

SCHOOLGIDS 2026- 2027

INHOUDSOPGAVE

Welkom 3

1. Kindcentrum Dommelen 4

1.1 Contactgegevens 4
1.2 Fluks opvang en onderwijs 4

2. Ons schoolconcept 5

2.1 Missie 5
2.2 Visie 5
2.3 Kernwaarden 6
2.4 Openbare school 6

3. Ons onderwijs 7

3.1 Organisatie van ons onderwijs 7
3.2 Inhoud van ons onderwijs 8
3.3 Leren en groeien met elkaar 9
3.4 Structuur, zelfstandigheid en leren leren 9
3.5 Visie onderwijs jonge kind 10
3.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling en anti pestprogramma 11
3.7 Leercultuur 12
3.8 Ambities voor 2026-2027 13

4. Ondersteuning 14

4.1 Pedagogisch klimaat 14
4.2 Schoolondersteuningsprofiel 14
4.3 Leerlingvolgsysteem 16
4.4 Onderwijskwaliteit 16
4.5 Nederlands als tweede taal 17
4.6 Schoolmaatschappelijk werk 18
4.7 GGD Brabant Zuidoost 18
4.8 De leerlingenzorg door externen onder schooltijd 18

5. Uitstroomgegevens van de leerlingen 19

6. De organisatorische structuur 20

6.1 Het team 20
6.2 De inzet van personeel 20
6.3 Stagiaires 20

7. Aanmelden 21

7.1 Aanmelding eerste kind uit een gezin 21
7.2 Aanmelding volgende kind uit een gezin 21
7.3 Aanmelding zij-instroom 21

8. Leerplicht 23

8.1 Kort verzuim 23
8.2 Verlof 23
8.3 Vakantie onder schooltijd 23
8.4 Ongeoorloofd schoolverzuim 24

9. Communicatie 25

9.1 Ouders als partner 25
9.2 Rapport 25
9.4 Kalender 26
9.5 Website 26
9.6 Schoolplan 26

10. School en medezeggenschap 27

10.1 Medezeggenschapsraad 27
10.2 Oudervereniging 27

11. Praktische informatie 28

11.1 Lestijden 28
11.2 Vervanging van leerkrachten 28
11.3 Gymnastiek 28
11.4 Verjaardag vieren 29
11.5 Aansprakelijkheid en verzekering 29
11.6 Privacy reglement 30
11.7 Contactpersonen en vertrouwenspersonen 31

Tot slot 32

WELKOM

Voor u ligt de schoolgids van KC Dommelen. Met deze schoolgids informeren we u graag over de gang van zaken op onze school.

Kindcentrum Dommelen is gevestigd in Dommelen, gemeente Valkenswaard. Kindcentrum Dommelen is een kleine school met ongeveer 150 kinderen. Een plek waar kinderen van 0 tot 13 jaar in een veilige en vertrouwde omgeving leren, spelen, zich ontwikkelen en elkaar ontmoeten. In het gebouw is ook onze eigen kinderopvangorganisatie gevestigd: Fluks Opvang. We bieden kinderdagopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar, een peuterprogramma, buitenschoolse opvang en opvang tijdens schoolvakanties.

Ouders hebben de belangrijke taak om een school te zoeken waar hun kind zich het best kan ontplooien. Een school waar uw kind zich veilig en prettig voelt en zich zoveel mogelijk kennis en vaardigheden eigen kan maken. Deze schoolgids kan u helpen bij dit keuzeproces.
Op de website van Kindcentrum Dommelen www.kindcentrumdommelen.nl vindt u nog meer informatie over ons kindcentrum.



Wij hopen dat u deze gids met belangstelling en plezier zult lezen. Mocht u toch nog vragen hebben, aarzel niet maar neem gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet,
Lizenka van den Boomen
Directeur

1. Kindcentrum Dommelen

1.1 Contactgegevens

Kindcentrum Dommelen
Rudolfusdal 60
5551 EG Valkenswaard
040-2042588
www.kindcentrumdommelen.nl

Directeur Lizenka van den Boomen
directie@kindcentrumdommelen.nl

Onderdeel van Kindcentrum Dommelen
Fluks Kinderopvang
Rudolfusdal 60
5551 EG Valkenswaard
06-40169908

1.2 Fluks opvang en onderwijs

KC Dommelen maakt deel uit van Fluks, een organisatie voor opvang en onderwijs voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de Kempen en Midden-Limburg. Met kindcentra in 16 plaatsen binnen 11 gemeenten biedt Fluks dagelijks een plek waar kinderen kunnen ontdekken, groeien en zich voorbereiden op de toekomst.

Wij geloven dat ieder kind zich optimaal en toekomstbewust kan ontwikkelen, in een omgeving waar ruimte en waardering is voor experimenteren, leren en innoveren. Wij inspireren, dagen uit en tonen lef!

Bij Fluks gaan we voor vrijheid in verbondenheid: ruimte voor autonomie met professioneel vertrouwen als uitgangspunt. Zo bouwen we aan een wereld waarin kinderen maatschappelijk bewust opgroeien en ontwikkelen — en waarin ook onze medewerkers blijven groeien, leren en werkplezier ervaren.

2. ONS SCHOOLCONCEPT

2.1 Onze missie

Wij stellen ambitieuze doelen voor onszelf en onze leerlingen binnen een veilig leerklimaat. Wij voelen ons betrokken en stimuleren betrokkenheid bij onze leerlingen, hun ouders en externe partners.



2.2 Visie

Op Kindcentrum Dommelen bieden wij zo inclusief mogelijk onderwijs. We zien ons kindcentrum als een mooie afspiegeling van de maatschappij. Vanuit professionaliteit en respect werken wij graag samen met ouders en leerlingen.
Als team bieden wij structuur en voorspelbaarheid om een optimaal leerklimaat te realiseren.

We vinden het belangrijk om les te geven vanuit wetenschappelijke inzichten, met de focus op taal, rekenen, lezen en burgerschap, waarbij afwisselend gebruik wordt gemaakt van boeken, bewegen, handelen en digitale middelen. Daarnaast stimuleren wij leerlingen om effectief leergedrag te ontwikkelen en geven we ruimte voor de creatieve ontwikkeling.

Het leren van sociaal-emotionele vaardigheden is structureel verankerd in het onderwijs op Kindcentrum Dommelen. Leerlingen leren over zichzelf, hun relatie met anderen en hun omgeving.

De kleinschaligheid van onze school zorgt voor een fijne saamhorigheid, veiligheid en betrokkenheid.

2.3 Onze kernwaarden

De drie kernwaarden die gelden voor ons kindcentrum zijn:

Ambitie

Wij zijn een professioneel team dat zich blijft ontwikkelen door onder andere teamscholing op studiedagen. We stellen hoge doelen, stemmen ons gedrag daarop af, evalueren en stellen bij, we inspireren elkaar en we halen uit leerlingen en uit onszelf wat erin zit!

