

Schoolgids 2021-2022





Basisschool De Handreiking
Veronapad 3
5632 TR Eindhoven
T: 040-2411881
E: handreiking@skpo.nl
www.skpo-handreiking.nl





Voorwoord

De Handreiking....waar samen leren en plezier maken hand in hand gaan!

Dit is de schoolgids van basisschool De Handreiking voor het schooljaar 2021-2022. In deze schoolgids vindt u alle informatie over onze school en hoe wij ons onderwijs hebben georganiseerd. Denk hierbij aan het beleid van de school, de visie die daaraan ten grondslag ligt en de behaalde resultaten. U kunt lezen hoe wij met ons enthousiaste team van leerkrachten en begeleiders vorm geven aan een uitdagend lesprogramma. Naast resultaatgericht onderwijs is er volop ruimte voor creativiteit, beweging en gezelligheid, zodat uw kind iedere dag leert en met plezier naar school gaat.

Via onze website en in onze school App houden we u op de hoogte over alle vernieuwingen, ontwikkelingen en activiteiten op De Handreiking.

Ouders die overwegen basisschool De Handreiking te kiezen voor hun kind, nodigen wij graag uit voor een bezoek aan onze school. In een persoonlijk gesprek lichten wij onze ideeën over goed onderwijs toe. Daarnaast laten we u met alle plezier een kijkje nemen in alle groepen tijdens een rondleiding. Zo kunt u zelf de sfeer proeven die onze school bijzonder maakt.

Samen gaan we er weer alles aan doen om er voor uw kind een fantastisch jaar van te maken.

Wij wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!



Namens het team,

Mariëtte van der Steen-van Wessel
Directeur



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
1. Welkom op onze school	6
1.1 Over De Handreiking	6
1.2 Onze uitgangspunten	6
1.3 Ons team en de groepsindeling	7
1.4 Onze contactgegevens	8
1.5 Ons schoolgebouw	10
1.6 Ons schoolbestuur	10
SKPO - bestuur, organisatie, scholen	10
Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen	10
Strategie en focus 2020-2024	11
Kwaliteitszorg	11
2. Ons onderwijs	12
2.1 In groep 1/2	12
2.2 In groep 3 t/m 8	12
2.3 Zelfstandig werken	13
2.4 Onderwijsleergebieden/vakken	14
2.5 Belangrijke overgangen	18
3. Zorg voor onze leerlingen	19
3.1 Opvang van nieuwe leerlingen	19
3.2 Leerlingvolgsysteem	20
3.3 Rapportage	21
3.4 Verslaglegging	21
3.5 Ondersteuningsstructuur	21
3.6 Passend Onderwijs	22
3.7 Hulp bij opvoeden	23
4. Onze opbrengsten	25
4.1 Resultaten van ons onderwijs	25
4.2 Doelen van ons onderwijs	26
4.3 Toekomst van ons onderwijs	27
5. Onze schooltijden en vakanties	28
5.1 Onze schooltijden	28



5.2	Vakanties en vrije dagen	29
6.	Ouders op onze school	29
6.1	Medezeggenschapsraad	29
6.2	Ouderraad	30
6.3	Ouderactiviteiten	31
6.4	Ons contact met u	32
6.5	Informatievoorziening bij gescheiden ouders	33
7.	Onze regels, pesten en de klachtenregeling	34
7.1	Leerplicht en schoolverzuim	34
7.2	Regeling bij afwezigheid van leerkrachten	35
7.3	Beleid gezonde voeding	35
7.4	Pesten	35
7.5	Klachtenregeling	37
8.	Onze partners in opgroeien en opvang	38
8.1	GGD en Jeugdgezondheidszorg	38
8.2	Buitenschoolse Opvang	40
9.	Praktisch van A tot Z	41
9.1	Activiteiten	41
9.2	Brabants Verkeersveiligheid Label	41
9.3	Eten en drinken	42
9.4	Honden	42
9.5	Hoofdluis	42
9.6	Inspectie van het onderwijs	42
9.7	Jeugdtijdschriften	42
9.8	Persoonlijke gegevens	43
9.9	Rookverbod	43
9.10	Schoolverzekeringen	43
9.11	Sponsorbeleid	43



1. Welkom op onze school



1.1 Over De Handreiking

De Handreiking is een interconfessionele school gelegen in de wijk Heesterakker. Onze leerlingen komen veelal uit de wijken Heesterakker, Vaartbroek en Bokt. Op De Handreiking willen we een klimaat bieden, waarin niet alleen de ontwikkeling van de individuele leerling tot zijn/haar recht komt, maar ook die van de groep waarvan het deel uitmaakt. De vakken rekenen, taal en lezen worden zoveel mogelijk in de grote groep gestart, waarna de leerlingen in kleine groepjes of individueel tot verwerking van de stof zullen overgaan. Hierbij maken we gebruik van coöperatieve werkvormen en stimuleren we samenwerken. We geven betekenis aan ons onderwijs door het werken aan thema's, waarmee we de betrokkenheid en het leerplezier vergroten. De 21^e-eeuwse vaardigheden zoals creatief denken, probleemoplossend vermogen en zelfregulering, spelen hierbij een grote rol. We doen een beroep op de executieve functies zoals zelfstandigheid, plannen en eigen verantwoordelijkheid.

1.2 Onze uitgangspunten

Het kind staat centraal op onze school. We proberen zo goed mogelijk om te gaan met de verschillen die tussen kinderen bestaan en open te staan voor de talenten en eigenheid van ieder individu. We streven een gedegen verstandelijke ontwikkeling na, maar ook een brede creatieve, lichamelijke, sociale en emotionele vorming. Dit alles onder een verantwoorde mate van vrijheid voor het kind.

Onze school levert ook een bijdrage aan goed burgerschap. We vinden het belangrijk dat kinderen leren samenwerken en dat ze zelfstandig kunnen werken en leren. Daarnaast vinden we eigen verantwoordelijkheid erg belangrijk. We willen dat kinderen bewust zijn van wat er in de wereld aan de hand is. In deze veranderende maatschappij voeden we de kinderen samen met u steeds meer op tot wereldburger.



We hechten veel waarde aan een prettig leef- en werkklimaat. Een sfeer waarin alle betrokkenen, met name de kinderen, zich thuis en veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Het motto in elke klas is “Wij hebben het fijn samen”. Vanuit deze gedachte wordt met de kinderen gesproken over de juiste manier van omgaan met elkaar.

1.3 Ons team en de groepsindeling

Op De Handreiking werken 21 personeelsleden. Allen hebben een eigen rol:

- **Onderwijsassistent:** ondersteunt de leerkracht in de uitvoering van het onderwijs. Dit kan in of buiten de groep plaatsvinden. Deze begeleiding is altijd in nauw overleg met de intern begeleider en de leerkracht.
- **Groepsleerkracht:** is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg van een groep leerlingen. Op onze school is het mogelijk dat twee groepsleerkrachten samen de zorg hebben over één groep.
- **Interne Begeleider Leerlingenzorg (IB-er):** organiseert en coördineert de extra ondersteuning aan leerlingen. Hiervoor houdt de IB-er een aantal keer per jaar een zorgbespreking met de groepsleerkrachten. Samen wordt gekeken hoe het onderwijs nog beter afgestemd kan worden op de leerlingen. In speciale zorgvergaderingen van het team worden de zorgstructuur en andere aan de zorg gerelateerde onderwerpen besproken. De IB-er onderhoudt contacten met andere scholen en diverse instanties buiten de school (zie ook H.3: Zorg voor onze leerlingen).
- **Directeur:** is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding op school. Zij coördineert en stuurt allerlei ontwikkelingen binnen de school en maakt het beleid van de school samen met het intern managementteam, het schoolbestuur, het bovenschools managementteam en de medezeggenschapsraad (MR).





groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2 A	Romy	Romy	Romy	Romy	Romy
1/2 B	Danielle	Danielle	Danielle	Danielle	Danielle
1/2 C	Gaby	Gaby	Jacqueline/ Gaby (om de week)	Jacqueline	Jacqueline
3	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne	Sanne
4	Ine	Sebastiaan	Sebastiaan	Sebastiaan	Sebastiaan
5/6 A	Kim	Kim	Kim	Kim	Kim
5/6 B	Kiki/Elanie	Elanie	Elanie	Kiki	Kiki
7	Julie	Inga	Inga	Inga	Inga
8 A	Lotte	Lotte	Julie	Lotte	Lotte
8 B	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy	Cindy
Extra hulp	Elanie/Kiki	Ine	Ine	Julie	

Directeur	Mariëtte van der Steen-van Wessel (ma-woe-do-vrij)
Intern Begeleiders	Esther de Laat (ma-di-do) en Patricia Tempelaars (ma-di-vr)
Coördinator VVE (Voor -en vroegschoolse educatie)	Gaby van den Heuvel (do om de week)
Gymdocent	Dorieke Heijmans (di-woe)
Onderwijsassistenten	Bibi Hennen (ma-do-vrij) Roos Tullemans (ma-di-woe)
Administratief medewerkster	Miranda Stutz (ma-vr)
Facilitair beheerder	Werner Doens (ma-di-woe-do-vrij)

Naast ons vaste team werken we met verschillende externe instanties om de school te ondersteunen. U kunt hierbij denken aan onderzoeken, observaties en/of begeleiding. Verder wordt op gemeentelijk niveau incidenteel overleg gevoerd over onderwijszaken, maar ook over onderwerpen als vandalisme, verkeersveiligheid, verslaving, jeugdwelzijnszorg en speciale onderwijsprojecten. Denk hierbij aan kunstzinnige vorming, milieueducatie, schoolcatechese, vakonderwijs, extra begeleiding en conciërges.

