die georganiseerd wordt door Fluks Opvang en NummerEen. Meer informatie over de opvang staat op de websites van beide organisaties.

Vanaf het moment dat kinderen 4 jaar worden, zijn zij welkom op school. De kinderen van groep 1 en 2 zitten samen in een groep. Om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de fantasie en spelbehoefte van jonge kinderen, werken we in groep 1-2 met thema's. Het voorbereiden van de thema's gebeurt met alle leerkrachten samen op basis van de leerlijnen van groep 1 en 2.

Binnen de kleutergroepen is veel ontwikkelingsmateriaal aanwezig. Hiermee werken de kinderen en voeren ze bepaalde opdrachten uit. Met behulp van deze materialen proberen we het kind zich zo veel mogelijk totaal te ontwikkelen. Daarnaast worden ontwikkelingsmaterialen doelgericht ingezet om taal-, lees- en rekenvoorwaarden te ontwikkelen.

Er zijn verschillende soorten, aan elk ontwikkelingsniveau aangepaste materialen, om deze ontwikkeling te bereiken. Op deze manier wordt het kind verder geholpen op zijn weg naar zelfstandigheid.

Tekenen, verven, knutselen en boetsen komen veelvuldig tijdens het werken in hoeken aan de orde. Naast de expressieve waarde van het omgaan met deze materialen wordt hiermee ook de fijne en grove motoriek ontwikkeld.

Per dag is er steeds een afwisseling van groepsactiviteiten en individueel werk; van ontdekkend spelen en leren en gestructureerd werken. De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt goed gevolgd door middel van observaties. De aanpak in groep 1 en 2 verschilt met die in de andere groepen. Dat is al te zien aan de inrichting van de lokalen. In ieder lokaal zijn hoeken ingericht, zoals de huis/themahoek, lees, taalhoek, rekenhoek en bouwhoek.

Tijdens een werkmoment gaan alle kinderen aan de slag met ontwikkelingsmateriaal. Sommige kinderen hebben daarbij de vrijheid om zelf te kiezen terwijl andere leerlingen door de leerkracht een materiaal aangeboden krijgen. De leerkracht geeft tijdens de werkles gerichte begeleiding aan een groepje kinderen. De anderen leerlingen werken zelfstandig met het materiaal en daarbij worden de regels van het zelfstandig werken toegepast.

Twee keer per dag gaan de leerlingen voor spel en bewegingsonderwijs naar het speellokaal en/of naar buiten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op KC Dick Bruna zijn we volop in ontwikkeling en blijven we onszelf ontwikkelen, zodat de leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

Ieder jaar stellen we een nieuw jaarplan op, gebaseerd op de uitgangspunten van ons schoolplan 2023-2027 en het Koersplan Stichting Fluks. In het jaarplan staan de doelen en activiteiten beschreven die dit schooljaar centraal staan.

Deze doelen zijn door het team uitgewerkt in zogeheten PDCA's (plan-do-check-acts). Op deze manier is er een directe koppeling tussen de gestelde doelen en de manier waarop we de doelen gaan uitwerken in de school en de verschillende groepen.

Van groot belang is hierbij om vooraf nagedacht te hebben, op welke verschillende manieren we checken, of we de doelen ook daadwerkelijk behaald hebben. Tot slot zorgen evaluaties ervoor, dat we gedurende het schooljaar in beeld houden, hoe we aan de slag zijn. Tevens zorgen deze evaluaties ervoor, dat we aan het eind van het schooljaar op een gedegen manier nieuwe plannen kunnen gaan ontwikkelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitscyclus

Om een goed beeld te krijgen en te houden op de gestelde doelen, hebben we op schoolniveau een uitgebreide cyclus van kwaliteitszorg.

Op een heldere en logische wijze zijn alle aspecten die bijdragen aan deze beeldvorming, bijeen gebracht.

Een belangrijk aspect hierbinnen is het plancyclisch werken op de basisvakken technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Hierbij wordt beschreven, welke doelen we willen behalen bij de verschillende vakgebieden, op welke wijze we inhoud geven aan deze vakken en gedifferentieerd onderwijs aan de leerlingen bieden. Vervolgens wordt een vertaling gemaakt naar de dagelijkse werkzaamheden door in de week- en dagplanning te beschrijven, hoe het aanbod gerealiseerd wordt.

Leerlingvolgsysteem

Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem. Dit systeem helpt ons om een leerling goed in beeld te houden en adequaat te kunnen begeleiden. Op Dick Bruna maken we gebruik van de volgende onafhankelijke toetsen:

- AVI en DMT 3.0 groep 3 t/m 8
- Rekenen-Wiskunde Leerling in Beeld groep 3 t/m 8
- Begrijpend lezen Leerling in Beeld eind groep 3 t/m 8
- Taalverzorging Leerling in Beeld groep 3 t/m 8
- Doorstroomtoets groep 8

Verder maken we gebruik van een landelijke onafhankelijke vragenlijst over de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- Leerling in Beeld - leerkrachtvragenlijst groep 3 t/m 8
- Leerling in Beeld - leerlingenvragenlijst groep 5 t/m 8

Met de vragenlijsten van Leerling in Beeld brengen we tweemaal per jaar de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind in beeld.

De groepen 1 en 2 werken met Kleuter in Beeld, een observatie- en registratie methode waardoor we de algehele ontwikkeling van het jonge kind systematisch in beeld brengen en beredeneerd vervolg kunnen geven.

Onderwijskwaliteit

Om inclusief onderwijs te kunnen realiseren voor leerlingen is het belangrijk zowel onze prestaties en scores, als de sfeer en (leer)cultuur op school te monitoren en blijven verbeteren.

Om die te monitoren werken we met het 4D model. Deze aanpak gaat uit van de resultaten van niet-methode gebonden toetsen, methodegebonden toetsen en observaties (data) die we analyseren in groepsbesprekingen om er vervolgens trends uit te halen (duiden) en er doelen aan te verbinden om handelingsgericht te kunnen werken (doen).

Door groepsbesprekingen te organiseren, samen trendanalyses uit te voeren en het eigen handelen te evalueren wordt de kwaliteit continu gestimuleerd. We hanteren een zorgvuldig leerlingendossier (Parnassys stimulerende en belemmerende factoren, ondersteuningsbehoefte, verslagen, oudergesprekken, onderzoeksverslagen, ontwikkelingsperspectiefplan). Ook de data en signalen uit observaties (Kleuter in Beeld, Leerling in Beeld, executieve functies) worden gemonitord.

Binnen onze kwaliteitszorg is veel aandacht voor de leerling zelf: wat heeft het nodig en hoe kunnen we ons aanbod (in een doorlopende leerlijn) op deze leerling afstemmen? Hiervoor is een professionele leercultuur in het onderwijs gevend team van belang.

Om dit te stimuleren doen we een aantal dingen:

- Leerkrachten leren van en met elkaar in collegiale consultaties en paralleloverleg;
- Er wordt een doorgaande leerlijn gerealiseerd door de jaren heen;
- Er is zicht op de groep door klassenbezoeken van de schoolleider en ondersteuningscoördinator;
- Leerkrachten worden gestimuleerd om te reflecteren op het eigen handelen;
- Er zijn ondersteuningscoördinatoren die de doorlopende leerlijnen in de gaten houden (zowel op groepsniveau als individueel);
- Er is aandacht voor goede overdracht;

- Er wordt gestuurd op autonomie van de leerkracht, met ondersteuning van verschillende experts. Ieder in zijn kracht!

Groepsplan

Leerkrachten werken met groepsplannen en blokvoorbereidingen. Deze worden gebruikt bij de vakken rekenen, spelling en lezen. In een groepsplan wordt duidelijk gemaakt wat het onderwijsaanbod is: basisinstructie, verdiepte en verlengde instructie.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Op KC Dick Bruna signaleren we zo goed mogelijk leerlingen waarvan we het (onderbouwde) vermoeden hebben dat er sprake is van meer- en hoogbegaafdheid.

Na de signalering kijken de groepsleerkrachten samen met de coördinator meer- en hoogbegaafdheid welk aanbod beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Het merendeel van de gesignaleerde leerlingen gaat werken volgens een structureel aanbod voor compacten en verrijken: het beperken van herhaling en inoefening en het bieden van uitdagendere leerstof.

In principe blijven ze werken in de groep die aansluit bij hun leeftijdsniveau, het compacte aanbod behelst dan ook de kerndoelen behorende bij deze groep. In het verrijkte aanbod zijn uitdagende materialen opgenomen: Rekentijger, Plustaak, Denkwerk en logische denkspeellen als Roadblock en Tantrix.

Mocht dit aanbod niet voldoende zijn voor de onderwijsbehoeften van een meer- of hoogbegaafde leerling, dan wordt deelname aan de bovenschoolse plusgroep ('t Lab) onderzocht. Bij dit onderzoek zijn de groepsleerkracht, de OC'er, de ouders en de orthopedagoog van OiO betrokken. 't Lab komt wekelijks een dagdeel samen op KC Dommelen. Hier komen leerlingen samen van alle Fluks-scholen, onder begeleiding van specialisten hoogbegaafdheid.

