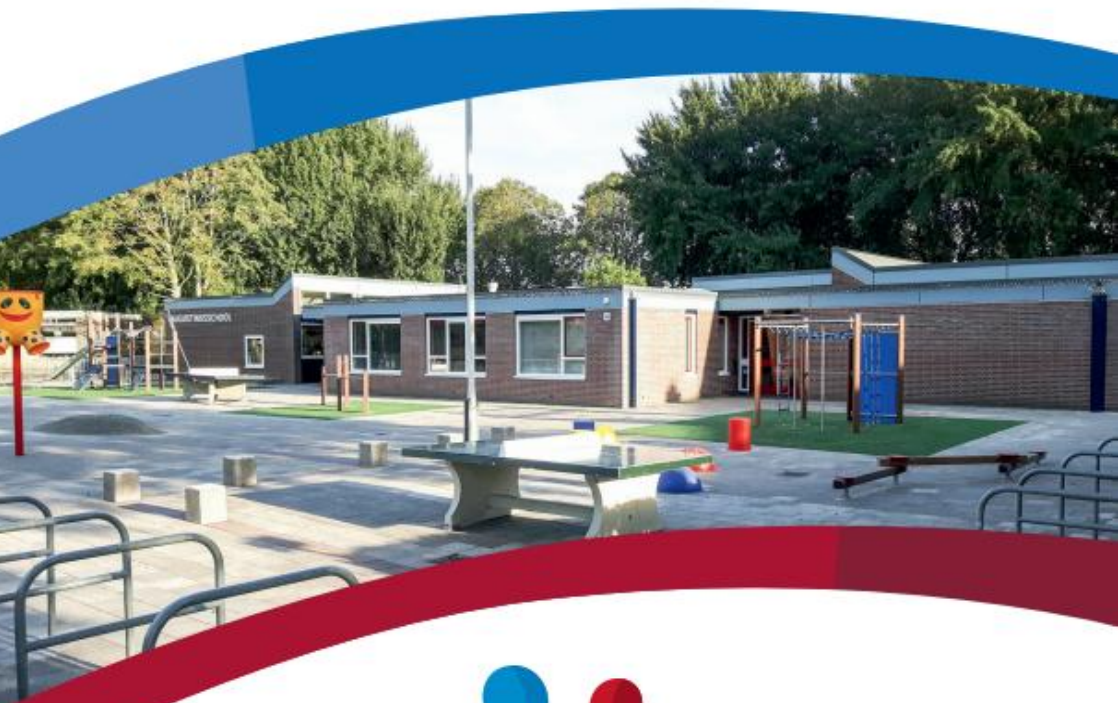


Schooljaar 2025 – 2026



Augustinusschool

Reformatorische basisschool
Papendrecht

EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 die bedoeld is voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen. In deze gids willen wij u een zo volledig mogelijk beeld geven van alle facetten van het schoolleven.

De keuze voor een school is erg belangrijk. De school geeft niet alleen onderwijs, maar is ook opvoeder. In het verlengde van de opvoeding thuis willen wij ouders ondersteunen bij de opvoeding van de kinderen. Een pedagogisch klimaat van veiligheid en geborgenheid is voor ons een voorwaarde voor leerlingen om te komen tot leren.

Uitgangspunt is voor ons het Woord van God. De kern van de Bijbelse boodschap is en blijft, dat er redding is voor zondaren door de Heere Jezus Christus, Die van Zichzelf zegt: 'Ik ben de Weg, de Waarheid en het Leven.'

Een ieder, die wil leven en opvoeden vanuit deze grondslag en dit onderwijs voor zijn/haar kinderen wenst, is van harte welkom op de Augustinusschool.

In deze schoolgids treft u veel belangrijke, praktische informatie aan. Denk daarbij onder andere aan het vakantieoverzicht. Het is daarom raadzaam om deze schoolgids binnen handbereik te hebben. Uiteraard worden belangrijke data en gebeurtenissen ook via de maandelijkse nieuwsbrieven gedeeld.

Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen zullen wij tijdig communiceren.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben omtrent het schoolgebeuren, schroom niet en maak ze kenbaar. Wij stellen het onderlinge contact zeer op prijs.

In deze schoolgids staan veel voornemens. Voor al die plannen geldt: Deo Volente, zo de Heere wil en wij leven.

J. (Joost) Strijker
directeur



I. De school

I.1 GESCHIEDENIS

De Augustinusschool werd opgericht in 1976. Op dat moment werden diverse lokalen van andere scholen gebruikt om de leerlingen te herbergen, wachtend op de realisatie van de nieuwbouwplannen. In januari 1978 werd de Augustinusschool aan de P.J. Troelstrastraat onder grote belangstelling officieel geopend door burgemeester Soetendal.

Er hebben door de jaren heen diverse verbouwingen en renovatiewerkzaamheden plaatsgevonden, die hebben geresulteerd in het huidige schoolgebouw.

In schooljaar 2025-2026 zullen ongeveer 140 leerlingen hier onderwijs ontvangen.

Ons logo verbeeldt twee leerlingen die samen een boek vasthouden en daaruit lezen en leren. Als school zien we het als onze taak de kinderen te richten op en te onderrichten uit Gods Woord. Dit uit zich in de keuze van de leermiddelen, de lesstof, het omgaan met elkaar en de plaats die de Bijbelvertellingen, het gebed en het zingen innemen.



I.2 DE VERENIGING

De school gaat uit van de 'Vereniging voor Reformatorisch Onderwijs te Papendrecht'.

Deze vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid als belijdenisgeschriften.

Leden van deze vereniging zijn allen die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. De belangrijkste voorwaarde voor toelating als lid is schriftelijke instemming met de genoemde grondslag. Voor het wezenlijk functioneren van de grondslag dienen leer en leven van de leden hiermee in overeenstemming te zijn.

Het onderwijsgevend personeel, benoemd door het bestuur van de 'Vereniging voor Reformatorisch Onderwijs te Papendrecht' onderschrijft de grondslag van de school en geeft, geënt op die grondslag, het onderwijs.

Van de ouders van de leerlingen wordt ook verwacht dat zij de grondslag van de school onderschrijven en de geldende schoolregels naleven.

Degenen die nadere informatie willen ontvangen over het lidmaatschap van de 'Vereniging voor Reformatorisch Onderwijs te Papendrecht' kunnen zich wenden tot

de secretaris van de vereniging.

Bezoek ook onze website www.as-p.nl, waar u meer informatie vindt over de vereniging.

1.3 HET BESTUUR

Het bestuur functioneert als ‘toezichthoudend bestuur’. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid op de school; hij werkt met een mandaatregeling.

De leden uit de ‘Vereniging voor Reformatorisch Onderwijs te Papendrecht’ kiezen uit hun midden leden die het bestuur van de vereniging vormen. De samenstelling van het bestuur vormt, wat betreft de kerkelijke gezindte, een afschaduwing van de opbouw van de vereniging. Dit bestuur functioneert volgens de ‘code goed bestuur’ als toezichthouder van de school. Op dit moment bestaat het bestuur uit zes leden. Het bestuur benoemt het personeel van de school.

Door de leden van de ‘Vereniging voor Reformatorisch Onderwijs te Papendrecht’ zijn de volgende personen als bestuurslid gekozen:



Dhr. C.A. Rietveld
voorzitter



Dhr. A.E. Huijser
secretaris



Dhr. P. Goudriaan
penningmeester



Dhr. A.W. Kaars
lid



Dhr. A.C. Kruithof
lid



Dhr. W. de Zeeuw
lid

1.4 BESTUURLIJKE SAMENWERKING

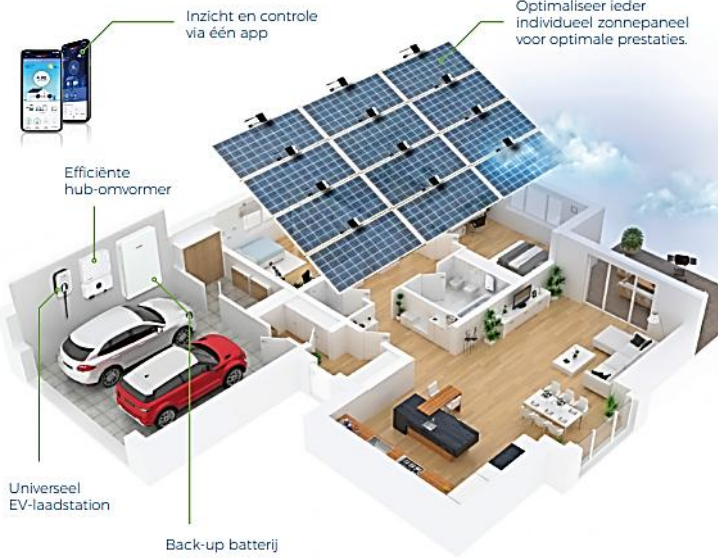
Onze school is aangesloten bij de “Federatieve vereniging voor Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in de regio Rijnmond” (FPO Rijnmond). Het doel van deze

federatieve vereniging is het bevorderen en bewerkstelligen van een gezamenlijk beleid op terreinen waarvoor de participerende scholen dit wensen.

In het kader van de wet "Toerusting en Bereikbaarheid" is op bestuurlijk niveau een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met de reformatorische Johannes Calvijschool te Sliedrecht.

Onze school is aangesloten bij het Passend Onderwijs Samenwerkingsverband Berséba en maakt deel uit van de regio Randstad. We onderhouden hierdoor nauwe contacten met de speciale school voor basisonderwijs 'De Akker' te Sliedrecht.

Haal nóg meer uit uw PV-systeem met het SolarEdge Home System



Inzicht en controle via één app

Optimaliseer ieder individueel zonnepaneel voor optimale prestaties.

Efficiënte hub-omvormer

Universeel EV-laadstation

Back-up batterij

VRAAG EEN OFFERTE AAN VIA

zonnepanelendeheer.nl

Westeind 83, Papendrecht
06-35621415
info@zonnepanelendeheer.nl



**ZONNEPANELEN
DEHEER**

2. Het team

2.1 DIRECTIE



Dhr. J.F. Strijker
Directeur

✉ j.strijker@

Alle mailadressen
eindigen met @as-p.nl

2.2 TEAMLEIDERS



Mevr. G. Lagendijk-
Slob
teamleider onderbouw

✉ g.lagendijk @



Mevr. M.S.T. Imanse-
Marion
teamleider bovenbouw

✉ m.imanse@

2.3 IB'ER



Mevr. J.J.C. Hendriksen - van Willigen
*intern begeleider
di/do*

✉ c.hendriksen@

2.4 LEERKRACHTEN



Mevr. G. Lagendijk-
Slob
ma/wo*/do – groep 1*

✉ g.lagendijk@



Mevr. D.W. van Namen-
Kooijman
ma/di/wo* – groep 1*

✉ d.vannamen@

* Wisselen elkaar om de week af.



