

# Schoolgids De Spaaihoeve







2023-2024



 **DE SPAAIHOEVE**  
SAMEN UNIEK

## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>5</b>
<b>Adresgegevens</b> .....	<b>6</b>
<i>Speelleercentrum “De Spaaihoeve”</i> .....	6
<i>Bestuur SKPO</i> .....	6
<i>GGD: Jeugdgezondheidszorg</i> .....	6
<b>Werkwijze de Spaaihoeve</b> .....	<b>7</b>
<i>Visie</i> .....	7
<i>Jenaplan</i> .....	8
<i>Gesprek</i> .....	8
<i>Spel</i> .....	8
<i>Werk</i> .....	9
<i>Viering</i> .....	9
<i>Vakgebieden</i> .....	9
<i>Huiswerk</i> .....	10
<i>De stamgroep</i> .....	10
<i>Ambities schooljaar 2023-2024</i> .....	10
<i>Levensbeschouwelijke uitgangspunten</i> .....	11
<i>Interreligieuze uitgangspunten</i> .....	11
<i>Pedagogische uitgangspunten</i> .....	11
<i>Speelleercentrum</i> .....	13
<i>Organisatie opvang</i> .....	14
<i>Dagopvang De Spaaihoeve heeft 6 groepen</i> .....	14
<b>Doorstroom naar voortgezet onderwijs</b> .....	<b>16</b>
<i>Procedure</i> .....	16
<i>Doorgaande ontwikkeling</i> .....	16
<i>Leerlingen met ondersteuningsbehoefte</i> .....	16
<i>Doorstroomtoets</i> .....	16
<i>Ondersteuningsplan</i> .....	18
<i>Passend onderwijs</i> .....	18
<i>Leerlingvolgsysteem</i> .....	19
<i>WIJ-Eindhoven</i> .....	19
<b>Ouders</b> .....	<b>20</b>
<i>Contact met ouders</i> .....	20
<i>Bereikbaarheid van ouders</i> .....	21
<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i> .....	21

GMR.....	21								
Oudervereniging de Spaaihoeve (OV) .....	21								
Ouderbijdrage .....	22								
<b>Praktische zaken.....</b>	<b>23</b>								
Schooltijden .....	23								
Regels m.b.t. het halen brengen van kinderen.....	23								
Verlof aanvragen.....	23								
Ziekmelden .....	24								
Informatiekanalen en bereikbaarheid.....	24								
Overblijven "t Tussenuurtje" .....	25								
Ziektevervanging .....	26								
Gymnastiek.....	26								
Mobiele telefoons.....	26								
Gevonden voorwerpen .....	26								
Luizenproblematiek.....	26								
Schoolfotograaf.....	26								
Verzekering.....	26								
Klachtenprocedure .....	27								
Sponsorbeleid .....	28								
SKPO - bestuur, organisatie, scholen.....	29								
Inspectie .....	29								
<table border="1" data-bbox="231 1276 1241 1377"> <tr> <td> Kwaliteitszorg en ambitie</td> <td>O</td> <td>V</td> <td>G</td> </tr> <tr> <td>KA2 Kwaliteitscultuur</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> .....	 Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G	KA2 Kwaliteitscultuur				30
 Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G						
KA2 Kwaliteitscultuur									
<b>Samenwerkingspartners en hulpinstanties .....</b>	<b>31</b>								
GGD .....	31								
Jeugdsportfonds .....	31								
Jeugdcultuurfonds.....	31								
Stichting Leergeld.....	31								
<b>Toelatingsbeleid .....</b>	<b>32</b>								
Anmelding leerling .....	32								
Aanname leerling .....	32								
Verwijdering leerling .....	33								
Leerplicht.....	33								
Fotograferen/Filmen .....	34								

<b>Bijlagen.....</b>	<b>35</b>
<i>Bijlage 1: Essenties en basisprincipes van het Jenaplan .....</i>	<i>35</i>
<i>Bijlage 2: Gedragsprotocol.....</i>	<i>38</i>
<i>Bijlage 3: Anti-pestprotocol.....</i>	<i>41</i>
<i>Bijlage 4: GGD .....</i>	<i>42</i>
<i>Bijlage 5: Talentenkaart groep 3 t/m 5.....</i>	<i>44</i>
<i>Bijlage 6: Talentenkaart groep 6 t/m 8.....</i>	<i>47</i>
<i>Bijlage 7: Sponsorbeleid .....</i>	<i>50</i>

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van speelleercentrum De Spaaihoeve. We verzorgen opvang en onderwijs van kinderen van 0 – 13 jaar. De schoolgids is er voor ouders waarvan de kinderen al onderdeel zijn van ons speelleercentrum en voor ouders die overwegen hun kinderen bij ons in te schrijven. Deze schoolgids richt zich vooral op het onderwijs voor kinderen in de basisschoolleeftijd. Daarnaast is er aandacht voor de dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar en de buitenschoolse opvang. De schoolgids is een wettelijk verplicht document binnen het basisonderwijs.

Het speelleercentrum bestaat uit opvang vanuit Korein en onderwijs vanuit de school. De school werkt vanaf haar oprichting 38 jaar geleden vanuit principes van het Jenaplanonderwijs. In deze schoolgids kunt u lezen hoe het Jenaplanonderwijs bij ons op school wordt vormgegeven.

Vanuit de wetgeving worden kerndoelen gesteld waaraan het onderwijs op de Spaaihoeve moet voldoen. Hierin kunnen vier gebieden onderscheiden worden die sterk met elkaar verweven zijn. Namelijk het pedagogisch (opvoedkundig) gebied, het didactisch (onderwijskundig) gebied, de ondersteuning voor de individuele leerling en de omgang met ouders. Hoe deze vier gebieden zich vormen op de Spaaihoeve kunt u lezen in deze schoolgids.

Naast de schoolgids en website informeren wij onze ouders en verzorgers via ons infobulletin. Hierin wordt belangrijke informatie voor de betreffende periode gedeeld. Ouders en verzorgers die hun kinderen bij ons op school hebben ingeschreven ontvangen een inlogcode voor ISY, ons programma voor interne communicatie. Hier kunt u zaken als overblijven, ziekmeldingen, inschrijvingen voor activiteiten, etc. regelen. Via [despaaihoeve@skpo.nl](mailto:despaaihoeve@skpo.nl) kan een persoonlijke afspraak gemaakt worden met de schoolleider of één van de overige medewerkers.

We hopen u met deze schoolgids een beeld te kunnen geven van het onderwijs dat wij verzorgen, de visie waar wij voor staan en het reilen en zeilen van ons speelleercentrum. Mocht u vragen of feedback hebben, dan zijn wij bereid u te woord te staan en/of u persoonlijk kennis te laten maken met de Spaaihoeve.

Namens het voltallige team van De Spaaihoeve,

Lenny Voets (schoolleider) en Erna Kreijveld (locatiemanager Korein)

## Adresgegevens

### Speelleercentrum "De Spaaihoeve"

Adres dagopvang (0-4 jaar): Cluselaan 15  
5627 DC Eindhoven  
Telefoonnummer: 06-25679029  
e-mailadres: [despaaihoeve@korein.nl](mailto:despaaihoeve@korein.nl)  
website: [www.korein.nl/despaaihoeve](http://www.korein.nl/despaaihoeve)

Adres van de school (4-13 jaar): Heraultlaan 4  
5627 DP Eindhoven  
Telefoonnummer: 040-2622320  
e-mailadres: [despaaihoeve@skpo.nl](mailto:despaaihoeve@skpo.nl)  
website: [www.despaaihoeve.nl](http://www.despaaihoeve.nl)

Adres BSO (4-13 jaar): Heraultlaan 4  
5627 DP Eindhoven  
Telefoonnummer: 06-25679029  
e-mailadres: [despaaihoeve@korein.nl](mailto:despaaihoeve@korein.nl)  
Website: [www.korein.nl/despaaihoeve](http://www.korein.nl/despaaihoeve)

### Bestuur SKPO

(Stichting Katholiek- en Protestant Christelijk onderwijs Eindhoven e.o.)  
Vonderweg 12  
5616RM Eindhoven  
Telefoonnummer: 040-2595320  
e-mailadres: [secretariaat@skpo.nl](mailto:secretariaat@skpo.nl)  
Contactpersoon: College van Bestuur: Ingrid Sluiter en Peter Tijs

### GGD: Jeugdgezondheidszorg

GGD Brabant-ZuidOost  
Postbus 810  
5700 AV Helmond  
Telefoonnummer: 088-0031422  
Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

## Werkwijze de Spaaihoeve

Wanneer je De Spaaihoeve binnenkomt ervaar je meteen dat ons speelleercentrum uniek is. Beide locaties zijn zo vorm gegeven (éénlaags, begane grond), zodat er veel ontmoeting kan plaatsvinden.

Kinderen zijn vaak met allerlei activiteiten bezig. Samen of alleen, creatief of meer cognitief, zittend of in beweging, onderzoekend of verwerkend, in hun eigen cluster en soms daarbuiten, zelfstandig of onder leiding van een stamgroepleider.

Bij het ontwikkelen van het schoolgebouw is ervoor gekozen om zoveel mogelijk ruimte voor de kinderen te bewerkstelligen. Daarom werken en spelen de kinderen in grote clusters, waarin vier stamgroepen met in totaal zo'n 100 kinderen gesitueerd zijn. De basis van iedere stamgroep is de kring en van daaruit gaan de kinderen aan het werk: bij de eigen stamgroepleider, op een zelfgekozen plek of ze sluiten aan bij de instructie van een andere stamgroepleider.

In ieder cluster zie je een keuken, een podium, een bibliotheek, allerlei werkplekken en allerlei ontdekhoeken.

Verder zijn bij ons op school onder andere de volgende ruimtes te vinden:

- Een grote hal (met keuken), waarin schoolbrede vieringen plaatsvinden, ouders ontvangen worden, groepjes kinderen werken en door het personeel gepauzeerd wordt.
- Een speelzaal, die vooral als gymzaal voor groep 1-2 wordt gebruikt en door middel van schuifwanden aan de hal kan worden toegevoegd.
- Gespreksruimtes waar kinderen individuele begeleiding kunnen krijgen, (kind)gesprekken plaatsvinden en overleg plaatsvindt.
- Een muzieklokaal waar kinderen kunnen oefenen met allerlei instrumenten.
- Een atelier waar kinderen op allerlei manieren creatief bezig kunnen zijn.

Rondom school zijn er allerlei werk- en speelplekken waar kinderen tijdens schooltijd en in de pauzes kunnen spelen en werken. De schooltuintjes, de kippen, konijnen, vogels en vissen die bij school horen worden door de kinderen verzorgd.

Aan de overkant van het fietspad is een grotere speelplaats, 'de speelweide', die uitnodigt tot allerlei spel, zo is er een veldje voor balspelen, een heuvel met klimmaterialen, een duikelrek en een buitenlokaal. Naast de speelweide ligt een openbaar grasveld waar kinderen bijvoorbeeld kunnen voetballen.

Bovenstaande geeft een beeld van wat er te zien is op school. Hieronder schetsen we de achtergrond van onze werkwijze:

### Visie

Ons onderwijs ondersteunt leerlingen bij ieders doorlopende, ononderbroken ontwikkeling. Mensen willen zich van nature ontwikkelen. Dat lukt als ze gemotiveerd zijn en uitgedaagd worden. Kinderen moeten de ruimte krijgen om te ontdekken, te beleven en te experimenteren in een betekenisvolle, inspirerende en veilige omgeving. Ze leren iets samen te doen, op elkaar af te stemmen, met elkaar te overleggen, elkaar te begrijpen.

In de opvang ligt de nadruk op het creëren van een veilige en vertrouwde speelomgeving. Het is een plek waar ouders hun kind in vertrouwen achterlaten en waar kinderen kunnen groeien. Kinderen komen ongelijk de school binnen en verlaten de school ongelijk. In ons onderwijs gaan we dus zo veel mogelijk uit van het eigen karakter, de eigen aanleg en de interesses van het kind.

### Jenaplan

Het onderwijs in ons speelleercentrum wordt gegeven volgens de Jenaplan principes. Wij zijn een Jenaplanschool en zijn aangesloten bij de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV). Maar wat is Jenaplan? [Dit filmpje](#) dat ook via de QR code te vinden is geeft een korte typering.

De essenties en basisprincipes worden genoemd en uitgelegd in [bijlage 1](#).



Voor ons is belangrijk dat leven en leren niet gescheiden zijn. Wat je leert beïnvloed je leven en andersom. Wereldoriëntatie staat dan ook aan de basis van ons onderwijs. Er zijn per jaar in ieder geval vier afwisselende schoolthema's, die uitdagen tot leren en ontwikkeling. Leren is niet gemakkelijk. Voortdurend zoeken we met kinderen de zone van naaste ontwikkeling op. Wanneer iets te makkelijk is, leer je niet. Maar je leert ook niet als iets te moeilijk is.

Binnen ons onderwijs genieten we van de verschillen tussen de kinderen. Kinderen zijn dan ook in heterogene stamgroepen gegroepeerd (groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6, groep 7-8). Juist door die verschillen leren kinderen van elkaar en kan iedereen zijn eigen talent ontdekken. We willen ons speelleercentrum verbinden met de wereld om ons heen. Samen met de kinderen ontdekken hoe mooi, bijzonder, boeiend en ingewikkeld die wereld is en deze steeds beter gaan begrijpen. Dat is de kern van ons onderwijs en onze opvang. Tijdens deze zoektocht werken we aan het verhogen van de kennis over deze wereld, de vorming van persoonlijkheden van de kinderen en de rol van ouders en medewerkers. Door deze houding creëren we een plek waar we samen leren leven en leren samenleven!

Leren vindt zeker niet alleen plaats tijdens onderwijstijd. Ook het leven buiten school, thuis, op vakantie, op de bso beïnvloed het leren op school wederzijds. Een goed contact vinden wij dan ook erg belangrijk.

Leren en leven doe je samen. Ons speelleercentrum is een gemeenschap waarin we elkaar uitdagen, aanmoedigen en steunen. Waar we samen verantwoordelijk zijn voor elkaar en onze omgeving en waar we ons realiseren dat je niet kan leren als je geen fouten mag maken. In ons speelleercentrum mag je jezelf zijn.

Het onderwijs krijgt vorm door middel van vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. Die worden hieronder toegelicht:

### Gesprek

We zien kinderen als gelijkwaardige gesprekspartners, die meedenken over hun eigen ontwikkeling en het vormgeven van activiteiten. Gesprekken kunnen individueel of in groepjes plaatsvinden. In de dagelijkse kringmomenten is er veel ruimte voor gesprek. Tijdens stamgroepvergaderingen maken kinderen plannen. Ze inspireren elkaar door middel van spreekbeurten, boekenkringen, presentaties over een thema of bijvoorbeeld geschiedeniskringen. Daarnaast worden allerlei zaken besproken die binnen en buiten de school spelen. Gesprekken tussen stamgroepleider en leerling vinden regelmatig onder schooltijd plaats. Vanaf groep 3 worden ouders in ieder geval tweemaal per jaar uitgenodigd om (buiten schooltijd) bij zo'n gesprek aanwezig te zijn.