Veiligheid

Leerlingen mogen zichzelf laten zien, fouten maken en daarvan leren. Leerlingen worden gezien en hun kwaliteiten worden herkend in een positief groepsklimaat waarin leerlingen leren deel te zijn van een groep.

Betrokkenheid

Op Kindcentrum Dommelen hebben we aandacht voor elkaar. Samen zijn we gemotiveerd om vanuit aandacht, nieuwsgierigheid, interesse, passie en optimisme de verbinding met elkaar aan te gaan.

2.4 Openbare school

Onze school is een openbare school. Dat betekent dat ieder kind welkom is, ongeacht achtergrond, geloof of overtuiging. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren omgaan met verschillen en respect hebben voor elkaar.

- We besteden aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwingen en culturen
- We stimuleren openheid, gelijkwaardigheid en wederzijds respect
- We bereiden leerlingen voor op een actieve rol in een diverse samenleving

Zo bieden we een veilige en open leeromgeving waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt en leren van elkaars verschillen.

3. ONS ONDERWIJS

3.1 Organisatie van ons onderwijs

Kindcentrum Dommelen verzorgt kleinschalig onderwijs. Hiermee bedoelen we dat we onze leerlingen kennen en de lijnen tussen ouders en medewerkers zo kort mogelijk zijn. Bij diverse activiteiten ontmoeten kinderen van verschillende leeftijdsgroepen elkaar, zodat ze met en van elkaar leren. We bieden kinderen een duidelijke structuur. We zijn voorspelbaar in ons handelen. Leerlingen weten wat er van ze wordt verwacht.

Rekenen en taal staan centraal in ons aanbod. We bieden dit aan in drie niveau's waardoor iedere leerling een passend aanbod krijgt. Immers sommige leerlingen hebben bijvoorbeeld meer of andere uitleg nodig dan anderen. We zetten uiteraard moderne lesmethodes in die voldoen aan wet- en regelgeving.

Met behulp van de methode Kwink wordt gewerkt aan een positief groepsklimaat en aan het versterken van sociale vaardigheden.

Wij hechten veel waarde aan een rijke buitenomgeving. Door buiten actief te zijn, ontwikkelen kinderen hun grote motoriek en ze hebben op een natuurlijke manier sociale interactie met elkaar. Door activiteiten zowel buiten als binnen aan te bieden komen we tegemoet aan het feit dat niet alle kinderen op dezelfde manier tot leren komen. Kinderen leren tevens respect te hebben voor de natuur en alles wat daarin leeft, groeit en bloeit. Dit doen we onder andere in onze eigen moestuin.



3.2 De inhoud van ons onderwijs

De kerndoelen zijn leidend bij het stellen van doelen in ons onderwijs. In de kerndoelen staat omschreven wat kinderen na acht jaar basisonderwijs moeten kennen en kunnen. Om deze doelen te bereiken gebruiken we moderne lesmethodes/ bronnenboeken. Wanneer u hierover meer wil weten, kan de leerkracht van uw kind er alles over vertellen.

Op Kindcentrum Dommelen is er uiteraard ook aandacht voor burgerschapsonderwijs.
Met burgerschapsonderwijs willen we onze leerlingen op weg helpen in het streven naar een democratische, inclusieve samenleving.



Wij besteden aandacht aan:

- Het bijbrengen van respect voor- en kennis van basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals verankerd in de Grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens, en het handelen naar deze basiswaarden op school;
- Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerling in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de Nederlandse democratische samenleving;
- Het bijbrengen van kennis over en respect voor verschillen in godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap of seksuele gerichtheid alsmede de waarde dat gelijke gevallen gelijk behandeld worden.

Op Kindcentrum Dommelen besteden we structureel en expliciet aandacht aan het burgerschapsonderwijs aan de hand van de methode Kwink SEL en Kwink Burgerschap, waarbij alle bouwstenen van burgerschap aan bod komen.

3.3 Leren en groeien met elkaar

Op onze school vinden wij het belangrijk dat kinderen van én met elkaar leren. We werken in heterogene groepen, waarbij leerlingen met verschillende kwaliteiten, niveaus en achtergronden samenwerken.
Wanneer kinderen elkaar iets uitleggen of samen aan een opdracht werken, verdiepen zij hun eigen begrip van de leerstof. Leerlingen die uitleg krijgen van een klasgenoot ervaren deze vaak als toegankelijk, herkenbaar en duidelijk.
Daarnaast draagt samenwerken bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Kinderen leren naar elkaar luisteren, respectvol om te gaan met verschillen, verantwoordelijkheid te nemen en elkaar te helpen wanneer dat nodig is. Zo ontstaat een positieve en ondersteunende leeromgeving.
Door samen te werken ontdekken leerlingen hun eigen kwaliteiten en leren zij deze in te zetten voor de groep. Tegelijkertijd ervaren zij dat het vragen van hulp een normale en waardevolle vaardigheid is. Dit stimuleert hun zelfstandigheid en zelfvertrouwen.
Ook bereiden we kinderen hiermee voor op hun toekomst. In de samenleving en op de werkvloer werk je samen met mensen die verschillend zijn. Door hier op school al mee te oefenen, leren kinderen omgaan met diversiteit en ontwikkelen zij vaardigheden die belangrijk zijn voor hun verdere leven.
Op deze manier creëren we een veilige omgeving waarin kinderen niet alleen kennis opdoen, maar ook groeien als mens.

3.4 Structuur, zelfstandigheid en leren leren

Op Kindcentrum Dommelen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren in een omgeving die overzichtelijk, voorspelbaar en gestructureerd is. Duidelijke routines en verwachtingen geven kinderen rust, veiligheid en houvast. Daardoor ontstaat ruimte om zich optimaal te ontwikkelen.
Wij werken met dag- en weektaken waarin de verschillende vakgebieden op een vaste en herkenbare manier terugkomen. Voor deze taken wordt dagelijks tijd ingepland. Kinderen leren hierdoor steeds beter zelfstandig te werken, verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen werk en hun activiteiten te plannen over een langere periode, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.

Leren leren

Het zelfstandig werken en plannen sluit aan bij onze visie op leren leren. Vanaf groep 1 tot en met groep 8 besteden wij gericht aandacht aan vaardigheden die leerlingen helpen om eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Deze vaardigheden zijn niet alleen belangrijk tijdens de basisschoolperiode, maar vormen ook een waardevolle basis voor het voortgezet onderwijs en hun verdere ontwikkeling.

Binnen het leren leren richten wij ons op vijf belangrijke vaardigheden:

- zelfstandig werken;
- taakaanpak;
- uitgestelde aandacht;
- reflecteren op het eigen handelen;
- samenwerken.

Deze vaardigheden worden op een structurele en zichtbare manier aangeboden en geoefend. Kinderen leren wat deze vaardigheden betekenen, waarom ze belangrijk zijn en welke stappen zij kunnen zetten om zich hierin verder te ontwikkelen. Door hier schoolbreed aandacht aan te besteden, werken we aan een positief leer- en werkklimaat waarin leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leren en respectvol samenwerken met anderen.