Nederlands als tweede taal (NT2)

KC Dick Bruna de enige school voor openbaar onderwijs in Veldhoven. Wij zijn toegankelijk voor alle mensen, ongeacht maatschappelijke, religieuze of culturele achtergrond, met aandacht voor respect en actieve tolerantie. Hierdoor wordt KC Dick Bruna bezocht door een diverse samenstelling aan kinderen en ontvangen wij ook steeds meer internationale leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich welkom voelt en zich optimaal kan ontwikkelen, zowel op taalgebied als sociaal-emotioneel.

De ondersteuning aan NT2-leerlingen vindt voornamelijk plaats binnen de reguliere groep. In de klas wordt aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat, spreekvaardigheid, luistervaardigheid, leesonderwijs en rekenonderwijs. Daarnaast besteden wij aandacht aan sociale vaardigheden en het leren kennen van de Nederlandse schoolcultuur. Waar mogelijk en nodig, is er ruimte voor extra begeleiding buiten de groep. Door een veilige en stimulerende leeromgeving te bieden, helpen wij leerlingen om vertrouwen op te bouwen in het gebruik van de Nederlandse taal.

Voor kleuters geldt dat zij direct vanuit het thuisland kunnen instromen in een reguliere kleutergroep. Jonge kinderen leren een nieuwe taal vaak snel en spelenderwijs. Door dagelijks samen te spelen en te werken met Nederlandstalige leeftijdsgenootjes ontwikkelen zij op natuurlijke wijze hun taalvaardigheid.

Voor leerlingen in groep 3 t/m 8 is het van belang dat zij vooraf al enige basiskennis van de Nederlandse taal hebben opgedaan, bijvoorbeeld door onderwijs in een taalklas of nieuwkomersvoorziening te hebben gevolgd. Onze school beschikt niet over een aparte taalklas. Wanneer leerlingen voldoende basisvaardigheden in het Nederlands hebben ontwikkeld, kunnen zij instromen op onze school. Hierbij blijven wij ondersteuning bieden binnen en soms ook buiten de groep, zodat leerlingen zich zowel cognitief als sociaal verder kunnen ontwikkelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

KC Dick Bruna biedt een prettige, kennisgerichte leeromgeving in en buiten de wijk waar de school staat. Vanuit kernwaarden als hoge verwachtingen, pedagogische rust en gestructureerd handelen streven wij naar onderwijs dat werkt voor álle leerlingen.

Basisondersteuning:

1. Onze school heeft kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden.
2. Onze school biedt ondersteuning om het ontstaan van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen (preventief);
3. Onze school biedt lichte en kortdurende, veelal remediërende ondersteuning die op school geboden wordt om leerlingen weer mee te laten draaien in de lessen voor de gehele groep (curatief);
4. Onze school biedt kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en toerusting van leerlingen.

De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. De bedoeling hiervan is dat elke leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling. De basisondersteuning vindt binnen of buiten de klas plaats. En kan worden uitgevoerd door de leraar of door een ondersteuner/specialist van binnen of buiten de school.

De expertise die nodig is om de basisondersteuning uit te voeren is beschikbaar op school, eventueel met hulp van OiO, het samenwerkingsverband, het schoolbestuur en/of ketenpartners.

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden wij daarom extra ondersteuning.

Extra ondersteuningsprogramma's, materialen en methodiek

- Pre-teaching of verlengde instructie (Directe Instructie, Bouw!, , Levelwerk, Junior Einstein);
- Extra aanbod buiten de groep: 't Lab (begaafde leerlingen), extra ondersteuning op de basisvakken;
- Gericht op motivatie en werkhouding.

Organisatie van ondersteuning

- Ondersteuningscoördinatoren organiseren in samenwerking met de specialisten en de leerkrachten de ondersteuning;
- Ondersteuningscoördinatoren besluiten samen met specialisten en leerkrachten welke leerlingen in aanmerking komen voor ondersteuning;
- Flexibele inzet van onderwijsassistenten/ondersteuners.

Samenwerking met Ondersteuningsteam inclusiever Onderwijs (OiO) en het Samenwerkingsverband (SWV)

- Arrangementen via OiO;
- Toetlaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor (V)SO via SWV;
- Sparringpartners bij complexe casussen

Grenzen aan de ondersteuning

Wij streven er naar om de zorg voor alle leerlingen op een verantwoorde wijze vorm te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor kinderen kan worden bereikt:

- De ontwikkeling van de leerling komt tot stilstand of er is sprake van achteruitgang. Hiervan is sprake wanneer de leerling zich aantoonbaar niet meer ontwikkelt op pedagogisch of didactisch gebied.
- Verstoring van rust en veiligheid; Indien een leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is er een grens bereikt. Hieronder valt ook wegliepgedrag van leerlingen. Het is dan niet meer mogelijk om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het desbetreffende kind te bieden. De leerling vraagt zoveel aandacht van de leerkracht dat de ander kinderen aandacht tekort komen.
- Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs; indien een leerling een beperking of stoornis heeft die zoveel verzorging of behandeling vraagt dat het onderwijs in het geding komt.
- Verstoring van het leerproces voor andere leerlingen; als het onderwijs aan de leerling met een beperking of stoornis zoveel beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat er daardoor onvoldoende tijd of aandacht overblijft voor de andere leerlingen.
- Gebrek aan opnamecapaciteit van het aantal leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben; per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende ruimte op school of in de klas, aanwezig is. Als het niet lukt om met ouders op

één lijn te komen ten aanzien van de aanpak voor het kind, dan is de samenwerking niet doelmatig. Hierdoor kan het voorkomen dat de leerling zich niet optimaal kan ontwikkelen, dan is er een grens bereikt.

- Als er bij de leerling sprake is van welzijn dat onder druk staat. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als de leerling er onder lijdt dat hij/zij een uitzonderingspositie heeft in de klas, de leerling nauwelijks sociale contacten heeft, de leerling stilstaat in de cognitieve ontwikkeling of de leerling niet meer naar school wil.

- Als er bij de groep sprake is van welzijn dat onder druk staat. De groep mag er last van hebben maar er niet onder lijden. Hiervan kan sprake zijn als de groep teveel rekening moet houden met de specifieke onderwijsbehoeften van een kind, er een onveilige situatie ontstaat of als klasgenoten niet meer naar school willen.

- De teamleden die verantwoordelijk zijn voor de groep moeten het aankunnen; hiervan is sprake als de leerkracht zich niet veilig voelt ten opzichte van het kind en/of ouders, als de leerkracht de veiligheid voor de andere kinderen niet kan garanderen, als de leerkracht niet meer toe komt aan lesgeven, als de leerkracht dreigt uit te vallen.

Uitstroom en herplaatsing

In overleg met ouders wordt gezocht naar een passende vervolgplek, bij voorkeur op natuurlijke overstapmomenten.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Voor vragen over passend onderwijs kunnen ouders en leerlingen terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs de Kempen: www.podekempen.nl

Tot slot

Wij bieden ondersteuning die doordacht en begrensd is. We combineren hoge verwachtingen en een menselijke maat met realistische keuzes, zodat we structureel goed onderwijs kunnen blijven bieden aan iedere leerling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Ondersteuningscoördinator

Ondersteuningscoördinatoren

Yvonne van de Looij, Charlotte van de Laar, Meta van der Linden

Rekenexperts

Linda van de Wiel, Yvonne van de Looij

Taalexperts

Dianne v.d. Zande, Marieke van Rijswijk, Anouk Haasnoot

Expert Engelse taal

Anneke de Voor

Expert hoogbegaafdheid

Willem Deenen

In het ondersteuningsplan beschrijven we op welke manier we vormgeven aan de zorg op KC Dick Bruna. Tegelijkertijd geven we daarmee ook de grenzen aan van onze mogelijkheden. Binnen de grenzen van onze mogelijkheden hebben we in het intern ondersteuningsplan vastgelegd, op welke manier we de ondersteuning in de school zo optimaal mogelijk inhoud willen geven. In eerste instantie gebeurt dit in de groepen, waar de verantwoordelijkheid van de leerkracht ligt om op basis van gegevens een zo goed mogelijk aanbod te creëren. Leerkrachten hoeven dit niet alleen te doen; natuurlijk hebben zij collega's die kunnen meedenken over de juiste manier van lesgeven. Daarnaast hebben we een aantal specialisten in huis, die ieder op hun eigen vakgebied meedenken, meepraten en eventueel mee organiseren in de verschillende groepen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Ondersteuningscoördinator

Gedragsspecialist

Bregje Kuhlmann, Gaby van Gerwen

OC'er

Yvonne van de Looij, Charlotte van de Laar, Meta van der Linden

Met de leerlingen worden klassenregels opgesteld en de eerste weken van het schooljaar noemen we de "Gouden weken". In deze weken wordt bewust veel aandacht besteed aan het creëren van een goed groepsklimaat.