### Spel

Kinderen spelen van nature en leren daardoor vanzelf. Hier geven we op allerlei manieren ruimte voor.

Niet alleen in de onderbouw, maar ook in de hogere jaargroepen. Kinderen leren veel door te spelen, niet alleen in de onderbouw, maar ook in de midden- en de bovenbouw. Dit kan bijvoorbeeld door het spelen van rollenspel, gezelschapspellen, spelen met bouwmaterialen of door sport.



Spel vindt plaats tijdens het werk, de kring, buiten, de gymles of als voorbereiding op een viering. Wanneer een bepaalde vaardigheid ook geleerd kan worden door middel van spel, dan kunnen kinderen daarvoor kiezen.

Kinderen leren door spel cognitieve vaardigheden en het is van groot belang voor een evenwichtige emotionele en sociale ontwikkeling. Door het spel vindt een kind mogelijkheden om de indrukken en gevoelens die het heeft opgedaan te verwerken. Door het spel kunnen kinderen zichzelf en elkaar leren kennen en accepteren. Ze leren onder andere rekening te houden met elkaar en teleurstellingen te verdragen. Zo kunnen kinderen het leven leren.

Spel vindt zowel spontaan als geleid plaats. In de kring, in het cluster, buiten of in de gymzaal.

### Werk

Tijdens de werktijd oefenen kinderen alleen of samen allerlei kennis en vaardigheden. Dit kunnen verplichte of eigen doelen zijn. Kinderen kunnen vaak -in overleg- bepalen waar, hoe en in welke volgorde ze werken. Dit vraagt een groot aantal vaardigheden van kinderen, zoals plannen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, omgaan met allerlei materialen en structuren van het werk. Werken vindt op een verschillende manieren plaats. Kinderen oefenen bijvoorbeeld op een iPad, zijn iets aan het onderzoeken, doen ervaringen op, werken op papier of leren spelenderwijs. De stamgroepleiders, onderwijsassistenten en overige begeleiders hebben tijdens de werktijd veel ruimte voor observatie en begeleiding, vaak in groepjes en soms individueel.

### Viering

Vieringen zijn een wezenlijk onderdeel in onze school. Vieren is een kenmerk van het dagelijks leven. Bij vieringen gaat het om samen delen van ervaringen en emoties. Vieringen zijn niet alleen feesten zoals sinterklaas, kerst en carnaval. Vieren is ook het stil staan bij de dood van een oma of bij de ziekte van een vader van een van je klasgenootjes.

Kinderen leren ook iets te laten zien: op het podium staan en iets presenteren. Vieringen vinden onder anderen plaats in de stamgroep, in het cluster, bijvoorbeeld bij de weekopeningen en -sluitingen en tijdens vieringen die schoolbreed plaatsvinden.

### Vakgebieden

Bovenstaande basisactiviteiten zijn de basis voor de manier waarop we met verschillende vakgebieden omgaan. Ons aanbod bestaat onder andere uit cursussen voor rekenen, taal, lezen, technisch lezen, spelling en creatieve vakken. Het eigenaarschap van kinderen is daarbij leidend. Door kinderen inzicht te geven in de naastgelegen leerdoelen die ze kunnen halen, maken de kinderen keuzes. Ze kiezen aan welke doelen ze gaan werken en hoe ze dat gaan doen. De begeleiding en overleg met de stamgroepleider zijn van groot belang, want kinderen krijgen ook les van ander onderwijzend personeel in het cluster.

*Wereldoriëntatie.* Dit is het hart van het onderwijs. Kinderen ervaren, ontdekken en onderzoeken de wereld, met aandacht voor de leefomgeving, de maatschappij en de historie. De meeste wereldoriënterende activiteiten vinden thematisch plaats. Bij de keuze van thema's houden we rekening met een breed aanbod. Zo zal er ieder jaar aandacht worden besteed aan wereldburgerschap en wetenschap en techniek. Daarnaast zijn in de bovenbouw geschiedeniskringen: Iedere leerling krijgt een venster uit de [geschiedeniscanon](#) toebedeeld en wordt 'expert' op dat gebied en deelt dat tijdens een presentatie in de stamgroep.

Er zijn regelmatig thema's of themaweken waarin *verkeer* centraal staat. In de bovenbouw wordt elk jaar veel aandacht besteed aan dit vakgebied. In groep 7/8 volgt de landelijke, schriftelijke verkeersproef en een praktische proef, uitgewerkt door de school in samenwerking met de overige scholen in de wijk en de politie. Dit verkeersexamen vindt om het jaar plaats, zodat alle kinderen in groep 7/8 er één keer aan deelnemen. Onze school is in het bezit van het Brabants Verkeer Veiligheidslabel.

*Lezen:* De kinderen lezen met een doel, omdat ze iets willen weten, begrijpen of voor hun plezier. Hiervoor hebben ze kennis en vaardigheden nodig.

*Taal:* We laten kinderen kennis maken en oefenen met de vele aspecten die taal biedt. De afspraken die er zijn (denk hierbij bijvoorbeeld aan spelling en grammatica), de schoonheid die het heeft, de nuances die er zijn en het plezier dat het op kan leveren. Er is zowel aandacht voor de gesproken als de schriftelijke taal. Naast de Nederlandse taal is er met name in de bovenbouw aandacht voor *Engels*.

*Rekenen en wiskunde:* Tijdens cursussen die meestal twee of drie weken duren, werken kinderen aan doelen rondom een bepaald domein, bijvoorbeeld getallen en bewerkingen, optellen en aftrekken, keer en gedeeld door, meten met maten, meetkunde, breuken en procenten en tijd. Kinderen hebben inzicht in de doelen en werken aan de doelen in de naaste ontwikkeling.

*Expressie:* Kinderen krijgen in cursussen de kennis en vaardigheden aangereikt om zich op allerlei manieren te uiten, bijvoorbeeld op het gebied van handvaardigheid, tekenen, muziek en drama.

*Gym:* Naast spellessen vinden er ook toestellessen plaats, waarin kinderen vaardigheden leren zoals koprollen, touwzwaaien, klimmen en springen. Gymlessen wordt gegeven door een vakdocent.

#### Huiswerk

In ons onderwijs maken we graag de verbinding tussen De Spaaihoeve en thuis. We vinden het geweldig als kinderen dingen die ze bij ons leren, thuis verder ontwikkelen en andersom. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen leren te presenteren, zoals we hierboven bij 'gesprek' al uitlegden. Al vanaf groep 1-2 verwachten we van kinderen dat ze thuis iets voorbereiden. Eerst laagdrempelig, later worden de verwachtingen hoger. Ruim op tijd krijgen de kinderen een planning mee waarop staat wanneer ze een kring moeten doen en krijgen de kinderen uitleg over de manier waarop dat kan.

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen andere taken als huiswerk mee, om alvast te wennen aan het huiswerk dat op de meeste middelbare scholen wordt gegeven. De hoeveelheid is beperkt, maar kinderen leren zo alvast omgaan met de verantwoordelijkheid van het huiswerk maken.

#### De stamgroep

Gedurende de dag ontmoeten de kinderen veel kinderen en volwassenen binnen en buiten hun cluster, maar de stamgroep blijft de basis. Iedere dag zijn er een aantal momenten in de stamgroep waarin (kring)activiteiten plaatsvinden. De stamgroepleider is eindverantwoordelijk voor de groep, maar het onderwijs in een cluster wordt vormgegeven door de vier stamgroepleiders in samenwerking met onderwijsassistenten, begeleiders van individuele kinderen met specifieke onderwijsbehoefte en andere medewerkers. Dit betekent onder andere dat iedereen ook lessen en activiteiten voorbereid en geeft aan kinderen van andere stamgroepen. Er vinden tevens cluster overstijgende activiteiten plaats, zo zijn er wekelijks workshops waar kinderen zich voor in kunnen schrijven. De meeste momenten in de kring vinden met de hele stamgroep plaats.

#### Ambities schooljaar 2023-2024

Ons onderwijs blijft altijd in ontwikkeling. Juist omdat we op onze school verbinding maken met de wereld om ons heen en altijd kijken naar wat kinderen nodig hebben, zoeken we steeds naar mogelijkheden voor verbetering. Dit zijn onze ambities voor schooljaar 2023-2024:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling: We ervaren dat met name de kinderen in de onder- en middenbouw door alle coronamaatregelen van de laatste jaren soms nog vaardigheden

missen. Met het team gaan we onderzoeken hoe we de kinderen vanuit ons onderwijsconcept verder kunnen helpen op dit gebied.

- Eigenaarschap: Ook komend schooljaar ontwikkelen we het eigenaarschap van kinderen verder. Vanaf groep 3 weten de kinderen aan welke doelen ze kunnen werken en maken ze keuzes op de manier waarop ze aan die doelen werken. Dit gebeurt in ieder geval op het gebied van rekenen en spelling. We versterken de doorgaande ontwikkeling van kinderen door de manier waarop we werken verder af te stemmen tussen de verschillende clusters en de doorgaande ontwikkelingslijnen te waarborgen.
- Gesprekken: Door middel van coachingsgesprekken en het (weer) structureel inplannen van stamgroepvergaderingen groeien we verder naar het doel dat kinderen volwaardige gesprekspartners in ons onderwijs zijn.

Daarnaast werken teamleden aan onderwerpen als

- Een doorgaande lijn richting het voortgezet onderwijs mogelijk maken. Vanaf schooljaar 2023-2024 bestaat voor kinderen van De Spaaihoeve de mogelijkheid om hun ontwikkeling voort te zetten vanuit de uitgangspunten die we op De Spaaihoeve hebben. Hiervoor ontwikkelen we in samenwerking met het Stedelijk College Eindhoven een nieuwe onderwijsstroming. Komend schooljaar wordt deze werkwijze alvast uitgetoetst.
- (Begrijpend) lezen een nieuwe impuls geven.
- De handschriftontwikkeling van kinderen evalueren en kijken naar alternatieven.
- Het begeleiden van kinderen die Nederlands als tweede taal hebben.

#### Levensbeschouwelijke uitgangspunten

Vanuit ons levensbeschouwelijk uitgangspunt willen we onze kinderen de wereldgeschiedenis leren zien als een positieve ontwikkeling, waarin elk mens tot een steeds verdere ontplooiing komt. We kiezen dan ook voor een levensvisie waarin elk mens gelijkwaardig is en vanaf zijn/haar geboorte een opdracht meekrijgt om mee te werken aan een betere wereld waarin hij/zij gerespecteerd wordt als een eigen en unieke persoon en voldoende ruimte krijgt om zichzelf te ontplooien.

Er mag binnen deze visie dus een beroep worden gedaan op de solidariteit van ieder van ons. Natuurlijk wel rekening houdend met het feit dat ieder van ons niet in een gelijke positie verkeert en dus andere mogelijkheden en beperkingen hiertoe heeft.

De geschiedenis van de mensen in deze visie is “samen op weg gaan” naar een wereld met meer vrede en geluk voor alle mensen. En daarvan mag niemand worden uitgezonderd. Met name bij situaties als ruzie, jaloezie en pesten willen we de kinderen leren hoe ze op een betere manier met elkaar om kunnen gaan.

#### Interreligieuze uitgangspunten

In een steeds meer pluriforme samenleving bezoeken kinderen uit verschillende geloven en niet-gelovige gezinnen onze school. Juist op basis van het hierboven vermeldde kan er een dialoog plaatsvinden. Het respecteren van de eigen identiteit van andere overtuigingen kan ten volle gewaarborgd blijven wanneer het ‘breken en delen’ de gemeenschappelijke basis vormen. Vanuit de christelijke levenshouding hebben wij de plicht om respectvol met andere overtuigingen om te gaan en steeds te zoeken naar een voor ieder bevredigende oplossing. We doen dit vanuit een grondhouding van solidariteit.

#### Pedagogische uitgangspunten

Binnen ons onderwijs hebben we een pedagogisch aspect en een didactisch aspect. Het pedagogisch aspect is de opvoedende taak van de school. Hoewel ouders en verzorgers altijd de belangrijkste opvoeders zullen zijn, maakt ook school een groot deel uit van de opvoeding van kinderen. Wij hebben ons inziens de taak ervoor te zorgen dat het kind over de vaardigheden, levenshouding,

gedragingen en kennis beschikt die het later nodig heeft voor verdere studies en beroepsopleidingen. Toch is de school al lang niet meer uitsluitend een kennisinstituut. Zaken als sociaal gedrag, werkhouding, zelfstandigheid en weerbaarheid vinden wij erg belangrijk. Hetzelfde geldt voor het vermogen om probleemoplossend te denken en het kunnen vinden van voldoende ontspanning.

Wij zien het als onze pedagogische taak om de kinderen te begeleiden bij:

- Hun ontwikkeling tot mondige mensen.
- Het leren samenwerken en samenleven.
- Het verwerven van normen en waarden.
- Het opbrengen van de bereidheid daarnaar te leven.

Bij deze begeleiding stellen we ons tot uiteindelijk doel dat het kind zal uit groeien tot een volwassene met:

- Een zelfstandige persoonlijkheid.
- Een kritisch zelfbeeld en mensbeeld.
- Een voldoende mate van incasseringsvermogen.
- Een voldoende mate van aanpassingsvermogen.

In iedere situatie is ons doel: de ontwikkeling van kinderen verrijken. Daarbij vormen welbevinden en betrokkenheid de bril waardoor wij kijken. Voelt het kind zich goed? Is de betrokkenheid hoog? Een kind dat lekker in zijn vel zit en met hoge betrokkenheid actief is, is maximaal in ontwikkeling. Dat geldt ook voor de ouder en de begeleidende professional. Met welbevinden en betrokkenheid als leidraad krijgen we onmiddellijke feedback over onze aanpak, interacties en nieuwe interventies.

Vier pedagogische pijlers die welbevinden en betrokkenheid stimuleren:

- Opvoeden doen we samen.
- In een rijke, uitdagende omgeving.
- Met ruimte voor initiatief.
- Altijd in dialoog.

De medewerkers van De Spaaihoeve willen de ontwikkeling van de kinderen bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om het speelleercentrum en een sfeer in de groep die veiligheid en vertrouwen waarborgt. Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen en gaan leerkrachten, pedagogisch medewerkers en leerlingen met plezier naar school. Het duidelijk benoemen van gedragsregels en afspraken en het oefenen van dit gedrag is onderdeel van onze dagelijkse praktijk. Dit doen we doormiddel van bijvoorbeeld spel, voor- en nadoen van gewenst gedrag, drama en het naspelen van bepaalde situaties.

Dat leerproces verloopt meestal goed maar helaas kan het gebeuren dat kinderen ongewenst of grensoverschrijdend gedrag vertonen naar de leerkracht of naar andere kinderen. In een klimaat waarin dit wordt gedoogd, wordt de veiligheid en prettige sfeer ernstig aangetast. Dit betekent dat wij bereid moeten zijn om ongewenst en grensoverschrijdend gedrag aan te pakken, zodat de kinderen die het gedrag vertonen een kans krijgen om daarvan te leren en voor andere kinderen de veiligheid geborgd blijft.