Huiswerk

Vanaf groep 5 krijgen leerlingen regelmatig huiswerk mee naar huis. Het doel hiervan is om kinderen stap voor stap te leren omgaan met verantwoordelijkheid, planning en het zelfstandig uitvoeren van opdrachten. Zo bereiden wij hen voor op de werkwijze in het voortgezet onderwijs.
Het huiswerk kan bestaan uit leerwerk, zoals het oefenen van woordjes of het voorbereiden van een toets, en uit maakwerk, waarbij leerlingen zelfstandig opdrachten verwerken. In groep 7 en 8 leren de leerlingen daarnaast werken met een agenda, zodat zij hun werkzaamheden kunnen plannen en overzicht kunnen houden.
Door leerlingen geleidelijk ervaring te laten opdoen met huiswerk, planning en zelfstandigheid zorgen wij voor een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs en versterken wij hun zelfvertrouwen als lerende.

.

3.5 Visie onderwijs jonge kind

Naast onze algemene onderwijsvisie hebben wij een specifieke visie ontwikkeld voor het onderwijs aan jonge kinderen. Jonge leerlingen, en met name kleuters in groep 1 en 2, ontwikkelen zich spelenderwijs en vaak in sprongen. Daarom vraagt het onderwijs aan deze leeftijdsgroep om een aanpak die aansluit bij hun manier van leren en ontwikkelen.

Binnen ons onderwijs aan het jonge kind staan de kernwaarden van Kindcentrum Dommelen centraal: ambitie, veiligheid en betrokkenheid. Deze kernwaarden vormen de basis voor ons handelen en geven richting aan de manier waarop wij kinderen begeleiden in hun ontwikkeling.

Ambitie

Wij geloven dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen wanneer het de ruimte krijgt om zijn of haar talenten te ontdekken en te benutten. Daarom stellen wij hoge, maar haalbare verwachtingen aan onze leerlingen. We kijken naar de mogelijkheden, interesses en ontwikkelbehoeften van ieder kind en stemmen ons aanbod hier zoveel mogelijk op af.
Een rijke speel- en leeromgeving vormt hierbij een belangrijke basis. Door activiteiten aan te bieden die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen en door te werken binnen de zone van naaste ontwikkeling, dagen wij leerlingen uit om een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling. Daarbij is er ruimte voor eigen ideeën, vragen en initiatieven van kinderen.
Om goed aan te sluiten bij de ontwikkeling van iedere leerling volgen wij de kinderen nauwgezet.

Veiligheid
Een veilig en vertrouwd klimaat zien wij als een essentiële voorwaarde voor leren en ontwikkelen. Kinderen die zich veilig voelen, durven te ontdekken, vragen te stellen en nieuwe uitdagingen aan te gaan.
Binnen onze groep besteden wij daarom veel aandacht aan drie belangrijke basisbehoeften:
Relatie: kinderen voelen zich gezien, gehoord en gewaardeerd door de leerkracht en hun klasgenoten.
Competentie: kinderen ervaren dat zij iets kunnen en succes kunnen behalen.
Autonomie: kinderen krijgen de ruimte om keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen die past bij hun leeftijd en ontwikkeling.

Daarnaast bieden wij structuur en voorspelbaarheid door middel van vaste routines en een duidelijk dagritme. Samen met de kinderen maken we positieve en heldere afspraken die voor iedereen gelden. Zo creëren we een omgeving waarin leerlingen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Betrokkenheid
Betrokken kinderen leren het meest. Daarom werken wij in de kleutergroepen thematisch. Een thema zorgt voor samenhang tussen activiteiten en geeft betekenis aan wat kinderen leren. Binnen de thema's komen verschillende ontwikkelingsgebieden op een natuurlijke wijze samen.

Bij de keuze en invulling van thema's sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de interesses, ervaringen en vragen van de kinderen. Wanneer activiteiten herkenbaar en betekenisvol zijn, neemt de betrokkenheid toe. Gemotiveerde kinderen spelen, ontdekken en leren met meer plezier en diepgang.
Een rijke en uitdagende speel-leeromgeving ondersteunt dit proces. Wij zorgen voor een omgeving die uitnodigt tot onderzoeken, ontdekken, samenwerken en creëren. Op deze manier stimuleren we kinderen om actief betrokken te zijn bij hun eigen ontwikkeling en leggen we een stevige basis voor hun verdere schoolloopbaan.

3.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling en anti-pest programma

Op Kindcentrum Dommelen vinden wij een veilig en positief schoolklimaat essentieel. Kinderen ontwikkelen zich het best wanneer zij zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Daarom werken wij schoolbreed met Kwink, een methode voor sociaal-emotioneel leren.

Kwink richt zich op het versterken van sociale vaardigheden, het bevorderen van een positieve groepssfeer en het voorkomen van ongewenst gedrag, zoals pesten. Door structureel aandacht te besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling leren kinderen beter omgaan met zichzelf, met anderen en met de wereld om hen heen.

Binnen Kwink staan vijf belangrijke vaardigheden centraal:

Besef van jezelf
- Wat voel ik?
- Wat kan ik?
- Wat vind ik belangrijk?

Besef van de ander
- Hoe voelt een ander zich?
- Verschillen tussen mensen herkennen en waarderen.

Verantwoordelijke keuzes maken
- Rekening houden met jezelf én met anderen.
- Verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag.

Zelfmanagement
- Eerst nadenken voordat je handelt.
- Omgaan met emoties zoals boosheid, angst of verdriet.

Omgaan met anderen
- Samenwerken.
- Conflicten oplossen.
- Weerbaar omgaan met groepsdruk.

Wij zijn ervan overtuigd dat deze vaardigheden kinderen helpen om zich evenwichtig te ontwikkelen. Naarmate kinderen ouder worden, krijgen zij te maken met verschillende uitdagingen. Het is dan belangrijk dat zij weten waar hun kwaliteiten liggen, hoe zij kunnen samenwerken met anderen en hoe zij kunnen omgaan met moeilijke situaties.

Ondanks alle preventieve maatregelen kan pestgedrag helaas voorkomen. Daarom beschikt Kindcentrum Dommelen over een anti-pestprotocol. Hierin staat beschreven hoe wij pestgedrag signaleren, voorkomen en aanpakken. Het protocol is te vinden op onze website.
Wanneer ouders signalen hebben dat hun kind wordt gepest of zich niet prettig voelt in de omgang met andere kinderen, vragen wij hen om zo snel mogelijk contact op te nemen met de groepsleerkracht. Samen zoeken we naar een passende oplossing, zodat ieder kind zich veilig en prettig voelt op school.

