

Aannamebeleid – BS de WereldSter

BS de WereldSter is één van de 43 scholen van INNOVO en heeft de mogelijkheid om – binnen door het bestuur gestelde kaders – school specifiek toelatingsbeleid inclusief voorrangsregels te formuleren.

Onze school telt meer dan 350 leerlingen verdeeld over 13 groepen. De belangstelling voor onze school is groot en daar zijn we erg trots op!

Echter, doordat er een limiet zit aan het aantal kinderen in relatie tot de schikbare huisvesting én een limiet bestaat voor wat betreft het aantal kinderen per groep (waaraan we een hoge mate van onderwijskwaliteit kunnen bieden), is het noodzakelijk dat we een daarop afgestemd toelatingsbeleid hanteren.

In ons toelatingsbeleid hanteren wij verschillende routes:

1. De route voor 4-jarigen die voor het eerst een school bezoeken;
2. De route voor kinderen vanaf 4 jaar die al een andere school hebben bezocht (ook wel zij-instromers genoemd);

In de volgende hoofdstukken worden de regels besproken waartoe wij ons als school verhouden om te zorgen dat we de onderwijskwaliteit kunnen blijven waarborgen.

Hiertoe horen ook de regels voor toelating en afwijzing. Deze zijn met name gericht op het getalsmatig grip houden op de groepsgroottes binnen onze school.

Het aantal kinderen in een groep kan dus een reden zijn dat een aanmelding niet wordt omgezet in een toelating. In dit geval is er in principe géén sprake van zorgplicht door onze school/bestuur, maar de procesbegeleiders van het bestuur ondersteunen toch graag bij het vinden van een andere school.

De ondersteuningsbehoefte van het kind en de (on)mogelijkheden van de school kunnen ook een reden zijn om een aanmelding niet om te zetten in toelating. Hiermee gaat echter wél de zorgplicht van onze school/bestuur gelden en gaan wij actief met u samen op zoek naar de best passende plek.

Algemene informatie.

In de gemeente Meerssen zijn geen afspraken gemaakt over de keuze van de school voor ouders. De schoolkeuze is dus aan de ouders.

Ouders kunnen hun kind door middel van een aanmeldformulier, aanmelden op onze school vanaf de leeftijd van 3 jaar tot uiterlijk 10 weken vóór de vierde verjaardag.

Het aanmeldformulier is te vinden op de website van de school of op papier af te halen op school.

Inhoud

Algemene informatie.....	1
1. Route voor de 4-jarigen	3
In het kort:.....	3
Aanmelden op onze school.....	3
Uitgangspunten/voorrangsregels	3
Voedingsgebied.....	3
Rondleiding en intakegesprek	3
Procedure zij-instroom.....	5
In het kort:.....	5
Aanmelden op onze school.....	5
Uitgangspunten/voorrangsregels	5
Rondleiding en intakegesprek	5
Redenen tot afwijzing.....	6

1. Route voor de 4-jarigen

In het kort:

- Stap 1: aanmelden
- Stap 2: uitnodiging voor een rondleiding en kennismaking
- Stap 3: intakegesprek en informatie opvragen bij de voorschoolse opvang
- Stap 4: besluitvorming over toelating tot de school (inschrijving)
- Stap 5: bij inschrijving wordt er overgegaan tot het plannen van wenmomenten en waar nodig een uitgebreide overdracht

Aanmelden op onze school

Ouders kunnen hun kind aanmelden via het aanmeldformulier (website of papier) vanaf 3 jaar tot uiterlijk 10 weken vóór de 4e verjaardag. Vanaf 4 jaar mag een kind naar de basisschool. De leerplicht begint op de 1e dag van de maand na de 5e verjaardag. ([Wanneer mag mijn kind naar de basisschool? | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht))

Onze school heeft drie groepen 1-2 met maximaal 30 kleuters per groep. Jaarlijks kunnen zo'n 40 nieuwe kleuters instromen. Bij complexe ondersteuningsbehoeften kan beredeneerd van dit maximum worden afgeweken.

Aanmelden is nog geen inschrijving, maar de start van de plaatsingsprocedure.

Uitgangspunten/voorrangsregels

Bij aanmelding van een 4-jarige gelden de volgende uitgangspunten op onze school:

- a. Broertjes/zusjes van huidige leerlingen hebben voorrang.
- b. Kinderen uit de buurt hebben voorrang op volgorde van binnenkomst.
- c. Binnen het voedingsgebied gelden aanvullende voorrangsregels.
- d. Kinderen buiten het voedingsgebied komen op een wachtlijst en kunnen uiterlijk 3 maanden voor de 4e verjaardag geplaatst worden, met altijd ruimte voor onverwachte instroom door verhuizing.

