

# SCHOOLGIDS DE SPAAIHOEVE

2019-2020



## Inhoudsopgave

|                                             |         |
|---------------------------------------------|---------|
| <b>Voorwoord</b>                            | pag. 3  |
| <b>Zakelijke gegevens</b>                   | pag. 4  |
| - Adresgegevens van school                  |         |
| - Schoolbestuur                             |         |
| - Schoolleiding                             | pag. 6  |
| - Team                                      | pag. 7  |
| - Inspectie                                 | pag. 8  |
| - Situering van de school                   |         |
| - Schoolgrootte                             |         |
| - Structuur van de groepen                  |         |
| - Plannen                                   |         |
| - Jenaplan Speelleercentrum de Spaaihoeve   | pag. 9  |
| <b>Typering van de school</b>               | pag. 11 |
| - Wat is Jenaplan?                          |         |
| - Iedere jenaplanschool is verschillend     |         |
| - Onze doelen en onze werkwijze             |         |
| - Gesprek                                   |         |
| - Werk                                      |         |
| - Spel                                      |         |
| - Viering                                   |         |
| - De levensbeschouwelijke uitgangspunten    | pag. 13 |
| - interreligieuze uitgangspunten            |         |
| - school en opvoeding                       |         |
| - straffen en belonen                       |         |
| - pedagogische en onderwijskundige doelen   |         |
| - De leerstofgebieden (= vakken)            | pag. 15 |
| - Overgang B.O. naar V.O.                   | pag. 18 |
| - Eindtoets                                 | pag. 19 |
| - Resultaten onderwijs                      |         |
| - CITO en IEP resultaten                    |         |
| - Uitstroom naar het V.O.                   |         |
| - Huiswerk                                  |         |
| <b>De zorg voor de individuele leerling</b> | pag. 21 |
| - Uitgangspunt                              |         |
| - Organisatie                               |         |
| - zorg op 5 niveaus - Passend Onderwijs     |         |
| - Leerling Volg Systeem                     |         |
| - WIJ Eindhoven                             |         |
| <b>Contact met ouders</b>                   | pag. 24 |
| - Betrokkenheid individueel                 |         |
| - Betrokkenheid groepsactiviteit            |         |
| - Schoolgids                                |         |
| - Informatie                                |         |
| - Website                                   |         |
| - Rapporten en oudergesprekken              |         |

|                                    |         |
|------------------------------------|---------|
| <b>Ouders en de school</b>         | pag. 25 |
| - De medezeggenschapsraad          |         |
| - Leden                            |         |
| - GMR                              |         |
| - De oudervereniging               |         |
| - Leden                            |         |
| - Overblijven                      |         |
| - Ouderbijdrage                    |         |
| - Klachtenprocedure                |         |
| <b>Praktische zaken</b>            | pag. 28 |
| - Schooltijden                     |         |
| - Onderwijsuren                    |         |
| - Regels bij het brengen           |         |
| - Buitenschoolse opvang            |         |
| - Surveillance                     |         |
| - Vakantierooster                  | pag. 29 |
| - Aanmelding leerling              |         |
| - Aannee leerling                  |         |
| - Plaatsing leerling               | pag. 30 |
| - Verwijdering leerling            |         |
| - Leerplicht                       |         |
| - Ziekmelden                       |         |
| - Verlof aanvragen                 |         |
| - Gymnastiek                       | pag. 31 |
| - Gevonden voorwerpen              |         |
| - Mobiele telefoons                |         |
| - Jeugdgezondheidszorg             |         |
| - Luizenproblematiek               | pag. 32 |
| - Beleid m.b.t. ziektevervang      |         |
| - Verzekering                      | pag. 32 |
| - Stichting Leergeld               |         |
| - Jeugdsportfonds                  | pag. 34 |
| - Jeugdcultuurfonds                |         |
| - Schoolfotograaf                  |         |
| - Fotograferen/filmen              |         |
| - Bereikbaarheid ouders            |         |
| - Snoepen op school                | pag. 35 |
| - Kennismaking en rondleiding      |         |
| - Tot slot                         |         |
| <b>Bijlagen:</b>                   |         |
| 1 Jenaplan essenties               | pag. 36 |
| De basisprincipes van het Jenaplan |         |
| 2 Algemene schoolregels            | pag. 39 |
| 3 Anti pestprotocol                | pag. 40 |
| 4 Gedragsprotocol                  | pag. 41 |
| 5 GGD                              | pag. 46 |

## Voorwoord

*Voor u ligt een belangrijk document. Het is onze "schoolgids".*

*Zo'n schoolgids is een document, dat wettelijk verplicht is. Maar veel belangrijker: het is een gemakkelijk hulpmiddel voor ouders; voor die ouders, die al kinderen op onze school hebben, maar ook voor ouders die overwegen hun kinderen aan onze school toe te vertrouwen.*

## Jenaplan

De basisschoolkinderen van nu zullen leven in een sterk veranderende maatschappij. Behalve kennis worden dan kwaliteiten verlangd als kunnen samenwerken, communiceren in diverse situaties, flexibel zijn, als persoon sterk in je schoenen staan en creatieve oplossingen kunnen bedenken voor allerlei problemen. Door de manier van werken in Jenaplanscholen krijgen kinderen gelegenheid zich daarin te bekwamen.

Onze school werkt al vanaf haar oprichting (35 jaar geleden) overeenkomstig de principes van het Jenaplan. De organisatie en de onderwijshouden van een Jenaplanschool wijken op verschillende punten af van het reguliere basisonderwijs zonder dat daarbij geweld wordt gedaan aan de eisen vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs.

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren over het Jenaplanonderwijs zoals dat bij ons op school vorm wordt gegeven.

Een Jenaplanschool is principieel een gemeenschap die kinderen, leraren en ouders omvat. Ouders dragen een deel van de opvoeding van hun kinderen over. Maar ze spelen ook zelf in de school een belangrijke rol, want zonder hun medewerking en ondersteuning is de school niet tot het optimale in staat. Van de ouders die voor de Spaaihoeve kiezen, wordt aangenomen dat zij achter de uitgangspunten van de school staan.

## Informatie

Deze schoolgids bevat veel informatie voor de ouders/verzorgers over de werkwijze van de school. U kunt hierin allerlei zaken terugvinden die u in de loop van de jaren misschien nodig kunt hebben.

Maar informatie veroudert heel snel.

Daarnaast informeren wij ouders via een maandelijks infobulletin waarin de belangrijke zaken voor de periode, volgend op de verschijningsdatum, worden besproken.

Voor alle belangstellenden in onze school is er dan nog de website: [www.despaaihoeve.nl](http://www.despaaihoeve.nl) en de gratis app die u kunt downloaden via de Play store of App store.

Voor een persoonlijk gesprek met de directeur of een van de overige medewerkers kan te allen tijde een afspraak gemaakt worden.

Met dit alles hopen we u voldoende inzicht te geven in het reilen en zeilen van onze school. Mocht u desondanks nog vragen resten, dan zijn wij graag bereid deze te beantwoorden of u met onze school persoonlijk te laten kennismaken.

Het directieteam van "de Spaaihoeve":

Lenny Voets (directeur)  
Marianne van den Brink-Sol (IB-er, MT-lid)  
Patty Tuip (IB-er, MT-lid)  
Erna Kraaijveld (Teammanager BSO/KDV)

## **Zakelijke gegevens**

### **Adresgegevens van school**

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Naam van de school:  | Speelleercentrum “de Spaaihoeve”   |
| Adres van de school: | Heraultlaan 4<br>5627 DP Eindhoven |
| Telefoonnummer:      | 040 – 2622320                      |
| e-mailadres:         | despaaihoeve@skpo.nl               |
| website:             | www.despaaihoeve.nl                |

### **Bestuur SKPO**

(Stichting Katholiek- en Protestant Christelijk onderwijs Eindhoven e.o.)  
Vonderweg 12,  
5616RM Eindhoven  
Tel: 040-2595320  
Contact persoon College van Bestuur: Peter Tijs

### **GGD: Jeugdgezondheidszorg:**

GGD Brabant-ZuidOost  
Postbus 810  
5700 AV Helmond  
Tel: 088-0031422  
Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

## Het schoolbestuur

De Spaaihoeve valt onder het bevoegd gezag van SKPO. SKPO kent vier brede basisscholen in Son en Breugel, de overige scholen bevinden zich in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Onze scholen werken samen met de kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12. Van de SKPO-scholen richten zich 33 scholen op het reguliere basisonderwijs, 2 scholen bieden Speciaal Basis Onderwijs. Daarnaast heeft SKPO "De Wereldwijzer", basisschool voor nieuwkomers. Deze school richt zich op kinderen van ouders die pas recent in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet machtig zijn.

De scholen van de SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie en gedeelde waarden. Onze ambitie is uitgewerkt in doelstellingen voor leerlingen, personeel, partners en organisatie en geeft richting aan ons handelen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

We stellen alles in het werk om de kinderen die onze scholen bezoeken zo optimaal mogelijk te begeleiden naar hun toekomst. Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Soms hebben kinderen iets extra's nodig. Wij maken ons onderwijs elke dag voor elk kind passend, zodat zij zelfbewust en met elkaar verantwoordelijkheid nemen voor een goede toekomst. Dit doen we met gedreven vakmensen en in samenwerking met partners. We werken vanuit onze kernwaarden: ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. De manier waarop een individuele school deze ambitie realiseert zal verschillend zijn.

## Kwaliteitszorg van de SKPO

SKPO is een ambitieuze organisatie. We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en werken vanuit een collectieve ambitie. We staan voor een open dialoog, zowel intern als extern. Dit vraagt een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen en een basis die op orde is. En soms een beetje moed.

Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

SKPO kent een professionele cultuur:

- Bij alles wat we doen vragen we ons af of dit bijdraagt aan het realiseren van onze ambitie: 'Ieder kind heeft recht op goed onderwijs.'
- Voor ons is een professionele cultuur onze ambitie helder hebben, dit kunnen uitdragen en keuzes kunnen maken in dat licht.
- De ambitie van SKPO is hierdoor zichtbaar in alle lagen van de organisatie.

Elke school brengt jaarlijks zijn schoolontwikkeling in beeld aan de hand van 10 kwaliteitsindicatoren. Deze zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partners en organisatie. De indicatoren geven ons waardevolle informatie om continu de dialoog met elkaar aan te gaan over hoogwaardig onderwijs én de eigen ontwikkeling waar de school zich sterk voor maakt. Mocht u hier meer over willen lezen, dan verwijzen wij u graag naar onze website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

## Schoolleiding

Op onze school werken we met een directieteam, bestaande uit de directeur, IB'r en leerkrachten die elk naast hun eigen taak specifieke directietaken vervullen.

## **Medewerkers op “de Spaaihoeve” afdeling onderwijs.**

**In cluster 1/2** werken de volgende medewerkers samen.

Stamgroepleiders:

Kelly, Sandra, Wendy, Christiaan en Lidewij

Onderwijsassistenten:

Denise en Karin

Stagiaires:

Isabel, Hanneke en Kim.

**In cluster 3/4** werken de volgende medewerkers samen

Stamgroepleiders:

Wencke, Rojeana, Dirk en Victoria

Onderwijsassistenten:

Ghita, Vivian en Silvie

Stagiaire:

Amber

Speciale ondersteuning: Anne-Marie, Nienke en Yvonne

**In cluster 5/6** werken de volgende medewerkers samen

Stamgroepleiders:

Maarten, Kirsten, Lian en Inge

Onderwijsassistent:

Romee

Stagiaire:

Nog onbekend

**In cluster 7/8** werken de volgende medewerkers samen

Stamgroepleiders:

Hanneke, Olaf, Maartje en Lian

Onderwijsassistent:

Dennis

Stagiaire:

Nog onbekend

### **De internbegeleiders zijn:**

Marianne en Patty

Stagiaire: Maaïke

**VVE-coördinator** is Kelly

De **gymdocent** is Daphne

Ron is onze **conciërge** en Sjaan zorgt voor de **administratie**.

Lenny is de **schoolleider**.



## Inspectie

Onze school valt onder het toezicht van de Rijksinspectie van het basis-en speciaal onderwijs district Eindhoven.

Het bezoekadres is : Zernickestraat 6

Postadres is : Postbus 530 , 5600 AM Eindhoven

Het kantoor is telefonisch te bereiken onder nummer: 040 - 2197000

en per telefax onder nummer (040) 237 04 86.

e-mail : info@owinsp.nl

website : www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs : 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

Laatste inspectiebezoek was 14 mei 2019, via onderstaande link kunt u het volledige rapport lezen.

Scroll naar beneden om het onderzoek te openen. Onze school is te vinden op blz. 25.

<https://www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/bge/id/248562?pagina=1&zoekterm=De+Spaihoeve>

De Inspectie van het Onderwijs houdt namens de Minister van Onderwijs en Wetenschappen toezicht op de onderwijsactiviteiten van de scholen.

De belangrijkste taak van de inspectie is het beoordelen en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs. De resultaten van die beoordelingen vindt u via de internetsite van de Inspectie.

De Inspectie wil scholen inspireren en stimuleren om zelf initiatieven te nemen om de eigen kwaliteit te verbeteren en te waarborgen. Daarbij hanteert men drie uitgangspunten waaraan het inspectietoezicht moet voldoen:

Het toezicht moet de vrijheid van onderwijs en daarmee de eigen verantwoordelijkheid van de onderwijsinstellingen voor hun onderwijs in acht nemen. Onderwijsinstellingen worden niet méér belast dan voor een zorgvuldige uitoefening van het toezicht nodig is. Het toezicht is er mede op gericht te informeren over de ontwikkelingen in die sector, in het bijzonder over de kwaliteit ervan.

### Onderwijsproces

O

V

G

OP1 Aanbod



OP4 (Extra) ondersteuning



De school vindt dat de kwaliteit van standaard aanbod (OP1) goed is. We zijn het eens met het oordeel van de school. De school voldoet aan de wettelijke eisen en kan aantonen dat ze daarnaast haar eigen ambities realiseert. Een mooi voorbeeld is dat de school de afstemming op leerling behoeften verder voert dan de basis. Zo zorgen ze voor een verdieping op basis van de ontwikkeling van iedere individuele leerling en de leerlijnen. Dit wordt concreet gemaakt met doelenkaarten of doelen in een dag- of weekplan (afhankelijk van wat voor de leerling goed werkt).