Het voorbeeldgedrag van de leerkrachten, pedagogisch medewerkers en ouders thuis vinden wij van groot belang. Er zal minder ongewenst gedrag voorkomen in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar meningsverschillen niet met geweld worden opgelost, maar worden uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en leerlingen wordt niet geaccepteerd. Bij het oplossen van conflicten gaan we uit van een 'win-win' situatie. We accepteren dat conflicten kunnen voorkomen, conflicten geven je de mogelijkheid om je verder te ontwikkelen. Dit betekent dat we kinderen de kans geven om conflicten zelf op te lossen.

De leerkracht neemt in eerste instantie een neutrale positie in. De oplossing moet voor alle partijen acceptabel zijn. In dat geval spreken we van een 'win-win' situatie. Een goede samenwerking en communicatie tussen school en gezin is cruciaal. Ook ouders hebben de verantwoordelijkheid voor een goede sfeer op school. Bij problemen met ongewenst en grensoverschrijdend gedrag zullen de leerkrachten en schoolleider hun verantwoordelijkheid nemen en overleg voeren met de betrokken ouders.

In ons speelleercentrum staan wij voor een positieve benadering. Het belonen van positief gedrag werkt vele malen effectiever dan het afstraffen van ongewenst gedrag. Straffen kan het ongewenste gedrag immers ook versterken. Echter zal ongewenst gedrag toch afgekeurd moeten worden. Soms kan het aankijken van de leerling of het noemen van zijn/haar naam al voldoende zijn. Als dat niet voldoende is gaan we het gesprek met de leerling aan. Straffen doen wij op school zo min mogelijk. Liever laten we de leerlingen de consequentie van hun eigen gedrag zien. Wanneer een leerling bijvoorbeeld overlast veroorzaakt voor andere leerlingen door tijdens het werken constant te praten met zijn/haar vrienden kan een logisch gevolg zijn dat de leerling op een andere plek aan het werk wordt gezet. Wat bij ons steeds voor ogen staat is om de leerlingen zelf na te laten denken over zijn of haar gedrag en de gevolgen daarvan in te zien.

Binnen onze school werken wij met een gedragsprotocol. Dit protocol is te vinden in [bijlage 2](#).

#### Speelleercentrum

Ons speelleercentrum bestaande uit onze jenaplanschool, kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en voor- en na schoolse opvang (VSO en BSO) is gelegen in de Wijk Achtse Barrier (Woensel-Noord) in Eindhoven. We maken gebruik van twee gebouwen: Een kinderopvanglocatie, met daarin de peuterspeelzaal en het tegenovergelegen schoolgebouw. In het schoolgebouw vindt naast het onderwijs ook de VSO en BSO plaats.

De kinderopvanglocatie bestaat uit een in 2021 gerenoveerd gebouw met maar één bouwlaag (begane grond) waarin zes groepen zitten. In 2018 is het schoolgebouw geopend. We hebben gekozen voor een duurzaam gebouw, dat uit één laag bestaat om zo ontmoeting te bevorderen. Hierboven is het gebouw verder omschreven.

Per cluster werken de stamgroepen intensief samen. Leerlingen uit een cluster krijgen instructie van alle stamgroepleiders uit dat cluster. De eigen stamgroepleider blijft verantwoordelijk voor zijn eigen kinderen uit de stamgroep, maar alle talenten van teamleden uit een cluster worden op deze manier optimaal ingezet. De kinderen starten de dag in hun eigen stamgroep en werken daarna gedurende de dag afwisselend in hun cluster en stamgroep. Aan het einde van de dag komt de stamgroep weer samen om met elkaar te spreken over de opgedane kennis en ervaringen. Vervolgens sluiten ze de dag gezamenlijk af. De stamgroepen stellen we zodanig samen dat:

- de stamgroepen niet overvol raken;
- er binnen de diverse groepen ook een diversiteit aan niveaus kan bestaan;
- er een redelijke verdeling ontstaat tussen jongens en meisjes;
- er een redelijke verdeling ontstaat van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte over een cluster.

### Organisatie opvang

Op elke groep werken 4-5 pedagogische medewerkers, verdeeld over de week. Zij werken op vaste dagen, zodat er voor de kinderen altijd vertrouwde gezichten aanwezig zijn. Bij ziekte of vakantie van een pedagogisch medewerker proberen we zoveel mogelijk vaste personen te laten invallen.

*Dagopvang De Spaaihoeve heeft 6 groepen*

Naam groep	Leeftijd	Tijden
Rood	3 – 27 maanden	Van maandag t/m vrijdag Optie 1: 7:30 – 18:30 uur Optie 2: 7:30 – 13:00 uur Optie 3: 13:00 – 18:30 uur
Blauw	3 – 27 maanden	
Geel	3 – 27 maanden	
Groen	27 – 48 maanden	
Paars	27 – 48 maanden	
Oranje (peuterwerk)	27 – 48 maanden	Van maandag t/m vrijdag 8:30 – 12:30 uur

*VSO opvang De Spaaihoeve heeft 1 groep*

Naam groep	Leeftijd	Cluster	Tijden
Voorschoolse opvang	48 – 156 maanden	3/4	Van maandag t/m vrijdag 7:30 – 8:30 uur

*BSO De Spaaihoeve heeft 3 groepen*

Naam groep	Leeftijd	Cluster	Tijden
Brons 1 en Brons 2	48 – 84 maanden	1/2	In schoolweken van maandag t/m vrijdag na schooltijd tot 18:30 uur  In (school)vakantieweken van maandag t/m vrijdag van 7:30 tot 18:30 uur  Opvang tijdens studiedagen van 7:30 – 18:30 uur
Zilver 1 en Zilver 2	72 – 108 maanden	3/4	
Goud 1 Goud 2	96 – 156 maanden	7/8	

### Plannen

Het schoolplan inclusief ondersteuningsplan ligt op school ter inzage. Het beleidsplan komt voort uit het schoolplan, dit kunt u downloaden via onze site ([www.despaaihoeve.nl](http://www.despaaihoeve.nl)). Hier vindt u ook ons ondersteuningsplan i.v.m. kansrijk onderwijs.

### Functierollen binnen ons speelleercentrum

Op ons speelleercentrum werkt het directieteam, bestaande uit schoolleider, teamleider Korein en interne begeleiders intensief samen met de stamgroepleiders, onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers, conciërge en administratief medewerker die elk naast het (ondersteunen bij het) lesgeven specifieke en passende taken vervullen.

### Schoolleider

Geeft o.a. sturing aan het onderwijsproces en aan de beheersprocessen, draagt zorg voor en geeft leiding aan het personeelsmanagement, is aanspreekpunt voor ouders, beslisser over verlof van

school, vertegenwoordiger van de school in overleggen met directeuren van andere scholen en uitvoerder van taken in opdracht van het schoolbestuur.

**Locatiemanager Korein**

Draagt o.a. zorg voor en geeft leiding aan het personeelsmanagement, is aanspreekpunt voor ouders, en uitvoerder van taken in opdracht van het bestuur.

**Intern begeleider**

Is o.a. verantwoordelijk voor de leerlingenzorg, heeft coördinerende en begeleidende taken, helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen en voert gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

**Stamgroepleiders**

Iedere groep heeft zijn eigen stamgroepleider. Deze leerkracht draagt de hoofdzorg van en is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de stamgroep.

**Onderwijsassistent**

Onderwijsassistenten ondersteunen de stamgroepleiders gedurende de dag met diverse taken zoals o.a. het individueel of in kleine groepjes begeleiden van leerlingen.

**Pedagogisch medewerker**

Is o.a. verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen, begeleidt o.a. kinderen (individueel en in groepen) bij dagelijkse activiteiten op basis van het pedagogisch beleidsplan, informeert ouders en betrokkenen omtrent de gang van zaken binnen de groep en de situatie van individuele kinderen.

**Individuele begeleider (IB-er)**

Biedt zorgondersteuning aan een aantal kinderen met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften.

**Conciërge**

Facilitair, allround medewerker die overal voor ingezet wordt. Is o.a. verantwoordelijk voor het houden van toezicht en het beheren van het gebouw en de directe schoolomgeving.

**Administratie**

Is o.a. het eerste aanspreekpunt voor ouders m.b.t. praktische vraagstukken, verzamelt en beheert gegevens van leerlingen, neemt de telefoon aan en beantwoordt mailcontact.

**VVE-coördinator**

Heeft o.a. periodiek contact met leidsters van de peuteropvang, biedt bij vragen consultatie en advies aan pedagogisch medewerkers en onderhoudt contact met de bibliotheek.

**Gymdocent**

Verzorgt het bewegingsonderwijs aan alle kinderen van onze school.

In geval van ziekte wordt waar nodig vervanging geregeld. Zie kopje [praktische zaken](#) voor de procedure.



## Doorstroom naar voortgezet onderwijs

### Procedure

In de loop van het schooljaar schenkt de leerkracht van groep 8 regelmatig aandacht aan de inrichting van het voortgezet onderwijs en de mogelijke keuzes daarin. De kinderen kunnen de open dagen van de scholen voor het voortgezet onderwijs bezoeken. Op een algemene ouderavond wordt informatie gegeven over het voortgezet onderwijs, de aanmeldingsprocedure en de eindtoets. Bovendien krijgen de ouders de nodige schriftelijke informatie over alle zaken die voor de schoolkeuze van belang zijn.

De individuele schoolkeuze is erop gericht om ieder kind, met zijn ouders, afzonderlijk te begeleiden in de richting van een verantwoorde schoolkeuze. Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies. Ouders en kinderen hebben dan een beter inzicht op welke vervolgscholen ze moeten gaan kijken tijdens open dagen. Medio januari groep 8 vindt er een ouder-kindgesprek plaats waarin de school met een definitief schoolkeuzeadvies komt. Deze adviezen komen tot stand na gesprekken met directie, IB-er en meerdere stamgroepleiders uit de bovenbouw.

### Doorgaande ontwikkeling

Vanaf schooljaar 2023-2024 bestaat de mogelijkheid om na De Spaaihoeve door te stromen naar een aansluitende leerroute (De Campus) die wordt verzorgd op het Stedelijk College in samenwerking met De Spaaihoeve. Net als op De Spaaihoeve worden kinderen niet op niveau ingedeeld, maar is er een heterogene groep waarin kinderen met vmbo, havo en vwo-advies hun eigen doorgaande ontwikkeling binnen een sociale context kunnen volgen.

### Leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen die doorstromen naar VMBO of Praktijkonderwijs en wellicht leerwegondersteuning (extra zorg) nodig hebben is er een traject uitgezet om de overgang zo geruisloos mogelijk te laten verlopen. De leerkrachten in de bovenbouw moeten de gegevens aanleveren van alle kinderen uit groep 8. Op basis van de ingevoerde gegevens worden de leerlingen geselecteerd die in aanmerking komen voor vooraanmelding. Dat wil zeggen dat er in een vroeg stadium gekeken wordt of de gekozen school ook de meest geschikte is en of de leerling in aanmerking komt voor extra zorg. De school voor voortgezet onderwijs kan met deze gegevens ook een verantwoorde inrichting van de brugklassen plannen. Komt een leerling in aanmerking voor vooraanmelding dan neemt de leerkracht of IB-er contact op met betreffende ouders. De leerkracht zal dan met de ouders bespreken wat er te gebeuren staat. De ouders melden vervolgens hun zoon/dochter aan bij een school voor voortgezet onderwijs. Onze school stuurt daarop een onderwijskundig rapport van de leerling naar de school waarop hij/zij is aangemeld. De toelatingscommissie van het voortgezet onderwijs laat vervolgens weten of de school waar dit kind is aangemeld wel of niet de meest geschikte is. Wanneer er eventueel niet, of niet direct wordt toegelaten, vindt er in alle gevallen overleg plaats met onze leerkrachten en worden de ouders daarover geïnformeerd. Omdat deze informatie al vroeg beschikbaar is, is er dan nog ruim tijd om gezamenlijk te zoeken naar alternatieven.

### Doorstroomtoets

De wet verplicht basisscholen om op het eind van de basisschool een doorstroomtoets af te nemen. We nemen in groep 8 de IEP-doorstroomtoets af. Die is oorspronkelijk bedoeld om na te gaan of het advies dat we geven goed is geweest. Inmiddels hebben we geleerd dat zo'n toets voor het geven van een goed advies niet nodig is. We volgen immers met behulp van ons leerlingvolgsysteem alle kinderen gedurende acht jaar in hun ontwikkeling. Daarbij letten we op veel meer dan in een doorstroomtoets wordt onderzocht. Wij kunnen daarom onderbouwde adviezen geven waarmee onze collega's in het voortgezet onderwijs hun voordeel kunnen doen. Tijdens adviesvergaderingen bepalen de stamgroepleiders, Internbegeleiders en de Schoolleider welk advies ieder kind krijgt. Een



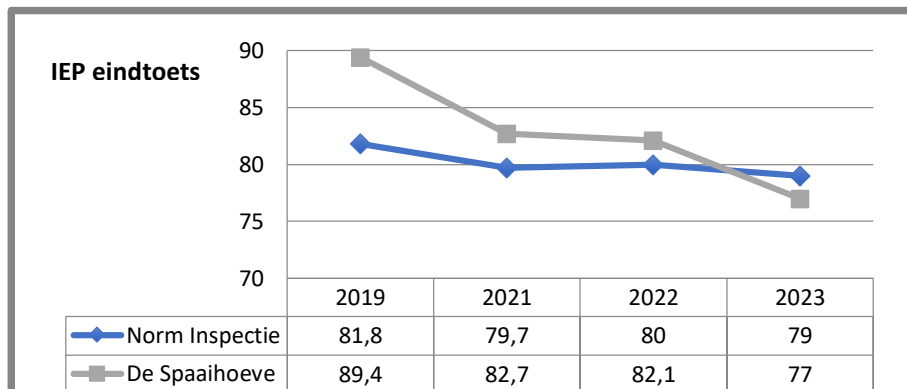
pré-advies in groep 7 en uiteindelijk een definitief advies in groep 8. De uitslag van de IEP-doorstroomtoets gebruiken wij als second opinion en mocht er iets anders uitkomen (een hoger advies) dan zijn we vanaf 2024 verplicht om het advies te overwegen en mogelijk naar boven bij te stellen. Het voortgezet onderwijs gaat af op onze adviezen en deelt kinderen met behulp van ons advies en de doorstroomtoets in brugklassen in.

### Visie op resultaten

Resultaten van het Jenaplanonderwijs zijn niet eenduidig te meten omdat wij ons niet alleen richten op het cognitieve aspect maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Op onze school staan de resultaten van ieder individueel kind hoog in het vaandel. Het gaat dan om de resultaten die dit kind met zijn/haar aanleg, karakter, verstandelijke vermogens en achtergrond kan behalen. De taak van de stamgroepleider is ieder kind het meest haalbare te laten bereiken. Naast de leerresultaten vinden wij het ook belangrijk dat aandacht wordt geschonken aan kernkwaliteiten als samenwerken, zelfstandig functioneren, communiceren, flexibel zijn, sterk in je schoenen staan en creatieve oplossingen bedenken voor wisselende problemen. Door onze manier van werken oefenen de kinderen al deze kwaliteiten. Met andere woorden: onze aandacht gaat uit naar de persoonlijke ontwikkeling en de kansen van uw kind in de maatschappij. Daarbij proberen we zoveel mogelijk om alle kinderen op onze school op hun eigen ontwikkelingsniveau te laten werken.