3.7 Leercultuur

Om te kunnen leren is er een veilige en stimulerende leercultuur nodig. Dat begint bij het team. We benaderen elkaar vanuit mogelijkheden, unieke talenten en aandacht voor elkaar. Plezier in leren, zelfinzicht en durven vragen zijn de pijlers van ons leren. Kom je er zelf niet uit, dan vraag je elkaar om hulp. Deze leercultuur dragen we ook uit naar onze leerlingen. Door hen te stimuleren om initiatieven te nemen, met elkaar in gesprek te gaan en binnen kaders mede-eigenaar te zijn van hun leerproces.

3.8 Ambities voor 2026-2027

Ambitie

Versterken van de basisvaardigheden

Actie:

- Doegericht werken aan het versterken van ons taal, lees- rekenonderwijs.

Betrokkenheid

Samen leren en verbeteren

Actie:

- Bouwen aan een professionele leercultuur waarin leerlingen, ouders en medewerkers samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en actief bijdragen aan de ontwikkeling van onze school.

Veiligheid

Een veilig en voorspelbaar leerklimaat

Actie:

- Bouwen aan een duidelijke structuur, duidelijke afspraken en positieve relaties als basis voor leren en ontwikkelen.

Zicht op iedere leerling

Actie:

- Zorgvuldig volgen van onze leerlingen, zodat we tijdig kunnen inspelen op ondersteuningsbehoeften en ieder kind een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken.

4. ONDERSTEUNING



4.1 Pedagogisch klimaat

Als openbare school zijn wij gericht op diversiteit. Mensen zijn verschillend en mogen dat zijn. Vanuit deze grondhouding handelen wij en we verwachten van kinderen onderlinge acceptatie en begrip. Dit vergt een respectvolle houding naar de ander. Sociale verbondenheid versterkt sociaal gedrag en weerbaarheid.

De leerkracht is van wezenlijk belang voor het groepsklimaat. Hij of zij is degene die observeert en signaleert. De leerkracht is verantwoordelijk voor de sfeer, de veiligheid en het vertrouwen binnen de klas. Wanneer er extra ondersteuning nodig is, wordt allereerst contact gelegd met de ouders. Indien nodig wordt de ondersteuningscoördinator erbij betrokken.

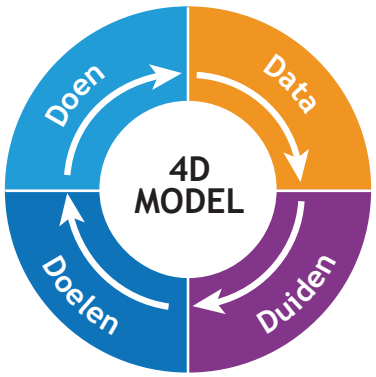
4.2 Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Hierin is te lezen in welke mate de school of het bestuur momenteel de basisondersteuning op eigen kracht of met hulp van externe deskundigen kan bieden. Het SOP maakt ook duidelijk op welke ondersteuning of de school zich wil specialiseren.

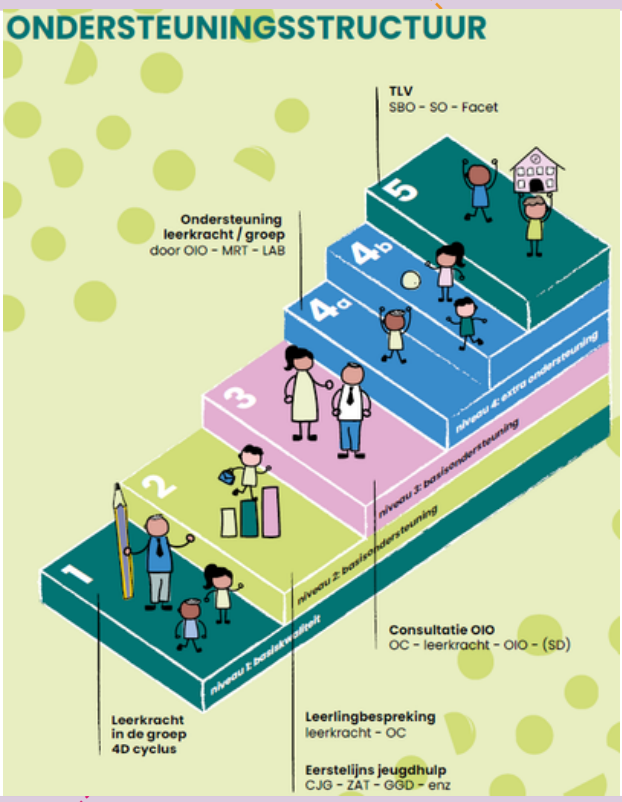
U vindt het Schoolondersteuningsprofiel op onze website. Als dit profiel u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u een afspraak met de directie en/of ondersteuningscoördinator maken om uw vragen voor te leggen.

dommelen
kindcentrum





Binnen Fluks werken we planmatig aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit middels het 4D-model.



4.3 Leerlingvolgsysteem

Onze school beschikt over een gedegen leerlingvolgsysteem. Dit systeem helpt ons om een leerling goed in beeld te krijgen en adequaat te kunnen begeleiden. Op KC Dommelen maken we gebruik van de volgende onafhankelijke toetsen (naast de methodegebonden toetsen):

- AVI en DMT 3.0 groep 3 t/m 8
- Rekenen-Wiskunde Leerling in Beeld groep 3 t/m 8
- Begrijpend lezen Leerling in Beeld groep 4 t/m 8
- Taalverzorging Leerling in Beeld groep 3 t/m 8
- Doorstroomtoets groep 8

Verder maken we gebruik van een landelijke onafhankelijke vragenlijst over de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- Leerling in Beeld - leerkrachtvragenlijst groep 3 t/m 8
- Leerling in Beeld - leerlingvragenlijst groep 5 t/m 8

Met de vragenlijsten van Leerling in Beeld brengen we eens per jaar de werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind in beeld.

De groepen 1 en 2 werken met Leerlijnen ParnasSys, een observatie- en registratie methode waardoor we de algehele ontwikkeling van het jonge kind systematisch in beeld brengen en beredeneerd vervolg kunnen geven.

4.4 Onderwijskwaliteit

Op Kindcentrum Dommelen werken wij continu aan de kwaliteit van ons onderwijs. Ons doel is om iedere leerling optimaal te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling en om onderwijs te bieden dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Kwaliteitszorg zien wij daarbij als een cyclisch proces van meten, analyseren, verbeteren en evalueren.

Opbrengstgericht werken volgens de 4D-cyclus

Binnen ons kindcentrum werken we opbrengstgericht volgens de vier pijlers van 4D: Data, Duiden, Doelen en Doen.

Data

We verzamelen op verschillende momenten gegevens over de ontwikkeling en leerprestaties van onze leerlingen. Hiervoor maken we gebruik van toetsen, observaties, methodetoetsen, het leerlingvolgsysteem en andere relevante informatiebronnen. Deze gegevens geven inzicht in zowel de ontwikkeling van individuele leerlingen als in de resultaten van groepen en de school als geheel.