De school vindt dat de kwaliteit van standaard extra ondersteuning (OP4) goed is. We zijn het eens met het oordeel van de school. De school voldoet aan de wettelijke eisen en kan aantonen dat ze daarnaast haar eigen ambitie: 'Je mag zijn wie je bent' realiseert. Sterk is dat de ontwikkelingsperspectieven op een beredeneerde wijze tot stand zijn gekomen en ook concrete doelen en een plannend aanbod bevatten.

### Kwaliteitszorg en ambitie

O

V

G

KA2 Kwaliteitscultuur



De school vindt dat de kwaliteit van standaard kwaliteitscultuur (KA2) goed is. We zijn het eens met het oordeel van de school. De school voldoet aan de wettelijke eisen. We hebben op de onderzoeksdag mogen ervaren dat de kwaliteitscultuur open en transparant is. De visie en uitgangspunten van de school en het Jenaplan gedachtegoed worden breed gedragen. De leraren ervaren een hoge mate van eigenaarschap van het onderwijskundige concept, maar ook over de schoolontwikkeling.



### **Situering van de school**

Onze school is gelegen in de Wijk Achtse Barrier (Woensel-Noord). De school bestaat uit een nieuw gebouw(2018) met maar één bouwlaag (begane grond) waarin 14 groepen zitten.

### **Schoolgrootte**

De Spaaihoeve is een stabiele school. Het leerlingenaantal is aan het groeien. We starten het komende jaar met 324 leerlingen en op het eind van het schooljaar zijn er naar verwachting 350 kinderen.

Ook voor kinderen met speciale behoeften zijn welkom bij ons op school. Daarbij is het dan wel van belang dat wij dat kind (net als alle andere kinderen) moeten kunnen bieden wat het kind nodig heeft. Alleen kinderen met een speciale onderwijsbehoefte (Syndroom van Down etc.) moeten in onze wijk wonen.

### **Structuur van de groepen**

In de stamgroepen zitten kinderen van twee verschillende jaargroepen (heterogeen) bij een stamgroepenleider. Met ingang van het schooljaar 2016 / 2017 hebben we besloten stamgroepen samen te voegen in een cluster. Per cluster werken de groepen van een cluster intensief samen. Leerlingen uit een cluster krijgen instructie van alle leerkrachten uit dat cluster. De eigen stamgroepenleider blijft verantwoordelijk voor zijn eigen kinderen uit de stamgroep. Maar alle talenten van teamleden uit een cluster worden zo optimaal ingezet. De kinderen starten in hun eigen stamgroep en werken daarna gedurende de dag afwisselend in hun cluster en stamgroep. Een cluster bestaat uit een open leerruimte, zonder muren. De stamgroepen stellen we zodanig samen dat:

- de stamgroepen niet overvol raken;
- er binnen de diverse groepen ook een diversiteit aan niveaus kan bestaan;
- er een redelijke verdeling ontstaat tussen jongens en meisjes;
- er een redelijke verdeling ontstaat van zorgleerlingen over een cluster.

In het schooljaar 2019/2020 zijn de groepen als volgt samengesteld:

- Groepen 1/2 (vier groepen)
- Groepen 3/4 (vier groepen)
- Groepen 5/6 (drie groepen)
- Groepen 7/8 (drie groepen)

### **Plannen**

Het schoolplan inclusief zorgplan ligt op school ter inzage. Het beleidsplan komt voort uit het schoolplan, dit kunt u downloaden via onze site. Hier vindt u ook ons ondersteuningsplan i.v.m passend onderwijs. [www.despaaihoeve.nl](http://www.despaaihoeve.nl)

## **Jenaplan Speelleercentrum “de Spaaihoeve”.**

In ons speelleercentrum bewegen kinderen zich in een afwisselende, stimulerende omgeving. Zowel in onze opvang als in ons onderwijs. Daar is veel te beleven en daar kunnen kinderen keuzes maken, zoals in een winkel waar alles open uitgestald op je ligt te wachten. Kinderen krijgen met andere kinderen te maken. Ze leren iets samen te doen, op elkaar af te stemmen, met elkaar te overleggen, elkaar te begrijpen. In de opvang ligt de nadruk op het creëren van een veilige en vertrouwde speelomgeving. Het is een plek waar ouders hun kind in vertrouwen achterlaten en waar kinderen kunnen groeien. In het onderwijs breiden we dat groeien uit zodat kinderen steeds meer vaardigheden ontwikkelen.

Het aanbod op kindcentrum de Spaaihoeve bestaat uit:

- Kinderdagopvang 0 - 4 jaar (locatie Cluselaan 15), • Peuterarrangement 2,3 - 4 jaar (locatie Cluselaan 15),
  - Onderwijs 4 - 13 jaar (locatie Heraultlaan 4)
  - Buitenschoolse opvang 4 -13 jaar (locatie Heraultlaan 4) 2 groepen in cluster 1/2, 2 groepen in cluster 3/4 en 2 groepen in cluster 5/6
- 2 babygroepen van 0-27 maanden en 2 peutergroepen van 27-48 maanden

### ***Dagopvang De Spaaihoeve*** heeft 5 groepen

Babygroep blauw, kinderen van 0-27 maanden

Babygroep rood, kinderen van 0-27 maanden

Peutergroep groen, kinderen van 27-48 maanden

Peutergroep paars, kinderen van 27-48 maanden

Peuterwerkgroep lichtgroen, kinderen van 27-48 maanden

### ***BSO De Spaaihoeve*** heeft 3 groepen die gevestigd zijn in de volgende clusters:

#### *De Kidzclub:*

Groep oranje en oranje 2: Cluster 1/2, Kinderen van 4 tot 6 jaar.

Groep zilver en zilver 2: Cluster 3/4, Kinderen van 6 tot 8.

#### *De Campus:*

Groep goud en brons: Cluster 5/6, Kinderen van 8 tot 12 jaar

Op elke groep werken 4-5 pedagogische medewerkers, verdeeld over de week. Zij werken op vaste dagen, zodat er voor de kinderen altijd vertrouwde gezichten aanwezig zijn. Bij ziekte of vakantie van een pedagogisch medewerker proberen we zoveel mogelijk vaste personen te laten invallen.

### **Wij bieden op De Spaaihoeve:**

School:

Dagopvang van 7.30-18.30 uur of 7.30-13.00 uur of 13.00-18.30 uur, van maandag t/m vrijdag

Peuterwerk van 8.45-11.30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

VSO: Voorschoolse opvang, van 7.30 – 8.30 uur, van maandag t/m vrijdag

BSO: Naschoolse opvang, opvang na schooltijd tot 18.30 uur van maandag t/m vrijdag

Vakantie opvang: Opvang tijdens schoolvakanties, van 7.30 tot 18.30 uur van maandag t/m vrijdag

Opvang tijdens studiedagen: Van 7.30 tot 18.30 uur

Beleid:

In iedere situatie is ons doel: de ontwikkeling van kinderen verrijken. Daarbij vormen welbevinden en betrokkenheid de bril waardoor wij kijken. Voelt het kind zich goed? Is de betrokkenheid hoog? Dat zijn de vragen die ertoe doen. Altijd.

Een kind dat lekker in zijn vel zit en met hoge betrokkenheid actief is, is maximaal in ontwikkeling. Dat geldt ook voor de ouder en de begeleidende professional. Met welbevinden en betrokkenheid als leidraad, krijgen we onmiddellijke feedback over onze aanpak, interacties en nieuwe interventies. Doen we de goede dingen? Je zit het direct: kijk hoe het kind zich voelt en hoe betrokken het is.

Vier pedagogische pijlers die welbevinden en betrokkenheid stimuleren:

- Opvoeden doen we samen
- In een rijke, uitdagende omgeving
- Met ruimte voor initiatief
- Altijd in dialoog

## Typering van de school

Onderwijs op de Spaaihoeve draait om leerinhouden, gewoonten en vaardigheden. Uitgangspunt daarbij is het kind, dat voor ons steeds uniek is. Dat houdt in, dat wij binnen onze school (en binnen de grenzen van het mogelijke) “onderwijs op maat” trachten te geven, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

Kernbegrip in ons onderwijs voor wat betreft het didactisch aspect is: actief leren. Hierbij wordt in onze school getracht het onderwijs zoveel mogelijk vorm te geven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten: gesprek, werk, spel en viering (overeenkomstig het Jenaplanmodel).

### Wat is Jenaplan?

Het woord Jenaplan komt van de stad Jena in Duitsland, waar Peter Petersen in 1923 hoogleraar in de opvoedingswetenschappen werd. Aan de universiteit van Jena waren een beroepsopleiding en een basisschool verbonden, waar Petersen zijn ideeën in de praktijk bracht.

Het Jenaplan kreeg bekendheid via een internationale groep onderwijsvernieuwers, die na de eerste wereldoorlog pleitte voor een ander type onderwijs, om misstanden in de maatschappij in de toekomst te kunnen voorkomen.

“Als je de wereld wilt veranderen, kan dat alleen maar door mensen. En om die mensen te veranderen, moeten we bij de basis beginnen, dus bij de kinderen op school.”

In 1950 werd de universiteitsschool in Jena om politieke redenen gesloten, hetgeen een grote teleurstelling was voor Petersen. Hij overleed in 1952.

Toch werd in Nederland in 1964 een conferentie, die was georganiseerd door de “Werkgemeenschap voor Vernieuwing van Opvoeding en Onderwijs” over onderwijsvernieuwing overeenkomstig het Jenaplan gehouden. De ideeën werden hier weer opgepakt. Er was al enkele jaren een werkgroep Jenaplan bezig met onderwijsvernieuwing in de geest van Petersen. Deze werkgroep werd in 1969 omgezet in de Stichting Jenaplan. De pedagoge Suus Freudenthal-Lutter is hiervan de grote inspirator geweest.

In 1963 werd de eerste Jenaplanschool in ons land gesticht.

Uitgaande van de didactische visie “onderwijs op maat” wordt van de leerkracht verwacht, dat deze het kind uitnodigt dan wel aanzet tot leren op het eigen niveau en dat het kind dit leren op eigen niveau doet op een efficiënte manier.

Een meer uitgebreide beschrijving van de basisprincipes en essenties van Jenaplan kunt u vinden in bijlage 1.



Peter Petersen

## **Iedere Jenaplanschool is verschillend**

De uitgangspunten voor elke Jenaplanschool zijn hetzelfde, maar elke school vult dit op haar manier en met haar mogelijkheden in. In Nederland zijn ruim 200 basisscholen (waaronder onze school) aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV). De uitgangspunten, zoals Peter Petersen die vroeger in Jena geformuleerd heeft, zijn door de NJPV voor onze tijd opnieuw doordacht en verwoord in de zogenaamde basisprincipes en Jenaplan essenties. Alle Jenaplanscholen onderschrijven deze basisprincipes en hebben die in hun schoolplan opgenomen. De basisprincipes bepalen hoe in de school de opvoeding en het onderwijs vormgegeven wordt.

## **Onze doelen en onze werkwijze**

- Wij willen er voor zorgen dat recht gedaan wordt aan de ononderbroken ontwikkeling van een kind en dat elk kind zich in alle vrijheid en veiligheid kan ontplooiën.
- Wij willen dat kinderen een eigen identiteit ontwikkelen, eigen en andermans zwakke punten respecteren en respect hebben voor de sterke kanten van zichzelf en de ander.

In onze Jenaplanschool gaan we dus zo veel mogelijk uit van het eigen karakter, de eigen aanleg en de interesses van het kind. Kinderen komen ongelijk de school binnen en verlaten de school ongelijk. De leerkracht besteedt zijn energie niet zozeer aan het inpassen van het kind in het schoolsysteem; hij begeleidt het kind bij het ontdekken en leren “hanteren” van de wereld om hem heen. Wij stimuleren zelfstandigheid en verantwoordelijkheid en leren kinderen keuzes maken en consequenties aanvaarden.

Op **de Spaaihoeve** werken we met een ritmisch weekplan. De vier basisactiviteiten, gesprek, spel, werk en viering wisselen elkaar zo goed mogelijk af gedurende de dag en de week. We streven daarbij naar evenwichtige verdeling van inspannende en ontspannende activiteiten. Door een bewuste indeling van tijd ontstaat een herkenbare regelmaat en structuur waarin kinderen zich thuis voelen.

### **Gesprek**

Petersen vond gesprek de belangrijkste van de basisactiviteiten. Als we met elkaar praten zitten we meestal in de kring. Dan kunnen we elkaar goed zien en zijn we meer betrokken bij wat er besproken wordt. We kennen verschillende soorten kringen, zoals de vertelkring, de themakring, de verslagkring en de kringen waarin zaken worden besproken die in de groep extra aandacht verdienen. Overigens vindt “gesprek” natuurlijk niet alleen in de kring plaats. Ook overleg tussen kinderen onderling, tussen kinderen en leerkracht of een gesprekje n.a.v. een opdracht hoort onder de basisactiviteit “gesprek”.

### **Werk**

Binnen het werk kunnen alle vakken en vaardigheden tot hun recht komen. Instructies en verwerkingsvormen hanteren we tijdens het blokuur en in de instructiegroepen. In het blokuur leren de kinderen onder eigen verantwoordelijkheid hun werk te plannen, uit te voeren en te evalueren. Hiertoe behoort ook het structureren van werk, zelfstandig omgaan met materialen, plannen en inschatten van de duur van de werkzaamheden, zelfredzaamheid, samenwerken en helpen. Dit gebeurt onder andere door weekplanning. In het blokuur vinden vooral ook veel individuele instructies plaats, terwijl de rest van de groep zelfstandig doorwerkt. Het spreekt voor zich dat een blokuur voor kinderen in groep 3 er anders uit ziet dan voor kinderen in groep 8.

## Spel

Spel is zeer belangrijk voor een evenwichtige emotionele ontwikkeling. Door het spel vindt een kind mogelijkheden om de indrukken en gevoelens die het heeft opgedaan, te verwerken. Het kan zijn angsten en boosheid kwijt, het kan zijn plezier en blijdschap uiten. Het spel is eveneens van belang voor de sociale ontwikkeling. Door het spel kunnen kinderen zichzelf en elkaar leren kennen en accepteren. Ze leren onder andere rekening te houden met elkaar en teleurstellingen te verdragen. Het spel kent vele vormen (daarbij kunt u denken aan het spelen in de poppenhoek, buiten spelen, in de gymzaal en speelse wiskunde). We maken onderscheid tussen vrij, begeleid en geleid spel, afhankelijk van de mate van betrokkenheid van de leerkracht. De rol van de groepsleider is dus steeds verschillend. Een speelse houding van de groepsleiders vormt een belangrijke factor in de ontwikkeling van spel in de school. Als van de kinderen spel verwacht wordt, dan zal de groepsleider in zijn voorbeeldfunctie ook zelf moeten kunnen spelen.