**Aanmelden kan vanaf de 3^e verjaardag.*

Voedingsgebied.

Binnen het voedingsgebied van onze school (gemeente Meerssen) hanteren we de volgende voorrangsregels:

- A. Kinderen uit de kern Meerssen;
- B. Kinderen uit de kern Rothem (1,9 km);
- C. Kinderen uit de kern Bunde (2,1km);
- D. Kinderen uit de kern Ulestraten (3,2km);
- E. Kinderen uit de kern Houthem (4,0km)
- F. Kinderen uit de kern Amby (4,5 km)
- G. Kinderen uit de kern Geulle(5,5km);
- H. Kinderen uit voedingsgebieden daarbuiten;

Rondleiding en intakegesprek

Na aanmelding ontvangen ouders een uitnodiging voor een rondleiding en intakegesprek (liefst mét kind). Tijdens het gesprek bespreken we de ontwikkeling van het kind en vragen we toestemming om informatie op te vragen bij KDV of peuterspeelzaal. Op basis van deze informatie beoordelen we of we kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Inschrijving

Op het moment dat we de inschatting maken dat we aan de ondersteuningsbehoeften kunnen voldoen en dat er voldoende ruimte is in groep 1, dan gaan we over tot formele inschrijving van de leerling. Ouders ontvangen dan binnen 6 tot 10 weken na de aanmelding en kennismaking bericht dat hun kind is ingeschreven.

De informatie van ouders en het KDV, de psz of de voorgaande school, wordt verzameld door de administratieve medewerker en in ons administratiesysteem Parnassys geplaatst, na het besluit dat we kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.

Ouders krijgen eveneens een code om in te kunnen loggen op het oudercommunicatiekanaal Parro dat we binnen onze school gebruiken. Via de administratie ontvangen ouders alle informatie over het gebruik van het ouderportaal Parro.

Indeling groep

Er is één leerkracht belast met de verdeling van nieuwe leerlingen over de groepen 1-2. Dit gebeurt in overleg met de interne begeleider die samen met de leerkrachten verantwoordelijk is voor het bieden van de juiste ondersteuning.

Bij het indelen wordt gelet op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, verdeling van het aantal jongens/meisjes en eventuele wensen van ouders. We luisteren naar de wensen van ouders, maar garanderen niet dat we hier altijd aan kunnen voldoen.

Wenmomenten

Uiterlijk één maand voordat een 4-jarige kan starten op onze school neemt de leerkracht waarbij de leerling in de groep komt, contact op met de ouders om af te spreken of zij wendagen wenselijk vinden en op welke dagen de leerling evt. kan komen wennen. Wij bieden hiervoor drie dagdelen aan. Ouders worden dan ook geïnformeerd over praktische zaken, zoals de pauzemomenten en het eten in school, gymspullen en bibliotheekbezoek e.d.

De uitgebreidere overdracht vanuit de peuterspeelzaal of het KDV vindt plaats nadat de leerling is ingeschreven. Hiervoor wordt het evaluatieverslag vanuit de voorschoolse opvang overhandigd.

Alleen voor leerlingen waar specifieke ondersteuningsbehoeften zijn, wordt een warme overdracht afgesproken: een uitgebreide gesprek tussen de opvang en de school, eventueel aangevuld met externen waar nodig (twee maanden voordat de leerling instroomt).

Het overdrachtsformulier wordt in ParnasSys opgeslagen door de leerkracht.

Voorschools knooppunt

Mocht tijdens het intakegesprek naar voren komen dat er sprake is van ontwikkelingsachterstand of specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften dan wordt voordat we een leerling inschrijven een overleg georganiseerd om te kunnen beoordelen of we als school hieraan kunnen voldoen. Bij een dergelijk knooppuntoverleg worden naast de ouders van het kind en de intern begeleider van de school, ook de evt. betrokken externe partijen uitgenodigd om tot een besluit te komen en het vervolg te kunnen bepalen.

Soms kan het nodig zijn om nog extra onderzoek te laten doen om een duidelijk beeld te krijgen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. In een dergelijke situatie betrekken we dan de schoolarts en de jeugdconsulent van de gemeente bij de besluitvorming over nog te zetten stappen. School heeft de plicht om bij een afwijzing ouders te begeleiden in het vinden van een andere school of andere vorm van onderwijs. Hierbij wordt ook altijd de bovenschoolse procesbegeleider betrokken. Als er sprake is van speciaal onderwijs zal ook een trajectbegeleider van het samenwerkingsverband betrokken worden.

