



De Handreiking



Schoolgids  
2024-2025



Basisschool De Handreiking  
Veronapad 3  
5632 TR Eindhoven  
T: 040-2411881  
E: [handreiking@skpo.nl](mailto:handreiking@skpo.nl)  
[www.skpo-handreiking.nl](http://www.skpo-handreiking.nl)







## Voorwoord

### De Handreiking... waar samen leren en plezier maken hand in hand gaan!

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd is tenslotte een belangrijke periode in de ontwikkeling van kinderen. In deze schoolgids vindt u alle informatie over onze school en hoe wij ons onderwijs hebben georganiseerd. Denk hierbij aan het beleid van de school, de visie die daaraan ten grondslag ligt en de behaalde resultaten. U kunt lezen hoe wij met ons enthousiaste team van leerkrachten en begeleiders vormgeven aan een uitdagend lesprogramma. Naast resultaatgericht onderwijs is er volop ruimte voor creativiteit, beweging en gezelligheid, zodat uw kind iedere dag leert en met plezier naar school gaat.

In deze gids vindt u tevens praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en de aanmeldprocedure. Via onze website en in onze school App houden we u op de hoogte over alle vernieuwingen, ontwikkelingen en activiteiten op De Handreiking.

Samen gaan we er weer alles aan doen om ervoor uw kind een fantastisch jaar van te maken.

Wij wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team,

Esther de Laat  
Waarnemend directeur





## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
Welkom op onze school.....	7
.....	7
1.1 Over De Handreiking.....	7
1.2 Onze uitgangspunten.....	7
1.3 Ons team en de groepsindeling.....	8
1.4 Onze contactgegevens.....	9
1.5 Ons schoolgebouw.....	10
1.6 Ons schoolbestuur.....	10
Ons onderwijs.....	13
2.1 In groep 1/2.....	13
2.2 In groep 3 t/m 8.....	13
2.3 Zelfstandig werken.....	14
2.4 Onderwijsleergebieden/vakken.....	14
2.5 Belangrijke overgangen.....	19
Zorg voor onze leerlingen.....	22
3.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen.....	22
3.2 Leerlingvolgsysteem.....	24
3.3 Rapportage.....	24
3.4 Verslaglegging.....	25
3.5 Ondersteuningsstructuur.....	25
3.6 Passend Onderwijs.....	26
3.7 Hulp bij opvoeden.....	27
Onze opbrengsten.....	29
4.1 Resultaten van ons onderwijs.....	29
4.2 Doelen van ons onderwijs.....	30
4.3 Toekomst van ons onderwijs.....	30
Onze schooltijden en vakanties.....	32
5.1 Onze schooltijden.....	32
5.2 Vakanties en vrije dagen.....	32
Ouders op onze school.....	33
6.1 Medezeggenschapsraad.....	33



6.2 Activiteitencommissie .....	33
6.3 Ouderactiviteiten.....	34
6.4 Ons contact met u.....	35
6.5 Informatievoorziening bij gescheiden ouders.....	35
Onze regels, pesten en de klachtenregeling .....	36
7.1 Leerplicht en schoolverzuim.....	36
7.2 Regeling bij afwezigheid van leerkrachten.....	37
7.3 Beleid gezonde voeding.....	37
7.4 Pesten.....	38
7.5 Klachtenregeling .....	38
Onze partners in opgroeien en opvang .....	40
8.1 GGD en Jeugdgezondheidszorg .....	40
8.2 Buitenschoolse Opvang.....	41
8.3 Motorisch Remedial Teaching (MRT).....	42
Praktisch van A tot Z.....	43
9.1 Activiteiten .....	43
9.2 Brabants Verkeersveiligheid Label.....	43
9.3 Honden.....	43
9.4 Hoofdluis .....	43
9.5 Inspectie van het onderwijs .....	43
9.6 Jeugdtijdschriften .....	44
9.7 Leerlingenvervoer en Veiligheid.....	44
9.8 Lichamelijk en relationele ontwikkeling .....	44
9.9 Persoonlijke gegevens.....	44
9.10 Rookverbod .....	45
9.11 Schoolverzekeringen .....	45
9.12 Sponsorbeleid .....	46





## Welkom op onze school



### 1.1 Over De Handreiking

De Handreiking is een interconfessionele school gelegen in de wijk Heesterakker. Onze leerlingen komen veelal uit de wijken Heesterakker, Vaartbroek en Bokt. Op De Handreiking willen we een klimaat bieden, waarin niet alleen de ontwikkeling van de individuele leerling tot zijn/haar recht komt, maar ook die van de groep waarvan het deel uitmaakt. De vakken rekenen, taal en lezen worden zoveel mogelijk in de grote groep gestart, waarna de leerlingen in kleine groepjes of individueel tot verwerking van de stof zullen overgaan. Hierbij maken we gebruik van coöperatieve werkvormen en stimuleren we samenwerken. We geven betekenis aan ons onderwijs door het werken aan thema's, waarmee we de betrokkenheid en het leerplezier vergroten. De 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden zoals creatief denken, probleemoplossend vermogen en zelfregulering, spelen hierbij een grote rol. We doen een beroep op de executieve functies zoals zelfstandigheid, plannen en eigen verantwoordelijkheid.

### 1.2 Onze uitgangspunten

**Het kind staat centraal op onze school.** We proberen zo goed mogelijk om te gaan met de verschillen die tussen kinderen bestaan en open te staan voor de talenten en eigenheid van ieder individu. We streven een gedegen verstandelijke ontwikkeling na, maar ook een brede creatieve, lichamelijke, sociale en emotionele vorming. Dit alles onder een verantwoorde mate van vrijheid voor het kind.

**Onze school levert ook een bijdrage aan goed wereldburgerschap.**

Wat betekent het om anno 2024 een wereldburger te zijn? Wat heb je als leerling daarvoor nodig in je rugzak? We leren leerlingen om kritisch naar zichzelf te kijken en stimuleren hun nieuwsgierigheid naar de ander door hun perspectief te verbreden. We gaan respectvol en open met elkaar om en we maken gebruik van de kracht van diversiteit.



Wereldburgerschap is verweven in ons regulier onderwijsaanbod. Het is onderdeel van de methode Blink voor lezen en wereldoriëntatie. Ook tijdens andere vakgebieden en gesprekken komt wereldburgerschap aan bod. Als school hebben we een beleidsplan op Wereldburgerschap opgesteld waarin wij onze ambities en doelen hebben beschreven. Hierin zijn de SLO-kerndoelen leidend. Ieder jaar evalueren wij waar we staan en wat onze doelen voor het komende jaar zijn.

**We hechten veel waarde aan een prettig leef- en werkklimaat.** Een sfeer waarin alle betrokkenen, met name de kinderen, zich thuis en veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het motto in elke klas is "Wij hebben het fijn samen". Vanuit deze gedachte wordt met de kinderen gesproken over de juiste manier van omgaan met elkaar.

### 1.3 Ons team en de groepsindeling

Op De Handreiking werken 21 personeelsleden. Allen hebben een eigen rol:

- **Onderwijsassistent:** ondersteunt de leerkracht in de uitvoering van het onderwijs. Dit kan in of buiten de groep plaatsvinden. Deze begeleiding is altijd in nauw overleg met de kwaliteitscoördinator en de leerkracht.
- **Groepsleerkracht:** is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg van een groep leerlingen. Op onze school is het mogelijk dat twee groepsleerkrachten samen de zorg hebben over één groep.
- **Kwaliteitscoördinator:** begeleiden en ondersteunen van leerkrachten in leerteams waar sprake is van 'handelingsverlegenheid'. Het versterken van leerkrachtgedrag en daarmee onderwijskwaliteit. Samen wordt gekeken hoe het onderwijs nog beter afgestemd kan worden op de leerlingen. In speciale zorgvergaderingen van het team worden de zorgstructuur en andere aan de zorg gerelateerde onderwerpen besproken. De kwaliteitscoördinator onderhoudt contacten met andere scholen en diverse instanties buiten de school (zie ook H.3: Zorg voor onze leerlingen).
- **Directeur:** is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op school. Zij coördineert en stuurt allerlei ontwikkelingen binnen de school en maakt het beleid van de school samen met het intern managementteam, het schoolbestuur, het bovenschools managementteam en de medezeggenschapsraad (MR).

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2 A	Romy	Romy	Romy	Romy	Romy
1/2 B	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle	Daniëlle
1/2 C	Sebastiaan	Sebastiaan	Sebastiaan	Sebastiaan	Sebastiaan
3	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne
4	Kiki	Elanie	Elanie	Kiki	Kiki
5	Kim	Kim	Kim	Kim	Kim
6	Willemijn	Willemijn	Willemijn	Lotte	Lotte
7	Elanie	Inga	Inga	Inga	Inga
8	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy

Waarnemend directeur  
Kwaliteitscoördinatoren

Esther de Laat (ma-di-do-vrij)  
Sanne Coppelmans (ma-di-do)  
Patricia Tempelaars (ma-di-vr)





Coördinator voor -en vroegschoolse educatie

Leerkracht groep 1-2

Gymdocent

Muziekdocent

Onderwijsassistenten

Gaby van den Heuvel (ma-di-do)

René Kersten (di-do)

Henri (vrij)

Lisanne de Ruijter (di-vrij)

Xiao Ying Rintjema (ma-di-do)

Bram van den Berkmortel (ma t/m vrij)

Danny van den Bogaart (woe-do-vrij)

Administratief medewerkster

Miranda Stutz (ma-do)

Facilitair beheerder

Werner Doens (ma t/m vrij)

Naast ons vaste team werken we met verschillende externe instanties om de school te ondersteunen. U kunt hierbij denken aan onderzoeken, observaties en/of begeleiding. Verder wordt op gemeentelijk niveau incidenteel overleg gevoerd over onderwijszaken, maar ook over onderwerpen als vandalisme, verkeersveiligheid, verslaving en jeugdwelzijnzorg.

## 1.4 Onze contactgegevens

Basisschool De Handreiking

Veronapad 3

5632 TR Eindhoven

T: 040-2411881

E: [handreiking@skpo.nl](mailto:handreiking@skpo.nl)

[www.skpo-handreiking.nl](http://www.skpo-handreiking.nl)

Alle medewerkers zijn persoonlijk bereikbaar via de mail en de directeur is bij noodgevallen ook mobiel bereikbaar:

Esther de Laat

[e.delaat-rous@skpo.nl](mailto:e.delaat-rous@skpo.nl)

T: 06-53545190

Romy Kwetters

[r.kwetters@skpo.nl](mailto:r.kwetters@skpo.nl)

Danielle Wouters

[d.wouters@skpo.nl](mailto:d.wouters@skpo.nl)

Gaby van den Heuvel

[g.vandenheuvel@skpo.nl](mailto:g.vandenheuvel@skpo.nl)

Sebastiaan Vereijken

[s.vereyken@skpo.nl](mailto:s.vereyken@skpo.nl)

Sanne Peters

[s.peters@skpo.nl](mailto:s.peters@skpo.nl)

Kiki van Hooff

[k.vanhooff@skpo.nl](mailto:k.vanhooff@skpo.nl)

Elanie Timmers

[e.timmers@skpo.nl](mailto:e.timmers@skpo.nl)

Kim van Gerwen

[k.vangerwen@skpo.nl](mailto:k.vangerwen@skpo.nl)

Lotte van Leeuwen

[l.ficken@skpo.nl](mailto:l.ficken@skpo.nl)

Willemijn van Hoorn

[w.vanhoorn@skpo.nl](mailto:w.vanhoorn@skpo.nl)

Ine Heijnen

[i.heijnen@skpo.nl](mailto:i.heijnen@skpo.nl)

Inga van der Schoot

[i.vanderschoot@skpo.nl](mailto:i.vanderschoot@skpo.nl)

Cindy Staals

[c.staals@skpo.nl](mailto:c.staals@skpo.nl)

Xiao Yin Rintjema

[x.rintjema@skpo.nl](mailto:x.rintjema@skpo.nl)

Lisanne de Ruijter

[l.deruijter@skpo.nl](mailto:l.deruijter@skpo.nl)

Bram van den Berkmortel

[b.vandenberkmortel@skpo.nl](mailto:b.vandenberkmortel@skpo.nl)



René Kersten	<a href="mailto:r.kersten@skpo.nl">r.kersten@skpo.nl</a>
Werner Doens	<a href="mailto:w.doens@skpo.nl">w.doens@skpo.nl</a>
Miranda Stutz	<a href="mailto:m.stutz@skpo.nl">m.stutz@skpo.nl</a>
Patricia Tempelaars	<a href="mailto:p.tempelaars@skpo.nl">p.tempelaars@skpo.nl</a>
Sanne Coppelmans	<a href="mailto:s.coppelmans@skpo.nl">s.coppelmans@skpo.nl</a>
Danny van den Bogaart	<a href="mailto:d.vandenbogaart@skpo.nl">d.vandenbogaart@skpo.nl</a>

## 1.5 Ons schoolgebouw

Ons schoolgebouw telt 10 klaslokalen, waarvan 9 lokalen bezet worden door een groep. Het 10<sup>e</sup> lokaal is beschikbaar om met kleine groepjes te kunnen werken, bijvoorbeeld onder begeleiding van een onderwijsassistent. In het midden van de school ligt een ruime binnenhal, welke gebruikt wordt voor onderwijsactiviteiten, optredens en andere evenementen. Samen met Billies vormen wij SPIL-centrum Verona. Billies maakt gebruik van een apart lokaal in de school. Na schooltijd maken zij tevens gebruik van de centrale hal.