## Viering

Vieringen zijn een wezenlijk onderdeel in onze schoolgemeenschap. Het is een kenmerk van het dagelijks leven. Het is een ritme, "het komt steeds terug op zowel vastgestelde tijden als geheel onverwachts". Bij vieringen gaat het om samen delen van ervaringen en emoties. Vieringen zijn niet alleen feesten zoals Sinterklaas, Kerst en Carnaval. Vieren is ook het stil staan bij de dood van een oma of bij de ziekte van een vader van een van je klasgenootjes. Maar kinderen leren ook iets laten zien: op het podium staan en iets presenteren. Een gedeelte van de woensdag- of vrijdagochtend staat bij ons doorgaans in het teken van vieren.

## De levensbeschouwelijke uitgangspunten

Vanuit ons levensbeschouwelijk uitgangspunt willen we onze kinderen de wereldgeschiedenis leren zien als een positieve ontwikkeling, waarin elk mens tot een steeds verdere ontplooiing kan komen. We kiezen dan ook voor een levensvisie, waarin elk mens gelijkwaardig is en vanaf zijn/haar geboorte een opdracht meekrijgt om mee te werken aan een betere wereld, gerespecteerd wordt als een eigen en unieke persoon en voldoende ruimte krijgt om zichzelf te ontplooiën.

Er mag binnen deze visie dus een beroep worden gedaan op de solidariteit van ieder van ons, natuurlijk wel rekening houdend met het feit, dat ieder van ons niet in een gelijke positie verkeert en dus andere mogelijkheden en beperkingen hiertoe heeft.

De geschiedenis van de mensen is in deze visie "samen op weg gaan" naar een wereld met meer vrede en geluk voor alle mensen. En daarvan mag niemand worden uitgezonderd. Met name bij situaties als ruzie, jaloezie, pesten, de baas spelen en dergelijke willen we de kinderen leren, hoe ze op een betere manier met elkaar om kunnen gaan.

## De interreligieuze uitgangspunten

In een steeds meer pluriforme samenleving bezoeken kinderen uit anders- of niet-gelovige gezinnen onze school. Juist op basis van het hierboven vermelde, kan er een dialoog plaatsvinden.

Het respecteren van de eigen identiteit van andere overtuigingen kan ten volle gewaarborgd blijven, wanneer het 'breken en delen' de gemeenschappelijke basis vormen.

Vanuit de christelijke levenshouding hebben wij de plicht om respectvol met andere overtuigingen om te gaan en steeds te zoeken naar een voor ieder bevredigende oplossing. We doen dit vanuit een grondhouding van solidariteit.



## **School en opvoeding**

De opvoedende taak van de school:

School maakt een groot deel uit van de opvoeding van kinderen. Maar hoe je het wendt of keert: belangrijkste opvoeders zijn en blijven de ouders.

De school heeft ons inzien de taak ervoor te zorgen dat het kind over die vaardigheden, levenshouding en gedragingen en die kennis beschikt, die het later nodig heeft voor verdere studies en beroepsopleidingen. Toch is de school al lang niet meer uitsluitend een kennisinstituut.

Zaken als sociaal gedrag, werkhouding, zelfstandigheid, weerbaarheid vinden wij erg belangrijk naast de kennisgebieden.

### **Straffen en belonen**

Straffen en belonen zijn belangrijke hulpmiddelen bij de opvoeding van kinderen. Daarbij gaan wij ervan uit, dat positieve zaken belonen vele malen effectiever werkt dan straffen. Straffen kan negatief gedrag ook versterken: immers, het kind krijgt aandacht (en dat kan op zichzelf al een beloning zijn) voor zijn negatief gedrag.

Toch zullen we als school niet altijd ontkomen aan straffen; straffen kunnen in heel wat vormen bestaan: mondeling (of alleen al door aankijken) corrigeren, mopperen, soms het geven van een taak, even de kring uitsturen van de storende leerling.

Wat bij ons steeds voor ogen staat is te proberen de leerling die gecorrigeerd moet worden zelf te laten nadenken over zijn of haar gedrag en de gevolgen daarvan. Je zou kunnen zeggen: bij ons op school hebben de leerlingen een redelijk grote vrijheid; maar die vrijheid houdt op, waar anderen last van je hebben of gekwetst worden.

**We werken met een gedragsprotocol. U kunt dit in de bijlage terugvinden.**

### **Pedagogische en onderwijskundige doelen**

Vanuit de wetgeving worden kerndoelen gesteld, waaraan de school moet voldoen. Door het gebruik van goede en moderne methoden tracht onze school te voldoen aan deze kerndoelen.

In het onderwijs kan men vier gebieden onderscheiden, die sterk met elkaar verweven zijn, te weten:

- het pedagogisch (opvoedkundig) gebied;
- het didactisch (onderwijskundig) gebied;
- de zorg voor de individuele leerling;
- omgang met ouders.

### **Pedagogisch**

Ons onderwijs draait om leerinhouden: gewoonten en vaardigheden.

Uitgangspunt daarbij is het kind, dat voor ons steeds uniek is. Dat houdt direct in, dat wij vinden, dat er binnen onze school 'onderwijs op maat' dient plaats te vinden, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Voortvloeiend uit het voorafgaande willen wij de kinderen daarom begeleiden bij:

- hun ontwikkeling tot mondige mensen,
- het leren samenwerken en samenleven,
- het verwerven van normen en waarden en
- het opbrengen van de bereidheid daarna te leven.



Bij deze begeleiding stellen we ons tot uiteindelijk doel, dat het kind zal uitgroeien tot een volwassene met:

- een zelfstandige persoonlijkheid;
- een kritisch zelfbeeld en mensbeeld;
- een voldoende mate van incasseringsvermogen;
- een voldoende mate van aanpassingsvermogen.

Verder is het belangrijk dat een kind probleemoplossend leert denken, zowel op cognitief gebied als op sociaal-emotioneel gebied. Daarnaast zal het kind zich op tijd moeten leren ontspannen.

## **Didactisch**

Kernbegrip in ons onderwijs voor wat betreft het didactisch gebied is 'actief leren'.

Uitgaande van de visie 'onderwijs op maat' wordt van de leerkracht verwacht, dat deze het kind uitnodigt en/of aanzet tot leren op eigen niveau en dat het kind dit doet op een efficiënte manier.

Door een zo goed mogelijke begeleiding daarbij zal het kind zich moeten richten op het ontplooiën, ontwikkelen en benutten van zijn of haar individuele capaciteiten op het gebied van cognitieve, sociale, emotionele en motorische vaardigheden.

Voor het welslagen van het bovenstaande is een goede groepsorganisatie met duidelijke instructiemomenten onontbeerlijk, evenals een voortdurend bewaken van zowel de proces- als de productkwaliteit van ons onderwijs.

## **De leerstofgebieden (vakken)**

### Lezen

Bij het leesonderwijs maken we onderscheid in:

Voorbereidend en aanvankelijk lezen

Voortgezet technisch lezen

Begrijpend en studerend lezen

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van diverse hulpmiddelen om de belangstelling voor de geschreven taal te wekken en de vaardigheden van kinderen te ontwikkelen. Op het eind van groep 8 willen we dat kinderen op hun niveau afgestemde leesteksten op een correcte wijze kunnen verklanken en begrijpen.

### Schrijven

In de middenbouw werken de kinderen in schriften van de schrijfmethode "Pennenstreken". We bieden het losse schrift aan in de onder en middenbouw. Dit sluit beter aan bij de gedrukte teksten in boeken en op de computer. De kinderen wordt geleerd om al snel zelfstandig te werken. Dit vraagt om een methode die flexibel gebruikt kan worden. Schrijven en aanvankelijk lezen sluiten daardoor evenwichtiger op elkaar aan.

### Taal

We besteden ruim aandacht aan de ontwikkeling van zowel de mondelinge als de schriftelijke taalvaardigheden. We willen dat kinderen actief, creatief en expressief met taal bezig kunnen zijn. We werken vanaf groep 1 t/m 8 met de methode Kansrijke Taal. Vanaf groep 4 wordt er tevens een

spellingscursus gehanteerd die doorloopt tot en met groep 8. Daarnaast worden vanaf groep 1 allerlei leermaterialen gebruikt.

### Engels

We brengen de kinderen in contact met de Engelse taal, omdat deze in de samenleving een belangrijke rol speelt. In de clusters 5-6 en 7-8 wordt lesgegeven in de Engelse taal (Groove.me). Spreekvaardigheid krijgt de meeste aandacht. Na vier jaar moeten de leerlingen in staat zijn eenvoudige gesprekjes in het Engels te voeren en is de basis gelegd voor de verdere ontwikkeling in deze taal. In de clusters 1/2 en 3/4 starten we spelenderwijs met Engels.

### Rekenen

Rekenen heeft vooral zin als het herkenbaar en toepasbaar is in het dagelijks bestaan. Daarom willen we dat de kinderen zich, in allerlei situaties die zich in het dagelijks leven voordoen, begrippen en vaardigheden eigen maken. Vanaf groep 3 wordt hieraan gewerkt met de methode "Wizwijs" als leidraad. De stof wordt in modules aangeboden. In groep 1 en 2 ligt het accent op het werken met ontwikkelingsmaterialen en het werken aan voorbereidende rekenactiviteiten.

### Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie in onze school heeft de vorm van ontdekkend - onderzoekend leren ondersteund door instructie. Gedurende het schooljaar werken kinderen thematisch aan projecten. Tweemaal per jaar wordt er tevens een groeps-overstijgend project georganiseerd. De kerndoelen die horen bij wereldoriëntatie worden aangeboden.

### Verkeer

In de bovenbouw wordt elk jaar veel aandacht besteed aan dit vakgebied. In groep 7/8 volgt de landelijke, schriftelijke verkeersproef en tevens een praktische proef, uitgewerkt door de school in samenwerking met de overige scholen in de wijk en de politie. Onze school is tevens in het bezit van het Brabants Verkeer Veiligheidslabel.

### Expressie

Beeldende vorming, beweging, toneelspel, muzikale vorming en bevordering van creatief taalgebruik nemen een belangrijke plaats in ons ritmisch weekplan in. Expressieactiviteiten kunnen plaats vinden in het middagprogramma van de stamgroep, als voorbereiding en/of uitvoering van vieringactiviteiten. Resultaten van expressieactiviteiten zijn te zien in de lokalen, de hallen, tijdens vieringen en bij festiviteiten.

### Burgerschapskunde

Als basisschool willen we dat onze leerlingen zich zoveel mogelijk ontplooien en bereiden we ze voor op deelname aan onze samenleving. Daarom leren we ze vaardigheden die je nodig hebt om je in die samenleving staande te houden (denk aan goed kunnen lezen, schrijven en rekenen). Maar daarnaast willen we de leerlingen ook stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te nemen. Daar heb je kennis voor nodig (hoe zit de samenleving in elkaar?), maar ook vaardigheden (bijvoorbeeld hoe discussieer je respectvol met elkaar?) en is het bovendien van belang dat je leert handelen vanuit met elkaar gedeelde waarden en normen.

Vanaf 1 sept. 2006 gelden nieuwe kerndoelen voor het primair onderwijs. Onderwijs in burgerschap vormt een onderdeel van deze kerndoelen. Scholen mogen zelf weten of ze van burgerschapsvorming een apart vak maken. Ze kunnen het ook integreren in andere vakken.

Burgerschap wordt op onze school dan ook niet gezien als een vak apart, maar als een manier van omgaan met elkaar, waarbij de leerlingen uitgenodigd of uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in onze samenleving.

Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet men zich betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling.

De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde. (o.a. cultuuronderwijs, wereldoriëntatie etc.). Ook verschillende thematische tv-lessen en het school tv-weekjournaal (groepen 7 en 8) besteden aandacht aan dit thema. In groep 7 en 8 worden er naast de methode-gebonden lessen nog extra lessen gegeven over staatsinrichting en burgerschap in Nederland, onder meer naar aanleiding van thema's als Prinsjesdag en Tweede Wereldoorlog (Bevrijdingsdag).

Daarnaast wordt voortdurend en in alle groepen aandacht gegeven aan waarden en normen, zoals bij het met elkaar omgaan op een correcte wijze, tegengaan van pestgedrag, het corrigeren van ongewenst gedrag om maar enkele voorbeelden te noemen. Elke stamgroep (3 t/m 8) kiest een vertegenwoordiger voor de leerlingenraad. Verschillende onderwerpen komen ter tafel, pesten staat als vast onderwerp op de agenda. Door er aandacht aan te besteden en kinderen zelf hierin te betrekken ontstaan er mooie acties en initiatieven vanuit de kinderen.

Dit alles biedt een goede garantie dat burgerschap in voldoende mate op onze school aan de orde komt.

### Bewegingsonderwijs

Elke groep krijgt tenminste een maal per week gericht bewegingsonderwijs van vakleerkracht Daphne. Daarnaast is er in de onderbouw extra aandacht voor spel. Voor de onderbouwgroepen is er naast het buitenspelen wekelijks gymles in de speelzaal.

Minimaal eens per jaar vindt er een sport- en speeldag plaats.

### ICT

De Spaaihoeve heeft ervoor gekozen om ICT in te zetten ter ondersteuning van onderwijsleerprocessen tijdens het zelfstandig werken, rekenen, spelling, topografie en begrijpend lezen. De ontwikkelingen gaan zo snel dat het niet mogelijk is om dit up-to-date te beschrijven. Kinderen wisselen af met het werken op iPad en het schrijven in schriften. De iPad zorgt voor een directe feedback (ook naar de leerkracht) wat heel veel voordelen heeft. Kinderen kunnen hierdoor meteen op hun eigen niveau werken.

### Viering

Regelmatig worden er vieringen gehouden. Globaal komt dit neer op ongeveer 10 à 15 keer per groep per jaar. Bij deze reguliere vieringen worden beurtelings ouders van de diverse groepen uitgenodigd aanwezig te zijn. Bij speciale festiviteiten (zoals kerstmis, Pasen en Sinterklaas) worden speciale vieringen gehouden.

### Kring:

Daarnaast wordt elke dag (en soms ook de middag) geopend met een kring; dit kunnen verschillende kringen zijn. De instructie krijgen de kinderen ook aangeboden in de kring.

