



<u>Inhoudsopgave</u>	<u>pagina</u>	<u>Inhoudsopgave</u>	<u>pagina</u>
Voorwoord	2	<u>Diverse instanties</u>	
Bevoegd gezag	3	GGD	19
Situering van de school	3	WIJ Eindhoven	20
		Openbare Bibliotheek	20
<u>Ons kindcentrum</u>		<u>Afspraken en regelingen</u>	
Visie	4	Algemeen	21
Identiteit	5	Vrijstelling	21
Zorg	5	Foto's maken en filmen	21
Het jonge kind	7	Onderwijskundig rapport	21
ICT/Internet	9	Schoolverzekering	21
Doubleren en een groep overslaan	9	Snoepen en traktaties	21
De kwaliteit van ons onderwijs	9	Eetmoment in de ochtend	21
<u>De organisatie van het onderwijs</u>		Medische bijzonderheden	22
Schooltijden	11	Geld en waardevolle spullen	22
Vakanties	11	Voorkomen en bestrijden van hoofdluis	22
Aantal uren onderwijs dit jaar	11	Op de fiets naar het kindcentrum	22
Verantwoording van de onderwijsuren	11	Mobiele telefoon	22
Gedragsprotocol Theresia	11	Kleding en gevonden voorwerpen	22
Vrije inloop	13	Jeugdtijdschriften	22
Halen en brengen van kinderen	13	Informatie aan de ouders	22
Te laat komen/ophalen onder schooltijd	14	KC raad	23
Aanmelden van nieuwe leerlingen	14	Kinderraad	23
Toelating	14	Vrijwillige ouderbijdrage	24
Leerplicht	15	Schoolkamp groep 8	24
Schorsen en verwijderen	15	Kostenregeling gemeente	24
Verzuim	15	<u>Groepsinformatie</u>	
Verlof	15	Buiten spelen	26
Afwezigheid van een medewerker	15	Bewegingsonderwijs	26
Team	15	Huiswerk	26
Stagiair(e)s	16	Burgerschap	27
Sponsoring	16	Kledingvoorschriften	27
Klachtenregeling	16	Helpen na school	27
Sociale veiligheid	18	Nablijven	28
Naschoolse arrangementen	18	Aansluiting basisonderwijs	28
Ouderbetrokkenheid	18	-voortgezet onderwijs	
		Opvragen van het kind dossier	28
		SVIB	28
		Adressen	29

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de KC Theresia- gids van het schooljaar 2020-2021. Deze is alleen digitaal voor u beschikbaar. In de schoolgids leest u de belangrijkste informatie met betrekking tot ons Kindcentrum.

Mocht u nog vragen hebben, kunt u altijd contact opnemen met ons. De medewerkers die betrokken zijn bij de opvang of het onderwijs van uw kind(-eren) staan altijd voor u klaar om naar u te luisteren of om samen verder te komen. En als u er samen niet uitkomt, zijn er andere partijen die kunnen aansluiten.

Dat is waar we voor staan op ons Kindcentrum: we doen het samen!

Met vriendelijke groet,

Erika Spreen
Directeur
Kindcentrum Theresia

Bevoegd gezag

SKPO - bestuur, organisatie, scholen

Kindcentrum Theresia valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er onze basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.

Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: *kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen*. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

Strategie en focus 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van *Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes*.

Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

Kwaliteitszorg

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden *ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding*.

Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website www.skpo.nl.

KOREIN

Korein heeft meerdere kinderpleinen in Eindhoven en omgeving.

Waarvan herkent u Korein Kinderplein?

Onze kernwaarden zijn: persoonlijk, leergierig, innovatief en actief.

Een kleurrijk karakter, waarbij veel kinderen en ouders zich prettig voelen. Van groot tot klein. We vertellen u graag wat onze kernwaarden voor ons betekenen.

Persoonlijk

Wij gunnen en genieten. Wij werken vol passie en zijn actief betrokken bij u en uw kind. Dit maakt dat onze medewerkers snel herkennen wat uw kind nodig heeft en hierbij aansluiten. Ook vragen we u naar de gebruiken en gewoontes van thuis, zodat we hier rekening mee kunnen houden op ons Kinderplein. Zo weten we zeker dat ieder kind zich thuisvoelt bij ons.

Leergierig

Wij zijn in ontwikkeling en leren een leven lang. Onze nieuwsgierigheid stimuleert ook anderen tot ontdekken. Dit alles maakt dat we veel kennis in huis hebben. We werken volgens een doordachte pedagogische aanpak. Onze activiteiten zijn daardoor niet alleen leuk, maar ook nog eens heel leerzaam!

Innovatief

Onze nieuwsgierigheid maakt dat we steeds iets nieuws ontdekken en laten ontdekken. We ondernemen met lef. Zijn er ontwikkelingen in de markt die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van kinderen? Dan spelen wij erop in. Het feit dat we

onderdeel zijn van Wij zijn JONG maakt dit mede mogelijk.

Actief

We zijn actief betrokken bij u en uw kind, maar ook bij alles wat er in de omgeving en branche speelt. We zijn voor(op)lopers die niet stil zitten en continu het beste voor ieder kind willen.

Meer informatie vindt u op

www.koreinkinderplein.nl

Situering KC Theresia

Ons kindcentrum ligt, met 3 locaties, in het stadsdeel Strijp aan de Zeelsterstraat en de Rijstenweg in de wijk 't Ven en aan de van der Muydenstraat in de wijk Lievendaal. Deze wijken wordt begrensd door een industrieterrein (de Hurk), en enkele drukke doorgaande wegen (Botenlaan, Noord-Brabantlaan). Daarmee krijgt onze wijk een redelijk afgesloten karakter.

Verreweg de meeste kinderen komen dan ook uit dit voedingsgebied (ruim 95 %). De laatste jaren komen er vaker kinderen vanuit een ander deel in Strijp, met name Strijp R en Strijp Z.

De wijk kent gemengde woningbouw, er staan zowel koop- als huurwoningen in verschillende prijsklassen. Bovendien zijn er winkels en bedrijven.

De hoofdlocatie van ons kindcentrum ligt naast de Theresiakerk en vlakbij woonzorgcentrum Theresia. Daarmee is duidelijk, waar het kindcentrum haar naam aan ontleent.

Er zijn verschillende plaatsen, waar de jeugd van 't Ven zich kan ontspannen en vermaken. Op het Hugo de Grootplein is een grasveld, een speeltoestel, een voetbaldord en een gelegenheid om b.v. tennis te spelen. Ook het Jacob Oppenheimpark biedt gelegenheid tot ontspanning. Er is een Scouting (St. Sebastiaan) en een muziekschool (Centrum voor pop- en jazzonderwijs). Voetbalvereniging Brabantia en een handbalvereniging zijn gelegen aan de rand van de wijk aan de Rijstenweg, waar eveneens een groot sportcomplex is gevestigd. Een van onze locaties is daar gevestigd.

Ons kindcentrum

Visie

Op kindcentrum Theresia vormt Mediërend Lernen de basis bij het formuleren en toepassen van onze visie. Volgens deze visie zijn er een aantal uitgangspunten voor het succesvol ontwikkelen van onze kinderen.

De medewerker heeft een positieve verwachting van de mogelijkheden van het kind

Ons doel is om kinderen meer zelfstandigheid en zelfvertrouwen te geven.

Hierbij is het noodzakelijk dat de medewerker investeert in de relatie met het kind en gelooft in veranderbaarheid om het kind verder te helpen in zijn/ haar ontwikkeling.

De medewerkers werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling van het kind.

De kinderen voelen zich betrokken bij hun ontwikkeling en kunnen daarin ook hun eigen verantwoording nemen. Zij krijgen de gelegenheid om hun eigen strategie te gebruiken. De medewerker begeleidt de kinderen daarbij. Het denkproces blijft bij het kind.

Het werken vanuit de zone van de naaste ontwikkeling is terug te zien in het dagelijks handelen op kindcentrum Theresia. Het lesgeven gebeurt via het Model Directe Instructie. Dit is een manier van lesgeven waarbij de medewerker de instructie afstemt op de onderwijsbehoefte van de kinderen.

De medewerkers hebben inzicht nodig in hun eigen bekwaamheden.

Op kindcentrum Theresia sturen wij door middel van groepsbezoeken en nabesprekingen aan op ontwikkeling bij de medewerkers. De medewerker krijgt op deze manier inzicht in de eigen kwaliteiten en ontwikkelpunten, om zo het kind te ondersteunen in zijn leerproces. Daarnaast hebben we een professionaliseringscyclus, waarbij iedere medewerker actief werkt aan de eigen ontwikkeling.

Werkend vanuit de uitgangspunten van mediatie, de kwaliteit van interactie.

Bij Mediërend Lernen staat interactie centraal. We praten over een mediërende interactie als het voldoet aan de volgende drie voorwaarden:

- Intentionaliteit en wederkerigheid
- Transcendentie
- Zingeving

Intentionaliteit en wederkerigheid verwijzen naar enerzijds de medewerker, die een duidelijk doel voor ogen heeft en anderzijds het kind, dat zich inspannt om het doel te realiseren. Het kind moet het vooropgestelde doel wel kennen en mee nastreven.

Transcendentie betekent dat de leerervaring van het kind niet in het hier- en- nu blijft, maar de medewerker het kind stimuleert om na te gaan in welke andere situaties het geleerde kan worden toegepast. Met Mediërend Lernen werken we aan leerervaringen die ze hun leven lang mee kunnen nemen. Het geleerde zal ondersteunend werken bij het dragen van verantwoordelijkheden en het maken van juiste keuzes.

Als de betekenis van de leerervaring wordt gedeeld hebben we het over de zingeving. Zowel de medewerker als het kind vinden het de moeite waard om dat wat geleerd moet worden, te kennen en te kunnen.

Er moet eenduidigheid zijn in opvoedings- en onderwijsstijlen.

Het kindcentrum en ouders zijn samen verantwoordelijk. Wij streven naar een goed contact. Heldere afspraken over wat we van elkaar mogen verwachten vinden we belangrijk. Samen kunnen we vanuit de voorbeeldfunctie de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen ondersteunen en begeleiden.

Alle betrokkenen bij het kind werken samen vanuit dezelfde uitgangspunten.

Wij vinden het belangrijk, om structureel samen te werken met instanties die betrokken zijn bij de kinderen. We zijn een kindcentrum. We werken vanuit 1 visie, 1 team en 1 organisatie. Daarnaast zoeken we samenwerking met externe partijen zoals sportformule en WIJ-Eindhoven.

Buiten de uitgangspunten om kinderen succesvol te ontwikkelen, heeft kindcentrum Theresia een

katholieke identiteit. Vanuit deze identiteit tonen wij respect voor elkaar. Wij besteden aandacht aan de belangrijkste Christelijke feestdagen en de daarbij behorende bijbelverhalen. Daarnaast besteden wij aandacht aan andere godsdiensten, waar dit binnen de leefwereld van de kinderen voorkomt. In de bovenbouw maken de kinderen structureel kennis met de wereldgodsdiensten.

Kindcentrum Theresia onderschrijft de kernwaarden zoals die zijn omschreven in de visie van SKPO en Korein. Wij proberen deze zo goed en concreet mogelijk op onze eigen wijze gestalte te geven bij het onderwijs en de opvang die wij verzorgen voor de kinderen.

Identiteit

In ons kindcentrum wordt vormgegeven aan de levensbeschouwelijke visie, de pedagogische visie en de maatschappelijke visie van de school. Dit vertaalt zich in waarneembaar gedrag dat als zodanig voor medewerkers, ouders en kinderen herkenbaar is. Eénmaal per jaar wordt in de KC-raadvergadering geëvalueerd of deze visie voldoende tot uiting komt in waarneembaar gedrag. De bevindingen van de evaluatie worden meegenomen in het jaarlijkse evaluatie- en bijstellingstraject van de Theresiagids. Minimaal eens in de vier jaar, in hetzelfde ritme als de vernieuwing van het centrumplan, wordt ook de visie op identiteit breed in het kindcentrum (met team en KC-raad) besproken en eventueel bijgewerkt.