We hebben twee schoolpleinen. Het schoolplein bij de hoofdingang is bestemd voor de kleutergroepen. Het schoolplein aan de achterkant is bestemd voor groep 3 t/m 8. In het midden van dit schoolplein staat de gymzaal die zowel door onze school als een andere school gebruikt wordt voor de gymlessen.

## 1.6 Ons schoolbestuur

### *SKPO - bestuur, organisatie, scholen*

Basisschool De Handreiking valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL – centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er onze basisschool speciaal voor kinderen van ouders die nieuw zijn in Nederland.

### *Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen*

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

### *Strategie en focus 2020-2024*

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.



Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

### *Kwaliteitszorg*

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

### *Passend onderwijs*

In het kader van passend onderwijs maakt SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (3007). Dit samenwerkingsverband is een netwerk van alle schoolbesturen voor primair onderwijs in Eindhoven, Best, Son en Breugel. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de zorgplicht voor onderwijs van elk kind en het realiseren van een dekkend netwerk binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen de eigen bestuurlijke geleding te realiseren. Ze organiseren en bekostigen uit de ondersteuningsmiddelen, die elk schoolbestuur c.q. elke school ontvangt, zelf de specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Hierdoor geven de schoolbesturen zelf zoveel als mogelijk vorm aan het dekkend netwerk vanuit de eigen onderwijskundige en pedagogische visie op onderwijs.

Schoolbesturen, c.q. basisscholen, hebben zorgplicht. Dit houdt in dat wij als school verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind dat schriftelijk bij ons wordt aangemeld, ook voor leerlingen waarbij sprake is van extra onderwijsondersteuningsbehoeften. Als een kind dus bij onze school schriftelijk is aangemeld, hebben wij de verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden.

Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van ouders naar school kunnen gaan. Voor leerlingen waarvan de onderwijsondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen, is indien nodig gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Om in aanmerking te komen voor een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV wordt door de school aangevraagd bij het samenwerkingsverband; uiteraard worden de ouders hierbij betrokken. De ouders geven in de aanvraag hun zienswijze aan. Als ouders niet instemmen met de aanvraag, dan wordt dit aangegeven bij de zienswijze. De TLV-aanvraag wordt door twee onafhankelijke deskundigen beoordeeld en zij adviseren het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs en over de geldigheid van een TLV.

Als school zorgen we ervoor dat er een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP) op de website van de school staat. Hierin staat beschreven welke ondersteuning de school biedt en hoe dit wordt georganiseerd en uitgevoerd. Daarnaast wordt beschreven welke mogelijkheden/welke ambitie de school heeft met betrekking



tot inclusiever werken. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband:  
<https://po-eindhoven.nl/ouders/>.

Contactgegevens:

Stichting Katholiek en Protestants Christelijk Onderwijs e.o.

Vonderweg 12

5616 RM Eindhoven

T: 040-2595320

E: [secretariaat@bmtskpo.nl](mailto:secretariaat@bmtskpo.nl)

[www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)





## Ons onderwijs

### 2.1 In groep 1/2

Op De Handreiking werken we met heterogene kleutergroepen 1/2. We werken vanuit de grondslag van ontwikkelingsgericht onderwijs aan de principes van basisontwikkeling. Eén van de principes is dat kinderen betekenisvolle, gezamenlijke activiteiten nodig hebben om tot ontwikkeling te komen en te leren. De leerkracht bemiddelt hierbij, zoekt naar aanbod dat voor de kinderen interessant en van betekenis is en bevordert een goede ontwikkeling van de kinderen. Binnen basisontwikkeling staan drie B's centraal:

- **Betrokkenheid:** nieuwsgierig zijn, nieuwe dingen ontdekken en uitproberen, inbreng hebben, ideetjes bedenken, ergens helemaal in op gaan;
- **Bedoeling** (van de leerkracht): spel, constructie, gesprek en kring, rekenen en lees/schrijf-activiteiten, differentiëren;
- **Betekenis** (voor het kind): dicht bij de belevingswereld, nadoen van de echte wereld, handelingsgericht, rollenspel.

Het onderwijsaanbod in de kleutergroepen is verweven in een thema. Elk thema maken we zo betekenisvol mogelijk door onderwerpen te kiezen die de kinderen herkennen uit hun eigen belevingswereld. Bij elk thema wordt een verhaal bedacht, dat als rode draad door het thema loopt. Meestal komt er in dit themaverhaal een probleem naar voren waar we samen met de kinderen een oplossing voor gaan zoeken. Alle activiteiten die in dit thema aan bod komen staan in relatie met de rode draad van het verhaal. Elk thema kent een opening en een afsluiting en gedurende het thema wordt de praktijk in de school gehaald of zoeken we deze op.

### 2.2 In groep 3 t/m 8

Op De Handreiking werken we met het model Directe Instructie (D.I.), zodat in alle groepen gedifferentieerd onderwijs kan worden gegeven en de leerkracht goed kan aansluiten bij de verschillende niveaus in de klas. Enkele hoofdkenmerken van het Directe Instructiemodel zijn:

- basiskennis en -vaardigheden op een krachtige wijze ontwikkelen;
- aansluiten op het individueel tempo van de leerling;
- duidelijke doelen stellen;
- een heldere leerstofopbouw;
- directe feedback geven.

Het Directe Instructiemodel is opgebouwd uit zes fasen:

1. **Dagelijkse terugblik:** elke les start met het terugblikken op de leerstof van de vorige les en/of met het ophalen van voorkennis.
2. **Presentatie:** deze fase begint met een overzicht wat je deze les wilt bereiken. Daarna introduceert de leerkracht de nieuwe stof stapsgewijs, met gebruik van voorbeelden. Hij controleert regelmatig of de leerlingen de stof begrijpen.
3. **(In) oefening:** tijdens het begeleid inoefenen stelt de leerkracht veel vragen. Hij let op of alle kinderen betrokken blijven. Hij probeert hoge successcores te halen, van zo'n 75 à 80%. Dat bevordert het zelfvertrouwen. Lage scores frustreren, te hoge scores vervelen.



4. **Individuele verwerking:** de leerlingen verwerken de leerstof zelfstandig. De leerkracht creëert een leeromgeving waarin de leerlingen hun leertijd effectief gebruiken. Hij controleert het leerlingenwerk zo snel mogelijk, zodat hij direct feedback kan geven op hun werk.
5. **Periodieke terugblik:** bijvoorbeeld na elk leerstofonderdeel of een keer per week.
6. **Terugkoppeling:** de leerkracht geeft veel feedback, vooral procesfeedback. Hij zet de leerling aan het denken: Hoe komt het dat dit goed/fout ging? De leerkracht moedigt de leerling aan eigenaar te zijn van zijn eigen leerproces.

Gedurende het schooljaar evalueren we onze opbrengsten en vinden er klassenbezoeken plaats om de kwaliteit van ons onderwijs en het functioneren van de leerkracht te borgen.

## 2.3 Zelfstandig werken

Wij bieden leerlingen een uitdagende leeromgeving waarin ze regelmatig worden geprikkeld om samen te werken. We komen daarmee tegemoet aan de basisbehoefte autonomie. Daarbij hoort het vertrouwen van de leerkracht in de leerling. Op deze manier worden de leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces en leren zo probleemoplossend te denken en te handelen. Daarnaast leren ze te plannen aan de hand van een weektaak. We houden rekening met de onderlinge verschillen van leerlingen. Zelfstandig werken/een weektaak is dagelijks terug te vinden op ons lesrooster. Zo creëren we tijd om individueel of in kleine groepen leerlingen extra aandacht te geven.

Tijdens het zelfstandig werken is het gebruik van het stoplicht een middel om leerlingen duidelijk te maken wat er van ze verwacht wordt. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

### Rood licht

Je werkt alleen aan je opdrachten en vraagt niemand om hulp.

### Oranje licht

Je mag aan medeleerlingen met een fluisterstem vragen stellen, maar niets aan de meester/juf vragen.

### Groen licht

Je mag fluisterend overleggen. De meester/juf is ook beschikbaar.

Het effect van deze afspraken is dat leerlingen gedurende een bepaalde periode zelfstandig kunnen werken. Hierdoor leren ze door te zetten en zelf na te denken over mogelijke oplossingen. In de taken wordt verwerkingsstof opgenomen van de verschillende vakgebieden. Is de leerling klaar met een taak, dan kan hij/zij dat zelf nakijken of inleveren. Feedback op de gemaakte stof vindt plaats op een later tijdstip.

## 2.4 Onderwijsleergebieden/vakken

### *Technisch en begrijpend lezen*

In groep 3 wordt gewerkt met de methode 'Veilig leren lezen'. Het eerste half jaar staat in het teken van het aanleren van de letters. Naar mate het jaar vordert kan de leerling steeds meer nieuwe woorden en eenvoudige verhaaltjes lezen. Leerlingen die moeite hebben met het leren lezen, worden zoveel mogelijk in de klas extra begeleid. Het streven is hierin preventief te werken om uitval op leesgebied te voorkomen.

In groep 4 t/m 8 werken we met Blink Lezen. Deze nieuwe methode biedt een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink Lezen is





ontstaan uit een breed gedragen visie op het leesonderwijs: 'Het nieuwe lezen'. De 5 uitgangspunten van Het nieuwe lezen zijn:

1. Elke dag een half uur lezen uit nieuwsgierigheid;
2. Actief en ook samen bezig zijn met wat je hebt gelezen;
3. Een rijke leesomgeving met veel variatie en vrije keuze (ook films, luisterboeken en YouTube);
4. Langer binnen hetzelfde thema lezen, in verbinding met andere vakken;
5. Taalvaardigheden in samenhang behandelen, zodat het waarom en grote geheel voor leerlingen duidelijk is.

Conform de leesontwikkeling van de kinderen zit er een logische opbouw in de leerjaren: in groep 4 ligt meer nadruk op het oefenen van technisch en vloeiend lezen, in groep 5/6 verschuift die balans naar meer begrijpend lezen en in groep 7/8 verplaatst deze nog verder naar meer begrijpend en verdiepend lezen en wordt het vloeiend lezen vooral 'onderhouden'.

Goed kunnen begrijpend lezen is een belangrijk ingrediënt voor schoolsucces. Begrijpend lezen begint met begrijpend luisteren bij de kleuters, maar ook in de andere groepen blijft begrijpend luisteren een belangrijk aspect. Het is van groot belang dat kinderen begrijpen wat ze lezen, waardoor ze hun kennis om zich heen vergroten. Technisch lezen, vloeiend lezen, begrijpend lezen en verdiepend lezen komen geïntegreerd in het lesmateriaal van Blink Lezen aan bod. Dat betekent dat bijvoorbeeld in een les Wereldlezen meerdere vormen van lezen aan bod kunnen komen.

### *Schrijven*

In groep 1/2 komen leerlingen op verschillende manieren in aanraking met voorbereidend schrijven. Voorbereidend schrijven is bewegen. Bewegen om de grove en fijne motoriek te oefenen; een voorwaarde om tot schrijven te komen. De activiteiten worden geïntegreerd in de thema's, waardoor deze betekenisvol zijn voor de leerling. Er wordt gebruik gemaakt van ideeën uit Schrijfdans en Schrijfkriebels. Vanaf groep 3 wordt de methode Pennenstreken ingezet om het schrijfonderwijs aan te bieden, te beginnen met het aanleren van de losse schrijffletters. Eind groep 3 starten de leerlingen met het aan-elkaar-schrijven, het zogenaamde lopend schrift. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich eerst een schoolschrift met een duidelijk leesbaar lettertype eigen maken. Vanaf groep 6 voorziet de methode in creatief schrijven en blokschrift, een eerste stap naar de ontwikkeling van een persoonlijk handschrift. Hiermee eindigt weliswaar het methodisch schrijfonderwijs, maar niet onze aandacht voor het schrijven. Wij vinden het noodzakelijk dat aan leesbaarheid, werkverzorging en overzichtelijkheid voortdurend eisen worden gesteld, zodat kinderen leren kritisch te zijn op eigen werk. Voor het voorbereidend- en aanvankelijk schrijven in groep 2, 3 en 4 worden driekantige potloden gebruikt (Triple potloden), waarmee een goede pengreep wordt gestimuleerd. In de groepen 1 t/m 5 wordt bij voorkeur geschreven met potlood.

