

Schoolgids 2022-2023



- Kindcentrum Theresia -

Inhoudsopgave

Voorwoord	3	Sociale veiligheid	27
Zakelijke gegevens	4	Bewegingsonderwijs	27
SKPO en Korein	5 - 7	ICT	27
		Huiswerk	28
Visie en missie Kindcentrum	8	Bibliotheek	28
Werkwijze Kindcentrum	9	Fotograferen/filmen	28
- Leerpleinonderwijs		Snoepen en trakteren	28
- Indeling leerpleinen + leerkrachten		KC-raad	29
- Overige medewerkers		Kinderraad	30
		Mobiele telefoons, geld en waardevolle spullen	30
Praktische zaken		Hoofdluis	31
- Aanmelden van nieuwe leerlingen	11	Kledingvoorschriften	31
- Openingstijden en onderwijstijden		Schoolverzekering	31-32
- Afwezigheid medewerker		Sponsoring	32
- Halen en brengen			
- Dagopvang, BSO en voorschoolse opvang		Bijlage 1: gedragsprotocol	33
- Peuterwerk		Bijlage 2: anti pestprotocol	36
		Bijlage 3: klachtenregeling	41
Ouderbetrokkenheid	15	Bijlage 4: GGD	44
- Informatie aan ouders		Bijlage 5 Wij-Eindhoven	46
- Vrijwillige ouderbijdrage		Bijlage 6: Kosten regeling gemeente	47
- Schoolkamp groep 8			
- Te laat komen/ ophalen onder schooltijd		Adressen	49
- Verzuim			
- Vakanties (onderwijs)			
- Verlof aanvragen			
- Leerplicht			
Zicht op ontwikkeling	18		
- Aanvullende zorgbehoeften			
- Veilige schoolomgeving			
- Vertrouwenspersoon			
- Begeleiding op gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag			
- VVE- indicatie			
Passend onderwijs	21		
Aansluiting basisonderwijs - Voortgezet onderwijs	22		
- Preadvies eind groep 7			
- Definitief advies groep 8			
Centrale eindtoets	24		
Doubleren en een groep overslaan	25		
Werkwijze kleuters	26		

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de KC Theresia- gids van het schooljaar 2022-2023. Deze is alleen digitaal voor u beschikbaar. In deze gids leest u de belangrijkste informatie met betrekking tot ons Kindcentrum.

Mocht u nog vragen hebben, kunt u altijd contact opnemen met ons. Onze medewerkers staan voor u klaar om naar u te luisteren en om samen verder te komen. Als u er samen niet uitkomt, hebben wij een sterk netwerk binnen ons kindcentrum en in de wijk, dat kan aansluiten om samen een volgende stap te zetten.

Dat is waar we voor staan op ons Kindcentrum: we doen het samen!

Met vriendelijke groet,

Erika Spreen
Directeur
Kindcentrum Theresia

Zakelijke gegevens

Kindcentrum Theresia is gehuisvest in een karakteristiek gebouw middenin stadsdeel Strijp, wijk 't Ven. Het onderwijs valt onder het bevoegd gezag van SKPO, de opvang valt onder het bevoegd gezag van Korein.

Adresgegevens KC Theresia

Hoofdlocatie:

Zeelsterstraat 138
5652EN Eindhoven
040-2512059

Tweede locatie:

Rijstenweg 1
5652CG Eindhoven
040-2512059

BSO Mobiel Zeelsterstraat: 0625679116

BSO Mobiel Rijstenweg: 0613282418

Overige gegevens

Mailadres: info@kctheresia.nl

Website: www.kctheresia.nl

Korein

Postbus 473
5600 AL Eindhoven
Hoofdkantoor
Korein
Kanaaldijk-Zuid 5a
5613 LE Eindhoven



Adresgegevens SKPO

Stichting Katholiek- en Protestant Christelijk onderwijs Eindhoven e.o.
Vonderweg 12
5616RM Eindhoven
Telefoonnummer: 040-2595320
Contactpersoon: College van Bestuur, Ingrid Sluiter en Peter Tijs



Korein

Korein heeft ruim 110 locaties voor kinderopvang en een activiteitenaanbod in Brainport regio Eindhoven en Noord-Limburg.

Waarom herkent u Korein

Kinderen die lekker in hun vel zitten, ontwikkelen zich optimaal.

Daaraan bijdragen vinden wij onze belangrijkste taak. Door een warme sfeer te creëren, met volop persoonlijke aandacht. En minstens zo belangrijk: door uit te gaan van wat kinderen zelf kunnen, hoe klein ze ook zijn. We geven jouw kind de ruimte om het zelf uit te vinden en op eigen wijze op ontdekking te gaan. Te klauteren en te klimmen. Initiatief te nemen. Een keer te vallen en weer op te staan. Samen te lachen. En vooral eens buiten de lijntjes te kleuren. Want wij geloven dat jouw kind daar beter van wordt.

Welbevinden en betrokkenheid maken het verschil

De belangrijkste vraag die we onszelf steeds stellen is: doen we het goed, ook in de ogen van de kinderen? Welbevinden en betrokkenheid vormen samen de bril waardoor we kijken. Kijken door deze bril zegt niet alleen iets over het kind, maar geeft ons onmiddellijke feedback over de impact van onze aanpak. We willen samen opvoeden, in een rijke, uitdagende omgeving, met ruimte voor initiatief, altijd in dialoog. Dit zijn dan ook de pijlers van onze pedagogische visie:

Opvoeden doen we samen

Kinderen hebben recht op de best mogelijke start in het leven. Een opvoeding en ondersteuning die ervoor zorgen dat zij hun mogelijkheden en talenten optimaal kunnen ontwikkelen. Ouders zijn de eerste en belangrijkste opvoeders om daarvoor te zorgen. Vanuit een wetenschappelijk onderbouwd raamwerk, een levende pedagogiek en jarenlange praktijkervaring leveren wij een aanvulling op die thuissituatie. We versterken elkaar zodat kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, sociale en bekwame volwassenen die nu en in de toekomst bijdragen aan onze samenleving.

In een rijke en uitdagende omgeving

Een rijke, uitdagende omgeving is een voorwaarde om kinderen tot betrokken activiteit en dus in ontwikkeling te krijgen. Die omgeving bestaat uit kinderen, want kinderen leren ontzettend veel van elkaar. Uit volwassenen: ouders en professionals, die een rolmodel zijn en vanuit hun diversiteit rijkdom en zingeving toevoegen. Maar ook uit de fysieke ruimte. Die prikkelt tot verkennen, aftasten, ontdekken, spelen, ravotten, beschrijven, vergelijken, bediscussiëren en expressie in alle vormen. Een avontuurlijke plek waar iets te beleven valt.

Met ruimte voor initiatief

Kinderen ruimte bieden om initiatief te nemen, sluit het best aan bij de manier waarop kinderen spelen en zich ontwikkelen. Het is een krachtige manier om betrokkenheid te verhogen en zelfstandigheid te stimuleren. Zodat kinderen optimale kansen krijgen zich te ontwikkelen en hun talenten aan te laten spreken in een zorgzame, veilige en uitdagende omgeving. Zo worden zij veelzijdig competent.

Altijd in dialoog

Wij kijken verder dan gedrag. Leven ons in in de kinderen en stemmen daar onze aanpak op af. We willen weten wat kinderen beweegt, hen bezighoudt, hoe we aan kunnen sluiten bij hun behoeften, niveau en belevingswereld. Vanuit aanvaarding, echtheid en empathie. Zo bereiken we samen een hoge kwaliteit van interactie, een belangrijke basis voor het verrijken van kindontwikkeling.

Meer informatie vindt u op www.korein.nl

SKPO

Kindcentrum valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er een basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen. Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen. De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

Strategie en focus 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs
- Wereldburgerschap
- Duurzaamheid

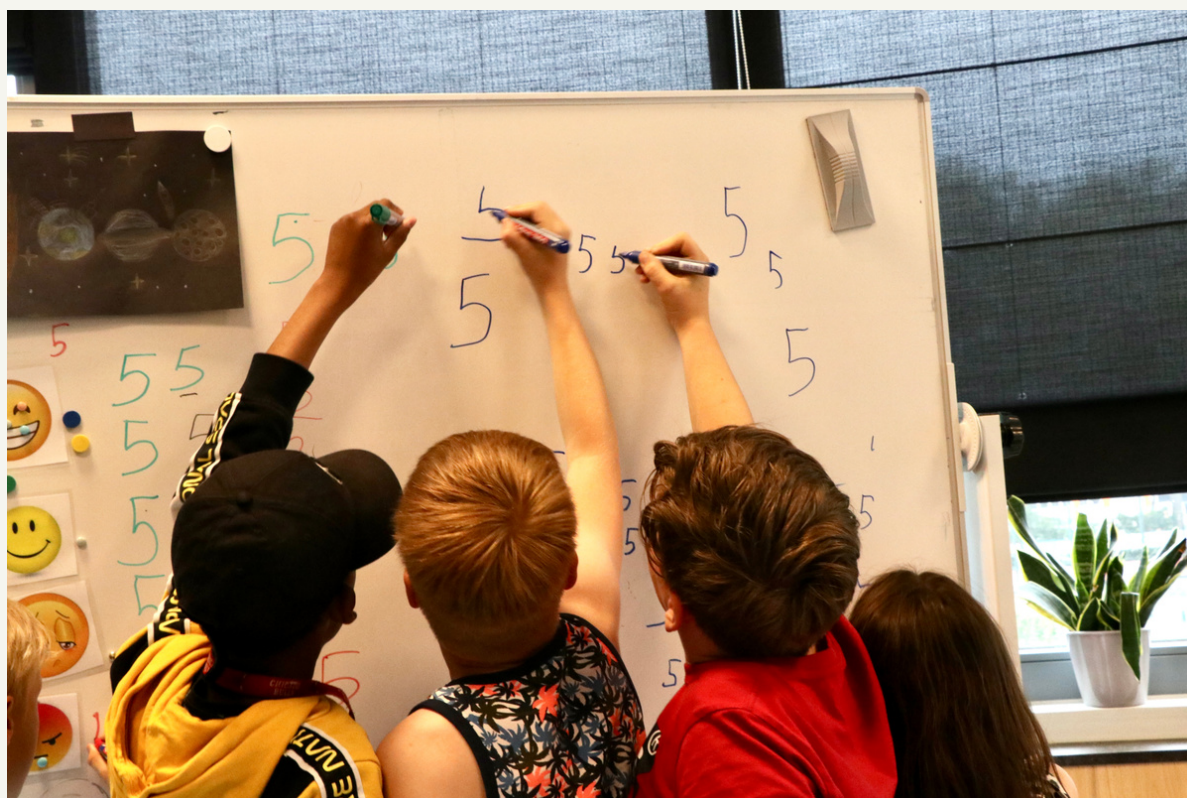
Dat doen we onder het motto van Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes. Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

Kwaliteitszorg

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is. Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef.

Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website <https://www.skpo.nl/>.



Visie kindcentrum

Kindcentrum Theresia is gehuisvest in een karakteristiek gebouw middenin stadsdeel Strijp, wijk 't Ven.

Missie (waar staan we voor)

Wij staan in verbinding met de wijk, onze deuren staan voor iedereen open. Ons handelen en de inrichting van het Kindcentrum sluiten aan op de basisbehoeften, achtergrond en het karakter van uw kind.

Visie (waar gaan we voor)

Kinderen van 0 tot 13 jaar werken bij ons aan een stevige basis van kennis en vaardigheden in hun persoonlijke ontwikkeling, waarbij zij een actieve bijdrage leveren aan de maatschappij. Kindcentrum Theresia is dé plek waar elk kind gezien wordt en waar het draait om de volgende stap.