Zorg

De ontwikkeling van de kinderen binnen ons kindcentrum volgen wij nauwgezet. De onderwijskinderen volgen wij met het leerlingvolgsysteem van CITO, de methode-gebonden toetsen, algemene observaties van medewerkers en het sociaal/ emotioneel kindvolgsysteem Looqin en 1x per jaar voor de bovenbouwleerlingen. Twee keer per jaar worden voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen toetsen van CITO afgenomen. Aan de hand van ons kindvolgsysteem en aan de hand van de ontwikkelingen in de groep wordt gesignaleerd hoe de ontwikkeling van het kind verloopt en wat op dat moment de ontwikkelbehoefte is. Indien nodig zullen we een aangepaste instructie geven. Waar nodig zullen we

ook aanpassingen in het programma doen. Het betreft hier zowel aanpassingen voor kinderen die het moeilijk hebben met het volgen van de leerstof als voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Naast de vorderingen op leergebied houden we ook bij hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Goed welbevinden en een hoge betrokkenheid zijn voorwaarden om goed tot ontwikkeling te komen.

De kinderen in de buitenschoolse opvang volgen wij middels het kindvolgsysteem Looqin. Het welbevinden, de betrokkenheid en de gehele ontwikkeling wordt middels dit systeem in beeld gebracht. Voor de opvanggroepen baby's en peuters gebruiken wij ook het volgsysteem Looqin. Dit systeem volgt welbevinden en betrokkenheid op de verschillende ontwikkelingsgebieden. Wanneer de peuters naar het onderwijs gaan, wordt dit volgsysteem voortgezet in de kleutergroepen.

Groepsplannen en individuele handelingsplannen

Driemaal per jaar worden, voor de 3+ groep tot en met leerjaar 8, tijdens de groepsbesprekingen, de ontwikkelingen door de medewerkers van het leerplein met de teamleider Zorg & Begeleiding besproken. Hierin wordt de voortgang van de groep besproken (zowel didactisch als op groepsdynamiek/sociaal-emotioneel vlak) en individuele kinderen, indien nodig. In de groepsbespreking wordt in beeld gebracht welke succesfactoren vastgehouden moeten worden en waar kansen liggen tot verbetering. Eventuele (potentiële) problemen worden in beeld gebracht. Daar worden afspraken over gemaakt, die worden vastgelegd in ons registratiesysteem ParnasSys of in het didactisch groepsplan. Wanneer het gaat om een kind met een dermate specifieke onderwijsbehoefte of een dubbele maken we een individueel handelingsplan.

De periode waarmee met een individueel handelingsplan wordt gewerkt is 8 à 10 schoolweken.

Mocht dit onvoldoende effect hebben, dan wordt er in overleg met de teamleider Zorg & Begeleiding en de directeur gekeken naar andere mogelijkheden. Het is ook mogelijk om externe hulp in te zetten die bijvoorbeeld gespecialiseerd is in ernstige leer-, gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen.

Ook worden er structureel CLB's ingepland waarbij het voor de medewerkers mogelijk is om

individuele kinderen te bespreken met een medewerker van de externe dienst en de teamleider Zorg & Begeleiding.

Bij de baby's en 2-jarige-peuters worden de kinderen eens in de zes weken besproken tijdens de PLG's, eventueel in aanwezigheid van de teamleiders.

Voor kinderen met extra zorg wordt de teamleider Zorg & Begeleiding 0 t/m 7-jarigen ingelicht en betrokken bij het te doorlopen traject.

Bij de buitenschoolse opvang geldt bovenstaande viermaal per jaar.

Wanneer er specifieke ontwikkelbehoeften gesignaleerd worden, wordt de aanpak rondom het kind besproken en het resultaat daarvan geëvalueerd tijdens de volgende kindbespreking. Mocht de aanpak onvoldoende effect hebben, dan wordt er in overleg met de teamleider Zorg & Begeleiding gekeken naar andere mogelijkheden. Indien nodig wordt externe hulp ingeschakeld.

VVE-indicatie (Voor- en vroegschoolse educatie)

Wanneer er bij een peuter een achterstand in de taalontwikkeling dreigt, kan er een VVE-indicatie worden afgegeven. Deze indicatie wordt afgegeven door Zuidzorg, via het consultatiebureau. De peuter krijgt dan twee extra dagdelen peuterwerk aangeboden. De gemeente Eindhoven financiert deze dagdelen.

Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt het SKPO-deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07.2014). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden. Op de website van het samenwerkingsverband, www.po-eindhoven.nl vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een kind een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een

toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig. De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator passend onderwijs toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende kind overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze scholen. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school) ondersteuningsbehoefte van uw kind.

Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website van ons kindcentrum.

Het jonge kind

Baby's

We werken ontwikkelingsgericht, baby's zijn leergierig en gebruiken hun omgeving om zich te ontwikkelen. Wij begeleiden het ontwikkelingsproces, door goed naar het kind te kijken en te luisteren. We stimuleren, scheppen de juiste voorwaarden en laten uw baby zo veel mogelijk positieve ervaringen opdoen. We zijn ons bewust van alle interactiemomenten met het kind en door goed te kijken volgen we de ontwikkeling van de kinderen op de voet.

Op een aangepaste manier werken we met de baby's ook met de VVE-methode Peuterplein en we werken vanuit de visie Mediërend Leren en Spelend Leren. Dat betekent dat de medewerker vooral aansluit bij het spel van de kinderen en daar dan veel taal aan toevoegt. Ook proberen we de kinderen uit te dagen telkens een volgende stap te nemen in hun ontwikkeling, met hulp van de medewerkers.

Peuters & Kleuters

VVE staat voor: Voor- en Voegschoolse Educatie. We zijn ons al een aantal jaren aan het richten op en de visie Mediërend Leren en Spelend Leren. Al onze medewerkers hebben hiervoor een opleiding afgerond of zijn hiervoor in opleiding. Voor het spel met de kinderen op de groep betekent dat het volgende: we willen de kinderen steeds meer eigenaar laten zijn van hun eigen ontwikkeling in spel. Daarom worden de kinderen vooral in spel gevolgd door de medewerkers. Zij sluiten bij de kinderen aan en dagen hen uit om steeds een nieuwe stap te nemen in hun ontwikkeling. Het accent ligt bij jonge kinderen op taalverwerving/woordenschatuitbreiding. Daar hebben wij als medewerkers de focus op liggen. De methode Peuterplein wordt als bronnenboek ingezet. Peuterplein is een methode die de ontwikkeling van peuters (2-4 jaar) spelenderwijs stimuleert door het aanbieden van gerichte activiteiten binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden. Peuterplein richt zich op mijlpalen in de ontwikkeling op de gebieden: taal en woordenschat, voorbereidend rekenen, zintuiglijke waarneming, beweging, fijne motoriek, wereldoriëntatie, sociaal-emotionele ontwikkeling en muziek. Vanuit de visie van Spelend Leren wordt veel gebruik gemaakt van de inbreng van kinderen bij het invullen van het thema. De ontwikkelingsgebieden waaraan wij werken zijn: taal- en denkontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, spelontwikkeling en ruimtelijke oriëntatie. Zesmaal per jaar stellen wij een thema centraal en werken hier gedurende een periode van 4 tot 6 weken aan. Alle activiteiten staan gedurende deze periode in het teken van het thema. Dit doen we aan de hand van de thema's uit onze methode. U kunt hierbij denken aan thema's als: thuis, vakantie, een heel jaar rond, het weer, sneeuw en ijs, familie, alles groeit, op de boerderij, water,

eten, gezondheid, post, bouwen, winkel, dieren en kunst.

In onze lokalen proberen wij een voor de kinderen uitdagende leeromgeving in te richten met verschillende werkplekken en hoeken waarin kinderen kunnen ontdekken, spelen en leren. De kinderen worden zoveel mogelijk betrokken bij het inrichten van de betekenisvolle leeromgeving. Wij hebben o.a. een themahoek, computerhoek, bouwhoek, constructiehoek, leeshoek, schrijfhoek, huishoek, schilder- en tekenhoek. We leggen de nadruk op het binnenhalen van de "echte wereld". De medewerkers van de peuter- en kleutergroepen hebben onderling veel overleg met elkaar. Zij zorgen er samen voor dat de doelen worden bereikt. Hiervoor maken zij gebruik van beredeneerd aanbod voor de kinderen. De kinderen worden betrokken bij het kiezen van betekenisvolle activiteiten en bij het inrichten van de (thema)hoeken.

Onze jonge kinderen leren al snel zelfstandig te werken. Dit wordt structureel, stapsgewijs aangeboden en ontwikkeld. De kinderen moeten tijdens de spelactiviteiten gedurende een korte tijd proberen zelf of samen met anderen hun problemen op te lossen.

De medewerker kan dan extra aandacht geven aan een of meerdere kinderen. Middels spel wordt dan aandacht gegeven aan o.a. taalverwerving, woordenschatuitbreiding, fonemisch bewustzijn, begripsvorming, rekenactiviteiten, motorische ontwikkeling en voorbereidend schrijven. Hiervoor maken wij soms gebruik van activiteiten uit de mappen: "Kijk Kies Doe", "Fonemisch bewustzijn", "Kleuterplein" en andere bronnen.

3+ groep

De peuters van 3 jaar (en ouder) en de kleuters van groep 1 brengen structureel met elkaar het grootste deel van de dag door. Dit levert een mooie vorm van leren van en met elkaar op! Wij zijn trots dat we dit bereikt hebben. Ook merken we dat het van meerwaarde is voor de doorstroom van peuter- naar kleutergroep. Deze groep draagt bij aan een mooie doorgaande lijn voor de ontwikkeling van de kinderen. In de praktijk komt het hierop neer:

De ontvangst in de ochtend gebeurt nog in de eigen stamgroep. Daarna gaan de groepen mengen. De kinderen gaan met meerdere medewerkers in spel met elkaar en kunnen gebruik maken van 2 lokalen. Deze lokalen zijn

betekenisvol ingericht met grote speelhoeken. De medewerkers zijn allemaal verantwoordelijk voor de kinderen en zien alle kinderen. Zij kunnen daardoor over ontwikkelbehoeften van de kinderen goed in overleg met elkaar. Het maken van een groepsplan en dagplanning wordt dan ook gezamenlijk gedaan.

Werkwijze

Alle activiteiten van Peuter- en Kleuterplein zijn gericht op de speelse verwerving van kennis en vaardigheden. Kinderen leren vooral door spelen, ervaren en doen. Er wordt gewerkt vanuit het eigen lichaam en vanuit de belevingswereld dicht bij het kind. De zintuigen spelen bij jonge kinderen een grote rol. Er is daarom veel aandacht voor proeven, ruiken, tasten, kijken, enzovoort. Peuterplein is opgebouwd rond acht wereld-oriënterende thema's die de context vormen waarbinnen gewerkt wordt. De spelactiviteiten worden afgestemd op het niveau van het individuele kind. Een thema voor peuters wordt uitgewerkt in een serie activiteiten met een vaste opbouw:

- Introductie
- Kernwoorden
- Verhaallijn
- Doorgaan op het thema in spel met de kinderen
- Napraten/evaluatie)

De kinderen zijn actief met taal bezig, in interactie met elkaar en met de medewerker.

De baby- en dreumesactiviteiten zijn meestal individueel of in twee- of drietallen uit te voeren. Deze kunnen gedurende het gehele thema met de jongste kinderen gedaan worden.

Materialen

Via de handpop Raai de Kraai worden de kinderen betrokken bij de activiteiten.

Raai stimuleert de taalontwikkeling van de kinderen, doordat peuters vaak gemakkelijker tegen de handpop praten dan tegen een volwassene. Bij elk thema hoort een themaverhaal: een prentenboek of een verhaal uit het schoolboek. Het verhaal sluit aan bij de belevingswereld van jonge kinderen. Ook het taalgebruik is helemaal afgestemd. Tevens is er voor elk thema een bijpassend liedje.

Speelleeromgeving

De speelleeromgeving wordt ingericht met stimulerende en gevarieerde materialen. Er staat een thematafel met materialen en voorwerpen die aansluiten bij het thema. Er zijn veel speelhoeken en speelplekken in het lokaal. Zoals een huishoek, boekenhoek, constructiehoek, bouwhoek en themahoek. Steeds meer integreren we de echte wereld in het lokaal. Dat wil zeggen dat we materialen en spullen uit de leefomgeving van de kinderen ook aan onze leeromgeving toevoegen.