Procedure zij-instroom.

In het kort:

- Stap 1: aanmelden
- Stap 2: uitnodiging voor een rondleiding en kennismaking
- Stap 3: intakegesprek en informatie opvragen bij de voorschoolse opvang
- Stap 4: besluitvorming over toelating tot de school (inschrijving)
- Stap 5: bij inschrijving wordt er overgegaan tot het plannen van wenmomenten en waar nodig een uitgebreide overdracht

Aanmelden op onze school

Ouders kunnen hun kind aanmelden via het aanmeldformulier (website of papier).

Onze groepen hebben een grootte van zo'n 30 leerlingen per groep.

Bij complexe ondersteuningsbehoeften kan beredeneerd van dit maximum worden afgeweken.

Aanmelden is nog geen inschrijving, maar de start van de plaatsingsprocedure.

Uitgangspunten/voorrangsregels

Bij aanmelding van een zij-instromer gelden de volgende uitgangspunten op onze school:

- a. Kinderen uit de buurt hebben voorrang in volgorde van binnenkomst, mits het maximum aantal nog niet is bereikt.
- b. Binnen het voedingsgebied gelden aanvullende voorrangsregels.
- c. Kinderen buiten het voedingsgebied worden alleen geplaatst als er voldoende ruimte is en we een hoge mate van onderwijskwaliteit kunnen bieden op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Ook dient er nog minimaal 1 plaats over te blijven voor plaatsing uit categorie a.

Rondleiding en intakegesprek

Na aanmelding ontvangen ouders een uitnodiging voor een rondleiding en intakegesprek (liefst mét kind). Tijdens het gesprek bespreken we de ontwikkeling van het kind en vragen we toestemming om informatie op te vragen bij de voorgaande school. Op basis van deze informatie beoordelen we of we kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Inschrijving

Op het moment dat we de inschatting maken dat we aan de ondersteuningsbehoeften kunnen voldoen en dat er voldoende ruimte is in de groep waarin het kind op basis van leeftijd en onderwijsbehoeften thuishoort, dan gaan we over tot formele inschrijving van de leerling.

Ouders ontvangen dan binnen 6 weken na de aanmelding en kennismaking bericht dat hun kind is ingeschreven.

De informatie van ouders en de vorige school wordt verzameld door de administratieve medewerker en in ons administratiesysteem Parnassys geplaatst, na het besluit dat we kunnen voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte.

Ouders krijgen eveneens een code om in te kunnen loggen op het oudercommunicatiekanaal Parro dat we binnen onze school gebruiken. Via de administratie ontvangen ouders alle informatie over het gebruik van het ouderportaal Parro.

Indeling groep

De intern begeleider zorgt voor plaatsing in een passende groep.

Bij het indelen wordt gelet op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, verdeling van het aantal jongens/meisjes en eventuele wensen van ouders. We luisteren naar de wensen van ouders, maar garanderen niet dat we hier altijd aan kunnen voldoen.

Wenmomenten

De intern begeleider neemt met ouders contact op om wenmomenten af te spreken. Wij bieden hiervoor drie dagdelen aan. Ouders worden dan ook geïnformeerd over praktische zaken, zoals de pauzemomenten en het eten in school, gymspullen en bibliotheekbezoek e.d.

De uitgebreidere overdracht vanuit de voorgaande school vindt plaats nadat de leerling is ingeschreven. Hiervoor wordt het overgangsdossier vanuit de vorige school overhandigd.

Alleen voor leerlingen waar specifieke ondersteuningsbehoeften zijn, wordt een warme overdracht afgesproken: een uitgebreid gesprek tussen de vorige school en de nieuwe school, eventueel aangevuld met externen waar nodig (twee maanden voordat de leerling instroomt).

Het overgangsdossier wordt in ParnasSys opgeslagen door de intern begeleider.

Redenen tot afwijzing

BS de WereldSter kan niet altijd voor elk kind de juiste school zijn, omdat er grenzen zitten aan de mogelijkheden van onze professionals, ons gebouw en onze werkwijze.

Om de volgende redenen kunnen we kinderen weigeren op onze school:

- Als het kind niet volledig zindelijk is of niet zelfstandig naar het toilet kan;
- Als de school niet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind kan voldoen;
- Als de ouders onvolledige informatie geven en de school de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften onvoldoende in kaart kan brengen;
- Als er een kans bestaat op ernstige verstoring van rust en orde in de klas en/of school.