"Kindcentrum Theresia, waar we samen groeien."

Onze pijlers

Ik groei elke dag | **Groeien**

Ik ga voor een doorgaande ontwikkeling zodat ik morgen weer iets meer kan dan vandaag. Ik heb positieve verwachtingen en kijk naar wat wél kan. Ik leer in een omgeving die mij stimuleert, vertrouwen geeft en aansluit bij mijn ontwikkelbehoefte.

Ik leer het zelf te doen | **Ontdekken**

Kindcentrum Theresia biedt mij een veilige leeromgeving die mij structuur en uitdaging biedt. Ik ben nieuwsgierig en word gestimuleerd samen de wereld te ontdekken. Ik daag mezelf uit om doelgericht een stap vooruit te zetten in mijn eigen leerweg. Ik leer het zelf te doen zodat ik het later kan toepassen in andere situaties.

Ik ken mezelf | **Ambitie**

Bij Kindcentrum Theresia kan ik mezelf zijn. Ik neem met plezier deel aan rijke activiteiten voor het ontwikkelen van mijn basisvaardigheden én brede ontwikkeling/ontplooiing. Ik leer mijn eigen talenten en kwaliteiten ontdekken. Zelfkennis en zelfbewustzijn vormen sleutelwoorden om verbinding met de ander aan te gaan. Zo treed ik met vertrouwen de wereld tegemoet.

Ik zie de ander | **Samen**

Kindcentrum Theresia is de ontmoetingsplaats waar iedereen welkom is en zich gezien voelt. Ik waardeer de talenten en kwaliteiten van anderen om mij heen. Onze diversiteit is onze kracht. Samen vormen we een kleurrijk geheel waaraan ieder een bijdrage levert.

Ik ben betrokken | **Betrokkenheid**

Samen zorgen we voor elkaar, onze wijk en de wereld. Het sterke netwerk van Kindcentrum Theresia vergroot mijn ontwikkelkansen. Ik zet mij in voor een duurzame toekomst en ben sociaal actief betrokken. Ik ben trots op mezelf en sta in verbinding met anderen.

Werkwijze Kindcentrum Theresia

Op Kindcentrum Theresia werken wij vanuit twee locaties. Onze hoofdlocatie is gevestigd aan de Zeelsterstraat. Hier wordt in drie groepen dagopvang verzorgd voor kinderen van 0 tot 4 jaar, op vijf leerpleinen wordt onderwijs verzorgd verdeeld over 11 stamgroepen en er wordt in drie groepen BSO verzorgd. Op onze tweede locatie aan de Rijstenweg wordt onderwijs verzorgd aan één leerplein, verdeeld over twee stamgroepen en aan twee BSO-groepen.

Leerplein onderwijs

Wij richten ons onderwijs in middels leerpleinen. Een leerplein geeft ons de kans om kinderen te laten leren op diverse manieren. De kennis ligt voor ons niet alleen bij de leerkracht maar kinderen kunnen ook leren van een ander of halen kennis uit de omgeving en materialen.

Van groep 1 tot en met groep 8 krijgen alle kinderen les op een leerplein. Een leerplein is een fysieke grote ruimte waarop meerdere kinderen van verschillende leeftijden samen komen om te leren, spelen en te ontwikkelen. Op een leerplein zijn meerdere medewerkers werkzaam die samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de kinderen. We delen de kinderen op in stamgroepen. Elke stamgroep komt 's ochtends samen bij de mentor van de stamgroep. In deze setting worden ook andere activiteiten gedaan. Verjaardagen worden bijvoorbeeld ook in deze groep gevierd. Op het moment van spelen, werken en leren gaan de kinderen het leerplein op. De leerkrachten zijn zo in de gelegenheid om aan te sluiten bij de kinderen. Groepjes kinderen worden bij elkaar gezet bij een instructie of activiteit om vervolgens aan de nieuwe stof verder te werken.

De ruimtes hebben verschillende soorten werkplekken. Zo ontstaan er volop mogelijkheden om kinderen te laten samen werken. Er zijn flexibele werkplekken wat betekent dat de kinderen bij elke activiteit de gelegenheid krijgen met andere kinderen samen te werken, alleen te werken of op een andere manier. Als er behoefte aan is, krijgen kinderen een eigen werkplek.

We maken zoveel mogelijk leerpleinen met heterogene groepen, dat wil zeggen groepen met kinderen van verschillende leeftijden. Zo ontstaan de kans om van en met elkaar te leren. Ieder kind valt onder verantwoordelijkheid van alle medewerkers die werken op de groep waarin uw kind zit. Daarnaast is ieder kind gekoppeld aan een mentor, zowel voor opvang als voor onderwijs. De mentor is uw contactpersoon en verzorgt bijvoorbeeld de ontwikkelverslagen van uw kind.

Hoofdlocatie		Locatie Rijstenweg	
Groep/Leerplein	Medewerker(s)	Groep/Leerplein	Medewerker(s)
Kikkervisjes	Juf Annika, juf Karin, juf Pleun, juf Michelle en juf Whitney	5/6	Juf Jacobijn en juf Kaja
Boomkikkers	Juf Helmi, juf Linda en Juf Maud	Teenz 1	Juf Tessa, juf Cansel en juf Annika
Springkikkers	Juf Anoeska, juf Cansel en Juf Tessa	Teenz 2	Juf Tessa, juf Cansel en juf Annika
1/2	Juf Lucrisia, Juf Liesbeth en Juf Paulien	Gymnastiek	Meester lds
3	Juf Suzanne, Juf Judy en Juf Elke		
4	Juf Wiep en Juf Yvonne		
6/7	Juf Silke en Juf Lonneke,		
8	Juf Louise en juf Serena		
Brulkikkers	Juf Shiwa, juf Cansel, Juf Karin		
Poelkikkers	Juf Desteny		
Goudkikkers	Juf Anouska en juf Nanda		

Op ons kindcentrum werkt het managementteam, bestaande uit directeur, adjunct directeur, teamleider Korein en twee intern begeleiders intensief samen met de medewerkers van de groepen, onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, conciërge, administratief medewerker, professionals in opleiding en partners in de wijk. Elk van hen vervult, al dan niet naast (ondersteunen bij het) lesgeven lesgeven specifieke en passende taken.

Directeur: Erika Spreen

Adjunct directeur: Rob Pijnenburg

Locatiemanager Korein: Renske Gundlach

Intern begeleiders: Lenneke Wolff en Anke Derks

Pedagogisch coach Korein: Derya Bulca-Ozer

Conciërge: Floortje Berkhouwer

Administratie: Hannie Rooijackers

Vakdocent gym: lds van Hove

VVE-coördinator: Anke Derks

ICT-coördinator: Louise Stassen

Rekenspecialist: Silke Stax

Taalspecialist: Yvonne Kiers

Pedagoog: Merel van Eeden

Schoonmaakster: Teresa Boot

Werkwijze Kindcentrum Theresia

Praktische zaken

Aanmelden van nieuwe kinderen

Kinderopvang

U kunt uw kind aanmelden via het KC-inschrijfformulier. Ook kunt u uw kind aanmelden via de website van Korein: www.korein.nl. De inschrijving kan, afhankelijk van beschikbaarheid, op iedere gewenste dag ingaan. Na (voor)aanmelding wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek in de groep waarin uw kind geplaatst wordt.

Basisschool

Deze aanmeldingsprocedure gaat lopen vanaf 1 november 2022

Er is een mogelijkheid om in te schrijven voor het onderwijs bij een leeftijd van 2 jaar.

Er geldt een maximaal aantal plaatsen. Is er geen ruimte meer dan wordt het kind op de wachtlijst geplaatst. Dit wordt altijd met ouders gecommuniceerd.

Als u uw kind aanmeldt, volgt er een kennismakingsgesprek met een rondleiding door de directie. Kinderen worden geplaatst vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Vanaf deze dag wordt de (voor)aanmelding omgezet naar een inschrijving en staat uw kind definitief ingeschreven bij ons onderwijs. Vanaf drie weken voor de start van de zomervakantie worden geen kinderen meer geplaatst in het onderwijs.

Bij aanmelding wordt u gevraagd, een ouderverklaring in te vullen over het opleidingsniveau. Het kindcentrum moet van alle kinderen zo'n ouderverklaring in de administratie opgenomen hebben. Toelaatbaar zijn in principe alle vierjarige kinderen en alle kinderen die door verhuizing in de omgeving (wijk 't Ven) van het kindcentrum komen wonen.

Indien er geen sprake is van verhuizing kunnen kinderen geplaatst worden als uit het onderwijskundig rapport blijkt dat ons kindcentrum een meerwaarde kan zijn voor de ontwikkeling van het kind en wij kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van uw kind.

Voordat een kind ingeschreven wordt, willen we graag het volledige dossier van het kind doornemen. (U kunt de wettelijke richtlijnen t.a.v. de zorgplicht navragen bij de directie). Wij streven ernaar de stamgroepen niet groter te laten worden dan 28 leerlingen. Soms moet het kindcentrum een beslissing nemen, waardoor de groep toch groter wordt. In deze groep worden dan geen nieuwe kinderen meer geplaatst.



Openingstijden en onderwijstijden

Openingstijden: babygroep en peutergroep:

52 weken per jaar (behalve op feestdagen conform CAO kinderopvang)

Maandag tot en met vrijdag:

07.30 uur - 18.30 uur.

- Ochtenddeel: 07.30 uur - 13.00 uur
- Middagdeel: 13.00 uur - 18.30 uur
- Breng- en haaltijden tussen de middag: 12.45 uur - 13.15 uur

Openingstijden peuterwerk

De peuterspeelzaal is 40 weken per jaar geopend, m.u.v. de schoolvakanties.

Voor alle groepen gelden de schooltijden op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

08.30 uur - 12.00 uur en van 12.30 uur - 14.30 uur.

Woensdag: 08.30 - 12.30 uur

Onderwijstijden

Locatie Zeelsterstraat 08.30 uur - 14.30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Woensdag van 08.30 uur - 12.30 uur.

Locatie Brabantia 08.45 uur - 14.45 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Woensdag van 08.45 uur - 12.45 uur

Openingstijden BSO

52 weken per jaar (behalve op feestdagen conform CAO kinderopvang)

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 14.30 uur - 18.30 uur
- Woensdag: 12.30 uur - 18.30 uur
- Voorschoolse opvang: vanaf 07.30 uur
- In schoolvakanties: 07.30 uur - 18.30 uur

Afwezigheid van een medewerker

Indien een medewerker afwezig is, gaan we als volgt te werk:

Onderwijs

Mocht een collega ziek worden, zetten wij schoolvervangers in. Indien deze ingezet zijn of niet beschikbaar is, vragen wij een vervanger aan. Deze zijn niet altijd beschikbaar, dan zoeken wij binnen het team iemand die de groep over kan nemen. Indien dit niet haalbaar is, voegen wij de groepen samen of delen we ze op. Indien al deze opties niet haalbaar zijn, blijft er een groep thuis. Dit wordt waar mogelijk minimaal een dag van tevoren schriftelijk gemeld. Om ervoor te zorgen dat groepen niet te lang thuisblijven, gaan we groepen om de beurt thuislaten.



Halen en brengen van de kinderen

Onderwijs

Bij de eerste bel om 8.20 uur komen kinderen de school binnen. Bij de tweede bel om 8.30 uur start het onderwijs. Op onze locatie aan de Rijstenweg zijn deze tijden 8.35 uur en 8.45 uur. Het is belangrijk om zich stipt aan deze tijden te houden. Wanneer kinderen te laat komen storen ze de activiteiten in de groep, bijvoorbeeld het kringgesprek. Om 12:30 (woensdag) of 14:30 (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag) wachten de ouders buiten hun kinderen op.