Peuter- en kleuterplein en ouders

Bij elk thema hoort een speciale ouderbrief zodat ouders weten waar de kinderen mee bezig zijn en daar thuis op kunnen inspelen. Ook wordt aan ouders gevraagd om materialen voor de themahoek mee te geven.

VVE coach

De VVE-coach zetten we in als kwaliteitsimpuls binnen de leeftijdsgroep van 0 t/m 8 jaar (t/m leerjaar 3). Door middel van opgenomen beelden in de groepssituatie van de medewerkers in contact met de kind(eren) bespreekt de VVE-coach met de medewerker van het kindcentrum de interactie- en spelmomenten.

Doel: samen leren om te komen tot een optimale (leer-)ontwikkeling van het kind.

Voor informatie verwijzen wij u naar onze teamleider zorg & begeleiding/ VVE coach, Marita Gijtenbeek.



ICT/internet

Computers en tablets vormen binnen ons kindcentrum een belangrijke ondersteunende rol. Ze worden steeds vaker in de lessen gebruikt. De leerlingen oefenen bijvoorbeeld de lesstof op de computer of de leerkracht ondersteunt zijn of haar lessen met gebruik van de computer. Maar kinderen leren ook hoe ze computers functioneel kunnen gebruiken: ze maken werkstukken op de computer, ze leren hoe ze informatie van internet

kunnen halen of hoe e-mail werkt. Computertoepassingen maken het ook mogelijk het onderwijs beter te laten aansluiten bij het niveau en het leertempo van de individuele leerling. Indien een leerling hier behoefte aan heeft, kunnen leerstofonderdelen gericht worden geoefend. Vorderingen van leerlingen worden systematisch bijgehouden middels de methodesoftware.

Naast deze manier van computergebruik zijn we ook gestart met het inzetten van tablets in de groepen 4 t/m 8. Kinderen krijgen nog steeds instructie en/of verlengde instructie waarna ze de verwerking kunnen maken op de tablet, eventueel evt. verrijking of de toets. De kinderen krijgen voortdurend directe feedback op het werk wat ze maken en de leerkracht kan ter plekke, middels een overzicht op het eigen scherm, zien welke kinderen bij welke opdracht meer instructie of hulp nodig hebben.

Internet is een bron van veel informatie. Via de computer kunnen kinderen ook op sites die minder wenselijk en zelfs ongewenst zijn. Wij hanteren op school duidelijke afspraken, ook om de privacy te beschermen. Internet mag alleen gebruikt worden voor opbouwende, educatieve doeleinden. Sites, waar kinderen op mogen, worden eerst door de medewerker gecontroleerd. Wij willen onze kinderen mediawijs opvoeden dus bieden hen naast duidelijke afspraken ook uitleg en kaders. Hoe verstandig om te gaan met het internet is een belangrijk onderwerp. Op dat moment ontstaat er leerwinst en bereiden te de kinderen écht voor op de maatschappij van nu. De regels m.b.t. copyright worden in acht genomen. Informatie, die terug te voeren is op kinderen, mag niet in het openbare deel van het net komen. Op grond van de pedagogische verantwoordelijkheid mag de medewerker producten van de kinderen bekijken. Ook thuis maken veel kinderen gebruik van internet, soms ook met vervelende bijbedoelingen. Wij verzoeken u dan ook, om toe te zien op adequaat en fatsoenlijk gebruik van internet bij uw kind.

Doubleren en een groep overslaan

Het kindcentrum kan ouders het advies geven hun kind een groep te laten doubleren of over te laten slaan. Zij zal dit doen als een kind op meerdere

belangrijke ontwikkelingsgebieden meer dan een leerjaar voor- of achterloopt. Bovendien moet het kind zich prettig kunnen voelen in de nieuwe groep. Deze beslissing wordt genomen in samenspraak met u als ouder en met het kind.

De kwaliteit van ons onderwijs

Het team van ons kindcentrum doet er alles aan om een zo groot mogelijke bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van uw kind. We letten erop of uw kind graag naar het kindcentrum komt, of we de kwaliteiten van uw zoon of dochter voldoende aanspreken en of we voldoende bijdragen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Dit zijn factoren waarin onze medewerkers hét verschil kunnen maken. Hierin speelt u als ouder/verzorger ook een belangrijke rol. Zoek de medewerkers van leerplein gerust op als u vragen of zorgen heeft.

Ook andere factoren zijn van belang bij het streven naar goed onderwijs en opvang. Veel van die factoren kunt u eenvoudig zelf beoordelen. Het gebouw, de inrichting, de sfeer, de activiteiten, is er aandacht voor sport en/of cultuur etc.....

Veelal is deze informatie eenvoudig te verkrijgen door het kindcentrum te bezoeken, de directie te spreken en de Theresiagids of de website te raadplegen.

Voor u als ouder is daarnaast ook het resultaat van alle inspanningen van belang. Dat ervaart u dagelijks bij uw kind en vertaalt zich uiteindelijk in de mate waarin het kindcentrum heeft bijgedragen aan de cognitieve, de sociale en de emotionele ontwikkeling. Zoals (deels) beschreven bij het kopje 'zorg' volgen wij de kinderen d.m.v. observaties, toetsgegevens en gesprekken met kinderen en ouders. Zo kijken wij op vaste momenten (zoals groepsbesprekingen) én tussendoor of we de ontwikkelkansen van de kinderen optimaal benutten.

Vanuit ons eigen kwaliteitstreven hebben wij, SKPO-scholen, een aantal criteria ontwikkeld die de belangrijkste aspecten van onderwijs in beeld brengen.

Kwaliteitszorg van SKPO

SKPO is een ambitieuze organisatie. We hebben vertrouwen in kinderen en in elkaar en werken vanuit een collectieve ambitie. We staan voor een

open dialoog, zowel intern als extern. Dit vraagt een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en soms een beetje moed.

Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

SKPO kent een professionele cultuur:

- Bij alles wat we doen vragen we ons af of dit bijdraagt aan het realiseren van onze ambitie: 'Ieder kind heeft recht op goed onderwijs.'
- Voor ons is een professionele cultuur onze ambitie helder hebben, dit kunnen uitdragen en keuzes kunnen maken in dat licht.
- De ambitie van SKPO is hierdoor zichtbaar in alle lagen van de organisatie.

Elke school brengt jaarlijks zijn schoolontwikkeling in beeld aan de hand van 10 kwaliteitsindicatoren. Deze zijn afgeleid van onze ambities op het gebied van leerlingen, personeel, partners en organisatie. De indicatoren geven ons waardevolle informatie om continu de dialoog met elkaar aan te gaan over hoogwaardig onderwijs én de eigen ontwikkeling waar de school zich sterk voor maakt. Mocht u hier meer over willen lezen, dan verwijzen wij u graag naar onze website www.skpo.nl

Centrale Eindtoets groep 8

Ieder schooljaar wordt in groep 8 de eindtoets afgenomen. Op ons kindcentrum is dat de IEP. Wanneer de gewogen eindscore 78% is, dan komen de leeropbrengsten van de kinderen gemiddeld overeen met wat er van hen verwacht mag worden op landelijk gemiddeld niveau. Het schooljaar 2018-2019 was deze score op Kindcentrum Theresia 78%.

Dit betekent dat de leeropbrengsten op de landelijke grens liggen.

De kinderen en medewerkers hebben hard gewerkt en veel vooruitgang geboekt. Afgelopen jaar hebben we al veel extra aandacht gehad voor het begrijpend lezen en na een uitvoerige analyse met het team hebben we verbeteringen opgenomen in ons jaarplan. Komend schooljaar zetten we nog meer in op woordenschat ten behoeve van het begrijpend lezen. Begrijpend lezen blijft voor veel leerlingen lastig. Door in te zetten op de basis van begrijpend lezen; woordenschat en onze goede resultaten op

technisch lezen te continueren willen we hogere resultaten realiseren.

IEP Eindscore			
	Ondergrens inspectie	Landelijk gemiddelde	KC Theresia
2016	78%	80%	89%
2017	78%	78,3%	80,5%
2018	78,5%	81%	80,4%
2019	78%	81.8%	78%

Binnen het onderwijs op KC Theresia meten we ook elk jaar in de hoogste groepen het welbevinden van de kinderen. Dit doen we met behulp van een vragenlijst die kinderen zelf invullen (Looqin). Sinds dit jaar meten we ook het zelfvertrouwen van kinderen. Wanneer we boven de 5,1 scoren is het welbevinden/zelfvertrouwen goed te noemen. Dit jaar scoorden we op welbevinden een 5,1 en op zelfvertrouwen een 5,4. Landelijk gezien zitten we met zelfvertrouwen goed.

De organisatie van het onderwijs

Schooltijden

Openingstijden: babygroep en peutergroep:

52 weken per jaar (behalve op feestdagen conform CAO kinderopvang)

Maandag tot en met vrijdag:

07.30 uur - 18.30 uur.

- Ochtenddeel: 07.30 uur - 13.00 uur
- Middagdeel: 13.00 uur - 18.30 uur
- Breng- en haaltijden tussen de middag: 12.45 uur - 13.15 uur

Openingstijden peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal is 40 weken per jaar geopend, m.u.v. de schoolvakanties.

Voor alle groepen gelden de schooltijden op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

08.30 uur - 12.00 uur en van 12.30 uur - 14.30 uur.

Woensdag: 08.30 - 12.30 uur

Onderwijstijden

Locatie Zeelsterstraat 08.30 uur - 14.30 uur op

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Woensdag van 08.30 uur - 12.30 uur.

Locatie Brabantia 08.45 uur - 14.45 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Woensdag van 08.45 uur - 12.45 uur

Opvangtijden BSO

52 weken per jaar (behalve op feestdagen conform CAO kinderopvang)

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 14.30 uur - 18.30 uur
- Woensdag: 12.30 uur - 18.30 uur
- Voorschoolse opvang: vanaf 07.30 uur
- In schoolvakanties: 07.30 uur - 18.30 uur

Vakanties

Het vakantierooster wordt jaarlijks vastgesteld volgens het Brabants overleg naar aanleiding van het provinciaalse besluit. Ons bestuur neemt dit advies over.

Een beperkt aantal vakantiedagen en de studiedagen mag ieder kindcentrum zelf invullen. De vakanties en vrije dagen vindt u in de kalender die iedereen voorafgaand aan het nieuwe schooljaar ontvangt. Tevens staan ze vermeld op de website van het kindcentrum.

Aantal uren onderwijs dit jaar

De wet op het primair onderwijs geeft aan, dat de kinderen gemiddeld over 8 leerjaren 940 uren per jaar naar onderwijs moeten krijgen.

De groepen 1-2 krijgen dit jaar 953 uur onderwijs.

De groepen 3 t/m 8 krijgen dit jaar 953 uur onderwijs.



Verantwoording van de onderwijsuren

Ongeveer 60% van de tijd gebruiken we, om de kinderen taal, lezen, rekenen en schrijven te leren. De overige tijd gebruiken we voor andere vakken, zoals de expressievakken en wereldoriëntatie.

Gedragsprotocol kindcentrum Theresia

Uitgangspunten: (uit: de missie van het kindcentrum)

- De omgang met elkaar verloopt op basis van wederzijds respect. Alle volwassenen hebben daarbij een voorbeeldfunctie voor de kinderen.
- Het kindcentrum is een veilige leer- en leefomgeving. Wij hebben heldere afspraken over de omgang met elkaar.
- Wij beschouwen de ouders als partners. Wij streven ernaar, om met de ouders zo goed als mogelijk op een lijn te komen binnen de uitgangspunten van het kindcentrum. Daarbij staat een optimale ontwikkeling van het kind centraal.
- Ouders zijn op de hoogte van de uitgangspunten, de regels en afspraken van het kindcentrum. Zij lezen de informatie die ze van het kindcentrum krijgen.

Doel

Met dit protocol hebben we heldere afspraken over de omgang met elkaar. Ook hebben we vastgelegd hoe de betrokken partners communiceren over de ontwikkelingen van de kinderen en weten alle betrokkenen hoe en waarbij ouders betrokken worden bij de organisatie en uitvoering van activiteiten.