1.4 Onze contactgegevens

Basisschool De Handreiking
Veronapad 3
5632 TR Eindhoven
T: 040-2411881
E: handreiking@skpo.nl
www.skpo-handreiking.nl

Alle medewerkers zijn persoonlijk bereikbaar via de mail en de directeur is bij noodgevallen ook mobiel bereikbaar:

Mariëtte van der Steen

m.vandersteen-vanwessel@skpo.nl

T: 06-43908042

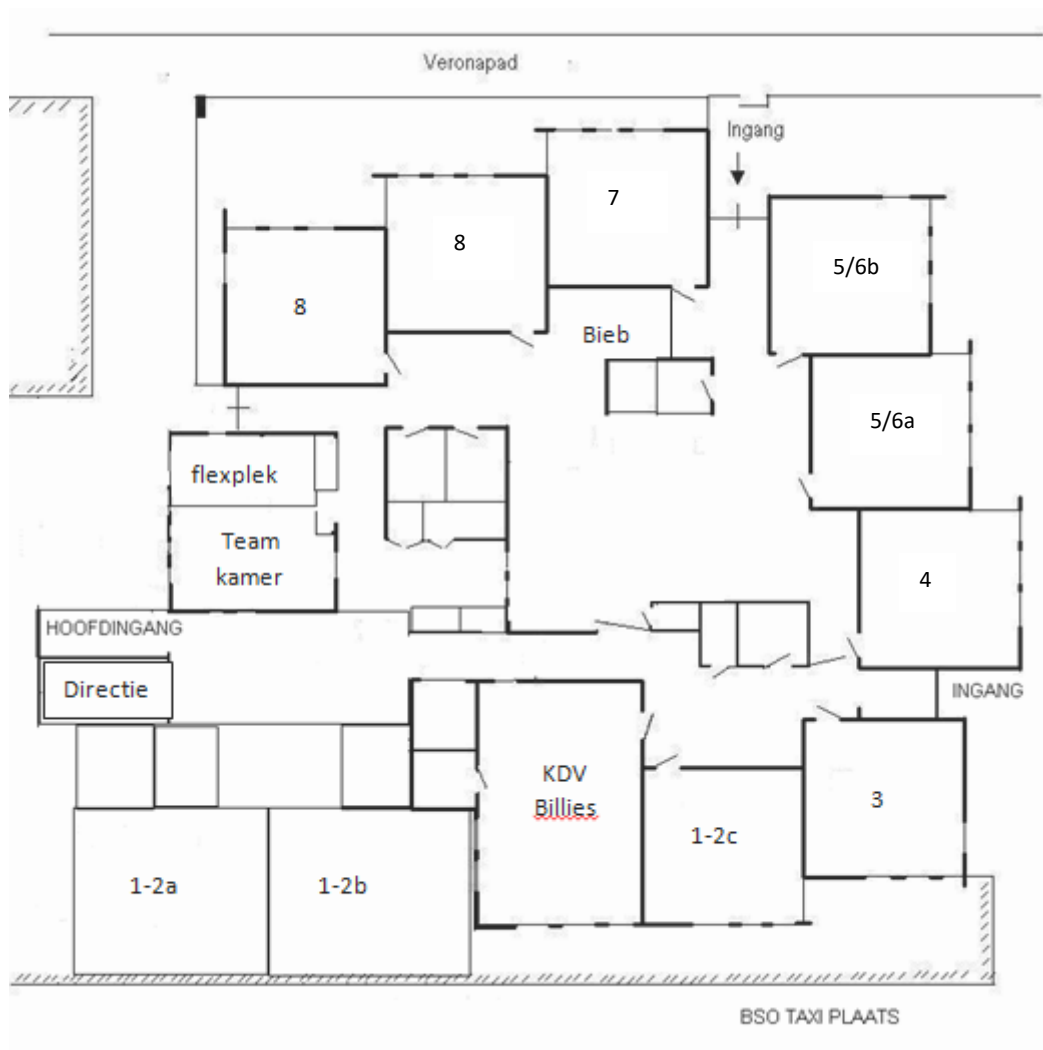


Bibi Hennen	b.hennen@skpo.nl
Roos Tullemans	r.tullemans@skpo.nl
Romy Kwetters	r.kwetters@skpo.nl
Gaby van den Heuvel	g.vandenheuvel@skpo.nl
Jacqueline Bergkamp	j.vankuijk@skpo.nl
Kiki van Hooff	k.vanhooff@skpo.nl
Danielle Wouters	d.wouters@skpo.nl
Kim van Gerwen	k.vangerwen@skpo.nl
Sanne Peters	s.peters@skpo.nl
Ine Heijnen	i.heijnen@skpo.nl
Sebastiaan Vereijken	s.vereijken@skpo.nl
Elanie Timmers	e.timmers@skpo.nl
Lotte Ficken	l.ficken@skpo.nl
Inga van der Schoot	i.vanderschoot@skpo.nl
Cindy Staals	c.staals@skpo.nl
Julie Craessaerts	j.craessaerts@skpo.nl
Miranda Stutz	m.stutz@skpo.nl
Esther de Laat	e.delaat-rous@skpo.nl
Patricia Tempelaars	p.tempelaars@skpo.nl
Werner Doens	w.doens@skpo.nl
Dorieke Heijmans	d.heijmans@skpo.nl





1.5 Ons schoolgebouw



1.6 Ons schoolbestuur

SKPO - bestuur, organisatie, scholen

Basisschool De Handreiking valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een SPIL-centrum of zijn Integraal Kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er onze basisschool speciaal voor kinderen van ouders die recent in Nederland wonen.

Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.



Strategie en focus 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, de komende jaren op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

- Uitdagend en innovatief onderwijs;
- Wereldburgerschap;
- Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto van Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

Kwaliteitszorg

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in kinderen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website www.skpo.nl.

Contactgegevens:

Stichting Katholiek en Protestants Christelijk Onderwijs e.o.

Vonderweg 12

5616 RM Eindhoven

T: 040-2595320

E: secretariaat@bmtskpo.nl

www.skpo.nl





2. Ons onderwijs

2.1 In groep 1/2

Op De Handreiking werken we met heterogene kleutergroepen 1/2. We werken vanuit de grondslag van ontwikkelingsgericht onderwijs aan de principes van basisontwikkeling. Eén van de principes is dat kinderen betekenisvolle, gezamenlijke activiteiten nodig hebben om tot ontwikkeling te komen en te leren. De leerkracht bemiddelt hierbij, zoekt naar aanbod dat voor de kinderen interessant en van betekenis is en bevordert een goede ontwikkeling van de kinderen. Binnen basisontwikkeling staan drie B's centraal:

- **Betrokkenheid**: nieuwsgierig zijn, nieuwe dingen ontdekken en uitproberen, inbreng hebben, ideetjes bedenken, ergens helemaal in op gaan;
- **Bedoeling** (van de leerkracht): spel, constructie, gesprek en kring, rekenen en lees/schrijf-activiteiten, differentiëren;
- **Betekenis** (voor het kind): dicht bij de belevingswereld, nadoen van de echte wereld, handelingsgericht, rollenspel.

Het onderwijsaanbod in de kleutergroepen is verweven in een thema. Elk thema maken we zo betekenisvol mogelijk door onderwerpen te kiezen die de kinderen herkennen uit hun eigen belevingswereld. Bij elk thema wordt een verhaal bedacht, dat als rode draad door het thema loopt. Meestal komt er in dit themaverhaal een probleem naar voren waar we samen met de kinderen een oplossing voor gaan zoeken. Alle activiteiten die in dit thema aan bod komen staan in relatie met de rode draad van het verhaal. Elk thema kent een opening en een afsluiting en gedurende het thema wordt de praktijk in de school gehaald of zoeken we deze op.



2.2 In groep 3 t/m 8

Op De Handreiking werken we met het model Directe Instructie (D.I.), zodat in alle groepen gedifferentieerd onderwijs kan worden gegeven en de leerkracht goed kan aansluiten bij de verschillende niveaus in de klas. Enkele hoofdkenmerken van het Directe Instructiemodel zijn:

- basiskennis en -vaardigheden op een krachtige wijze ontwikkelen;
- aansluiten op het individueel tempo van de leerling;



- duidelijke doelen stellen;
- een heldere leerstofopbouw;
- directe feedback geven.

Het Directe Instructiemodel is opgebouwd uit zes fasen:

1. **Dagelijkse terugblik:** elke les start met het terugblikken op de leerstof van de vorige les en/of met het ophalen van voorkennis.
2. **Presentatie:** deze fase begint met een overzicht wat je deze les wilt bereiken. Daarna introduceert de leerkracht de nieuwe stof stapsgewijs, met gebruik van voorbeelden. Hij controleert regelmatig of de leerlingen de stof begrijpen.
3. **(In) oefening:** tijdens het begeleid inoefenen stelt de leerkracht veel vragen. Hij let op of alle kinderen betrokken blijven. Hij probeert hoge successcores te halen, van zo'n 75 à 80%. Dat bevordert het zelfvertrouwen. Lage scores frustreren, te hoge scores vervelen.
4. **Individuele verwerking:** de leerlingen verwerken de leerstof zelfstandig. De leerkracht creëert een leeromgeving waarin de leerlingen hun leertijd effectief gebruiken. Hij controleert het leerlingenwerk zo snel mogelijk, zodat hij direct feedback kan geven op hun werk.
5. **Periodieke terugblik:** bijvoorbeeld na elk leerstofonderdeel of een keer per week.
6. **Terugkoppeling:** de leerkracht geeft veel feedback, vooral procesfeedback. Hij zet de leerling aan het denken: Hoe komt het dat dit goed/fout ging? De leerkracht moedigt de leerling aan eigenaar te zijn van zijn eigen leerproces.

Gedurende het schooljaar evalueren we onze opbrengsten en vinden er klassenbezoeken plaats om de kwaliteit van ons onderwijs en het functioneren van de leerkracht te borgen.

2.3 Zelfstandig werken

Wij bieden leerlingen een uitdagende leeromgeving waarin ze regelmatig worden geprikkeld om samen te werken. We komen daarmee tegemoet aan de basisbehoefte autonomie. Daarbij hoort het vertrouwen van de leerkracht in de leerling. Op deze manier worden de leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces en leren ze zo probleemoplossend te denken en te handelen. Daarnaast leren ze te plannen aan de hand van een weektaak. We houden rekening met de onderlinge verschillen van leerlingen. Zelfstandig werken/een weektaak is dagelijks terug te vinden op ons lesrooster. Zo creëren we tijd om individueel of in kleine groepen leerlingen extra aandacht te geven.

Tijdens het zelfstandig werken is het gebruik van het stoplicht een middel om leerlingen duidelijk te maken wat er van ze verwacht wordt. Hiervoor gelden de volgende afspraken:

Rood licht:

Er mag niets gevraagd worden; niet aan de meester/juf, niet aan de medeleerlingen.

Oranje licht:

Je mag aan medeleerlingen vragen stellen of helpen, maar niets aan de meester/juf vragen.

Groen licht:

Je mag vragen stellen aan de meester/juf en aan medeleerlingen.



Het effect van deze afspraken is dat leerlingen gedurende een bepaalde periode zelfstandig kunnen werken. Hierdoor leren ze door te zetten en zelf na te denken over mogelijke oplossingen. In de taken wordt verwerkingsstof opgenomen van de verschillende vakgebieden. Is de leerling klaar met een taak, dan kan hij/zij dat zelf nakijken of inleveren. Feedback op de gemaakte stof vindt plaats op een later tijdstip.

2.4 Onderwijsleergebieden/vakken

Technisch lezen

In groep 3 wordt gewerkt met de methode 'Veilig leren lezen'. Het eerste half jaar staat in het teken van het aanleren van de letters. Naar mate het jaar vordert kan de leerling steeds meer nieuwe woorden en eenvoudige verhaaltjes lezen. Leerlingen die moeite hebben met het leren lezen, worden zoveel mogelijk in de klas extra begeleid. Het streven is hierin preventief te werken om uitval op leesgebied te voorkomen. Vanaf groep 4 wordt het technisch leesonderwijs gegeven met behulp van de methode 'Estafette'. Voor alle leerlingen wordt het niveau van lezen bepaald aan de hand van een leestoets, die zolang het hoogste niveau nog niet is behaald, twee keer per jaar wordt afgenomen. Binnen de school is veel aandacht voor leesplezier en worden leerlingen gestimuleerd boeken, tijdschriften en stripverhalen te lezen. We hebben dan ook een prachtige bibliotheek in de school, waar jaarlijks nieuwe boeken worden toegevoegd.