### *Nederlandse taal en spelling*

Met het geven van onderwijs in de Nederlandse taal willen we de leerlingen leren vaardigheden te ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen. Het taalonderwijs is er tevens op gericht kennis en inzicht te verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal. Daarnaast richten we ons op plezier hebben of houden in het gebruiken van taal. De methode die ingezet wordt bij Taal, is de methode 'Taal Actief'. Deze methode heeft een structureel mondeling en schriftelijk taalaanbod voor de leerlingen. Een apart onderdeel hiervan vormt spelling. Spellingscategorieën worden systematisch aangeleerd en toegepast. In groep 7 en 8 is werkwoordspelling een apart onderdeel.



## Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Leerlingen krijgen Engelse les vanaf de kleutergroepen tot en met groep 8. We werken met de methode Holmwoods. In groep 1 t/m 4 zal de basis van het Engels spelenderwijs aangeboden worden met English Kids. Per leerjaar zijn er vijf thematische prentenboeken met bijbehorende flashcards, spellen, liedjes en audioverhalen op het digibord. Vanaf groep 5 biedt English Premium een leuke en boeiende verhaallijn vol aansprekende thema's en spannende wendingen. De leerlingen leren op hun eigen niveau en doen kennis op over de cultuur van Engelstalige landen. Gespreksvaardigheid speelt een grote rol in de actieve klassikale lessen. Doordat we gedifferentieerd en gepersonaliseerd met English Premium werken, verlaten de leerlingen onze basisschool met een Engels eindniveau dat goed aansluit op het voortgezet onderwijs.

## Rekenen

Voor het vak rekenen werken we in de groepen 3 t/m 8 met de rekenmethode Pluspunt 4. Uitgangspunten van deze methode zijn:

- een goede opbouw van de leerlijnen met als onderlegger het muurtje van Bareka;
- betekenisvol rekenen binnen de context;
- veel aandacht voor oefenen wat leidt tot goede automatisering.

De methode is erop gericht een goede basis aan te bieden aan alle leerlingen, waarna de verwerking aansluitend op het niveau van de leerling gemaakt wordt. De leerlingen van groep 3 en 4 zullen de lesstof verwerken in een werkboek. Leerlingen van groep 5 t/m 8 verwerken de lesstof digitaal op een Chromebook. Aan de hand van observaties en bloktoetsen wordt gemeten of de leerlingen de aangeboden doelen reeds behaald hebben en zal het aanbod hier zoveel mogelijk op afgestemd worden.

## Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie werken we met de methode Blink Wereld, waarbij onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren centraal staan. Deze methode hanteert dezelfde thema's als onze leesmethode, waardoor we kinderen helemaal kunnen onderdompelen gedurende een periode van 6-8 weken.

## Informatie-Communicatie-Technologie (ICT)

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden. Alle leerlingen van groep 4 tot en met 8 hebben de beschikking over een eigen Chromebook. De leerlingen van groep 3 kunnen in de middag gebruik maken van Chromebooks. Zij kunnen dan werken met de oefensoftware van Veilig Leren Lezen en Pluspunt. Vanaf groep 4 wordt het werken op de Chromebooks langzaam opgebouwd. We vinden het belangrijk dat kinderen naast het werken op een Chromebook ook blijven schrijven. De verwerking zal daarom zowel schriftelijk als digitaal plaatsvinden. In groep 4 vindt de verwerking vooral nog schriftelijk plaats, maar kunnen de leerlingen de leerstof digitaal extra inoefenen. Vanaf groep 5 wordt de digitale verwerking verder uitgebreid, maar zal men ook schriftelijk blijven verwerken.

Daarnaast worden speciale digitale oefenprogramma's steeds vaker ingezet om kinderen met leerproblemen verder te helpen. Omgaan met sociale media en internet krijgt onder andere aandacht tijdens de Week van de Mediawijsheid en aan de hand van projecten via de Bibliotheek Eindhoven en de themalessen in de groepen 7 en 8.



### *Culturele vakken*

De kinderen krijgen les in verschillende technieken op het gebied van handvaardigheid, tekenen en techniek, zodat hun creatieve mogelijkheden worden verruimd.

In groep 1 t/m 8 worden de technieklessen, in samenwerking met ASML, gegeven door Mad Science. De leerkrachten zijn bij deze lessen aanwezig. De lessen handvaardigheid worden door de leerkracht zelf gegeven. Voor specifiekere technieken laten wij vakdocenten komen vanuit Cultuurstation.

De muzieklessen worden gegeven door vakdocent Henri. Hij geeft voor het tweede jaar les bij ons op school. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van de methode 123Zing.

Gedurende het schooljaar vinden er podiumoptredens plaats. Ook in groep 8 wordt veel aandacht besteed aan drama. Aan het einde van het schooljaar voeren zij de musical op voor de leerlingen van school en hun eigen ouders. Het schooljaar wordt door alle groepen afgesloten met een lessenserie dans.

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen op verschillende manieren kennismaken met cultuur. We werken daarvoor onder andere samen met het Cultuurstation Eindhoven. Alle groepen hebben komend schooljaar een cultureel uitje in de vorm van een voorstelling, expositie- of museumbezoek.

### *Levensbeschouwelijke vorming*

Onze school heeft een rooms-katholieke grondslag. Op onze school zijn verschillende geloofsovertuigingen welkom. We leven een identiteit na waarin we onze leerlingen meegeven dat gelijkwaardigheid, vrijheid en respect van groot belang zijn.

Levensbeschouwelijke vorming is, net als burgerschapsonderwijs, verweven in ons onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en respect hebben voor de mening en visie van anderen. We besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen op willen voeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed om kunnen gaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We streven een actieve rol na in de wijk en stimuleren de kinderen hier actief aan deel te nemen door middel van activiteiten rondom verkeersveiligheid, de verbindende rol van het schoolplein in de wijk en samenwerkingen met buurtinitiatieven.

### *Lichamelijke opvoeding*

Kinderen hebben grote behoefte aan beweging. Buiten dat is het voor een gezonde lichamelijke en motorische ontwikkeling noodzakelijk dat kinderen zich vele vormen van bewegen eigen maken. Tijdens de gymnastieklessen, die deels gegeven worden door een vakdocent, wordt hierop ingespeeld. Alle groepen maken gebruik van de aan de school grenzende gymzaal. Behalve het aanleren van diverse bewegingsvormen en vaardigheden, leren kinderen in het spel vaardigheden aan als spelinzicht, sportief en sociaal gedrag en betrokkenheid. Deze lessen worden door leerkrachten gegeven die hun akte gymnastiek hebben behaald.

Leerlingen van de groepen 1-2 gymmen in hun gewone kleding met gym schoenen die niet buiten gedragen mogen zijn. De gym schoenen van de kleuters worden in de kleutergroepen bewaard.

De leerkrachten bieden één keer in de week tijdens een buitenspeelmoment expliciet aandacht aan spel. Leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gymmen met gym schoenen en in gymkleding. Schoenen met zwarte of



te gladde zolen zijn niet toegestaan. De gymkleding wordt meegebracht van thuis en kan een gypakje of (bij voorkeur korte) sportbroek met T-shirt zijn. Als uw kind een keer niet mag gymmen, bijvoorbeeld vanwege een blessure, geeft u dit dan door aan de leerkracht. Tijdens de gym is het niet toegestaan sieraden en dergelijke te dragen. Het gebruik van deodorant is alleen toegestaan als roller-

### Het gymrooster voor 2024-2025

Dag	Tijd	Groep
Maandag		
Dinsdag	08.30 – 09.15 uur 09.15 – 10.00 uur ----- 10.30 – 11.15 uur 11.15 – 12.00 uur ----- 12.30 – 13.15 uur 13.15 – 14.00 uur 14.00 – 14:15 uur	Groep 3 Groep 4 ----- Groep 5 Groep 6 ----- Pauze Groep 8 Groep 7
Woensdag		
Donderdag	08.30 – 09.15 uur 09.15 – 10.00 uur ----- 10.30 – 11.15 uur 11.15 – 12.00 uur ----- 12.30 – 13.15 uur 13.15 – 14.00 uur 14.00 – 14.45 uur	Groep 1/2B Groep 1/2A ----- Groep 1/2C Groep 7 ----- Groep 6 Groep 4 Groep 5
Vrijdag	08.30 – 09.15 uur 09.15 – 10.00 uur ----- 10.30 – 11.15 uur 11.15 – 12:00 uur ----- 12:00 – 13:15 uur 13:15 – 14:00 uur 14:00 – 14:45 uur	Groep 1/2B Groep 1/2A ----- Groep 1/2C Groep 3 ----- VRIJ Groep 3 Groep 8



## 2.5 Belangrijke overgangen

### *Van groep 2 naar groep 3*

De overgang van kinderen van groep 2 naar groep 3 bepalen we zorgvuldig. Alle kleuters die vóór 1 oktober vijf jaar worden, gaan na de zomervakantie in principe naar de volgende groep. Kleuters die geboren zijn tussen 1 oktober en 1 januari (de zgn. "herfstleerlingen") en voor overgang in aanmerking komen, zitten aan het begin van een nieuw schooljaar eveneens in de volgende groep. Om vast te stellen of een leerling toe is aan groep 3, kijken we zorgvuldig naar onze observatiegegevens met behulp van Mijn Kleutergroep! Waar staat het kind in zijn ontwikkeling? We bespreken onze bevindingen met u. In sommige gevallen kan kleuterverlenging voor de ontwikkeling van het kind beter zijn. We streven ernaar om met de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en u een verantwoord besluit te nemen.

### *Van de basisschool naar het voortgezet onderwijs*

In de loop van leerjaar 8 worden de leerlingen en hun ouders uitvoerig geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt onder meer door lessen, een ouderavond, scholenbezoeken, een adviesgesprek, informatiemateriaal en bekendmaking van open dagen. Hoe de schooladviesprocedure op de Handreiking verloopt kunt u hieronder lezen.

### *Het schooladvies*

Het schooladvies is géén momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van de leerling. Het advies van de school is leidend bij de overgang van leerlingen naar het vo. Dit maakt dat het schooladvies gebaseerd is op meer dan de toetscores op taal en rekenen. Bij de totstandkoming van het schooladvies maken wij op de Handreiking gebruik van de volgende informatiebronnen:

- resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit eerdere groepen en groep 8
- resultaten op methodegebonden toetsen
- gedragskenmerken en sociaalemotionele vaardigheden
- werkhouding en motivatie
- executieve functies

Het schooladvies wordt opgesteld door de adviescommissie. Deze bestaat op de Handreiking in ieder geval uit de directeur, de kwaliteitscoördinator van de bovenbouw en de leerkracht van groep 7 en 8. Op consultatieve basis kunnen ook andere teamleden aansluiten bij de adviescommissie, b.v. de kwaliteitscoördinator van de onderbouw of de leerkracht van groep 6). Deze aanpak moedigt ons aan om met elkaar te overleggen, waardoor de leerkrachten zich ondersteund voelen en er zorgvuldigere afwegingen gemaakt worden. De gezamenlijke advisering helpt om de persoonsafhankelijke betekenisgeving en interpretatie van gedrag en gegevens objectiever te maken. Dit alles leidt tot een goed onderbouwd schooladvies, dat gedragen wordt door het hele team.

### *Schoolgroepadvies*

Om tijdig een indicatie te geven van het schooladvies van de leerling, wordt in groep 7 een schoolgroepadvies opgesteld. Dit advies is niet bindend, maar nadrukkelijk bedoeld als richtinggevend advies, zodat er al een eerste oriëntatie op de verschillende voortgezet onderwijs scholen kan plaats vinden. De leerlingen kunnen een schoolgroep 1 óf een schoolgroep 2 advies krijgen. Wanneer een leerling een schoolgroep 1 advies krijgt, adviseren wij om op VMBO basis t/m VMBO T/ MAVO scholen te oriënteren. Wanneer de leerling een schoolgroep 2 advies krijgt, adviseren wij om op MAVO t/m VWO scholen te oriënteren.



### *Voorlopig en definitief schooladvies*

In groep 8 ontvangen de leerlingen in januari hun voorlopig schooladvies. Om vervolgens na het maken van de doorstroomtoets hun definitieve schooladvies te ontvangen. Tijdens het gesprek in januari zal ook het onderwijskundig rapport (OKR) van de leerling worden besproken. Naast het schooladvies worden in het OKR de volgende gegevens opgenomen:

- administratieve gegevens;
- gegevens over onderwijshistorie en leerresultaten;
- gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
- gegevens omtrent verzuimhistorie.

