

basisschool  
**St. Dionysius**

# Basisschool St Dionysius

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Verzekering

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2025-2026 van BS St. Dionysius. De schoolgids laat zien wat u als ouder/verzorger en andere betrokkenen van ons mag verwachten en waar wij ons als team voor inzetten. Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van onze manier van werken op school.

In deze schoolgids vindt u informatie over de organisatie van ons onderwijs, de zorg voor de kinderen, de organisatie van de school, het vakantierooster, schooltijden en nog veel meer waardevolle informatie. De schoolgids en onze schoolkalender kunt u downloaden van onze website, op verzoek printen wij deze voor u uit.

Veranderingen die gedurende het schooljaar plaatsvinden worden aangereikt via onze website of intern via ISY.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u lezen op de website van INNOVO: [www.innovo.nl](http://www.innovo.nl)

Klik op SCHOLEN of OUDERS in de menubalk: AANVULLING SCHOOLGIDS 2025-2026).

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad.

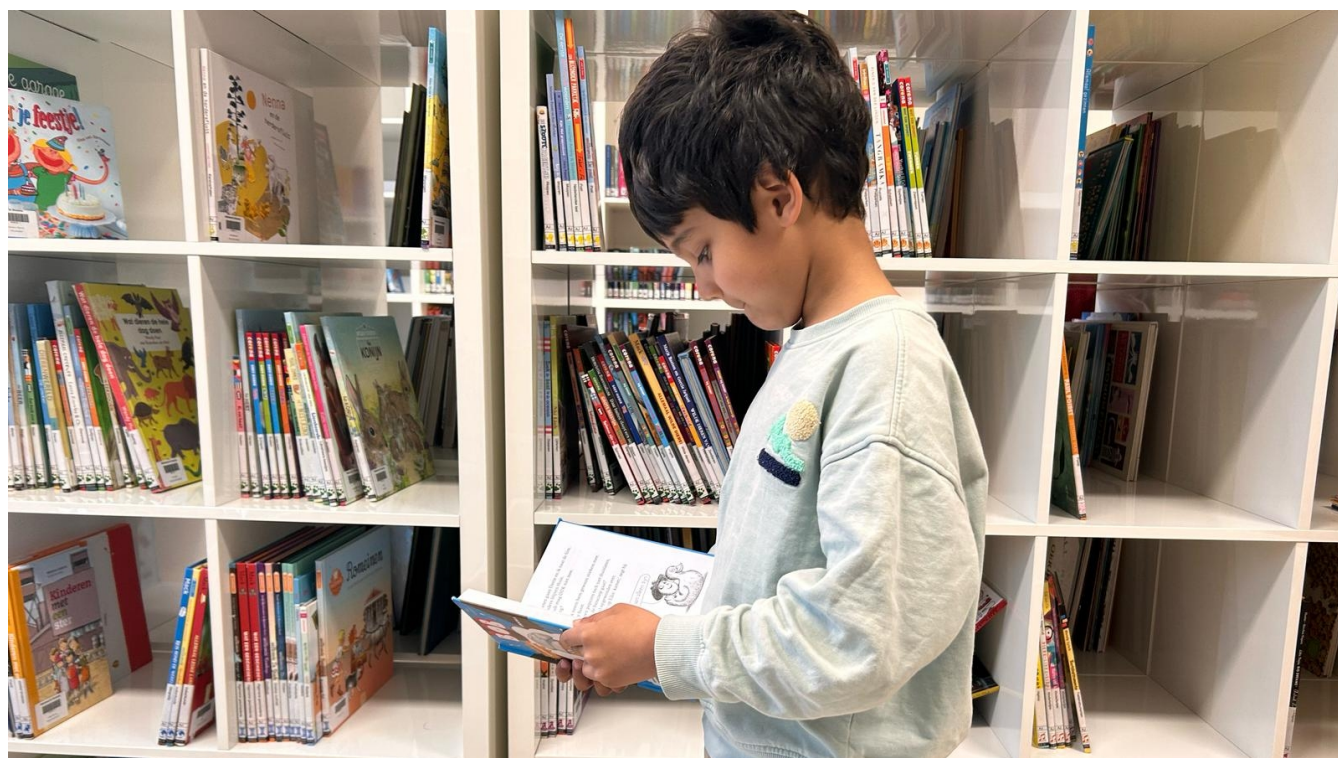
Natuurlijk kunt u alle in de schoolgids benoemde onderwerpen rechtstreeks met ons bespreken. Namens het team van basisschool St. Dionysius wens ik u veel leesplezier toe.

Vivian Spapens-Struijk

Directeur RDO

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool St Dionysius  
Oude Markt 15  
6365CJ Schinnen

☎ 0464431885  
🌐 <http://www.bsdiionysius.nl>  
✉ [info@bsdiionysius.nl](mailto:info@bsdiionysius.nl)

---

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Vivian Spapens	<a href="mailto:vivian.spapens@innovo.nl">vivian.spapens@innovo.nl</a>

## Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat  
Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 8892  
🌐 <http://www.innovo.nl>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting  
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO  
Westelijke Mijnstreek

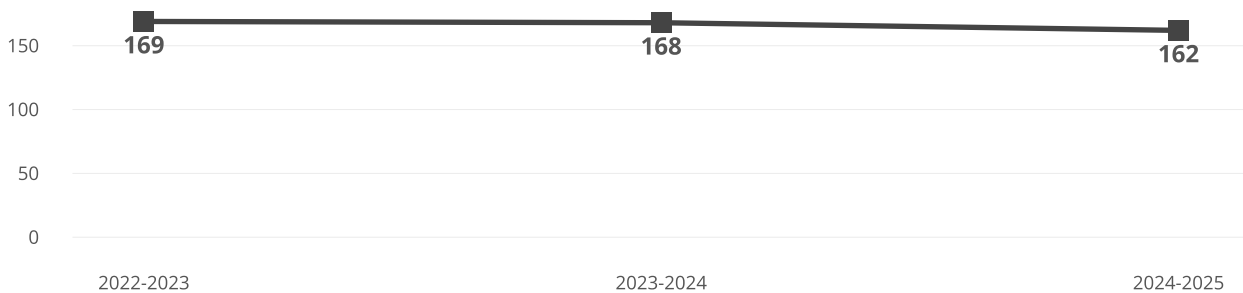
# Aantal leerlingen

2024-2025  
**162**

Basisschool St. Dionysius is gevestigd in de gemeente Beekdaelen en in het kerkdorp Schinnen. Het grootste deel van onze leerlingen komt uit Schinnen en Vaesrade. In deze kernen is sprake van bevolkingskrimp. Onze school telt 164 leerlingen (teldatum 1 februari 2025). Wij verwachten een licht dalende trend waarbij we in 2030 rond de 150 leerlingen verwachten.

Onze leerlingen zijn verdeeld over 3 units en 8 leerstofjaargroepen. In het gebouw van de Brede School Schinnen (BRESS) is een Peuterspeelzaal (Spelenderwijs) en een BSO (Humankind) gevestigd

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Eigenaarschap, taal en rekenen

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Respect

Plezier

# Missie en visie

## Missie

Plezier in leren door optimaal presteren.

**Onze slogan betekent voor ons het vinden van een optimale balans tussen plezier in leren en passend presteren zodat beide elkaar versterken en in een opwaartse spiraal terecht komen.**

## Visie

Op onze school staan Eigenaarschap, Taal en Rekenen hoog op de agenda. Onze leerlingen vergroten op die manier hun kennis en sociaal emotionele vaardigheden. Hierdoor kunnen zij zich later ontwikkelen tot mensen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan onze samenleving.

Veiligheid is de basis van alle leren.

Wij staan voor een veilige schoolomgeving. Wij zien onze leerlingen, nemen hen serieus en creëren een omgeving waarin leerlingen met plezier naar school kunnen komen. Dit doen wij door duidelijke regels, structuur en voorspelbaarheid in ons gedrag. Wij sluiten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling, zorgen voor succeservaringen en blijven zoeken naar een goede balans tussen inspanning en ontspanning. De positieve aanpak van SWPBS (Schoolwide Positive Behaviour Support) helpt ons hier bij. Bij de intake en tijdens ouderinfo-avonden op school wordt deze aanpak aan ouders uitgelegd.

We creëren een omgeving, waarin wij als leerkrachten onze leerlingen helpen en uitdagen het beste uit zichzelf naar boven te halen. Leerlingen worden door ons begeleid bij het zelf ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes, zodat zij op een goede manier kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs, kunnen uitgroeien tot evenwichtige en autonome mensen, die in relatie met anderen een positieve bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Wij geloven in duidelijkheid, structuur en een prettige werksfeer. Wij hebben hoge, reële verwachtingen van onze leerlingen waarover we eerlijk met alle betrokkenen communiceren. Wij vinden het belangrijk om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van elk kind. Wij spreken elkaar aan op gedrag en respecteren verschillen tussen kinderen en collega's.