Uitwerking:

Wij willen, dat KC Theresia een plek is waar vooral kinderen, maar ook ouders en teamleden zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar ons kindcentrum komen. Zo'n klimaat wordt gemaakt door kinderen, teamleden, ouders en directie. Het vraagt van iedereen inzet en tijd. Hier staat tegenover dat er geluisterd wordt naar elkaar en dat problemen worden uitgepraat. Men ervaart steun en belangstelling van de anderen. De goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden. Kinderen vinden het fijn om naar ons kindcentrum te gaan, medewerkers hebben plezier in het werk en ouders vinden het prettig om daar waar het kan en nodig is, hulp te bieden.

Wij vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te communiceren. Dit impliceert dat betrokkenen: kinderen, ouders en medewerkers serieus worden genomen en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft ongeacht leeftijd en/of rol.

De sfeer waarin een kind opgroeit is van belang om een volwaardig mens te worden. Als voorwaarde stellen wij een vriendelijk en veilig klimaat met daarbij orde en regelmaat.

Omgang met elkaar:

- Wij behandelen elkaar met respect.
- We gaan op een rustige manier met elkaar in gesprek.
- Indien een betrokkene dermate emotioneel wordt, dat een rustige voortgang van het gesprek onvoldoende gegarandeerd is, komt er een time-out. Er kan evt. een nieuwe afspraak gemaakt worden.
- Agressief en bedreigend gedrag wordt niet toegestaan.

Communicatie:

- Het kindcentrum krijgt de beschikking over alle gegevens, *die van belang zijn* voor de ontwikkeling van het kind. Dit houdt ook in, dat bij eventuele onderzoeken het kindcentrum de beschikking krijgt over het onderzoeksverslag. Het kindcentrum informeert de ouders op een correcte en open manier.
- Het kindcentrum garandeert, dat er zorgvuldig omgegaan wordt met de kindgegevens.
- Dossiers zijn alleen ter inzage. Gegevens worden alleen verstrekt aan de wettelijke vertegenwoordigers van het kind of met hun schriftelijke toestemming aan derden.
- Het kindcentrum en ouders nemen elkaar serieus en luisteren naar elkaar. Indien wenselijk, worden afspraken gemaakt. Deze afspraken worden nagekomen.
- Van de volgende gesprekken wordt een verslag gemaakt:
Indien er zorgen zijn m.b.t. een kind.
Indien er afspraken zijn gemaakt. Hieronder valt ook een individueel handelingsplan.
Vanaf het moment dat er sprake is van speciale zorg na intern onderzoek (zorgplan, niveau 3 en hoger). Dit verslag komt in het kinddossier.
- Indien een kind iets vertelt dat vragen oproept, is het van belang dat beide kanten belicht

worden. Ouders en het kindcentrum nemen daarover contact met elkaar op.

- Als er andere vragen zijn, neemt de ouder in eerste instantie contact op met de medewerker.
- Alle volwassenen tonen voorbeeldgedrag naar de kinderen als zij op het kindcentrum of het schoolplein zijn. Dat betekent bijvoorbeeld dat er niet gerookt wordt op het schoolplein of op andere plaatsen in de nabijheid van kinderen.
- Indien ouders op het schoolplein aanwezig zijn om hun kind(eren) te halen of te brengen, spreken ook zij hun eigen kind aan op gedrag indien dat nodig is.
- Alle volwassenen onderschrijven het beleid dat op het kindcentrum gevoerd wordt en ondersteunen dat op een positieve manier. Er dient een wisselwerking plaats te vinden tussen dat wat het kindcentrum uitdraagt en dat wat ouders uitdragen. Hierin moet samenhang zijn. Een gezond emotioneel, sociaal en fysiek gedrag zijn daarbij de uitgangspunten.

Ouderbetrokkenheid:

Het kindcentrum kan en wil niet zonder ouders werken. Het kindcentrum stimuleert ouderbetrokkenheid en verwacht van ouders dat ze daar waar mogelijk hulpverleners. Ons kindcentrum kent verschillende vormen:

- KC Raad. Hierin zit een vertegenwoordiging van ouders en personeel van het kindcentrum.
- Penningmeesters. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de activiteitencommissie.
- Klassenouders. In iedere groep zijn één of meerdere ouders contactpersoon voor de leerkracht als het gaat om de uitvoering van activiteiten.
- Activiteitencommissie (AC). Een groepje ouders aangevuld met een vast teamlid en roterende medewerkers die het overzicht houden over de georganiseerde activiteiten.
- Commissieouder. Ouders kunnen desgewenst meehelpen bij de organisatie en uitvoering van activiteiten. Per commissie en per jaar kunnen deze activiteiten verschillen. Er zijn in de voorbereiding verschillende overleggen met medewerkers van het kindcentrum. Het is wenselijk, dat u bij de uitvoering aanwezig bent.
- Hulpouder. Deze ouders helpen incidenteel mee bij de uitvoering van activiteiten. Het kan bijvoorbeeld zijn, dat er kinderen gehaald en

gebracht moeten worden bij een uitstapje, dat er thuis iets gemaakt moet worden. Afhankelijk van de situatie kan er een intekenlijst in de klas hangen of gaat er een briefje mee naar huis.

- Indien u met de auto rijdt, verwachten wij dat alle kinderen in een gordel vastgezet worden. Indien u de leiding krijgt over een groepje kinderen, dan is dat groepje niet groter dan 4 (groepen 1-2), 8 (groepen 3-4-5), 12 (groepen 6-7-8). Tevens hoort u in het bezit te zijn van een inzittende verzekering.
- Heeft u interesse in een van bovenstaande activiteiten en heeft u daar vragen over, dan kunt u altijd contact opnemen met de medewerker of met de klassenouder in de groep van uw kind. Aan het begin van ieder schooljaar wordt bekend gemaakt, wie de klassenouder is.

Tot slot:

Om op een goede manier te kunnen werken vindt het kindcentrum het ook belangrijk dat:

- Wij binnen de gestelde doelen ons hart kunnen luchten.
- Wij uit moeten kunnen leggen wat wij doen en waarom wij het op die manier doen.
- Er een grote mate van openheid is naar alle betrokkenen.

Bij zaken, die niet in dit protocol genoemd zijn, beslist de directie.

Vrije inloop

De kinderen van de groepen 1-8 (Zeelsterstraat) kunnen vanaf 08.20 uur naar binnen als zij dat willen. Kinderen die onderwijs volgen op Brabantia kunnen vanaf 8.35u naar binnen. U kunt als ouder meegaan met uw kind, evt. samen werkjes bekijken en rustig afscheid nemen. De medewerker is in de groep aanwezig om de kinderen op te vangen en waar nodig aandacht te geven. U kunt desgewenst korte opmerkingen bij de medewerker kwijt. Voor een gesprekje kunt u beter een afspraak maken. Het is voor de medewerker moeilijk om tegelijkertijd een gesprek met u aan te gaan en de kinderen aandacht te geven. Om 8.30u (Zeelsterstraat) en om 8.45u (Brabantia) willen we graag beginnen met de lessen.

Halen en brengen van kinderen

Tijdens de vrije inloop kunt u met uw kind meegaan naar de groep. Verplicht is dit echter niet. U kunt dan werkjes bekijken van uw kind.

Omdat we op tijd willen beginnen, verzoeken we u om op tijd afscheid te nemen.

Om 14.30 uur kunt u op het speelplein wachten op uw kind. Bij erg slecht weer begrijpen we, dat u graag binnen wilt wachten. Wij hebben gemerkt dat het gebouw gehorig is en dat dit storend kan zijn voor de lessen. Wij verzoeken u dan ook, om zoveel mogelijk buiten op uw kind te wachten. Mocht u uw kind onder schooltijd brengen of halen, dan kunt u gebruik maken van de voordeur. Hier kunt u dan even aanbellen. Overdag zijn alle deuren vanaf buiten gesloten. Bij het kindcentrum is weinig parkeergelegenheid. In het belang van de veiligheid van uw en andere kinderen willen wij u vragen zo min mogelijk met de auto te komen. U zult begrijpen dat dubbel parkeren kan leiden tot onveilige situaties.

Bij de babygroep en de peutergroep kunt u uw kind in de eigen groep vanaf 07.30 uur brengen. U kunt u kind brengen tot 09.00 uur, daarna beginnen we met ons dagprogramma. U haalt uw kind in de eigen groep op. Op de babygroep, peutergroep en BSO kunt u uw kind ophalen vanaf 16.30 tot 18.30 uur. Komt uw kind een ochtend of middag dan kunt u uw kind in de eigen groep tussen 12.45 en 13.15 uur brengen en halen. Tijdens schoolvakanties kunt u uw kind vanaf 07.30 uur naar de BSO brengen. Kinderen die gebruik maken van voorschoolse opvang kunnen vanaf 07.30 uur naar de peutergroep gebracht worden.

Voor de kinderen van het peuterwerk gelden de volgende haal en brengtijden:

's Ochtends: 08.20 - 08.30uur/ 11.55 - 12.00 uur.

's Middags: 12.25 - 12.30 uur/ 14.25 - 14.30 uur.

Voor het ophalen van de kinderen uit de 3-groep kunt u buiten op het speelplein wachten.

Bij de Buitenschoolse opvang werken we met een activiteitenprogramma. Na het beëindigen van de onderwijstijd, staat de vrijetijdsbeleving voorop. Thema's als sport, muziek, theater, natuur komen regelmatig terug in het activiteitenaanbod. Tijdens de vakanties organiseren we uitstapjes naar bijvoorbeeld het Milieu Educatie Centrum, een speeltuin of een (dieren)park. Ook bieden we extra aandacht aan techniek, middels de methode

“Techniek en ik”. Het aanbieden van Engelse en Spaanse lessen behoort ook tot de mogelijkheden.

Te laat komen/ophalen onder

Te laat komen is een vorm van verzuim. Een hinderlijke vorm bovendien, het stoort de net gestarte les en kinderen kunnen te laat komen voor de gymles of een excursie. Indien uw kind regelmatig te laat komt, zullen wij contact opnemen met u. Wij rekenen op uw actieve medewerking om te laat komen waar mogelijk te voorkomen en een eventuele reden van te laat komen bij de medewerker te melden. Wij begrijpen dat er soms afspraken gemaakt moeten worden (bijv. met de dokter of de tandarts) die niet na schooltijd kunnen. U kunt dan bij de voordeur even aanbellen.

Aanmelden van nieuwe leerlingen

Basisschool

Nieuwe kinderen voor ons onderwijs dienen bij voorkeur enkele maanden tot een jaar voor plaatsing aangemeld te worden. Deze (voor)aanmelding wordt door de directie uitgevoerd.

Meestal gebeurt dit na een kennismakingsgesprek met een rondleiding. Kinderen worden geplaatst vanaf de dag dat ze 4 jaar worden. Vanaf deze dag wordt de (voor)aanmelding omgezet naar een inschrijving en staat uw kind definitief ingeschreven bij ons onderwijs. Wij spreken van een vooraanmelding als uw kind voor zijn/haar 3-jarige leeftijd wordt aangemeld. Vanaf 3-jarige leeftijd spreken wij van aanmelden.

Vanaf drie weken voor de start van de zomervakantie worden geen kinderen meer geplaatst in het onderwijs.

Bij aanmelding wordt u gevraagd, een ouderverklaring in te vullen over het opleidingsniveau. Het kindcentrum moet van alle kinderen zo'n ouderverklaring in de administratie opgenomen hebben.

Er wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers die hun kind hebben aangemeld betreffende de plaatsing.

Kinderopvang

U kunt uw kind aanmelden via het KC-inschrijfformulier. Ook kunt u uw kind aanmelden via de website van Korein: www.korein.nl. De

inschrijving kan op iedere gewenste dag ingaan. Na (voor)aanmelding wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek in de groep waarin uw kind geplaatst wordt.