Daarnaast wordt de uitstroomverwachting van ouders en de leerling zelf, besproken en opgenomen in het OKR. Ouders wordt gevraagd om te tekenen voor inzage en of zij zich kunnen vinden in het schooladvies. Na het gesprek in januari blijft het OKR op volledig staan. Na het ontvangen van het definitieve schooladvies in maart wordt het OKR op definitief gezet. Na het besluit over toelating wordt het volledige OKR pas gedeeld met de betreffende VO-school.

Voor schooljaar 2024-2025 gelden de volgende data:

- uiterlijk **31 januari** ontvangen de leerlingen hun voorlopig schooladvies
- uiterlijk **24 maart** ontvangen de leerlingen hun definitief schooladvies

### *Enkelvoudig of meervoudig schooladvies*

Omdat we een zo passend mogelijk advies willen geven kan het zijn dat wij een enkelvoudig schooladvies voor één schoolsoort geven, bijvoorbeeld een advies voor havo. Maar het is ook mogelijk dat we een meervoudig of dubbel schooladvies geven, bijvoorbeeld een advies voor vmbo-t/havo. Veel VO scholen bieden een dubbele brugklas aan, zodat in het brugklasjaar helderder wordt in welke schoolsoort de leerling het beste tot zijn recht komt.

### *Doorstroomtoets*

Alle leerlingen van groep 8 maken de doorstroomtoets, dit is wettelijk verplicht, tenzij een leerling minder dan 4 jaar in Nederland is en de Nederlandse taal onvoldoende beheerst.

Op de Handreiking maken we gebruik van de IEP doorstroomtoets (papieren versie). De IEP doorstroomtoets is kindvriendelijk, fris, betrouwbaar én inzichtelijk. De toets maakt gebruik van afwisselende vraagtypen en bevat vragen die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Bij rekenen zijn de vragen zo geformuleerd dat taal geen struikelblok vormt. Daarnaast is de toets ook te maken door leerlingen die speciale versies nodig hebben. Bijvoorbeeld bij slechtziendheid, dyslexie of dyscalculie.

De doorstroomtoets vindt plaats op **4 en 5 februari 2025**.

### *Heroverweging*

Wanneer er uit de doorstroomtoets een hoger toetsadvies komt dan het voorlopige schooladvies, dan stellen wij het definitief schooladvies bij. Alleen als het in het belang van de leerling is kunnen we besluiten het advies niet bij te stellen. Bij een lager toetsadvies verandert er niets aan het voorlopige schooladvies en wordt dit advies omgezet in een definitief schooladvies. Wanneer er een heroverweging plaatsvindt, wordt dit met ouders besproken. Komt het toetsadvies overeen met het voorlopige schooladvies, verandert er niets en worden ouders door de leerkracht op de hoogte gebracht dat het voorlopige advies is omgezet naar een





definitief schooladvies. Uiterlijk **24 maart 2025** hebben alle leerlingen hun definitieve advies ontvangen en is ook het OKR op definitief gezet.

### *Landelijke aanmeldweek*

De landelijke aanmeldweek vindt plaats van **25 t/m 31 maart 2025**. Tijdens deze week melden alle achtstegroepers zich tegelijkertijd aan bij een middelbare school. Zij doen dit met het definitieve schooladvies, dus na de afname van de eindtoets en een eventueel bijgesteld advies. Leerlingen melden zich digitaal aan in LDOS, waar de leerling een voorkeurslijst van drie verschillende scholen vastlegt. Het is toegestaan om twee typen brugklas (passend bij het advies) op de lijst te zetten. De inloggegevens hiervoor worden t.z.t. door de leerkracht aan de ouders verstrekt.

De centrale loting en toewijzing vindt plaats onder toezicht van een notaris. De loting en toewijzing wordt door het systeem gedaan, volgens het Boston algoritme. In ronde één worden leerlingen toegewezen aan een school volgens hun eerste voorkeur. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan wordt er geloot. Voor leerlingen die in de eerste ronde zijn uitgeloot, volgt een tweede lotingsronde. In ronde twee worden leerlingen zoveel mogelijk toegewezen op de school van tweede voorkeur, indien daar nog plaats is. Er volgen zoveel lotingrondes als nodig om leerlingen aan een school van hun voorkeurslijst toe te wijzen. De uitslag van de aanmelding, loting en toewijzing zal in de week ná de aanmeldweek bekend gemaakt worden in het ouderportaal van LDOS. De toewijzing is definitief.

**Let op!** Toewijzing betekent niet automatisch dat een leerling ook geplaatst wordt, maar dat de aanmelding in behandeling genomen gaat worden door de VO school. De VO school beslist binnen zes weken na de aanmelding of de leerling wordt toegelaten. Dit besluit wordt uiterlijk op **12 mei 2025** genomen.

### *Plaatsing voortgezet onderwijs*

Zoals al eerder beschreven wordt het volledige OKR, na het besluit over toelating, gedeeld met de betreffende VO-school. De VO-school mag vervolgens zelf bepalen in welke klas de leerling wordt geplaatst. Deze klas moet minimaal het niveau bevatten van het schooladvies dat wij als basisschool gegeven hebben. Na plaatsing en toelating vindt er tussen de leerkracht van groep 8 en de (meeste) VO scholen een warme overdracht plaats.



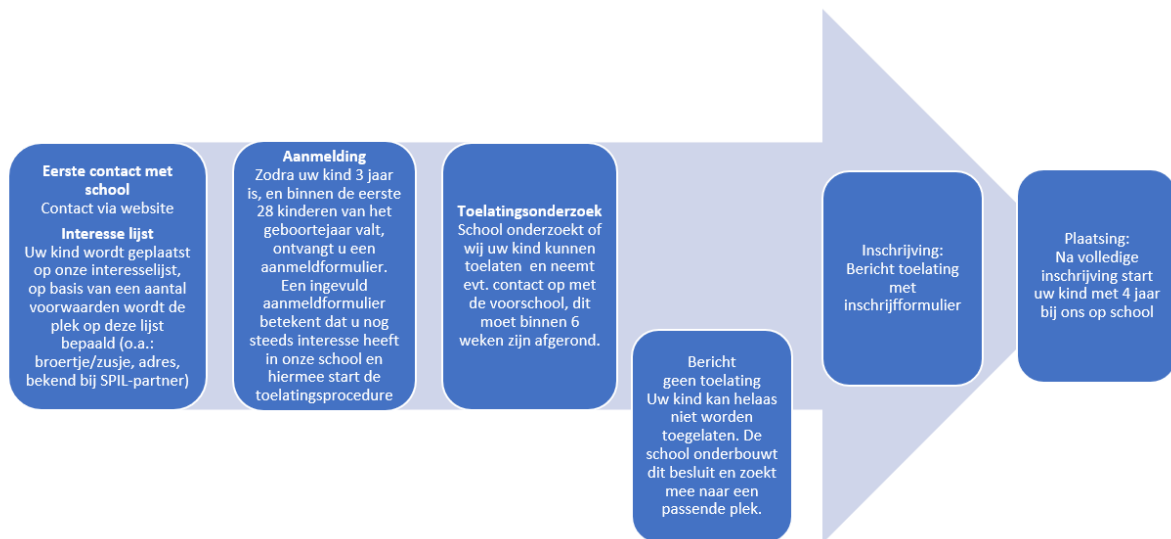
## Zorg voor onze leerlingen

### 3.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

We willen “het beste uit elk kind” halen. We hanteren een onderwijssysteem met veel aandacht voor het individuele kind (kansrijk passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen en alle religies.

Op De Handreiking streven we naar de vorming van homogene groepen van 25-30 leerlingen. De school heeft een sterke wijkfunctie en dat betekent dat het leerlingaantal per jaar fluctueert. Het kan daarom wenselijk zijn een combinatiegroep te vormen.

Per 1 februari 2024 telde de school 246 kinderen. De meeste kinderen komen uit de directe omgeving van de school. Door de beperkte ruimte die het gebouw biedt en de keuze om een buurtschool te blijven, hanteren wij een puntensysteem voor de aanmeldprocedure. Per geboortjaar schrijven wij 28 kinderen in.



#### *Eerste contact met school*

Wanneer u als ouder overweegt uw kind bij ons op school te plaatsen, kunt u dit kenbaar maken door het contactformulier in te vullen of telefonisch contact op te nemen.

#### *Interesselijst*

Uw kind wordt op de interesselijst geplaatst. Dit geldt niet als aanmelding, noch als inschrijving, maar is puur ter kennisgeving van interesse in onze school. Op basis van een aantal voorwaarden (o.a. broertje/zusje, adres, bekend bij SPIL-partner) wordt de plaats op de lijst bepaald. Pas wanneer uw kind 3 jaar is, zullen wij gaan onderzoeken of de kinderen op de lijst toegelaten kunnen worden.

#### *Aanmelding*

Wanneer uw kind 3 jaar is krijgt u bericht van ons. Als uw kind geplaatst kan worden, ontvangt u van ons een aanmeldformulier per mail. U meldt uw kind uiterlijk 10 weken voor de vierde verjaardag aan. Na ontvangst van een volledig ingevuld en ondertekend aanmeldformulier is uw kind aangemeld bij school. School vult de ontvangstdatum in op het formulier, dat is de officiële aanmelddatum. Wanneer uw kind niet geplaatst kan worden, laten wij dit uiteraard ook zo snel mogelijk weten na de derde verjaardag.



### *Toelatingsonderzoek*

De school onderzoekt of onze school de passende plek is voor uw kind. Dit toelatingsonderzoek moet binnen 6 weken na aanmelddatum zijn afgerond. Bij uitzondering kan de beslissingstermijn met maximaal 4 weken worden verlengd. U wordt schriftelijk geïnformeerd over de verlenging en wanneer u het besluit kunt verwachten. De directeur beoordeelt of het een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen.

U wordt verzocht op het aanmeldformulier eerlijk aan te geven of uw kind extra ondersteuning behoeft, zodat we een goede inschatting kunnen maken en uw kind het best passende onderwijs kunnen bieden. Om te onderzoeken welke ondersteuningsbehoeften het kind heeft, gebruikt de school primair informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van bijvoorbeeld het kinderdagverblijf/peuterspeelzaal als het voor het eerst naar school gaat. Als het kind van een andere school afkomt, wordt het onderwijskundig rapport van de toeleverende school betrokken bij het onderzoek. Behoeft deze leerling extra ondersteuning, dan zoekt de school in samenwerking met de toeleverende school naar een passende onderwijsplek. In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven wat onze ondersteuningsmogelijkheden zijn. Dit profiel dient als basis voor een goede afweging of onze school voldoende kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig en heeft u op het aanmeldformulier aangegeven dat de school de eerste school van aanmelding is, dan heeft de school zorgplicht.

De zorgplicht geldt niet als er geen plaats is of als de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven.

### *Toelating*

De school stuurt een toelatingsbrief met inschrijfformulier naar u als ouder met de mededeling dat uw kind kan worden geplaatst op de dag dat uw kind 4 jaar wordt of (als het kind ouder is) op de aanvangsdatum in de brief.

### *Nog geen besluit*

Als uw kind niet op een andere school staat ingeschreven en de school heeft na 10 weken nog niet besloten of uw kind kan worden toegelaten, dan wordt u kind tijdelijk geplaatst en ingeschreven op de school van aanmelding.

### *Geen toelating*

De school informeert u als ouder met een schriftelijke onderbouwing wanneer uw kind niet toelaatbaar is. Dit besluit wordt pas genomen nadat de school in overleg met ouders voor een passende onderwijsplek (toelating) heeft gezorgd op een andere reguliere basisschool, bij voorkeur in de wijk, of op een S(B)O-school. In het laatste geval vraagt de school de toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband. Als uw kind niet op een andere school staat ingeschreven, wordt het tijdelijk geplaatst en ingeschreven. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het toelatingsbesluit van de school. Vanaf de eerste dag na die 6 weken volgt binnen 4 weken een besluit.

### *Inschrijving*

Ouders leveren het ondertekende inschrijfformulier in bij de school of sturen deze via de mail toe. Daarmee geven zij aan gebruik te willen maken van het toelatingsbesluit. Daarna is het kind officieel ingeschreven.

### *Kennismaking*

Wij informeren ouders van nieuwe leerlingen zo zorgvuldig mogelijk over onze school. We maken een afspraak voor een gesprek met u, waarbij uw kind en de school centraal staan. Na het gesprek lopen we door de school en nemen we een kijkje in een aantal groepen. Op de site van de school kunt u alvast relevante



informatie vinden. Voordat uw kind 4 jaar wordt, vragen we u een uitgebreide vragenlijst in te vullen, zodat we een goed beeld krijgen van uw zoon of dochter en weten welke zorg er eventueel nodig is. Wij nemen ook contact op met de voorschoolse opvang.