Onze **kernwaarden** zijn: Veiligheid, Verantwoordelijkheid, Respect en Plezier

## Veiligheid voor leerlingen en medewerkers

Een veilige omgeving vormt de voorwaarde voor een prettige sfeer. Zo ontstaat er ruimte om jezelf te durven en kunnen zijn. Je open te stellen voor nieuwe ervaringen en uitdagingen en ga je het avontuur aan dat ontwikkelen heet.

Wij monitoren de veiligheid van professionals en van de leerlingen volgens een cyclisch proces. Op dit moment scoren wij op de gestandaardiseerde en eigen instrumenten goed. Daar waar signalen van onveiligheid zijn pakken wij deze direct op oa. d.m.v. (kind)gesprekken. Wij hebben twee opgeleide contactpersonen en een anti pestcoördinator.

In een veilige omgeving die een (basis)school hoort te zijn, worden incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie voorkomen. Er wordt gewerkt vanuit een preventieve houding waarmee systematisch aandacht is voor veiligheid, vanuit SWPBS, de invul- thermometer (4-8), het kleurenmonster (1-3), het programma Leefstijl en Cito SEF. Hierdoor kunnen wij op tijd signaleren en hier gericht tegen optreden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Deze veilige omgeving maken we samen met de ouders en onze educatieve partners. Samen zijn we alert op signalen die de veiligheid in gevaar brengen. Structuur draagt bij aan veiligheid. Regels, afspraken en routines zorgen voor structuur. SWPBS staat aan de basis van veiligheid op onze school

## Verantwoordelijkheid en betrokkenheid bij het onderwijsproces

Verantwoordelijkheid voor jezelf en de ander is erg belangrijk op onze school. We hebben vertrouwen in ieder kind en stralen dit door onze aanpak ook uit. De leerlingen zijn waar mogelijk verantwoordelijk voor het leerproces en het leerproduct en leggen verantwoording af aan zichzelf, de klasgenoten en aan de leerkracht. Wij leren kinderen hoe ze zelfstandig kunnen leren. In elke klas neemt het planbord en de datamuur een centrale plaats in.

**Respectvolle omgang** vergroot het gevoel van sociale veiligheid. Onder respect verstaan wij een gevoel of uiting waarmee je laat merken dat je iemand aanvaardt als een waardig en waardevol mens. Respect laat je zien in je omgang met anderen, materialen van school, medewerkers en ouders.

## Plezier

Een kind is van nature nieuwsgierig en wil leren. Dat gebeurt bij jonge kinderen vooral door te spelen. Tijdens het spel leert het letterlijk spelenderwijs. Naarmate het kind ouder wordt, gebeurt het leren steeds doelbewuster. Het vieren van successen is hiervan een onderdeel maar ook een positieve benadering vanuit bijvoorbeeld SWPBS. Onderwijs is geen "ding van school". Samen met de ouders doen we wat goed is voor het kind. Dat vereist wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en de juiste communicatie. Hierbij is het uitspreken van wederzijdse verwachtingen een basis. Ieder vanuit zijn eigen rol als ouder of als

professional. We willen een betrouwbare partner zijn die vanuit een positieve kijk op de wereld samen met de ouders kinderen voorbereidt op een snel veranderende wereld.

## Identiteit

### Visie op identiteit

Basisschool St. Dionysius is een katholieke basisschool. Onze katholieke identiteit komt met name tot uiting in onze levensbeschouwelijke opvattingen, waarden en normen van de teamleden, vieringen en de cultuur en sfeer op school.

Onze school staat open voor leerlingen van een ander geloof, omdat wij werken vanuit een levensbeschouwelijke benadering. Zowel de leerlingen als de leerkrachten krijgen op onze school de gelegenheid hun talenten optimaal te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat elk kind, ongeacht geloof, levensovertuiging, culturele achtergrond of afkomst op onze school onderwijs kan krijgen. Onze katholiciteit zien wij in het delen van en het opvoeden vanuit christelijke waarden, zoals naastenliefde, respect, gastvrijheid, tolerantie, solidariteit en openheid. Dit is ons fundament, waarop wij met elkaar, met leerlingen en ouders omgaan.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen vaardigheden leren die ze nodig hebben om later te participeren in de samenleving. We noemen dit ook wel Burgerschap. Basisschool St. Dionysius ziet actief burgerschap als een deel van de pedagogische opdracht van de school. Wij besteden aandacht aan omgang met elkaar, normen en waarden waarbij wij rekening houden met de eigenheid van elk kind. Dit betekent dat onze school gastvrijheid uitstraalt. We begeleiden onze leerlingen in de omgang met elkaar en leren ze om begrip te hebben in de mening, het standpunt en de cultuur van de ander. Onze leerlingenraad heeft een actieve rol met betrekking tot schoolontwikkelingen en schoolcultuur. Wij werken samen met onze leerlingen en ouders aan de gestelde doelen in onze kwaliteitskaart Burgerschap.

We verwijzen u graag naar de Website van INNOVO voor meer informatie over hoe dit thema vorm krijgt: **actief burgerschap en sociale cohesie - Innovo - onderwijs op maat**

Gezonde school: Als gezonde school dragen we bij aan de gezondheid van kinderen.

Opleidingsschool: Basisschool St. Dionysius is een opleidingsschool. Wij begeleiden studenten van de Nieuwste Pabo en het Vista-college. Stagiaires voeren activiteiten uit onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de mentor (groepsleerkracht). Alle mentoren zijn geschoold en er zijn gecertificeerde praktijkbegeleiders aanwezig

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school organiseert haar onderwijs op basis van de onderwijsvisie in relatie tot de behoefte van de leerlingenpopulatie/ de leerlingen.

### **De organisatie van onze school:**

Wij werken vanuit 3 units:

Unit 1: groep 1, 2 en 3

Unit 2: groep 4 en 5

Unit 3: groep 6, 7 en 8

De teamleden van de verschillende units werken intensief met elkaar samen voor wat betreft afstemming en zorgdragen van een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod. De leerkrachten van de kleutergroepen zoeken actief de aansluiting met de peutergroepen en de BSO in het gebouw om zo de warme overdracht en doorgaande lijn verder te intensiveren.

Wij streven ernaar de (instructie)groepen zo klein mogelijk te houden.

De leerlingen starten de dag gezamenlijk in hun stamgroep en gaan daarna op hun eigen niveau aan het werk in de kleinere leerstofjaargroepen. Daarnaast hebben wij de organisatie daar waar mogelijk zo ingericht dat onze specialisten tijd krijgen om hun specialisme binnen de school vorm te geven.

Door deze flexibele geplande aanpak komen we beter tegemoet aan de individuele onderwijsbehoeften van de leerlingen en geeft het ons meer ruimte om gedifferentieerd te kunnen werken. Daarnaast vraagt het ook meer eigen verantwoordelijkheid (passend bij de ontwikkeling) van de individuele leerling tijdens zijn leerproces,

De leerlingen werken vanaf medio groep 4 met een 'weektaak': De weektaak wordt opgebouwd in hoeveelheid, werkwijze en zelfverantwoordelijkheid. Hiermee werken leerlingen in de klas en ook op het leerplein aan hun eigen taken en verantwoordelijkheden.

### **Start van de onderwijsdag**

- 's Ochtends gaat om 8.20 uur de schooldeur open; de leerlingen lopen dan naar binnen.
- Om 8.25 uur gaat de eerste zoemer. De kinderen die nog buiten zijn komen naar binnen.
- Om 8.30 uur gaat de tweede zoemer. De leerlingen zitten klaar in het lokaal.
- De leerkrachten houden zich precies aan de aangegeven les- en pauzetijden.
- Leerkrachten worden onder leestijd zo weinig mogelijk gestoord. Zo worden geen telefoontjes of dergelijke doorgeleid, alleen in noodgevallen.

Voor de groepsbezetting van schooljaar 2025-2026, zie onze website.

### **Teamsamenstelling**

Het team bestaat uit een directeur, een intern begeleider, een administratief medewerker, onderwijsondersteuners (OWO-ers), leerkrachten, vakleerkracht bewegingsonderwijs, stagiaires en vrijwilligers. Samen vormen wij het team van onze basisschool.

De mentor van uw kind is de eerst verantwoordelijke en aanspreekpunt voor de gang van zaken in de groep.

De interne begeleider coördineert de zorg, helpt de groepsleerkrachten met het opstellen en uitvoeren van speciale programma's in de eigen groep en beheert het leerlingvolgsysteem.

