



Notulen KC-raadsvergadering

Maandag 09-11-2020
Aanvang: 19.30 uur - Eindtijd: 21.45 uur

Aanwezigen: Pien Pizzocolo [PP], Monique van den Nieuwenhof [MvdN], Marnie Versteeg [MV], Karin Kotmans [KK], Annika Selgert [AS], Ellis van de Ven [EvdV]notulist, Adriaan Boertjes [AB], Erika Spreen [ES]

Afwezigen: -

Ingekomen stukken:

Intern:

Ad 2. Notulen 20200928

Ad 4. Memo MT 20201109

19AS Exploitatiebegr 2021 na gesprek 14102020

2020-09-28 Inspectierapport DEF JRL Kindcentrum Theresia Zeelsterstraat (KDV)

2020-09-28 Nader onderzoek VVE rapport (definitief) KDV Zeelsterstraat 28-09-2020

2020-09-28 VVE rapport 2020 (definitief)Theresia Zeelsterstraat Eindhoven

2020-11-02 brief KOREIN Openbaar Inspectierapport DEF JRL Kindcentrum Theresia Zeelsterstraat (KDV)

Ad 4. Statuten KC Raad 20150201 - AB wijzigingen Huishoudelijk Reglement KC Raad 20151116 - AB wijzigingen

Extern:

Ad 3. notulen GMR

1. Welkom en mededeling

Annika heeft een mededeling over haar vervanging tijdens haar zwangerschapsverlof. Loubna zal Korein vertegenwoordigen en zal volgende keer al aansluiten voor een goede overdracht. [AS]

2. Notulen

Opmerkingen zijn aangepast en de notulen zijn goedgekeurd. De notulist stuurt de notulen na goedkeuring rechtstreeks naar Mark Linssen om deze op de website te laten plaatsen.

3. Besluitenlijst

De besluiten op de besluitenlijst zijn afgehandeld.

4. Ingekomen post

Intern:

Exploitatievergroting:

Erika ligt de begroting toe:

De begroting is nog voorlopig. Er is een nieuw financieel beleidsplan voor SKPO(zie ook de notulen van de GMR) in het kader van kansengelijkheid dragen alle scholen meer





bovenschools af. Hierdoor zijn de budgetten aangescherpt en moeten de plannen voor uitgaven nog beter en uitgebreider verantwoord worden.

Dit betekent dat er andere keuzes gemaakt moeten worden in de toekomst.

AB vraagt welke rol de KCR hier in heeft. Er is hiervoor een adviesrecht. ES stelt voor om 2x per jaar de begroting te bespreken in een stand van zaken. En de KCR in te lichten / om advies te vragen bij keuzes die eventueel gemaakt moeten worden. Het MT beschikt over een tool waardoor ze altijd een update kunnen geven van de begroting.

Een gevolg van deze ontwikkeling is dat er kritisch gekeken zal worden naar de detachingscontracten die er met Korein zijn.

MV vraagt waar het verschil in resultaat vandaan komt. Dit heeft te maken met de 1% regeling die wordt aangepast. Het verschil van scholen is niet te benoemen. Dit heeft met meerdere factoren te maken.

De ouderbijdrage blijft een onderwerp van gesprek. Wat willen we hiermee en op welke manier. Dit onderwerp komt terug op de agenda. AB

Inspectie GGD

De GGD heeft goedkeuring gegeven, behalve op het stukje VVE. Dit zit dan vooral in de administratie. Er wordt in de praktijk wel gehandeld maar is op papier niet beschreven. Marita en Elly gaan dit herzien.

Extern:

Notulen GMR

AB heeft de vergadering bijgewoond. Dit ging vooral over de begroting en heeft zijn opmerkingen toegelicht. Cursus MR gaat niet door. Hier wordt een andere vorm voor bedacht.

5. Wijziging statuten KC Raad

AB heeft de herziene versie gedeeld. Hier wordt nog 1 punt ter discussie gebracht. Er wordt vastgelegd dat medewerkers minimaal 1 jaar in dienst moeten zijn om plaats te kunnen nemen in de KCR. AB past dit aan. Voor ouders maakt dit niet uit, zij kunnen instappen bij bereidheid de cursus te volgen.

Verder worden de statuten en huishoudelijk reglement goedgekeurd voor verder gebruik.

MN geeft aan alles wat ze van de KCR kan vinden van afgelopen jaar te digitaliseren en een nieuwe map te maken met een jaarplanning.

6. Verkiezing KC Raad

Er is door AB, KK en MV overleg geweest, over hoe stemming plaats kan vinden. Het fijnste zou zijn digitaal. Er wordt met Mark contact opgenomen wat hierin mogelijk is bijvoorbeeld via de app. AB heeft al veel voorbereidend werk gedaan, maar het is even kijken hoe het uitgezet kan worden. Er wordt besloten om de verkiezingen aan het begin





van het nieuwe kalenderjaar te organiseren. Eventueel einde van het jaar wel de flyer uitgeven voor oproep kandidaten. AB heeft al een flyer gemaakt, hier moeten een paar kleine aanpassingen op gedaan worden (hoeveel ouders in welke kamer)

We nemen dan januari als datum voor nieuwe leden. De huidige leden blijven zitten en zullen evt per september wisselen. Dit om niet de hele raad te wisselen. Als dit staat kan er periodiek gewisseld worden. We komen hier bij de volgende vergadering op terug.

7. Rondvraag/ WVTTK

PP geeft aan hoe de communicatie naar ouders nu loopt, hoe gaat het in de klassen en op school? Is dit een taak van het MT om met ons te delen en die we kunnen bevragen? KK geeft aan dat zij als leerkrachten deze vragen kunnen beantwoorden en eventuele vragen na het team door kunnen geven.

Verder geen opmerkingen of vragen.

8. Afsluiting

De vergadering wordt gesloten op 21.45 uur. De volgende vergadering is op maandag 7 december.

	KCR- Actielijst vanuit notulen	Wie	Gereed per	Vanuit
A	Loubna wordt uitgenodigd voor de volgende vergadering	AS	7-12-2020	KCR
B	Notulen doorsturen Mark voor website	EvdV	9-11-2020	KCR
C	Digitaliseren documenten KCR	MvdN	Januari 2021	KCR
D	Herschrijven / updaten nieuw KCR plan	AB	Eind oktober 2020	KCR
E	Flyer maken/ aanpassen voor werving ouders	AB/AS/MM	7-12-20	KCR
F	Verkiezingen uitzetten/ contact met Mark over mogelijkheid digital stemmen	AB/ES	7-12-2020	KCR
G	Nieuwe cursus MR leden → uitgesteld	AB/PP/EvdV	Tot nader bericht	KCR
G	Synchronisatie kalender app naar agenda ouders. Mark	AB Mark		KCR

	KCR- Besluitenlijst	Door
1	2x per jaar update begroting op agenda zetten	ES/AB
2	Verkiezingen KCR per januari 2021 → daarna wijziging in september	KCR