### Eindtoets resultaten

De gezamenlijke schoolbesturen voor het primair onderwijs hebben besloten om de resultaten van de eindtoetsen bekend te maken. Hierna treft u een tabel met de gemiddelde scores van de eindtoets van de afgelopen vijf jaar. Sinds 2015 nemen wij de IEP af, ter vervanging van de CITO. De IEP sluit beter aan bij onze visie.



- in 2020 is er geen eindtoets afgenomen
- Kinderen met een beperking (brede zorgschool) zijn ook verplicht deze eindtoets te maken. Tenzij hun IQ lager is dan 80.

### De uitstroom naar het V.O.

Aan het eind van het schooljaar 2022-2023 vertrokken 41 leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Zij gingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs.

VMBO Basis	2	VMBO Basis/kader	5
VMBO Kader	6	VMBO Kader/Theoretisch	5
VMBO Theoretisch	4	HAVO	4
HAVO/VWO	3	VWO	10

## Ondersteuning voor de individuele leerling

Eerder heeft u al kunnen lezen dat wij onderschrijven dat elk kind uniek is; gelijkwaardig, maar ongelijk. Concreet betekent dit dat wij verschillen tussen kinderen op zowel sociaal-emotioneel als op cognitief gebied accepteren. Voor ons onderwijs betekent dit dat wij inspelen op de mogelijkheden en onmogelijkheden van alle leerlingen.

### Ondersteuningsplan

De school heeft de beschikking over Interne Begeleiders (IB'ers). Zij hebben de verantwoordelijkheid voor de totale leerlingenzorg en coördineren de begeleiding van de zorgleerlingen. Er wordt op vier niveaus ondersteuning geboden.

*Ondersteuningsniveau 1:* Het kind werkt op de leerlijn van het leerjaar aan de einddoelen behorende bij een leerjaar.

*Kinderen op ondersteuningsniveau 1 worden met collega's binnen het cluster besproken.*

*Ondersteuningsniveau 2:* Het kind werkt op de leerlijn van zijn leerjaar en krijgt extra ondersteuning. Het doel is om de leerlijn van het desbetreffende jaar te blijven volgen.

*Kinderen op ondersteuningsniveau 2 worden binnen het cluster besproken, gegevens worden geanalyseerd en het aanbod en overige belangrijke gegevens worden vastgelegd.*

*Ondersteuningsniveau 3:* Het kind heeft de leerlijn van het leerjaar losgelaten (dus heeft doelen van een volgend of vorig leerjaar). *Ondersteuningsniveau 1 en 2 zijn vooraf doorlopen of worden nog aangeboden.*

*Kinderen op ondersteuningsniveau 3 worden besproken in het cluster, gegevens worden geanalyseerd, het aanbod wordt vastgelegd. De kinderen en plannen worden met IB besproken.*

*Ondersteuningsniveau 4:* Diagnostiek en aanbod in samenwerking met externen. *Ondersteuningsniveau 1 t/m 3 is reeds doorlopen of wordt nog aangeboden (ook op sociaal emotioneel gebied).*

*Het proces op ondersteuningsniveau 4 wordt samen met IB doorlopen.*

### Passend onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt ons bestuur SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven. Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden. Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig. De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven. Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van de desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, ofwel het kind te verwijzen naar een andere school, vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de TLV te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind. Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school) ondersteuningsbehoefte van uw kind. Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website: <https://despaaihoeve.nl/schoolondersteuningsprofiel>

#### Leerlingvolgsysteem

Binnen onze school werken wij sinds schooljaar 2020-2021 met het leerlingvolgsysteem van IEP. Onze eindtoets( wordt doorstroomtoets)in groep 8 is ook al jaren de IEP en nu past alles mooi bij elkaar. In dit nieuwe systeem richten we ons vooral in de brede zin op de groei en ontwikkeling van onze kinderen. Dit is in lijn met onze visie. Er hoort dan ook een talentenkaart bij die de resultaten van verschillende toetsen en onderdelen in kaart brengt. Hoofd, hart en handen. Via de volgende link ziet u een filmpje waarin u uitleg krijgt over het nieuwe systeem:

<https://www.youtube.com/watch?v=feBgpoFW0aU&t=7s>

In [bijlage 5](#) (groep 3 t/m 5) en [bijlage 6](#) (groep 6 t/m 8) kunt u zien hoe zo'n talentenkaart eruitziet en de bijbehorende uitleg lezen.

Daarnaast volgen wij de ontwikkelingen van de leerlingen in het kindplan. Hierin staan alle relevante actuele bevindingen en uitdagingen beschreven die voor de doorgaande ontwikkeling van ieder kind nodig zijn.

#### WIJ-Eindhoven

Als ouder(s)/verzorger(s) wilt u natuurlijk dat het met uw kind(eren) goed gaat op school. En gelukkig gaat het met de meeste kinderen ook goed. Toch kan het gebeuren dat het met uw kind(eren) op school wat minder gaat. Heeft dat met leren te maken, dan kunt u daar met de leerkracht(en) van uw kind(eren) over praten. Maar er kan ook iets anders aan de hand zijn. Bijvoorbeeld dat uw kind vaak bij ruzies is betrokken, dat het niet goed luistert of niet goed in zijn of haar vel zit. In dat geval kunt u contact opnemen met de medewerkers (zogenaamde generalisten) van het WIJteam in uw buurt. Dit zijn professionals die samen met u en de school bespreken wat er nodig is om uw kind te helpen. Daarbij bekijken ze eerst wat u zelf kan doen en hoe familie, vrienden en bureu u daar eventueel bij kunnen helpen. Lukt het niet om op deze manier een oplossing te vinden voor uw kind? Dan bekijken de generalisten van WIJ-Eindhoven samen met u en uw kind welke vervolgstappen nodig zijn. Ons speelleercentrum werkt nauw samen met WIJ-Eindhoven. Meer informatie over WIJ-Eindhoven en contactpersonen vindt u op de website: <https://www.wijeindhoven.nl/>.

## Ouders

### Contact met ouders

Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie draagt enorm bij aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Op de Spaaihoeve hechten we hier dan ook veel waarde aan. Dit uit zich in:

- Openheid van beide kanten;
- Wederzijds vertrouwen en respect;
- Goede communicatie tussen ouders en leerkrachten gericht op de ontwikkeling van het kind;
- Een herkenbare schoolcultuur;
- Een lage drempel.

### Betrokkenheid bij het individuele kind

Als kinderen bij ons op school starten vindt er vóór de start van de eerste schooldag een intakegesprek plaats tussen ouders, kind en stamgroepleider. Na zes weken vindt er wederom een gesprek plaats om de start van de leerling te bespreken.

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen een schriftelijke rapportage (trotsmap). Daarnaast vindt er twee keer per jaar bij kinderen vanaf groep 3 een mondeling (ouder – kind) gesprek plaats waarbij de leerling in gesprek gaat met de stamgroepleider over zijn/haar ontwikkeling. Ouders zijn hierbij toehoorders. In de kleutergroepen vindt er twee keer per jaar een oudergesprek plaats. Kinderen zijn hierbij niet aanwezig. Naast deze geplande ontwikkelingsgesprekken kan op verzoek van een ouder of stamgroepleerkracht ook na schooltijd een afspraak worden gemaakt voor een nader gesprek over of met het kind.



### Betrokkenheid bij groepsactiviteiten en op schoolniveau

Ook bij groepsactiviteiten speelt ouderparticipatie een grote rol. Ouders krijgen de mogelijkheid zich op te geven voor deelname aan groepsactiviteiten zoals groepslezen, projecten, knutselen, koken, Engelse les en dergelijke. Ieder jaar wordt er een cultuurdag/cultuurmarkt georganiseerd, waarbij ouders gevraagd worden om samen met hun zoon/dochter hun verhaal te delen. Een belangrijke rol binnen het organiseren van activiteiten is weggelegd voor de Oudervereniging. De participerende ouders kunnen zowel op eigen initiatief als op initiatief van het team in actie komen bij de organisatie en begeleiding van binnen- en buitenschoolse activiteiten, maar altijd in onderlinge samenwerking.



### Bereikbaarheid van ouders

Het is belangrijk voor de school dat men weet hoe de ouders van de leerlingen te bereiken zijn. Vooral bij plotselinge ziekte van de leerling of bij een ongeval moeten wij u snel kunnen bereiken.

Via het programma ISY ontvangen wij de gegevens van ouders (AVG geschikt). U ontvangt van ons een code zodra uw kind op school zit. U maakt een account aan en vult alle gegevens in. Via dit systeem kunt u de ouderbijdrage betalen en het overblijven inkopen. Hier kunt u aangeven waar en hoe u te bereiken bent. Ook kunt u daarop bijzonderheden vermelden over de gezondheidstoestand (bijvoorbeeld chronische aandoeningen) van u kind. We rekenen het tot de verantwoordelijkheid van de ouders om er zorg voor te dragen dat alle wijzigingen tijdig (via dit account) aan de school worden doorgegeven. Via ISY nodigen wij u ook uit om een oudergesprek te plannen en houden wij u op de hoogte.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Ook op een meer formele en officiële wijze nemen ouders deel aan ons onderwijs. Via gekozen vertegenwoordigers in de medezeggenschapsraad hebben ouders ook invloed op en inbreng in de organisatie en het beleid van het onderwijs op onze school. De MR (medezeggenschapsraad) van onze school bestaat uit vier ouderleden en vier personeelsleden. De voorzitter van de MR is Anja van Gerven en is te bereiken via [mrspaaihoeve@gmail.com](mailto:mrspaaihoeve@gmail.com).

Op onze website zijn de actuele vertegenwoordigers van de ouder- en personeelgeleding te vinden. De MR komt ongeveer acht keer per jaar bijeen. Via het informatiebulletin houden ze ouders op de hoogte van hetgeen besproken is. Om de drie jaar worden verkiezingen gehouden. Ook de verslaglegging daarvan wordt bekend gemaakt in het infobulletin.

### GMR

Binnen de SKPO-organisatie is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR). Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen, die vallen onder het bestuur van de SKPO, worden besproken in deze GMR. De GMR wordt samengesteld uit de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden. Daarbij wordt een gelijke verdeling van ouderleden en personeelsleden in acht gehouden. Ook de bijeenkomsten van de GMR zijn openbaar en de verslagen zijn ter inzage. Informatie kunt u ook elektronisch via het internet verwerven via de site van de SKPO. Daar vindt u onder meer alle agenda's, verslagen, huidige samenstelling, enzovoort.

### Oudervereniging de Spaaihoeve (OV)

De Spaaihoeve heeft een zeer actieve Oudervereniging (OV). Het doel van de OV is een actieve bijdrage van de ouders bij de organisatie van allerlei activiteiten voor de kinderen. De basisschool maakt onderdeel uit van de opvoeding en vorming van uw kind en de OV biedt u de gelegenheid daar nauw bij betrokken te zijn.

### Wat doet de OV?

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij de activiteiten die op school plaatsvinden, zoals een sportdag of een bezoek van Sinterklaas. Enerzijds kunnen ouders, in samenwerking met teamleden en OV-leden, de organisatie van een activiteit op zich nemen. Anderzijds is er gelegenheid om te helpen op het moment dat de activiteit plaatsvindt. Daarnaast zijn er klassenouders. Zij onderhouden het contact met de leerkracht en de ouders van de stamgroep, regelen ouderhulp in de stamgroep en zorgen voor attenties bij bijvoorbeeld de verjaardag en het afscheid van de leerkracht.

De OV heeft een coördinerende rol bij dit alles en onderhoudt de contacten met het schoolteam, de klassenouders, organisatieouders en alle andere ouders. Twee keer per jaar organiseert de OV een ouderbijeenkomst, waarin onder meer aankomende activiteiten worden besproken en afgeronde activiteiten worden geëvalueerd.

### Info van en voor de OV

Op de website <https://despaaihoeve.nl/> vindt u informatie over de OV. Ook horen we natuurlijk graag mogelijke ideeën van uw kant. Hiervoor hebben we een ideeën-/brievenbus bij de hoofdingang of u kunt een berichtje sturen naar: [oudervereniging@despaaihoeve.nl](mailto:oudervereniging@despaaihoeve.nl). De voorzitter van de oudervereniging is Michel van den Heuvel.

### Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar wordt een jaarvergadering belegd. Hierin wordt verslag gedaan van het afgelopen jaar en worden de plannen voor het nieuwe schooljaar gepresenteerd. Ook wordt tijdens deze jaarvergadering de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage met een meerderheid van ouderstemmen vastgesteld. De vrijwillige bijdrage verschilt per schooljaar en komt neer op +/- €40,00 per kind. Nadat de hoogte van deze bijdrage voor het nieuwe schooljaar is vastgesteld, ontvangen ouders hierover een mail met het **verzoek** deze te betalen. Deze bijdrage is **vrijwillig**. Alle kinderen nemen deel aan alle activiteiten!

## Praktische zaken

### Schooltijden

Voor alle leerlingen zijn de schooltijden hetzelfde.

Dagdeel	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	08:30 – 12:00	08:30 – 12:00	08:30 – 12:30	08:30 – 12:00	08:30 – 12:30
Overblijven	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00	n.v.t.	12:00 – 13:00	n.v.t.
Middag	13:00 – 15:00	13:00 – 15:00	n.v.t.	13:00 – 15:00	n.v.t.

Het overblijven voor de kinderen uit groep 7/8 is aangepast naar 12:30-13:30 uur.

Bij evenementen kunnen er incidenteel wijzigingen in de schooltijden voorkomen. U wordt daarvan tijdig via het "Infobulletin" en via de App op de hoogte gebracht.

### Onderwijsuren

Op jaarbasis (het administratieve schooljaar loopt van 1 oktober tot 1 oktober) maken de kinderen van onze school de volgende uren:

- Per schooljaar 940 uur.
- Over een periode van 8 jaar maken de kinderen in totaal 7520 uren (7520 uren is het wettelijk minimum).

### Vakantierooster

De schoolvakanties worden vastgesteld voor alle scholen die onder het bestuur van de SKPO vallen. Vakantieplanning geschiedt aan de hand van nationale (en provinciale) voorstellen tot vakantiespreiding. Daarnaast heeft onze school jaarlijks een aantal studiedagen, die ingeroosterd worden na overleg met de medezeggenschapsraad. U kunt dit rooster op onze website en in de App vinden.

### Regels m.b.t. het halen brengen van kinderen

Bij de eerste bel om 8.20 uur komen kinderen de school binnen. Bij de tweede bel om 8.30 uur start het onderwijs. Het is belangrijk om zich stipt aan deze tijden te houden. Wanneer kinderen te laat komen storen ze de activiteiten in de groep, bijvoorbeeld het kringgesprek. Om 12:30 (woensdag en vrijdag) of 15:00 (maandag, dinsdag, donderdag) wachten de ouders buiten hun kinderen op.