### *Voor 't eerst naar de basisschool*

Leerlingen zijn op school welkom vanaf de 4<sup>e</sup> verjaardag. We hanteren het beleid op zindelijkheid, wat betekent dat zindelijk zijn een voorwaarde is om te kunnen starten. Voor de definitieve komst mag uw kind twee dagdelen komen om alvast een beetje te wennen. Dit wordt tijdens het intakegesprek met de groepsleerkracht, waarbij het kind in de klas komt, afgesproken.

### *Overstap van een andere school*

Voor een kind is het erg spannend om naar een nieuwe school en een nieuwe groep te gaan. Om een goede opvang te bevorderen, ontvangen wij graag bijtijds de noodzakelijke informatie van de vorige school, zoals een onderwijskundig rapport en eventuele verslagen van onderzoeken. Definitieve inschrijving tijdens het schooljaar vindt pas plaats na overleg met de nieuwe school.

## 3.2 Leerlingvolgsysteem

Om de algehele ontwikkeling bij kleuters in beeld te brengen werken wij sinds afgelopen schooljaar met een nieuwe observatie- en registratiemethode; Mijn Kleutergroep.

Deze observatie- en registratiemethode volgt de kinderen in hun ontwikkeling op weg naar de einddoelen die ze moeten behalen om naar groep 3 te kunnen.

Aan de hand van de observaties werkt de leerkracht praktisch en handelingsgericht aan de doelen.

Vanaf groep 3 wordt de cognitieve ontwikkeling o.a. gevolgd middels methode-gebonden toetsen. Daarnaast zullen de leerlingen van groep 3 t/m 8 met ingang van dit schooljaar gevolgd worden met behulp van het IEP Leerlingvolgsysteem (LVS). Het IEP LVS bevat niet methode-gebonden toetsen en meetinstrumenten die verder kijken dan taal en rekenen: leeraanpak, sociaal emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. IEP noemt dat hoofd, hart én handen: je krijgt een beeld van wat je kind weet, maakt, hoe je kind zich voelt, oftewel een compleet kindbeeld. IEP staat namelijk voor Inzicht Eigen Profiel.

Het IEP LVS geeft heldere en herkenbare resultaten terug voor leerkracht en leerling, gericht op de positieve ontwikkeling die iedere leerling op zijn niveau kan maken. Leerlingen worden niet met elkaar vergeleken, dat zegt niet zoveel. De individuele ontwikkeling van de leerling is van belang, hoe heb jij je ontwikkeld ten opzichte van de vorige keer?

## 3.3 Rapportage

Alle leerlingen krijgen drie keer per jaar een rapportage mee naar huis, welke u inzicht geeft in het functioneren van uw kind bij ons op school.

De eerste rapportage voor alle leerlingen is gericht op het sociaal emotioneel functioneren. Het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> rapport geeft u zowel inzicht in het cognitieve als het sociaal emotioneel functioneren van uw kind. De resultaten vanuit het IEP leerlingvolgsysteem worden hieraan toegevoegd middels een 'talentkaart'.

Naar aanleiding van de rapportages worden ouderavonden gehouden. In een gesprekje van 10 minuten wordt de rapportage toegelicht en heeft u als ouder de mogelijkheid vragen te stellen. Bij de eerste en tweede rapportage worden alle ouders uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Vanaf groep 6 is het kind bij het



gesprek aanwezig. Voor de kinderen in de lagere groepen willen we ook graag dat de kinderen aanwezig zijn bij het gesprek, maar is dit niet verplicht. Doorgaans is zo'n gesprek voldoende, maar mocht dit niet zo zijn, dan bestaat altijd de mogelijkheid een vervolgspraak te maken. Bij de derde rapportage ontvangen niet alle ouders standaard een uitnodiging. Mocht u niet uitgenodigd worden, maar wilt u de leerkracht van uw kind wel spreken, dan kunt u zelf een gesprek aanvragen.

### 3.4 Verslaglegging

Alle gesprekken, onderzoeken, notities en gegevens van uw kind(eren) en onze leerlingen worden opgeslagen in het digitaal leerlingendossier in ParnasSys. We streven ernaar het papieren dossier zo summier mogelijk te houden. Gegevens van de kinderen worden bij de directie bewaard en mogen op afspraak ingezien worden op school.

### 3.5 Ondersteuningsstructuur

Op de Handreiking hanteren we een leerstofjaarklassensysteem. We geven per groep gedifferentieerd les aan maximaal drie subgroepen: een basisgroep (zorgniveau 1), een groepje met kinderen die baadt hebben bij extra uitdaging (zorgniveau 2) en een groepje met leerlingen die baadt hebben bij extra ondersteuning (lezen, spelling, begrijpend lezen en/of rekenen) (zorgniveau 2). Daarnaast kan het zo zijn dat een leerling baadt heeft bij een specifieke interventie op hiaten in de ontwikkeling. Deze interventie wordt door de leerkracht of onderwijsassistent geboden in samenspraak met de KC'er (zorgniveau 3). In bepaalde gevallen werkt een kind vanuit een speciaal programma in combinatie met een arrangement of krijgt een kind een eigen leerlijn (zorgniveau 4). De extra ondersteuning wordt in beginsel in de groep door de leerkracht zelf verzorgd. Wij gaan bij ons pedagogisch en onderwijskundig handelen uit van verschillen tussen leerlingen. Dit is het fundament voor de extra ondersteuning, waar sommige leerlingen recht op hebben. De ondersteuningsstructuur is als volgt georganiseerd:

- Twee keer per schooljaar wordt er door de leerkracht een groepspresentatie gegeven, aan de hand van de vijf fasen van de HGW-cyclus. In een groepspresentatie presenteren leerkrachten hun groep aan de collega's van de bouw, als een vorm van collegiale consultatie. Collega's denken met elkaar mee, geven elkaar gerichte feedback en bedenken oplossingen voor knelpunten. Het team werkt samen aan een gezamenlijk doel: het realiseren van goed onderwijs en doeltreffende ondersteuning voor alle leerlingen. In de groepspresentatie gaat het om de groep. Individuele leerlingen worden gesignaleerd en indien nodig in een leerkracht-kwaliteitscoördinatorgesprek besproken.
- Tijdens de leerkracht-kwaliteitscoördinatorgesprekken worden naast de ontwikkeling van de groep ook individuele leerlingen besproken;
- Als er hulp nodig is voor deze leerlingen, kan dat in de klas geboden worden vanuit de lesmethodes en extra ondersteuning in de hulpgroep voor een aantal weken of maanden. De leerling krijgt hulp op niveau 1 of 2 van de ondersteuning (zie ook ons schoolondersteuningsprofiel op de website). Deze hulp valt binnen de reguliere zorg in de klas en u hoeft hiervan niet direct op de hoogte te worden gesteld;
- Leerlingen die structureel of specifieke ondersteuning nodig hebben krijgen een doorlopend plan van aanpak (passend onderwijs). Dit is zorgniveau 3 of 4. Deze ondersteuning wordt altijd met u besproken;
- Eventuele aanmelding voor onderzoek vindt plaats in overleg met de kwaliteitscoördinator. Afhankelijk van het onderzoek wordt het onderzoek door u als ouders of door de



kwaliteitscoördinator aangevraagd. Vóór aanmelding wordt de directie ingelicht door de kwaliteitscoördinator. De leerkracht en de kwaliteitscoördinator hebben samen contact met u;

- Mochten gesprekken en/of contacten met externen, scholen voor speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en andere instanties wenselijk zijn, dan verzorgt de kwaliteitscoördinator dit. Zij is, met u en de leerkracht van uw kind, aanwezig bij overleggen met deze instanties.

### 3.6 Passend Onderwijs

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoeften van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden. In dit kader maakt SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best en Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van de betreffende school. Dit profiel dient als basis voor een goede afweging of onze school voldoende kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website: [www.skpo-handreiking.nl](http://www.skpo-handreiking.nl).

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Dit betekent dat de basisschool waar een leerling wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Als een leerling onderwijsbehoeften heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, ofwel de leerling te verwijzen naar een andere school, vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

Op de website van het samenwerkingsverband vindt u meer informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen: [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl).

#### *Digitaal handelingsprotocol begaafdheid*

Passend onderwijs strekt zich ook uit tot begaafde leerlingen. Voor de signalering, diagnostiek en begeleiding van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en begaafde leerlingen uit groep 1 tot en met 8 werken we met het Digitaal Handelingsprotocol begaafdheid (DHH). Het Digitaal Handelingsprotocol begaafdheid biedt instrumenten die op handelingsgerichte wijze in helpen begaafde leerlingen te herkennen en goed te begeleiden.





Om gericht te kunnen inspelen op de specifieke onderwijsbehoeften van begaafde leerlingen, waardoor persoonlijke groei op cognitief, sociaal en emotioneel gebied gestimuleerd kan worden is het van groot belang dat we deze leerlingen op tijd in beeld krijgen. Hiervoor maken we gebruik van de quickscan uit DHH. De leerkracht en kwaliteitscoördinator bekijken hiermee welke leerlingen kenmerken van begaafdheid laten zien en in aanmerking komen voor een vervolgtraject in het DHH. Er zijn drie momenten in de schoolloopbaan, waarbij de leerkracht een quickscan voor alle leerlingen invult:

- Groep 1: vanaf zes weken na instroom tot maximaal een half jaar na instroom;
- Groep 3: tweede helft schooljaar (na afname toetsen LOVS);
- Groep 5: tweede helft schooljaar (na afname toetsen LOVS).

Voor deze momenten is gekozen omdat in groep 1 het eerste moment van screening mogelijk is, in groep 3 de manier waarop leerstof wordt aangeboden verandert en vanaf groep 5 er steeds meer een beroep gedaan wordt op begrip en inzicht.

DHH gaat uit van educatief partnerschap tussen ouders en school. Daarom worden ouders ook écht betrokken bij het proces van signalering en diagnostiek. Daarbij is DHH gericht op de inbreng van de leerling zelf. Door te praten met de leerling vergroot je de kans op een succesvolle begeleiding.

### 3.7 Hulp bij opvoeden

Als ouder(s) wilt u natuurlijk dat het met uw kind(eren) goed gaat op school. En gelukkig is dit meestal ook zo. Maar toch kan het gebeuren dat het met uw kind(eren) op school wat minder goed gaat. Heeft dat met leren of zaken die op school gebeuren te maken, dan kunt u daar met de leerkracht(en) van uw kind(eren) over praten. Maar er kan ook iets anders aan de hand zijn. Bijvoorbeeld dat uw kind vaak bij ruzies is betrokken of niet goed in zijn of haar vel zit. Denk hierbij bijvoorbeeld aan moeite met het naar bed gaan, dat u kind een lastige eter is of dat het gedrag van uw kind thuis moeilijk te hanteren is. Hiervoor werkt De Handreiking samen met Lumens en WIJ-Eindhoven Woensel Noordoost.

Lumens biedt ondersteuning aan ouders met kinderen van 0 t/m 6 jaar in de thuissituatie, zodat kinderen veilig en gezond kunnen opgroeien en gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. De pedagogische ondersteuner van Lumens kijkt samen met u naar wat nodig is om uw kind in zijn ontwikkeling te ondersteunen.

Bij WIJ-Eindhoven werken professionele ondersteuners die samen met u bespreken wat er nodig is om uw kind te helpen. Daarbij bekijken ze eerst wat u zelf kan doen, en of en hoe familie, vrienden, burens u daarbij kunnen helpen. Lukt het niet om op deze manier een oplossing te vinden voor uw kind? Dan bekijkt de ondersteuner van WIJ-Eindhoven samen met u en uw kind wat er nodig is.

Michel Meulenbroeks is medewerker bij het WIJ-Eindhoven-team van Woensel Noordoost. Hij is voor basisschool De Handreiking de contactpersoon. U kunt Michel bereiken via de leerkracht of de kwaliteitscoördinator. Daarnaast is er natuurlijk altijd bereidheid tot een informatief gesprek om meer te weten te komen over wat WIJ-Eindhoven doet en eventueel voor u en uw gezin kan betekenen.

U kunt uw vragen ook stellen via het mailadres: [woenselnoordoost@wijeindhoven.nl](mailto:woenselnoordoost@wijeindhoven.nl) of u kunt bellen met het algemene nummer van WIJ-Eindhoven: 040-2388998, optie 6. Iedere dinsdagmorgen tussen 10 en 12 uur is een medewerker van team WIJ-Eindhoven Noordoost bij de inloop bij B.I.E.B., Tarwelaan 56.