Toelating

Toelaatbaar zijn in principe alle vierjarige kinderen en alle kinderen die door verhuizing in de omgeving van het kindcentrum komen wonen. Indien er geen sprake is van verhuizing kunnen kinderen geplaatst worden als uit het onderwijskundig rapport blijkt dat ons kindcentrum een meerwaarde kan zijn voor de ontwikkeling van het kind en wij kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van uw kind. Voordat een kind ingeschreven wordt, willen we graag het volledige dossier van het kind doornemen. (U kunt de wettelijke richtlijnen t.a.v. de zorgplicht navragen bij de directie). Wij streven ernaar de groepen niet groter te laten worden dan 28 leerlingen. Soms moet het kindcentrum een beslissing nemen, waardoor de groep toch groter wordt. In deze groep worden dan geen nieuwe kinderen meer geplaatst.

Leerplicht

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, mag het kind naar school. Op het moment dat het kind 5 jaar wordt is het leerplichtig: het kind moet naar het basisonderwijs. De wet op het basisonderwijs gaat ervan uit, dat kinderen in het algemeen in acht jaar de school doorlopen. Hierop kunnen echter uitzonderingen voorkomen. Dit wordt door ons onderwijs, in goed overleg met de betrokken ouders, beoordeeld.

In ieder geval moeten kinderen het basisonderwijs verlaten hebben op het einde van het schooljaar, waarin ze 14 jaar zijn geworden.

Schorsen en verwijderen

In uitzonderlijke gevallen kan de directie in overleg met het bestuur overgaan tot schorsing en/of verwijdering. In alle gevallen zal eerst de medewerker worden gehoord. Definitieve verwijdering kan pas plaats vinden als een andere school voor (speciaal) basisonderwijs bereid is om de leerling toe te laten of indien er 8 weken zonder succes is gezocht.

De ouders worden gehoord over het voornemen tot verwijdering en kunnen binnen 6 weken bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag. De uitgebreide regeling vindt u op de website van het bestuur (www.skpo.nl).

Verzuim

Als uw kind niet naar school kan komen of later komt, moet dit tijdig doorgegeven worden. Het liefst weten we dit voordat de school begint. U kunt uw kind telefonisch, via de app of mail afwezig of te laat melden, graag met reden. Worden wij niet tijdig op de hoogte gesteld, dan nemen wij contact met u op. Dit om te voorkomen dat uw kind onderweg naar school iets overkomt, zonder dat u en wij daarvan op de hoogte zijn. Mocht uw kind regelmatig te laat zijn of verzuimen, dan zullen we daarover met u in gesprek gaan.

Verlof

Voor verlof kunt u contact opnemen met de directeur. Zij zal u vragen naar de reden van het verlof. Indien u dit vraagt voor een bruiloft, begrafenis, jubileum, e.d. krijgt u altijd verlof. Dit voor ten hoogste 10 dagen per jaar. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties om mag slechts in uitzonderlijke gevallen gegeven worden. De directeur mag één keer per jaar verlof geven voor ten hoogste 10 dagen als ouders een beroep hebben dat het onmogelijk maakt om tijdens de schoolvakanties te gaan. U dient dan wel een werkgeversverklaring te overleggen. Verzoeken om verlof moeten tijdig en schriftelijk (middels een standaardformulier verkrijgbaar bij de directeur) ingediend worden bij de directeur.

Afwezigheid van een medewerker

Indien een medewerker afwezig is, gaan we als volgt te werk:

- Schoolvervanger inzetten. Indien deze ingezet is,
- Vervanging aanvragen.
- Indien er geen vervanging is, binnen het team zoeken naar iemand die de groep over kan nemen.
- Indien dit niet mogelijk is, groepen samenvoegen of opdelen.

- Indien dit niet mogelijk is, een groep naar huis sturen. Dit wordt een dag van te voren schriftelijk gemeld. De groepen blijven dan om de beurt thuis.

Team

Ons team bestaat uit de volgende personen:

Babygroep: (Kikkervisjes)

Pleun van Hout

Karin van den Heuvel

Whitney Ajaiso

Jade Kooijmans

Peutergroep: (Boomkijkers)

Maud Hendriks

Michelle van der Heijden

Linda Seuntjens

Cansel Kaya

Peutergroep: (Springkijkers)

Helmie van Roessel

Anoeska Alessie

Monique Stocx

Merel Pijnenburg

Instroomgroep:

Tara Molenaar (ma,do,vr)

Mascha Hoeks (di,wo)

Leerplein 1/2:

Liesbeth Feskens (ma,di,wo,do,vr)

Louise Stassen (ma,di,wo,do,vr)

Jacobijn Kneppers (ma,di,wo,do,vr)

Tessa der Kinderen OA

Leerplein 3:

Mirjam v Dorst (ma, di,wo)

Monique vden Nieuwenhof (ma, di, wo)

Karin Kotmans (wo, do, vr)

Marnie Versteeg (ma, do, vr)

Mascha Hoeks OA (do,vr)

Leerplein 4:

Wendy Houben (ma,di,wo,do,vr)

Elke vd Akker (ma,di,wo,do,vr)

Leerplein 5/6: (locatie Brabantia)

Carli Wilms (ma,di,wo)

Judy Tienhoven (do,vr)

Wiep van der Maas (ma,di,wo,do,vr)

Silke Stax (ma,di,wo,do,vr)

Yvonne Kiers (ma,di,wo,do,vr)

Leerplein 7/8

Serena Hornix (ma,di,wo,do,vr)

Vivian Wijnands (ma,di,wo,do,vr)

Mark Linssen OA (ma,di,do,vr)

BSO:

Brulkickers

Cansel Kaya

Loubna Rahmouni

Bart Huibregts

Poelkickers

Annika Selgert

Nikki Heuveling

Nicky Kuipers

Goudkickers

Whitney Ajaiso

Annika Selgert

Meerkickers

Cansel Kaya

Campus

Tessa der Kinderen

Teenz

Mark Linssen

Davy van der Heijden

Conciërge: Bart van Vroenhoven

Administratie: Hannie Rooijackers

ICT-coördinator: Mark Linssen (wo)

VVE coach: Marita Gijtenbeek

Taalcoördinator: Helmie van Roessel

Vakdocent bewegingsonderwijs:

Ids van Hove

Schoonmaakster: Teresa Boot

Managementteam:

Directeur KC: Erika Spreen (di,wo,do,vr)

Teamleider Opvang: Anne Verhoef (ma,di,wo,do)

Teamleider Zorg & Begeleiding 0-6 jaar
Marita Gijtenbeek
(ma,di, wo)

Teamleider Zorg & Begeleiding 7-12 jaar
Anke Derks (ma, di, vr)

Teamleider Onderwijs & Innovatie:
Rob Pijnenburg (di, do, vr)

Stagiair(e)s

Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomend onderwijzend personeel. Wij geven dan ook ieder jaar de gelegenheid aan studenten die in opleiding zijn voor onderwijsassistent of groepsleerkracht, om stage te komen lopen. In principe is er in iedere groep een stageplaats. Ook mogen ieder schooljaar stagiaires van de opleiding pedagogiek

in ons kindcentrum komen om zich hier verder te ontwikkelen in de praktijk en af te studeren.

Sponsoring

Van sponsoring is sprake, als de sponsor een tegenprestatie verlangt. Ons kindcentrum doet slechts bij hoge uitzondering aan actieve sponsoring. Giften komen wel voor, meestal in de vorm van geld. Dit wordt aangewend om zaken te financieren die buiten de reguliere budgetten vallen.

Klachtenregeling

Ondanks dat alle betrokkenen in en rondom het kindcentrum hun uiterste best doen hun organisatie zo te laten verlopen dat iedereen zich daar veilig en thuis voelt, kan het gebeuren dat iemand niet altijd tevreden is en een klacht wil uiten. We gaan er dan vanuit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en het managementteam op een juiste wijze worden afgehandeld. Maar er zijn natuurlijk situaties denkbaar dat dit niet kan (bijvoorbeeld klachten op het terrein van ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie, of als er sprake is van ernstig verstoorde verhoudingen). Om ook in die gevallen een eerlijke behandeling van de klacht te kunnen garanderen beschikken we over een klachtenregeling: Voor ouders van school is deze te lezen op de website van SKPO (www.skpo.nl).

Over wie kan geklaagd worden:

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en personeel of het nalaten daarvan en óók op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep kan niet via de klachtenregeling onderwijs worden ingediend. Hetzelfde geldt voor een klacht, die via een geschillencommissie kan worden ingediend.

Afhandeling van klachten:

Vervolgt de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Eventueel via de volgende lijn:

De klacht bespreken met de zgn. aangeklaagde of klager, veelal de directeur van de school. De directeur moet van dat gesprek een verslag maken dat zowel aan klager als aangeklaagde ter beschikking wordt gesteld.

Als een en ander op schoolniveau niet naar tevredenheid verloopt, kan men zich wenden tot de directeur van de SKPO en in derde instantie tot de voorzitter van de SKPO. Indien de procedure op SKPO-niveau niet naar tevredenheid verloopt kan de klager een formele klacht indienen bij de klachtencommissie.

Klachtenregeling ouders kinderopvang:

Indien u er op het dagverblijf samen niet uitkomt, kunt u uw klacht schriftelijk indienen middels het klantreactieformulier. Deze is te vinden op <https://www.koreinkinderplein.nl/contact/klantreactie-melden/uw-klacht-extern-melden.html>

Het afhandelen van de klachten verloopt via een vaste procedure. Deze komt bij de kwaliteitsfunctionaris en deze bespreekt met de gebiedsmanager de klacht en de wijze van klachtopvolging.

Levert het klantreactieformulier niet het gewenste resultaat op? Er zijn verschillende externe commissies waar u terecht kunt met een klacht: Klachtencommissie intern/extern (SKK), Geschillencommissie, Klachtenkamer oudercommissies

Wie kan een klacht/geschil indienen?

Ouders/verzorgers, ondernemers en oudercommissies.

Aard van de klacht?

Klachten over gedragingen van de ondernemer of zijn werknemer(s); overwegend bejegeningssklachten.

Klachten over het niet nakomen van de Algemene Voorwaarden; overwegend op geld waardeerbare klachten. Klachten van de oudercommissie over de ondernemer; bijvoorbeeld als de ondernemer geen advies heeft aangevraagd over tariefsverhoging.

Vertrouwenspersoon op schoolniveau:

Iedere school moet minimaal één vertrouwenspersoon kennen. Het bestuur benoemt deze personen nadat de KC-raad is gehoord.

Taak school- en vertrouwenspersoon:

- Aanspreekpunt bij signalen en (vermeende) klachten.
- Wegwijzer voor verdere behandeling.
- Bij ernstige zaken verwijst men door naar de externe vertrouwenspersoon (bestuursniveau).
- Vertrouwenspersoon is geen arbiter.
- De SKPO moet minimaal één externe vertrouwenspersoon kennen.
- Het bestuur benoemt deze personen nadat het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke MR is gehoord, voor een periode van 2 jaar.

Taak externe vertrouwenspersoon:

- Aanspreekpunt bij signalen en (vermeende) klachten.
- Eerste opvang (gesprek, horen, advies, afspraken).
- Eventueel het begeleiden bij verdere acties.

Onze vertrouwenspersoon is Jetje Sol.

Zij is via de mail te bereiken.

Email: jetjesol@gmail.com

Binnen de kinderopvang geldt deze regeling niet.

Sociale Veiligheid

Deze wet sociale veiligheid houdt het volgende in. Verplichtingen voor onderwijsinstellingen zijn:

- Het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid dat gedekt is in een levend model veiligheidsplan.
- Het gebruiken van een instrument dat een actueel en representatief beeld geeft van de veiligheidsbeleving van kinderen.
- Het aanstellen van een vaste coördinator sociale veiligheid, die ook fungeert als aanspreekpunt voor kinderen en ouders.

In ons Kindcentrum zijn Carli Vossen & Liesbeth Feskens onze coördinatoren sociale veiligheid.

Naschoolse arrangementen

Als kindcentrum vinden wij het belangrijk om alle kinderen aan te kunnen spreken op hun talenten en kwaliteiten. In de periode dat een kind op ons Kindcentrum zit, willen wij elk kind zijn eigen kwaliteiten laten ontdekken en dit doen we door

kinderen een breed aanbod te bieden, zowel onder- als na onderwijstijd. Daarom werken wij met naschoolse arrangementen. Kinderen kunnen gebruik maken van onze buitenschoolse opvang, maar ook van verschillende lessen na onderwijstijd, in ons gebouw.