Het team investeert structureel in deskundigheidsbevordering. Dit is een onderdeel van onze totale schoolontwikkeling. Meer informatie over deze schoolontwikkeling is te lezen in het specifieke school(jaar)plan. Dit is te vinden op onze website.

Voor aanmeldingen kunt u ons aanmeldingsformulier invullen, waarna wij een intake gesprek plannen. Bij inschrijving vindt rond de leeftijd van 3 jaar + 8 maanden een intake gesprek plaats.

U kunt uitleg over de volgende thema's via onderstaande pagina:

**aanvulling schoolgids - Innovo - onderwijs op maat**

Op deze pagina vindt u uitleg over onderstaande thema's:

**regels voor aanmelding en toelating - Innovo - onderwijs op maat**

**regels voor aanmelding en toelating - Innovo - onderwijs op maat**

**gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten - Innovo - onderwijs op maat**

## Burgerschap

Bs. St. Dionysius beschikt over een burgerschapsplan dat bijdraagt aan de ontwikkeling van burgerschap als een van de basisvaardigheden. Meer informatie over burgerschap & sociale cohesie leest u hier:

**actief burgerschap en sociale cohesie - Innovo - onderwijs op maat**

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Rekenen	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereld oriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige vorming	 3 u 00 min	 3 u 00 min
SEO (incl. executieve functies)	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Catechese	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 30 min		0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 30 min	2 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Lezen	6 u 00 min	5 u 45 min	5 u 45 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Studievaardigheden			0 u 15 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Spelling		2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 15 min
Verkeer		0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Schrijven	2 u 00 min	2 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 30 min	0 u 30 min

De beschreven onderwijstijd in deze gids is een richtlijn. In de praktijk stemmen we de leertijd af op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen. Daarbij maken we gebruik van observaties, analysegegevens en inzichten uit formatief handelen. Dit betekent dat we voortdurend nagaan waar leerlingen staan in hun onderwijsproces. Op basis daarvan passen we ons onderwijs aan.

Hoewel richtlijnen belangrijk zijn, kiezen we bewust voor flexibiliteit wanneer dat beter aansluit bij wat onze leerlingen nodig hebben. Leerkrachten zorgen daarbij steeds voor een goede balans tussen vakgebieden.

Voor meer informatie over de onderwijstijd:

**verantwoording verplichte onderwijstijd - Innovo - onderwijs op maat**

**gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten - Innovo - onderwijs op maat**

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- De Bieb op School
- Inpandige BSO
- Inpandige Peuterspeelzaal
- Lift
- Mindervalidentoilet



## 2.2 Het team

Wij werken in units waarbinnen diverse professionals samenwerken en verantwoordelijk zijn voor alle leerlingen binnen de unit. Zij werken samen aan een zo optimaal mogelijke leeromgeving voor onze leerlingen. Iedere leerling heeft een eigen mentor. Deze is tevens het aanspreekpunt voor ouders.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Vervangingsbeleid moet bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs. Vervangingsbeleid wordt tevens vormgegeven vanuit het principe van goed werkgeverschap (we gaan uit van voldoende ruimte voor medewerkers om hun taak uit te voeren, stellen hen in staat onder optimale omstandigheden een bijdrage te leveren aan de bestuurlijke opgave van de organisatie en houden ons aan de cao-afspraken). Vervangingsbeleid wordt echter ook bepaald door bedrijfseconomische principes (het beheersen van de kosten opdat de beschikbare middelen rechtmatig, maar ook doeltreffend worden ingezet).

Wij maken gebruik van de volgende vervangingsmogelijkheden:

1. Werkzaamheden worden door de afwezige medewerker op een later tijdstip zelf uitgevoerd (al dan niet binnen de al overeengekomen werktijd)
2. Werkzaamheden worden overgenomen door een reeds ingeroosterde medewerker
3. Werkzaamheden worden overgenomen door een medewerker die gepland verlof verzet
4. Inzet van een medewerker voor vervangingswerk in vaste dienst (flexibele schil)
5. Inzet van een medewerker extern
6. Tijdelijke uitbreiding van de aanstelling c.q. benoeming van een medewerker die reeds in vaste of tijdelijke dienst is (tijdelijke taakuitbreiding)
7. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband met vaste einddatum t.b.v. diverse vervangingswerkzaamheden
8. Aanstelling c.q. benoeming in een tijdelijk dienstverband t.b.v. één specifieke verlofsituatie voor de duur van die verlofsituatie
9. Inzet van onderwijsondersteuner(s)
10. Flexibele inzet van ambulante medewerkers (max 2x per trimester)
11. Noodmaatregelen toepassen\*

\* Noodmaatregelen komen aan de orde als geen van bovengenoemde 10 opties mogelijk zijn, dan wel ze allemaal ongeschikt zijn in een bepaalde situatie. Maar ook indien er geen financiële middelen meer beschikbaar zijn om een bepaalde optie in te zetten. Voorbeelden van noodmaatregelen zijn:

- o Groepen samenvoegen.
- o Ouders informeren hun kind geen onderwijs te kunnen bieden.

Bij het toepassen van maatregelen gelden de volgende richtlijnen: - Een klas niet onevenredig belasten. Dat wil zeggen dat noodmaatregelen verspreid worden. - Kleuters worden in principe niet verdeeld over oudere leerjaren. In voorkomend geval neemt een leerkracht een kleuterklas over en wordt een oudere groep verdeeld. - Indien mogelijk worden ouders minimaal twee dagen van tevoren geïnformeerd wanneer de school een dag geen onderwijs kan bieden; de school informeert tevens de buitenschoolse opvang in voorkomend geval.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en peuterspeelzaal van stichting spelenderwijs*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal Het Peutersoosje*.

### Oefenmomenten

Vlak voor de overgang naar de basisschool krijgen peuters de kans om 5 keer een ochtend te oefenen in groep 1-2. Dit helpt hen vertrouwd te raken met de schoolomgeving en het onderwijsaanbod.

### Het warme overdracht gesprek

De peuteropvang deelt schriftelijk (met toestemming van ouders) middels een vast format de ontwikkeling van de peuter die naar de basisschool gaat. Mocht een peuter specifieke ondersteuningsbehoeften hebben, dan wordt er door de pedagogisch medewerkster van de peuteropvang een warme overdracht georganiseerd. Bij dit gesprek zijn ouders, pedagogisch medewerkster peuteropvang (mentor van de betreffende peuter) en leerkracht/intern begeleider aanwezig.

### Koppeloverleg

Naast de gezamenlijke activiteiten organiseren we vier keer per jaar een koppeloverleg tussen pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal en de medewerkers van unit 1. Bij deze overleggen maken wij gebruik van het format "VVE Koppeloverleg Beekdaelen" met vaste agendapunten.

Wij stimuleren ouderbetrokkenheid door het verstrekken van de verteltas en communicatie via ISY en padlet.

### **Aanbod**

In de onderbouw werken wij thematisch en stemmen wij onze activiteiten af op cruciale doelen. Het volgen van leerlingen via observaties staat centraal. Er is regelmatig overleg met de peuterspeelzaal. Er zijn koppeloverleggen, ondersteuningsoverleggen met peuterspeelzaal, school en GGD, en gezamenlijke activiteiten.

Ons onderwijs is gericht op actief burgerschap, sociale integratie en op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Binnen de kring-, werk- en spelactiviteiten wordt er geleerd. Belangrijk is dat er een zone van naaste ontwikkeling tot stand komt. Niet alleen leerlingen spelen samen, maar ook leerlingen en leerkracht. Door middel van dit samenspel en gedegen observaties wordt duidelijk welke interventies er nodig zijn om kinderen een steuntje in de rug te geven om iets nieuws te leren, adequater te handelen of zelfstandiger te denken.

### **VVE**

Het VVE-plan is ingezet volgens het onderwijsachterstandenbeleid Beekdaelen met de bedoeling om kinderen beter toe te rusten bij de aanvang van de schoolloopbaan. De algemene verwachting is dat leerlingen die een VVE-aanbod gevolgd hebben als groep beter presteren in de schoolse vakken aan het eind van groep 3. Dat geldt voor alle kinderen, maar voor de VVE doelgroep-kinderen in het bijzonder. Ouders worden actief betrokken bij het programma en ontvangen tips en informatie over de lopende thema's.

Wij verzorgen in samenwerking met onze voorschoolse voorziening het Peutersoosje van stichting spelenderwijs voor- en vroegschoolse educatie. De richtlijnen vanuit het onderwijsachterstandenbeleid van de gemeente Beekdaelen gebruiken wij hierbij als compas.

## **2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan**

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

Via de vijf bouwstenen sturen wij actief op kwaliteit. Zowel op schoolniveau als op bestuursniveau doen we dit via een PDCA cyclus.