- Spreekbeurt
- Boekenkring (boekpresentatie)
- Proefjeskring / Quizkring
- Stamgroepvergadering
- Meeneemkring
- Sociale kring
- Vertelkring
- Kunstkring en dergelijke thematische kringen

### **Overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs**

In de loop van het schooljaar schenkt de leerkracht van groep 8 regelmatig aandacht aan de inrichting van het voortgezet onderwijs en de mogelijke keuzes daarin. De kinderen kunnen de open dagen van de scholen voor het voortgezet onderwijs bezoeken. Op een algemene ouderavond wordt informatie gegeven over het voortgezet onderwijs, over de aanmeldingsprocedure en over de eindtoets. Bovendien krijgen de ouders de nodige schriftelijke informatie over alle zaken die voor de schoolkeuze van belang zijn.

Om de overstap voor de kinderen zo geruisloos mogelijk te laten verlopen, om ze niet te kort te doen, om ze niet te overladen met testen en toetsen en om ze zo mogelijk die extra zorg te kunnen bieden die ze nodig hebben is er een traject uitgezet.

De leerkrachten in de bovenbouw moeten de gegevens aanleveren van alle kinderen uit groep 8 die mogelijk naar het VMBO of het Praktijkonderwijs gaan. Op basis van de ingevoerde gegevens worden de leerlingen geselecteerd die in aanmerking komen voor vooraanmelding. (Dat wil zeggen dat er in een vroeg stadium gekeken wordt of de gekozen school ook de meest geschikte is en of de leerling in aanmerking komt voor extra zorg. De school voor voortgezet onderwijs kan met deze gegevens ook een verantwoorde inrichting van de brugklassen plannen.)

Komt een leerling in aanmerking voor vooraanmelding dan neemt de leerkracht of IB-er contact op met betreffende ouders. De leerkracht zal dan met de ouders bespreken wat er te gebeuren staat. De ouders melden vervolgens hun zoon/ dochter aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

Onze school stuurt daarop een onderwijskundig rapport van de leerling naar de school waarop hij/ zij is aangemeld. De toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs laat vervolgens weten of de school waar dit kind is aangemeld wel de meest geschikte is.

Wanneer er eventueel niet, of niet direct wordt toegelaten, vindt er in alle gevallen overleg plaats met onze leerkrachten en worden de ouders daarover geïnformeerd.

Omdat deze informatie al vroeg beschikbaar is, is er dan nog ruim tijd om gezamenlijk te zoeken naar alternatieven.

In een vroeg stadium wordt het nu ook duidelijk welke kinderen in aanmerking komen voor de extra zorg (leerwegondersteuning) waar zij recht op hebben.

De individuele schoolkeuze is erop gericht om ieder kind, met zijn ouders, afzonderlijk te begeleiden in de richting van een verantwoorde schoolkeuze.

Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies, ouders en kinderen hebben dan een beter inzicht op welke vervolgscholen ze moeten gaan kijken tijdens opendagen. Medio januari groep 8 vindt er een oudergesprek plaats waarin de school met een definitief schoolkeuzeadvies komt. Deze adviezen komen tot stand na gesprekken met directie, IB-er en meerdere stamgroepleiders uit de bovenbouw.

### **Eindtoets**

De wet verplicht basisscholen om op het eind van de basisschool een eindtoets af te nemen. Op dit moment nemen we in groep 8 de IEP-eindtoets af. Die is oorspronkelijk bedoeld om na te gaan of het advies dat we geven goed is geweest. Inmiddels hebben we geleerd dat zo'n toets voor het geven van een goed advies niet nodig is. We volgen immers met behulp van ons leerlingvolgsysteem alle kinderen gedurende acht jaar in hun ontwikkeling. Daarbij letten we op veel meer dan in een eindtoets wordt onderzocht.

Wij kunnen daarom onderbouwde adviezen geven waarmee onze collega's in het voortgezet onderwijs hun voordeel kunnen doen. De uitslag van de IEP-eindtoets gebruiken wij als second opinion in twijfelgevallen.

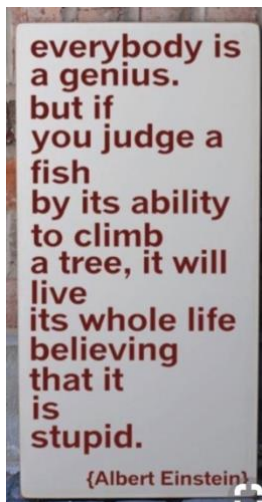
Het voortgezet onderwijs gaat af op onze adviezen en deelt kinderen met behulp van ons advies in brugklassen in.

### Resultaten van het onderwijs

Resultaten van het Jenaplanonderwijs zijn niet eenduidig te meten omdat wij ons niet alleen richten op het cognitieve aspect maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Op onze school staan de resultaten van ieder individueel kind hoog in het vaandel. Het gaat dan om de resultaten, die dit kind met zijn/haar aanleg, karakter, verstandelijke vermogens en achtergrond kan behalen.

De taak van de stamgroepleider is ieder kind het meest haalbare te laten bereiken.

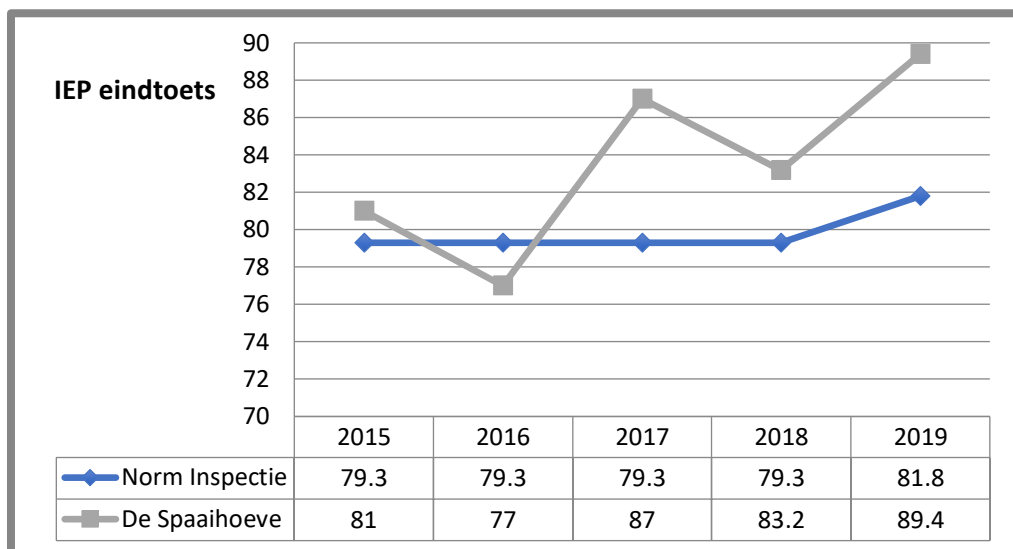
Naast de leerresultaten vinden wij het ook belangrijk dat aandacht wordt geschonken aan kernkwaliteiten als samenwerken, zelfstandig functioneren, communiceren, flexibel zijn, sterk in je schoenen staan en creatieve oplossingen bedenken voor wisselende problemen. Door onze manier van werken oefenen de kinderen in al deze kwaliteiten. Met andere woorden: onze aandacht gaat uit naar de persoonlijke ontwikkeling en de kansen van uw kind in de maatschappij. Daarbij proberen we zoveel mogelijk, om alle kinderen op onze school op hun eigen ontwikkelingsniveau te laten werken. Er wordt een enorme inspanning geleverd, om alle kinderen zo optimaal mogelijk naar het voortgezet onderwijs te begeleiden.



## Eindtoets resultaten

Hiervoor hebt u kunnen lezen welke bedenkingen wij bij de Eindscores hebben. De gezamenlijke schoolbesturen voor het primair onderwijs hebben echter besloten om die resultaten bekend te maken.

Hierna treft u een tabel met de gemiddelde scores van de eindtoets van de afgelopen 5 jaar. Sinds 2015 nemen wij de IEP af, ter vervanging van de CITO. De IEP sluit beter aan bij onze visie.



## De uitstroom naar het V.O.

Aan het eind van het schooljaar 2018-2019 vertrokken 46 leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Zij gingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs.

|                        |    |
|------------------------|----|
| VSO                    | 0  |
| VMBO Basis             | 0  |
| VMBO Basis/ Kader      | 0  |
| VMBO Kader             | 4  |
| VMBO Kader/Theoretisch | 0  |
| VMBO Theoretisch       | 5  |
| VMBO Theoretisch/HAVO  | 2  |
| HAVO                   | 12 |
| HAVO/VWO               | 4  |
| VWO                    | 9  |

## Huiswerk

Huiswerk in de vorm van regelmatig opgegeven taken kennen wij op onze school vanaf groep 7. Per week ontvangen de kinderen een huiswerkopdracht. Dit is om te leren dat je verantwoordelijk bent voor je werk en dit op een afgesproken tijdstip weer in moet leveren. Tevens krijgen ze opdrachten in de vorm van; de voorbereiding van een spreekbeurt, een boekbespreking of een kringgesprek, dit is vanaf groep 1/2.

## De ZORG voor de individuele leerling

### Uitgangspunt

Eerder heeft u al kunnen lezen, dat wij onderschrijven dat elk kind uniek is; concreet betekent dit, dat wij verschillen tussen kinderen op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief gebied accepteren. Voor ons onderwijs betekent dit, dat wij inspelen op de mogelijkheden en onmogelijkheden van alle, aan ons toevertrouwde, kinderen.

### Organisatie

De school heeft de beschikking over twee Interne Begeleiders (IB). Zij hebben de verantwoordelijkheid voor de totale leerlingenzorg en coördineren de begeleiding van de zorgleerlingen.

### Zorg op vijf niveaus:

Niveau 1: in de klas & extra hulp binnen de gehanteerde methodes zowel op cognitief gebied als sociaal-emotioneel vlak te helpen, dit probleem op te lossen.

Niveau 2: in de klas & buiten de methode om. Gedurende een periode van zes à acht weken werken we intensief aan de hand van een zogenaamd 'handelingsplan'. Na een evaluatie van het bereikte resultaat kunnen we besluiten een nieuw handelingsplan in werking te laten treden, dan wel met het handelingsplan te stoppen, wanneer er een bevredigend resultaat is bereikt.

Bij kinderen bij wie sprake is van een structureel probleem (op zorgniveau 4 en 5) wordt in de klas een structureel handelingsplan uitgevoerd.

Niveau 3: in de klas blijkt een leerling met kleine handelingsplannen niet verder te komen, kan men inhoudelijke hulp aanvragen bij de IB.

Ook wanneer er sprake is van een structureel handelingsplan (kinderen met een structureel probleem) kunnen met behulp van de IB door de groepsleerkracht handelingsplannen worden opgesteld en geëvalueerd.

Niveau 4: Wanneer zou blijken dat bij een leerling een specifieke problematiek aanwezig is, kan nader onderzoek aangevraagd worden door externe bureaus. Uit dit onderzoek volgen conclusies en adviezen.

Niveau 5: Zo'n advies zou kunnen zijn, dat een kind wordt doorverwezen naar een school voor Speciaal Basis Onderwijs of Speciaal Onderwijs, of dat het kind (al dan niet met een eigen leerlijn) binnen het reguliere basisonderwijs geplaatst blijft.

Ook hier is het zorgteam medeverantwoordelijk voor en behulpzaam bij een goede begeleiding van de leerling.

Soms kan een kind op onze school, ondanks alle inspanningen, niet verder geholpen worden.

In het zorgcontract staan hiervoor drie pijlers:

1. het kind moet zich veilig en geborgen voelen, dus competent.
2. er moet groei waarneembaar zijn binnen de mogelijkheden van het kind
3. het moet voor de leerkrachten en de groep waarin het kind geplaatst is te behappen zijn.

Als aan een van bovenstaande drie pijlers niet kan worden voldaan, moet worden nagegaan in hoeverre het betrokken kind hier nog op zijn plaats zit en of overplaatsing naar een andere school geïndiceerd zou kunnen zijn.

Dit zal gebeuren onder leiding van de directie door de IB-er in overleg met de betrokken ouders. De ouders mogen van onze school verwachten, dat deze beslissing niet zonder meer genomen gaat worden, maar dat deze voorafgegaan wordt door uitgebreide dossiervorming. Daarom ook is het van het allergrootste belang dat ouders en leerkrachten wederzijds vertrouwen in elkaar hebben en goed met en over het kind communiceren.

### **Passend Onderwijs**

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden. Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind. Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld.

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school) ondersteuningsbehoefte van uw kind. Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website.



## **Leerling Volg Systeem**

Onze school volgt de individuele vorderingen van elke leerling door middel van het Individuele Leerling Volg Systeem dat deels in het administratieprogramma Parnassys is opgenomen. Hierin bevinden zich alle resultaten van de gestandaardiseerde toetsen, die elke leerling gedurende zijn of haar schoolloopbaan maakt.

Op die manier kunnen wij de voortgang van de individuele leerling nauwkeurig volgen en een goede prognose maken met betrekking tot de verdere ontwikkeling. Ook kunnen we op die manier tijdig ingrijpen wanneer blijkt, dat een leerling een achterstand dreigt op te lopen of juist meer uitdaging behoeft.

Deze gegevens worden door de Spaaihoeve ook gebruikt wanneer het advies voor de overgang naar het voortgezet onderwijs moet worden verstrekt. De ouders worden tijdens de rapportage en de individuele ouderavonden op de hoogte gebracht van de uitslagen van de gemaakte toetsen. Wanneer daar aanleiding toe bestaat, zullen ouders ook buiten die reguliere rapportagemomenten op de hoogte worden gebracht door middel van een gesprek. Dan wordt tevens - in overleg met de ouders - besloten, welk vervolgtraject (zie hierboven "leerlingenzorg") we met deze leerling zullen ingaan.

## **Wij Eindhoven**

Als ouder(s)/verzorger(s) wilt u natuurlijk dat het met uw kind(eren) goed gaat op school. En gelukkig gaat het met de meeste kinderen ook goed. Toch kan het gebeuren dat het met uw kind(eren) op school wat minder gaat. Heeft dat met leren te maken, dan kunt u daar met de leerkracht(en) van uw kind(eren) over praten. Maar er kan ook iets anders aan de hand zijn. Bijvoorbeeld dat uw kind vaak bij ruzies is betrokken. Dat het niet zo goed luistert. Of niet goed in zijn of haar vel zit.