Leerlingen leren elkaar goed kennen, waardoor de acceptatie van elkaar hoog is. De basis wordt gelegd om een jaar lang samen aan de slag te gaan. Voor sommige leerlingen is dit een flinke opdracht en hebben zij extra hulp nodig om goed in hun vel te zitten en op de juiste, respectvolle manier onderdeel te zijn van de groep. Naast een gedragsspecialist zijn ook de OC'ers onderlegd om samen met de leerkrachten de nodige extra aandacht te geven die sommige leerlingen nodig hebben.

Op vele manieren volgen we de ontwikkeling van de leerlingen. Dit doen we door overleg te plegen met kinderen en hun ouders, door te observeren in de groep en door regelmatig toetsen af te nemen. Zo krijgen we een beeld van de sociaal emotionele, fysieke en cognitieve ontwikkeling van alle leerlingen. Door al deze gegevens te analyseren en hier (in overleg met ouders) acties aan te koppelen, proberen wij voor alle leerlingen een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te realiseren. De meest optimale begeleiding kan plaatsvinden, wanneer we met de juist informatiewerken en hier een goede analyse op maken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Gedragsexpert

Bregje Kuhlmann, Gaby van Gerwen

Een aantal leerlingen op ons Kindcentrum hebben extra hulp nodig bij het op de juiste manier reageren in de groep, dan wel dat ze moeite hebben met het werk en de manier van aanpakken. Ook daarin krijgen deze leerlingen in de groep ondersteuning van de leerkracht.

Daarbij is het voor sommige leerlingen erg belangrijk om hier gestructureerd bij geholpen te worden. Dit oefenen wordt dan individueel of in een kleine groep geoefend, om het vervolgens in de eigen groep tot uitvoering te brengen. Hiervoor hebben we gedragsspecialisten in huis. In overleg met de leerling, zijn ouders, leerkracht en specialist wordt nagedacht over een juiste aanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Rob Michiels

Naast het geven van gymlessen aan verschillende groepen (vooral aan groepen waarvan de groepsleerkracht geen gymbevoegdheid heeft), wordt ook extra ondersteuning geboden aan de ontwikkeling van de fijne motoriek, wanneer deze bij een leerling moeilijk op gang komt.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Soms worden kinderen op ons Kindcentrum aangemeld die vanwege hun gezondheid extra persoonlijke verzorging nodig hebben of bij wie een medische handeling verricht moet worden.

Bij aanmelding of wanneer veranderingen in de gezondheid van kinderen zich voordoen, zullen we altijd in overleg met de ouders/verzorgers nagaan, wat er nodig is en welke rol de medewerkers op school hierin kunnen hebben.

Wanneer meer nodig is dan we in huis hebben, zullen we samen bepalen welke extra zorg ingeroepen moet worden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De plannen voor schooljaar 2026-2027

We hebben een jaarplan opgesteld om alle belanghebbenden bij onze school te informeren over de plannen voor schooljaar 2026-2027.

Als uitgangspunt voor dit jaarplan gebruiken we het schoolplan voor de planperiode 2023-2027 en de evaluatie die we hebben opgenomen in het schooljaarverslag 2025-2026. Om de koppeling met het schoolplan 2023-2027 concreet te maken en de veranderingen in de manier van werken kwalitatief inhoud te geven, beschrijven we in dit jaarplan hoe we in schooljaar 2026-2027 invulling gaan geven aan de koers van de school en de reeds in gang gezette ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

We hebben bekeken waar we aandacht aan gaan schenken in schooljaar 2026-2027:

- De collega's van opvang en onderwijs (groep 1-2) stemmen inhoudelijk programma's af en ontmoeten elkaar met activiteiten.
- Op KC Dick Bruna is sprake van een flinke diversiteit aan culturen. Dit vraagt om een visie en een manier van omgaan van het team met deze verschillen. Hier gaan we mee aan de slag en wordt onderdeel van het schoolplan 2027/2031;
- Opbrengsten op de basisvakken die passen bij de leerlingenpopulatie op ons Kindcentrum. De Doorstroomtoets van groep 8 is al keurig op niveau. We blijven met name inzetten op de doorgaande lijnen op de basisvakken: helderheid voor leerlingen en teamleden creëren door te beschrijven hoe we didactisch werken door de gehele school;
- Het in schooljaar 2025-2026 opgestelde Burgerschapsplan wordt verder uitgerold en verfijnd. De nieuw op te zetten werkgroep krijgt hier een aansturende rol in;
- We gaan aan de slag met het planmatig handelen volgens de opgestelde PDCA's. OC'ers, specialisten en coördinatoren gaan op de ingezette weg verder om planmatig te werken aan kwalitatief goed onderwijs. Het werken met PDCA's (Plan-Do-Check-Act; nieuw) en de 4D's (Data - Duiden - Doelen - Doen; wordt al langer ingezet) zetten we hiervoor in;
- Het aanbod van Wereldoriëntatie (W.O) wordt veranderd. Van het werken met losse methodes voor W.O. gaan we dit thematisch aanpakken. Dit vergt een aanpassing in de manier van werken van het team;
- Op alle drie de locaties van KC Dick Bruna is het onderwijs op elkaar afgestemd, maken we gebruik van elkaars kwaliteiten en is de organisatie eenduidig;
- We gaan in dit schooljaar het Schoolplan 2027-2031 schrijven. De basis hiervoor is tweeledig: we nemen het Koersplan van Fluks en onze eigen ambities voor de komende 4 jaren als uitgangspunt.

Naast deze centrale onderwerpen zullen nog een flink aantal vaste aspecten de revue gaan passeren. Deze hebben we losgekoppeld van bovengenoemde onderwerpen, om ontwikkelingen apart te houden van "wat er door het jaar heen toch moet gebeuren".

Kortom: we gaan inspanningen verrichten om de kwaliteit van KC Dick Bruna te verstevigen en om dat te doen waar het ons allemaal om gaat: de ontwikkeling van iedere leerling centraal stellen om ze een goede basis mee te geven voor hun toekomst!

Inbreng en invloed van leerlingen

Eigenaar van hun eigen ontwikkeling

Binnen ons leerstofjaarklassensysteem willen we leerlingen in de loop van hun schoolloopbaan steeds meer eigenaar maken van hun eigen ontwikkeling. We zijn hiermee de afgelopen jaren al gestart, waarbij leerlingen meedenken over hun eigen ontwikkeling, welke doelen ze willen bereiken en de manier waarop dit gebeurt.

Invloed op basisondersteuning

Wanneer we willen stimuleren dat leerlingen invloed hebben op hun eigen ontwikkeling, dienen ze wel te weten en te snappen, waar we in de jaren dat ze op de basisschool onderwijs genieten, naartoe aan het werken zijn. Vanuit dat snappen van de opdracht van het onderwijs willen we leerlingen aanzetten tot het hebben van een mening over de manier waarop zij zelf een invloed hebben op hun ontwikkeling en daar vervolgens ook mee aan de slag gaan.

We willen dit onderdeel laten zijn van Burgerschap: in de jaarcyclus die we hebben opgezet om Burgerschap structureel op het programma te hebben, plaatsen we dit onderwerp op de agenda.

Leerlingenraad

Op alle drie de locaties hebben we een leerlingenraad. Leerlingen die hierin vertegenwoordigd zijn, behartigen de belangen van de groep waarin zij zitten. Concreet houdt dit in, dat zij de onderwerpen die op de agenda van de leerlingenraad staan, vooraf met de groep hebben besproken.

Onderwerpen die aan de orde komen in de leerlingenraad betreffen ook de basisondersteuning, met name als het gaat om het pedagogisch en didactisch klimaat. Daarnaast geven zij ook hun mening over onderwerpen die zij zelf aandragen en denken mee over veranderingen/aanpassingen in de school, dan wel op de locatie waar zij naar school gaan.

Hoorrecht

Voor alle leerlingen die naast de basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, moet de school een OPP maken. Hierin beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling en de aanpak: wat willen we bereiken en welke extra ondersteuning kunnen wij bieden?

De school voert met ouders op overeenstemming gericht overleg en t.a.v. het handelingsdeel (doelen, plan van aanpak en afspraken) hebben ouders instemmingsrecht.

Daarnaast betreft de school ook de leerling bij zijn Ondersteuningsperspectiefplan (OPP): ongeacht de leeftijd krijgen leerlingen hoorrecht.

De school betreft de leerlingen bij de beslissingen die worden genomen. Leerlingen mogen dan hun mening geven bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun OPP. Het wetsvoorstel 'Versterking positie ouders en leerlingen in het - passend onderwijs' regelt dat alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in het passend onderwijs het recht krijgen om gehoord te worden over wat zij extra nodig hebben. Ook wordt de informatie over passend onderwijs en de mogelijkheden voor ondersteuning binnen de school en het samenwerkingsverband toegankelijker voor ouders en leerlingen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We hanteren binnen ons Kindcentrum een gedragsprotocol en gedragsregels. Daarnaast staan we veel stil bij sociaal-emotioneel welbevinden. Zo wordt het schooljaar opgestart met de zogeheten "Gouden weken", waarin het vormen van een goed groepsklimaat centraal staat. Een breed aanbod aan lessen en tips wordt door de gedragsspecialist aangedragen. We maken gebruik van de methode "Fides". Door middel van inzet van deze methode besteden we structureel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen en proberen we aan de voorkant pestgedrag te voorkomen. Ook bieden we in groep 6 structureel de training van "Rots en Water" aan; leerlingen worden getraind in hun weerbaarheid.