### Schooljaarplan

#### **Ontwikkelthema 1**

**Vanuit de driehoek ouder-kind-school dragen wij samen zorg voor de optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Wij verdiepen ouderbetrokkenheid en werken een kwaliteitskaart uit.**

Evaluatie 24-25: De kwaliteitskaart ouderbetrokkenheid is in ontwikkeling. We werken aan de voorbereidende fase van data verzameling.

#### **Planning Schooljaar 25-26**

Wij werken onze visie en de kwaliteitskaart "verdiepen ouderbetrokkenheid" verder uit. Ouders zijn meer actief betrokken. Via de monitor vanuit Vensters PO en evaluaties na het ouderpanel monitoren wij de tevredenheid over de ouderbetrokkenheid.

#### **Ontwikkelthema 2**

**Wij versterken de leesmotivatie en tekstbegrip bij onze leerlingen**

**Verbetering van taalvaardigheid en de aanpak van leesbevordering middels implementatie Dbos**

Evaluatie 24-25: Uit de jaarlijkse monitor dbos zien wij een positieve ontwikkeling op de vraag "Hoe vind je het om een boek te lezen?" Er zijn gerichte studiemomenten rondom leesmotivatie en tekstbegrip georganiseerd. Deze zien wij terug in de observaties en ook op basis van de antwoorden die leerlingen geven nadat hier specifiek (bijvoorbeeld in de leerlingenraad) naar gevraagd is. De kwaliteitskaart technisch lezen is ontwikkeld. Onze leerlingen hebben aan het einde van hun schoolloopbaan op bs. St. Dionysius genoeg geleerd en behalen de gestelde signaalwaarden.

#### **Planning Schooljaar 25-26**

Ons leesonderwijs wordt volgens de afspraken gegeven. Er wordt intensief gebruik gemaakt van de bieb op school en wij starten in 2025-2026 met de implementatie van de kwaliteitskaart. Wij zien dat onze leerlingen op school meer lezen en hier plezier in hebben. Bij onze leerkrachten zien wij een bredere leescultuur ontstaan. Wij starten met teamscholing close reading en voegen deze toe aan "door taal de wereld ontmoeten". Er zijn teamscholingen, observaties en voorbeelden van goed practise gepland. Via Cito LOVS meten wij de opbrengsten en trendanalyses. Via digikeuzebord monitoren wij de ontwikkelingen van de kleuters.

#### **Ontwikkelthema 3**

**Wij houden onze rekenopbrengsten op niveau en behalen het percentage 1S passend bij onze leerlingpopulatie.**

**Schooljaar 24-25 starten wij met de implementatie van een nieuwe rekenmethode.**

Evaluatie 24-25: Wij hebben het passend 1S niveau bij onze rekenopbrengsten behaald. De implementatie van de nieuwe rekenmethode verloopt zoals gepland.

#### **Planning Schooljaar 25-26**

In de schoolzelfevaluatie zijn de opbrengsten zichtbaar en worden de ambities geformuleerd. De schoolzelfevaluatie wordt in dialoog met het team en de units besproken. Deze is zichtbaar in onze kwaliteitscyclus. De opbrengsten zijn meetbaar via de doorstroomtoets, ons leerlingvolgsysteem, methode gebonden toetsen en observaties. Onze visie en werkwijze rondom afstemmen in de brede zin (instructie, verwerken en tijd) wordt concreet meegenomen als focus in toekomstige observaties en in onze kwaliteitskaart.

#### **Ontwikkelthema 4**

**Wij verdiepen onze burgerschapsvisie in een door het team, leerlingen en ouders gedragen visie en implementeren deze in school.**

Evaluatie 24-25: De kwaliteitskaart is door het team samengesteld vanuit de behoeften van onze leerling populatie. Deze is geïmplementeerd en wordt geborgd.

#### **Planning Schooljaar 25-26**

In onze kwaliteitskaart burgerschap stellen we op basis van onze visie en leerlingpopulatie duidelijke en haalbare doelen voor inspirerend burgerschapsonderwijs. In de teamoverleggen worden de cruciale doelen besproken. Deze doelen toetsen we aan de hand van observaties van kennis, vaardigheden en houding, zoals samenwerken, verantwoordelijkheidsgevoel en rekening houden met elkaar evenals intrapersoonlijke aspecten zoals zelfvertrouwen en zelfcontrole. Op deze manier hebben wij zicht op de competenties rondom burgerschap. We zoeken ter aanvulling naar een integrale methode burgerschap en WO.

Wij richten ons op vier sociale burgerschapsdomeinen: democratisch handelen, maatschappelijk verantwoord handelen, omgaan met conflicten, omgaan met verschillen.

#### **Ontwikkelthema 5**

**Er is een leerlijn digitale geletterdheid gebaseerd op de kerndoelen.**

Evaluatie 24-25: De visie op digitale geletterdheid is met het team herijkt als start van de leerlijn digitale geletterdheid.

#### **Planning Schooljaar 25-26**

We werken de leerlijn digitale geletterdheid verder uit. We bekijken de mogelijkheden voor een integrale methode.

Er is een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid op basis van onze herijkte visie met daarin een plan van aanpak dat ons helpt

om aan de slag te gaan met de verdere implementatie van het onderwijs in digitale geletterdheid op onze school. De leerlingen werken geïntegreerd aan digitale vaardigheden. Onze leerlingen beheersen de vaardigheden zoals deze zijn omschreven in de leerlijn.

### **Ontwikkelthema 6**

#### **Implementatie formatief handelen: van kennisuitbreiding tot doelgericht formatief handelen**

Evaluatie 24-25: Er zijn minimaal 4 keer per jaar groepsbezoeken en evaluaties uitgevoerd en geëvalueerd. De kwaliteitskaart formatief handelen is in ontwikkeling evenals de blok-/ en thema voorbereiding, aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen. Hier is focus op in 25-26.

#### **Planning Schooljaar 25-26**

De groepsbezoeken zijn gepland in onze kwaliteitscyclus en uitgewerkt in een kwaliteitskaart. De resultaten van de groepsbezoeken worden zowel op persoonlijk niveau (POP) als op schoolniveau uitgewerkt en op teamniveau besproken. Wij voeren de groepsbezoeken uit aan de hand van door ons gestelde focusdoelen uit de vaardigheidsmeter.

### **Ontwikkelthema 7**

#### **Wij borgen onze kwaliteit door onze kwaliteitsaspecten vast te leggen in een cyclus van kwaliteitskaarten.**

Evaluatie 24-25: Er zijn afsprakenkaarten en kwaliteitskaarten ontwikkeld. Tevens is er een kalender kwaliteitscyclus met focus ontwikkeld waarbij de veranderprocessen niet los van elkaar maar integraal worden vorm gegeven.

#### **Planning Schooljaar 25-26**

### **Ontwikkelthema 8**

#### **Iedere professional geeft leiding aan onze kwaliteit**

Evaluatie 24-25: Er zijn in schooljaar 24-25 vijf gerichte groepsobservaties en feedback geweest. Zowel vanuit het MT, externe ondersteuners en vanuit de leerkrachten met expertise (rekenen). Er is een kwaliteitskaart flitsbezoeken ontwikkeld en geïmplementeerd. Deze wordt geëvalueerd en uitgebreid.

#### **Planning Schooljaar 25-26**

Er worden groepsobservaties voor formatief handelen, rekenen en taal (close reading) uitgevoerd en geëvalueerd.

Meer informatie over de planning rondom onze doelen kunt u lezen in ons schoolplan. Dit is te vinden op onze website.

[www.bsdiionysius.nl/schoolinformatie](http://www.bsdiionysius.nl/schoolinformatie)

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Kwaliteitsbeleid doe je samen!

Elke INNOVO professional geeft elke dag doelbewust leiding aan onderwijskwaliteit, professioneel, formatief en flexibel door zichzelf en elkaar, kwaliteitsbewust de maat te nemen.

Onze school geeft focus met vier essentiële kwaliteitsvragen:

1. Krijgen leerlingen goed onderwijs met een rijk en passend aanbod?

Leren leerlingen met formatief handelen in flexibel onderwijs?

2. Voelen leerlingen en professionals zich veilig en uitgedaagd?

Is iedereen veilig, in een professioneel klimaat?

3. Leren leerlingen genoeg?

Behalen leerlingen resultaten conform gestelde norm?

4. Sturen we op onderwijskwaliteit?

Geven professionals expliciet leiding aan onderwijskwaliteit?

Onze onderwijskwaliteit meten we middels bovenstaande kwaliteitsvragen en eigen gestelde kwaliteitsindicatoren. We stellen jaarlijks eigen ambities en normen op. Deze schooleigen doelen worden opgesteld op basis van onze doorkijk leerlingpopulatie en evaluaties en indien van toepassing vastgelegd in een kwaliteits- of afsprakenkaart.