In dat geval kunt u contact opnemen met de medewerkers (zogenaamde generalisten) van het Wijteam in uw buurt. Dit zijn professionals die samen met u en de school bespreken wat er nodig is om uw kind te helpen. Daarbij bekijken **ze** eerst wat u zelf kan doen. En hoe familie, vrienden en burens u daar eventueel bij kunnen helpen. Lukt het niet om op deze manier een oplossing te vinden voor uw kind? Dan bekijken de generalisten van WIJ eindhoven samen met u en uw kind welke vervolgstappen nodig zijn.

Meer informatie over WIJ eindhoven en contactpersonen vindt u op de website [wijeindhoven.nl](http://wijeindhoven.nl)

## Contact met ouders

In het licht van onze visie op onderwijs neemt ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie op onze school een belangrijke plaats in.

De kenmerken hiervan zijn:

- openheid van beide kanten;
- wederzijds vertrouwen en respect;
- goede communicatie tussen ouders en leerkrachten gericht op de ontwikkeling van het kind;
- een herkenbare schoolcultuur;
- een lage drempel.

Omdat we ouderbetrokkenheid en –participatie op onze school belangrijk vinden, betrekken wij de ouders op alle niveaus binnen het onderwijs en bij de ontwikkeling van hun kinderen.

### Betrokkenheid bij het individuele kind

Deze betrokkenheid komt tot uiting in twee schriftelijke rapportages en twee mondelinge gesprekken over het doen en laten van het kind, verspreid over het schooljaar.

Naast deze geplande informatie kan op verzoek van een ouder of leerkracht ook na de lesuren een afspraak worden gemaakt voor een nader gesprek over het kind.

Elke ochtend is er een inlooptijd van 10 minuten, waarin ouders korte tijd de gelegenheid hebben praktische informatie met betrekking tot die dag over hun kind door te spelen naar de leerkracht en eventueel een gesprek vast te leggen. Ook is men als ouder na schooltijd op afspraak welkom om gemaakte werkjes van kinderen te bekijken.

### Betrokkenheid bij groepsactiviteiten en op schoolniveau

Ook bij groepsactiviteiten speelt ouderparticipatie een grote rol. Ouders krijgen de mogelijkheid zich op te geven voor deelname aan groepsactiviteiten, zoals groepslezen en andere leesbegeleiding, projecten, knutselen en dergelijke.

Een belangrijke rol daarbinnen is weggelegd voor de Oudervereniging. De participerende ouders kunnen zowel op eigen initiatief als op initiatief van het team in actie komen bij de organisatie en begeleiding van binnen- en buitenschoolse activiteiten, maar altijd in onderlinge samenwerking.

Bovendien doen de individuele leerkrachten lopende het schooljaar ook regelmatig een beroep op ouderhulp bij proefkringen, vieringen en excursies. Dat gebeurt via zogenaamde ‘klassenouders’ die de leerkrachten behulpzaam zijn bij de communicatie naar de ‘hulpouders’ toe.

### Schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks op de website geplaatst. Op verzoek ontvangen ook belangstellende ouders deze schoolgids om zich beter te kunnen oriënteren op de school.

### Informatie via het “Infobulletin”

In principe verschijnt maandelijks het "Infobulletin". Deze nieuwsbrief bevat informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. “Het infobulletin” wordt digitaal verstrekt.

### Website

Onze

Op onze website: [www.despaaihoeve.nl](http://www.despaaihoeve.nl) kunt u veel informatie vinden en in de Playstore of APPstore kunt u onze APP downloaden. Hiermee zijn er tal van mogelijkheden.

## Rapporten en oudergesprekken

Tweemaal per jaar wordt er een rapport/portfolio meegegeven aan uw kind en tweemaal per jaar vindt er een verplichte individueel ouder-kind gesprek plaats.

## Ouders en de school

### Medezeggenschapsraad (MR)

Meebeslissen over de inhoud en organisatie van het onderwijs. Ook op een meer formele en officiële wijze nemen ouders deel aan ons onderwijs. Via gekozen vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad hebben ouders ook invloed op en inbreng in het beleid van het onderwijs op onze school.

De MR (medezeggenschapsraad) van onze school bestaat uit 4 ouderleden en 4 personeelsleden. De namen van de MR-leden treft u hieronder aan.

### Leden

#### Oudergeleding:

- Marjolein Thomasse (voorzitter)
- Rene van Ballegooijen
- Anja van Gerven]
- Janneke Lopata

#### Personeelsgeleding:

- Dirk van Dijk (Afgevaardigde GMR)
- Kelly Vennix
- Wendy van Dorst
- Victoria ten Cate

De MR komt ongeveer 8 keer per jaar bijeen.

Via het informatiebulletin houden ze ouders op de hoogte van hetgeen besproken is. Om de drie jaar worden verkiezingen gehouden. Ook de verslaglegging daarvan wordt bekend gemaakt in het infobulletin.

### GMR

Binnen de S.K.P.O.-organisatie is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (G.M.R.). Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen, die vallen onder het bestuur van de S.K.P.O., worden besproken in deze G.M.R. De G.M.R. wordt samengesteld uit de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. Daarbij wordt een gelijke verdeling van ouderleden en personeelsleden in acht gehouden. Ook de bijeenkomsten van de G.M.R. zijn openbaar en de verslagen zijn ter inzage. Informatie kunt u ook elektronisch via het internet verwerven via de site van de S.K.P.O. Daar vindt u onder meer alle agenda's, verslagen, huidige samenstelling, enzovoort.

### Oudervereniging de Spaaihoeve

De Spaaihoeve heeft sinds januari 2008 een zeer actieve Oudervereniging (OV). Het doel van de OV is een actieve bijdrage van de ouders bij de organisatie van allerlei activiteiten voor de kinderen. De basisschool maakt onderdeel uit van de opvoeding en vorming van uw kind en de OV biedt u de gelegenheid daar nauw bij betrokken te zijn.

### Wat doet de OV?

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij de activiteiten die op school plaatsvinden, zoals een sportdag of een bezoek van Sinterklaas. Enerzijds kunnen ouders, in samenwerking met teamleden en OV-leden, de organisatie van een activiteit op zich nemen. Anderzijds is er gelegenheid om te helpen op het moment dat de activiteit plaatsvindt. Daarnaast zijn er klassenouders. Zij onderhouden het contact met de leerkracht en de ouders van de klas, regelen ouderhulp in de klas en zorgen voor attenties bij bijvoorbeeld de verjaardag en het afscheid van de leerkracht. De OV heeft een coördinerende rol bij dit alles en onderhoudt de contacten met het schoolteam, de klassenouders, organisatieouders en alle andere ouders. Twee keer per jaar organiseert de OV een ouderbijeenkomst, waarin onder meer aankomende activiteiten worden besproken en afgeronde activiteiten worden geëvalueerd.

### Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar wordt een jaarvergadering belegd. Hierin wordt verslag gedaan van het afgelopen jaar en worden de plannen voor het nieuwe schooljaar gepresenteerd. Ook wordt tijdens deze jaarvergadering de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage met een meerderheid van ouderstemmen vastgesteld. Voor het schooljaar 2018-2019 bedroeg deze € 42,00 per kind. Nadat de hoogte van deze bijdrage voor het schooljaar 2019-2020 is vastgesteld, ontvangen ouders hierover een mail met het verzoek deze te betalen.

### Info van en voor de OV

Op de website [www.despaaihoeve.nl](http://www.despaaihoeve.nl) vindt u informatie over de OV. Ook horen we natuurlijk graag mogelijke ideeën van uw kant. Hiervoor hebben we een ideeën-/brievenbus bij de hoofdingang of u kunt een berichtje sturen naar: [oudervereniging@despaaihoeve.nl](mailto:oudervereniging@despaaihoeve.nl) Via de schoolApp kunt u onder het knopje oudervereniging lezen wie wij zijn, welke kinderen van ons zijn en hoe je ons kunt bereiken.

### **Bestuur OV:**

|                        |                                           |
|------------------------|-------------------------------------------|
| Judith van Noesel      | Voorzitter                                |
| Nicole van de Heijden  | Vicevoorzitter / stamgroepouders          |
| Wesley Badri           | Penningmeester                            |
| Swanielle Egelmeers    | Organisatieouders/Activiteiten/Secretaris |
| Margo van Dijck        | sportactiviteiten                         |
| Michel van den Heuvel  |                                           |
| Wendy Blindenbach-Poel |                                           |
| Erica van der Heijde   |                                           |

### **Overblijven “Het Tussenuurtje”**

Bij ons op school blijven niet alle kinderen verplicht over tussen de middag. Maar alle kinderen kunnen wel overblijven, tegen een vergoeding. Het overblijven kost 1,50 per keer. Ouders kunnen digitaal tegoeden kopen en via een overblijfsysteem (ISY) kinderen aanmelden of afmelden voor het overblijven. Alles gaat digitaal, u krijgt een inlogcode zodra uw kind bij ons op school zit.

Kinderen die overblijven krijgen per stamgroep een surveillerende ouder toebedeeld. Deze assisteert en houdt toezicht op de kinderen die overblijven.

De kinderen gaan na het eten buiten spelen, onder toezicht van surveillerende ouders.

Deze leerlingen brengen een lunchpakket en een (goed afsluitbare) drinkbeker mee. (geen drinkpakjes)

Om het overblijven van de kinderen tussen de middag te kunnen realiseren wordt er een beroep gedaan op ouders en vrijwilligers. Deze mensen krijgen een passende vergoeding, omdat ze komen

helpen.

## Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt kunnen fouten gemaakt worden. In veel gevallen kunnen we, door daar met elkaar over te praten, fouten herstellen of zaken met elkaar uitpraten.

### Waarheen met uw klacht?

Wanneer de situatie zich voordoet dat u niet volledig tevreden bent over het onderwijs dat de school verzorgt of over de manier waarop de school met hun kind omgaat, dan is de procedure als volgt. Als eerste aanspreekpartner geldt de leerkracht, met wie u het probleem heeft. Meestal klaart zo'n gesprek al heel veel op. Mocht dit echter niet zo zijn, dan kunt u altijd een afspraak maken met de directeur en daar uw bezwaren kenbaar maken. Soms echter helpen beide gesprekken onvoldoende. Voor het geval men er samen niet uitkomt, kan men zijn toevlucht nemen tot de hieronder vermelde klachtenregeling.

Soms is er een aanleiding om een klacht in te dienen, als leerling, als ouder en/of als personeelslid. Het schoolbestuur beschikt over een klachtenregeling, waarin staat aangegeven, hoe met dergelijke klachten wordt omgegaan. De letterlijke tekst daarvan kan men vinden via

<http://www.skpo.nl/Omgaan-met-klachten-binnen-de-SKPO>

Op iedere school is ten minste één vertrouwenspersoon, die fungeert als aanspreekpunt bij signalen en (vermeende) klachten. Deze persoon is op de hoogte van de klachtenprocedure en de daaruit voortvloeiende mogelijkheden en wijst de klager de weg. Voor onze school is de (interne) vertrouwenspersoon: Marianne van den Brink-Sol.

Bij ernstige klachten verwijst de vertrouwenspersoon naar de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is echter geen scheidsrechter.

De externe klachtenpersoon is bevoegd degene die de signalen afgeeft te horen, zo mogelijk binnen veertien dagen nadat het signaal of de klacht is ingediend. Dan wordt door de externe vertrouwenspersoon een verslag opgesteld, dat zowel door haar als de gehoorde wordt ondertekend.

Ongeacht of een signaal wel of niet als klacht volgens de klachtenprocedure in behandeling wordt genomen, zorgt de externe vertrouwenspersoon voor de eerste opvang en voor advies aan degene, die het signaal afgeeft.

De externe vertrouwenspersoon van de SKPO is Irene Kersten <http://irenekersten.nl>

De afhandeling van klachten kan plaatsvinden zowel op schoolniveau als op bestuursniveau.

Daarom is het schoolbestuur, de S.K.P.O., aangesloten bij:

Centraal Secretariaat Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Stadhouderslaan 7 - Postbus 82324

2508 EH Den Haag

telefoon 070 – 3 92 55 08

Al deze personen of instanties kunnen u verder helpen en adviseren. Dit alles geschiedt volgens een vastgesteld reglement, dat garanties biedt voor een correcte afhandeling.

Voor de kinderen op school is juf Marianne de



vertrouwenspersoon, mochten er dingen zijn die ze niet met hun stamgroepleider willen bespreken.

## **Praktische zaken**

### **Schooltijden**

Voor alle leerlingen:

Op maandag, dinsdag, donderdag:

Begintijd 8.30 uur, eindtijd 15.00 uur, met een pauze van 12.00 uur tot 13.00 uur.

Op woensdag en vrijdag:

Begintijd 8.30 uur, eindtijd 12.30 uur.

Bij evenementen kunnen er incidenteel wijzigingen in de schooltijden voorkomen. U wordt daarvan tijdig via het "Infobulletin" en via de App op de hoogte gebracht.

### **Onderwijs uren**

Op jaarbasis (het administratieve schooljaar loopt van 1 oktober tot 1 oktober) maken de kinderen van onze school de volgende uren:

Per schooljaar 940 uur.

Over een periode van 8 jaar maken de kinderen in totaal 7520 uren (7520 uren zijn het wettelijk minimum).

### **Regels m.b.t. het brengen van kinderen**

Bij de eerste bel om 8.20 uur komen kinderen en ouders de school binnen. Bij de tweede bel om 8.30 uur moeten de kinderen in de kring zitten. Het is belangrijk om zich stipt aan deze tijden te houden.

Wanneer kinderen te laat komen storen ze de activiteiten in de groep, bijvoorbeeld het kringgesprek.

Om 12.30 uur resp. 15.00 uur wachten de ouders buiten hun kinderen op.

### **Surveillance**

In de ochtendpauze wordt er door de groepsleerkrachten per toerbeurt gesurveilleerd. In de middagpauze wordt de surveillance geregeld door vrijwilligers.

### **Vakantierooster 2019-2020**

De schoolvakanties worden vastgesteld voor alle scholen die onder het bestuur van de SKPO ressorteren. Vakantieplanning geschiedt aan de hand van nationale (en provinciale) voorstellen tot vakantiespreiding. Daarnaast heeft onze school jaarlijks een aantal studiedagen, die ingeroosterd worden na overleg met de medezeggenschapsraad. U kunt dit rooster op onze website en in de App vinden.