Het voorkomen van pesten begint dan ook in een preventieve aanpak: we willen leerlingen leren op welke manier zij zelf voor een prettige omgeving voor elkaar kunnen zorgen. Daarnaast hebben we een Kernteam Sociale Veiligheid (KSV) binnen de school. OC'ers, contactpersonen, anti-pestcoördinator, aandachtsfunctionarissen en directie hebben zitting hierin. Zij komen viermaal per jaar bijeen om de aspecten die bijdragen aan een goed pedagogisch klimaat in de school te bespreken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld.

Veiligheid

Veiligheid vinden we erg belangrijk. Op de volgende manieren werken we hieraan:

- We hebben een veiligheidsplan. Daarin leggen we uit hoe we zorgen voor een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers;
- We hebben op alle drie de locaties leerkrachten die geschoold zijn als Bedrijfshulpverlener (BHV). Daarnaast zijn er ook teamleden met een EHBO-diploma;
- Tweemaal per jaar doen we een ontruimingsoefening met de hele school. Zo weten de teamleden en leerling ze moeten doen als er bijvoorbeeld brand is.

Meldcode Kindermishandeling

Vermoeden we dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling? Dan volgen we de vijf stappen uit de landelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Onze school heeft een aandachtsfunctionaris. Deze medewerker houdt in de gaten of we het stappenplan goed volgen.

Privacyverklaring Bescherming persoonlijke gegevens

Als u voor een Kindcentrum van Stichting Fluks hebt gekozen, worden uw persoonsgegevens en die van uw kind verwerkt. Persoonsgegevens zijn gegevens die persoonlijke informatie over u en uw kind bevatten, zoals adresgegevens, telefoongegevens bij calamiteiten maar ook de schoolresultaten van uw kind.

Stichting Fluks verwerkt gegevens die o.a. nodig zijn om de ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen. Dit is vertrouwelijke informatie en het is belangrijk dat Stichting Fluks deze informatie goed beschermt.

Leerlingendossier

Binnen KC Dick Bruna worden persoonlijke gegevens van kinderen opgeslagen in een leerlingendossier. De school houdt een leerlingendossier bij om de ontwikkeling van uw kind te volgen en voortgang te registreren. Verder kunnen gegevens anoniem worden gebruikt voor statistiek en onderzoek.

Het leerlingendossier is alleen digitaal toegankelijk voor een geautoriseerd persoon. De toegang is beveiligd met wachtwoorden.

Inzage

Ouders hebben het recht om persoonsgegevens of de gegevens van hun kind in te zien of er een kopie van te ontvangen. U kunt hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school waar uw kind staat ingeschreven. De school is verplicht om binnen vier werkweken na uw verzoek uw gegevens te laten inzien of een kopie toe te sturen. Het recht op inzage of kopie van uw persoonsgegevens kan in hoge uitzondering worden geweigerd. Dit gebeurt wanneer met het delen van deze gegevens iemands persoonlijke vrijheid kan beïnvloeden en dat iemand zelf kan bepalen wie welke informatie over hem krijgt.

Wijzigingen

De school maakt van elke leerling een dossier en u hebt invloed op wat er wel en niet in mag staan. Zo kunt u aanvullingen of wijzigingen in uw persoonsgegevens laten opnemen. Binnen vier werkweken na uw verzoek laat de betreffende school schriftelijk weten of het verzoek wordt opgevolgd.

Naar een andere school

Uw persoonsgegevens en die van uw kind worden niet langer bewaard dan nodig is. Wanneer uw kind naar het middelbaar onderwijs gaat worden de gegevens over uw kind nog vijf jaar bewaard. U kunt het dossier eerder laten vernietigen door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de directeur van de school. Als uw kind naar een andere school gaat, kunt u de gegevens van uw kind laten overdragen.

Geheimhoudingsplicht

De persoonsgegevens van uw kind worden gebruikt door medewerkers die met de ontwikkeling van uw kind te maken hebben. Onze medewerkers zijn verplicht tot geheimhouding. Zij geven persoonsgegevens alleen aan partijen buiten Stichting Fluks door, nadat u daarover geïnformeerd bent en daar toestemming voor hebt gegeven.

Protocol schorsen en verwijdering

KC Dick Bruna biedt een veilige leeromgeving voor kinderen, ouders en medewerkers. We behandelen elkaar met respect en we hebben gedragsregels die voor iedereen gelden. Daarin staat ook hoe we omgaan met ongewenst gedrag. De gedragsregels hebben we ontwikkeld samen met het team en de medezeggenschapsraad (MR).

Is er toch sprake van onveiligheid, bijvoorbeeld omdat de leerling een bedreiging vormt voor zichzelf of anderen? Dan kunnen

we kiezen voor een time-out, voor verwijdering of schorsing. Dit is een ingrijpende maatregel. We hebben hiervoor een uitvoerige procedure. U vindt deze op de website van Stichting Fluks.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	C. van de Laar	charlottevandelaar@fluksmail.nl
Vertrouwenspersoon	S. van der Straaten	sabrinavanderstraaten@fluksmail.nl
Vertrouwenspersoon	C. Voets	carinvoets@fluksmail.nl
Vertrouwenspersoon	I. Groenen	ietjegroenen@fluksmail.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Met tevreden ouders heeft de school de beste ambassadeurs die hij zich maar kan wensen.

Op KC Dick Bruna vinden we de samenwerking met ouders heel erg belangrijk. Een goede samenwerking zorgt ervoor dat een kind optimaal kan leren en draagt daarmee bij aan een goede ontwikkeling van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij voorzien al onze ouders van informatie door de schoolgids die te vinden is op de website. Daarnaast doen we ons best om de website actueel te houden. Informatie over de groep en actuele informatie communiceren wij het digitaal communicatiesysteem Parro. Ons uitgangspunt is dat iedere ouder in principe recht heeft op informatie van de school over zijn of haar kind.

Er zijn echter wel verschillen: ·

- Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind;
- Ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, hebben beiden recht op alle informatie over hun kind;
- Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind, maar zullen daar echter zelf om moeten vragen. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal pedagogische ontwikkelingen
- Wij delen geen informatie over kinderen met bijvoorbeeld opa/oma of nieuwe relaties van ouders als de ouders hier niet zelf bij aanwezig zijn. Wanneer het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders geen recht op informatie. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie.

Wij vinden de rol en inbreng van de ouders op onze school erg belangrijk. De overdracht van informatie over de leerlingen verloopt in eerste instantie rechtstreeks tussen leerkracht en ouders. Die overdracht kan plaatsvinden tijdens de oudergesprekken.

Wanneer het nodig is neemt de leerkracht van een leerling tussentijds contact op met de ouders. Uiteraard is het van belang dat u ook tussentijds contact met de leerkracht opneemt.

Wij vinden het belangrijk om een goed en laagdrempelig contact te hebben met ouders.

Op KC Dick Bruna is het onze ambitie voor de komende jaren om de ouderbetrokkenheid te verbeteren. Onderzoek laat immers zien dat leerlingen zich beter ontwikkelen en betere resultaten halen als hun ouders betrokken zijn bij school. Vanuit actuele onderzoeken en goede voorbeelden gaan we onze samenwerking met ouders opnieuw vormgeven. Zo kan het partnerschap tussen ouders en teamleden weer bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen.

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Indien u een probleem of een klacht heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen. Blijf er niet mee rondlopen, maar geeft u ons de kans er iets aan te doen. In het klachtrecht binnen het onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen en overige klachten en problemen.

1. Klachten en problemen op het gebied van ongewenste omgangsvormen.

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en medewerkers de OC'ers van de school benaderen of een beroep doen op ondersteuning door de interne vertrouwenspersonen van de school. De interne vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en geeft advies.

Schoolleiding en vertrouwenspersonen zullen een klacht zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over een schoolsituatie waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de Officier van Justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Fluks beschikt ook over een externe vertrouwenspersoon, vertrouwenswerk.nl. De aanspreekpunten voor Fluks zijn:

Roy Ploegmakers, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl, 06-48088774

Annelies de Waal, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl, 06-33646887

2. Overige klachten en problemen

Hebt u klachten of problemen over school-organisatorische zaken, beoordelingen, zaken die het schoolgebouw aangaan en dergelijke, dan kunt u zich richten tot de groepsleerkracht van uw kind of de schoolleiding. Wanneer het gesprek met de leerkracht en de schoolleiding niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u de klacht voorleggen aan het College van Bestuur:

Stichting Fluks, voorzitter College van Bestuur de heer R. Schoonheide.