Wij maken hierbij gebruik van het onderzoekskader voorschoolse educatie en het primair onderwijs. Het onderzoekskader bevat een nieuwe standaard Basisvaardigheden (OPO) en een verduidelijking van de standaarden zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) en Pedagogisch didactisch handelen (OP3) Deze zijn opgenomen in onze kwaliteitscyclus.

Resultaten en processen worden geëvalueerd en in toekomstige ontwikkelingen uitgewerkt.

Wij evalueren onze doelen jaarlijks in de diepteanalyse. Wij voeren cyclisch meerdere groepsbezoeken per jaar uit. Bij de groepsbezoeken zijn interne en externe specialisten betrokken. De bevindingen uit de bezoeken worden besproken in zogenoemde "tips en tops" en worden uitgewerkt in individuele en schoolbrede ontwikkelthema's.

Middels de PDCA cyclus geven wij planmatig vorm aan een steeds betere kwaliteit.

### Schoolplan (plan)

De koers die wij doorlopen om onze visie na te streven.

### Schooljaarplan (do)

De vertaling van de koers naar het beleid op operationeel niveau. De werkzaamheden worden volgens de vastgestelde procedures uitgevoerd. Klassenbezoeken vormen een essentieel onderdeel en de bevindingen zijn mede basis voor de kwaliteitszorg en schooljaarplan.

### Schooljaarevaluaties (check)

Voor alle gegevens omtrent het afgelopen jaar kan ingelogd worden bij scholen op de kaart. De analyse van deze gegevens leidt tot conclusies die noodzakelijk zijn voor de volgende fase.

### Schooljaarplan (act + Plan)

Het meten en bespreken van de kwaliteit zorgt voor reflectie die het nieuwe schooljaarplan inhoudelijk mede bepaalt.

We volgen systematisch de uitvoering van de maatregelen en brengen periodiek de resultaten in kaart. Wij rapporteren periodiek aan het College van Bestuur via voorjaars-, winterdialog en voortgangsberichten over onze vorderingen. Die voortgangsberichten bespreken we ook met de geledingen binnen onze school. De adviezen die wij van de geledingen ontvangen, gebruiken we om de uitvoering waar nodig bij te stellen, en/of om het volgende schooljaarplan / schoolplan mee op te stellen. Dit zijn instrumenten om de kwaliteit te bewaken en efficiënt te evalueren.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



## Basisondersteuning

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

### Ouder- en jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

### Ondersteuningsaanbod

In 2025 treedt de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdsteunpunt moet hebben. Per 1 augustus 2025 komt het schoolondersteuningsprofiel te vervallen en moet het ondersteuningsaanbod in de schoolgids worden opgenomen. Daar-naast krijgen leerlingen per 1 augustus 2025 hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief.

Concreet betekent de inwerkingtreding van de wet, dat u ouders en leerlingen kunt doorverwijzen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als zij onafhankelijke informatie en steun willen bij passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt kan ouders en leerlingen informatie verstrekken over passend onderwijs en kan hen ondersteunen bij gesprekken met bijvoorbeeld de school. Zie ook de link hieronder.

**Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking in 2025 | Nieuwsbericht | Nieuwsbrieven Ministerie van OCW**

**Infographic Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs | Brochure | Rijksoverheid.nl**

### Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus. Alle basisscholen bieden ondersteuningsniveau 1 t/m 4. Dit doen wij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij het verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4 voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis) onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

### Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de jeugdwet.

### Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over de inzet en omvang tijdens schooltijd.

### Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. Aan het knooppunt nemen ketenpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht) deel. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

### Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur.

Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist binnen zes weken na schriftelijke aanmelding of het kind kan worden toegelaten. De periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school.

Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheid van de school. Als extra ondersteuning in het (speciaal) basisonderwijs nodig is, dan wordt een

toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoe lang een leerling toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen in overleg met ouders voor een goede soepele overgang en informatie-overdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Voor meer informatie zie : [www. passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Ergotherapeut

Er is een dyslexiespecialist, intern begeleider en rekenspecialist aanwezig op school

Daarnaast is er voor het cluster een orthopedagoog, taal/leesspecialist en specialist meer- en hoogbegaafdheid beschikbaar.

Vanuit de gemeente wordt een logopedist voor logopedische screening ingezet. Dit gebeurt voorafgaand aan de vierde verjaardag van het kind.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op school is de intern begeleider aanwezig.

Voor de scholen van ons cluster is een gedragsspecialist, orthopedagoog en specialist meer- en hoogbegaafdheid beschikbaar.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De genoemde specialisten zijn beschikbaar voor de scholen van het cluster . De intern begeleider is specifiek aan basisschool St. Dionysius verbonden.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- vakdocent lichamelijke ontwikkeling

De intern begeleider en vakdocent lichamelijke ontwikkeling zijn aanwezig op school.

De vakdocent lichamelijke ontwikkeling wordt ingezet vanuit Riskcare. In afstemming met de Jeugdgezondheidszorg is een leerlingvolgsysteem ingericht. Hiermee wordt - in nauwe samenspraak met school, ouders en professionals - de motorische ontwikkeling in kaart gebracht. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een digitaal leerlingvolgsysteem.

De orthopedagoog is voor de scholen van Beekdaelen beschikbaar.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP geeft een realistisch beeld van de onderwijssteuning en begeleiding die onze school in het kader van Passend Onderwijs biedt en hoe deze ondersteuning (intern) georganiseerd is. De belangrijkste functie van het schoolondersteuningsprofiel is dat het inzicht verschaft in de kwaliteit van de basisondersteuning van onze school.

In ons schoolplan staat eveneens uitleg over de ondersteuning en begeleiding op onze school. Onze ambities en eigen aspecten van kwaliteit zijn hier te vinden. Zie onze website voor het actuele schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Mocht de gevraagde ondersteuning op onze school niet beschikbaar zijn dan maken we gebruik van de deskundigheid op andere scholen binnen het cluster Beekdaelen of via de Cluster Ondersteuner Passend Onderwijs (CPO)

Het uitwerken van onze ontwikkelpunten alsmede onze kwaliteitsfocus helpt ons om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften nog beter te kunnen begeleiden.

Er kunnen situaties ontstaan waarbij de grenzen van de zorg voor kinderen worden bereikt:

Verstoring van rust en veiligheid. Indien er sprake is van ernstige gedragsproblemen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en veiligheid in de groep.

Onbalans tussen verzorging/behandeling en onderwijs.

Verstoring van het leerproces van andere leerlingen.

Gebrek aan zorgcapaciteit.

Verstoring van het leerproces bijvoorbeeld kinderen die door ziekte teveel verzuimen.

Grenzen aan leerbaarheid van leerlingen.

## Inbreng en invloed van leerlingen

Het hoorrecht in het basisonderwijs is een belangrijk onderdeel van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs, die op 1 augustus 2025 in werking treedt. Deze wet verplicht scholen om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte actief te betrekken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van hun ontwikkelingsperspectief (OPP).

Het hoorrecht is gebaseerd op artikel 12 van het VN-Kinderrechtenverdrag, waarin staat dat kinderen het recht hebben om hun mening te geven over beslissingen die hen aangaan. Door het hoorrecht wettelijk te verankeren, wordt de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leerproces versterkt.

Scholen zijn verplicht om leerlingen op een passende manier te horen, rekening houdend met hun leeftijd, rijpheid en mogelijkheden. De inbreng van de leerling moet worden meegewogen bij het bepalen van de ondersteuning, en het besluit moet aan de leerling worden teruggekoppeld.

Met deze wet wordt beoogd dat de ondersteuning sneller en beter aansluit op de behoeften van de leerling, en dat de leerling gemotiveerder is te werken met het aanbod, doordat hij of zij begrijpt hoe men tot dat aanbod is gekomen. Door de leerling ook bij de evaluatie en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief te betrekken, blijft de leerling actief betrokken bij de eigen ontwikkeling. Het betreft twee soorten hoorrecht:

- Hoorrecht bij extra ondersteuning (individueel)
- Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van school (wordt aan alle leerlingen op school aangeboden) Ieder kind heeft hoorrecht, maar is niet verplicht te antwoorden.

Het hoorrecht vindt op onze school plaats tijdens het kindgesprek. Dit gesprek zijn de leerlingen gewend. Tijdens dit gesprek wordt gezamenlijk een visualisatie gemaakt en worden de volgende vragen gesteld:

Vind je de hulp fijn?

Welke hulp vind je het fijnst?

Wat zou er beter kunnen aan de hulp die je krijgt?

Vind je dat school genoeg hulp biedt?