Let op, i.v.m. Corona kunnen de regels tijdelijk afwijken.

Omdat wij een wijkschool zijn, beperkte parkeermogelijkheden hebben en oog hebben voor duurzaamheid vragen wij om zoveel mogelijk te voet te komen. Wij gaan er dan ook vanuit dat dit gebeurt. Mocht u toch met de auto komen verzoeken wij u dringend om enkel in de aangewezen parkeervakken te parkeren. Dit in verband met de veiligheid en leefbaarheid in de buurt.

Dagopvang, BSO en voorschoolse opvang

Bij de babygroep en de peutergroep kunt u uw kind in de eigen groep vanaf 07.30 uur brengen. U kunt uw kind brengen tot 09.00 uur, daarna beginnen we met ons dagprogramma. U haalt uw kind in de eigen groep op. Op de babygroep, peutergroep en BSO kunt u uw kind ophalen vanaf 16.30 tot 18.30 uur. Komt uw kind een ochtend of middag dan kunt u uw kind in de eigen groep tussen 12.45 en 13.15 uur brengen en halen. Tijdens schoolvakanties kunt u uw kind vanaf 07.30 uur naar de BSO brengen. Kinderen die gebruik maken van voorschoolse opvang kunnen vanaf 07.30 uur naar de peutergroep beneden gebracht worden.

Fietsen

Soms is het nodig dat kinderen op de fiets naar het kindcentrum komen, b.v. vanwege de afstand. Er is beperkt ruimte om fietsen te parkeren. Echter, het kindcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of beschadiging. Daarom ons verzoek om uw kind alleen op de fiets naar het kindcentrum te laten komen als het echt nodig is. In verband met de veiligheid hebben we als regel dat er op het schoolplein niet gefietst mag worden.

Peuterwerk

Voor de kinderen van het peuterwerk gelden de volgende haal en brengtijden: 's Ochtends: 08.15 - 12.15 uur bij de opvang deur op het kleine plein.

Ouderbetrokkenheid

In het licht van onze visie op onderwijs neemt ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie op onze school een belangrijke plaats in.

De kenmerken hiervan zijn:

- openheid van beide kanten;
- wederzijds vertrouwen en respect;
- goede communicatie tussen ouders en leerkrachten gericht op de ontwikkeling van het kind;
- een herkenbare schoolcultuur;
- een lage drempel.

Omdat we ouderbetrokkenheid en –participatie op onze school belangrijk vinden, betrekken wij de ouders op alle niveaus binnen het onderwijs en bij de ontwikkeling van hun kinderen.

Betrokkenheid bij het individuele kind

Deze betrokkenheid komt tot uiting in twee schriftelijke rapportages en twee mondelinge gesprekken over het doen en laten van het kind, verspreid over het schooljaar. Naast deze geplande informatie kan op verzoek van een ouder of leerkracht ook na de lesuren een afspraak worden gemaakt voor een nader gesprek over het kind. Elke ochtend is er een inlooptijd van 10 minuten, waarin ouders korte tijd de gelegenheid hebben praktische informatie met betrekking tot die dag over hun kind door te spelen naar de leerkracht en eventueel een gesprek vast te leggen. Ook is men als ouder na schooltijd op afspraak welkom om gemaakte werkjes van kinderen te bekijken.

Informatie aan ouders

Wij houden u graag op de hoogte. Wij maken hierbij onderscheid tussen persoonlijke en algemene informatie. Dat laatste gebeurt via ons 2-wekelijkse infobulletin. Ook wordt dit infobulletin op de website geplaatst. Alle informatie vanuit de directie, de leerkrachten, de commissies en andere betrokkenen kan hierin opgenomen worden.

Ons Kindcentrum maakt gebruik van een app, de KC Theresia App. Activiteiten op leerpleinniveau worden via deze app gedeeld. Denk hierbij ook aan het zoeken naar hulpouders. De app is ook voorzien van een button om uw kind ziek te melden of verlof aan te vragen. Informatie over ontwikkeling van uw kind ontvangt u direct vanuit de medewerkers. Zij benaderen u hiervoor persoonlijk of via telefoon of mail. Uitleg en/of toelichting op het ontwikkelverslag vindt plaats tijdens het ontwikkelgesprek. Hiervoor wordt zowel uw kind als u uitgenodigd. Indien u tussendoor een gesprek wilt kan dat altijd. Wij verzoeken u, om dan een afspraak te maken met de leerkracht (of diegene die u wilt spreken). We kunnen dan ook rustig de tijd nemen om u te woord te staan. Het initiatief voor een gesprek kan ook uitgaan van het kindcentrum.

Vrijwillige ouderbijdrage

Sinds het schooljaar 2021-2022 innen wij geen vrijwillige ouderbijdrage meer.

Schoolkamp groep 8

De leerlingen van groep 8 houden aan het einde van het schooljaar een schoolkamp. Wij beschouwen dit als een afscheid van de leerlingen van hun basisschooltijd. Wij zullen als school dan ook ons uiterste best doen, om deze dagen tot een onvergetelijk succes te maken. Alle activiteiten die leerlingen en/of ouders nog extra organiseren vallen buiten onze verantwoordelijkheid. Om de kosten van dit kamp grotendeels te kunnen bekostigen vragen wij u hiervoor een vrijwillige bijdrage van € 65,00. U ontvangt hierover t.z.t. bericht. Eventuele extra kosten komen voor rekening van het kindcentrum. Het gaat om een vrijwillige bijdrage. Kunt of gaat u dit bedrag niet aan ons betalen, dan horen wij dat graag van u.

Te laat komen / ophalen onder schooltijd

Te laat komen is een vorm van verzuim. Een hinderlijke vorm bovendien, het stoort de net gestarte les en kinderen kunnen te laat komen voor de gymles of een excursie. Indien uw kind regelmatig te laat komt, zullen wij contact opnemen met u. Wij rekenen op uw actieve medewerking om te laat komen waar mogelijk te voorkomen en een eventuele reden van te laat komen bij de medewerker te melden. Indien deze vorm van verzuim na overleg niet afneemt, zoeken wij overleg op met de leerplichtambtenaar. Wij begrijpen dat er soms afspraken gemaakt moeten worden (bijv. met de dokter of de tandarts) die niet na schooltijd kunnen. U kunt dan bij de voordeur aanbellen.

Verzuim

Als uw kind niet naar school kan komen of later komt, moet dit tijdig doorgegeven worden. Het liefst weten we dit voordat de school begint. U kunt uw kind telefonisch, via de app of mail afwezig of te laat melden, graag met reden. Worden wij niet tijdig op de hoogte gesteld, dan nemen wij contact met u op. Dit om te voorkomen dat uw kind onderweg naar het kindcentrum iets overkomt, zonder dat u en wij daarvan op de hoogte zijn. Mocht uw kind regelmatig te laat zijn of verzuimen, dan zullen we daarover met u in gesprek gaan. Indien nodig zoeken wij hierbij overleg op met de leerplichtambtenaar.

Vakanties (onderwijs)

De schoolvakanties worden vastgesteld voor alle scholen die onder het bestuur van de SKPO vallen. Vakantieplanning geschiedt aan de hand van nationale (en provinciale) voorstellen tot vakantiespreiding. Daarnaast heeft onze school jaarlijks een aantal studiedagen, die ingeroosterd worden na overleg met de medezeggenschapsraad. U kunt dit rooster op onze website vinden. We hebben daar ook een digitale kalender die je op je telefoon kunt inladen. Er is geen papieren agenda meer beschikbaar.

Verlof aanvragen

Buiten de reguliere vrije dagen kan in voorkomende gevallen door ouders een verzoek gedaan worden hun kind(eren) buitengewoon verlof te verlenen. Als regel geldt dit voor speciale gelegenheden, zoals een bruiloft of een begrafenis. Deze regel geldt niet voor het aanvragen van extra vakanties. Uw kind mist in zo'n geval een deel van het onderwijs en voor de leerkracht is het een extra belasting. Met de toekenning van extra vakantiedagen wordt op onze school dan ook uitermate terughoudend opgetreden.

Mocht u desondanks toch besluiten tot verzuim, dan zijn wij als school verplicht dit ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente Eindhoven mede te delen.

In uitzonderlijke gevallen mag de directeur echter verlof geven. Hierover staat in de leerplichtwet het volgende:

- Een situatie waarbij de in loondienst zijnde ouder door de werkgever verplicht wordt zijn/haar vakantie op te nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties. (Verklaring werkgever overleggen). Dit verlof voor de gezinsvakantie wordt slechts eenmaal per schooljaar verleend voor maximaal 10 schooldagen.
- Een vakantie die op doktersadvies noodzakelijk wordt geacht. (Overleggen van het doktersadvies is gewenst).
- Verlof gedurende de eerste twee weken van het schooljaar is uitgesloten.
- Het verlof kan alleen door de directeur (en leerplichtambtenaar) worden verleend. Indien u zich niet met de beslissing van de directeur kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van deze beslissing, gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur. In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Leerplicht

Uw kind kan vanaf het vierde jaar deelnemen aan het onderwijs binnen ons kindcentrum. De leerplicht begint op de eerste dag van de nieuwe maand nadat uw kind 5 jaar geworden is. Dat wil zeggen dat vanaf het vijfde jaar uw kind verplicht is om naar school te gaan.

Aantal uren onderwijs dit jaar

De wet op het primair onderwijs geeft aan, dat de kinderen gemiddeld over 8 leerjaren 940 uren per jaar naar onderwijs moeten krijgen. De groepen 1 t/m 8 krijgen dit jaar 953 uur onderwijs.



Zicht op ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van kinderen binnen ons kindcentrum op verschillende manieren en op verschillende gebieden. Wij volgen de kinderen als groep en als individu. Om de kinderen als groep te volgen gebruiken wij binnen onderwijs Focus PO. Op deze manier hebben wij zicht op doelen en behaalde resultaten zodat wij ons handelen hierop af kunnen stemmen. Om kinderen individueel te volgen gebruikt de opvang het kindvolgsysteem Looqin en onze kleuters focus PO, CITO (leerjaar 3 t/m 8) en IEP (leerjaar 7 & 8). Daarnaast volgen we kinderen met methode-gebonden toetsen en middels observaties. Tot slot nemen we 1x per jaar de monitoring sociale veiligheid af bij de bovenbouwleerlingen. Groepsplannen, individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven Wij werken op KC Theresia a.d.h.v. de ondersteuningsniveaus op het gebied van leerlingenzorg:

Ondersteuningsniveau

Wat houdt het in?

1	Sterke basis in de groep (leerkracht)
2	Extra ondersteuning in de groep (leerkracht)
3	Extra ondersteuning op schoolniveau & onderzoek (capaciteitenonderzoek, CLB, etc.)
4	Extra ondersteuning op schoolniveau door specialisten (gedragsspecialist, AB'er Taalbrug, etc)

Driemaal per jaar worden, voor alle dagopvang groepen tot en met leerjaar 8 en de BSO, tijdens de groepsbesprekingen, de ontwikkelingen door de medewerkers van het leerplein met de intern begeleider besproken. Hierin wordt de voortgang van de groep besproken (zowel didactisch als op groepsdynamiek/sociaal-emotioneel vlak) en individuele kinderen, indien nodig. Indien gewenst sluit de pedagoog ook aan.

In de groepsbespreking wordt in beeld gebracht welke succesfactoren vastgehouden moeten worden en waar kansen liggen tot verbetering. Eventuele (potentiële) problemen worden in beeld gebracht. Daar worden afspraken over gemaakt, die worden vastgelegd in het didactisch groepsoverzicht waarin interventies staan beschreven om het onderwijs passend te maken aan de groep of subgroepjes.