De klachtenregeling van Fluks kunt u vinden op de website.

3. Onafhankelijke klachtencommissie

Als de hierboven bij punt 1 en 2 genoemde personen uw klacht of probleem niet op een bevredigende manier kunnen oplossen, kunt u voor een objectief onderzoek terecht bij onze klachtencommissie:

De landelijke klachtenregeling is te vinden op <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>.

De landelijke Klachtencommissie voor het Openbaar en Algemeen Toegankelijk Onderwijs. Tel; 03848405245

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR op stichtingsniveau

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Oudervereniging

De Oudervereniging vormt een belangrijke schakel tussen de ouders en de school. Het doel van de Oudervereniging is om de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten. Daarnaast zorgt de Oudervereniging samen met Event voor diverse activiteiten op KC Dick Bruna. Dit zijn activiteiten zoals vieringen, de schoolfoto's e.d.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) biedt de mogelijkheid aan ouders om samen met teamleden invloed uit te oefenen op het schoolbeleid. De MR bestaat uit vijf ouders en vijf teamleden. Zij hebben op verschillende beleidsonderwerpen instemming-, dan wel adviesrecht. De directie is aanwezig op de vergadering en informeert de MR op de verschillende beleidsterreinen. Ook laat de directie zich op diverse punten adviseren door de MR.

De MR heeft een reglement dat wettelijk is vastgesteld. Leden van de oudergeleding van de MR worden middels verkiezingen door de ouders van de leerlingen op KC Dick Bruna gekozen. De personeelsgeleding wordt gekozen door werknemers van KC Dick Bruna.

Eenmaal in de 6 weken vergadert de MR op school.

Toehoordersreglement

Dit reglement geldt voor KC Dick Bruna en is vastgesteld door de MR, na overleg met de directie.

- Vergaderingen van de MR zijn openbaar en toegankelijk voor alle ouders en alle personeelsleden van KC Dick Bruna. Aanmelding dien je minimaal vijf werkdagen vooraf per mail te doen via mrobsdickbruna@fluksmail.nl. Bij wijzigingen rondom de vergadering (dag en/of tijd) wordt de toehoorder tijdig op de hoogte gebracht.
- Ouders en personeelsleden die geen lid van de MR zijn, kunnen als toehoorder de MR-vergadering bijwonen.
- Toehoorders nemen niet actief deel aan de vergadering, maar beperken zich tot observeren en luisteren naar dat wat in de vergadering besproken wordt.
- Wanneer een toehoorder een onderwerp in wil brengen tijdens de MR-vergadering kan deze spreektijd aanvragen. Dit moet minimaal vijf werkdagen voor de betreffende vergadering bij de MR-voorzitter per e-mail (mrobsdickbruna@fluksmail.nl).
- Bij het aanvragen van spreektijd geeft de aanvrager aan wat het onderwerp is. De MR-voorzitter kan, wanneer nodig, om verdere toelichting vragen en/of informatie verstrekken.
- Aanvragen voor spreektijd worden in principe altijd gehonoreerd. De MR-voorzitter mag hiervan afwijken als hiermee de goede orde tijdens de vergadering in het geding komt.
- Toehoorders van de MR-vergadering ontvangen bij binnenkomst van de vergadering de agenda met de te behandelen onderwerpen.
- Documenten, vergaderstukken, e.d. worden enkel aan toehoorders verstrekt indien dat mogelijk, wenselijk, c.q. noodzakelijk is. Dit naar oordeel van de MR-voorzitter. Worden deze documenten, e.d. aan toehoorders verstrekt, dan dienen de stukken na afloop van de vergadering bij de voorzitter (of een ander aan te wijzen MR-lid) ingeleverd te worden.
- Tijdens het behandelen van vertrouwelijke informatie kan de MR-vergadering door de MR-voorzitter 'besloten' worden verklaard. Dan mogen enkel MR-leden aanwezig zijn en eventueel een lid van de directie. Dit laatste naar oordeel van de MR. Toehoorders zijn dan niet aanwezig en mogen tijdens de behandeling van een vertrouwelijk agendapunt niet bij de vergadering aanwezig zijn.
- In geval dat de MR online vergadert, kunnen toehoorders tijdens de vergadering in uitzonderlijke gevallen online live meeluisteren. Dit is enkel mogelijk bij tijdig aanmelden. Hierbij is de MR niet verantwoordelijk voor technische storingen of andere verbindingsproblemen. Toehoorders worden via een vooraf bekendgemaakt email-adres uitgenodigd via een link. De toehoorder heeft de microfoon uit en de camera aan. Uiteraard is het niet toegestaan om beeld- en geluidsopnames te maken tijdens de vergadering. In het geval dat de toehoorder spreektijd toegewezen heeft gekregen mag de microfoon, tijdens deze spreektijd, wel aan.

Toehoorders hebben geen invloed op de notulen, deze worden door de MR als geheel vastgesteld.
(Vastgesteld te Veldhoven, 26 mei 2026)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Als school hebben we een afvaardiging in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een overkoepelend orgaan waarin een afvaardiging van MR-leden van de scholen van Fluks zitting heeft. Op de GMR-agenda staan allerlei bovenschoolse zaken en zaken die op bestuursniveau spelen. De GMR vergadert ongeveer vijf keer per jaar.

Beide vergaderingen zijn in principe openbaar. Ouders worden via Parro door de MR op de hoogte gehouden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

De Event commissie stimuleert en organiseert samen met het team verschillende activiteiten. Dit zijn onder andere het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, carnaval en het maken van schoolfoto's, e.d.

Doel van deze activiteiten is het bijdragen aan een leuke schooltijd waarin iets wordt toegevoegd aan het onderwijs. De activiteiten worden in werkgroepen met het team en ouders uitgevoerd. Contactpersoon namens het schoolteam is Patricia de Hond (patriciadehond@fluksmail.nl). School draagt zorg voor deze kosten.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte zijn ouders verplicht dit te melden via Parro. Ziekmeldingen krijgen we bij voorkeur vóór 8.30 uur binnen, om zorgen over de afwezigheid van een kind te voorkomen. Wij vragen u om medische afspraken zoveel mogelijk buiten de lessen te plannen, zodat uw kind zoveel mogelijk de lessen kan volgen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

In de Leerplichtwet staat dat leerlingen de school moeten bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen kennen dus geen snipperdagen.

In bepaalde bijzondere omstandigheden kan een kind in aanmerking komen voor extra verlof. Extra verlof is mogelijk als de volgende bijzondere omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind maximaal 2 dagen
- 12 ½ of 25 jaar huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind duur in overleg met directie en/of leerplichtambtenaar
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad van het kind duur in overleg met directie en/of leerplichtambtenaar
- Verhuizing van het gezin: 1 dag
- Religieuze verplichtingen: 1 dag

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of bij de leerplichtambtenaar, wanneer het een langere periode betreft. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directie van de school binnen te zijn. Dit geldt niet als er sprake is van bovengenoemde bijzondere omstandigheden. Op de website is het formulier voor verlofaanvraag te verkrijgen.

De schooldirectie is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). Daarnaast is de leerplichtambtenaar bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. De ambtenaar doet dit altijd in overleg met de schooldirectie.

Na ontvangst van het volledig ingevulde formulier, inclusief **relevante** verklaringen, besluit de directie het verlof al dan niet toe te kennen. Ouders ontvangen een brief met het besluit en indien nodig neemt de directie telefonisch contact op. Een kopie van de verlofaanvraag blijft bewaard in het leerlingendossier. De leerkracht noteert het verleende verlof op de absentielijst.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in een schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof verleend worden. Denk aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirectie eenmaal per schooljaar het kind vrij geven voor maximaal tien schooldagen, zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat dan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Bij de aanvraag hoort een werkgeversverklaring waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouders blijken. In verband met een eventuele bezwaarprocedure dient de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directie binnen te zijn.

Het kan voorkomen dat een kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor het kind later kan

terugkomen op school. Om misverstanden te voorkomen, is het van belang om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.

De volgende situaties vallen niet onder gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Ongeoorloofd schoolverzuim

De schooldirectie heeft op basis van de Leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en biedt hulp bij (dreigend) schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten. De leerplichtambtenaar werkt intensief samen met scholen, hulpverleningsinstanties en justitie. Op deze manier draagt de leerplichtambtenaar bij aan het bevorderen van de ontwikkelingskansen van kinderen en jongeren en maken zij zich sterk voor het recht op onderwijs.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Rylana Coutinho, leerplichtambtenaar bij de Gemeente Veldhoven. Zij is bereikbaar via leerplichtveldhoven@veldhoven.nl of via het algemene telefoonnummer: 14040.