Mevr. J. Jongeneel
Mackay
ma/di/wo-do – groep 2

✉ j.jongeneel@



Mevr. S.E.A. van Schaik-
Dekker
vr – groep 2

✉ s.vanschaik@



Mevr. M.H. Tronchet-
Bons
ma/di – groep 3/4

✉ m.tronchet@



Mevr. M.S.T. Imanse-
van Marion
wo/do/vr – groep 3
taal-leescoördinator

✉ m.imanse@



Mevr. L. van der Graaf
wo-do/vr – groep 4

✉ l.vandergraaf@



Mevr. N.I. van Ommen-
Houweling
do/vr – groep 5
rekencoördinator

✉ n.vanommen@



Mevr. G. van Staveren-
van der Blonk
ma/di/wo – groep 5

✉ l.vanstaveren@



Mevr. J.M. van 't Foort
wo – groep 5

✉ r.vantfoort@



Mevr. E.M. Labee-
van de Breevaart
wo – groep 6
do – groep 6
✉ e.labee@



Mevr. A. de Jong
ma/di/vr – groep 6/7
wo – groep 7
✉ a.dejong@



Mevr. C.J. Liefwaard
ma/di/wo/do/vr
groep 8
ICT-coördinator
✉ c.liefwaard@



Mevr. M. van Deelen- de
Jong
do - plusklas
✉ m.vandeelen@

2.5 ODERWIJSASSISTENTEN



Mevr. E.B. Rijneveld
ma/di/do/vr
✉ e.rijneveld@



Mevr. M.B. Verweij-
Boersma
ma/vr
✉ m.verweij@



Mevr. M. Verveen-
Boonstoppel
ma/wo/do
✉ m.verveen@



Mevr. J.M. van 't Foort
do/vr
✉ r.vantfoort@

2.6 FORMATIE

Gr.	maandag	dinsdag	woensdag
0/1	Juf Van Namen of* juf Lagendijk	Juf Van Namen	Juf Van Namen of* juf Lagendijk
2	Juf Jongeneel	Juf Jongeneel	Juf Jongeneel
3/4	Juf Tronchet	Juf Tronchet	Juf Imanse (3) Juf Van der Graaf (4)
5	Juf Van Staveren	Juf Van Staveren	Juf Van 't Foort
6/7	Juf De Jong	Juf De Jong	Juf Labee (6) Juf De Jong (7)
8	Juf Liefwaard	Juf Liefwaard	Juf Liefwaard

Gr.	donderdag	vrijdag
0/1	juf Lagendijk	vrij
2	Juf Jongeneel	Juf Van Schaik
3/4	Juf Imanse (3) Juf Van der Graaf (4)	Juf Imanse (3) Juf Van der Graaf (4)
5	Juf Van Ommen	Juf Van Ommen
6/7	Juf Labee	Juf De Jong
8	Juf Liefwaard	Juf Liefwaard

* Wisseling - om de week.



Brederodelaan 5b (+31) 78 750 1661
3353 GG Papendrecht info@gdksoftware.nl

www.gdksoftware.nl

2.7 STAGIAIRES

Op onze school bieden we studenten de gelegenheid stage te lopen. Jaarlijks worden afspraken gemaakt met hogeschool Driestar te Gouda en het Hoornbeeck College te Rotterdam. Eerstgenoemde school leidt studenten op tot leerkracht in het basisonderwijs; de Rotterdamse instelling biedt een opleiding naar het beroep van onderwijsassistent. Tijdens de stageperiodes 'oefenen' de studenten hun werkzaamheden in de praktijk.

3. Waar staan we voor?

3.1 MISSIE EN VISIE

De Augustinusschool is een reformatorische dorpsschool voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Bij het doel van onze school sluiten wij ons aan bij een door dr. J. Waterink verwoorde omschrijving:

De door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven, die hij van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst.

Vanuit het bovenstaande doel zien wij de volgende Bijbelse opdracht voor de school: *'Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs.'* (Spreuken 22: 6)

Uitgangspunt voor ons onderwijs is dus in de eerste plaats de Bijbel als Gods Woord en in de tweede plaats de daarop gebaseerde belijdenissen, zoals die zijn neergeschreven in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. De christelijke grondslag is vastgelegd in de statuten en uitgewerkt in een identiteitsprofiel.

De identiteit van de school werkt door in dat wat we doen en in de keuzes die we maken. Zo streven we een pedagogisch klimaat na waarbinnen de leerlingen zich geaccepteerd en veilig voelen. Er moet een juiste balans van autonomie, competentie en relatie aanwezig zijn, die de kinderen niet alleen helpt te groeien, maar ook te bloeien, zodat ze zich kunnen voorbereiden op hun plaats in de wereld.

Om bovenstaande te bereiken hebben we collectief kernwaarden opgesteld:



Bijbelgetrouw

We laten ons leiden door het Woord van God, waarbij we de Bijbelse waarden en normen voorleven en overbrengen op de leerlingen.



Ontwikkelingsgericht

Ons onderwijs laat leerlingen met hun verschillende gaven groeien. We stimuleren persoonlijke ontwikkeling, zelfvertrouwen, zelfwaardering en een sterk gevoel van competentie, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.



Samen

Wij geloven in de kracht van samenwerking. Dit geven we vorm door de ouders actief te betrekken bij het ontwikkelingsproces. Daarnaast besteden we aandacht aan het samenwerken van de leerlingen onderling, in de groep en tussen de verschillende groepen. Ook is het 'samen' merkbaar en voelbaar in de sfeer in de school.



Openheid

We streven naar een goede communicatie, zowel in het team, als met de ouders, als ook met alle extern betrokken partijen. Dit doen wij op basis van openheid en eerlijkheid.

3.1.1 PEDAGOGISCHE VISIE

Als Augustinusschool geloven we dat veiligheid de basisvoorwaarde is voor de ontwikkeling van ieder kind. Elk kind is uniek en heeft het nodig gezien en geaccepteerd te worden. Wij zien het als onze taak, als leerkracht, om de verschillen te zien, te waarderen en een veilige omgeving te creëren waarin ieder kind zichzelf durft te zijn.

We willen de autonomie van onze leerlingen bevorderen door hen verantwoordelijkheid te geven over het eigen leerproces en daarnaast hen taken te geven die aansluiten bij hun competenties.

Wij geloven dat leerlingen, door het maken van eigen keuzes, leren wie ze zijn en dat het tevens de betrokkenheid op het leerproces en de motivatie om te leren vergroot. Tegelijkertijd vinden we het belangrijk dat onze leerlingen op een goede manier leren samenwerken. Door te variëren met instructie- en verwerkingsvormen geven we dit concreet vorm.

We geloven dat iedereen ertoe doet en dat deze relatie niet alleen geldt tussen leerkracht en het kind, maar ook met ouders. De 'gouden' driehoek kerk-gezin-school biedt daarbij de helderheid en richting die kinderen nodig hebben.

Deze balans van autonomie, competentie en relatie helpt kinderen niet alleen groeien, maar ook bloeien, zodat ze zich kunnen voorbereiden op hun plaats in de

wereld en met hun talenten bijdragen aan Gods eer en het dienen van de naaste. Burgerschapsonderwijs speelt hierin een belangrijke rol.

3.1.2 DIDACTISCHE VISIE

Wij geloven dat de leerkracht er toe doet bij het geven van ons onderwijs. Ook op het gebied van didactiek en kennisoverdracht. We streven er naar om, zo veel als binnen onze mogelijkheden ligt, aan de onderwijsbehoefte van iedere leerling tegemoet te komen, zodat iedereen tot bloei kan komen.

Dit doen we door op verschillende manieren te differentiëren en verschillende werkvormen (individueel en coöperatief) te gebruiken, waarbij de competenties van de leerlingen zoveel mogelijk worden aangesproken.

We werken met methodes per vakgebied en zien methodes als ondersteuning/een hulpmiddel voor de leerkracht. De hoofdvakken (rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en Engels) zijn voor ons belangrijk, maar we streven naar een evenwichtig aanbod wat betreft hoofd-, zaak- en expressievakken. Dit alles om toe te komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

We zien de uitgebreide mogelijkheden op het gebied van ICT als een kans om ons onderwijs te verrijken. De leerkracht staat echter centraal en zet dit alleen ondersteunend aan de lesdoelen in.

We doen ook recht aan de verschillen tussen de verschillende leeftijdsfasen op onze school en handelen hier ook naar door te variëren in tijdsbesteding aan de verschillende vakgebieden per bouw: onder-, midden en bovenbouw.

3.1.3 ONZE VISIE OP DE ZORG DIE WIJ GEVEN

Op de Augustinusschool streven we ernaar ieder kind te geven wat het nodig heeft en te voorzien wat betreft de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Wij willen de leerlingen laten groeien in zelfvertrouwen, zelfwaardering en gevoel van competentie. Wij staan samen rond een kind om hem/haar verder te brengen.

Een basisvoorwaarde om de (extra) zorg te verlenen is dat we een zo volledig mogelijk beeld van het kind hebben. Daarom geloven we in de kracht van samenwerking met de ouders. Dit geven we vorm door ouders zowel te informeren, als bij dit proces te betrekken wanneer dit nodig is of gevraagd wordt. Wij streven naar een balans om enerzijds de ouders actief te betrekken en hun inbreng te waarderen en anderzijds de leerkracht (als professional) zijn verantwoordelijkheid kan nemen om, op basis van zijn/haar observatie, de juiste onderwijskundige beslissingen te maken.

Ook op dit gebied geloven we in een cruciale rol van de leerkracht die observeert, analyseert en handelt. De leerkracht weet zich gesteund door de expertise van de interne begeleider(s) en de inzet van onderwijsassistenten.

3.1.4 ONZE VISIE OP ONZE SCHOOL ALS ORGANISATIE

Als Augustinusschool zijn we met elkaar een professionele organisatie die gericht is op het geven van kwalitatief goed en Bijbels onderwijs. We willen hier met elkaar aan werken vanuit een gezamenlijk opgestelde visie. We streven naar eenheid en duidelijkheid en zijn een organisatie waar we van en met elkaar leren. Door gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en elkaar van feedback te voorzien dragen wij bij aan de ontwikkeling van de Augustinusschool als lerende organisatie.

Om dit vorm te geven hanteren we duidelijke regels en afspraken. Tegelijkertijd willen we ruimte geven aan de eigenheid van ons als individu. Een basisprincipe voor ons is rust, reinheid, regelmaat en respect. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor het onderwijs en de zorg die we geven.

We streven naar goede communicatie onderling, naar externe partijen en met de ouders en doen dit op basis van openheid en eerlijkheid.



The advertisement features a family of four (a man, a woman, and two children) laughing and hugging each other in a living room setting. The image is partially covered by a blue and pink geometric overlay. In the top left corner of the overlay is the Slimr logo, which consists of a white diamond shape with a smaller diamond inside, followed by the text "slimr®". Below the logo, the text "Ook een Slimr® hypotheekadvies aanvragen?" is written in white. At the bottom left of the overlay, the website "slimrhypotheekadvies.nl" is listed. In the bottom right corner of the overlay is a square QR code.

Ook een Slimr® hypotheekadvies aanvragen?

slimrhypotheekadvies.nl

4. De organisatie van ons onderwijs

4.1 HET ONDERWIJS

De schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in elk leerjaar vanaf groep 3 een afgesproken leerstofpakket geleerd moet worden.

In de groepen 0, 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Ook verschillende aspecten van het ontwikkelingsgericht onderwijs komen binnen de thema's aan bod. De leerstof wordt in de thema's verwerkt. De 'Leerlijnen Jonge Kind' uit ParnasSys; het observatiesysteem voor groep 0, 1 en 2, dient als leidraad.

Thematisch werken overstijgt meerdere vakgebieden. In de onderbouw kun je elk vak op het thema betrekken. Veel thema's weerspiegelen de wereld om ons heen en dat sluit aan bij de beleavingswereld van het kind.

In groep 2 bereiden we de kinderen voor op het meer programmagerichte werken, zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt. Het programmagerichte werken houdt in dat de leerstof een centrale plaats inneemt. De leerstof wordt in vakken aangeboden. Elk cursusjaar wordt in de hogere leerjaren een 'pakket aan leerdoelen' uit het totale leerprogramma aan de kinderen aangeboden en verwerkt.

4.2 GROEPERING VAN LEERLINGEN

Binnen de school wordt gestreefd naar het bieden van onderwijs in enkele, op zichzelf staande jaargroepen. Echter is gezien het aantal leerlingen van de school op de meest recente teldatum dit (helaas) niet altijd mogelijk. Daarom werken we dit cursusjaar met twee combinatiegroepen. Bij de combinatiegroepen wordt gezocht naar extra mogelijkheden voor ondersteuning door onder andere de inzet van onderwijsassistenten.



4.2.1 EFFECTIEVE DIDACTIEK

Binnen de groepen worden de leerroutes, wanneer daar aanleiding voor is, aangepast aan tempo en/of niveau.

Bij onze lessen gebruiken wij, met name bij het aanleren van nieuwe leerstof, de manier die 'Expliciete Directe Instructie' (EDI) wordt genoemd. Dit is een manier van lesgeven waarbij de leerkracht uitlegt en voordoet, waarna leerlingen de gelegenheid krijgen samen met de leerkracht en met elkaar verder te oefenen. Voortdurend wordt gecontroleerd of alle leerlingen de leerstof begrijpen en wordt gerichte feedback gegeven. Er is veel interactie en leerlingen verwerken de leerstof actief door te schrijven, te praten en vragen te beantwoorden. Als blijkt dat de meeste leerlingen de leerstof beheersen, dan werken ze zelfstandig verder.