Begrijpend en studerend lezen

Goed kunnen begrijpend lezen is een belangrijk ingrediënt voor schoolsucces. Begrijpend lezen begint met begrijpend luisteren bij de kleuters, maar ook in de andere groepen blijft begrijpend luisteren een belangrijk aspect. Het is van groot belang dat kinderen begrijpen wat ze lezen, waardoor ze hun kennis om zich heen vergroten. Onze school werkt hiervoor vanaf groep 4 met Nieuwsbegrip. Deze methode biedt wekelijks actuele teksten waarmee in de groep wordt gewerkt volgens een vast stappenplan. Een onderdeel hiervan is woordenschat-ontwikkeling. Hoe groter de woordenschat en kennis van taal en de wereld, hoe beter begrijpend lezen gaat. Door de juiste leesstrategie bij het tekstdoel te leren kiezen, kan de leerling de informatie vinden die nodig is om een opdracht te maken of taak uit te voeren.

Studerend lezen, waarbij een beroep gedaan wordt op studievoordigheden, is een apart onderdeel van het begrijpend lezen. Hierbij gaat het om de vaardigheid handig en snel iets te kunnen opzoeken in een woordenboek, atlas of naslagwerk; vanaf het vlot kunnen alfabetiseren tot en met het maken van goede samenvattingen van een gelezen tekst. In de groepen 7 en 8 wordt gewerkt aan de studievoordigheden met behulp van de methode 'Blits'.

Schrijven

In groep 1/2 komen leerlingen op verschillende manieren in aanraking met voorbereidend schrijven. Voorbereidend schrijven is bewegen. Bewegen om de grove en fijne motoriek te oefenen; een voorwaarde om tot schrijven te komen. De activiteiten worden geïntegreerd in de thema's, waardoor deze betekenisvol zijn voor de leerling. Er wordt gebruik gemaakt van ideeën uit Schrijfdans en Schrijfkriebels. Vanaf groep 3 wordt de methode Pennenstreken ingezet om het schrijfonderwijs aan te bieden, te beginnen met het aanleren van de losse schrijfletters. Eind groep 3 starten de leerlingen met het aan-elkaar-schrijven, het zogenaamde lopend schrift. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen zich eerst een schoolschrift met een duidelijk leesbaar lettertype eigen maken. Vanaf groep 6 voorziet de methode in creatief schrijven en blokschrift, een eerste stap naar de ontwikkeling van een persoonlijk handschrift. Hiermee eindigt weliswaar het methodisch schrijfonderwijs, maar niet onze aandacht voor het schrijven. Wij vinden het noodzakelijk dat aan leesbaarheid, werkverzorging en overzichtelijkheid voortdurend eisen worden gesteld, zodat kinderen



leren kritisch te zijn op eigen werk. Voor het voorbereidend- en aanvankelijk schrijven in groep 2, 3 en 4 worden driekantige potloden gebruikt (Triple potloden), waarmee een goede pengreep wordt gestimuleerd. In de groepen 1 t/m 5 wordt bij voorkeur geschreven met potlood.

Nederlandse taal en spelling

Met het geven van onderwijs in de Nederlandse taal willen we de leerlingen leren vaardigheden te ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen. Het taalonderwijs is er tevens op gericht kennis en inzicht te verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal. Daarnaast richten we ons op plezier hebben of houden in het gebruiken van taal. De methode die ingezet wordt bij Taal, is de methode 'Taal Actief'. Deze methode heeft een structureel mondeling en schriftelijk taalaanbod voor de leerlingen. Een apart onderdeel hiervan vormt spelling. Spellingscategorieën worden systematisch aangeleerd en toegepast. In groep 7 en 8 is werkwoordspelling een apart onderdeel.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Leerlingen krijgen Engelse les vanaf de kleutergroepen tot en met groep 8. We werken met de methode Holmwoods. In groep 1 t/m 4 zal de basis van het Engels spelenderwijs aangeboden worden met English Kids. Per leerjaar zijn er vijf thematische prentenboeken met bijbehorende flashcards, spellen, liedjes en audioverhalen op het digibord. Vanaf groep 5 biedt English Premium een leuke en boeiende verhaallijn vol aansprekende thema's en spannende wendingen. De leerlingen leren op hun eigen niveau en doen kennis op over de cultuur van Engelstalige landen. Gespreksvaardigheid speelt een grote rol in de actieve klassikale lessen. Doordat we gedifferentieerd en gepersonaliseerd met English Premium werken, verlaten de leerlingen onze basisschool met een Engels eindniveau dat goed aansluit op het voortgezet onderwijs.

Rekenen

Voor het vak rekenen werken we met de nieuwe rekenmethode Pluspunt 4. Uitgangspunten van deze methode zijn:

- een goede opbouw van de leerlijnen met als onderlegger het muurtje van Bareka;
- betekenisvol rekenen binnen de context;
- veel aandacht voor oefenen wat leidt tot goede automatisering.

De methode is erop gericht een goede basis aan te bieden aan alle leerlingen, waarna de verwerking aansluitend op het niveau van de leerling gemaakt wordt. De leerlingen van groep 3 en 4 zullen de lesstof verwerken in een werkboek. Leerlingen van groep 5 t/m 7 verwerken de lesstof digitaal op een Chromebook. Toetsen nemen een minder belangrijke plaats in, middels peiltaken wordt tussentijds gemeten of de aangeboden doelen reeds behaald zijn.

Dit schooljaar werken we met Pluspunt 4 in de groepen 3 t/m 7 volgend schooljaar breiden we dit verder uit naar groep 8.

Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie werken wij vanaf groep 5 t/m 8 met de Zaken van Zwijsen. Deze bestaat uit de methodes Natuurzaken, Tijdzaken en Wereldzaken. Aanvullend hierop maken we gebruik van wereldoriëntatiethema's en actuele lessen van Nieuwe Zaken. Waarbij onderzoekend, ontdekken en ontwerpend leren centraal staan.



Komend jaar gaan we ons verder oriënteren op een nieuwe methode voor wereldoriëntatie die beter past bij de visie die we nastreven.

Informatie-Communicatie-Technologie (ICT)

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden. Alle leerlingen van groep 4 tot en met 8 hebben de beschikking over een eigen Chromebook. De leerlingen van groep 3 kunnen in de middag gebruik maken van de Chromebooks uit groep 4. Zij kunnen dan werken met de oefensoftware van Veilig Leren Lezen en Pluspunt. Vanaf groep 4 wordt gestart met het digitaal verwerken van de lesstof, te beginnen met taal en spelling. Vanaf groep 5 komt hier de digitale verwerking van rekenen bij. We hanteren de software behorende bij de lesmethode en van Snappet. Daarnaast worden speciale digitale oefenprogramma's steeds vaker ingezet om kinderen met leerproblemen verder te helpen. Omgaan met sociale media en internet krijgt onder andere aandacht tijdens de week van de mediawijsheid en aan de hand van projecten via de Bibliotheek Eindhoven en de themalessen in de groepen 7 en 8.

Creatieve vorming en techniek

Onze school hanteert bronnenboeken en ideeën van het internet voor de inhoud van de creatieve vorming. De kinderen krijgen les in bepaalde technieken op het gebied van handvaardigheid, tekenen en techniek, zodat hun creatieve mogelijkheden worden verruimd. In groep 3 t/m 8 worden de lessen creatieve vorming en techniek gegeven door een vakdocent.

Voor een doorgaande lijn muziek hanteren we de methode 123Zing.

Dit schooljaar worden er muzieklessen en dramalessen verzorgd door vakdocenten vanuit het Centrum van de Kunsten Eindhoven (CKE).

De leerkrachten zijn in staat de lessen drama en muziek volgens de kerndoelen inhoud te geven.

In de kleutergroepen worden wekelijks danslessen gegeven door een dansdocent. Deze lessen sluiten aan bij de thema's uit de klas, waarbij er extra aandacht voor de woordenschatuitbreiding zal zijn in combinatie met dans.

Culturele vorming

Om kinderen op verschillende manieren kennis te laten maken met cultuur hebben we een nauwe samenwerking met het Cultuurstation Eindhoven. Komend schooljaar geven we samen met hen vorm aan drie "Boostweken" gedurende het schooljaar. Tijdens deze weken worden er op verschillende manieren activiteiten aangeboden aan de kinderen passend bij de dan geldende thema's. Je kunt hierbij denken aan workshops op het gebied van dans en muziek, maar ook beeldende activiteiten of drama komen aan bod.

Daarnaast is er een programma samengesteld voor het hele schooljaar waarin er voor diverse groepen voorstellingen gegeven worden, musea bezocht en andere activiteiten aangeboden worden om kinderen kennis te laten maken met diversiteit en cultureel erfgoed.

Levensbeschouwing en burgerschapsonderwijs

Onze school heeft een rooms-katholieke grondslag. Op onze school zijn verschillende geloofsovertuigingen welkom. We leven een identiteit na waarin we onze leerlingen meegeven dat gelijkwaardigheid, vrijheid en respect van groot belang zijn.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en respect hebben voor de mening en visie



van anderen. We besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen op willen voeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed om kunnen gaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We streven een actieve rol na in de wijk en stimuleren de kinderen hier actief aan deel te nemen door middel van activiteiten rondom verkeersveiligheid, de verbindende rol van het schoolplein in de wijk en samenwerkingen met buurtinitiatieven.

Lichamelijke opvoeding

Kinderen hebben grote behoefte aan beweging. Buiten dat is het voor een gezonde lichamelijke en motorische ontwikkeling noodzakelijk dat kinderen zich vele vormen van bewegen eigen maken. Tijdens de gymnastieklessen, die deels gegeven worden door een vakdocent, wordt hierop ingespeeld. Alle groepen maken gebruik van de aan de school grenzende gymzaal. Behalve het aanleren van diverse bewegingsvormen en vaardigheden, leren kinderen in het spel vaardigheden aan als spelinzicht, sportief en sociaal gedrag en betrokkenheid. Deze lessen worden door leerkrachten gegeven die hun acte gymnastiek hebben behaald.

Leerlingen van de groepen 1-2 gymmen in hun gewone kleding met gymschoenen die niet buiten gedragen mogen zijn. De gymschoenen van de kleuters worden in de kleutergroepen bewaard.