4.4 Toelatingsbeleid

Leerlingen worden toegelaten vanaf de dag dat ze 4 jaar zijn. Voor die tijd (vanaf 3 jaar en 10 maanden) kunnen kleuters gedurende maximaal 5 dagen of 10 dagdelen de school bezoeken om alvast wat te wennen. Wanneer uw kind vlak voor, in of nét na de zomervakantie jarig is, dan nodigen we uw kind uit voor de wisselmiddag, waarin alle leerlingen met hun groep en de nieuwe leerkracht(en) kennismaken.

Aanmelding eerste kind uit een gezin

- Een ouder legt telefonisch of via de mail contact om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding.
- Het gesprek vindt vaak plaats tijdens schooltijden omdat dan een goed beeld gevormd kan worden van het functioneren van de school en van de sfeer.
- In het gesprek geven ouders eventuele bijzonderheden over de ontwikkeling van hun kind of specifieke ondersteuningsbehoeftes aan, zodat we daar meteen op kunnen insteken bij de start op ons Kindcentrum. Zo kunnen we bijvoorbeeld op voorhand al contact opnemen met instanties die betrokken zijn bij de ontwikkeling van het kind. Indien nodig plannen we nog een gesprek samen met onze ondersteuningscoördinator.
- Ouders geven op het formulier verzoek tot aanmelding aan, op welke locatie zij hun kind willen plaatsen.
- Wanneer het formulier is ontvangen en het kind is toegelaten, ontvangen ouders een bevestiging van de inschrijving. De desbetreffende leerkracht zal een afspraak maken wanneer het kind ongeveer 3 jaar en 10 maanden is. De leerkracht legt dan met uw toestemming een huisbezoek af, zodat zij het kind op een ontspannen manier "op eigen terrein" kan ontmoeten.
- Tijdens dit huisbezoek worden gewoonten/regels binnen de school en groep besproken. Ook worden nog enkele vragen gesteld over het kind en wordt afgesproken op welke dagen het kind zal komen wennen.

Aanmelding volgende kind uit een gezin

- Bij aanmelding van een tweede kind (broertje/zusje) wordt er een afspraak gemaakt om kennis te maken met het kind. Daarbij zal er besproken worden hoe het kind zich ontwikkelt, welke ondersteuning er eventueel nodig is en is er ruimte om eventuele andere belangrijke zaken te bespreken.
- Vervolgens ontvangen ouders een formulier verzoek tot aanmelding.
- Het formulier mag ingevuld ingeleverd worden bij directie of administratie. Het mag ook middels de mail worden gedeeld als scan (niet als foto).
- De ouders ontvangen, indien het kind is toegelaten, een bevestiging van de inschrijving. De desbetreffende leerkracht neemt als het kind 3 jaar en 10 maanden is, contact op met de ouders om een afspraak te maken voor een huisbezoek en het plannen van de wendagen.

Aanmelding zij-instroom

- Leerlingen die instromen vanuit een andere basisschool en op een van onze scholen willen starten, kunnen in overleg worden toegelaten.
- Een ouder kan telefonisch of via mail contact leggen om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek.
- De gesprekken vinden doorgaans tijdens schooltijden plaats omdat dan een goed beeld gevormd kan worden van het functioneren van de school en van de sfeer.
- Bij het kennismakingsgesprek is een ondersteuningscoördinator aanwezig. Samen met ouders willen we in gesprek eventuele ondersteuningsbehoeftes en zorgen in beeld krijgen. Als school onderzoeken we of we daaraan tegemoet kunnen komen. Daarbij vragen we altijd, met toestemming van ouders, informatie op bij de huidige school.
- Om het leerproces zo soepel mogelijk te laten doorlopen, is het van wezenlijk belang dat we een warme overdracht met de oorspronkelijke school hebben. De overdracht van het leerlingendossier is eveneens een vereiste. Zonder deze stappen wordt een kind niet aangenomen.
- Na de overdracht met de oorspronkelijke school, melden ouders zich via het formulier verzoek tot aanmelding hun kind(eren) aan.
- Ouders kunnen op het formulier hun voorkeur voor locatie aangeven.

4.5 Belangrijke informatie voor ouders

Rapport

Het rapport geeft leerlingen en ouders een overzicht van de resultaten van het lopende schooljaar. Vanaf groep 4 wordt het rapport gericht aan het kind. De rapporten worden door de leerkracht individueel besproken met de leerlingen.

De onder-, midden- en bovenbouw kennen verschillende rapporten. In de bovenbouw worden enkele onderdelen met cijfers beoordeeld.

Leerlingen die korter dan drie maanden bij ons op school zitten, krijgen nog geen rapport. De tijd om een goed beeld van het kind te krijgen is dan te kort.

Voorop staat dat we in de rapportage het kind zo volledig mogelijk in beeld willen brengen. We willen het rapport niet alleen gebruiken om de resultaten van leergebieden zoals lezen en rekenen weer te geven. Het is van belang om ook het sociale gedrag, het welbevinden en de werkhouding in kaart te brengen. Het rapport vormt een uitgangspunt voor verdere aandacht en hulp met betrekking tot de totale ontwikkeling van de leerling.

Aan het eind van elk schooljaar wordt tijdens de "warme" overdracht alle informatie over de leerlingen doorgegeven aan de nieuwe leerkracht(en).

Online omgeving

We maken gebruik van de communicatietool Parro. Dit is een beveiligde online omgeving waarin we nieuws, berichten, foto's, absentiemeldingen en gesprekkenplanners voor ouders beschikbaar maken.

Parro werkt via uw computer, tablet of smartphone. Zo blijft u op de hoogte van nieuws over onze school, de groep en uw kind. Zodra uw kind start op school, ontvang u van ons een uitnodiging om in te loggen op Parro.

Kalender

Voor de start van het nieuwe schooljaar vindt u de nieuwe schoolkalender via Parro. Hierop vindt u alle vakanties, studiedagen, vieringen, vergaderingen en andere belangrijke activiteiten. Eventuele veranderingen in de kalender zullen we tijdig met u communiceren.

Website

Op de website van onze school vindt u algemene informatie over KC Dick Bruna, zoals het schoolplan, de schoolgids en protocollen. Daarnaast is er ook praktische informatie te vinden op www.obsdickbruna.nl

Vervanging van leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is of afwezig, zal de directie zo snel mogelijk voor vervanging zorgen. Aan de hand van de voorbereiding in de groepsmap en de materialen in de groep kan de vervanger het normale lesprogramma zoveel mogelijk door laten gaan.

Ons beleid is erop gericht om te voorkomen dat er lessen uitvallen. Mochten onze inspanningen echter niet tot resultaat leiden, dan treedt het volgende scenario in werking:

Opvang binnen de school

- groepen opsplitsen en verdelen over andere groepen
- Leerlingen van twee groepen samenvoegen
- inzet van leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten en stagiairs onder verantwoordelijkheid van parallelleerkracht

Opvang thuis

Indien in de loop van de dag blijkt dat er geen vervanging beschikbaar is, worden ouders er schriftelijk van op de hoogte gebracht dat hun kinderen vanaf de volgende dag geen les krijgen.

De directie zal zich in blijven spannen om vervanging te regelen. Deze maatregel hebben we tot nu toe zelden tot nooit hoeven nemen.

Gymnastiek

De groepen 1/2 gymmen in het speellokaal van hun eigen locatie. Vanaf groep 3 gymmen de leerlingen in een sporthal. Onder begeleiding van de leerkracht lopen of fietsen de kinderen naar deze locatie toe.

In de groepen 3 t/m 8 zijn voor de gymles nodig:

- Gymkleding: korte sportbroek, shirt of turnpakje.
- Gymschoenen: zwarte zolen zijn in verband met strepen op de vloer niet toegestaan.

Gezonde school

KC Dick Bruna heeft de certificering Gezonde School. Samen met verschillende partners organiseren we activiteiten om de gezondheid van kinderen te bevorderen, zoals de Gezonde Week in samenwerking met de Gemeente Veldhoven. We vragen u om een gezonde lunchtrommel mee te geven. Het is niet toegestaan om snoep meer naar school te nemen. Bij twijfel kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht.

Verjaardag vieren

In de groep viert een kind vanaf dat het 5 jaar wordt, zijn/haar verjaardag en mag hij/zij trakteren. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie.

Cadeautjes (bv. gummen, stickers e.d.) zien wij niet bij een traktatie. Het is fijn wanneer de traktatie snel opgegeten kan worden, zodat de kinderen nog voldoende tijd overhouden om te pauzeren.

In groep 1-2 zijn ouders op de dag dat het kind de verjaardag viert in de klas welkom om daarbij aanwezig te zijn.

Wij vragen u om uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school uit te delen.

Aansprakelijkheid en verzekering

De school sluit jaarlijks een collectieve ongevallenverzekering af. Uw kind is op deze manier verzekerd tijdens het verblijf op school en op de snelste weg naar school en weer naar huis. Ook geldt de verzekering voor activiteiten tijdens schoolverband zoals excursies en schoolreizen.

De school is niet aansprakelijk voor eventueel verlies of beschadiging van eigendommen van de leerlingen.

De leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Omdat we zien dat ouders in toenemende mate op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp en ondersteuning inschakelen voor hun kinderen, is er een regeling vastgesteld: Leerlingenzorg door externen onder schooltijd.