Het hoorrecht wordt in deze visualisatie meegenomen. De visual wordt ge-upload in ParnasSys.

Daarnaast wordt de hoorrecht en de extra ondersteuning jaarlijks in de leerlingenraad besproken. Vanuit de leerlingenraad wordt dit in de groepen besproken. Gelijktijdig met de jaarlijkse tevredenheidsafname vanuit Vensters PO zal aan de leerlingen van groep 6, 7 en 9 m.b.v. een enquête extra vragen rondom dit thema worden gesteld. Deze input wordt geanalyseerd en verwerkt tot een algemeen beeld.

## Extra informatie

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Wij werken met het programma SWPBS: Goed gedrag kun je leren! Met als uitgangspunt onze waarden: veiligheid, verantwoordelijkheid en respect.

De SEO methode **leefstijl** wordt op schoolniveau ingezet. Leefstijl is het programma dat kinderen helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Zoals samen spelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren. Zowel nu op school, thuis, als later wanneer zij volwassen zijn. Deze vaardigheden hebben kinderen nodig in onze steeds complexer wordende maatschappij.

Eén keer per twee weken vullen onze leerlingen van groep 4-8 de invulthermometers in. Deze worden in kaart gebracht en er volgt indien wenselijk een kindgesprek. Onze leerlingen van groep 1-3 kleuren 2 keer per jaar het kleurenmonster in, hierop volgt een kindgesprek en dit wordt besproken tijdens het oudergesprek.

Eén keer per jaar monitoren wij de veiligheidsbeleving via het onderzoek van Vensters PO.

Met het signaleringsinstrument Cito Sociaal Emotioneel Functioneren wordt de sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht.

Tijdens de gouden en zilveren weken werken wij actief aan het voorkomen van pesten en het bevorderen van een positieve groepsdynamiek.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Via de Veiligheidsmonitor van Vensters monitort onze school anoniem de veiligheidsbeleving van leerlingen. De resultaten geven inzicht in hoe de leerlingen de veiligheid ervaren waardoor de school gericht maatregelen kan nemen om de veiligheid te verbeteren. Uit de monitoring sociale veiligheid (2024-2025) blijkt dat onze leerlingen de afgelopen vijf schooljaren hoog scoren op welbevinden (8.0) Ze vinden het fijn in de groep. Onze leerlingen ervaren in zeer hoge mate een gevoel van sociale- en fysieke veiligheid (8.2)

Op onze school is er een actieve leerlingenraad waar de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks een vast agendapunt is. Cito Leerling in Beeld volgt de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen door middel van gestandaardiseerde vragenlijsten en observaties. Het instrument meet aspecten zoals zelfbeeld, sociale vaardigheden en omgaan met emoties waardoor onze leerkrachten gerichte inzichten krijgen in het welbevinden van hun leerlingen. ZO kunnen ze tijdig signaleren waar extra ondersteuning nodig is en passende interventies inzetten.

Door observaties van het gedrag van leerlingen in de klas en tijdens pauzes kunnen onze leerkrachten specifieke gedragingen en interacties volgen. Dit biedt een meer persoonlijke kijk op de sociaal-emotionele ontwikkeling waarbij leerkrachten direct kunnen inspelen op signalen van bijvoorbeeld pesten, een laag zelfbeeld of problemen met sociale interacties.

Er zijn aan school twee schoolcontactpersonen en een pestcoördinator verbonden.

Voor meer informatie over sociale veiligheid zie onderstaande link:

[INNOVO - Sociale veiligheid op school](#)

### Handle with Care

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht.

Dit signaal bevat alleen:

de naam van het kind  
de geboortedatum van het  
het codewoord Handle with Care.

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op onze intern begeleider.

Via onderstaande link vindt u meer informatie over sociale veiligheid op school:

[sociale veiligheid op school - Innovo - onderwijs op maat](#)

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. J. Gubbels	<a href="mailto:jelle.gubbels@innovo.nl">jelle.gubbels@innovo.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. I. Numan Schoolcontactpersoon:	<a href="mailto:ingeborg.numan@innovo.nl">ingeborg.numan@innovo.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. S. Borghans Schoolcontactpersoon	<a href="mailto:susan.borghans@innovo.nl">susan.borghans@innovo.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

### Educatief partnerschap

Een goede samenwerking tussen school en ouders maakt verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen. Vanuit de driehoek ouder-kind-leerling werken wij samen aan hetzelfde doel. Ieder vanuit zijn eigen perspectief en verantwoordelijkheid. Samen leveren wij een bijdrage aan de optimale ontwikkeling van uw kind, onze leerling. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders positief bij school betrokken zijn. Dat betekent dat we samen optrekken in dit proces. U kunt van ons verwachten dat we u als ouder betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt informatie over het onderwijs op school, over het functioneren en de ontwikkeling van uw kind of over allerlei activiteiten die voor u van belang kunnen zijn. We zien u als educatieve partner. Belangrijke beslissingen t.a.v. uw kind nemen we gezamenlijk met onderlinge afstemming. Wij verwachten van ouders een grote betrokkenheid. Dit uit zich in op tijd komen, het lezen van ISY berichten, het oefenen en samen lezen met uw kind en ondersteunen van de schoolse activiteiten. Als er gebeurtenissen of ontwikkelingen rondom uw kind en of de gezinssituatie zijn, die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, verwachten wij van u dat ouders dat zij de school hierover informeren. Er is voldoende ruimte om mee te denken, via de medezeggenschapsraad, oudervereniging, klankbordbijeenkomst of een individueel gesprek.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via onze informatie avonden en oudergesprekken

Via een gesprek, telefoon, email

Via Isy (beschermde omgeving)

Via onze schoolwebsite (hier zijn schooldocumenten te lezen)

De website van INNOVO Onderwijs op Maat

Rapporten en andere oudercontacten.

Whatsapp is GEEN communicatie instrument van school.

Begin van het schooljaar heeft de leerkracht een kennismakingsgesprek met de ouders of er is een algemene informatie-avond. Daarnaast informeren we ouders 2 keer per jaar over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind via een rapport (groep 3-8) en kunnen ouders uitgenodigd worden voor een gesprek. Oudercontact is maatwerk en verschilt dus per kind. Voor het kennismakingsgesprek en het rapportgesprekken in november en maart, worden alle ouders uitgenodigd. Het gesprek aan het einde van het schooljaar is facultatief.

Educatief partnerschap betekent dat school, ouders en andere instellingen rondom de ontwikkeling en opvoeding van kinderen elkaar wederzijds ondersteunen. Ze streven naar samenwerken met als doel het bevorderen van het leren, de motivatie en de ontwikkeling van kinderen. Dit veronderstelt een organisatie waarin sprake is van een open communicatie en dialoog tussen ouders, leerling, leerkrachten en directie. Leerkrachten en ouders zien elkaar als partners die op basis van gelijkwaardigheid en met respect voor ieders expertise en verantwoordelijkheid, overleggen over de doelen en de inrichting van de school. Zowel ouders als leerkracht nemen elkaar serieus. Ze luisteren naar elkaar, tonen inlevingsvermogen en gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om.

Via onderstaande link kunt u op de website van INNOVO informatie vinden over medezeggenschap:

### Medezeggenschap - Innovo - onderwijs op maat

#### Informatievoorziening en gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Meer informatie via:

**informatievoorziening gescheiden ouders - Innovo - onderwijs op maat**

## Klachtenregeling

### Waarom een klachtenregeling?

De onderwijswetgeving is met ingang van 01 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: **klachten en klachtenprocedure - Innovo - onderwijs op maat**

### De contactpersoon

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school rond het klachtentraject. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn in principe twee contactpersonen aangesteld: een ouder en een leerkracht. En indien mogelijk een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is, deze naar de oudercontactpersoon moet en een leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hierin vrij.

De contactpersonen op onze school zijn:

Contactpersoon team

- Mevr. S. Borghans
- Mevr. I. Numan

### De vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

### Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

### Foto's, films van leerlingen

Foto's maken en filmen door ouders/externen op school is niet toegestaan. Medewerkers maken beelden die zijn bedoeld om ouders een kijkje te geven in onze school. Deze beelden kunt u bekijken op ISY. In het kader van de privacy geven ouders expliciet toestemming voor het gebruik van foto's of film en het plaatsen op ISY.

Via onderstaande link kunt u op de website van INNOVO informatie vinden over privacy:

### Respect voor privacy - Innovo - onderwijs op maat

#### Schoolfotograaf

Elk schooljaar komt een schoolfotograaf naar Bs St. Dionysius voor het maken van individuele foto's en groepsfoto's. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar. Voor de exacte datum kunt u terecht op onze site bij de schoolkalender. Ook hiervoor zal de school via het informatiesysteem ISY een toestemmingsverklaring door ouders laten invullen, waarop zij verklaren wel of niet akkoord te gaan met het maken van foto's van hun kind(eren).