De groepen 1-2 krijgen één keer in de week een materiaalles van de vakdocent en één keer in de week dansles van een dansdocent. Daarnaast bieden de leerkrachten één keer in de week tijdens een buitenspeelmoment expliciet aandacht aan spel. Leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gymmen met gymschoenen en in gymkleding. Schoenen met zwarte of te gladde zolen zijn niet toegestaan. De gymkleding wordt meegebracht van thuis en kan een gympakje of sportbroek met T-shirt zijn. Als uw kind een keer niet mag gymmen, bijvoorbeeld vanwege een blessure, geeft u dit dan door aan de leerkracht. Tijdens de gym is het niet toegestaan sieraden en dergelijke te dragen. Het gebruik van deodorant is alleen toegestaan als roller-

Het gymrooster voor 2021-2022:

Dag	Tijd	Groep
Maandag	14.00 – 14.45 uur	Groep 4
Dinsdag	08.30 – 09.20 uur 09.20 – 10.15 uur ----- 10.30 – 11.15 uur 11.15 – 12.00 uur ----- 12.25 – 13.10 uur 13.10 – 13.55 uur 13.55 – 14.40 uur	Groep 3 Groep 4 ----- Groep 5/6 A Groep 5/6 B ----- Groep 8 A Groep 8 B Groep 7
Woensdag	08.30 – 09.15 uur 09.20 – 10.00 uur 10.30 – 11.15 uur 11.15 – 12.00 uur	Groep 1/2A Groep 1/2B Groep 1/2C Groep 7
Donderdag	08.30 – 09.20 uur 09.20 – 10.15 uur ----- 10.30 – 11.15 uur 11.15 – 12.00 uur ----- 12.25 – 13.10 uur 13.10 – 13.55 uur 13.55 – 14.40 uur	Groep 1/2A Groep 1/2B ----- Groep 1/2C ----- Groep 5/6 A Groep 5/6 B Groep 3
Vrijdag	08.30 – 09.20 uur 09.20 – 10.10 uur	Groep 8B Groep 8A



2.5 Belangrijke overgangen

Van groep 2 naar groep 3

De overgang van kinderen van groep 2 naar groep 3 bepalen we zorgvuldig. Alle kleuters die vóór 1 oktober vijf jaar worden, gaan na de zomervakantie in principe naar de volgende groep. Kleuters die geboren zijn tussen 1 oktober en 1 januari (de zgn. "herfstleerlingen") en voor overgang in aanmerking komen, zitten aan het begin van een nieuw schooljaar eveneens in de volgende groep. Om vast te stellen of een leerling toe is aan groep 3, kijken we zorgvuldig naar onze observatiegegevens met behulp van KIJK! Waar staat het kind in zijn ontwikkeling? We bespreken onze bevindingen met u. In sommige gevallen kan kleuterverlenging voor de ontwikkeling van het kind beter zijn. We streven ernaar om met de leerkracht, de IB-er en met u een verantwoord besluit te nemen.

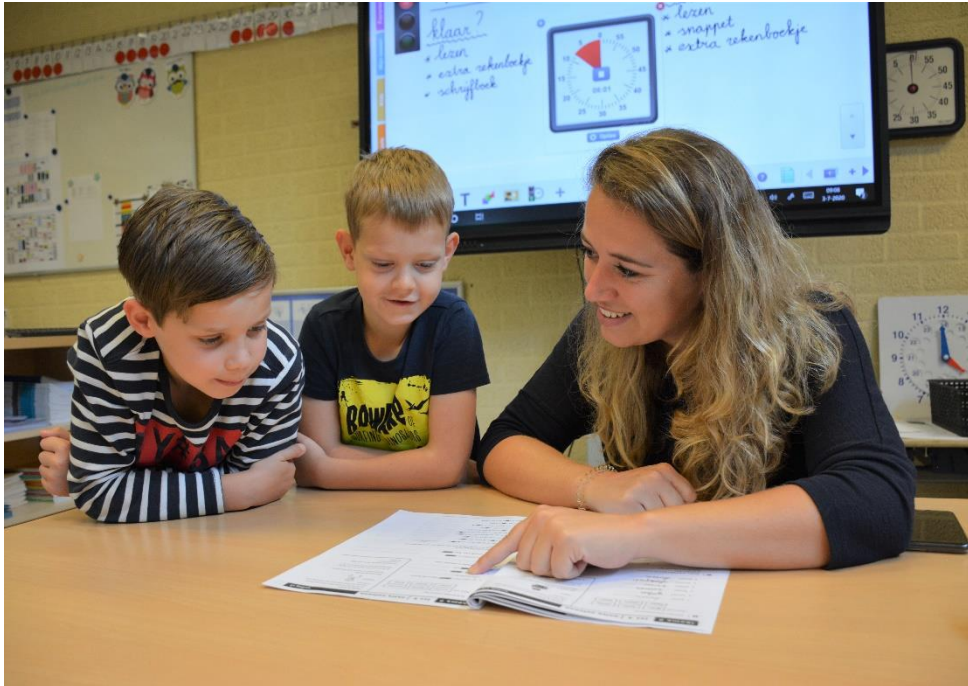
Van de basisschool naar het voortgezet onderwijs

In de loop van leerjaar 8 worden de leerlingen en u uitvoerig geïnformeerd over het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt door onder meer aan de hand van lessen, een ouderavond, een adviesgesprek, informatiemateriaal en bekendmaking van open dagen. Aan het eind van het schooljaar worden alle schoolverlaters voor een informatiemiddag uitgenodigd op hun nieuwe school voor voortgezet onderwijs. Om u tijdig een indicatie te geven van het uitstroomniveau van uw kind, wordt in groep 7 een schoolgroepadvies opgesteld. Dit advies is niet bindend, maar nadrukkelijk bedoeld als richtinggevend advies. Het advies kan nog veranderen in groep 8, wanneer uit werkhouding, toetsen en algemene bevindingen van de leerkracht(en) blijkt dat een ander advies beter zal aansluiten. Alle leerlingen (en hun ouders) uit groep 8 ontvangen in februari hun persoonlijke voortgezet onderwijs advies.

Uiteindelijk bepaalt u zelf op welke school voor voortgezet onderwijs uw kind aangemeld gaat worden. Vanuit onze school wordt door de direct betrokken leerkracht(en), IB en directie een digitaal overdrachtdossier ingevuld, waarop een schooladvies staat. Deze wordt met u als ouder besproken. Het digitale formulier wordt op verzoek verstrekt aan de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs. Deze commissie beslist over toelating of afwijzing. Behalve voor de eindadvisering worden de gegevens van bovengenoemde onderzoeken ook gebruikt om aan kinderen een gerichte begeleiding te geven. Hierbij gaat het vooral om kinderen die extra hulp nodig hebben.



3. Zorg voor onze leerlingen



3.1

Opvang van nieuwe leerlingen

De Handreiking is een school die “het beste uit elk kind wil halen” waarbij “wij hebben het fijn samen” centraal staat.

Wij hanteren een onderwijssysteem met veel aandacht voor het individuele kind (kansrijk passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen en alle religies. Alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers zijn welkom op school, tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Op De Handreiking streven we naar de vorming van homogene groepen van 25-30 leerlingen. De school heeft een sterke wijkfunctie en dat betekent dat het leerlingaantal per jaar fluctueert. Het kan daarom wenselijk zijn een combinatiegroep te vormen.

Dit betekent dat De Handreiking alle leerlingen aanneemt, tenzij:

- de samenstelling en de grootte van de groep zodanig is dat het geven van goed onderwijs niet meer op een verantwoorde manier kan plaatsvinden;
- er informatie door de ouders wordt achtergehouden op het gebied van ontwikkelings- en/of gedragsproblematiek of verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs;
- het managementteam van mening is dat de leerling op onze school niet adequaat begeleid kan worden.

Op het moment dat er meer dan 28 leerlingen voor een leerjaar aangemeld zijn, wordt bepaald of het creëren van een combinatiegroep mogelijk is. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan geldt een wachtlijst met onderstaande criteria:

- de datum van inschrijving is bepalend voor plaatsing;



- uitzondering wordt gemaakt voor de nieuwe leerling al broers en/of zussen op school hebben;
- uitzondering geldt ook voor leerlingen uit het speciaal (basis)onderwijs, die herplaatst worden in het regulier basisonderwijs.

Wanneer we genooddaakt zijn om deze wachtlijst te moeten hanteren, worden de betreffende ouders onmiddellijk geïnformeerd over de plaatsing (on)mogelijkheden.

Kennismaking

Wij informeren ouders van nieuwe leerlingen zo zorgvuldig mogelijk over onze school. We maken een afspraak voor een gesprek met u, waarbij uw kind en de school centraal staan. Na het gesprek lopen we door de school en nemen we een kijkje in een aantal groepen. Op de site van de school kunt u alvast relevante informatie vinden. Voordat uw kind 4 jaar wordt, vragen we u een uitgebreide vragenlijst in te vullen, zodat we een goed beeld krijgen van uw zoon of dochter en weten welke zorg er eventueel nodig is. Wij nemen ook contact op met de voorschoolse opvang.

Voor 't eerst naar de basisschool

Leerlingen zijn op school welkom vanaf de 4^e verjaardag. We hanteren het beleid op zindelijkheid, wat betekent dat zindelijk zijn een voorwaarde is om te kunnen starten. Voor de definitieve komst mag uw kind twee dagdelen komen om alvast een beetje te wennen. Dit wordt tijdens het intakegesprek met de groepsleerkracht, waarbij het kind in de klas komt, afgesproken.

Overstap van een andere school

Voor een kind is het erg spannend om naar een nieuwe school en een nieuwe groep te gaan. Om een goede opvang te bevorderen, ontvangen wij graag bijtijds de noodzakelijke informatie van de vorige school, zoals een onderwijskundig rapport en eventuele verslagen van onderzoeken. Definitieve inschrijving tijdens het schooljaar vindt pas plaats na overleg met de nieuwe school.

3.2 Leerlingvolgsysteem

Voor het volgen van de ontwikkeling van kinderen maken we gebruik van observaties en toetsen.

De sociaal emotionele en de cognitieve ontwikkeling van kinderen van groep 1 en 2 worden gevolgd middels het observatiesysteem KIJK! Er wordt twee keer per jaar van ieder kind een registratie gemaakt.

Vanaf groep 3 wordt de cognitieve ontwikkeling gevolgd middels methode-gebonden toetsen en landelijke, niet methode- gebonden toetsen die ontwikkeld zijn door Cito. De planning van deze toetsen is vastgelegd in een toetskalender. De leerkrachten nemen deze toetsen in hun eigen groep af en kijken deze na. In het leerlingvolgsysteem van ParnasSys worden de resultaten van de toetsen verwerkt en de vorderingen vastgelegd. Met behulp van dit leerlingvolgsysteem worden de leerlingen in subgroepen ingedeeld. De leerlingen krijgen vervolgens les op een bij hen passend (sub)niveau. Twee keer per jaar maken we een trendanalyse op groeps- en schoolniveau; we hebben per vakgebied en per leerjaar een ambitieuze streefnorm bepaald, die we naast de recent behaalde score leggen.