Naast vragen over de kinderen en opvoeden kunt u bij WIJ-Eindhoven ook terecht met vragen over financiën, relaties, werk, vrije tijd, contacten in de wijk.....etc. Als u vindt dat u een steuntje in de rug kunt gebruiken, maak er dan gerust gebruik van!



## Onze opbrengsten

### 4.1 Resultaten van ons onderwijs

Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden. We stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen. Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft. De effecten van ons onderwijs wordt daarom in beeld gebracht met een aantal kwaliteitsindicatoren die ook ons bestuur van SKPO gebruikt om de kwaliteit van haar scholen te waarborgen. De drie belangrijkste zijn:

#### *De leerresultaten op basis van de IEP doorstroomtoets*

De eindtoets voor het basisonderwijs heet sinds het schooljaar 2023/2024 'doorstroomtoets'. Alle leerlingen maken in groep 8 deze toets. De doorstroomtoets meet wat uw kind in 8 jaar op de basisschool heeft geleerd op het gebied van lezen, taalverzorging en rekenen. De uitslag van de doorstroomtoets, het toetsadvies, geeft een onafhankelijk advies over welk brugklatype het beste bij uw kind past.

Het is belangrijk om de score in relatie te zien met de ondergrens en het landelijk gemiddelde, omdat deze vergeleken wordt met dezelfde doelgroep als die van onze school (het gewicht van de leerlingen dat is gerelateerd aan het opleidingsniveau van de ouders).

IEP-toets	Onze score	Landelijk gemiddelde
2021-2022	86,7	80
2022-2023	83,6	79,5
2023-2024	77,7	78

#### *Welbevinden en sociale veiligheid*

Het welbevinden van onze leerlingen is voor ons een belangrijke indicator, immers om goed te kunnen leren moeten kinderen zich veilig voelen. In de groepen 3 t/m 8 wordt bij de leerlingen IEP Hart en Handen afgenomen en vinden kindgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken wordt samen met de leerkracht gesproken over de uitkomsten van de vragenlijsten, waardoor de leerling meer inzicht krijgt in zijn eigen profiel: sociaal emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen. Naast IEP Hart en Handen worden de vragenlijsten sociale veiligheid en welbevinden afgenomen. Hiermee monitoren we de veiligheid op school bij leerlingen in de bovenbouw. We vinden het belangrijk dat er gedurende het schooljaar voldoende aandacht is voor groepsvorming en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Aan het begin van het schooljaar wordt aandacht besteed aan de gouden weken door extra activiteiten aan te bieden die de groepsvorming bevorderen. Ook na de kerstvakantie en meivakantie staan de leerkrachten stil bij het groepsproces en bieden zij extra activiteiten aan.

#### *De schooladviezen*

De schooladviezen waren eind schooljaar 2022-2023 de volgende:



	Aantal leerlingen
VMBO BBL	-
VMBO BBL/KBL	4
VMBO KBL	-
VMBO KBL/TL	1
VMBO TL	2
VMBO TL/HAVO	7
HAVO	2
HAVO/VWO	4
VWO	5

Het aantal leerlingen dat naar de diverse vormen van VO gaat, kan, mede door de samenstelling van de groep, verschillen van jaar tot jaar.

## 4.2 Doelen van ons onderwijs

In schooljaar 2023-2024 zijn we erin geslaagd om onderstaande doelen te realiseren:

- Vanuit focusgroepen is continue gekeken naar hoe we ons onderwijs nog verder kunnen verbeteren. Hierbij maken we gebruik van de expertise van de leerkrachten en geven we professionele ruimte;
- In de groepen 1-2 is aandacht voor het ontwikkelen van leerkrachtvaardigheden waarmee de leerkrachten de kinderen nog beter kunnen begeleiden in het thematisch spelen en het onderzoekend leren;
- Het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep is geïmplementeerd;
- Het IEP leerlingvolgsysteem in groep 3 t/m 8 is geïmplementeerd;
- Implementatie Taal Actief 5 in groep 7;
- Verder implementeren van de nieuwe leesmethode Blink Lezen, waarbij twee leerkrachten de opleiding Blink leesspecialist hebben afgerond;
- In samenwerking met Qrabbel en het Cultuurstation Eindhoven werken wij middels een cultuurplan structureel aan een aanbod voor talentontwikkeling en culturele vorming.

## 4.3 Toekomst van ons onderwijs

De Handreiking werkt constant aan verbetering van de eigen kwaliteiten.

De maatschappelijke opdracht en de focuspunten die ons worden meegegeven middels het strategische beleidsplan vanuit het bestuur, hebben we met het team en in samenspraak met de MR voor de komende jaren verwerkt in een meerjarenplan.



In het jaarplan van de school, onderdeel van het schoolplan, zijn de volgende onderwerpen en/of doelen opgenomen voor 2024-2025:

### *Algemeen*

- ontwerpen van een passende rapportage naar ouders en kinderen m.b.t. de voortgang, passend bij onze visie;
- wereldburgerschap is structureel aanwezig in het onderwijsaanbod van groep 1 t/m 8

### *Specifiek*

Rekenen:

- rekenkast vullen en inzetten tijdens de lessen;
- werken met kwaliteitskaarten voor rekenen;
- rekenvisie, werkwijze en inzet materialen in de groepen 1-2;
- vergroten van inzicht van de automatiseringsdoelen (groep 3 t/m 8), waarborgen van een goede doorgaande lijn.

Taal:

- doelen taaldomeinen schrijven en communicatie betekenisvoller maken door ze meer te koppelen aan Blink lezen;
- implementatie Taal Actief 5 in groep 8;
- oriëntatie op nieuwe methode aanvankelijk lezen;

Sociaal emotioneel:

- kindgesprekken verder implementeren;
- kwaliteitskaart groepsvorming opstellen;
- de kinderen spelen samen op een fijne en veilige manier buiten.
- weerbaarheid aanbod voor alle groepen

Talent

- beleid burgerschapsonderwijs afronden en verder implementeren;
- eigenaarschap in het onderwijs concretiseren en uitwerken binnen focusgroepen;
- start 3-jarig traject i.s.m. Mad Science en ASML;
- waarborgen aanbod en structuur binnen de creatieve vakken;
- opfrissen en borgen werkwijze en inzet DHH.



## Onze schooltijden en vakanties

### 5.1 Onze schooltijden

We werken op De Handreiking met een continuooster. De kinderen eten rond het middaguur in de klas samen met de leerkracht. Na het eten gaan de kinderen naar de speelpleinen waar permanent wordt gesurveilleerd door ouders en personeel. We maken een verdeling van de groepen die buitenspelen en eten, zodat de kinderen voldoende ruimte hebben om tot fijn spelen te komen. Ouders die op vaste basis bij helpen, ontvangen hiervoor een vergoeding.

Onze schooltijden:

Maandag	8:30 – 14:45 uur
Dinsdag	8:30 – 14:45 uur
Woensdag	8:30 – 12:00 uur
Donderdag	8:30 – 14:45 uur
Vrijdag	8:30 – 14:45 uur

's Ochtends gaan de schooldeuren om 8.20 uur open. De ouders brengen de kinderen naar het schoolplein. Deze 10 minuten zijn bedoeld als inlooptijd voor de leerlingen en de leerkrachten. Ouders mogen mee naar binnen. Heeft u een vraag of wilt u iets vertellen aan de leerkracht, dan vragen we u een afspraak te maken na schooltijd, zodat de leerkracht alle ruimte en aandacht heeft voor wat u wilt bespreken. De groepen 3 t/m 8 hebben dagelijks pauze van 10:15 tot 10:30 uur. Na schooltijd worden de leerlingen uit de kleutergroepen door de groepsleerkracht naar buiten gebracht. U mag buiten het hek op uw kind(eren) wachten.

Onze school vormt samen met kinderdagverblijf Billies Spilcentrum Verona. Dit betekent dat wij onze kinderen opvang bieden in de school vanaf 7.30 uur tot 18.30 uur. Daarnaast zijn er diverse organisaties buiten onze school die naschoolse opvang verzorgen. Zij verzorgen het vervoer en de opvang van de leerlingen op locatie. De school heeft afspraken gemaakt ten aanzien van het vervoer en het ophalen van de kinderen.

### 5.2 Vakanties en vrije dagen

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangt u per gezin een vakantierooster met alle belangrijke data. De jaarplanning kunt u terugvinden in de schoolapp en op de website.

Onze vakanties en vrije dagen op een rijtje:

Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari
Voorjaarsvakantie	3 maart t/m 7 maart
Meivakantie	18 april t/m 5 mei (incl. Goede Vrijdag, Pasen en Bevrijdingsdag)
Hemelvaartvakantie	26 t/m 30 mei
2e Pinksterdag	9 juni
Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus

Teamstudiedagen:	28 augustus, 4 oktober, 6 december, 9 januari, 11 februari, 31 maart, 6 juni
Vrije middagen:	20 december, 28 februari en 4 juli



## Ouders op onze school

### 6.1 Medezeggenschapsraad

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden met betrekking tot het beleid van de school kunnen bespreken. Belangrijke besluiten van school en/of bestuur behoeven de instemming van deze raad, zoals het schoolplan, het schoolondersteuningsprofiel, regels op het gebied van veiligheid en gezondheid, het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders. Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies vragen, zoals bijvoorbeeld bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling en het toelatingsbeleid. De raad werkt volgens een vastgesteld reglement, dat voor ieder (via de school) beschikbaar is. Geregeld vinden verkiezingen plaats voor de raad. De vergaderingen van de raad zijn openbaar en de verslagen voor iedereen ter inzage (terug te vinden in de schoolapp onder de tegel MR). De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de raad.

In onze medezeggenschapsraad hebben 3 ouders en 3 teamleden zitting. De MR-vergaderingen worden tijdig, minstens een week van tevoren, aangekondigd via onze app.

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR, die dus uit 36 personen bestaat. Ook deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen ter inzage. Informatie kunt u ook elektronisch via het internet verwerven: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl). Daar vindt u onder meer alle agenda's, verslagen, namen en adressen, enz.

#### De (G)MR oudergeleding bestaat uit:

Laura (voorzitter)(moeder van Joos en Tobin)  
Daniëlle (moeder van Mats)  
Esma (moeder van Mohamed en Jenna)

#### De (G)MR personeelgeleding bestaat uit:

Elanie Timmers (gr 4)  
Cindy Staals (gr 8)  
Lotte van Leeuwen (gr 6)

#### Contactgegevens MR:

Veronapad 3  
5632 TR Eindhoven  
T: 040-2411881  
E: [handreiking@skpo.nl](mailto:handreiking@skpo.nl)

#### Contactgegevens GMR:

Vonderweg 12  
5616 RM Eindhoven  
T: 040-2595320  
E: [gmrskpo@skpo.nl](mailto:gmrskpo@skpo.nl)

### 6.2 Activiteitencommissie

Een goed contact tussen school en ouders is voor de kinderen van groot belang. De activiteitencommissie draagt hier in grote mate aan bij door het schoolteam waar wenselijk en mogelijk te ondersteunen bij activiteiten die een positieve bijdrage leveren aan de schooltijd van kinderen. In de activiteitencommissie zitten ouders die het leuk vinden tijd vrij te maken om wat extra's te doen voor de kinderen op school. Het biedt de ouders de mogelijkheid deel te nemen aan activiteiten op school. De leerkrachten hebben daardoor meer tijd voor onderwijsinhoudelijke zaken, want de organisatie van allerhande activiteiten vraagt veel tijd.



De activiteitencommissie bestaat uit ouders van leerlingen en twee personeelsleden van school. Er wordt ongeveer 7 keer per jaar vergaderd. De vergaderingen zijn in principe openbaar voor ouders van leerlingen, team en directie.

Voor iedere activiteit is een commissie waarin ouders uit de activiteitencommissie samenwerken met leerkrachten van school aan de voorbereiding en de uitvoering van een activiteit.

De commissie-leden zijn:

Ingrid Geelhoed (voorzitter)

Brenda Heijmans-van Wessel (secretaris)

Whitley Bruggink

Anita ter Huurne-Kuijpers

Linda Mostert

Susan van den Broek

Rick van Eyck

Binnen SKPO is afgesproken dat er geen vrijwillige ouderbijdrage meer gevraagd wordt aan ouders. Dit betekent dat school, met een bovenschoolse compensatie van SKPO, de activiteiten die plaatsvinden zelf bekostigt.

Voor meer informatie over de ouderraad verwijzen wij naar het reglement, dat op de website van onze school is gepubliceerd. Mocht u vragen of opmerkingen hebben voor de ouderraad dan kunt u mailen naar de activiteitencommissie.