Externe hulp onder schooltijd kan alleen plaatsvinden als er sprake is van een medische indicatie of als er aangetoond kan worden dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel is in het hulpverleningsproces. Ouders geven dan een "verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid" aan school af. De school is niet aansprakelijk voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde producten of diensten, noch voor de lessen die door dit verzuim gemist worden. Over de frequentie, de tijdsduur en de wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt, dienen goede afspraken gemaakt te worden.

Schoolmaatschappelijk werk

U wilt dat uw kind zich ontwikkelt. Soms gaat dat vanzelf, maar opgroeien en opvoeden is niet altijd makkelijk. Heeft u twijfels, vragen of zorgen? Dan kan schoolmaatschappelijk werk helpen. Onze school werkt samen met Lumens. Zij kunnen helpen met opvoedingsvragen, bijvoorbeeld over zindelijkheid, samen spelen, driftbuien en grenzen aangeven.

Het initiatief om de hulp van schoolmaatschappelijk werk in te zetten, kan zowel van de leerkracht als van ouders komen. Meer informatie? Bij de leerkracht of de OC'er.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op school ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan JGZ helpen. Scholen werken samen met het team JGZ van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar. Meer informatie? www.ggdbzo.nl

Jeugdfonds

Wil uw kind graag op sporten, muziek of theater maken, maar is er thuis te weinig geld? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur helpt. Zij betalen voor kinderen en jongeren tussen de 0 en 18 jaar de contributie of het lesgeld en evt. de spullen. U kunt als ouder zelf een aanvraag doen bij de fondsen. Meer informatie? www.jeugdfondssportencultuur.nl

Stichting Leergeld

Moet u rondkomen van een minimuminkomen en kunt u daardoor de kosten van bijvoorbeeld zwemles niet betalen? Dan kunt u financiële steun vragen bij Stichting Leergeld. Meer informatie? www.leergeldveldhovendekampen.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In januari/februari en mei/juni worden maken onze leerlingen toetsen van Leerling in Beeld. Op schoolniveau wordt er aan de hand van het 4D-model opbrengstgericht werken inzichtelijk gemaakt of de schoolspecifieke standaard behaald is. Na een toetsperiode vindt de evaluatie van een groepsplan plaats en voert de leerkracht samen met de OC'er (ondersteuningscoördinator) een groepsbespreking. Hierin wordt zowel de cognitieve als sociale-emotionele ontwikkeling inzichtelijk gemaakt. Op basis van deze analyse, op zowel individueel als groepsniveau, vindt zo nodig een plan van aanpak plaats.

Op onze school wordt goed onderwijs gegeven. Wij willen het maximale uit de leerlingen halen. Wanneer we de kwaliteit van ons onderwijs willen vasthouden én willen verbeteren is het van groot belang om te bekijken welke resultaten ons onderwijs oplevert. Gedurende de leerjaren volgen we de leerresultaten van de leerlingen, zowel op didactisch als sociaal- emotioneel gebied. Ieder jaar brengen we de uitstroomgegevens in kaart van de leerlingen die bij ons vertrekken en volgen hen nog drie jaar op hun nieuwe school.

De analyse van deze gegevens levert informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. We stellen ons onderwijs bij als het beter zou kunnen.

Eenmaal in de twee jaar worden er tevredenheidsspeilingen verricht onder ouders, leerlingen en personeel. Met onze samenwerkingspartners zijn er overleggen waarin de samenwerking wordt geëvalueerd en bepaald wat er goed gaat en wat verbeterd kan worden.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De opbrengsten van de kinderen na 8 jaar basisonderwijs worden in Nederland weergegeven met behulp van de scores op de Doorstroomtoets.

Onze leerlingen scoren op het gemiddelde van dat wat van onze populatie verwacht mag worden op 1F en ruim boven 2F/1S, maar toch is dit slechts de helft van het verhaal over opbrengsten.

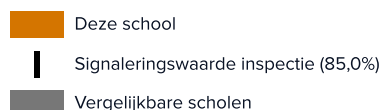
We vinden dat onze opbrengsten ook zijn: tevredenheid van kinderen en ouders met het onderwijs, een veilige schoolomgeving, waar kinderen met plezier naartoe gaan en niet te vergeten een hoog welbevinden bij kinderen in hun groep en een hoge betrokkenheid bij de activiteiten die ze doen.

Deze laatste, wat zachtere opbrengsten, brengen we in kaart en betrekken ze bij onze opbrengstenanalyses.

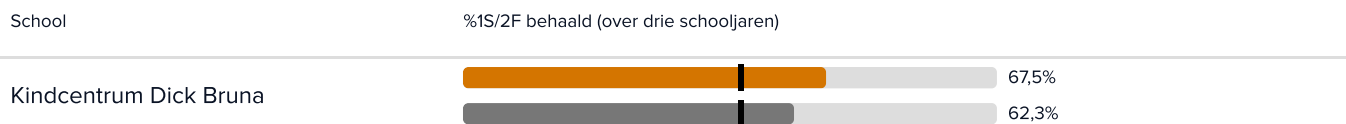
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



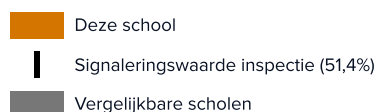
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Na groep 8 maken de leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs. Halverwege groep 7 geven de leerkrachten in overleg met de ondersteuningscoördinator een voorlopig advies. Dit voorlopige advies geeft een indicatie van de richting waarin de leerling uit zal stromen.

Leerlingen en ouders kunnen zich vervolgens oriënteren op de verschillende VO-scholen in de buurt.

Na groep 8 gaan onze kinderen naar een school voor Voortgezet Onderwijs (VO). Het adviestraject is een zorgvuldig proces, omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen op een goede VO-school terecht komen. Het advies wordt gebaseerd op:

1. onze inschatting van de beste kansen voor een kind: in welke schoolsoort gaat het kind slagen?
2. de wens van ouders en het kind;
3. ter ondersteuning betrekken we de score op de Doorstroomtoets in het advies. Wanneer de score hoger uitvalt dan het schooladvies, zijn we verplicht om het advies te heroverwegen. Wanneer de score lager uitvalt dan het schooladvies, dan blijft het schooladvies staan.

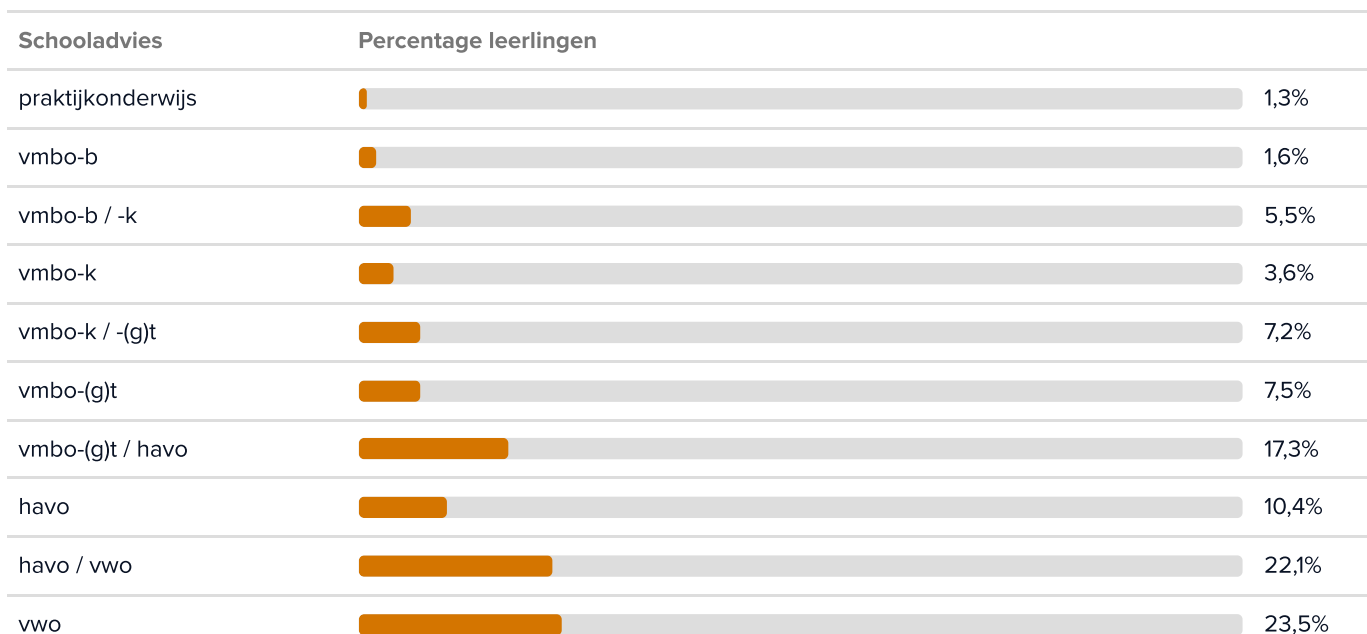
Halverwege groep 8 ontvangen de leerlingen samen met hun ouders het definitieve advies. Bij de totstandkoming van dit advies spelen naast leerontwikkeling ook motivatie, interesse, doorzettingsvermogen en huiswerkattitude een belangrijke rol.