Omdat wij een wijksschool zijn, beperkte parkeermogelijkheden hebben en oog hebben voor duurzaamheid vragen wij om zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school te komen. Wij gaan er dan ook vanuit dat dit gebeurt. Mocht u toch met de auto komen verzoeken wij u dringend om enkel in de aangewezen parkeervakken te parkeren. Dit in verband met de veiligheid en leefbaarheid in de buurt.

### Verlof aanvragen

Buiten de reguliere vrije dagen kan in voorkomende gevallen door ouders een verzoek gedaan worden hun kind(eren) buitengewoon verlof te verlenen. Als regel geldt dit voor speciale gelegenheden, zoals een bruiloft of een begrafenis. Deze regel geldt niet voor het aanvragen van extra vakanties. Uw kind mist in zo'n geval een deel van het onderwijs en voor de leerkracht is het een extra belasting. Met de toekenning van extra vakantiedagen wordt op onze school dan ook uitermate terughoudend opgetreden.





Mocht u desondanks toch besluiten tot verzuim, dan zijn wij als school verplicht dit ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Eindhoven mede te delen. In uitzonderlijke gevallen mag de directeur echter verlof geven. Via [deze link](#) of de qr code hiernaast kunt u lezen wat de wet hierover zegt. Hier houden we ons uiteraard aan.

Als u zich niet met de beslissing van de directeur kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van deze beslissing, gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur. In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

#### Ziekmelden

Als uw kind ziek is verzoeken wij u dit schriftelijk, telefonisch of via app (ISY) aan ons door te geven. Telefonische meldingen van afwezigheid kunnen 's ochtends vanaf 8.00 uur doorgegeven worden. Als wij geen afmelding hebben gekregen en wij missen uw kind, nemen wij contact met u op. Dit ter bescherming van uw kind. U hebt uw kind naar school zien gaan en verwacht dat het daar gearriveerd is. Om onnodige ongerustheid op school en thuis te voorkomen, verzoeken wij u dringend om ziekmeldingen tijdig aan ons door te geven.

#### Informatiekanalen en bereikbaarheid

##### **Bereikbaarheid stamgroepleiders**

Elke stamgroepleider heeft een eigen e-mailadres en werktelefoon waarop hij/zij (onder werktijd) bereikbaar is. Deze gegevens worden bij aanvang van het nieuwe schooljaar gedeeld met de ouders van de betreffende groep. Voor dringende zaken kan er contact worden opgenomen met de leerkracht door te bellen naar de administratie (040-2622320).

##### **Schoolgids**

De schoolgids wordt jaarlijks op de website geplaatst. Op verzoek ontvangen ook belangstellende ouders deze schoolgids om zich beter te kunnen oriënteren op de school.

##### **ISY (programma voor interne communicatie)**

Ouders en verzorgers die hun kinderen bij ons op school hebben ingeschreven ontvangen een inlogcode voor ISY, ons programma voor interne communicatie. Hier kunt u zaken als overblijven, ziekmeldingen, inschrijvingen voor activiteiten, etcetera regelen. Via [despaaihoeve@skpo.nl](mailto:despaaihoeve@skpo.nl) kan een persoonlijke afspraak gemaakt worden met de schoolleider of één van de overige medewerkers.



Ook krijgt u berichten van de stamgroepleider over het reilen en zeilen van de groep. Alleen personeel van onze school kan er iets opzetten. U geeft aan of uw kinderen wel of niet herkenbaar in beeld op ISY mogen.

##### **Informatie via het "Infobulletin"**

In principe verschijnt maandelijks het "Infobulletin". Deze nieuwsbrief bevat informatie over de dagelijkse gang van zaken op school. Het "Infobulletin" wordt digitaal verstrekt (via ISY).

##### **Informatie via stamgroepouders**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt/worden er voor iedere stamgroep één of twee stamgroepouders gekozen. Deze ouder(s) ondersteunen de stamgroepleiders bij het organiseren en communiceren van diverse activiteiten zoals proefkringen, vieringen en excursies. In de meeste gevallen verloopt deze communicatie via mailcontact of een WhatsApp verzendlijst.



### Website

Op onze website: <https://despaaihoeve.nl/> kunt u veel informatie vinden.

#### Overblijven “t Tussenuurtje”

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen alle kinderen tegen een vergoeding van € 0,75 per keer op school overblijven. Overblijven is niet verplicht. Kinderen die overblijven krijgen per stamgroep een surveillerende ouder toebedeeld. Deze assisteert en houdt toezicht op de kinderen die overblijven. De kinderen gaan na het eten buiten spelen, onder toezicht van surveillerende ouders/vrijwilligers. Deze leerlingen brengen een lunchpakket en een (goed afsluitbare) drinkbeker mee (geen drinkpakjes). Ouders kunnen via het overblijfsysteem (ISY) tegoed kopen en kinderen aan-, en afmelden voor het overblijven. Alles gaat digitaal, u krijgt een inlogcode zodra uw kind bij ons op school zit.



Van het overblijfbudget betalen wij diverse zaken die allemaal ten goede komen aan het overblijven. Het onderhouden van de speelplaats, aankoop van spel materiaal, speeltoestellen, afvalverwerking, etc. De inkomsten en uitgaven worden gemonitord door overblijfvereniging 't Tussenuurtje.

Om het overblijven van de kinderen tussen de middag te kunnen realiseren wordt er een beroep gedaan op ouders en vrijwilligers. Deze mensen krijgen een passende vergoeding en zijn allemaal in het bezit van een VOG. Het is vrijwillig maar niet vrijblijvend. Mocht u ook willen komen helpen tijdens het overblijven, stuur dan een mail naar: [overblijfver.ttussenuurtje@gmail.com](mailto:overblijfver.ttussenuurtje@gmail.com)

Wat kinderen eten is ons inzien primair een taak voor en de verantwoordelijkheid van de ouders. Na lang nadenken is het beleid van onze school met betrekking tot snoepgedrag als volgt geformuleerd:

- Kinderen mogen geen snoep meenemen naar school. Een koek mag wel, maar liever niet.
- In de klas wordt niet gesnoept, tenzij:
  - Er getrakteerd wordt voor een speciale gelegenheid, een verjaardag en dergelijke; ook hierbij kan de traktatie bestaan uit iets gezonds. Bedenk dat het gaat om de gedachte en niet om de hoeveelheid;
  - Bij een feest buiten gewone schooltijden;
  - De school trakteert.

Heeft u een kind dat beslist bepaalde zaken **niet mag eten**, meld het dan a.u.b. op school, liefst bij de leerkrachten en via ISY (i.v.m. traktaties, schoolreisjes, sinterklaasfeest, kerstmaaltijd e.d.).

Teamleden zijn niet bevoegd en/of verplicht om medicijnen toe te dienen. U moet via een formulier toestemming geven aan de leerkracht om medicijnen toe te dienen.

### Ziektevervanging

Bij een ziekmelding van een van de leerkrachten gaat de directeur als volgt te werk:

1. Er wordt gekeken of de ondersteunende kracht in het betreffende cluster dit (tijdelijk) op kan vangen.
2. Als dat niet het geval is wordt er naar het bestuurs-bureau gebeld om te kijken of er vervanging beschikbaar is.
3. Er wordt gekeken of er een onderwijsassistent of stamgroepleerkracht kan worden ingezet.
4. Als de school een eigen vervanger heeft wordt deze benaderd (b.v. een parttimer, ouder met onderwijsbevoegdheid, RT-er of de directie).
5. Er wordt intern gekeken of opsplitsing van de groep mogelijk is. De kinderen worden dan over een aantal andere klassen verdeeld.
6. Bieden voorgaande mogelijkheden geen oplossing dan blijven de kinderen van de desbetreffende groep thuis. Daarvoor zijn door de inspectie de volgende afspraken gemaakt: niet op de eerste dag, ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht. De directie is niet beschikbaar voor vervanging. Bij een langdurig vervangingsprobleem worden groepen om beurten naar huis gestuurd. U wordt daar altijd een dag van tevoren schriftelijk van op de hoogte gebracht.

### Gymnastiek

In de gymlessen dragen de kinderen een gypakje of een korte broek met T-shirt. Verder hebben ze gym schoenen (geen zwarte zolen) en een tas nodig. Lange haren worden in een staart gedragen en sieraden gaan af/uit. De gymlessen worden gegeven door onze vakleerkracht gym. De gymlessen vinden plaats in De Mortel, de sporthal in de wijk.

### Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen in onze school of op het schoolterrein is niet toegestaan. Als het gebruik voor school toegestaan is, gebeurt dit na overleg met de leerkracht. In dringende gevallen kan via de schooltelefoon contact worden opgenomen (040-2622320). Voor verlies, diefstal of schade kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.

### Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen komen normaliter terecht in de bak in de hal. Enkele keren per jaar worden de spullen (na een laatste waarschuwing in het infobulletin) opgeruimd. Kijk dus even als u iets kwijt bent. Het merken van de spullen en kleding van uw kinderen helpt ons om ze bij de eigenaar terug te bezorgen.

### Luizenproblematiek

Om de luizenproblematiek aan te pakken, adviseren wij ouders om na elke schoolvakantie hun kinderen te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Hierdoor hopen wij eventuele (nog niet opgemerkte) besmetting snel op te kunnen sporen en verdere uitbreiding zo veel mogelijk te voorkomen. De controle wordt door u zelf thuis uitgevoerd.

Wanneer bij een kind luizen of neten worden geconstateerd, verzoeken wij u dit aan school te melden. Wij zorgen ervoor dat andere ouders weten in welk cluster er hoofdluis heerst. Zo kunnen ouders zelf maatregelen treffen en regelmatig hun kinderen controleren.

### Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Die maakt van alle klassen een groepsfoto, van alle kinderen een portretfoto en eventueel een foto van broertjes/zusjes samen. Deze dag wordt van tevoren aan u bekendgemaakt.

### Verzekering

Veelal wordt gedacht dat 'de school' aansprakelijk is voor alle schade die aan leerlingen,

leerkrachten, ouders of hun eigendommen tijdens de schooltijden wordt toegebracht. Sinds enige tijd is de aansprakelijkheid van de school, het personeel en het bestuur door de wet beperkt en die van de ouders uitgebreid.

Nu geldt, dat de aansprakelijke partij – doorgaans de ouders – zal moeten bewijzen, dat de toezichthoudende leerkracht of (overblijf-)ouder schuld heeft aan de gedraging, die de schade tot gevolg heeft gehad.

Van schuld van leerkracht of ouder (tijdens het overblijven) kan sprake zijn wanneer:

- Hij of zij de schade zelf heeft veroorzaakt;
- Hij of zij de leerling opdracht heeft gegeven tot het doen van een handeling, waarvan hij of zij had moeten weten, dat deze voor de leerling zelf of voor anderen een gevaar inhield.

De aansprakelijkheid van het schoolbestuur beperkt zich in hoofdzaak tot:

- De aansprakelijkheid voor de gedragingen van het personeel (zie boven);
- De schade die voortvloeit uit het in slechte staat verkeren van het schoolgebouw, de speelplaats of meubilair.

Door het bestuur van onze school is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij AON. De verzekering is van kracht voor ongevallen die de verzekerden (alle leerlingen van de school) overkomen tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en op de bijbehorende terreinen tijdens de officiële schooluren, alsmede tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur voor en na schooltijd.

De verzekering geldt, mits in schoolverband en onder toezicht, ook bij verblijf op sportvelden, tijdens deelname aan sportwedstrijden, in gymnastieklokalen en zwembaden, tijdens ouderavonden en schoolfeestjes en ook tijdens excursies.

Let wel! De verzekering dekt niet de schade die leerlingen elkaar toebrengen aan brillen e.d. tijdens het spelen. In dit geval moet u een beroep doen op uw eigen WA-verzekering.

Nadere informatie kunt u inwinnen bij het schoolbestuur.

## Klachtenprocedure

### **Gesprek**

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de *stamgroepleider* uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de *schoolleiding (directie)* graag met u in gesprek.

### **Klachtenregeling**

Als u er met de stamgroepleider en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, [j.dejongebaas@skpo.nl](mailto:j.dejongebaas@skpo.nl). U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl). De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ook ter inzage bij de schoolleiding.

### **Klachten ongewenst gedrag**

Bij klachten over ongewenst gedrag *op school*, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de *interne vertrouwenspersoon* op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een *onafhankelijke externe vertrouwenspersoon* waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

#### Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Naam: Patty Tuip
- Telefoonnummer: 0682341898
- Email: [P.tuip@skpo.nl](mailto:P.tuip@skpo.nl)

#### Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

- Naam: De Vertrouwenkamer
- Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou
- Telefoonnummer: 085-0043224
- Email: [www.devertrouwenkamer.nl](http://www.devertrouwenkamer.nl)

### **Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Contact gegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>

Voor de kinderen op school is juf Patty de vertrouwenspersoon, mochten er dingen zijn die ze niet met hun stamgroepleider willen bespreken.

### **Sponsorbeleid**

Bedrijven kunnen bijdragen aan goed onderwijs. Bijvoorbeeld door het bieden van stageplekken. Een bedrijf kan een basisschool of een school voor voortgezet onderwijs ook sponsoren. Dit betekent dat de school geld of goederen krijgt van de sponsor. In ruil daarvoor levert de school een tegenprestatie, zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief of een spandoek bij de sportdag. Als scholen bijdragen van sponsors aannemen, moet dat zorgvuldig gebeuren. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Reclame in lesmaterialen en leermiddelen is niet toegestaan. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). Het sponsorbeleid van ons speelleercentrum is te vinden in bijlage 7.

### SKPO - bestuur, organisatie, scholen

*Speelleercentrum De Spaaihoeve valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er een basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.*

### **Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen**

*De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.*

### **Strategie en focus 2020-2024**

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs
- Wereldburgerschap
- Duurzaamheid

Dat doen we onder het motto van *Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes*. Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

### **Kwaliteitszorg**

*Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.*

*Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding.*

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website <https://www.skpo.nl/>.

### Inspectie

Onze school valt onder het toezicht van de Rijksinspectie van het basis-en speciaal onderwijs district Eindhoven.

### **Adresgegevens**

Bezoekadres: Zernickestraat 6  
5612 HZ Eindhoven  
Postadres: Postbus 530

5600 AM Eindhoven  
 e-mailadres: info@owinsp.nl  
 website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

*Het kantoor is telefonisch te bereiken onder nummer: 040 - 2197000*

*Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)*

*Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).*

Het laatste inspectiebezoek vond plaats op 14 mei 2019, via onderstaande link kunt u het volledige rapport lezen. Scroll naar beneden om het onderzoek te openen. Onze school is te vinden op blz. 25.

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=913365&pseudocode=19BQ%257CC1>

De Inspectie van het Onderwijs houdt namens de Minister van Onderwijs en Wetenschappen toezicht op de onderwijsactiviteiten van de scholen. De belangrijkste taak van de inspectie is het beoordelen en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs. De resultaten van die beoordelingen vindt u via de internetsite van de Inspectie.