Met zorg gemaakt, met smaak gegeten



www.bakkerijvlot.nl  



4.2.2 PLUSKLAS

Op onze school werken we op donderdag met een plusklas. In deze groep werken kinderen samen die op meerdere gebieden bovengemiddeld meekunnen komen. Vanaf groep 3 bestaat de mogelijkheid voor meer- en hoogbegaafde leerlingen om hier gebruik van te maken.

Voor leerlingen in groep 1 en 2 bestaat de mogelijkheid om in kleine plusgroepjes, binnen de setting van de eigen groep, te werken aan een extra aanbod.

4.3 METHODEOVERZICHT

Vakgebied	Groep	Methode
Godsdienst	groep 1 t/m 8 groep 5 t/m 8	Hoor het Woord Namen en Feiten
Lezen	groep 4 t/m 8	Nieuwsbegrip Blits
Taal en Spelling	groep 3 groep 4 t/m 8	TaalOceaan TaalActief 4
Rekenen	groep 3 t/m 8	Wereld in Getallen 5
Schrijven	groep 3 t/m 5	Schrijfoceaan
Aardrijkskunde	groep 3 t/m 8	Wijzer
Natuur en techniek	groep 5 t/m 8	Wondering the World
Geschiedenis	groep 5 t/m 8	Venster op Nederland
Verkeer	groep 1 t/m 8	Veilig Verkeer Nederland
Engels	groep 1 t/m 4 groep 5 t/m 8	My name is Tom Join In
Sociale vaardigheden	groep 1 t/m 8	Kinderen en hun sociale talenten
Seksuele vorming	groep 1 t/m 8	Wonderlijk gemaakt

4.3.1 EXPRESSIEVAKKEN

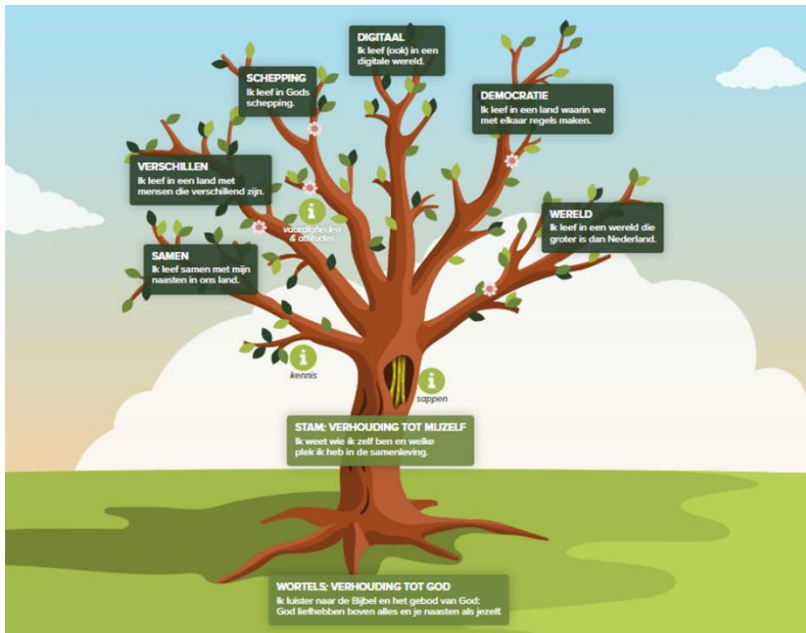
Aan de hand van ideeënboeken en naslagwerken worden de lessen tekenen, handvaardigheid, handwerken en muziek gegeven. Eén van de methodes die we gebruiken heet 'Uit de kunst'. Tweemaal per jaar wordt een creamiddag gehouden. Eens in de twee jaar een groot thematisch project. In de bovenbouw bieden we lessen media-educatie aan. Bij voldoende aanmeldingen en beschikbaarheid van lesgevers krijgen de leerlingen vanaf groep 5 blokfluitlessen

4.3.2 LICHAAMELIJKE OPVOEDING

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we vooral veel bewegen. Er wordt veel in groepen gewerkt om wachttijden te voorkomen. Groep 0, 1 en 2 maken gebruik van het eigen speellokaal. De overige groepen van het Sportcentrum Papendrecht.

4.3.2 BURGERSCHAP

We maken gebruik van de leerlijn burgerschap die gemaakt is door het SLRO (Stichting voor Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs). We hebben voor deze leerlijn gekozen omdat ze een Bijbelse lijn bevat rondom verschillende burgerschapsthema's. Deze thema's zijn geïnspireerd op de Nederlandse kerndoelen die in relatie staan tot burgerschap. Het gaat dan om de volgende thema's: samen, verschillen, schepping, digitaal, democratie en wereld. In de leerlijn koppelen we lessen uit de reguliere methodes van de school aan de opgestelde burgerschapsthema's die zichtbaar zijn in de boom (zie afbeelding).



De boom bestaat uit wortels, een stam, takken, bladeren en vruchten. In de metafoor krijgen de vier verhoudingen waarin mensen geplaatst zijn een plek: de verhouding tot God, jezelf, de ander (onze naasten) en het andere (de schepping en

de instituties). Ook de gerichtheid op kennis, vaardigheden en attituden en het belang van waarden zien we in de metafoor terug.

De takken van de vormingsboom staan voor inhoudelijke thema's van het burgerschapsonderwijs. In de uitwerking van deze thema's krijgen de verhoudingen met de ander (onze naasten) en het andere (de schepping, de instituties en organisaties) een belangrijke plek.

Op grond van diverse bronnen, zoals de kerndoelen komen we tot onderstaande thema's.

- Samen: ik leef samen met mijn naasten in ons land.
- Verschillen: ik leef in een land met mensen die verschillend zijn.
- Schepping: ik leef in Gods schepping.
- Digitaal: ik leef (ook) in een digitale wereld.
- Democratie: ik leef in een land waarin we met elkaar regels maken.
- Wereld: ik leef in een wereld die groter is dan Nederland.

De school functioneert als een samenleving in het klein en is daarmee een oefenplaats voor de sociale en maatschappelijke competenties. Juist binnen de schoolcontext leren leerlingen zich te verhouden tot de ander, zowel in de klas als in het geheel van de school. Daarom vinden we het van belang dat burgerschap schoolbreed wordt aangepakt en doorwerkt in alle onderdelen van het schoolleven: in de lessen, maar ook in de projecten, het omgaan met afval in de school, de gezagsverhoudingen en de leefregels, de houding van de leerkracht, de keuze van thema's, het al of niet uitlokken van praktijk en oefening, enzovoort.

Op onze school willen we leerlingen vormen tot personen die én pelgrim én burger zijn. Pelgrims die beseffen dat dit leven tijdelijk is en dat ze op doorreis zijn naar de eeuwigheid, en tegelijk burgers die als christen meedoen en verantwoordelijkheid dragen in de samenleving. Een document waarin het beleid rondom burgerschapsvorming nader is uitgewerkt is op te vragen op school.



5. Leerlingen en leerlingenzorg

5.1 AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN

Voor de toelating van leerlingen dient er aan verschillende voorwaarden te worden voldaan. De inschrijving van leerlingen vindt plaats als er aan de volgende voorwaarden voldaan wordt:

1. De ouders onderschrijven de grondslag van onze school;
- 2) Het kind is minimaal vier jaar;
- 3) Het inschrijfformulier is ingevuld, getekend door beide ouders/verzorgers en ingeleverd.

Op maandagmorgen 9 februari 2026 verzorgen we voor ouders die de school nog niet kennen een kennismakingsbijeenkomst. De bijeenkomst is in eerste instantie bedoeld voor ouders van leerlingen, die het volgende cursusjaar, dat loopt tot 1 oktober 2026, 4 jaar worden. Het kan dus zijn dat uw kind op dat moment nog 2 jaar is. Echter, is uiteraard iedereen welkom!

Daarnaast kunt u gedurende het hele jaar kinderen voor alle leerjaren aanmelden.

Voor de indeling in cursusjaren houden we de 1-oktobergrens aan. U kunt onze school ook vrijblijvend bezoeken om informatie in te winnen en de school te bekijken.

Na aanmelding van uw kind op onze school krijgt u circa één maand voor de datum van plaatsing een uitnodiging voor een kennismakingsmorgen in de aanvangsgroep. Om alvast te wennen aan het schoolgebeuren mag het kind in de periode voor de vierde verjaardag een morgen de lessen bijwonen.



De eerste officiële schooldag is de eerste schooldag nadat het kind 4 jaar is geworden. De kinderen die in de loop van het schooljaar vier worden, stromen dit jaar in bij groep 1. Deze zogenaamde groep-0-kinderen volgen het rooster en de schooltijden van groep 1. Wij gaan er vanuit dat kinderen die in

de eerste weken van het cursusjaar -voor 1 oktober- vier jaar worden, op de eerste dag

van het nieuwe schooljaar naar school komen. Mocht u uw kind, in dit geval, pas na zijn of haar verjaardag naar school willen doen, dan vragen wij u dit tijdig aan ons door te geven, het liefst voor de zomervakantie. Ook deze kinderen krijgen een uitnodiging om voor de vakantie een keer op school te komen kijken.

De leerlingen die jarig zijn tussen 1 oktober en 1 januari noemen wij de zgn. "herfstleerlingen". Ook deze kinderen worden goed gevolgd in hun ontwikkeling. In mei wordt gekeken of deze leerlingen doorgaan naar groep 2 of dat zij nog een jaar in groep 1 blijven. Kinderen die doorgaan naar groep 2 gaan niet automatisch door naar groep 3. De groepskeuze wordt ieder jaar opnieuw besproken met ouders.

Wanneer een leerling op school komt, ontvangen ouders een vragenlijst over de voorschoolse ontwikkeling van hun kind. Nadat deze vragenlijst is ingevuld volgt een uitnodiging voor een gesprekje op school naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst met de intern begeleider.

5.2 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen wordt op school gebruik gemaakt van een observatiesysteem. In de groepen 0, 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd aan de hand van de "Leerlijnen Jonge Kind". De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van uw kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt de sociale ontwikkeling gevolgd door twee keer per jaar een sociogram af te nemen en te bespreken. Daarnaast gebruikten we het pedagogisch leerlingvolgsysteem "ZIEN!+". Met dit systeem bieden we aandacht voor persoonsvorming. Voor verschillende contexten zijn er compacte vragenlijsten met bijbehorende ontwikkelpunten en handelingssuggesties. Aspecten die aan de orde komen:

Omgaan met bekenden

Omgaan met activiteiten (inclusief leren leren en executieve functies)

Burgerschap (maatschappelijke competenties)

Aan de hand van dit systeem zal er signalering plaatsvinden. Deze signalering wordt geanalyseerd. En als het dan nodig blijkt te zijn, wordt er gehandeld. ZIEN!+ draagt ook bij aan signalering en planmatig begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen.

In de groepen 0, 1 en 2 wordt met de Leerlijnen gewerkt om de sociale ontwikkeling van de kleuters te volgen.

Door middel van het leerlingvolgsysteem (LVS genoemd) houden we zicht op de studievoortgang van een leerling, maar ook op het niveau van een klas en de school. Voor de leerlingen uit de groepen 3 tot en met 8 nemen we daarvoor twee keer per jaar objectieve, niet-methodegebonden Leerling in beeld-toetsen af op het gebied

van begrijpend lezen, taalverzorging, Engels en rekenen/wiskunde. We gebruiken deze gegevens om te bepalen aan welke onderdelen speciale aandacht gegeven moet worden. De gegevens worden digitaal verwerkt in het programma ParnasSys. Bij de rapporten ontvangen de kinderen bij hun rapportkaart een uitsluit van de toetsgegevens. Een uitleg van de tabellen en grafieken wordt dan bijgevoegd. In groep 8 wordt de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor het Onderwijsniveau) afgenomen en in februari de Doorstroomtoets. De leerlingen moeten eind maart aangemeld zijn voor de middelbare school.

5.3 NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Voor leerlingen van groep 8 is dit schooljaar een belangrijke periode van hun schoolloopbaan: de basisschoolperiode wordt afgesloten en voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs krijgt gestalte.