De leerkrachten van groep 8 zorgen voor een "warme" overdracht van hun leerlingen naar de verschillende VO-scholen. Dat betekent dat er altijd contact is over eventuele zorg of extra ondersteuning. Ook bespreken we de vorderingen van onze oud-leerlingen.

We zijn blij met onze goede reputatie wat betreft onze adviezen, de kinderen blijven vrijwel allemaal op de geadviseerde schoolsoort en de brugklascoördinatoren vinden ons advies betrouwbaar. Dit blijkt uit jaarlijkse terugkoppeling van de successen die onze kinderen behalen in het VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verantwoordelijkheid

Ambitie

Plezier

Als openbare school zijn wij gericht op diversiteit. Mensen zijn verschillend en mogen dat zijn. Vanuit deze grondhouding handelen wij en we verwachten van kinderen onderlinge acceptatie en begrip. Dit vergt een respectvolle houding naar de ander. Sociale verbondenheid versterkt sociaal gedrag en weerbaarheid.

Daarnaast vragen we kinderen zich in te leven in de ander en leren we hen om kritisch naar zichzelf kijken. We vinden het belangrijk dat leerlingen weten wat de gevolgen kunnen zijn van hun eigen gedrag.

Gesprekken hierover voeren we met een positieve houding, zodat we samen op zoek kunnen gaan naar de oorzaak van het gedrag. We gaan ervan uit dat kinderen nooit bewust kiezen voor negatief gedrag, maar op dat moment geen alternatief kennen. Aan ons de taak om dat samen met het kind te gaan onderzoeken.

De leerkracht is van wezenlijk belang voor het groepsklimaat. Hij of zij is degene die observeert en signaleert. De leerkracht is verantwoordelijk voor de sfeer, de veiligheid en het vertrouwen binnen de klas. Wanneer er extra ondersteuning nodig is, wordt allereerst contact gelegd met de ouders. Indien nodig wordt de OC'er erbij betrokken.

Binnen KC Dick Bruna is onderstaande missie leidend:

'Leren door te doen!'

De kinderen krijgen burgerschapsvaardigheden aangeboden. Dit zijn niet zomaar losse lessen, maar is een aanpak die we gedurende de schooltijd van kinderen hanteren. Kinderen hebben een stem, mogen meedenken over allerlei zaken en krijgen verantwoordelijkheden. Bovendien leren ze op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan en hoe je conflicten constructief kunt oplossen. Samen met kinderen, ouders en overige samenwerkingspartners zoeken we altijd naar een manier om de werelden (thuis, school, wij) van kinderen samen te brengen.

We hebben als school regels en afspraken. Door deze breder te trekken en af te stemmen met overige opvoeders, merken de kinderen dat er één pedagogische aanpak is. Dit helpt hen om zichzelf en de wereld om zich heen te begrijpen en zich fijn en veilig binnen deze werelden te kunnen bewegen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Samen met ouders willen we kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve burgers. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van een gemeenschap die de groep en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

6 Schooltijden en opvang

Inloopmoment

In de ochtend mogen de leerlingen vanaf 8.15 uur op het schoolterrein zijn. Dan gaat de deur open en mogen kinderen naar binnen. We vinden het belangrijk dat de leerkracht de leerlingen met aandacht kan ontvangen, dat er rust heerst in de school en de lessen om 8.30 echt kunnen starten. Voor een goed verloop doen we een beroep op uw medewerking in het belang van alle leerlingen van de school:

- Tussen 8.15 en 8.25 uur zijn ouders welkom om hun kind(eren) in de school te brengen. Daarna sluiten we de deur voor ouders/ verzorgers en gaan kinderen alleen het schoolgebouw in.
- Ouders van groep van groep 1/2 mogen hun kind(eren) in de klas te brengen. We vinden het voor de kinderen fijn als dit afscheid kort duurt en door één persoon gebeurt. Wandelwagens etc. graag buiten de klas houden. Nog even zwaaien buiten voor het raam maakt het afscheid voor sommige kinderen lastiger dus vriendelijk verzoek dit af te bouwen.
- Oudere broers/ zussen gaan meteen naar hun eigen klaslokaal.
- De kinderen van groep 3 mogen tot de kerstvakantie binnen in de klas gebracht worden. Daarna blijven ouders buiten de klas.
- Vanaf groep 4 komen alleen kinderen nog de klas in 's morgens vroeg.
- Op de MFA wachten leerlingen op het Dorpsplein tot de eerste bel gaat. In verband met de veiligheid vragen we die kinderen om alleen op de eerste drie treden van de trap te zitten en niet al naar boven te lopen.
- We hebben (o.a.in coronatijd) gemerkt dat kinderen heel goed zelf zorg kunnen dragen voor hun spullen. Het is fijn als ze zelf hun tas dragen, ophangen en spullen pakken, zo weten ze ook wat ze bij zich hebben qua fruit en drinken.

Uiteraard willen we u als ouder ook de kans geven om even in de klas te kijken als uw kind iets wil laten zien. Als de leerkracht geen afspraak heeft bent u altijd welkom om met uw kind even in de klas te kijken zodat het iets kan laten zien. Daarnaast plannen we momenten waarop u welkom bent in de klas om even te kijken

Uiteraard mag u na schooltijd binnen lopen in de klas zodat uw kind bijvoorbeeld iets kan laten zien. Daarnaast organiseren we gedurende het schooljaar momenten waarop ouders in de klas van hun kind(eren) mogen kijken of betrokken worden bij een les of activiteit.

Contact met de leerkracht:

Heeft u iets dat u aan de leerkracht wilt doorgeven? Dat kan gemakkelijk via Parro. Gaat het om een urgente boodschap, dan kunt u uiteraard altijd even mee naar binnen lopen.

Op tijd komen

Om 8.30 uur starten de lessen. Het is voor een kind fijn op tijd in de klas te zijn. Daarom is het nodig dat ouders ervoor zorgen dat hun kind op tijd op school is.

Te laat komen valt onder verzuim en wordt zo geregistreerd in het leerlingendossier. Wanneer een leerling vaker te laat is, volgt een gesprek de ouders (evt. in aanwezigheid van het kind) en de leerkracht. Wanneer geen verbetering optreedt wordt de schooldirectie betrokken (en een verzuimmelding gedaan). De leerplichtambtenaar kan vervolgens betrokken worden.

We rekenen op uw medewerking zodat alle leerlingen fijn aan hun schooldag kunnen beginnen.

Lunchpauzes

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag lunchen de leerlingen op school. Aan ouders/verzorgers wordt gevraagd om een gezond lunchpakket voor hun kind mee te geven. Onder begeleiding van de leerkracht lunchen de leerlingen in de klas. Daarna gaan alle leerlingen nog naar buiten om te pauzeren. Voor de lunch en de pauze samen is 45 minuten tijd opgenomen (zie overzicht schooltijden).

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	13:00 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Nummer een** en **Fluks Opvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Fluks Opvang** en **Nummer Een**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op KC Dick Bruna maken we gebruik van meerdere opvangorganisaties. Dit leidt ertoe, dat op de verschillende locaties ook verschillende openingstijden worden gehanteerd. Wanneer u met **Fluks Opvang** of **Nummereen** contact opneemt, zullen ze u informeren over de openingstijden op de verschillende locaties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	22 september 2026	22 september 2026
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag 2	13 november 2026	13 november 2026
Vrijdagmiddag voor Kerst	18 december 2026	18 december 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag 3	21 januari 2027	21 januari 2027
Vrijdagmiddag voor Carnaval	05 februari 2027	05 februari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Studiedag 4	30 maart 2027	30 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Lesvrije week	21 juni 2027	25 juni 2027
Vrijdagmiddag voor zomervak.	23 juli 2027	23 juli 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie Zilverackers	Ma-mi, Di-ocht, Wo, Do-mi, Vr-ocht	Bij voorkeur op afspraak
Directie MFA	Ma, Di, Do, Vrij	Bij voorkeur op afspraak
Directie Roek	Ma, Di, Wo, Do	Bij voorkeur op afspraak
Teamleden	Werkdagen	Na schooltijd en bij voorkeur op afspraak

Gedurende de dagen dat kinderen op school zijn, is de school telefonisch bereikbaar. Tijdens de lesuren zal de administratie boodschappen doorgeven aan de leerkrachten. Bij dringende zaken worden de leerkrachten direct op de hoogte gesteld. Na schooltijd zijn teamleden telefonisch bereikbaar. Voor korte boodschappen/informatie kunnen ouders bij de teamleden binnenlopen. Mochten ouders een uitgebreider gesprek willen, dan verzoeken we hen om hiervoor met de leerkracht of directie een afspraak te maken.