De Inspectie wil scholen inspireren en stimuleren om zelf initiatieven te nemen om de eigen kwaliteit te verbeteren en te waarborgen. Daarbij hanteert men drie uitgangspunten waaraan het inspectietoezicht moet voldoen:

- Het toezicht moet de vrijheid van onderwijs en daarmee de eigen verantwoordelijkheid van de onderwijsinstellingen voor hun onderwijs in acht nemen.
- Onderwijsinstellingen worden niet méér belast dan voor een zorgvuldige uitoefening van het toezicht nodig is.
- Het toezicht is er mede op gericht te informeren over de ontwikkelingen in die sector, in het bijzonder over de kwaliteit ervan.

🏠 Onderwijsproces	O	V	G
OP1 Aanbod			✍️
OP4 (Extra) ondersteuning			✍️

👤 Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA2 Kwaliteitscultuur			✍️

## Samenwerkingspartners en hulpinstanties

### GGD

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Meer informatie over de GGD kunt u vinden in [bijlage 4](#).

### Jeugdsportfonds

Deze stichting is van mening dat elk kind de gelegenheid moet hebben om te sporten. Sporten is leuk om te doen, je groeit er lichamelijk en geestelijk van, je ontwikkelt zelfvertrouwen en je gevoel voor eigenwaarde en het brengt je in contact met anderen. Sporten in clubverband bevordert bovendien de individuele, sociale en maatschappelijke integratie.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin) Jeugdsportfonds betaalt de contributie en eventuele sportattributen. Het Jeugdsportfonds keert géén geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de sportinstelling of winkel.

### Jeugdcultuurfonds

Het Jeugdcultuurfonds wil dat alle kinderen in Nederland zich kunnen ontwikkelen in minstens één kunstdiscipline. Het zelf beoefenen en ervaren van cultuur is de basis van het culturele leven. Kunst beoefen je voor jezelf. Omdat het leuk is en ontspannend. Maar het draagt ook bij aan je persoonlijke ontwikkeling, aan het gevoel ergens bij te horen en ervaringen te kunnen delen. De effecten van het ontwikkelen van je eigen creativiteit en het laten horen of zien wie je bent en wat er in je leeft, zijn groot. Wie aan kunst doet, krijgt meer zelfvertrouwen, het concentratievermogen neemt toe en het vergroot de sociale vaardigheden. Daarom wil het Jeugdcultuurfonds dat ook kinderen uit gezinnen die het financieel moeilijk hebben de gelegenheid krijgen om actief aan kunst te doen.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin). Het Jeugdcultuurfonds keert géén geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de culturele instelling.

### Stichting Leergeld

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets of een computer. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij:

Stichting Leergeld Eindhoven Doctor Cuyperslaan 64  
5623 BB Eindhoven  
040 - 213 11 41

Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur  
[info@leergeldeindhoven.nl](mailto:info@leergeldeindhoven.nl) [www.leergeld.nl/eindhoven](http://www.leergeld.nl/eindhoven)



## Toelatingsbeleid

### Aanmelding leerling

Als u overweegt om uw kind aan te melden voor onze school dan nodigen wij u uit voor een gesprek en een rondleiding door de school. Verdere informatie over de school kunt u vinden in deze schoolgids en op onze website.

Wanneer u besluit om uw kind aan te melden, vul dan het aanmeldformulier in, dit ontvangt u alleen bij een informatiebijeenkomst. Wij vinden het belangrijk dat u weet waar u voor kiest, daarom is een rondleiding met informatie verplicht, voordat u uw kind kunt aanmelden. Door de groei van onze school moeten wij voor sommige groepen met wachtlijsten werken. Het is dan ook niet vanzelfsprekend dat uw kind daadwerkelijk geplaatst kan worden als u het aanmeldformulier inlevert.

Wij hanteren de volgende uitgangspunten bij ons toelatingsbeleid:

- Onze school heeft plaats voor 50 leerlingen per geboortjaar. Door de grote belangstelling voor onze school is het raadzaam om uw kind al aan te melden, voordat het 1,5 jaar oud is.
- Kinderen worden geplaatst in volgorde van aanmelding. Wanneer er meer dan 50 kinderen zijn aangemeld, hanteren wij een wachtlijst.
- Kinderen die bij ons kinderdagverblijf staan ingeschreven hebben helaas **GEEN** voorrang. U moet de kinderen ook net als alle andere ouders opnieuw aanmelden. Dit geldt ook voor jongere broertjes en zusjes.

### Aanname leerling

Nadat de ouders of verzorgers van een kind belangstelling voor onze school hebben getoond, worden ze uitgenodigd voor een kennismaking op school. Daarna kan een afspraak gemaakt worden voor een intakegesprek. Hierin wordt een gestandaardiseerde vragenlijst met de ouders doorgenomen.

Mocht hieruit blijken dat het kind speciale behoeften heeft, dan wordt het kind besproken in het managementteam en vervolgens in het team (om na te gaan hoe wij dit kind een continue schoolloopbaan kunnen bieden). De vragen die wij ons steeds stellen zijn:

1. Kan het kind in kwestie zich op school handhaven, zich ontwikkelen en zich competent (en dus gelukkig) voelen?
2. Wordt de groep waarvan het kind in kwestie deel uitmaakt, niet beperkt (in sfeer, in ontwikkeling en dergelijke) door de plaatsing van dit specifieke kind binnen die groep?
3. Kan het team dit kind bieden wat het nodig heeft om zich competent te voelen en zich onbelemmerd te ontwikkelen

Ook wanneer een kind eenmaal op school is geplaatst blijven de drie hierboven genoemde factoren van kracht. Dat betekent dat het best eens zou kunnen voorkomen dat één (of meerdere) van deze drie fundamentele aspecten wijzigt gedurende de schoolcarrière. Er zal dan – samen met de ouders of verzorgers van de leerling, externe deskundigen, interne begeleiders en schoolteam – naar een, bij dit kind passende, oplossing moet worden gezocht.

### Plaatsing

De directie plaatst, in overleg met de betreffende leerkrachten, nieuwe kinderen in de groep. Hierbij wordt rekening gehouden met de hierboven genoemde criteria. De directeur heeft hierin een doorslaggevende stem. De school beslist ook tussentijds in welke stamgroep en/of leerjaar



een kind geplaatst wordt. Wij kijken als professional naar veel verschillende factoren. Daarom is onze stem hierin doorslaggevend.

#### Verwijdering leerling

Voor schorsing of verwijdering hanteren wij de wettelijke procedure, vastgelegd in de wettelijke bepalingen en procedures uit de Wet Primair Onderwijs (WPO).

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2021-10-01>

#### Leerplicht

Uw kind kan vanaf het vierde jaar naar onze school gebracht worden. De leerplicht begint op de eerste dag van de nieuwe maand nadat uw kind 5 jaar geworden is. Dat wil zeggen dat vanaf het vijfde jaar uw kind verplicht is om naar school te gaan.

#### Fotograferen/Filmen

Ouders geven via het AVG formulier (digitaal in ISY) aan of hun kinderen herkenbaar op de foto/film mogen. U kunt dit tussentijds aanpassen. Wij zullen altijd zorgvuldig omgaan met het plaatsen van foto en videomateriaal. Ouders mogen tijdens activiteiten op school foto's van hun eigen kind maken en filmen. Het is verboden om dit via sociale media te delen. U moet hier eerst toestemming voor vragen aan de personen op de foto of video. Bij minderjarigen vraagt u toestemming aan diens ouder.

#### **Tot slot**

Wij hopen u door middel van deze schoolgids voldoende informatie te hebben verschaft. Mocht u desondanks vragen hebben, neemt u dan contact met ons op. Wij wensen u en de kinderen een fijn schooljaar toe.

## Bijlagen

### Bijlage 1: Essenties en basisprincipes van het Jenaplan

# Jenaplan essenties



## Ondernemen

*'jouw initiatief is welkom'*

- nieuwe dingen en oplossingen bedenken
- initiatief nemen, zaken aan de orde stellen, met voorstellen komen
- uitproberen, origineel kiezen
- kwaliteiten effectief inzetten
- ambities tonen, er in geloven, doorzetten
- doelbewust handelen
- informatiebronnen aanboren



## Plannen

*'durf te dromen'*

- weten hoe een periode (les, dag, week) is opgebouwd
- kunnen vertellen wat er van je verwacht wordt
- spullen snel en goed verzamelen
- dingen in de goede volgorde doen
- eigen leerdoelen kunnen bepalen
- een dag kunnen plannen
- een langere periode zelfverantwoordelijk plannen



## Samenwerken

*'samen kunnen we meer'*

- delen met anderen
- anderen "denktijd" geven
- aandachtig luisteren en verschil van mening respecteren
- sociaal bewust zijn
- aanwijzingen volgen en geven
- aanbieden anderen te helpen
- respect voor school- en groepsregels



## Creëren

*'alles is mogelijk'*

- onderzoeken, dingen uit elkaar halen
- alles willen weten, vragen stellen
- snel originele ideeën hebben, niet tevreden zijn met gewoon doorzetten
- het beste uit jezelf halen
- makkelijk overschakelen naar ander gezichtspunt
- makkelijk voortborduren op ideeën van anderen



## Presenteren

*'laat zien wie je bent'*

- durf, originaliteit en passie tonen
- natuurlijke authentieke houding
- contact met de toehoorders- centrale plek
- gebruik van (grote) gebaren
- goede articulatie, stemvolume, spreektempo, dynamiek
- goed taalgebruik
- goede verzorging



## Reflecteren

*'wat is jouw wens, waar word jij blij van?'*

- laten zien wat er geleerd is
- feedback vragen en geven (tips en tops)
- vertellen hoe het anders had gekund
- aanpak evalueren en hier consequenties aan verbinden
- werk nakijken, beoordelen en vervolg bepalen
- beargumenteren waarom je doet wat je doet
- portfolio's samenstellen, eigen ontwikkeling presenteren



## Verantwoorden

*'hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt'*

- kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan
- spullen opruimen
- voor jezelf en voor anderen zorgen
- zelf om uitleg vragen
- willen meepraten en beslissen
- consequenties overzien van handelen
- initiatieven nemen om dingen te verbeteren



## Zorgen voor

*'wij helpen elkaar'*

- zorgen voor jezelf
- zorgen voor anderen
- zorg hebben voor materialen waar je gebruik van maakt in de school
- binnen met name de tafelgroep hulp bieden
- het op orde houden van de eigen werkplek, die van de tafelgroep, de schoolwoonkamer, werkruimtes van de school en van de directe schoolomgeving
- zorgen voor planten en dieren



## Communiceren

*'jouw mening telt'*

- actief luisteren
- nadruk leggen op dialoog en niet op discussie/ tweerichtingsverkeer
- je voor de ander openstellen
- leren van verdraagzaamheid: geduld
- gedachten onder woorden leren brengen, zodat anderen die begrijpen
- ontwikkelen van een goed zelfbeeld
- kritisch leren staan t.o.v. verstrekte informatie
- kunnen genieten van wat anderen inbrengen



## Respecteren

*'zijn wie je bent'*

- rekening leren houden met gevoelens van anderen
- inclusief leren denken
- empathie voelen voor anderen
- terughoudend leren zijn met oordelen
- accepteren dat ieder mens uniek is en er dus verschillen mogen zijn

## **Basisprincipes van het Jenaplan**

### **De uitspraken over het gewenste mensbeeld**

In het onderwijs vorm je jonge mensen tot een persoonlijkheid.

Wat is dan het gewenste mensbeeld?

1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde. We proberen dat unieke te ontdekken.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en een gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, seksuele geaardheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft, voor het ontwikkelen van een eigen identiteit, persoonlijke relaties nodig met andere mensen, met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur en met de niet-zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

### **Over de gewenste samenleving, thuis, op school en in de maatschappij**

In het onderwijs vorm je jonge mensen, om hen een goede plek te laten vinden in de maatschappij.

Hoe is dan je beeld van een gewenste samenleving en maatschappij?

6. Mensen moeten werken aan een samenleving, die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving, die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving, waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving, die respectvol en zorgvuldig aard- en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving, die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

### **Over opvoeding en onderwijs**

In het onderwijs voed je jonge mensen op. Wat zijn dan je opvoedingsdoelen? In het onderwijs geef je onderwijs. Welke doelen, inhoud, middelen en vormen van organisatie gebruik je daar dan bij?

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Dat betekent, dat binnen de bestaande wetgeving nog veel ruimte is voor samenwerking tussen team, ouders, leerlingen en bestuur. De school wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft daar zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped-) agogisch uitgangspunt te maken voor hun handelen.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen, als aan de cultuurgoederen, die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.

15. In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt heterogene groepering van kinderen plaats om het leren van elkaar en het zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld met en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in, met als basis ervaren, ontdekken, onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met dat kind.
20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

## Bijlage 2: Gedragsprotocol

Dit gedragsprotocol is opgesteld om te laten zien wat wij De Spaaihoeve doen om gewenst gedrag te bevorderen en hoe leerkrachten, pedagogisch medewerkers, leerlingen en ouders gezamenlijk een veilige en positieve leeromgeving kunnen bewerkstelligen.

### **Gewenst gedrag**

#### *Gedragsregels voor kinderen, medewerkers en ouders*

- We respecteren elkaar.
- We communiceren positief met elkaar.
- We ondersteunen en helpen elkaar.
- We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt.
- We hanteren goede omgangsvormen in gesprekken.
- We respecteren iedereen en tonen belangstelling.
- We zijn verantwoordelijk voor het welzijn van anderen in de school.

#### *Afspraken in en om het speelleercentrum voor kinderen, medewerkers en ouders*

- We zorgen voor een opgeruimde kring en cluster en dragen met z'n allen verantwoordelijkheid voor een opgeruimde school.
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en spreken niet over elkaar maar met elkaar.
- We houden ons aan de afspraken die we vaststellen omtrent het gebruik van sociale media.

#### *Afspraken in en om het speelleercentrum voor leerlingen*

- We spreken de leerkrachten en pedagogisch medewerkers aan met hun voornaam en tonen respect.
- We proberen ons werk zo goed mogelijk te maken.
- We houden de spullen van de school netjes.
- Onder schooltijd lopen wij rustig door de school en zorgen we ervoor dat anderen geen last van ons hebben.
- We bergen onze jassen en tassen netjes op in de kluisjes.
- We zetten onze fietsen in de daarvoor bestemde vakken op het schoolplein.

#### *Afspraken in en om school voor leerkrachten en pedagogisch medewerkers*

- We zorgen voor toezicht op het plein.
- We volgen bij hardnekkig problematisch gedrag consequent het stappenplan wat in gang gezet wordt bij ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.
- We maken duidelijke afspraken met de leerlingen. We bespreken de afspraken regelmatig, we komen ze na en evalueren ze met de groep.

#### *Afspraken in en om de school voor ouders*

- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen op tijd op school zijn en opgehaald worden.
- Ouders parkeren hun auto alleen in de daarvoor bestemde vakken.
- Ouders houden zich aan de verkeersregels.
- Ouders en kinderen houden zich aan het vastgestelde "fietsbeleid".

### **Ongewenst gedrag**

Het gewenste gedrag zoals hierboven beschreven is onze norm. Leerkrachten, kinderen en ouders kunnen worden geconfronteerd met ongewenst gedrag dat het onderwijsleerproces verstoort. Dit gaat ten koste van de effectieve leertijd, de opbrengsten, de sfeer in de groep maar ook van het welbevinden van de overige leerlingen en de leerkracht(en). De manier waarop de leerkrachten omgaan met ongewenst gedrag van leerlingen staat hierna beschreven.