De periode voorafgaand aan de definitieve schoolkeuze kent de volgende fasen:

1. Eind groep 7 ontvangen de leerlingen bij hun rapport een VO-prognose aan de hand van de gemaakt LVS-toetsen. Tijdens de welbevindengesprekken begin groep 8 zal deze prognose met u besproken worden.
2. In november/december wordt bij de leerlingen de NIO en NPV-J-test afgenomen. Dit zijn respectievelijk een intelligentietest en een persoonlijkheidsonderzoek.
3. In januari vinden de adviesgesprekken met de leerkracht plaats. Hier krijgt de leerling een voorlopig advies. We kijken daarvoor onder andere naar gegevens van de leerlingvolgsysteemtoetsen en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode.
4. De leerlingen maken begin februari de Doorstroomtoets. In maart volgt hiervan de uitslag.
5. Mocht de uitslag afwijken van het voorlopig advies, dan neemt de leerkracht telefonisch contact op om het advies te bespreken. Mocht de uitslag niet afwijken, dan is het gegeven advies bindend.
6. Eind maart meldt u uw zoon/dochter aan op een school voor Voortgezet Onderwijs.
7. Alle benodigde (toets)gegevens/de overdracht wordt door de basisschool aangeleverd aan de desbetreffende Voortgezet Onderwijsschool.

5.4 DE (VERSLAGLEGGING VAN) GEGEVENS VAN LEERLINGEN

Van elk kind is een digitaal leerlingdossier in ParnasSys aanwezig. In dit dossier worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van

belang kunnen zijn. Dit betreffen verslagen van ouderbezoeken en contactavonden, onderzoeken door de ib-er, hulp- en handelingsplannen, toetsuitslagen e.d. De leerlinggegevens zijn in principe alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Ouders van het kind hebben het recht inzage in het dossier te vragen. Tijdens 10-minuten-gesprekken zullen toetsoverzichten, sociogrammen en het sociaal-emotioneel functioneren van het kind met de ouders besproken worden.

De ib-er heeft minimaal drie keer per jaar een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van de groep als geheel en de vorderingen van ieder kind afzonderlijk. Deze besprekingen zijn vooral gericht op extra zorg die nodig is. De ib-er bespreekt, indien nodig, de zorgleerlingen met de onderwijskundige of orthopedagoge. Daarnaast hebben we drie keer per jaar, voor de uitreiking van de rapporten, een leerlingbespreking in deelteamverband. Naast de voortgang ten aanzien van het leren komt hier ook het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen aan de orde.

In het begin van het jaar worden de ouders van de groepen 2-8 uitgenodigd voor een welbevindengesprek, waarin, zoals de naam al zegt, het welbevinden centraal staat. Vanaf groep 0 ontvangen de leerlingen een rapport. De leerlingen krijgen aan het begin van hun schoolloopbaan een grote map waarin de rapportkaarten verzameld worden. We verwachten het plastic hoesje, waarin de kaarten worden meegegeven binnen enkele schooldagen weer retour op school. Het uitreiken van het rapport is gekoppeld aan een contactavond. Tijdens de eerste contactavond wordt per kind tien minuten spreektijd gereserveerd. Alle ouders worden dan verwacht. Bij de tweede contactavond krijgen niet alle ouders een uitnodiging. Als er van de kant van de ouders of de school redenen zijn, wordt een afspraak gemaakt. De leerkrachten van groep 1 komen op ouderbezoek. Het ouderbezoek vindt plaats voor de kerstvakantie. Mochten er speciale problemen zijn, dan neemt de leerkracht contact met u op en worden er nadere afspraken gemaakt over de contacten tussen school en ouders.

5.5 ONDERSTEUNINGSAANBOD

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten.

Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen.

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht. Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website.

We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

5.4.1 BASISONDERSTEUNING EN EXTRA ONDERSTEUNING

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband:

www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning.

De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt.

Hieronder beschrijven we waaraan we dit budget in grote lijnen besteden en welke voorzieningen we in huis hebben:

Onze extra ondersteuning/onze voorzieningen	Omschrijving
Invalidentoilet aanwezig / geen drempels	Onze school is rolstoeltoegankelijk
Zorg en begeleiding voor (meer)begaafde leerlingen	Er is 1 dag per week een HB-specialist aanwezig op school, die trajecten van kinderen aanstuurt/begeleidt
MRT	Er is wekelijks een gespecialiseerde therapeut en fysiotherapeut aanwezig die ondersteuning biedt op motorisch en cognitief gebied
Ambulante Begeleiding vanuit Berseéba	Ondersteuning van een specialist in specifieke hulpvragen op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied

Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

5.4.2 OPGELEIDE SPECIALISTEN VAN DE SCHOOL

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school.

Onze specialisten	Expertise
Intern begeleider	Aansturen van de zorg door juf Hendriksen
Onderwijsassistentie	Onderwijsassistenten ondersteunen het leren in de klas en begeleiden kinderen in of buiten de klas

Taal-leesspecialist	Iedere week krijgt juf Imanse uren om het taallessenonderwijs te monitoren en te verbeteren.
Rekenspecialist	Dit jaar volgt juf van Ommen de opleiding tot rekenspecialist. Zij heeft 1x in de 2 weken een woensdagmorgen tijd om het rekenonderwijs te monitoren en te verbeteren

5.4.3 SAMEN MET DE OUDERS

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten veel waarde aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

We gebruiken onderstaande principes om samen een beslissing te kunnen maken over de beste onderwijsplek voor uw kind, passend bij de ondersteuningsbehoeften. Bijvoorbeeld bij de keuze of een leerling nog past in de huidige groep, om te kiezen voor een andere reguliere basisschool of voor gespecialiseerd onderwijs, of buitengewoon onderwijs helpend kan zijn of dat er zorg nodig is.

- Welbevinden van het kind
 - Inschatten dat welbevinden op andere school minimaal hetzelfde blijft of verbetert
- Ontwikkeling en leerbaarheid van een kind
 - Overeenkomstig de eigen ontwikkelingsmogelijkheden
 - Stabiliteit van de ontwikkeling
 - Cognitieve en sociaal – emotionele ontwikkeling
 - Perspectief schoolloopbaan en toekomstperspectief
- Draagkracht
 - Van het kind
 - Van de groep
 - Van de ouders
 - Van de leerkracht
 - Van het schoolteam
- Deelname in en aan de groep (participeren)
 - Verwerkingssnelheid
 - Meedoen met de lesstof / eigen leerlijn
 - Sociale interactie
 - Mate van ondersteuning en nabijheid

5.4.4 SAMEN MET DE LEERLING

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind (nog) meer gaan betrekken als het ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind.

Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. De mening van uw kind krijgt een plaats in het dossier en wordt meegenomen in de begeleiding van uw kind. U en uw kind krijgen hierover een schriftelijke terugkoppeling van ons.

5.4.5 SAMEN MET DE PARTNERS

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. Dit zijn onze partners:

Onze partners	Expertise
Sterk Papendrecht	Jeugdteam
Jong JGZ	Jeugdarts
Kentalis	Audiologisch centrum

5.6 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd. U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba.

5.7 TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt, na overleg met u en de orthopedagoog, deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind.

We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden. In die situatie nodigt het Loket zowel de school als de ouders uit om een toelichting te geven tijdens de Loketvergadering.

Het Loket kan zowel bij ouders als de school verhelderingsvragen stellen over het dossier. .

Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring. Binnen vijf werkdagen ontvangt de school een terugkoppeling van het besluit. De school informeert daarna de ouders.

Het Loket Randstad mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is het loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspinnen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De IB'er weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het Loket Randstad is mevr. E. van Pelt. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl.

U kunt via haar ook een folder aanvragen betreffende de werkwijze van het Loket.



Verloop

Jouw verhaal,
écht gelezen

Jouw partner als je
verhaal écht gelezen
moet worden.

Verloop is in een nieuw jasje gestoken, zodat nog beter zichtbaar is wat wij doen: de unieke elementen van jouw verhaal samenvoegen tot een verhaal dat jouw doelgroep écht raakt. We zoeken samen naar de beste oplossing om jouw lezers te bereiken of dat nu online, offline of een combinatie van beide is. Dat doen wij met ruim 100 jaar ervaring, kennis en heel veel plezier. Alles om écht gelezen te worden.

www.verloop.nl

Adres: Ohmweg 31, Alblasterdam

5.8 RANDVOORWAARDEN OM EXTRA ONDERSTEUNING TE BIEDEN

Alle kinderen zijn welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. In deze paragraaf formuleren we een paar randvoorwaarden om extra ondersteuning te kunnen bieden. We geven daarmee onze huidige grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen geven. We streven er als school naar om de mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning verder uit te bouwen.

Voor onze school zijn de volgende randvoorwaarden en grenzen belangrijk:

- Ouders en school zijn op een constructieve manier in contact
- Adviezen van externe instanties worden meegenomen
- School moet voldoende geschoold personeel beschikbaar hebben om de benodigde zorg te kunnen bieden

5.9 VASTSTELLING ONDERSTEUNINGSAANBOD

De school heeft alle leerlingen gevraagd naar hun mening over het ondersteuningsaanbod van de school. Het samenvattend oordeel van de leerlingen is

5.10 MOTORISCHE REMEDIAL TEACHING (MRT)

Extra zorg op motorisch gebied wordt verleend in de vorm van motorische remedial teaching (MRT). Op onze school wordt er extra zorg verleend aan kinderen met motorische problemen in de vorm van speciale MRT, namelijk Neuro Ontwikkeling Therapie (NOT), gericht op de sensomotorische, psychomotorische en de neurologische ontwikkeling. De motorische en neurologische ontwikkeling (rijping) heeft ook grote invloed op de sociale en emotionele ontwikkeling, het gedrag en de cognitieve ontwikkeling. Dit gebeurt door mevr. C.J. van Persie en dhr. M.J. van Persie.

Zowel van de kant van de leerkracht als van ouders kan de wens er zijn om te onderzoeken of MRT & NOT van toegevoegde waarde voor een kind is. In dat geval kunnen zij een leerling screenen. Door een screening kijken we of een kind een achterstand of hiaat heeft in de ontwikkeling van de sensomotorische of neurologische ontwikkeling. We kijken eigenlijk naar het hele kind: de motoriek, de zintuigen, de ogen, het welbevinden, de hersenen en de werking van het zenuwstelsel. Ook kijken we naar de gevolgen hiervan namelijk: de sociaal emotionele ontwikkeling, het gedrag, (faal-)angst en de cognitieve ontwikkeling zoals lezen, rekenen, begrijpen wat het leest, automatiseren en het schrijven.

Als uit de screening blijkt, dat bij het kind inderdaad problemen op sensomotorisch gebied zijn of dat een kind een vertraagde neurologische ontwikkeling heeft, kan het kind in aanmerking komen voor een training. De trainingen zijn wekelijks op onze

school en duren ongeveer 40 minuten. Ook moeten de kinderen thuis oefenen. Om dit goed te kunnen begeleiden, wordt het zeer op prijs gesteld als één van de ouders aanwezig zou kunnen zijn bij de lessen. Het resultaat is vaak verrassend. Niet alleen de problemen nemen af, maar het heeft ook een positieve uitwerking op de resultaten van het kind.

Bij de volgende symptomen is er mogelijk sprake van problemen met de sensorische ontwikkeling:

- Coördinatieproblemen
- Slechte ooghandcoördinatie
- Regelmatig stoten of vallen
- Op de tenen lopen
- Slecht kunnen slapen
- Bedplassen
- Overmoedig gedrag of bewegingsschuwheid
- Snel afgeleid zijn door beeld of geluid
- Niet stil kunnen zitten
- Niet kunnen stoppen met praten of geluiden maken
- Een hekel aan nauwsluitende kleding
- Niet graag aangeraakt willen worden
- Gebrek aan concentratie
- Gebrek aan motivatie
- Gebrek aan zelfvertrouwen
- (Faal-)angst
- Schrijfproblemen
- Gebrek aan ruimtelijk inzicht (vaak rekenproblemen)
- Langzaam lezen of niet begrijpen wat het leest
- Problemen met spelling (omkeren van getallen, letters of woorden)
- Het niet kunnen onthouden van simpele instructies
- Het maken van fouten tijdens overschrijfwerk
- De sociale interacties in de groep niet begrijpen.
- Geen realistisch beeld van de gebeurtenissen om zich heen.