Naast de cognitieve ontwikkeling brengen we jaarlijks het sociaal emotioneel functioneren voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 in beeld met behulp van ZIEN! Dit geeft ons onder andere inzicht in:

- de werkhouding of motivatie ten opzichte van het schoolwerk;
- het welbevinden of de sociaal-emotionele houding ten opzichte van het schoolleven;
- het zelfvertrouwen, het zelfbeeld of de houding ten opzichte van de eigen mogelijkheden.



3.3 Rapportage

Alle leerlingen krijgen drie keer per jaar een rapportage mee naar huis. Deze rapportage biedt een overzicht van het sociaal emotioneel functioneren van uw kind en de behaalde resultaten.

De eerste rapportage voor de leerlingen van groep 1 en 2 is gericht op het sociaal emotioneel functioneren. Rapport twee en drie sluiten aan op het observatiesysteem KIIK!

Voor de kinderen vanaf groep 3 bestaat de eerste rapportage uit een ouderrapportage uit ZIEN! Deze rapportage bevat observaties van de leerkracht, die aangeeft hoe vaak de leerkracht het genoemde gedrag ziet bij uw kind. Zowel in makkelijke als moeilijke situaties, zowel tijdens de les als op het plein. Het gaat over gedrag dat uw kind toont tussen de andere kinderen en bij deze leerkracht. Bij de tweede en derde rapportage is naast het welbevinden ook een cijferlijst met de resultaten van methode-gebonden en niet methode-gebonden toetsen bijgevoegd.

Naar aanleiding van de rapportages worden ouderavonden gehouden. In een gesprekje van 10 minuten wordt de rapportage toegelicht en heeft u als ouder de mogelijkheid vragen te stellen. Bij de eerste en tweede rapportage worden alle ouders uitgenodigd voor een 10-minuten gesprek. Doorgaans is zo'n gesprek voldoende, maar mocht dit niet zo zijn, dan bestaat altijd de mogelijkheid een vervolgspraak te maken. Bij de derde rapportage ontvangen niet alle ouders standaard een uitnodiging. Mocht u niet uitgenodigd worden, maar wilt u de leerkracht van uw kind wel spreken, dan kunt u zelf een gesprek aanvragen.

3.4 Verslaglegging

Alle gesprekken, onderzoeken, notities en gegevens van uw kind(eren) en onze leerlingen worden opgeslagen in het digitaal leerlingendossier in Parnassys. We streven ernaar het papieren dossier zo summier mogelijk te houden. Gegevens van de kinderen worden bij de directie bewaard en mogen op afspraak ingezien worden op school.

3.5 Ondersteuningsstructuur

Wij gaan bij ons onderwijskundig handelen uit van verschillen tussen leerlingen. Dit is het fundament voor de extra ondersteuning, waar sommige leerlingen recht op hebben. De ondersteuningsstructuur is als volgt georganiseerd:

- In de groepsbespreking worden zorgleerlingen besproken;
- Als er hulp nodig is voor deze leerlingen, kan dat in de klas geboden worden vanuit de lesmethodes en extra ondersteuning in de hulpgroep voor een aantal weken of maanden. De leerling krijgt hulp op niveau 1 of 2a van de ondersteuning (zie ook ons schoolondersteuningsprofiel op de website). Deze hulp valt binnen de reguliere zorg in de klas en u hoeft hiervan niet direct op de hoogte te worden gesteld;
- Leerlingen die structureel of specifieke ondersteuning nodig hebben krijgen een doorlopend plan van aanpak (passend onderwijs). Dit is zorgniveau 2b, 3 of 4. Deze ondersteuning wordt altijd met u besproken;



- Eventuele aanmelding voor onderzoek vindt plaats in overleg met en door de IB-er. Vóór aanmelding wordt de directie ingelicht door de IB-er. De leerkracht en de IB-er hebben samen contact met u;
- Mochten gesprekken en/of contacten met externen, scholen voor speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en andere instanties wenselijk zijn, dan verzorgt de IB-er dit. Zij is, met u en de leerkracht van uw kind, aanwezig bij overleggen met deze instanties.

3.6 Passend Onderwijs

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoeften van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden. In dit kader maakt SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best en Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van de betreffende school. Dit profiel dient als basis voor een goede afweging of onze school voldoende kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website: www.skpo-handreiking.nl.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Dit betekent dat de basisschool waar een leerling wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Als een leerling onderwijsbehoeften heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, ofwel de leerling te verwijzen naar een andere school, vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

Op de website van het samenwerkingsverband vindt u meer informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen: www.po-eindhoven.nl.



Passend onderwijs strekt zich ook uit tot begaafde leerlingen. Voor de signalering, diagnostiek en begeleiding van begaafde leerlingen uit groep 1 tot en met 8 werken we met het Digitaal Handelingsprotocol begaafdheid (DHH). Het Digitaal Handelingsprotocol begaafdheid biedt instrumenten die op handelingsgerichte wijze in helpen begaafde leerlingen te herkennen en goed te begeleiden.

Om gericht te kunnen inspelen op de specifieke onderwijsbehoeften van begaafde leerlingen, waardoor persoonlijke groei op cognitief, sociaal en emotioneel gebied gestimuleerd kan worden is het van groot belang dat we deze leerlingen op tijd in beeld krijgen. Hiervoor maken we gebruik van de quickscan uit DHH. De leerkracht en intern begeleider bekijken hiermee, welke leerlingen kenmerken van begaafdheid laten zien en in aanmerking komen voor een vervolgtraject in het DHH. Er zijn drie momenten in de schoolloopbaan, waarbij de leerkracht een quickscan voor alle leerlingen invult:

- Groep 1: vanaf zes weken na instroom tot maximaal een half jaar na instroom;
- Groep 3: tweede helft schooljaar (na afname toetsen LOVS);
- Groep 5: tweede helft schooljaar (na afname toetsen LOVS).

Voor deze momenten is gekozen omdat in groep 1 het eerste moment van screening mogelijk is, in groep 3 de manier waarop leerstof wordt aangeboden verandert en vanaf groep 5 er steeds meer een beroep gedaan wordt op begrip en inzicht.

DHH gaat uit van educatief partnerschap tussen ouders en school. Daarom worden ouders ook écht betrokken bij het proces van signalering en diagnostiek. Daarbij is DHH gericht op de inbreng van de leerling zelf. Door te praten met de leerling vergroot je de kans op een succesvolle begeleiding.

3.7 Hulp bij opvoeden

Als ouder(s) wilt u natuurlijk dat het met uw kind(eren) goed gaat op school. En gelukkig is dit meestal ook zo. Maar toch kan het gebeuren dat het met uw kind(eren) op school wat minder goed gaat. Heeft dat met leren of zaken die op school gebeuren te maken, dan kunt u daar met de leerkracht(en) van uw kind(eren) over praten. Maar er kan ook iets anders aan de hand zijn. Bijvoorbeeld dat uw kind vaak bij ruzies is betrokken of niet goed in zijn of haar vel zit. Denk hierbij bijvoorbeeld aan moeite met het naar bed gaan, dat u kind een



lastige eter is of dat het gedrag van uw kind thuis moeilijk te hanteren is. Hiervoor werkt De Handreiking samen met Lumens en WIJ-Eindhoven Woensel Noordoost.

Lumens biedt ondersteuning aan ouders met kinderen van 0 t/m 6 jaar in de thuissituatie, zodat kinderen veilig en gezond kunnen opgroeien en gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. De pedagogische ondersteuner van Lumens kijkt samen met u naar wat nodig is om uw kind in zijn ontwikkeling te ondersteunen. Batoul Heijdenrijk-Zouhair is namens Lumens gekoppeld aan De Handreiking.

Kunt u tips en advies gebruiken, dan kunt u contact opnemen via het mailadres: b.heijdenrijk@lumenswerkt.nl.

Bij WIJ-Eindhoven werken professionele ondersteuners die samen met u bespreken wat er nodig is om uw kind te helpen. Daarbij bekijken ze eerst wat u zelf kan doen, en of en hoe familie, vrienden, burens u daarbij kunnen helpen. Lukt het niet om op deze manier een oplossing te vinden voor uw kind? Dan bekijkt de ondersteuner van WIJ-Eindhoven samen met u en uw kind wat er nodig is.

Michel Meulenbroek is medewerker bij het WIJ-Eindhoven-team van Woensel Noordoost. Hij is voor basisschool De Handreiking de contactpersoon. U kunt Michel bereiken via de leerkracht of de IB-er. Daarnaast is er natuurlijk altijd bereidheid tot een informatief gesprek om meer te weten te komen over wat WIJ-Eindhoven doet en eventueel voor u en uw gezin kan betekenen.

U kunt uw vragen ook stellen via het mailadres: woenselnoordoost@wijeindhoven.nl of u kunt bellen met het algemene nummer van WIJ-Eindhoven: 040-2388998, optie 6. Iedere dinsdagmorgen tussen 10 en 12 uur is een medewerker van team WIJ-Eindhoven Noordoost bij de inloop bij B.I.E.B., Tarwelaan 56.

Naast vragen over de kinderen en opvoeden kunt u bij WIJ-Eindhoven ook terecht met vragen over financiën, relaties, werk, vrije tijd, contacten in de wijk.....etc. Als u vindt dat u een steuntje in de rug kunt gebruiken, maak er dan gerust gebruik van!

4. Onze opbrengsten



4.1 Resultaten van ons onderwijs

Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden. We stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen. Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft. De effecten van ons onderwijs wordt daarom in beeld gebracht met een aantal kwaliteitsindicatoren die ook ons bestuur van SKPO gebruikt om de kwaliteit van haar scholen te waarborgen. De drie belangrijkste zijn:

1. De leerresultaten op basis van de Cito-eindscore/IEP eindtoets

Het is belangrijk om de score in relatie te zien met de ondergrens en het landelijk gemiddelde, omdat deze vergeleken wordt met dezelfde doelgroep als die van onze school (het gewicht van de leerlingen dat is gerelateerd aan het opleidingsniveau van de ouders). Onze school heeft de afgelopen jaren overwegend naar of boven verwachting gescoord. In 2020 is er geen eindtoets afgenomen vanwege de Corona maatregelen.

	Onze score	Landelijk gemiddelde
<i>IEP-TOETS</i>		
2017-2018	90	81
2018-2019	86	82
2020-2021	81	80

2. Welbevinden en sociale veiligheid



Het welbevinden van onze leerlingen is voor ons een belangrijke indicator. In de groepen 3 t/m 8 nemen we de "Zien" vragenlijst af. Uit deze vragenlijsten is gebleken dat al onze groepen de afgelopen jaren ruim voldoende tot goed scoren. De uitkomsten van deze vragenlijsten worden ook gebruikt voor de verantwoording op bestuursniveau. Hiervoor worden de uitkomsten van de groepen 5-8 gebruikt en vergeleken met de uitkomsten van andere scholen. Uit deze vergelijking komt onze school positief naar voren. Toch is er ruimte voor groei. Komend schooljaar hebben we daarom extra aandacht voor activiteiten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We hebben een focusgroep bestaande uit een aantal collega's die deze activiteiten coördineren. De activiteiten zullen gericht zijn op het ontdekken van je talent, vergroten van het zelfvertrouwen, fouten durven maken, nieuwsgierig zijn naar anderen en jezelf leren presenteren. Daarnaast blijven we de eerder ingezette weg vervolgen. Zo is er aandacht voor de verschillende fasen van groepsvorming en hanteren we allemaal dezelfde manier van omgaan met conflicten.