Duiden

De verzamelde gegevens worden zorgvuldig geanalyseerd door de leerkracht en, waar nodig, samen met de ondersteuningscoördinator. We onderzoeken of de resultaten overeenkomen met onze verwachtingen en kijken welke factoren van invloed zijn op de ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij besteden we aandacht aan onder andere:

- leertijd;
- didactisch handelen;
- pedagogisch handelen;
- klassenmanagement;
- onderwijsaanbod.

Doelen
Op basis van de analyse stellen we concrete doelen op voor de komende periode. Leerlingen worden ingedeeld in een passend arrangement:

- Basisarrangement: het reguliere onderwijsaanbod.
- Talentarrangement: voor leerlingen die behoefte hebben aan extra uitdaging.
- Intensief arrangement: voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Aan ieder arrangement worden passende doelen gekoppeld, zodat het onderwijs zo goed mogelijk aansluit bij de behoeften van de leerling.

Doen
De gestelde doelen worden vervolgens uitgevoerd in de dagelijkse onderwijspraktijk. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door de ondersteuningscoördinator en, wanneer nodig, door interne of externe specialisten. Gedurende de onderwijsperiode wordt de voortgang gevolgd en waar nodig bijgestuurd.

4.5 Nederlands als tweede taal (NT2)

Nieuwkomers die net in Nederland zijn komen wonen, hebben vaak onvoldoende taalvaardigheid in het Nederlands om aansluiting te kunnen vinden bij leeftijdsgenoten in het reguliere onderwijs. Door extra NT2 begeleiding in of buiten de groep plaats te laten vinden, werken we aan de Nederlandse taal, sociale vaardigheden, rekenonderwijs en leesonderwijs.



4.6 Schoolmaatschappelijk werk

U wilt dat uw kind zich goed en gezond ontwikkelt. Soms gaat dat vanzelf, maar opgroeien en opvoeden is niet altijd makkelijk. Heeft u twijfels, vragen of zorgen? Dan kan schoolmaatschappelijk werk helpen.
Zij kunnen helpen met opvoedingsvragen, bijvoorbeeld over zindelijkheid, samen spelen, driftbuien en grenzen aangeven. Het initiatief om de hulp van schoolmaatschappelijk werk in te zetten, kan zowel van de leerkracht als van ouders komen.
Voor meer informatie kunt u terecht bij de leerkracht, of de ondersteuningscoördinator. Ook is schoolmaatschappelijk werk iedere woensdagochtend bij ons op school te vinden.

4.7 GGD Brabant Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen
Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op school ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidzorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg
Scholen werken samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist, assistent, gedragswetenschapper en een gezonde school-adviseur.

Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de zwangerschap en de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar. Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?
Lees meer

4.8 De leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Omdat we zien dat ouders in toenemende mate op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp en ondersteuning inschakelen voor hun kinderen, is er een regeling vastgesteld: Leerlingenzorg door externen onder schooltijd.

Externe hulp onder schooltijd kan alleen plaatsvinden als er sprake is van een medische indicatie of als er aangetoond kan worden dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel is in het hulpverleningsproces. Ouders geven dan een ‘verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid’ aan school af. De school is niet aansprakelijk voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde producten of diensten, noch voor de lessen die door dit verzuim gemist worden. Over de frequentie, de tijdsduur en de wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt, dienen goede afspraken gemaakt te worden.

Uiteindelijk beslist de directie voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directie maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers.

5. UITSTROOMGEGEVENS VAN DE LEERLINGEN

Na groep 8 maken de leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs. Aan het einde van groep 7 geven de leerkrachten een voorlopig advies. Dit voorlopige advies geeft een indicatie van de richting waarin de leerling uit zal stromen. Leerlingen en ouders kunnen zich vervolgens oriënteren op de verschillende VO-scholen in de buurt.

Halverwege groep 8 ontvangen de leerlingen samen met hun ouders het definitieve advies. Bij de totstandkoming van dit advies spelen naast leerontwikkeling ook motivatie, interesse, doorzettingsvermogen en werkhouding een rol.

Om te bepalen of een school met haar leerlingen voldoende rendement heeft geboekt, kijkt de inspectie naar de percentages leerlingen die niveau 1F hebben behaald, dan wel niveau 1S/2F. Als je aan het einde van groep 8 referentieniveau 1F hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen voldoende. Als je referentieniveau 1S of 2F hebt bereikt, dan beheers je taal en rekenen nog beter.
De minimale signaleringswaarde voor het behalen van 1F niveau is gesteld op 85%. De minimale signaleringswaarde voor het behalen van 2F/1S is voor onze school gesteld op 47,4%.

Resultaten Doorstroomtoets 2026 KC Dommelen

<1F	1F	2F/1S
3%	97%	63%

Uitstroomgegevens Leerlingen KC Dommelen

	2024	2025	2026
VMBO BB	2 lln.	1 lln.	1 lln.
VMBO BB / VMBO BK	2 lln.		
VMBO KB / VMBO T	2 lln.	2 lln.	
VMBO T	5 lln.	1 lln.	2 lln.
VMBO T / HAVO	2 lln.	1 lln.	
HAVO	2 lln.	3 lln.	2 lln.
HAVO / VWO	2 lln.	5 lln.	3 lln.
VWO	2 lln.	2 lln.	6 lln.

De afgelopen drie schooljaren gaven we bovenstaande adviezen voor het Voortgezet Onderwijs.

6. DE ORGANISATORISCHE STRUCTUUR

6.1 Het team

Ons onderwijsteam bestaat uit 10 personen. Naast de directie, de ondersteuningscoördinator en de leerkrachten werken binnen onze school een onderwijsassistent, een gymdocent, een administratief medewerkster en een conciërge. Ook maken we gebruik van vrijwilligers die ons de helpende hand bieden.



De ondersteuningscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.

Een ICT-er verricht ondersteunende en uitvoerende ICT-taken. De leerkrachten met expertise op taal, lezen, NT2, rekenen, gedrag en meer- en hoogbegaafdheid versterken het team met hun deskundigheid.

6.2 De inzet van personeel

Op het eind van elk schooljaar wordt de groepsindeling bekendgemaakt. Deze verdeling wordt zorgvuldig via intern overleg gemaakt. We streven ernaar om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van de expertise van ieder teamlid. Alle taken en verantwoordelijkheden van de teamleden staan beschreven in een vastgesteld werkverdelingsplan.

6.3 Stagiaires

De school biedt ook plaats aan stagiaires in opleiding tot leraar basisonderwijs en tot onderwijsassistent. We geven onze toekomstige collega's graag de ruimte om het vak in de praktijk te ervaren.

7. AANMELDEN

Leerlingen worden toegelaten vanaf de dag dat ze 4 jaar zijn. Voor die tijd (vanaf 3 jaar en 10 maanden) kunnen kleuters gedurende 5 dagen of 10 dagdelen de school bezoeken om alvast wat te wennen.