Wanneer het gaat om één kind met een dermate specifieke onderwijsbehoefte of een doublure maken we een individueel handelingsplan. De periode waarmee met een individueel handelingsplan wordt gewerkt is 10 - 20 schoolweken. De uitvoering van het handelingsplan gebeurt veelal op het leerplein door de eigen leerkracht op een leerkrachtondersteuner (ondersteuningsniveau 2).

Aanvullende zorgbehoeften

Mocht dit onvoldoende effect hebben, dan wordt er in overleg met de intern begeleider gekeken naar andere mogelijkheden zoals het inzetten van externe hulp. We schalen dan op naar ondersteuningsniveau 3. Dit kan bijvoorbeeld de inzet van de orthopedagoog/gedragsspecialist zijn die verbonden is aan onze school vanuit de externe dienst of een van onze SPIL-partners (GGD, WijEindhoven).

Ook worden er structureel collectieve leerlingbesprekingen (CLB's) ingepland waarbij het voor de medewerkers mogelijk is om individuele kinderen te bespreken met een orthopedagoog van de externe dienst en de intern begeleider.

Bij de baby's en 2-jarige-peuters worden de kinderen eens in de zes weken besproken tijdens de PLG's, eventueel in aanwezigheid van de teamleiders.

Voor kinderen met extra zorg wordt de intern begeleider 0 t/m 7-jarigen ingelicht en betrokken bij het te doorlopen traject.

Bij de buitenschoolse opvang geldt bovenstaande viermaal per jaar.

Veilige schoolomgeving

Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen wettelijk verplicht te zorgen voor een veilige schoolomgeving.

Er zijn een aantal verwachtingen ten aanzien van scholen:

- Scholen voeren een actief sociaal veiligheidsbeleid uit;
- De sociale veiligheid van de leerlingen wordt gemonitord. De monitor moet een representatief en actueel beeld geven van het klasklimaat en het welbevinden van leerlingen;
- Er is een vast aanspreekpunt voor de ouders en leerlingen. Deze persoon coördineert tevens het beleid tegen pesten..

Vertrouwenspersoon

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon - Naam: Serena Hornix - s.hornix@kctheresia.nl

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon Zie voor de actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon de website van SKPO: www.skpo.nl.

Begeleiding op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Het preventief en planmatig begeleiden van kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling/ gedrag voorkomt voor een groot gedeelte dat dit plan nodig is. Dit is in ontwikkeling gedurende schooljaar 2021/2022. Dit protocol gaat als bijlage gelden van de werkwijze sociaal-emotionele ontwikkeling die in schooljaar 2022/2023 geïmplementeerd wordt (nieuwe methode).

Soms is het wenselijk om beredeneerd af te wijken van het protocol in de bijlagen, bijvoorbeeld vanwege de leeftijd of specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind.

Naast het inzetten van dit protocol is het uitgangspunt altijd dat een kind (waar nodig i.s.m. intern begeleiders) de juiste hulp krijgt die passend is bij de ondersteuningsbehoefte.

Ons gedragsprotocol en anti pestprotocol treft u als bijlage 1 en 2 aan bij deze schoolgids.

VVE-indicatie

Wanneer er bij een peuter een achterstand in de taalontwikkeling dreigt, kan er een VVE-indicatie worden afgegeven. Deze indicatie wordt afgegeven door de GGD (consultatiebureau). De peuter krijgt dan twee extra dagdelen peuterwerk aangeboden. De gemeente Eindhoven financiert deze dagdelen.



Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO-deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07.2014). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een kind een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig. De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator passend onderwijs toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende kind overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze scholen. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school) ondersteuningsbehoefte van uw kind.

Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website van ons kindcentrum.

Aansluiting basisonderwijs - voortgezet onderwijs

Om tot een goed schooladvies te komen, starten we in groep 7 met de voorbereiding. U wordt in juni uitgenodigd door de medewerker van groep 7 voor een preadvies. In groep 8 krijgt uw kind vervolgens in februari het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs. De volgende procedure wordt gehanteerd bij de advisering:

Preadvies eind groep 7

Periode voor het formuleren

Juni, na afname leerlingvolgsysteem (LVS)

Betrokkenen (wie stellen het advies samen)

Leerkrachten leerjaar 7, intern begeleider 7-13 jaar, adjunct-directeur en de leerkrachten leerjaar 8 omdat zij het komend jaar met de kinderen gaan werken. Bij twijfel kunnen de leerkrachten van leerjaar 6 betrokken worden.

Op basis waarvan

- Historie LVS-gegevens IEP en Cito (meetmomenten groep 7, trends);
- Observaties leerkrachten m.b.t. werkhouding, inzet, sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Eventuele intelligentiegegevens (om kansrijk te kunnen adviseren).

Communicatie naar ouders en kind

Via het preadviesformulier inclusief toelichting in juni/juli, gesprekje met het kind als het preadvies mee naar huis gaat, preadviesgesprek met ouders en kind.

Vaste gesprekspunten preadviesgesprek:

- Preadvies + hoe is dit bepaald?
- Talentenkaart IEP LVS en grafieken Cito LVS
- Doelen komende periode
- Middelbare scholen
- Vragen van ouders

Advies groep 8

Periode voor het formuleren

Januari/februari, kort na afname IEP-leerlingvolgsysteem (LVS)

Betrokkenen (wie stellen het advies samen)

Leerkrachten leerjaar 8, intern begeleider 7-13 jaar, adjunct-directeur. Bij twijfel kunnen de leerkrachten van leerjaar 7 betrokken worden.

Op basis waarvan

Via het onderwijskundig rapport (OKR) in januari/februari, toelichting aan het kind op de dag dat het OKR mee naar huis gaat, daarnaast een adviesgesprek met ouders en kind.

Vaste gesprekspunten adviesgesprek

- Advies + hoe is dit bepaald
- Talentenkaart IEP LVS
- Doelen komende periode
- Middelbare scholen
- Aanmelden: aanmeldformulier meegeven en uitleg hoe dit werkt + data
- Vragen van ouders

Aan het begin van het nieuwe schooljaar houden we een informatieavond voor de ouders en de kinderen van de groepen 7 en 8. U krijgt dan informatie over de verschillende mogelijkheden, de procedure en het aanmelden. Wij betrekken de ouders van groep 7 hierbij.

In de 2e helft van groep 8 zal met de kinderen aandacht besteed worden aan de voor hen nieuwe situatie na de zomervakantie.



Centrale eindtoets groep 8

Ieder schooljaar wordt in groep 8 de eindtoets afgenomen. Op ons kindcentrum is dat de IEP. Wanneer de gewogen eindscore 80% is, dan komen de leeropbrengsten van de kinderen gemiddeld overeen met wat er van hen verwacht mag worden op landelijk gemiddeld niveau. Het schooljaar 2021-2022 was deze score op Kindcentrum Theresia 75,5%.

Dit betekent dat de leeropbrengsten iets onder het landelijk gemiddelde liggen. We hebben na analyse van onze opbrengsten o.a. geconcludeerd dat de groep kinderen die uit zou moeten kunnen stromen op referentieniveau 1S/2F kleiner is dan op grond van onze schoolweging verwacht zou mogen worden. Daarom hebben wij een aantal focuspunten gekozen waar we in schooljaar 2022/2023 intensief mee bezig gaan. De focus ligt hierbij met name op de vakgebieden rekenen en spelling/taalverzorging. Een van onze focuspunten in schooljaar 2022/2023 is het volgen van een scholingstraject door ons onderwijsteam rondom het geven van kwalitatieve instructies. Hierbij is ook aandacht voor het 'afpellen', het proces waarbij de cognitief sterkere leerlingen een kortere instructie krijgen en aan uitdagendere oefenstof kunnen gaan werken.

Verder is er in schooljaar 2021/2022 een teamlid opgeleid tot rekencoördinator en zal er in 2022/2023 een teamlid worden opgeleid tot taalcoördinator. Parallel hieraan lopen verbetertrajecten rondom rekenen en spelling/taalverzorging, waardoor deze vakken een boost zullen krijgen.

De leerkrachten en de intern begeleiders volgen alle leerlingen en hun vorderingen nauwgezet en stemmen op regelmatige en structurele basis samen af hoe het onderwijs aan elk kind geoptimaliseerd kan worden.

We vinden het belangrijk om de leerlingen hier zelf ook bij te betrekken, zodat ze zicht krijgen op hun eigen ontwikkelkansen. Dit doen we op verschillende manieren, zoals het maken van een 'eigen leerdoelenplan' in groep 8 en het zichtbaar maken van de ontwikkelingen op de rekenmuur op het leerplein.

IEP Eindscore			
	Ondergrens inspectie	Landelijk gemiddelde	KC Theresia
2016	78%	80%	89%
2017	78%	78,3%	80,5%
2018	78,5%	81%	80,4%
2019	78%	81,8%	78%
2021	l.v.m. corona telt deze eindtoets niet mee bij inspectie.	79,7%	77%

Doubleren of een groep overslaan - onderwijs

Het kindcentrum kan ouders het advies geven hun kind een groep te laten doubleren of over te laten slaan. Een doublure kan geadviseerd worden als een kind op meerdere belangrijke ontwikkelingsgebieden meer dan een leerjaar achterloopt en het aannemelijk is dat deze achterstanden in het te doubleren schooljaar weggewerkt kunnen worden.

We houden ook rekening met het sociaal-emotionele aspect van een doublure; het kind moet zich prettig kunnen voelen in de nieuwe groep.

De beslissing tot vertragen of versnellen wordt genomen in samenspraak met u als ouder (en waar mogelijk met het kind). We gaan ervanuit dat we deze keuze gezamenlijk kunnen maken. Mochten ouders en kindcentrum hierin desondanks van zienswijze blijven verschillen, dan kan het kindcentrum een bindend advies uitbrengen.

Baby's

We werken ontwikkelingsgericht, baby's zijn leergierig en gebruiken hun omgeving om zich te ontwikkelen. Wij begeleiden het ontwikkelingsproces, door goed naar het kind te kijken en te luisteren. We stimuleren, scheppen de juiste voorwaarden en laten uw baby zo veel mogelijk positieve ervaringen opdoen. We zijn ons bewust van alle interactiemomenten met het kind en door goed te kijken volgen we de ontwikkeling van de kinderen op de voet.

De medewerkers sluiten aan bij het spel van de kinderen en voegen daar rijke taal aan toe. Ook proberen we de kinderen uit te dagen telkens een volgende stap te nemen in hun ontwikkeling en zelfstandigheid, in nabijheid van de medewerkers.

Peuters & Kleuters

We willen de kinderen steeds meer eigenaar laten zijn van hun eigen spelontwikkeling. Medewerkers sluiten aan bij het spel en de initiatieven van kinderen, waarbij zij hen uitdagen steeds een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling en zelfstandigheid. Het accent ligt bij jonge kinderen op taalverwerving/woordenschatuitbreiding. Daar hebben wij als medewerkers de focus op liggen. De methode Peuterplein wordt als bronnenboek ingezet. Peuterplein is een methode die de ontwikkeling van peuters (2-4 jaar) spelenderwijs stimuleert door het aanbieden van gerichte activiteiten binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden. Peuterplein richt zich op mijlpalen in de ontwikkeling op de gebieden: taal en woordenschat, voorbereidend rekenen, zintuiglijke waarneming, beweging, fijne motoriek, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en muziek. Vanuit de visie van Spelend Leren wordt veel gebruik gemaakt van de inbreng van kinderen bij het invullen van het thema.

De ontwikkelingsgebieden, welke gekoppeld zijn aan de SLO-doelen, waaraan wij werken zijn: taal- en denkontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, spelontwikkeling en ruimtelijke oriëntatie.