Buiten deze reguliere "vrije dagen" kan in voorkomende gevallen door ouders een verzoek gedaan worden hun kind(eren) buitengewoon verlof te verlenen. Als regel geldt dit voor speciale gelegenheden, zoals een bruiloft of een begrafenis. Deze regel geldt niet voor het aanvragen van extra vakanties. Uw kind mist in zo'n geval een deel van het onderwijs en voor de leerkracht is het een extra belasting. Met de toekenning van extra vakantiedagen wordt op onze school dan ook uitermate terughoudend opgetreden.

## Aanmelding leerling

Indien u overweegt om uw kind aan te melden voor onze school dan nodigen wij u uit voor een gesprek en een rondleiding door de school. Verdere informatie over de school kunt u vinden op onze website.

Algemene informatie over Jenaplanonderwijs kunt u ook vinden op <http://www.jenaplan.nl/>

Als u besluit om uw kind aan te melden, vul dan het aanmeldformulier in, dit ontvangt u bij een informatiebijeenkomst. Wij vinden het belangrijk dat u weet waar u voor kiest, daarom is een rondleiding met informatie verplicht, voordat u uw kind kunt aanmelden. Door de groei van onze school moeten wij voor sommige groepen met wachtlijsten werken. Het is dan ook niet vanzelfsprekend dat uw kind daadwerkelijk geplaatst kan worden als u het aanmeldformulier inlevert.

## Aanname leerling

Nadat de ouders of verzorgers van een kind belangstelling voor onze school hebben getoond, worden ze uitgenodigd voor een kennismaking op school. Daarna kan een afspraak gemaakt worden voor een intakegesprek. Binnen dit gesprek wordt nagegaan, of dit kind in een bepaalde groep geplaatst kan worden. Hierin wordt een gestandaardiseerde vragenlijst met de ouders doorgenomen.

Mocht hieruit blijken dat het kind speciale behoeften heeft, dan wordt het kind besproken in het managementteam en vervolgens in het team (teneinde na te gaan of wij dit kind een continue schoolloopbaan kunnen bieden).

Daarbij worden criteria gehanteerd als:

- Hoeveel kinderen zitten al in een bepaalde groep? (Groepsgrootte)
- Hoeveel kinderen met speciale behoeften zitten al in deze groep? (Groepsdruk)
- Heeft dit kind bijzondere begeleiding of speciale zorg nodig en zo ja welke?
- Hebben wij als team de mogelijkheden (competenties) in huis om dit kind te kunnen begeleiden op zijn of haar weg naar volwassenheid?
- Woont het kind in onze wijk? (Bij speciale zorgbehoeftes noodzakelijk)

Door de competenties van de leerkrachten in kaart te brengen kun je als school nagaan, wat je mogelijkheden en onmogelijkheden als team zijn en kun je aan de zwakke kanten werken en je sterke kanten benutten. Dat geldt ook ten aanzien van de aangemelde kinderen.

Voor alle kinderen geldt: als wij er als team vanuit kunnen gaan, dat het kind met een redelijke kans op succes op onze school geplaatst kan worden, dan wordt het kind ook daadwerkelijk ingeschreven als leerling van onze school.

Die “kans op succes” berust dan op drie factoren:

1. Kan het kind in kwestie zich op school handhaven, zich ontwikkelen en zich competent (en dus gelukkig) voelen?
2. Wordt de groep waarvan het kind in kwestie deel uitmaakt, niet beperkt (in sfeer, in ontwikkeling en dergelijke) door de plaatsing van dit specifieke kind binnen die groep?
3. Kan het team dit kind bieden wat het nodig heeft om zich competent te voelen en zich onbelemmerd te ontwikkelen? Hier wordt dan dus een beroep gedaan op de competenties van teamleden, zoals hierboven omschreven is.

Ook wanneer een kind eenmaal op school is geplaatst blijven de drie hierboven genoemde factoren van kracht. Dat betekent dat het best eens zou kunnen voorkomen, dat één (of meer) van deze drie fundamentele aspecten wijzigt gedurende de schoolcarrière, zodat – samen met de ouders of

verzorgers van de leerling, externe deskundigen, interne begeleiders en schoolteam – naar een, bij dit kind passende, oplossing moet worden gezocht.

### **Plaatsing**

De directie plaatst in overleg met de betreffende leerkrachten, nieuwe kinderen in de groep. Hierbij wordt rekening gehouden met de hierboven genoemde criteria. De directeur heeft hierin een doorslaggevende stem.

### **Verwijdering leerling**

Voor schorsing of verwijdering hanteren wij de wettelijke procedure, vastgelegd in de wettelijke bepalingen en procedures uit de Wet Primair Onderwijs (WPO).

### **Leerplicht**

Uw kind kan vanaf het vierde jaar naar onze school gebracht worden. De leerplicht begint op de eerste dag van de nieuwe maand nadat uw kind 5 jaar geworden is. Dat wil zeggen dat vanaf het vijfde jaar uw kind verplicht is om naar school te gaan.

### **Ziekmelden**

Als uw kind ziek is verzoeken wij u dit schriftelijk, telefonisch of via de app aan ons door te geven. Telefonische meldingen van afwezigheid kunnen 's ochtends vanaf 8.00 uur doorgegeven worden. Als wij geen afmelding hebben gekregen en wij missen uw kind, dan nemen wij voor contact met u op. Dit ter bescherming van uw kind. U hebt uw kind naar school zien gaan en verwacht dat het daar gearriveerd is. Om onnodige ongerustheid op school en thuis te voorkomen, verzoeken wij u dringend om ziekmeldingen tijdig aan ons door te geven.

### **Verlof aanvragen**

Wij krijgen nogal eens het verzoek van ouders om kinderen buiten de schoolvakanties vrij te geven. Vaak hebben we dan het gevoel voor een voldongen feit geplaatst te worden. De vakantie is al opgenomen en besproken. Wij vinden het ernstig dat kinderen midden in het jaar verzuimen. Nog vervelender is het als dit aan het einde van het schooljaar gebeurt. Samen heb je een jaar gewerkt en gespeeld en samen moet je het jaar kunnen afsluiten. Wij zijn als school verplicht dit ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Eindhoven mede te delen. In uitzonderlijke gevallen mag de directeur echter verlof geven.

Hierover staat in de leerplichtwet het volgende:

- Een situatie waarbij de in loondienst zijnde ouder door de werkgever verplicht wordt zijn/haar vakantie op te nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties. (Verklaring werkgever overleggen)  
Dit verlof voor de gezinsvakantie wordt slechts eenmaal per schooljaar verleend voor maximaal 10 schooldagen.
- Een vakantie die op doktersadvies noodzakelijk wordt geacht. (Overleggen van het doktersadvies is gewenst)
- Verlof gedurende de eerste twee weken van het schooljaar is uitgesloten.
- Het verlof kan alleen door de directeur (en leerplichtambtenaar) worden verleend.

Indien u zich niet met de beslissing van de directeur kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van deze beslissing, gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur. In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.



## **Gymnastiek**

In de gymlessen dragen de kinderen een gypakje of een korte broek met T-shirt. Verder hebben ze gymshoenen (geen zwarte zolen), een handdoek en een tas nodig. Lange haren worden in een staart gedragen. De gymlessen worden gegeven door een vakleerkracht gym, Daphne verzorgt deze lessen.

## **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen komen normaliter terecht in de bak in de hal. Enkele keren per jaar worden de spullen (na een laatste waarschuwing in het Infobulletin) opgeruimd. Kijk dus even als u iets kwijt bent. Het merken van de spullen en kleding van uw kinderen helpt ons om ze bij de eigenaar terug te bezorgen.

## **Mobiele Telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen in onze school of op het schoolterrein is niet toegestaan. Als het gebruik voor school toegestaan is, gebeurt dit na overleg met de leerkracht. In dringende gevallen kan via de schooltelefoon contact worden opgenomen. (040-2622320). Voor verlies, diefstal of schade kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

## **Jeugdgezondheidszorg**

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost, team Jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, logopedist en een psycholoog. Wat kunnen zij voor u en uw zoon of dochter betekenen in de periode dat hij of zij op de basisschool zit?

### Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Het team Jeugdgezondheidszorg besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken, zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

### Zorgen bij zorgen

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders, leerlingen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij medewerkers van de jeugdgezondheidszorg. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel de toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt Jeugdgezondheidszorg of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

### Inentingen

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD. 12-Jarige meisjes krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

### Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op

te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind. De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Heeft u vragen?

Stuur een e-mail naar: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind

Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag: 9.00 - 11.00 uur en 14.00 - 15.00 uur.

[Vestiging Eindhoven](#)

[Clausplein 10](#)

[5611 XP Eindhoven](#)

### **Luizenproblematiek**

Om de luizenproblematiek aan te pakken, adviseren wij ouders om na elke schoolvakantie hun kinderen te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Hierdoor hopen wij eventuele (nog niet opgemerkte) besmetting snel op te kunnen sporen en verdere uitbreiding zo veel mogelijk te voorkomen. De controle wordt door u zelf thuis uitgevoerd.

Wanneer bij een kind luizen of neten worden geconstateerd, verzoeken wij u dit aan school te melden. Wij zorgen ervoor dat andere ouders weten in welk cluster er hoofdluis heerst. Zo kunnen ouders zelf maatregelen treffen en regelmatig hun kinderen controleren.

### **Beleid met betrekking tot ziektevervang**

Bij een ziekmelding van een van de leerkrachten gaat de directeur als volgt te werk:

Er wordt gekeken of de ondersteunende kracht in het betreffende cluster dit (tijdelijk) op kan vangen.

Er wordt naar het bestuursbureau gebeld om te kijken of er vervanging beschikbaar is.

Als de school een eigen vervanger heeft wordt deze benaderd (b.v. een parttimer, ouder met onderwijsbevoegdheid, RT-er of de directie). Er wordt intern gekeken of opsplitsing van de groep mogelijk is. De kinderen worden dan over een aantal andere klassen verdeeld.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen oplossing dan blijven de kinderen van de desbetreffende groep thuis. Daarvoor zijn door de inspectie de volgende afspraken gemaakt: niet op de eerste dag, ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht. De directie is niet beschikbaar voor vervanging.

Bij een langdurig vervangingsprobleem worden groepen om beurten naar huis gestuurd. U wordt daar altijd een dag van tevoren schriftelijk van op de hoogte gebracht.

### **Verzekering**

Veelal wordt gedacht dat 'de school' aansprakelijk is voor alle schade die aan leerlingen, leerkrachten, ouders of hun eigendommen tijdens de schooltijden wordt toegebracht. Inmiddels heeft een aantal ouders ervaren, dat deze regel in de praktijk niet altijd opgaat. Sinds enige tijd is de aansprakelijkheid van de school, het personeel en het bestuur door de wet beperkt en die van de ouders uitgebreid.

Tot voor kort waren de leerkrachten niet alleen aansprakelijk voor hun eigen handelen, maar ook voor de gedragingen van de leerlingen gedurende de tijd dat die onder hun toezicht stonden. Nu geldt, dat de aansprakelijke partij – doorgaans de ouders – zal moeten bewijzen, dat de

toezichthoudende leerkracht of (overblijf-)ouder schuld heeft aan de gedraging, die de schade tot gevolg heeft gehad.

Van schuld van leerkracht of ouder (tijdens het overblijven) kan sprake zijn wanneer:

- hij of zij de schade zelf heeft veroorzaakt;
- hij of zij de leerling opdracht heeft gegeven tot het doen van een handeling, waarvan hij of zij had moeten weten, dat deze voor de leerling zelf of voor anderen een gevaar inhield.

De aansprakelijkheid van het schoolbestuur beperkt zich in hoofdzaak tot:

- de aansprakelijkheid voor de gedragingen van het personeel (zie boven);
- de schade die voortvloeit uit het in slechte staat verkeren van het schoolgebouw, de speelplaats of meubilair.

Door het bestuur van onze school is een **collectieve ongevallenverzekering** afgesloten bij AON. De verzekering is van kracht voor ongevallen die de verzekerden (alle leerlingen van de school) overkomen tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en op de bijbehorende terreinen tijdens de officiële schooluren, alsmede tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur voor en na schooltijd.

De verzekering geldt, mits in schoolverband en onder toezicht, ook bij verblijf op sportvelden, tijdens deelname aan sportwedstrijden, in gymnastieklokalen en zwembaden, tijdens ouderavonden en schoolfeestjes en ook tijdens excursies.

Let wel! De verzekering dekt niet de schade die leerlingen elkaar toebrengen aan brillen e.d. tijdens het spelen. In dit geval moet u een beroep doen op uw eigen W.A. verzekering.

Nadere informatie kunt u inwinnen bij het schoolbestuur.

### **Stichting Leergeld**

Schoolgaande kinderen -in de greep van de armoede- kunnen niet of weinig meedoen met een schoolkamp, een werkweek, excursies, sportclubs of kunstzinnige vorming. Zelfs studieboeken, schoolmaterialen en ouderbijdragen vormen een steeds groter probleem.

Meedoen vergroot echter de horizon van kinderen: zij maken sociale contacten, leren iets voor een ander over te hebben, leren teamgeest te ontwikkelen, zich te handhaven in een groep, leren om te gaan met winnen en verliezen. Als kinderen dit soort dingen niet leren maar worden buitengesloten, komen niet alleen zij ernstig tekort maar zal de maatschappij daar later duur "leergeld" voor betalen. Ouders van deze kinderen kunnen zich wenden tot de Stichting Leergeld Eindhoven. Deze particuliere organisatie van vrijwilligers is opgericht om een helpende hand te bieden.

Medewerkers van de Stichting zullen bij een huisbezoek de ouders ook wijzen en eventueel helpen bij het gebruik maken van andere mogelijkheden, zoals de gemeente Eindhoven die kent (reductieregeling, schoolkostenregeling, technologiefonds).

Men kan zich op verschillende manieren bij Leergeld aanmelden:

- Telefonisch: 040-2131141
- Schriftelijk: Stichting Leergeld Eindhoven, Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven
- Via e-mail: [secretariaat@leergeld-eindhoven.nl](mailto:secretariaat@leergeld-eindhoven.nl)

Nadat men zich gemeld heeft, wordt er contact opgenomen en volgt er vaak een huisbezoek door een van de medewerkers. Uiteraard worden alle zaken zeer vertrouwelijk behandeld.

Via de website van Leergeld ([www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)) kan men meer over deze organisatie te weten komen.