3. De schooladviezen

De schooladviezen waren eind schooljaar 2020-2021 de volgende:

	Aantal leerlingen
VMBO BBL	1
VMBO BBL/KBL	3
VMBO KBL	0
VMBO KBL/TL	6
VMBO TL	0
VMBO TL/Havo	7
Havo	1
Havo/VWO	8
VWO	9

Het aantal leerlingen dat naar de diverse vormen van VO gaat, kan, mede door de samenstelling van de groep, verschillen van jaar tot jaar.

4.2 Doelen van ons onderwijs

Dit jaar zijn we erin geslaagd om onderstaande doelen te realiseren:

- we hebben lijn die we hebben ingezet rondom conflicthantering vastgehouden, met daarbij meer aandacht voor de fasen van groepsvorming;
- alle kinderen vanaf groep 4 werken op een Chromebook in plaats van een tablet;
- de online vaardigheden van leerlingen en leerkrachten zijn gegroeid door de schoolsluitingen en het onderwijs op afstand;
- we hebben gewerkt aan het vergroten van het eigenaarschap van onze leerlingen in de bovenbouw door ze meer inzicht te geven in hun eigen leerproces en ruimte te geven voor eigen keuzes;
- we hebben de nieuwe methode Engels 'Holmwoods' voor groep 1-8 geïmplementeerd;
- we hebben het signaleren en het aanbod voor hoog -en meerbegaafden kinderen verstevigd door het borgen van het werken met de methode DHH.
- we zijn gestart met de inzet van een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs;
- we zijn gestart met de implementatie van een nieuwe methode voor rekenen;
- we zijn gestart met een nieuwe methode voor begrijpend lezen.



4.3 Toekomst van ons onderwijs

De Handreiking werkt constant aan verbetering van de eigen kwaliteiten.

De maatschappelijke opdracht en de focuspunten die ons worden meegegeven middels het strategische beleidsplan vanuit het bestuur, hebben we met het team en in samenspraak met de MR voor de komende jaren verwerkt in een meerjarenplan.

Onze plannen voor 2021-2022 zijn:

- Werken vanuit focusgroepen aan verschillende pijlers met het oog op verbetering van ons onderwijs door meer gebruik te maken van de expertise van de leerkrachten en het geven van professionele ruimte;
- Werken aan verbetering van onze rekenresultaten door de inzet van expertise en extra aandacht voor automatiseren in de focusgroep rekenen;
- Met de focusgroep taal/lezen en woordenschat gaan we voor een impuls in ons aanbod: we zetten in op woordenschatuitbreiding en het vergroten van leesplezier en we starten met de implementatie van een nieuwe (technisch) leesmethode;
- De focusgroep sociaal-emotionele ontwikkeling gaat de doorgaande lijn borgen en monitoren hoe we werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Denk hierbij aan de werkwijze rondom de conflicthantering, weerbaarheid, aandacht voor de groepsfasen, maar ook hoe we preventief werken aan beïnvloeding van gedrag.
- Ook hebben we een focusgroep brede talentontwikkeling. In deze groep worden de plannen gemaakt en uitgewerkt rondom talentontwikkeling op school. Maar ook gaan zij onderzoeken met welke methode we de wereld oriënterende vakken bij ons op school willen vormgeven. Hierbij is er aandacht voor het onderzoekend en ontdekkend leren.
- We werken in samenwerking met het Cultuurstation Eindhoven middels een cultuurplan structureel aan een aanbod voor talentontwikkeling en culturele vorming bij ons op school waarbij onderzoeken, ontdekkend leren en meemaken centraal staan.



5. Onze schooltijden en vakanties



5.1 Onze schooltijden

We werken op De Handreiking met een continu-rooster. De kinderen eten rond het middaguur in de klas samen met de leerkracht. Na het eten gaan de kinderen naar de speelpleinen waar permanent wordt gesurveilleerd door ouders en personeel. We maken een verdeling van de groepen die buitenspelen en eten, zodat de kinderen voldoende ruimte hebben om tot fijn spelen te komen. Ouders die op vaste basis bij helpen, ontvangen hiervoor een vergoeding.

Onze schooltijden:

Maandag	8:30 – 14:45 uur
Dinsdag	8:30 – 14:45 uur
Woensdag	8:30 – 12:00 uur
Donderdag	8:30 – 14:45 uur
Vrijdag	8:30 – 14:45 uur

's Ochtends gaan de schooldeuren om 8.20 uur open. De ouders brengen de kinderen naar het schoolplein. Deze 10 minuten zijn bedoeld als inlooptijd voor de leerlingen en de leerkrachten. Ouders mogen mee naar binnen (indien de richtlijnen vanuit de GGD dit toelaten). Heeft u een vraag of wilt u iets vertellen aan de leerkracht dan vragen we u een afspraak te maken na schooltijd, dan heeft de leerkracht alle ruimte en aandacht voor wat u wilt bespreken. De groepen 3 t/m 8 hebben dagelijks pauze van 10:15 tot 10:30 uur. Na schooltijd worden de leerlingen uit de kleutergroepen door de groepsleerkracht naar buiten gebracht. U mag buiten het hek op uw kind(eren) wachten.

Onze school vormt samen met kinderdagverblijf Billies Spilcentrum Verona. Dit betekent dat wij onze kinderen opvang bieden in de school vanaf 7.30 uur tot 18.30 uur. Daarnaast zijn er diverse organisaties die naschoolse



opvang verzorgen. Zij verzorgen het vervoer en de opvang van de leerlingen op locatie. De school heeft afspraken gemaakt ten aanzien van het vervoer en het ophalen van de kinderen.

5.2 Vakanties en vrije dagen

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangt u per gezin een vakantierooster met alle belangrijke data. De jaarplanning kunt u terugvinden in de schoolApp en op de website.

Onze vakanties en vrije dagen op een rijtje:

Herfstvakantie	25 oktober t/m 29 oktober
Kerstvakantie	27 december t/m 7 januari
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 4 maart
2e Paasdag	18 april
Meivakantie	25 april t/m 6 mei
Hemelvaart	26 en 27 mei
2e Pinksterdag	6 juni
Zomervakantie	26 juli t/m 3 september

Teamstudiedagen: 5 oktober, 6 december, 9 februari, 15 april, 6 juni

Vrije middagen: 24 december, 25 februari en 22 juli

Extra vakantieweek: 6 juni t/m 10 juni



6. Ouders op onze school

6.1 Medezeggenschapsraad

Iedere school kent een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en personeel alle belangrijke aangelegenheden met betrekking tot het beleid van de school kunnen bespreken. Belangrijke besluiten van



school en/of bestuur behoeven de instemming van deze raad, zoals het schoolplan, het schoolondersteuningsprofiel, regels op het gebied van veiligheid en gezondheid, het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders. Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies vragen, zoals bijvoorbeeld bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling en het toelatingsbeleid. De raad werkt volgens een vastgesteld reglement, dat voor ieder (via de school) beschikbaar is. Geregeld vinden verkiezingen plaats voor de raad. De vergaderingen van de raad zijn openbaar en de verslagen voor iedereen ter inzage. De directeur van de school voert namens het bevoegd gezag de besprekingen met de raad.

In onze medezeggenschapsraad hebben 3 ouders en 3 teamleden zitting. De MR-vergaderingen worden tijdig, minstens een week van tevoren, aangekondigd via onze app. De agenda verschijnt een week van tevoren op onze schoolwebsite: www.skpo-handreiking.nl.

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR, die dus uit 36 personen bestaat. Ook deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen ter inzage. Informatie kunt u ook elektronisch via het internet verwerven: www.skpo.nl. Daar vindt u onder meer alle agenda's, verslagen, namen en adressen, enz.

De (G)MR oudergeleding bestaat uit:

Renate van Leeuwen
Daniëlle van Zoest
Rene Tijssen (voorzitter)

De (G)MR personeelsgeleding bestaat uit:

Inga van der Schoot
Sanne Peters
Lotte van Leeuwen

Contactgegevens MR:

Veronapad 3
5632 TR Eindhoven
T: 040-2411881
E: handreiking@skpo.nl

Contactgegevens GMR:

Vonderweg 12
5616 RM Eindhoven
T: 040-2595320
E: gmrskpo@skpo.nl

6.2 Ouderraad

Een goed contact tussen school en ouders is voor de kinderen van groot belang. De ouderraad draagt hier in grote mate aan bij door het schoolteam waar wenselijk en mogelijk te ondersteunen bij activiteiten die een positieve bijdrage leveren aan de schooltijd van kinderen. In de ouderraad zitten ouders die het leuk vinden tijd vrij te maken om wat extra's te doen voor de kinderen op school. Het biedt de ouders de mogelijkheid deel te nemen aan activiteiten op school. De leerkrachten hebben daardoor meer tijd voor onderwijsinhoudelijke zaken, want de organisatie van allerlei activiteiten vraagt veel tijd.

De ouderraad bestaat uit maximaal 9 ouders van leerlingen en twee leerkrachten. Af en toe sluit er iemand aan van de het Managementteam. De ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. De vergaderingen van de ouderraad zijn in principe openbaar voor ouders van leerlingen, team en directie.



De ouderraad int en beheert de ouderbijdrage. Zij stellen hiervoor een begroting op welke goedgekeurd moet worden door de MR. Voor iedere activiteit is een commissie waarin ouders uit de ouderraad samenwerken met leerkrachten van school aan de voorbereiding en de uitvoering van een activiteit.

De OR-leden zijn:

Marike Grinsven (voorzitter)

Femke Kester (secretaris)

Cynthia Gerrits

Juliette Manuhutu

Op dit moment is de OR nog op zoek naar nieuwe, enthousiaste leden.

Bij interesse kun je dit kenbaar maken door een berichtje te sturen naar orhandreiking@gmail.com

Om de activiteiten van de ouderraad te kunnen financieren wordt ieder jaar aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage geldt voor alle kinderen die voor eind maart instromen. Voor ouders waarvan de kinderen vanaf 1 april instromen, wordt de bijdrage tot aanvang van het volgende schooljaar naar rato berekend en kan afhankelijk daarvan eventueel komen te vervallen. De ouderraad beheert de gelden van de ouderbijdragen en stelt tijdens de algemene jaarvergadering aan het begin van ieder schooljaar de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. De hoogte kan gewijzigd worden, nadat de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de wijziging. Voor het schooljaar 2021-2022 wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld aan het begin van het schooljaar.

Wettelijk is bepaald dat kinderen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten wanneer ouders het bedrag voor de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen.

Voor meer informatie over de ouderraad verwijzen wij naar het reglement, dat op de website van onze school is gepubliceerd. Mocht u vragen of opmerkingen hebben voor de Ouderraad dan kunt u mailen naar ouderraad@live.com.