Zesmaal per jaar stellen wij een thema centraal en werken hier gedurende een periode van vier tot zes weken aan. De thema-activiteiten zorgen voor een verrijking op het basisaanbod.

In onze leerpleinen proberen wij een voor de kinderen uitdagende speel- en leeromgeving in te richten met verschillende werkplekken en hoeken waarin kinderen kunnen ontdekken, spelen en leren. De kinderen worden zoveel mogelijk betrokken bij het inrichten van de betekenisvolle omgeving. De medewerkers van de peuter- en kleutergroepen hebben onderling veel overleg met elkaar. Zij zorgen er samen voor dat de gestelde doelen worden bereikt.

Werkwijze kleuters

Op het kleuterleerplein (leerjaar 1 en leerjaar 2) werken wij vanuit een rijk basisaanbod. Kleuters leren spelenderwijs en ontwikkelen zich sprongsgewijs. Daarom is er volop aandacht voor spel, ontdekken en verkennen van de wereld. We verzorgen activiteiten waaraan kinderen op hun eigen niveau kunnen deelnemen. Wij zorgen ervoor dat de doelen van SLO-doelen gedekt zijn in ons basisaanbod van de hoeken die wij op het leerplein hebben. Door middel van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van kinderen verrijken wij dit aanbod. Zo starten we een thema bijvoorbeeld met een thema-opening om kinderen nieuwsgierig te maken naar het nieuwe thema. De hoeken worden dan gevuld met thematisch materiaal en wisselen geregeld in aanbod tijdens een thema, zodat de kinderen nieuwsgierig blijven. Waar mogelijk geven we kinderen een rol bij het invullen van hoeken of thematische activiteiten, dat vergroot de betrokkenheid.

In onze thema-planning verbinden wij gekozen activiteiten aan doelen vanuit SLO, zodat we gedurende het jaar een dekkend aanbod verzorgen waarin alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Wij volgen de kinderen vervolgens op het behalen van deze doelen middels observaties, waarbij wij ondersteund worden door ons kindvolgsysteem Focus PO. Waar nodig vullen we onze observaties aan met meetinstrumenten zoals de map fonemisch bewustzijn of rekenspellen die ons ondersteunen om gericht te kunnen observeren of doelen beheerst worden, in ontwikkeling zijn of nog aandacht vragen.

Ouders

Bij elk thema hoort een ouderbrief zodat ouders weten waar de kinderen mee bezig zijn en daar thuis op kunnen inspelen. In de ouderbrief leest u bijvoorbeeld welke liedjes er worden gezongen op de groep of welke boeken er worden gelezen.



Sociale veiligheid

Binnen het onderwijs op KC Theresia meten we ook elk jaar de sociale veiligheid via WMK. In schooljaar 2021-2022 is dit afgenomen bij de leerjaren 6, 7 en 8. De score in algemene zin is hier voldoende. De kinderen voelen zich over het algemeen veilig op ons Kindcentrum. In de analyse van de gegevens, als we dieper op de data ingaan, zien we dat de meningen van de kinderen wel ver uit elkaar liggen. Er is dus een groep die zich uitermate veilig voelt en een groep die dat niet zo ervaart. Met een gemiddelde score als eindresultaat. Deze gegevens nemen wij uiterst serieus. Wij nemen dit mee in ons focusplan voor 2022-2023. De Kinderraad wordt ook gevraagd naar hun ervaringen en de uitkomst van de meting. Tezamen zetten we hier acties op uit.

Bewegingsonderwijs

Vanaf leerjaar 3 krijgen de kinderen tenminste een maal per week gericht bewegingsonderwijs van vakleerkracht Ids van Hove. Daarnaast is er in de kleutergroep extra aandacht voor spel. Voor de kleutergroepen is er naast het buitenspelen wekelijks gymles in de speelzaal. Minimaal eens per jaar vindt er een sport- en speeldag plaats.

Na onderwijstijd is er de mogelijkheid om deel te nemen aan naschoolse sportactiviteiten, verzorgd door onze gymleerkracht Ids van Hove. Hierover ontvangt u informatie via mail en kan er aangemeld worden. Voor alle sportactiviteiten in de sporthal of speelzaal geldt dat kinderen sportschoenen dragen met lichte zolen. We vragen de kinderen vanaf groep 3 sportkleding mee te nemen. In verband met veiligheid wordt het dragen van sieraden verboden.

Naast de bewegingslessen biedt onze vakleerkracht ook Rots & Water training aan voor bepaalde kinderen. De doelstelling is het bevorderen van een positieve ontwikkeling van sociale en emotionele competenties en het voorkomen en/of verminderen van problemen hoe kinderen naar zichzelf kijkt en hoe ze met elkaar omgaan.

ICT

Chromebooks vormen binnen ons kindcentrum een belangrijke ondersteunende rol. Het apparaat is een verlengstuk (middel) wat een doel kan bereiken. We steken in op de domeinen ICT-basisvaardigen, informatievaardigheden, computational thinking en mediawijsheid. We vinden het belangrijk om kinderen in deze snel veranderende maatschappij digitaal geletterd te ontwikkelen

Daarnaast krijgen kinderen middels adaptief methodesoftware voortdurend directe feedback op het werk wat ze maken en de leerkracht kan ter plekke, middels een overzicht op het eigen scherm, zien welke kinderen bij welke opdracht meer instructie of hulp nodig hebben. Daarnaast past software zich direct aan op het niveau van een kind.

De regels m.b.t. copyright worden in acht genomen. Informatie, die terug te voeren is op kinderen, mag niet in het openbare deel van het net komen. Op grond van de pedagogische verantwoordelijkheid mag de medewerker producten van de kinderen bekijken. Ook thuis maken veel kinderen gebruik van internet, soms ook met vervelende bijbedoelingen. Wij verzoeken u dan ook, om toe te zien op adequaat en fatsoenlijk gebruik van internet bij uw kind.

Huiswerk

We zijn geen voorstander van uw kind overladen met huiswerk. We vinden het belangrijk dat een kind na school kan ontspannen. Wel is het van belang dat uw kind leert zich verantwoordelijk te voelen voor het werk en leert werk/taken op een afgesproken tijdstip in te leveren.

We hebben gekozen voor een duidelijke opbouw in het meegeven van (huis)werk. In groep 6 en 7 komt er ook waar nodig is maakwerk aan te pas en uiteindelijk in groep 8 zal het kind voor toetsen mogen leren en spreekbeurten en/of boekbesprekingen voorbereiden.

Openbare bibliotheek

Op ons kindcentrum is een afdeling ondergebracht van de Openbare Bibliotheek Eindhoven. Dit betekent, dat we als kindcentrum beschikken over een collectie leesboeken voor de groepen 1 tot en met 8. Deze boeken worden door de leerkrachten tijdens de lessen in de klas gebruikt in de leeshoek/boekenhoek, de leeskring en tijdens het zelfstandig lezen. Op maandag kunt u direct na schooltijd met uw kind boeken gaan lenen. Dit is mogelijk tot ongeveer 15.00 uur.

Ieder kind heeft een gratis abonnement op de bieb. U kunt samen met uw kind boeken lenen. Regelmatig thuis (voor-)lezen bevordert de leesontwikkeling en het leesplezier.

Fotograferen/Filmen

Ouders geven via het AVG formulier bij de inschrijving aan of hun kinderen herkenbaar op de foto/film mogen. U kunt dit –jaarlijks- tussentijds aanpassen. Wij zullen altijd zorgvuldig omgaan met het plaatsen van foto en videomateriaal binnen onze website en app. Ouders mogen tijdens activiteiten op school foto's van hun eigen kind maken en filmen. Het is verboden om dit via sociale media te delen. U moet hier eerst toestemming voor vragen aan de personen op de foto of video. Bij minderjarige vraagt u toestemming aan diens ouder.

Snoepen en trakteren

Het is algemeen bekend, dat snoepen slecht is voor de gezondheid. Veel ouders letten daarom goed op wat hun kind eet. Het is dan ook vervelend voor die ouders en kinderen als men ziet dat er kinderen op school komen met veel snoep, wat dan uitgedeeld wordt bij verjaardagen, of zomaar. Gelukkig zijn dit uitzonderingen. Daarom ons verzoek: snoepen ja, maar met mate! Ter bevordering van een gezond gebit en een gezond lijf vragen we om een gezonde traktatie. De leerkrachten delen graag met de kinderen mee, een aparte traktatie is daarom niet nodig.

Het kindcentrum zal gezond (eet-)gedrag benadrukken en ook bespreken met de kinderen.

KC raad

Ieder kindcentrum kent een KC-raad waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van het kindcentrum kunnen bespreken. In het MR-gedeelte hebben 6 leden zitting: drie ouders en drie personeelsleden. In het LO (lokale oudercommissie)-gedeelte hebben 4 ouders zitting.

De MR heeft advies- of instemmingsrecht bij verschillende zaken zoals:

Het vaststellen van het vakantierooster, beleid Zorg voor de leerlingen, veiligheid en gezondheid, beleid t.a.v. het onderwijs en andere zaken.

De LO heeft adviesrecht bij verschillende zaken zoals:

Zorg voor de kinderen, veiligheid en gezondheid, wijzigingen in groepssamenstelling, pedagogisch beleid.

De KC-raad vergadert ongeveer zes keer per jaar. De directeur en teamleider Opvang is op verzoek aanwezig bij een gedeelte van deze vergaderingen. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar en de verslagen zijn voor iedereen ter inzage. Via de nieuwsbrief en via de website van het kindcentrum houden we u op de hoogte. Indien u contact wilt met de KC raad dan kan dat via:

kcraadleden@gmail.com Op de website van het kindcentrum kunt u zien welke leerkrachten en ouders er in de KC raad zitten.

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen van ons bestuur (SKPO) worden besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit een vertegenwoordiging van de MR-gedeelte van iedere school/kindcentrum. Het reglement met betrekking tot de MR en de GMR staan op de website van de SKPO (www.skpo.nl) en op de website van de GMR (www.gmrskpo.dse.nl).

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de Korein kinderpleinen worden besproken in de Centrale Oudercommissie. De CO heeft instemmingsrecht bij wijzigingen van het medezeggenschapsreglement CO Korein Kinderplein. Korein Kinderplein en de CO zijn overeengekomen dat de CO informatierecht heeft bij beleidsplannen.

Kinderraad

De kinderraad is een groep kinderen (afgevaardigde vanuit groep 6 t/m 8) die meedenken over allerlei dingen die te maken hebben met de kinderen op onze school.

De kinderen uit de groepen 6 t/m 8 hebben begin dit schooljaar een vertegenwoordiger van hun groep gekozen. Deze vertegenwoordigers praten met de kinderen in de groep over de punten die besproken gaan worden in de vergadering van de kinderraad. Tijdens deze vergadering kunnen zij dan de mening van hun groep vertegenwoordigen.

Wat wordt er besproken in de kinderraad?

Voor elke vergadering maken we een agenda over de punten die besproken gaan worden. Dit kunnen activiteiten/vieringen zijn die op school georganiseerd moeten gaan worden, maar ook punten die vanuit de groepen besproken moeten worden. Bijvoorbeeld als er in een groep gepest wordt, of als een groep een idee heeft over een actie etc.

De vertegenwoordigers van de groepen brengen deze punten dan in de vergadering. Maar jullie kunnen ook zelf contact met de kinderraad opnemen.

Mobiele telefoons, geld en waardevolle spullen

Het gebruik van mobiele telefoons door kinderen in onze school of op het schoolterrein is niet toegestaan. Als het gebruik voor school toegestaan is, gebeurt dit na overleg met de leerkracht. In dringende gevallen kan via de schooltelefoon contact worden opgenomen. (040-2512059). Voor verlies, diefstal of schade van telefoons, geld of andere waardevolle spullen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld.