*Handelswijze van de leerkracht bij ongewenst gedrag, zie ook reactieprocedure.*

- 1 en 2. De leerkracht spreekt de leerling aan op het ongewenst gedrag en benoemt het gewenste gedrag. Wanneer het ongewenste gedrag na maximaal 2 waarschuwingen aanhoudt, moet een maatregel volgen.
3. De time-out die de leerling krijgt wordt op een neutrale wijze door de leerkracht aangekondigd. De leerling gaat 10 minuten op een nadenkplaats zitten en krijgt daarna de kans om zich te conformeren naar het gewenste gedrag.
4. Mocht dit niet leiden tot het gewenste effect dan volgt tijdelijke uitplaatsing in een andere groep. De leerling gaat voor ongeveer 20 minuten met werk naar een andere klas en krijgt daarna weer een kans om zich te conformeren aan gewenst gedrag.
5. Mocht dit niet leiden tot het gewenste effect dan volgt uitplaatsing in een andere groep voor de rest van de dag.
6. Mocht ook dit niet leiden tot het gewenste gedrag dan worden ouders direct gebeld en krijgt de leerling een time-out thuis, de gemiste onderwijstijd wordt op een ander moment ingehaald.

Bij punt 3 en 4 geldt dat als dit drie keer gebeurd is er een gesprek volgt met de ouders, leerling, leerkracht en schoolleider. Tijdens dit gesprek worden er duidelijke afspraken gemaakt over het vervolgtraject.

### **Grensoverschrijdend gedrag.**

Naast ongewenst gedrag zien we ook grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we gedrag dat er bewust op gericht is bij iets om iemand schade aan te richten.

- *Fysieke agressie of geweld:* het uitoefenen van elke vorm van geweld op of gericht tegen het lichaam van een ander zoals spugen, schoppen, laten struikelen, haren trekken, enz.
- *Verbale en schriftelijke agressie of geweld:* het mondeling of schriftelijk (brief, SMS, email, app, facebook, enz.), (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, isoleren, discrimineren, vernederen, belachelijk maken, uitlachen, pesten of uitschelden van een persoon.
- *Vernieling en vandalisme:* het gericht kapot maken van materialen. Eventueel in combinatie met fysieke agressie of geweld.
- *Ongewenst gedrag dat hardnekkig aanhoudt:* het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt. Het verstoren van de rust in het cluster en de school.

*Handelswijze van de leerkracht bij grensoverschrijdend gedrag, zie ook reactieprocedure*

Bij grensoverschrijdend gedrag stappen we in op stap 5 en 6 van bovenstaande handelswijze bij ongewenst gedrag. Daarna volgt een vervolg. Als er drie keer, binnen een schooljaar, is overgegaan tot het instellen van een time-out thuis, is er sprake van *systematisch vertonen van ongewenst gedrag of grensoverschrijdend gedrag*. De school tolereert dit niet en gaat over tot het voeren van een gesprek met kind, ouders, leerkracht, intern begeleider en/of schoolleider. Naar aanleiding van dit gesprek zijn er de volgende mogelijkheden. Afhankelijk van hoe lang een leerling blijft doorgaan met het ongewenst gedrag en wel of geen verbetering vertoont, zal één of meerdere mogelijke stappen doorlopen worden.

- De ouders worden voor een gesprek uitgenodigd op school als eerdere gesprekken en afspraken niet hebben geleid tot verbetering van het gedrag. Dit gesprek is in het bijzijn van

de interne begeleider of schoolleider. De ouders worden nadrukkelijk om hun medewerking gevraagd om een eind aan het probleem te maken. Van het gesprek wordt door de leerkracht een verslag in ParnasSys gemaakt.

- Bij niet nakomen van de afspraken t.a.v. zijn/haar gedrag kan de leerling:
  - In een andere groep geplaatst worden met zijn/haar eigen werk
  - Een of meerdere pauzes binnenblijven
  - Extra taken na schooltijd verrichten
- Er wordt hulp gezocht bij externe deskundigen (CLB/Expertisedienst/WIJ Eindhoven) door de interne begeleider in samenwerking met de leerkracht en ouders. De school is nadrukkelijk bereid om indien noodzakelijk hulp en ondersteuning in te schakelen.
- In deze fase coördineert de interne begeleider het proces in overleg met leerkracht en directeur.
- Alles wordt vastgelegd in ParnasSys door de intern begeleider en/of leerkracht.

*Als voorgaande afspraken geen verbetering opleveren volgen de volgende acties:*

In deze fase kiest de directeur in overleg met de leerkracht en de intern begeleider voor één van de volgende maatregelen:

- Tijdelijke plaatsing in een andere groep in de school
- Tijdelijke schorsing uit de groep. De leerling is wel op school maar maakt zijn werk in een andere ruimte onder toezicht.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de maatregelen door de directeur.
- Alles wordt vastgelegd in ParnasSys door de leerkracht.

*Als na deze maatregelen er nog steeds geen sprake is van gewenst gedrag:*

- In dit extreme geval gaat de directie over op de procedure tot schorsing of verwijdering, zoals beschreven door SKPO in de “Regeling toelating, schorsing en verwijdering”.
- Er wordt door de schoolleider een verslag gemaakt in ParnasSys.



### Bijlage 3: Anti-pestprotocol

Team, ouders en kinderen bepalen samen de sfeer op school. Wanneer de communicatie binnen het team en tussen team, ouders en kinderen goed is en men respecteert elkaar wederzijds, zal dat ook zorgen voor een uitstraling naar anderen. Binnen een goede sfeer, die daardoor ontstaat, zal het kind zich welbevinden en veilig voelen. Hierdoor zullen ook leerprestaties positief worden beïnvloed.

Ons pestprotocol is dagelijks verweven binnen ons speelleercentrum. In de kring, tijdens het werken, tijdens het buitenspelen en in alle andere situaties wordt aandacht besteed aan het welbevinden van de kinderen. Constant wordt het gesprek aangegeven en worden eventuele problemen opgelost. Ook in de leerlingenraad wordt maandelijks besproken of het goed gaat met alle kinderen, of er gepest wordt en of er dingen aangepakt moeten worden.

Om een goede omgang tussen de kinderen te bevorderen, zijn er afspraken met elkaar gemaakt.



Bijlage 4: GGD



## Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

*Jeugdgezondheidszorg*

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

## Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

*Gezondheidsonderzoek*

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

### Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....**

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

*Zorgteam*

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.opvoeden.nl](http://www.opvoeden.nl). Deze informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://Opvoedinformatie Nederland) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

### *Vaccinaties*

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Altijd welkom**

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### **De GGD doet meer**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)

## Bijlage 5: Talentenkaart groep 3 t/m 5



## Leeswijzer voor ouders leerjaar 3 t/m 5

### Talentenkaart IEP Leerlingvolgsysteem



#### Wat is het IEP Leerlingvolgsysteem?

Op school volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht observeert en om te zien of de leerlingen de lessen hebben begrepen, maken ze toetsen die bij de lesmethode horen.

De leerlingen maken ook methode-onafhankelijke toetsen. Deze toetsen heten een Leerlingvolgsysteem (LVS). Onze school gebruikt daarvoor de toetsen van IEP. De leerlingen maken deze IEP-toetsen digitaal en met deze toetsen volgen wij ontwikkeling voor taal, rekenen en lezen. Maar net als wij vindt IEP dat een kind meer is dan taal en rekenen. Met het IEP-LVS volgen wij daarom ook de ontwikkeling op het gebied van leeraanpak, creatief vermogen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit noemen wij 'Hoofd, Hart én Handen'.

Wat wij ook belangrijk vinden, is dat IEP leerlingen positief beoordeelt. De toetsen brengen in beeld wat de leerling al kan en wat het nog moet leren. Een kind wordt dus niet afgerekend, maar we kijken naar de ontwikkeling. IEP vergelijkt een leerling vooral met zichzelf en bekijkt of de leerling gegroeid is. Een landelijk gemiddelde is hierin niet leidend. Samen kijken leerkracht en leerling naar welke doelen er voor de komende periode gesteld kunnen worden. Zo worden de leerlingen betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

#### Wat is een Talentenkaart?

Hierachter zie je de talentenkaart van IEP. Dit is de rapportage van het IEP LVS. Je ziet wat je kind al kan en wat het nog moet leren. IEP staat voor Inzicht Eigen Profiel. Het geeft inzicht in de vaardigheden en groeimogelijkheden van je kind. Zo kan je kind verder werken aan zijn/haar eigen ontwikkeling. Op de talentenkaart vind je informatie over 'Hoofd, Hart en Handen'.

De 'hoofdtoetsen' zijn toetsen voor:

- Taalverzorging** (spelling en leestekens)
- Technisch lezen** (leesteknik (goed kunnen lezen) en leesexpressie (mooi kunnen lezen))
- Lezen** (begrijpend lezen, woordenschat, interpreteren, evalueren en samenvatten)
- Rekenen** (getallen, meten en meetkunde, verhoudingen en verbanden)

Bij 'Hart en Handen' vind je informatie over:

**Leeraanpak:** Bij dit onderdeel geeft je kind aan hoe hij of zij:

- omgaat met het plannen van opdrachten
- opdrachten organiseert
- denkt over het eigen doorzettingsvermogen
- denkt over de motivatie om te presteren

**Creatief vermogen:** Hierbij geeft je kind inzicht over zichzelf over de onderwerpen:

- vindingrijkheid
- nieuwsgierigheid
- trots zijn op jezelf
- jezelf (anders) durven zijn
- interactie met anderen
- outputgericht (hoe pakt uw kind een opdracht en wat verwacht het dat er uitkomt)

**Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Hier geeft je kind een beeld over de aspecten:

- Hoe ga je om met jezelf en anderen? (sociale vaardigheden)
- Je eigen gevoelens herkennen en benoemen
- Je inleven in de gevoelens van anderen (empathisch vermogen)
- Je gevoelens een plek geven (zelfmanagement en beheersing van gevoelens)

Een kind is meer dan taal en rekenen

IEP is een merk van  Bureau ICE

## Wat staat er op de Talentenkaart?

### Toetsresultaten

Bij toetsresultaten staan de resultaten van de laatste IEP-toetsen. Je ziet het niveau dat je kind heeft behaald met daarbij de ontwikkelscore. Het niveau geven we aan in halve leerjaren. Zo staat 3b bijvoorbeeld voor de doelen van eind groep 3 en staat 5a voor de doelen van midden groep 5. Als je kind de doelen nog niet heeft behaald, staat er 'op weg naar'. De ontwikkelscore is een puntenaantal dat aangeeft in hoeverre de doelen behaald zijn. Dit zie je ook in de voortgangsgrafiek.

Toetsresultaten		
Taalverzorging	5a	43
Lezen	5a	41
Rekenen	op weg naar 5a	37

### Voortgangsgrafiek

In de voortgangsgrafiek zie je de resultaten van de hoofd-toetsen. In deze grafiek staat hoe je kind zich de afgelopen periodes heeft ontwikkeld. Van links naar rechts zie je de leerjaren, van onder naar boven de ontwikkelscore. De ontwikkelscore geeft aan welk niveau je kind heeft behaald. Staat de stip bijvoorbeeld boven de grijze lijn van 4b, dan heeft je kind het 4b-niveau behaald.



### Leergroei

Onder de voortgangsgrafiek staan de leergroeiometers. Het systeem berekent op basis van eerdere toetsen hoeveel groei je kind heeft doorgemaakt. Heeft je kind de verwachte groei doorgemaakt, dan zal de leergroeiometer voor minstens de helft gevuld zijn.

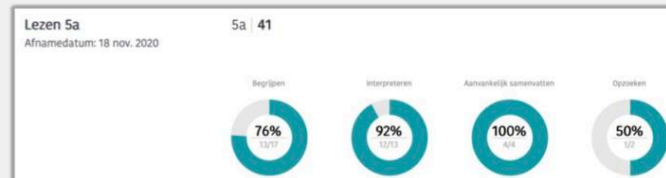


Een kind is meer dan taal en rekenen

IEP is een merk van  Bureau ICE

### Detailscores

Bij de detailscores zie je niet alleen het niveau en de groei van je kind. Hier zie je wat je kind al goed kan en wat het nog moeilijk vindt. Per domein staat hoeveel procent van de vragen je kind goed beantwoord heeft. Dit percentage zie je ook als blauw in de cirkel. Onder het percentage staat hoeveel vragen dat zijn en hoeveel vragen je kind gemaakt heeft. **Let op:** soms zijn er maar weinig vragen over een domein!



### Hart en handen

Van de vragenlijsten over Hart en handen zie je spindigrammen. In deze spindigrammen zie je hoe je kind zichzelf ziet op de verschillende onderdelen. Bij de punten van de diagrammen staan de vaardigheden benoemd. Hoe groter de gekleurde punt, hoe meer je kind vindt dat het bij hem/haar past. De uitkomsten vormen de basis voor de leerkracht om met je kind in gesprek te gaan.



### Meer informatie?

Op de [pagina voor ouders](#) vind je alle informatie over de IEP; zowel de IEP Eindtoets als het IEP LVS. Voor andere vragen kun je terecht bij de leerkracht van je kind.



Een kind is meer dan taal en rekenen

IEP is een merk van  Bureau ICE



## Leeswijzer voor ouders leerjaar 6 t/m 8

### Talentenkaart IEP Leerlingvolgsysteem



#### Wat is het IEP Leerlingvolgsysteem?

Op school volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht observeert en om te zien of de leerlingen de lessen hebben begrepen, maken ze toetsen die bij de lesmethode horen.

De leerlingen maken ook methode-onafhankelijke toetsen. Deze toetsen heten een Leerlingvolgsysteem (LVS). Onze school gebruikt daarvoor de toetsen van IEP. De leerlingen maken deze IEP-toetsen digitaal en met deze toetsen volgen wij ontwikkeling voor taal, rekenen en lezen. Net als wij vindt IEP dat een kind meer is dan taal en rekenen. Met het IEP-LVS volgen wij daarom ook de ontwikkeling op het gebied van leeraanpak, creatief vermogen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit noemen wij 'Hoofd, Hart én Handen'.

Wat wij ook belangrijk vinden, is dat IEP leerlingen positief beoordeelt. De toetsen brengen in beeld wat de leerling al kan en wat het nog moet leren. Een kind wordt dus niet afgerekend, maar we kijken naar de ontwikkeling. IEP vergelijkt een leerling vooral met zichzelf en bekijkt of de leerling gegroeid is. Een landelijk gemiddelde is hierin niet leidend. Samen kijken leerkracht en leerling naar welke doelen er voor de komende periode gesteld kunnen worden. Zo worden de leerlingen betrokken bij hun eigen ontwikkeling.

#### Wat is een Talentenkaart?

Hierachter zie je de talentenkaart van IEP. Dit is de rapportage van het IEP LVS. Je ziet wat je kind al kan en wat het nog moet leren. IEP staat voor Inzicht Eigen Profiel. Het geeft inzicht in de vaardigheden en groeimogelijkheden van je kind. Zo kan je kind verder werken aan zijn/haar eigen ontwikkeling. Op de talentenkaart vind je informatie over 'Hoofd, Hart en Handen'.