Hiervoor werken we samen met externe partners en vragen we ouders om de kosten van de naschoolse activiteiten te betalen, zodat het voor onze externe partners kostendekkend is. Wij doen de organisatie en bieden de ruimte aan. Om het aanbod voor zoveel mogelijk kinderen toegankelijk te maken, houden we de kosten hiervoor zo laag mogelijk.

Deze naschoolse arrangementen variëren van judo, sport, muziek tot Engels en workshops graffiti en zijn voor verschillende leeftijdsgroepen.

Ouderbetrokkenheid

We zien ouders als partner in de opvoeding. Wij zijn ons bewust dat we met hun kostbaarste “bezit” omgaan. Een goed contact met de ouder, is dan ook zeer wenselijk bij het klimaat dat wij trachten te realiseren. Wij willen voor ouders een loket zijn waar ze voor hun kinderen van 0 tot 12 jaar terecht kunnen voor onderwijs, educatie, opvang en vrije tijd.

Ouderbetrokkenheid, en vooral ontwikkeling ondersteunend gedrag van ouders, heeft een positief effect op de leerprestaties van kinderen. We vinden het in kindcentrum Theresia van belang dat;

- er afstemming is tussen de pedagogische aanpak; van het kindcentrum en thuis;
- ouders participeren door praktische hulp
- ouders betrokkenheid tonen bij activiteiten van ons kindcentrum waarbij ze inzicht ontwikkelen om de ontwikkeling van het kind positief te beïnvloeden;
- er een positieve relatie is tussen ouders en kindcentrum, ten behoeve van het kind, zodat we open kunnen communiceren en wederzijds respect ontwikkelen.

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij het kindcentrum.

Wij organiseren persoonlijke intakegesprekken, kennismakingsgesprekken, ontwikkelgesprekken, ouderbijeenkomsten peuters/kleuters, ouder klankbordbijeenkomsten, we hebben dagelijks een inloop en ouders worden regelmatig gevraagd om te helpen met activiteiten.

Ook hebben we een KC-Raad waar ook een ouderdeel mee kan denken over beleidszaken van het Kindcentrum.

We gebruiken de volgende communicatiekanalen: Digitale nieuwsbrief, digitale brieven/memo's, App.

Diverse instanties

GGD



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Mijn kind is een lastige eter aan tafel, wat kan ik daaraan doen? Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl

De informatie is ontwikkeld door de Stichting Opvoeden.nl in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.bmr-dtpprik.nl, www.hvprik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag"
Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

WIJ Eindhoven

WIJ Eindhoven

Wij werken samen met WIJ-Eindhoven.

WIJ-Eindhoven gaat ervan uit dat mensen zelf heel veel kunnen (eigen kracht) en dat ze controle willen houden op hun eigen leven. Ook als ze (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben.

WIJ-teams

De WIJ-teams organiseren die ondersteuning: samen met bewoners en dichtbij.

Een WIJ-team bestaat uit professionele medewerkers. Ze werken in de wijk en treden op als vaste contactpersoon van een bewoner of gezin die/dat ondersteuning nodig heeft. Samen bespreken ze eerst wat iemand zelf kan doen om een oplossing voor zijn vraag te vinden (eigen kracht). En of en hoe familie, vrienden, burens of vrijwilligers daarbij kunnen helpen (samenkracht). Is professionele ondersteuning toch nodig, biedt de vaste contactpersoon deze zoveel mogelijk zelf en gaat hij uit van de vraag van de bewoner. Bijvoorbeeld op het gebied van werk, wonen, zorg, opvoeding, samenleven in buurten en wijken, ontmoeting en ontspanning.

Specialistische ondersteuning

Soms blijkt dat ondersteuning via de vaste contactpersoon niet genoeg is. En dat een specialist moet worden ingeschakeld. De contactpersoon van WIJ blijft, ook dan, contactpersoon. De contactpersoon die aan ons kindcentrum is gekoppeld is Bep Ebben. Zij is

regelmatig aanwezig op ons kindcentrum en staat klaar voor al uw vragen.

Openbare bibliotheek

Op ons kindcentrum is een afdeling ondergebracht van de Openbare Bibliotheek Eindhoven. Dit betekent, dat we als kindcentrum beschikken over een collectie leesboeken voor de groepen 1 tot en met 8. Deze boeken worden door de leerkrachten tijdens de lessen in de klas gebruikt in de leeshoek/boekenhoek, de leeskring en tijdens het zelfstandig lezen. Op maandag kunt u direct na schooltijd met uw kind boeken gaan lenen. Dit is mogelijk tot ongeveer 15.00 uur.

Ieder kind heeft een gratis abonnement op de bieb. U kunt samen met uw kind boeken lenen. Regelmatig thuis (voor-)lezen bevordert de leesontwikkeling en het leesplezier.

Afspraken en regelingen

Algemeen

Ook binnen het kindcentrum heeft men regels en afspraken nodig om rust en regelmaat te kunnen waarborgen. Een aantal regels spreken voor zich en behoeven nauwelijks toelichting. Andere daarentegen hebben wel toelichting nodig. U vindt ze hieronder. Voorop staat, dat we kinderen willen leren omgaan met een stukje verantwoordelijkheid ten aanzien van hun eigen gedrag en functioneren. Daartoe is er binnen de regelgeving een stuk vrijheid waarmee het kind moet leren omgaan. Kinderen die zich daar niet aan houden zullen we daarop aanspreken.

Vrijstelling

Indien ouders ernstig bezwaar hebben op grond van hun geloofsovertuiging kunnen zij dit bespreken met de directie. In uitzonderlijke gevallen kan een verzoek om vrijstelling worden toegekend.

Afhankelijk van de situatie en het moment zal gezocht worden naar een vervangende onderwijsactiviteit.

Foto's maken en filmen

Regelmatig worden er digitale foto's gemaakt tijdens bijzondere activiteiten. Deze foto's worden soms ook geplaatst op de website en op de app van het kindcentrum. U kunt uw bezwaar hierop aangeven bij de inschrijving van uw kind, u kunt dit te allen tijde wijzigen via de directie.

Soms worden er videobeelden gemaakt. Deze opnames hebben als doel, een leerkracht of een stagiair te ondersteunen in hun ontwikkeling. Deze beelden worden enkel en alleen gebruikt voor de ontwikkeling van de betreffende persoon. Het is dan niet de bedoeling, dat u deze beelden te zien krijgt. Indien wij het wenselijk achten opnames te maken waarin uw kind centraal staat, zullen wij u altijd om toestemming vragen.

Onderwijskundig rapport

Een onderwijskundig rapport wordt opgesteld bij plaatsing op

- een andere school voor basisonderwijs (b.v. bij verhuizing).
- een school voor voortgezet onderwijs.

U heeft als ouder inzage in dit onderwijskundig rapport.

Schoolverzekering

Er is een verzekering afgesloten voor:

- algemene aansprakelijkheid.
- ongevallen (leerlingen, personeel, hulpouders).
- doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisjes, excursies).

De premie wordt voor de helft door het kindcentrum betaald. De andere helft wordt bekostigd uit de ouderbijdrage. In alle gevallen wordt er eerst een beroep gedaan op de verzekering van de ouders.

Snoepen en traktaties

Het is algemeen bekend, dat snoepen het tandbederf sterk bevordert. Bovendien is dit slecht voor de gezondheid. Veel ouders letten daarom goed op wat hun kind eet. Het is dan ook vervelend voor die ouders en kinderen als men ziet dat er kinderen op school komen met veel snoep, wat dan uitgedeeld wordt bij verjaardagen, of

zomaar. Gelukkig zijn dit uitzonderingen. Daarom ons verzoek: snoepen ja, maar met mate! Ter bevordering van een gezond gebit en een gezond lijf vragen we om een gezonde traktatie. De leerkrachten delen graag met de kinderen mee, een aparte traktatie is daarom niet nodig. Het kindcentrum zal gezond (eet-)gedrag benadrukken en ook bespreken met de kinderen. Informatie over verstandige traktaties kunt u vinden op de volgende websites:

www.vanharte.nl/kids_tr_beginpagina.htm
www.peuterplace.nl/traktaties.htm
www.delany.nl/kinderweb

Eetmoment in de ochtend

Alle kinderen krijgen de gelegenheid om gedurende de ochtend wat te eten en te drinken. Ook dan is het fijn als uw kind iets bij zich heeft dat gezond is. Dit eetmoment is er voor een tussendoortje. Wilt u uw kind niet teveel meegeven?

De kinderen van de groepen 1-2 eten en drinken in hun klas, in de kring. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 nemen hun tussendoortje mee naar buiten tijdens de ochtendpauze.

Medische bijzonderheden

Indien uw kind een allergie of een medisch probleem heeft, worden wij graag op de hoogte gesteld. Wij zullen hiermee ook rekening houden en waar mogelijk onze medewerking verlenen. Het personeel heeft echter geen expertise op dit gebied en kan dus ook niet verantwoordelijk gesteld worden.

Geld en waardevolle spullen

Het is heel vervelend als kinderen geld of waardevolle spullen kwijtraken. Bovendien kan dit aanleiding geven tot misverstanden. Daarom ons nadrukkelijke verzoek om dit niet mee naar het kindcentrum te nemen. Het kindcentrum kan geen verantwoording nemen voor het zoek raken hiervan.

Voorkomen en bestrijden van

Hoofdluis kan iedereen krijgen, ook als alle denkbare hygiënische maatregelen genomen zijn. Geen reden tot paniek of schaamte. Maar wel alle redenen om actie te ondernemen. Op het kindcentrum controleren alle klassenouders, samen met de commissie hoofdluis, na iedere vakantie alle kinderen. Indien bij uw kind hoofdluis geconstateerd is, nemen wij telefonisch contact met u op. De drogist en de apotheek kunnen u verder helpen met informatie hoe dit te behandelen. Wilt u zelf ook regelmatig uw kind controleren? Meer informatie vindt u op de site van de GGD: www.ggdbzo.nl/ (zoekterm hoofdluis).

Op de fiets naar het kindcentrum

Soms is het nodig dat kinderen op de fiets naar het kindcentrum komen, b.v. vanwege de afstand. Bij het kindcentrum onder het adfak is beperkt ruimte om fietsen te parkeren. Echter, het kindcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of beschadiging. Daarom ons verzoek om uw kind alleen op de fiets naar het kindcentrum te laten komen als het echt nodig is. In verband met de veiligheid hebben we als regel dat er op het schoolplein niet gefietst mag worden.

Mobiele telefoon

Het kan zijn, dat uw kind onder leestijd moet bellen of dat u een boodschap door wilt geven. In beide gevallen kan gebruik gemaakt worden van de telefoon. Wij staan slechts bij hoge uitzondering toe, dat kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben. Voor toestemming dient u contact op te nemen met de directie. De mobiele telefoon staat onder schooltijd altijd uit. Het kindcentrum kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of zoekraken.

Kleding en gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen en kledingstukken worden verzameld door de conciërge. Indien uw kind iets kwijt is, kan het altijd aan de conciërge vragen of het gevonden is. Tijdens de zomervakantie ruimen wij alle gevonden spullen op.

Jeugdtijdschriften

Vanuit het kindcentrum willen wij u de mogelijkheid bieden om een abonnement te nemen. Uw kind krijgt folders mee naar huis, meestal aan het begin van het schooljaar. Verdere informatie staat in deze folders.

Informatie aan de ouders

Wij willen u graag op de hoogte houden. Wij maken hierbij onderscheid tussen persoonlijke en algemene informatie. Dat laatste gebeurt via onze nieuwsbrief. Ook wordt deze nieuwsbrief op de website geplaatst. Alle informatie vanuit de directie, de leerkrachten, de commissies en andere betrokkenen kan hierin opgenomen worden. Activiteiten en leuke mededelingen kunnen ook via onze app gedeeld worden met u als ouder, hiervoor dient u in te loggen op de app van Theresia. Om u op de hoogte te houden en te faciliteren in bv gemakkelijk ziekmelden maken wij ook gebruik van de Theresia-app 'gerichte berichten'. Persoonlijke informatie krijgt u meestal tijdens de ontwikkelgesprekken, die gepland worden rondom het verschijnen van het 1^e en 2^e rapport/ ontwikkelverslag. De data vindt u in de jaarplanning.