Deze problemen vragen extra aandacht en lossen niet vanzelf op. Mocht u uw kind hierin herkennen, dan kunt u ook zelf contact opnemen via de leerkracht of de IB-er om te overleggen of het voor uw kind mogelijk is MRT & NOT te volgen. Voor eventuele vragen kunt u bij mevr. Van Persie terecht.

Haar telefoonnummer is 06-13488732 of via info@praktijkvanpersie.nl.

Informatie over de therapie kunt u vinden op www.praktijkvanpersie.nl

5.1.1 SOCIAAL TEAM

Als school werken wij samen met SterkPapendrecht. Zij zijn het jeugdteam wat mee kan denken over eventuele hulp thuis of het afnemen van onderzoeken. Als het nodig is en ouders zijn akkoord, sluit Sterk Papendrecht aan bij OST-vergaderingen.

5.1.1.1 SCHOOLARTS

Wanneer uw kind naar school gaat wordt de zorg en het opgebouwde dossier vanuit het consultatiebureau overgedragen aan de schoolarts, ook wel jeugdarts genoemd. De jeugdarts werkt voor Jong JGZ (Jeugd Gezondheid Zorg) en vormt samen met de jeugdverpleegkundige en de assistente een hecht team.



LAMPER & VAN VLIET
WONINGMAKELAARS



Arco Kruithof RT RM

Verkoopplannen?

088 - 61 80 000
lvmakelaars.nl

Vestiging Hardinxveld-Giessendam Buitendams 40 3371 BL Hardinxveld-Giessendam	Vestiging Ridderkerk Gieterijstraat 93 2984 AB Ridderkerk	Etalagepunt Alblaserdam Dam 79 2951 GA Alblaserdam
--	--	---

Groep 2:

U krijgt een brief thuis met de aankondiging dat de assistente langs gaat komen op school. Zij meet de lengte en gewicht, en test de oren en de ogen. Bij eventuele afwijkingen of zorgen neemt de jeugdarts contact met u op. Deze kan u ook eventueel weer doorverwijzen naar een deskundige of specialist en geeft advies en voorlichting aan u en school. In sommige gevallen kan school zich laten adviseren door de jeugdarts, dit zal dan eerst met u worden besproken. Uw kind is niet verplicht om mee te doen aan deze onderzoeken. Dit kunt u dan van te voren doorgeven naar aanleiding van de brief.



Groep 7:

Op dit moment zijn wij binnen de organisatie bezig met een transitie in onze werkwijze en zorgaanbod. Voor aankomend schooljaar betekent dit dat ouders een brief thuis krijgen van de jeugdverpleegkundige met een aanbod voor een contactmoment op aanvraag. Dus heeft u als ouder vragen of zorgen? Benader ons en dan maken we graag een afspraak om samen in gesprek te gaan.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland kunnen gratis worden gevaccineerd. Dat gebeurt via het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Het JGZ-team is verantwoordelijk voor de uitvoering van dit programma. Door te vaccineren, beschermt u uw kind tegen ziektes die vaak zeer besmettelijk zijn en vooral bij jonge kinderen ernstige gevolgen kunnen hebben. Tijdens de schoolperiode wordt uw kind twee keer uitgenodigd.

Neem voor vragen contact op

Jong JGZ voert dus preventief onderzoek uit en volgt de ontwikkeling van uw kind. Maar ook als u zelf vragen heeft over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind staat het JGZ-team altijd voor u klaar en kunt u zelf contact opnemen!

Jeugdarts:	Nieke Kemper
Jeugdverpleegkundige:	Caroline van der Vlugt
Assistente:	Inge van Hoorn

Mail algemeen:	Papendrecht@jongjgz.nl
Mail jeugdverpleegkundige:	c.vandervlugt@jongjgz.nl
Tel jeugdverpleegkundige:	06-53560587
Adres:	Veerweg 127, 3351 HC Papendrecht
Meer informatie:	www.jongjgz.nl

5.11.2 LOGOPEDIE

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling: verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. In het dagelijkse leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Het is dan ook van belang om problemen in de (mondelinge) communicatie te voorkomen. Zijn er (beginnende) problemen, dan is het belangrijk daar in een vroeg stadium en in nauwe samenwerking met ouders en leerkrachten iets aan te doen.

Twee keer per jaar komt de logopediste op school om de kinderen van groep 0/1 te screenen. Ouders wordt gevraagd hiervoor een brief in te vullen. Na de screening zullen ouders worden geïnformeerd over de bevindingen van de logopedist. Voor een behandeling zal doorverwezen worden naar één van de vrijgevestigde logopedisten in Papendrecht en omgeving.

Het preventieve deel van de logopedie is verruimd; de preventieve zorg richt zich met name op kinderen vanaf 2,6 jaar. Kinderen met een ernstige vertraging in de spraak- en/of taalontwikkeling kunnen dan al in een vroeg stadium gezien worden door een logopedist via het consultatiebureau of bij peuterspeelzaal / kinderdagverblijf, waarna deze kinderen zullen worden verwezen voor logopedische behandeling naar vrijgevestigde logopedisten.

5.11.3 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

Basisscholen worden regelmatig geconfronteerd met kinderen met problemen.

Problemen die kunnen samenhangen met hun thuissituatie en leefomgeving.

Problemen die kinderen belemmeren bij hun ontwikkeling.

Scholen hebben een taak in het bieden van zorg aan deze kinderen.

Het schoolmaatschappelijk werk (smw) is een onderdeel van de zorgstructuur binnen de school. De schoolmaatschappelijk werker werkt nauw samen met de school.

Hierdoor is het mogelijk om vroegtijdig problemen te signaleren en snel hulp te bieden. Vanuit de gemeente (Jeugdteam) is een jeugdprofessional verbonden aan de school. Zij kan meedenken/ adviseren over specialistische hulp.

De zorgcoördinator/IB'er is het centrale aanspreekpunt voor de schoolmaatschappelijk werker. Naast de zorgcoördinator/IB'er zijn de leerkrachten belangrijke gesprekspartners van de schoolmaatschappelijk werker, omdat zij dagelijks met de kinderen werken.

Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende hulpverlening.

Bij aangemelde problemen voor schoolmaatschappelijk werk kan gedacht worden aan:

- Problemen in de thuissituatie en/of rondom de opvoeding van het kind
- Sociale problemen (o.a. moeite in het omgaan met andere kinderen, pesten of gepest worden)

- Emotionele problemen (bijvoorbeeld angst of teruggetrokken gedrag)
- Opvallend gedrag (bijvoorbeeld agressief gedrag of pesten)

Wanneer het nodig is, zal de schoolmaatschappelijk werker een rol spelen in het doorverwijzen naar professionele hulpverleningsinstanties. De schoolmaatschappelijk werker heeft beroepsgeheim. Aanmelding bij het schoolmaatschappelijk werk is mogelijk via de IB'er van de school. Ook is het mogelijk dat ouders/verzorgers direct contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. De SMW'er werkt samen met het jeugdteam in Sterk Papendrecht. Het adres van Sterk Papendrecht is: Veerweg 127 Telefoonnummer: 078-6154741.

Ook is het mogelijk om een e-mail te sturen naar:
jeannette.belder@sterkpapendrecht.nl



6. Contacten met ouders

6.1 MAANDELIJKE NIEUWSBRIEF

In de laatste week van de maand wordt onze nieuwsbrief voor de volgende maand verspreid. Hierin vindt u alle relevante informatie voor de betreffende maand. We denken hierbij aan vrije dagen, afwijkende tijden en bijzondere activiteiten en/of gebeurtenissen.

Ook informeren we u over onderwijskundige zaken.

6.2 PARRO

Voor vragen en mededelingen gebruiken we Parro. Leerkrachten laten u ook regelmatig delen in bijzondere gebeurtenissen en sturen u de foto's via Parro door. De Parro-app kunt u downloaden en gebruiken op uw mobiele telefoon en/of uw computer. Parro kunt u ook in de browser op uw computer openen.

6.3 GESPREKSAVONDEN

Gedurende het schooljaar krijgt u op de volgende momenten de gelegenheid om met de leerkrachten het reilen en zeilen van uw kind(eren) te bespreken:

- Avonden waarop het welbevinden van uw kind(eren) centraal staat. Er wordt niet over resultaten gesproken. Wij vinden deze avond van dusdanig belang dat we graag alle ouders willen spreken. Bij de leerlingen van groep 1 komen we op ouderbezoek.
- Gespreksavonden n.a.v. de didactische vorderingen voor ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8.
- Adviesgesprekken voor ouders van leerlingen van groep 8.
- Gespreksavonden n.a.v. de leerlijnen van leerlingen van groep 1 en 2 en het 2e rapport voor ouders van leerlingen van groep 3 t/m 7. (Deze laatste is optioneel)

6.4 ACTIVITEITENCOMMISSIE

Onze school heeft een activiteitencommissie. De leden van deze activiteitencommissie verlenen ondersteunende diensten aan het bestuur en personeel van de school.

Deze ouders hebben zich bereid verklaard, te helpen bij speciale gelegenheden en het verrichten van onderhoudswerkzaamheden.

De activiteitencommissie bestaat uit de volgende leden:

Dhr. A.C. Verveen

voorzitter

Dhr. P.C. Spuijbroek

Dhr. H.J. Aarnoudse

Dhr. W. van Es
Dhr. A. Verweij
Mevr. M. Aarnoudse-Kieboom
Mevr. M. Visser-Damsteegt
Mevr. J. Voogt-Theunisse
Mevr. J. van Wijngaarden-Meerkerk

6.5 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

In de medezeggenschapsraad bespreken ouders en personeelsleden belangrijke aangelegenheden van de school. Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een reglement. Belangrijke besluiten van de directie / het bestuur behoeven instemming van deze raad, zoals bijvoorbeeld: het schoolplan, het schoolondersteuningsprofiel, alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid en het beleid met betrekking tot ondersteunende werkzaamheden verricht door ouders. Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies vragen, zoals bijvoorbeeld: bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling, het toelatingsbeleid, enz.

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

Mevr. J. Boudewijn-Theunisse	<i>oudergeleding</i>
Mevr. J.E.M. de Bruyne-van der Graaf	<i>oudergeleding</i>
Mevr. J. van Dalen-de Vries	<i>oudergeleding</i>
Mevr. L. van Staveren	<i>personeelsgeleding</i>
Mevr. N. van Ommen	<i>personeelsgeleding</i>
Vacature	<i>personeelsgeleding</i>

6.6 OUDERBIJDRAGE

De school maakt kosten, ten behoeve van de kinderen, die niet direct ten laste van de exploitatie kunnen komen. Daarom wordt aan de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. Van de opbrengst krijgen de leerlingen aan het eind van het kalenderjaar een boek, in groep 3 een psalmboekje en bij het vertrek van de school een Bijbel. Daarnaast zijn er nog veel andere kosten, zoals relatiegeschenken (bij ziekten, jubilea en cadeautjes voor ouders), decemberkosten (bijvoorbeeld de Kerstavond), vieringen, de schoolkrant, programmaboekjes, de meerkosten van de schoolreizen en excursies. Ook de aanschaf van de nieuwe versie van Namen en Feiten was mogelijk vanuit deze aanvullende gelden. Deze opsomming valt niet onder het gewone lesprogramma en dus buiten de bekostiging van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De ouderbijdrage is op zichzelf staand en blokkeert niet de toegankelijkheid tot het onderwijs als deze niet betaald kan worden. Het streefbedrag voor deze vrijwillige

bijdrage is vastgesteld op max. €40,- per kind per jaar. Gezinnen met twee schoolgaande kinderen betalen €75,-. Gezinnen met drie of meer schoolgaande kinderen betalen €100,- per jaar. Verantwoording van de ouderbijdrage zal op de jaarlijkse ledenvergadering van de schoolvereniging worden gegeven. Deze is opgenomen in het exploitatieoverzicht.

6.7 KLACHTENPROCEDURE

In het omgaan met klachten houden we ons in eerste instantie aan de richtlijn zoals deze omschreven staat in Matthéüs 18. Dit houdt in dat de klacht in de eerste plaats besproken wordt met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht). Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag te benaderen. Hoewel het de klager vrij staat naar eigen keuze de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag te benaderen, ligt het onzes inziens voor de hand dat bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig terrein bij de teamleiders/directeur aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag. Wij registreren en inventariseren klachten middels een klachtenregistratieformulier. Een klacht kan ook bij de klachtencommissie worden ingediend.