### **Het Jeugdsportfonds ([www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl))**

Deze stichting is van mening dat elk kind de gelegenheid moet hebben om te sporten. Sporten is leuk om te doen, je groeit er lichamelijk en geestelijk van, je ontwikkelt zelfvertrouwen en je gevoel voor eigenwaarde en het brengt je in contact met anderen. Sporten in clubverband bevordert bovendien de individuele, sociale en maatschappelijke integratie.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin). Jeugdsportfonds betaalt de contributie en eventuele sportattributen. Het Jeugdsportfonds keert géén geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de sportinstelling of winkel.

### **Het Jeugdcultuurfonds ([www.jeugdcultuurfonds.nl](http://www.jeugdcultuurfonds.nl))**

Het Jeugdcultuurfonds wil dat alle kinderen in Nederland zich kunnen ontwikkelen in minstens één kunstdiscipline. Het zelf beoefenen en ervaren van cultuur is de basis van het culturele leven. Kunst beoefen je voor jezelf. Omdat het leuk is en ontspannend. Maar het draagt ook bij aan je persoonlijke ontwikkeling, aan het gevoel ergens bij te horen en ervaringen te kunnen delen. De effecten van het ontwikkelen van je eigen creativiteit en het laten horen of zien wie je bent en wat er in je leeft, zijn groot. Wie aan kunst doet, krijgt meer zelfvertrouwen, het concentratievermogen neemt toe en het vergroot de sociale vaardigheden. Daarom wil het Jeugdcultuurfonds dat ook kinderen uit gezinnen die het financieel moeilijk hebben de gelegenheid krijgen om actief aan kunst te doen.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin). Het Jeugdcultuurfonds keert géén geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de culturele instelling.

### **Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Die maakt van alle klassen een groepsfoto, van alle kinderen een portretfoto en van broertjes/zusjes samen. Deze dag wordt van tevoren aan u bekendgemaakt.

### **Fotograferen/Filmen**

Ouders geven op het AVG formulier aan of hun kinderen herkenbaar op de foto/film mogen. Dit formulier ontvangt u bij het aanmelden van uw zoon of dochter. U kunt dit tussentijds aanpassen. Wij zullen altijd zorgvuldig omgaan met het plaatsen van foto en videomateriaal.

Ouders mogen tijdens activiteiten op school foto's van hun eigen kind maken en filmen. Het is verboden om dit via sociale media te delen. U moet hier eerst toestemming voor vragen aan de personen op de foto of video. Bij minderjarige vraagt u toestemming aan diens ouder.

### **Klasbord**

Wij werken per groep met klasbord. Hier plaatsen wij foto's en mededelingen van school. De foto's zullen nooit gelinkt worden naar namen van kinderen. Alleen personeel van onze school kan er iets opzetten. U geeft aan of uw kinderen wel of niet herkenbaar in beeld op Klasbord mogen.

### **Bereikbaarheid van ouders**

Het is belangrijk voor de school dat men weet waar de ouders van de leerlingen te bereiken zijn. Vooral bij plotselinge ziekte van de leerling of bij een ongeval moeten wij u snel kunnen bereiken.

Via het programma ISY ontvangen wij de gegevens van ouders (AVG proof). U ontvangt van ons een code zodra uw kind op school zit. U maakt een account aan en vult alle gegevens in. Via dit systeem kunt u de ouderbijdrage betalen en het overblijven inkopen. Hier kunt u aangeven waar en hoe u te bereiken bent. Ook kunt u daarop bijzonderheden vermelden over de gezondheidstoestand (bijvoorbeeld chronische aandoeningen) van u kind. We rekenen het tot de verantwoordelijkheid van

de ouders om er zorg voor te dragen dat alle wijzigingen tijdig (via dit account) aan de school worden doorgegeven. Via ISY nodigen wij u uit om een oudergesprek te plannen en houden wij u op de hoogte.

### **Snoepen op school:**

Wat kinderen eten is ons inzien primair een taak voor en de verantwoordelijkheid van de ouders. Na lang nadenken is het beleid van onze school met betrekking tot snoepgedrag als volgt geformuleerd:

- Kinderen mogen geen snoep meenemen naar school. Een koek mag wel.
  - In de klas wordt niet gesnoept, tenzij:
    - Er getrakteerd wordt voor een speciale gelegenheid, een verjaardag en dergelijke;
- ook hierbij kan de traktatie bestaan uit iets gezonds;
- Bedenk dat het gaat om de gedachte en niet om de hoeveelheid;
  - Bij een feest buiten gewone schooltijden;
  - De school trakteert.

Heeft u een kind dat beslist bepaalde zaken **niet mag eten**, meld het dan a.u.b. op school, liefst bij de leerkrachten en via ISY (i.v.m. traktaties, schoolreisjes, sinterklaasfeest, kerstmaaltijd e.d.).

Teamleden zijn niet bevoegd en/of verplicht om medicijnen toe te dienen. U moet via een formulier toestemming geven aan de leerkracht om medicijnen toe te dienen.

### **Kennismaking en rondleiding**

Ouders, op zoek naar een basisschool voor hun kind(eren), kunnen telefonisch of via [despaaihoeve@skpo.nl](mailto:despaaihoeve@skpo.nl) een afspraak maken om uitgebreid te worden geïnformeerd en door het gebouw te worden rondgeleid. Op verzoek kan ook schriftelijke informatie worden thuisgestuurd.

### **Tot slot**

Wij hopen u door middel van deze schoolgids voldoende informatie te hebben verschaft. Mocht u desondanks vragen hebben, neemt u dan contact met ons op.

Wij wensen u en de kinderen een fijn schooljaar toe.





# Jenaplan essenties



## Ondernemen

*'jouw initiatief is welkom'*

- nieuwe dingen en oplossingen bedenken
- initiatief nemen, zaken aan de orde stellen, met voorstellen komen
- uitproberen, origineel kiezen
- kwaliteiten effectief inzetten
- ambities tonen, er in geloven, doorzetten
- doelbewust handelen
- informatiebronnen aanboren



## Reflecteren

*'wat is jouw wens, waar word jij blij van?'*

- laten zien wat er geleerd is
- feedback vragen en geven (tips en tops)
- vertellen hoe het anders had gekund
- aanpak evalueren en hier consequenties aan verbinden
- werk nakijken, beoordelen en vervolg bepalen
- beargumenteren waarom je doet wat je doet
- portfolio's samenstellen, eigen ontwikkeling presenteren



## Plannen

*'durf te dromen'*

- weten hoe een periode (les, dag, week) is opgebouwd
- kunnen vertellen wat er van je verwacht wordt
- spullen snel en goed verzamelen
- dingen in de goede volgorde doen
- eigen leerdoelen kunnen bepalen
- een dag kunnen plannen
- een langere periode zelfverantwoordelijk plannen



## Verantwoorden

*'hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt'*

- kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan
- spullen opruimen
- voor jezelf en voor anderen zorgen
- zelf om uitleg vragen
- willen meepraten en beslissen
- consequenties overzien van handelen
- initiatieven nemen om dingen te verbeteren



## Samenwerken

*'samen kunnen we meer'*

- delen met anderen
- anderen "denktijd" geven
- aandachtig luisteren en verschil van mening respecteren
- sociaal bewust zijn
- aanwijzingen volgen en geven
- aanbieden anderen te helpen
- respect voor school- en groepsregels



## Zorgen voor

*'wij helpen elkaar'*

- zorgen voor jezelf
- zorgen voor anderen
- zorg hebben voor materialen waar je gebruik van maakt in de school
- binnen met name de tafelgroep hulp bieden
- het op orde houden van de eigen werkplek, die van de tafelgroep, de schoolwoonkamer, werkruimtes van de school en van de directe schoolomgeving
- zorgen voor planten en dieren



## Creëren

*'alles is mogelijk'*

- onderzoeken, dingen uit elkaar halen
- alles willen weten, vragen stellen
- snel originele ideeën hebben, niet tevreden zijn met gewoon doorzetten
- het beste uit jezelf halen
- makkelijk overschakelen naar ander gezichtspunt
- makkelijk voortborduren op ideeën van anderen



## Communiceren

*'jouw mening telt'*

- actief luisteren
- nadruk leggen op dialoog en niet op discussie/tweerichtingsverkeer
- je voor de ander openstellen
- leren van verdraagzaamheid: geduld
- gedachten onder woorden leren brengen, zodat anderen die begrijpen
- ontwikkelen van een goed zelfbeeld
- kritisch leren staan t.o.v. verstrekte informatie
- kunnen genieten van wat anderen inbrengen



## Presenteren

*'laat zien wie je bent'*

- durf, originaliteit en passie tonen
- natuurlijke authentieke houding
- contact met de toehoorders- centrale plek
- gebruik van (grote) gebaren
- goede articulatie, stemvolume, spreektempo, dynamiek
- goed taalgebruik
- goede verzorging



## Respecteren

*'zijn wie je bent'*

- rekening leren houden met gevoelens van anderen
- inclusief leren denken
- empathie voelen voor anderen
- terughoudend leren zijn met oordelen
- accepteren dat ieder mens uniek is en er dus verschillen mogen zijn

## **Basisprincipes van het Jenaplan**

De twintig basisprincipes van het Jenaplan doen duidelijke uitspraken over denken, handelen en werken.

### **De uitspraken over het gewenste mensbeeld**

In het onderwijs vorm je jonge mensen tot een persoonlijkheid.

Wat is dan het gewenste mensbeeld?

1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde. We proberen dat unieke te ontdekken.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en een gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft, voor het ontwikkelen van een eigen identiteit, persoonlijke relaties nodig met andere mensen, met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur en met de niet-zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

### **Over de gewenste samenleving, thuis, op school en in de maatschappij**

In het onderwijs vorm je jonge mensen, om hen een goede plek te laten vinden in de maatschappij. Hoe is dan je beeld van een gewenste samenleving en maatschappij?

6. Mensen moeten werken aan een samenleving, die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving, die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving, waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving, die respectvol en zorgvuldig aard- en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving, die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

### **Over opvoeding en onderwijs**

In het onderwijs voed je jonge mensen op. Wat zijn dan je opvoedingsdoelen? In het onderwijs geef je onderwijs. Welke doelen, inhouden, middelen en vormen van organisatie gebruik je daar dan bij?

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Dat betekent, dat binnen de bestaande wetgeving nog veel ruimte is voor samenwerking tussen team, ouders, leerlingen en bestuur. De school wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft daar zelf ook invloed op.

12. In de school hebben de volwassenen de taak voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped-) agogisch uitgangspunt te maken voor hun handelen.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen, als aan de cultuurgoeiden, die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt heterogene groepering van kinderen plaats om het leren van elkaar en het zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld met en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in, met als basis ervaren, ontdekken, onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met dat kind.
20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.





## **Bijlage 2**

### **Algemene schoolregels**

1. Er wordt altijd geluisterd naar volwassenen.
2. Tijdens het speelkwartier en de middagpauze mogen de leerlingen niet zonder toestemming van de speelplaats.
3. We houden onze omgeving schoon; dus afval in de daarvoor bestemde bakken.
4. Op de speelplaats mag je niet stoeien, niet pesten en niet vechten.
5. Op de speelplaats mag niet gevoetbald worden.
6. De Fietsenstalling is verboden gebied tijdens het spelen.
7. Binnen het schoolgebouw niet rennen (omwille van de veiligheid).
8. Toiletten worden individueel bezocht, dus niet met meerdere kinderen tegelijk.
9. Vensterbanken, muurtjes, pingpongtafels en het hek rond de speelplaats zijn niet om op te staan (veiligheid!).
10. We hebben zorg voor elkaar, elkaars spullen en de omgeving.

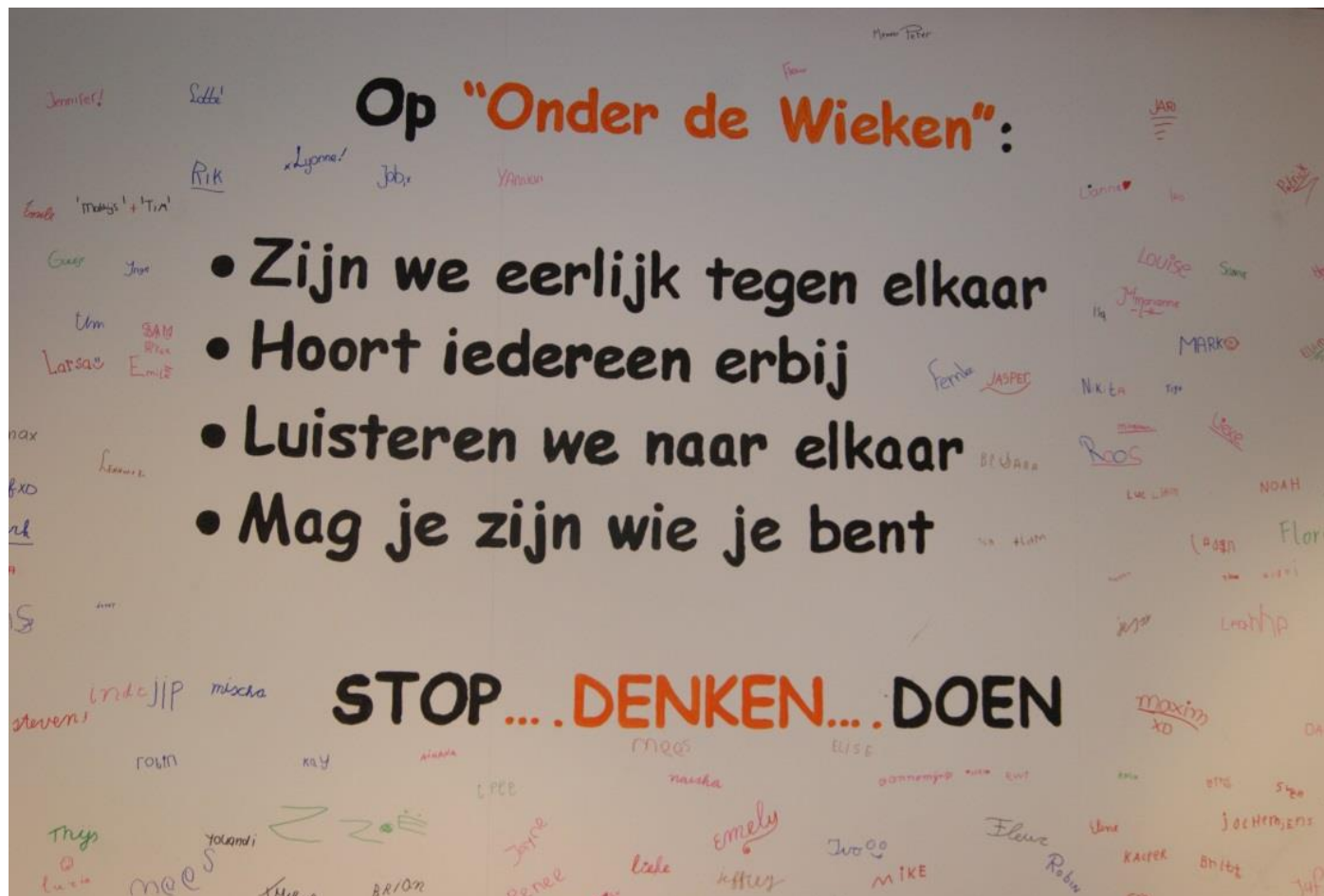
## Bijlage 3

## Anti- pestprotocol

## Sociale veiligheid/ sfeer op school

Team, ouders en kinderen bepalen samen de sfeer op school. Wanneer de communicatie binnen het team en tussen team, ouders en kinderen goed is en men respecteert elkaar wederzijds, zal dat ook zorgen voor een uitstraling naar anderen. Binnen een goede sfeer, die daardoor ontstaat, zal het kind zich welbevinden en veilig voelen. Hierdoor zullen ook leerprestaties positief worden beïnvloed.