Indien u tussendoor een gesprek wilt kan dat altijd. Wij verzoeken u, om dan een afspraak te maken met de leerkracht (of diegene die u wilt spreken). We kunnen dan ook rustig de tijd nemen om u te woord te staan. Het initiatief voor een gesprek kan ook uitgaan van het kindcentrum.

KC Raad

Ieder kindcentrum kent een KC-raad waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden van het kindcentrum kunnen bespreken.

De KC-Raad bestaat uit minimaal 9 leden van wie

- 3 leden door en uit het personeel gekozen vanuit het onderwijs; en
- 3 ouderleden vanuit de MR door en uit de ouders gekozen
- 1 lid door en uit het personeel gekozen vanuit de dagopvang
- Minimaal 2 ouderleden door en uit de ouders gekozen, 1 ouder vanuit de dagopvang en 1 ouder vanuit de BSO

die de Lokale Oudercommissie vertegenwoordigen.

De MR heeft advies- of instemmingsrecht bij verschillende zaken zoals:

- Het vaststellen van het vakantierooster.
- Beleid Zorg voor de leerlingen.
- Veiligheid en gezondheid.
- Beleid t.a.v. het onderwijs en andere zaken.

De LO heeft adviesrecht bij verschillende zaken zoals:

- Zorg voor de kinderen
- Veiligheid en gezondheid
- Wijzigingen in groepssamenstelling
- Pedagogisch beleid

De KC-raad vergadert ongeveer zes keer per jaar.

De directeur en teamleider is op verzoek aanwezig bij een gedeelte van deze vergaderingen. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar en de verslagen zijn voor iedereen ter inzage. Via de nieuwsbrief en via de website van het kindcentrum houden we u op de hoogte. Indien u contact wilt met de KC raad dan kan dat. Op de website van het kindcentrum kunt u zien welke leerkrachten en ouders er in de KC raad zitten.

Indien u contact wilt met de KC Raad, dan kan dat via kcraad@kctheresia.nl

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen van ons bestuur (SKPO) worden besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit een vertegenwoordiging van de MR-gedeelte van iedere school/kindcentrum. Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de Korein kinderpleinen worden besproken in de Centrale Oudercommissie. De CO heeft instemmingsrecht bij wijzigingen van het medezeggenschapsreglement CO Korein Kinderplein.

Korein Kinderplein en de CO zijn overeengekomen dat de CO informatierecht heeft bij beleidsplannen. Het reglement met betrekking tot de MR en de GMR staan op de website van de SKPO (www.skpo.nl) en op de website van de GMR (www.gmrskpo.dse.nl).

Kinderraad

De kinderraad is een groep kinderen (afgevaardigde vanuit groep 5 t/m 8) die

meedenken over allerlei dingen die te maken hebben met de kinderen op onze school.

Zo bedenken wij bijvoorbeeld:

- De kinderraad hangt een ideeënbus op, de ideeën worden besproken.
- De kinderraad neemt ideeën mee vanuit de klas.
- Leden van de kinderraad worden aangesproken.
- Een kringgesprek voor de vergadering gaat vooraf aan het vaststellen van de agenda.
- Leden van de kinderraad komen zelf met ideeën.
- Het team kan bespreekpunten inbrengen.
- Punten vanuit de kinderraad kunnen meegenomen worden naar de ouderraad, de medezeggenschapsraad of het team.
- Het gebruik en de inrichting van het schoolplein.
- Advies bij de organisatie van het schoolreisje.
- Bevindingen bij het gebruik van lesmethodes.
- Adviseren bij allerhande festiviteiten.

Hoe gaat dit in zijn werk?

De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 hebben begin dit schooljaar een vertegenwoordiger van hun groep gekozen. Deze vertegenwoordigers praten met de kinderen in de groep over de punten die besproken gaan worden in de vergadering van de kinderraad. Tijdens deze vergadering kunnen zij dan de mening van hun groep vertegenwoordigen.

Wat wordt er besproken in de kinderraad?

Voor elke vergadering maken we een agenda over de punten die besproken gaan worden. Dit kunnen activiteiten/vieringen zijn die op school georganiseerd moeten gaan worden, maar ook punten die vanuit de groepen besproken moeten worden. Bijvoorbeeld als er in een groep gepest wordt, of als een groep een idee heeft over een actie etc.

De vertegenwoordigers van de groepen brengen deze punten dan in de vergadering. Maar jullie kunnen ook zelf contact met de kinderraad opnemen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs is gratis. Echter, allerlei extra activiteiten die wij doen worden niet vergoed door

de overheid. Daarvoor vragen wij een ouderbijdrage (37,50 euro). U kunt daarbij denken aan activiteiten rondom sinterklaas, schoolreisje, kerstmis, carnaval, Pasen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie hierover met het verzoek om dit bedrag over te maken. Indien uw kind lopende het schooljaar naar het kindcentrum komt, krijgt u hierover rond die tijd bericht. U betaalt dan een deel van de ouderbijdrage. De bijdrage voor het schoolreisje zit in het bedrag erbij. U hoeft hiervoor niet apart te betalen. Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, willen we benadrukken dat het van groot belang is dat dit betaald wordt. Zonder deze bijdrage kunnen we veel extra's niet organiseren. Wij willen u vragen het geld over te maken op rabobanknummer IBAN: NL 27 RABO 0153140259

t.n.v. S.K.P.O. 19AS Theresia O.R., Eindhoven.

Onder vermelding van "Vrijwillige ouderbijdrage" en de naam van uw kind.

Schoolkamp groep 8

De leerlingen van groep 8 houden aan het einde van het schooljaar een schoolkamp. Wij beschouwen dit als een afscheid van de leerlingen van hun basisschooltijd. Wij zullen als school dan ook ons uiterste best doen, om deze dagen tot een onvergetelijk succes te maken. Alle activiteiten die leerlingen en/of ouders nog extra organiseren vallen buiten onze verantwoordelijkheid. Om de kosten van dit kamp grotendeels te kunnen bekostigen vragen wij u hiervoor een bijdrage van € 70,00. U ontvangt hierover t.z.t. bericht. Eventuele extra kosten komen voor rekening van het kindcentrum.

Kosten regeling gemeente

Steeds meer ouders kunnen hun kinderen niet mee laten doen met bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub enz., omdat ze dat niet kunnen betalen. Zelfs de kosten voor school (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden, schoolreis, kamp, excursies) zijn soms niet meer op te brengen. In veel gevallen kunnen gezinnen een aanvraag bij de gemeente doen voor bijzondere bijstand, of gebruik maken van andere ondersteuningsregelingen. Daarvoor moet men zich melden bij het Inwonersplein, Stadhuisplein 10, tel 040 2386000 (zie www.eindhoven.nl onder

'werk en inkomen'). Zij helpen u verder met hulp op financieel gebied. De WIJ-generalist kan u hierbij ondersteunen.

Niet iedereen komt voor deze regelingen in aanmerking en ook niet alle kosten worden vergoed. Maar in Eindhoven zijn nog drie stichtingen die kinderen tussen de 4 en 18 jaar kansen bieden om toch mee te kunnen doen:

Stichting Leergeld

<https://www.leergeld.nl/eindhoven/>

Stichting Leergeld Eindhoven

Zernikestraat 11

5612 HZ Eindhoven

Telefoonnummer: 040 – 213 11 41

E-mailadres: info@leergeldeindhoven.nl

Stichting Leergeld is bedoeld om kinderen, waarvan hun ouders/verzorgers in een financieel moeilijke situatie zitten, in staat te stellen mee te doen aan activiteiten die de school organiseert, of aan sport, beweging, muziek, dans, enz. De Stichting kan ook een bijdrage doen voor de aanschaf van een fiets, een computer, of allerlei schoolbenodigdheden.

Het Jeugd sportfonds

<https://www.jeugdsportfonds.nl/fonds/eindhoven>
eindhoven@jeugdsportfonds.nl

Deze stichting is van mening dat elk kind de gelegenheid moet hebben om te sporten. Sporten is leuk om te doen, je groeit er lichamelijk en geestelijk van, je ontwikkelt zelfvertrouwen en je gevoel voor eigenwaarde en het brengt je in contact met anderen. Sporten in clubverband bevordert bovendien de individuele, sociale en maatschappelijke integratie.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. het kindcentrum, WIJ-generalist, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin)

Het Jeugdcultuurfonds

<https://www.cultuureindhoven.nl/project/jeugdcultuurfonds-eindhoven/>
info@cultuureindhoven.nl

Het Jeugdcultuurfonds wil dat alle kinderen in Nederland zich kunnen ontwikkelen in minstens één kunstdiscipline. Het zelf beoefenen en ervaren van cultuur is de basis van het culturele leven. Het Jeugdcultuur-fonds wil dat ook kinderen uit gezinnen die het financieel moeilijk hebben de gelegenheid krijgen om actief aan kunst te doen. Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin).

De Meedoenbijdrage

<http://www.eindhoven.nl/producten/Meedoenbijdrage-gratis-met-de-bus.htm>

De Meedoenbijdrage is ervoor om mee te kunnen doen, aan de sportclub, balletles of een kookcursus. Voor theaterbezoek, het zwembad of een krantenabonnement. En om de ouderbijdrage, schoolspullen of een computer te betalen. De bijdrage is bedoeld voor Eindhovenaren met een inkomen tot twintig procent boven de bijstandsnorm.

Hoogte bijdrage

De Meedoenbijdrage is er voor ieder gezinslid. Welk bedrag u in totaal ontvangt, hangt af van de leeftijdsgroep waarin u en uw eventuele partner en/of kinderen vallen. Voor kinderen tot 18 jaar wordt de bijdrage niet eerder dan in de maand augustus uitbetaald, aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Studenten met studiefinanciering komen niet in aanmerking voor deze regeling.

Gratis met de bus

Hebt u recht op de Meedoenbijdrage, dan kunt u ook gratis met de bus reizen in Eindhoven en omstreken.

Wilt u de Meedoenbijdrage aanvragen, dan moet u onder meer kopieën meesturen van: een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs); bewijsstukken van het inkomen van u en van uw eventuele partner.

Op het aanvraagformulier ziet u welke bewijsstukken u precies moet aanleveren. Hebt u een of meer van de bewijsstukken in het laatste half jaar al aan de gemeente (afdeling Inkomensondersteuning) verstrekt en is/zijn deze

ondertussen niet gewijzigd, dan hoeft u dit - met uitzondering van inkomstgegevens - niet opnieuw te doen.

Groepsinformatie

Bewegingsonderwijs

De peuters en kleuters krijgen 2 keer per week bewegingsonderwijs. Deze lessen zijn in de speelzaal en bij goed weer doen ze deze buiten. Kinderen hebben hiervoor eigen gym schoenen op het kindcentrum. Wilt u zorgen voor gym schoenen, die gemakkelijk aan en uit kunnen? De schoenen blijven, voorzien van naam op school. Het is fijn als u thuis het aan- en uitdoen van schoenen oefent. U helpt uw kind en ons daarmee. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 gymmen op maandag, dinsdag of donderdag in een sporthal onder begeleiding van een sportdocent. Het gebruik van gym schoenen is verplicht in deze sporthal. Voor de hygiëne is het van belang dat uw kind in aparte gym kleren sport. Een korte broek met T-shirt of een gymbakje is voldoende. Voor de veiligheid tijdens de les en om kwijtraken van spullen te voorkomen verzoeken wij u om sieraden en waardevolle spullen zoveel mogelijk thuis te laten.

De leerkracht neemt met de kinderen de regels door over het gedrag dat wij verwachten. Omwille van de veiligheid gaan wij ervan uit dat alle kinderen zich aan deze regels houden. Mocht dit niet zo zijn, nemen wij contact met u op. Wij stellen het op prijs als uw kind voor de wandeling van en naar de sporthal over veilige schoenen (geen teenslippers) beschikt. Indien nodig is regenkleding wenselijk. Het gebruik van paraplu's levert problemen op als de kinderen samen lopen. Om die reden verzoeken wij u dan ook, om uw kind geen paraplu te laten gebruiken als het naar de gymles gaat.