6.3 Ouderactiviteiten

Binnen onze school is ouderparticipatie aan de orde van de dag. In een sterk veranderende wereld vinden wij dat de actieve inbreng van ouders op de school van hun kind wezenlijk bijdraagt tot een gevarieerd onderwijsaanbod en een goede relatie tussen kind, school en ouders. Zo helpen ouders onder meer bij de bibliotheek, het lezen, knutselen, diverse hand- en spandiensten en buitenschoolse activiteiten, zoals schoolreisjes en excursies.

Elke klas heeft een klassenouder, dit zijn ouders die in samenwerking met de leerkracht en de ouderraad ouderhulp organiseren voor de klas. Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens de informatieavond gevraagd wie er dat jaar graag klassenouder wil zijn. Elke ouder kan zich hiervoor aanmelden. Mochten er meer aanmeldingen zijn, dan kiest de leerkracht wie de nieuwe klassenouder wordt. Zodra alle klassenouders bekend zijn wordt er een moment afgesproken waarbij alle klassenouders bij elkaar komen om de belangrijkste afspraken te maken en vragen te stellen.

De leerkracht en de klassenouder hebben nauw contact met elkaar over activiteiten waarbij ouderhulp nodig is. De klassenouder mailt alle ouders met de gegevens van de activiteit, ouders melden zich aan bij de



klassenouder. En de klassenouder communiceert terug naar de leerkracht hoeveel ouders zich hebben aangemeld en of de activiteit door kan gaan.

Jaarplanning van de activiteiten in 2021-2022:

Kinderboekenweek

Sinterklaas	3 december 2021
Kerst	23 en 24 december 2021
Carnaval	25 februari 2022
Pasen	14 april 2022
Sportdag/koningsspelen	22 april 2022
Schoolreis	24 september 2021

STICHTING LEERGELD

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets of een computer.

Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij: Stichting Leergeld Eindhoven Doctor Cuyperslaan 64 5623 BB Eindhoven 040 - 213 11 41 Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur info@leergeldeindhoven.nl www.leergeld.nl/eindhoven

6.4 Ons contact met u

Een goed contact tussen thuis en school vinden wij noodzakelijk. Voorbeelden van ons contact met u zijn:

- het intakegesprek bij het inschrijven van nieuwe leerlingen;
- de schoolgids;
- de informatiebijeenkomsten in alle groepen aan het begin van het schooljaar;
- de startgesprekken aan het begin van het schooljaar;
- de schriftelijke rapportages voor de groepen 1 t/m 8;
- de oudergesprekken naar aanleiding van het rapport;
- de gesprekken op eigen verzoek of op verzoek van school gedurende het schooljaar;
- alle ouders van de kinderen uit groep 3 t/m 8 hebben een eigen login voor Parnassys: het administratiesysteem voor alle toetsuitslagen;
- huisbezoeken bij bijzondere omstandigheden;
- via de schoolapp waar regelmatig nieuwsberichten en klassenberichten verschijnen;
- op afspraak of inloop bij de directeur/intern begeleider.



6.5 Informatievoorziening bij gescheiden ouders

De Handreiking biedt (gescheiden) ouders de gelegenheid om tegelijkertijd geïnformeerd te worden bij rapportbesprekingen, informatieavonden en andere gesprekken over het kind. Gescheiden ouders, die beiden het gezag hebben over het kind, ook al wonen ze niet samen, loopt de informatiestroom van school naar die ouder waar het kind aan toe gewezen is. Deze ouder krijgt ook de uitnodigingen om gesprekken bij te wonen. Het is aan deze ouder om ook de informatie door te geven aan de ex-partner en/of samen bij gesprekken aanwezig te zijn. In elke andere situatie, waarbij één ouder het gezag over het/ de kind(eren) heeft, zal de school onafhankelijk van elkaar gelijklopende informatie verstrekken aan beide ouders indien daar om gevraagd wordt en het belang van het kind niet wordt geschaad.

Als, om welke reden dan ook, één van de ouders niet aanwezig kan zijn bij een gesprek of een informatieavond, dan gaan wij ervan uit dat de andere ouder de informatie doorgeeft. We houden geen gesprekken met ouders apart. Mocht bovenstaande problemen geven voor u, kunt u hierover contact opnemen met de directeur.



7. Onze regels, pesten en de klachtenregeling

7.1 Leerplicht en schoolverzuim

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag. Op De Handreiking geldt in principe een schoolplicht voor alle leerlingen, ook als ze nog geen vijf jaar zijn. Door uw kind van vier jaar naar school te laten gaan, conformeert u zich aan de geldende tijden en schoolafspraken. Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van de lestijd verzuimt, dan is de directie verplicht dat te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Dat kan ook het geval zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt.

Preventie schoolverzuim

Als uw kind de school niet kan bezoeken ontvangen wij graag vóór schooltijd bericht. Wij maken ons zorgen als uw kind afwezig is zonder afmelding. Scholen hebben niet alleen de plicht alle verzuim te registreren; er dient een actief verzuimbeleid gevoerd te worden. Te laat komen is ook een vorm van verzuim!

Verlofregeling

De wet kent een aantal vrijstellingsgronden. De meest voorkomende is het verlof voor een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties om. De directeur mag één keer per jaar verlof verlenen voor zo'n vakantie en wel voor hooguit tien dagen ofwel twee schoolweken. Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Verlof voor extra vakantie is niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar. De directie beslist over aanvragen voor vrijstelling vanwege het beroep van de ouders en ook over aanvragen voor maximaal tien dagen bij andere "gewichtige omstandigheden". Verzoek om verlof voor één van de hiervoor genoemde zaken kan alleen schriftelijk en vooraf bij de directie. Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan tien, dan beslist de leerplichtambtenaar. Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, hoort hij de directeur van de betrokken school. Een directeur die verlof verleent voor meer dan tien dagen per schooljaar is strafrechtelijk aansprakelijk.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat zonder toestemming wordt opgenomen, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces verbaal kan opmaken.

Schorsing/verwijdering

Gelukkig komen schorsing en verwijdering nauwelijks voor. Tot schorsing wordt besloten door de directeur. Altijd voor bepaalde tijd (bijvoorbeeld 1 of 2 dagen). Ouders worden hierover altijd mondeling en schriftelijk geïnformeerd. Verwijdering van een leerling gebeurt formeel door het bestuur. Op school ligt voor iedereen de procedure die hierbij gevolgd wordt ter inzage. Hierin staat dat de verwijdering altijd schriftelijk wordt medegedeeld, inclusief motivering. Maar ook wordt erop gewezen, dat ouders schriftelijk bezwaar kunnen aantekenen en welke procedure hierbij gevolgd moet worden.



7.2 Regeling bij afwezigheid van leerkrachten

Bij ziekte- en/of buitengewoon verlof van leerkrachten wordt vervanging aangevraagd. Het kan echter voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is. De school zal dan proberen zelf deze vervanging in te vullen, waarbij de volgende procedure wordt gevolgd:

- Wanneer er geen vervanger is proberen we het eerst intern op te lossen.
- Incidenteel is het mogelijk, dat een directielid of de IB-er de afwezige leerkracht vervangt. Wij willen dat zoveel mogelijk beperken, omdat er anders te weinig tijd overblijft voor de uitvoering van de specifieke taken van zowel directie als IB-er.
- We streven ernaar om het naar huis sturen van de leerlingen tot een minimum te beperken.
- Indien er geen andere mogelijkheid meer over is om de leerlingen op een verantwoorde wijze op te vangen zullen we toch tot deze noodmaatregel moeten overgaan.
- Wanneer het voor een ouder echt onmogelijk is om opvang te regelen, zullen wij voor opvang zorgen.

7.3 Beleid gezonde voeding

Alle leerlingen nuttigen hun lunch op school. Wij vinden het belangrijk om samen met u te werken aan een gezonde levensstijl voor onze kinderen. In alle groepen wordt regelmatig met de kinderen besproken wat gezonde tussendoortjes en een gezonde lunch zijn. Daarnaast houden we ons aan de onderstaande afspraken:

1. Tijdens de fruitpauze eten de kinderen fruit of groente en drinken uit een hersluitbare beker. We ontmoedigen het gebruik van wegwerppakjes.
2. Tijdens de lunch nemen de kinderen hun brood mee in een broodtrommel. Wij gaan ervan uit dat het eten dat ze meekrijgen op moet. Ook het drinken voor bij de lunch zien we graag in een hersluitbare beker. De kinderen mogen geen snoep meenemen; dat geven we ongegeten mee terug naar huis.
3. Het eventuele afval van de lunch nemen de kinderen weer mee naar huis, behalve fruitafval zoals schillen en klokhuizen.
4. Voor traktaties geldt een uitzondering. We promoten gezonde traktaties, maar andere traktaties zijn ook welkom.

Mocht u met een van de afspraken een probleem ervaren dan kunt u uiteraard altijd contact zoeken met de leerkracht om naar een goede oplossing te zoeken.

7.4 Pesten

Pesten komt ook bij ons op school voor. Volledig pestvrij kun je een school waarschijnlijk niet krijgen. Zolang er groepen kinderen zijn, zal pestgedrag de kop op kunnen steken. Belangrijk is in ieder geval om pestgedrag zo snel mogelijk te onderkennen en aan te pakken. Wanneer leerkrachten merken dat er iets aan de hand is, gaan zij in gesprek met zowel de 'pester' als het 'slachtoffer'.



Naast het snel signaleren van pestgedrag maken we op school gebruik van een aantal instrumenten om het welbevinden van onze leerlingen te meten. Uit deze testen ("Zien") kunnen we heel goed aflezen hoe het op school, - groeps- en individueel niveau gaat op sociaal emotioneel gebied. Tijdens teamvergaderingen en groepsbesprekingen worden de kinderen goed gevolgd in hun welbevinden. Het 'pesten' (gepest worden en zelf pesten) komt in beide testen uitgebreid aan de orde.

Kinderen waarbij we signaleren dat zij gepest worden of die zelf 'pester' zijn, worden daar individueel op aangesproken en er wordt een plan van aanpak opgesteld in samenspraak met u. Omdat uw band met uw kind anders is dan wij met uw kind hebben, zult u doorgaans veel eerder dan de leerkracht merken dat er iets met uw zoon of dochter aan de hand is. Laat ons dit zo snel mogelijk weten. Vaak kunnen wij dan al preventief ingrijpen.