### 6.3 Ouderactiviteiten

Binnen onze school is ouderparticipatie aan de orde van de dag. In een sterk veranderende wereld vinden wij dat de actieve inbreng van ouders op de school van hun kind wezenlijk bijdraagt tot een gevarieerd onderwijsaanbod en een goede relatie tussen kind, school en ouders. Zo helpen ouders onder meer bij de bibliotheek, het lezen, knutselen, diverse hand- en spandiensten en buitenschoolse activiteiten, zoals schoolreisjes en excursies en hebben we een ouderklankbordgroep.

Elke klas heeft een klassenouder, dit zijn ouders die in samenwerking met de leerkracht en de activiteitencommissie ouderhulp organiseren voor de klas. Aan het begin van het schooljaar wordt gevraagd wie dat jaar graag klassenouder wil zijn. Elke ouder kan zich hiervoor aanmelden. Mochten er meer aanmeldingen zijn, dan kiest de leerkracht wie de nieuwe klassenouder wordt. Zodra alle klassenouders bekend zijn wordt er een moment afgesproken waarbij alle klassenouders bij elkaar komen om de belangrijkste afspraken te maken en vragen te stellen.

De leerkracht en de klassenouder hebben nauw contact met elkaar over activiteiten waarbij ouderhulp nodig is. De klassenouder mailt/appt alle ouders met de gegevens van de activiteit, ouders melden zich aan bij de klassenouder. En de klassenouder communiceert terug naar de leerkracht hoeveel ouders zich hebben aangemeld en of de activiteit door kan gaan.

Het schoolreisje heeft sinds schooljaar 2023-2024 vanaf de middenbouw een educatieve insteek.

Jaarplanning van de activiteiten in 2024-2025:

Sinterklaas	5 december 2024
Kerst	19 of 20 december 2024
Carnaval	28 februari 2025





Pasen	17 april 2025
Sportdag	19 juni 2025
Schoolreis	nog niet bekend

### *Stichting leergeld*

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans- of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets of een computer.

Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij: Stichting Leergeld Eindhoven Doctor Cuyperslaan 64 5623 BB Eindhoven 040 - 213 11 41 Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur [info@leergeldeindhoven.nl](mailto:info@leergeldeindhoven.nl) [www.leergeld.nl/eindhoven](http://www.leergeld.nl/eindhoven)

## 6.4 Ons contact met u

Een goed contact tussen thuis en school vinden wij noodzakelijk. Voorbeelden van ons contact met u zijn:

- het intakegesprek bij het inschrijven van nieuwe leerlingen;
- de schoolgids;
- de inloopinformatiemiddag in alle groepen aan het begin van het schooljaar;
- de startgesprekken aan het begin van het schooljaar;
- de schriftelijke rapportages voor de groepen 1 t/m 8;
- de oudergesprekken naar aanleiding van het rapport;
- de gesprekken op eigen verzoek of op verzoek van school gedurende het schooljaar;
- alle ouders van de kinderen uit groep 3 t/m 8 hebben een eigen login voor Parnassys: het administratiesysteem voor alle toetsuitslagen;
- huisbezoeken bij bijzondere omstandigheden;
- via de schoolapp waar regelmatig nieuwsberichten en klassenberichten verschijnen;
- op afspraak of inloop bij de directeur/ kwaliteitscoördinator.

## 6.5 Informatievoorziening bij gescheiden ouders

De Handreiking biedt (gescheiden) ouders de gelegenheid om tegelijkertijd geïnformeerd te worden bij rapportbesprekingen, informatieavonden en andere gesprekken over het kind. Gescheiden ouders, die beiden het gezag hebben over het kind, ook al wonen ze niet samen, loopt de informatiestroom van school naar die ouder waar het kind aan toe geweest is. Deze ouder krijgt ook de uitnodigingen om gesprekken bij te wonen. Het is aan deze ouder om ook de informatie door te geven aan de ex-partner en/of samen bij gesprekken aanwezig te zijn. In elke andere situatie, waarbij één ouder het gezag over het/ de kind(eren) heeft, zal de school onafhankelijk van elkaar gelijklopende informatie verstrekken aan beide ouders indien daar om gevraagd wordt en het belang van het kind niet wordt geschaad.

Als, om welke reden dan ook, één van de ouders niet aanwezig kan zijn bij een gesprek of een informatieavond, dan gaan wij ervan uit dat de andere ouder de informatie doorgeeft. We houden geen gesprekken met ouders apart. Mocht bovenstaande problemen geven voor u, kunt u hierover contact opnemen met de directeur.



# Onze regels, pesten en de klachtenregeling

## 7.1 Leerplicht en schoolverzuim

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. Op De Handreiking geldt in principe een schoolplicht voor alle leerlingen, ook als ze nog geen vijf jaar zijn. Door uw kind van vier jaar naar school te laten gaan, conformeert u zich aan de geldende tijden en schoolafspraken. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van de lestijd verzuimt, dan is de directie verplicht dat te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Dat kan ook het geval zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt.

### *Preventie schoolverzuim*

Als uw kind de school niet naar school kan komen, vragen wij u dit vóór schooltijd via de schoolapp te melden. Wij maken ons zorgen als uw kind afwezig is zonder afmelding. Scholen hebben niet alleen de plicht alle verzuim te registreren; er dient een actief verzuimbeleid gevoerd te worden. Te laat komen is ook een vorm van verzuim,

### *Verlofregeling*

De wet kent een aantal vrijstellingsgronden. De meest voorkomende is het verlof voor een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties om. De directeur mag één keer per jaar verlof verlenen voor zo'n vakantie en wel voor hooguit tien dagen ofwel twee schoolweken. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Verlof voor extra vakantie is niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar. De directie beslist over aanvragen voor vrijstelling vanwege het beroep van de ouders en ook over aanvragen voor maximaal tien dagen bij andere "gewichtige omstandigheden". Verzoek om verlof voor één van de hiervoor genoemde zaken kan alleen schriftelijk en vooraf bij de directie. Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan tien, dan beslist de leerplichtambtenaar. Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, hoort hij de directeur van de betrokken school. Een directeur die verlof verleent voor meer dan tien dagen per schooljaar is strafrechtelijk aansprakelijk.

### *Ongeoorloofd verzuim*

Verlof dat zonder toestemming wordt opgenomen, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

### *Schorsing/verwijdering*

Gelukkig komen schorsing en verwijdering nauwelijks voor. Tot schorsing wordt besloten door de directeur. Altijd voor bepaalde tijd (bijvoorbeeld 1 of 2 dagen). Ouders worden hierover altijd mondeling en schriftelijk geïnformeerd. Verwijdering van een leerling gebeurt formeel door het bestuur. Op school ligt voor iedereen de procedure die hierbij gevolgd wordt ter inzage. Hierin staat dat de verwijdering altijd schriftelijk wordt



medegedeeld, inclusief motivering. Maar ook wordt erop gewezen, dat ouders schriftelijk bezwaar kunnen aantekenen en welke procedure hierbij gevolgd moet worden.

## 7.2 Regeling bij afwezigheid van leerkrachten

Bij ziekte- en/of buitengewoon verlof van leerkrachten wordt vervanging aangevraagd. Het kan echter voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is. De school zal dan proberen zelf deze vervanging in te vullen, waarbij de volgende procedure wordt gevolgd:

- Wanneer er geen vervanger is proberen we het eerst intern op te lossen.
- Incidenteel is het mogelijk, dat een directielid of de kwaliteitscoördinator de afwezige leerkracht vervangt. Wij willen dat zoveel mogelijk beperken, omdat er anders te weinig tijd overblijft voor de uitvoering van de specifieke taken van zowel directie als KC-er.
- We streven ernaar om het naar huis sturen van de leerlingen tot een minimum te beperken.
- Indien er geen andere mogelijkheid meer over is om de leerlingen op een verantwoorde wijze op te vangen zullen we toch tot deze noodmaatregel moeten overgaan.
- Wanneer het voor een ouder echt onmogelijk is om opvang te regelen, zullen wij voor opvang zorgen.

## 7.3 Beleid gezonde voeding

Wij vinden het belangrijk om samen met u te werken aan een gezonde levensstijl voor onze kinderen. In alle groepen wordt regelmatig met de kinderen besproken wat gezonde tussendoortjes en een gezonde lunch zijn. Daarnaast houden we ons aan onderstaande afspraken:

1. Tijdens de fruitpauze eten de kinderen fruit en/of groente. Geef bij voorkeur geen 'gezonde koeken' mee. We willen u vragen drinken mee te geven uit een hersluitbare beker. We ontmoedigen het gebruik van wegwerppakjes.
2. Voor de middagpauze gaat de voorkeur uit naar een gezonde lunch. Denk hierbij onder andere aan bruinbrood en gezond hartig beleg. De kinderen nemen hun lunch mee in een lunchtrommel. Geef uw kinderen niet te veel eten mee. Wij gaan ervan uit dat het eten dat ze meekrijgen op moet. Ook het drinken voor bij de lunch zien we graag in een hersluitbare beker. De kinderen mogen geen snoep meenemen; dit wordt mee terug naar huis gegeven.
3. Het eventuele afval van de lunch nemen de kinderen weer mee naar huis, behalve fruitafval zoals schillen en klokhuizen.

Mocht u met een van de afspraken een probleem ervaren dan kunt u uiteraard altijd contact zoeken met de leerkracht om naar een goede oplossing te zoeken.

### *Traktaties*

Met verjaardagen hebben we een feestje in de klas. De jarige krijgt extra aandacht, wordt toegezongen en mag trakteren. Dit is een kleine traktatie, zoals fruit, een snoepje, chips, of iets anders lekkers. Het moet beperkt blijven tot één ding, dus bijvoorbeeld geen zakje chips met een lolly erop geplakt of een snoepzak met meerdere dingen erin. Vanwege de duurzaamheid mogen er geen cadeautjes aan de traktatie toegevoegd worden. Wanneer een leerling toch meer bij zich heeft om te trakteren, geven wij dit met de jarige mee terug naar huis. In de groepen 1/2 mogen ouders de verjaardag van hun kind in de klas meevieren.



## 7.4 Pesten

Pesten komt ook bij ons op school voor. Volledig pestvrij kun je een school waarschijnlijk niet krijgen. Zolang er groepen kinderen zijn, zal pestgedrag de kop op kunnen steken. Belangrijk is in ieder geval om pestgedrag zo snel mogelijk te onderkennen en aan te pakken. Wanneer leerkrachten merken dat er iets aan de hand is, gaan zij in gesprek met zowel de ‘pester’ als het ‘slachtoffer’.

Kinderen waarbij we signaleren dat zij gepest worden of die zelf ‘pester’ zijn, worden daar individueel op aangesproken en er wordt een plan van aanpak opgesteld in samenspraak met u. Omdat uw band met uw kind anders is dan wij met uw kind hebben, zult u doorgaans veel eerder dan de leerkracht merken dat er iets met uw zoon of dochter aan de hand is. Laat ons dit zo snel mogelijk weten. Vaak kunnen wij dan al preventief ingrijpen.

Er is een schoolbrede afspraak over de omgang met elkaar. De school hanteert in elke klas de regel “Wij hebben het fijn samen”. Binnen de school hanteren we allemaal dezelfde stappen wanneer kinderen een conflict met elkaar hebben, waarbij we ze leren hoe ze het probleem klein kunnen houden en zelf kunnen oplossen. Elke groep maakt met elkaar aan het begin van het jaar specifieke groepsafspraken en er is extra aandacht voor groepsvormende activiteiten. Daarnaast zijn er interne vertrouwenspersonen voor de kinderen aangesteld (juf Kim)

## 7.5 Klachtenregeling

### *Gesprek*

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

Als er zaken zijn die u graag met school wilt bespreken, is dit de gebruikelijke gang van zaken:

- 1e aanspreekpunt:           groepsleerkracht(en) van uw kind(eren)  
  m.u.v. vragen verlof, dan is de directeur uw aanspreekpunt
- 2e aanspreekpunt:           t.a.v. leerlingenzorg: de kwaliteitscoördinator  
  t.a.v. andere zaken: de directeur
- 3e aanspreekpunt:           bij klachten of zaken waarbij u vindt dat u onvoldoende gehoor heeft gekregen  
  kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen Kim van Gerwen.