Indien uw kind niet mee kan doen met de gym verwachten wij een telefoontje of een briefje met de reden.

Alle kinderen tot en met groep 8 lopen na de gymles mee naar het kindcentrum, ook als dit op het einde van de ochtend of de middag is.

Huiswerk

We vinden het belangrijk dat kinderen huiswerk maken maar, we vinden het ook belangrijk dat een kind na school kan ontspannen. Wij willen als kindcentrum uw kind beslist niet overladen met huiswerk. Wel is het van belang dat uw kind hiermee leert omgaan.

We hebben gekozen voor een duidelijke opbouw in het meegeven van huiswerk, in groep 5 zal dit zich beperken tot het meegeven van samenvattingen van de zaakvakken. In groep 6 en 7 komt er ook maakwerk aan te pas en uiteindelijk in groep 8 zal het kind voor een toets moeten leren, daarnaast huiswerk op krijgen om te maken en boekbesprekingen voorbereiden.

De gezamenlijke afspraken m.b.t. huiswerk op KC Theresia zijn:

- Alle kinderen hebben minimaal een week de tijd om hun huiswerk in te leveren (dit geldt voor groep 6 tot en met groep 8)
- Het huiswerk wordt altijd op een vaste dag opgegeven en ingeleverd.
- De leerkracht spreekt ouders aan wanneer het kind het huiswerk 3 keer niet, of te laat heeft ingeleverd. Wanneer het kind telkens veel fouten maakt in het huiswerk of op een toets van de zaakvakken zal de leerkracht ook contact opnemen met ouders.
- Het huiswerk van de kinderen wordt in de groep nagekeken.
- Het huiswerk wat nagekeken is gaat over het algemeen niet mee terug naar huis. Maar wanneer het gaat om bepaalde leerstof (bijv. een bepaalde rekenom zoals de verkorte manier van vermenigvuldigen) die ouders vroeger anders geleerd hebben, gaat het huiswerk wel mee naar huis.

Wanneer de kinderen samenvattingen van de zaakvakken meekrijgen, wordt de datum van de toets op de samenvatting genoteerd. Zo weet u als ouder wanneer het kind een toets heeft.

Burgerschap

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren; sociale integratie naar deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij

en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken.

Burgerschapsvorming komt daarnaast ook tot uiting in de wijze waarop ons kindcentrum invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten (kindcentrumregels). Het is de bedoeling dat zowel autochtone als allochtone leerlingen een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief krijgen op de bijdrage die zij als burgers aan de samenleving kunnen leveren.

Basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, begrip van wat voor de ander wezenlijk is, verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie, maar bijvoorbeeld ook het op een goede manier kunnen oplossen van problemen of een democratische houding, vragen om actieve aandacht van het kindcentrum. Van ons kindcentrum mag worden verwacht dat ze wat in haar vermogen ligt in het werk stelt om leerlingen en personeel een veilige omgeving te bieden.

Actief burgerschap dient in het totale onderwijsaanbod binnen ons kindcentrum verweven te zijn en niet als een losstaand onderwerp/vakgebied gezien te worden. Binnen onze populatie zijn dagelijks aspecten m.b.t. actief burgerschap actueel. Binnen de sociaal-emotionele vorming wordt hier aandacht aan besteed. Ook aan het begin van de dag wordt met behulp van een werkvorm kinderen geleerd om elkaars ervaringen van het weekend te delen. Op die manier wordt meer kennis en daardoor respect opgebracht voor met name de anderen. Binnen de sociaal-emotionele vorming komen ook diverse levensvragen aan bod. Hiervoor gebruiken we de "SCOL"-vragenlijst en de methode "Kinderen en hun sociale talenten".

Door het gebruik van deze methode leveren we een belangrijke bijdrage aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Als de sociale vaardigheden bij een kind onvoldoende zijn kan via de school een sociale vaardigheidstraining aangeboden worden. Dit gaat altijd na overleg en in samenwerking met de ouders van het kind.

Kledingvoorschriften

Algemene geldende voorschriften voor leerlingen, medewerkers en ouders t.a.v. het niet dragen van gezicht bedekkende kleding:

Het beschreven beleid is een afgeleide van de voorschriften welke zijn opgesteld door de Commissie Gelijke Behandeling.

Op ons kindcentrum is het niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen om de volgende redenen:

- In ons kindcentrum is communicatie essentieel in het belang van het leerproces. Communicatie vindt de hele dag door plaats in allerlei verschillende situaties tussen leerlingen onderling, tussen leerling en leerkracht en tussen medewerkers onderling. We vinden het belangrijk dat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie van de leerlingen en/of de medewerkers kan worden waargenomen om op zorgvuldige wijze te kunnen reageren/af te stemmen op de ander.
- Het kindcentrum (directeur) is verantwoordelijk voor de veiligheid van alle leerlingen, medewerkers, ouders en externen die zich in het schoolgebouw of op het schoolplein bevinden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school (directeur) de identiteit vast kan stellen van alle personen die zich in het gebouw/schoolplein bevinden.

Na schooltijd

Het kan zijn dat de leerkracht na school nog even met uw kind wil praten of dat er nog werk afgemaakt moet worden. Ook dit duurt nooit langer dan 15 minuten. Mocht dit wel zo zijn, dan nemen wij contact met u op.

Aansluiting basisonderwijs – voortgezet onderwijs

Om tot een goed advies te komen starten we in groep 7 met de voorbereiding. U wordt in juni uitgenodigd door de medewerker van groep 7 voor een preadvies. Vervolgens in groep 8, krijgt uw kind in februari/ maart het definitieve advies voor

het voortgezet onderwijs. De volgende gegeven worden gebruikt bij de advisering:

- De kinderen in groep 7 maken de advieswijzer van de IEP, hieruit komt een preadvies. Dit advies is niet bindend maar een indicatie. In groep 8 maken de leerlingen de eindtoets van de IEP en ook hieruit komt een advies.
- De vorderingen in taal, lezen, rekenen en informatieverwerking. (CITO, methodegebonden toetsen)
- De opvatting en houding van de leerling zoals motivatie, welbevinden en zelfbeeld.

De resultaten van de IEP, zowel in groep 7 als in groep 8, worden met u besproken. Het advies wordt opgesteld door de leerkrachten van de groepen 7 en 8, teamleider zorg en begeleiding en de directeur. Dit advies wordt met u besproken

In november houden we een informatieve ouderavond voor de ouders van de kinderen van de groepen 7 en 8. U krijgt dan informatie over de verschillende mogelijkheden, de procedure en het aanmelden. Wij betrekken de ouders van groep 7 hierbij. Sommige kinderen gaan een vooraanmelding doen op het voortgezet onderwijs, dit voor extra ondersteuning die geboden kan gaan worden op de vervolgschool. Tijdens deze ouderavond krijgt u meer informatie hierover.

In de 2^e helft van groep 8 zal met de kinderen aandacht besteed worden aan de voor hen nieuwe situatie na de zomervakantie.

Opvragen van kinddossier

Voor het opvragen van het dossier van uw kind, kunt u een afspraak maken met een van onze teamleiders of directie van het kindcentrum. Wij geven nooit een dossier mee en sturen nooit een dossier op. Op verzoek kunt u kopieën krijgen van de, door u, bekeken gegevens. Deze worden dan door de teamleider of directie voor u gekopieerd.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) voor leerkrachten en kinderen

Waarom SVIB?

School Video Interactie Begeleiding is een methode voor begeleiders, waarmee zij leerkrachten kunnen coachen in hun werk.

SVIB richt zich specifiek op de wisselwerking (interactie) tussen leerkracht en leerling. De methode biedt een kader om aan de hand van kijkwijzers systematisch naar die wederzijdse beïnvloeding te kijken.

Videobeelden geven niet alleen zicht op interactie tussen leerkracht en kinderen en kinderen onderling, maar ook in de klassenorganisatie en de didactiek.

Bij School Video Interactie Begeleiding (SVIB) ligt het accent op goede interactie tussen leerkracht en leerling, omdat de effectiviteit van leerkrachtgedrag staat of valt met de manier waarop de leerkracht contact heeft met een kind en/ of de groep. Bovendien helpt SVIB de leerkracht om anders naar een bepaald kind te gaan kijken.

De ervaring leert dat de videobeelden leerkrachten en leerlingen veel inzicht geven. Inzicht in eigen sterke vaardigheden, maar ook in leerpunten. Vanuit dit inzicht worden bestaande en nieuwe vaardigheden ontwikkeld.

Deze werkwijze is concreet, vriendelijk en effectief en geschikt voor alle situaties waarin leerkracht, kind of groep een steuntje in de rug nodig hebben.

Protocol SVIB/ beeldbegeleiding:

01. SVIB is een begeleidingsmethodiek.

02. SVIB kan als begeleidingsinstrument worden gekozen voor:

- a. Leerkrachten die aan de hand van een hulpvraag begeleiding wensen t.a.v. een zorgleerling. Hierbij willen zij gebruik maken van de videobeelden.
- b. Leerkrachten die hulp wensen bij een voor hun specifieke hulpvraag (bijvoorbeeld t.a.v. de groep, het klassenmanagement of didactiek)
- c. Vanuit de directie om leerkrachten of kinderen te helpen bij hun ontwikkeling

03. SVIB wordt in overleg met de leerkracht ingezet ter ondersteuning van zijn of haar professionalisering. SVIB kan ook ingezet worden ter ondersteuning van een leerling in de onderwijsleersituatie. Dit gebeurt in overleg met in eerste instantie de school en de ouders, daarna in overleg met de leerling zelf.

04. Ouders van de leerlingen weten d.m.v. de schoolgids en/ of een speciale brief dat er video-opnamen gemaakt kunnen worden.

05. Ouders van individuele leerlingen die via de leerkracht of zelf met SVIB worden begeleid, moeten schriftelijk toestemming geven voor de begeleiding.

06. Kinderen van ouders die bezwaar maken dat hun kind wordt gefilmd, worden niet gefilmd.

07. De opnamen staan in dienst van de begeleiding en worden alleen met instemming van de gefilmde leerkracht door de SVIB-begeleider aan derden getoond.

In geval van een SVIB traject met een kind is toestemming nodig van het gefilmde kind en de medewerker.

08. De leerkracht laat geen opnamen aan ouders, leerlingen of anderen zien (denk aan ouderavond, nascholingscursus) zonder instemming van de SVIB-begeleider en de ouders. De leerling kan opnamen aan zijn/ haar ouders laten zien met toestemming van de leerkracht en de SVIB-begeleider.

09. Na beëindiging van een SVIB-traject vindt altijd een evaluatie plaats met de betrokkenen.

10. Na beëindiging van de begeleiding worden de opnamen gewist.

11. Alle trajecten worden teruggekoppeld naar de directie. Op basis van doelstellingen, vorderingen en eindevaluatie.



Adressen

SKPO
Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
Telefoon: 040-2595320
Email: secretariaat@bmtskpo.nl

Korein Kinderplein
Bezoekadres:
Kanaaldijk-Zuid 5a
5613 LE Eindhoven

Postadres:
Postbus 473
5600 AL Eindhoven

Kindcentrum Theresia
Zeelsterstraat 138
5652 EN Eindhoven
Email: info@kctheresia.nl
Telefoon: 040-2512059

Directeur
Erika Spreen
Zeelsterstraat 138
5652 EN Eindhoven
Telefoon (in geval van nood): 06 138 70 139
E-mail: info@kctheresia.nl
e.spreen@kctheresia.nl

Vertrouwenspersoon kindcentrum
Jetje Sol
Zij is via de mail te bereiken.
Email: jetjesol@gmail.com

Vertrouwenspersoon SKPO
Mw. Irene Kersten
info@irenekersten.nl
Telefoon: 06- 11396901

Inspectie van het onderwijs
Email: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 0800-8051

Jeugdgezondheidszorg
GGD Brabant-Zuidoost
Postbus 810
5700 AV Helmond

Telefoon: 0880031422
Email: telefonistesjgz@ggdbzo.nl
Website: www.ggdbzo.nl

Parochiecentrum Strijp
Strijpsestraat 131
5616 GM Eindhoven
Telefoon: 040-2511027

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 - 280 95 90
Fax: 030 - 280 9591
info@onderwijsgeschillen.nl