7.1 Aanmelding eerste kind uit een gezin

- Een ouder legt telefonisch of via de mail contact om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding.
- Het gesprek vindt vaak plaats tijdens schooltijden omdat dan een goed beeld gevormd kan worden van het functioneren van de school en van de sfeer.
- In het gesprek geven ouders eventuele zorg over de ontwikkeling van hun kind of specifieke ondersteuningsbehoeften aan zodat we daar meteen op kunnen insteken bij de start op onze school. Zo kunnen we bijvoorbeeld op voorhand al contact opnemen met instanties die betrokken zijn bij de ontwikkeling van het kind. Bij zorgen plannen we nog een gesprek samen met onze ondersteuningscoördinator.
- Na aanmelding via het inschrijfformulier ontvangen ouders/verzorgers een bevestiging van de inschrijving. De desbetreffende leerkracht zal een afspraak maken wanneer het kind ongeveer 3 jaar en 10 maanden is. kan worden afgesproken op welke dagen het kind zal komen wennen.

7.2 Aanmelding volgende kind uit een gezin

- Bij aanmelding van een tweede kind (broertje/zusje) wordt er een afspraak gemaakt om kennis te maken met het kind. Daarbij zal er besproken worden hoe het kind zich ontwikkelt, welke ondersteuning er eventueel nodig is en is er ruimte om eventuele andere belangrijke zaken te bespreken.
- Vervolgens ontvangen ouders een inschrijfformulier.
- De ouders ontvangen een bevestiging van de inschrijving. De desbetreffende leerkracht neemt als het kind 3 jaar en 10 maanden is, contact op met de ouders om een afspraak te maken voor een huisbezoek en het plannen van de wendagen.

7.3 Aanmelding zij-instroom

- Leerlingen die instromen vanuit een andere basisschool en bij ons op school willen starten, kunnen in overleg op elk gewenst moment worden toegelaten.
- Een ouder kan telefonisch of via mail contact leggen om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek.
- De gesprekken vinden doorgaans tijdens schooltijden plaats omdat dan een goed beeld gevormd kan worden van het functioneren van de school en van de sfeer.
- Bij het kennismakingsgesprek is een ondersteuningscoördinator aanwezig, Samen met ouders willen we in gesprek eventuele ondersteuningsbehoeften en zorgen in beeld krijgen. Als school onderzoeken we of we daaraan tegemoet kunnen komen. Daarbij vragen we altijd, met toestemming van ouders, informatie op bij de huidige school.

- Als we tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte, kan middels het inschrijfformulier worden aangemeld.
- Om het leerproces zo soepel mogelijk te laten doorlopen, is het van wezenlijk belang dat we een warme overdracht met de oorspronkelijke school hebben. De overdracht van het leerlingdossier is eveneens een vereiste.
- Na de overdracht met de oorspronkelijke school, melden ouders zich via het inschrijfformulier aan.
- Ouders kunnen op het inschrijfformulier hun voorkeur voor locatie aangeven, uiteindelijke beslissing ligt bij school.



8. LEERPLICHT

8.1.1 Kort verzuim

Bij kort schoolverzuim wegens ziekte van het kind zijn ouders verplicht dit telefonisch te melden. Ziekmeldingen krijgen wij bij voorkeur binnen vóór 08.30u binnen, om zorgen over de afwezigheid van een kind te voorkomen. Wij vragen u om medische afspraken zoveel mogelijk buiten de lesuren te plannen.

8.1.2 Verlof

In de Leerplichtwet staat dat kinderen de school moeten bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen kennen dus geen snipperdagen.

In bepaalde bijzondere omstandigheden kan een kind in aanmerking komen voor extra verlof. Extra verlof is mogelijk als de volgende bijzondere omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind
  maximaal 2 dagen
- 12 ½ of 25 jaar huwelijksjubileum van ouders
  1 dag
- 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders
  1 dag
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad van het kind
  duur in overleg met directie en/of leerplichtambtenaar
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad van het kind
  duur in overleg met directie en/of leerplichtambtenaar
- Verhuizing van het gezin
  1 dag
- Religieuze verplichtingen
  1 dag

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of bij de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directie van de school binnen te zijn. Dit geldt niet als er sprake is van bovengenoemde bijzondere omstandigheden. Via de leerkracht is het formulier voor verlofaanvraag te verkrijgen.

De schooldirectie is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). Daarnaast is de leerplichtambtenaar bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. De ambtenaar doet dit altijd in overleg met de schooldirectie.

Na ontvangst van het volledig ingevulde formulier, inclusief relevantie verklaringen, besluit de directie het verlof al dan niet toe te kennen. Ouders ontvangen het verlofformulier met het besluit en indien nodig neemt de directie contact met u op. Een kopie van de verlofaanvraag blijft bewaard in het leerlingdossier. De leerkracht noteert het verleende verlof op de maandelijkse absentielijst.

8.2 Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin niet in de schoolvakantie kan opnemen door de specifieke

aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof verleend worden. Denk aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de schooldirectie eenmaal per schooljaar het kind vrij geven voor maximaal tien schooldagen, zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat dan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Bij de aanvraag hoort een werkgeversverklaring waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijven. In verband met een eventuele bezwaarprocedure dient de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directie binnen te zijn.

Het kan voorkomen dat een kind of een ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor het kind later kan terugkomen op school. Om misverstanden te voorkomen, is het van belang om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.

De volgende situaties vallen niet onder gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

8.3 Ongeoorloofd schoolverzuim

De schooldirectie heeft op basis van de Leerplichtwet de verplichting om ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.

9. COMMUNICATIE

9.1 Ouders als partner

Wij zien ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind. Een goede samenwerking tussen ouders en school draagt bij aan het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen. Daarom vinden wij open communicatie en betrokkenheid van groot belang.

Gedurende het schooljaar gaan ouders en leerkrachten met elkaar in gesprek over de ontwikkeling van het kind. Twee keer per jaar ontvangen ouders een rapport en worden voortgangsgesprekken gevoerd. Daarnaast zijn ouders altijd welkom om vragen te stellen of een afspraak te maken met de leerkracht.

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie
Wij betrekken ouders actief bij ons onderwijs. Zo organiseren we regelmatig kijkochtenden, waarbij ouders een kijkje kunnen nemen in de klas en het onderwijs in de praktijk kunnen ervaren. Ook organiseren we koffie-uurtjes, waar ouders elkaar kunnen ontmoeten en thema's rondom opvoeding en ontwikkeling besproken worden.