6.7.1 CONTACTPERSOON

Vanuit het personeel is een contactpersoon aangesteld en deze contactpersoon mag fungeren als eerste aanspreekpunt. Deze contactpersoon is echter verplicht u onmiddellijk door te verwijzen naar de directeur, de vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of de klachtencommissie. U kunt zich ook rechtstreeks tot de directeur, de vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag of de klachtencommissie wenden.

De contactpersoon is mevr. D.W. van Namen-Kooijman.

6.7.2 VERTROUWENSPERSOON

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere tot de vertrouwenspersoon wenden. U kunt uw klacht met haar bespreken waarbij gekeken wordt of zij de klacht probeert op te lossen, of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en kan u bijstaan bij de klachtencommissie. Voor onze school is mevrouw A. Nugteren-Jabaaij vertrouwenspersoon. Haar telefoonnummer is 078-6181585 en haar e-mailadres: vertrouwenspersoon@as-p.nl

6.7.3 KLACHTENCOMMISSIE

De ingediende klachten worden behandeld door een klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO

doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. Dit zijn de contactgegevens:

GCBO is bereikbaar via: Postbus 82324 2508 EH Den Haag, 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) info@gcbo.nl en www.gcbo.nl

6.7.4 KLACHTENREGELING

De vertrouwenspersoon, de directeur, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in de klachtenregeling.

6.7.5 REIKWIJDTE VAN DE KLACHTENREGELING

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

6.7.6 KLACHTENTERMIJN

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van 3 maanden, na de gedragingen en/of het niet nemen van een beslissing, ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na de binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen. Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar.

6.7.7 VERTROUWENSINSPECTEUR

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunnen gedaan worden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, tel. 0900-1113111. Tevens is dit het meldpunt voor discriminatie en radicalisering.

6.8 AANSPRAKELIJKHEID

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze ongevallenverzekering is bestemd voor alle leerlingen, leerkrachten en ouders die op school helpen. Deze verzekering is alleen van kracht onder schooltijd en tijdens activiteiten die de school onderneemt. De verzekering voorziet NIET in vergoeding van schade aan kleding, brillen, fietsen, enz. Bij schade aan derden; de zogenaamde. WA-gevallen, ligt de zaak iets anders. U kunt er vanuit gaan dat bij dit soort voorvallen onder schooltijd, de ouders aansprakelijk gesteld worden. Wij raden af om kostbaarheden mee naar school te nemen, omdat wij bij vermissing niet zijn verzekerd en de school zich niet aansprakelijk stelt voor verlies, diefstal, schade e.d. aan eigendommen van bezoekers aan de school. Het gebeurt wel eens dat leerlingen tijdens bepaalde lessen, zoals handvaardigheid en gym, horloges e.d. in bewaring geven. Gezien onze ervaring moeten we stellen dat dit in de meeste gevallen geheel op eigen risico is, omdat het in bewaring gegevene bijvoorbeeld gestolen kan worden in de gymzaal. De school is in dergelijke situaties niet aansprakelijk. Ook in het schoolgebouw kan dit voorkomen en geldt hetzelfde.



Welkom in onze wereld van geuren en kleuren!



We maken alle soorten bloemwerk voor elke gelegenheid.

Van der Schans Bloembinders
van Oldenbarneveltplein 17-18
3317 EP Dordrecht
Tel. 078- 6 170 178
www.schansbloemen.nl

7. Leerplicht

7.1 TOELATING TOT HET BASISONDERWIJS

Bij de Koninklijke Besluiten van 2 oktober 1984 (stb.527) en 22 januari 1985 (stb.60) is de toelating tot het basisonderwijs geregeld.

Sinds 1 augustus 1985 geldt het volgende:

- a) Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
- b) Voor kinderen, die voor het eerst op school komen, kunnen de toelatingsmomenten beperkt worden tot eenmaal per maand.
Voor onze school geldt:
 - Kinderen komen naar school in de week van of na hun vierde verjaardag. De leerkracht van de groep waarin de kinderen worden geplaatst, neemt hiervoor contact u op.
 - Een uitzondering geldt voor de leerlingen die net voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie 4 jaar worden. Zij stromen na de vakantie in en starten in een rustigere periode.

Verder gelden de volgende bepalingen:

- a) Een kind is leerplichtig met ingang van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Dus: op 5 maart 5 jaar geworden, dan leerplichtig op de eerste schooldag in april.
- b) Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de directeur en/of teamleider onderbouw. Heeft uw kleuter meer rust nodig? Dan kunt u voor nog 5 extra uur vrijstelling aanvragen. U mag uw kind dan maximaal 10 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor moet u wel toestemming vragen aan de directeur.

Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen

7.2 SCHOOLVERZUIM EN VERLOF

In geval van ziekte wordt dit bij voorkeur een kwartier vóór aanvang van de schooltijd aan de school digitaal (via Parro) gemeld aan de leerkracht van het kind.

Ouders kunnen voor een leerling vrij vragen in verband met persoonlijke of familieomstandigheden, zoals huwelijk, ernstige ziekte of een sterfgeval in de familie. Indien u voor uw kind vrij wilt vragen, doet u dit schriftelijk/via de mail of telefonisch

bij de directeur van de school. U ontvangt dan een aanvraagformulier. Dit formulier is tevens te downloaden op onze website. (Zie de pagina *Voor ouders-> Vakantie- en verlofaanvraag*) De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

7.2.1 TE LAAT KOMEN

Het is voor zowel de leerling zelf, de leerkracht en medeleerlingen erg storend wanneer een leerling te laat op school komt. Te laat komen, dat kan iedereen een keertje gebeuren, maar het wordt wel geregistreerd. Als er sprake is van structureel te laat komen, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Mocht dit niet leiden tot verbetering, dan ontvangen de ouders een formele waarschuwing en daarna wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.

7.2.2 SCHORSING

Op onze school is een *“Stappenplan bij verwijdering van leerlingen van de school”* aanwezig. Indien zich op school problemen voordoen met een leerling die ertoe zouden kunnen leiden dat het bevoegd gezag uiteindelijk kan besluiten tot verwijdering van de desbetreffende leerling, dan wordt door het onderwijzend personeel, de directeur en het bestuur de hierboven genoemde regeling gevolgd.

7.3 REGELS VOOR VERVROEGDE VAKANTIE OF VERLATE TERUGKOMST

Voor het aanvragen van extra vakantie gelden de volgende regels:

- Het is wettelijk niet toegestaan leerlingen vrij te geven om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan. Houd daarom rekening met deze data als u uw vakantie regelt.
- Er mag geen extra verlof gegeven worden voor verlenging van de zomervakantie!
- De enige uitzondering met betrekking tot het afwijken van het vakantierooster doet zich voor als één van de ouders wegens zijn of haar beroep niet in de schoolvakanties met het gezin op vakantie kan. In dat geval mag de directeur van de school eenmaal per jaar voor hoogstens twee weken buiten de schoolvakanties vrijgeven, uitgezonderd de eerste 2 weken van het nieuwe schooljaar.

Er dient een verklaring van de werkgever ingevuld te worden. Bovendien moet de belemmering door het beroep zich tijdens alle vakanties van 14 dagen of langer voordoen.

Een formulier voor verlof kunt u bij de directeur verkrijgen. Het is niet de bedoeling dat de leerkracht van uw kind over een verzoek uwerzijds beslist.

Om administratieve redenen verzoeken we de ouders van niet-leerplichtige kinderen toch een formulier in te vullen als zij extra vrij vragen tijdens de schooltijden.

Bij de directeur zijn formulieren voor aanvraag vrijstelling geregeld schoolbezoek te krijgen. Dit formulier is tevens te downloaden op onze website. (Zie de pagina *Voor ouders-> Vakantie- en verlofaanvraag*)

De controle op het naleven van deze regels vindt plaats door de leerplichtambtenaar in opdracht van de gemeente. Meer informatie over Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten kunt u vinden op www.dienstgezondheidjeugd.nl

7.4 PRIVACY EN INFORMATIEBEVEILIGING

De Augustinusschool neemt privacy serieus!

We leggen in de schoolgids kort uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en uw kind(eren). We doet dit in de vorm van vraag en antwoord.

Heeft de school privacyregels vastgesteld?

Ja, de school heeft privacyregels opgesteld. In het privacyreglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen. Een samenvatting ervan (de privacyverklaring) is gepubliceerd op de website van onze school. Op aanvraag zenden wij u een digitale versie toe.

Waarom heeft de school deze informatie nodig?

De school heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) in te kunnen schrijven en om onderwijs te geven. Deze persoonlijke informatie wordt dus alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld aan het aanmaken van een schoolaccount, het dagelijks lesgeven en het bijhouden van de prestaties op school. Een ander doel is het informeren van de overheid.

Wij gebruiken de persoonsgegevens alleen als het nodig is:

- om te kunnen voldoen aan de door de wet aan ons opgelegde zorgplicht;
- om de onderwijsovereenkomst na te komen;
- omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school;
- omdat we ons moeten houden aan afspraken met andere partijen;
- omdat we de leerlingen en hun bezittingen willen beschermen;

- omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang;
- of omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben.

Natuurlijk staat de bescherming van de privacy voorop en hebben we maatregelen genomen om de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) te beschermen. Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. U kunt deze toestemming geven via ParnasSys.

Geeft de school mijn persoonsgegevens ook aan iemand anders?

Ja, maar slechts in beperkte gevallen. Wij zijn wettelijk verplicht gegevens te delen met de overheid en delen gegevens van uw kind(eren) met zorgverleners als dit noodzakelijk is (bijvoorbeeld bij een ongeval). Als externe partijen werk doen voor de school ontvangen zij de persoonsgebonden informatie die nodig is om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Het betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale leermiddelen en toetsen, de (leerlingen) administratie van de school, de schoolfotograaf enz. Een overzicht van de externe partijen is opgenomen in het register van verwerkingen dat in te zien is bij de administratie van de school. Met deze partijen maakt de school altijd duidelijke afspraken over privacy zodat de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) ook bij hen goed beschermd zijn.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Onze school bewaart persoonsgegevens op servers en op papier niet langer dan nodig is. De meeste informatie wordt uiterlijk vijf jaar na het verlaten van de school verwijderd. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Welke rechten heb ik?

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u de gegeven toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens. Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan de school hebt verstrekt, mee te nemen. Onze school geeft u op verzoek de gegevens in een makkelijk te nemen vorm mee.

Waar kan ik een klacht indienen?

Vindt u dat onze school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de directeur-bestuurder, de heer J.F.

Strijker, of met functionaris gegevens-bescherming van onze school, de heer E. van den Ende, om dit te bespreken. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de klachtencommissie van de school (GCBO) of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via een link op hun website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl De Autoriteit kan besluiten een onderzoek te gaan doen.

Meer informatie?

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij de privacy van u en uw kind(eren) waarborgen? Bekijk dan de privacyverklaring of het privacyreglement op de website van onze school.

Als u vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school, kunt u contact opnemen met het FG-plein waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op is bereikbaar via het mailadres support@fgplein.com of telefonisch via het nummer 085-0778899.

Het aanspreekpunt binnen de school is, de directeur-bestuurder, de heer J.F. Strijker.



8. Buitenschoolse opvang

8.1 BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Sinds februari 2025 heeft de Augustinusschool buitenschoolse opvangvoorzieningen. Vooral nog is dit beperkt tot de naschoolse opvang op maandag en dinsdag binnen ons schoolgebouw. Op de andere dagen en de voorschoolse opvang vindt (nog) plaats op basisschool De Wielen.

Het streven is echter om onze opvangvoorzieningen snel uit te breiden.

De opvang wordt georganiseerd door een onafhankelijke partij: Wasko. Via hen verlopen ook de aanmeldingen.

Organisaties voor Buitenschoolse opvang zijn:

West Alblasserwaardse Stichting

voor Kinderopvang 'Wasko'

Centraal bureau: Poldermolen 4

3352 TH Papendrecht

Tel.: 078-6157165 www.wasko.nl



8.2 TUSSENSCHOOLSE OPVANG

Op onze school hanteren we een continu rooster. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eten de leerlingen tussen de middag hun lunchpakketje onder leiding van hun leerkracht. Vanzelfsprekend worden de maaltijden begonnen en afgesloten met gebed en wordt een Bijbelgedeelte gelezen.