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hoewel wij merken dat veel ouders het druk hebben vinden ze het nog altijd fijn om betrokken te zijn bij schoolse activiteiten.

- Bij thema's zoalsierendag, kinderboekenweek enz.
- Tentoonstelling of maandviering bezoeken
- Ouders die helpen bij kamp/schoolreisje/schoolfeest
- Overblijfouders

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Kamp groep 8, schoolreisje

### Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 de nieuwe Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die school buiten de gewone lessen om organiseert. (bijvoorbeeld een schoolkamp of een schoolreis). Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

**Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, afbeeldingen voor social media, posters, video en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl**

### Overige schoolkosten

Wij kennen bijdragen waar concrete diensten voor worden geleverd, zoals het overblijven. U bent niet verplicht om uw kind te laten overblijven.

- Wilt u gebruik maken van het overblijven dan bedraagt de vergoeding dit schooljaar €60,00 per kind. Bij meerdere kinderen mag er gespreid betaald worden. Neem contact op met onze administratie indien u hiervan gebruik wenst te maken.

### Uitstapjes:

- De kosten van het schoolkamp in groep 8. De omvang van de vrijwillige bijdrage is mede afhankelijk van de groepsgrootte. Het uitgangspunt is dat het schoolkamp kostendekkend dient te zijn.

- De kosten voor het schoolreisje, dat jaarlijks in de groepen 1 t/m 8 georganiseerd word. Als deze activiteit gepland is, dan pas zullen wij om de vrijwillige bijdrage vragen.

### Stichting leergeld

Stichting Leergeld geeft financiële hulp aan kinderen van 4 tot 18 jaar in gezinnen, die het financieel moeilijk hebben. Het motto is: Alle kinderen mogen meedoen. De stelregel van Leergeld is dat kinderen niet de dupe mogen worden van de financiële problemen van hun ouders. De stichting betaalt voor hen bijvoorbeeld het lidmaatschap van een sportvereniging, de ouderbijdrage voor de school of de kosten van het schoolkamp. De stichting geeft geen geld aan de ouders, maar betaalt de rekening rechtstreeks aan de instelling. Ook kan de stichting financiële hulp bieden door een renteloos voorschot te geven. Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers. De vrijwilligers zijn vaak mensen die zelf ook van een minimuminkomen hebben moeten leven. Daardoor kunnen zij zich goed verplaatsen in de situatie van het gezin en zijn zij een vertrouwde gesprekspartner.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

### Ziekte en afmelden

Is uw kind ziek, of is er een andere reden waarom uw kind niet naar school kan komen, dan vragen wij u dit voor 8.30 uur te laten weten.

Afmelden kan op de volgende manieren:

- bij voorkeur via een mail naar [ziek.dionysius@innovo.nl](mailto:ziek.dionysius@innovo.nl).
- via een telefoontje naar 046-4431885.

Wij verwachten dat onze leerlingen om 8.30 startklaar in het klaslokaal aanwezig zijn.

Als de leerkracht constateert dat een kind zonder afmelding afwezig is, zal tussen 09.00 uur en 09.30 uur contact op worden genomen met de ouders.

Op school registreren wij de aanwezigheid van onze leerlingen. Te laat komen wordt geregistreerd als ongeoorloofd afwezig. Komt een kind te vaak te laat dan volgt een oudergesprek. Het volledige schoolbeleid kunt u lezen op onze website in ons verzuimprotocol.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

### Verlof

De richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof zijn aangescherpt.

U kunt verlof alleen schriftelijk aanvragen door het benodigde verlof-aanvraag-formulier zes weken voorafgaand aan het verlof volledig in te vullen en in te leveren op school. Verlof is alleen mogelijk in uitzonderlijke en specifieke situaties en volgens de richtlijnen van de leerplichtwet. U hoort dan z.s.m. of het verlof is toegekend. U kunt het formulier hier downloaden van onze site of afhalen op de administratie op school.

Verlof voor een verlengde vakantie, zoals eerder vertrekken of later terugkomen is niet mogelijk. Ook voor verlof buiten de schoolvakanties in verband met uw beroep gelden zeer strenge voorwaarden.

Voor meer informatie over verlof zie ook: **bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten; buitengewoon schoolverlof - Innovo - onderwijs op maat**

## 4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating.

Via onderstaande link kunt u hierover meer lezen:

**regels voor aanmelding en toelating - Innovo - onderwijs op maat**

### **Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg**

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuis nabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Onze school valt onder het samenwerkingsverband primair onderwijs in Zuid-Limburg:  
Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

### **Onderwijsondersteuning**

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep

Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen

Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten

Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

### **Gemeentelijke ondersteuning**

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

### **Zorgondersteuning**

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

### **Knooppunt**

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

### **Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs**

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van

scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverband

Voor meer informatie : zie [www.passendonderwijszuid.nl](http://www.passendonderwijszuid.nl)

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens: Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek Adres: Eloystraat 1a 6166 XM Geleen

Directeur: Tiny Meijers-Troquet

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: [t.meijers@swvpo-wm.nl](mailto:t.meijers@swvpo-wm.nl)

## 4.5 Verzekering

### Verzekeringen

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn onder andere: Ongevallen, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Hiermee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Meer informatie vindt u via onderstaande link.

#### **schoolverzekering - Innovo - onderwijs op maat**

##### **Medezeggenschapsraad**

We hebben een MR (wettelijk adviesorgaan) en een Oudervereniging waarin ouders participeren. Op de site van de school zijn de verslagen van de bijeenkomsten van de MR te vinden.

De MR is bereikbaar via [mr.dionysius@innovo.nl](mailto:mr.dionysius@innovo.nl).

De MR bestaat uit een personeelsgedeelte en een oudergedeelte. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad bestaat uit:

Dhr. T. Jongen (voorzitter)

Mevr. V. Pak-Habets

Mevr. I. Cuenen

Via onderstaande website kunt u meer informatie lezen over medezeggenschap:

#### **medezeggenschap - Innovo - onderwijs op maat**

De WMS benoemt de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

#### **Gebruik smart phones**

In onze digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoel-einden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit en leggen deze in de daarvoor bestemde lade. Aan het einde van de schooldag mogen zij de telefoon weer ophalen uit de betreffende lade. Overtredingen van deze afspraak leiden tot consequenties volgens ons protocol (on) gewenst gedrag.

Onze medewerkers gebruiken privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken tussenresultaten en formatieve principes om het onderwijs steeds beter af te stemmen op wat de leerlingen nodig hebben. Zij zijn een integraal onderdeel van ons leerproces en geven ons:

Richting: wat willen we bereiken?

Inzicht: waar staan we nu?

Handvatten: hoe kunnen we verder?

Wij meten de resultaten van ons onderwijs met de volgende middelen: resultaat- en methode gebonden toetsen, eigen lesobservaties en de niet methode gebonden toetsen (zoals Cito en Adit). De Cito-toetsen worden elk schooljaar in januari / februari en in mei / juni afgenomen.

Elke leerling start zijn schoolcarrière na een intake gesprek gevoerd door de intern begeleider/directie/de coördinator van unit 1 en de ouders. De leerkrachten bekijken de informatie van de (voor)schoolse voorziening die de leerling bezocht heeft en er is sprake van een warme overdracht. Op basis van de verkregen informatie maakt de leerkracht een inschatting welke onderwijsbehoefte de leerling heeft.

In de groepen 1/2 maken wij gebruik van het Digikeuzebord. Een kindvolgsysteem waarmee wij de ontwikkeling volgen op vier gebieden: taal, rekenen, motoriek en spel- en sociaal emotionele ontwikkeling. De leerlingen kiezen doelgerichte activiteiten.

Leerkrachten observeren doelgericht en verzamelen zo informatie over de ontwikkeling van elke leerling.

In de groep 3 t/m 8 gebruiken wij de volgende instrumenten:

Cito Leerling in Beeld

Methode Gebonden Toetsen

Observaties

Leerlinggesprekken

Met deze informatie maakt de leerkracht een analyse, welke doelen zijn behaald, waar zijn hiaten en welke instructie is nodig.

Wij maken 1 keer per 2 jaar een analyse van de leerlingpopulatie. Op schoolniveau wordt een diepte analyse gemaakt en wordt onder andere gekeken naar bovenstaande input. School geeft in deze diepte analyse antwoord op de volgende vragen:

Leren onze leerlingen voldoende?

Krijgen onze leerlingen goed onderwijs?

Voelen onze leerlingen zich veilig?