Daarnaast leveren veel ouders een waardevolle bijdrage aan schoolactiviteiten. Zij ondersteunen bijvoorbeeld bij excursies, vieringen, creatieve activiteiten of onderhouden samen met leerlingen de moestuin. Ook zijn ouders vertegenwoordigd in de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Communicatie via Parro
Voor de communicatie met ouders maken wij gebruik van Parro. Via deze app informeren wij ouders over activiteiten, projecten, belangrijke mededelingen, nieuwsberichten en de schoolkalender. Ook delen wij via Parro foto's en updates uit de groep. De app voldoet aan de geldende privacywetgeving en zorgt voor een veilige uitwisseling van informatie. Parro werkt via uw computer, tablet of smartphone. Zo blijft u op de hoogte van nieuws over onze school, de groep en uw kind. Zodra uw kind start op school, ontvangt u van ons een uitnodiging om in te loggen op Parro.

Nieuwe ouders
Nieuwe ouders kunnen gebruikmaken van een oudermaatje. Dit is een ervaren ouder die helpt om wegwijs te worden binnen de school en vragen over de dagelijkse gang van zaken kan beantwoorden. Voor ouders die de Nederlandse taal minder goed beheersen, kan een oudermaatje extra ondersteuning bieden. De leerkracht kan hierbij helpen om contact te leggen.

9.2 Rapport

Het rapport geeft kinderen en ouders een overzicht van de resultaten van het lopende schooljaar. We laten hierin niet alleen de leerlijnen zien, maar ook het ontwikkelingsproces dat zich in die periode heeft afgespeeld. De rapporten worden door de leerkracht individueel besproken met de leerlingen.

Leerlingen die korter dan drie maanden bij ons op school zitten, krijgen nog geen rapport. De tijd om een goed beeld van het kind te krijgen is dan te kort.

Voorop staat dat we in de rapportage het kind zo breed mogelijk in beeld willen brengen. We willen het rapport niet alleen gebruiken om de resultaten van leergebieden als lezen en rekenen weer te geven. Het is van belang om ook het sociale gedrag, het welbevinden en de werkhouding in kaart te brengen. Het rapport vormt een uitgangspunt voor verdere aandacht en hulp met betrekking tot de totale ontwikkeling van de leerling.

Aan het eind van elk schooljaar wordt tijdens de 'warme' overdracht alle informatie over de leerlingen doorgegeven aan de nieuwe leerkracht.

9.4 Kalender

Voor de start van het nieuwe schooljaar vindt u de nieuwe schoolkalender via Parro en op de website. Hierop vindt u alle vakanties, studiedagen, vieringen, vergaderingen en andere belangrijke activiteiten. Eventuele veranderingen in de kalender zullen we tijdig met u communiceren.

9.5 Website

Op de website van onze school vindt u algemene informatie over KC Dommelen, zoals het schoolplan, de schoolgids en protocollen. Daarnaast is er ook praktische informatie te vinden, zoals de schoolkalender en de schooltijden.

9.6 Schoolplan

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in het schooljaar 2026-2027. Naast deze schoolgids heeft de school ook een schoolplan. In het schoolplan staan de plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Het huidige schoolplan loopt van 2023-2027 en is te vinden op de website.



10. SCHOOL EN MEDEZEGGENSCHAP



10.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) biedt de mogelijkheid aan ouders om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid. De MR heeft een reglement dat wettelijk is vastgesteld. Leden van de oudergeleding van de MR worden middels schriftelijke verkiezingen gekozen. De personeelsgeleding wordt gekozen door het team. Ongeveer één keer per maand vergadert de MR op school. Op onze school bestaat de MR uit drie ouders en drie teamleden. De directie is aanwezig op de vergadering als beide partijen dit nodig vinden en laat zich op diverse punten adviseren door de MR. Tijdens de MR-vergaderingen doet de teamgeleding zoveel mogelijk verslag over de gang van zaken op school.

Een MR-lid heeft zitting in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een overkoepelend orgaan waarin een afvaardiging van MR-leden van de 17 scholen van Fluks zitting heeft. Op de GMR-agenda staan allerlei bovenschoolse zaken en zaken die op bestuursniveau spelen. De GMR vergadert zo'n vijf keer per jaar.

Beide vergaderingen zijn in principe openbaar.

10.2 Oudervereniging

De oudervereniging vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school. Samen met het team ondersteunt zij bij de organisatie van activiteiten en evenementen voor de leerlingen. Daarnaast stimuleert de oudervereniging de betrokkenheid van ouders bij de school en denkt zij mee over onderwerpen die voor ouders en leerlingen van belang zijn. Met de inzet van de oudervereniging en vele betrokken ouders dragen we samen bij aan een fijne, actieve en betrokken schoolgemeenschap. Ouders die interesse hebben om een bijdrage te leveren aan activiteiten of aan de oudervereniging zijn van harte welkom.

Sinds schooljaar 2022-2023 worden ouders niet meer gevraagd een vrijwillige (financiële) ouderbijdrage te leveren. Het bestuur Fluks, waar onze school onder valt, voorziet in de financiële voorziening om alle activiteiten uit te kunnen voeren.

11. PRAKTISCHE INFORMATIE

11.1 Lestijden

De wet bepaalt dat een kind na acht jaar minimaal 7520 uur les moet hebben genoten. Kinderen bij ons op school hebben minimaal 990 uur per jaar onderwijs. Hiermee behalen we ruim het aantal uren dat vereist is.
Op school hanteren wij een continurooster. Kinderen lunchen en spelen op school onder leiding van de eigen leerkracht en bekende teamleden. Dit biedt hen duidelijkheid, rust en structuur gedurende de schooldag.

De lestijden zijn voor alle groepen hetzelfde. Maandag t/m vrijdag start de inloop om 8.20u. Om 8.30u starten we met de lessen. De lestijden zijn:

Groepen 1 t/m 8	**ma/di/do**	**8.30u - 15.00u.**
	wo/vr	**8.30u - 12.30u.**

De vakanties zijn zo goed mogelijk afgestemd met de PO- en VO-scholen in de gemeente Valkenswaard. Daarnaast zijn er ieder jaar enkele 4-daagse lesweken in verband met studiedagen. Een nadere specificatie van de vrije dagen, vakanties en studiedagen staat in de kalender op onze website **www.kindcentrumdommelen.nl** en op Parro.

11.2 Vervanging van leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is of anderszins afwezig, zal de directie zo snel mogelijk voor een vervangende leerkracht zorgen. Aan de hand van de voorbereiding in het logboek en de materialen in de groep kan de vervangende leerkracht het normale lesprogramma door laten gaan.

Ons beleid is erop gericht om te voorkomen dat er lessen uitvallen. Mochten onze inspanningen echter niet tot resultaat leiden, dan treedt het volgende scenario in werking:

- opvang binnen de school
  - groepen opsplitsen en verdelen over andere groepen
  - inzet van onderwijsassistenten en stagiaires onder verantwoordelijkheid van parallelleerkracht

- opvang thuis
  Indien in de loop van de dag blijkt dat er geen vervanging beschikbaar is, worden ouders er schriftelijk van op de hoogte gebracht dat hun kinderen vanaf de volgende dag geen les krijgen. De directie zal zich in blijven spannen om vervanging te regelen. Deze maatregel hebben we tot nu toe zelden tot nooit hoeven nemen.