9. Resultaten

9.1 LEERRESULTATEN

De leerresultaten worden voortdurend gemeten via de toetsen van het leerlingvolgstelsysteem. In groep 8 wordt in februari de Doorstroomtoets afgenomen. De onderwijsinspectie heeft de eindopbrengsten van onze school als voldoende of bovengemiddeld aangemerkt. De resultaten worden beoordeeld in relatie tot de schoolpopulatie.

Voorheen maakte iedere groep 8-leerling de Centrale Eindtoets en kreeg een standardscore op een schaal van 501 tot en met 550. De gemiddelde CITO-score zag er de afgelopen jaren als volgt uit:

Cursusjaar	Gemiddelde op de eindtoets	Landelijk gemiddelde
2022-2023	539,1	534,9
2021-2022	535,9 (excl. gr. 7 II)	534,8
2020-2021	535,9	534,5

In 2023-2024 is deze toets veranderend in de Leerling in beeld - doorstroomtoets. Op basis van de uitslagen kregen de leerlingen het best passende brugklatype geadviseerd. De gemiddelde vaardigheidsscore in schooljaar 2024-2025 was 174. Onze schoolscore was 180.

Per halfjaar worden de leerresultaten in een management-rapportage aan het bestuur gemeld. In het jaarverslag (zie website bij downloads) worden de bereikte resultaten in een meerjarenoverzicht verantwoord aan de ouders en de leden van de schoolvereniging. Er staan ook overzichten in van de behaalde referentieniveaus.

9.2 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Het streven van de school is om leerlingen uit te laten stromen naar een niveau dat bij hun mogelijkheden past. De school volgt de vorderingen van de leerlingen die uitgestroomd zijn gedurende tenminste 3 jaar. De uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs was in het cursusjaar 2024-2025 als volgt: totaal aantal leerlingen: 18.

VWO	8
HAVO	3
VMBO – GT	2
VMBO – B/K	5
Totaal	18

Driestar-Wartburg	16
Calvijn	1
Andere school	1
Totaal	18

9.3 VERWIJZING NAAR HET SPECIAAL ONDERWIJS

In het cursusjaar 2024 – 2025 vond er geen verwijzing plaats naar een speciale school voor basisonderwijs (SBO). De school heeft een gemiddeld verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs.

9.4 OUDERENQUÊTE

In 2025 is weer een ouderenquête afgenomen. Naar aanleiding van de uitslag zijn aandachtspunten opgesteld en werden actieplannen gemaakt om dit verder uit te werken. Het gemiddelde cijfer voor de school was een 8.1.

Ook dit jaar maken we gebruik van de overzichten en vragenlijsten om facetten van het onderwijs tegen het licht te houden en te verbeteren. Bij de verwerking van de uitkomsten zullen we, indien mogelijk, een vergelijking maken met andere vergelijkbare scholen.

9.5 INSPECTIERAPPORT

In juni 2018 werd onze school door de onderwijsinspectie bezocht. De onderwijsinspectie kon een (zeer) positief oordeel over onze school opstellen. Met name zorg en begeleiding, kwaliteitszorg, het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het pedagogische klimaat sprongen eruit.

De verslagen van de afgelegde bezoeken kunt u lezen op de website van de inspectie van het onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl Ook kunt u de verslagen downloaden van onze website.



10. Vakantierooster, schooltijden en activiteitenoverzicht

10.1 VAKANTIEROOSTER

De planning van de schoolvakanties is afhankelijk van afspraken die regionaal gemaakt worden. Wij verzoek u om voor het plannen van uw vakantie de berichten van school af te wachten en niet 'blindelings' af te gaan op de informatie van het ministerie OC&W.

Ons vakantierooster voor schooljaar 2025-2026 is:

Herfstvakantie	20-10-2025 t/m 24-10-2025
Dankdag	05-11-2025
Kerstvakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	13-02-2026 t/m 20-02-2026
Biddag	11-03-2026
Goede Vrijdag/Pasen	03-04-2026 t/m 06-04-2026
Meivakantie	27-04-2026 t/m 08-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 t/m 15-05-2026
Tweede Pinksterdag	25-05-2026
Zomervakantie	17-07-2026 t/m 28-08-2026

Let op: De start van schooljaar 2025-2026 is op maandagmorgen 1 september 2025 om 8.45 uur voor alle leerlingen!

Naast bovengenoemde vakanties is er ruimte voor een aantal vrije dagdelen per jaar. Onze leraren hebben op de betreffende dagdelen scholing of vergadermiddag.

Studiedag	29-09-2025
Vergadermiddag	17-11-2025
Studiedag	27-11-2025
Studiedag	03-02-2026
Vergadermiddag	10-02-2026
Vergadermiddag	23-04-2026
Studiedag	03-06-2026
Vergadermiddag	03-07-2026

10.2 SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	8.45 – 15.00 uur (gr. 1-8)
Dinsdag	8.45 – 15.00 uur (gr. 1-8)
Woensdag	8.45 – 12.15 uur (gr. 1-8)
Donderdag	8.45 – 15.00 uur (gr.1-8)
Vrijdag	8.45 – 15.00 uur (gr.1-8) 8.45 – 12.15 uur (gr. 2) vrij (gr. 1)

10.3 ACTIVITEITENOVERZICHT

september 1 Start nieuw schooljaar (8.45 uur) 2 Luizencontrole 2 Openingsavond (aanvang 20.00 uur) 8 Schoolfotograaf 29 Studiedag (alle leerlingen vrij) oktober 14 Gespreksavond welbevinden 16 Gespreksavond welbevinden 20-24 Herfstvakantie 28 Luizencontrole november 5 Dankdag 17 Studiemiddag (leerling middag vrij) 27 Studiedag (alle leerlingen vrij) december 16 Kerstavond (aanvang 19.00 uur) 19 Gezamenlijke oliebollemaaltijd 22-12 t/m 2-1 Kerstvakantie januari 6 Luizencontrole 22 Adviesgesprekken groep 8 27 Adviesgesprekken groep 8 29 Gespreksavond (gr. 1 – 7) februari 3 Studiedag (alle leerlingen vrij) 3 Gespreksavond (gr. 1 – 7) 9 Inschrijfmorgen nieuwe ouders 10 Studiemiddag (alle leerlingen vrij) 13 Vrije dag voor voorjaarsvakantie 16-20 Voorjaarsvakantie 24 Luizencontrole	maart 11 Biddag april 3 Goede Vrijdag (vrij) 7 Tweede Paasdag (vrij) 9 Gespreksavond groep 0 23 Studiemiddag (leerling middag vrij) 24 Spelletjesmorgen 24 Vrije middag voor meivakantie 27-4 t/m 8-5 Meivakantie mei 12 Luizencontrole 14 Hemelvaartsdag 15 Vrije dag 25 Tweede Pinksterdag juni 3 Studiedag (alle leerlingen vrij) 11 ALV 26 Schoolreis (gr. 0-2 vrij) juli 2 Optionele gespreksavond (gr. 1 – 7) 3 Studiemiddag (leerling middag vrij) 7 Schoonmaakavond 9 Kleuterschoolreis 14 Afsluiting schooljaar (aanvang 20.00 uur) 15 Afscheidsavond groep 8 17 Vrije dag voor zomervakantie 20-7 t/m 28-8 Zomervakantie augustus 31 Start nieuw schooljaar (8.45 uur)
--	---

11.1 PLEINWACHT

Onze school werkt met een continurooster. Dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school eten. Hiervoor is een kwartier ingeroosterd. Tijdens de maaltijd kan een luister-cd opgezet worden of bijvoorbeeld een verhaal worden voorgelezen. Daarvoor of daarna hebben de kinderen een halfuur pauze, afhankelijk van hun groep. De kleuters hebben pauze van 12.35 - 13.05 uur. De groepen 3 t/m 8 zijn in twee tijdblokken verdeeld. Het eerste tijdsblok is van 12.05 - 12.35 uur en het tweede tijdsblok van 12.35 - 13.05 uur. U wordt als ouder jaarlijks een aantal keer als pleinwacht ingeroosterd. In de Arbowet is vastgesteld dat leerkrachten recht hebben op een half uur pauze tussen 10.00 en 14.00 uur en daarom is vrijwillige steun van ouders heel wenselijk. Lukt het u vanwege omstandigheden niet om pleinwacht te lopen, bijvoorbeeld om medische reden? Dan kunt u een ontheffing aanvragen bij Margreet Verveen.

Wij maken gebruik van het programma Inzetrooster. U krijgt eigen inloggegevens, om zelf uw pleinwachtbeurten in te plannen. Kunt u onverhoopt niet? Dan kunt u via dit programma uw beurt ruilen. Heeft u hulp nodig bij het programma? Dan kunt u contact opnemen met Margreet Verveen (m.verveen@as-p.nl).

Kinderen onder de 4 jaar mag u meenemen naar school (evt. in een buggy/kinderwagen). Als oudere kinderen een dagje vrij zijn, mogen ze ook mee naar school. De pleinwachtregele vind u op de website onder het kopje 'Pleinwacht' en het kopje 'Roosters'.

De verantwoordelijkheid voor de pleinwacht ligt bij de directie en de leerkrachten. Vragen over de pleinwacht kunt u stellen aan dhr. J.F. Strijker. Het rooster wordt twee keer per jaar gemaakt, u krijgt eens per halfjaar een nieuwe e-mail om uw beurten in te plannen. De week voor u pleinwacht heeft, wordt het rooster van de volgende week ter herinnering naar u verstuurd via Inzetrooster.

11.2 FOTOGRAAF

Eens in de 2 jaar worden er portretfoto's genomen van de leerlingen en van hun groepen. Dit schooljaar zal de fotograaf hiervoor weer langskomen. De leerlingen van groep 8 ontvangen elk jaar een gratis groepsfoto bij het verlaten van de school.

11.3 OUDER-EN VRIJWILLIGERSHULP

Het komende jaar zullen wij voor bepaalde activiteiten een beroep op u doen. We denken aan computermoeders voor groep 1 en 2, uitleen-moeders voor de bibliotheek op vrijdagmorgen, het bemannen van het documentatiecentrum op

woensdag, het leesonderwijs en leerlingbegeleiding tijdens uitjes, onder meer in de kleutergroepen.

De hulp valt onder verantwoordelijkheid van de betreffende groepsleerkracht of de directie.

Ook staat er weer een schoonmaakavond in de agenda.

We vinden het fijn dat zoveel mensen door hun inzet een steentje bijdragen aan het goed functioneren van onze school. Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders hiervoor een aanmeldformulier.

11.4 LUIZENWERKGROEP

Op onze school is een luizenwerkgroep actief. Een aantal moeders komt in de week na een vakantie alle kinderen controleren op hoofdluis. Dit gebeurt dus ongeveer 5 keer per jaar. Worden bij één of meer leerlingen hoofdluizen of neten geconstateerd, dan volgt daarvan dezelfde dag nog een bericht, zodat u thuis maatregelen kunt treffen. In verband met privacy wordt op school aan de kinderen zelf en aan de andere kinderen niets verteld. Het belangrijkste bij de bestrijding van luizen is wel dat u zelf alert bent, zodat we met elkaar de luizen uit onze school kunnen houden. Meld daarom direct op school of aan de contactpersoon als uw kind hier last van heeft! Voor meer informatie kunt u terecht bij de contactpersoon van de luizenwerkgroep mevrouw Hoogland, tel. 6415924. Ook kunt u voor uitgebreide informatie op onze website kijken.

11.5 TYPELESSEN

Op school gaan we met de leerlingen van groep 8 tijdens de schooltijd typelessen volgen. We bieden het programma van Type Ocean aan. Dit leidt op tot een volwaardig typediploma. In de loop van de eerste helft van het cursusjaar ontvangen de leerlingen hierover informatie. De school betaalt deze lessen.