Om een goede omgang tussen de kinderen te bevorderen, zijn er afspraken met elkaar gemaakt.



# GEDRAGSPROTOCOL

## Inhoudsopgave

Inleiding

Doel van het protocol

Gewenst gedrag

Hoe gaan we op Onder de Wieken om met dit gedrag?

Ongewenst gedrag

Grensoverschrijdend gedrag

## Inleiding

School waar je leert samenleven!

*Voor ons betekent samen leren leven, dat we een speelleercentrum willen zijn, waar we van en met elkaar leren de wereld om ons heen steeds beter te begrijpen. In deze sterke gemeenschap waarin we elkaar uitdagen en aanmoedigen om het beste te laten zien, elkaar steunen als het soms moeilijk is en troosten als het een keer niet lukt. Een plaats waar je fouten mag, misschien wel moet, maken om van te leren. Het leren en ontwikkelen gebeurt in het echte leven. We willen graag ons spilcentrum verbinden met de wereld om ons heen. Samen met de kinderen ontdekken hoe mooi, bijzonder, boeiend en ingewikkeld die wereld is en deze steeds beter begrijpen. Dat is de kern van ons onderwijs en opvoeding. Tijdens deze zoektocht werken we aan het verhogen van de kennis over deze wereld en aan de vorming van persoonlijkheden van de kinderen en aan de rol van ouders en medewerkers. Door deze houding creëren we een plek waar we samen leren leven en leren samenleven!*

De medewerkers van de Spaaihoeve willen dit bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een sfeer in de klas die veiligheid en vertrouwen waarborgt.

Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen en gaan leerkrachten en leerlingen met plezier naar school. Het duidelijk benoemen van gedragsregels en afspraken en het oefenen van dit gedrag is onderdeel van onze dagelijkse onderwijspraktijk. Dit doen we doormiddel van spel, voor- en nadoen van gewenst gedrag, doormiddel van bijvoorbeeld drama, het naspelen van bepaalde situaties. Dat leerproces verloopt meestal goed, maar helaas kan het gebeuren dat kinderen ongewenst of grensoverschrijdend gedrag vertonen naar de leerkracht of naar andere kinderen. In een klimaat waarin dit wordt gedoogd, wordt de veiligheid en prettige sfeer ernstig aangetast.

Dit betekent dat wij bereid moeten zijn om ongewenst en grensoverschrijdend gedrag aan te pakken, zodat de kinderen die het gedrag vertonen een kans krijgen om daarvan te leren en voor andere kinderen de veiligheid geborgd blijft.

### Doel van het protocol

Dit gedragsprotocol is opgesteld om te laten zien wat wij op Onder de Wieken doen om gewenst gedrag te bevorderen en hoe leerkrachten, kinderen en ouders gezamenlijk een veilige positieve leeromgeving kunnen bewerkstelligen.

## Gewenst gedrag

### Gedragsregels en afspraken

#### Gedragsregels voor kinderen, medewerkers en ouders

- We respecteren elkaar.
- We communiceren positief met elkaar.
- We ondersteunen en helpen elkaar.
- We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt.
- We hanteren goede omgangsvormen in gesprekken.
- We respecteren iedereen en tonen belangstelling.
- We zijn verantwoordelijk voor het welzijn van anderen in de school.

### **Afspraken in en om school voor kinderen, medewerkers en ouders**

- We zorgen voor een opgeruimde klas, cluster en dragen met z'n allen verantwoordelijkheid voor een opgeruimde school.
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag, spreken niet over elkaar maar met elkaar.
- We houden ons aan de afspraken die we vaststellen omtrent het gebruik van sociale media.

### **Afspraken in en om school voor leerlingen**

- We spreken de leerkrachten aan met hun voornaam en tonen respect.
- We proberen ons werk zo goed mogelijk te maken.
- We houden de spullen van de school netjes.
- Onder schooltijd lopen wij rustig door de school en praten niet.
- We bergen onze jassen en tassen netjes op in de kluisjes.
- We zetten onze fietsen in het daarvoor bestemde vak op het schoolplein.

### **Afspraken in en om school voor leerkrachten**

- We zorgen voor toezicht op het plein.
- We volgen bij hardnekkig problematisch gedrag consequent het stappenplan wat in gang gezet wordt bij ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.
- We maken duidelijke afspraken met de leerlingen. We bespreken de afspraken regelmatig, we komen ze na en evalueren ze met de groep.

### **Afspraken in en om de school voor ouders**

- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen op tijd op school zijn en opgehaald worden.
- Ouders parkeren hun auto alleen in de daarvoor bestemde vakken.
- Ouders houden zich aan de verkeersregels.
- Ouders en kinderen houden zich aan het vastgestelde "fietsbeleid".

### **Hoe gaan we op de Spaaihoeve om met gedrag?**

Allereerst vinden we het voorbeeldgedrag van de leerkrachten en ouders thuis en op school van groot belang. Er zal minder ongewenst gedrag voorkomen in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar meningsverschillen niet met geweld worden opgelost, maar worden uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd.

Bij het oplossen van conflicten gaan we uit van een 'win-win' situatie. We accepteren dat conflicten kunnen voorkomen, conflicten geven je de mogelijkheid om je verder te ontwikkelen. Dit betekent dat we kinderen de kans geven om conflicten zelf op te lossen. De leerkracht neemt in eerste instantie een neutrale positie in. De oplossing moet voor alle partijen acceptabel zijn. In dat geval spreken we van een 'win-win' situatie.

Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag, hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Het inschakelen van de leerkracht wordt niet beschouwd als klikken. De leerlingen leren vanaf groep 1 ruzies zelf op te lossen met de 'stopmethode' ('ik wil dat je stopt met...., want dat vind ik niet fijn'). Als het niet lukt om er zelf uit te komen, mag je naar de leerkracht of pleinwacht toe stappen voor hulp. Dit wordt niet gezien als klikken.
- Medeleerlingen zijn ook verantwoordelijk om ongewenst gedrag te melden bij de leerkracht of pleinwacht. Alle leerlingen zijn verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep of op het plein.

- Een goede samenwerking en communicatie tussen school en gezin is cruciaal. Ook ouders hebben de verantwoordelijkheid voor een goede sfeer op school. Bij problemen met ongewenst en grensoverschrijdend gedrag zullen de leerkrachten en schoolleider hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met de betrokken ouders.

### Ongewenst gedrag.

Het gewenste gedrag zoals hierboven beschreven is onze norm. Leerkrachten, kinderen en ouders kunnen worden geconfronteerd met ongewenst gedrag dat het onderwijsleerproces verstoort. Dit gaat ten koste van de effectieve leertijd, de opbrengsten, de sfeer in de groep maar ook van het welbevinden van de overige leerlingen en de leerkracht(en). De manier waarop de leerkrachten omgaan met ongewenst gedrag van leerlingen staat hierna beschreven.

*Handelswijze van de leerkracht bij ongewenst gedrag, zie ook reactieprocedure.*

1 en 2. De leerkracht spreekt de leerling aan op het ongewenst gedrag en benoemt het gewenste gedrag. Wanneer het ongewenste gedrag na maximaal 2 waarschuwingen aanhoudt, moet een maatregel volgen.

3. De time-out die de leerling krijgt wordt op een neutrale wijze door de leerkracht aangekondigd. De leerling gaat 10 minuten op een nadenkplaats zitten in de klas en krijgt daarna de kans om zich te conformeren naar het gewenste gedrag.

4. Mocht dit niet leiden tot het gewenste effect dan volgt tijdelijke uitplaatsing in een andere groep. De leerling gaat voor ongeveer 20 minuten met werk naar een andere klas en krijgt daarna weer een kans om zich te conformeren aan gewenst gedrag.

5. Mocht dit niet leiden tot het gewenste effect dan volgt uitplaatsing in een andere groep voor de rest van de dag.

6. Mocht ook dit niet leiden tot het gewenste gedrag dan worden ouders direct gebeld en krijgt de leerling een time-out thuis, de gemiste onderwijstijd wordt op een ander moment ingehaald.

Bij punt 3 en 4 geldt dat als dit drie keer gebeurt er een gesprek volgt met de ouders, leerling, leerkracht en schoolleider. Tijdens dit gesprek worden er duidelijke afspraken gemaakt over het vervolgtraject.

### Grensoverschrijdend gedrag.

Naast ongewenst gedrag zien we ook grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we gedrag dat er bewust op gericht is iemand of iets te kwetsen.

- **Fysieke agressie of geweld:** het uitoefenen van elke vorm van geweld op of gericht tegen het lichaam van een ander zoals spugen, schoppen, laten struikelen, haren trekken, enz.
- **Verbale en schriftelijke agressie of geweld:** het mondeling of schriftelijk (brief, SMS, email, app, facebook, enz.) (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, isoleren, discrimineren, vernederen, belachelijk maken, uitlachen, pesten of uitschelden van een persoon.
- **Vernieling en vandalisme:** het gericht kapot maken van materialen. Eventueel in combinatie met fysieke agressie of geweld.
- **Ongewenst gedrag dat hardnekkig aanhoudt:** het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt. Het verstoren van de rust in de lessen en de school.

**Hier stappen we in op stap 5 van de reactieprocedure.**

5. Mocht dit niet leiden tot het gewenste effect dan volgt uitplaatsing in een andere groep voor de rest van de dag.

6. Mocht ook dit niet leiden tot het gewenste gedrag worden ouders direct gebeld en krijgt de leerling een time-out thuis; de gemiste onderwijstijd wordt op een ander moment ingehaald.

Bij punt 6 geldt dat als dit drie keer gebeurt in één schooljaar er een gesprek volgt met ouders, leerling, leerkracht en directie. Tijdens dit gesprek worden er duidelijke afspraken gemaakt over het vervolgtraject. Zie ook bij vervolgstappen.

**Stappenplan vervolg:**

Als er drie keer, binnen een schooljaar, is overgegaan tot het instellen van een time-out thuis, is er sprake van *systematisch vertonen van ongewenst gedrag of grensoverschrijdend gedrag*. De school tolereert dit niet en gaat over tot het voeren van een gesprek met kind, ouders, leerkracht, intern begeleider en/of schoolleider. Naar aanleiding van dit gesprek zijn er de volgende mogelijkheden: Afhankelijk van hoe lang een leerling blijft doorgaan met het ongewenst gedrag en wel of geen verbetering vertoont, zal één of meerdere mogelijke stappen doorlopen worden.

- De ouders worden voor een gesprek uitgenodigd op school als eerdere gesprekken en afspraken niet hebben geleid tot verbetering van het gedrag. Dit gesprek is in het bijzijn van de interne begeleider of schoolleider. De ouders worden nadrukkelijk om hun medewerking gevraagd om een eind aan het probleem te maken. Van het gesprek wordt door de leerkracht een verslag in ParnasSys gemaakt.
- Bij niet nakomen van de afspraken t.a.v. zijn/haar gedrag kan de leerling:
  - In een andere groep geplaatst worden met zijn/haar eigen werk
  - Een of meerdere pauzes binnen blijven
  - Extra taken na schooltijd verrichten
- Er wordt hulp gezocht bij externe deskundigen (bv. CLB/Expertisedienst/WIJ Eindhoven) door de interne begeleider in samenwerking met de leerkracht en ouders. **De school is nadrukkelijk bereid om indien noodzakelijk hulp en ondersteuning in te schakelen.**
- In deze fase coördineert de interne begeleider het proces in overleg met leerkracht en directeur.
- Alles wordt vastgelegd in ParnasSys door de intern begeleider en/of leerkracht.

**Als voorgaande afspraken geen verbetering opleveren volgen de volgende acties:**

- In deze fase kiest de directeur in overleg met de leerkracht en de intern begeleider voor één van de volgende maatregelen:
  - Tijdelijke plaatsing in een andere groep in de school
  - Tijdelijke schorsing uit de groep. De leerling is wel op school maar maakt zijn werk in een andere ruimte onder toezicht.
  - De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de maatregelen door de directeur.
  - Alles wordt vastgelegd in ParnasSys door de leerkracht.

**Als na deze maatregelen er nog steeds geen sprake is van gewenst gedrag:**

- In dit extreme geval gaat de directie over op de procedure tot schorsing of verwijdering, zoals beschreven door SKPO in de “Regeling toelating, schorsing en verwijdering”
- Er wordt door de schoolleider een verslag gemaakt in ParnasSys.



## Bijlage 5:



### Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

### Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

### Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

### Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij ieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### Extra informatie...

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl). De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

### Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio.

### Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

## INFORMATIE

Wij nodigen u van harte uit om eens een kijkje te komen nemen op onze school.

Een afspraak maken kan via onderstaande gegevens.

Tot ziens!



Speelleercentrum  
**"De Spaaihoeve"**

Heraultlaan 4

5627 DP Eindhoven

040-2622320

[despaaihoeve@skpo.nl](mailto:despaaihoeve@skpo.nl)

[www.despaaihoeve.nl](http://www.despaaihoeve.nl)