Hoofdluis

Om de luizenproblematiek aan te pakken, adviseren wij ouders om na elke schoolvakantie hun kinderen te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis. Hierdoor hopen wij eventuele (nog niet opgemerkte) besmetting snel op te kunnen sporen en verdere uitbreiding zo veel mogelijk te voorkomen. De controle wordt door u zelf thuis uitgevoerd. Wanneer bij een kind luizen of neten worden geconstateerd, verzoeken wij u dit aan school te melden. Wij zorgen ervoor dat andere ouders weten in welk leerplein er hoofdluis heerst. Zo kunnen ouders zelf maatregelen treffen en regelmatig hun kinderen controleren.

Kledingvoorschriften

Algemene geldende voorschriften voor leerlingen, medewerkers en ouders t.a.v. het niet dragen van gezicht bedekkende kleding:

Het beschreven beleid is een afgeleide van de voorschriften welke zijn opgesteld door de Commissie Gelijke Behandeling.

Op ons kindcentrum is het niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen om de volgende redenen:

In ons kindcentrum is communicatie essentieel in het belang van het leerproces. Communicatie vindt de hele dag door plaats in allerlei verschillende situaties tussen leerlingen onderling, tussen leerling en leerkracht en tussen medewerkers onderling. We vinden het belangrijk dat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie van de leerlingen en/of de medewerkers kan worden waargenomen om op zorgvuldige wijze te kunnen reageren/af te stemmen op de ander. Het kindcentrum (directeur) is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle leerlingen, medewerkers, ouders en externen die zich in het schoolgebouw of op het schoolplein bevinden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school (directeur) de identiteit vast kan stellen van alle personen die zich in het gebouw/schoolplein bevinden.

Schoolverzekering

Veelal wordt gedacht dat 'de school' aansprakelijk is voor alle schade die aan leerlingen, leerkrachten, ouders of hun eigendommen tijdens de schooltijden wordt toegebracht. Inmiddels heeft een aantal ouders ervaren, dat deze regel in de praktijk niet altijd opgaat. Sinds enige tijd is de aansprakelijkheid van de school, het personeel en het bestuur door de wet beperkt en die van de ouders uitgebreid. Tot voor kort waren de leerkrachten niet alleen aansprakelijk voor hun eigen handelen, maar ook voor de gedragingen van de leerlingen gedurende de tijd dat die onder hun toezicht stonden. Nu geldt, dat de aansprakelijke partij – doorgaans de ouders – zal moeten bewijzen, dat de toezichthoudende leerkracht of (overblijf-)ouder schuld heeft aan de gedraging, die de schade tot gevolg heeft gehad. Van schuld van leerkracht of ouder (tijdens het overblijven) kan sprake zijn wanneer:

- hij of zij de schade zelf heeft veroorzaakt;
- hij of zij de leerling opdracht heeft gegeven tot het doen van een handeling, waarvan hij of zij had moeten weten, dat deze voor de leerling zelf of voor anderen een gevaar inhield. De aansprakelijkheid van het schoolbestuur beperkt zich in hoofdzaak tot:
- de aansprakelijkheid voor de gedragingen van het personeel (zie boven);
- de schade die voortvloeit uit het in slechte staat verkeren van het schoolgebouw, de speelplaats of meubilair.

Door het bestuur van onze school is een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij AON. De verzekering is van kracht voor ongevallen die de verzekerden (alle leerlingen van de school) overkomen tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en op de bijbehorende terreinen tijdens de officiële schooluren, alsmede tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd gedurende ten hoogste een uur voor en na schooltijd. De verzekering geldt, mits in schoolverband en onder toezicht, ook bij verblijf op sportvelden, tijdens deelname aan sportwedstrijden, in gymnastieklokalen en zwembaden, tijdens ouderavonden en schoolfeestjes en ook tijdens excursies. Let wel! De verzekering dekt niet de schade die leerlingen elkaar toebrengen aan brillen e.d. tijdens het spelen. In dit geval moet u een beroep doen op uw eigen W.A. verzekering. Nadere informatie kunt u inwinnen bij het schoolbestuur.

Sponsoring

Van sponsoring is sprake, als de sponsor een tegenprestatie verlangt. Ons kindcentrum doet slechts bij hoge uitzondering aan actieve sponsoring. Giften komen wel voor, meestal in de vorm van geld. Dit wordt aangewend om zaken te financieren die buiten de reguliere budgetten vallen.



Bijlage 1: gedragsprotocol

Inhoudsopgave

- Inleiding
- Begeleiding op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
- Ongewenst gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag

Inleiding:

Kindcentrum Theresia, waar we samen groeien.

Voor ons betekent samen leren leven, dat we een Kindcentrum willen zijn, waar we van en met elkaar leren de wereld om ons heen steeds beter te begrijpen. In deze omgeving waarin we elkaar uitdagen en aanmoedigen om het beste te laten zien, elkaar steunen als het soms moeilijk is en troosten als het een keer niet lukt. Een plaats waar je fouten mag, misschien wel moet, maken om van te leren. Het leren en ontwikkelen gebeurt in het echte leven. We willen graag ons spilcentrum verbinden met de wereld om ons heen. Samen met de kinderen ontdekken hoe mooi, bijzonder, boeiend en ingewikkeld die wereld is en deze steeds beter begrijpen. Dat is de kern van ons onderwijs en opvoeding. Tijdens deze zoektocht werken we aan het verhogen van de kennis over deze wereld en aan de vorming van persoonlijkheden van de kinderen en aan de rol van ouders en medewerkers. Door deze houding creëren we een plek waar we samen leren leven en leren samenleven!

De medewerkers van de Kindcentrum Theresia willen dit bevorderen door het scheppen van een veilig klimaat in en om de school en een sfeer in de klas die veiligheid en vertrouwen waarborgt.

Alleen dan kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen en gaan leerkrachten en leerlingen met plezier naar school. Het duidelijk benoemen van gedragsregels en afspraken en het oefenen van dit gedrag is onderdeel van onze dagelijkse onderwijspraktijk. Dit doen we door middel van diverse activiteiten. Dat leerproces verloopt meestal goed, maar helaas kan het gebeuren dat kinderen ongewenst of grensoverschrijdend gedrag vertonen naar de leerkracht of naar andere kinderen. In een klimaat waarin dit wordt gedoogd, wordt de veiligheid en prettige sfeer ernstig aangetast.

Dit betekent dat wij bereid moeten zijn om ongewenst en grensoverschrijdend gedrag aan te pakken, zodat de kinderen die het gedrag vertonen een kans krijgen om daarvan te leren en voor andere kinderen de veiligheid geborgd blijft.

Begeleiding op gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Het preventief en planmatig begeleiden van kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling/ gedrag voorkomt voor een groot gedeelte dat dit plan nodig is. Dit is in ontwikkeling gedurende schooljaar 2021/2022. Dit protocol gaat als bijlage gelden van de werkwijze sociaal-emotionele ontwikkeling die in schooljaar 2022/2023 geïmplementeerd wordt (nieuwe methode).

Soms is het wenselijk om beredeneerd af te wijken van onderstaand protocol, bijvoorbeeld vanwege de leeftijd of specifieke ondersteuningsbehoefte van een kind.

Naast het inzetten van dit protocol is het uitgangspunt altijd dat een kind (waar nodig i.s.m. intern begeleiders) de juiste hulp krijgt die passend is bij de ondersteuningsbehoefte.

In schooljaar 2022-2023 start ieder leerplein met een pedagogisch groepsplan waarin het aanbod beschreven staat waarmee we de groepsvormingsfase zullen vormgeven. Dit met als doel om een veilig pedagogisch klimaat neer te zetten aan het begin van het schooljaar. Hierbij gewerkt vanuit de groepsvormingsfases van Tuckman (geciteerd in Wilson, 1965). Vanuit deze theorie wordt er uit gegaan dat de groepsdynamiek ontstaat door vijf opeenvolgende fases. Deze zijn: forming, storming, norming, performing en adjourning.

Wij vinden het belangrijk om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen op positieve en preventieve wijze te kunnen stimuleren. Daarom wordt er gedurende het schooljaar 2022/2023 een nieuwe en actuele methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling geïmplementeerd. Met het implementeren van de nieuwe methode wordt ons leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling onder de loep genomen. Het huidige leerlingvolgsysteem dat wij nu gebruiken is Looqin.

Jaarlijks brengen wij door middel van leerlingvragenlijsten het gevoel van sociale veiligheid bij de kinderen in beeld. Daardoor houden wij zicht op het gevoel van sociale veiligheid en kunnen wij adequaat reageren indien nodig.

Ongewenst gedrag

Stappenplan handelswijze ongewenst gedrag:

1. Twee waarschuwingen geven en gewenst gedrag benoemen. Indien nodig/mogelijk herstelgebaar inbrengen dat in relatie staat tot het gedrag;
2. Time-out op het leerplein van 10-20 minuten, met werk/opdracht dat helpt om tot rust te komen. Wordt op neutrale wijze aangekondigd. Time-out wordt bewust beëindigd;
3. Time-out op een ander leerplein van 30 minuten, met werk/opdracht dat helpt om tot rust te komen. Wordt op neutrale wijze aangekondigd. Time-out wordt bewust beëindigd;
4. Time-out op een ander leerplein voor de rest van het dagdeel, werk gaat mee. Wordt op neutrale wijze aangekondigd;
5. Mocht dit niet leiden tot het gewenste gedrag, dan volgt een time-out bij een ambulante medewerker, werk gaat mee. Wordt op neutrale wijze aangekondigd.

Communicatie met ouders over time-outs:

- Bij stap 4 en 5 worden ouders telefonisch of live ingelicht door de medewerker;
- Na 3 keer stap 4 of 5 vindt er een gesprek plaats met kind, ouders en medewerker;
- Bij stap 6 vindt er een gesprek plaats met kind, ouders en medewerker;
- Bij drie keer stap 6 vindt er een gesprek plaats met kind, ouders, medewerker en MT-lid

Grensoverschrijdend gedrag

Naast ongewenst gedrag zien we ook grensoverschrijdend gedrag. Met grensoverschrijdend gedrag bedoelen we gedrag dat er bewust op gericht is bij iets of iemand schade aan te richten.

- Fysieke agressie of geweld: het uitoefenen van elke vorm van geweld op of gericht tegen een ander;
- Verbale en schriftelijke agressie of geweld;
- Vernieling en vandalisme: het gericht kapot maken van materialen (eventueel in combinatie met fysieke agressie of geweld);
- Ongewenst gedrag dat hardnekkig aanhoudt: het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt. Het verstoren van de rust op het leerplein en de school.

Bij grensoverschrijdend gedrag stappen we in op stap 4 en 5 van bovenstaande handelwijze bij ongewenst gedrag. Als er drie keer, binnen een schooljaar, is overgegaan tot het instellen van een time-out bij een ambulante medewerker, is er sprake van systematisch vertonen van ongewenst gedrag of grensoverschrijdend gedrag.

Dit is voor ons een signaal dat er meer of iets anders nodig is voor het kind, waarover we in gesprek gaan met kind, ouders, medewerker, teamleider Zorg en Begeleiding en/of de (adjunct-)directeur. Naar aanleiding van dit gesprek zijn er verschillende mogelijkheden. Afhankelijk van hoelang een leerling blijft doorgaan met het ongewenst gedrag en wel of geen verbetering vertoont, zal één of meerdere van de volgende stappen doorlopen worden.