Er is een schoolbrede afspraak over de omgang met elkaar. De school hanteert in elke klas de regel "Wij hebben het fijn samen". Binnen de school hanteren we allemaal dezelfde stappen wanneer kinderen een conflict met elkaar hebben, waarbij we ze leren hoe ze het probleem klein kunnen houden en zelf kunnen oplossen. Elke groep maakt met elkaar aan het begin van het jaar specifieke groepsafspraken en er is extra aandacht voor groepsvormende activiteiten. Daarnaast zijn er interne vertrouwenspersonen voor de kinderen aangesteld (juf Kim en juf Esther)





7.5 Klachtenregeling

Gesprek

Soms gebeuren er dingen op school waar ouders (of leerlingen) het niet mee eens zijn. Door middel van gesprek komen we graag met u tot een oplossing. Bent u ergens ontevreden over met betrekking tot de situatie in of rondom de klas? Dan is de leerkracht uw eerste aanspreekpunt voor een gesprek. Komt u er samen niet uit of heeft de situatie meer betrekking op de schoolorganisatie of het schoolbeleid? Dan gaat de schoolleiding (directie) graag met u in gesprek.

Als er zaken zijn die u graag met school wilt bespreken, is dit de gebruikelijke gang van zaken:

- 1e aanspreekpunt: groepsleerkracht(en) van uw kind(eren)

 m.u.v. vragen verlof, dan is de directeur uw aanspreekpunt
- 2e aanspreekpunt: t.a.v. leerlingen zorg: de intern begeleider

 t.a.v. andere zaken: de directeur
- 3e aanspreekpunt: bij klachten of zaken waarbij u vindt dat u onvoldoende gehoor heeft

 gekregen kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen
 Kim van Gerwen of Esther de Laat-Rous.

Klachtenregeling

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling van SKPO. In voorkomende gevallen komt er een gesprek met het bestuur. U treedt dan eerst in contact met de bestuurssecretaris van SKPO: mw. J. de Jonge Baas, j.dejongebaas@skpo.nl. U vindt de klachtenregeling inclusief tips hoe te handelen op de website: www.skpo.nl. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt tevens ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning van de interne vertrouwenspersoon op school. U kunt zich op ieder moment door hem of haar laten adviseren en ondersteunen. Deze vertrouwenspersoon luistert naar u en geeft informatie over mogelijke vervolgstappen. Daarnaast heeft SKPO een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon waar u voor begeleiding of advies terecht kunt.

Contactgegevens interne vertrouwenspersonen:

Esther de Laat: e.delaat-rous@skpo.nl

Kim van Gerwen: k.vangerwen@skpo.nl

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon



Zie voor de actuele gegevens van de externe vertrouwenspersoon de website van SKPO: www.skpo.nl.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Voor meer informatie kunt u verder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Contact gegevens: <https://onderwijsgeschillen.nl/over-ons/contact>

8. Onze partners in opgroeien en opvang

8.1 GGD en Jeugdgezondheidszorg





Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. We leggen kort uit wat dit team voor u en uw kind(eren) kan betekenen.

Antwoord op vragen

Ontwikkelt mijn kind zich goed? Waar komt die lichamelijke klacht vandaan? Is dit gedrag normaal? Opvoedtwijfels? Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Zij geven advies en bekijken samen met u of verder onderzoek nodig is.

Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen alle leerlingen van groep 2 en 7 op een vast moment in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Zij kijken naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. U kunt bij elk contactmoment aanwezig zijn.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de laatste twee inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes van 12 jaar krijgen ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker). De GGD stuurt hiervoor uitnodigingen.

Gezonde school

De GGD helpt bij het realiseren van een veilige, gezonde en hygiënische school. Bijvoorbeeld door het voorkomen en bestrijden van hoofdluis en het geven van voorlichting over een gezonde leefstijl. Ook doet de GGD metingen over een gezond leefklimaat en adviseert de school hierin.

Over de GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind. De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Heeft u vragen?

- kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders
- stuur een e-mail naar: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
- vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind
- of bel de GGD Brabant-zuidoost op 088-0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur

Contactgegevens

GGD Brabant-Zuidoost
Clausplein 10 / Postbus 8684
5611 XP / 5605 KR Eindhoven
www.ggdbzo.nl

GGD, Afdeling Jeugdgezondheidszorg
Stadhuisplein 2 / Postbus 2357
5600 CJ Eindhoven
T: 040-2389444



8.2 Buitenschoolse Opvang

Kinderdagverblijf Billies

Veronapad 3

5632TR Eindhoven

T: 040-2566542

info@kinderdagverblijfbillies.nl

Directeur: Linda de Jong

Little Jungle

Calaislaan 1

Eindhoven-Noord

T: 040-2375761 / 040-2488065

pappaleeuw@little-jungle.nl

Directeur: Melanie Kelders

Partou kinderopvang

Mirabelweg 96

5632 PD Eindhoven

T: 040-2486716

Kinderopvang Dikkie & Dik

Gerretsonlaan 1b

5624 JL Eindhoven

T: 040- 2939404

Korein

Pachtakker 2

5625 WC Eindhoven

T: 040- 2414471 / 040-2487698



9. Praktisch van A tot Z



9.1 Activiteiten

Op onze school schenken wij aan bepaalde gebeurtenissen bijzondere aandacht. We noemen bijvoorbeeld: de Kinderboekenweek, kerstfeest, Pasen en Carnaval. Veel van deze vieringen worden gerealiseerd in samenwerking met de ouderraad of de ouders. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een kalender met daarop alle activiteiten. Deze kalender staat ook op de site en in de schoolApp.

9.2 Brabants Verkeersveiligheid Label

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet/gaat inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school. Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: dáár is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Er is een set met BVL-criteria ontwikkeld waarmee we kunnen werken om de kwaliteit van de verkeersveiligheid op het gewenste niveau te krijgen. De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. Wij kunnen punten scoren op verschillende onderdelen.



Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie. Wij zijn sinds 2010 in het bezit van het Label: "We dragen daarmee bij aan een stukje veiliger Eindhoven voor onze kinderen." Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl, ga naar 'basisonderwijs'.

9.3 Eten en drinken

Vlak voor de kleine pauze kan er iets gedronken of gegeten worden. Wij willen dat de kinderen gezond eten en onze voorkeur gaat dus uit naar fruit voor de kleine pauze. Voor de middagpauze gaat uiteraard de voorkeur ook uit naar een gezonde lunch. Geef uw kinderen niet te veel eten mee. Wat over blijft aan afval of wat niet opgegeten wordt, geven wij mee terug in de lunchdoos. We ontmoedigen het drinken van drankjes met veel suiker erin, zoals fristi of chocomel. Wij vinden het drinken van water een prima alternatief. Onder lestijd wordt er niet gegeten of gesnoept. Tijdens vieringen of speciale gelegenheden zorgt de school voor iets lekkers. Is het echter noodzakelijk dat uw kind iets eet tijdens de schooltijden, geeft u dit dan door aan de betreffende leerkracht. Heeft u over het bovenstaande nog vragen dan kunt u die bespreken met de leerkracht van uw kind.

9.4 Honden

In verband met de hygiëne en heersende allergieën verzoeken wij u geen honden mee te nemen in het gebouw of toe te laten op het schoolplein..

9.5 Hoofdluis

Zo nu en dan komt er hoofdluis voor bij de leerlingen op school. Het betekent zeker niet, dat bij die kinderen onvoldoende lichaamshygiëne in acht genomen zou zijn. Iedereen kan besmet raken met hoofdluis. Het is een lastig, maar ongevaarlijk verschijnsel dat met een paar eenvoudige maatregelen snel onder controle te krijgen is. Indien u hoofdluis bij uw kind constateert, wilt u dit dan aan de leerkracht doorgeven?

Wanneer er bij uw kind luizen gevonden worden, wordt u direct door de leerkracht gebeld zodat u uw kind op kunt halen om te behandelen. Nadat uw kind behandeld is, mag het direct terug naar school. Als er neten worden gevonden bij uw kind, belt de leerkracht na school op zodat u uw kind kunt behandelen. In beide gevallen krijgt uw kind een informatiebrief mee en de rest van de klas een informatiebrief.

9.6 Inspectie van het onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis), E: info@owinsp.nl, website: www.onderwijsinspectie.nl. Klachtenmelding over seksuele intimidatie, - misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: 0900-111 3111.

9.7 Jeugdtijdschriften

De kinderen kunnen zich abonneren op de tijdschriften Doremi, Bobo, Okki, Taptoe of Hello You. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle kinderen hiervoor een inschrijfformulier mee.



9.8 Persoonlijke gegevens

De gegevens die u ons verstrekt en die wij invoeren in de leerlingenadministratie worden strikt vertrouwelijk behandeld. Deze gegevens worden dan ook niet aan derden verstrekt. In een aantal gevallen maken we hierop een uitzondering:

- Gemeente en onderwijsinspectie in verband met wettelijke verplichtingen;
- GGD in verband met onder andere gezondheidsonderzoeken.

Daarbij worden alleen die gegevens verstrekt, die voor de genoemde organisatie strikt noodzakelijk zijn. Het is belangrijk dat de gegevens up-to-date zijn. Wilt u wijzigingen in de gegevens, bijvoorbeeld van telefoonnummers, zo spoedig mogelijk doorgeven aan de leerkracht.

Op school hebben we ook een privacy contactpersoon: Miranda Stutz: m.stutz@skpo.nl

Wanneer u vragen heeft over uw gegevens of zich zorgen maakt over wat hier mee gebeurt, kunt u contact met haar opnemen.

9.9 Rookverbod

Er geldt een rookverbod voor het hele schoolgebouw. We vragen u ook vriendelijk om niet op het schoolplein of direct om het schoolplein te roken. Wij vinden dit niet het juiste voorbeeld voor onze kinderen.

9.10 Schoolverzekeringen

Het schoolbestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid
- Bestuurders aansprakelijkheid
- School ongevallen verzekering (leerlingen en personeel en zogeheten hulpkrachten)
- Doorlopende reisverzekering (kamp, schoolreisje, excursies en dergelijke) ten behoeve van leerlingen en personeel en zogenaamde hulpkrachten
- Schoolevenementen verzekering
- Uitgebreide brandinventaris verzekering

De premie van de schoolongevallen-, reis- en evenementenverzekering ($\pm$ € 0,50) wordt door het bestuur/de school verrekenend met de ouders, eventueel via de vrijwillige ouderbijdrage. De brandinventaris verzekering komt ten laste van de schoolexploitatie. Overige kosten worden rechtstreeks door het bestuur betaald.

9.11 Sponsorbeleid

Sponsorgelden zijn giften van derden of van u als u ingaat op een verzoek voor een extra vrijwillige bijdrage. Soms ontvangen we deze gelden ook door deel te nemen aan een actie van een maatschappelijke instelling of een bedrijf. Wanneer we sponsoring van een bedrijf ontvangen leveren we als school nooit een tegenprestatie die het consumentengedrag van u of van de leerlingen kan beïnvloeden.

Sponsorgelden komen ten goede aan binnen- en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen, aan eventuele kleine aanpassingen aan het gebouw en aan extra hulpmiddelen.

In het geval van een maatschappelijke instelling wordt u natuurlijk wel gevraagd vrijwillig haar ideële doel te ondersteunen. We nemen deel aan acties van instellingen die stroken met de doelen en uitgangspunten van de school en het schoolbestuur. Bijvoorbeeld de kinderpostzegelactie.







Tot ziens op De Handreiking!