11.6 ZENDINGSGELD

Op maandagmorgen wordt er geld opgehaald voor de zending. Per cursusjaar kiezen wij een zendingsorganisatie waar een deel van het geld naar toe gaat. Binnen deze organisatie participeren diverse kerkgenootschappen. Enkele jaren geleden hebben wij als school twee kinderen geadopteerd via de stichting Woord en Daad. De kosten van deze adoptie worden ook betaald uit het zendingsgeld dat de kinderen meebrengen. Door deze financiële bijdrage zal aan deze kinderen voedsel, kleding en christelijk onderwijs worden gegeven. Soms is muntgeld meegeven een probleem. U kunt het zendingsgeld ook periodiek overmaken op het rekeningnummer van de schoolvereniging: NL54RABO0353022144 t.n.v. Penningmeester Vereniging Augustinusschool, te Papendrecht.

11.7 BIBLIOTHEEK

Vrijdagmorgen is er gelegenheid op school prentenboeken of bibliotheekboeken te ruilen. De prentenboeken zijn niet alleen bedoeld voor kinderen van groep 0 t/m 2, maar ook voor 3-jarige kinderen die aangemeld zijn op onze school.

Als de kinderen redelijk kunnen lezen mogen ze leesboeken meenemen. De boeken zijn ingedeeld naar AVI-niveau. De leerlingen worden aan de hand van testgegevens op een niveau ingeschaald.

Wilt u er op letten dat de kinderen zorgvuldig met de boeken omgaan, er niet in schrijven en dat de boeken ook werkelijk gelezen en binnen 2 weken weer teruggebracht worden? Verdwenen of beschadigde boeken dienen overigens door de ouders te worden vergoed. Bij beschadiging zal een percentage van de nieuwwaarde in rekening worden gebracht. Indien u nog goede boeken voor onze bibliotheek hebt, dan houden we ons aanbevelen.

11.8 SPONSORING

De school stelt zich terughoudend op bij de sponsoring van leermiddelen. Sponsoring tijdens acties, zoals de zomermarkt, voor bijvoorbeeld een nieuw speeltoestel op het plein of een digibord juichen wij toe. We letten erop dat sponsoring voldoet aan de voorwaarden die vastgelegd zijn in het Convenant over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs.

11.9 GEBRUIK BEELDMATERIAAL

In z'n algemeenheid kan gezegd worden dat scholen dienen te waken voor het publiceren van privacygevoelig materiaal van leerlingen en personeel, zoals namen, adressen en foto's van leerlingen en personeel.

Regels die we hanteren luiden als volgt:

- Voor publicatie is expliciet toestemming nodig van betrokkenen / ouders. Ouders achteraf in de gelegenheid stellen bezwaar te maken tegen de plaatsing van bijv. een foto van een leerling, is niet conform de regels van de AVG. Ouders mogen altijd ongemotiveerd hun toestemming weigeren.
- Ook dit cursusjaar, bij aanmelding, vragen we expliciet toestemming aan de ouders.

Ouders kunnen hun privacyvoorkeuren via Parro op de volgende onderdelen doorgeven/wijzigen:

- Beeldmateriaal Parro
- Beeldmateriaal nieuwsbrief
- Beeldmateriaal schoolgids
- Beeldmateriaal website
- Beeldmateriaal social media

11.10 VERJAARDAGSKALENDER

3 september	juf Lagendijk
21 september	juf Van der Graaf
29 september	juf Van Schaik
3 november	juf Jongeneel
15 november	juf Tronchet
20 november	juf Labee
3 januari	juf Van Deelen
9 januari	juf De Jong
22 januari	juf Hendriksen
23 januari	meester Strijker
28 februari	juf Van Namen
19 maart	juf Van Staveren
27 maart	juf Van Ommen
26 april	juf Liefwaard
4 mei	juf Verweij
15 juni	juf Verveen
19 juli	juf Rijneveld
2 augustus	juf Imanse
22 augustus	juf Van 't Foort



Winkelcentrum Westpolder

T: 078-6411787

Jan van Goijenstraat 6A

E: winkel@schotvandijke.nl

Kwaliteit, Versheid en Vakmanschap

W: www.schotvandijke.nl

Volg ons op Facebook en Instagram voor actuele aanbiedingen!

Iedere Dinsdag = Kibbelingdag! 500 gram kibbeling + saus voor €11,-

12. Externe instanties

12.1 ONDERWIJSADVIES

De onderwijsadvisering aan de Augustinusschool wordt verzorgd door Driestar Educatief. Het adres van het vestigingskantoor is:

Burgemeester Jamessingel 2

2803 PD Gouda

0182-540333

onderwijsadvies@driestar-educatief.nl

12.2 ADMINISTRATIEKANTOOR

De administratie van onze school wordt verzorgd door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Het adres van deze instantie is:

Kastanjelaan 12

2982 CM Ridderkerk

0180-442675

secretariaat@vgs.nl

12.3 PEUTERSPEELZAAL 'HET VISJE'

Samen spelen, Samen leren! Spelenderwijs leren!

Astrid Ywema en Sonja Spruyt-de Deugd, de peuterspeelzaalleidsters stellen Het Visje voor: De peuterspeelzaal is leuk en leerzaam. Vanaf 2 jaar is je peuter van harte welkom bij Christelijke Peuterspeelzaal "Het Visje".



Om te spelen en om spelenderwijs te leren. Op de peuterspeelzaal kan je kind naar hartenlust puzzelen, fietsen, rennen en spelen met auto's, poppen en verkleedkleden. De leidsters organiseren allerlei activiteiten. Van samen zingen tot kleien en verven. Zo ontdekt je peuter hoe leuk het is om samen te spelen en samen nieuwe dingen te ontdekken en te leren. Bovendien is de peuterspeelzaal een bewezen

goede start voor het basisonderwijs. Bij peuterspeelzaal "Het Visje" werken we vanuit een Reformatorisch-Christelijke identiteit. We vertellen uit de "Kijk en Luister Bijbel", zingen christelijke kinderliedjes en bidden en danken met elkaar. Ook in de omgang met elkaar komt de identiteit tot uiting. Op onze peuterspeelzaal werken we volgens de regels van de Wet Kinderopvang. Op deze groepen worden kinderen geplaatst van zowel ouders, die in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag als ouders die in aanmerking komen voor een plaats die gesubsidieerd wordt door de gemeente. Kortom: alle kinderen kunnen bij onze peuterspeelzaal terecht!

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

De leidsters/pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig en signaleren vroegtijdig of extra begeleiding gewenst is.

Ouders kunnen geadviseerd worden, door het consultatiebureau of de leidsters op de

peuterspeelzaal, te kiezen voor VVE. VVE geeft jonge kinderen een extra steuntje in de rug om een goede start te kunnen maken in het basisonderwijs. Kinderen met een VVE-indicatie komen 4 dagdelen naar de peuterspeelzaal.

De peuterspeelzaal is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur. Eén groep komt op maandag en donderdag en de andere groep komt op dinsdag en vrijdag spelen.

Meer informatie kunt u vinden op www.wasko.nl, locatie "Visje". U kunt ook bellen met 078-7112608, mailen naar visje@wasko.nl, of gewoon gezellig binnenlopen op maandag-, dinsdag-, donderdag- of vrijdagochtend. De peuterspeelzaal is gevestigd in de school.



12.4 DE INSPECTIE

Onze school valt wat betreft de Rijksinspectie onder: Rijksinspectiekantoor Utrecht
Voor vragen over het onderwijs kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

Tel.1400 (op werkdagen tussen 08.00 – 20.00 uur)

www.onderwijsinspectie.nl

12.5 GYMZAAL

Onze gymlocatie is:

Sportcentrum Papendrecht

Burgemeester Keijzerweg 110

Tel. 078-7708162



1.	<i>De school</i>	3
1.1	<i>GESCHIEDENIS</i>	3
1.2	<i>DE VERENIGING</i>	3
1.3	<i>HET BESTUUR</i>	4
1.4	<i>BESTUURLIJKE SAMENWERKING</i>	4
2.	<i>Het team</i>	6
2.1	<i>DIRECTIE</i>	6
2.2	<i>TEAMLEIDERS</i>	6
2.3	<i>IB'ER</i>	6
2.4	<i>LEERKRACHTEN</i>	6
2.5	<i>ONDERWIJSASSISTENTEN</i>	8
2.6	<i>FORMATIE</i>	9
2.7	<i>STAGIAIRES</i>	10
3.	<i>Waar staan we voor?</i>	10
3.1	<i>MISSIE EN VISIE</i>	10
4.	<i>De organisatie van ons onderwijs</i>	14
4.1	<i>HET ONDERWIJS</i>	14
4.2	<i>GROEPERING VAN LEERLINGEN</i>	14
4.3	<i>METHODEOVERZICHT</i>	16
5.	<i>Leerlingen en leerlingenzorg</i>	19
5.1	<i>AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN</i>	19
5.2	<i>HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL</i>	20
5.3	<i>NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS</i>	21
5.4	<i>DE (VERSLAGLEGGING VAN) GEGEVENS VAN LEERLINGEN</i>	21
5.5	<i>ONDERSTEUNINGSAANBOD</i>	22
5.6	<i>ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR</i>	26

5.7	<i>TOELAATBAARHEIDSVERKLARING</i>	26
5.8	<i>RANDVOORWAARDEN OM EXTRA ONDERSTEUNING TE BIEDEN</i>	28
5.9	<i>VASTSTELLING ONDERSTEUNINGSAANBOD</i>	28
5.10	<i>MOTORISCHE REMEDIAL TEACHING (MRT)</i>	28
5.11	<i>SOCIAAL TEAM</i>	30
6.	<i>Contacten met ouders</i>	34
6.1	<i>MAANDELIJKE NIEUWSBRIEF</i>	34
6.2	<i>PARRO</i>	34
6.3	<i>GESPREKSAVONDEN</i>	34
6.4	<i>ACTIVITEITENCOMMISSIE</i>	34
6.5	<i>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</i>	35
6.6	<i>OUDERBIJDRAGE</i>	35
6.7	<i>KLACHTENPROCEDURE</i>	36
6.8	<i>AANSPRAKELIJKHEID</i>	38
7.	<i>Leerplicht</i>	39
7.1	<i>TOELATING TOT HET BASISONDERWIJS</i>	39
7.2	<i>SCHOOLVERZUIM EN VERLOF</i>	39
7.3	<i>REGELS VOOR VERVROEGDE VAKANTIE OF VERLATE TERUGKOMST</i>	40
7.4	<i>PRIVACY EN INFORMATIEBEVEILIGING</i>	41
8.	<i>Buitenschoolse opvang</i>	44
8.1	<i>BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)</i>	44
8.2	<i>TUSSENSCHOOLSE OPVANG</i>	44
9.	<i>Resultaten</i>	45
9.1	<i>LEERRESULTATEN</i>	45
9.2	<i>UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS</i>	45
9.3	<i>VERWIJZING NAAR HET SPECIAAL ONDERWIJS</i>	46

9.4	<i>OUDERENQUÊTE</i>	46
9.5	<i>INSPECTIERAPPORT</i>	46
10.	<i>Vakantierooster, schooltijden en activiteitenoverzicht</i>	47
10.1	<i>VAKANTIEROOSTER</i>	47
10.2	<i>SCHOOLTIDEN</i>	48
10.3	<i>ACTIVITEITENOVERZICHT</i>	48
11.	<i>Allerlei</i>	49
11.1	<i>PLEINWACHT</i>	49
11.2	<i>FOTOGRAAF</i>	49
11.3	<i>OUDER-EN VRIJWILLIGERSHULP</i>	49
11.4	<i>LUIZENWERKGROEP</i>	50
11.5	<i>TYPELESSEN</i>	50
11.6	<i>ZENDINGSGELD</i>	50
11.7	<i>BIBLIOTHEEK</i>	51
11.8	<i>SPONSORING</i>	51
11.9	<i>GEBRUIK BEELDMATERIAAL</i>	51
11.10	<i>VERJAARDAGSKALENDER</i>	52
12.	<i>Externe instanties</i>	53
12.1	<i>ONDERWIJSADVIES</i>	53
12.2	<i>ADMINISTRATIEKANTOOR</i>	53
12.3	<i>PEUTERSPEELZAAL 'HET VISJE'</i>	53
12.4	<i>DE INSPECTIE</i>	54
12.5	<i>GYMZAAL</i>	54



P.J. Troelstrastraat 98
3354 BN Papendrecht
Tel. 078-615 4167
info@as-p.nl
www.as-p.nl