### *Klachtenregeling*

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretari van SKPO mw. J. de Jonge Baas, [j\\_dejongebaas@skpo.nl](mailto:j_dejongebaas@skpo.nl). U vindt de klachtenregeling, inclusief tips hoe te handelen, op de website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl). De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtenbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

### *Klachten ongewenst gedrag*

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie,



agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

#### *Contactgegevens interne vertrouwenspersoon:*

Kim van Gerwen: [k.vangerwen@skpo.nl](mailto:k.vangerwen@skpo.nl)

#### *Contactgegevens externe vertrouwenspersoon van de SKPO:*

Vanaf 1 april 2024 werken we bij SKPO met twee externe vertrouwenspersonen van De Vertrouwenkamer: Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou. Vertrouwenspersonen kunnen met u sparren en u adviseren of begeleiden op twee gebieden, namelijk omgangsvormen en integriteitstekwesties. U kunt hen benaderen in het kader van de klachtenregelingen die SKPO hanteert voor medewerkers en voor ouders. Ook kunnen ze ondersteunen in het kader van de Meldregeling misstanden en inbreuken. Deze regelingen en ook de Integriteitscode van SKPO vindt u op de website [skpo.nl/over-skpo](http://skpo.nl/over-skpo). Hoe het werkt als u contact opneemt met De Vertrouwenkamer lees je in de introductiefolder en op de website met uitlegfilmpje: [www.devertrouwenkamer.nl](http://www.devertrouwenkamer.nl).

#### *Meldplicht seksueel geweld*

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

#### *Vertrouwensinspecteur*

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

#### *Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)*

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Contact gegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>



## Onze partners in opgroeien en opvang

### 8.1 GGD en Jeugdgezondheidszorg

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

#### *Gezondheidsonderzoek*

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. U kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens dit onderzoek kunt u die stellen.

#### *Zorgteam*

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school. Zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

#### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl). Je vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met informatie en tips en kunt u een eigen groepspad aanmaken met bijzondere momenten.

#### *Vaccinaties*

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd 9 jaar krijgen alle jongens en meisjes een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 Jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is uw kind aan de beurt? Dan krijgt u automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie vindt u op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

#### **Altijd welkom**

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind);
- Log in met uw DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heeft u 24/7 online toegang tot gegevens van uw kind t/m 11 jaar en kunt u uw vragen stellen;
- Belt u liever? Dat kan via 088 0031414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer



- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit;
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen;
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen;
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten;
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind).

### *Gezonde school*

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

## 8.2 Buitenschoolse Opvang

Kinderdagverblijf Billies

Veronapad 3

5632TR Eindhoven

T: 040-2566542

[info@kinderdagverblijfbillies.nl](mailto:info@kinderdagverblijfbillies.nl)

Directeur: Linda de Jong

Little Jungle

Calaislaan 1

Eindhoven-Noord

T: 040-2375761 / 040-2488065

[pappaleeuw@little-jungle.nl](mailto:pappaleeuw@little-jungle.nl)

Directeur: Melanie Kelders

Partou kinderopvang

Mirabelweg 96

5632 PD Eindhoven

T: 040-2486716

Kinderopvang Dikkie & Dik

Gerretsonlaan 1b

5624 JL Eindhoven

T: 040- 2939404

Korein

Pachtakker 2

5625 WC Eindhoven



T: 040- 2414471 / 040-2487698

### 8.3 Motorisch Remedial Teaching (MRT)

Sinds een aantal jaar bieden wij in samenwerking met Carlo Hollants op school, voor kinderen die dat nodig hebben, Motorisch Remedial Teaching. Motorische Remedial Teaching, ofwel MRT, biedt kinderen de mogelijkheid om de achterstand in bewegen te repareren met een positieve invloed op de motoriek, concentratie, lees-, reken- en schrijfvoorwaarden en sociaal emotionele vaardigheden.

Aan de hand van observaties kijken we hoe het staat met de motorische ontwikkeling van de kinderen, met name in de onderbouw. Nadat er uit een observatie blijkt dat een kind baat zou kunnen hebben bij een traject, neemt de leerkracht contact op met de ouders om hen hierover te informeren en toestemming te vragen. Een traject start met een screening (0-meting). Vanuit deze screening wordt een behandelplan opgesteld. De behandeling bestaat uit wekelijkse sessies, meestal in tweetallen, gedurende een periode van een aantal weken. Tijdens dit traject krijgen de kinderen oefeningen mee om thuis te herhalen en worden ouders op de hoogte gehouden.





## Praktisch van A tot Z

### 9.1 Activiteiten

Op onze school schenken wij aan bepaalde gebeurtenissen bijzondere aandacht. We noemen bijvoorbeeld: de Kinderboekenweek, kerstfeest, Pasen en Carnaval. Veel van deze vieringen worden gerealiseerd in samenwerking met de activiteitencommissie of de ouders. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een kalender met daarop alle activiteiten. Deze kalender staat ook op de site en in de schoolApp.

### 9.2 Brabants Verkeersveiligheid Label

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school. Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Er is een set met BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen.

### 9.3 Honden

In verband met de hygiëne en heersende allergieën verzoeken wij u geen honden mee te nemen in het gebouw of toe te laten op het schoolplein..

### 9.4 Hoofdluis

Zo nu en dan komt er hoofdluis voor bij de leerlingen op school. Het betekent zeker niet dat bij die kinderen onvoldoende lichaamshygiëne in acht genomen zou zijn. Iedereen kan besmet raken met hoofdluis. Het is een lastig, maar ongevaarlijk verschijnsel dat met een paar eenvoudige maatregelen snel onder controle te krijgen is.

De ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor de controle en verwijdering van hoofdluis uit de haren van hun kinderen en andere gezinsleden. Als u hoofdluis constateert bij uw kind is het van belang om hem/haar zo snel mogelijk te behandelen.

Iedereen kan hoofdluis krijgen, daarom streven wij er samen met u na om het aantal besmettingen van hoofdluis op school te verminderen. We trachten dit te bereiken met hoofdluiscontroles na iedere vakantie door vrijwilligers welke gevraagd worden door de klassenouders. De vrijwilligers stemmen het moment af met de leerkracht van de betreffende groep. Indien er hoofdluis geconstateerd wordt, zal de leerkracht contact opnemen met de ouders en zal er een bericht op de klassenApp volgen. Wanneer een klas geen vrijwilligers heeft voor de luizencontrole, zal er helaas geen controle kunnen plaatsvinden.

### 9.5 Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis), E: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl), website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Klachtenmelding over seksuele intimidatie, - misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-111 3111.



## 9.6 Jeugdtijdschriften

De kinderen kunnen zich abonneren op de tijdschriften Doremi, Bobo, Okki, Taptoe of Hello You. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen hiervoor een inschrijfformulier mee.

## 9.7 Leerlingenvervoer en Veiligheid

Om de (verkeers)veiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen, hanteren we het protocol Leerlingenvervoer en Veiligheid. Met dit protocol geven we voorschriften te geven aan het personeel, ouders, vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen. Wettelijke regels die van toepassing zijn op het leerlingenvervoer, zoals omschreven in de weg- en verkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's en de nieuwe Nederlandse regels voor veilig vervoer van kinderen in de auto staan in dit protocol.

## 9.8 Lichamelijk en relationele ontwikkeling

Als ouder/verzorger speelt u de grootste rol bij een gezonde en veilige ontwikkeling van uw kind. De relationele en lichamelijk ontwikkeling zijn hier onderdeel van. U geeft uw kind belangrijke waarden als liefde, respect en eigenwaarde mee. Ook bent u het eerste aanspreekpunt wanneer uw kind met vragen en twijfels zit. Door thuis met uw kind te praten over deze onderwerpen, levert u als opvoeder een belangrijke bijdrage aan deze ontwikkeling.

De thema's weerbaarheid, relaties en seksualiteit zijn niet alleen onderwerpen die thuis worden besproken. Ook op school voegen we hier iets aan toe. De thema's komen regelmatig terug in de dagelijkse praktijk in ons onderwijs. Daarnaast maken we gebruik van een methode met lessen binnen de verschillende thema's. Op De Handreiking gebruiken we de methode 'Kriebels in je buik'. De lessen sluiten aan bij de ontwikkelfase van uw kind. Er wordt tijd vrij gemaakt om het gesprek met de kinderen aan te gaan. We zorgen hierbij voor een open gesprek waarin ieder kind zichzelf mag zijn en inbreng kan geven (bijvoorbeeld welke waarden vanuit thuis worden meegegeven). Er is ruimte en begrip voor verschillen tussen de leerlingen en hun achtergrond.

Onderstaande thema's staan in de kerndoelen voor het onderwijs. Basisschool zijn, net als middelbare scholen, verplicht hier aandacht aan te besteden. Als school hebben we daarnaast de taak te zorgen voor een sociaal, veilig klimaat.

De volgende thema's komen in elk leerjaar terug afgestemd op de leeftijd van de kinderen:

- Lichamelijk ontwikkeling en zelfbeeld;
- Voortplanting en gezinsvorming;
- Sociale- en emotionele ontwikkeling;
- Seksuele weerbaarheid.

## 9.9 Persoonlijke gegevens

Zoals elke school in het primair onderwijs verwerken wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders of verzorgers. Wij vinden het belangrijk u hierover duidelijkheid te geven. We verwerken persoonsgegevens vanaf de aanmelding van uw kind, bij de inschrijving, plaatsing en vervolgens gedurende zijn of haar schoolloopbaan. Uiteraard behandelen wij deze gegevens strikt vertrouwelijk.

We delen persoonsgegevens met derden als dit noodzakelijk is voor de doeleinden, meer in het bijzonder het



verzorgen van onderwijs en het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs. We kunnen gegevens delen met SKPO, overheidsinstanties en externe leveranciers welke ons onderwijs ondersteunen. Voor meer informatie over het privacystatement van SKPO verwijzen we naar het document op onze website.

We vragen u wijzigingen in gegevens, bijvoorbeeld telefoonnummers en mailadressen, zo spoedig mogelijk door te geven aan de leerkracht.

Wanneer u vragen heeft over uw gegevens of zich zorgen maakt over wat hiermee gebeurt, kunt u contact opnemen met onze privacy contactpersoon Miranda Stutz, [m.stutz@skpo.nl](mailto:m.stutz@skpo.nl).

## 9.10 Rookverbod

Er geldt een rookverbod voor het hele schoolgebouw en het schoolplein. We verwachten dat u ook niet rookt in de directe omgeving van de school. Wij vinden dit niet het juiste voorbeeld voor de kinderen.

## 9.11 Schoolverzekeringen

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuurders aansprakelijkheid
- School ongevallenverzekering (leerlingen en personeel en zogeheten hulpkrachten)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisje, excursies en dergelijke) ten behoeve van leerlingen en personeel en zogenaamde hulpkrachten
- Schoolevenementenverzekering
- Uitgebreide brandinventarisverzekering

De premie van de schoolongevallen-, reis- en evenementenverzekering (± € 0,50) wordt door het bestuur/de school verrekend met de ouders, eventueel via de vrijwillige ouderbijdrage. De brandinventarisverzekering komt ten laste van de schoolexploitatie. Overige kosten worden rechtstreeks door het bestuur betaald.

### *Schade aan eigendommen van leerlingen*

Schade aan of verlies van eigendommen van leerlingen is niet gedekt door onze verzekeraar. Deze schade kan zijn van een scheur in een dure jas tot een kapotte bril. Als school zijn wij hier in beginsel niet aansprakelijk voor en dit valt niet onder de dekking van hierboven genoemde verzekeringen.

### *Verzekering voor ouders*

Dit risico kan voor een relatief lage premie verzekerd worden door de ouders zelf. Met deze verzekering is (meestal) de volgende schade gedekt:

- schade (waaronder diefstal) aan kleding en eigendommen van het kind die ontstaan is tijdens schooltijd en activiteiten in schoolverband gedurende de tijd dat het kind onder toezicht staat van leerkrachten of hulpkrachten.
- materiele schade die ontstaan is tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van school of een andere door de schoolleiding aangegeven plaats.



### *Hoe af te sluiten?*

De ouder sluit de verzekering zelf rechtstreeks af bij de verzekeraar, contacten verlopen rechtstreeks tussen hen. Sommige verzekeringen dekken dit al automatisch, vraag dit goed na bij uw eigen verzekering voordat u onnodig een extra verzekering afsluit.

## 9.12 Sponsorbeleid

Sponsorgelden zijn giften van derden of van u als u ingaat op een verzoek voor een extra vrijwillige bijdrage. Soms ontvangen we deze gelden ook door deel te nemen aan een actie van een maatschappelijke instelling of een bedrijf. Wanneer we sponsoring van een bedrijf ontvangen leveren we als school nooit een tegenprestatie die het consumentengedrag van u of van de leerlingen kan beïnvloeden.

Sponsorgelden komen ten goede aan binnen- en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen, aan eventuele kleine aanpassingen aan het gebouw en aan extra hulpmiddelen.

In het geval van een maatschappelijke instelling wordt u natuurlijk wel gevraagd vrijwillig haar ideële doel te ondersteunen. We nemen deel aan acties van instellingen die stroken met de doelen en uitgangspunten van de school en het schoolbestuur. Bijvoorbeeld de kinderpostzegelactie.