Vanuit deze gegevens worden interventies uitgezet op groepsniveau. Deze komen ter sprake in de groepsbespreking en de vertaalslag wordt gemaakt in het groepsvoorzicht. Daarnaast worden interventies opgenomen in het schoolplan en het schooljaarplan. Concrete uitvoering van de ondersteuningsniveaus is terug te vinden in het ondersteuningsplan van onze school.



## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores

'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

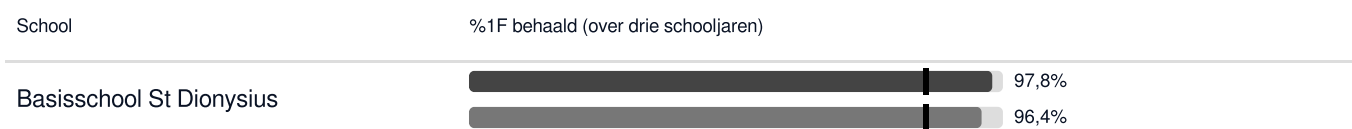
Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs is beschreven in een protocol. Dit protocol is op onze website te vinden. Het schooladvies is niet alleen een zaak voor de leerkracht van groep 8 maar van alle betrokkenen op school. Ouders ontvangen informatie over de procedure tijdens de info avonden.

Sinds schooljaar 2018-2019 nemen wij de "ROUTE 8" eindtoets af in groep 8. Dit is een digitale adaptieve toets. Dit betekent, dat de toets zich aanpast aan de antwoorden van de leerling. ROUTE 8 toetst de verplichte domeinen taal en rekenen en het onderdeel functioneren (zelfconcept en werkhouding).

De gegevens van deze eindtoets worden geanalyseerd en meegenomen in onze pdca cyclus.

Wij zijn trots op onze resultaten, deze zijn boven het gemiddelde van wat we van onze schoolpopulatie mogen verwachten.

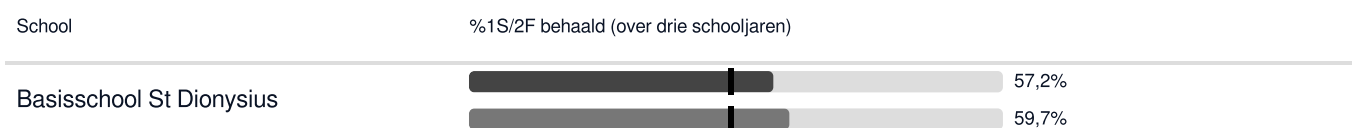
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

### Kansrijk schooladvies

Het ministerie van OCW vraagt scholen om 'kansrijk' te adviseren. Wij volgen dit advies en vinden het belangrijk dat leerlingen op de plek terecht komen die het beste past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses.

Op basis van een zorgvuldige procedure wordt het schooladvies vastgesteld. Deze procedure begint in groep 6. Zo kunnen wij vroegtijdig, transparant en onderbouwd tot het advies komen.

Wij geven op de volgende momenten een voorlopig advies:

- In groep 6 in juni/juli.
- In groep 7 in juni/juli.
- In groep 8 in november.

In groep 8 volgt in februari het definitieve schooladvies. Er zijn afspraken gemaakt tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden.

De volledige Procedure Schooladvies VO vindt u op de website van onze school bij het hoofdstuk schooldocumenten en via bijgevoegde link

### Procedure schooladvies VO

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	4,5%
vmbo-k	13,6%
vmbo-k / -(g)t	4,5%
vmbo-(g)t	18,2%
vmbo-(g)t / havo	22,7%
havo	13,6%
havo / vwo	9,1%
vwo	13,6%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Veiligheid**

**Verantwoordelijkheid**

**Respect**

Basisschool St. Dionysius biedt een veilige plek voor alle kinderen en medewerkers. Vanuit deze veiligheid werken we in vertrouwen aan de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Onze pedagogische werkwijze is hiervoor de basis. We besteden preventief en indien nodig curatief aandacht aan het welbevinden en de sociale emotionele ontwikkeling van de leerling

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De leerkracht is de veilige basis voor het kind en is de spil die zorgt voor structuur, duidelijkheid en voorspelbaarheid afgestemd op de behoeften van de kinderen. De leerling gaat op een respectvolle wijze met zijn leeftijdsgenoten en volwassenen om. We geven leerlingen inzicht in onze democratische rechtstaat en de belangrijkste rechten en plichten die hierbij horen. Leerlingen leren om verantwoordelijk te zijn omtrent hun eigen gedrag en houding. Kinderen kunnen hun stem laten horen middels leerlingencommissies.

De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die wij geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

Wij werken vanuit SWPBS, het programma Leefstijl, aangevuld met projecten, zoals de week van respect, het gips project, bezoek aan bejaardentehuis enz. We monitoren de opbrengsten met Cito leerling in beeld Sociaal Emotioneel Functioneren en de invul thermometers. Wij volgen onze leerlingen actief en schenken dagelijks aandacht aan hun welbevinden. Ons doel is dat leerlingen goed met zichzelf en anderen leren om te gaan.

### **Eigen aspecten van kwaliteit:**

- Wij voeren afgesproken gedragsregels schoolbreed uit inclusief voorbeeldgedrag van teamleden.
- Wij leren leerlingen samenwerken. De inzet van coöperatieve werkvormen helpt hier bij.
- Leerlingen zijn betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat.
- We werken preventief door het bekrachtigen van gewenst gedrag, door de inzet en naleving van de SWPBS regels.
- Wij werken aan een doorlopende leerlijn digitale geletterdheid.
- Leerkrachten zijn voorspelbaar, consequent en positief. Ze benadrukken wat goed gaat.
- Wij besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Wij werken met de methode Leefstijl, SWPBS, invul thermometer kleurenmonster en leerlingvolgsysteem Cito Leerling in Beeld Sociaal Emotioneel Functioneren.
- Wij hebben antipest coördinator en preventief is er een gedragspecialist van de expertise pool beschikbaar. De school heeft een pestprotocol en een protocol (on)gewenst gedrag.

Zie voor meer informatie:

**sociale veiligheid op school - Innovo - onderwijs op maat**

**actief burgerschap en sociale cohesie - Innovo - onderwijs op maat**

# 6 Schooltijden en opvang

We hebben een inlooptijd vanaf 8.20 uur. De leerlingen komen zelfstandig ons schoolgebouw in. Vanaf vijf voor half negen gaat er een signaal en kunnen ouders afscheid nemen. Kinderen die dan nog buiten zijn komen naar binnen en om half 9 starten de lessen.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

Informatie over vrijstelling en over lunch- en onderwijstijd kunt u vinden via onderstaande link:

[gronden voor vrijstelling onderwijsactiviteiten - Innovo - onderwijs op maat](#)

[Lunchtijd en onderwijstijd | Onderwijstijd | Inspectie van het onderwijs](#)

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

Woensdag: De groepen 1/2 hebben op woensdag vrij.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Humankind**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, **vrijwilligers**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Humankind**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Deze opvang wordt verzorgd door BSO Oude Markt, voor klanten van Kinderopvang Humankind.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag INNOVO dag	08 oktober 2025	08 oktober 2025
Herfstvakantie	11 oktober 2025	18 oktober 2025
StudieMIDDag	04 november 2025	04 november 2025
Studiedag	05 november 2025	05 november 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	03 januari 2026
Studiedag	19 januari 2026	19 januari 2026
StudieMIDDag	13 februari 2026	13 februari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	21 februari 2026
Studiedag	25 februari 2026	25 februari 2026
Studiedag	31 maart 2026	31 maart 2026
Paasmaandag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaart en brugdag	14 mei 2026	16 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
StudieMIDDag	08 juni 2026	08 juni 2026
Studiedag	18 juni 2026	18 juni 2026
Groep 8 MIDDagen vrij	06 juli 2026	09 juli 2026
StudieMIDDag groep 1 t/m 7	10 juli 2026	10 juli 2026
Groep 8 vrije dag	10 juli 2026	10 juli 2026
Zomervakantie	10 juli 2026	22 augustus 2026

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag t/m vrijdag	8.00- 17.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleider	ma, di, woe ocht, do	8.30-16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	op werkdagen	buiten lestijd

De schoolmaatschappelijk werker verbonden aan onze school is mevrouw S. Jongen. Zij is te bereiken via mail: [susan.jongen@piw.nl](mailto:susan.jongen@piw.nl) of via telefoon: +31 6 184 183 32

### **Directie:**

Mevr. Vivian Spapens (directeur)  
ma-di-wo-do-vr

### **Intern Begeleider**

Mevr. Susan Borghans  
ma-di-wo ocht- do

Leerkrachten zijn te spreken na schooltijd. Tijdens lesuren worden zij niet gestoord. U kunt na school bellen of mailen om een afspraak te maken.