Vervolg op grensoverschrijdend gedrag

Er wordt een individueel gedragshandelingplan opgesteld (als dit nog niet gebeurd is). De ouders worden voor een gesprek uitgenodigd om dit handelingsplan te bespreken. Dit gesprek is in het bijzijn van de intern begeleider en/of de (adjunct-)directeur. Van het gesprek wordt door de leerkracht een verslag in ParnasSys gemaakt. Het handelingsplan wordt als bijlage toegevoegd aan ParnasSys.

Uitgaande van de hulpvraag achter het gedrag, wordt er hulp gezocht bij externe deskundigen door de intern begeleider in samenwerking met de medewerker en ouders.

In deze fase coördineert de intern begeleider het proces in overleg met medewerker en (adjunct-)directeur.

Alles wordt vastgelegd in ParnasSys door de intern begeleider en/of medewerker.

Als voorgaande afspraken geen verbetering opleveren, kan er worden overgegaan tot de volgende acties:

- Tijdelijke plaatsing op een ander leerplein in de school
- Tijdelijke schorsing uit de groep. De leerling is wel op school maar maakt zijn werk in een andere ruimte onder toezicht van een ambulante medewerker.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de maatregelen door de directeur. Alles wordt vastgelegd in ParnasSys door de leerkracht.

Als na deze maatregelen er nog steeds sprake is van grensoverschrijdend gedrag:

- In dit extreme geval gaat de directie over op de procedure tot schorsing of verwijdering, zoals beschreven door SKPO in de "Regeling toelating, schorsing en verwijdering".
- Er wordt door de schoolleider een verslag gemaakt in ParnasSys.

Bijlage 2: Anti pestprotocol

Aangezien pesten een groepsprobleem, een maatschappelijk probleem en een probleem van alle tijden is, zal pesten, wat men ook doet, nooit verdwijnen. Wel is het, zoveel mogelijk, te voorkomen en, wanneer het toch optreedt, effectief aan te pakken.

Pesten komt helaas op ieder kindcentrum voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien serieus aan willen pakken. Daar zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden:

- Pesten moet door alle betrokken partijen als een probleem worden gezien: kinderen, medewerkers en de ouders/verzorgers/directie.
- Het kindcentrum probeert pestproblemen te voorkomen. Los van of pesten wel of niet voorkomt moet het onderwerp pesten wel met de kinderen worden besproken, waarna met hen regels en afspraken worden opgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten de medewerkers in samenwerking met de ouders dat kunnen signaleren en hierover duidelijk stelling nemen.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen de kop opsteekt, moet het kindcentrum beschikken over een directe aanpak. Deze staat beschreven in de gedragscode.

Wat is het verschil tussen pesten en plagen?

Wat is plagen?

Bij plagen is er sprake van incidenten. Een persoon zegt iets, een andere zegt iets terug en meestal is het dan afgelopen. Vaak is het een kwestie van elkaar voor de gek houden. De machtsverhouding is gelijk. Plagers en geplaagden hebben een gelijke of bijna gelijke macht. Bij plagen loopt de geplaagde geen blijvende psychische en/of fysieke schade op en is in staat om zich te verweren.

Wat is pesten?

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische / fysieke mishandeling door één of meerdere individuen of personen, tegen iemand die niet in staat is zichzelf te verdedigen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Pesten heeft negatieve gevolgen voor het slachtoffer. Deze kan niet voor zichzelf opkomen. Doet hij dit wel, kan dit voor de pester genoeg reden zijn om hem nog harder aan te pakken.

Signalen van pesterijen kunnen o.a. zijn:

- Altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
- Zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- Een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- Briefjes doorgeven over een leerling
- Beledigen van leerlingen
- Opmerkingen over kleding, uiterlijk en huidskleur.
- Isoleren/uitsluiten
- Buiten school opwachten, slaan of schoppen
- Op weg naar huis achterna gaan
- Naar het huis van het slachtoffer gaan
- Bezittingen afpakken
- Schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer

Hoe willen wij daar mee omgaan?

- In het begin van het schooljaar stellen de medewerkers en de kinderen vanuit een positieve insteek een 'afsprakenkaart' op. Met deze afsprakenkaart spreken de medewerker en de kinderen af zich te houden aan de regels en afspraken in de groep en op het kindcentrum. Dit 'contract' wordt getekend en duidelijk opgehangen in de groep. De medewerker evalueert de gemaakte afspraken op gezette tijden.
- Regels en afspraken op groepsniveau worden zo opgesteld dat het niet geformuleerd is als een verbod; de woorden "je mag niet" worden zoveel mogelijk vermeden. Er wordt zoveel mogelijk wenselijk gedrag beschreven.
- Als pestgedrag wordt gesignaleerd wordt er een gesprek gehouden met de betrokken kinderen. De medewerker maakt een aantekening (pestregistratie) van de gebeurtenis en van de afspraken die tijdens het gesprek met de betrokken kinderen zijn gemaakt in Parnassys.
- De ouders van de betrokken kinderen worden van het voorval op de hoogte gesteld door de medewerker waarbij de kinderen in de groep zitten of de medewerker waarbij het gebeure is voorgevallen. De medewerker bepaalt zelf aan de hand van de ernst van de situatie of dat telefonisch of in een persoonlijk gesprek gebeurt.
- De medewerker evalueert en vraagt na bij de betrokkenen of de maatregelen die zijn afgesproken effect hebben.
- Zo nodig bespreekt de medewerker het verdere verloop van het traject de betrokken Intern Begeleider van het KC. In laatste instantie verlopen contacten met de betrokken kinderen en ouders via de directie. In het uiterste geval kan tot schorsing/verwijdering van een kind worden overgegaan.
- Ernstige of steeds terugkerende voorvallen waarbij sprake was van pesten worden tijdens de daarop volgende teamvergadering vermeld en eventueel besproken, dit gebeurt in overleg met de betrokken intern begeleider.
- Gouden Weken: de eerste periode van het schooljaar wanneer er nieuwe groepen zijn samengesteld wordt er gewerkt aan positieve groepsvorming. Deze periode is essentieel in het opbouwen van een veilig speel-leerklimaat. Dit worden ook wel de Gouden Weken genoemd.
- Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen in kringgesprekken en activiteiten in de groep.

De belangrijkste regel van het pesten luidt:

Word je gepest, praat er dan thuis en op het kindcentrum over.

Je mag het niet geheim houden.

In eerste instantie proberen kinderen dit te bespreken met een van de medewerkers van het leerplein. Als dat niet lukt zijn er sociale veiligheidscoördinatoren waar zijn terecht kunnen. Wie de sociale veiligheidscoördinatoren zijn wordt bij de start van ieder schooljaar herhaald.

Aanpak ruzies en pestgedrag

Stap 1

Kinderen proberen er eerst zelf uit te komen.

Stap 2

Op het moment dat de kinderen er zelf niet uit komen, leggen de kinderen het probleem aan de medewerker voor.

De medewerker gaat samen met de kinderen praten; eventueel aan de hand van een geschreven verhaal van de kinderen. Bij veelvuldig pestgedrag legt de medewerker een map aan waarin kinderen schriftelijk vastleggen wat de aanleiding van het pesten, het pestgedrag en de maatregel zijn.

Stap 3

De medewerker maakt met de kinderen afspraken en bepaalt met hen samen eventuele consequenties als het weer gebeurt.

Stap 4

Bij herhaling treden de straffen in werking. Eventueel worden de ouders op gesprek gevraagd. De medewerker heeft dit alles geregistreerd in Parnassys. Een kopie gaat naar de teamleider zorg en begeleiding.

Stap 5

In het uiterste geval wordt de hulp van de teamleider zorg en begeleiding of de directie gevraagd. In overleg met de ouders kunnen er nieuwe stappen worden genomen om het probleem op te lossen.

Stap 6

Na overleg met directie kan er geadviseerd of aangedrongen worden op het volgen van een sociale vaardigheidstraining.

Begeleiding van het gepeste kind

- Medeleven tonen, luisteren naar het kind en vragen hoe en door wie er gepest wordt.
- Nagaan hoe het kind zelf heeft gereageerd; wat doet hij of zij voor, tijdens en na het pesten?
- Het kind in laten zien dat je op een andere manier kunt reageren, zodat de pester geen reden ziet om verder te gaan.
- Het gepeste kind in laten zien waarom een kind pest.
- Nagaan welke oplossingen het kind zelf wil.
- Sterke kanten van het kind benadrukken.
- Belonen als het kind zich anders / beter opstelt.
- Praten met de ouders van beide partijen
- Zorgdragen dat het gepeste kind niet in een uitzonderingspositie terecht komt.
- Het geheel vastleggen op papier.

Begeleiding van de pester

- Praten over de reden van het ruzie maken.
- Het effect van zijn of haar gedrag in laten zien.
- Excuses laten aanbieden
- In laten zien welke sterke kant het gepeste kind heeft.
- Met de pester de regels en afspraken binnen het kindcentrum en in de groep doornemen. Met name deze regels die te maken hebben met pesten.
- Contact tussen ouders en kindcentrum
- Evt. inschakelen van externe hulp; zoals GGD, huisarts, jeugdgezondheidszorg en sociale vaardigheidstrainingen.

Adviezen aan de ouders

- Houd de communicatie met uw kind open.
- Neem het probleem serieus
- Indien het op het kindcentrum plaatsvindt neem contact op met de medewerker, indien het op straat plaatsvindt neem in eerste instantie contact op met de ouders.
- Stimuleer het positieve gedrag van uw kind.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag.
- Laat het kind merken dat u op een lijn zit met het kindcentrum in de aanpak van het pestgedrag.

Mogelijke straffen en consequenties

Bij voorkeur is een consequentie gericht als herstelgebaar. Heb je iemand verdriet of pijn gedaan? Dan doe je daarna iets waardoor die ander zich weer fijn(er) voelt.

Het kind confronteren met zijn of haar gedrag, apart zetten van de pester, boek over pesten lezen, brief schrijven of overschrijven, cadeautje maken voor de gepeste, complimenten maken, excuus aanbieden, gesprekken met de ouders, gesprekken met de pester, interview, kleuters: tekening maken, uit de kring plaatsen, iets aardigs maken voor de gepeste, niet meedoen met de groep, iets doen voor een ander, gesprek, opstel schrijven, presentatie geven over pesten, regels opzoeken en beschrijven waarom hij of zij deze heeft overtreden, sorry-brief, strafregels, tekening maken, werkstuk maken over pesten, video over pesten kijken en een verslag erover schrijven of een vrolijke pot in de klas waar de kinderen allerlei briefjes instoppen met ervaringen en verhaaltjes. (gericht op pesten / plagen) Ook andere zaken mogen in de pot, zoals een lied, foto of tekening over de ruzie. Op vrijdag wordt er samen met de kinderen gekeken naar de inhoud van de pot.

Straffen uitdelen is soms niet te vermijden. Heel belangrijk blijft wel om het positieve gedrag van de kinderen te blijven benoemen. Oftewel preventief handelen.

Digitaal pesten

Er wordt over een kind geroddeld via social media...

- Geef steun en luister naar het kind.
- Adviseer het kind berichten te bewaren en op te slaan.
- Probeer de dader te achterhalen via systeembeheerder en slachtoffer.
- Bespreek het met de medewerker en evt. directie
- Spreek de pesters aan.
- Voer eventueel een groepsgesprek/duo-gesprek
- Neem contact met beide ouders op.

Blokkeren van afzenders

Sommige programma's hebben de mogelijkheid om specifieke afzenders te blokkeren. Verwijs ouders naar onderstaande websites voor meer informatie. Op den duur loont het wellicht de moeite het kind een nieuw e-mail adres te geven. Vertel de kinderen dat ze altijd heel voorzichtig moeten zijn met het doorgeven van hun e-mail adres aan anderen.