De 'hoofdtoetsen' zijn toetsen voor:

**Taalverzorging** (leestekens en (werkwoord)spelling)

**Technisch lezen** (leesteknik (goed kunnen lezen) en leesexpressie (mooi kunnen lezen))

**Lezen** (begrijpend lezen, woordenschat, interpreteren, evalueren en samenvatten)

**Rekenen** (getallen, meten en meetkunde, verhoudingen en verbanden)

Bij 'Hart en Handen' vind je informatie over:

**Leeraanpak:** Bij dit onderdeel geeft je kind aan hoe hij of zij:

- omgaat met het plannen van opdrachten
- opdrachten organiseert
- denkt over het eigen doorzettingsvermogen
- denkt over de motivatie om te presteren

**Creatief vermogen:** Hierbij geeft je kind inzicht over zichzelf over de onderwerpen:

- vindingrijkheid
- nieuwsgierigheid
- trots zijn op jezelf
- jezelf (anders) durven zijn
- interactie met anderen
- outputgericht (hoe pakt uw kind een opdracht en wat verwacht het dat er uitkomt)

**Sociaal-emotionele ontwikkeling:** Hier geeft je kind een beeld over de aspecten:

- Hoe ga je om met jezelf en anderen? (sociale vaardigheden)
- Je eigen gevoelens herkennen en benoemen
- Je inleven in de gevoelens van anderen (empathisch vermogen)
- Je gevoelens een plek geven (zelfmanagement en beheersing van gevoelens)

Een kind is meer dan taal en rekenen

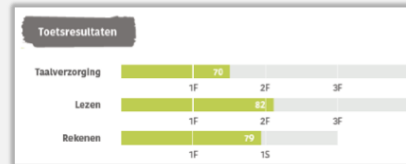
IEP is een merk van  Bureau ICE



## Wat staat er op de Talentenkaart?

### Toetsresultaten

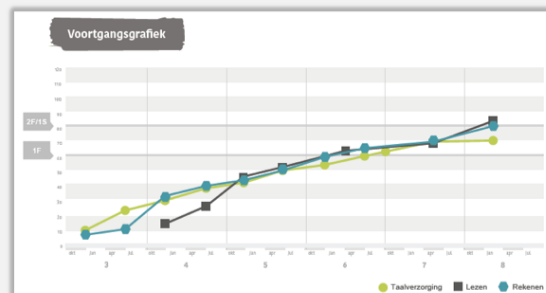
Bij toetsresultaten staan de resultaten van de laatste IEP-toetsen. Je ziet het niveau dat je kind heeft behaald met daarbij de ontwikkelscore. Het niveau geven we aan in referentieniveaus. De referentieniveaus lopen op van makkelijk naar moeilijk: 1F, 2F/1S, 3F, 4F. Op de basisschool is het doel dat bijna ieder kind taal en rekenen op 1F niveau beheerst (ontwikkelscore 60). Een doel is ook dat zoveel mogelijk kinderen het streefniveau behalen: 2F voor taal (lezen en taalverzorging) en 1S voor rekenen (ontwikkelscore 80). Op het voortgezet onderwijs wordt verder gewerkt aan de referentieniveaus 2F, 3F en 4F. De behaalde referentieniveaus bepalen daarom voor een deel het schooladvies, zodat de kinderen goed voorbereid naar het juiste type voortgezet onderwijs gaan.



De groene balk op de talentenkaart laat zien in hoeverre je kind een referentieniveau heeft behaald en welke groeimogelijkheden er nog zijn bij de verschillende vaardigheden.

### Voortgangsgrafiek

In de voortgangsgrafiek zie je de resultaten van de hoofd-toetsen. In deze grafiek staat hoe je kind zich de afgelopen periodes heeft ontwikkeld. Van links naar rechts zie je de leerjaren, van onder naar boven de ontwikkelscore. De ontwikkelscore geeft aan welk niveau je kind heeft behaald. Staat de stip bijvoorbeeld boven de grijze lijn van 1F, dan heeft je kind het 1F-niveau behaald.



Een kind is meer dan taal en rekenen

IEP is een merk van Bureau ICE



Versie 21-01-2021

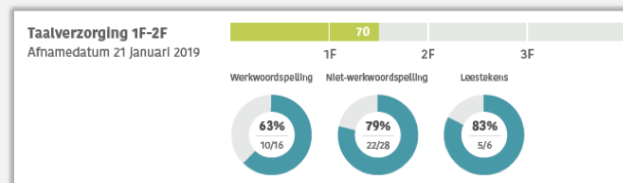
### Leergroei

Onder de voortgangsgrafiek staan de leergroeiometers. Het systeem berekent op basis van eerdere toetsen hoeveel groei je kind heeft doorgemaakt. Heeft je kind de verwachte groei doorgemaakt, dan zal de leergroeiometer voor minstens de helft gevuld zijn.



### Detailscores

Bij de detailscores zie je niet alleen het niveau en de groei van je kind. Hier zie je wat je kind al goed kan en wat het nog moeilijk vindt. Per domein staat hoeveel procent van de vragen je kind goed beantwoord heeft. Dit percentage zie je ook als blauw in de cirkel. Onder het percentage staat hoeveel vragen dat zijn en hoeveel vragen je kind gemaakt heeft. **Let op:** soms zijn er maar weinig vragen over een domein!



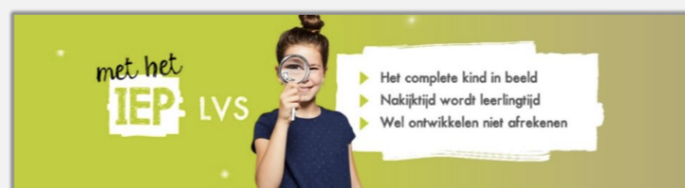
### Hart en handen

Van de vragenlijsten over Hart en handen zie je spindiagrammen. In deze spindiagrammen zie je hoe je kind zichzelf ziet op de verschillende onderdelen. Bij de punten van de diagrammen staan de vaardigheden benoemd. Hoe groter de gekleurde punt, hoe meer je kind vindt dat het bij hem/haar past. De uitkomsten vormen de basis voor de leerkracht om met je kind in gesprek te gaan.



### Meer informatie?

Op de [pagina voor ouders](#) vind je alle informatie over de IEP; zowel de IEP Eindtoets als het IEP LVS. Voor andere vragen kun je terecht bij de leerkracht van je kind.



Een kind is meer dan taal en rekenen

 IEP is een merk van  Bureau ICE

## Bijlage 7: Sponsorbeleid

### 1. Inleiding

De school acht sponsoring van belang vanwege de wenselijkheid en de noodzaak om extra middelen te genereren voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten. Om beslissingen te nemen omtrent sponsoring wordt hieronder eerst het begrip sponsoring gedefinieerd. Tevens wordt het onderscheid tussen sponsoring en donatie aangegeven. De school conformeert zich aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015”. Naast het weergeven van de inhoud van dit conventant zal nader gespecificeerd worden wat wij voor onze school belangrijke achten. Om te komen tot een werkbaar sponsorbeleid dient zorggedragen te worden voor draagvlak. Dit wordt mede gerealiseerd door de instelling van een klachtenregeling. Na uitvoering van het sponsorbeleid zal evaluatie plaatsvinden en eventuele wijzigingen worden aangebracht.

#### 1.1. Begrip sponsoring

Onder “sponsoring” wordt verstaan: geldelijke en/of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder- of leerlingbijdragen, indien de school en/of het bevoegd gezag daarbij, al dan niet uit eigen beweging, in welke vorm dan ook verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld binnen de schooltijden, het overblijven daaronder begrepen) worden geconfronteerd.

#### 1.2. Begrip donatie

Onder een donatie wordt verstaan: geldelijke en/of materiële bijdragen, niet gebaseerd op de onderwijswetgeving en niet zijnde de ouder- of leerlingbijdragen, waarvoor de school en/of het bevoegd gezag geen tegenprestatie levert. In het geval van een donatie kan het bevoegd gezag uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. In dat geval is er sprake van sponsoring in de zin van dit convenant.

#### 1.3. Convenant

Wij onderschrijven het convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” dat is overeengekomen tussen de Staat der Nederlanden, de besturenorganisaties, ouderorganisaties en anderen. Het convenant dient als uitgangspunt voor ons beleid.

Samengevat omvat het convenant de volgende punten:

- Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en bij de school betrokkenen een draagvlak te zijn. Het moet altijd voor eenieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring.
- De middelen die een school via sponsoring ontvangt, worden ingezet voor buiten budgettaire activiteiten.
- Alle betrokkenen wordt duidelijk gemaakt wanneer er sprake is van sponsoring.
- Sponsoring wordt in de medezeggenschapsraad aan de orde gesteld.
- Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn.
- Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verplichte afname van software bij de sponsor of van een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen.
- In reclame mag geen sprake zijn van onvolledige informatie.
- De leerlingen worden niet gestimuleerd tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten, noch worden leerlingen aangemoedigd om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor.
- Bij sponsoring met het oog op de bouw, inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval

bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijsinhoud of de organisatie van het onderwijs of met de bouw, inrichting en exploitatie zelf.

- Sponsoring mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school.

## 2. Sponsor- en donatiebeleid

### 2.1 Donatiebeleid

In het geval van een donatie wordt hiervoor door de school geen tegenprestatie geleverd. De school zal elke donatie beoordelen op de punten die gelden voor sponsoring. Ook in het geval van een donatie kan de school uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. In dat geval is er sprake van sponsoring.

### 2.2. Sponsorbeleid

De school acht sponsoring en donatie van belang vanwege de wenselijkheid en de noodzaak om extra middelen te genereren voor het bekostigen van het onderwijsproces ondersteunende activiteiten. De school conformeert zich aan het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015”.

Belangrijke aandachtspunten hiervan zijn:

- \* sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar mag brengen;
- \* sponsoring verenigbaar moet zijn met de statutaire grondslag van de rechtspersoon van wie de school uitgaat, alsmede de doelstellingen van de school en het onderwijs;
- \* de school niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) mag komen te verkeren.

Eventuele sponsors dienen de uitgangspunten van het convenant te accepteren. De sponsoring prestatie en tegenprestatie zal contractueel vastgelegd worden, waarbij het convenant en het sponsorbeleid deel uitmaken van dit sponsorcontract.

Een aantal specifieke punten zijn van belang:

- We willen geen advertenties of andere uitingen van sponsors in de schoolkrant of andere publicaties van de school, zoals schoolgids en website. Wel kunnen we sponsors vermelden in eventuele publicaties, die bij een betreffende speciale gelegenheid worden uitgegeven.
- Wij zijn alert op reeds bestaande sponsoring. Een voorbeeld hiervan is het uitdelen van folders aan leerlingen. Een uitgever wil de school bijvoorbeeld een aantal boeken geven en plaatst hiertegenover het uitdelen van folders. Het is ongewenst dat leerlingen (en ouders) overspoeld worden in de veelheid van folders. Als school maken wij een keuze met welk bedrijf we in zee gaan. Wij bieden in dit geval de folders aan via de op school gebruikelijke weg en laten het aan de ouders over, of zij deze folders meenemen of laten liggen.
- We willen geen structurele sponsoring, dus geen sponsors bij activiteiten die horen bij de dagelijkse gang van zaken. Kwaliteit en continuïteit van het onderwijs moeten gegarandeerd blijven. Sponsoring is in principe bedoeld voor incidentele gelegenheden.
- Ook buitenschoolse activiteiten vallen onder deze regeling als de school er als organisatie bij betrokken is. Informatie over het beleid met betrekking tot sponsoring wordt door ons verstrekt via website en schoolgids.

### 2.3 Aandachtspunten bij het zoeken naar sponsors

- de school gaat na waarvoor extra middelen nodig zijn, die via sponsoring verworven kunnen worden.
- de school gaat na welk bedrijf of welke instelling in aanmerking komt om te sponsoren. Er zal alleen samengewerkt worden met bedrijven of instellingen, waarvan het imago aansluit bij de pedagogische en didactische uitgangspunten van de school.
- Indien mogelijk benadert de school zelf een sponsor bij speciale wensen.
- De school gaat altijd na of de tegenprestatie in het sponsorbeleid past.
- Vanuit school zal steeds een contactpersoon worden aangewezen die de communicatie met de

eventuele sponsor onderhoudt. Hierbij is de contactpersoon een niet direct belanghebbende, zodat belangenverstrengeling wordt voorkomen.

### 3. Draagvlak

Sponsoring heeft een draagvlak binnen de schoolorganisatie. De school tracht dit te bereiken door:

- aan de personeels- en oudergeleding van de medezeggenschapsraad instemming te vragen omtrent het sponsorbeleid en de acceptatie van opbrengsten uit sponsoring, als bedoeld in artikel 10f en 12a WMS;
- de gepleegde sponsoractiviteiten -met vermelding van omvang inkomsten en verschuldigde tegenprestatie- jaarlijks te verantwoorden;
- het instellen van een klachtregeling als hierna beschreven.

### 4. Klachtenregeling

Met betrekking tot concrete sponsoractiviteiten hanteert de school onderstaande klachtenregeling:

- Leerlingen en hun ouders/verzorgers alsmede personeelsleden van de school kunnen, indien zij in schoolverband geconfronteerd worden met ongewenste reclame-uitingen, een schriftelijke klacht indienen bij de directie.
- Het gaat daarbij om reclame-uitingen waartoe het schoolbestuur/de directie zich op grond van contractuele afspraken heeft verbonden deze binnen de school dan wel in schoolverband toe te laten.
- Een klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht tegenover een delegatie van de directie mondeling toe te lichten.
- De directie beoordeelt de klacht, op basis van de in het convenant sponsoring neergelegde criteria, het eigen sponsorbeleid alsmede de grondslag van de rechtspersoon die de school in stand houdt.
- De directie doet binnen vier weken na ontvangst van de schriftelijke klacht een uitspraak. Deze uitspraak dient te zijn gemotiveerd.
- Indien de beslissing van de directie voor klager niet bevredigend is, kan hij zich wenden tot de klachtencommissie als bedoeld in het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' (De klachtencommissie op grond van artikel 14 van de WPO, artikel 23 van de WEC of artikel 24b van de WVO). Daarnaast bestaat – in voorkomende gevallen - de mogelijkheid te klagen bij de Reclame Code Commissie.

### 5. Effectuering van het beleid

#### 5.1. Werkingsduur

Dit beleid treedt in werking na instemming van de MR. Dit beleid zal in elk geval worden bekendgemaakt door publicatie in de schoolgids, op de website en in het aan de ouders te verzenden Infobulletin.

#### 5.2. Evaluatie

De werking van dit beleid zal jaarlijks binnen de medezeggenschapsraad worden geëvalueerd.

5.3. Wijziging Indien er sprake is van omstandigheden die naar het oordeel van een der partijen (directie, MR en klachtencommissie) zouden moeten leiden tot herziening van dit beleid, wordt hierover overleg gevoerd tussen alle partijen. Wijzigingen zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk tussen betrokken partijen zijn overeengekomen.