11.3 Gymnastiek

De groepen 1/2 gymmen in het speellokaal van hun eigen locatie. Vanaf groep 3 gymmen de leerlingen in sporthal De Belleman. Onder begeleiding van de leerkracht lopen de kinderen naar deze locatie toe.

In de groepen 3 t/m 8 zijn voor de gymles nodig:

- Gymkleding: korte sportbroek, shirt of turnpakje.
- Gymschoenen: zwarte zolen zijn in verband met strepen op de vloer verboden.

11.4 Verjaardag vieren

Wie jarig is, wil dat natuurlijk vieren! In de groep viert een kind zijn/haar verjaardag en mag hij/zij trakteren. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie.
Cadeautjes (bv. gummen, potloden, stickers e.d.) zien wij liever niet bij een traktatie. Het is fijn wanneer de traktatie binnen vijf tot tien minuten opgegeten kan worden, zodat de kinderen nog voldoende tijd overhouden om te pauzeren.

In groep 1-2 zijn ouders op de dag dat het kind de verjaardag viert in de klas welkom om daarbij aanwezig te zijn. Wij vragen u om uitnodigingen voor kinderfeestjes niet op school uit te delen.

11.5 Aansprakelijkheid en verzekering

De school sluit jaarlijks een collectieve ongevallenverzekering af. Uw kind is op deze manier verzekerd tijdens het verblijf op school en op de snelste weg naar school en weer naar huis. Ook geldt de verzekering voor activiteiten tijdens schoolverband zoals excursies en schoolreizen.

De school is niet aansprakelijk voor eventueel verlies of beschadiging van eigendommen van de leerlingen. Daarvoor kunt u een beroep doen op uw eigen WA-verzekering.

11.6 Privacy reglement

Op onze school verzamelen en gebruiken wij (digitale) gegevens over u en uw kind(eren). Denk bijvoorbeeld aan adresgegevens, leerresultaten en beeldmateriaal.

Om de privacy van uw kind te beschermen, volgen wij de Europese regelgeving, die sinds 25 mei 2018 is vastgelegd in de Wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Deze wet beschermt de privacy door strenge regels te stellen m.b.t. de omgang van persoonsgegevens in Nederland. In het kader van deze wet hebben de schoolbesturen, de uitgevers, softwareleveranciers en distributeurs van (digitaal) leermateriaal in 2018 bindende afspraken gemaakt over het gebruiken van digitale gegevens. Dit om te voorkomen dat deze gegevens oneigenlijk (bijvoorbeeld voor commerciële doeleinden) worden gebruikt, zonder dat ouders hiervan op de hoogte zijn. Scholen hebben daardoor de regie over wat er gebeurt met deze gegevens.

Het inbedden van bewustwording en veiligheid binnen het beleid van onze school heeft prioriteit. Leerkrachten zijn bewust hoe ze met privégegevens van leerlingen zorgvuldig om moeten gaan en Fluks heeft een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld die daarop toeziet.

Op Kindcentrum Dommelen besteden wij aandacht aan mediawijsheid. Leerlingen leren over de mogelijkheden van internet en sociale media, maar ook over de risico's en het verantwoord gebruik ervan. Privacybewust handelen maakt onderdeel uit van onze dagelijkse praktijk.
Wij verwerken persoonsgegevens van leerlingen zorgvuldig en volgens de geldende privacywetgeving (AVG). Als ouder geeft u via toestemmingsformulieren, zoals het formulier voor publicatie van beeldmateriaal, aan waarvoor u wel of geen toestemming verleent. Samen zorgen we zo voor de privacy en veiligheid van uw kind.
Als ouder heeft u het recht op:

- inzage in de persoonsgegevens van uw kind;
- correctie van onjuiste of onvolledige gegevens;
- verwijdering van gegevens die niet langer noodzakelijk zijn;
- bezwaar tegen verwerking van persoonsgegevens;
- bezwaar tegen de registratie van uw eigen BSN-nummer.

Voor het gebruik van beeldmateriaal vragen wij altijd expliciet toestemming.
Verzoeken met betrekking tot persoonsgegevens worden binnen vier weken afgehandeld. Indien nodig kan deze termijn met maximaal vier weken worden verlengd.
Jaarlijks ontvangen ouders een AVG-formulier waarop zij kunnen aangeven welke gegevens en/of foto's van hun kind gebruikt mogen worden voor bijvoorbeeld onze website, sociale media of andere communicatiemiddelen.

11.7 Contactpersonen en vertrouwenspersonen

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden of worden af en toe fouten gemaakt. Op onze school is dat niet anders. Zit u iets dwars, heeft u een probleem of een klacht? We vinden het belangrijk dat u dat bespreekbaar kunt maken, zodat we met u kunnen meedenken.

Wat kunt u doen?
Overleg eerst met de direct betrokkene. Vaak is dit de groepsleerkracht van uw kind. De meeste zaken worden dan vaak al naar tevredenheid opgelost.

Mocht dit niet zo zijn, dan zijn er verschillende mogelijkheden:

- Overleg met de interne contactpersoon
- Overleg met een van de externe vertrouwenspersonen
- Overleg met directie
- Advies inwinnen bij de Inspectie voor het Basisonderwijs: www.onderwijsinspectie.nl
- Indiening van een klacht bij de bestuurder van Fluks Opvang en Onderwijs of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) www.onderwijsgeschillen.nl

Interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon
Mocht u met uw zorg, melding of klacht er niet uitkomen, dan kunt voor ondersteuning terecht bij de interne contactpersonen en/of de externe vertrouwenspersonen. Hieronder omschrijven we de verschillen tussen beide, zodat u kunt bepalen welke ondersteuning voor u passend is.

Wat doet de interne contactpersoon?
Een contactpersoon is binnen de school een aanspreekpunt voor zowel leerlingen als voor ouders en leerkrachten. De interne contactpersoon heeft verschillende taken:

- Hoort het probleem aan en geeft advies.
- Verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon.
- Kan advies vragen bij externe instanties, zoals Veilig Thuis, GGD/jeugdarts.
- Neemt initiatieven voor preventie.
- Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.
- Helpt ook (bijvoorbeeld met doorverwijzing) zonder de inhoud van de klacht te kennen.
- Kan zelf advies vragen aan de externe vertrouwenspersonen.

Interne contactpersoon:
Femke Huijbregts
E: femkehuijbregts@fluksmail.nl

Externe vertrouwenspersoon:
Annelies Spitz en Roy Ploegmakers
W: www.vertrouwenswerk.nl

Roy Ploegmakers
T:06-48088774
E:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Annelies de Waal
T: 06-33646887
E:anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

Landelijke klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs (LKC):
Postbus 162
3440 AD Woerden
T:0348-405245



TOT SLOT

Wij willen graag weten wat u van deze schoolgids vindt. Heeft u gevonden wat u wilde weten? Ontbreekt er iets? Hebt u suggesties?

Laat het ons weten!

Team KC Dommelen