Informatieve websites over digitaal pesten

www.mijnleerlingonline.nl

www.dekinderconsument.nl

www.iksurfveilig.nl

www.internetsoa.nl

www.i-respect.nl

Bijlage 3: Klachtenregeling

Klachtenprocedure onderwijs:

Overal waar gewerkt wordt kunnen fouten gemaakt worden.

Gesprek:

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de mentor van uw kind uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

Klachtenregeling:

Als u er met de mentor en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, j.dejongebaas@skpo.nl. U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ook ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag:

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon - Naam: Serena Hornix - s.hornix@kctheresia.nl

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon Zie voor de actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon de website van SKPO: www.skpo.nl.

Meldplicht seksueel geweld:

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur:

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC):

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Contact gegevens: www.onderwijsgeschillen.nl

Klachtenregeling kinderopvang:

Bij Korein vinden we jouw mening zeer belangrijk. We zijn blij met complimenten en suggesties, maar ook met tips en klachten doen we ons voordeel. In alle gevallen is het verbeteren van onze dienstverlening ons doel. Bespreek je reactie altijd eerst met de direct betrokkene(n), zoals de pedagogisch medewerker of locatieverantwoordelijke. Zij kunnen dan direct actie ondernemen.

Komen jullie er samen niet uit? Dan kun je jouw klantreactie indienen via ons klantreactieformulier te vinden via <https://www.korein.nl/contact/klantreacties>

Procedure.

1. Onvrede pakken we het liefst aan bij de bron, daar waar het ontstaat. Wij vragen ouders en medewerkers om onvrede met elkaar te bespreken. Leidt het gesprek niet tot een oplossing of wil je jouw onvrede bij de organisatie melden, dan kun je onderstaand formulier voor klantreacties invullen. Dit formulier komt rechtstreeks binnen bij de afdeling Pedagogiek & Kwaliteit van onze moederorganisatie Wij zijn JONG.

2. Je ontvangt binnen één week schriftelijk bericht over wie de klantreactie afhandelt. In de meeste gevallen is dat de leidinggevende van de locatie of een medewerker van een van de ondersteunende afdelingen. De afdeling Pedagogiek & Kwaliteit registreert de afhandeling van de klantreactie en legt de afspraken tijdens het proces vast. We streven ernaar om drie weken na binnenkomst van je reactie een passende oplossing te hebben voorgesteld.

3. Na afhandeling van de klantreactie verifieert de afdeling Pedagogiek & Kwaliteit of je tevreden bent over de voorgestelde oplossing en het proces. De behandelaar neemt contact op en koppelt de gemaakte afspraken terug. Hierna ontvang je een schriftelijke terugkoppeling en wordt jouw reactie officieel gesloten.

4. Indien nodig of gewenst zetten wij samen met de directeur en clustermanager organisatie brede verbeteringen in gang. Bij wijzigingen wordt, afhankelijk van het onderwerp, de oudercommissie betrokken.

Wat als je het niet eens bent met de oplossing?

Wanneer de afhandeling van jouw reactie niet leidt tot een bevredigende oplossing, kun je je wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie. Je kunt je ook rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie wanneer je door omstandigheden geen reactie bij de direct betrokkene(n) kunt indienen. Je reactie dient binnen twaalf maanden na het indienen bij ons ingediend te zijn bij de Geschillencommissie.

De volgende geschillen kunnen niet worden behandeld:

- Geschillen die geen betrekking hebben op de kwaliteit van de kinderopvang;
- Geschillen over de niet-betaling van een factuur, wanneer daar geen inhoudelijke reden aan ten grondslag ligt;
- Geschillen met betrekking tot schade als gevolg van dood, lichamelijk letsel of ziekte.

Aanmelding bij de Geschillencommissie is laagdrempelig; je hebt geen advocaat nodig. De uitspraak is bindend.

Levert het klantreactieformulier niet het gewenste resultaat op? Er zijn verschillende externe commissies waar u terecht kunt met een klacht:

Klachtencommissie intern/extern (SKK), Geschillencommissie, Klachtenkamer oudercommissies

Wie kan een klacht/geschil indienen?

Ouders/verzorgers, ondernemers en oudercommissies.

Aard van de klacht?

Klachten over gedragingen van de ondernemer of zijn werknemer(s); overwegend bejegeningssklachten. Klachten over het niet nakomen van de Algemene Voorwaarden; overwegend op geld waardeerbare klachten. Klachten van de oudercommissie over de ondernemer; bijvoorbeeld als de ondernemer geen advies heeft aangevraagd over tariefsverhoging.

Bijlage 4: GGD

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.opvoeden.nl. Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind



Brabant-Zuidoost

Bijlage 5: WIJ-Eindhoven

WIJ Eindhoven

Wij werken samen met WIJ-Eindhoven.

WIJ-Eindhoven gaat ervan uit dat mensen zelf heel veel kunnen (eigen kracht) en dat ze controle willen houden op hun eigen leven. Ook als ze (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben.

WIJ-teams

De WIJ-teams organiseren die ondersteuning: samen met bewoners en dichtbij.

Een WIJ-team bestaat uit professionele medewerkers. Ze werken in de wijk en treden op als vaste contactpersoon van een bewoner of gezin die/dat ondersteuning nodig heeft. Samen bespreken ze eerst wat iemand zelf kan doen om een oplossing voor zijn vraag te vinden (eigen kracht). En of en hoe familie, vrienden, buren of vrijwilligers daarbij kunnen helpen (samenkracht). Is professionele ondersteuning toch nodig, biedt de vaste contactpersoon deze zoveel mogelijk zelf en gaat hij uit van de vraag van de bewoner. Bijvoorbeeld op het gebied van werk, wonen, zorg, opvoeding, samenleven in buurten en wijken, ontmoeting en ontspanning.

Specialistische ondersteuning

Soms blijkt dat ondersteuning via de vaste contactpersoon niet genoeg is. En dat een specialist moet worden ingeschakeld. De contactpersoon van WIJ blijft, ook dan, contactpersoon. De contactpersoon die aan ons kindcentrum is gekoppeld is Anthony Boesten. Hij is regelmatig aanwezig op ons kindcentrum en staat klaar voor al uw vragen.



Bijlage 6: Kosten regeling gemeente

Steeds meer ouders kunnen hun kinderen niet mee laten doen met bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub enz., omdat ze dat niet kunnen betalen. Zelfs de kosten voor school (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden, schoolreis, kamp, excursies) zijn soms niet meer op te brengen.

In veel gevallen kunnen gezinnen een aanvraag bij de gemeente doen voor bijzondere bijstand, of gebruik maken van andere ondersteuningsregelingen. Daarvoor moet men zich melden bij het Inwonersplein, Stadhuisplein 10, tel 040 2386000. Zij helpen u verder met hulp op financieel gebied. De WIJ-generalist kan u hierbij ondersteunen.

Niet iedereen komt voor deze regelingen in aanmerking en ook niet alle kosten worden vergoed. Maar in Eindhoven zijn nog drie stichtingen die kinderen tussen de 4 en 18 jaar kansen bieden om toch mee te kunnen doen:

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Eindhoven
Zernikestraat 11
5612 HZ Eindhoven
Telefoonnummer: 040 – 213 11 41
E-mailadres: info@leergeldeindhoven.nl
<https://www.leergeld.nl/eindhoven/>

Stichting Leergeld is bedoeld om kinderen, waarvan hun ouders/verzorgers in een financieel moeilijke situatie zitten, in staat te stellen mee te doen aan activiteiten die de school organiseert, of aan sport, beweging, muziek, dans, enz. De Stichting kan ook een bijdrage doen voor de aanschaf van een fiets, een computer, of allerlei schoolbenodigdheden.

Het Jeugdsportfonds

<https://www.jeugdsportfonds.nl/fonds/eindhoven>
eindhoven@jeugdsportfonds.nl

Deze stichting is van mening dat elk kind de gelegenheid moet hebben om te sporten. Sporten is leuk om te doen, je groeit er lichamelijk en geestelijk van, je ontwikkelt zelfvertrouwen en je gevoel voor eigenwaarde en het brengt je in contact met anderen. Sporten in clubverband bevordert bovendien de individuele, sociale en maatschappelijke integratie.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. het kindcentrum, WIJ-generalist, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin)

Het Jeugdcultuurfonds <https://www.cultuureindhoven.nl/project/jeugdcultuurfonds-eindhoven/info@cultuureindhoven.nl>

Het Jeugdcultuurfonds wil dat alle kinderen in Nederland zich kunnen ontwikkelen in minstens één kunstdiscipline. Het zelf beoefenen en ervaren van cultuur is de basis van het culturele leven. Het Jeugdcultuur-fonds wil dat ook kinderen uit gezinnen die het financieel moeilijk hebben de gelegenheid krijgen om actief aan kunst te doen.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin).

De Meedoenbijdragen

<http://www.eindhoven.nl/producten/Meedoenbijdrage-gratis-met-de-bus.htm>

De Meedoenbijdrage is ervoor om mee te kunnen doen, aan de sportclub, balletles of een kookcursus. Voor theaterbezoek, het zwembad of een krantenabonnement. En om de ouderbijdrage, schoolspullen of een computer te betalen. De bijdrage is bedoeld voor Eindhovenaren met een inkomen tot twintig procent boven de bijstandsnorm.

Hoogte bijdrage

De Meedoenbijdrage is er voor ieder gezinslid. Welk bedrag u in totaal ontvangt, hangt af van de leeftijdsgroep waarin u en uw eventuele partner en/of kinderen vallen. Voor kinderen tot 18 jaar wordt de bijdrage niet eerder dan in de maand augustus uitbetaald, aan het begin van het nieuwe schooljaar. Studenten met studiefinanciering komen niet in aanmerking voor deze regeling.

Gratis met de bus

Hebt u recht op de Meedoenbijdrage, dan kunt u ook gratis met de bus reizen in Eindhoven en omstreken. Wilt u de Meedoenbijdrage aanvragen, dan moet u onder meer kopieën meesturen van: een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs); bewijsstukken van het inkomen van u en van uw eventuele partner.

Op het aanvraagformulier ziet u welke bewijsstukken u precies moet aanleveren. Hebt u een of meer van de bewijsstukken in het laatste half jaar al aan de gemeente (afdeling Inkomensondersteuning) verstrekt en is/zijn deze ondertussen niet gewijzigd, dan hoeft u dit - met uitzondering van inkomstengegevens - niet opnieuw te doen.

Adressen

SKPO
Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
Telefoon: 040-2595320
Email: secretariaat@bmtskpo.nl

Korein Kinderplein
Bezoekadres:
Kanaaldijk-Zuid 5a
5613 LE Eindhoven

Postadres:
Postbus 473
5600 AL Eindhoven

Kindcentrum Theresia
Zeelsterstraat 138
5652 EN Eindhoven
Email: info@kctheresia.nl
Telefoon: 040-2512059

Directeur
Erika Spreen
Zeelsterstraat 138
5652 EN Eindhoven
E-mail: info@kctheresia.nl
e.spreen@kctheresia.nl

Vertrouwenspersoon kindcentrum
Serena Hornix
s.hornix@kctheresia.nl

Vertrouwenspersoon SKPO
Mw. Irene Kersten
info@irenekersten.nl
Telefoon: 06- 11396901

Inspectie van het onderwijs
Email: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 0800-8051

Jeugdgezondheidszorg
GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 810
5700 AV Helmond
Telefoon: 0880031422
Email: telefonistesjgz@ggdbzo.nl
Website: www.ggdbzo.nl

Parochiecentrum Strijp
Strijpsestraat 131
5616 GM Eindhoven
Telefoon: 040-2511027

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
Fax: 030 - 280 9591
info@onderwijsgeschillen.nl